

Montessorischool Boven 't Y

Kampina

Informatieboekje 2014 - 2015

Dit boekje is de jaarlijkse aanvulling op de schoolgids

Kampina 5
1025 DD Amsterdam
tel. 020-6371194

info@montessori-boventij.nl
www.montessori-boventij.nl

Azaleastraat 19-21
1032 BT Amsterdam
tel. 020-6341726.

INHOUD:

Voorwoord

- 1. Team en groepssamenstelling**
- 2. Vakantierooster**
- 3. Schooltijden**
- 4. Gymnastiek**
- 5. Verdere schoolactiviteiten**
- 6. Ouders en de school**
- 7. Algemene informatie**
- 8. Overblijven en voor- en naschoolse opvang**
- 9. Buitenschoolse instanties**
- 10. Belangrijke adressen**

Beste ouders/verzorgers,

Het is weer zover! We starten een nieuw schooljaar.
En zoals ieder jaar brengt dit allerlei veranderingen met zich mee.

Binnen het team zijn er dit jaar een aantal wijzigingen; Lida Beumer is van Kampina naar Azalea gegaan, net als Diana Comello die daar deels voor de bovenbouw en deels als IB-er gaat werken.

Saskia Blenderman en Marja Hogerheiden gaan samen een middenbouw leiden en Inge Broeshart neemt 4 dagen de klas voor haar rekening.

Aisa Rijksen gaat de “losse” dagen bij Aline, Inge en Lodie invullen.

Marije Boersma krijgt groep 6 en 7, Ivonne Koekkoek verhuist naar de middenbouw.

Helaas kan Marja Hogerheiden nog niet aan het begin van het schooljaar starten. Zij is nog herstellende van diverse operaties en onderzoeken. Gelukkig neemt Saskia Blenderman de groep 4 dagen voor haar rekening en staat Sadiye Stoops op vrijdag voor de groep.

Dit informatieboekje is een onderdeel van de schoolgids die u 1x per 4 jaar krijgt.

In dit jaarlijkse deel vindt u alleen de specifieke informatie voor dit schooljaar, zoals de teamsamenstelling, de schoolafspraken, het vakantierooster enz. Alle belangrijke data vindt u op de kalender die alle kinderen vlak na de zomervakantie krijgen.

Iedere 2 weken ontvangt u de Nieuwsbrief waarin u uitgebreidere informatie over activiteiten vindt, eventuele wijzigingen in de jaarplanning en actuele onderwijsinformatie. En verder is er natuurlijk onze website waar u de laatste nieuwsbrieven, foto's en andere informatie over de school kunt terugvinden: www.montessori-boventij.nl

Inhoudelijke informatie over de school, het onderwijs en de achtergronden hiervan, vindt u ook in de schoolgids.

Tot slot wensen we alle kinderen en hun ouders een fijn, rustig en gezond schooljaar toe.
Op onze inzet kunt u zeker rekenen!

Namens het team,
Marjolein Peters en Dineke Valenkamp

1. HET TEAM EN DE GROEPSSAMENSTELLING

Voorschool: Sandra Aan
Wendy Schrekker
Oudercontactfunctionaris: Kalai To

Onderbouw I : Else Melessen
Anke Feldhaus
Onderbouw II : Yolanda Peters
Onderbouw III: Anita den Otter
Suzanne van Etten
Onderbouw IV: Cherish van Wijk
Onderbouw V: Esther Zwietink
Sadiye Stoops (woensdag, donderdag)

Middenbouw I : Saskia Blenderman
Marja Hogerheiden
Middenbouw II : Ivonne Koekkoek
Geeke van Eerten (woensdag)
Middenbouw III: Jeanette Post
Middenbouw IV: Inge Broeshart
Aisa Rijksen (vrijdag)
Tussenbouw I : Aline Heerding
Aisa Rijksen (donderdag)
Tussenbouw II (6/7): Marrije Boersma
Tussenbouw III: Lodie van Zeventer

Bovenbouw I : Cinthya van Bakel
Marleen Keijlard
Bovenbouw II : Marleen Keijlard
Loes Eijssens
Bovenbouw III: Daphne Bronkhorst

Gymnastiek : Sari Reekers
Els Thuijs (ook MRT)

Remedial Teacher: Jeanette Post
Rugzakbegeleiding: Geeke van Eerten
Intern begeleiders: Muriël Teuben (midden-, tussen- en bovenbouw)
Luna Guadron van Rooijen (onderbouw beide locaties)
Diana Comello (Azalea)

ICT: Marjon de Gooijer
Conciërge : Patricia de Jong
Onderwijsassistente : Farzana Jalili (Kampina)
Gerda Wals (Azalea)

Locatieleider Azalea : Marloes Speelman
Adjunct-directeur : Marjolein Peters
Directeur : Dineke Valenkamp

Stagiaires

Zowel van de PABO, de opleiding voor leerkrachten als van de SPW, opleiding voor klassen- en onderwijsassistenten, zult u regelmatig stagiaires op onze school zien.

Onze school doet mee aan het project Opleiden in de school, dat wil zeggen dat er 2 PABO-stagiaires intensief worden begeleid vanuit de Hogeschool Amsterdam en door de interne coach, Marleen Keijlard .

VAKANTIEROOSTER

| Soort vakantie | Data: |
|--------------------|--------------------------------------|
| Herfstvakantie | 10 oktober t.m. 17 oktober 2014 |
| Kerstvakantie | 19 december 2014 t.m. 5 januari 2015 |
| Voorjaarsvakantie | 20 februari t.m.3 maart 2015 |
| Pasen | 3 april t.m. 6 april 2015 |
| Meivakantie | 27 april t.m. 8 mei 2015 |
| Hemelvaartvakantie | 14 en 15 mei 2015 |
| Pinksteren | 25, 26 en 27 mei 2015 |
| Zomervakantie | 3 juli t.m. 16 augustus 2015 |

Studiedagen en extra vrije dagen zijn gepland op:

Alle kinderen zijn vrij op de vrijdag voor de kerstvakantie en de vrijdag voor de zomervakantie.

24 september

10 oktober

19 december

5 januari

20 februari

2 en 3 maart

3 juli

Extra (vakantie-)verlof

Het opnemen van vakantie buiten de schoolvakanties mag alleen met toestemming van de directie of de leerplichtambtenaar.

Hiervoor dient u **minimaal 6 weken van tevoren** een aanvraag (via een bij de administratie/locatieleider te verkrijgen formulier) in te dienen.

Bij extra vakantieverlof moet een verklaring van de werkgever worden gevoegd waaruit blijkt dat een vakantie van 2 weken binnen een schoolvakantie door het werk van één van de ouders onmogelijk is.

Bij een aanvraag voor extra verlof i.v.m. ernstige ziekte van familie in het buitenland moet altijd een verklaring van een arts overlegd worden.

Ook verlof voor godsdienstige verplichtingen moet van te voren worden aangevraagd!

Er mag maximaal 10 dagen verlof verleend worden en slechts 1x per jaar. Extra verlof mag nooit gegeven worden in de 1^e 2 weken van het schooljaar.

Verlof omdat tickets goedkoper zijn, om files te vermijden of omdat familie een reisje heeft aangeboden, wordt in principe niet verleend.

Ongeoorloofd verzuim wordt **altijd** doorgegeven aan de leerplichtambtenaar en deze kan een boete opleggen.

2. SCHOOLTIJDEN

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

8.30 uur - 12.00 uur en 13.00 uur - 15.00 uur

Woensdag:

8.30 uur - 12.15 uur

De deuren gaan om 8.15 open; kinderen en ouders kunnen dan binnen komen.

We verwachten van Montessori-kinderen toch een grote mate van zelfstandigheid. Dus als u meeloopt met uw kind, laat het dan **zelf** zijn/haar jas en schoenen ophangen of wegzetten en **zelf** het pauzehapje in de mand doen.

We zien graag dat ouders even voor half 9 het lokaal verlaten zodat de leerkracht om half 9 met de les kan starten!

Vooraf bij kleuters is het erg belangrijk dat de leidsters zien of de kinderen worden opgehaald.

Wilt u om 15.00 uur **op het schoolplein** wachten en de ingang zo veel mogelijk vrij houden?

Als de kleuters buiten spelen, dan graag buiten het hek wachten!

Als de leidsters geen ouder of oppas zien staan, worden de kinderen, uit veiligheidsoogpunt, weer mee de klas ingenomen. Geeft u het altijd even door (voor schooltijd!) als uw kind incidenteel door iemand anders wordt opgehaald.

Als u na schooltijd nog even iets aan de leerkracht wilt vragen of melden, wacht u dan buiten de school tot de kinderen naar buiten zijn. **Wachten in de hallen kan alleen bij extreem noodweer!**

Verzuim of te laat

Als uw kind ziek is, zich verslapen heeft, naar de tandarts of huisarts moet, maar ook als het niet kan deelnemen aan de gymnastiek- of zwemlessen, wilt u dit dan (telefonisch) mededelen aan de leerkracht of de administratie?

We zijn telefonisch hiervoor bereikbaar tussen 8.00 en 8.30 uur en tussen 12.30 en 13.00 uur.

Als kinderen zonder reden meerdere malen te laat komen, wordt er door de schoolleiding contact opgenomen met de ouders en wordt er melding van gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Heeft uw kind een **kinderziekte** die besmettelijk kan zijn voor anderen, wilt u dan altijd de leerkracht of de schoolleiding hiervan op de hoogte stellen? Wij kunnen dan ouders, collega's of kinderen met een verhoogd risico hiervan op de hoogte brengen.

Zieke of afwezige leerkrachten

Bij afwezigheid van een leerkracht gaan we over tot het inzetten van een leerkracht met een niet-klas gebonden taak, een klassenassistent, of de groep wordt verdeeld (via een vast verdeelrooster).

Als het ruim van tevoren bekend is dat een leerkracht afwezig zal zijn, dan kan de school een leerkracht vanuit "de Zoete Inval"-pool inzetten. Dit zijn kunstenaars met een onderwijsbevoegdheid die gedurende een dag een creatief project met de kinderen uitvoeren.

Slechts in uiterste nood worden kinderen naar huis gestuurd. We zullen u er dan altijd van tevoren schriftelijk of diezelfde ochtend telefonisch van op de hoogte stellen en natuurlijk zorgt de school voor opvang van die kinderen die thuis niet kunnen worden opgevangen.

3. GYMNASTIEK

Het gymnastiekrooster vindt u op de borden voor de klaslokalen.

Kleding

Tijdens de gymnastieklessen dragen de kinderen een gympakje of een gymbroekje met een T-shirt. Alleen kinderen met wratten, voetschimmel of orthopedisch schoeisel mogen, na overleg met de gymleerkracht, gym schoenen dragen.

Sieraden bij gymnastiek zijn niet handig, kinderen kunnen ze bij de leerkracht in bewaring geven, maar die is niet verantwoordelijk voor het zoekraken.

Ook ingewikkelde kapsels (met veel speldjes en versierselen) kunnen bij gym (koprol!) in de weg zitten. Wilt u hier op de gymdagen van uw kind rekening mee houden?

Vermeldt u de naam van uw kind op de tas en in de kleding. Dit voorkomt zoekraken.

De kinderen van de onderbouw krijgen 1x per week gymnastiek in het grote gymlokaal. Daarnaast krijgen ze van hun eigen leidster regelmatig bewegingsonderwijs in het speellokaal. Zij hoeven geen specifieke kleding mee, ze gymmen in hun ondergoed. Kinderen moeten zich zelf wel kunnen aan- en uitkleden. Wilt u ze dan makkelijke kleding en eventueel schoenen met klittenband laten aantrekken?

4. VERDERE SCHOOLACTIVITEITEN

Citotoetsen

Sinds enkele jaren is door de federatie van schoolbesturen in Amsterdam, in overleg met de wethouder van onderwijs, een aantal toetsen voor de scholen verplicht gesteld. Behalve de, al jaren verplichte, eindtoets voor groep 8, zijn er in totaal 32 toetsen die de kinderen in 8 jaar moeten maken.

Voor de onderbouw kinderen zijn dit toetsen op het gebied van woordenschat en voorbereidend rekenen, voor de andere groepen, spelling, lezen en rekenen.

De resultaten worden opgenomen in het Leerlingvolgsysteem (LVS); bij iedere oudergesprek krijgt u inzage in de toetsresultaten.

De CITO-eindscore van groep 8 afgelopen jaar was 534.6

Onze 48 8^e groepers deden het goed:

6 kinderen gaan naar VMBO-K of-B

12 kinderen naar VMBO-T

30 kinderen naar HAVO of VWO

De kinderen gaan naar diverse scholen, 18 van hen hebben gekozen voor het voortgezet Montessorionderwijs.

Schoolreisjes

De 2^e groepers uit de onderbouw gaan als afscheid van hun kleuterperiode een dagje op schoolreisje.

Met de hele onderbouw wordt in de loop van het jaar een ander uitstapje gemaakt.

De middenbouw en de tussenbouw gaan 2 dagen.

De bovenbouwleerlingen gaan 3 dagen op stap.

De bestemmingen worden per jaar vastgesteld waarbij we kiezen voor bestemmingen die niet te ver weg zijn en waar we de kosten zo laag mogelijk kunnen houden.

De kosten per bouw worden via de Nieuwsbrief of een aparte brief bekend gemaakt.

Omdat ook schoolreisjes onder schoolactiviteiten vallen, mogen de kosten geen belemmering zijn om kinderen niet te laten meegaan. U kunt vanaf september alvast in termijnen betalen. Heeft u onverwacht toch een betalingsprobleem, dan kunt u contact opnemen met de directie. We verwachten dat **alle kinderen** meegaan! Voor sommige kinderen is het de eerste keer dat ze een nachtje van huis zijn en ouders vinden het dan moeilijk om hun kind mee te geven op een schoolreisje.

We adviseren u om dit dan met uw kind te oefenen: een nachtje logeren bij opa en oma of bij een vriendje of vriendinnetje uit de klas leert kinderen zelfstandig te worden.

Ook een schoolreisje valt onder de schoolactiviteiten en daarom is het van belang dat alle kinderen er bij zijn!!!

Schooltuinen

De leerlingen uit groep 6 volgen van januari tot oktober lessen op de schooltuinen. Vanaf januari komen de kinderen al enkele keren voor de voorbereidende lessen, daarna wordt er in de tuintjes gewerkt. Tijdens de zomermaanden wordt er geoogst en in oktober volgen er nog enkele binnenlessen. Deze lessen worden dus gegeven in groep 7!

De kosten van de schooltuinen zijn ongeveer € 20,-

Verkeer

Ieder jaar doen de leerlingen van groep 7 mee aan het theoretisch verkeersexamen en de leerlingen van groep 8 aan het praktijkgerichte fietsexamen. De kinderen krijgen hier vooraf gerichte lessen over.

Zwemmen

Dit schooljaar gaan waarschijnlijk de zwemlessen weer (grotendeels) buiten schooltijd plaats vinden.

Hoe dit uitgevoerd gaat worden is nog niet duidelijk, wel dat de subsidie op de zwemles voorlopig zal blijven. Ouders betalen een kleine bijdrage.

U hoort zo spoedig mogelijk hier over in de Nieuwsbrief.

6. OUDERS EN DE SCHOOL

De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (M.R.) bestaat uit een afvaardiging van ouders en leerkrachten. De M.R. houdt ongeveer 1x per 6 weken een vergadering waarop schoolse aangelegenheden besproken worden. De M.R.vergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd in de notulen op het prikbord en in de Nieuwsbrief.

De huidige M.R leden zijn:

Namens de ouders:

- Ingrid van der Hoorn
- Benno van Tilburg
- Marc Noom
- Peter van Assche
- vacature

Namens het team:

- Suzanne van Etten
- Diana Comello
- Lodie van Zeventer
- Jeanette Post
- vacature

Marleen Keijlard en Ingrid van der Hoorn vertegenwoordigen onze school in de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De Ouderraad

De Ouderraad ondersteunt en coördineert namens de ouders allerlei schoolactiviteiten, zoals Sinterklaas en Kerstfeest, afscheidsfeesten, Zomerfeest, Avond-4-daagse, schoolkrant enz.

In de praktijk vormen alle klassenouders de Ouderraad. Zij vergaderen ongeveer 5x per jaar, onder schooltijd.

De Ouderraad int ook de (vrijwillige) ouderbijdrage (het Ouderfonds) waar een deel van deze activiteiten, maar ook b.v. de collectieve leerlingenverzekering, van betaald worden. Deze bijdrage is ongeveer € 30,-

Aan het begin van het schooljaar doet de Ouderraad verslag van het afgelopen jaar en legt een financiële verantwoording af.

De voorzitter is Ingrid Blankendaal.

De financiën worden beheerd door Rink Slotema.

Ouders in de school

Hulp van ouders in de school is onontbeerlijk. Ieder jaar zoeken we ouders die regelmatig of incidenteel bij activiteiten willen helpen. U kunt zich hiervoor altijd aanmelden bij de leerkracht, de I.B.ster of de directie.

Wekelijkse hulp vragen we voor:

- De bibliotheek en het documentatiecentrum. Ouders helpen kinderen bij het uitlenen en uitzoeken van boeken, het verzamelen van materiaal voor werkstukken enz.

- Het lezen met kinderen. De intern begeleider maakt samen met de leerkrachten kleine groepjes van kinderen die onder leiding van een ouder 1 of meer keren per week hardop lezen.
- Begeleiding bij schoolzwemmen en schooltuinen.

Niet iedere week, maar wel regelmatig vragen we hulp bij:

- Begeleiding bij uitstapjes
- Creatieve activiteiten
- Feesten en sportactiviteiten
- “schoonmaakavonden”/werkavonden in de klassen

De klassenouders (1 of 2 per klas) coördineren en regelen zaken voor de klas, zoals ouderhulp, inkoop voor feestactiviteiten enz.

7. ALGEMENE INFORMATIE

Aanmelden van nieuwe leerlingen

Ouders melden hun kind via een algemeen aanmeldformulier aan en geven 3 scholen van hun voorkeur op. Ze leveren het formulier in bij de school van hun eerste keuze.

De scholen hebben een voorrangsregel voor broertjes/zusjes, VVE-kinderen en kinderen van eigen personeel. Daarna moet er gekeken worden hoeveel plaatsen er over zijn en wordt er over gegaan tot loting.

Ouders die al een kind op school hebben, kunnen voor het volgende kind een inschrijfformulier bij de directie halen en eventueel een afspraak maken voor een (kort) intakegesprek.

Vierjarigen die op school komen, mogen de eerste periode alleen de ochtenden komen. De ervaring leert dat deze kinderen 's middags te moe zijn om in de klas mee te kunnen spelen en werken.

In overleg met de leerkracht kan het kind ook de middagen starten. Meestal is dit na ongeveer 3 weken.

Het aanmelden van kinderen in een hogere groep gaat altijd door middel van een gesprek met directie en intern begeleider; deze kinderen worden alleen aangenomen als na onderzoek blijkt dat deze kinderen op onze school beter op hun plek zijn. In principe vindt dit soort overplaatsingen alleen plaats rond de zomervakantie als kinderen van een andere school in Noord komen.

Bij verhuizingen van een niet-Montessorischool hanteren we dezelfde procedure en wordt een kind alleen aangenomen als na onderzoek en een gesprek met de ouders het kind geschikt lijkt om in te stappen in het Montessori-onderwijs. Verhuiskinderen worden uiteraard ook midden in een schooljaar geplaatst.

In principe worden kinderen van een andere Montessorischool, na overleg met de vorige school, geplaatst.

Het Openbaar Schoolbestuur heeft een algemeen toelatingsbeleid voor de openbare scholen opgesteld, dit is bij de directie in te zien.

Om achterstanden bij kinderen vroegtijdig op te sporen en zoveel mogelijk weg te werken, worden er extra middelen beschikbaar gesteld volgens een gewichtenregeling. Twee jaar geleden is de regeling aangepast: bepalend is alleen nog het opleidingsniveau van de ouders, verzorgers of voogden. Daaraan worden twee gewichten gekoppeld: 0,3 (opleidingsniveau van beide ouders op maximaal lbo/vbo-niveau) en 1,2 (één van de ouders maximaal basisonderwijs).

Of uw kind een “gewicht” van 0,3 of 1,2 heeft, moet precies worden bepaald. Hiervoor zal ouders worden gevraagd om kopieën van hun laatst voltooide opleiding.

Aanmelden voor de Voorschool

Aanmelden voor de Voorschool kan vanaf 1 jaar.

U kunt hiervoor contact opnemen met Anita den Otter, Voorschoolcoördinator, voor het ophalen van een aanmeldingsformulier en het evt. maken van een afspraak.

Kinderen die naar de Voorschool gaan, kunnen ook direct worden aangemeld voor de basisschool.

Auto's

We proberen de situatie om de school zo veilig mogelijk voor de kinderen te houden. Daarom vragen we u om uw auto altijd in de parkeervakken te zetten en niet op de stoep of vlak voor een oversteekplaats.

De bewoners van Kampina vinden het (terecht) hinderlijk als er auto's voor hun garageboxen geparkeerd worden! We attenderen u er op dat de politie regelmatig voor en na schooltijd controleert en zo nodig bekeuringen uitdeelt.

Houdt u er rekening mee dat er **na 9.00 uur parkeergeld** moet worden betaald!!

Bedrijfshulpverlening

Iedere school heeft enkele bedrijfshulpverleners. Deze mensen krijgen een uitgebreide opleiding op het gebied van EHBO, brand(preventie) en veiligheid. Ieder jaar volgen zij ook een korte herhalingscursus.

de BHV'ers zijn: Patricia de Jong, Else Melessen, Anita den Otter, Jeanette Post, Esther Zwietink, Saskia Blenderman, Aisa Rijksen en Els Thuijs.

Eten en drinken

Ongeveer halverwege de ochtend krijgen de kinderen de gelegenheid om een pauzehapje te gebruiken. De kinderen mogen hiervoor een gezonde koek of fruit meenemen. Drinken graag in een pakje of een goed afsluitbare beker.

Het is ook mogelijk dat uw kind schoolmelk en/of schoolfruit krijgt: dit kunt u aanvragen via **www.schoolmelk.nl**

N.B. Schoolmelk wordt na een vakantie altijd pas op de 2^e dag geleverd. Zorgt u dus dat uw kind de eerste dag na een vakantie zelf drinken mee neemt.

Ook dit jaar hebben we voor alle kinderen, in het kader van een project van de Europese Unie, gedurende 20 weken, 3x per week een stuk fruit of groente aangevraagd.

De bedoeling van dit project is dat na de 20 weken de kinderen zo gewend zijn aan fruit als tussendoortje dat ze daarna zelf fruit als pauzehapje meenemen.

Voor meer informatie: www.euschoolfruit.nl

Fietsen

Voor kinderen die met de fiets naar school komen is het mogelijk de fiets in de onbeheerde fietsenstalling te plaatsen. Het stallen gebeurt geheel op eigen risico. Zorgt u wel voor een goed slot en noteert u thuis merk en framenummer van de fiets, voor het geval dat de fiets toch gestolen wordt.

Bij het gymlokaal zijn ook fietsenrekken geplaatst. Deze zijn bedoeld voor tussen- en bovenbouw.

N.B.: op het schoolplein fietsen is gevaarlijk voor spelende kinderen: **daarom graag lopen met de fiets aan de hand!**

Hoofdluis

De hoofdluis steekt ieder jaar de kop weer op, op de hoofden van onze leerlingen. Daarom is er een groep ouders die regelmatig alle kinderen hierop controleert. Mocht uw kind hoofdluis hebben, dan wordt er direct contact met u opgenomen zodat u nog dezelfde dag met de behandeling kunt beginnen. Als een kind besmet is vragen we u uw kind direct van school te komen ophalen i.v.m. het besmettingsgevaar.

Bij de administratie kunt u een luizencape aanschaffen om de jas van uw kind te beschermen.

Inlooptuurtje/open werkuurtje

Twee keer per jaar is er een “open uurtje” in de klassen. Dan kunnen ouders in de klassen kijken terwijl de kinderen en leerkrachten aan het werk zijn. De open werkuurtjes staan vermeld op de jaarlijkse kalender en zijn dit jaar op dinsdag 28 oktober en donderdag 19 maart.

Kledingreglement

Het Schoolbestuur heeft een kledingreglement voor scholen opgesteld:

Kleding van leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers mag:

- geen uiting van discriminatie zijn
- de fysieke veiligheid en/of hygiëne niet in gevaar brengen
- herkenbaarheid en functionele communicatie niet belemmeren.

In de school

In de school dragen leerlingen, medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en ouders/verzorgers geen kleding of accessoires met discriminerende opschriften of symbolen die in strijd zijn met de wet.

Op school worden in de klas geen petten gedragen. Het dragen van hoofdbedekking om religieuze redenen is toegestaan. Om tijdens de communicatie gezichtsuitdrukkingen en articulatie waar te kunnen nemen, moet het gezicht zichtbaar zijn.

Het kan zijn dat een kind om medische redenen of op grond van geloofsovertuiging een kledingstuk draagt. De school zal steeds de veiligheid in acht nemen.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen dragen tijdens de gymlessen gymkleding en tijdens het zwemmen zwemkleding.

Het is niet toegestaan om tijdens de gym- en zwemlessen sieraden (ringen, armbanden, kettingen, oorbellen en horloges) te dragen. Wel mag een sporthoofddoek worden gedragen, mits deze geen gevaar oplevert.

We vragen u op gym- en zwemdagen uw kind geen sieraden te laten dragen.

Ouders/verzorgers

Van u als ouder/verzorger verwachten we, dat u de bovenstaande uitgangspunten onderschrijft en naleeft.

In het openbaar onderwijs hechten we veel waarde aan een open communicatie. Dit betekent dat we het nadrukkelijk op prijs stellen, wanneer ook van ouders/verzorgers binnen de school het gezicht zichtbaar is.

Hoe omgaan met het kledingreglement?

Als de kledingregels niet worden nageleefd, zal de school dit bespreken om te bezien op welke manier een praktische oplossing kan worden gevonden.

Mocht u vragen of opmerkingen over deze regels hebben dan nodigen we u uit om hierover met de directie te komen praten.

Ouderkamer.

Kalai To is oudercontactmedewerker voor de voorschool en onderbouw.

Zij probeert zoveel mogelijk ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind.

Zij organiseert info-ochtenden net voordat er een nieuw thema in de voorschool en onderbouw gaat komen met Puk&Ko.

Het doel is om de ouders te stimuleren om ook thuis met hun kind aan de slag te gaan met de thema's aan de hand van thuisopdrachten of thema tassen.

Ook organiseert zij verschillende themabijeenkomsten. Hierbij is vaak een gastspreker of een (opvoed)deskundige aanwezig.

De ouderkamer bevindt zich naast de voorschool.

U bent altijd welkom om even binnen te lopen voor een vraag of gesprekje.

U ontvangt maandelijks de agenda en informatie over de ouderkamer via de nieuwsbrief.

De ouderkamer is open op:

Maandag 08.30 - 14.45 uur

Dinsdag 08.30 - 14.45 uur

Donderdag 08.30 - 14.45 uur

Telnr: 020-6328564

Email: ocm.boventij@combiwel.nl

Planten

Alle kinderen mogen een plantje (met pot of schoteltje) meenemen om hun tafeltje of de klas wat gezelliger te maken. Ook leert het kind hierdoor zelf voor het plantje te zorgen. Wilt u geen extreem geurende planten meegeven? Allergische kinderen hebben hier vaak last van.

En als u nog planten heeft die voor uw huis te groot worden, dan willen wij graag de hal of de klaslokalen er mee opfleuren.

Projecten

In een jaar worden er in de klassen regelmatig projecten gehouden over verschillende onderwerpen. Kinderen nemen dan, spontaan of gevraagd, boeken van huis mee. Wilt u er altijd op letten dat in deze boeken de naam van het kind staat; zo voorkomen we dat boeken wegraken of per ongeluk in de schoolbibliothek terechtkomen!

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf alle klassen fotograferen. Ook alle kinderen gaan individueel en ook met broertjes en/of zusjes op de foto.

Ook groep 8 wordt op de foto gezet en krijgt deze foto mee aan het einde van hun basisschoolloopbaan.

Alle kinderen worden gefotografeerd, maar u bent natuurlijk niet verplicht de foto's ook daadwerkelijk te kopen!

School Maatschappelijk Werk (SMW)

De schoolmaatschappelijk werkster voor onze school is **Ellen Hagemeijer**.

Zij is in dienst van Stichting Doras. Stichting Doras is een instelling voor maatschappelijke dienstverlening waar ook het algemeen maatschappelijk werk, de sociaal raadslieden, welzijn ouderen en schuldhulp is onder gebracht. Door haar dienstverband bij Stichting Doras heeft zij dus een onafhankelijke positie. De informatie die u geeft, wordt vertrouwelijk behandeld.

Met wat voor vragen kunt u bij haar terecht:

- Uw kind is de laatste tijd erg stil en u komt er niet achter wat er aan de hand is.
- Of uw kind is juist extra druk, wat op school en thuis moeilijkheden veroorzaakt.
- Uw kind wordt vaak gepest of uw kind pest vaak zelf.
- Uw kind is verdrietig omdat er iemand in de omgeving overleden is.
- Uw kind wil niet naar school.
- Uw kind heeft vaak last buikpijn.
- Als u vragen heeft over de opvoeding van uw kind, bijvoorbeeld problemen met slapen, eten of moeilijk gedrag.

Door middel van Positief Opvoeden, via de Triple P-methode kan zij u helpen.

Als de problemen geen direct verband houden met uw kinderen dan kan zij u helpen met een goede doorverwijzing, voorbeelden zijn:

- u zoekt hulp maar weet niet bij welke instantie u moet zijn
- bij eenzaamheid
- u heeft veel ruzie heeft met uw partner
- u wilt schulden oplossen
- u heeft hulp nodig bij moeilijke formulieren
- als u erg gespannen bent
- u wilt leren opkomen voor jezelf/nee durven zeggen
- bij het verwerken van een ingrijpende gebeurtenis
- bij omgaan met ziekte of handicap
- bij werk
- of voor een luisterend oor

Voorlopig is Ellen op maandag tussen 13.30 en 16.00 uur op school.
Locatie: ICT-kamer of directiekamer.
Verder informatie krijgt u in de nieuwsbrief.

Schrijfmateriaal

Alle kinderen krijgen, als ze hier aan toe zijn, een kwalitatief goede vulpen van de school uitgereikt. De school zorgt voor de gewone schrijfmaterialen, maar in de praktijk blijkt dat kinderen graag met hun eigen spulletjes schrijven. Ze mogen daarom een eigen etui met potlood, gummetje, liniaal, puntenslijper e.d. meenemen, maar geen balpennen of gekleurde vulpenvullingen.

Slofften of pantoffels

Vooraf in de lagere groepen (onder- en middenbouw) wordt er door de kinderen veel op kleedjes op de grond gewerkt.

Daarom is het prettig als alle kinderen op pantoffels of slofjes in de klas lopen.

In de zomer kunnen die vervangen worden door slippers!

Speelgoed

Geeft u uw kind geen speelgoed mee naar school. Wij hebben materialen en speelgoed genoeg waar de kinderen mee bezig kunnen zijn. Kinderen vergeten vaak hun eigen spullen, anderen spelen er mee, het gaat stuk en dat geeft veel verdriet.

Vooraf kleuters nemen wel eens (klein) materiaal van school mee naar huis. Als u iets aantreft in een broekzak of schooltasje, wilt u dat dan weer afgeven bij de leidster? Sommige materialen kunnen door het ontbreken van 1 stukje anders volledig onbruikbaar worden.

Spreken met de leerkrachten

Vanaf 10 voor half 9 zijn de leerkrachten in de klas om de leerlingen te ontvangen. Ze luisteren dan naar wat de kinderen te vragen of te vertellen hebben.

Als u een korte vraag of mededeling heeft, kan dit natuurlijk tussendoor, maar specifieke vragen over b.v. de vorderingen van uw kind, kunnen alleen op afspraak. Behalve op de vaste gespreksavonden kunt u altijd een afspraak na schooltijd maken met de leerkracht.

Wilt u tussendoor even naar het werk van uw kind kijken, dan kan dit na 3 uur.

De Intern Begeleidster begeleidt kinderen met leer- of andere problemen. U kunt, als uw kind deze begeleiding heeft, altijd een afspraak met haar maken.

Ook met de directie kunt u te allen tijde een afspraak maken.

Er zijn soms problemen met gescheiden ouders die ieder apart met de leerkracht van hun kind(-eren) willen spreken en alle schoolinformatie willen ontvangen. In principe is dit mogelijk, maar het is de school toegestaan om b.v. voor het opsturen van informatie naar een 2^e ouder, een financiële vergoeding te vragen.

Telefoneren

Kinderen mogen alleen in uiterste noodzaak de schooltelefoon gebruiken en altijd na overleg met de leerkracht. De telefoon is niet bedoeld om speelafspraken voor na schooltijd te maken. Tegenwoordig hebben veel kinderen en ouders een mobiele telefoon. Het is vanzelfsprekend dat deze binnen de school niet gebruikt mogen worden.

Bedenkt u wel dat de school niet verantwoordelijk is voor verloren of gestolen mobieltjes. Het is dus verstandig geen mobiel mee te geven aan uw zoon of dochter!

Ook van ouders verwachten we dat ze hun mobiele telefoon in het schoolgebouw niet gebruiken!!

Verjaardagen en traktaties

Kinderen die jarig zijn, mogen in hun eigen groep trakteren en natuurlijk feestelijk de klassen rond. Wanneer uw kind uitdeelt, wilt u er dan rekening mee houden dat zoetheid niet goed voor de gebitten van de kinderen en de leerkrachten is! Liever zien we een gezonde traktatie, zoals fruit, worst of kaas. Ook een heel klein speelgoedje, een mooi potlood o.i.d. vinden kinderen erg leuk om uit te delen.

Het is echt niet nodig om voor leerkrachten een aparte traktatie mee te nemen!

Kleuters die 4 jaar worden en dus net op school zijn, vieren hun verjaardag nog niet in de klas. Zij hebben dit meestal al op de crèche of peuterspeelzaal gedaan.

N.B.: Ouders van kleuters mogen bij het eerste deel van het vieren van de verjaardag van hun kind in de klas aanwezig zijn. We hebben wel de afspraak dat er geen andere familieleden bij zijn en dat er uitsluitend gefilmd mag worden in de klas **na overleg met de leerkracht**: dus niet tijdens het trakteren in de andere groepen! Dit veroorzaakt te veel onrust in de school en leidt kinderen af van hun werk.

Veiligheid in en om school

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Sinds januari 2004 zijn de afspraken die voortvloeien uit het convenant 'Veilig in school Primair Onderwijs Amsterdam-Noord' op onze school van kracht.

Dit betekent dat:

- onze school een contactpersoon veiligheid/vertrouwenspersoon heeft aangesteld;
- er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- schelden niet is toegestaan;
- er een algeheel verbod is op het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen;
- bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan;
- in geval van (het vermoeden van) crimineel gedrag contact met de politie zal worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het Jeugdzorgadviesteam of bureau Jeugdzorg.
- Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond de school bevindt.

Het convenant is ondertekend door de schoolbesturen van ASKO, PCOOA en de Stichting Openbaar Onderwijs Noord, de Politie Amsterdam & Amstelland en het Openbaar Ministerie.

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis.

School en ouders streven hetzelfde doel na en er is dan ook meestal sprake van een goede samenwerking.

Soms echter botsen de belangen. U bent het als ouder bijvoorbeeld niet eens met de beoordeling van uw kind of met de wijze waarop uw kind begeleid wordt. Dergelijke klachten worden meestal in onderling overleg tussen ouders, leerling, personeel en schoolleiding weggenomen.

Het kan voorkomen dat u er samen niet uitkomt of dat het om ernstiger zaken gaat dan een verschil van inzicht. U kunt hierbij denken aan vormen van seksuele intimidatie, agressie of geweld.

U of uw kind kan dan een beroep doen op de ondersteuning van de contactpersoon van de school.

Met de contactpersoon kunt u of kan uw kind vrijelijk spreken. Alles wat naar voren komt, wordt zorgvuldig behandeld.

De contactpersoon kan, in samenspraak met u, verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of de landelijke klachtencommissie. Als het om zaken als seksuele intimidatie of discriminatie gaat, zal de contactpersoon u altijd direct doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie.

Iedere school heeft één of meerdere vertrouwenspersonen. Op onze school zijn dat Luna Guadron van Rooijen en Esther Zwietink. Zij verwijzen ouders naar de juiste externe instantie.

Meldcode 'Kinder mishandeling en huiselijk geweld'

Kindermishandeling komt in ons land helaas op grote schaal voor. Om deze vorm van geweld zoveel mogelijk te voorkomen of in elk geval terug te dringen is in 2011 de wettelijke meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd voor beroepskrachten in het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de (jeugd)gezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning en justitie.

Het gaat in feite om een stappenplan, dat beroepskrachten ondersteunt in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Om het stappenplan goed uit te voeren is een aandachtsfunctionaris opgeleid.

Binnen onze school wordt volgens de meldcode gewerkt.

Op onze school zijn de aandachtsfunctionarissen Luna Guadron van Rooijen en Marjolein Peters.

Meer informatie vindt u op meldcode.nl en op www.protocolkindermishandeling.nl

Via de inspectie voor het primair onderwijs kunt u ook contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

Externe vertrouwenspersoon voor ons schoolbestuur is Frans van Zelst, te bereiken via het ABC Amsterdam of rechtstreeks: 06-31631593. Per email op: fvanzelst@hetabc.nl.

U kunt ook terecht bij:

Landelijke Klachtencommissie Gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2
3508 AD Utrecht
Tel. 030-2809590
e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
internet: www.onderwijsgeschillen.nl

Verzekering

In de ouderbijdrage is een bedrag opgenomen ten behoeve van een collectieve leerlingenverzekering. Deze verzekering heeft aanvullend karakter, d.w.z. dat er alleen uitgekeerd wordt als uw eigen verzekering de schade niet dekt, b.v. uw eigen risico-deel van de ziektekostenverzekering.

Kinderen zijn een uur voor en een uur na schooltijd verzekerd via deze schoolverzekering.

8. OVERBLIJVEN en NASCHOOLSE OPVANG

Overblijven

Binnen de school regelt de Stichting TOM de overblijf in de middagpauze.

In de eerste week moet het overblijfscontract bij een van de medewerkers, ingevuld en ondertekend, worden ingeleverd. De kosten van de overblijf zijn afhankelijk van het aantal dagen en de betalingsmomenten/ betalingswijze. U vindt het overzicht op het aanmeldformulier voor TOM.

De school draagt, samen met TOM, de verantwoordelijkheid voor de overblijf; dus niet de individuele leerkrachten. Als u problemen heeft met of vragen over de overblijf dan kunt u contact opnemen met de coördinatoren Saskia Walter of Maaïke Overzet, of met de directie van de school.

Saskia is op maandagochtend en donderdagochtend tussen 8.30 uur en 13.00 uur op het hoofdgebouw aanwezig.

Omdat de overblijfsmedewerkers alleen verantwoording dragen voor de kinderen die daadwerkelijk aan het overblijven deelnemen, mogen de kinderen die thuis lunchen, pas om 5 voor 1 op het schoolplein terugkomen.

Voor- en naschoolse opvang

Iedere basisschool moet een contract sluiten voor voor- en naschoolse opvang met 1 of meerdere instanties voor buitenschoolse opvang.

Ouders moeten wel zelf hun kind(eren) bij een van deze organisaties aanmelden. De kosten die uit deze opvang voortvloeien zijn voor rekening van de ouders.

De NSO-organisaties krijgen een lijst van alle vakanties en extra vrije dagen van de kinderen en zorgen dan ook voor opvang van de kinderen op deze dagen. In individuele gevallen is het mogelijk om uw kind incidenteel te laten meedraaien op een vrije dag of in een vakantie. Neemt u hiervoor contact op met de betreffende NSO.

Onze school heeft een contract met Ayla, De Tinteluin (Stadshoeve), Kids Actief en Partou (Stravaganza en De Geheime Tuin). De laatste 2 hebben hun vestiging respectievelijk op Kampina en de Azalea.

9. BUITENSCHOOLSE INSTANTIES

De schooltandarts

Enkele malen per jaar bezoeken de schooltandarts en de tandartsassistente met een mobiele uitrusting onze school.

Als u hiervoor toestemming verleent wordt het gebit van uw kind gecontroleerd en zo nodig hersteld.

De komst van de schooltandarts wordt of in de Nieuwsbrief of via een aankondiging op de buitendeur bekend gemaakt.

N.b.: van de diensten van de schooltandarts kan alleen gebruik worden gemaakt als het kind geen eigen tandarts heeft.

De schoolarts/GG en GD

Alle kinderen op de basisschool krijgen twee maal een oproep voor een algemeen onderzoek dat plaats vindt bij de G.G.en G.D. Dit onderzoek vindt plaats in het jaar dat het kind 5 en het jaar dat het kind 10 wordt. Er worden tegelijkertijd de reguliere inentingen gegeven. U krijgt hiervoor thuis een oproep. Laat u het de school even weten als uw kind hierdoor de school niet kan bezoeken?

Zelf kunt u ook contact opnemen met de schoolarts voor een afspraak.

Een keer per jaar komt de schoolarts en/of de schoolverpleegkundige op school om met de leerkracht van uw kind te spreken. Ook de schoolarts heeft medische geheimhouding en zal geen medische zaken met de leerkracht bespreken zonder uw toestemming.

De schoolinspectie

De schoolinspectie komt regelmatig langs de scholen om de kwaliteit van de school te controleren. Verder kan een school de inspectie vragen om ondersteuning bij schoolspecifieke problemen, ondersteuning bij veranderingen enz.

De schoolinspectie beoordeelt iedere 4 jaar het schoolplan en ieder jaar de schoolgids en bijbehorend informatieboekje.

Voor ouders heeft de inspectie een speciale website: www.onderwijsinspectie.nl en een gratis telefoonnummer: 0800 – 8051.

De Nederlandse Montessorivereniging

Om de erkenning als Montessorischool te behouden brengt iedere 5 jaar een visitatiecommissie van de Nederlandse Montessorivereniging een bezoek aan de school. Hierbij wordt gelet op de kwaliteit van het onderwijs, op de individuele aanpak en aandacht, de voorbereide omgeving, de schoolorganisatie en deskundigheid van de leerkrachten.

Onze school is in juni 2010 gevisiteerd en voldoet aan alle voorwaarden. De erkenning loopt weer tot 2015.

10. BELANGRIJKE ADRESSEN

Stichting Openbaar Onderwijs Noord
Papaverweg 34
1032 KJ Amsterdam
tel. 020- 8201410
1030 BB Amsterdam
e-mail secretariaat: e.lubbes@openbaaronderwijsnoord.nl
www.openbaaronderwijsnoord.nl

- Ayla, voor- en naschoolse opvang
Asterweg 20m
1031 HN Amsterdam
tel. 06-26110078
www.kindercentrum-ayla.nl
- Partou-kinderopvang; Stravaganza en Geheime Tuin
Karspeldreef 8
1101 CJ Amsterdam
tel. 020-3986100
www.partou.nl
- Tinteltuin; Stadshoeve-kinderopvang
Postbus 68
1500 EB Zaandam
www.tinteltuin.nl
- Stichting Regionale Instelling voor Jeugd tandverzorging
Marius Bauerstraat 30
1062 AR Amsterdam
tel.: 020- 6166332
- Advies en Begeleidings Centrum (ABC)
Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
tel.: 020- 6187616
- GG en GD schoolarts
Wingerdweg 52
1032 AN Amsterdam
tel.: 020- 5555736

