



Schoolgids 2015-2016

1. Inleiding.....	4
2. De Waterkant	5
2.1. Typering school.....	5
2.2 Schoolbestuur AWBR	5
2.2. Waar staan wij voor?	5
2.3 Visie op onderwijs.....	6
2.4 De Dalton-kernwaarden.....	7
3. De schoolorganisatie	11
3.1. Organisatie van de school	11
3.2. Stedelijk Toelatingsbeleid	12
3.3 <i>Nieuwe, tussentijds aangemelde leerlingen</i>	13
3.4 Rondleiding.....	13
3.4 Plaatsing en inschrijving	13
3.5 Leerplichtwet	13
3.6 Schorsing en verwijdering van een leerling.....	14
3.7 Ziekte en verzuim	16
3.8 Schooltijden	16
3.9 Telefoonnummer- of adreswijziging.....	17
3.10 Verjaardagen.....	17
3.11 Goed eten, niet snoepen	17
3.12 Verloren voorwerpen.....	17
3.13 Gezondheid	18
3.14 Tussenschoolse opvang (TSO) of overblijf	18
3.15 Naschoolse opvang	18
3.16 Uitgangspunten diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam	19
3.17 Schoolregels.....	20
3.18 Veiligheid in de school.....	20
3.19 Overlegstructuur	20
4. Organisatie van het onderwijs.....	22
4.1. Manier van werken in groep 1/2	22
4.2. Manier van werken in groep 3 t/m 8	23
4.3. Activiteiten en projecten	27
5. Passend Onderwijs	29
5.1. Het Leerlingvolgsysteem	29
5.2 Passende begeleiding voor uw kind	30

5.3. Oudergesprekken/ Rapportage/ Overgang naar volgende groep	31
5.7. Interne doorstroming	31
5.3 <i>Extra zorg</i>	32
5.4 Begeleiding in het kader van Passend Onderwijs.....	32
5.5 Ondersteuningsprofiel.....	33
5.6 Wat is een noodprocedure?	34
6. Ouderbetrokkenheid.....	36
6.1 <i>Informatie</i>	36
6.2 <i>Klassenouders</i>	36
6.3 <i>Ouderhulp</i>	36
6.4 <i>Medezeggenschapsraad (MR) en (GMR)</i>	37
6.5 <i>Ouderraad (OR)</i>	38
6.6 Ouderbijdrage	38
6.7 De ouder- en kind adviseur	38
6.8 Tegemoetkoming in de schoolkosten	39
6.9 Onderwijs Consumenten Organisatie	40
6.10 Klachtenprocedure	40
7 Doorstroming naar het voortgezet onderwijs.....	42
7.1 Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs via de kernprocedure	42
7.2 Cito Eindtoets basisonderwijs	42
7.3 Keuzegids en kernprocedure	43
8. Kwaliteitszorg.....	44
8.1 Verantwoordelijkheid.....	45
8.2 Cito-Resultaten	45
8.3 <i>Scholen op de Kaart</i>	47
Bijlagen	48
Inzet personeel	48
Vakantierooster en studiedagen	49
Plattegrond DE WATERKANT	50
Plattegrond dependance DE WATERKANT (2015-2016).....	52

1. INLEIDING

BESTE OUDERS EN ANDERE BELANGSTELLENDE

Voor u ligt de schoolgids van daltonschool De Waterkant, een school voor openbaar onderwijs. Deze schoolgids geeft antwoord op vragen die betrekking hebben op de gang van zaken op school die voor u van belang zijn. De schoolgids bevat o.a.: de doelstellingen van de school, informatie over het onderwijs en inhoudelijke zaken, de wijze van omgaan met elkaar.

De schoolgids wordt elk jaar bijgesteld onder leiding van de directie en ter instemming aangeboden aan de medezeggenschapsraad. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de vaststelling van dit schooldocument. De schoolgids kunt u downloaden (als pdf-bestand) van de website www.dewaterkant.net. Uiteraard bent u voor een toelichting altijd welkom op school. Ook uw suggesties, die kunnen leiden tot verbetering van deze publicatie zijn van harte welkom. Wij hopen dat u de schoolgids met plezier en belangstelling zult lezen en wensen u, en uw kind, een prettig schooljaar toe.

Mede namens de teamleden en medezeggenschapsraad,
Els Ramaekers,
Directeur

VOORWOORD AWBR

De schoolgids voor het jaar 2015-2016 is een praktisch document. Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz.

Maar de schoolgids is meer: in deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken.

Deze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een jonge (sinds 2007) en ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, past bij de tijd en kijkt naar de toekomst. Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Ouders zijn daarbij belangrijke partners. Onze scholen maken zich gereed voor de 21ste eeuw leerling. De visie op onderwijzen is vastgelegd in AWBR 2018, een aanvulling op het Strategisch Beleidsplan van AWBR.

We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onze scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren. U vindt deze kenmerken terug in de school van uw kind.

Marius Voerman
Bestuurder AWBR

2. DE WATERKANT

2.1. TYPERING SCHOOL

De Waterkant ligt in het noorden van het Amsterdamse stadsdeel West en grenst aan een speeltuin en een parkje. Naast de school is de speeltuinvereniging 'A.S.V. Bilderdijkpark gevestigd. De buurt waarin de school staat is gemengd van samenstelling zowel sociaaleconomisch als in cultureel opzicht, hiervan is de school een goede afspiegeling. De school is gehuisvest in een modern, licht gebouw. Naast twaalf leslokalen is De Waterkant uitgerust met een speellokaal, een gymnastiekaccommodatie en een grote gemeenschapsruimte. Buiten voor de school ligt een ruim speelplein; kortom: een prima school voor leerlingen en leerkrachten. Sinds 2011 krijgen twee groepen les in noodlokalen, die op het schoolplein voor het hoofdgebouw staan. Wij hopen dat wij in 2015-2016 bericht krijgen van de gemeente dat onze aanvraag voor verbouw gehonoreerd wordt.

2.2 SCHOOLBESTUUR AWBR

Onze school maakt, samen met 16 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs.

De stichting heeft 1 bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door de medewerkers van het stafbureau.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website www.awbr.nl toegankelijk is. Aan de Centrale Stad wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven.

De adresgegevens van het AWBR schoolbestuur zijn:

Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
Tel: 020-5150440
www.awbr.nl

2.2. WAAR STAAN WIJ VOOR?

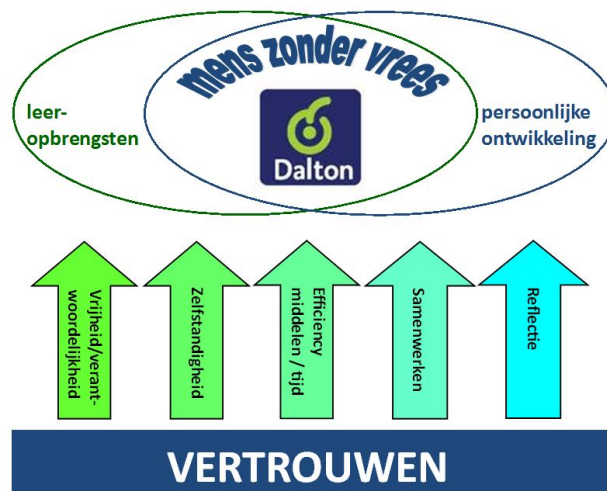
De Waterkant is een openbare basisschool voor daltononderwijs. Openbaar wil zeggen, dat ieder kind welkom is. Inschrijven kan altijd, tenzij [het schoolondersteuningsprofiel](#) aangeeft dat wij een kind niet de juiste ondersteuning en/of het juiste onderwijs kunnen bieden (zie leerlingenzorg). De school gaat er vanuit dat kinderen in staat zijn keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling. Onze schoolorganisatie is afgestemd op dit vertrouwen in leerlingen. De leerkrachten begeleiden de kinderen in hun (leer)ontwikkeling. Elke leerling wordt

daarin serieus genomen en ook meegenomen in dat proces. De nadruk ligt op de controle van het proces naast de beoordeling van de kwaliteit en de kwantiteit van de geleverde prestaties. Wij bieden een veilig ondersteunend klimaat om de leerlingen in staat te stellen een persoonlijke en sociale ontwikkeling door te maken. De Waterkant besteedt structureel en systematische aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en ver weg). We werken hiervoor in alle jaargroepen met een methode sociaal-emotionele vorming: De Vreedzame School.



2.3 VISIE OP ONDERWIJS

Het Daltononderwijsconcept komt voort uit de ideeën van Helen Parkhurst, die haar visie op het onderwijs in de plaats Dalton in de Verenigde Staten in de praktijk bracht. De Waterkant is een leer- en werkgemeenschap in het klein, een plaats om te oefenen in het opdoen van echte ervaringen. In de maatschappij is behoefte aan mensen die goed zijn opgeleid, sociaal goed ontwikkeld zijn en voldoende zelfvertrouwen hebben om met veel plezier belangrijk werk in onze samenleving te doen. De Waterkant streeft naar optimale leerresultaten en persoonlijke ontwikkeling.



2.4 DE DALTON-KERNWAARDEN

De Dalton-kernwaarden **vrijheid & verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, reflectie, effectiviteit/doelmatigheid** zijn leidend in De Waterkant. De daltonprincipes kunnen niet los van elkaar worden gezien, ze staan altijd met elkaar in verband.



VERTROUWEN SCHENKEN-VRAGEN

Vertrouwen in leerlingen is de basis van Daltononderwijs, dat ze goede keuzes kunnen maken, dat ze kunnen samenwerken en kunnen organiseren. Dat betekent voor de school, dat we leerlingen serieus nemen en ze dat vertrouwen moeten schenken.

VERANTWOORDING AFLEGGEN-VRAGEN

Over taken die in vrijheid zelfstandig en/of in samenwerking uitgevoerd worden moeten leerlingen leren verantwoording af te leggen. De leerkracht zal om een dergelijke verantwoording vragen. Daardoor leren leerlingen reflecteren op de wijze waarop er gewerkt is en op de resultaten van het werk. Dat afleggen van verantwoording gaat dus niet alleen over het eindproduct van het leren, maar ook over het leerproces zelf.

Het zijn echter niet alleen de leerlingen die om verantwoording gevraagd mogen worden. Ook van de leraar zelf mag in het daltononderwijs verwacht worden dat hij uitleg geeft over zijn beslissingen, vooraf, maar ook achteraf.

VERANTWOORDELIJKHEID GEVEN-NEMEN

Als je leerlingen vertrouwt, dan volgt daar automatisch uit dat je ze verantwoordelijkheid moet durven geven. Dit is een belangrijk element in het opgroeien van het kind.

We willen het kind leren verantwoordelijkheid te nemen voor bijvoorbeeld (een deel van) het eigen leren, voor de schoolomgeving, voor de medeleerlingen. Daltononderwijs wil kinderen uiteindelijk opvoeden tot positieve, democratische, verantwoordelijke medeburgers; "Mensen zonder vrees".

VRIJHEID / VERANTWOORDELIJKHEID

Vrijheid en verantwoordelijkheid zijn in onze ogen onlosmakelijk met elkaar verbonden. Vrijheid is geen onbeperkte vrijheid. Vrijheid betekent keuzevrijheid – in gebondenheid, altijd verbonden met verantwoordelijkheid voor de gemaakte keuze. Op De Waterkant is het begrip vrijheid met name uitgewerkt in het bieden van keuzevrijheid aan leerlingen. De taak wordt vastgesteld door de leerkracht. De leerlingen kunnen dan kiezen in welke volgorde taken worden uitgevoerd, hoeveel tijd ergens aan wordt besteed, of er alleen of samen wordt gewerkt en wanneer er wordt gewerkt aan een bepaald vak. Naast de verantwoordelijkheid voor hun taak hebben kinderen ook samen de verantwoordelijkheid voor hun omgeving. Iedere week hebben de kinderen een bepaalde taak, zoals het bord schoonmaken, planten water geven e.d. Bij de kleuters zijn dit de ‘hulpjes van de dag’. Deze kinderen mogen in de kring naast de juf zitten en staan vooraan de rij.

ZELFSTANDIGHEID

Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken. Al vanaf groep 1 leren wij de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te functioneren. Dit betekent dat er op een voorspelbare wijze wordt gewerkt. De kinderen weten precies wat er van ze wordt verwacht en de leeromgeving is dusdanig ingericht dat de leerlingen alle benodigde materialen zelfstandig kunnen pakken. Op De Waterkant werken we met taken. De leerkracht geeft de taak op en in eerste instantie probeert de leerling alleen of met anderen de problemen zelf op te lossen (= creatief denken). Wanneer het kind er niet uitkomt, kan de hulp van de leerkracht worden ingeroepen. Dit gebeurt door het blokje dat op de tafel van de leerling ligt met het vraagteken naar boven te leggen. Wanneer de kinderen in het tafelgroepje niet willen worden gestoord ligt de rode kant van het blokje boven. De groene kant geeft aan dat de leerling openstaat voor het geven van hulp. De leerkracht loopt regelmatig een zogenaamde blokjesronde, waarbij hij uitleg geeft waar nodig.

Soms mag de leerkracht niet gestoord worden. Het stoplicht in de klas staat dan op rood. Dan is de leerkracht bezig met een instructiegroepje of een observatie. Wanneer de andere leerlingen niet kunnen helpen, dan kan het kind eerst overgaan op een ander deel van de taak. We noemen dit uitgestelde aandacht.

Zelfstandig bezig zijn en het nemen van verantwoordelijkheid impliceert ook zoveel mogelijk verantwoordelijk zijn voor de afronding van het werk; zelf nakijken (en verbeteren). Dit gebeurt vanaf groep 4.

SAMENWERKEN

Om later als volwassene te kunnen deelnemen aan de samenleving moet je leren samenwerken. Ook met mensen die je niet zelf kiest. Daarom wordt op daltonscholen veel aandacht besteed aan het spelen en werken in groepjes. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken. We leren de kinderen bewust samenwerkingsvaardigheden aan. De kinderen leren zo onder andere:

- elkaar uit laten praten
- eigen meningen formuleren bij een probleem
- luisteren naar de mening van een ander
- de ander serieus nemen, de andere mening respecteren
- eigen mening bijstellen op grond van logische argumenten

- logisch denken
- en samenwerken, zoals dat later in het leven ook moet

Iedere week heeft een kind een maatje waarmee het een maatjesopdracht moet doen. Daarnaast staan er coöperatieve werkvormen op de taak.

EFFECTIVITEIT/DOELMATIGHEID

Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Het werken met een individuele weektaak biedt optimaal gelegenheid om tot een doelmatige inrichting van het onderwijs te komen. Een taak op maat houdt een leerling doelmatig en functioneel bezig. Dit betekent dat we differentiëren op drie niveaus.

REFLECTIE

Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen leren reflecteren op hun eigen leren en handelen. Door na te denken over de stappen die een leerling heeft gezet, of iets makkelijk of moeilijk was, of de leerling het gevoel heeft de leerstof goed te begrijpen, wordt de leerling eigenaar van het eigen leerproces. De leerling voelt zich verantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkeling.

De leerkrachten op De Waterkant reflecteren ook op de eigen onderwijspraktijk en het professioneel handelen, individueel of met het hele team. Ook op schoolniveau vindt reflectie op het onderwijs voortdurend plaats. We bespreken met elkaar wat er goed gaat en waar we willen verbeteren/veranderen.

Het daltononderwijs zet ook sterk in op het maatjesleren van scholen binnen en buiten een regio. Zo nemen wij meerdere malen per jaar deel aan de daltonregiodag en is de daltoncoördinator van De Waterkant actief in een netwerk van daltoncoördinatoren.

WERKEN MET EEN TAAK

Wij werken met een taak voor de kinderen, de taak is immers het middel om de uitgangspunten te realiseren. Op daltonscholen wordt het werk dat de kinderen moeten doen de taak genoemd. Alle opdrachten bij elkaar noemt men een weektaak. De kinderen leren door aan de afgesproken taak te werken wat verantwoordelijkheid (vrijheid) betekent. Het kind kan het werk doen op het tijdstip dat het zelf kiest. En wie uit interesse werkt, werkt beter. De kinderen leren zelfstandig aan de taak te werken, ze hebben een duidelijk doel voor ogen. De kinderen leren door aan de taak te werken ook samen met anderen te werken en rekening te houden met anderen.

Het kind draagt de verantwoordelijkheid en zal zich, als de taak lukt, succesvol voelen, het zal merken dat inspanning een goed gevoel geeft. De momenten dat er zelfstandig wordt gewerkt aan de taak noemen we 'takentijd'.

De jonge kinderen maken al snel kennis met de taak. Dit leren ze van elkaar en van de iets oudere kinderen. Er zit een opbouw in de taakjes die de kinderen krijgen aangeboden.

Hoe ouder je wordt en hoe meer je kunt en wilt doen als kind, des te uitgebreider je taak wordt.

Door het werken met de taak helpt de leerkracht een kind na te gaan welke verantwoordelijkheid het aan kan en in hoeverre het zelfstandig kan werken en samen kan werken met andere kinderen. Wanneer ze een taakje willen doen, geven ze dit aan op het keuzebord.

Als het taakje klaar is, vertelt de kleuter dit aan de leerkracht, die het werk controleert. Het kind registreert dit zelf door een gekleurde cirkel met daarop een smiley op het taakbord bij de eigen naam te plaatsen. De smiley laat zien wat de kleuter van de taak vond.

In groep 3 leren de kinderen werken met een dagtaak, die bestaat uit verschillende opdrachten. Eind groep 3 wordt de kinderen langzamerhand inzicht gegeven in de opbouw van een weektaak. Er wordt nog geen weektaak aangeboden, maar de dagtaken worden ingevuld op een weektaakformulier.

In de middenbouw groeien de kinderen van een dagtaak naar een weektaak. De weektaak zal de kinderen een zo ruim mogelijke variatie aan vakgebieden moeten bieden, waarbinnen ieder kind volgens een zelf bepaalde volgorde het werk binnen een van te voren geplande tijd maakt. Het werk wordt altijd afgekleurd met de kleur van de dag.

We proberen als daltonschool door het werken met taken zoveel mogelijk aan te sluiten bij de individuele mogelijkheden van de kinderen. Zo hebben wij ervoor gekozen om basisstof vast te stellen. Voor deze basisstof krijgen alle kinderen instructie. De manier waarop de informatie uit de instructie door de leerlingen verwerkt wordt, kan verschillen. Sommige leerlingen krijgen minder verwerkingsopdrachten, waardoor ze wel oefenen en er meer tijd voor krijgen. Andere kinderen krijgen verrijkingsstof. Er ontstaat dus niveauverschil in de verwerking van leerstof tussen kinderen. Ook leren de kinderen dat de leerdoelen op verschillende manieren bereikt kunnen worden. Alle kinderen krijgen echter wel dezelfde kerndoelen aangeboden. Wanneer de kinderen hun basistaak afhebben, kunnen ze kiezen uit diverse extra keuzeopdrachten, de zogenaamde topdrachten.

Als daltonschool hebben wij ervoor gekozen de kinderen in de kleuterleeftijd in heterogene groepen te plaatsen. De motivatie is vooral gelegen in het sociale vlak. Maar ook het daltonuitgangspunt, onderlinge hulp en samenwerking, ligt hieraan ten grondslag. De oudste kleuters leren jongere kleuters te helpen. Kinderen leren verantwoordelijkheden op zich nemen.

Als schoolteam zijn wij continu bezig om ons daltononderwijs te verbeteren. In ieder geval zal het team van De Waterkant zijn uiterste best doen de kinderen een fijne en leerzame tijd te bezorgen.



Dalton

Onze school is lid van de Nederlandse Dalton Vereniging Daltonscholen in Nederland. [De Nederlandse Dalton Vereniging](#) geeft licenties en certificaten af aan instituten, scholen en personen als zij er blijk van geven de kernwaarden op goede wijze in de praktijk vorm en inhoud te hebben

gegeven. Voor meer informatie over dalton op De Waterkant verwijzen wij u naar het daltonbeleidsplan van de school.

3. DE SCHOOLORGANISATIE

3.1. ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

LEERLINGEN

Met ongeveer 325 leerlingen, verdeeld over dertien groepen, is De Waterkant een middelgrote school. In 2015 heeft de school vier heterogene (gemixte) kleutergroepen, de kinderen van de groepen 1 en 2 zitten bij elkaar in een groep. Hieronder ziet u hoe onze formatie er dit schooljaar uitziet:

Schooljaar 2015-2016	
<i>Groep 1-2 A</i>	<i>Groep 5- 6</i>
<i>Groep 1-2 B</i>	<i>Groep 6</i>
<i>Groep 1-2 C</i>	<i>Groep 7A</i>
<i>Groep 1-2 D</i>	<i>Groep 7B</i>
<i>Groep 3</i>	<i>Groep 8A</i>
<i>Groep 4</i>	<i>Groep 8B</i>
<i>Groep 5</i>	

PERSONEEL

Het team van de Waterkant bestaat uit 30 leerkrachten. De samenstelling van het team is gevarieerd. Er werken mensen met jarenlange onderwijservaring naast jongere leerkrachten. Naast groepsleerkrachten hebben wij vakleerkrachten voor muziek en bewegingsonderwijs (bewo). De meeste leerkrachten werken parttime. Onze school heeft een fulltime directeur. De directeur is volledig vrijgesteld van leestaken. Naast de directeur heeft de school voor 1 dag in de week een adjunct-directeur. Er is ook onderwijsondersteunend personeel op school. Er werkt een conciërge en twee onderwijsassistenten. Het team begeleidt stagiairs van de opleidingen zoals het ROC, de lerarenopleiding van de HvA en de Universitaire Pabo. Ook deze stagiaires zult u regelmatig in de klas van uw kind aantreffen.

Elke dag wordt de school schoongemaakt door twee medewerkers van schoonmaakbedrijf Succes.

3.2. STEDELIJK TOELATINGSBELEID

ORIËNTATIE EN AANMELDING

Als een kind 4 jaar wordt, kan het naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Ouders hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school.

VOORRANG OP EEN SCHOOL

Ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul uw postcode en huisnummer in op Amsterdam.nl/schoolwijzer voor een overzicht.

VOORRANGSREGELS

Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt het kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan gelden er voorrangregels. Deze voorrangregels zijn:

- Een broertje of zusje zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind vier jaar wordt;
- Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool;
- Het kind zit op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
- De ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- Het kind heeft de school als voorrangsschool.

NIET-DEELNEMENDE SCHOLEN

Ruim 200 scholen doen mee aan het stedelijk toelatingsbeleid. Een aantal scholen in Amsterdam Centrum en Zuid doen niet mee. Zij hebben hun eigen toelatingsbeleid. Wilt u uw kind inschrijven voor één van deze scholen? Neem dan contact op met deze scholen voor meer informatie over hun toelatingsbeleid.

VOORDELEN VAN EEN STEDELIJK TOELATINGSBELEID

- **Eén systeem voor de hele stad**
Heldere afspraken over aanmelding en inschrijving maakt het makkelijker voor ouders om hun kinderen aan te melden voor de basisschool;
- **Beter zicht op benodigde capaciteit**
Dit systeem zorgt ervoor dat er geen dubbele inschrijvingen meer komen op scholen. Hierdoor zijn scholen beter in staat om in te schatten hoeveel leerlingen zij kunnen verwachten in het nieuwe jaar, om zo bijvoorbeeld tijdig extra capaciteit te organiseren.

Voor informatie over onze school kunt u ook terecht www.scholenopdekaart.nl en www.amsterdam.nl/schoolwijzer

3.3 NIEUWE, TUSSENTIJD AANGEMELDE LEERLINGEN

Bij een aanmelding van een leerling van een andere school bijvoorbeeld na een verhuizing, vindt een gesprek plaats tussen de directeur en de ouders. Daarna wordt er contact opgenomen met de school van herkomst. Gegevens over het functioneren van het kind worden uitgewisseld zoals een overzicht van het leerlingvolgsysteem en een uitgebreid onderwijskundig verslag. Daarnaast doet de intern begeleider een intake met het kind. Op deze manier proberen we zo zorgvuldig mogelijk te kijken in welke groep de leerling het best geplaatst kan worden.

In principe worden alle leerlingen toegelaten tot onze school, tenzij de school niet kan voorzien in de specifieke behoeften van het kind. Het kan voorkomen dat er sprake is van uitzonderlijke en/of zware problematiek waarvoor wij niet over de juiste begeleidingsmogelijkheden beschikken. Uitgangspunt bij plaatsing van een leerling is in de eerste plaats: kunnen we het kind de begeleiding bieden die het nodig heeft.

Bij de afweging voor plaatsing spelen nog meer factoren een rol. Er wordt onder andere gekeken naar de groepsgrootte, het aantal leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften in een groep, de mogelijkheden van extra ondersteuning en individuele begeleiding, de omvang en aard van de ambulante begeleiding, de deskundigheid en inzet van de leerkrachten, de aanwezigheid van een remedial teacher, afstand en vervoer en mogelijkheden voor technische aanpassingen van school en klaslokaal. De grenzen aan wat we kunnen bieden, hebben we vastgelegd in het [schoolondersteuningsprofiel](#).

3.4 RONDLEIDING

Elke maand organiseert de school een rondleiding voor belangstellende ouders. De data worden via de site kenbaar gemaakt.

3.4 PLAATSING EN INSCHRIJVING

Op het moment dat uw kind een plek heeft gekregen op De Waterkant, wordt u uitgenodigd voor een inschrijf- of intakegesprek. In de loop van schooljaar 2015-2016 zullen wij bij de inschrijving een informatiebrief geven waarin de praktische zaken rondom de eerste periode op school staan.

Indien er een tweeling voor onze school aangemeld wordt, zullen de kinderen in aparte (kleuter)groepen geplaatst worden. Ervaring heeft ons geleerd dat dit de individuele ontwikkeling van beide kinderen ten goede komt.

3.5 LEERPLICHTWET

De leerplichtwet geldt voor kinderen vanaf vijf jaar. De school gaat ervan uit dat de kinderen, tenzij er gegronde redenen zijn, vanaf vier jaar naar school komen. Het is van groot belang dat uw kind dagelijks onderwijs krijgt. De directie heeft een meldingsplicht bij ongeoorloofd verzuim bij de door de rechter beëdigde leerplichtambtenaar. Jaarlijks vinden er op de school controles plaats.

Vakanties buiten de schoolvakanties zijn in principe niet toegestaan. In geval van bijzondere omstandigheden, zoals jubilea en huwelijk waarbij het om een halve of hele dag gaat, dient u vooraf schriftelijk toestemming te vragen. Dit geldt ook voor kinderen die vier jaar zijn! Extra

vakantieverlof is alleen mogelijk als in verband met het werk - als zelfstandige of werknemer in loondienst - u in geen enkele schoolvakantie vrij kunt nemen. Dit moet blijken uit een werkgeversverklaring. Dit vakantieverlof mag echter niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Verlofaanvragen moeten zes weken van tevoren gebeuren. Dit kan door middel van een formulier dat u bij de directie kunt opvragen.

Voor verlofperiodes langer dan tien dagen per schooljaar moet u naast toestemming van de directie ook de goedkeuring krijgen van de leerplichtambtenaar van het stadsdeel. Onze leerplichtambtenaar is bereikbaar via telefoonnummer: 020-2531738/740.

Een weekje tussendoor naar een bungalowpark, bezoek aan het land van herkomst, de wintersport, het vermijden van de drukte in de schoolvakanties, een dagje naar een pretpark en dergelijke zijn **geen** redenen om extra verlof toe te kennen. De directie verleent geen toestemming om op de laatste schooldag voor een vakantie of eerste dag na een vakantie vrij te nemen.

Als een leerling van school wisselt, dienen de ouders de naam van de nieuwe school en de datum van vertrek te melden bij de directie.

3.6 SCHORSING EN VERWIJDERING VAN EEN LEERLING

In heel bijzondere gevallen kan een leerling geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden bij de volgende regels:

- In geval van schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. (Als de

ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing);

- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten, er geldt een resultaatsverplichting.

Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

ONDERWIJSGESCHILLENCOMMISSIE

Als u het niet eens met de verwijdering van uw kind, dan kunt u terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Onze school is op basis van de Wet aangesloten bij deze commissie die valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer u als ouder bij het AWBR schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen de verwijdering, dan moet het schoolbestuur het oordeel van de commissie af wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan

ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter.

Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verder kunnen aan deze commissie, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan. In het najaar van 2014 wordt dit plan aangepast naar aanleiding van de wetwijzigingen die per 1 augustus 2014 van kracht zijn en waarvan bovenstaande een uitwerking is. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: www.awbr.nl.

3.7 ZIEKTE EN VERZUIM

Als uw kind ziek is, meldt u dit telefonisch (020-6120122) vóór het begin van de lessen of aan de groepsleerkracht. Iedere ochtend controleren wij of alle leerlingen aanwezig zijn. Als leerlingen niet zijn afgemeld, bellen we naar huis.

Bij ongeoorloofd verzuim nemen wij contact op met de leerplichtambtenaar (zie 3.3. Leerplichtwet). Dit geldt ook voor kinderen, die regelmatig te laat op school komen.

Als uw kind op school ziek wordt, proberen wij contact met thuis te krijgen. Indien er geen contact is geweest, blijft uw kind op school.

3.8 SCHOOLTIJDEN

Nieuwe maatregelen om de werkdruk in het onderwijs te spreiden gelden vanaf schooljaar 2015-2016. De maatregelen zullen leiden tot minder uren voor de leerlingen per week (van 25,5 uur per week naar 24 uur per week). In het schooljaar 2015-2016 zal door de medezeggenschapsraad worden besloten welke lestijden wij gaan hanteren in 2016-2017.

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>
<i>ochtend</i>	<i>08.30-11.45</i>	<i>08.30-11.45</i>	<i>08.30-12.00</i>	<i>08.30-11.45</i>	<i>08.30-11.45</i>
<i>middag</i>	<i>12.45-15.00</i>	<i>12.45-15.00</i>		<i>12.45-15.00</i>	<i>12.45-15.00</i>

De schooldeuren gaan een kwartier voor aanvang van de lessen, om 8.15 uur open.

De kinderen van de kleutergroepen kunnen **via de voordeur** naar binnen en naar buiten, de andere kinderen gaan **via de zijdeur**. Om 8.30 uur er klinkt een bel en verzoeken wij u de school te verlaten. In het kader van de zelfstandigheid zijn wij van mening dat kinderen vanaf groep 5 alleen naar de klas kunnen gaan.

Na 8.30 uur dienen laatkomers en anderen via de zijdeur binnen te komen, zodat de groepen geen last hebben van de bel.

Tussen de middag kunnen de kinderen op school tegen betaling overblijven (zie 3.13.).

OP TIJD HALEN/BRENGEN

Het is van belang dat uw kind op tijd in de klas is. Op die manier werkt u mee aan de goede gang van zaken op school en gaat er geen lestijd voor uw kind verloren. Ook het op tijd bij de school staan, als de school uitgaat, is erg belangrijk. De Waterkant bevindt zich aan het water en bij een drukke verkeersstraat. De kinderen verlaten de school in groten getale. De leerkracht is verantwoordelijk, maar om in een kort moment op een druk schoolplein een grote groep in de gaten te houden, is erg moeilijk. Als u door omstandigheden niet op tijd bij school kunt zijn, belt u dan de school zodat de leerkracht uw kind bij zich houdt totdat u er bent.

3.9 TELEFOONNUMMER- OF ADRESWIJZIGING

Stel de school zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte bij adreswijziging of verandering van telefoonnummer, zodat wij u kunnen bereiken. Denkt u hierbij ook aan uw mobiele nummer! Het beste kunt u de gegevens doorgeven aan de leerkracht en ook mailen naar ons e-mailadres; info@dewaterkant.net

3.10 VERJAARDAGEN

Het uitdelen van een traktatie tijdens een verjaardag op school is een leuke traditie geworden. Maar, op onze school willen we liever zo min mogelijk snoep uitdelen. Er zijn er gezonde traktaties zoals: vers fruit, tomaatjes, komkommer of worteltjes. Ook gedroogd fruit zoals rozijnen of abrikozen zijn lekker.

Het uitgedeelde wordt in het klaslokaal gegeten. De jarige mag de school rondgaan om van de leerkrachten felicitaties en een sticker op de verjaardagskaart in ontvangst te nemen. De leerkrachten hebben het liefste dezelfde gezonde traktatie als de kinderen. Indien u onwenselijke traktaties meegeeft om uit te delen dan geven we dat om drie uur mee naar huis.

3.11 GOED ETEN, NIET SNOEPEN

Ieder kind mag voor de ochtendpauze iets meenemen: een boterham, stukje fruit en/of (niet-koolzuurhoudend) drinken. Het is niet de bedoeling, dat de kinderen op dat moment uitgebreid gaan eten. Voorverpakte koeken zijn niet toegestaan. Deze regels gelden ook voor het [overblijven](#) tussen de middag.

Alleen bij feesten op school en speciale dagen kan het voorkomen dat de kinderen een snoepje of een ijsje krijgen.

3.12 VERLOREN VOORWERPEN

De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of gestolen voorwerpen. Geef uw kind geen dure kleding, voorwerpen of sieraden mee. Merk voor de zekerheid gymkleding, broodtrommeltjes, drinkbekers, enzovoorts. Informatie over gevonden voorwerpen kunt u van de conciërge krijgen.

3.13 GEZONDHEID

- Wanneer uw kind vijf, acht of elf jaar is, wordt het door de schoolarts onderzocht. Op negenjarige leeftijd krijgt het twee prikken tegen difterie, tetanus en polio (Dtp-prik) en bof, mazelen en rode hond (Bmr-prik).
- Twee keer per jaar bezoekt de schooltandarts, Klaas Andriessen, de school. Uw kind hoeft hier geen gebruik van te maken, als het een eigen tandarts heeft. U kunt de schooltandarts rechtstreeks benaderen via telefoonnummer: **616 63 32** (tussen 9.00 - 14.00 uur)
- Onze schoolarts en schoolverpleegkundige zijn Susan Osenga en Anne de Jong, tel:020-5555726
- Vrijwel iedere school krijgt te maken met hoofdluis. Om verspreiding te voorkomen is het erg belangrijk dat we zo vroeg mogelijk maatregelen treffen. Wij verzoeken u uw kind thuis te controleren en indien nodig te behandelen. Er zijn op school in iedere groep luizenouders, die na elke vakantie alle kinderen op school op hoofdluis controleren. Voor meer informatie verwijzen we naar [de website](#) hierover.

3.14 TUSSENSCHOOLSE OPVANG (TSO) OF OVERBLIJF

Voor alle kinderen bestaat de mogelijkheid om onder toezicht van overblijfkraften gebruik te maken van de overblijfvoorziening. Op de Waterkant wordt de overblijf georganiseerd door (oud-)ouders en enthousiaste medewerkers. De overblijfkraften zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag en nemen jaarlijks deel aan de EHBO-cursus op school. De coördinatie is in handen van Marja Dijkman en Chanel Vredevoogd. Zij zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag aanwezig op school van 11.30 – 13.00 uur. De TSO is telefonisch via het telefoonnummer van De Waterkant bereikbaar en per mail via tso@dewaterkant.net

De kinderen eten in hun eigen klas.

Als een overblijfkind een keer niet op school zal overblijven (omdat u bijvoorbeeld thuis bent), meld dit dan aan de groepsleerkracht.

Het reglement en het kostenoverzicht krijgt u bij inschrijving van uw kind en aan het begin van ieder schooljaar. De kosten voor de strippenkaart overblijf zijn € 1,10 per dag. *Als uw kind op vaste dagen overblijft dan is het normbedrag ca., € 1,10.* Bij vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de coördinatoren van de overblijf. Bij de start van het schooljaar ontvangt u een verzoek om de ouderbijdrage te voldoen.

U kunt uw betaling overboeken op rekening **NL15INGB00050314** ten name van Overblijfrekening OBS 'De Waterkant', onder vermelding van de naam en de groep van uw kind.

U kunt de TSO ook bereiken via: tso@dewaterkant.net.

Er zijn kaders door het schoolbestuur opgesteld waaraan de tussenschoolse opvang moet voldoen. Scholen vullen de overblijfvoorziening verder in overleg met de ouders in. Ouders zijn verantwoordelijk voor de kosten van de overblijf.

3.15 NASCHOOLSE OPVANG

Als u van de voor- en/of naschoolse opvang gebruik wilt maken, dient u zelf met de instanties contact op te nemen. Ons bestuur AWBR heeft hiervoor kaders BSO opgesteld.

waaraan de tussenschoolse opvang moet voldoen. Folders zijn te verkrijgen bij de directie.

U kunt zich aanmelden bij onderstaande instellingen:

Kidtopia | Marcantilaan 499 | tel: 486 87 32 | www.kidtopia.nl

Smallsteps Bilderdijkpark | Bilderdijkpark 4B | tel: 620 82 14 | www.smallsteps.nl

ASV Bilderdijkpark | Bilderdijkpark 10 | tel: 616 60 02 | www.bilderdijkpark.nl

Kinderopvang De Liefde | Bilderdijkstraat 27 | tel: 752 76 19 |

www.kinderopvangdeliefde.nl

Wereldkids | www.kindercentrumwereldkids.nl/naschoolse-opvang

3.16 UITGANGSPUNTEN DIVERSITEITBELEID OPENBAAR ONDERWIJS AMSTERDAM

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies.

Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen.

Het diversiteitsbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van de bovenschoolse AWBR klachtenregeling.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLING

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

GEDRAGSREGELS

Op grond van bovenstaande hanteren we de volgende gedragsregels:

- Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten.
- Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar.
- Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders.
- Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten vanaf groep 3.
- Zowel kinderen als volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken.

KLEDING

Vanuit het ministerie is een leidraad voor kleding op scholen opgesteld. Wij als school hanteren deze leidraad. Belangrijk uitgangspunt voor openbare scholen is dat het dragen van een hoofddoek op het terrein van de openbare scholen toegestaan is mits gezicht en handen vrij van stof zijn. Gezicht bedekkende kleding is niet toegestaan omdat dit de onderlinge communicatie belemmert.

3.17 SCHOOLREGELS

Een goed pedagogisch klimaat is een speerpunt binnen het beleid van de school. Wij denken dat een goede sfeer bevorderd wordt door met elkaar te praten over gedrag, regels en verschillen. Hiervoor gebruiken wij de methode Vreedzame School en hebben wij een pestprotocol opgesteld.

Hieronder vindt u een aantal belangrijke regels:

- Mobiele telefoons dienen tijdens schooltijd ingeleverd te worden bij de leerkracht. Dit geldt ook voor de pauzes.
- De kinderen dienen voorzichtig om te gaan met de leer- en hulpmiddelen van school. Bij vernieling vragen we een vergoeding.
- De school is verboden terrein voor honden of andere huisdieren. Dit in verband met carapatiëntjes, de veiligheid van de kinderen en de eventuele overlast.
- In de school geldt een algeheel rookverbod.
- Fietsen op het schoolplein is verboden in verband met de veiligheid van de kinderen.
- Het is niet toegestaan skateboards, stepjes en fietsen in de school te parkeren.
- Een leerkracht kan een leerling maximaal 15 minuten laten nablijven om bijvoorbeeld werk af te laten maken. Duurt het nablijven langer, dan gaat dit in overleg met de ouders.

3.18 VEILIGHEID IN DE SCHOOL

Wij proberen een zo veilig mogelijke omgeving voor ons team en onze leerlingen te creëren. Zo voeren op gezette tijden een risico-inventarisatie (RI&E) uit, waarin alle risico's onderkend zijn. Op basis van deze RI&E hebben wij een plan van aanpak gemaakt om aangetroffen knelpunten te verhelpen.

Onze leidraad is dat alle teamleden dienen te worden opgeleid als bedrijfshulpverlener. Onze school beschikt op dit moment over vijftien bedrijfshulpverleners, die jaarlijks een herhalingscursus volgen voor EHBO en brandpreventie. Zij weten hoe ze moeten handelen bij eerste hulp ongevallen, kunnen een beginnende brand bestrijden, en weten hoe ze personen uit de school moeten evacueren. Minimaal één maal per jaar organiseert de school een ontruimingsoefening. De groep overblijfouders volgt jaarlijks een bijscholing op het gebied van kinder-EHBO. Bij ernstige(on)gevallen wordt er contact met de ouders opgenomen.

3.19 OVERLEGSTRUCTUUR

Het onderwijzend personeel vergadert regelmatig.

Wij kennen diverse soorten van overleg:

- Teamvergaderingen; daarin bespreken we het beleid van de school.
- Bouwvergaderingen; hier bespreken de leerkrachten bouwspecifieke zaken. Wij werken met twee bouwen; de groepen 1 t/m 3 en 4 t/m 8.
- Zorgvergaderingen; daar bespreken we kinderen met leer- of gedragsmoeilijkheden en onderwerpen op het gebied van de zorg.
- Daltonvergaderingen; hierin wordt de doorgaande lijn op onderwijskundig gebied geborgd.
- Managementoverleg van directie met de intern begeleider (coördinator van de leerlingzorg), daltoncoördinator en bouwcoördinatoren.
- Werkgroep vergaderingen. Diverse werkgroepen bereiden thema's voor of verdiepen zich in onderwerpen voor de teamvergadering.

- Groepsbesprekingen; in dit overleg, voorafgaande aan de oudergesprekken, wordt de voortgang van individuele kinderen besproken door de groepsleerkracht en de intern begeleider.

Minstens zes keer per jaar zijn er studiedagen voor teamleden. De school is dan gesloten. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Aan deze vergaderingen kunnen deskundigen deelnemen die informatie, advies of begeleiding geven aan het personeel van de school. Zeer incidenteel worden er video-opnames van individuele kinderen of de gehele groep gebruikt. Wij gaan ervan uit dat ouders hier geen bezwaar tegen hebben. Indien u het vervelend vindt, dat uw kind wordt gefilmd kunt u dit aangeven bij de directie. De filmopnamen worden na (intern) gebruik vernietigd.

4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

4.1. MANIER VAN WERKEN IN GROEP 1/2

Als uw kind vier jaar is, gaat het naar de basisschool. Uw kind wordt geplaatst in een groep 1-2, waar kinderen van 4 tot en met 6 jaar bij elkaar zitten.

Wij gebruiken in de groepen 1-2 de methode Schatkist. De volgende leerlijnen komen in Schatkist aan bod: mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. Beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid zijn wat nadrukkelijker aanwezig dan de rest.

De kleuterbouw kent verschillende activiteiten: kringactiviteiten, dagelijks bewegingsonderwijs, muzikale vorming en speelwerktijd.

In de inrichting van de kleuterlokalen ziet u genoemde activiteiten terug in de diverse hoeken, zoals knutsel-, bouw-, lees- en huishoek, en kasten met ontwikkelingsmateriaal.

DE KRING

De kringactiviteit is een belangrijk onderdeel van de dagelijkse activiteiten.

In de kring besteden we onder andere aandacht aan taal- en telactiviteiten (o.a. uit de methode Schatkist), begripsvorming en dramatische expressie. Naast een kring, waar alle kinderen aan deelnemen, gebruiken we ook elke dag meerdere kleine kringen om instructie te geven aan kleine groepen.

SPEELWERKTIJD

Tijdens speelwerktijd zijn de kinderen bezig in de diverse hoeken.

De rol van de leerkracht is tweeledig:

- actief waar het gaat om stimuleren, begeleiden, onderwijzen en controleren;
- passief waar het gaat om observeren als de kleuter bezig is met een opdracht.

BEWEGINGSONDERWIJS

De kleuters krijgen dagelijks bewegingsonderwijs van de groepsleerkracht. Het binnenspel geven we in het speellokaal. De kinderen hoeven geen gymkleding aan. Zij gymmen in hun ondergoed en op blote voeten. Dit in verband met de omkleedtijd en het feit dat het gymmen op blote voeten beter is voor de ontwikkeling van de motoriek. Het aan- en uitkleden gebeurt in de klas.

Buitenspelen vindt plaats op een omsloten speelplaats. Wij hebben de beschikking over een moderne speeltuin en een berging voor het buitenspel materiaal.

SPEELGOED

De kleuters mogen op vrijdagmiddag speelgoed meenemen. De kinderen krijgen de gelegenheid om hun favoriete speelgoed aan de leerkracht te laten zien en er samen mee te spelen. Wij verzoeken u uitsluitend kindvriendelijk speelgoed mee te geven. Daarnaast is kostbaar speelgoed niet gewenst. Uw kind mag maximaal twee dingen per keer meenemen.

4.2. MANIER VAN WERKEN IN GROEP 3 T/M 8

Per schooljaar is er een leerstofplanning. De door de overheid geformuleerde kerndoelen geven aan wat de school de leerlingen aan leerinhouden moet aanbieden. De uitleg van de lesstof gebeurt deels klassikaal, deels in kleine groepjes en soms individueel.

De verwerking vindt plaats in een dagtaak in groep 3 en 4. Vanaf groep 4 komt er een geleidelijke overgang naar een weektaak in de bovenbouw.

Een taak bevat lesstof die elk kind moet kunnen maken (basistaak). Bij grote achterstand kan een kind ook een individuele taak krijgen (eigen leerlijn). Voor alle kinderen staan er op de taak uitloopopdrachten (topdrachten).

Het werken met taken geeft de leerkracht de mogelijkheid om opdrachten aan het niveau van de kinderen aan te passen (differentiatie). De kinderen mogen binnen bepaalde marges (vrijheid in gebondenheid) zelf de volgorde van verwerking kiezen en hun eigen tempo volgen. Deze manier van werken bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen, terwijl voordelen van de klassikale aanbieding ook blijven bestaan.

Om het werken met taken te bevorderen wordt er gewerkt met uitgestelde aandacht. Als het verkeerslicht in het lokaal op rood staat, dan mag een kind niet de hulp van de leerkracht inroepen, maar gaat zelfstandig door met zijn werk.

Halverwege groep 3 beginnen wij de kinderen te laten wennen aan een dagtaak, waarbij het zelfstandig werken centraal staat. *Tijdens het werken met taken (takentijd) hebben de kinderen een blokje op tafel (daltonblokje).*

In groep 4 besteden we meer aandacht aan het werken met een dagtaak. De lessen, waarvoor instructie van de leerkracht nodig is, vinden dagelijks plaats.

SOCIAAL-EMOTIONELE VORMING

In 2010 zijn we gestart met de invoering van de methode De Vreedzame School. De Vreedzame School is een programma dat streeft naar een verandering in de cultuur. Een Vreedzame School is een gemeenschap, waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt, en op een positieve manier met elkaar omgaat. Het is een school waar leerlingen een stem hebben, waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school, op hun eigen leeromgeving en hun eigen ontwikkeling. Hierdoor ontstaat een beter leer- en werkklimaat. De Vreedzame School sluit uitstekend aan bij de uitgangspunten van het daltononderwijs.

TAAL EN LEZEN

In het begin van groep 3 staat het lezen centraal. In deze fase gaat het vooral om het technisch lezen. De kinderen leren lezen met de methode 'Veilig Leren Lezen'. Deze taal/leesmethode besteedt ook aandacht aan vaardigheden als spreken, luisteren, creatief stellen, leesbeleving, begrijpend lezen, spellen en taalbeschouwing. De methode werkt thematisch. Ook biedt de methode veel mogelijkheden voor de langzame en de snelle leerlingen.

Het leesonderwijs vervolgen we vanaf groep 4 met oefenen in het technisch lezen, begrijpend lezen, studerend lezen en leespromotie. Voor het voorgezet technisch lezen maken we gebruik van de methode 'Estafette' en voor begrijpend lezen van de methode 'Lezen in Beeld'. Voor het taalonderwijs gebruiken we vanaf 2015-2016 de methode 'Staal'. De lesmethode maakt kinderen sterk in taal en spelling. De kinderen vergaren eerst kennis, die ze vervolgens in een presentatie of publicatie toepassen. Er wordt dus écht iets met hun tekst gedaan! Staal is visueel en motiverend. De vele filmpjes, verrassende thema's, teksten en bronnen komen uit het echte leven. Door die realistische context vergeten de kinderen bijna dat ze gedegen taalonderwijs krijgen. Staal werkt met de bewezen spellingaanpak van José Schraven en is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. Naast foutloos schrijven en spelling, besteden we veel aandacht aan praten, luisteren naar wat anderen zeggen, en daarop goed antwoorden.

LEZEN

Door de hele school lezen de kinderen ook eenmaal per week in niveaugroepjes. Deze niveaugroepjes staan onder leiding van een tutor. De kinderen uit de groepen 6 tot en met 8 begeleiden de kinderen uit de groepen 3 tot en met 5. Een tutor is een leerling uit een hogere groep, die heeft aangegeven tutor te willen zijn.

SCHRIJVEN

In het schrijfonderwijs sluiten we aan bij de motorische ontwikkeling van de kinderen. Hiervoor gebruiken we de methode 'Pennestreken'. Door de hele leergang heen staat het praktisch schrijven voorop. Ook is er aandacht voor het ontwikkelen van de voorkeurshand (links- of rechtshandigheid), het verwerven van een goede pengreep en schrijfhouding. De kinderen schrijven vanaf halverwege groep 4 met een vulpen (deze wordt door school verstrekt). Als een kind de vulpen stukmaakt, vragen we (aan u) zelf voor een nieuwe vulpen te zorgen.

REKENEN

We werken met de methode 'Wereld in Getallen' in alle groepen. Wereld in getallen werkt met de zogeheten dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. De methode werkt ook met weektaken en maakt gebruik van software oefeningen, experimenten en spellen.

ENGELS

Door internationalisering en de (sociale) media wordt kennis van de Engelse taal steeds belangrijker. Kinderen leren ook buiten school Engels door verschillende media. Zo is tweetaligheid bijna een way of life. We gebruiken de methode 'Hello World!'. De groepen 5 t/m 8 krijgen wekelijks Engelse les. In de groepen 5 en 6 willen wij een positieve houding ten aanzien van het leren van Engels ontwikkelen. In de groepen 7 en 8 wordt de lesstof ook getoetst.

Voor extra lessen aan gevorderde sprekers vragen wij in de midden- en bovenbouw een native speaker (vrijwillige ouders).

De schoolmediatheek heeft Engelse boeken op verschillende niveaus en wil dat aantal uitbreiden.

WERELDVERKENNENDE VAKKEN

De methode 'Natuuriek' gebruiken we in de groepen 3 t/m 8 voor natuur-/techniekonderwijs. Deze methode leert kinderen natuurlijke verschijnselen te onderzoeken, techniekwerkstukken te maken en hun bevindingen te presenteren. De vaardigheid onderzoeken bij de natuurthema's bestaat uit waarnemen en vragen stellen, het uitvoeren van een echt onderzoekje en vervolgens analyseren en een conclusie trekken. Bij de techniekthema's ontwerpen en maken de leerlingen zelf een werkstuk.

Voor het geschiedenisonderwijs gebruiken we de methode 'Wijzer door de tijd'.

In groep 5 maken de leerlingen kennis met verscheidene perioden. In de groepen 6, 7 en 8 worden de perioden chronologisch behandeld. Groep 6: van steentijd t/m de middeleeuwen. Groep 7: van de renaissance t/m Napoleon en groep 8 van de Industriële Revolutie t/m het computertijdperk.

Voor aardrijkskunde gebruiken we de methode 'Hier en daar'.

'Hier en daar' is een thematisch-concentrische methode. Dat wil zeggen dat de acht hoofdthema's van de methode ieder leerjaar terugkeren, maar daarbij steeds een andere invulling krijgen. Elk thema bestaat uit vier lessen. Deze lessen vormen een opklimmende reeks in moeilijkheidsgraad, aardrijkskundige complexiteit en abstractie.

Voor het verkeersonderwijs werken wij met de methode 'Tussen school en thuis'.

Uitgangspunt van deze lessen zijn, dat de kinderen in de eigen omgeving op verschillende manieren ervaring opdoen als verkeersdeelnemer. De kinderen doen in groep 7 een theoretisch verkeersexamen en in groep 8 een praktisch verkeersexamen.

BEWEGINGSONDERWIJS

De school beschikt over een gymzaal met twee aparte kleedkamers en douches. Voorts kan de school beschikken over een groot geasfalteerd sportveld, dat we bij warm weer gebruiken.

De groepen 3 t/m 8 krijgen minimaal 1 keer per week, volgens rooster, les van een vakdocent.

Het lesprogramma is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- gymnastiek (onder andere: zwaaien, springen, balanceren en klimmen)
- spel (zoals spelen/oefenen met klein materiaal, tikspelen en balspelen)
- bewegen op ritme (onder andere: zangspelen en volksdansen)
- atletiek (onder andere: lopen en springen).

Tijdens de gymlessen willen wij dat de kinderen gymkleding (korte broek en T-shirt of gypakje) dragen. Gymschoenen zijn niet verplicht. Het dragen van sieraden is tijdens de gymnastieklessen niet toegestaan. Douchen na de gymlessen is verplicht, tenzij de huisarts dit verbiedt. Wij gaan ervan uit dat kinderen ongekleed douchen. Wij verzoeken u op de gymdagen uw kind een handdoek mee te geven. *Mocht uw kind niet aan de gymlessen kunnen deelnemen, dan dient u een door een arts ondertekende verklaring te kunnen overhandigen.*

Beeldende vorming bestaat uit de onderdelen: tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen.

De groepsleerkracht verzorgt zelf de lessen. De leerstofkeuze wordt bepaald door vrije onderwerpen of naar aanleiding van een les, verhaal, gebeurtenis, onderwerp passend bij een bepaalde techniek. De leerkrachten kunnen gebruikmaken van de methode 'Laat maar zien'.

MUZIKALE VORMING

De Waterkant heeft een nauwe samenwerking met de Amsterdamse Muziekschool. Alle kinderen krijgen één keer in de twee weken les van een vakdocent. Er wordt gewerkt met de methode 'ZingZo'. In groep 6 krijgen de kinderen gitaarles.

We willen de kinderen laten ervaren dat ze veel plezier aan muziek kunnen beleven. Om dit te bereiken richt ons muziekonderwijs zich op het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheid om muziek te beluisteren, te beoefenen en om met elkaar over muziek te kunnen spreken. In het naschoolse aanbod biedt de school ruimte aan de muziekschool om muzieklessen te geven.

DRAMATISCHE EXPRESSIE

Dramatische expressie zit verweven in allerlei activiteiten die we in de klas aanbieden en als kinderen iets voorbereiden om op te voeren op het podium naar aanleiding van een feest of een projectafsluiting. Ook in de lessen van de docent van bijvoorbeeld Jeugdtheater De Krakeling en andere theatrale projecten komt veelvuldig dramatische expressie voor.

COMPUTERONDERWIJS

Al vroeg leren de kinderen met de computer om te gaan, oefenen met rekenen, lezen, taal, topografie en leren tekstverwerken. Wij bieden in de midden- en bovenbouw een project mediawijsheid aan.

Alle groepen hebben de beschikking over 4 werkstations en in de onderbouw experimenteren wij op bescheiden schaal met laptops en tablets.

De computer gebruiken we als ondersteuning bij het onderwijs. De groepen 3 t/m 8 hebben de beschikking over een digitale schoolborden.

CULTUUREDUCATIE

Talentontwikkeling is staat centraal op De Waterkant. Binnen cultuur is er gekozen voor vier accenten per leerjaar. Twee staan er vast voor de gehele school. Dit zijn: drama en muziek. Daarnaast zijn er per twee leerjaren twee andere accenten:

Leerjaar	Accent
Groep 1/2	Dans Beeldend
Groep 3/4	Dans Cultureel erfgoed
Groep 5/6	Letteren/poëzie Beeldend (Hermitage)
Groep 7/8	Nieuwe media Cultureel erfgoed (museumlessen)

4.3. ACTIVITEITEN EN PROJECTEN

AFSCHEIDSAVOND

De afscheidsavond voor de groepen 8 zijn op de vrijdag in de voorlaatste week en op de maandag in de laatste week voor de zomervakantie.

ARTIS

We streven ernaar dat alle groepen één keer per jaar naar de dierentuin gaan voor een educatieve les (zie ook: natuuronderwijs). De ouderraad betaalt de toegang voor de kinderen en hun begeleiders. Aan de ouders wordt een strippenkaart voor het vervoer gevraagd.

BIBLIOTHEEK

Sinds 2015 is de schoolbibliotheek van De Waterkant flink onder handen genomen door een aantal betrokken ouders. De bibliotheek is voor leerlingen belangrijk want het vergroot de woordenschat, het taalbegrip en het inlevingsvermogen van kinderen. De school is ook lid van de bibliotheek en regelmatig doen groepen mee aan activiteiten van bibliotheek De Hallen.

DALTONDAGEN

In het voor- en het najaar organiseren wij voor de kinderen daltondagen. Tijdens deze daltondagen volgen de kinderen een workshop die wordt gegeven door ouders. Op deze manier delen ouders hun kennis, kunde of hobby met de kinderen. De daltondagen vinden plaats op de woensdag.

FEESTEN

De school kent een aantal grote feesten: sinterklaas-, kerst-, paas- en een themafeest.

GOEDE DOELENPROJECT

Om het jaar organiseren wij een project ten behoeve van een goed doel. Hieraan nemen alle groepen deel. In schooljaar 2015/2016 organiseren we het volgende Goede doelenproject.

HERMITAGE

Elk jaar nemen de groepen 5 en 6 deel aan het programma van Hermitage Amsterdam. Tijdens dit programma maken de leerlingen kennis met het museum en het onderwerp van de tentoonstelling. Tevens nemen de leerlingen deel aan een workshop in één van de ateliers.

KINDERBOEKENWEEK IN OKTOBER

Het thema van dit jaar is: Techniek en de titel is: 'Raar maar waar'. De ouderraad koopt jaarlijks de bekroonde kinderboeken voor de school. Alle groepen bezoeken de tentoonstelling van de bekroonde boeken in de school en er vinden leesactiviteiten plaats.

KUNSTSCHOOLDAG

De kunstschooldag is een kennismaking van de achtste groepers met de kunstwereld. De kinderen bezoeken dan theater-, muziek- en toneeluitvoeringen. Deze dag is mogelijk dankzij de gemeente Amsterdam en de Amsterdamse kunstinstituten.

SCHOOLFOTOGRAAF

Een keer per jaar komt de schoolfotograaf, Fotostudio Zuid, foto's van de kinderen maken. U bent niet verplicht de foto's aan te schaffen.

SCHOOLTUINEN

Halverwege groep 6 gaan de kinderen naar de schooltuinen in het Rembrandtpark. Ze krijgen les in zaaien, wieden, onderhouden en oogsten van verschillende groenten en bloemen. De oogst nemen de kinderen mee naar huis. De schooltuinbegeleider verzorgt de lessen. In groep 7 worden de lessen vervolgd.

SCHOOLREISJES GROEPEN 1 T/M 7

Voor de kinderen van de groepen 1 t/m 7 wordt ieder jaar een eendaags schoolreisje georganiseerd. Het schoolreisje hoort bij ons onderwijsleerprogramma. Wij gaan er van uit dat alle kinderen meegaan. Wij werken met een tweejaarlijkse keuzecyclus: In jaar 1 bezoeken we een attractiepark. In jaar 2 organiseren we een schoolreisje met een natuur of cultureel educatief karakter.

2015-2016	Jaar 1
2016-2017	Jaar 2

SCHOOLKAMP GROEP 8

In het schooljaar 2015-2016 gaat groep 8 in september drie dagen op kamp naar Schoorl. (kosten ± € 110, -).

SCHOOLZWEMMEN

In groep 5 gaan alle kinderen zwemmen in Het Marnixbad gedurende een half jaar. Kinderen die daarna geen diploma hebben worden via de Gemeente uitgenodigd om deel te nemen aan zwemlessen in vakanties of in schooltijd. Het is een beslissing van de ouders of het kind daaraan deelneemt.

SPORT

De groepen 1/2 hebben jaarlijks een spelletjesdag.

Voor de groepen 3 t/m 6 organiseren we een sportdag.

Groep 7 gaat een dag zeilen op de Sloterplas.

Groep 8 neemt samen met andere scholen deel aan de stedelijke Olympische dag.

THEATERPROJECT DE KRAKELING

Alle groepen doen jaarlijks mee aan het theaterproject van Jeugdtheater De Krakeling.

In samenwerking met De Krakeling zullen alle kinderen aan de slag gaan met theatrale werkvormen (mime, toneel) en dans. Tevens bezoeken alle kinderen een voorstelling, die wordt vooraf gegaan en afgesloten met een les door de docent van De Krakeling.

5. PASSEND ONDERWIJS

Op De Waterkant is een Intern Begeleider (IB-er) aangesteld: Yvonne Strackx. Zij coördineert de begeleiding van kinderen met specifieke ondersteuningsbehoefte en ondersteunt en adviseert de groepsleerkrachten in de mogelijkheden om passend onderwijs aan leerlingen, zowel individueel als groepsgewijs te geven.

De IB-ers ondersteunen de groepsleerkrachten bij het kijken naar de (specifieke) onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Ze ondersteunen en adviseren leerkrachten bij het nemen van maatregelen om tegemoet te komen aan alle ondersteuningsbehoeften die er in een groep aanwezig zijn.

De werkwijze van leerkrachten wordt, voor een aantal vakken, vastgelegd in groepsplannen, waarbij rekening gehouden wordt met een driedeling in niveaus.

Mocht de leerkracht niet voldoende tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften van een individuele leerling, dan kan de intern begeleider betrokken worden bij de gesprekken met de ouders. Dit geldt zowel bij leerlingen met leer- en/of gedragsproblematiek, als bij leerlingen met een cognitieve voorsprong. In overleg met leerkracht en ouders wordt bekeken welke ondersteuning nodig is en of deze ondersteuning haalbaar is in de groep.

In sommige gevallen is nader onderzoek gewenst. In dat geval kan er besloten worden tot het inschakelen van een externe deskundige. Momenteel maken wij hiervoor gebruik van Steunpunt West.

Voorts onderhoudt de IB-er contacten met externe instanties, zoals de Onderwijs Kind Adviseur (OKA, de jeugdgezondheidszorg (GGD), de logopedist, enzovoort. Zij is de schakel tussen hulpverlening en de school.

De IB-er en de leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het analyseren van de toetsgegevens op school- en groepsniveau. Hierbij maken zij gebruik van de gegevens uit het digitale leerlingvolgsysteem (ParnasSys).

De IB-er heeft regelmatig overleg met de directeur. Tevens adviseert zij de directeur op het gebied van inhoudelijk onderwijsbeleid, in het bijzonder op het gebied van de begeleiding van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

5.1. HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen ontwikkeling en capaciteiten.

Door middel van een digitaal leerlingvolgsysteem (ParnasSys) en de leerkracht worden de ontwikkelingen van de kinderen en hun schoolse prestaties nauwkeurig gevolgd. Dit gebeurt zowel door toetsing met methodegebonden toetsen als door toetsing met CITO toetsen (methode onafhankelijke toetsen).

De vorderingen worden zowel op groeps- als op individueel niveau geanalyseerd en besproken in een overleg met leerkracht en intern begeleider. Tijdens de bespreking worden afspraken gemaakt. Dit overleg vindt drie keer per jaar plaats.

Op schoolniveau worden de vorderingen door de directeur en de intern begeleider geanalyseerd.

DIGITALE LEERLING-DOSSIERS

In de digitale leerling-dossiers worden o.a. persoonsgegevens, verslagen van leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, onderzoeksrapporten en observatieverslagen bewaard. Deze dossiers worden beheerd door de leerkracht en de intern begeleiders. De gegevens in de leerling-dossiers zijn vertrouwelijk. Directie en ouders hebben recht op inzage van de dossiers.

In de loop van de schoolcarrière nemen we jaarlijks een aantal toetsen af. De toetsen die we daarvoor gebruiken zijn:

- Taal voor kleuters groep 1 en 2
- Rekenen voor kleuters groep 1 en 2
- Avi en Dmt in de groepen 3 t/m 8
- Rekenen-Wiskunde groep 3 t/m 8
- Spelling groep 3 t/m 8
- Begrijpend lezen groep 3 t/m 8
- Studievaardigheden groepen 6 t/m 8
- Landelijke Eindtoets groep 8.

Daarnaast maken we gebruik van: PRAVOO-observatielijst groep 1 t/m 3 . Ook hanteren wij het door het ministerie ontwikkelde protocol 'Leesproblemen en dyslexie'.

In het schooljaar 2015-2016 wordt een observatie-instrument Sociaal-Emotionele ontwikkeling ingevoerd op De Waterkant

*Kinderen met taalleesproblemen, zoals dyslexie, kunnen eventueel de toetsen op de computer maken of werken met een grotere versie van de toetsen. Ook kunnen kinderen werken in de toets boekjes in plaats van op de antwoordenbladen. Dit gebeurt in overleg met kinderen , ouders en leerkrachten.

5.2 PASSENDE BEGELEIDING VOOR UW KIND

De route om de passende begeleiding te krijgen, bestaat uit de volgende fasen:

FASE 1.

De leerkracht kan bieden wat uw kind nodig heeft. De leerkracht bespreekt met u de ontwikkeling in 10-minutengesprekken en eventueel tussentijds. De leerkracht is erop toegerust om in de organisatie en de manier van uitleggen rekening te houden met de verschillen tussen kinderen. Dit maakt hij/zij inzichtelijk in een groepsplan.

FASE 2.

De leerkracht merkt dat het basisaanbod voor uw kind niet goed werkt. Dit wordt met u besproken en met de intern begeleider. Samen met u wordt bekeken welke aanpak wel succes zou kunnen hebben en u wordt vervolgens betrokken bij de voortgang.

FASE 3.

De leerkracht vertelt u dat de aanpak of aanpakken in fase 2 niet goed genoeg hebben gewerkt. Elke school werkt met een ondersteuningsteam. Dit team kan bestaan uit de ouder(s), de directeur, intern begeleider, leerkracht, specifieke deskundigen van Steunpunt West of het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. Zij bespreken samen met u de stappen die nu gezet

moeten worden. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn. Het kan ook zijn dat gewerkt gaat worden met extra begeleiding in de vorm van een zogenaamd 'onderwijsarrangement'. Het ondersteuningsteam zal ook in de gaten houden wat het effect van het onderwijsarrangement is.

FASE 4.

In een gesprek wordt u verteld dat het onderwijs in de klas aangevuld met extra begeleiding (onderwijsarrangement) niet de passende begeleiding is voor uw kind en dat de school in deze situatie "handelingsverlegen" is. Er zal bekeken moeten worden welke andere basisschool of speciale (basis) school wel de passende begeleiding kan bieden voor uw kind. Als het idee bestaat dat uw kind het best past in het speciaal (basis) onderwijs, dan zal de school contact opnemen met de personen die binnen Amsterdam gaan over het overplaatsen van kinderen naar het speciaal (basis) onderwijs. Als uw kind plaatsbaar is, zal aan u gevraagd worden akkoord te gaan met de overplaatsing.

5.3. OUDERGESPREKKEN/ RAPPORTAGE/ OVERGANG NAAR VOLGENDE GROEP

RAPPORTAGE IN GROEPEN 1/2

Alle kinderen komen drie maal per jaar aan de beurt voor een gesprek. In november worden de ouders van alle kinderen uitgenodigd voor een gesprek. In februari wordt opnieuw met de ouders gesproken, in principe de oudste kleuters én de ouders van de kinderen die vanaf november zijn ingestroomd. Aan het einde van het schooljaar volgt er weer een gespreksronde voor alle kinderen.

Aan het einde van groep 1 en aan het einde van groep 2 krijgen de kinderen een rapport.

RAPPORTAGE VANAF GROEP 3

Wij voeren op De Waterkant ouder-kindgesprekken. De kinderen bereiden samen met de leerkracht het gesprek voor en vertellen zoveel mogelijk zelf over de vorderingen en ontwikkeling. Het eerste gesprek vindt plaats na ongeveer 6 schoolweken.

Na ongeveer 20 schoolweken volgt de eerste schriftelijke rapportage met daaraan gekoppeld een tweede gesprek.

Na ongeveer 40 schoolweken volgt een derde gesprek naar aanleiding van de tweede schriftelijke rapportage.

Voor alle groepen geldt dat een tussentijds gesprek over de ontwikkeling van uw kind mogelijk is. U kunt hiervoor een afspraak maken met de leerkracht.

5.7. INTERNE DOORSTROMING

Het uitgangspunt is, dat een kind binnen acht aaneensluitende jaren de school kan doorlopen en zijn ontwikkeling een ononderbroken proces is. Niet alle leerlingen ontwikkelen zich in een zelfde tempo. Sommige leerlingen hebben langere tijd nodig om zich bepaalde zaken eigen te maken en anderen hebben een voorsprong in de ontwikkeling. Het kan gaan om de sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook om de cognitieve ontwikkeling, de werkhouding en de concentratie.

Daarom is het soms nodig dat een kind een jaar langer in een groep blijft.

Dit alles gaat in nauw overleg met de ouders/verzorgers.

Na overleg met leerkracht en intern begeleider beslist de schoolleiding of een kind doorgaat, doubleert of een groep overslaat.

Mocht een leerkracht vinden dat er sprake zou moeten zijn van verlenging van de onderbouw of van een doublure (midden- en bovenbouw), dan gaat deze daar tijdig over in gesprek met ouders en intern begeleider. Dit gebeurt uiterlijk in mei. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het besluit ligt bij de directeur. Voor de kinderen met uitsluitend hoge scores heeft de school extra aandacht in de vorm van een aangepast leerstofprogramma. We hebben gekozen voor verbreding van het leerstofaanbod en schrappen in het standaard les aanbod. Om ervoor te zorgen dat deze kinderen voldoende uitdaging vinden in de leerstof en dat ook zij 'leren leren' hebben we binnen onze zorgstructuur ruim aandacht voor deze groep.

5.3 EXTRA ZORG

Mocht de leerkracht niet voldoende tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften van een individuele leerling, dan kan de interne begeleider betrokken worden bij de gesprekken met de ouders. Dit geldt zowel bij leerlingen met leer- en/of gedragsproblematiek, als bij leerlingen met een cognitieve voorsprong. In overleg met leerkracht en ouders wordt bekeken welke ondersteuning nodig is en of deze ondersteuning haalbaar is in de groep. In uitzonderlijke situaties kan begeleiding door de Remedial Teacher (RT-er) ingezet worden. Voor deze leerlingen wordt een onderwijs ondersteuningsplan (OOP) opgesteld.

ZORGBREEDTE-OVERLEG

Dit overleg vindt zes maal per jaar plaats. Binnen dit overleg kunnen kinderen worden besproken met multidisciplinaire problematiek. De bedoeling van dit overleg is om met de diverse instanties die rondom een kind (of gezin) werken een eenduidige manier van werken te creëren en de aanpak op elkaar af te stemmen. Ouders worden van te voren door de intern begeleider of leerkracht geïnformeerd wanneer hun kind wordt besproken.

In sommige gevallen is nader onderzoek gewenst. In dat geval kan er besloten worden tot het inschakelen van een externe deskundige. Momenteel maken wij hiervoor gebruik van Steunpunt West. Voorts onderhouden de IB-ers contacten met externe instanties, zoals de Onderwijs Kind Adviseur (OKA), de jeugdgezondheidszorg (GGD), de logopedist, enzovoort. Zij zijn de schakel tussen hulpverlening en de school.

5.4 BEGELEIDING IN HET KADER VAN PASSEND ONDERWIJS

Vanaf 1 augustus 2014 moet onze school passend onderwijs leveren. Wat betekent passend onderwijs nu eigenlijk?

WAT IS PASSEND ONDERWIJS?

Het idee onder passend onderwijs is dat scholen goed kunnen omgaan met de verschillen tussen kinderen en dat er binnen Amsterdam een dekkend aanbod is voor elk kind. Bij voorkeur worden kinderen zoveel mogelijk in het basisonderwijs begeleid. Daar krijgen de schoolbesturen ook meer

geld voor. Hoe minder kinderen een bestuur verwijst naar het speciaal onderwijs, hoe meer geld zij krijgt. Alleen als het op de basisschool echt niet lukt, komt het speciaal onderwijs in beeld. Dat kan tijdelijk of permanent zijn.

ZORGPLICHT

Het schoolbestuur heeft vanaf 1 augustus 2014 een zogenaamde 'zorgplicht'. Zij is wettelijk verplicht om voor passende ondersteuning te zorgen voor een kind dat bij een school wordt aangemeld. Dat betekent niet dat ouders er recht op hebben dat dat op die school gebeurt. De school kan simpelweg geen plaats hebben. Het kan ook zijn dat de school de juiste ondersteuning niet kan bieden. De zorgplicht zegt dan dat het schoolbestuur moet zorgen voor een school die dat wel kan. Elke school moet natuurlijk wel kunnen aantonen wat het onderneemt om zoveel mogelijk kinderen te kunnen begeleiden.

INSTEEL VAN HET SCHOOLBESTUUR

De scholen van AWBR verwijzen heel weinig kinderen naar het speciaal (basis)onderwijs. Voor ons begint passend onderwijs daarom bij de kwaliteit van het basisrepertoire van onze 'gewone' basisscholen. Hoe goed zijn wij in staat om te gaan met verschillen tussen kinderen? Welke specifieke kennis hebben we in huis? Hoe sterker die basis is, hoe meer we uit de kinderen kunnen halen en hoe minder extra voorzieningen nodig zijn. Dat betekent dat onze scholen vooral gericht zijn op het versterken van hun basisondersteuning en als een kind bijzondere begeleiding krijgt, moet de leerkracht daar ook van kunnen leren.

5.5 ONDERSTEUNINGSPROFIEL

Elk kind is anders en elk kind heeft dus een andere onderwijsbehoefte. De school beschrijft in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wat het te bieden heeft voor allerlei onderwijsbehoeftes. Zo kan een ouder lezen welke specifieke deskundigheid de school in huis heeft, wat de basisondersteuning is, wat er georganiseerd wordt voor kinderen die extra begeleiding nodig hebben, hoe ouders betrokken worden en welke ambities de school heeft. Dat is handig voor de schoolkeuze, maar ook voor ouders die al kinderen op de school hebben, maakt het duidelijk wat men van de school kan verwachten. In het Zorgplan van De Waterkant is een paragraaf over de mogelijkheden voor extra ondersteuning opgenomen.

GEEN RUGZAK MEER. WELK RECHT HEBBEN OUDERS?

Voor sommige kinderen die extra begeleiding nodig hadden, konden ouders voor 1 augustus 2014 een zogenaamde "rugzak" aanvragen. Dat betekende dat de school over geld kon beschikken om die extra begeleiding te regelen. Ouders van een kind met een rugzak hadden er recht op dat het geld alleen voor hun kind werd gebruikt. Na 1 augustus 2014 is deze manier van werken vervallen. Ouders van kinderen met een rugzak hebben dan geen recht meer op een individueel budget voor hun kind. Scholen krijgen nu een vast bedrag om die extra begeleiding te kunnen verzorgen. Het voordeel is dat er geen tijdrovende aanvraagprocedures nodig zijn en het geld ook gebruikt kan worden voor kinderen die voorheen geen rugzak kregen, maar wel extra aandacht nodig hebben. Door een overgangsbudget kunnen scholen nog minimaal over hetzelfde budget beschikken om voormalige rugzakkinderen te helpen. Alleen de kinderen met een visuele of auditieve beperking en kinderen met een spraak-taalstoornis kunnen nog wel zo'n eigen budget of "rugzak" krijgen.

EXTRA ONDERSTEUNING SNELLER GEREGELD

Het oude systeem zat vol met hinderlijke bureaucratie. Als de school vastliep met een kind, moest de directeur zich wenden tot een aparte instantie voor advies. Dat was een stedelijk loket, dus scholen moesten geregeld een tijdje op hun beurt wachten. Vervolgens was het regelen van extra begeleiding tijdrovend en betekende het veel papierwerk voor de school. De extra begeleiding werd voor een deel verzorgd door een aparte dienst en dat sloot niet altijd aan op wat de school nodig had. Een krakend systeem. Met passend onderwijs grijpen wij de kans aan om die bureaucratie drastisch te verminderen. Zo zorgen wij ervoor dat het geld dat bij het bestuur binnenkomt voor het grootste deel direct naar de scholen gaat, zonder aanvraagprocedures. Mocht er voor uw kind een arrangement nodig zijn dat buiten de basisondersteuning van de school valt, dan wordt er door de intern begeleider van de school, in samenwerking met de leerkracht, een aanvraag ingediend bij Steunpunt West.

STEUNPUNT WEST

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig. Ze kunnen moeilijk leren, hebben een handicap of gedragsproblemen. Soms hebben deze kinderen extra ondersteuning nodig op de 'gewone' school, soms past een speciale school beter. De AWBR scholen en ouders kunnen voor extra ondersteuning terecht bij Steunpunt Passend Onderwijs (SPO) West, www.spowest.nl. Voor kinderen waarbij een speciale school beter past, wordt samen met de ouders een Toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het Samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen.

5.6 WAT IS EEN NOODPROCEDURE?

De noodprocedure wordt ingezet als het met de ontwikkeling van het kind niet goed gaat en er heel snel een overplaatsing naar een andere school nodig is voor het kind. Het gaat om een onhoudbare situatie bijvoorbeeld vanwege het gedrag van het kind. Vaak werken ouders hieraan mee. Als dat niet zo is, zullen wij met medeweten van de leerplicht en onderwijsinspectie een overplaatsing moeten forceren.

Wat als ouders het niet eens zijn met de school?

Onze school gaat er alles aan doen om samen met ouders op te trekken, ook als er sprake is van zorgen. Toch kan het zijn dat u het niet eens bent de begeleiding van uw kind of met de manier waarop de school de zorgplicht uitvoert. Wat kunt u dan doen?

STAP 1:

De begeleiding vindt vooral in de klas plaats, dus klopt u het eerst aan bij de leerkracht. Samen kan gekeken worden naar een oplossing. Van ouder en leerkracht verwachten wij een oplossingsgerichte houding.

STAP 2:

Als het met de leerkracht niet lukt, kunt u naar de directeur. De directeur zal alles op alles zetten om in het belang van het kind weer samen door te kunnen gaan. Het aanbieden van een second opinion kan hier ook aan de orde zijn.

STAP 3:

Als u merkt dat het gesprek met de directeur niet goed verloopt, kunt u om bemiddeling vragen. De directeur heeft ook de verantwoordelijkheid om bemiddeling door het bestuur voor te stellen en te regelen. Als dat niet helpt is ook mediation door een externe professional mogelijk.

STAP 4:

Als deze bemiddeling niet werkt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling die in deze schoolgids is vermeld. U kunt ook bezwaar maken tegen genomen besluiten van de directie.

MEER INFORMATIE?

Wilt u meer weten over passend onderwijs, dan kunt ook de site www.passendonderwijs.nl of www.steunpuntpassendonderwijs.nl bezoeken. Verder kunt u uiteraard ook contact zoeken met de directeur van uw school.

6. OUDERBETROKKENHEID

Betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs aan hun kind is heel belangrijk. De Waterkant stelt zich als doel de betrokkenheid van ouders bij de school te vergroten om zo de binding van de ouders met de school te versterken. Tevens willen we graag meer gebruik maken van de talenten van ouders.

De Waterkant is een school die probeert een zo open mogelijke, laagdrempelige sfeer te creëren naar ouders toe. In de praktijk uit dit zich bijvoorbeeld door het bij binnenkomst in de gang staan van de directie, door het openstaan voor gesprekken met ouders (geen dichte kantoordeuren), en ook door het zo vroeg mogelijk deelgenoot maken van ouders bij zorgen betreffende de ontwikkeling van het kind.

De school ziet ouders als ervaringsdeskundigen met wie zij samen op zoek gaat naar de beste ondersteuning voor het kind. De school de zorgplicht heeft en voert de regie over de ondersteuning tijdens schooltijd.

6.1 INFORMATIE

Het is belangrijk voor de school, maar ook voor uw kind, dat u regelmatig contact hebt met de school. Daarom informeren wij u op verschillende manieren:

SCHRIFTELIJKE INFORMATIE

Alle informatie over de school kunt u vinden in de schoolgids. Wij combineren onze schoolgids met een kalender, zodat ouders een overzicht hebben van de activiteiten die gedurende het schooljaar zullen plaatsvinden.

De meest actuele informatie krijgt u via een maandelijkse nieuwsbrief genaamd de Info die wij u mailen en op onze website te vinden is: www.dewaterkant.net. Op deze website zijn ook foto's te vinden van activiteiten die wij organiseren. Wij gaan ervan uit dat ouders geen bezwaar hebben tegen het tonen van foto's van hun kind(eren) op onze website. Mocht dit wel het geval zijn, dan kunt u dit aangeven bij de directie.

MONDELINGE INFORMATIE

Mondelinge informatie over uw kind en de organisatie in de klas krijgt u van de groepsleerkracht. Bij algemene vragen kunt u contact opnemen met de directie.

6.2. KLASSENOUDERS

Een klassenouder is de schakel tussen de ouders en de groepsleerkracht(en), en kan de leerkracht goed ondersteunen bij contacten met ouders. Denkt u hierbij aan het organiseren van de begeleiders bij activiteiten, versierdagen of de jaarlijkse schoonmaak. Tijdens de jaarlijkse ouderavond aan het begin van het schooljaar vragen de groepsleerkrachten wie dit jaar de klassenouder van hun groep zou willen zijn.

6.3. OUDERHULP

Het onderwijs van tegenwoordig vraagt om een meer individuele benadering van het kind. Daardoor zijn (hulp)ouders vaak onmisbaar bij velerlei activiteiten binnen het onderwijs. U kunt onder andere op de volgende manieren behulpzaam zijn:

- Organiseren en het geven van workshops op de twee Dalton-ochtenden;
- Het verrichten van hand- en spandiensten;
- Het organiseren en begeleiden van diverse feesten;
- Begeleiden bij schoolzwemmen, excursies en schoolreisjes;
- Zitting nemen in de ouderraad of medezeggenschapsraad.

Ouders die willen helpen, kunnen zich aanmelden bij de groepsleerkracht of de directie.

Wij zullen via Info's regelmatig een beroep op u doen. Ook is het mogelijk dat de groepsleerkracht u benadert voor hulp. Helpen gaat altijd op basis van vrijwilligheid.

Wij geven u bij de start van een activiteit een indicatie hoeveel tijd u kwijt bent.

6.4. MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR) EN (GMR)

Er is een medezeggenschapsraad bestaande uit ouders en leerkrachten. Om de twee jaar kiezen de ouders en leerkrachten de leden.

De medezeggenschapsraad praat over alle zaken die de school aangaan. De MR geeft advies over plannen van de school; in sommige gevallen is instemming van de raad vereist. De raad probeert er voor te zorgen, dat ouders, leerlingen en personeel weten wat er op school gebeurt en dat het onderlinge overleg in de school goed verloopt. De MR vergadert ongeveer één keer per maand. De vergaderingen zijn openbaar.

SAMENSTELLING VAN DE MR

De medezeggenschapsraad bestaat uit zes leden: drie ouders en drie leerkrachten. De directeur adviseert de MR en vertegenwoordigt het bestuur. In elk even jaar vinden verkiezingen plaats. Dat betekent dat in november 2016 een nieuwe MR zal worden gekozen.

Voorzitter	Marlies van Wunnik (ouder)
Secretaris	vacature
Penningmeester	Mirjam Reijntjens (leerkracht)
Leden	Virginia van Rustenberg (ouder)
	Dorine Visser (leerkracht)
	Nanja Ruiten (ouder)
	Fleur Welter (ouder)
	Noortje Rodenhuis (leerkracht)

DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPRAAD AWBR (GMR)

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de

(gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

6.5 OUDERRAAD (OR)

De Ouderraad helpt de school bij het organiseren van festiviteiten. De Ouderraad vergadert één keer in de zes weken op de maandagavond. De vergaderingen zijn openbaar. Bij elke vergadering is er een teamlid aanwezig. Op verzoek adviseert de directie. Als u een OR-vergadering wilt bijwonen of deel wilt uitmaken van de ouderraad, neemt u dan contact op met de voorzitter.

SAMENSTELLING OUDERRAAD 2015-2016

Voorzitter	Karin van Heusden
Secretaris	Susanne Koomen
Penningmeester	Florestan van 't Hek
Lid	Ingeborg Galama, Matthijs van Roon, Froukje van der Veen

Het is mogelijk dat de samenstelling van de ouderraad na de jaarlijkse ouderavond wijzigt. Deze informatie krijgt u van de ouderraad.

6.6 OUDERBIJDRAGE

De OR beheert het ouderfonds, dat wordt gevormd door de vrijwillige ouderbijdrage. Van de ouderbijdrage bekostigt de OR allerlei festiviteiten en activiteiten.

De OR financiert onder andere het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het schoolreisje en allerlei sportactiviteiten. De school heeft hier niet de financiële middelen voor en krijgt hiervoor ook geen geld van de overheid.

Het bedrag per leerling is € 60,00 inclusief het schoolreisje (uitgezonderd de kinderen van groep 8). De ouders van leerlingen van groep 8 moeten rekening houden met een ouderbijdrage van € 30,00 voor feesten, projecten e.d. en een eigen bijdrage van ongeveer € 110,00 voor het kamp. Voor leerlingen die na 1 januari op school komen, vraagt de ouderraad een bijdrage van € 45,00.

Er is altijd extra geld nodig, voor ruimer budget voor de activiteiten en voor meer activiteiten; een extra bijdrage door ouders die zich dat kunnen veroorloven is dan ook meer dan welkom!

Bij de start van het schooljaar ontvangt u een verzoek om de ouderbijdrage te voldoen.

U kunt uw betaling overboeken op rekening **NL73INGB0001537805** ten name van Ouderraad OBS 'De Waterkant'.

Noteer bij betaling voornaam en achternaam van het kind plus de groep(en) waarin uw kind(eren) zit(ten). Wij hebben liever geen contante betalingen!

6.7 DE OUDER- EN KIND ADVISEUR

Op alle scholen in Amsterdam is sinds januari 2015 een onderwijs kind adviseur aangesteld voor ongeveer 8 uur per week.

De ouder- en kind adviseur:

- ondersteunt ouders en leerlingen bij opvoed- en opgroeivragen; hij of zij werkt gezinsgericht en kan een afspraak maken op school, thuis, op een Ouder- en Kindcentrum (OKC) of op een andere locatie in de wijk;
- participeert in de interne zorgstructuur van de school, neemt deel aan het Zorgbreedteoverleg en heeft overleg met de intern begeleider;
- werkt nauw samen met de intern begeleider en de leerkrachten als zij advies en ondersteuning vragen bij het zorgbeleid van de school of een hulpvraag hebben over een leerling;
- zorgt, als er toestemming is van ouders, voor terugkoppeling aan de school over hulptrajecten, zodat de school kan bepalen wat daarvan eventuele gevolgen zijn voor het onderwijsprogramma;
- maakt deel uit van een ouder- en kindteams waarin expertise aanwezig is op het gebied van verstandelijke beperkingen en (geestelijke) gezondheid; deze expertise wordt ingebracht door de andere ouder- en kindadviseur, jeugdartsen, -verpleegkundigen en -psychologen in het team;
- schakelt, in overleg met ouders, specialistische hulp in als dat nodig is;
- roept de hulp in van Samen DOEN in de buurt bij gezinnen met meervoudige problematiek, die niet zelfredzaam zijn.

6.8 TEGEMOETKOMING IN DE SCHOOLKOSTEN

Voor de ouderbijdrage en de overblijf kunnen geen kortingen meer worden gegeven per kind. Wel kunt u een beroep doen op het fonds 'scholierenvergoeding' van het DWI gemeente Amsterdam. Informatie hierover kunt u vinden op de website: www.amsterdam.nl

SCHOLIERENVERGOEDING

Sinds 1 januari 2015 is inkomensgrens voor de scholierenvergoeding **verruimd van 110% naar 120% van het minimuminkomen**. De scholierenvergoeding is een geldbedrag voor schoolgaande kinderen van Amsterdammers met een laag inkomen.

VOOR SCHOOL, SPORT EN CULTUUR

Met het geld kunt u school-, sport- en culturele activiteiten van uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muziekles of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

REISKOSTENVERGOEDING

Samen met de scholierenvergoeding kunt u ook een reiskostenvergoeding aanvragen. Dit is een bedrag voor kinderen op het voortgezet onderwijs die drie of meer zones naar school moeten reizen met het openbaar vervoer.

LANDELIJKE REGELING TEGEMOETKOMING SCHOLIEREN

Er is ook een landelijke regeling tegemoetkoming scholieren. Kijk voor meer informatie op de website van DUO (voorheen IB-groep).

Aanvragen:

<http://www.amsterdam.nl/werk-en-inkomen/contact/werkpleinen/>

HET JEUGDSPOORTFONDS

Is de scholierenvergoeding niet voldoende voor alle onkosten? Dan kan een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds. Kijk voor meer informatie op de website van het Jeugdsportfonds.

6.9 ONDERWIJS CONSUMENTEN ORGANISATIE

De Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) Amsterdam richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn bij het ondersteunen van het maken voor een keuze voor een school, of informatie over hun rechten in het onderwijs.

Op de [website van OCO](#), wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch voor vragen en ondersteuning van onderwijsconsumenten bereikbaar via telefoonnummer: 020-3306320.

6.10 KLACHTENPROCEDURE

KLACHTENREGELING AWBR

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor de openbare scholen van Amsterdam West Binnen de Ring een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs: leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden kunnen een klacht indienen. De interne contactpersoon bij op de Waterkant is Yvonne Strackx

EEN KLACHT?

Bij het indienen van een klacht kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school.

Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie of de interne begeleider. Als ook dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u zich wenden tot onze interne contactpersoon.

INTERNE CONTACTPERSOON

De interne contactpersoon werkt op onze school en is benoemd door het schoolbestuur. Een contactpersoon houdt zich niet met de inhoud van uw klacht bezig. U bepaalt samen met de contactpersoon hoe uw klacht behandeld kan worden, wat de beste weg is. Dat is bijvoorbeeld doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, naar het schoolbestuur of naar de landelijke klachtencommissie.

VERTROUWENSPERSOON

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Het schoolbestuur heeft mevrouw Corinne Bosch aangesteld als externe vertrouwenspersoon.

KLACHTEN OVER PERSOONLIJKE (ON)VEILIGHEID

Voor klachten over seksuele intimidatie bestaat een wettelijke meldplicht door het bevoegd gezag bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Naast de bestaande aandachtsgebieden kunnen betrokkenen uit het onderwijs bij dit meldpunt ook terecht met signalen betreffende discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke.

ADRESSEN

- Corinne Bosch, GGD/Schoolgezondheidszorg VO
sociaal verpleegkundige/extern vertrouwenspersoon
Henrick de Keyserstraat 14, 1073 TH Amsterdam
Werkdagen: maan-, dins-, donder- en vrijdag
Tel: 06-10207214/020-5555719
cbosch@ggd.amsterdam.nl

- Landelijke klachtencommissie (LKC)
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.
Tel: 030 – 2809590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.lgc-lkc.nl

- Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

7 DOORSTROMING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

7.1 BEGELEIDING VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS VIA DE KERNPROCEDURE

Als de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs goed gaat, is de kans groter dat de schoolloopbaan van uw kind succesvol verloopt. Daarom hebben alle Amsterdamse scholen en de gemeente afspraken gemaakt over de aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde 'kernprocedure'. Daarin staat onder meer welk toelatingsbeleid scholen mogen voeren. Alle scholen moeten zich aan deze afspraken houden. Mede door het verplaatsen van de eindtoets naar april 2015, is de kernprocedure ingrijpend veranderd. Daarnaast wordt er in Amsterdam voor het eerst gewerkt met een systeem van Matching in plaats van loting. Hieronder vindt u een overzicht van de belangrijkste wijzigingen.

- **KERNPROCEDURE 2015-2016:**
Het basisschooladvies wordt leidend en bindend en krijgt daarmee de status van basisschoolbesluit.
- De score van de centrale eindtoets wordt niet meer benut in de eerste fase van de aanmelding op het VO. De uitkomst van de centrale eindtoets krijgt de status van 'second opinion'. Bij het schooladvies vormen niet alleen de leerprestaties van het kind het uitgangspunt, maar ook interesse, inzet, motivatie, werkhouding, enzovoort. Dit advies kan niet door de ouders gewijzigd worden: het is en blijft het advies van de school. Als de score van de Cito-eindtoets hoger is dan verwacht, zal de school het advies heroverwegen.
- Het basisschooladvies wordt ondersteund met een vaste set van leerlingvolgsysteem gegevens nl de tussentijdse toetsresultaten van midden groep 6, 7 en 8 en de toetsresultaten van eind groep 6 en 7
- Het VO neemt geen toelatingstoetsen of – examens af bij de leerlingen.
- In het nieuwe systeem van matching vullen ouders een voorkeurslijst in met meerdere VO scholen (1e, 2e en 3e keus).
- Aan het eind van de procedure (in juni 2016) wordt er voor alle leerlingen gelijktijdig een match worden gemaakt.
- In juni 2016 is bekend op welke school voor VO de leerling geplaatst is.

Ouders van de groepen 8 krijgen een folder met informatie over de kernprocedure.

7.2 CITO EINDTOETS BASISONDERWIJS

In Amsterdam maken alle leerlingen in het laatste jaar van de basisschool een Cito-toets. Door middel van de Cito-toets (ook wel 'Eindtoets Basisonderwijs' genoemd) worden de kinderen in

groep 8 op hun kennis en vaardigheden getest. Daarbij wordt gekeken naar de volgende vier onderdelen: taal, rekenen, studievoordigheden en wereldoriëntatie.

Bij de Cito-eindtoets kan de school een uitzondering maken voor:

- kinderen die aan het begin van groep 8 de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om de opgaven te kunnen maken en 4 jaar of korter in Nederland zijn;
- kinderen die na de basisschool waarschijnlijk naar het (voortgezet) speciaal of het praktijkonderwijs gaan.

Wij streven er naar, de Cito-eindscores van de leerlingen op of boven het landelijke gemiddelde te brengen, rekening houdend met de leerling populatie (schoolgroep) van onze school. In Amsterdam hebben alle basisscholen dit met elkaar afgesproken binnen de kaders van 'Jong Amsterdam'.

In deze schoolgids worden twee verschillende gemiddelde Citoscores van de school gepubliceerd:

1. *De score zonder correctie: het gemiddelde van de school vergeleken met het landelijk gemiddelde van alle deelnemende scholen.*
2. *De score met correctie LG: het gemiddelde van de school vergeleken met het landelijk gemiddelde van schoolgroepen die, gelet op het opleidingsniveau van de ouders met onze school vergelijkbaar zijn.*

Op www.onderwijs.amsterdam.nl onder de kop 'nieuws' staan op de site van Jong Amsterdam de jaarlijkse Citoscores van de scholen in Amsterdam vermeld.

Via www.cito.nl kunt u zich algemeen informeren over de Cito-toets en een uitleg over het leerlinggewicht en de schoolgroepen.

7.3 KEUZEGIDS EN KERNPROCEDURE

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs. In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voortgezet onderwijs (de zogenaamde kernprocedure) uitgelegd aan ouders. Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website Naar de Brugklas van de gemeente Amsterdam:

www.amsterdam.nl/naardebrugklas. Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

8. KWALITEITSZORG

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die informatie?

Onze school werkt met de tevredenheidsvragenlijsten voor ouders, kinderen en teamleden. Dit instrument helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in een school(jaar)plan.

Het schoolbestuur monitort op haar beurt weer de kwaliteit van de onder haar vallen de scholen met de bestuurlijke monitor. In deze monitoren zijn indicatoren opgenomen die zijn afgeleid uit het strategisch beleidsplan van AWBR, de eisen van de Inspectie en het programma Jong Amsterdam van de Gemeente en Stadsdeel West. Ook de resultaten van de scholen worden cyclisch met de directies besproken. Deze resultaten worden bovenscholers verzameld uit het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

De Inspectie is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De inspectie rapporteert haar bevindingen op de website:

www.onderwijsinspectie.nl

Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Een keer in de vier jaar stellen wij een schoolplan op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. Deze voornemens gaan over:

- leeropbrengsten
- onderwijsaanbod
- zorg voor leerlingen
- integraal personeelsmanagement
- materieel beleid
- financieel beleid
- kwaliteitsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangegeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij samen met het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schoolplan bij.

8.1 VERANTWOORDELIJKHEID

De verdeling van taken en bevoegdheden tussen directie en bestuur is vastgelegd in een directiestatuut.

De school werkt op dit moment met 2 bouwcoördinatoren en een daltoncoördinator. Een bouwcoördinator voor de groepen 1 tot en met 3 en een coördinator voor de groepen 4 tot en met 8. Daarnaast is er op de school een adjunct-directeur aangesteld voor 1 dag in de week. Dit is tijdelijk. Bouwcoördinatoren, de intern begeleider, de daltoncoördinator en de directeur vormen het management team. Dit MT heeft elke maand overleg. De directeur is eindverantwoordelijk. De interne begeleiding volgt het proces van de leerling-zorg en bewaakt het aanbod en de continue lijn in de school. Er is wekelijks overleg tussen IB-er en directeur om een goede afstemming te krijgen.

8.2 CITO-RESULTATEN

EINDRESULTATEN VAN DE SCHOOL IN 2015-2016

51 leerlingen hebben de Centrale eindtoets gedaan. Hieronder vindt u de resultaten van de school afgezet tegen het landelijk gemiddelde.*

	Landelijke gemiddelde	Gemiddelde score De Waterkant
Zonder correctie Leerlinggewicht	534.8	536.5
Met correcte leerlinggewicht	534.9	535.5

*Op www.onderwijs.amsterdam.nl onder de kop 'nieuws' staan de jaarlijkse Cito-scores van de scholen in Amsterdam vermeld. Via www.cito.nl kunt u zich algemeen informeren over de Cito-toets. Ook kunt u de resultaten van onze school vinden op www.scholenopdekaart.nl.

PLAATSING VAN DE 8^E GROEPERS IN HET VOORTGEZET ONDERWIJS SCHOOLJAAR 2014-2015:

Schooladvies	aantal
VMBO-B met LWOO	1
VMBO-B-K met LWOO	6
VMBO-K	1
VMBO-T	4
VMBO-T-HAVO	6
HAVO	5
HAVO-VWO	10
VWO	17

TUSSENTIJDSE RESULTATEN 2015

De school Inspectie heeft net als de school belangstelling voor de tussentijdse resultaten op scholen. Hieronder staan de toetsen voor begrijpend lezen, technisch lezen en rekenen van de verschillende groepen. U vindt deze op de volgende bladzijde.

Inspectiekaart

School	De Waterkant (20VU)
Vestiging	Hoofdlocatie
Periode	2014 / 2015
weergave	Gemiddelde vaardigheidsscore t.o.v. inspectienorm, inspectienorm en aantal leerlingen

Percentage gewogen leerlingen	Periode	Versie	2014 / 2015			
			Gem.	6% Norm	n=	
CITO BEGRIJPEND LEZEN						
Totaal	5 - II	LOVS	M5	27,1	25	34/36
Totaal	6 - II	LOVS	M6-M6	34,3	32	52/53
Totaal	7 - II	LOVS	M7-M7	50,1	45	47
Totaal	8 - II	LOVS	M8-M8	67,0	55	54
CITO DRIE-MINUTEN-TOETS						
Totaal	3 - II	LOVS	M3	15,2	21	31
Totaal	3 - III	LOVS	E3	28,9	33	31
Totaal	4 - II	LOVS	M4	50,9	48	36
Totaal	4 - III	LOVS	E4	61,6	56	36
Totaal	5 - II	LOVS	M5	70,1	66	35/36
Totaal	5 - III	LOVS	E5	74,7	71	35/36
CITO REKENEN-WISKUNDE						
Totaal	4 - II	LOVS	M4	49,8	50	36
Totaal	4 - III	LOVS	E4	62,1	61	36
Totaal	5 - II	LOVS	M5	75,7	71	36
Totaal	5 - III	LOVS	E5	81,3	78	35/36
Totaal	6 - II	LOVS	M6-M6	87,4	84	52/53
Totaal	6 - III	LOVS	E6-M5	91,1*	89	52/53
Totaal	7 - II	LOVS	M7-M7	104,6*	98	48/47
Totaal	7 - III	LOVS	E7-M6	110,5*	102	47
Totaal	8 - II	LOVS	M8-M8	114,1	110	54

	25% boven inspectienorm
	boven inspectienorm
	op inspectienorm
	onder inspectienorm
*	Leerling(en) adaptief getoetst

8.3 SCHOLEN OP DE KAART

Het schoolbestuur staat niet toe dat er zwakke scholen zijn. De school stelt alle kinderen in staat hun kwaliteiten optimaal tot ontwikkeling te brengen binnen een veilig en stimulerend schoolklimaat. Kwaliteitszorg betekent dat de school systematisch de goede dingen nog beter proberen te doen. Dit vereist een actieve benadering waarin de school actief streeft naar registratie, handhaving en verbetering van kwaliteit.

Op www.scholenopdekaart.nl delen we informatie over de school met u.

Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op www.scholenopdekaart.nl

De gegevens van de middelbare scholen zijn ook via deze website in te zien.

Www.scholenopdekaart.nl is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de resultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan.

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.

De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad.

Voor meer informatie over scholen op de kaart zie: www.vensterspo.nl

BIJLAGEN

INZET PERSONEEL

Groep	1/2A	Hobina Kooistra
	1/2B	Anne-Marije Wevers/ Dorine Visser
	1/2C	Noortje Rodenhuis
	1/2D	Yvette Slot/ Dorine Visser
	3	Willeke Meijerink
	4	Mirjam Reijntjens? Loraine Waldring
	5	Sija Harleman-Mulder/ Maartje Steenhof
	5/6	Jorn Niessen/Loraine Waldring
	6	Jacobine de Roo/Wouter Kleijer verv. Ramona van Eck
	7A	Jasper Smit
	7B	Femke Doorenbosch/Wouter Kleijer
	8A	Rozemarijn van der Meulen
	8B	Renate Landsman/ Maryam Khamlichi
Directeur		Els Ramaekers
Intern begeleider		Yvonne Strackx
Ict-coördinatie		vacature
Gymnastiek		Nettie Bongers/Tim Hoogendorp
Muzikale vorming		Adriaen van der Veen
Conciërge		Claudia Junquera Moreira
Coördinatie overblijf		Marja Dijkman/Chanel Vredevoogd
Onderwijsassistenten		Mardin Khalifa
Leerkrachtondersteuner		Jolanda Otten
Schakelklasleerkracht		Sonja Brouwer
Lio-stagiaire 1/2A		Melissa Zandbergen
Lio-stagiaire 8A		Natalya Godschalk

VAKANTIEROOSTER EN STUDIEDAGEN

Vakantierooster 2015-2016

Herfstvakantie 17 oktober 2015 - 25 oktober 2015
Kerstvakantie 19 december 2015 - 3 januari 2016
Voorjaarsvakantie 27 februari 2016 - 6 maart 2016
Paasvakantie 25 maart 2016 - 28 maart 2016
Meivakantie 27 april 2016 - 8 mei 2016
Pinksteren 16 mei 2016
Extra Week In Juni 11 Juni 2016 - 19 Juni 2016
Zomervakantie 16 Juli 2016 - 28 Augustus 2016

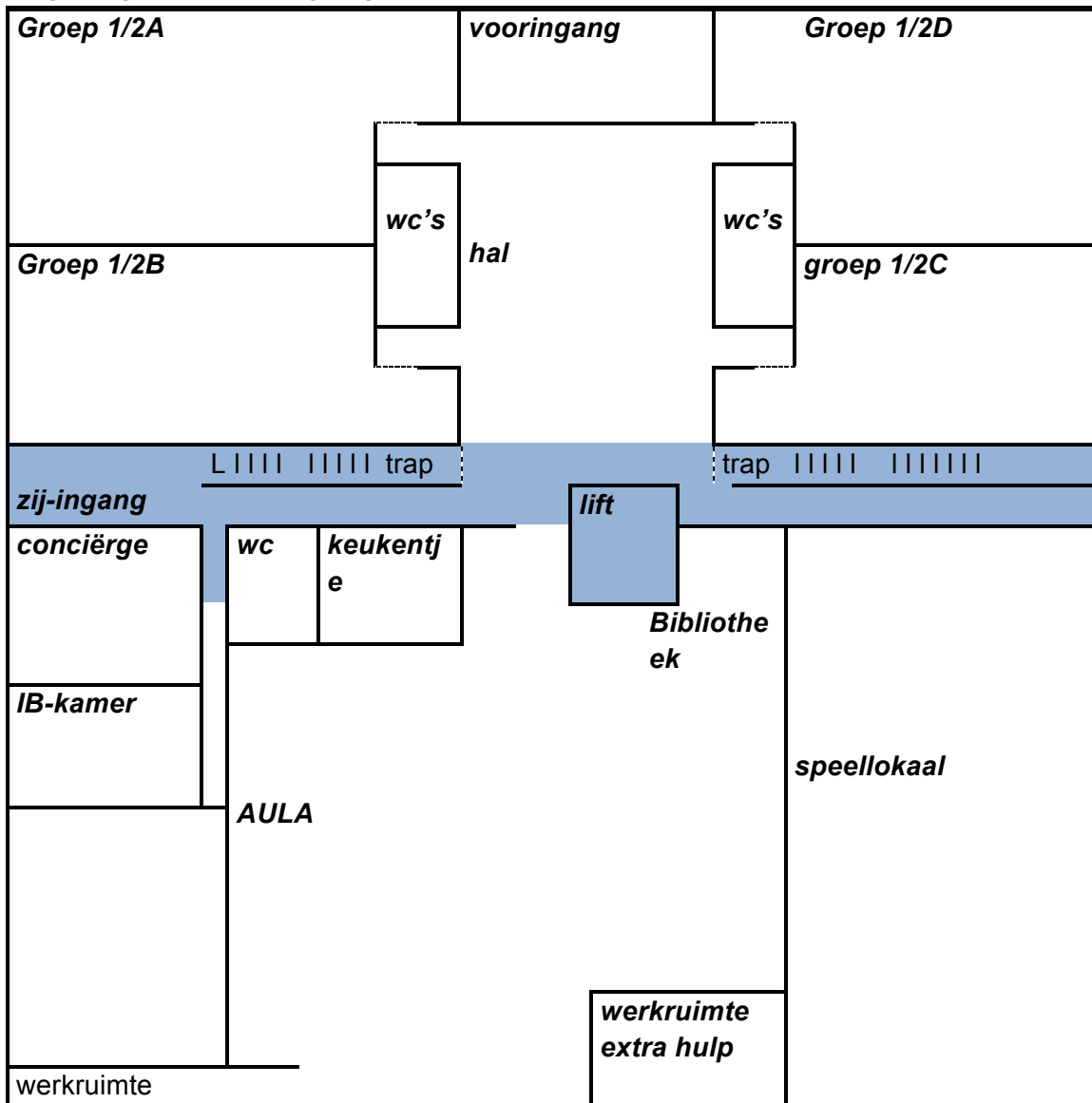
Studiedagen

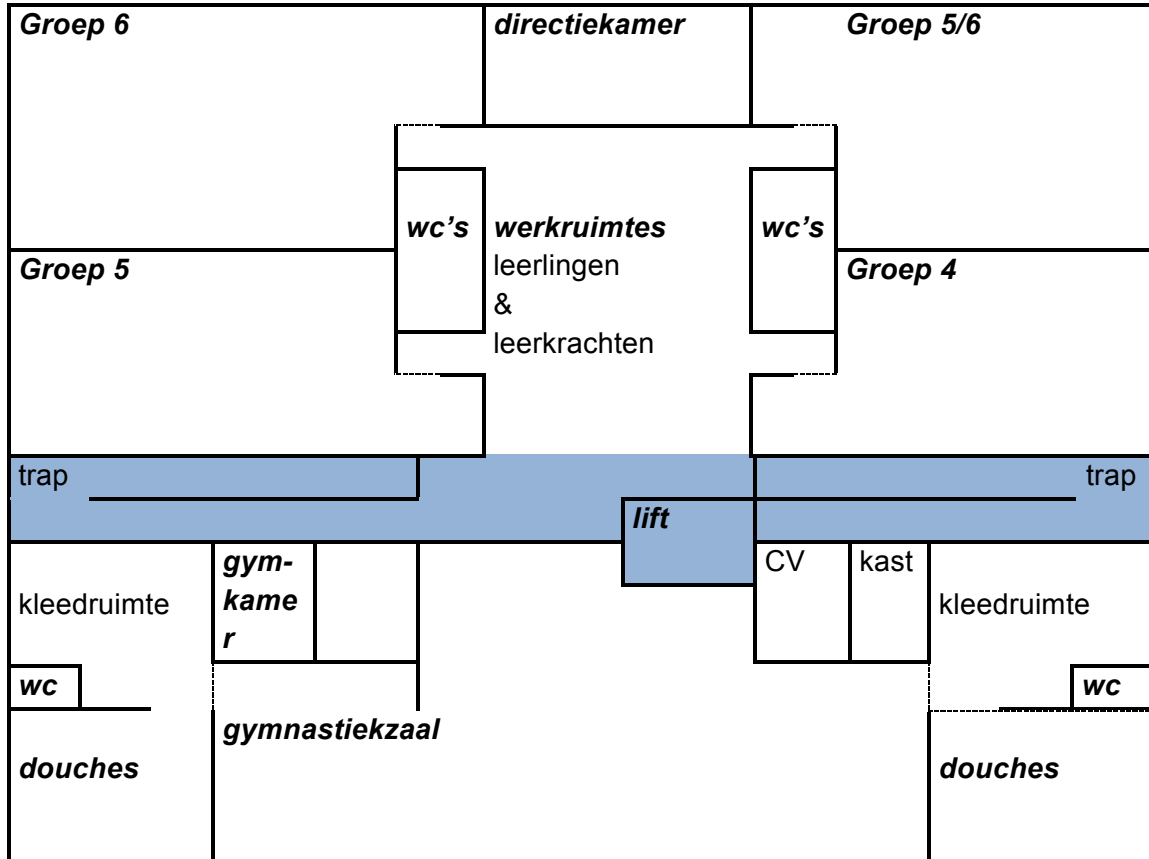
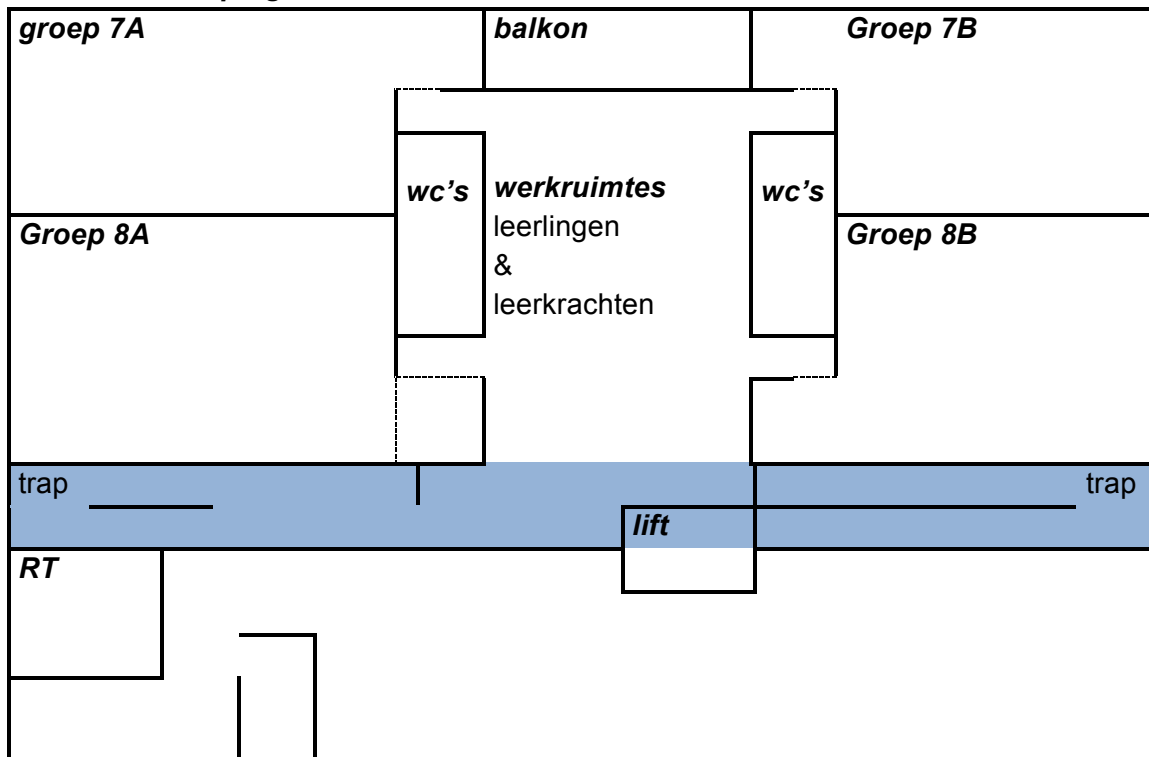
Maandag 14 september 2015
Vrijdag 16 oktober 2015
Donderdag 26 november 2015
Vrijdag 29 januari 2016
Maandag 1 februari 2016
Maandag 7 maart 2016
Dinsdag 29 maart 2016
Maandag 25 april 2016
Dinsdag 26 april 2016

Wij zullen u tijdig informeren indien wij door omstandigheden uit moeten wijken naar andere data en tijden.

PLATTEGROND DE WATERKANT

Begane grond: kleutergroepen



Eerste verdieping: Middenbouw**Tweede verdieping: Bovenbouw**

PLATTEGROND DEPENDANCE DE WATERKANT (2015-2016)

