

Inhoud van de schoolgids

1. Over de school en de gids

2. Een school waar je graag naar toe gaat – visie op het onderwijs

- 2.1 Theo Thijssen; schrijver en bevlogen leraar
- 2.2 De visie van de Theo Thijssenschool
- 2.3 Visie in praktijk; 's ochtends met je jaar, 's middags door elkaar

3. Het onderwijs op onze school - werkwijze in de groepen

- 3.1 De groepsindeling
- 3.2 Groepsinstructie en individuele verwerking
- 3.3 Onderzoekend leren en 21st Century Skills
- 3.4 Leeractiviteiten in de groepen 1-2
- 3.5 Leeractiviteiten in de groepen 3 t/m 8
- 3.6 Overige leeractiviteiten

4 Activiteiten en verrijking

- 4.1 Binnen school
- 4.2 De deur uit

5. De zorg voor de kinderen

- 5.1 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen
- 5.2 Zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften
- 5.3 Extra hulp en hulp door externen
- 5.4 Onze onderwijsarrangementen
- 5.5 Verlengen, versnellen en overgaan
- 5.6 Voor- en vroegschoolse educatie
- 5.7 Opvoedkundig spreekuur en de Ouder Kind Adviseur
- 5.8 Interne contactpersoon

6. De ouders

- 6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders
- 6.2 Verslaggeving naar de ouders
- 6.3 Informatie over algemene zaken betreffende de klas
- 6.4 Ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap
- 6.5 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school
- 6.6 Contact met de school
- 6.7 De medezeggenschapsraad en GMR
- 6.8 De ouderraad
- 6.9 Klassenouders en ouderhulp
- 6.10 Ouderbijdrage en overblijfgeld
- 6.11 Klachtenregeling

7. Volgen en verantwoording

- 7.1 Succesvol leren en toetsen
- 7.2 Naar het voortgezet onderwijs
- 7.3 CITO eindtoets, resultaten en verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs
- 7.4 Verantwoording naar externen; schoolplan, jaarplan, jaarverslag
- 7.5 Onderwijsinspectie
- 7.6 Monitoren van onze kwaliteit

8. De schoolorganisatie

- 8.1 Groepen en groepsgrootte
- 8.2 De samenstelling van het team
- 8.3 Meer gezichten voor één groep
- 8.4 Ziektevervangende en arbeidstherapie
- 8.5 Bij- en nascholing van leerkrachten

9. Opvang

- 9.1 Tussenschoolse opvang – overblijf
- 9.2 Voor- en naschoolse opvang

10. Inschrijving en toelating

- 10.1 Openbaar onderwijs
- 10.2 Toelatingsregels
- 10.3 Toelating leerlingen speciale onderwijsbehoeften

11. Overige informatie

- Schooltijden
- Financiën
- Leerlinggegevens
- Leerplicht
- Onderwijsuren
- Privacy
- Schorsing en verwijdering
- Sponsoring
- Vieren van verjaardagen
- Verzekering

12. Alle contactgegevens met betrekking tot de school

- Contact overige personen en instanties

13. Bijlagen

- A. Procedure formatie en groepsindeling

- B. Pestprotocol
- C. Protocol vervanging leerkracht bij ziekte
- D. Protocol leertijdverlenging
- E. Luizencontroles
- F. Uitkomst vragenlijsten WMKPO : werken met kwaliteit.

1. Over de school en de schoolgids

Welkom ouders van leerlingen en toekomstige leerlingen!

De Theo Thijssenschool is een bloeiende basisschool met een lange historie. Gevestigd in het hartje van de Jordaan en bevolkt door honderden kinderen van allerlei afkomst, maar allemaal uit de omgeving.

Uit de schoolgids kunt u opmaken wat onze onderwijskundige uitgangspunten zijn en wat de Theo Thijssenschool uw kind gedurende de schooltijd te bieden heeft. Daarnaast bevat ze informatie over de schoolorganisatie, de werkwijze binnen en buiten de groepen en de dagelijkse gang van zaken.

De gids wordt jaarlijks herzien. Voor actuele en meer informele informatie verwijzen we u graag naar onze website. Daar vindt u ook onze tweewekelijkse nieuwsbrieven over het reilen en zeilen van de school.

We hopen dat de gids zo duidelijk is dat er geen vragen meer zijn. Als u toch nog vragen heeft, of opmerkingen over de gids, nodigen we u uit contact op te nemen met de directie.

We hopen dat u de schoolgids met plezier zult lezen.

*Namens het team en de medezeggenschapsraad van de Theo Thijssenschool
Francesca Hand, directeur.*

E-mail: info@ttsa.nl of directie@ttsa.nl

Website: www.ttsa.nl

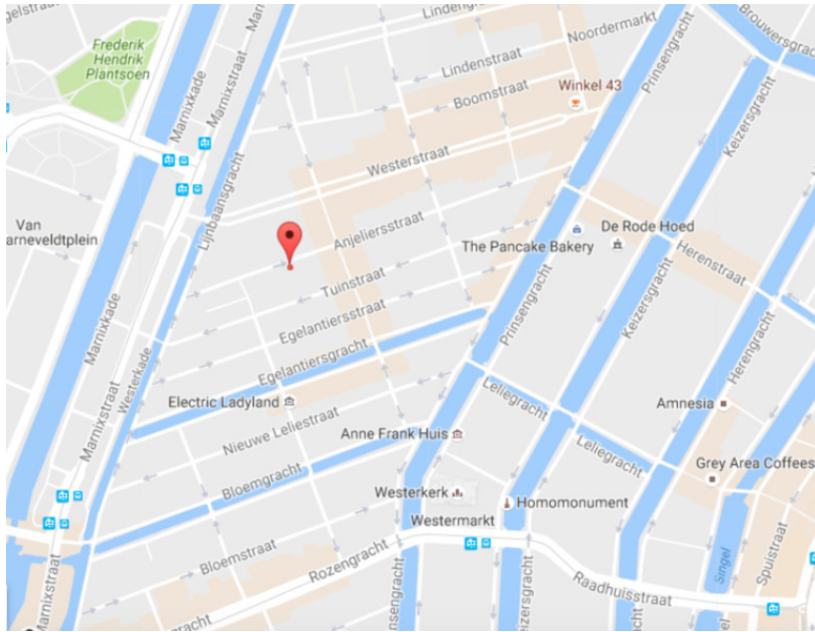
Contactgegevens Theo Thijssenschool

Locatie Anjelijsstraat

Anjelijsstraat 153-157,

1015 NG Amsterdam

Tel : 020 6266674

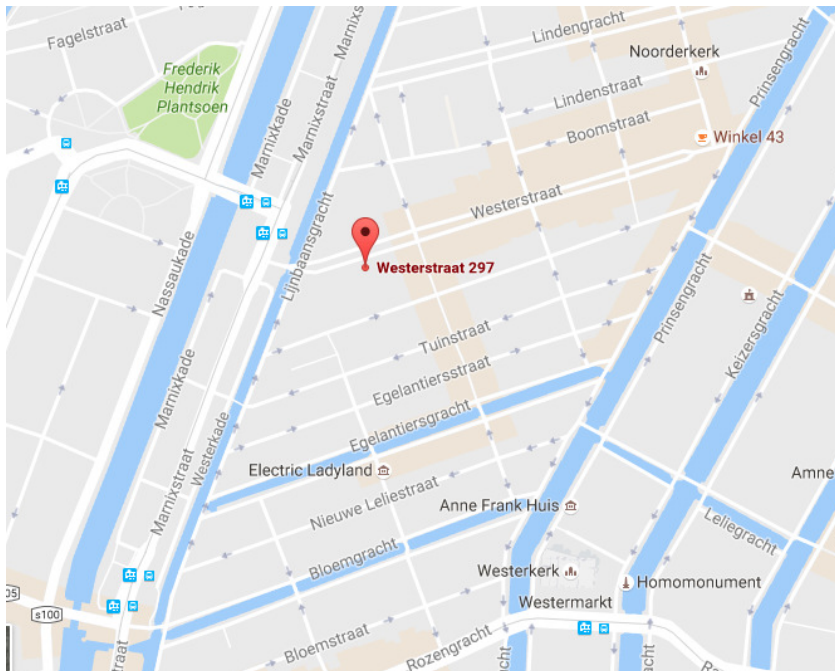


Locatie Westerstraat

Westerstraat 297

1015 MH Amsterdam

Tel : 020 6242400



Ziekmelding

Graag telefonisch voor 8.45 uur via bovenstaande telefoonnummers.

Contact Theo Thijssenschool

De directeur, **Francesca Hand** . Mailen is mogelijk via het emailadres : directie@ttsa.nl

Judith van Sambeek, locatieleider Anjeliersstraat, Mailen is mogelijk via het emailadres : Judith@ttsa.nl

U kunt ook altijd even binnen lopen voor het maken van een afspraak of het stellen van een vraag.

Actuele informatie en nieuws

Om de 2 weken maakt de school een nieuwsbrief. Hierin staan mededelingen, oproepen, verslagen, programmaonderdelen, vergaderagenda van de ouderraad en de medezeggenschapsraad en aankondigingen, die over het algemeen betrekking hebben op de komende schoolweken. De nieuwsbrief wordt per e-mail verstuurd. De nieuwsbrieven komen ook bij de ingang van de klas te hangen en staan altijd op de website. De site van de school bevat alle actuele informatie, de jaarkalender en alle mogelijke informatie over de school. www.theothijsenschoolamsterdam.nl of www.ttsa.nl De facebookpagina van de Theo Thijssenschool is een initiatief van de ouderraad en valt niet onder de verantwoordelijkheid van de schoolleiding. Hier vindt u nieuwtjes, leuke verslagen van het leven op school, tips voor ouders en relevante artikelen.

<https://www.facebook.com/TheoThijssenschoolAmsterdam>

Colofon:

De schoolgids is een uitgave van de Theo Thijssenschool Amsterdam.

2. Een school waar je graag naar toe gaat

- visie op het onderwijs

2.1 Theo Thijssen, een bevlogen leraar met een moderne visie

Theo Thijssen (1879-1943) is geboren in de Jordaan en was de oudste van zes kinderen. Zijn geboortehuis stond in de 1e Leliedwarsstraat, vlak om de hoek bij onze school, waar nu het Theo Thijssenmuseum is gevestigd.

Hij was drieëntwintig jaar onderwijzer op verschillende scholen in Amsterdam. Ook als volksvertegenwoordiger in de Tweede Kamer zette hij zich in voor het onderwijs.

Maar hij was ook schrijver. Zijn bekendste boek is 'Kees de jongen' een geestige beschrijving van de bonte denkwereld van een 12-jarige jongen. Vaak gingen zijn boeken over het kind en het onderwijs, met als mooiste voorbeeld 'De Gelukkige Klas'. Dit boek zou door iedereen gelezen moeten worden, en zeker door mensen met hart voor kinderen en onderwijs.

Terwijl het onderwijs in zijn tijd nog autoritair was, stelde Theo Thijssen het kind centraal. Hij vond dat het voor een kind plezierig moest zijn om naar school te gaan en les te krijgen.

Graag leren is een voorwaarde om te kúnnen leren. Een visie die we nog steeds van harte onderschrijven.

2.2 De visie van de Theo Thijssenschool

Onze visie: een gelukkige klas

De Theo Thijssenschool is een school waar kinderen, ouders en leerkrachten graag komen. Waar leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen en waar hun cognitieve en sociaal-emotionele mogelijkheden optimaal worden ontwikkeld.

Wij dragen met elkaar actief bij aan onze multiculturele samenleving. We leren de kinderen respect te hebben voor elkaar en positief om te gaan met verschillen in kleur, etniciteit, religie, opvattingen, sekse en seksuele geaardheid.

Wij bereiden kinderen voor op de toekomst en werken samen aan vaardigheden die deze tijd en de toekomst van ze zal vragen. En omdat je als mens nooit klaar bent met leren, willen wij kinderen graag laten ervaren dat leren leuk kan zijn.

Deze kijk op onderwijs is al lang geleden mooi verwoord door een visionair onderwijzer en vernieuwer: de naamgever van de school

M'n heerlijke, lieve, lastige stel.

ik weet eigenlijk maar één ding:

*de jaar of wat, dat ik jullie heb en
dat jullie mij hebben, behoren wij
enkel-maar een gelukkige klas te
zijn. En de rest is nonsens hoor, al
zal ik dat jùllie nooit zeggen.*

Theo Thijssen
uit 'De gelukkige klas'

Onze missie: zin om te leren

Vanaf hun vierde jaar brengen kinderen een flink deel van hun dagen door op school. De grootste uitdaging is dan te laten ervaren dat leren leuk kan zijn. Pas dan zal het leren succesvol zijn. De klas moet pret hebben, ook als het gaat om het aanleren van de belangrijke basisvakken.

We organiseren daarnaast allerlei activiteiten die het schoolleven extra plezierig maken en waarmee kinderen andere belangrijke capaciteiten ontwikkelen. Denk aan creativiteit, kunstzinnigheid, verantwoordelijkheid voor de natuur en sportiviteit. Zo gaan we naar musea en theatervoorstellingen, werken in de schooltuin en komen er muzikanten, kunstenaars, wetenschappers en schrijvers op school.

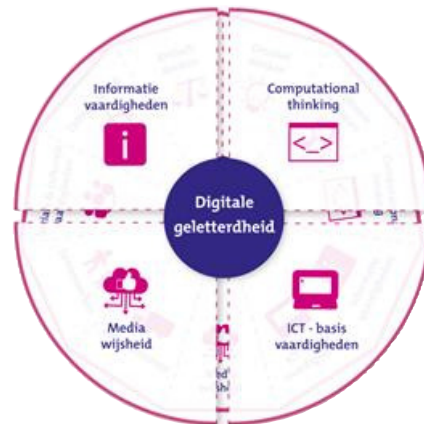
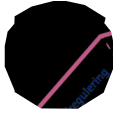
Goed Onderwijs

Wat verstaan wij onder goed onderwijs?

- De kinderen gaan met plezier naar school en zijn gemotiveerd tot leren;
- De kinderen krijgen de aandacht die zij nodig hebben;
- De kinderen krijgen aanbod en verwerking op hun niveau;
- De kinderen kunnen eigenaar zijn van hun eigen leerproces;
- De kinderen krijgen onderwijs dat hen voorbereidt op de toekomst.

Hoe gaan wij dat vormgeven?

In de ochtend een homogene basisgroep waar met de methodes gewerkt wordt aan de kernvakken (lezen, spelling, taal, rekenen, begrijpend lezen en Engels). Twee keer in de week werken de kinderen 's middags in een heterogene setting (2 leerjaren samen) waarbij we thematisch en vakoverstijgend les gaan geven. In die middagen zullen onderzoekend leren en het werken aan de [21^e eeuwse vaardigheden](#) een rol krijgen.



21^e eeuwse vaardigheden

ICT-geletterdheid

Waarom kiezen we voor deze optie?

- Door in de ochtend de kernvakken in een homogene basisgroep aan te bieden kunnen we meer differentiëren, kunnen we meer aandacht geven aan de kinderen, is er meer rust in de klas en kunnen we de methode betekenisvoller inzetten.

In de middag willen we de kinderen met twee leerjaren samen zetten zodat de meerwaarde van het samenwerken met verschillende leeftijden en niveaus beter tot zijn recht komt. Dit komt het pedagogisch klimaat op school ten goede. In de middag zullen wij gaan werken met de methode 4xWijzer waarbij onderzoekend leren, thematisch aanbod en verschillende leervoorkeuren aan bod komen

Vijf pijlers

Goed onderwijs, verantwoordelijkheid, vertrouwen, plezier en eigenheid. Deze vijf pijlers vormen de basis voor onze visie en leiden tot onze missie: *zin om te leren*.

Goed onderwijs

Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op eigen wijze. We verwachten niet dat alle kinderen in hetzelfde tempo, in dezelfde tijd en op hetzelfde moment zich de leerstof eigen maken. Daarom leveren wij zoveel mogelijk gedifferentieerd onderwijs.

Wij vinden hoge onderwijsopbrengsten belangrijk, omdat kinderen hierdoor meer mogelijkheden krijgen in hun leven. Daarom toetsen wij: niet om kinderen in een hokje te stoppen, maar om de ontwikkeling van de kinderen goed bij te houden en voor iedereen inzichtelijk te maken. Elk jaar analyseren wij de Cito-toetsen om te bekijken of wij ons onderwijs moeten bijstellen of aanpassen. Wij streven ernaar om ons onderwijs continu te verbeteren.

We bevragen ouders, leerlingen en personeel op verschillende aspecten waaronder kwaliteit, welbevinden en veiligheid. We brengen de leerling resultaten in kaart en bespreken dit als team met elkaar, met de ouders en met de leerlingen.

Verantwoordelijkheid

Kinderen, ouders en leerkrachten, samen zijn we verantwoordelijk voor een klimaat waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen. De Theo Thijssenschool daagt leerlingen uit om verantwoordelijkheid te nemen voor resultaten en het leerproces. Een kind dat zelfstandig taken kan uitvoeren ervaart succes en dat leidt tot plezier en je prettig voelen.

Samenwerken is in deze tijd en dus bij ons op school ook heel belangrijk. Kinderen leren met en van elkaar. Gedachten, ideeën en ervaringen worden gedeeld en dat schept een sfeer van gezamenlijkheid.

Een actieve en verantwoordelijke instelling van ouders is belangrijk voor het succes van de school. Niet alleen in het contact over de leerling, maar ook voor het monitoren van de kwaliteit en de bijdragen aan activiteiten en de sfeer op school.

Vertrouwen

Wij hechten sterk aan een veilige omgeving waarin iedereen elkaar kan vertrouwen.

Een veilige leeromgeving is een basisbehoefte en noodzakelijk om leren leuk te vinden en succesvol te zijn. Dat doen we onder meer door afstemming van het onderwijs op de ervarings- en belevingswereld van de kinderen, open staan voor initiatieven van kinderen, het bevorderen van een open en communicatief schoolklimaat en een actieve bestrijding van discrimineren en pesten.

Eigenheid

Kinderen krijgen de ruimte om zichzelf te zijn en eigen talenten te ontdekken en ontwikkelen. Dat doen we door de leerstof zoveel mogelijk af te stemmen op wat de leerlingen nodig hebben. Ook sociaal-emotioneel kan ieder kind zich op eigen wijze uiten en ontplooiën: kunst, cultuur en expressie krijgen veel aandacht op onze school.

Hoe verschillend we ook zijn: we zijn samen ook een groep. Dat betekent dat we dagelijks leren om elkaar te waarderen, te respecteren en we iedereen de ruimte geven om zichzelf te zijn.

Plezier

Wij willen dat de kinderen elke dag met plezier naar school gaan. Kinderen moeten het fijn hebben met elkaar, met de leerkrachten, maar moeten vooral het leuk vinden om te leren.

2.3 Visie in praktijk: 's ochtends met je jaar, 's middags door elkaar.

Homogene basisgroepen en heterogene projectgroepen

De kleuters in de heterogene groep 1-2 krijgen thematisch les. Vanaf groep 3 krijgen kinderen in een homogene basisgroep (één leerjaar samen) les in de basisvakken. We gebruiken hiervoor methodes voor technisch en begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen. En natuurlijk hoort ook gym hierbij.

Twee middagen in de week wisselen we twee *basisgroepen* met elkaar uit om thematisch te werken in de heterogene *projectgroepen*. Groep 3 wisselt uit met groep 4, groep 5 wisselt uit met groep 6, en groep 7 wisselt uit met groep 8. In deze middagen worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en cultuur in samenhang aangeboden in projecten. Onderzoekend leren, kritisch denken en leren van elkaar staan daarbij centraal.

3. Het onderwijs op onze school –

Werkwijze in de groepen

3.1 De groepsindeling

De kinderen blijven twee jaar samen in hun basisgroep. Om de 2 jaar worden er nieuwe basisgroepen samengesteld. De projectgroep wordt elk jaar opnieuw samengesteld. Het steeds opnieuw groepen samenstellen vinden wij belangrijk voor het **pedagogisch klimaat**. In de projectgroep is het normaal dat je elkaar helpt en samenwerkt. Bovendien is elk kind een jaar de jongste en een jaar de oudste; van beide rollen leer je. De oudsten leren het goede voorbeeld te geven en behulpzaam te zijn. De jongsten leren zich op te trekken aan hun oudere klasgenoten.

Ook het **sociale klimaat** op de school profiteert van de steeds wisselende samenstelling van de groepen. Kinderen leggen meer contacten met anderen, kennen meer kinderen dan wanneer zij acht jaar lang met dezelfde groep optrekken. Bovendien kunnen de heterogene projectgroepen ieder jaar opnieuw evenwichtig worden samengesteld.

3.2 Groepsinstructie en individuele verwerking

Leerlingen hebben verschillende niveaus en onderwijsbehoeften. Het onderwijs moet aangepast zijn aan de verschillen tussen leerlingen. [Differentiatie](#) is de wijze waarop een leerkracht met de verschillen tussen leerlingen omgaat. Het doel is om alle leerlingen een bepaald niveau te laten behalen door te variëren in zaken als instructiewijze en instructietijd. Als de kinderen in hun basisgroep zitten en werken aan de ‘kernvakken’, doen alle leerlingen mee aan de klassikale instructie. Daarna gaan de kinderen de leerstof zelfstandig verwerken, zodat de leerkracht tijd heeft om de een verlengde instructie te geven aan die kinderen die dat nodig hebben. Deze verlengde instructie kan voor kinderen zijn die meer instructie nodig hebben om de lesstof te begrijpen. Deze kan ook zijn voor kinderen die meer uitdaging en verdieping behoeven. Voor de meer- en hoogbegaafde kinderen is er verdiepingsstof.

3.3 Onderzoekend leren en 21st Century Skills op de Theo Thijssen

Op de Theo Thijssenschool staat onderzoekend leren centraal in de projectgroepen. Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek.

Deze vakken bieden wij aan met behulp van een methode: VierXWijzer.

We gaan werken vanuit de verwondering en nieuwsgierigheid van kinderen. Kinderen gaan (samen) waarnemen, nadenken en reflecteren. Zij zijn hierbij eigenaar van hun eigen leren waardoor kinderen gemotiveerd raken om meer te willen weten. Onder begeleiding van de leerkracht raken kinderen inhoudelijk met elkaar in gesprek over hun waarnemingen en daaruit komende ideeën en gedachten. Naast de cognitieve ontwikkeling werken de kinderen ook aan creativiteit, kritisch nadenken en handelen, samenwerken en informatie delen. Op deze wijze van leren kunnen we aansluiten bij de talenten van de kinderen en hun brede ontwikkeling.

Werken aan de 21^{ste} eeuwse vaardigheden

Door technologie en digitalisering verandert de maatschappij naar een kennis- en netwerksamenleving. In de toekomst zal technologie een nog grotere rol spelen in de samenleving. Werk dat nu wordt gedaan door mensen, wordt straks uitgevoerd door robots of machines, of mensen worden bij hun werk ondersteund door ict. Veel functies veranderen daardoor drastisch.

Jongeren hebben 21e eeuwse vaardigheden nodig om hierop voorbereid te zijn. Dit zijn competenties als creativiteit, samenwerken, probleemoplossend vermogen en kritisch denken.

Maar ook ict-geletterdheid hoort daarbij en dat maakt dus ook onderdeel uit van ons curriculum.

3.4 De leeractiviteiten van de kinderen in de groepen 1-2

In de kleuterklassen begint iedere dag met een kwartier 'inlopen'. Ouders brengen hun kind in de klas en kunnen samen nog even een spelletje doen, een boekje voorlezen of werk bekijken. Daarna start de groep 'in de kring.' Tijdens een kringgesprek mogen kinderen iets vertellen over wat ze hebben meegemaakt. Zo leren ze formuleren, naar elkaar luisteren en reageren op elkaar. In de kring worden ook taal- en rekenspelletjes aangeboden en praten we over allerlei dagelijkse onderwerpen, variërend van 'herfst' en 'tanden poetsen' tot 'samen delen' en 'boos worden'.

In de kleutergroepen staat bijna altijd een thema centraal en in de kring wordt dan een aspect van dat thema verkend; een leergesprek, een probleem wordt besproken, er zijn tel-, taal-, of rekenactiviteiten of er wordt een liedje geleerd.

Soms staat een voorwerp centraal en zo veel mogelijk kinderen kunnen inhaken met hun eigen ervaringen.

Vervolgens mogen de kinderen op het keuzebord hun plaatje hangen bij de activiteit die zij graag willen doen. Dit zijn de 'hoeken', waar kinderen zelfstandig kunnen spelen en werken: de zandtafel, huishoek, bouwhoeken, constructiemateriaal en het schilderbord zijn voorbeelden van werkhoecken.

Vaak is er een wisselende hoek die past bij het thema en die in overleg met de kinderen wordt ingericht: een winkel, doktershoek, oerwoud of kappershoek. Hierbij komen de eerste beginselen van lezen, rekenen en schrijven (stempelen) spelenderwijs aan de orde: denk aan prijskaartjes, menukaarten, entreebewijzen of namen op de cadeautjes van Sinterklaas.

Als de kinderen in groep twee zitten wordt er geleidelijk aan meer gericht gewerkt aan die vaardigheden, zo veel mogelijk afgestemd op de leerbehoeften en mogelijkheden van het individuele kind.

Natuurlijk is er ook een ruime rol toebedeeld aan de ontwikkeling van de motorische vaardigheden: we gaan minimaal 4x per week naar het speellokaal voor bewegingsonderwijs

waarbij we o.a. een spel doen, dans, ballen en klimmen. We gaan ook elke dag minimaal één keer buiten spelen.

De kleine motoriek komt in de klas o.a. bij kleien, lego, schilderen, kralenplank en constructie aan bod. Ook wordt er veel geknutseld zodat ze leren knippen, plakken en vouwen. Voorop staat steeds en altijd: plezier. Plezier om te leren, om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen. Tenslotte is de taalontwikkeling een belangrijke pijler in ons onderwijs; we werken actief aan de woordenschatuitbreiding, het leren spreken en het taalbegrip.

3.5 De leeractiviteiten van de kinderen in de groepen 3 t/m 8

Lezen

Groep drie betekent voor de meeste kinderen en hun ouders: leren lezen! Aan de hand van de methode Veilig Leren lezen, leren de kinderen meer over klanken, letters, woordjes, gesproken en geschreven taal. In deze beginfase spreken we van aanvankelijk lezen en rond januari in groep drie zijn de eerste beginselen van het leren lezen aan de orde geweest. Leren lezen is een ingewikkeld proces, maar sommige kinderen hebben het snel door. Voor deze kinderen en voor kinderen die juist meer tijd nodig hebben is er een aangepast programma. De groepen 4 t/m 8 maken gebruik van de methode Estafette voor het technisch lezen.

Taal en spelling

Taal wordt dagelijks gegeven. In de kleuterbouw wordt aan de taalontwikkeling gewerkt in o.a. fonemisch bewustzijn, het voorbereidend lezen, het leren spreken en luisteren, de aandacht voor auditieve waarneming en schriftoriëntatie. In groep drie gaat taal samen met lezen. Dan wordt ook al regelmatig geoefend op spelling. Hiervoor gebruiken wij de methode Veilig Leren Lezen. In de vierde groep starten wij met de taalmethode Staal. Taal bestaat dan uit de onderdelen spreken, woordenschat, taalspel, stellen, spellen, luisteren en taalbeschouwing. De methode biedt een uitgebreide spellingsmethode. Er wordt dagelijks een dictee geoefend en leerlingen leren m.b.v. picto's de verschillende spellingsregels te herkennen en toe te passen. Vanaf groep 4 wordt ook al aandacht besteed aan grammatica.

Rekenen

Op rekengebied maken de kleuters kennis met de gebieden getalbegrip, meten en meetkunde. Met veel concreet materiaal gaan de kinderen aan de slag waardoor zij zich allerlei rekenbegrippen eigen maken. Tellen, groeperen, plaats bepalen, vergelijken, ordenen, bouwen, tijdsbesef, het gaat allemaal vooraf aan het meer formele rekenen in de volgende leerjaren. We werken er naar toe dat de kinderen aan het einde van de kleutergroep de cijfersymbolen tot en met 20 herkennen.

In alle groepen werken we met de methode 'Wereld in Getallen'. Dit is een realistische reken- en wiskundemethode. Realistisch rekenen wil zeggen dat rekenvaardigheden vanuit contexten worden aangeleerd. Belangrijk is om te ontdekken op welke manieren praktische problemen uit het dagelijks leven kunnen worden opgelost. De kinderen leren rekenen door

over verschillende strategieën te praten en deze met elkaar te vergelijken. Voor ingewikkelde rekenopgaven leren ze de rekenmachine te gebruiken. Handig rekenen en kunnen schatten zijn belangrijk.

Begrijpend Lezen

Vanaf groep 4 beginnen de kinderen met begrijpend lezen. Nieuwsbegrip XL is een methode die werkt met teksten uit de actualiteit. Want begrijpend lezen is heel belangrijk, op school maar ook daarbuiten.

Het doel van de lessen Nieuwsbegrip is het strategisch leren lezen van teksten. Het actuele nieuws is een middel om de kinderen te interesseren om de tekst te lezen. Elke week oefenen de kinderen met een strategie die ze bij de tekst kunnen gebruiken. Bij de teksten horen ook opdrachten. De opdrachten maken de kinderen in de klas, na het lezen van de tekst. Soms zijn de opdrachten op papier waarbij zij vaak moeten samenwerken. Door over de tekst en de opdrachten te praten, kunnen de kinderen van elkaar leren.

Schrijven

We vinden het belangrijk dat de kinderen een goed leesbaar, eigen handschrift ontwikkelen. Vanaf de kleutergroep wordt er gelet op een goede pengreep en een goede schrijfhouding. Door middel van allerlei spelletjes en tekenopdrachten wordt de fijne motoriek geoefend. Vanaf groep drie wordt regelmatig geoefend in het schrijfschrift. Als methode gebruiken we de methoden “Pennestreken”. We letten er ook op dat de kinderen goed schrijfmateriaal gebruiken. Daarom schrijven de kinderen met het schrijfmateriaal van school. Vanaf groep 4 leren de kinderen schrijven met een vulpen.

Engels

In de groepen 5 t/m 8 wordt er ook les gegeven in de Engelse taal. Het gaat in de lessen Engels voornamelijk om de spreekvaardigheid van de kinderen. Er wordt gewerkt met de methode “Take it Easy”, waarbij door verschillende werkvormen de Engelse taal eigen wordt gemaakt.

3.6 Overige leeractiviteiten binnen de school

Burgerschap

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (want dat zijn onze leerlingen immers) de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk.

Er wordt gewerkt met de zogenaamde Klasselbox. Hiermee worden kinderen uitgenodigd over allerlei zaken een mening te vormen en te bediscussiëren.

Cultuureducatie.

We weten allemaal dat het kind naar school gaat om te leren. Maar daarbij gaat het niet alleen om de cognitieve vaardigheden. Een kennismaking met uitingen en activiteiten op cultureel gebied zijn, naast de ontwikkelingen van de eigen creativiteit, heel belangrijk op onze school. Door middel van cultuureducatie laten we de leerlingen kennis maken met de wereld om hen heen. We gaan uit van hun persoonlijke ervaringen en hun eigen omgeving. Wij willen dat de kinderen kennis maken met de verschillende disciplines zoals muziek, dans, drama, beeldende vorming, nieuwe media en cultureel erfgoed tijdens hun tijd op de Theo Thijssenschool. Zo bieden we muzieklessen aan, doen we mee aan de toneellessen en het toneelbezoek van de Krakeling en doet de bovenbouw altijd mee met de Kunstschooldag. Tijdens de themaweken in de school maken de kinderen kennis met cultureel erfgoed zoals tijdens de Jordaanweek van afgelopen schooljaar. Natuurlijk worden de Amsterdamse musea niet over geslagen.

Expressieactiviteiten

Aan expressie besteden we op de Theo Thijssenschool veel aandacht. We vinden het belangrijk dat de kinderen zich op verschillende manieren leren uiten. Wij laten kinderen gedurende hun basisschoolperiode kennis maken met beeldende vorming, muziek, drama en dans. Voor beeldende vorming maken we gebruik van de methode "Laat maar Zien".

Muzieklessen

De kinderen krijgen vanaf groep 1 één keer per 2 weken muziekles van een vakdocent van de muziekschool. In de andere week geeft de groepsleerkracht muziekles.

Soms is er per bouw een "Open Podium" waarvoor kinderen optredens maken en aan elkaar tonen. Een keer per jaar organiseren sommige groepen een talentenshow.

De basisschoolperiode wordt afgesloten met een afscheidsstuk of een eindfilm.

Bewegingsonderwijs

We schenken veel aandacht aan de motorische ontwikkeling van de kinderen. We vinden het belangrijk dat kinderen goed leren (samen) bewegen, zodat zij nu en later mee kunnen doen aan verschillende bewegingssporten en sporten. De kleuters hebben bijna dagelijks bewegingsonderwijs van hun eigen leerkracht. Vanaf groep drie wordt het bewegingsonderwijs altijd door een vakleerkracht gegeven. De kinderen hebben van groep drie tot en met acht twee keer per week bewegingsonderwijs. De gymlessen worden gegeven in de gymzaal op de Westerstraat.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen vinden wij even belangrijk als de cognitieve ontwikkeling. Als een kind zich niet prettig voelt, zal zij/hij niet tot leren komen. Het is belangrijk de kinderen zodra ze bij ons op school binnen komen te volgen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Elk jaar vullen de leerkrachten het leerlingvolgsysteem ZIEN in om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen. Vanaf groep 5 mogen kinderen ook zelf een vragenlijst invullen waarin zij kunnen aangeven hoe het met ze gaat op verschillende domeinen: betrokkenheid, volharding, voldoening, welbevinden, relatie kinderen, relatie leerkracht, competentie, autonomie, sociaal initiatief, sociale flexibiliteit,

sociale autonomie, impulsbeheersing, inlevingsvermogen, pestbeleving en pestgedrag. In de klas maken we elk jaar met de kinderen groepsafspraken over de omgang met elkaar en hier worden regelmatig groeps gesprekken over gevoerd.

Computers

Wij leren de kinderen op school om met een computer om te gaan. In elke groep, met uitzondering van de kleuters, staan twee vaste computers en maken we gebruik van laptops en chromebooks waarop de kinderen verschillende basisvaardigheden kunnen oefenen. De computers gebruiken we ter ondersteuning van de verschillende vakgebieden. Alle groepen werken met een digibord. Dit is een schoolbord waarmee de leerkracht direct in zijn lessen gebruik kan maken van het web maar ook van allerlei educatieve software.

Klassendienst

Bij toerbeurt hebben de kinderen klassendienst. Ze doen dan allerlei klusjes in de klas, zoals spullen opruimen, werk uitdelen, plantjes water geven enz.

Huiswerk

In de onderbouwgroepen wordt geen huiswerk meegegeven. Wel kan een leerkracht aan een ouder vragen om thuis samen met het kind wat extra aandacht aan lezen, spelling of rekenen te besteden. Vanaf groep vijf krijgen de kinderen soms huiswerk (bijvoorbeeld het leren van de topografie voor aardrijkskunde). Het kan wel eens voorkomen dat een kind thuis iets moet afmaken, omdat het daar op school om de een of andere reden(bijv. doktersbezoek) niet aan toe is gekomen.

4. Activiteiten en verrijking

In het gewone lesprogramma wordt aandacht gegeven aan culturele, creatieve en sportieve ontwikkeling. Daarnaast worden ieder jaar op de Theo Thijssenschool veel activiteiten ontplooid om het programma te verrijken en om het leren leuk te maken!

4.1 Binnen school

Schoolbrede thema's

Het hele schooljaar geven we in alle groepen lessen naar aanleiding van de seizoenen, actuele gebeurtenissen, schoolreisjes en de kinderboekenweek. Expressie neemt bij deze projecten een belangrijke plaats in. Soms wordt het project afgesloten met een inloopmiddag waarbij ouders, kinderen en belangstellenden de resultaten kunnen komen bekijken.

Op school geven wij thematisch onderwijs voor de zaakvakken. Een enkele keer staat het hele onderwijsprogramma een week in het teken van een door school ontworpen thema. De hele school doet hieraan mee. De laatste jaren zijn onderwerpen als milieu, lentekriebels, techniek en de Jordaan aan bod gekomen. Tijdens zo'n project gebruiken we extra materiaal van buiten de school en nodigen we leuke gasten uit.

Feest

Sinterklaas wordt op de Theo Thijssenschool uitbundig gevierd. We weten de goedheiligman elk jaar te strikken om een bezoek aan de groepen 1 t/m 4 te brengen. De oudste groepen maken surprises voor elkaar. Het sinterklaasfeest wordt georganiseerd door de ouderraad met hulp van de leerkrachten en veel vrijwillige ouders.

Na Sinterklaas brengen we de hele school in kerstsfeer. Ieder leerkracht geeft een eigen invulling aan het feest. Maar elke klas sluit het jaar af met een gezellig kerstdiner, waaraan iedereen een bijdrage levert: de ouders maken hapjes, de kinderen treden op.

Op het schoolplein organiseert de OR na het diner een kerstborrel voor ouders en kinderen om het jaar samen af te sluiten.

Met Pasen wordt er een feestelijk ontbijt georganiseerd in alle klassen.

Het schooljaar wordt afgesloten op school door een spelletjes dag. Daarna is er een picknick en optredens van de kinderen in de Noorderspeeltuin. Deze wordt altijd door de ouders zelf georganiseerd.

Kinderboekenweek

De kinderboekenweek krijgt in alle groepen veel aandacht. Er komen ouders voorlezen, er worden schrijvers uitgenodigd en het thema van de kinderboekenweek wordt uitgebreid besproken en vorm gegeven.

4.2 De deur uit

Uitstapjes

Onze cultuurcoördinator regelt elk jaar voor elke klas een aantal uitstapjes. We kiezen daarbij uit het rijke aanbod aan speciaal op kinderen gerichte programma's in Amsterdam. De afgelopen jaren gingen we naar de Hortus, de Hermitage, Theater De Krakeling, Het Tropenmuseum, het Van Gogh Museum, de Stadsschouwburg, et cetera. Het uitstapje wordt ingebed in speciale lessen en activiteiten.

De kleutergroepen gaan elk jaar in de herfst naar het Amsterdamse Bos voor een rondleiding onder begeleiding van de boswachter

Sportdagen

Groep 7 neemt in juni deel aan de Olympische sportdag op het sportpark Ookmeer. Deze dag wordt georganiseerd door de gemeente Amsterdam.

De groepen 3/4 en 5/6 hebben elk jaar een sportdag. Daarbij gaat het niet alleen om competitie, maar ook om samenwerking, sportiviteit en plezier in sport. Leerlingen uit de bovenbouw begeleiden daarbij de (groepjes) kinderen.

Schooltuin

Weten waar het eten vandaan komt, lessen over de natuur, niks zo leuk en leerzaam als de praktijk. Alle kinderen gaan daarom een seizoen lang flink tuinieren. Het begint met theorielessen in januari in groep 6. Vervolgens wordt er in het voorjaar gezaaid en geplant en in groep 7 wordt er geoogst. Zelfgekweekte groenten blijken dan ook nog eens veel lekkerder te smaken... Onze school tuiniert in het Westerpark bij schoolwerktuin Mr. A de Roos. Meer informatie op hun leuke website: <http://www.123website.nl/Roostuin/>

Schoolreisjes en schoolkampen

De schoolreisjes hebben - en zeker de meerdaagse schoolreizen - nog een meerwaarde naast dat het gezellig is. Door een aantal dagen intensief met elkaar om te gaan leren leerkrachten en kinderen elkaar ook op een andere manier kennen. De schoolreizen spelen daarmee een belangrijke rol in de sociale ontwikkeling van de kinderen en het bijbrengen van een saamhorigheidsgevoel. Daarom gaan we ervan uit dat alle kinderen meegaan.

De groepen 1/2 gaan in het voorjaar 1 dag met elkaar op pad. De groepen 3 t/m 8 gaan elk jaar op een meerdaags schoolreisje.

Voor de ouders organiseren de leerkrachten altijd een bijeenkomst om meer informatie te geven over de schoolkampen.

Verkeerslessen

In samenwerking met de gemeente, verkeersplein Amsterdam, worden verkeerslessen verzorgd op school. We gebruiken hiervoor de methode "Tussen school en thuis". Leerlingen hebben zelf gevaarlijke verkeerssituaties, die zij tegenkomen op de route tussen school en thuis, in kaart gebracht. Deze zijn gefotografeerd. De foto's vormen de basis voor de verkeerslessen.

5. De zorg voor de kinderen

5.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Voor iedere leerling wordt door de interne begeleiders en de groepsleerkrachten een leerlingvolgsysteem en een leerlingdossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, verslagen van leerlingbesprekingen, afspraken met leerkrachten en ouders, toets- en rapportgegevens en handelingsplannen bewaard. Dit is alleen voor de leerkracht, directie en de intern begeleider en ouders in te zien, om de privacy te borgen. De interne begeleiders dragen de zorg voor het beheer van deze dossiers. Het doel van dit alles is dat wij de ontwikkeling van de kinderen gedurende hun periode op de basisschool goed kunnen volgen en op grond daarvan, indien nodig, adequate maatregelen kunnen nemen. Wanneer een leerling tussentijds of na groep 8 vertrekt, zijn we verplicht het papieren dossier nog vijf jaar na vertrek te bewaren. Daarna wordt het vernietigd.

Het digitale dossier kan om technische redenen niet vernietigd worden, maar wordt wel afgesloten.

De kleutergroepen

In de kleuterbouw volgen de leerkrachten de ontwikkeling van de kinderen door middel van dagelijkse observaties. Om een goed en volledig beeld van de ontwikkeling van een kind te krijgen, volgt de leerkracht de cognitieve, sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling. Wij hanteren daarvoor het digitale observatieprogramma: leerlijnen van het jonge kind.

We vinden het belangrijk dat we gedurende de hele schooltijd gegevens verzamelen over de vorderingen van de kinderen (leerlingvolgsysteem). We doen dat met landelijk genormeerde Cito-toetsen (Taal en Rekenen) omdat we dan objectief hebben vastgesteld of het kind zich overeenkomstig zijn of haar leeftijd ontwikkelt. Mochten er problemen zijn, dan hebben we die tijdig gesignaleerd. Om een juiste beslissing te nemen over een verlenging van de kleuterperiode of een overgang naar groep 3 kan een groepsleerkracht met name in twijfelgevallen aan de interne begeleider vragen om aanvullend onderzoek te doen: observaties, TAK-toets (voor NT2 leerlingen) of toetsen uit het dyslexieprotocol voor groep 1-2.

Groep drie tot en met acht

De kinderen worden uiteraard ook na hun kleuterperiode nog door de groepsleerkrachten geobserveerd. Daarnaast volgen de leerkrachten de ontwikkeling door correctie en foutenanalyse van het gemaakte werk.

Vanaf groep drie worden de kinderen regelmatig getoetst. Allereerst zijn er de methode-gebonden toetsen, waarin nagegaan wordt of de kinderen de behandelde stof voldoende onder de knie hebben. Deze toetsen worden altijd door de groepsleerkracht zelf afgenomen. Om na te gaan of de school en dus ook de kinderen voldoen aan de landelijke norm gebruiken we ook landelijk genormeerde volgtoetsen (CITO) voor spelling, lezen, rekenen, studievaardigheden en begrip van lezen.

De gegevens van deze toetsen worden altijd door de leerkrachten geanalyseerd en met de intern begeleiders en groepsleerkrachten in de groepsbespreking besproken. In deze besprekingen komt ook aan de orde of kinderen extra ondersteuning nodig hebben en waaruit die ondersteuning moet bestaan (handelingsplan, verlengde instructie externe hulp). In de

groepsbesprekingen kan ook geconcludeerd worden dat het onderwijs aan een bepaalde groep leerlingen moet worden bijgesteld. Per jaar zijn er voor elke groep drie groepsbesprekingen. In de oudergesprekken worden ouders op de hoogte gesteld van de (Cito)resultaten en het welbevinden van hun kind.

5.2 Zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

Wij streven ernaar dat elk kind zich in alle opzichten optimaal kan ontwikkelen op onze school. Per 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Met dit beleid wordt geprobeerd om steeds meer kinderen binnen het reguliere onderwijs op te vangen. In dit kader proberen wij zo goed mogelijk onderwijs-op-maat te geven. Dat betekent dat wij proberen ons onderwijs zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de mogelijkheden van de leerlingen.

De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven wat het te bieden heeft voor allerlei ondersteuningsbehoeftes op kindniveau. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u vinden op de website.

5.3 Extra hulp en hulp door externen

Onze school probeert leer- en/of gedragsproblemen altijd eerst zelf op te lossen. Wanneer blijkt dat de extra hulp vanuit de school uiteindelijk onvoldoende effect heeft, kan het kind aangemeld worden voor onderzoek, advies en/of ondersteuning bij een externe instantie. Voor het externe zorgtraject is schriftelijke toestemming van de ouders nodig. Als verschillende instanties bij één leerling of één gezin betrokken zijn, kan de school een gemeenschappelijk overleg (het zgn. zorgbreedteoverleg) voor dit kind/gezin organiseren om de verschillende begeleidingsactiviteiten op elkaar af te stemmen.

Extern onderwijsaanbod tijdens schooltijd

De wet geeft aan dat leerlingen tijdens de reguliere lestijd aanwezig moeten zijn op de school waar ze staan ingeschreven. Leerlingen zijn verplicht het aanbod van school te volgen. Dit betekent vanzelfsprekend niet dat al het onderwijs ook binnen het schoolgebouw dient te worden gegeven. Deelname aan onderwijs op de schooltuinen, de sportzalen etc. is toegestaan omdat het deel uitmaakt van het curriculum van de school. Soms zullen kinderen echter in het kader van Passend Onderwijs een extern onderwijsaanbod nodig hebben tijdens schooltijd. Dit komt voor als de school niet de expertise in huis heeft die het kind nodig heeft of als wij deelnemen aan specifieke onderwijsarrangementen zoals Day a Weekschool (onderwijs aan hoog- en meerbegaafde kinderen). Dit zijn extra vormen van ondersteuning, georganiseerd en bekostigd door de school. Extern onderwijsaanbod tijdens schooltijd kan dan ook alleen als dit geïnitieerd is door school. Verzoeken van ouders voor deelname aan een onderwijsaanbod dat niet geïnitieerd is door school mogen dan ook niet worden gehonoreerd. Scholen zijn vrij in hun keuze voor de inhuur van extra externe ondersteuning voor individuele of groepen kinderen. Daardoor kan de situatie ontstaan dat bij de ene school deelname aan een bepaald aanbod is toegestaan, terwijl dit bij een andere school niet het geval is. U kunt altijd bij de school informeren welk extern onderwijsaanbod wij bieden.

5.4 Onze onderwijsarrangementen

Remedial Teaching

Er bestaat een beperkte mogelijkheid om leerlingen individueel of in kleine groep buiten de klas specifieke begeleiding te geven door een remedial teacher. Dit betreft leerlingen die een groeidoel hebben of een eigen leerlijn waarbij coaching nodig is. Wanneer er ernstige vermoedens zijn van dyslexie wordt tijdelijk remedial teaching of RADSLAG (een intensief begeleid computerprogramma) ingezet om een dossier te kunnen vullen voor het aanvragen van een dyslexie-onderzoek.

Voor leerlingen met een indicatie voor REC 2 of REC 3 wordt de remedial teaching als onderwijsarrangement extern bekostigd en in dat kader ook aangeboden.

Day a Week school

In groep 5 worden alle kinderen gescreend met behulp van een aantal opgaven op geschiktheid voor de Day a Week school. Elk jaar kunnen daar 2 à 3 leerlingen instromen. Dat zijn leerlingen die aanwijsbaar niet voldoende uitdaging vinden in het schoolprogramma en waarvoor het aanbod en de werkwijze van de Day a Week school meer passend zou zijn. De screening wordt in de klas afgenomen door de groepsleerkracht en de selectie wordt uitgevoerd door de intern begeleider in samenwerking met een DWS leerkracht.

Meer informatie? Wilt u meer weten over passend onderwijs dan kunt ook de site www.passendonderwijs.nl of www.steunpuntpassendonderwijs.nl bezoeken.

5.5 Verlengen, versnellen en overgaan

Kleuters beginnen vlak na hun vierde verjaardag op de basisschool in groep 1-2.

Wanneer een kind voor 1 januari zes jaar zal worden, gaat dit kind al in augustus naar groep 3.

Wie na 1 januari jarig is, stroomt pas het volgend schooljaar door naar groep 3. Er zijn dus kleuters die 1,5 - 2 jaar in de kleutergroep zitten en kinderen die 2-2,5 jaar kleuter zijn.

De leerkracht bespreekt met ouders en intern begeleider, wanneer uit observaties blijkt dat de ontwikkeling daartoe aanleiding geeft, of er van deze regel wordt afgeweken.

Wanneer een kind langer in de kleutergroep blijft noemen we dit een kleutertijdverlenging.

Halverwege groep 2 neemt de leerkracht bij alle kinderen CITO-toetsen af (Taal en rekenen).

De uitslag van deze toetsen is voor de leerkracht, naast de eigen observaties, een indicatie om te bepalen hoe een kind zich ontwikkelt.

Verlengen, versnellen

We houden als school bij de indeling van de groepen voor het nieuwe schooljaar zoveel mogelijk rekening met een evenwichtige verdeling van de extra zorg voor leerlingen. Dat betekent dat er na de eerste toetsperiode ook al gekeken wordt naar mogelijke “versnellers” of leerlingen die “verlengen”. Daar wordt een gedegen procedure voor gehanteerd waarin ouders en intern begeleider worden betrokken.

5.6 Voor- en vroegschoolse educatie

De Theo Thijssenschool werkt samen met peuterspeelzaal Ot en Sien aan een project voor voor- en vroegschoolse educatie (VVE) van het stadsdeel Centrum. De VVE heeft als doel de ontwikkeling bij jonge kinderen te stimuleren, vooral op het gebied van (taal)ontwikkeling. Ouders spelen hierbij een belangrijke rol.

Het VVE programma begint op de peuterspeelzaal, die we sinds kort de Voorschool noemen. Aan de hand van thema's en een specifieke werkwijze is er een doorgaande leerlijn naar groep 1 en 2 van de basisschool. Zo worden kinderen optimaal voorbereid op de basisschool. Er is regelmatig overleg tussen de coördinator van de VVE en de intern begeleider.

5.7 De Ouder-en Kind Adviseur (OKA)

Er is een ouder- en kind adviseur vanuit het OKC Lindengracht aan onze school verbonden. Dit schooljaar is dit Ruth Mustamu. Ouders kunnen bij haar terecht voor vragen over opvoeding en onderwijs. Zij houdt wekelijks spreekuur op school. Op dit moment is dat op woensdagmorgen op de Anjeliërsstraat van 9.00 - 10.00 uur en vrijdagmorgen op de Westerstraat van 8.45-9.45 uur.

Via de mail is zij ook bereikbaar om een afspraak te maken: r.mustamu@oktamsterdam.nl

5.8 Interne contactpersoon: luisterend oor en wegwijzer

Je kunt bij een van onze interne contactpersonen aankloppen over alle kwesties die met de school te maken hebben, en die je zelf niet met de betrokkene kan of durft af te handelen. Het kan gaan over hoe dingen georganiseerd zijn, over het onderwijs, een verontrustende gang van zaken of over opvoedkundige zaken als pesten of (seksueel)intimiderend gedrag.

Wat kan je van de interne contactpersoon verwachten?

U kunt uw verhaal vertellen en steun krijgen bij het vinden van een oplossing. In ernstige gevallen (ongewenst gedrag) kan de interne contactpersoon u verwijzen naar de externe (bovenschoolse) vertrouwenspersoon of het advies geven een officiële klacht in te dienen bij het bestuur en/of de landelijke klachtencommissie. De interne contactpersoon is de eerste schakel als sprake is van een klacht en maakt deel uit van de wettelijk verplichte klachtenregeling van iedere school.

Hoe vertrouwelijk zijn gesprekken met de interne contactpersoon?

De interne contactpersoon zal nooit zonder medeweten van een 'klager' praten met degene over wie de klacht gaat of met zijn/haar achterban. Zij hanteert een code: pas na anoniem overleg met de school en als de interne contactpersoon alles heeft gedaan om de situatie open te breken, zal zij – na het informeren van de klager- de geheimhouding doorbreken. De reden hiervoor is dat de contactpersoon door een klacht iets te horen kan krijgen wat de veiligheid van de kinderen of medewerkers in gevaar brengt. In dat geval weegt de veiligheid op school zwaarder dan de vertrouwelijkheid van de informatie.

Er zijn drie interne contactpersonen op de Theo Thijssenschool. Deze contactpersonen zijn

er voor iedereen: voor de ouders, de leerkrachten en de kinderen.

De Theo Thijssenschool heeft er voor gekozen om twee ouders te benoemen als interne contactpersonen voor de ouders, een leerkracht als interne contactpersoon voor de leerkrachten en een voor alle kinderen bekende en vertrouwde leerkracht als interne contactpersoon voor de kinderen.

Interne contactpersoon leerkrachten:

Karin Borst (karin.borst@ttsa.nl)

Interne contactpersoon kinderen:

Sabina ten Velden (sabina@ttsa.nl)

Interne contactpersonen ouders:

Katja van Oirschot : katjavanoirschot@hotmail.com – 06 28127986

6. De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders

Samen met de ouders draagt de school de zorg voor een optimale ontwikkeling van de kinderen. Zo'n ontwikkeling kan alleen dan bereikt worden als er een goede samenwerking tussen de school en de ouders is. Dit vraagt betrokkenheid van de ouders bij de school en van de school bij de ouders. Informatie, communicatie en participatie staan hierbij voorop.

6.2 Verslaglegging naar de ouders

De rapportage van de kinderen naar de ouders gebeurt door middel van individuele oudergesprekken. Als een leerkracht wat uitgebreider met een ouder wil praten, dan wordt hiervoor een aparte afspraak gemaakt. Ook ouders kunnen het initiatief tot zo'n gesprek nemen. Binnen zes weken na aanvang van het kind op school hebben de leerkrachten een zogenaamd "omgekeerd 10-minutengesprek" d.w.z. dat ouders de leerkracht informeren over de ontwikkeling van hun kind en de verwachtingen die zij hebben ten aanzien van de begeleiding op school.

De school organiseert jaarlijks drie á vier vaste momenten dat u als ouder met de leerkracht over de ontwikkelingen van uw kind kan spreken. Dat is in september, in oktober/november facultatief (voor de groepen 3 t/m 8) en in februari en juni de rapportgesprekken en de terugkoppeling van de gemaakte Cito-toetsen. De school vindt het erg belangrijk dat ouders en leerkrachten elkaar goed informeren en rekenen dus ook op uw komst. Van ieder gesprek met de ouder wordt door de leerkracht een kort verslag gemaakt en aan het dossier toegevoegd. Naast deze vaste gespreksmomenten is het altijd mogelijk om tussendoor een afspraak met de leerkracht te maken. De kinderen van groep 2 t/m 8 krijgen twee schriftelijke rapporten per jaar (in februari en aan het eind van het schooljaar)

6.3. Informatie over algemene zaken betreffende de klas

Algemene informatie avond

De leerkrachten van de groepen organiseren aan het begin van het schooljaar (binnen vier à zes weken na de start van het schooljaar) een ouderavond voor hun groep. Naast het voorstellen van de 'nieuwe' leerkracht(en) aan de ouders gaat deze avond met name over wat de kinderen in de respectievelijke groepen in dat jaar kunnen verwachten. Welke activiteiten worden georganiseerd, welke stof wordt aangeboden, welke bijzonderheden gelden voor het leerjaar.

In groep acht

In november wordt een informatieavond over het voortgezet onderwijs georganiseerd. Hierin wordt uitgebreid gesproken over het traject van advisering naar het voortgezet onderwijs.

6.4. Ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap.

Om kinderen optimale kansen te bieden vinden wij samenwerking met ouders van groot

belang. Door een optimale samenwerking tussen u en ons, kunt u als ouders en wij als onderwijsprofessionals gezamenlijk een grotere bijdrage leveren aan een kansrijk verloop van de ontwikkeling van uw kind.

Naast de reeds bestaande informatiestroom vanuit school (nieuwsbrieven, themaouderavonden, 10-minutengesprekken, voorlichtingsavonden) nodigen we ouders voor het omgekeerde 10-minutengesprek uit. In dat gesprek heeft u als ouder de regie over hetgeen besproken moet worden. Als leidraad sturen we bij de start van het schooljaar een formulier dat u kunt invullen en gebruiken om richting te geven aan het gesprek.

Om ouders ook meer te betrekken bij het reilen en zeilen in de klas organiseren we minimaal 2 keer per jaar een inloophmoment organiseren. U bent op die ochtenden in de klas welkom. Uw kind zal u vertellen wat wij zoal doen op een dag.

6.5. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.

Alle informatie over de school kunt u vinden op onze website

www.theothijssenschoolamsterdam.nl of www.ttsa.nl. Daar kunt u de jaarkalender vinden, de laatste nieuwsbrieven, de schoolgids en overige informatie. Alle 'post' verloopt digitaal.

Wij gebruiken het emailadres dat u bij uw inschrijving heeft doorgegeven aan de administratie.

6.6. Contact met de school

Buiten de lesuren kunt u ons altijd spreken. Omdat wij na schooltijd vaak nog andere verplichtingen hebben, is het noodzakelijk dat u hiervoor van tevoren een afspraak met ons maakt. De directie kunt u ook onder schooltijd proberen te bereiken. Als de directeur of de locatieleiders afwezig zijn, weet de administratie meestal wel wanneer zij weer bereikbaar zijn.

Mocht u iets willen bespreken over uw kind of andere schoolgerelateerde zaken vragen wij u altijd eerst een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind. Samen met de leerkracht kunt u bespreken of het nodig is andere mensen binnen school te benaderen. Dit kan de intern begeleider zijn, de vertrouwenspersoon, de medezeggenschapsraad of de directie.

6.7. De medezeggenschapsraad (M.R.) en GMR

Wat doet de MR?

De Medezeggenschapsraad is een wettelijk inspraakorgaan, dat met de directie van onze school alle onderwerpen mag bespreken die de school betreffen. Voor veel besluiten heeft de directie advies of zelfs instemming van de MR nodig, voordat ze kunnen worden uitgevoerd. De MR moet bijvoorbeeld instemmen met het vaststellen van wijzigingen in het schoolplan. Tijdens vergaderingen bespreekt de MR allerlei zaken die met school te maken hebben: algemeen beleid, resultaten, veiligheid, passend onderwijs en ouderavonden.

Verder onderhoudt de MR contact met de Ouderraad (OR), een groep ouders en leerkrachten die allerlei activiteiten en extra's op onze school organiseert, en met de Tussenschoolse Opvang (TSO). Ook neemt de MR initiatieven om de kwaliteit van het onderwijs en het contact tussen ouders en school te verbeteren. Goede communicatie

tussen de MR en andere ouders op school is essentieel voor een goed werkende MR. De MR ziet het daarom als haar taak om een klimaat van openheid en onderling overleg te creëren.

Contact met de MR

De MR hoort graag de mening van ouders die iets willen aankaarten dat te maken heeft met de gang van zaken op of het beleid van de school. De MR doet echter geen uitspraken over individuele gevallen. Wil je meer weten over de MR of een vergadering bijwonen? Neem dan contact op met de MR via e-mail MR@ttsa.nl of spreek één van de MR-leden aan op school.

Documenten van de MR

Op de website van de Theo Thijssenschool staan alle vergaderstukken en documenten van de MR. Zie: <http://theothijssenschoolamsterdam.nl/naast-het-team/medezeggenschapsraad>

Agenda's en notulen van de vergaderingen worden op de site gepubliceerd. Ook de jaarlijkse activiteitenplanning van de MR is op de website te vinden, net als de jaarverslagen van de MR. Daarin beschrijft de MR in hoofdlijnen waar zij zich in het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden.

Welke ouders en leerkrachten zitten in de MR?

Momenteel bestaat de Medezeggenschapsraad uit tien leden: vijf ouders en vijf leden van het onderwijzend personeel.

Welke ouders en leerkrachten zitten in de MR?

Momenteel bestaat de Medezeggenschapsraad uit tien leden: vijf ouders en vijf leden van het onderwijzend personeel.



De ouders in de MR v.l.n.r.: Barbara van den Berg, Gijs Hoen, Mark Aardenburg, Chantal van Binsbergen en Simone Crok,

GMR

Een bestuur met meerdere scholen - zoals OOaDA - heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR praat mee over bovenschoolse zaken zoals het bovenschools integraal personeelsbeleid, een bestuursformatieplan, een gezamenlijke klachtenregeling etc. het bestuursformatieplan. Het gaat dus om onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur. Leden zijn personeelsleden van de diverse scholen en ouders.

In de GMR bespreken de vertegenwoordigers van de afzonderlijke medezeggenschapsraden voorstellen van het schoolbestuur, die van gemeenschappelijk belang zijn. Dit is in het belang van alle partijen. Het bestuur is gebaat bij een GMR die rekening houdt met schooloverstijgende belangen, omdat het medezeggenschapstraject daardoor efficiënter en overzichtelijker wordt. De medezeggenschapsraden zijn gebaat bij een GMR omdat het de mogelijkheid biedt een gezamenlijk standpunt in te nemen waarbij de belangen van alle betrokken scholen worden meegewogen. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad komt ongeveer 5 keer per schooljaar bijeen. Bij een deel van de vergaderingen is een lid van de centrale directie aanwezig. Doel hiervan is directe communicatie te bevorderen.

6.8. De ouderraad (O.R.)

Naast de medezeggenschapsraad, is er een ouderraad op school. Deze bestaat uit een groep ouders plus vertegenwoordigers uit het lerarenteam. De ouderraad stelt zich tot taak te zorgen voor de leuke kanten van de basisschooltijd. Daarnaast vormt de ouderraad een

platform voor de school om in gesprek te komen met de ouders. Circa elke 6 weken vindt er een vergadering plaats. De taken van de ouderraad zijn:

1. Het (mede) organiseren van activiteiten en evenementen.
2. Het dienen als intermediair tussen ouders en school.
3. Het informeren over en betrekken van ouders bij (buiten)schoolse activiteiten.
4. Het adviseren van de medezeggenschapsraad
5. Het innen en beheren van de ouderbijdragen van het schoolfonds en het toezien op de bestedingen ervan.

Voor het ontwikkelen van de activiteiten van de ouderraad wordt natuurlijk intensief samengewerkt met de directie en leerkrachten.

Om haar activiteiten te ontplooiën vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage van de ouders. Deze bijdrage is niet verplicht, maar zeer gewenst. Deze bijdrage wordt besteed aan de activiteiten die niet vanuit het reguliere budget kunnen worden bekostigd, en die heel belangrijk zijn voor onze school. Door deze ouderbijdrage is de school in staat bijvoorbeeld sinterklaas- en kerstfeest, sport- en spelletjesdagen, kunstprojecten mogelijk te maken. De ouderraad hecht aan een open en transparante dialoog met de ouders.

De kascontrolecommissie controleert de boekhouding en de financiën van de ouderraad. Op deze avond worden onder andere de hoogte van de ouderbijdrage en de samenstelling van de ouderraad vastgesteld.

Hebt u vragen en/of opmerkingen aan de ouderraad, dan kunt u mailen naar **ouderraad@ttsa.nl**

6.9. Klassenouders en ouderhulp

Elke groep heeft tenminste één klassenouder. De klassenouders hebben een tweeledige functie. Als er hulp nodig is worden de klassenouders benaderd door de groepsleerkrachten, maar de klassenouder kan ook ouders van een groep vertegenwoordigen naar de leerkracht, de directie, de ouderraad of de medezeggenschapsraad. De ouderraad organiseert samen met de schoolleiding per schooljaar één bijeenkomst voor de klassenouders. Op deze bijeenkomsten wordt verteld wat de benodigde ouderhulp voor een komende periode is. Klassenouders kunnen dan ook hun ideeën en suggesties met betrekking tot de verschillende activiteiten naar voren brengen.

Op onze school worden allerlei activiteiten georganiseerd die zonder hulp van ouders niet zouden kunnen doorgaan zoals: uitstapjes, buitenschoolse activiteiten, Sinterklaas, kerstfeest, sportdagen, schoolreisjes, hoofdluiscontrole, ouderraad, medezeggenschapsraad enz. Als er ouderhulp voor een activiteit binnen de klas nodig is, dan vragen de klassenouders namens de groepsleerkrachten andere ouders om hulp. Als de school als geheel ouderhulp nodig heeft, dan komt daarvoor een mail of via intekenlijsten die op school worden opgehangen.

6.10 Ouderbijdrage en overblijfgeld

Het onderwijs op openbare scholen is gratis. Toch vraagt de ouderraad aan alle ouders jaarlijks een bijdrage, die niet verplicht is, maar wel onmisbaar om allerlei activiteiten te kunnen bekostigen. Dat zijn bijvoorbeeld kleine uitstapjes of excursies, Sinterklaas- en

kerstfeest, afscheid van de achtste groepers, themaweken, enz. Het gaat hier om activiteiten die voor onze school heel belangrijk zijn, omdat dát nu juist de leuke dingen zijn die uw kind zich later van de schooltijd herinnert. De hoogte van de ouderbijdrage voor het schooljaar 2017-2018 is € 50,- De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks op de algemene vergadering van de ouderraad vastgesteld.

Overblijven

Omdat de meeste kinderen tussen de middag op school overblijven, hebben wij een TSO (tussenschoolse opvang). Tijdens de middagpauze zorgen de overblijfhulpverleners voor de kinderen. Wij vragen daarom een verplichte bijdrage voor de overblijf.

	Jaarprijs één weekdag	Jaarprijs twee weekdagen	Jaarprijs drie weekdagen	Jaarprijs alle weekdagen
Normale prijs	€ 78,-	€ 156,-	€ 234,-	€ 312,-
Kortingsprijs (betalen in 1 keer)	€ 70,-	€ 140,-	€ 210,-	€ 280,-

Dit bedrag is voor de overblijfmedewerkers, de scholing van deze medewerkers en materialen en middelen. Met de nieuwe wetgeving heeft de medezeggenschapsraad instemmingsrecht gekregen bij de vaststelling of wijziging van de hoogte van de ouderbijdragen.

6.11 Klachtenregeling

Wat te doen bij een eventuele klacht?

Zowel de school als het schoolbestuur spannen zich in om een veilig schoolklimaat te creëren. Een veilig schoolklimaat zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen van de school. Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht over de dagelijkse gang van zaken in de school in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding worden opgelost. De directeur van de school speelt hierbij vanzelfsprekend een belangrijke rol.

Mocht het echter niet mogelijk zijn gezamenlijk tot een oplossing te komen, dan kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van ons schoolbestuur, de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel.

In de klachtenregeling van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (Ooada) is geregeld waar (wettelijke vertegenwoordigers van) betrokkenen van de school een schriftelijke klacht kunnen indienen en op welke manier dit dient te gebeuren.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie en/ of één van de interne contactpersonen inzien. De volledige klachtenregeling "Openbaar Onderwijs aan de Amstel" is ook te vinden op www.oada.nl.

➤ *Stappen in een traject naar een oplossing:*

behandeling op schoolniveau

Indien er sprake is van een klacht of verschil van inzicht gaat de betrokkene een gesprek aan met een of meer van de volgende personen:

- ***De leerling / ouder (via leerkracht of directeur)***
- ***De leerkracht / het personeelslid***
- ***De directeur***

Indien er geen oplossing via deze weg te vinden is en/of indien de melder niet precies weet waar en op welke wijze hij/zij het probleem bespreekbaar kan maken, kan contact opgenomen worden met

- ***Eén van onze interne contactpersonen op school***

Op iedere school die valt onder de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel zijn één of twee interne contactpersonen aangesteld bij wie alle betrokkenen van de school (leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers) terecht kunnen met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook, als men, om bepaalde redenen, niet met een klacht naar de directie kan gaan. De interne vertrouwenspersoon is niet degene die een eventuele klacht in behandeling neemt, maar hij/zij zoekt samen met de melder een weg om de problematiek bespreekbaar te maken.

Bij ons op school zijn/is de interne contactperso(n)on(en):

Katja van Oirschot : katjavanoirschot@hotmail.com

Behandeling op bovenschools niveau

Lukt het ook met inschakeling van de interne contactpersoon niet tot een oplossing te komen dan bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met

- ***Een externe vertrouwenspersoon van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel***

De stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel beschikt over een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon:

Mevrouw Minke Fuijkschot

Telefoon: 06-31631673

Email: mfuijkschot@hetabc.nl

Zij kan advies geven en, met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersoon kan een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie.

Wij hopen echter dat het niet zover zal komen.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid een officiële klacht bij het schoolbestuur in te dienen. Een dergelijke klacht kan worden ingediend bij:

- ***Het college van Bestuur van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel***

T.a.v. de heer H. de Bruijne, voorzitter

**Postbus 51356
1007 EJ Amsterdam**

De wijze waarop een klacht bij het College van bestuur dient te worden ingediend en de manier waarop een klacht wordt behandeld staat beschreven in de klachtenregeling van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel.

Tenslotte kan de klacht ook voorgelegd worden aan

- ***De Landelijke Klachtencommissie (LKC) waarbij ons schoolbestuur is aangesloten.***

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de Landelijke Klachtencommissie is in te zien op de website www.onderwijsgeschillen.nl

Landelijke Klachten Commissie (LKC)

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

Fax: 030-2809591

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Wetenswaardigheden:

Landelijke Vertrouwensinspecteurs:

Vertrouwensinspecteurs vormen een aanspreekpunt voor iedereen die bij de school betrokken is: leerlingen, ouders, schooldirecteuren, schoolbestuur, interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen. De vertrouwensinspecteurs hebben geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij zullen klachten dus niet zelf behandelen maar geven informatie en onafhankelijk advies in geval van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, (lichamelijk) geweld, grove pesterijen, extremisme, discriminatie, fundamentalisme etc.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 111 3 111

Meld-en aangifteplicht bij strafbare feiten

Personeelsleden hebben de plicht om vermoedens van strafbare seksuele handelingen en/of ander grensoverschrijdend gedrag door een personeelslid, te melden bij de directie van de school en/of bij ons schoolbestuur. Het bestuur zal vervolgens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur onderwijs. Na overleg hiermee en afhankelijk van de ernst van de situatie, wordt aangifte gedaan bij Justitie.

Meldcode huiselijk geweld

Sinds 2013 zijn scholen wettelijk verplicht om te werken met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld.

7. Volgen en verantwoording

7.1 Succesvol leren en toetsen

Succesvol leren is veel meer dan alleen een goed toets resultaat halen. Wij willen kinderen helpen in hun sociaal-emotionele, culturele en fysieke ontwikkeling. Daarom nemen wij niet alleen de toetsen af, maar volgen en bespreken de vooruitgang van het kind in alle facetten. Voorts maken we gebruik van methode-gebonden toetsen, die eens in de paar weken bepalen of een kind zich de aangeboden stof heeft eigen gemaakt, observatielijsten en methode-onafhankelijke toetsen.

Door het verplicht invoeren van landelijk genormeerde toetsen willen het bestuur, onderwijsinspectie en de overheid dat scholen beter met elkaar te vergelijken zijn. Dit om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en de schoolkeuze voor ouders te vergemakkelijken.

In Amsterdam zijn alle basisscholen tot het volgende verplicht:

- afnemen van de (CITO-)eindtoets in groep 8
- afnemen van genormeerde toetsen (meestal CITO-toetsen) in de groepen 2 t/m 8
- de resultaten bijhouden in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem
- mee doen aan de kernprocedure aangaande de overgang naar het voortgezet onderwijs

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem ZIEN van Parnassys. Dat wordt ten minste 1x per jaar gescoord door zowel de leerkracht als de leerlingen (v.a. Groep 5) en indien nodig nog een keer herhaald.

7.2 Naar het voortgezet onderwijs

Voor kinderen uit groep 8 wordt een digitaal onderwijskundig rapport opgesteld (het oki-doc), waarbij gegevens uit het leerlingvolgsysteem gebruikt worden. Dit rapport wordt volgens de richtlijnen van de Amsterdamse kernprocedure opgesteld. Het wordt aan de ouders of aan de volgende school beschikbaar gesteld. Scholen voor voortgezet onderwijs gebruiken het ook om toelating of afwijzing toe te lichten.

Hulp bij schoolkeuze

De school helpt zo veel mogelijk bij het zoeken naar de juiste school. Dit gebeurt door middel van voorlichting, het verspreiden van informatie en het leggen en onderhouden van contacten met scholen voor voortgezet onderwijs. We volgen daarin de kernprocedure die voor alle scholen in Amsterdam geldt.

In november/december wordt er voor de ouders van de achtste groepers een informatieavond gehouden. In januari en februari vinden er informatiedagen/-avonden plaats op de diverse scholen voor voortgezet onderwijs.

In januari vinden gesprekken plaats tussen de groepsleerkracht, de ouders en het kind. Het advies aangaande de schoolkeuze voortgezet onderwijs staat hierin centraal. In dit advies houden we o.a. rekening met de capaciteiten van het kind, zijn motivatie, concentratie en

werkhouding. Het kind en de ouders beslissen naar welke school het kind gaat. De ouders schrijven vervolgens het kind in.

7.3 CITO eindtoets, resultaten en verwijzing naar het voortgezet onderwijs

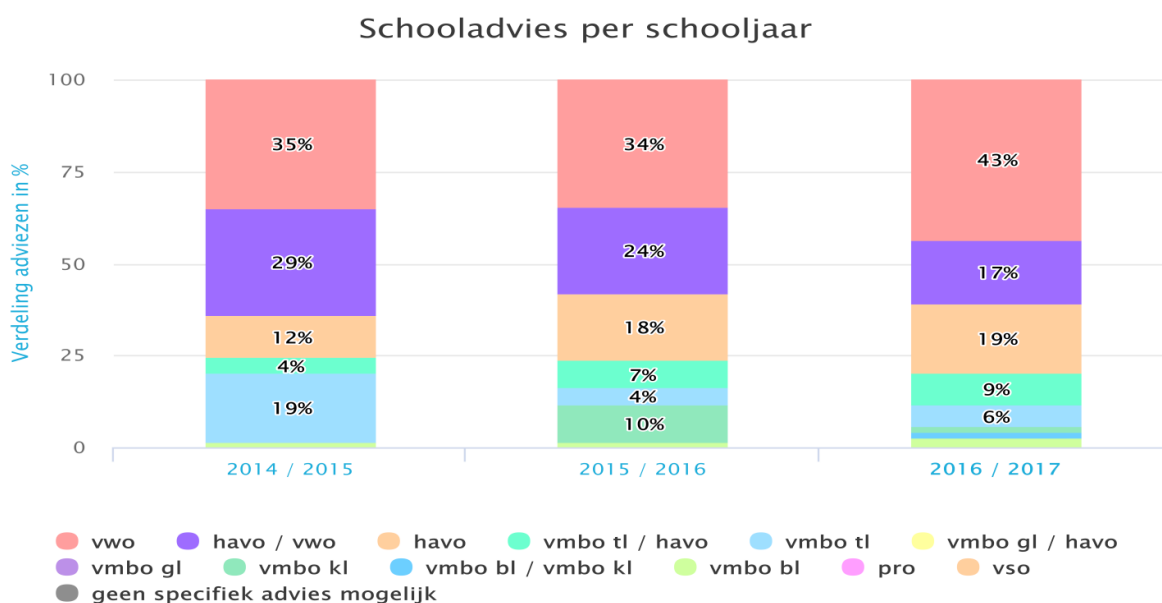
Groep 8 doet mee aan de CITO Eindtoets. De uitslag van deze toets is bijna altijd een bevestiging van het advies van de leerkracht. Wanneer de toets uitslag afwijkt van dit advies, volgt een overleg met de school waarvoor het kind is aangemeld. Wij vinden dat bij dit overleg het advies van de leerkracht zwaarder moet wegen dan de toets uitslag, omdat ons advies op veel meer dan alleen een toets moment is gebaseerd. De verantwoordelijkheid voor de toelating ligt echter bij de school voor voortgezet onderwijs.

Een school is wat leerresultaten betreft van meer afhankelijk dan alleen de cognitieve opbrengst. Scholen verschillen nu eenmaal, omdat de schoolpopulatie verschilt qua samenstelling. Het belangrijkste is de vraag: “Halen wij uit de kinderen wat er in zit?”. Zo wordt het mogelijk de leerling door te verwijzen naar een VO-school, die past bij de capaciteiten van die individuele leerling. Om een beeld te krijgen van de opbrengst vindt u hier de resultaten van de Cito-eindtoets.

De Citoresultaten van de afgelopen jaren:

Jaar	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
Standardscore TTS	539,4	537	539,3	541,2	539,6	539,8	542,1
Landelijk gemiddelde	535,1	534,9	535,3	534,4	534,7	535,1	535,1

De verwijzingen naar het VO in de afgelopen jaren



7.4 Verantwoording naar externen: schoolplan, jaarplan en jaarverslag

De school is verplicht verantwoording af te leggen over de kwaliteit van haar onderwijs en de beleidskeuzes, die zij maakt. In het schoolplan staat beschreven waaraan in de komende 4 jaar gewerkt wordt

In het schoolplan, een wettelijk document, staan de schoolsituatie, ontwikkelingen, doelstellingen en prioriteiten beschreven. Het schoolplan 2015-2019 is besproken met het team en in december 2015 goedgekeurd door de medezeggenschapsraad en de bovenschoolse directie.

Het schoolplan ligt ter inzage bij de directie van de school.

Het schoolplan wordt per jaar uitgewerkt in een jaarplan. Daarin staan de doelen per schooljaar beschreven. Het jaarplan wordt elk jaar geëvalueerd in het jaarverslag. Alle plannen liggen ter inzage bij de directie of zijn met u via de mail gecommuniceerd.

7.5 Onderwijsinspectie

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen, studenten en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en moet zich verantwoorden over de resultaten. Hierbij gaat het om resultaten in brede zin; krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoen scholen aan wet- en regelgeving en hebben ze hun financiën op orde? De onderwijsinspectie houdt hierop toezicht. Daarnaast rapporteert ze gevraagd en ongevraagd over ontwikkelingen binnen het onderwijs, met als doel het onderwijs als geheel te verbeteren.

In januari 2012 heeft de onderwijsinspectie in het kader van het vierjaarlijks bezoek de school bezocht. De inspectie is gebleken dat de school op de meeste gebieden nauwelijks tekortkomingen kent. Om die reden wordt het aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. Dat betekent dat de inspectie de school in het schooljaar 2017-2018 weer gaat bezoeken. De uitkomsten hiervan zullen worden gecommuniceerd met de ouders.

7.6 Monitoren van onze kwaliteit

Bij de bepaling van de kwaliteit van ons onderwijs, betrekken we ook de waardering van de ouders, het team en de leerlingen. Hoe is de sfeer op school, gaan de kinderen met plezier naar school, heeft de school voorzieningen om minder en meer presterende kinderen goed op te vangen, zijn de leerkrachten toegerust om met de verschillende leerlingen in de klas om te gaan, zijn ouders tevreden over de school? U zult begrijpen dat veel van deze "standaarden" niet in cijfers uit te drukken zijn. Jaarlijks vragen we het team vragenlijsten in te vullen over onderwijskundige ontwikkelingen of sociaal welbevinden. Om de 2 jaar wordt ouders gevraagd een enquête in te vullen. Dit doen wij ook met de kinderen van de groepen 6 t/m 8. De uitkomsten van deze enquêtes worden verwerkt in de jaarplannen en kunt u vinden op onze website onder WMKPO (Werken met Kwaliteit Primair Onderwijs)

8 . De schoolorganisatie

8.1. Groepen en groepsgrootte

We streven er naar om een leerkracht twee jaar met de basisgroep mee te laten gaan. Om organisatorische redenen en om redenen vanuit brede inzetbaarheid en ontwikkeling personeel kan soms van dit uitgangspunt afgeweken worden.

In de kleuterperiode zit het kind bij dezelfde leerkracht(en). Daarna verandert de leerkracht in de basisgroep in de groepen drie, vijf en zeven.

Een groot aantal leerkrachten werkt in deeltijd. Hierdoor heeft een aantal groepen twee leerkrachten. Hierbij zijn verschillende combinaties mogelijk, variërend van een echte duobaan (twee leerkrachten staan evenveel voor de groep) tot een verdeling waarbij vier dagen de ene en op de vijfde dag een andere leerkracht werkt.

Een kleutergroep telt aan het begin van het schooljaar ongeveer twintig kinderen. Omdat kinderen naar de basisschool mogen als ze vier jaar zijn, stromen de kleutergroepen in de loop van het schooljaar vol tot maximaal dertig kinderen. In de groepen drie tot en met acht zitten maximaal 28 a 30 kinderen.

8.2. De samenstelling van het team

De school wordt geleid door de directeur. Bij de uitvoering van deze taak wordt zij ondersteund door één locatieleiders, vier bouwcoördinatoren en twee intern begeleiders. Het werk in de groepen wordt gedaan door de groepsleerkrachten. Het lesgeven aan een groep is intensief, verrijkend, van een hoge complexiteit en buitengewoon interessant en uitdagend. Om een optimale ontwikkeling van ieder kind te bereiken worden de leerkrachten ondersteund door diverse specialisten. Zo heeft de school twee intern begeleiders die de zorg voor kinderen die extra aandacht nodig hebben, coördineren. Elke week heeft de directie met de intern begeleiders overleg over de ondersteuning binnen de school.

Er zijn 4 leerkrachten aangesteld als bouwcoördinatoren die elke vier weken overleg hebben met de directie over het schoolbeleid. Wij hebben een remedial teacher die apart kan werken met kinderen die speciale onderwijsbehoeften hebben.

Wij hebben een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs. Voor ons computeronderwijs worden wij ondersteund door een coördinator ICT (informatie- en communicatie technologie). Voor alle cultuur educatieve activiteiten die wij op school organiseren, hebben wij een cultuurcoördinator. Naast alle leerkrachten beschikt de school ook over een aantal onderwijsondersteunende personeelsleden. Dit zijn twee conciërges, één administratief medewerkster en twee TSO-coördinatoren.

8.3. Meer gezichten voor één groep.

Een leerling van een basisschool heeft tegenwoordig niet alleen met zijn eigen groepsleerkracht te maken. Omdat een aantal leerkrachten in deeltijd werkt, kan het zijn dat een kind te maken krijgt met, twee, drie of vier leerkrachten. Een leerling kan namelijk in zijn basisgroep les krijgen van twee leerkrachten en in de middag (in de projectgroep) kan dit ook het geval zijn. De leerkrachten werken intensief samen, overleggen en informeren elkaar

over wat zich in de groep heeft voorgedaan en bereiden thema's samen voor. Daarnaast hebben de kinderen te maken met vakleerkrachten, leerkrachten die verlof invullen wanneer dit aan de orde is en stagiaires. De intern begeleiders ondersteunen de leerkrachten in hun werkzaamheden en zijn een sparringpartner voor de leerkrachten.

8.4. Ziektevervanging en arbeidstherapie

Als een leerkracht ziek is, dan proberen wij zo snel mogelijk een invaller te vinden. Helaas is er in het hele land een ernstig tekort aan invallers. Als er geen leerkracht beschikbaar is komt het voor dat kinderen verdeeld worden over een aantal andere groepen. Alleen in geval van uiterste nood en alleen als we echt geen andere oplossing meer hebben vragen wij de ouders hun kind een dag thuis te houden. Dit gebeurt niet op de eerste ziektedag van een leerkracht en als opvang thuis niet mogelijk is, dan zal uw kind op school opgevangen worden.

Als een leerkracht langdurig ziek is geweest, dan wordt hij meestal niet in één keer door de bedrijfsarts volledig hersteld verklaard. Het werk wordt dan stapsgewijs hervat, waarbij de leerkracht vaak eerst geheel of voor een gedeelte op basis van arbeidstherapie gaat werken. De schoolleiding overlegt met de betreffende leerkracht hoe hij deze arbeidstherapie het best kan invullen. Dit kan betekenen dat deze leerkracht weer zijn gewone werk oppakt, maar het is ook mogelijk dat hij eerst met andere werkzaamheden gaat beginnen. Er is dan wel een vervanger voor deze leerkracht aanwezig, zodat zijn werkzaamheden overgenomen kunnen worden als het even niet goed gaat.

8.5. Bij- en nascholing van leerkrachten

Leerkrachten moeten niet alleen kinderen onderwijzen, maar zij moeten ook zelf steeds blijven leren. De maatschappij verandert en ons onderwijs verandert mee. Daarom is in de nieuwe cao opgenomen dat elke fulltimer twee uur per week werkt aan verdere professionalisering. Parttime leerkrachten zullen deze naar rato besteden. Zij volgen regelmatig studiedagen of cursussen om hun vak bij te houden en op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen. Deze cursussen vinden meestal plaats na schooltijd in de avonden of op woensdagmiddagen. Soms volgt een leerkracht een cursus onder schooltijd. Indien nodig wordt voor vervanging gezorgd.

We vinden het ook belangrijk om ons als team verder te scholen. Dit doen wij door gezamenlijke studiedagen te organiseren (de kinderen hebben dan geen school) of door de studiebijeenkomsten na schooltijd.

Onderdeel van de professionalisering is dat leerkrachten ook individueel begeleid worden in hun ontwikkeling, afhankelijk van de behoefte. Soms organiseren we dit intern middels coaching en begeleiding, soms krijgt een teamlid een externe coach.

9. Opvang

9.1 Overblijven (=tussenschoolse opvang)

De meeste kinderen blijven tijdens de pauze op school. Ze eten dan in het klaslokaal onder leiding van een overblijfkracht. Daarna kunnen de leerlingen op diverse plaatsen in de school (zolder, overblijflokalen of gymzaal) en buiten op het schoolplein spelen. Overblijfkrachten verzorgen het toezicht. De pauze duurt drie kwartier. De leerlingen nemen zelf brood, fruit en drinken mee. In alle klassen wordt water aangeboden en is schoolmelk verkrijgbaar.

Inschrijfformulieren voor verse schoolmelk zijn op school verkrijgbaar of via campinaopschool.nl

Inschrijven

Er is voor de tussenschoolse opvang geen wachtlijst. De kosten zijn € 78,- per jaar voor elke weekdag dat het kind op school blijft. Wordt het bedrag voor het schooljaar in één keer betaald, is er een korting van 10%. Het is ook mogelijk om een incidentele dag in te kopen. De kosten hiervoor zijn € 2,50 per keer.

U kunt uw kind aanmelden voor tussenschoolse opvang via een inschrijfformulier. Dit is te krijgen op school of te downloaden. Lever het ingevulde en ondertekende formulier in bij de leerkracht van uw kind.

Organisatie overblijf

De tussenschoolse opvang wordt gecoördineerd door Kim de Vries en Caro Groenewoud. Zij werven en begeleiden de overblijfkrachten, stellen de roosters op, doen de inkopen en organiseren activiteiten. Kim de Vries coördineert de TSO op de Anjelijsstraat en Caro Groenewoud op de Westerstraat.

Regels bij de overblijf

- Leerkracht draagt groep over aan overblijfkracht; overblijfkracht draagt groep weer over aan leerkracht, en doet verslag. Leerkrachten zijn vijf minuten voor aanvang van de les weer terug in hun leslokaal
- Leerkracht laat geen werkende kinderen achter bij de overblijfkracht.
- Kinderen moeten tussen de middag tenminste 1 boterham opeten en iets drinken tijdens de lunch. We gooien geen brood weg.
- Eten doen we alleen in de klas.
- Als je hebt gekozen wat je gaat doen na de lunch, dan blijf je op die plek.
- De coördinatoren bepalen het maximaal aantal kinderen per lokaal.

9.2 Voor- en naschoolse opvang

Onze school heeft de voor- en naschoolse opvang uitbesteed aan stichting De Kleine Wereld. De Theo Thijssenschool stelt voor de voor- en naschoolse opvang opvang beschikbaar in de Anjelijsstraat .

De locatiecoördinator is de contactpersoon tussen kinderen, ouders, schoolteam, kantoor en clustermanager en voor alle dagelijkse praktische zaken bereikbaar. Haar naam is Mieke Bollen en u kunt haar bereiken via 06-13146920.

Aanmelden kan via: www.dekleinewereld.nl

10. Inschrijven en toelating

10.1 Openbaar onderwijs

De Theo Thijssenschool is een openbare basisschool. Openbaar onderwijs houdt in dat elke levensbeschouwelijke en godsdienstige overtuiging wordt gerespecteerd. Het betekent ook dat elk kind welkom is als er plaats is. Bijna alle kinderen komen uit de directe omgeving van de school.

Kom gerust kijken!

Alle belangstellende ouders zijn welkom op vrijdagochtend om 9 uur op de Anjeliërsstraat. Eén van de leden uit het managementteam kan dan over de school vertellen, vragen beantwoorden en een rondleiding verzorgen.

De school heeft zes kleutergroepen, twee op de Westerstraat en vier op de Anjeliërsstraat. Kleuters kunnen dedag na hun vierde verjaardag naar school. Voor de plaatsing van leerlingen in hogere groepen geldt dat leerlingen in principe ingedeeld worden in de groep waar ze gezien hun leeftijd thuis horen. Natuurlijk is het mogelijk dat wij hiervan afwijken, bijvoorbeeld na overleg met de vorige school.

10.2 Toelatingsregels

Het toelatingsbeleid in Amsterdam geldt voor alle kinderen die naar een Amsterdamse school gaan. Als een kind 2 1/2 jaar is, ontvangen ouders een informatiebrief en aanmeldformulier van de gemeente. Ieder kind heeft op 8 dichtstbijzijnde scholen voorrang. Op het aanmeldformulier vult u in volgorde van voorkeur minimaal 5 scholen in.

Als er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen voor kinderen, gelden er voorrangsregels en zal er geloot moeten worden. Kijk daarom goed op welke scholen u voorrang heeft. Onderstaande volgorde van de voorrangsregels wordt gebruikt als er meer aanmeldingen dan plaatsen op een school zijn:

1. Een kind heeft een ouder broertje of zusje op school op het moment dat het 4 jaar wordt;
2.
 - a. Een kind heeft een VVE-indicatie, gaat tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de voorschool die bij de school hoort. Deze school is tevens een voorrangsschool van uw kind;
 - b. Een kind gaat tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar het Integraal Kind Centrum (IKC) waar de school onderdeel van is. Deze school is tevens een voorrangsschool van uw kind;
3. Een van de ouders heeft een dienstverband voor onbepaalde tijd op de school;
4. Het kind heeft de school als voorrangsschool.

Voor meer informatie zie: <https://schoolwijzer.amsterdam.nl>

Drie toelatingsmomenten

Het schooljaar wordt voor een evenwichtige plaatsing van de kinderen in drie periodes verdeeld.

- februari; plaatsing kinderen geboren tussen 1 september t/m 31 december
- juni; plaatsing kinderen geboren tussen 1 januari t/m 30 april
- november; plaatsing kinderen geboren tussen 1 mei t/m 31 augustus

10.3 Toelating leerlingen speciale onderwijsbehoeften

In principe worden leerlingen met speciale onderwijsbehoeften toegelaten, tenzij de complexiteit van de handicap niet hanteerbaar is voor onze school. Voor ons ligt de grens van toelating tot onze school daar waar de ontwikkeling van het kind zelf in het geding is en waar leer- en gedragsproblemen kunnen leiden tot een zodanige verstoring van de voortgang van de onderwijsleerprocessen, dat handhaving redelijkerwijs niet van een schoolteam mag worden verwacht.

Iedere aanmelding wordt door ons apart beoordeeld. In een aanmeldingsgesprek laten we ons zoveel mogelijk door de ouders informeren over de mogelijkheden en vooral ook de onderwijsvraag van het kind.

De adviseur Passend Onderwijs van het bestuur kan hierin ook adviseren.

11. Overige informatie

Schooltijden

<u>Anjelijsstraat</u>	ochtend	middag	woensdag
Groep 1-4	08.45– 12.00 uur	12.45 – 15.00 uur	08.45– 12.45 uur
Groep 5-8	08.45 – 12.30 uur	13.15 – 15.00 uur	08.45 – 12.45 uur
 <u>Westerstraat</u>	 ochtend	 middag	 woensdag
Groep 1-6	08.35 – 12.00 uur	12.50 – 14.50 uur	08.35 – 12.35 uur

Financiën

De gemeente Amsterdam verzorgt een aantal activiteiten als culturele activiteiten, verkeerslessen en schoolwerktuinen. Daarnaast organiseert de school ook diverse activiteiten, waar voor de ouders kosten aan zijn verbonden.

1

Een indicatie van de kosten die u gedurende een schooljaar kunt verwachten:

- vrijwillige ouderbijdrage alle kinderen	€ 50, -
- schoolreisje groep 1-2	€ 30,-
- schoolreisje groep 3-4	€ 125,-
- schoolkamp Hei- en Boeicop groep 5/6	€ 125, -
- werkweek Kwartjesberg 7/8	€ 135,-
- uitstapjes ov-chipkaart	per uitstapje

Gevonden voorwerpen

Op elke locatie staat een bak waarin u de gevonden voorwerpen kunt vinden. Voor elke schoolvakantie wordt deze bak geleegd. Dat wordt in de nieuwsbrief aangekondigd.

Leerlinggegevens

Basisscholen mogen de volgende gegevens van leerlingen bewaren voor de leerlingadministratie:

- gegevens voor inschrijving en uitschrijving;
- gegevens over afwezigheid;
- adresgegevens;
- gegevens die nodig zijn om het [leerlinggewicht](#) vast te stellen.

Ook deze leerlinggegevens mag de school vastleggen:

- gegevens die nodig zijn om onderwijs en begeleiding te geven;

- gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor speciale begeleiding of voorzieningen;
- gegevens over de vorderingen en de resultaten van uw kind.

Hoe lang een school leerlinggegevens moet bewaren, hangt af van het soort gegevens.

Leerlinggegevens inzien

Als u de gegevens wilt inzien, maakt u een afspraak met de school. Er blijft altijd iemand van de school aanwezig bij de inzage. Als er onjuiste feiten in de leerlinggegevens staan, kunt u deze soms laten verbeteren of verwijderen.

Inzage leerlinggegevens door derden

Soms is de school verplicht om gegevens aan bepaalde professionals te geven. Bijvoorbeeld bij:

- de aanvraag van leerlinggebonden financiering
- de overgang naar een andere school, bijvoorbeeld het voortgezet onderwijs (vo) of het speciaal basisonderwijs (sbo);
- inzage door de Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) (IvHO);
- vermoedens van kindermishandeling;
- noodsituaties.

In alle andere gevallen moet u als ouder eerst toestemming geven voordat derden de gegevens van uw kind mogen inzien.

Leerplicht

Alle kinderen moeten volgens de leerplichtwet vanaf hun vijfde jaar naar school. Kinderen van vijf jaar mogen per week vijf uur thuis gehouden worden. Leerplichtige kinderen mogen de school verzuimen als ze ziek zijn, godsdienstige verplichtingen moeten vervullen of door gewichtige omstandigheden verhinderd zijn de school te bezoeken.

Ouders moeten de school van het verzuim op de hoogte te stellen. De directeur beoordeelt de reden van het verzuim. Gaat het om meer dan tien dagen per jaar, dan is de goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist.

Onderwijsuren

Volgens wettelijke voorschriften moeten de kinderen gedurende hun gehele basisschooltijd gemiddeld 940 uren onderwijs per schooljaar krijgen. Op de Theo Thijssen kan dit per jaar verschillen maar is het minimaal 940 uur per jaar.

Privacy

Alle gegevens van ouders en kinderen worden vanzelfsprekend vertrouwelijk behandeld en niet zonder uw toestemming aan anderen verstrekt. Dit geldt ook voor schoolresultaten en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Per klas worden soms adreslijsten gemaakt, u kunt zelf aangeven welke gegevens u daarin wil op laten nemen. De gegevens uit de schooladministratie en het nieuwsbriefbestand blijven privé.

Het is bijna niet te voorkomen dat er foto's worden genomen van de kinderen. Denk daarbij aan de sportdag of schoolreisjes. Mocht u er echt bezwaar tegen hebben, geef dat dan aan bij de directie of de leerkracht.

Schorsing en verwijdering

Een kind kan voor een bepaalde tijd geschorst worden, wanneer het door zijn gedrag het onderwijsklimaat in de klas of op school in ernstige mate verstoort. Voordat een dergelijke maatregel wordt genomen, wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers. De rijksinspectie en het bestuur worden eveneens op de hoogte gesteld. In het ergste geval wordt het kind verwijderd. Tegen deze verwijdering kunnen ouders bij de rechter in beroep gaan.

Sponsoring

Van sponsoring is sprake als de sponsor een tegenprestatie verlangt, of het schoolbestuur een tegenprestatie verleent, waarmee leerlingen of ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Het uitgangspunt is dat het Rijk het primaire proces blijft vergoeden en dat sponsorgelden kunnen worden ingezet voor extra's. Zo mag het uitvoeren van de wettelijk omschreven kernactiviteiten niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De Theo Thijssenschool staat zeer terughoudend ten opzichte van sponsoring, met name wanneer het beïnvloeding van kinderen betreft. De school wordt momenteel niet gesponsord.

Verjaardagen

Verjaardagen worden in de klas gevierd, vaak met traktaties. Graag eerst even overleggen met de leerkracht over de invulling.

Verzekering

De ouderraad heeft voor alle kinderen een collectieve w.a.- en ongevallenverzekering afgesloten. Met deze verzekering zijn kosten gedekt die niet te verhalen zijn op: 1. eigen ziektekostenverzekering ; 2. aansprakelijkheid van de leerkrachten of anderen.

De dekking geldt tijdens de schooltijd + maximaal één uur voor en na schooltijd, op weg tussen school en huisadres.

Contactgegevens

Theo Thijssenschool

Locatie Anjeliërsstraat

Anjeliërsstraat 153-157
1015 NG Amsterdam
020- 6266674

Locatie Westerstraat

Westerstraat 297
1015 MH Amsterdam
020 – 6242400

Team Theo Thijssen

Directeur	Francesca Hand	directie@ttsa.nl
Locatieleidster	Judith van Sambeek	judith@ttsa.nl

Intern begeleiders

Sandra Barendregt voor de groepen 1 t/m 4 sandra@ttsa.nl

Michelle Krenning voor de groepen 5 t/m 8 michelle@ttsa.nl

Administratie

Emilija Zovko emilija@ttsa.nl of administratie@ttsa.nl

Coördinatie Tussenschoolse Opvang

Kim de Vries	tsoanjeliërsstraat@ttsa.nl
Caro Groenewoud	tsowesterstraat@ttsa.nl

Contact overige personen en instanties

Bestuur: Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OoADA)

Ruysdaelkade 215/1 Amsterdam

Postbus 51356, 1007 EJ Amsterdam

Telefoon: 020-5776040

E-mail: secretariaat@oooda.nl.

Website: www.oooda.nl

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Samenwerking met voorschool Ot en Sien.

De ouder- en kindadviseur (maatschappelijk werk)

Ruth Mustamu: r.mustamu@oktamsterdam.nl

Leerplichtambtenaar

Serana Isselt: telefoon 020-2535469, sisselt@amsterdam.nl

Landelijke klachtencommissie (LKC)

Postbus 162, 3440 AD Woerden. Telefoon 0348-405245

Onderwijsgids en Inspectie

Voor allerlei verdere algemene rechten en plichten verwijzen wij u naar 'de basisschool', gids voor ouders en verzorgers. Elke ouder met een aankomend basisschoolkind ontvangt deze gids van de gemeente.

– Voor informatie over het onderwijs in het algemeen: Inspectie van het onderwijs via www.onderwijsinspectie.nl

– Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

– Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: 0900 – 111 31 11 (lokaal tarief)

In geval de eigen huis- of tandarts niet bereikt kan worden

Huisartspraktijk Nijkerk en Wesseling

Tweede Lindendwarsstraat 5. Telefoon: 020 625 4294

Tandartspraktijk Qyom

Willemsstraat 24A3. Telefoon: 020 623 55 50

Bijlagen

A.Procedure formatie en groepsindeling Theo Thijssenschool

1. Op grond van de toewijzing van het ministerie van onderwijs stellen het schoolteam en de directie in maart het aantal te vormen groepen vast.
2. Het aantal te vormen groepen en het formatieplan wordt voor 1 mei ter advies en ter instemming aan de medezeggenschapsraad voorgelegd.
In de maanden april/mei besteedt het schoolteam enige weken aan de verdeling van de leerlingen over de verschillende groepen.
3. De indeling geschiedt aan de hand van de volgende gelijkwaardige punten:
 - a. de aantallen leerlingen; de groepen moeten even groot zijn; het aantal jongens en meisjes en het aantal jongste en oudste kinderen dienen zo veel mogelijk in evenwicht te zijn.
 - b. het leerlingvolgsysteem; de groepen dienen wat betreft de leerprestaties en sociaal-emotionele ontwikkelingen van de leerlingen evenwichtig ingedeeld te worden.
4. De intern begeleiders maken een indelingsvoorstel. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leerkrachten en directie. Daarna gaat het voorstel met of zonder wijzigingsvoorstellen terug naar de intern begeleiders.
5. Zes weken voor de zomervakantie stelt het schoolteam de indeling vast.
6. Onmiddellijk daarna wordt de groepsindeling op papier gepubliceerd. Hierbij wordt ook, voor zover mogelijk, de formatie en plaatsing van leerkrachten aan de ouders bekend gemaakt.
7. Tot een week na publicatie kunnen ouders toelichting vragen over de groepsindeling bij de leerkracht van hun kind.
8. Wanneer ouders bezwaar willen aantekenen kunnen zij dit schriftelijk bij de directie indienen. Ongegronde redenen zijn; vriendschap, leerkracht, locatie voorkeur, haal en breng problemen.
9. De directie zal samen met de intern begeleider ouders uitnodigen voor een gesprek om hun vragen en opmerkingen te bespreken.
10. De directie is bevoegd de indeling alsnog te wijzigen wanneer daar gegronde redenen voor zijn. Aangezien het gehele schoolteam medeverantwoordelijk is voor de verdeling van de leerlingen, dient de directie zo'n wijziging met goede argumenten aan het schoolteam te verantwoorden.

Opgesteld: maart 2016

Goedgekeurd MR: maart 2016

B. Pestprotocol

Onder pesten verstaan we het (stelselmatig) negatief bejegenen van een ander met het doel machtsongelijkheid te bewerkstelligen of te versterken. Het is een probleem dat wij onder ogen willen zien en serieus willen aanpakken.

Op de Theo Thijssenschool moeten de kinderen zich veilig en vrij genoeg voelen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Daarom wordt er veel aandacht gegeven aan het creëren en handhaven van een prettige sfeer en goede omgangsvormen. We doen dat o.a. met behulp van de Klasse!box. De Klasse!box is een kastje, waarop afspraken en oproepen aan de hele klas geplaatst kunnen worden. Met drie kleuren onbeschreven blaadjes kunnen leerlingen een compliment geven, voorstellen of vragen stellen en kritiek geven. Tijdens het groepsoverleg worden de briefjes besproken. Met de Klasse!box worden kinderen aangemoedigd hun complimenten, voorstellen, vragen en kritiek kenbaar te maken en te bespreken met de hele groep. Door ook een leerlingvolgsysteem voor de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen bij te houden hopen we problemen in een vroeg stadium te kunnen signaleren en aan te pakken. Hierin zijn de ouders belangrijke partners. Samen zorgen we ervoor dat kinderen met plezier naar school gaan.

Uitgangspunten voor het aanpakken van pesten:

- – Pesten is een gezamenlijk probleem van leerlingen (de pester, de gepeste, de meeloper), leerkrachten en ouders.
- – Pesten wordt niet getolereerd en signalen worden altijd serieus genomen.
- – Pesten is een signaal van verstoorde relaties en/of een verstoorde sociaal-emotionele ontwikkeling en is dus aanleiding om op dat gebied maatregelen te nemen of hulp in te roepen.

Van belang bij een pestincident:

Ouders, leerlingen hebben de verantwoordelijkheid om een incident te melden bij de leerkracht. Bij melding of signalering van pestgedrag zullen de leerkrachten conform het onderstaande stappenplan handelen ten einde het pesten te stoppen:

1. De leerkracht praat in afzonderlijke gesprekken met het gepeste kind en het pestende kind en/of pestende kinderen.
2. De leerkracht analyseert het probleem en maakt een plan van aanpak
3. Afhankelijk van de ernst van het pesten spreekt de leerkracht met de ouders van het gepeste kind en de ouders van het pestende kind en/of pestende kinderen, zodat er afspraken gemaakt kunnen worden over een gezamenlijke aanpak (school en ouders) ten einde het pesten te stoppen. De samenwerking met de ouders is voor het laten stoppen van het pesten essentieel.
4. School en ouders voeren de aanpak uit; dat kan door gesprekken met de betrokken kinderen; dat kan ook door het organiseren en uitvoeren van een gezamenlijke activiteit (bij- voorbeeld

een spel) o.l.v. de leerkracht of de intern begeleider. Deze gezamenlijke activiteit is gericht op hoe met elkaar om te gaan (het ontwikkelen van sociale vaardigheden)

5. Regelmatig wordt het plan van aanpak geëvalueerd en bekeken of het pesten inmiddels is gestopt.
6. Indien nodig worden er activiteiten op groepsniveau (tegen- gaan meeloop-gedrag) georganiseerd. De school beschikt overigens over een methode de Klasse!Box die de sociale omgang binnen een groep en de school moet bevorderen en waarbij ook preventief pestgedrag kan worden voorkomen. Zo nodig wordt externe hulp geadviseerd of de expertise van het OKT ingeschakeld
7. De school probeert (zo veel mogelijk in overleg met de ouders) middels praten, sociale activiteiten, e.d. het pest-probleem op te lossen. Wanneer dit niet lukt, zal er richting pesters sanctioneel opgetreden moeten worden (bijvoorbeeld uitsluiten bepaalde activiteiten, schorsen, overplaatsen naar een andere groep of andere locatie). Een pestincident wordt aangetekend in het leerling-dossier van alle betrokkenen. Hiernaast worden (o.a.) pestincidenten in een incidenten registratie formulier genoteerd. Op deze manier behouden we het overzicht en kunnen we mogelijke patronen ontdekken.

C. Protocol vervanging bij ziekte

Het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten is in het basisonderwijs een toenemend probleem. Dit geldt vooral voor de bovenbouwgroepen. De Theo Thijssenschool verzorgt meestal de vervanging door middel van interne inzet (collega's, die extra willen werken of hun taken verschuiven); zie punt 3 van onderstaand schema.

Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van stappen die genomen moeten en kunnen worden bij ziekte of verlof van de leerkrachten.

Bij een ziektevervanging probeert de school allereerst in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk zal zijn. Vervolgens probeert de school vervanging te regelen via de Brede Selectie, al is de kans op het verkrijgen van een invalkracht voor een korte periode erg klein; voor een langere periode zijn de kansen groter.

Indien de school over eigen vervangers beschikt (bijvoorbeeld parttimers), zullen die eerst voor de vervanging benaderd worden.

Indien de bovengenoemde mogelijkheden niet tot een oplossing leiden, worden onderstaande mogelijkheden overwogen: leerkrachten met andere taken (remedial teachers, specialisten, intern begeleiders of locatieleiders) inzetten of de groep verdelen over andere groepen (liefst niet langer dan twee dagen en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is). Het is aan de directie en/of de leden van het managementteam in voorkomende gevallen dan te beslissen welke van deze mogelijkheden ingezet wordt voor de vervanging. Uitgangspunt is de afweging collega's met andere taken zo min mogelijk te belasten met ziektevervanging teneinde zoveel mogelijk te voorkomen dat ict-, zorg- en intern begeleidingstaken blijven liggen; anderzijds moet ook voorkomen worden dat groepsleerkrachten niet te lang en te vaak belast worden met de zorg voor kinderen uit andere groepen.

Wanneer bovenstaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossingen bieden, dan zal de betreffende groep thuis gelaten moeten worden. Dit doen wij alleen in het uiterste geval. Dit gebeurt in principe niet de eerste dag en wij moeten ouders hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer de school een groep thuis laat, de directie moet kunnen aangeven haar uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen. De verloren uren hoeven niet op een later tijdstip te worden gecompenseerd. Het is voor de hoofdinspectie geen optie om de directie regelmatig de vervanging te laten verzorgen, aangezien dit tot managementproblemen kan leiden. De schoolleiding is in principe dus niet beschikbaar voor vervanging in de ambulante tijd, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan. Schoolleiders zullen altijd zelf de afweging moeten maken in hoeverre zij tijdens hun ambulante uren invallen voor zieke leerkrachten. Bij plotselinge calamiteiten zullen zij voor een oplossing moeten zorgen. Het zal duidelijk zijn dat bij vervangingsproblemen van meerdere groepen een combinatie van de opgenoemde oplossingen toegepast zal moeten worden.

D.Protocol leertijdverlenging

In principe doorloopt een leerling de basisschool in 8 jaar.

Uitgangspunt is dat een leerling zijn schoolcarrière doorloopt in een groep met leeftijdsgenoten.

Het curriculum omvat 8 jaar en de leerstof is daarbinnen dusdanig opgebouwd dat aan de kerndoelen wordt voldaan.

In uitzonderlijke gevallen kan het voor een leerling noodzakelijk zijn om de leertijd te verlengen met een jaar. We spreken dan van leertijdverlenging.

De overweging om de leertijd te verlengen kan zowel door de intern begeleider, de leerkracht, directie als door de ouders worden aangekaart. De redenen daarvoor kunnen van cognitieve sociaal-emotionele en/of motorische aard zijn.

Daarbij spelen de volgende vragen een rol:

- Is de noodzaak voor leertijdverlenging aanwezig voor ouders en leerkracht
- welk rendement wordt er verwacht van leertijdverlenging
- is de leerling gemotiveerd voor leertijdverlenging

Leertijdverlenging is binnen de schoolcarrière van groep 1 t/m/ 7 slechts eenmaal toegestaan. In groep 8 kan geen leertijdverlenging gegeven worden.

Kleutertijdverlenging in groep 2

Volgens de inspectie dienen kleuters die voor 1 januari 6 jaar worden al in het lopende schooljaar te starten in groep 3. Elke leerling wordt voor de overgang naar groep 3 beoordeeld op zijn cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling

Indicatoren voor leertijdverlenging; uitstel van de overgang van groep 2 naar groep 3:

- scores op Cito toetsen voor Taal en/of Rekenen,.
- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- motorische ontwikkeling

Procedure voor onderwijsvertraging :

- Alle kleuters die voor 1 januari 5 jaar worden, worden in het lopende schooljaar in groep 2 geplaatst.
- Alle kleuters van 5 jaar doen in januari de Cito toetsen voor Taal en Rekenen voor kleuters.
- De leerlingbespreking van de bouw 1/ 2 vindt vóór de Cito-toetsen plaats. Hierin wordt een inventarisatie gemaakt van leerlingen waarvan leerkrachten op dat moment een noodzaak zien voor leertijdverlenging.
- Direct Na de Cito-toetsen vinden de groepsbesprekingen met de IB-er plaats. Hierin worden afspraken gemaakt over de vervolgaanpak van kinderen die eventueel in aanmerking komen voor leertijdverlenging. Dit wordt in Parnassys vastgelegd
- Tijdens de verslagweken worden desbetreffende ouders op de hoogte gesteld van eventuele leertijdverlenging. Besproken worden de argumenten vanuit school, aanpak in de klas en de procedure.
- Er wordt een plan van aanpak opgesteld en (na 6 à 8 weken) geëvalueerd

- Er wordt door de intern begeleider 1 observatie verricht tussen januari en eind maart.
- Eind maart (week 13) volgt weer een leerlingbespreking. De leerkrachten besluiten met de IB-er welke kinderen leertijdverlenging krijgen.
- De leerkracht verwoordt in Parnassys zijn/haar argumenten om het kind een leertijdverlenging te geven.
- Het verloop van de procedure wordt door directie en IB-er in april gecheckt.
- De IB-er en leerkracht bespreken het besluit met de ouders.

Indien er eind maart nog geen definitief besluit genomen kan worden:

- In de leerlingbespreking van eind maart wordt duidelijk bij welke kinderen nog geen definitief besluit genomen kan worden.
- De leerkracht beschrijft in Parnassys; de redenen waarom er nog geen besluit genomen kan worden en de vervolgaanpak.
- De IB-er en leerkracht bespreken dit met de ouders. De leerling wordt onder voorbehoud ingedeeld bij de groepsindeling voor het komend schooljaar.
- De IB-er doet een tweede observatie.
- Uiterlijk 3 weken voor de laatste schooldag wordt een definitief besluit opgesteld door leerkracht en IB-er en met ouders besproken.

Bezwaren van ouders

- Indien ouders het niet eens zijn met het genomen besluit wordt dit voorgelegd aan de directie. De ouders stellen daarbij hun argumentatie op schrift op.
- De directeur neemt uiteindelijk de beslissing. De IB-er informeert de ouders schriftelijk over dit besluit
- Deze wordt door ouders schriftelijk bevestigd en opgenomen in het leerlingdossier.

Leertijdverlenging in groep 3 t/m 7

Doubleren betekent in de groepen 3 t/m 7 een leertijdverlenging. Redenen kunnen van cognitieve en/of sociaal emotionele aard zijn.

Criteria voor leertijdverlenging:

- Vertraging opgelopen door ziekte of door de leerplicht goedgekeurde afwezigheid
- scores op cito toetsen komen niet overeen met te verwachten resultaten op basis van intelligentieonderzoek (IQ geeft indicatie voor leerbaarheid).
- de ZIEN lijst geeft aan dat er zorgen zijn om werkhouding en/of sociaal-emotionele ontwikkeling
- onrijpheid van leerlingen, geboren tussen oktober en december waarvoor geen kleutertijdverlenging is geadviseerd, waardoor zij niet kunnen voldoen aan de eisen van zelfstandigheid.

Procedure voor leertijdverlenging:

- de ZIEN lijst(oktober/november) en/of de cito scores in januari geven aanleiding tot een observatie door de IB-er en het opstellen van een handelingsplan of het uitvoeren van een intelligentie onderzoek

- ouders worden hierover geïnformeerd en de procedure voor leertijdverlenging wordt besproken
- de leerling wordt ingebracht in de leerlingbespreking waarbij de noodzaak en het rendement van een leertijdverlenging moet worden afgewogen
- Na de evaluatie van het handelingsplan en de leerlingbespreking wordt met ouders een voorlopig advies besproken, waarbij de motivatie van leerling en ouders voor een verlenging wordt opgenomen in het advies.
- Leerkracht noteert in Parnassys de overwegingen voor leertijdverlenging
- Bij de groepsindeling wordt de leerling onder voorbehoud ingedeeld

Besluitvorming:

- In de laatste schoolmaand wordt een definitief advies op basis van de eindresultaten, de evaluaties van handelingsplannen en eventueel aanvullend onderzoek opgesteld en met ouders besproken
- Indien ouders niet eens zijn met het genomen besluit wordt dit voorgelegd aan de directie
- De school neemt uiteindelijk de beslissing. Deze wordt schriftelijk bevestigd en in het leerlingdossier opgenomen
In overleg met ouders wordt vastgesteld op welke manier de leerling en de groep

E. Luizencontroles

Het hebben van luizen betekent niet dat iemand smerig en onverzorgd is, maar het is wel knap lastig en vervelend. Wij vragen ouders gedurende het hele jaar (en zeker voor het einde van elke vakantie) het eigen kind regelmatig na te kijken op hoofdluis en/of neten.

Om een 'epidemie' te voorkomen, controleren we ook op school met grote regelmaat op luizen. Hieronder hebben wij de taken en verantwoordelijkheden van ouders, school, en de 'luizenouders' omschreven.

Richtlijn Luizencontroles

1. De recrutering van de luizenouders gebeurt door de leerkracht.
2. Samen bepalen zij hoe vaak en op welke dagen er wordt gecontroleerd.
3. De controles worden bijgehouden op een namenlijst.
4. De controles vinden in de gang of in de klas plaats.
5. Ouders werken mee aan de controles en blijven op school tot hun kind is gecontroleerd.
6. Als er hoofdluis en/of neten gevonden worden, wordt een andere controlerende oude geraadpleegd.
7. Bij luizen en/of veel levende neten gaat de ouder direct over tot het nemen van maatregelen - pas daarna kan het kind weer de klas in! De luizenouders kunnen informatie verstrekken.

6.

Samenvatting Rapport WMK

Meting sociale veiligheid kinderen 2015 Theo Thijssenschool

Afgenomen 26 oktober 2015 tot en met 15 november 2015

Aantal respondenten 200

Aantal afgerond 188

Respons 94%

Waardering respons Uitstekend

Conclusie

Theo Thijssenschool scoort als school een 3,42. (op een schaal van 1 tot 4). Daarmee scoort de school ruim voldoende.

De respons op de vragenlijst was 94%: 188 van de 200 respondenten heeft de vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

Rapporten wmkpo toevoegen