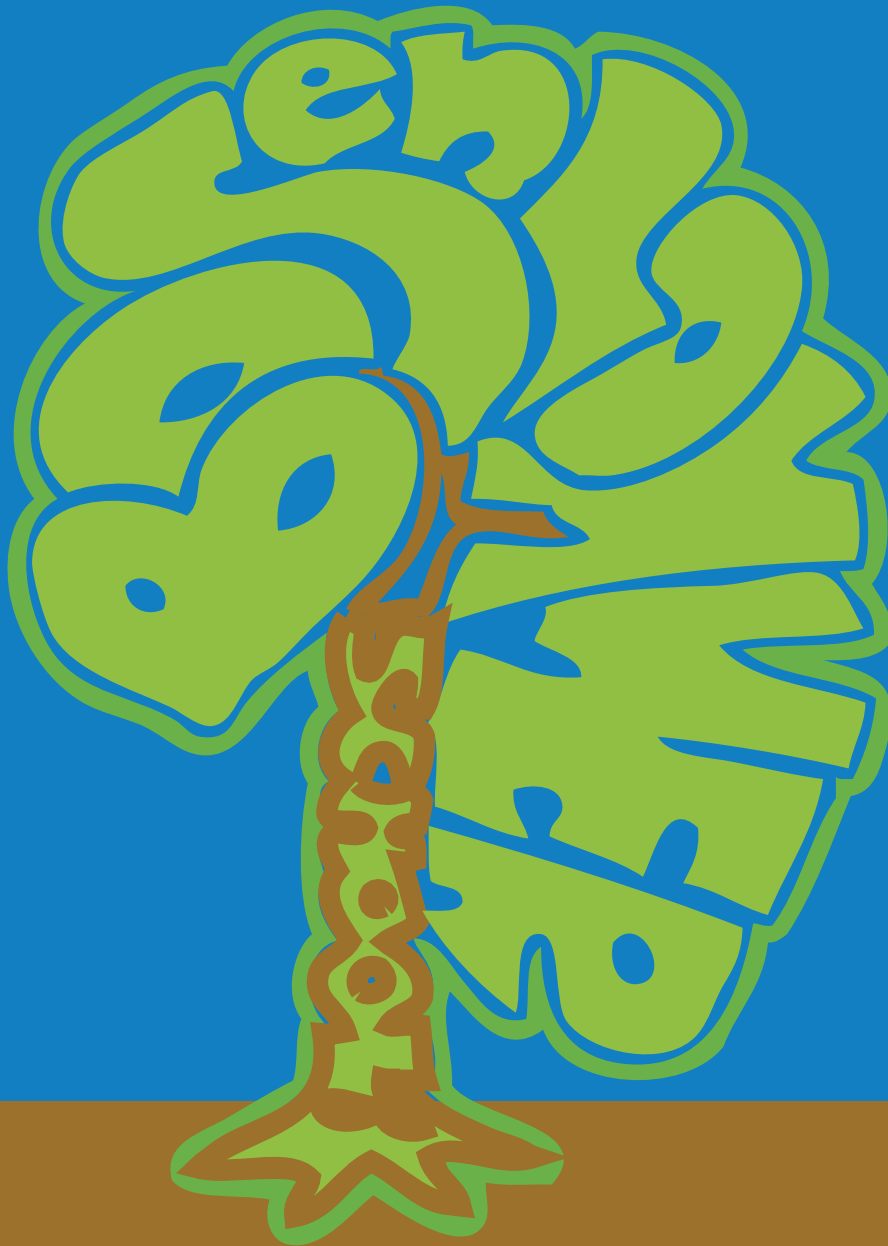


# Bos en Lommerschool

Schoolgids 2017-2018



Datum	Onderwerp	Groepen
Niet bekend	Bibliotheekaanbod	Alle groepen
13 september 2017	Start schoolzwemmen	Groep 5
september 2017	Schooltuinen (vervolg)	Groep 7
26 september 2017	Kennismakingsavond	Alle ouders
5 oktober 2017	Dag van de leraar	Alle leerkrachten
5 oktober 2017	Studiedag team	De leerlingen zijn vrij
4 oktober 2017	Start Kinderboekenweek	Alle groepen
20 oktober 2017	Studiedag team	De leerlingen zijn vrij
november 2017	Nationaal schoolontbijt	Alle groepen
16 november 2017	Studiedag team	De leerlingen zijn vrij
23 november 2017	Creamiddag feest/winter	Groep 1 t/m 8
20 november 2017	Rapportgesprekken	Alle groepen
28 november 2017	Pietenmiddag	Groep 1 t/m 4
5 december 2017	Sinterklaasfeest	Alle groepen
21 december 2017	Kerstviering (17.00 uur - 18.30 uur)	Alle groepen
8 februari 2018	Schoolfotograaf	Alle groepen
februari 2018	Start schooltuinen	Groep 6
5 maart 2018	Studiedag team.	De leerlingen zijn vrij
15 maart 2018	Creamiddag voorjaar	Groep 1 t/m 8
29 maart 2018	Paas- / voorjaarsfeest	Alle groepen
22 maart 2018	Kunstschooldag	Groep 8
12 april 2018	Rapportgesprekken	Alle groepen
maart / april 2018	Artisbezoek	Alle groepen
23 april 2018	Studiedag team	De leerlingen zijn vrij
17 t/m 19 april 2018	Centrale eindtoets groep 8	Groep 8
21 april 2018	Koningsspelen	Alle groepen
mei / juni 2018	Schoolreisjes	Alle groepen
28 juni 2018	Studiedag team	De leerlingen zijn vrij
29 juni 2018	Zomerfeest (15.00 uur - 17.00 uur)	Alle groepen
13 juli 2018	3 <sup>e</sup> rapport	Alle groepen
17 juli 2018	Afscheidsdag	Groep 8

Deze data zijn onder voorbehoud. Zij kunnen door omstandigheden wijzigen.

## Jaaroverzicht schoolactiviteiten

### AWBR

Voorwoord AWBR

Schoolbestuur AWBR

Strategisch beleidsplan AWBR

### INLEIDING

De Bos en Lommerschool

Missie en Visie

Kwaliteitsbeleid

Project Kwaliteitsstimulering

Scholen op de kaart

### ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Algemeen

Voorschool en kleuters

De didactische onderwijsbehoefte (competentie)

De didactische onderwijsbehoefte (autonomie)

### LEERSTOFAANBOD

Kerdoelen

Methodes

De resultaten van het onderwijs

Veranderingen in het onderwijs

Burgerschap en sociale cohesie

Toezicht

Bibliotheek

Computers

Bewegingsonderwijs

Expressievakken

Schoolzwemmen

Schooltuinen

### DE TOELATING EN PLAATSING VAN NIEUWE KINDEREN

Het inschrijven van leerlingen vanaf twee jaar

Stedelijk Toelatingsbeleid

2	Het inschrijven van leerlingen van een andere basisschool	18
5	Het uitschrijven van uw kind(eren)	18
5		
6	<b>PASSEND ONDERWIJS EN DE ZORG VOOR KWALITEIT</b>	<b>19</b>
6	Verantwoordelijkheid	19
7	Zorg voor kinderen en interne begeleiding	19
7	Het volgen van de ontwikkeling van kinderen	20
7	Constructieve samenwerking met ouders	20
9	Begeleiding in het kader van Passend Onderwijs	21
9	Zorgplicht	21
10	Geen rugzak meer	22
	Steunpunt West	22
11	Het schoolondersteuningsprofiel	22
11	Expertise binnen en buiten de school	22
11	Uw rol als ouder en de rol van de school	24
12	Hoe krijgt mijn kind passende begeleiding	24
13	Wat is een noodprocedure	24
	Overgang naar een volgende groep	25
13	Nieuwe, tussentijds aangemelde leerlingen	25
13	Zorgbreedteoverleg en contact met externe hulpverlening	25
14	Schorsing en verwijdering van een leerling	26
15		
15	<b>OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS EN DE EINDTOETS</b>	<b>27</b>
15	Eindtoets basisonderwijs	27
16	Basisschooladvies	28
16	Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs via de kernprocedure	28
16	De resultaten van de Cito Eindtoets 2016-2017	29
17		
	<b>DE LEERKRACHTEN</b>	<b>30</b>
	De medewerkers van onze school	30
17	Vervanging bij ziekte en BAPO	30
17		

## ACTIVITEITEN VOOR DE LEERLINGEN

Huiswerkbegeleiding	30
Podium Mozaïek	30
Bibliotheekbezoek	30
Schoolreisjes	30
Sportdag	30
Schaatsles ( groep 6)	31
Jump-in ( groep 3 t/m 8 )	31
Schoolkamp ( groep 8 )	31
Weekendacademie ( groep 7 en 8 )	31
Kunstschooldag ( groep 8)	31
Uitstapjes ( groep 1 t/m 8 )	31
Buitenschoolse activiteiten	31

## DE OUDERS

Het belang van de betrokkenheid van de ouders	32
Ouderbijeenkomsten	32
De Medezeggenschapsraad	32
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad AWBR	33
Ondersteuningsplanraad	33
De ouderbijdrage	33
Scholierenvergoeding	33
Jeugdsportfonds	34
Continuurooster	34
Voor- en naschoolse opvang	34
Uitgangspunten diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam	34
Aansprakelijkheid van school	35
Verzekeringen	35
Onderwijs Consumenten Organisatie	35

## RECHTEN EN PLICHTEN

Leerplicht en verzuim	36
Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties	36
Stedelijke afspraken religieuze feestdagen	37
Verplichte deelname van leerlingen aan het onderwijs	38
Klachtenregeling AWBR	38
Hoe gaat de school om met een klacht?	38
Wet sociale veiligheid op school	38

## ALGEMENE SCHOOLZAKEN

Schooltijden	40
Pauze	40
De klassen rond	40
Traktaties	40
Feesten	40
Het pedagogisch klimaat op de school	40
Veiligheid	41
Huiswerk	41
De schoolarts	42
Ouder- en kindadviseur	42
De schooltandarts	42
Logopedie	42

## SCHOOLREGELS

Algemeen	43
Buitenspelen	43
Spullen kwijt?	43
Telefoneren	43
Gebruik van apparaten	43
Schooldeuren	43

## BIJLAGEN VAN DE SCHOOLGIDS 2017-2018

Personeelsbezetting van de Bos en Lommerschool	44
Interne contactpersonen in de school	44
Medezeggenschapsraad Bos en Lommerschool	44
De vakanties voor het schooljaar 2017-2018	45

## Jaarverslag schooljaar 2016-2017

	45
--	----

# Voorwoord AWBR

De schoolgids voor het jaar 2017-2018 is een praktisch document. Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, tussen schoolse opvang, enzovoorts. Maar de schoolgids is meer: In deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling. De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken.

Deze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, past bij de tijd en kijkt naar de toekomst. Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Ouders zijn daarbij belangrijke, educatieve partners. Afspraken daarover hebben we vastgelegd in de vijf zekerheden van AWBR-scholen.

1. AWBR scholen communiceren open, effectief en transparant. Dat doen wij regelmatig en op basis van respect en vertrouwen.
2. Onze leerkrachten brengen de ontwikkeling van uw kind regelmatig in kaart en bespreken die met u.
3. Onze scholen staan voor de uitgangspunten van het openbaar onderwijs.
4. School en ouders delen de verantwoordelijkheid voor de schoolontwikkeling van uw kind.
5. De eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs aan uw kind ligt bij de schoolleiding.

Onze scholen maken zich gereed voor de 21ste eeuw leerling. De visie op onderwijzen is vastgelegd in AWBR 2018, een aanvulling op het Strategisch Beleidsplan van AWBR 2012-2016. We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onze scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren. U vindt deze kenmerken ook terug in deze school.

*Marius Voerman*  
Bestuurder AWBR



### Schoolbestuur AWBR

Onze school maakt, samen met 16 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs.

De stichting heeft 1 bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door de medewerkers van het bestuurskantoor.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl) toegankelijk is. Aan de Centrale Stad wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven.

### De adresgegevens van het AWBR schoolbestuur

Bezoekadres: De Baarsjesweg 224  
1058 AA Amsterdam

Telefoonnummer 020-5150440  
e-mail: [info@awbr.nl](mailto:info@awbr.nl)  
website: [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl)

### Strategisch beleidsplan AWBR

AWBR heeft een visie en beleid ontwikkeld dat is opgenomen in een strategisch beleidsplan. Het vormt de leidraad voor de ontwikkeling van de organisatie. Daarnaast is er ook een bovenschools protocol schorsing en verwijdering voor alle scholen van de stichting.

Informatie over het beleidsplan, het protocol en andere zaken kunt u vinden op: [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl)

Hierbij ontvangt u de schoolgids van de Bos en Lommerschool. In deze gids vindt u de zakelijke, organisatorische en inhoudelijke informatie over onze school. De gids wordt jaarlijks ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school, daarna volgt de vaststelling door het schoolbestuur.

Het doel van de gids is om de ouders/verzorgers van nieuwe en huidige leerlingen een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van onze school. Precieze informatie over feesten, schoolreizen, ouderavonden, jaarplanning, etc. wordt in de loop van het schooljaar apart aan de ouders verstrekt. Dit gebeurt via informatiebrieven van directie / team, via de maandelijkse nieuwsbrief en via de website van onze school.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog specifieke vragen hebben, dan kunt u hiervoor terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de directie.

*Trudy van den Berg*  
*Directeur Bos en Lommerschool*

### Het adres van de Bos en Lommerschool

Meimorgenstraat 2  
1061 BN Amsterdam  
Postbus 56763  
1040 AT Amsterdam

Telefoon: 020-6862518

E-mailadres: [infobl@bosenlommerschool.nl](mailto:infobl@bosenlommerschool.nl)  
Website : [www.bosenlommerschool.nl](http://www.bosenlommerschool.nl)

De Bos en Lommerschool is een openbare school. Dat wil zeggen dat kinderen van elke godsdienst, levensovertuiging of nationaliteit welkom zijn op de school. Het betekent ook dat we elkaar met alle verschillen respecteren. De Bos en Lommerschool ligt in de Kolenkitbuurt van het stadsdeel West. De naam Bos en Lommerschool is afgeleid van het stadsdeel waarin de school ligt, namelijk het oude stadsdeel Bos en Lommer.

In mei 2017 zijn wij verhuisd naar een nieuw schoolgebouw. Dit schoolgebouw voorziet ons van alle mogelijkheden om de kinderen onderwijs aan te bieden dat past bij de hedendaagse maatschappij. Ons schoolgebouw is voorzien van de modernste technieken betreffende ICT, klimaatbeheersing en heeft mogelijkheden voor groepsdoorbrekende activiteiten. In deze buurt is sprake van een sociaal en multicultureel gemengde samenstelling van de bevolking, waarvan de school een afspiegeling is. Naast de 18 leslokalen is de Bos en Lommerschool uitgerust met een apart speellokaal/aula en een zeer moderne gymnastiekaccommodatie.

De kleutergroepen hebben hun eigen buitenspeelplaats en voor de school ligt een ruim speleplein voor de overige groepen.

Kortom: een prima werkplek voor leerlingen en leerkrachten. Op de Bos en Lommerschool vinden wij het belangrijk, dat ieder kind de kans krijgt om al zijn vaardigheden en talenten zoveel mogelijk te ontwikkelen. Dat betekent dat we er alles aan doen om aan zoveel mogelijk leerlingen het hele basispakket van de basisschool aan te bieden, zodat ze goed toegerust naar het voortgezet onderwijs kunnen gaan. Ieder kind op onze school krijgt de kans om de kerndoelen, die de overheid voor het basisonderwijs heeft gesteld, te halen.

Het betekent echter ook dat een kind dat bij bepaalde vakken moeilijkheden tegenkomt de kans krijgt om dit op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo te doen. Alle leerlingen worden gestimuleerd en geholpen om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

Voor alle openbare basisscholen van AWBR is één algemene missie geformuleerd, dat is aangevuld met een school specifieke missie (opdracht). De algemene missie van AWBR luidt: "Het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, buurtgericht openbaar basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor samen leven en werken."

### De missie van de Bos en Lommerschool luidt: "Onze boom kan veel kinderen dragen"

Wij zijn een school voor veel leerlingen waarbij de onderwijsbehoeften centraal staan.

Onze visie is dat wij op de Bos en Lommerschool het beste uit ieder kind willen halen, zowel op pedagogisch als op didactisch vlak. Wij sluiten hierbij aan bij de drie basisbehoeften van een kind: relatie, autonomie en competentie. Dit wordt verder gespecificeerd.

### Het pedagogisch klimaat (relatie)

Op de Bos en Lommerschool vinden wij het van groot belang dat een kind zich goed voelt op school. Dit proberen we te bewerkstelligen door een prettige sfeer te creëren. Hieronder wordt uiteengezet hoe we deze sfeer proberen te waarborgen. **Allereerst is de relatie tussen de leerkrachten en de kinderen** van groot belang. De leerkracht is betrokken. Binnen deze relatie probeert de leerkracht ervoor te zorgen dat een kind er mag zijn, zich gezien en welkom voelt. Dit doet de leerkracht door het kind vooral positief te benaderen, waarbij er goed gekeken wordt naar de specifieke kwaliteiten van ieder kind.

Een goede sfeer komt niet alleen tot stand door een goede relatie tussen het kind en de leerkracht, maar ook doordat **de sfeer in de groep** goed is. Op de Bos en Lommerschool streven wij naar **samen leren én samen leven**. Een school is meer dan leren alleen: op school leer je ook dat je onderdeel bent van de maatschappij en dat begint in het klein, in de klas. Daar leren de kinderen dat zij een eigen verantwoordelijkheid dragen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen eigen oplos-



singen kunnen bedenken. Maar ook samenwerken en het hebben van respect voor de ander en de omgeving zijn zaken die centraal staan. Pesten wordt niet getolereerd. De leerkrachten streven ernaar om verschillen tussen kinderen te waarderen en om deze om te zetten in talenten, maar wij verwachten ook van de kinderen dat zij de verschillen bij hun klasgenootjes leren zien als positief: ieder mens (kind) is anders en daarom niet minder waardevol. Aan de sfeer in de groep en op school wordt verder nog gewerkt door verschillende vieringen, zoals het Sinterklaasfeest en het zomerfeest en allerlei uitstapjes.

We zijn voornemens een nieuwe werkwijze betreffende het pedagogisch klimaat in te gaan zetten. Om de kinderen zo goed mogelijk toe te rusten voor het voor-gezet onderwijs vinden wij het ook belangrijk dat de kinderen leren dat **doorzettingsvermogen, verantwoordelijkheidsgevoel en eigen inzet** onmisbaar zijn om te slagen in je verdere leven en in de maatschappij. Hierbij is een goede samenwerking met de ouders onmisbaar.

### De didactische onderwijsbehoeften (competentie en autonomie)

In onze missie gaan we als school uit van de didactische onderwijsbehoeften van kinderen. Centraal hierbij staan de begrippen **competentie** en **autonomie**.

**Competentie:** Er wordt tegemoet gekomen aan de competentiebehoefte: Wat kan een kind en hoe sluiten we hierbij aan? Wat zijn de kwaliteiten van het kind? Hoe kan een kind uitgedaagd worden/blijven? Hoe kan een kind verder geholpen worden als iets nog moeilijk is? Werken met competentie betekent: werken op eigen niveau.

**Autonomie:** Leerlingen worden mede-eigenaar gemaakt van hun eigen leerproces. Kinderen worden geleerd dat zij daarin ook een verantwoordelijkheid dragen. Eigen inzet is van groot belang, daarom bespreken wij bijvoorbeeld het rapport voorafgaand aan de ouderavond eerst met de leerlingen.

De basisbehoefte **competentie** krijgt vorm doordat leerlingen op hun eigen niveau en tempo de leerstof en vaardigheden verwerken en eigen maken. Om dit te realiseren werken wij in drie subgroepen. In groep 1-2 vormen de subgroepen de drie ontwikkelingsstadia, in groep 3 t/m 8 worden deze de drie didactische aanpakken genoemd. In het hoofdstuk organisatie van het onderwijs wordt uiteengezet op welke wijze deze vorm krijgt binnen ons onderwijssysteem.

Daarnaast richten we ons op actief en constructief leren, waarbij een actieve, gemotiveerde leerhouding van alle leerlingen van groot belang is. Leerlingen worden dus gewezen op hun **autonomie**: van hun leerhouding en leerproces zijn zij mede-eigenaar. In het hoofdstuk organisatie van het onderwijs wordt uiteengezet op welke wijze deze vorm krijgt binnen ons onderwijssysteem.



## Kwaliteitsbeleid

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een **schoolplan** op. Hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. Deze beleidsvoornemens gaan over:

- leeropbrengsten
- het onderwijsaanbod
- zorg voor leerlingen
- integraal personeelsmanagement
- materieel beleid
- financieel beleid
- kwaliteitsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangegeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en we bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij. Zowel het 4 jaarlijkse schoolplan als het jaarlijkse schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs.

### Project Kwaliteitsstimulering

In het kader van extra kwaliteitsstimulering heeft onze school deelgenomen aan een project gesteund door de gemeente Amsterdam en het schoolbestuur. Dit project heeft 2 jaar geduurd. De afgelopen jaren hebben wij ons op school gericht op de fase van borging van dit project zodat alle successen die zijn behaald door de school behouden blijven.

In het kader van het project kwaliteitsstimulering hebben wij op de Bos en Lommerschool gewerkt met School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Dit is een begeleidingsmethodiek dat de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Ook in de komende jaren gaan wij hiermee door. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijsstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing.

Op onze school worden korte video-opnames gemaakt in de klas. Deze beelden worden door de leraren onderling besproken. Net zo als dat bij andere video-opnames het geval is, hanteren wij een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de school en worden niet, zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar, aan anderen vertoond.

Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. Onze school werkt met kwaliteitsvragenlijsten via Scholen op de Kaart. Dit helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst worden ontwikkelpunten geformuleerd en doelen opgenomen in het school(jaar)plan.



De bestuurder monitort op zijn beurt weer de kwaliteit van de onder hem vallende scholen door jaarlijks monitorgesprekken te voeren met de directie en de intern begeleider. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Ook de resultaten van onze school worden cyclisch besproken. De resultaten worden bovenscholings verzameld uit het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

**De Inspectie van het Onderwijs** is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De Inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De Inspectie rapporteert haar bevindingen op de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Ook kunt u het rapport van het laatste bezoek aan onze school vinden op ons School-Venster PO: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### Scholen op de Kaart

Behalve via deze schoolgids delen we ook op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) informatie over de school met u en andere belangstellenden. Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we als school voor en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). De gegevens van de middelbare scholen zijn ook via deze website in te zien.

[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de resultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan. Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.

De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad. Voor meer informatie over scholen op de kaart zie: [www.vensterspo.nl](http://www.vensterspo.nl)

### Algemeen

De school heeft ongeveer 280 leerlingen. De leerlingen zijn verdeeld over de groepen 1 tot en met 8. Voor deze indeling is de leeftijd het belangrijkste uitgangspunt. De groepsgrootte ligt rond de 25 leerlingen.

Er werken ongeveer 26 teamleden op school. Hun namen kunt u vinden in de bijlage van de schoolgids. Naast de klassenleerkrachten zijn er leerkrachten met speciale functies of taken:

- de directeur en de adjunct-directeur vormen de schoolleiding.
- de andere stafleden zijn bouwcoördinatoren en de Interne begeleiders. Zij houden zich bezig met de gang van zaken in een bepaalde bouw, bijvoorbeeld bouw 1 / 2 die bestaat uit alle groepen 1 en 2. Daarnaast hebben ze de verantwoordelijkheid voor de individuele leerlingenzorg in een bepaald deel van de school. Hierover kunt u in hoofdstuk 5 meer lezen.
- een vakleerkracht geeft gymnastiekles.
- onderwijsondersteuners geven directe steun aan onderwijsactiviteiten.

De onderwijsondersteuners assisteren de leerkrachten en hebben diverse taken zoals:

- het zorgen voor materialen, beheer en werkzaamheden aan het gebouw.
- de leerkrachten een handje helpen waar dat nodig is.
- er is een verzuimcoördinator die de absents bijhoudt en ziekmeldingen doorgeeft.

Naast dit vaste team zijn er jaarlijks ook andere mensen die met kinderen werken. Zo zijn er elk jaar stagiaires van: de Pabo (opleiding voor leraren), de opleiding voor onderwijsassistenten, enz. Zij geven onder de verantwoordelijkheid van een leerkracht lessen of begeleiding aan de leerlingen. In het kader van projecten kunnen er ook vertegenwoordigers van een maatschappelijke instelling, de overheid, de zaken-

wereld of een educatieve dienst les komen geven aan de leerlingen.

### Voorschool en kleuters

Om de onderwijskansen van de kinderen te vergroten bieden wij de kinderen een Voorschool aan. Kinderen die meedoen aan de Voorschool beginnen beter voorbereid aan de basisschool.

De Voorschool is bestemd voor kinderen vanaf 2 ½ jaar tot en met 4 jaar. De Voorschool is gekoppeld aan de Bos en Lommerschool. Het aanbod van de voorschool wordt verzorgd door Humanitas. Dat betekent dat de kinderen van de Voorschool automatisch instromen in groep 1 van de Bos en Lommerschool.

Op de Bos en Lommerschool wordt gewerkt met het programma Kaleidoscoop. Dit programma wordt vanuit de Voorschool voortgezet in de groepen 1 en 2 van de Basisschool. Kaleidoscoop is een educatieve methode voor jonge kinderen. De methode richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen, met speciale aandacht voor de taalontwikkeling. Kaleidoscoop is gebaseerd op de Amerikaanse methode High/Scope. In 1962 is dit programma in Ypsilanti gestart onder de bezielende leiding van David Weikart, met als doel het vergroten van de (onderwijs) kansen van kinderen en jongeren. Wilt u meer weten over dit programma, kijkt u dan op internet [www.kaleidoscoop.nl](http://www.kaleidoscoop.nl), of komt u op school, dan informeren wij u graag.

De leerkrachten van de Voorschool en die van de groepen 1 t/m 3 zijn door een Kaleidoscooptrainer opgeleid. Deze leerkrachten zijn dus gekwalificeerd en dat maakt van de Bos en Lommerschool een officiële Kaleidoscoopschool.

Op onze school zitten de kinderen in heterogene groepen in de leeftijd vanaf 4 jaar tot en met 6 jaar. De groepleerkracht wordt een aantal dagdelen per week geassisteerd door klasassistenten of leerkrachten zodat zij samen extra veel aandacht aan de ontwikkeling van de kinderen kunnen geven.

## Spelen is leren voor een kleuter

Een kind van vier of vijf jaar kan nog niet lang stilzitten, luisteren en werken. Het moet bewegen, dingen doen en bezig zijn. Zo leert het de wereld om zich heen kennen. In de kleutergroepen staan daarom veel uitnodigende materialen om mee te spelen en zijn er vele activiteiten om aan mee te doen. De kleuterleerkrachten kiezen deze materialen zorgvuldig uit en houden nauwkeurig bij hoe het met de kinderen gaat. Zij stimuleren de kinderen om zoveel mogelijk op eigen niveau te spelen en te leren. Dit spelend leren is in de kleutergroep de voornaamste activiteit, maar niet de enige. Er is ook aandacht voor de grove motoriek tijdens het buitenspelen of in de vorm van kleutergymlessen in het speellokaal. Dit is zeer belangrijk voor een gezonde lichamelijke ontwikkeling van de kleuter. De nadruk op taal en rekenen geldt ook voor de kleutergroepen. Elke dag wordt er aandacht aan deze twee basisvaardigheden besteed.

De methode 'Ko Totaal' wordt in de Voorschool en de groepen 1 en 2 gebruikt voor de taalvorming en voor het rekenonderwijs. Deze methode werkt met 18 thema's die in 2 jaar behandeld moeten worden. Eén thema wordt behandeld in ongeveer 4 weken.

Elke dag worden er kringactiviteiten gedaan, zowel in grote als in kleine groepjes. Hierbij worden liedjes gezongen, boekjes voorgelezen, gesprekjes gevoerd en taal- en rekenspelletjes gedaan.

De oudste kleuters krijgen werkbladen met voorbereidende taal- en rekenopdrachten. Op deze manier leert het kind wennen aan het luisteren naar een instructie, het maken van schriftelijk werk en krijgt het de werkhouding die nodig is voor groep 3.

De oudste kleuters worden twee keer in het schooljaar getoetst om te zien of zij genoeg basisvaardigheden hebben om naar groep 3 te gaan.

De jongste kleuters worden ook twee maal per jaar getoetst om hun vorderingen bij te houden.

Wij organiseren regelmatig ouderbijeenkomsten met als onderwerp Ik & Ko thuis. De ouders krijgen na deze bijeenkomsten thuisopdrachten mee, die zij met hun kinderen kunnen uitvoeren. Van de ouders wordt verwacht dat zij deelnemen aan deze bijeenkomsten, zodat zij thuis ook de kinderen kunnen ondersteunen in hun ontwikkeling.

## De didactische onderwijsbehoefte (competentie)

### Groep 1-2

In stadium 1 zitten kinderen die gebruik maken van concreet materiaal en hulp en aanwijzingen van de leerkracht krijgen. Kinderen in stadium 2 gaan meer gestructureerd te werk en maken daarbij nog wel gebruik van het concreet materiaal. Kinderen die in stadium 3 zitten worden uitgedaagd om bij het maken van denkstappen los te komen van concreet materiaal.

### Groepen 3 t/m 8

Aanpak 1 zijn kinderen die instructieafhankelijk zijn. Deze kinderen krijgen na de basisinstructie verlengde instructie aan de instructietafel. Hierbij wordt bijvoorbeeld gebruik gemaakt van eenvoudige strategieën, kleine denkstappen, meer onderwijstijd, modellen en concreet materiaal.

Aanpak 2 zijn kinderen die instructiegevoelig zijn. Dat zijn kinderen die voldoende hebben aan de basisinstructie en daarna zelfstandig aan het werk kunnen.

Aanpak 3 zijn instructieonafhankelijke kinderen. Dat zijn kinderen die direct zelfstandig aan het werk kunnen. De leerkracht gaat bij deze kinderen na of de kinderen nog korte instructie nodig hebben of niet. Deze kinderen kunnen een deel van de leerstof overslaan en hebben behoefte aan uitdaging en verrijking.



## De didactische onderwijsbehoefte (autonomie)

De leerlingen hebben een eigen verantwoordelijkheid voor hun leerproces, maar ze worden wel begeleid en aangestuurd door de leerkracht. Door hen bewust te leren omgaan met het begrip autonomie leren we de kinderen zelfstandig werken. Dat begint al in de onderbouw waar kinderen zelf een plannetje bedenken wat en waar ze gaan werken en spelen en in welke volgorde (vooruitkijken). In groep 3 wordt als voorbeeld het planbord bij Veilig Leren Lezen gebruikt om zo de leeractiviteiten goed te plannen. Op de Bos en Lommerschool streven wij er naar om zoveel mogelijk leerstof op maat te bieden, die de kinderen ook zelfstandig kunnen maken. Zelfstandig werken aan de hand van zelfstandig te plannen dagtaken in de onder- en middenbouw en weektaken in de bovenbouw. Ook komt daarbij zelf corrigeren en verbeteren in de midden- en bovenbouw.

Het leren vindt ook plaats in de klas door coöperatieve werkvormen (leren van en met elkaar), dus leren in een sociale context. Tijdens het samenwerken vindt er interactie tussen leerlingen plaats, leerlingen werken samen om gemeenschappelijke doelen te realiseren.

## De kerndoelen

Het ministerie van Onderwijs heeft voor alle vakken kerndoelen vastgesteld. Kerndoelen zijn doelen waaraan het onderwijs op een school moet voldoen en beschrijven in grote lijnen wat elke leerling in ieder geval moet worden aangeboden. Het onderwijsaanbod van de school moet op deze kerndoelen aansluiten.

Er zijn twee soorten kerndoelen voor het basisonderwijs: Leergebied overstijgende en leergebied specifieke kerndoelen.

### Leergebied overstijgende kerndoelen

Dit zijn kerndoelen die gericht zijn op het ontwikkelen van algemene vaardigheden. Ze zijn gegroepeerd rond 6 thema's:

- De ontwikkeling van een zelfstandige werkhouding
- Het leren werken volgens een plan
- Het kunnen gebruiken van verschillende leerstrategieën
- De ontwikkeling van een zelfbeeld
- Het kunnen hanteren van nieuwe media (computer-onderwijs)
- Het kunnen omgaan met anderen

### Leergebied specifieke kerndoelen

Dit zijn de kerndoelen die betrekking hebben op een bepaald leergebied. Er zijn 6 leergebieden:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- Rekenen/Wiskunde
- Oriëntatie op mens en wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en milieu)
- Lichamelijke opvoeding (bewegingsonderwijs)
- Kunstzinnige oriëntatie (tekenen, handvaardigheid, muziek)

Voor een uitgebreide beschrijving van de kerndoelen zie: [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl) (zoek: kerndoel)

De school is vrij in de manier waarop het onderwijs wordt gegeven. De Inspectie voor het Onderwijs voert controles uit op alle scholen om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken.



We hebben gekozen voor moderne methoden voor taal, rekenen, lezen, schrijven, wereldoriëntatie en Engels. Deze methoden voldoen aan alle kerndoelen die de overheid heeft gesteld. De methoden leren de kinderen naast de basisvaardigheden lezen, schrijven en rekenen ook zeer waardevolle vaardigheden als: redeneren, luisteren, zelfstandig werken, samenwerken, oplossingsstrategieën ontwikkelen en kritisch kijken naar je eigen werk.

## Methodes

**Taal** (spreken, luisteren, schrijven, lezen, spelling en werkwoordspelling).

Het Nederlands goed spreken, begrijpen en schrijven is prioriteit nummer één. Hierbij is het uitbreiden van de woordenschat voor de kinderen zeer belangrijk. We hebben daarom gekozen voor methoden waarin uitbreiding van de woordenschat een belangrijke plaats in neemt.

In groep 3 wordt de methode Veilig Leren Lezen, de 2<sup>e</sup> maandversie gebruikt en vanaf groep 4 wordt bij het geven van taalonderwijs gebruik gemaakt van de vernieuwde methode Taal Aktief, bij het voortgezet technisch lezen maken wij gebruik van de vernieuwde methode Estafette.

## Rekenen

Op onze school gebruiken wij de vernieuwde realistische rekenmethode De Wereld in Getallen.

Het moderne rekenen is niet meer het toepassen van een paar trucjes om een som uit te rekenen. Een rekenles is vaak meer dan het maken van wat sommetjes. Het gaat om het nadenken over hoe je iets aanpakt en proberen te begrijpen hoe de wiskundige wereld in elkaar zit. Hierbij speelt taal ook een grote rol. Je denkt en redeneert namelijk via taal. Dat betekent dat in ons rekenonderwijs een grote nadruk ligt op het verwoorden van wat je doet bij het rekenen. Dit is een belangrijke voorbereiding op het vak wiskunde in het voortgezet onderwijs. Daarom heeft naast het taalonderwijs ook het rekenonderwijs een grote prioriteit.

## Schrijven

Voor het geven van goed schrijfonderwijs maken wij gebruik van de methode Pennenstreken.

## Engels

Op de Bos en Lommerschool krijgen de leerlingen in groep 1 t/m 8 Engelse les. Wij gebruiken hiervoor de methode Groove Me. GrooveMme is de eerste complete lesmethode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen. Muziek geeft kinderen zelfvertrouwen en enthousiasmeert! Met Groove Me leer je echt Engels spreken, schrijven, lezen en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveaoverschillen van leerlingen.

## Wereldoriëntatie

Hieronder vallen vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek. Voor dit vormingsgebied gebruiken wij de werkwijze van IPC met als onderlegger onze interactieve methodes Brandaan, Meander en Naut. Het International Primary Curriculum (IPC) is een inspirerende werkwijze voor de zaakvakken in het basisonderwijs: aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde. Ook handvaardigheid, tekenen, ICT, techniek, burgerschap en muziek komen in het IPC aan bod. Doel bij wereldoriëntatie met de werkwijze van IPC en de diverse methodes is om bij de kinderen een basiskennis aan te brengen, zodat ze voldoende zijn toegerust om het voortgezet onderwijs te kunnen volgen. Meer informatie betreffende de werkwijze van IPC kunt u op onze website vinden.

## De resultaten van het onderwijs

Uit de voorgaande hoofdstukken blijkt dat de Bos en Lommerschool een open school is die zoveel mogelijk leerlingen een plek wil geven. Elk kind heeft andere onderwijsbehoeften. Wij richten het onderwijs zo in dat we daarmee rekening houden. Er kunnen zeer goede leerlingen zijn en leerlingen die wat meer tijd en aandacht nodig hebben. Dat heeft tot gevolg dat de leervermogens van onze leerlingen zeer verschillend zijn. De één kan nu eenmaal beter leren dan de ander.

Wij vinden resultaten belangrijk, maar wij kijken ook naar de ontwikkeling van individuele kinderen. Rekening houdend met het vermogen en de talenten moet een kind gestimuleerd worden om het beste mogelijke resultaat te behalen. De tussenopbrengsten staan vermeld op de inspectiekaart in de bijlagen.

## Veranderingen in het onderwijs

De maatschappij verandert, de eisen die aan de school gesteld worden veranderen, de kinderen veranderen, kortom je kunt als school niet "stil blijven staan". We moeten ons voortdurend afvragen of onze school de kinderen voldoende voorbereidt op het voortgezet onderwijs en de maatschappij. We zoeken steeds naar verbeteringen.

In het kader van passend onderwijs werken wij handelingsgericht volgens de 1-zorgroute. De betrokkenheid van ouders is hierbij van groot belang. We willen graag dat de kinderen met plezier naar school gaan en goed met elkaar omgaan. ICT middelen worden in de school intensief gebruikt als ondersteunend hulpmiddel voor het onderwijs (internet en methodische programma's).

Door een goedlopend leerlingvolgsysteem bewaken de leerkrachten en de interne begeleider de ontwikkeling en de vorderingen van ieder kind. Naast deze specifieke punten zal de school de komende jaren alle vakgebieden (taal, rekenen, schrijven, wereldoriëntatie) kritisch bekijken en ons onderwijs daar waar nodig aanpassen en verbeteren.

## Burgerschap en sociale cohesie

De school heeft de opdracht actief burgerschap en sociale cohesie van leerlingen te bevorderen. Burgerschap en sociale cohesie zijn ook terug te vinden in de kerndoelen voor het basisonderwijs en de onderbouw van het voortgezet onderwijs. Voor de bovenbouw van het voortgezet onderwijs zijn examenprogramma's vastgesteld.

Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Met sociale cohesie wordt de

deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving bedoeld. De school houdt bij invulling rekening met de lokale omgeving, de samenstelling van de leerlingenpopulatie, de wensen van ouders/verzorgers en de levensbeschouwelijke uitgangspunten van de school. De wettelijke opdracht regelt daarom niet hoe scholen burgerschap en integratie moeten bevorderen, maar laat scholen dat zelf doen.

De kwaliteit van burgerschapsonderwijs wordt beoordeeld, op grond van de visie die de school heeft. Daarin is de opvatting van de school over burgerschap aangegeven. Deze visie is planmatig uitgewerkt in doelen en onderwijsaanbod waarmee de school die visie wil realiseren. Ook is van belang dat de school de visie en de manier waarop ze burgerschap bevordert voor ouders, leerlingen en omgeving inzichtelijk maakt. Bijvoorbeeld door een verantwoording in de schoolgids.

Bij de invulling van het onderwijsaanbod voor bevordering van burgerschap spelen meerdere dimensies een rol:

- het gaat om de competenties om met andere mensen om te gaan;
- om voorbereiding op deelname aan de Nederlandse samenleving;
- om bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat;
- en om het, als school, ook zelf in de praktijk brengen van burgerschap.

## Toezicht

De Inspectie van het Onderwijs ziet er op toe dat scholen invulling geven aan de taak burgerschap en integratie te bevorderen.

## Rijksinspectie

E-mailadres: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Telefoonnummer: 0800-8051



## Bibliotheek

Wij hebben een eigen bibliotheek die zeer intensief wordt gebruikt. De kinderen mogen om de week een nieuw boek lenen uit de bibliotheek.

## ICT

In onze school hebben wij de beschikking over chromebooks en iPad's. Deze chromebooks en iPad's kunnen zowel in de groepslokalen als in het kenniscentrum worden gebruikt door de leerlingen. De kinderen gebruiken de methode gebonden computerprogramma's of leren om een presentatie of een werkstuk te maken.

Daarnaast hebben de kinderen één uur in de week computerles in het kenniscentrum. Het werken met de computer (informatieverwerking, werken met aanvullende/remediërende programma's) sluit uitstekend aan bij de werkwijze op de Bos en Lommerschool.

## Het e-mailadres van de school

infobl@bosenlommerschool.nl

## Het adres van de schoolwebsite

www.bosenlommerschool.nl

Op de website zetten wij regelmatig foto's van activiteiten die in schoolverband hebben plaatsgevonden. Wanneer u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's van uw kind op de site vragen wij u om dit duidelijk van tevoren bij de directie aan te geven.

## Bewegingsonderwijs

De kinderen uit de groepen 1 en 2 gymmen met hun eigen leerkracht in hun eigen speelruimte. Deze kinderen hebben hun gymspullen op school. Regelmatig worden deze door de leerkracht mee naar huis gegeven om gewassen te worden. Daarnaast krijgen de kinderen uit de groepen 1 en 2 ook een keer per week yoga les van een yogadocente.



De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen gymnastiekles van een vakleerkracht.

De kinderen dragen sportkleding en hebben aparte gym schoenen met witte zolen, het liefst zonder veters, nodig om mee te gymmen.

De kinderen die problemen hebben met hun motorische ontwikkeling kunnen in aanmerking komen voor MRT lessen, gegeven door de vakleerkracht bewegingonderwijs. Dit gebeurt tijdens de schooluren. Laat uw kinderen nooit sieraden en/of horloges dragen op gymdagen, want deze kunnen wegraken. Ook kunnen vervelende blessures ontstaan door het dragen van sieraden. Wanneer uw kind een hoofddoekje draagt, dan moet uw kind deze tijdens de gymlessen afdoen of een speciaal sporthoofddoekje dragen.

## Expressievakken

Expressie is onder andere handvaardigheid, muziek, tekenen en drama. Deze activiteiten worden zoveel mogelijk geïntegreerd in de ontwikkeling van de basisvaardigheden. Zo kan bijvoorbeeld een taalles worden gecombineerd met drama, een tekenopdracht of het zingen van een liedje. Op de Bos en Lommerschool krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 muziekles van een muziekdocent van Aslan.

De kinderen krijgen vanaf groep 3 één keer per week handvaardigheid. Een docent van WG Kunst verzorgt deze lessen op de Bos en Lommerschool. Dan worden activiteiten gedaan als boetseren, knippen, plakken, schilderen, werken met textiel, enzovoort. Tijdens de lessen krijgen de kinderen ook instructie over het gebruik van kleuren en vormen.

## Schoolzwemmen

In groep 5 kunnen kinderen oefenen voor hun zwemdiploma. De kinderen gaan onder begeleiding van een leerkracht met een bus naar het zwembad. Uw kind krijgt in het Sportplaza Mercator les van deskundige zweminstructeurs. De kosten zijn ongeveer € 25 per leerling per schooljaar. U krijgt hiervoor een betalingsverzoek.

Schoolzwemmen is een verplicht onderdeel van het lesprogramma. Bij aanvang van het schooljaar krijgen alle leerlingen die nog geen zwemdiploma hebben zwemles. De kinderen die al in het bezit zijn van een zwemdiploma krijgen een half schooljaar zwemles. Zij betalen hiervoor € 17,50. Kinderen die aan het eind van het schooljaar nog geen A-diploma hebben gehaald, kunnen in de zomervakantie deelnemen aan een turbocursus, om alsnog een zwemdiploma te behalen. Deze cursus is gratis en de kinderen krijgen een uitnodiging van de gemeente via de school. Ook zijn er tijdens de overige vakanties gratis zwemcursussen waar kinderen zich voor kunnen aanmelden. Ouders ontvangen een brief met informatie waar ze hun kinderen kunnen aanmelden.

## Schooltuinen

Halverwege het schooljaar gaan de kinderen uit groep 6 naar de schooltuinen. De lessen op de schooltuinen zijn een verplicht onderdeel van het onderwijsaanbod. De kinderen werken in hun eigen tuintje en leren van alles over zaaien en telen. In groep 7 gaan ze verder met oogsten en onderhoud van de tuin. De bloemen en groenten die de kinderen zelf gekweekt hebben, krijgen ze mee naar huis. De kosten zijn ongeveer € 12,50 per leerling. De opbrengsten van de schooltuin overstijgen ruim de kosten. U krijgt hierover een brief.

## Het inschrijven van leerlingen vanaf twee jaar

Als uw kind 1 ½ jaar oud is, kunt u het bij ons aanmelden voor de Voorschool. De kinderen die hiervoor in aanmerking komen, worden hier geplaatst op het moment dat ze 2½ jaar oud zijn. Uw kind kan de basisschool bezoeken zodra het de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt.

## Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs

De Amsterdamse schoolbesturen in het basisonderwijs, verenigd in het BBO (Breed Bestuurlijk Overleg) hebben in 2014 besloten tot invoering van een stadsbreed gelijk toelatingsbeleid voor toekomstig vierjarigen.

Vanaf 2015 verloopt op ruim 210 Amsterdamse basisscholen het aanmelden en plaatsen van toekomstige vierjarigen op dezelfde wijze. Dit stedelijk toelatingsbeleid is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, waarbij de gemeente Amsterdam een ondersteunende rol heeft. Op de website [www.schoolwijzer.amsterdam.nl](http://www.schoolwijzer.amsterdam.nl) vindt u alle basisscholen in Amsterdam.

Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam een brief, de brochure 'Naar de basisschool' en een aanmeldformulier.

Uw kind kan op elke Amsterdamse school aangemeld worden. Op het aanmeldformulier geeft u in volgorde uw scholen van voorkeur aan. Daarna levert u het formulier in op de school van uw eerste voorkeur.

## In het kort

Als een kind 4 jaar wordt, kan het naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Ouders hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de

voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school.

## Voorrang op een school

Ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt waarvan minimaal 1 conceptschool. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul uw postcode en huisnummer in op [www.amsterdam.nl/schoolwijzer](http://www.amsterdam.nl/schoolwijzer) voor een overzicht.

## Voorrangsregels

Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt het kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan gelden er voorrangregels. Deze voorrangregels zijn:

- Een broertje of zusje zit op de school van uw eerste keuze op het moment dat het kind vier jaar wordt.
- Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool.
- Het kind zit op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt en heeft de school als voorrangsschool.
- De ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd.
- Het kind heeft de school als voorrangsschool.

## Niet-deelnemende scholen

Ruim 200 scholen doen mee aan het stedelijk toelatingsbeleid. Een aantal scholen in Amsterdam Centrum en Zuid doen niet mee. Zij hebben hun eigen toelatingsbeleid. Wilt u uw kind inschrijven voor één van deze scholen? Neem dan contact op met deze scholen voor meer informatie over hun toelatingsbeleid.

## Voordelen van een stedelijk toelatingsbeleid

### • Eén systeem voor de hele stad

Heldere afspraken over aanmelding en inschrijving maakt het makkelijker voor ouders om hun kinderen aan te melden voor de basisschool;

### • Beter zicht op benodigde capaciteit

Dit systeem zorgt ervoor dat er geen dubbele inschrijvingen meer komen op scholen. Hierdoor zijn scholen beter in staat om in te schatten hoeveel leerlingen zij kunnen verwachten in het nieuwe jaar, om zo bijvoorbeeld tijdig extra capaciteit te organiseren.

Voor informatie over onze school kunt u ook terecht [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) en [www.amsterdam.nl/schoolwijzer](http://www.amsterdam.nl/schoolwijzer)

## Contact gegevens Schoolwijzer Amsterdam:

Website: [www.bboamsterdam.nl/toelatingsbeleid](http://www.bboamsterdam.nl/toelatingsbeleid)  
Helpdesk: [toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl](mailto:toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl)  
Telefoon: 020 251 8006

## Het inschrijven van leerlingen van een andere basisschool

Als uw kind op een andere basisschool heeft gezeten of is ingeschreven, nemen wij altijd contact op met de school waar uw kind op dat moment staat ingeschreven. Er wordt tot plaatsing overgegaan als er geen onderwijsinhoudelijke bezwaren zijn en de school de zorg kan bieden die het kind nodig heeft.

## Het uitschrijven van uw kind(eren)

Gaat u verhuizen of gaat uw kind om een andere reden van onze school af, dan moet u dat van tevoren komen melden. Voor het uitschrijven van uw kind hebben we het nieuwe adres en de naam van de nieuwe school nodig. We willen ook graag weten op welke dag uw kind het laatst op school is zodat de juf of meester en de kinderen op een goede manier afscheid van elkaar kunnen nemen.

## Verantwoordelijkheid

De verdeling van taken en bevoegdheden tussen directie en bestuur is vastgelegd in een directiestatuut. De school werkt op dit moment met een aantal bouwcoördinatoren, voor de groepen 1 en 2 en voor de groepen 3 t/m 8. Bouwcoördinatoren en directie vormen de stuurgroep. Deze stuurgroep heeft regelmatig overleg. Op afroep zijn de taalcoördinator en de intern begeleiders bij dit overleg aanwezig. De directeur is eindverantwoordelijk. De interne begeleiding volgt het proces van de leerling-zorg en bewaakt het aanbod en de continue lijn in de school. Er is wekelijks overleg tussen IB-ers en directeur om een goede afstemming te krijgen.

## Zorg voor kinderen en interne begeleiding

Op onze school zijn twee Intern Begeleiders (IB-ers) aangesteld. Zij coördineren de begeleiding van kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften. De IB-ers ondersteunen de groepsleerkrachten bij het kijken naar de (specifieke) onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Ze ondersteunen en adviseren leerkrachten bij het nemen van maatregelen om tegemoet te komen aan alle ondersteuningsbehoeften die er in een groep aanwezig zijn. De werkwijze van leerkrachten wordt, voor een aantal vakken, vastgelegd in groepsplannen, waarbij rekening gehouden wordt met een driedeling in niveaus.

Mocht de leerkracht niet voldoende tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften van een individuele leerling, dan kan de intern begeleider betrokken worden bij de gesprekken met de ouders. Dit geldt zowel bij leerlingen met leer- en/of gedragsproblematiek, als bij leerlingen met een cognitieve voorsprong. In overleg met leerkracht en ouders wordt bekeken welke ondersteuning nodig is en of deze ondersteuning haalbaar is in de groep. In uitzonderlijke situaties kan extra begeleiding ingezet worden. Voor deze leerlingen wordt een individueel handelingsplan opgesteld.

In sommige gevallen is nader onderzoek gewenst. In dat geval kan er besloten worden tot het inschakelen van een externe

deskundige. Momenteel maken wij hiervoor gebruik van Steunpunt West.

Voorts onderhouden de IB-ers contacten met externe instanties, zoals de Onderwijs Kind Adviseur (OKA), de jeugdgezondheidszorg (GGD), de logopedist, enzovoort. Zij zijn de schakel tussen hulpverlening en de school. De IB-ers en leraren zijn verantwoordelijk voor het analyseren van de toetsgegevens op school- en groepsniveau. Hierbij maken zij gebruik van de gegevens uit het digitale leerlingvolgsysteem (ParnasSys). De IB-ers hebben regelmatig overleg met de directeur. Tevens adviseren zij de directeur op het gebied van inhoudelijk onderwijsbeleid, met name op het gebied van de begeleiding van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

De leerkrachten van de Bos en Lommerschool streven ernaar dat ieder kind zijn eigen ontwikkeling kan doormaken. De klassenleerkrachten gaan uit van de onderwijsbehoeften van kinderen. Dat betekent het waarderen van verschillen tussen kinderen. Onderwijsbehoeften bieden aanknopingspunten voor het handelen van de leerkracht, de omgang tussen groeps-genootjes en de inrichting van de leeromgeving. We vertalen gegevens uit observaties, gesprekken, toetsen en analyses van schriftelijk werk naar doelen en benutten ze bij het formuleren van onderwijsbehoeften. Daarbij formuleren we de onderwijsbehoeften van de hele groep, van enkele sub groepjes en eventueel van één of meer individuele leerlingen.

Centraal staat de vraag: *-Wat heeft dit kind, van deze ouders, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school de komende periode nodig?*

Dit wordt vastgelegd in groeps- en handelingsplannen die om de twee maanden met de IB-er worden geëvalueerd. Dat kan betekenen dat er aanpassingen moeten worden gemaakt om zo nog beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Bij het formuleren van de onderwijsbehoeften betrekken wij zoveel mogelijk ook de sterke kanten van een kind. Door de

positieve kenmerken te betrekken bij het formuleren van doelen, voorkomen we te lage doelen. Positieve kenmerken zijn goed te benutten in de aanpak.

De leerkrachten maken hun behoeften op een vergelijkbare manier kenbaar aan de IB-er. *Wat heb ik nodig om dit kind of deze groep de aanpak te bieden die het nodig heeft?* Dit zijn de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht. Deze betreffen zaken als de pedagogische aanpak, instructie, feedback en het klassenmanagement. De IB-er vervult een centrale rol in voorwaarde scheppen zodat er wordt voldaan aan de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht.

### Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Om elke leerling alle kansen te bieden om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen, worden de leerlingen vanaf dat ze op school komen totdat ze weggaan "gevolgd". Dat betekent o.a. dat ze in ieder geval twee keer per jaar worden getoetst op diverse onderdelen van rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, woordenschat en taal (kleuters). Wat betreft gedrag wordt één keer per jaar een observatielijst ingevuld. Dit gebeurt met ZIEN, een volgsysteem gericht op gedrag. De resultaten van de toetsen worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys, de resultaten worden besproken en de leerkrachten vergelijken de resultaten met het landelijke gemiddelde en de vorige afname(s). Er wordt een trendanalyse gemaakt en per kind wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt. Waar komt dit kind de komende jaren op uit en wat zal hij in groep 8 bereiken. Alle uitslagen worden in de computer in het leerlingvolgsysteem ParnasSys opgeslagen. Zo kunnen we de vorderingen van iedere leerling goed volgen en de onderwijsbehoeften formuleren.

We houden op deze manier ook in de gaten of de school voor deze vakken op het goede niveau blijft.

### Digitale leerlingdossiers

In de digitale leerlingdossiers worden o.a. persoonsgegevens, verslagen van leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders,

onderzoeksrapporten en observatieverslagen bewaard. Deze dossiers worden beheerd door de leerkracht en de intern begeleiders. De gegevens in de leerlingdossiers zijn vertrouwelijk. Directie en ouders hebben recht op inzage van de dossiers.

### Constructieve samenwerking met ouders

Constructieve communicatie tussen school en ouders is een voorwaarde als het gaat om het verbeteren van het welzijn, de werkhouding, het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen en hun schoolprestaties. Samenwerking tussen leerkracht, kind, ouders en interne en externe begeleiders is dus noodzakelijk;

- samen analyseren zij de situatie;
- formuleren ze doelen en onderwijsbehoeften;
- zoeken en concretiseren ze oplossingen.

Het is de verantwoordelijkheid van de school om hiertoe het initiatief te nemen en een klimaat te scheppen waarin communicatie en ouderbetrokkenheid structureel vorm krijgen. Dit leidt tot een sterk gevoel van 'eigenaarschap' bij ouders en school.

Nadat alle leerlingen zijn getoetst, worden er ouder contactgesprekken gehouden. De eerste gesprekken worden na de zomervakantie in november met de nieuwe klassenleerkracht gemaakt.

In maart is er een tweede oudercontactgesprek. De leerkracht nodigt alle ouders van de groep apart uit. U krijgt dan uitgebreide informatie over hoe het met uw kind gaat. In dit gesprek worden, indien nodig, ook afspraken gemaakt over huiswerk, extra begeleiding enzovoorts. De bedoeling van dit oudercontactgesprek is dat u weet hoe het met uw kind op school gaat en dat de school samen met u de beste aanpak voor uw kind bepaalt. We vinden het dan ook heel erg belangrijk dat alle ouders op het contactgesprek komen. Als u toevallig op die dag niet kunt komen, dan kan er altijd een andere afspraak gemaakt worden. Wij stellen het zeer op prijs als u geregeld contact hebt met de leerkracht over de vorderingen van uw kind.

Voor de kinderen vanaf groep 3 wordt er, naast deze oudercontactgesprekken, drie keer per jaar schriftelijke informatie gegeven over de resultaten van de kinderen, dat is het rapport. Dit gebeurt in de maand november, in de maand maart en voor de zomervakantie. U kunt in het rapport zien of uw kind voldoende vorderingen maakt. Kinderen blijven in principe niet zitten bij ons op school. Indien dit op basis van de ontwikkeling van een kind noodzakelijk is dan is er altijd overleg met de ouders. Dit geldt ook voor de uitzonderlijke situatie als een kind een klas zou kunnen overslaan.

Als u meer behoefte heeft aan informatie over uw kind, dan kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht of de Intern Begeleider.

Op de Bos en Lommerschool hebben wij een orthotheek. Hierin staan materialen voor de verschillende vakgebieden. Leerkrachten kunnen deze materialen inzetten naast de reguliere methodes. Op dit moment zijn materialen beschikbaar op het gebied van:

- Lezen;
- Spelling;
- Rekenen;
- Taal;
- Gedrag.

Als op grond van het aanpassen van de leer- en werkomgeving bepaalde materialen moeten worden ingezet dan informeren we de ouders. Het is de bedoeling de ouders vanaf het begin bij dit alles te betrekken.

### Begeleiding in het kader van Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 moet onze school passend onderwijs leveren. Wat betekent passend onderwijs nu eigenlijk?

### Wat is passend onderwijs?

Het idee onder passend onderwijs is dat scholen goed kunnen omgaan met de verschillen tussen kinderen en dat er binnen Amsterdam een dekkend aanbod is voor elk kind. Bij voorkeur worden kinderen zoveel mogelijk in het basisonderwijs bege-

leid. Daar krijgen de schoolbesturen ook meer geld voor. Hoe minder kinderen een bestuur verwijst naar het speciaal (basis) onderwijs, hoe meer geld zij krijgt. Alleen als het op de basisschool echt niet lukt, komt het speciaal (basis) onderwijs in beeld. Dat kan tijdelijk of permanent zijn. Via het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen kan dan een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd.

Zie: [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)

### Zorgplicht

Het schoolbestuur heeft vanaf 1 augustus 2014 een zogenaamde 'zorgplicht'. Zij is wettelijk verplicht om voor passende ondersteuning te zorgen voor een kind dat bij een school wordt aangemeld. Dat betekent niet dat ouders er recht op hebben dat dat op die school gebeurt. De school kan simpelweg geen plaats hebben. Het kan ook zijn dat de school de juiste ondersteuning niet kan bieden. De zorgplicht zegt dan dat het schoolbestuur moet zorgen voor een school die dat wel kan. Elke school moet natuurlijk wel kunnen aantonen wat het onderneemt om zoveel mogelijk kinderen te kunnen begeleiden.

### Insteek van het schoolbestuur

De scholen van AWBR verwijzen heel weinig kinderen naar het speciaal (basis)onderwijs. Voor ons begint passend onderwijs daarom bij de kwaliteit van het basisrepertoire van onze 'gewone' basisscholen. Hoe goed zijn wij in staat om te gaan met verschillen tussen kinderen? Welke specifieke kennis hebben we in huis? Hoe sterker die basis is, hoe meer we uit de kinderen kunnen halen en hoe minder extra voorzieningen nodig zijn. Dat betekent dat onze scholen vooral gericht zijn op het versterken van hun basisondersteuning en als een kind bijzondere begeleiding krijgt, moet de leerkracht daar ook van kunnen leren.

### De school krijgt een duidelijker profiel

Elk kind is anders en elk kind heeft dus een andere onderwijsbehoefte. De school beschrijft in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wat het te bieden heeft voor allerlei onderwijs-

behoefte. Zo kan een ouder lezen welke specifieke deskundigheid de school in huis heeft, wat de basisondersteuning is, wat er georganiseerd wordt voor kinderen die extra begeleiding nodig hebben, hoe ouders betrokken worden en welke ambities de school heeft. Door het schoolondersteuningsprofiel wordt het duidelijk wat men van de school kan verwachten.

### Geen rugzak meer

Scholen krijgen nu een vast bedrag om die extra begeleiding te kunnen verzorgen. Het voordeel is dat er geen tijdrovende aanvraagprocedures nodig zijn en het geld ook gebruikt kan worden voor kinderen die voorheen niet zo'n rugzak kregen, maar wel extra aandacht nodig hebben. Alleen de kinderen met een visuele of auditieve beperking en kinderen met een spraak-taalstoornis kunnen nog wel zo'n eigen budget of 'rugzak' krijgen.

### Extra ondersteuning sneller geregeld

Het oude systeem zat vol met hinderlijke bureaucratie. Als de school vastliep met een kind, moest de directeur zich wenden tot een aparte instantie voor advies. Dat was een stedelijk loket, dus scholen moesten geregeld een tijdje op hun beurt wachten. Vervolgens was het regelen van extra begeleiding tijdrovend en betekende het veel papierwerk voor de school. De extra begeleiding werd voor een deel verzorgd door een aparte dienst en dat sloot niet altijd aan op wat de school nodig had. Een krakend systeem. Met passend onderwijs grijpen wij de kans aan om die bureaucratie drastisch te verminderen. Zo zorgen wij ervoor dat het geld dat bij het bestuur binnenkomt voor het grootste deel direct naar de scholen gaat, zonder aanvraagprocedures. Mocht er voor uw kind een arrangement nodig zijn die buiten de basisondersteuning van de school valt, dan wordt er door de intern begeleider van de school, in samenwerking met de leerkracht, een aanvraag ingediend bij Steunpunt West.

### Steunpunt West

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig. Ze kun-

nen moeilijk leren, hebben een handicap of gedragsproblemen. Soms hebben deze kinderen extra ondersteuning nodig op de 'gewone' school, soms past een speciale school beter. De AWBR scholen en ouders kunnen voor extra ondersteuning terecht bij Steunpunt Passend Onderwijs (SPO) West, [www.spowest.nl](http://www.spowest.nl). Voor kinderen waarbij een speciale school beter past, wordt samen met de ouders een Toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het Samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen.

### Schoolondersteuningsprofiel

Onderdeel van de wet Passend Onderwijs is dat alle scholen een schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben. In ons schoolondersteuningsprofiel geven we aan welke ondersteuning we kunnen bieden aan leerlingen. De MR heeft een adviesrecht betreffende het schoolondersteuningsprofiel. Het begrip 'onderwijsarrangement' staat voor de manier waarop de school extra begeleiding voor kinderen organiseert. Een arrangement betekent dat uw kind naast de gewone leerkracht geholpen wordt door een speciale leerkracht in of buiten de klas. Welke arrangementen de Bos en Lommerschool heeft, staat in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). U kunt ons volledige SOP vinden op de website van de school. Al krijgt uw kind begeleiding van een andere leerkracht, de eigen leerkracht van uw kind blijft voor u altijd het aanspreekpunt.

### Expertise binnen en buiten de school

Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door onze leraren, directie en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseren we welke expertise eventueel ontwikkeld moet worden en wat dat betekent voor de (scholing van) onze leraren. Leraren en ouders hebben adviesrecht over het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van school. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen. Het kan voorkomen dat we niet voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod hebben. Dan gaan we samen met u op

zoek naar een passend onderwijsarrangement binnen of soms ook buiten de school. Bijvoorbeeld door een expert in huis te halen, of de mogelijkheden bespreken voor een (tijdelijk) passend aanbod op een andere school in de wijk. Ook kan het zijn dat een kind beter begeleid wordt op een school voor speciaal onderwijs. In dat geval zal er via de Onderwijskindadviseur die aan onze school is verbonden vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen, samen met de ouders, een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd.

Binnen onze school hebben we de volgende expertise en/of faciliteiten, zie rechter tabel.

### Uw rol als ouder en de rol van school

Het kwam nog vaak voor dat ouders alleen geïnformeerd werden over de ontwikkeling en begeleiding van hun kind. Als er bijzondere begeleiding nodig was, werd hun toestemming gevraagd. Voor veel leerkrachten betekent de samenwerking met ouders veel meer dan dat. Zij zien ouders als ervaringsdeskundigen van hun eigen kind met wie zij samen op zoek gaan naar de beste ondersteuning voor het kind. Die manier van kijken wordt de norm binnen de Bos en Lommerschool. Dat neemt niet weg dat het voor ouders kraakhelder moet zijn dat de school de zorgplicht heeft en dus de regie voert over de ondersteuning tijdens schooltijd.

Handelingsgericht werken: Wat heeft uw kind nodig?

Passend onderwijs gaat over de vraag hoe goed scholen de onderwijsbehoefte van een kind scherp krijgen en daarop aansluiten. Dat noemen we 'handelingsgericht werken'. Dit vraagt om ondernemende, innovatieve leerkrachten die goed samenwerken, onder andere met ouders. U kunt 'handelingsgericht werken' herkennen aan het volgende:

1. U wordt als ervaringsdeskundige aangesproken en vroegtijdig betrokken;
2. De leerkrachten zijn gericht op de talenten van uw kind, dus wat het wel kan;
3. De analyse van wat uw kind nodig heeft is grondig en wordt gebaseerd op methodetoetsen, cito-toetsen,

Externe ondersteuners / omvang in uren per jaar	Directe ondersteuning			Indirecte ondersteuning	Totaal
	G	SG	I		
1. PAB			20	40	60
2. AB cluster 2			60	12	72
3. Orthopedagoog school			100	20	120
4. Ouder kind adviseur			20	280	300
5. Arts			22	12	34
AB cluster 3			20	4	24
<b>Totaal</b>			<b>242</b>	<b>368</b>	<b>610</b>

OO-Arrangementen	In de groep			Subgroep in school	Individueel in school
	G	SG	I		
1. Sova - training		X		16 lln	
2. Huiswerkbegeleiding		X		45 lln	
3. Orthopedagoog onderzoek en gespreksessies (therapie)			X		40 lln waarvan 14 onderzoek
4. Estafette vier keer per week	X			35 lln aanpak 1	
5. Oudercoördinator		X		63 ouders	
6. VVE	X			32 lln	
7. Logopedie op school			X		30 -40 lln
8. Schrijfmotorische training fysiotherapie op school			X		8 lln
9. kinderen met een OPP			X		4 lln
10. Kinderen met een rugzak			X		4 lln
11. Taakspel	X			Groep 3 t/m 8	



- observaties van de leerkracht, uw ervaring en eventueel op inzichten van andere deskundigen;
4. Er wordt systematisch en doelgericht gewerkt aan de begeleiding van uw kind;
  5. U weet precies wat het doel van een aanpak is, wat er is ondernomen, hoe dit heeft gewerkt en of dit heeft geleid tot een andere aanpak.

### Hoe krijgt mijn kind passende begeleiding?

De route om de passende begeleiding te krijgen, bestaat uit de volgende fasen:

*Fase 1.* De leerkracht kan bieden wat uw kind nodig heeft. De leerkracht bespreekt met u de ontwikkeling in 10-minuten-gesprekken en eventueel tussentijds. De leerkracht is erop toegerust om in de organisatie en de manier van uitleggen rekening te houden met de verschillen tussen kinderen. Dit maakt hij/zij inzichtelijk in een groepsplan.

*Fase 2.* De leerkracht merkt dat het basisaanbod voor uw kind niet goed werkt. Dit wordt met u besproken en met de intern begeleider. Samen met u wordt bekeken welke aanpak wel succes zou kunnen hebben en u wordt vervolgens betrokken bij de voortgang.

*Fase 3.* De leerkracht vertelt u dat de aanpak of aanpakken in fase 2 niet goed genoeg hebben gewerkt. Elke school werkt met een ondersteuningsteam. Dit team kan bestaan uit de ouder(s), de directeur, intern begeleider, leerkracht, specifieke deskundigen van Steunpunt West of het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. Zij bespreken samen met u de stappen die nu gezet moeten worden. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn. Het kan ook zijn dat gewerkt gaat worden met extra begeleiding in de vorm van een zogenaamd 'onderwijsarrangement'. Het ondersteuningsteam zal ook in de gaten houden wat het effect van het onderwijsarrangement is.

*Fase 4.* In een gesprek wordt u verteld dat het onderwijs in de klas aangevuld met extra begeleiding (onderwijsarrangement) niet de passende begeleiding is voor uw kind en dat de school in deze situatie "handelingsverleggen" is. Er zal bekeken moeten worden welke andere basisschool of speciale (basis)

school wel de passende begeleiding kan bieden voor uw kind. Als het idee bestaat dat uw kind het best past in het speciaal (basis) onderwijs, dan zal de school contact opnemen met de personen die binnen Amsterdam gaan over het overplaatsen van kinderen naar het speciaal (basis) onderwijs. Als uw kind plaatsbaar is, zal aan u gevraagd worden akkoord te gaan met de overplaatsing.

### Wat is een noodprocedure?

De noodprocedure wordt ingezet als het met de ontwikkeling van het kind niet goed gaat en er heel snel een overplaatsing naar een andere school nodig is voor het kind. Het gaat om een onhoudbare situatie bijvoorbeeld vanwege het gedrag van het kind. Vaak werken ouders hieraan mee. Als dat niet zo is, zullen wij met medeweten van de leerplicht en onderwijsinspectie een overplaatsing moeten forceren.

### Wat als ouders het niet eens zijn met de school?

Onze school gaat er alles aan doen om samen met ouders op te trekken, ook als er sprake is van zorgen. Toch kan het zijn dat u het niet eens bent de begeleiding van uw kind of met de manier waarop de school de zorgplicht uitvoert. Wat kunt u dan doen?

*Stap 1:* De begeleiding vindt vooral in de klas plaats, dus klopt u het eerst aan bij de leerkracht. Samen kan gekeken worden naar een oplossing. Van ouder en leerkracht verwachten wij een oplossingsgerichte houding.

*Stap 2:* Als het met de leerkracht niet lukt, kunt u naar de directeur. De directeur zal alles op alles zetten om in het belang van het kind weer samen door te kunnen gaan. Het aanbieden van een second opinion kan hier ook aan de orde zijn.

*Stap 3:* Als u merkt dat het gesprek met de directeur niet goed verloopt, kunt u om bemiddeling vragen. De directeur heeft ook de verantwoordelijkheid om bemiddeling door het bestuur voor te stellen en te regelen. Als dat niet helpt is ook mediation door een externe professional mogelijk.

*Stap 4:* Als deze bemiddeling niet werkt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling die in deze schoolgids is vermeld. U

kunt ook bezwaar maken tegen genomen besluiten van de directie.

### Meer informatie?

Wilt u meer weten over passend onderwijs, dan kunt ook de site [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) of [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl) bezoeken. Verder kunt u uiteraard ook contact zoeken met de directeur van uw school.

### Overgang naar een volgende groep

Niet alle leerlingen ontwikkelen zich in een zelfde tempo. Sommige leerlingen hebben langere tijd nodig om zich bepaalde zaken eigen te maken en anderen hebben een voorsprong in de ontwikkeling. Het kan gaan om de sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook om de cognitieve ontwikkeling, de werkhouding en de concentratie. Daarom is het soms nodig dat een kind een jaar langer in een groep blijft.

Mocht een leerkracht vinden dat er sprake zou moeten zijn van verlenging van de onderbouw of van een doublure (midden- en bovenbouw), dan gaat deze daar tijdig over in gesprek met ouders en intern begeleider. Dit gebeurt uiterlijk in mei. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het besluit ligt bij de directeur. Voor de kinderen met uitsluitend hoge scores heeft de school extra aandacht in de vorm van een aangepast leerstofprogramma. We hebben gekozen voor verbreding van het leerstofaanbod en schrappen in het standaard les aanbod. Om ervoor te zorgen dat deze kinderen voldoende uitdaging vinden in de leerstof en dat ook zij 'leren leren' hebben we binnen onze zorgstructuur ruim aandacht voor deze groep. Er is een protocol overgang groep 1 – 2 / 2 – 3 en versnellen en een protocol doublure groep 3 t/m 8, deze liggen op school ter inzage.

### Nieuwe, tussentijds aangemelde, leerlingen

Bij een aanmelding van een leerling van een andere school bijvoorbeeld na een verhuizing, vindt een gesprek plaats tussen de directeur en de ouders. Daarna wordt er contact

opgenomen met de school van herkomst. Gegevens over het functioneren van het kind worden uitgewisseld zoals een overzicht van het leerlingvolgsysteem en een uitgebreid onderwijskundig verslag. Daarnaast doet de intern begeleider een intake met het kind. Op deze manier proberen we zo zorgvuldig mogelijk te kijken in welke groep de leerling het best geplaatst kan worden.

In principe worden alle leerlingen toegelaten tot onze school, tenzij de school niet kan voorzien in de specifieke behoeften van het kind. Het kan voorkomen dat er sprake is van uitzonderlijke en/of zware problematiek waarvoor wij niet over de juiste begeleidingsmogelijkheden beschikken. Uitgangspunt bij plaatsing van een leerling is in de eerste plaats: kunnen we het kind de begeleiding bieden die het nodig heeft. Bij de afweging voor plaatsing spelen nog meer factoren een rol. Er wordt onder andere gekeken naar de groepsgrootte, het aantal leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften in een groep, de mogelijkheden van extra ondersteuning en individuele begeleiding, de omvang en aard van de ambulante begeleiding, de deskundigheid en inzet van de leerkrachten, de aanwezigheid van een remedial teacher, afstand en vervoer en mogelijkheden voor technische aanpassingen van school en klaslokaal. De grenzen aan wat we kunnen bieden, hebben we vastgelegd in een zorgprofiel.

### Zorgbreedte overleg en contact met externe hulpverlening.

Het zorgbreedte overleg vindt zes keer per jaar plaats. Dit is een overleg waar directie, schoolarts, ouder- en kind adviseur en leerplichtambtenaar aan deelnemen. Tijdens dit overleg worden leerlingen van wie problemen gecompliceerder zijn besproken (mogelijk ABC-onderzoek, hulpverlening, e.d.). De interne begeleider zorgt voor de agenda en afsprakenlijst. Door dit overleg kan de hulpverlening en zorg goed op elkaar worden afgestemd. De IB'-er draagt ook zorg voor het contact met overige hulpverleningsinstanties. Er is een map met de sociale kaart van Amsterdam. Deze map is in beheer van de IB'-er.

## Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling worden geschorst voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

### Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

### Hierbij gelden bij de volgende regels:

- In geval van schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. *(Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing);*
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);

- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school;
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij is gebleken dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal. Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk voordat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten, er geldt een resultaatsverplichting. Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs

zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

## Onderwijsgeschillencommissie

Als u het niet eens met de verwijdering van uw kind, dan kunt u terecht bij de **Geschillencommissie Passend Onderwijs**. Onze school is op basis van de Wet aangesloten bij deze commissie die valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)) Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer u als ouder bij het AWBR schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen de verwijdering, dan moet het schoolbestuur het oordeel van de commissie afwachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter. Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verder kunnen aan deze commissie, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl)

## Cito Eindtoets basisonderwijs

**Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de Centrale Eindtoets beschikbaar. De Centrale Eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Behalve de Centrale Eindtoets zijn er nog vijf door het ministerie erkende toetsen toegestaan.**

### Afnamedata

De data voor 2018 zijn als volgt:

De papieren Centrale Eindtoets wordt afgenomen op: dinsdag 17, woensdag 18 en donderdag 19 april.

De digitale adaptieve Centrale Eindtoets kan flexibel worden afgenomen van: maandag 16 tot en met donderdag 26 april. Leerlingen die tijdens de reguliere afnamedagen ziek waren, maken de digitale adaptieve Centrale Eindtoets van 23 april tot en met 25 mei.

### Toetsinhoud

De eindtoets bestaat uit de onderdelen Taal en Rekenen. Bij de centrale eindtoets wordt in Amsterdam ook Wereldoriëntatie afgenomen. Zie voor verdere informatie: <https://www.centraleeindtoetspo.nl/leerlingen-en-ouders/over-de-toets/wat-is-de-centrale-eindtoets/>

### Centrale eindtoets basis en niveau

De papieren centrale eindtoets wordt in twee versies aangeboden: basis en niveau. Een toets die aansluit bij de vaardigheden van de leerling is voor de leerlingen prettiger om te maken en komt het resultaat ten goede. De adaptieve Eindtoets past zich, zoals het woord al zegt, aan het niveau van de leerling aan.

link  
werkt  
niet

De centrale eindtoets basis is geschikt voor leerlingen waarvan de leerkracht verwacht dat zij doorstromen naar de gemengde/ theoretische leerweg van vmbo of naar havo of vwo. De centrale eindtoets niveau is geschikt voor leerlingen die naar verwachting doorstromen naar de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo.

### Basisschooladvies

In groep 7 wordt een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs gegeven. Dit advies baseren wij op de gegevens van de afgelopen jaren uit ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit wordt begin groep 8 met de ouders besproken. De IB'er ondersteunt hierbij de leerkracht van groep 8. Op grond van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en mogelijk aanvullende gegevens uit het dossier wordt besloten om kinderen die mogelijk in aanmerking komen voor praktijkonderwijs en/of leerwegondersteunend onderwijs mee te laten doen aan een capaciteitenonderzoek. Dit capaciteitenonderzoek wordt door de school uitgevoerd. Daarna kan de onderwijskundige informatie in het Elektronisch Loket Kernprocedure (ELKK) worden verwerkt en kan er een school voor voortgezet onderwijs worden gezocht.

Deze kinderen doen niet mee aan de Cito Eindtoets, maar maken de niveautoets van Cito.

### Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs via de kernprocedure

Als de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs goed gaat, is de kans groter dat de schoolloopbaan van uw kind succesvol verloopt. Daarom hebben alle Amsterdamse scholen en de gemeente afspraken gemaakt over de aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde 'kernprocedure'. Daarin staat onder meer welk toelatingsbeleid scholen mogen voeren. Alle scholen moeten zich aan deze afspraken houden. Mede door het verplaatsen van de eindtoets naar april, is de kernprocedure ingrijpend veranderd. Daarnaast

wordt er in Amsterdam voor de plaatsing in het voortgezet onderwijs gewerkt met een systeem van Matching in plaats van loting. Hieronder vindt u een overzicht van de belangrijkste wijzigingen.

- Het basisschooladvies wordt leidend en bindend en krijgt daarmee de status van basisschoolbesluit.
- De score van de centrale eindtoets wordt niet meer benut in de eerste fase van de aanmelding op het VO. De uitkomst van de centrale eindtoets krijgt de status van 'second opinion'. Bij het schooladvies vormen niet alleen de leerprestaties van het kind het uitgangspunt, maar ook interesse, inzet, motivatie, werkhouding, enzovoort. Dit advies kan niet door de ouders gewijzigd worden: het is en blijft het advies van de school. Als de score van de Cito-eindtoets hoger is dan verwacht, zal de school het advies heroverwegen.
- Het basisschooladvies wordt ondersteund met een vaste set van leerlingvolgsysteem gegevens nl de tussentijdse toets resultaten van midden groep 6, 7 en 8 en de toets resultaten van eind groep 6 en 7.
- Het VO neemt geen toelatingstoetsen of – examens af bij de leerlingen.
- In het nieuwe systeem van matching vullen kinderen en ouders een voorkeurslijst in met meerdere VO scholen (1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> t/m 8<sup>ste</sup> keus).
- Aan het eind van de procedure wordt er voor alle leerlingen gelijktijdig een match worden gemaakt.

### Keuzegids

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs.

In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voortgezet onderwijs (de zogenaamde Kernprocedure) uitgelegd aan ouders. Meer informatie over

de kernprocedure vindt u op de website [www.voschoolkeuze020.nl](http://www.voschoolkeuze020.nl) Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

Informatie over VO scholen:

- Website van de VO scholen
  - Keuzegids 2017-2018
  - Open dagen VO scholen
- [www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen](http://www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen)

### Schoolkompas en scholen op de kaart helpt bij het kiezen van een school

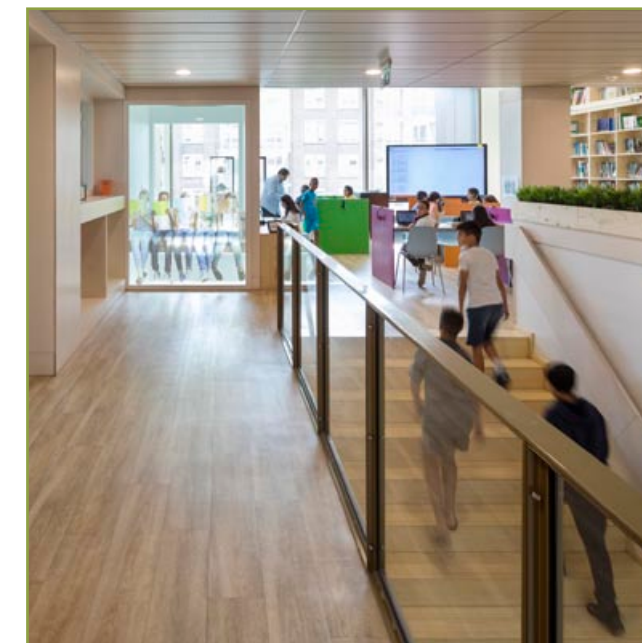
Om kinderen van groep 8 en hun ouders te ondersteunen bij de stap naar het Voorgezet Onderwijs (VO), is er nu naast een website ook de Schoolkompas app. Met deze app kunnen aankomende brugklassers en hun ouders zien welke VO-school hen het meest aanspreekt. De gegevens komen voor het grootste deel uit Vensters voor Verantwoording. De app is afgeleid van de website [www.schoolkompas.nl](http://www.schoolkompas.nl). Schoolkompas is een instrument waarmee leerlingen en ouders kunnen bepalen welke scholen zij tijdens de open dagen willen bezoeken. Dat zoeken op de website gebeurt in vier stappen. Ouders en leerlingen kunnen eerst zoeken naar scholen in hun buurt en die met elkaar vergelijken op vijftien kenmerken. Dat zijn kenmerken die aankomende brugklassers en hun ouders het meest belangrijk vinden: onderwijsaanbod, profiel, tevredenheid leerlingen, tevredenheid ouders, veiligheid, meepraten, invulling uitval, groepsgrootte, leerwinst, studiesnelheid, slaagpercentage, examencijfers, oordeel onderwijsinspectie, zorgplan en ouderbijdrage.

Na de selectie kunnen ouders en leerlingen hun favoriete scholen markeren en krijgen ze voor die scholen informatie waarmee ze op schoolbezoek kunnen: data en tijden van de open dagen, plus een checklist met tips voor het bezoek. Aan Schoolkompas, dat als proef startte in Amsterdam en Nijmegen, doet al meer dan de helft van alle VO-scholen mee.

**De resultaten van de Cito Eindtoets 2016-2017** vindt u hieronder en op onze schoolkaart [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

De gemiddelde Citoscores op de Bos en Lommerschool:

1. De score zonder correctie: het gemiddelde van de school vergeleken met het landelijk gemiddelde van alle deelnemende scholen.  
Op onze school was dit in 2017: 530,4
2. De score met correctie LG: het gemiddelde van de school vergeleken met het landelijk gemiddelde van schoolgroepen die, gelet op het opleidingsniveau van de ouders met onze school vergelijkbaar zijn.  
Op onze school was dit in 2017: 535,6



### De medewerkers van onze school

De meeste medewerkers zijn groepsleerkrachten; een aantal medewerkers verricht andere taken in de school. Voor het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen alle ouders het overzicht van de formatie, waarin precies staat omschreven welke taken door wie worden verricht.

### Vervanging bij ziekte en BAPO

Het is niet meer zo dat alle leerkrachten vijf dagen per week werken, zoals vroeger het geval was. Veel leerkrachten werken parttime. In alle groepen werken in principe niet meer dan twee leerkrachten, maar soms is het door omstandigheden onvermijdelijk dat een derde leerkracht moet worden ingeschakeld.

Bij ziekte van een leerkracht zoeken wij eerst naar vervanging. Een groot probleem voor het hele onderwijs is dat er al geruime tijd een groot tekort aan invulkrachten is. Het regelmatig verdelen van klassen, bijvoorbeeld tijdens een griepperiode, leidt tot een extra verhoging van de werkdruk voor de collega's die niet ziek zijn en een verlies aan onderwijskwaliteit voor de kinderen. Het als vervanger inzetten van bijvoorbeeld intern begeleiders doet de kinderen die extra onderzoek nodig hebben tekort.

Als er geen vervanger beschikbaar is, verdelen we de klas de eerste dag volgens het 'noodrooster'. De kinderen krijgen op die dag een brief mee, waarin we de ouders verzoeken hun kind – indien mogelijk – thuis op te vangen. Bij langdurige ziekte van een leerkracht moeten we naar andere oplossingen zoeken. Uiteraard doen wij er alles aan om te voorkomen dat leerlingen naar huis moeten worden gestuurd.

De Bos en Lommerschool is een brede school waar veel activiteiten zowel binnen als buiten de school worden gedaan. Wij geven u een globaal overzicht van de activiteiten.

### Huiswerkbegeleiding

Voor de leerlingen van groep 5 t/m 8 hebben wij huiswerkbegeleiding op onze school. De leerlingen worden begeleid door studenten van de stichting VoorUit.

### Podium Mozaïek

Dit is een organisatie die jeugdvoorstellingen verzorgt voor basisscholen. Alle groepen gaan naar het theater om naar een voorstelling te kijken.

### Bibliotheekbezoek

De openbare bibliotheek biedt elk jaar verschillende activiteiten aan. De kinderen gaan samen met de leerkracht naar de bibliotheek, krijgen daar een les en informatie over de bibliotheek.

### Schoolreisjes

De kinderen uit groep 1 t/m 7 gaan met schoolreisje. Over het programma van het schoolreisje ontvangt u van te voren een brief. De schoolreisjes kosten € 30 per kind. Voor de betaling van het schoolreisjesgeld wordt een spaarsysteem gebruikt. Dit spaarsysteem gaat in september 2017 van start. U wordt over het spaarsysteem nader geïnformeerd.

### Sportdag

Elk jaar is er voor alle groepen een sportdag. Wij organiseren de sportdag tijdens de landelijke Koningsspelen in april

- een sportdag voor de groepen 1 t/m 4 op de kleuterspeelplaats
- een sportdag voor de groepen 5 t/m 8 op de speelplaats

De kinderen krijgen op deze dag drinken en een gezonde snack.

### Schaatsles (groep 6)

Ieder jaar krijgen de leerlingen uit groep 6 vier schaatslessen op de Jaap Eden baan. Hieraan zijn kosten verbonden en deze worden betaald uit het ouderfonds.

### Jump in (groep 3 t/m 8)

De Bos en Lommerschool is een Jump in school. Dit houdt in dat er onder schooltijd sportlessen worden verzorgd door sportverenigingen en zijn er aansluitend naschoolse sportactiviteiten. Ook doen wij mee aan het meten en wegen. Op deze manier volgen wij de lichamelijke ontwikkeling van onze leerlingen.

### Schoolkamp (groep 8)

Wij streven er naar om voor de leerlingen van groep 8 een meerdaags schoolreisje te verzorgen. De eigen bijdrage wordt voor schooljaar 2017-2018 vastgesteld op € 65. Dit bedrag is niet kostendekkend. Om de eigen bijdrage voor het schoolkamp laag te houden, organiseren de leerlingen van groep 8 allerlei activiteiten om geld in te zamelen. Voor de betaling van de eigen bijdrage voor het meerdaagse schoolreisje wordt een spaarsysteem gebruikt. Dit spaarsysteem gaat in september 2017 van start. We informeren de ouders tijdens een informatiebijeenkomst over de procedure betreffende het schoolkamp en het spaarsysteem. Of het meerdaags schoolreisje plaats kan vinden is, is mede afhankelijk van het gegeven of wij hiervoor de financiële middelen hebben. De organisatie en de kosten worden zo snel mogelijk in het schooljaar 2017-2018 met de ouders van de leerlingen van groep 8 gedeeld.

### Weekendacademie (groep 7 en 8)

De leerlingen van groep 7 en 8 kunnen hieraan deelnemen. Onder begeleiding van mentoren worden diverse activiteiten uitgevoerd. De activiteiten zijn : huiswerkbegeleiding, voorbereiding op het voortgezet onderwijs, excursies en themalessen over diverse onderwerpen.

### Kunstschooldag (groep 8)

Op deze dag gaan voor de kinderen van groep 8 de deuren open van een groot theater, een concertzaal, een klein theater en een museum. Kinderen zien wat er op het gebied van kunst en cultuur in Amsterdam allemaal te beleven valt.

### Uitstapjes (groep 1 t / m 8)

Ter ondersteuning en ter bevordering van het onderwijs aan onze kinderen en als ondersteuning bij de verschillende thema's vinden er ook dit jaar weer diverse activiteiten en uitstapjes plaats. De kinderen gaan o.a. naar Artis, een museum en een boerderij. U wordt over de uitstapjes nader geïnformeerd per brief. Deze uitstapjes worden uit het ouderfonds betaald.

### Buitenschoolse activiteiten

Naast de gewone lessen worden er speciale activiteiten voor de kinderen na schooltijd georganiseerd. De naschoolse activiteiten worden georganiseerd door Akros. Voor de deelname aan de activiteiten wordt een kleine eigen bijdrage gevraagd. De activiteiten die georganiseerd worden zijn onder andere:

- Technieklessen
- Creatieve workshops
- Naschoolse activiteiten in de gymzaal van de school zoals turnen en yoga
- SOVA training
- Activiteiten van sportbuurtwerk
- Muzikale activiteiten
- Dansexpressie



## De ouders

### Het belang van de betrokkenheid van de ouders

De Bos en Lommerschool vindt een goede samenwerking met de ouders en wederzijds vertrouwen van zeer groot belang voor de ontwikkeling van de kinderen. Als ouders en school goed samenwerken, zal het kind met vertrouwen in de school en zichzelf, gemotiveerd naar school gaan. De school zorgt op verschillende manieren voor de contacten met de ouders. Wij zien ook graag dat de ouders zelf contact onderhouden met de school en met de leerkracht van hun kind. Uw kind stelt uw belangstelling zeer op prijs. Loopt u voor schooltijd eens de klas van uw kind binnen, zodat uw kind u iets van de activiteiten in de klas kan laten zien.

### Ouderbijeenkomsten

Er worden regelmatig bijeenkomsten door de oudercontact-medewerker georganiseerd voor de ouders. Er wordt van gedachten gewisseld over verschillende thema's. Deze thema's kunnen door de ouders zelf worden voorgesteld. Als het zinvol en mogelijk is, wordt er een gastspreker uitgenodigd die zijn/haar deskundige bijdrage levert aan het thema.

Het doel van deze bijeenkomsten is om elkaar, school en ouders, te informeren over hoe we over bepaalde dingen denken. De school wil graag van ouders horen wat hen wel of niet bevalt. De ouders kunnen zo meedenken over en een bijdrage leveren aan mogelijke verbeteringen op school.

### De volgende bijeenkomsten worden georganiseerd:

- Ouderinformatiebijeenkomst per leerjaar: aan het begin van ieder schooljaar worden de ouders van een leerjaar uitgenodigd. Er wordt dan door de groepsleerkrachten allerlei informatie gegeven over de leerstof en de gebeurtenissen van het komende schooljaar.
- Oudercontactavonden: twee keer per jaar worden de ouders uitgenodigd door de klassenleerkracht om te praten over de resultaten van hun kind.
- Voorlichting groep 8: de ouders van groep 8 krijgen in januari algemene informatie over de procedure rondom de schoolkeuze voortgezet onderwijs.



Ook geven wij schriftelijke informatie aan ouders: rapporten over de leerprestaties van uw kind, brieven met informatie over activiteiten en gebeurtenissen waar uw kind mee te maken heeft.

Naast deze geplande contacten zijn er individuele afspraken met ouders. Ook kunnen ouders altijd met vragen op school komen. Om rustig met de leerkracht te kunnen praten is het beter om een afspraak te maken.

### De Medezeggenschapsraad

Op elke school is een medezeggenschapsraad (kortweg MR). In deze raad zitten vertegenwoordigers van het schoolteam en ouders. De MR is bevoegd om over alle zaken van de school te spreken. Over sommige onderwerpen moet de MR advies uitbrengen aan het bestuur of aan de schoolleiding, bij andere zaken wordt de MR gevraagd in te stemmen. Dit is vastgelegd in een reglement.

U kunt de leden van de MR van onze school bereiken via: [mr@bosenlommerschool.nl](mailto:mr@bosenlommerschool.nl)

### De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad AWBR

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school en de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De agenda en de notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

De GMR is per email te bereiken op het adres: [gmr@awbr.nl](mailto:gmr@awbr.nl)

### Ondersteuningsplanraad

Wat is de ondersteuningsplanraad en wie zitten er in?

De ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad binnen het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. In ons Samenwerkingsverband is gekozen voor een ondersteuningsplanraad van tien leden: vijf personeelsleden van scholen en vijf ouders.

### Taken van de OPR

De voornaamste taak van de OPR is het wel of niet instemmen met het Ondersteuningsplan. De OPR komt ongeveer acht keer per jaar bij elkaar om onderdelen van het Ondersteuningsplan te bespreken. Leden van de OPR (ouders of professionals uit het onderwijs) zijn goed op de hoogte van wat er speelt. Die informatie is belangrijk om het Ondersteuningsplan goed te kunnen beoordelen.

De raad stelt zich positief kritisch op en geeft gevraagd en

ongevraagd advies aan het Samenwerkingsverband.

De OPR ziet het als belangrijke taak om medezeggenschapsraden van individuele scholen en gemeenschappelijke medezeggenschapsraden te informeren over de ontwikkelingen binnen het Samenwerkingsverband.

In het voorjaar van 2016 heeft de OPR ingestemd met het Ondersteuningsplan 2016-2020.

Voor meer informatie over de verdere invulling van de basisondersteuning verwijzen wij u naar:

[www.swvamsterdamdiemen.nl/images/Documenten/OP-SWV-AD-2016-2020-aangepast-120916.pdf](http://www.swvamsterdamdiemen.nl/images/Documenten/OP-SWV-AD-2016-2020-aangepast-120916.pdf)

Voor informatie over de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen kunt u terecht bij de directie en op de website: [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)

### De ouderbijdrage

Met het geld van de ouderbijdrage worden extra activiteiten voor de kinderen betaald. Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld tijdens een overleg tussen de directeur en de medezeggenschapsraad. In de bijlage van de schoolgids wordt de hoogte van de ouderbijdrage medegedeeld.

U krijgt aan het begin van het schooljaar hierover een brief.

De ouderbijdrage voor dit schooljaar bedraagt € 20 per leerling. U wordt uitgenodigd dit bedrag bij de administratie te komen betalen. De ouderbijdrage is niet verplicht, maar zonder deze bijdrage zou de school de feesten en de uitstapjes onmogelijk kunnen organiseren. We hopen daarom dat alle ouders deze vrijwillige bijdrage betalen.

Wanneer u het ouderfonds niet betaalt dan vragen wij u, om zelf de kosten op u te nemen voor de activiteiten die uit het ouderfonds worden betaald.

### Scholierenvergoeding

De scholierenvergoeding is een geldbedrag voor schoolgaande kinderen van Amsterdammers met een laag inkomen. Informatie hierover kunt u op school krijgen bij de ouder- en kind adviseur. Met het geld kunt u school-, sport- en culturele activiteiten van

uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muziekles of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken. Sinds 1 januari 2015 is de inkomensgrens voor de scholierenvergoeding verruimd van 110% naar 120% van het minimum-inkomen.

Aanvragen: [www.amsterdam.nl/werk-inkomen/pak-je-kans/overigvoorzieningen/aanvraagformulier](http://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/pak-je-kans/overigvoorzieningen/aanvraagformulier)

### Het Jeugd sportfonds

Jeugd sportfonds Amsterdam creëert sportkansen voor kinderen van 4 tot 18 jaar die om financiële redenen geen lid kunnen worden van een sportvereniging. Een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) kan voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugd sportfonds. Kijk voor meer informatie op de website van het Jeugd sportfonds: <http://amsterdam.jeugdsportfonds.nl/>

### Continuerooster

De Bos en Lommerschool heeft een continuerooster. Het continuerooster betekent voor onze school, dat alle kinderen een ononderbroken schooldag hebben, met een korte pauze van 15 minuten en een lange van 30 minuten. We willen duidelijk stellen, dat de pauze van 30 minuten niet afgaat van de onderwijstijd. Alle kinderen zijn dus de hele dag op school en gaan tussendoor niet naar huis.

De leerkracht eet met de kinderen in de eigen klas. Na de lunch wordt er buiten gespeeld. Indien het regent zijn er activiteiten die de kinderen na de lunch in de klas mogen doen. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders of de kinderen hun broodtrommel al dan niet leegeten.

Ten aanzien van de mee te nemen etenswaren vragen wij aan de ouders om de kinderen, brood met beleg, fruit of rauwkost mee te geven. De kinderen drinken op school water.

### Voor- en naschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 zijn de scholen verantwoordelijk voor het aanbieden van voor- en naschoolse opvang. De voor- en naschoolse opvang wordt door Kinderopvang Humanitas verzorgd. Hierover kunt u informatie krijgen bij de administratie. U kunt uw kind via de website van Kinderopvang Humanitas, [www.kinderopvanghumanitas.nl](http://www.kinderopvanghumanitas.nl), aanmelden voor de voor- en naschoolse opvang. U bent als ouder nog altijd vrij om de keuze te maken voor een andere organisatie.

### Uitgangspunten diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen. Het diversiteitbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het bovenschoolse veiligheidsplan, welke u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.

### Pedagogische doelstelling

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

### Gedragsregels

Op grond van bovenstaande hanteren we de volgende gedragsregels:

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten. Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar.

Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders.

Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen vanaf groep 3 wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten. Kinderen en volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan wanneer zij met elkaar spreken. Op OBS Bos en Lommer streven wij ernaar om Nederlands als voertaal te gebruiken.

### Kleding

Vanuit het ministerie is een leidraad voor kleding op scholen opgesteld. Deze leidraad ligt ter inzage bij de directie. Onze school hanteert deze leidraad. Belangrijk uitgangspunt voor openbare scholen is dat het dragen van een hoofddoek op het terrein van de openbare scholen toegestaan is mits gezicht en handen vrij van stof zijn. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan omdat dit de onderlinge communicatie belemmert.

### Aansprakelijkheid van school

De school *stelt zich niet aansprakelijk* voor het zoek raken of kapot gaan van eigendommen van kinderen. Wanneer kinderen iets kwijt zijn, kunnen ze bij de conciërge vragen of anderen het hebben gevonden. De gevonden voorwerpen worden een bepaalde tijd bewaard en daarna weggedaan. Als de kinderen iets kwijt zijn, is het dus belangrijk daar zo snel mogelijk om te komen vragen. Het is verstandig om de naam van uw kind op de eigen spullen te zetten.

### Verzekeringen

Het schoolbestuur betaalt een schoolongevallen / WA- verzekering die schade dekt die is ontstaan tijdens schooluren. De school heeft **GEEN** collectieve aanvullende verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid. De meeste ouders zullen zelf een WA-verzekering hebben afgesloten. Indien u dit niet heeft gedaan kunt u dat voor een gering bedrag afsluiten bij een verzekeringsmaatschappij.

Het bestuur AWBR heeft ook een bovenschoolse verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid voor vrijwilligers, onderwijs-ondersteunend personeel, leerkrachten en leerlingen.

### Onderwijs Consumenten Organisatie

In het schooljaar 2006 - 2007 is de Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) Amsterdam opgericht. De OCO richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn bij het ondersteunen van het maken voor een keuze voor een school of informatie over hun rechten in het onderwijs. Op de website van OCO, [www.onderwijsconsument.nl](http://www.onderwijsconsument.nl), wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch voor vragen en ondersteuning van onderwijsconsumenten bereikbaar via telefoonnummer: 020-3306320.

Op de website van OCO kunnen ouders en leerlingen aangeven wat zij belangrijk vinden in het onderwijs en hoe ze de kwaliteit van diensten en activiteiten van de school waarderen. Zo ontwikkelt OCO zich tot een informatiebron die zowel objectieve beschrijvende informatie over scholen verschaft als de meer persoonlijk gekleurde ervaringen van ouders en leerlingen weergeeft. Op basis van veel voorkomende vragen gaat OCO acties ondernemen om knelpunten onder de aandacht te brengen van besturen, politiek en publiek. Door heel Amsterdam zal OCO contact zoeken met ouders, leerlingen en organisaties om praktijkvragen te verzamelen en informatie te verspreiden.

## Leerplicht en verzuim

Schoolverzuim moet zoveel mogelijk worden vermeden. Als kinderen er vaak niet zijn, is dat erg slecht voor hun schoolprestaties en hun sociale contacten. Gemiste instructie kan moeilijk worden ingehaald. Als uw kind ziek is of om welke reden dan ook verzuimt, moet u dit altijd schriftelijk of telefonisch **voor 8.30 uur** aan de school melden. U kunt ook even persoonlijk langs komen om het te vertellen. Als wij niets van u horen en uw kind is niet op school, dan zullen we daar melding van maken bij de leerplichtambtenaar.

Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. Toch zal in het kader van 'geen kind meer thuis', het verzuim van de 4-jarigen bekeken worden door de leerplichtambtenaar.

In de maand, volgend op de vijfde verjaardag van het kind, is het leerplichtig. Dit houdt in dat het kind vanaf dat moment de plicht heeft om naar school te gaan. Het is volgens de leerplichtwet verboden om buiten de normale schoolvakanties vrij te nemen. Er zijn echter situaties denkbaar waarin dit toch niet anders kan. In dat geval dient buitengewoon verlof te worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar. Dit verlof dient drie maanden van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd. Verlof dat niet (tijdig) is aangevraagd wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

## Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

### Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Voorwaarden:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof;
- Binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Extra verlof moet lang van tevoren *schriftelijk* worden aangevraagd bij de schoolleiding. Er zijn formulieren hiervoor op school. Voor langdurig verlof is altijd toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. *Aanvraag van verlof voor de zomervakantie verloopt ten alle tijden via de leerplichtambtenaar, verlof na de zomervakantie is nooit toegestaan.*

Als u geen toestemming heeft, kunt u een boete krijgen!

## Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste een dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad, duur in overleg met de directeur (bij terugkeer uit het land van herkomst dient schriftelijk bewijs te worden overlegd);
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad ten hoogste 4 dagen; in de 2<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 2 dagen; in de 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubilea en het 12,5 25, 40, 50, 60-jarige huwelijksjubilea van ouders of grootouders voor 1 dag;

- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

## Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14 lid 3 van de leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. De ouders dienen een verklaring van een arts of een maatschappelijk/sociale instantie te kunnen overleggen waaruit blijkt dat een vakantie noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

## Bezwaarschrift

Als de belanghebbende het oneens is met de beslissing van de directeur of leerplichtambtenaar kan een bezwaarschrift worden ingediend. Dit bezwaarschrift moet gemotiveerd zijn en worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop de beschikking is bekendgemaakt (d.w.z. persoonlijk uitgereikt of verzonden), bij degene die de beslissing heeft genomen (bijvoorbeeld in geval van vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden tot 10 dagen), het bezwaarschrift bij de directeur ingediend moet worden. In het geval de leerplichtambtenaar bevoegd is te beslissen (bijv. in het geval van verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 dagen, dient het bezwaarschrift ingediend te worden bij de leerplichtambtenaar. Postbus 57129, 1040 BA Amsterdam).

## Tot slot

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt. Verlofaanvragen dienen uitsluitend aangevraagd en ingediend te worden bij de schooldirecties en niet bij de stadsdeel.

## Stedelijke afspraken religieuze feestdagen

Aangezien steeds meer scholen, in verband daarmee ook leerplichtambtenaren, worden geconfronteerd met verlofaanvragen op religieuze grondslag, anders dan Christelijke feestdagen, ontstond de vraag naar duidelijke richtlijnen in deze. Volgens de leerplichtwet dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van de ouder(s) / verzorgers aan de directeur van de school. Er is dus sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar. Een mededeling volstaat. De mededeling dient uiterlijke twee dagen tevoren te worden gedaan. Het betreft het artikel 11 onder e; Gronden voor vrijstelling van schoolbezoek en artikel 13 Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging. Echter, er dient onderscheid te worden gemaakt naar religie en cultuur. Vaak zijn aan religieuze feestdagen meerdere dagen gekoppeld die onderdeel uitmaken van cultuur van een land of volk. Vergelijk het Christelijke Kerstfeest, dit bestaat uit twee religieuze dagen, 25 en 26 december, maar in Nederland wordt hier een vakantieperiode aan gekoppeld van in totaal twee weken. De leerplichtwet spreekt echter niet van culturele feestdagen, enkel en alleen van religieuze feestdagen.

Omdat de wet geen verantwoordelijkheid op dit punt toedicht aan de leerplichtambtenaar, maar leerplichtambtenaren wel worden geconfronteerd met vragen op dit punt, is het goed hiervoor een richtlijn op te stellen.

N.B. *De exacte data van de islamitische feestdagen zijn pas kort voor de viering bekend en verschillen per land. Dit in verband met de stand van de maan in de diverse thuislanden.*

## Verplichte deelname van leerlingen aan het onderwijs

De Wet op het primair onderwijs schrijft voor dat leerlingen deelnemen aan alle voor hen bestemde activiteiten. Ouders mogen dus bijvoorbeeld niet zelf beslissen over de deelname van hun kind aan het bewegingsonderwijs. Wanneer er argumenten zijn om een kind niet deel te laten nemen aan een



onderwijsactiviteit, kan het bevoegd op verzoek van de ouders vrijstelling verlenen. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in plaats komen van die waarvoor vrijstelling is verleend.

### **Klachtenregeling AWBR**

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school is gebeurd dan is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor de openbare scholen van Amsterdam West Binnen de Ring een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'. De regeling is een onderdeel van het bovenscholse Schoolveiligheidsplan, welke u kunt vinden op de website van ons schoolbestuur AWBR. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs: leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden kunnen een klacht indienen.

### **Hoe gaat de school om met een klacht?**

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u dan ook van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht van uw kind dan wel de schoolleiding aan te spreken.

### **Ons motto**

In alle gevallen geldt: blijf niet met vragen of klachten rondlopen, maar kom ermee naar school. Voor verreweg de meeste problemen kan (samen) een oplossing gevonden worden.

Één van de pijlers van onze school is het streven naar een positief en goed contact met de ouders. Dat is in ons aller belang! Als team stellen we ons dan ook open voor opbouwende kritiek en suggesties. Het kan natuurlijk wel eens voorkomen dat u niet tevreden bent over de gang van zaken

op school of dat uw kind een probleem heeft. U kunt uw zorg in eerste instantie bespreken met de leerkracht van uw kind. Een goed gesprek met de leerkracht van uw kind kan al veel oplossen. Vragen en klachten over schoolse zaken kunnen betrekking hebben op alle zaken die zich op school voordoen. Hierbij maken wij onderscheid tussen de onderwijskundige onderwerpen zoals de begeleiding van uw kind, een voorval op school, de toepassing van strafmaatregelen, de beoordeling van uw kind en de algemene onderwerpen zoals o.a. de hygiëne, het onderhoud van de school en veiligheidskwesties. Wat te doen bij een vraag en/of klacht?

1. Maak een afspraak met de groepsleerkracht
2. Komt u er met de groepsleerkracht niet uit of vindt u dat de groepsleerkracht niet de geschikte persoon is voor uw vraag en/of klacht dan kunt u contact zoeken met de directie en een afspraak maken.
3. U kunt uw vraag en/of klacht zowel mondeling als schriftelijk bij de directie kenbaar maken.
4. We streven ernaar uw vraag en/of klacht binnen 10 dagen te beantwoorden met als doel zo snel mogelijk met een oplossing te komen.
5. Komt het ondanks alle preventieve maatregelen tot een formele klacht, dan kunt u terecht bij de interne contactpersonen / Anti-Pest coördinator.
6. Deze interne contactpersonen luisteren naar u en geven informatie over mogelijke vervolgstappen. Zij kunnen u doorverwijzen naar het schoolbestuur, de externe vertrouwenspersoon of naar de landelijke klachtencommissie.

De meest recente informatie is tevens te vinden op de website van de Bos en Lommerschool, [www.bosenlommerschool.nl](http://www.bosenlommerschool.nl)

### **Wet Sociale veiligheid op school**

Elke AWBR school kent een vertrouwens- of contactpersoon als aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Onder de nieuwe wet, die per 1 augustus 2015 is in gegaan,

is het nog steeds zo dat elke school een vast aanspreekpunt moet hebben, een vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders. Deze persoon fungeert ook als coördinator van het pestbeleid. De coördinator van het pestbeleid zorgt ervoor dat in school het sociaal veiligheidsbeleid wordt uitgevoerd en dat de jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van de leerlingen plaatsvindt aan de hand van een enquête. Er wordt dus niet meer gesproken van schoolcontactpersonen omdat dit voor ouders en kinderen een onduidelijke benaming is. Vanaf 1 augustus 2016 zal conform de wet op alle AWBR scholen gesproken worden van Vertrouwenspersoon / Anti-Pestcoördinator. Op onze school zijn de volgende personen Vertrouwenspersoon/Anti-pest coördinator:

Contactgegevens interne vertrouwenspersonen

- Naam: Tjako de Jong
- Telefoonnummer: 020-6862518
- Email: [t.dejong@bosenlommerschool.nl](mailto:t.dejong@bosenlommerschool.nl)
- Naam: Marianne Verschuren
- Telefoonnummer: 020-6862518
- Email: [m.verschuren@bosenlommerschool.nl](mailto:m.verschuren@bosenlommerschool.nl)

Als school hebben wij ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een neutrale deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht en als dat niet lukt bij het verder ondersteunen in het doorlopen van de klachtenprocedure. De klachtenregeling waar deze procedure in wordt beschreven is te lezen op de website van het schoolbestuur AWBR, [www.awbr.nl/Ouderinformatie/Klachten](http://www.awbr.nl/Ouderinformatie/Klachten)

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Aart Nolen  
0655883285  
[a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl](mailto:a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl)  
[www lijnbaan-amsterdam.nl](http://www lijnbaan-amsterdam.nl)

Als u vindt dat uw klacht door ons op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van de stichting Amsterdam West Binnen de Ring(AWBR). Dit is de stichting voor openbaar primair onderwijs, waar onze school deel van uit maakt.

Contactgegevens bestuurder:

- Naam: Marius Voerman (bestuurder)
- Telefoonnummer: 020-5150440
- E-mail: [info@awbr.nl](mailto:info@awbr.nl)

Geeft dit nog niet voldoende resultaat dan kunt u ook terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie die wordt ingericht door de stichting 'Onderwijsgeschillen'.

Ons schoolbestuur is aangesloten bij 'Onderwijsgeschillen'. [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) Dit is een onafhankelijke organisatie die klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.

### **Website**

Voor actuele informatie en protocollen verwijzen wij naar onze website [www.bosenlommerschool.nl](http://www.bosenlommerschool.nl)





## Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag  
8.30 uur tot 14.15 uur

Vrijdag  
8.30 uur tot 12.30 uur

's Morgens gaat de deur om 8.20 uur open. Het is belangrijk dat de lessen op tijd kunnen beginnen, dus zorg ervoor dat uw kind op tijd op school is. De lessen beginnen precies om **8.30 uur**. Omdat we het belangrijk vinden dat uw kind op tijd op school is, letten we daar goed op.

## Pauze

Iedere ochtend hebben de leerlingen een kleine pauze op school. Het is de bedoeling dat uw kind thuis ontbijt en deze pauze gebruikt voor een klein en gezond tussendoortje. Onze voorkeur gaat uit naar een stuk fruit of een bruine boterham. Op de Bos en Lommerschool drinken de kinderen water. Zij krijgen hiervoor een bidon van de school. Geef uw kind dus geen snoep, cake en koolzuurhoudende drankjes in blik mee naar school.

## De klassen rond

Jarige kinderen mogen 's middags tussen 13.45 uur en 14.15 uur met maximaal 2 kinderen de klassen langs.

## Traktaties

Als uw kind jarig is, vieren wij dat graag met uw kind in de klas. U mag uw kind iets meegeven om op te trakteren. Hierbij kunt u denken aan spiesje met fruit, een bekertje popcorn of een ander verantwoord tussendoortje. Het is niet de bedoeling dat er zakken snoep worden uitgedeeld. Voor meer inspiratie over gezonde traktaties kunt u terecht bij de leerkracht.

## Feesten

Het is de bedoeling dat alle kinderen niet alleen naar school komen om te leren, maar dat ze ook af en toe met elkaar een gezellig feestje hebben. Daarom vieren we jaarlijks een aantal feesten op school zoals de Kinderboekenweek, het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, het Paasfeest en een zomerfeest. Ook besteden wij aandacht aan feesten uit andere culturen. Bij het sinterklaasfeest krijgen alle kinderen in de groepen 1 t/m 4 een cadeautje van sinterklaas. De kinderen vanaf groep 5 maken een surprise voor elkaar, het is de afspraak dat de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 zelf € 5 betalen voor het surprise-cadeau. De kosten verbonden aan deze feesten worden deels uit de ouderbijdrage betaald.

## Het pedagogisch klimaat op de school

Een kind ontwikkelt zich het best wanneer het zich veilig en prettig voelt. Dan gaat het kind met plezier naar school en zal het zijn best doen. Om dit veilige en prettige klimaat te creëren heeft de school een aantal basisregels opgesteld waaraan iedereen zich moet houden.

De basisregels worden met de kinderen regelmatig doorgenomen. De regels gaan over de volgende zaken:

- Respect voor elkaar hebben ongeacht hoe iemand eruit ziet, wat iemand gelooft, waar iemand vandaan komt of wat iemand presteert
- Pesten is verboden: niemand verdient het om gepest te worden, dus niemand mag een ander uitlachen, uitschelden, slaan of schoppen (zie website voor het pestprotocol, gedragscode en schoolveiligheidsplan)
- Respect hebben voor de eigendommen van een ander, dus niets kapot of wegmaken

De leerkrachten, de kinderen en de ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een goed klimaat op de school. Ieder draagt zijn eigen steentje daaraan bij. Bij de handhaving van deze regels gaat het vooral om het begrijpen ervan. Daarom wordt er zoveel mogelijk gesproken met de kinderen. Daarin komen de volgende zaken aan de orde:

- Leren inzien dat je eigen gedrag gevolgen heeft voor jezelf en voor een ander
- Je leren inleven in wat een ander voelt en denkt naar aanleiding van je eigen gedrag
- Leren nadenken over hoe je positief kan meewerken aan een veilig klimaat op school

Kinderen die veelvuldig de basisregels overtreden worden daar persoonlijk op aangesproken en er kunnen indien nodig passende maatregelen worden getroffen. Natuurlijk neemt de school ook contact op met de ouders om via een gesprek te komen tot een gezamenlijke aanpak. Wij denken dat wanneer ouders en school vertrouwen in elkaar hebben en dezelfde eisen aan het kind stellen, het kind de meeste kans heeft evenwichtig en gelukkig op te groeien. Naast duidelijke regels en afspraken moet de sfeer ook prettig zijn voor de kinderen.

## Veiligheid

Een veilige school is een plek waar iedereen zich veilig voelt in een goed onderhouden schoolgebouw. Gemeente en schoolbestuur hebben daarin eigen verantwoordelijkheden. Scholen hebben te maken met verschillende wetten en regels. De onderwijsinspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke regels. Scholen voor primair en voortgezet onderwijs verantwoordelijk over hun veiligheidsbeleid in de schoolgids. Instellingen voor beroepsonderwijs en volwasseneneducatie verantwoordelijk voor bijvoorbeeld in hun jaarverslag. Overigens moeten scholen net als andere bedrijven een veiligheidsplan hebben op grond van de Arbo-wet. Dat plan gaat niet alleen over fysieke, maar ook over sociale veiligheid.

De school heeft een veiligheidsplan. In dit veiligheidsplan zijn de volgende zaken omschreven:

- Preventieve maatregelen en procedures;
- Gedrag en afspraken/regels;
- Ontruimingsplan en BHV;
- Registratie van (bijna)ongelukken en incidenten.

## Huiswerk

Vanaf groep 3 kunt u verwachten dat uw kind huiswerk meekrijgt.

In de groepen 1/2 kunt u thuis werken aan het zelfstandig maken van uw kind of u kunt telopdrachtjes en oefeningetjes met kleuren doen. Dit gaat in overleg met de leerkracht van uw kind. Ook krijgen de kinderen uit de groepen 1 en 2 de woordenlijst mee met de woorden die bij de thema's aan de orde komen. U kunt dan eventueel thuis met uw kind de woorden oefenen. Ook krijgen de ouders tijdens de themabijeenkomsten van Ik & Ko suggesties voor taal- en rekenactiviteiten, die u thuis met uw kind kunt doen.

In groep 3 zal dit vooral het op een speelse manier oefenen zijn van woordjes lezen of schrijven, een boekje lezen en een paar sommetjes maken. Het doel is dat uw kind het leuk vindt om thuis het huiswerk te maken. Van de ouders wordt verwacht dat ze hun kind op positieve manier stimuleren en niet dwingen, anders krijgt uw kind een hekel aan huiswerk en op den duur wil het helemaal niet meer leren.

Vanaf groep 4 wordt het huiswerk gericht. Uw kind krijgt iets mee waar het moeite mee heeft of werk wat niet af was. De kinderen krijgen vanaf groep 4 huiswerk mee om de woordenschat te vergroten. Ook kunnen kinderen als zij en de ouders dat willen wat extra oefenstof mee krijgen. Van de ouders wordt verwacht dat zij af en toe bij het kind gaan zitten, complimentjes geven en het huiswerk tot iets "gezelligs" maken.

Vanaf groep 6 zal het kind meer en vaker huiswerk meekrijgen. Dat kan zowel maakwerk als leerwerk zijn. Van de ouders wordt verwacht dat zij zorgen dat het kind de gelegenheid krijgt het huiswerk thuis te maken (zoals zorgen voor een rustige plek en het kind de tijd geven om het te doen). Ook het controleren of het huiswerk af is en of het de volgende dag mee naar school gaat, is belangrijk. De kinderen leren zo te wennen aan het huiswerk maken en leren. Dit is voor

## Schoolregels

het slagen op het voortgezet onderwijs erg belangrijk omdat dan het meeste schoolwerk thuis gedaan moet worden. De kinderen krijgen op vrijdag het huiswerk mee naar huis en op donderdag is het de bedoeling dat zij dit weer inleveren. Als u vragen heeft over het huiswerk neem dan contact op met de leerkracht. Ook hierbij geldt weer: een goede samenwerking tussen ouders en school is voor het kind het beste.

### De schoolarts

Uw kind wordt op 5-jarige en 11-jarige leeftijd gecontroleerd door de schoolarts. U krijgt van tevoren altijd een brief waar en wanneer dat gebeurt.

Schoolarts: Charlotte Jansen

Verpleegkundige (assistent): Els Wiebrands

Telefoon: 020-5555817

Adres: Ouder- en Kindcentrum Tijl Uilenspiegelstraat 12

### Ouder- en kindadviseur

Er is voor ongeveer 8 uur per week een ouder- en kindadviseur in de school aanwezig. Haar naam is Els Wiebrands. Zij is woensdagochtend op school aanwezig.

De ouder- en kindadviseur:

- ondersteunt ouders en leerlingen bij opvoed- en opgroevragen; hij of zij werkt gezinsgericht en kan een afspraak maken op school, thuis, op een Ouder- en Kindcentrum (OKC) of op een andere locatie in de wijk;
- participeert in de interne zorgstructuur van de school, neemt deel aan het Zorgbreedteoverleg en heeft overleg met de intern begeleider;
- werkt nauw samen met de intern begeleider en de leerkrachten als zij advies en ondersteuning vragen bij het zorgbeleid van de school of een hulpvraag hebben over een leerling;
- zorgt, als er toestemming is van ouders, voor terugkoppeling aan de school over hulptrajecten, zodat de school kan bepalen wat daarvan eventuele gevolgen zijn voor het onderwijsprogramma;

- maakt deel uit van een ouder- en kindteams waarin expertise aanwezig is op het gebied van verstandelijke beperkingen en (geestelijke) gezondheid; deze expertise wordt ingebracht door de andere ouder- en kindadviseur, jeugdartsen, -verpleegkundigen en -psychologen in het team;
- schakelt, in overleg met ouders, specialistische hulp in als dat nodig is;
- roept de hulp in van Samen DOEN in de buurt bij gezinnen met meervoudige problematiek, die niet zelfredzaam zijn.

### De schooltandarts

Twee keer per jaar komt de schooltandarts op school de gebitten van de kinderen controleren en indien nodig behandelen. De ouders moeten hiervoor toestemming geven. Yvonne Gorter is onze tandarts.

Heeft uw kind pijn en is de tandarts niet op school, dan kunt u telefonisch informeren bij het R.I.J.A. (Regionale Instelling Jeugd tandverzorging A'dam) tel. 020-6166332. De medewerker vertelt waar de tandarts op dat moment is. U kunt ook even op school komen vragen hoe het verder moet.

### Logopedie

Mocht de school logopedie noodzakelijk vinden, dan is de mogelijkheid aanwezig om uw kind te laten screenen door een logopediste van de GGD. Ze maakt een rapport en verwijst eventueel door naar een logopediepraktijk en/of audiologisch centrum. Het is ook mogelijk om uw kind op onze school door een logopediste te laten behandelen.

### Algemeen

Op de Bos en Lommerschool hanteren wij een gedragsprotocol. Dit protocol ligt ter inzage op school. Aanvullend hierop vindt u hieronder de omgangsnormen waar wij ons op school aan houden:

- Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.
- Iedereen heeft gangbaar fysiek contact met elkaar. Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar.
- Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar.
- Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten.

### Buitenspelen

De voorschool en de groepen 1 en 2 kunnen gebruik maken van de binnenspeelplaats volgens een vastgesteld rooster. De groepen 3 t/m 8 spelen buiten in de speeltuin volgens een vastgesteld rooster. Er blijven geen kinderen zonder toezicht achter in de klassen.

### Spullen kwijt?

Op school bewaren wij de gevonden voorwerpen. Als uw kind iets kwijt is, kunt u bij de medewerker van de administratie navragen of er iets gevonden is. De gevonden voorwerpen worden een aantal weken bewaard en voor aanvang van iedere vakantie opgeruimd. In het algemeen geldt: kinderen gaan niet onnodig de klassen rond.

### Telefoneren

Kinderen en ouders mogen alleen in dringende gevallen opbellen. Kinderen alleen met toestemming van de leerkracht. Mobiele telefoons mogen niet onder schooltijd worden gebruikt en worden bij de leerkracht ingeleverd. De leerkracht bewaart de telefoons in een kluis en aan het eind van de



dag krijgen de leerlingen de telefoon weer terug. Er zijn uitzonderingen denkbaar, maar dan is gebruik altijd met nadrukkelijke toestemming van de leerkracht.

### Gebruik van apparaten

Het gebruik van apparaten (kopieer-, lamineer-, inbindapparaat, printer e.d.) is uitsluitend toegestaan voor schooldoelinden. Kinderen mogen de apparaten niet zelf bedienen.

### Schooldeuren

De schooldeuren gaan om 8.20 uur open. De leerkrachten zijn vanaf dat moment verantwoordelijk voor de kinderen in de klas. De schooldeuren zijn tijdens de schooluren gesloten. Er hangt een bel en een camera aan de buitenzijde van het gebouw. Na het aanbellen opent een medewerker van de administratie de schooldeur.

In deze bijlagen vindt u alle informatie over de school.

## Personeelsbezetting van OBS Bos en Lommer

### Directie

Trudy van den Berg, directeur  
Ingrid Schaefer, adjunct-directeur

### Naast de directie zijn er stafleden die een aantal taken hebben voor een bepaald deel van de school.

#### Algemene schooltaken

Bouw 1 t/m 2: Danielle Emonds  
Bouw 3 t/m 8: Müge Turkan  
Inschrijvingen leerlingen: Ingrid Schaefer

#### Interne Begeleiding

Tjako de Jong  
Müge Turkan

#### Administratief medewerker

Mari-Carmen Ramirez

#### Voorschool

Maaïke Hogenstijn  
Annette Valk  
Vanity Granville

**Groep 1 / 2 A** Danielle Emonds en Patricia Urzua Toro

**Groep 1 / 2 B** Stephany Leerkes

**Groep 1 / 2 C** Marianne Verschuren

**Groep 1 / 2 D** Anja Veenstra

Extra leerkrachten in groep 1 / 2: Rene Udo

**Groep 3A** Esmaralda Roefs

**Groep 4A** Ingrid halfhide

**Groep 4B** Charlotte Hagenaars

**Groep 5A** Melany Beers

**Groep 5B** Kim Stiekema

**Groep 6A** Dionne Duell verving zwangerschapsverlof

Talitha Bosma

**Groep 7A** Sanne Mensink

**Groep 7B** Annelien de Voogt

**Groep 8A** Joanne van Viersen en Müge Turkan

**Groep 8B** Marjan de Jong

#### Coördinator sportactiviteiten en MRT leerkracht

Luna Hedges

#### Taalcoördinator

Muge Turkan en Annelien de Voogt

#### Brede school- en cultuurcoördinator

Rene Udo

#### IPC coördinator

Marjan de Jong

#### Ondersteunende leerkrachten voor groepen 1 t/m 8

Elhassane Aziz

Soerin Hanoeman

#### Oudercontactmedewerkers

vacature

#### Interne contactpersonen in de school

Tjako de Jong

#### Medezeggenschapsraad

*Personeelsgeleding*

Marjan de Jong

Annelien de Voogt

Rene Udo

*Oudergeleding*

Anwar Guman

Halima Massoudi

Hanan Ben Massaoud

### De vakanties voor het schooljaar 2017-2018 zijn:

De vakanties zijn vastgesteld door het schoolbestuur. Deze veranderen elk jaar. De vakanties en vrije dagen vindt u terug in deze schoolgids.

- **Herfstvakantie**

21 oktober 2016 t/m 29 oktober 2017

- **Kerstvakantie**

22 december 2017 t/m 7 januari 2018

- **Voorjaarsvakantie**

24 februari 2018 t/m 4 maart 2018

- **Paasvakantie**

30 maart 2018 t/m 2 april 2018

- **Meivakantie**

27 april 2018 t/m 6 mei 2018

- **Bevrijdingsdag**

5 mei 2017

- **Hemelvaart**

10 mei 2018 t/m 13 mei 2018

- **Pinksteren**

21 mei 2018 t/m 27 mei 2018

- **Zomervakantie**

21 juli 2018 t/m 2 september 2018

### De studiedagen tijdens het schooljaar 2017-2018 zijn:

De leerkrachten krijgen op deze dagen scholing van externen. De leerlingen zijn op deze dagen vrij.

- Donderdag 5 oktober 2017
- Vrijdag 20 oktober 2017
- Donderdag 16 november 2017
- Maandag 5 maart 2018
- Maandag 23 april 2018
- Dinsdag 22 mei 2018 t/m vrijdag 25 mei 2018
- Donderdag 28 juni 2018

Hieronder vindt u het verslag van de activiteiten en ontwikkelingen in het afgelopen schooljaar. Wij zijn als school nooit klaar met onszelf te ontwikkelen. Wij willen graag blijven leren om de kinderen nog beter te kunnen begeleiden bij hun schoolloopbaan. Dit doen wij samen met de ouders, diverse instanties en natuurlijk met de leerlingen zelf. Het afgelopen schooljaar hebben wij veel aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

#### Personeel

Vorig schooljaar hebben wij afscheid genomen van onze vakleerkracht bewegingsonderwijs Anita Brassier. Zij is met vervroegd pensioen gegaan. Ook haar vervangster Irene Bureger heeft afscheid van ons genomen. Joanne van Viersen en Kim Stiekema zijn met zwangerschapsverlof geweest. Hun vervanging is via de Brede Selectie geregeld. Verder is ziekte of afwezigheid van collega's intern vervangen.

#### Externen in de school

Een trainer van IPC heeft een scholing verzorgd betreffende de werkwijze van IPC. Gedurende dit schooljaar hebben wij een Pilot IPC gedaan. Deze werkwijze houdt in dat wij onze zaakvakken gaan geven met deze werkwijze, met onze methodes Naut, Meander en Brandaan als onderleggers. We hebben twee units uitgetest en na afloop van deze pilot hebben wij besloten dat wij als team met deze werkwijze verder gaan. Ook hebben wij een aantal studiebijeenkomsten gehad met het team in het kader van de verhuizing naar onze nieuwe schoolgebouw en de inrichting hiervan.

In het komende schooljaar zullen wij ons intensief bezig houden met:

- Het borgen van de verbeterplannen
- Het continueren van handelingsgericht werken en de 1-zorgroute
- Het verder vorm geven aan passend onderwijs binnen onze school. Een onderdeel hiervan is het voeren van gesprekken met ouders en kinderen

- Het ontwikkelen van een nieuw rapport met als uitgangspunt het handelingsgericht kijken naar kinderen
- Het pedagogisch klimaat binnen onze school
- Verhogen van de CITO resultaten
- Intensiveren van begrijpend luisteren en lezen en vergroten van de woordenschat
- Het vergroten van de ouderbetrokkenheid
- Borgen van de nieuwe taalmethode Taal Aktief
- Het voeren van goed personeelsbeleid
- Ons oriënteren op 'Het nieuwe Leren' en de '21st century skills'. Wij stellen ons hierbij de vraag: "Sluit ons onderwijs nog steeds aan bij de steeds veranderende wereld waarin de leerling opgroeit?"
- Het ons eigen maken van de werkwijze van het project IPC, samen met de nieuwe visieontwikkeling voor ons onderwijs in het nieuwe schoolgebouw
- Samen met het team vorm geven aan het onderwijs in het nieuwe schoolgebouw
- We zijn voornemens een nieuwe werkwijze betreffende het pedagogisch klimaat in te gaan zetten.

### Leerlingenzorg

In het kader van het project kwaliteitsverbetering hebben wij ons ook dit jaar intensief bezig gehouden met het opstellen en uitvoeren van individuele- en groepshandelingsplannen. Deze aanpak zal komend schooljaar wederom een vervolg krijgen door middel van het traject handelingsgericht werken, zodat we indien nodig zorg op maat kunnen geven. Op klassenniveau wordt er gewerkt in drie instructiegroepen. Op deze wijze krijgen alle leerlingen die instructie die zij nodig hebben.

### Nieuwe methodes

Wij hebben afgelopen schooljaar geen nieuwe methodes ingevoerd.

### Kwaliteitsaanpak

De kwaliteitsaanpak heeft geresulteerd in verbeterde resultaten bij de toetsen. Wij houden ons nog steeds bezig met de borging van het project de kwaliteitsaanpak Amsterdam, met als doel het project in de school te borgen en de behaalde successen vast te houden en uit te breiden.

### ICT

De groepen 3 t/m 8 hebben de beschikking over chromebooks die zowel in de groepsruimten als in het kenniscentrum in ons nieuwe schoolgebouw gebruikt kunnen worden. De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben de beschikking over IPADS. Volgend schooljaar gaan wij een plan maken, om deze devices zo effectief mogelijk in te zetten. Voor de groepen 3 t/m 8 hebben wij verrijdbare 86 inch digiborden aangeschaft.

Vanaf groep 3 hebben alle leerlingen éénmaal per week ICT les onder leiding van de heer Aziz in het kenniscentrum.

Onze school is aangesloten op het breedbandnetwerk van de gemeente Amsterdam. De computer gebruiken we als ondersteuning bij het onderwijs. Al vroeg leren de kinderen met de computers om te gaan. Ze oefenen met rekenen, lezen, taal en leren tekstverwerken.

Wij krijgen hulp van een bedrijf dat het systeembeheer en de onderwijskundige ondersteuning voor hun rekening neemt. Afgelopen schooljaar konden bedrijven zich hiervoor inschrijven via de Europese aanbesteding. Ons bestuur AWBR is een contract aangegaan met Rolf.

Volgend jaar gaan wij ons oriënteren op de diverse ICT vaardigheden die voor de kinderen belangrijk zijn. Wellicht komt er een aanpassing in het aanbod betreffende de ICT lessen bij ons op school.

### Ouderbetrokkenheid

Het is in het belang van de ontwikkeling van kinderen als ouders betrokken zijn bij de school, de klas en de kinderen. Ook

het afgelopen schooljaar zijn er een aantal activiteiten geweest. De themabijeenkomsten onder leiding van de oudercontactmedewerker werden wisselend bezocht.

Het afgelopen schooljaar hebben de ouderactiviteiten zich uitgebreid en voert de ouderraad steeds meer activiteiten zelfstandig uit. Komend schooljaar zal de ouderraad nog meer activiteiten zelfstandig gaan uitvoeren.

Het afgelopen schooljaar hebben ouders zich aangesloten bij verschillende schoolactiviteiten en zijn zodoende actief betrokken geweest bij de verschillende werkgroepen. Ook bieden de ouders praktische ondersteuning bij activiteiten in de groepen. Het komend schooljaar gaan wij de ouderraad verder vorm geven.

Natuurlijk hebben er in het afgelopen schooljaar ook veel feestelijke activiteiten plaatsgevonden zoals de afsluiting van de Kinderboekenweek, het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, het voorjaarsfeest, de schoolreisjes, de sportdag en natuurlijk het openingsfeest van ons nieuwe schoolgebouw.

Ook zijn er educatieve uitstapjes georganiseerd naar onder andere Artis en verschillende musea. Al deze activiteiten zijn mede dankzij de inzet van de ouders succesvol verlopen. Uit de uitslag van het tevredenheidsonderzoek bleek dat de kinderen zich erg prettig voelen bij ons op school. Zij gaven de school als eindcijfer een 8.6. Ook de ouders zijn over het algemeen tevreden, zij geven onze school een 6.8. De resultaten van het tevredenheidsonderzoek zijn terug te vinden op de site van Scholen op de kaart.

### Naschoolse activiteiten

Ook dit jaar hebben er weer verschillende naschoolse activiteiten op De Bos en Lommerschool plaatsgevonden zoals: yogalessen, kooklessen, theater- en danslessen, technieklessen, SOVA-training en scheikundelessen.

Op onze school worden de naschoolse activiteiten door AKROS uitgevoerd. Ook werden er verschillende sportactiviteiten georganiseerd door sportbuurtwerk in het kader van Jump In.

Voor de groepen 5 t/m 8 is er huiswerkbegeleiding georganiseerd in samenwerking met studenten van het project VoorUit.

### Ouderinitiatief

De Bos en Lommerschool heeft een ouderinitiatief. Dit houdt in dat een groep nieuwe bewoners in de buurt samen hebben besloten om naar de Bos en Lommerschool te gaan. Op 15 januari 2015 hebben zij zich tegelijk ingeschreven op onze school. De eerste leerlingen zijn afgelopen schooljaar ingestroomd. Er is sprake van een ouderinitiatief als één of meerdere ouders zich actief inzet om een groep ouders te stimuleren om hun kinderen gezamenlijk aan te melden bij een school, met als doel de leerlingenpopulatie op die school meer gemengd te maken.

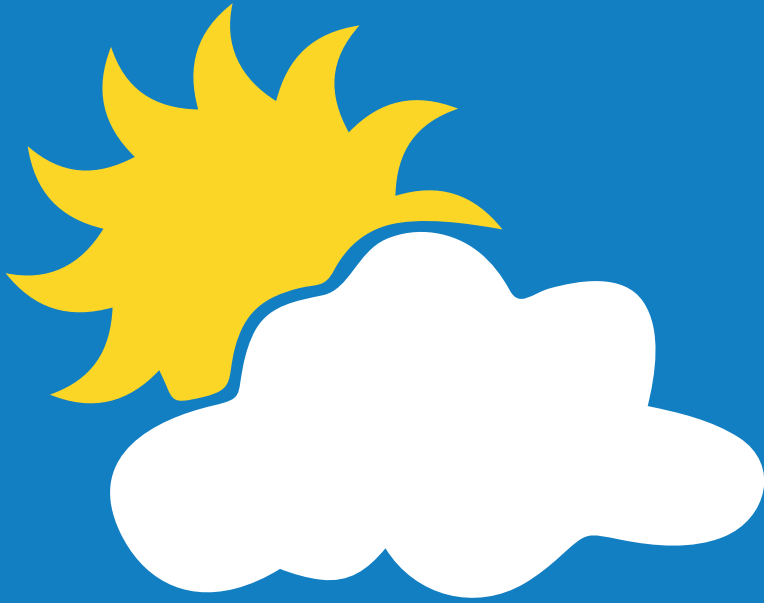
Ouders hebben een cruciale sleutel in handen om de scholen al dan niet te mengen: zij zijn immers degenen die de school kiezen. Door gezamenlijk een groep kinderen aan te melden kan een school gaan 'mengen'.

### Nieuwbouw

In mei 1017 zijn wij verhuisd naar ons nieuwe schoolgebouw aan de Meimorgenstraat 2. De school is ontworpen door de architect Marlies Rohmer.

De Bos en Lommerschool vormt samen met Kinderopvang Humanitas de Kindercampus Bos en Lommer. Rondom en boven het nieuwe schoolgebouw zijn nieuwe huizen en appartementen gerealiseerd.





Meimorgenstraat 2, 1061 BN Amsterdam • tel: 020 - 6862518  
[www.bosenlommerschool.nl](http://www.bosenlommerschool.nl) • [infobl@bosenlommerschool.nl](mailto:infobl@bosenlommerschool.nl)