

OBS Bos en Lommer

Schoolgids 2015-2016

Onze boom kan veel kinderen dragen



Jaaroverzicht schoolactiviteiten

| Datum | Onderwerp | Groepen |
|------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Niet bekend | Bibliotheekaanbod | Alle groepen |
| 31 augustus 2015 | Start schoolzwemmen | Groep 5 |
| september 2015 | Schooltuinen (vervolg) | Groep 7 |
| 8 september 2015 | Kennismakingsavond | Alle ouders |
| 22 september 2015 | Studiedag team | Leerlingen zijn vrij |
| 7 oktober 2015 | Start Kinderboekenweek | Alle groepen |
| 5 oktober 2015 | Dag van de leraar | Alle leerkrachten |
| 9 t/m 13 november 2015 | Nationaal schoolontbijt | Alle groepen |
| 16 november 2015 | Rapportgesprekken | Alle groepen |
| 17 november 2015 | Creamiddag feest/winter | Groep 1 t/m 8 |
| 19 november 2015 | Studiedag team | Leerlingen zijn vrij |
| 24 november 2015 | Pietenmiddag | Groep 1 t/m 4 |
| 4 december 2015 | Sinterklaasfeest | Alle groepen |
| 17 december 2015 | Kerstviering (17.00 – 18.30) | Alle groepen |
| 18 februari 2016 | Schoolfotoğraf | Alle groepen |
| februari 2016 | Start schooltuinen | Groep 6 |
| 23 februari 2016 | Studiedag leerkrachten | Leerlingen zijn vrij |
| 15 maart 2016 | Creamiddag voorjaar | Groep 1 t/m 8 |
| 21 maart 2016 | Rapportgesprekken | Alle groepen |
| 24 maart 2016 | Paas- en voorjaarsactiviteiten | Alle groepen |
| maart / april 2016 | Artisbezoek | Alle groepen |
| 21 t/m 21 april 2016 | Centrale eindtoets groep 8 | Groep 8 |
| 26 april 2016 | Koningsspelen | Alle groepen |
| 17 of 18 maart 2016 | Kunstschooldag | Groep 8 |
| mei / juni 2016 | Schoolreisjes | Alle groepen |
| 23 juni 2016 | Zomerfeest | Alle groepen |
| 30 juni 2016 | Studiedag leerkrachten | Leerlingen zijn vrij |
| 8 juli 2016 | 3 ^e rapport | Alle groepen |
| 13 juli 2016 | Afscheidsdag | Groep 8 |

Deze data zijn onder voorbehoud. Zij kunnen door omstandigheden wijzigen.

Inhoudsopgave

| | | | |
|--|-----------|---|-----------|
| Jaaroverzicht schoolactiviteiten | 2 | Stedelijk Toelatingsbeleid Het inschrijven van leerlingen van een andere basisschool | 18 |
| AWBR | 5 | Het uitschrijven van uw kind(eren) | 19 |
| Voorwoord AWBR | 5 | | |
| Schoolbestuur AWBR | 6 | | |
| Strategisch beleidsplan AWBR | 6 | | |
| INLEIDING | 6 | PASSEND ONDERWIJS EN DE ZORG VOOR KWALITEIT | 20 |
| De OBS Bos en Lommer | 6 | Verantwoordelijkheid | 20 |
| Missie en Visie | 7 | Zorg voor kinderen en interne begeleiding | 20 |
| Kwaliteitsbeleid | 7 | Het volgen van de ontwikkeling van kinderen | 21 |
| Project Kwaliteitsstimulering | 9 | Constructieve samenwerking met ouders | 21 |
| Scholen op de kaart | 9 | Begeleiding in het kader van Passend Onderwijs | 22 |
| | 10 | Zorgplicht | 22 |
| | | Geen rugzak meer | 23 |
| ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS | 11 | Steunpunt West | 23 |
| Algemeen | 11 | Het schoolondersteuningsprofiel | 24 |
| Voorschool en kleuters | 11 | Expertise binnen en buiten de school | 24 |
| De didactische onderwijsbehoefte (competentie) | 12 | Doublelure | 25 |
| De didactische onderwijsbehoefte (autonomie) | 13 | Zorgbreedteoverleg en contact met externe hulpverlening | 25 |
| LEERSTOFAANBOD | 14 | Ondersteuning door instanties | 25 |
| Kerdoelen | 14 | Schorsing en verwijdering van een leerling | 25 |
| Methodes | 14 | | |
| De resultaten van het onderwijs | 15 | OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS EN DE CITO-EINDTOETS | 27 |
| Veranderingen in het onderwijs | 15 | Cito-Eindtoets basisonderwijs | 27 |
| Burgerschap en sociale cohesie | 16 | Basisschooladvies | 28 |
| Toezicht | 16 | Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs via de kernprocedure | 28 |
| Bibliotheek | 16 | Keuzegids/Kernprocedure | 29 |
| Computers | 17 | Schoolkompas en scholen op de kaart helpt bij kiezen van een school | 29 |
| Bewegingsonderwijs | 17 | De resultaten van de Cito Eindtoets 2014-2015 | 29 |
| Expressievakken | 17 | | |
| Schoolzwemmen | 17 | DE LEERKRACHTEN | 30 |
| Schooltuinen | 18 | De medewerkers van onze school | 30 |
| | | Vervanging bij ziekte en BAPO | 30 |

ACTIVITEITEN VOOR DE LEERLINGEN

| | |
|--------------------------------|----|
| Huiswerkbegeleiding | 31 |
| Podium Mozaïek | 31 |
| Bibliotheekbezoek | 31 |
| Schoolreisjes | 31 |
| Sportdag | 31 |
| Schaatsles (groep 6) | 31 |
| Jump-in (groep 3 t/m 8) | 31 |
| Schoolkamp (groep 8) | 31 |
| Weekendacademie (groep 7 en 8) | 31 |
| Kunstschooldag (groep 8) | 31 |
| Uitstapjes (groep 1 t/m 8) | 31 |
| Buitenschoolse activiteiten | 32 |

DE OUDERS

| | |
|--|----|
| Het belang van de betrokkenheid van de ouders | 32 |
| Ouderbijeenkomsten | 32 |
| De Medezeggenschapsraad | 33 |
| De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad AWBR | 33 |
| De ouderbijdrage | 33 |
| Scholierenvergoeding | 33 |
| Continuïteit | 34 |
| Voor- en naschoolse opvang | 34 |
| Uitgangspunten diversiteitsbeleid openbaar onderwijs Amsterdam | 34 |
| Aansprakelijkheid van school | 35 |
| Verzekeringen | 36 |
| Onderwijs Consumenten Organisatie | 36 |

RECHTEN EN PLICHTEN

| | |
|--|----|
| Leerplicht en verzuim | 36 |
| Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties | 36 |
| Stedelijke afspraken religieuze feestdagen | 38 |
| Verplichte deelname van leerlingen aan het onderwijs | 38 |
| Klachtenregeling AWBR | 39 |
| Hoe gaat de school om met een klacht? | 39 |

| | |
|---|----|
| Interne contactpersoon | 39 |
| Vertrouwenspersoon | 39 |
| Klachten over persoonlijke (on)veiligheid | 39 |

ALGEMENE SCHOOLZAKEN

| | |
|--------------------------------------|----|
| Schooltijden | 40 |
| Pauze | 40 |
| De klassen rond | 40 |
| Traktaties | 40 |
| Feesten | 40 |
| Het pedagogisch klimaat op de school | 40 |
| Veiligheid | 41 |
| Huiswerk | 41 |
| De schoolarts | 42 |
| Ouder- en kindadviseur | 42 |
| De schooltandarts | 42 |
| Logopedie | 42 |

SCHOOLREGELS

| | |
|-----------------------|----|
| Algemeen | 43 |
| Buitenspelen | 43 |
| Spullen kwijt? | 43 |
| Telefoneren | 43 |
| Gebruik van apparaten | 43 |
| Schooldeuren | 43 |

BIJLAGEN BIJ DE SCHOOLGIDS 2015 -2016

| | |
|--|----|
| Personeelsbezetting van OBS Bos en Lommer | 44 |
| Interne contactpersonen in de school | 44 |
| Medezeggenschapsraad OBS Bos en Lommer | 45 |
| De vakanties voor het schooljaar 2015-2016 | 45 |

Jaarverslag schooljaar 2014-2015

| | |
|--|----|
| | 45 |
|--|----|

Voorwoord AWBR

De schoolgids voor het jaar 2015-2016 is een praktisch document. Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven, enzovoort.

Maar de schoolgids is meer: in deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling. De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken.

De Bos en Lommerschool maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West.

AWBR is een jonge (sinds 2007) en ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, past bij de tijd en kijkt naar de toekomst. Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Ouders zijn daarbij belangrijke partners. Onze scholen maken zich gereed voor de 21^{ste} eeuw leerling. De visie op onderwijzen is vastgelegd in AWBR 2018, een aanvulling op het Strategisch Beleidsplan van AWBR. We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onze scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een AWBR school heeft kwaliteiten en blijft zich voortdurend verbeteren. U vindt deze kenmerken terug in de school van uw kind.

Marius Voerman
Bestuurder AWBR



Schoolbestuur AWBR

Onze school maakt, samen met 16 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs.

De stichting heeft 1 bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door de medewerkers van het staffbureau.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website www.awbr.nl toegankelijk is. Aan het Centrale Stad wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven.

De adresgegevens van het AWBR schoolbestuur

Bezoekadres: De Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam

Telefoonnummer 020-5150440
e-mail: info@awbr.nl
website: www.awbr.nl

Strategisch beleidsplan AWBR

AWBR heeft een visie en beleid ontwikkeld dat is opgenomen in een strategisch beleidsplan. Het vormt de leidraad voor de ontwikkeling van de organisatie. Daarnaast is er ook een bovenschools protocol schorsing en verwijdering voor alle scholen van de stichting.

Informatie over het beleidsplan, het protocol en andere zaken kunt u vinden op: www.awbr.nl

Hierbij ontvangt u de schoolgids van de OBS Bos en Lommer. In deze gids vindt u de zakelijke, organisatorische en inhoudelijke informatie over onze school. De gids wordt jaarlijks ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school, daarna volgt de vaststelling door het schoolbestuur.

Het doel van de gids is om de ouders/verzorgers van nieuwe en huidige leerlingen een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van onze school. Precieze informatie over feesten, schoolreizen, ouderavonden, jaarplanning, etc. wordt in de loop van het schooljaar apart aan de ouders verstrekt. Dit gebeurt via informatiebrieven van directie / team, via de maandelijkse nieuwsbrief en via de website van onze school.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog specifieke vragen hebben, dan kunt u hiervoor terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de directie.

Trudy van den Berg
Directeur OBS Bos en Lommer

Het adres van OBS Bos en Lommer

Flierefluiterpad 15
1061 ER Amsterdam
Postbus 56763
1040 AT Amsterdam

Telefoon: 020-6862518

E-mailadres: infobl@bosenlommerschool.nl
Website: www.bosenlommerschool.nl

De OBS Bos en Lommer is een openbare school. Dat wil zeggen dat kinderen van elke godsdienst, levensovertuiging of nationaliteit welkom zijn op de school. Het betekent ook dat we elkaar met alle verschillen respecteren.

De OBS Bos en Lommer ligt in de Kolenkitbuurt van het stadsdeel West. De naam OBS Bos en Lommer is afgeleid van het stadsdeel waarin de school ligt, namelijk het oude stadsdeel Bos en Lommer. De school grenst aan een speeltuin van speeltuinvereniging 'De Wiltzangh'. In deze buurt is sprake van een sociaal en multicultureel gemengde samenstelling van de bevolking, waarvan de school een afspiegeling is. De school is gehuisvest in een modern gebouw. Naast de leslokalen is OBS Bos en Lommer uitgerust met een apart speellokaal, een gymnastiekaccommodatie en een grote gemeenschapsruimte. De kleutergroepen hebben hun eigen buitenspeelplaats en voor de school ligt een ruim speelplein voor de overige groepen. Kortom: een prima werkplek voor leerlingen en leerkrachten. De school maakt tijdens de pauze ook gebruik van de eerder genoemde speeltuin.

Op OBS Bos en Lommer vinden wij het belangrijk, dat ieder kind de kans krijgt om al zijn vaardigheden en talenten zoveel mogelijk te ontwikkelen. Dat betekent dat we er alles aan doen om aan zoveel mogelijk leerlingen het hele basispakket van de basisschool aan te bieden, zodat ze goed toegerust naar het voortgezet onderwijs kunnen gaan. Ieder kind op onze school krijgt de kans om de kerndoelen, die de overheid voor het basisonderwijs heeft gesteld, te halen. Het betekent echter ook dat een kind dat bij bepaalde vakken moeilijkheden tegenkomt de kans krijgt om dit op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo te doen. Alle leerlingen worden gestimuleerd en geholpen om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

Voor alle openbare basisscholen van AWBR is één algemene missie geformuleerd, dat is aangevuld met een schoolspecifieke missie (opdracht). De algemene missie van AWBR luidt: "Het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, buurtgericht openbaar basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor samen leven en werken."

De missie van OBS Bos en Lommer luidt: "Onze boom kan veel kinderen dragen"

Wij zijn een school voor veel leerlingen waarbij de onderwijsbehoeften centraal staan. Onze visie is dat wij op de OBS Bos en Lommer het beste uit ieder kind willen halen, zowel op pedagogisch als op didactisch vlak. Wij sluiten hierbij aan bij de drie basisbehoeften van een kind: relatie, autonomie en competentie. Dit wordt verder gespecificeerd.

Het pedagogisch klimaat (relatie)

Op de OBS Bos en Lommer vinden wij het van groot belang dat een kind zich goed voelt op school. Dit proberen we te bewerkstelligen door een prettige sfeer te creëren. Hieronder wordt uiteengezet hoe we deze sfeer proberen te waarborgen. **Allereerst is de relatie tussen de leerkrachten en de kinderen** van groot belang. De leerkracht is betrokken. Binnen deze relatie probeert de leerkracht ervoor te zorgen dat een kind er mag zijn, zich gezien en welkom voelt. Dit doet de leerkracht door het kind vooral positief te benaderen, waarbij er goed gekeken wordt naar de specifieke kwaliteiten van ieder kind.

Een goede sfeer komt niet alleen tot stand door een goede relatie tussen het kind en de leerkracht, maar ook doordat **de sfeer in de groep** goed is. Op de OBS Bos en Lommer streven wij naar **samen leren én samen leven**. Een school is meer dan leren alleen: op school leer je ook dat je onderdeel bent van de maatschappij en dat begint in het klein, in de klas. Daar leren de kinderen dat zij een eigen verantwoordelijkheid dragen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen eigen oplossingen

kunnen bedenken. Maar ook samenwerken en het hebben van respect voor de ander en de omgeving zijn zaken die centraal staan. Pesten wordt niet getolereerd. De leerkrachten streven ernaar om verschillen tussen kinderen te waarderen en om deze om te zetten in talenten, maar wij verwachten ook van de kinderen dat zij de verschillen bij hun klasgenootjes leren zien als positief: ieder mens (kind) is anders en daarom niet minder waardevol. Aan de sfeer in de groep en op school wordt verder nog gewerkt door verschillende vieringen, zoals het Sinterklaasfeest en het zomerfeest en allerlei uitstapjes.

Om de kinderen zo goed mogelijk toe te rusten voor het voor-gezet onderwijs vinden wij het ook belangrijk dat de kinderen leren dat **doorzettingsvermogen, verantwoordelijkheidsgevoel en eigen inzet** onmisbaar zijn om te slagen in je verdere leven en in de maatschappij. Hierbij is een **goede samenwerking met de ouders** onmisbaar.

De didactische onderwijsbehoeften (competentie en autonomie)

In onze missie gaan we als school uit van de didactische onderwijsbehoeften van kinderen. Centraal hierbij staan de begrippen *competentie* en *autonomie*.

Competentie: Er wordt tegemoet gekomen aan de competentiebehoefte: Wat kan een kind en hoe sluiten we hierbij aan? Wat zijn de kwaliteiten van het kind? Hoe kan een kind uitgedaagd worden / blijven? Hoe kan een kind verder geholpen worden als iets nog moeilijk is? Werken met competentie betekent: werken op eigen niveau.

Autonomie: Leerlingen worden mede-eigenaar gemaakt van hun eigen leerproces. Kinderen worden geleerd dat zij daarin ook een verantwoordelijkheid dragen. Eigen inzet is van groot belang.

De basisbehoefte **competentie** krijgt vorm doordat leerlingen op hun eigen niveau en tempo de leerstof en vaardigheden verwerken en eigen maken. Om dit te realiseren werken



wij in drie subgroepen. In groep 1-2 vormen de subgroepen de drie ontwikkelingsstadia, in groep 3 t/m 8 worden deze de drie didactische aanpakken genoemd. In het hoofdstuk organisatie van het onderwijs wordt uiteengezet op welke wijze deze vorm krijgt binnen ons onderwijssysteem.

Daarnaast richten we ons op actief en constructief leren, waarbij een actieve, gemotiveerde leerhouding van alle leerlingen van groot belang is. Leerlingen worden dus gewezen op hun **autonomie**: van hun leerhouding en leerproces zijn zij mede-eigenaar. In het hoofdstuk organisatie van het onderwijs wordt uiteengezet op welke wijze deze vorm krijgt binnen ons onderwijssysteem.

Kwaliteitsbeleid

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een **schoolplan** op. Hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. Deze beleidsvoornemens gaan over:

- leeropbrengsten
- het onderwijsaanbod
- zorg voor leerlingen
- integraal personeelsmanagement
- materieel beleid
- financieel beleid
- kwaliteitsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangegeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en we bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij. Zowel het 4 jaarlijkse schoolplan als het jaarlijkse schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs.

Project Kwaliteitsstimulering

In het kader van extra kwaliteitsstimulering heeft onze school deelgenomen aan een project gesteund door de gemeente Amsterdam en het schoolbestuur. Dit project heeft 2 jaar geduurd. De afgelopen jaren hebben wij ons op school gericht op de fase van borging van dit project zodat alle successen die zijn behaald door de school behouden blijven.

In het kader van het project kwaliteitsstimulering hebben wij op OBS Bos en Lommer gewerkt met School Video Interactie Begeleiding (SVIB).

Dit is een begeleidingsmethodiek dat de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Ook in de komende jaren gaan wij hiermee door. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing.

Op onze school worden korte video-opnames gemaakt in de klas. Deze beelden worden door de leraren onderling besproken. Net zo als dat bij andere video-opnames het geval is, hanteren wij een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de school en worden niet, zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar, aan anderen vertoond.

Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Onze school werkt met kwaliteitsvragenlijsten. Dit helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in het school(jaar)plan.

De bestuurder monitort op zijn beurt weer de kwaliteit van de



onder hem vallende scholen door jaarlijks monitorgesprekken te voeren met directie en intern begeleider. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Ook de resultaten van onze school worden cyclisch besproken. De resultaten worden bovenscholingsverzameld uit het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijs toezicht'. De Inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De Inspectie rapporteert haar bevindingen op de website: www.onderwijsinspectie.nl. Ook kunt u het rapport van het laatste bezoek aan onze school vinden op ons School-Venster PO: www.scholenopdekaart.nl.

Scholen op de Kaart

Op www.scholenopdekaart.nl delen we informatie over de school met u.

Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op www.scholenopdekaart.nl.

De gegevens van de middelbare scholen zijn ook via deze website in te zien.

www.scholenopdekaart.nl is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de resultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan. Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.

De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad.

Voor meer informatie over scholen op de kaart zie: www.vensterspo.nl.

Organisatie van het onderwijs

Algemeen

De school heeft ongeveer 270 leerlingen.

De leerlingen zijn verdeeld over de groepen 1 tot en met 8.

Voor deze indeling is de leeftijd het belangrijkste uitgangspunt.

De groepsgrootte ligt rond de 25 leerlingen.

Er werken ongeveer 26 teamleden op school. Hun namen kunt u vinden in de bijlage van de schoolgids.

Naast de klassenleerkrachten zijn er leerkrachten met speciale functies of taken:

- de directeur en de adjunct-directeur vormen de schoolleiding.
- de andere stafleden zijn bouwcoördinatoren en de Interne begeleider. Zij houden zich bezig met de gang van zaken in een bepaalde bouw, bijvoorbeeld bouw 1 / 2 die bestaat uit alle groepen 1 en 2. Daarnaast hebben ze de verantwoordelijkheid voor de individuele leerlingzorg in een bepaald deel van de school. Hierover kunt u in hoofdstuk 5 meer lezen.
- een vakleerkracht geeft gymnastiekles.
- onderwijsondersteuners geven directe steun aan onderwijsactiviteiten.

De onderwijsondersteuners assisteren de leerkrachten en hebben diverse taken zoals:

- het zorgen voor materialen, beheer en werkzaamheden aan het gebouw.
- de leerkrachten een handje helpen waar dat nodig is.
- er is een verzuimcoördinator die de absents bijhoudt en ziekmeldingen doorgeeft.

Naast dit vaste team zijn er jaarlijks ook andere mensen die met kinderen werken. Zo zijn er elk jaar stagiaires van: de Pabo (opleiding voor leraren), de opleiding voor onderwijsassistenten, enz. Zij geven onder de verantwoordelijkheid van een leerkracht lessen of begeleiding aan de leerlingen.

In het kader van projecten kunnen er ook vertegenwoordigers

van een maatschappelijke instelling, de overheid, de zakenwereld of een educatieve dienst les komen geven aan de leerlingen.

Voorschool en kleuters

Om de onderwijskansen van de kinderen te vergroten bieden wij de kinderen een Voorschool aan. Kinderen die meedoen aan de Voorschool beginnen beter voorbereid aan de basisschool.

De Voorschool is bestemd voor kinderen vanaf 2 ½ jaar tot en met 4 jaar.

De Voorschool is gekoppeld aan OBS Bos en Lommer. Dat betekent dat de kinderen van de Voorschool automatisch instromen in groep 1 van OBS Bos en Lommer.

Op OBS Bos en Lommer wordt gewerkt met het programma Kaleidoscoop. Dit programma wordt vanuit de Voorschool voortgezet in de groepen 1 en 2 van de Basisschool. Kaleidoscoop is een educatieve methode voor jonge kinderen.

De methode richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen, met speciale aandacht voor de taalontwikkeling.

Kaleidoscoop is gebaseerd op de Amerikaanse methode High/Scope. In 1962 is dit programma in Ypsilanti gestart onder de bezielende leiding van David Weikart, met als doel het vergroten van de (onderwijs) kansen van kinderen en jongeren.

Wilt u meer weten over dit programma, kijkt u dan op internet www.kaleidoscoop.nl, of komt u op school, dan informeren wij u graag.

De leerkrachten van de Voorschool en die van de groepen 1 t/m 3 zijn door een Kaleidoscooptrainer opgeleid. Deze leerkrachten zijn dus gekwalificeerd en dat maakt van OBS Bos en Lommer een officiële Kaleidoscoopschool.

Op onze school zitten de kinderen in heterogene groepen in de leeftijd vanaf 4 jaar tot en met 6 jaar. De groepsleerkracht wordt een aantal dagdelen per week geassisteerd door klas-assistenten of leerkrachten zodat zij samen extra veel aandacht aan de ontwikkeling van de kinderen kunnen geven.

Spelen is leren voor een kleuter

Een kind van vier of vijf jaar kan nog niet lang stilzitten, luisteren en werken. Het moet bewegen, dingen doen en bezig zijn. Zo leert het de wereld om zich heen kennen. In de kleutergroepen staan daarom veel uitnodigende materialen om mee te spelen en zijn er vele activiteiten om aan mee te doen. De kleuterleerkrachten kiezen deze materialen zorgvuldig uit en houden nauwkeurig bij hoe het met de kinderen gaat. Zij stimuleren de kinderen om zoveel mogelijk op eigen niveau te spelen en te leren. Dit spelend leren is in de kleutergroep de voornaamste activiteit, maar niet de enige. Er is ook aandacht voor de grove motoriek tijdens het buitenspelen of in de vorm van kleutergymlessen in het speellokaal. Dit is zeer belangrijk voor een gezonde lichamelijke ontwikkeling van de kleuter.



De nadruk op taal en rekenen geldt ook voor de kleutergroepen. Elke dag wordt er aandacht aan deze twee basisvaardigheden besteed.

De methode 'Ko Totaal' wordt in de Voorschool en de groepen 1 en 2 gebruikt voor de taalvorming en voor het rekenonderwijs. Deze methode werkt met 18 thema's die in 2 jaar behandeld moeten worden. Eén thema wordt behandeld in ongeveer 4 weken.

Elke dag worden er kringactiviteiten gedaan, zowel in grote als in kleine groepjes. Hierbij worden liedjes gezongen, boekjes voorgelezen, gesprekjes gevoerd, taal- en rekenspelletjes gedaan.

De oudste kleuters krijgen werkbladen met voorbereidende taal- en rekenopdrachten. Op deze manier leert het kind wennen aan het luisteren naar een instructie, het maken van schriftelijk werk en krijgt het de werkhouding die nodig is voor groep 3.

De oudste kleuters worden twee keer in het schooljaar getoetst om te zien of zij genoeg basisvaardigheden hebben om naar groep 3 te gaan.

De jongste kleuters worden ook twee maal per jaar getoetst om hun vorderingen bij te houden.

Wij organiseren regelmatig ouderbijeenkomsten met als onderwerp Ik & Ko thuis. De ouders krijgen na deze bijeenkomsten thuisopdrachten mee, die zij met hun kinderen kunnen uitvoeren. Van de ouders wordt verwacht dat zij deelnemen aan deze bijeenkomsten, zodat zij thuis ook de kinderen kunnen ondersteunen in hun ontwikkeling.

Van de ouders wordt verwacht dat zij deelnemen aan de activiteiten (samenspel, taalactiviteiten) die door de leerkrachten worden aangeboden, zodat zij ook de kinderen steunen in hun ontwikkeling. Voor alle informatie over plaatsing en aanbod kunt u terecht bij de directie.

De didactische onderwijsbehoefte (competentie)

Groep 1-2

In stadium 1 zitten kinderen die gebruik maken van concreet materiaal en hulp en aanwijzingen van de leerkracht krijgen. Kinderen in stadium 2 gaan meer gestructureerd te werk en maken daarbij nog wel gebruik van het concreet materiaal. Kinderen die in stadium 3 zitten worden uitgedaagd om bij het maken van denkstappen los te komen van concreet materiaal.

Groepen 3 t/m 8

Aanpak 1 zijn kinderen die instructieafhankelijk zijn. Deze kinderen krijgen na de basisinstructie verlengde instructie aan de instructietafel. Hierbij wordt bijvoorbeeld gebruik gemaakt van eenvoudige strategieën, kleine denkstappen, meer onderwijstijd, modellen en concreet materiaal. Aanpak 2 zijn kinderen die instructiegevoelig zijn. Dat zijn kinderen die voldoende hebben aan de basisinstructie en daarna zelfstandig aan het werk kunnen. Aanpak 3 zijn instructieonafhankelijke kinderen. Dat zijn kinderen die direct zelfstandig aan het werk kunnen. De leerkracht gaat bij deze kinderen na of de kinderen nog korte instructie nodig hebben of niet. Deze kinderen kunnen een deel van de leerstof overslaan en hebben behoefte aan uitdaging en verrijking.

De didactische onderwijsbehoefte (autonomie)

De leerlingen hebben een eigen verantwoordelijkheid voor hun leerproces, maar ze worden wel begeleid en aangestuurd door de leerkracht. Door hen bewust te leren omgaan met het begrip autonomie leren we de kinderen zelfstandig werken. Dat begint al in de onderbouw waar kinderen zelf een plannetje bedenken wat en waar ze gaan werken en spelen en in welke volgorde (vooruitkijken). In groep 3 wordt als voorbeeld het planbord bij Veilig Leren Lezen gebruikt om zo de leeractiviteiten goed te plannen. Op de OBS Bos en Lommer streven wij er naar om zoveel mogelijk leerstof op maat te bieden, die de kinderen ook zelfstandig kunnen maken. Zelfstandig werken aan de hand van zelfstandig te plannen dagtaken in de onder- en middenbouw en weektaken in de bovenbouw. Ook komt daarbij zelf corrigeren en verbeteren in de midden- en bovenbouw.

Het leren vindt ook plaats in de klas door coöperatieve werkvormen (leren van en met elkaar), dus leren in een sociale context. Tijdens het samenwerken vindt er interactie tussen leerlingen plaats, leerlingen werken samen om gemeenschappelijke doelen te realiseren.



Leerstofaanbod

De kerndoelen

Het ministerie van Onderwijs heeft voor alle vakken kerndoelen vastgesteld. Kerndoelen zijn doelen waaraan het onderwijs op een school moet voldoen en beschrijven in grote lijnen wat elke leerling in ieder geval moet worden aangeboden. Het onderwijsaanbod van de school moet op deze kerndoelen aansluiten.

Er zijn twee soorten kerndoelen voor het basisonderwijs: Leergebiedoverstijgende – en leergebiedspecifieke kerndoelen.

Leergebiedoverstijgende kerndoelen

Dit zijn kerndoelen die gericht zijn op het ontwikkelen van algemene vaardigheden. Ze zijn gegroepeerd rond 6 thema's:

- De ontwikkeling van een zelfstandige werkhouding
- Het leren werken volgens een plan
- Het kunnen gebruiken van verschillende leerstrategieën
- De ontwikkeling van een zelfbeeld
- Het kunnen hanteren van nieuwe media (computer-onderwijs)
- Het kunnen omgaan met anderen

Leergebiedspecifieke kerndoelen

Dit zijn de kerndoelen die betrekking hebben op een bepaald leergebied. Er zijn 6 leergebieden:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- Rekenen/Wiskunde
- Oriëntatie op mens en wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en milieu)
- Lichamelijke opvoeding (bewegingsonderwijs)
- Kunstzinnige oriëntatie (tekenen, handvaardigheid, muziek)

Voor een uitgebreide beschrijving van de kerndoelen zie: www.minocw.nl (zoek: kerndoel)

De school is vrij in de manier waarop het onderwijs wordt gegeven. De Inspectie voor het Onderwijs voert controles uit op alle scholen om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken.

We hebben gekozen voor moderne methoden voor taal, rekenen, lezen, schrijven, wereldoriëntatie en Engels, die voldoen aan de kerndoelen en de doorgaande leerlijn. Deze methoden voldoen aan alle kerndoelen die de overheid heeft gesteld. De methoden leren de kinderen naast de basisvaardigheden lezen, schrijven en rekenen ook zeer waardevolle vaardigheden als: redeneren, luisteren, zelfstandig werken, samenwerken, oplossingsstrategieën ontwikkelen en kritisch kijken naar je eigen werk.

Methodes

Taal (spreken, luisteren, schrijven, lezen, spelling)

Het Nederlands goed spreken, begrijpen en schrijven is prioriteit nummer één. Hierbij is het uitbreiden van de woordenschat voor de kinderen zeer belangrijk. We hebben daarom gekozen voor methoden waarin uitbreiding van de woordenschat een belangrijke plaats in neemt.

In groep 3 wordt de methode Veilig Leren Lezen, de 2^e maandversie gebruikt en vanaf groep 4 wordt bij het geven van taal-onderwijs gebruik gemaakt van de vernieuwde methode Taal Aktief, bij het voortgezet technisch lezen maken wij gebruik van de vernieuwde methode Estafette.

Rekenen

Op onze school gebruiken wij de vernieuwde realistische rekenmethode De Wereld in Getallen.

Het moderne rekenen is niet meer het toepassen van een paar trucjes om een som uit te rekenen. Een rekenles is vaak meer dan het maken van wat sommetjes. Het gaat om het nadenken over hoe je iets aanpakt en proberen te begrijpen hoe de wiskundige wereld in elkaar zit. Hierbij speelt taal ook een grote rol. Je denkt en redeneert namelijk via taal. Dat betekent dat in ons rekenonderwijs een grote nadruk ligt op het verwoorden van wat je doet bij het rekenen. Dit is een belangrijke voorbereiding op het vak wiskunde in het voortgezet onderwijs. Daarom heeft naast het taalonderwijs ook het rekenonderwijs een grote prioriteit.

Schrijven

Voor het geven van goed schrijfonderwijs maken wij gebruik van de methode Pennenstreken.

Engels

Op de OBS Bos en Lommer krijgen de leerlingen in groep 1 t/m 8 Engelse les. Wij gebruiken hiervoor de methode Groove Me.

Wereldoriëntatie

Hieronder vallen vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek.

Voor dit vormingsgebied gebruiken wij de interactieve methodes Brandaan, Meander en Naut.

Deze methodes bestaan uit verschillende boeken en materialen. Doel is om bij de kinderen een basiskennis aan te brengen op deze vakgebieden, zodat ze voldoende zijn toegerust om het voortgezet onderwijs te kunnen volgen.

De resultaten van het onderwijs

Uit de voorgaande hoofdstukken blijkt dat OBS Bos en Lommer een open school is die zoveel mogelijk leerlingen een plek wil geven. Elk kind heeft andere onderwijsbehoeften. Wij richten het onderwijs zo in dat we daarmee rekening houden. Er kunnen zeer goede leerlingen zijn en leerlingen die wat meer tijd en aandacht nodig hebben. Dat heeft tot gevolg dat de leervermogens van onze leerlingen zeer verschillend zijn. De één kan nu eenmaal beter leren dan de ander.

Wij vinden resultaten belangrijk, maar wij kijken ook naar de ontwikkeling van individuele kinderen. Rekening houdend met het vermogen en de talenten moet een kind gestimuleerd worden om het beste mogelijke resultaat te behalen. De tussenopbrengsten staan vermeld op de inspectiekaart in de bijlagen.

Veranderingen in het onderwijs

De maatschappij verandert, de eisen die aan de school gesteld worden veranderen, de kinderen veranderen, kortom je kunt als school niet "stil blijven staan". We moeten ons voortdurend afvragen of onze school de kinderen voldoende voorbereidt



op het voortgezet onderwijs en de maatschappij. We zoeken steeds naar verbeteringen.

In het kader van passend onderwijs werken wij handelingsgericht volgens de 1-zorgroute. De betrokkenheid van ouders is hierbij van groot belang.

We willen graag dat de kinderen met plezier naar school gaan en goed met elkaar omgaan.

Computers worden in de school intensief gebruikt als communicatiemiddel (e-mail) en als ondersteunend hulpmiddel voor het onderwijs (internet en methodische programma's).

Door een goedlopend leerlingvolgsysteem bewaken de leerkrachten en de interne begeleider de ontwikkeling en de vorderingen van ieder kind. Naast deze specifieke punten zal de school de komende jaren alle vakgebieden (taal, rekenen, schrijven, wereldoriëntatie) kritisch bekijken en ons onderwijs daar waar nodig aanpassen en verbeteren.

Burgerschap en sociale cohesie

De school heeft de opdracht actief burgerschap en sociale cohesie van leerlingen te bevorderen.

Burgerschap en sociale cohesie zijn ook terug te vinden in de kerndoelen voor het basisonderwijs en de onderbouw van het voortgezet onderwijs. Voor de bovenbouw van het voortgezet onderwijs zijn examenprogramma's vastgesteld.

Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Met sociale cohesie wordt de deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving bedoeld.

De school houdt bij invulling rekening met de lokale omgeving, de samenstelling van de leerlingenpopulatie, de wensen van ouders/verzorgers en de levensbeschouwelijke uitgangspunten van de school. De wettelijke opdracht regelt daarom niet hoe scholen burgerschap en integratie moeten bevorderen, maar laat scholen dat zelf doen.

De kwaliteit van burgerschapsonderwijs wordt beoordeeld, op grond van de visie die de school heeft. Daarin is de opvatting van de school over burgerschap aangegeven. Deze visie is planmatig uitgewerkt in doelen en onderwijsaanbod waarmee de school die visie wil realiseren. Ook is van belang dat de school de visie en de manier waarop ze burgerschap bevordert voor ouders, leerlingen en omgeving inzichtelijk maakt. Bijvoorbeeld door een verantwoording in de schoolgids.

Bij de invulling van het onderwijsaanbod voor bevordering van burgerschap spelen meerdere dimensies een rol:

- het gaat om de competenties om met andere mensen om te gaan;
- om voorbereiding op deelname aan de Nederlandse samenleving;
- om bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat;
- en om het, als school, ook zelf in de praktijk brengen van burgerschap.

Toezicht

De Inspectie van het Onderwijs ziet er op toe dat scholen invulling geven aan de taak burgerschap en integratie te bevorderen.

Rijksinspectie

E-mailadres: info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl
Telefoonnummer: 0800-8051

Bibliotheek

Wij hebben een eigen bibliotheek die zeer intensief wordt gebruikt. De kinderen mogen om de week een nieuw boek lenen uit de bibliotheek.

Computers

In alle klassen staan vier computers en de school heeft ook een computerruimte met computers. In de klassen kunnen de kinderen elke dag werken met de methodegebonden computerprogramma's. Daarnaast hebben de kinderen één uur in de week computerles in de computerruimte. Het werken met de computer (informatieverwerking, werken met aanvullende/remediërende programma's) sluit uitstekend aan bij de werkwijze op OBS Bos en Lommer.

In alle groepen worden de lessen gegeven met behulp van de digitale schoolborden. Er zijn verschillende software programma's aangeschaft, die hierbij gebruikt kunnen worden.

Het e-mailadres van de school

infobl@bosenlommerschool.nl

Het adres van de schoolwebsite

www.bosenlommerschool.nl

Op de website zetten wij regelmatig foto's van activiteiten die in schoolverband hebben plaatsgevonden. Wanneer u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's van uw kind op de site vragen wij u om dit duidelijk van tevoren bij de directie aan te geven.

Bewegingsonderwijs

De kinderen uit de groepen 1 en 2 gymmen met hun eigen leerkracht in hun eigen speellokaal. Deze kinderen hebben hun

gymspullen op school. Regelmatig worden deze door de leerkracht mee naar huis gegeven om gewassen te worden. Daarnaast krijgen de kinderen uit de groepen 1 en 2 ook een keer per week yoga les van een yogadocente.

De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen gymnastiekles van een vakleerkracht.

De kinderen dragen sportkleding en hebben aparte gym schoenen met witte zolen, het liefst zonder veters, nodig om mee te gymmen.

De kinderen die problemen hebben met hun motorische ontwikkeling kunnen in aanmerking komen voor MRT lessen, gegeven door de vakleerkracht bewegingonderwijs. Dit gebeurt tijdens de schooluren.

Laat uw kinderen nooit sieraden en/of horloges dragen op gymdagen, want deze kunnen wegraken. Als uw kind een hoofddoekje draagt, dan moet uw kind deze tijdens de gymlessen afdoen of een speciaal sporthoofddoekje dragen.

Expressievakken

Expressie is onder andere handvaardigheid, muziek, tekenen en drama. Deze activiteiten worden zoveel mogelijk geïntegreerd in de ontwikkeling van de basisvaardigheden. Zo kan bijvoorbeeld een taalles worden gecombineerd met drama, een tekenopdracht of het zingen van een liedje. Op de OBS Bos en Lommer krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 muziekles van een muziekdocent van Aslan.

De kinderen krijgen vanaf groep 3 één keer per week handvaardigheid. Een docent van WG Kunst verzorgt deze lessen op de OBS Bos en Lommer. Dan worden activiteiten gedaan als boetsen, knippen, plakken, schilderen, werken met textiel, enzovoort. Tijdens de lessen krijgen de kinderen ook instructie over het gebruik van kleuren en vormen.

De school doet elk jaar mee met een muziekproject. Elke bouw is een aantal weken bezig met een bepaalde vorm van muziek: zang, dans, ritmes. Dit wordt afgesloten met een voorstelling waaraan de kinderen zelf meedoen.

Schoolzwemmen

In groep 5 kunnen kinderen hun zwemdiploma halen. De kinderen gaan onder begeleiding van een leerkracht met een bus naar het zwembad. Uw kind krijgt in het Sportplaza Mercator les van deskundige zweminstructeurs. De kosten zijn ongeveer € 25,- per leerling per schooljaar. U krijgt hiervoor een betalingsverzoek.

Schoolzwemmen is een verplicht onderdeel van het lesprogramma. Bij aanvang van het schooljaar krijgen alle leerlingen die nog geen zwemdiploma hebben zwemles. De kinderen die al in het bezit zijn van een zwemdiploma krijgen een half schooljaar zwemles. Zij betalen hiervoor € 17,50. Kinderen die aan het eind van het schooljaar nog geen A-diploma hebben gehaald, kunnen in de zomervakantie deelnemen aan een turbocursus, om alsnog een zwemdiploma te behalen. Ook zijn er tijdens de overige vakanties zwemcursussen waar kinderen zich voor kunnen aanmelden.

Schooltuinen

Halverwege het schooljaar gaan de kinderen uit groep 6 naar de schooltuinen. De lessen op de schooltuinen zijn een verplicht onderdeel van het onderwijsaanbod. De kinderen werken in hun eigen tuintje. In groep 7 gaan ze verder met oogsten en onderhoud van de tuin. De bloemen en groenten die de kinderen zelf gekweekt hebben, krijgen ze mee naar huis. De kosten zijn ongeveer € 12,50 per leerling. De opbrengsten van de schooltuin overstijgen ruim de kosten. U krijgt hierover een brief.

De toelating en plaatsing van nieuwe kinderen

Het inschrijven van leerlingen vanaf twee jaar

Als uw kind 1 ½ jaar oud is, kunt u het bij ons aanmelden voor de Voorschool. De kinderen die hiervoor in aanmerking komen, worden hier geplaatst op het moment dat ze 2 ½ jaar oud zijn. Uw kind kan de basisschool bezoeken zodra het de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt.

Stedelijk Toelatingsbeleid

Het Stedelijk Toelatingsbeleid houdt in dat er één systeem is waarmee kinderen in Amsterdam aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ouders kunnen zich in één keer aanmelden bij verschillende basisscholen.

Voor wie geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid?

Vanaf het schooljaar 2014/2015 start het Stedelijk Toelatingsbeleid. Dit betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen.

In het kort

Als een kind 4 jaar wordt, kan het naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Ouders hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school.

Voorrang op een school

Ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres

van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul uw postcode en huisnummer in op Amsterdam.nl/schoolwijzer voor een overzicht.

Voorrangregels

Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt het kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan gelden er voorrangregels. Deze voorrangregels zijn:

- Een broertje of zusje zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind vier jaar wordt;
- Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool;
- Het kind zit op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
- De ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- Het kind heeft de school als voorrangsschool.

Niet-deelnemende scholen

Ruim 200 scholen doen mee aan het stedelijk toelatingsbeleid. Een aantal scholen in Amsterdam Centrum en Zuid doen niet mee. Zij hebben hun eigen toelatingsbeleid. Wilt u uw kind inschrijven voor één van deze scholen? Neem dan contact op met deze scholen voor meer informatie over hun toelatingsbeleid.

Voordelen van een stedelijk toelatingsbeleid

- **Eén systeem voor de hele stad**
Heldere afspraken over aanmelding en inschrijving maakt het makkelijker voor ouders om hun kinderen aan te melden voor de basisschool;
- **Beter zicht op benodigde capaciteit**
Dit systeem zorgt ervoor dat er geen dubbele inschrijvingen meer komen op scholen. Hierdoor zijn scholen beter



in staat om in te schatten hoeveel leerlingen zij kunnen verwachten in het nieuwe jaar, om zo bijvoorbeeld tijdig extra capaciteit te organiseren.

Voor informatie over onze school kunt u ook terecht www.scholenopdekaart.nl en www.amsterdam.nl/schoolwijzer

Het inschrijven van leerlingen van een andere basisschool
Als uw kind op een andere basisschool heeft gezeten of is ingeschreven, nemen wij altijd contact op met de school waar uw kind op dat moment staat ingeschreven. Er wordt tot plaat-

sing overgegaan als er geen onderwijsinhoudelijke bezwaren zijn en de school de zorg kan bieden die het kind nodig heeft.

Het uitschrijven van uw kind(eren)

Gaat u verhuizen of gaat uw kind om een andere reden van onze school af, dan moet u dat van tevoren komen melden. Voor het uitschrijven van uw kind hebben we het nieuwe adres en de naam van de nieuwe school nodig. We willen ook graag weten op welke dag uw kind het laatst op school is zodat de juf of meester en de kinderen op een goede manier afscheid van elkaar kunnen nemen.

Passend onderwijs: de zorg voor de kinderen

Verantwoordelijkheid

De verdeling van taken en bevoegdheden tussen directie en bestuur is vastgelegd in een directiestatuut.

De school werkt op dit moment met aantal bouwcoördinatoren, voor de groepen 1 en 2 en voor de groepen 3 t/m 8. Bouwcoördinatoren en directie vormen de stuurgroep. Deze stuurgroep heeft regelmatig overleg. Op afroep zijn de taalcoördinator en de intern begeleiders bij dit overleg aanwezig. De directeur is eindverantwoordelijk. De interne begeleiding volgt het proces van de leerling-zorg en bewaakt het aanbod en de continue lijn in de school. Er is wekelijks overleg tussen IB-ers en directeur om een goede afstemming te krijgen.

Zorg voor kinderen en intern begeleiding

Op onze school zijn twee Intern Begeleiders (IB-ers) aangesteld. Zij coördineren de begeleiding van kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

De IB-ers ondersteunen de groepsleerkrachten bij het kijken naar de (specifieke) onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Ze ondersteunen en adviseren leerkrachten bij het nemen van maatregelen om tegemoet te komen aan alle ondersteuningsbehoeften die er in een groep aanwezig zijn. De werkwijze van leerkrachten wordt, voor een aantal vakken, vastgelegd in groepsplannen, waarbij rekening gehouden wordt met een driedeling in niveaus.

Mocht de leerkracht niet voldoende tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften van een individuele leerling, dan kan de intern begeleider betrokken worden bij de gesprekken met de ouders. Dit geldt zowel bij leerlingen met leer- en/of gedragsproblematiek, als bij leerlingen met een cognitieve voorsprong. In overleg met leerkracht en ouders wordt bekeken welke ondersteuning nodig is en of deze ondersteuning haalbaar is in de groep. In uitzonderlijke situaties kan extra begeleiding ingezet worden. Voor deze leerlingen wordt een individueel handelingsplan opgesteld.

In sommige gevallen is nader onderzoek gewenst. In dat geval kan er besloten worden tot het inschakelen van een externe

deskundige. Momenteel maken wij hiervoor gebruik van Steunpunt West.

Voorts onderhouden de IB-ers contacten met externe instanties, zoals de Onderwijs Kind Adviseur (OKA), de jeugdgezondheidszorg (GGD), de logopedist, enzovoort. Zij zijn de schakel tussen hulpverlening en de school.

De IB-ers en leraren zijn verantwoordelijk voor het analyseren van de toetsgegevens op school- en groepsniveau. Hierbij maken zij gebruik van de gegevens uit het digitale leerlingvolgsysteem (ParnasSys).

De IB-ers hebben regelmatig overleg met de directeur. Tevens adviseren zij de directeur op het gebied van inhoudelijk onderwijsbeleid, met name op het gebied van de begeleiding van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

De leerkrachten van OBS Bos en Lommer streven ernaar dat ieder kind zijn eigen ontwikkeling kan doormaken. De klassenleerkrachten gaan uit van de onderwijsbehoeften van kinderen. Dat betekent het waarderen van verschillen tussen kinderen. Onderwijsbehoeften bieden aanknopingspunten voor het handelen van de leerkracht, de omgang tussen groepsgeenootjes en de inrichting van de leeromgeving. We vertalen gegevens uit observaties, gesprekken, toetsen en analyses van schriftelijk werk naar doelen en benutten ze bij het formuleren van onderwijsbehoeften.

Daarbij formuleren we de onderwijsbehoeften van de hele groep, van enkele subgroepjes en eventueel van één of meer individuele leerlingen.

Centraal staat de vraag: *-Wat heeft dit kind, van deze ouders, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school de komende periode nodig?*

Dit wordt vastgelegd in groeps- en handelingsplannen die om de twee maanden met de IB-er worden geëvalueerd. Dat kan betekenen dat er aanpassingen moeten worden gemaakt om zo nog beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Bij het formuleren van de onderwijsbehoeften betrekken wij zoveel mogelijk ook de sterke kanten van een kind. Door de positieve kenmerken te betrekken bij het formuleren van doelen, voorkomen we te lage doelen. Positieve kenmerken zijn goed te benutten in de aanpak.

De leerkrachten maken hun behoeften op een vergelijkbare manier kenbaar aan de IB-er. *Wat heb ik nodig om dit kind of deze groep de aanpak te bieden die het nodig heeft?* Dit zijn de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht. Deze betreffen zaken als de pedagogische aanpak, instructie, feedback en het klassenmanagement. De IB-er vervult een centrale rol in voorwaarde scheppen zodat er wordt voldaan aan de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht.

Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Om elke leerling alle kansen te bieden om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen, worden de leerlingen vanaf dat ze op school komen totdat ze weggaan "gevolgd". Dat betekent o.a. dat ze in ieder geval twee keer per jaar worden getoetst op diverse onderdelen van rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, woordenschat en taal (kleuters). Wat betreft gedrag wordt één keer per jaar een observatielijst ingevuld. Dit gebeurt met ZIEN, een volgsysteem gericht op gedrag. De resultaten van de toetsen worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys, de resultaten worden besproken en de leerkrachten vergelijken de resultaten met het landelijke gemiddelde en de vorige afname(s). Er wordt een trendanalyse gemaakt en per kind wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt. Waar komt dit kind de komende jaren op uit en wat zal hij in groep 8 bereiken. Alle uitslagen worden in de computer in het leerlingvolgsysteem ParnasSys opgeslagen. Zo kunnen we de vorderingen van iedere leerling goed volgen en de onderwijsbehoeften formuleren.

We houden op deze manier ook in de gaten of de school voor deze vakken op het goede niveau blijft.

Er is van elke leerling een dossier met o.a. de volgende gegevens: toetsresultaten, verslagen van leerlingbesprekingen,

verslagen van gesprekken met de ouders, rapportcijfers, eventueel verslagen van instanties (bijvoorbeeld van de logopedie), eventueel een handelingsplan. Vanaf januari 2010 verwerken wij dit zoveel mogelijk digitaal in ParnasSys. U heeft het recht om het dossier van uw eigen kind in te zien. Dit moet u van tevoren aangeven bij de directeur van de school.

Constructieve samenwerking met ouders

Constructieve communicatie tussen school en ouders is een voorwaarde als het gaat om het verbeteren van het welzijn, de werkhouding, het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen en hun schoolprestaties. Samenwerking tussen leerkracht, kind, ouders en interne en externe begeleiders is dus noodzakelijk;

- samen analyseren zij de situatie;
- formuleren ze doelen en onderwijsbehoeften;
- zoeken en concretiseren ze oplossingen.

Het is de verantwoordelijkheid van de school om hiertoe het initiatief te nemen en een klimaat te scheppen waarin communicatie en ouderbetrokkenheid structureel vorm krijgen. Dit leidt tot een sterk gevoel van 'eigenaarschap' bij ouders en school.

Nadat alle leerlingen zijn getoetst, worden er ouder contactgesprekken gehouden. De eerste gesprekken worden na de zomervakantie in september met de nieuwe klassenleerkracht gemaakt.

In januari /februari is er een tweede oudercontactgesprek. De leerkracht nodigt alle ouders van de groep apart uit. U krijgt dan uitgebreide informatie over hoe het met uw kind gaat. In dit gesprek worden, indien nodig, ook afspraken gemaakt over huiswerk, extra begeleiding en dat soort zaken. De bedoeling van dit oudercontactgesprek is dat u weet hoe het met uw kind op school gaat en dat de school samen met u de beste aanpak voor uw kind bepaalt. We vinden het dan ook heel erg belangrijk dat alle ouders op het contactgesprek komen. Als u toevallig op die dag niet kunt komen, dan kan er altijd een andere afspraak gemaakt worden. Wij stellen het zeer op prijs

als u geregeld contact hebt met de leerkracht over de vorderingen van uw kind.

Voor de kinderen vanaf groep 3 wordt er, naast deze oudercontactgesprekken, drie keer per jaar schriftelijke informatie gegeven over de resultaten van de kinderen, dat is het rapport. Dit gebeurt in de maand november, in de maand maart en voor de zomervakantie. U kunt in het rapport zien of uw kind voldoende vorderingen maakt. Kinderen blijven in principe niet zitten bij ons op school. Indien dit op basis van de ontwikkeling van een kind noodzakelijk is dan is er altijd overleg met de ouders. Dit geldt ook voor de uitzonderlijke situatie als een kind een klas zou kunnen overslaan.

Als u meer behoefte heeft aan informatie over uw kind, dan kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht of de Interne Begeleider.

Op de OBS Bos en Lommer hebben wij een orthotheek. Hierin staan materialen voor de verschillende vakgebieden. Leerkrachten kunnen deze materialen inzetten naast de reguliere methodes. Op dit moment zijn materialen beschikbaar op het gebied van:

- Lezen;
- Spelling;
- Rekenen;
- Taal;
- Gedrag.

Als op grond van het aanpassen van de leer- en werkomgeving bepaalde materialen moeten worden ingezet dan informeren we de ouders. Het is de bedoeling de ouders vanaf het begin bij dit alles te betrekken.

Begeleiding in het kader van Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 moet onze school passend onderwijs leveren. Wat betekent passend onderwijs nu eigenlijk?

Wat is passend onderwijs?

Het idee onder passend onderwijs is dat scholen goed kunnen



omgaan met de verschillen tussen kinderen en dat er binnen Amsterdam een dekkend aanbod is voor elk kind. Bij voorkeur worden kinderen zoveel mogelijk in het basisonderwijs begeleid. Daar krijgen de schoolbesturen ook meer geld voor. Hoe minder kinderen een bestuur verwijst naar het speciaal onderwijs, hoe meer geld zij krijgt. Alleen als het op de basisschool echt niet lukt, komt het speciaal onderwijs in beeld. Dat kan tijdelijk of permanent zijn.

Zorgplicht

Het schoolbestuur heeft vanaf 1 augustus 2014 een zogenaamde 'zorgplicht'. Zij is wettelijk verplicht om voor passende ondersteuning te zorgen voor een kind dat bij een school wordt aangemeld.

Dat betekent niet dat ouders er recht op hebben dat dat op die school gebeurt. De school kan simpelweg geen plaats hebben. Het kan ook zijn dat de school de juiste ondersteuning niet kan bieden. De zorgplicht zegt dan dat het schoolbestuur moet zorgen voor een school die dat wel kan. Elke school moet natuurlijk wel kunnen aantonen wat het onderneemt om zoveel mogelijk kinderen te kunnen begeleiden.

Insteek van het schoolbestuur

De scholen van AWBR verwijzen heel weinig kinderen naar het speciaal (basis)onderwijs. Voor ons begint passend onderwijs daarom bij de kwaliteit van het basisrepertoire van onze 'gewone' basisscholen. Hoe goed zijn wij in staat om te gaan met verschillen tussen kinderen? Welke specifieke kennis hebben we in huis? Hoe sterker die basis is, hoe meer we uit de kinderen kunnen halen en hoe minder extra voorzieningen nodig zijn. Dat betekent dat onze scholen vooral gericht zijn op het versterken van hun basisondersteuning en als een kind bijzondere begeleiding krijgt, moet de leerkracht daar ook van kunnen leren.

De school krijgt een duidelijker profiel?

Elk kind is anders en elk kind heeft dus een andere onderwijsbehoefte. De school beschrijft in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) het te bieden heeft voor allerlei onderwijsbehoefes. Zo kan een ouder lezen welke specifieke deskundigheid de school in huis heeft, wat de basisondersteuning is, wat er georganiseerd wordt voor kinderen die extra begeleiding nodig hebben, hoe ouders betrokken worden en welke ambities de school heeft. Dat is handig voor de schoolkeuze, maar ook voor ouders die al kinderen op de school hebben, maakt het duidelijk wat men van de school kan verwachten.

Geen rugzak meer

Voor sommige kinderen die extra begeleiding nodig hadden, konden ouders voor 1 augustus 2014 een zogenaamde "rugzak" aanvragen. Dat betekende dat de school over geld kon beschikken om die extra begeleiding te regelen. Ouders van een kind met een rugzak hadden er recht op dat het geld alleen voor hun kind werd gebruikt. Na 1 augustus 2014 is deze manier van werken vervallen. Ouders van kinderen met een rugzak hebben dan geen recht meer op een individueel budget voor hun kind. Scholen krijgen nu een vast bedrag om die extra begeleiding te kunnen verzorgen. Het voordeel is dat er geen tijdrovende aanvraagprocedures nodig zijn en het geld ook gebruikt kan worden voor kinderen die voorheen niet zo'n rug-

zak kregen, maar wel extra aandacht nodig hebben. Door een overgangsbudget kunnen scholen nog minimaal over hetzelfde budget beschikken om voormalige rugzakkinderen te helpen. Alleen de kinderen met een visuele of auditieve beperking en kinderen met een spraak-taalstoornis kunnen nog wel zo'n eigen budget of "rugzak" krijgen.

Extra ondersteuning sneller geregeld

Het oude systeem zat vol met hinderlijke bureaucratie. Als de school vastliep met een kind, moest de directeur zich wenden tot een aparte instantie voor advies. Dat was een stedelijk loket, dus scholen moesten geregeld een tijdje op hun beurt wachten. Vervolgens was het regelen van extra begeleiding tijdrovend en betekende het veel papierwerk voor de school. De extra begeleiding werd voor een deel verzorgd door een aparte dienst en dat sloot niet altijd aan op wat de school nodig had. Een krakend systeem. Met passend onderwijs grijpen wij de kans aan om die bureaucratie drastisch te verminderen. Zo zorgen wij ervoor dat het geld dat bij het bestuur binnenkomt voor het grootste deel direct naar de scholen gaat, zonder aanvraagprocedures. Mocht er voor uw kind een arrangement nodig zijn die buiten de basisondersteuning van de school valt, dan wordt er door de intern begeleider van de school, in samenwerking met de leerkracht, een aanvraag ingediend bij Steunpunt West.

Steunpunt West

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig. Ze kunnen moeilijk leren, hebben een handicap of gedragsproblemen. Soms hebben deze kinderen extra ondersteuning nodig op de 'gewone' school, soms past een speciale school beter. De AWBR scholen en ouders kunnen voor extra ondersteuning terecht bij Steunpunt Passend Onderwijs (SPO) West, www.spowest.nl. Voor kinderen waarbij een speciale school beter past, wordt samen met de ouders een Toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het Samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen.

Schoolondersteuningsprofiel

Het begrip "onderwijsarrangement" staat voor de manier waarop de school extra begeleiding voor kinderen organiseert. Een arrangement betekent dat uw kind naast de gewone leerkracht geholpen wordt door een speciale leerkracht in of buiten de klas. Welke arrangementen de OBS Bos en Lommer heeft, staat in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Al krijgt uw kind begeleiding van een andere leerkracht, de eigen leerkracht van uw kind blijft voor u altijd het aanspreekpunt.

Expertise binnen en buiten de school

Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door onze leraren, directie en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseren we welke expertise eventueel ontwikkeld moet worden en wat dat betekent voor de (scholing van) onze leraren. Leraren en ouders hebben adviesrecht over het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van school. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen. Het kan voorkomen dat we niet voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod hebben. Dan gaan we samen met u op zoek naar een passend onderwijsarrangement binnen of soms ook buiten de school. Bijvoorbeeld door een expert in huis te halen, of de mogelijkheden bespreken voor een (tijdelijk) passend aanbod op een andere school in de wijk. Ook kan het zijn dat een kind beter begeleid wordt op een school voor speciaal onderwijs. In dat geval zal er via de Onderwijskindadviseur die aan onze school is verbonden vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen, samen met de ouders, een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd.

Binnen onze school hebben we de volgende expertise en/of faciliteiten:

| Externe ondersteuners / omvang in uren per jaar | Directe ondersteuning | | | Indirecte ondersteuning | Totaal |
|---|-----------------------|----|------------|-------------------------|------------|
| | G | SG | I | | |
| 1. PAB | | | 20 | 40 | 60 |
| 2. AB cluster 2 | | | 60 | 12 | 72 |
| 3. Orthopedagoog school | | | 100 | 20 | 120 |
| 4. Ouder kind adviseur | | | 20 | 280 | 300 |
| 5. Arts | | | 22 | 12 | 34 |
| AB cluster 3 | | | 20 | 4 | 24 |
| Totaal | | | 242 | 368 | 610 |

| OO-Arrangementen | In de groep | | | Subgroep in school | Individueel in school |
|---|-------------|----|---|--------------------|-----------------------------|
| | G | SG | I | | |
| 1. Sova - training | | X | | 16 lln | |
| 2. Huiswerkbegeleiding | | X | | 45 lln | |
| 3. Orthopedagoog onderzoek en gespreksessies (therapie) | | | X | | 40 lln waarvan 14 onderzoek |
| 4. Estafette vier keer per week | X | | | 35 lln aanpak 1 | |
| 5. Oudercoördinator | | X | | 63 ouders | |
| 6. VVE | X | | | 32 lln | |
| 7. Logopedie op school | | | X | | 30 -40 lln |
| 8. Schrijfmotorische training fysiotherapie op school | | | X | | 8 lln |
| 9. kinderen met een OPP | | | X | | 4 lln |
| 10. Kinderen met een rugzak | | | X | | 4 lln |
| 11. Taakspel | X | | | Groep 3 t/m 8 | |

Doublure

In een heel enkel geval kan de onderwijsbehoefte resulteren in een doublure. Dit gebeurt soms bij de overgang van groep 2 naar 3 en van groep 3 naar groep 4. Hierbij speelt vaak leeftijd en gewenning aan het naar "schoolgaan" een belangrijke rol. In deze groepen wordt de basis voor de verdere schoolloopbaan gelegd. Een goede basis kan heel veel problemen en narigheid voorkomen in de hogere groepen.

Er is een protocol doublure groep 3 t/m 8, dit ligt op school ter inzage. Hierin staat beschreven welke procedure de school hanteert bij een mogelijke doublure. De IB'er bewaakt deze procedure.

Er is een protocol overgang groep 1-2/2-3 en versnellen, dit ligt op school ter inzage.

Als extra hulpmiddel gebruiken we het rijpheids protocol groep 3 (PRAVOO).

Afhankelijk van toetsen, bevindingen van de leerkracht van groep 2, krijgt de leerling die een groep 2 overdoet een individueel handlingsplan of neemt hij/zij deel aan een groepsplan op het onderdeel, dat nog onvoldoende is.

Als een kind in groep 1 / 2 erg goed presteert, kan het in heel uitzonderlijke gevallen voorkomen dat een leerling vervroegd naar groep 3 gaat. De voorwaarden hiervoor staan beschreven in ons zorgplan.

Zorgbreedte overleg en contact met externe hulpverlening

Het zorgbreedte overleg vindt zes keer per jaar plaats. Dit is een overleg waar directie, schoolarts, ouder- en kind adviseur en leerplichtambtenaar aan deel nemen. Tijdens dit overleg worden leerlingen van wie problemen gecompliceerder zijn besproken (mogelijk ABC-onderzoek, hulpverlening, e.d.). De interne begeleider zorgt voor de agenda en afsprakenlijst. Door dit overleg kan de hulpverlening en zorg goed op elkaar worden afgestemd.

De IB'-er draagt ook zorg voor het contact met overige hulpverleningsinstanties. Er is een map met de sociale kaart van Amsterdam. Deze map is in beheer van de IB'-er.

Ondersteuning door instanties

Bij bepaalde kinderen vragen wij ondersteuning bij het formuleren van de onderwijsbehoefte aan externe instanties, bijvoorbeeld het ABC. Door middel van observatie en onderzoek krijgen wij meer zicht op specifieke vragen rond het formuleren van de onderwijsbehoefte. Het gaat heel specifiek om onderzoek naar dyslexie, stoornis in het autistisch spectrum of dyscalculie. Het inschakelen van een externe instantie wordt altijd in overleg met de ouders gedaan. Zonder toestemming van de ouders kan de school geen deskundige hulp inschakelen. Deze deskundige hulp kan heel verschillend zijn. In de school is de ouder- en kindadviseur één ochtend in de week aanwezig.

Sinds januari 2012 kan de IB'er die tevens orthopedagoog is intelligentie-onderzoek verrichten. Hierbij zal altijd toestemming aan ouders worden gevraagd.

Instanties buiten de school, waar u met uw kind zelf naar toe kunt gaan zijn bijvoorbeeld: logopedie, het dyslexiecentrum, het audiologisch centrum, het Jan van Breemen-instituut, Jeugdzorg, het PPI.

Ook kan vanuit het Speciaal Onderwijs ambulante begeleiding gegeven worden. Dan komt er iemand van die speciale school ons ondersteunen om met het kind bij ons op school te werken. In de toekomst gaan we toe naar de 1-zorgroute en zal de rol van externe deskundige anders worden. We gaan dan uit van handelingsgerichte diagnostiek.

Alle aspecten op het gebied van zorg voor onze leerlingen staat beschreven in ons zorgplan, dit ligt ter inzage op school.

Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling worden geschorst voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden bij de volgende regels:

- In geval van schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. *(Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing);*
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;

- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school;
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij is gebleken dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten, er geldt een resultaatsverplichting.

Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

Overgang naar voortgezet onderwijs en cito toets

Cito Eindtoets basisonderwijs Centrale eindtoets primair onderwijs (PO)

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar. De centrale eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de centrale eindtoets, die in samenwerking met Cito wordt gemaakt. Deze toets bouwt voort op de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

Afnamedata en deelnemers

De centrale eindtoets wordt in april 2016 afgenomen. De toets wordt op papier afgenomen. De afnamedata in 2016 zijn: **19, 20 en 21 april 2016.**

Scholen kunnen ervoor kiezen om met (een deel van) de leerlingen uit groep 8 de centrale eindtoets digitaal te maken in de periode rondom de afnamedata. De exacte data voor de afname van de digitale centrale eindtoets worden op een later tijdstip bepaald.

Leerlingen die de toets op het eerste afnamemoment niet hebben gemaakt, bijvoorbeeld door ziekte, krijgen de mogelijkheid om binnen vijf weken de toets alsnog te maken. Deze 'inhaaltoets' is digitaal.

Toetsinhoud

De centrale eindtoets bestaat uit de onderdelen Taal, Rekenen en Wereldoriëntatie. Taal en Rekenen zijn verplichte onderdelen. Wereldoriëntatie is een facultatief onderdeel. In Amsterdam is de afspraak tussen de schoolbesturen dat het

Onderwijsgeschillencommissie

Als u het niet eens met de verwijdering van uw kind, dan kunt u terecht bij de **Geschillencommissie Passend Onderwijs**. Onze school is op basis van de Wet aangesloten bij deze commissie die valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer u als ouder bij het AWBR schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen de verwijdering, dan moet het schoolbestuur het oordeel van de commissie af wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter. Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verder kunnen aan deze commissie, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan. In het najaar van 2014 wordt dit plan aangepast naar aanleiding van de wetwijzigingen die per 1 augustus 2014 van kracht zijn en waarvan bovenstaande een uitwerking is. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: www.awbr.nl

onderdeel Wereldoriëntatie wordt afgenomen. Het onderdeel Wereldoriëntatie kan alleen worden afgenomen bij de papieren versie van de centrale eindtoets.

Centrale eindtoets basis en niveau

De centrale eindtoets wordt in twee versies aangeboden: basis en niveau. Een toets die aansluit bij de vaardigheden van de leerling is voor de leerlingen prettiger om te maken en komt het resultaat ten goede.

De centrale eindtoets basis is geschikt voor leerlingen waarvan de leerkracht verwacht dat zij doorstromen naar de gemengde/ theoretische leerweg van vmbo of naar havo of vwo.

De centrale eindtoets niveau is geschikt voor leerlingen die naar verwachting doorstromen naar de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo.

Aangepaste versie voor speciale leerlingen

Voor leerlingen met een beperking bestaat de mogelijkheid een aangepaste versie van de centrale eindtoets te maken. Het aanbod zal aansluiten bij het aanbod van de Eindtoets Basis-onderwijs van Cito.

Basisschooladvies

In groep 7 wordt een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs gegeven. Dit advies baseren wij op de gegevens van de afgelopen jaren uit ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit wordt begin groep 8 met de ouders besproken. De IB'er ondersteunt hierbij de leerkracht van groep 8. Op grond van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en mogelijk aanvullende gegevens uit het dossier wordt besloten om kinderen die mogelijk in aanmerking komen voor praktijkonderwijs en/ of leerwegondersteunend onderwijs mee te laten doen aan een capaciteitenonderzoek. Dit capaciteitenonderzoek wordt door de school uitgevoerd. Daarna kan de onderwijskundige informatie in het Elektronisch Loket Kernprocedure (ELKK) worden verwerkt en kan er een school voor voortgezet onder-



wijs worden gezocht. Deze kinderen doen niet mee aan de Cito Eindtoets, maar maken de niveautoets van Cito.

Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs via de kernprocedure

Als de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs goed gaat, is de kans groter dat de schoolloopbaan van uw kind succesvol verloopt. Daarom hebben alle Amsterdamse scholen en de gemeente afspraken gemaakt over de aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde 'kernprocedure'. Daarin staat onder meer welk toelatingsbeleid scholen mogen voeren. Alle scholen moeten zich aan deze afspraken houden. Mede door het verplaatsen van de eindtoets naar april 2015, is de kernprocedure ingrijpend veranderd. Daarnaast wordt er in Amsterdam voor het eerst gewerkt met een systeem van Matching in plaats van loting. Hieronder vindt u een overzicht van de belangrijkste wijzigingen.

Kernprocedure 2014-2015:

- Het basisschooladvies wordt leidend en bindend en krijgt daarmee de status van basisschoolbesluit.
- De score van de centrale eindtoets wordt niet meer benut in de eerste fase van de aanmelding op het VO. De uitkomst van de centrale eindtoets krijgt de status van 'second opinion'. Bij het schooladvies vormen niet alleen de leerprestaties van het kind het uitgangspunt, maar ook interesse, inzet, motivatie, werkhouding, enzovoort. Dit advies kan niet door de ouders gewijzigd worden: het is en blijft het advies van de school. Als de score van de Cito-eindtoets hoger is dan verwacht, zal de school het advies heroverwegen.
- Het basisschooladvies wordt ondersteund met een vaste set van leerlingvolgsysteem gegevens nl de tussentijdse toetsresultaten van midden groep 6, 7 en 8 en de toetsresultaten van eind groep 6 en 7.
- Het VO neemt geen toelatingstoetsen of – examens af bij de leerlingen.
- In het nieuwe systeem van matching vullen ouders een voorkeurslijst in met meerdere VO scholen (1e, 2e, 3e t/m 8ste keus).
- Aan het eind van de procedure (in juni 2016) wordt er voor alle leerlingen gelijktijdig een match worden gemaakt.
- In juni 2016 is bekend op welke school voor VO de leerling geplaatst is.

Ouders van de groepen 8 krijgen een folder met informatie over de kernprocedure.

Keuzegids/Kernprocedure

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs. In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voortgezet onderwijs (de zogenaamde Kernprocedure) uitgelegd aan ouders. Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website *Naar de Brugklas* van de gemeente Amsterdam:

www.amsterdam.nl/naardebrugklas. Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

Schoolkompas en scholen op de kaart helpt bij het kiezen van een school

Om kinderen van groep 8 en hun ouders te ondersteunen bij de stap naar het Voorgezet Onderwijs (VO), is er nu naast een website ook de Schoolkompas app. Met deze app kunnen aankomende brugklassers en hun ouders zien welke VO-school hen het meest aanspreekt. De gegevens komen voor het grootste deel uit Vensters voor Verantwoording, het succesvolle project waarbij 98 procent van de VO-scholen de eigen resultaten online presenteert op de website www.schoolvo.nl. De app is afgeleid van de website www.schoolkompas.nl

Schoolkompas is een instrument waarmee leerlingen en ouders kunnen bepalen welke scholen zij tijdens de open dagen willen bezoeken. Dat zoeken op de website gebeurt in vier stappen. Ouders en leerlingen kunnen eerst zoeken naar scholen in hun buurt en die met elkaar vergelijken op vijftien kenmerken. Dat zijn kenmerken die aankomende brugklassers en hun ouders het meest belangrijk vinden: onderwijsaanbod, profiel, tevredenheid leerlingen, tevredenheid ouders, veiligheid, meepraten, invulling uitval, groepsgrootte, leerwinst, studiesnelheid, slaagpercentage, examencijfers, oordeel onderwijsinspectie, zorgplan en ouderbijdrage.

Na de selectie kunnen ouders en leerlingen hun favoriete scholen markeren en krijgen ze voor die scholen informatie waarmee ze op schoolbezoek kunnen: data en tijden van de open dagen, plus een checklist met tips voor het bezoek. Aan Schoolkompas, dat als proef startte in Amsterdam en Nijmegen, doet al meer dan de helft van alle VO-scholen mee.

De resultaten van de Cito Eindtoets 2014-2015 vindt u hieronder en de tussentijdse resultaten van onze school vindt u op de laatste pagina van deze schoolgids en op onze schoolkaart Vensters PO via www.scholenopdekaart.nl

De leerkrachten

De gemiddelde Citoscores op de OBS Bos en Lommer:

1. De score zonder correctie: het gemiddelde van de school vergeleken met het landelijk gemiddelde van alle deelnemende scholen.

Op onze school was dit in 2015 : 530,4

2. De score met correctie LG: het gemiddelde van de school vergeleken met het landelijk gemiddelde van schoolgroepen die, gelet op het opleidingsniveau van de ouders met onze school vergelijkbaar zijn.

Op onze school was dit in 2015 : 535,2



De medewerkers van onze school

De meeste medewerkers zijn groepsleerkrachten; een aantal medewerkers verricht andere taken in de school. Voor het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen alle ouders het overzicht van de formatie, waarin precies staat omschreven welke taken door wie worden verricht.

Vervanging bij ziekte en BAPO

Het is niet meer zo dat alle leerkrachten vijf dagen per week werken, zoals vroeger het geval was. Veel leerkrachten werken parttime. In alle groepen werken in principe niet meer dan twee leerkrachten, maar soms is het door omstandigheden onvermijdelijk dat een derde leerkracht moet worden ingeschakeld.

Bij ziekte van een leerkracht zoeken wij eerst naar vervanging. Een groot probleem voor het hele onderwijs is dat er al geruime tijd een groot tekort aan invulkrachten is. Het regelmatig verdelen van klassen, bijvoorbeeld tijdens een griepperiode, leidt tot een extra verhoging van de werkdruk voor de niet-zieke collega's en een verlies aan onderwijskwaliteit voor de kinderen. Het als vervanger inzetten van bijvoorbeeld intern begeleiders doet de kinderen die extra onderzoek nodig hebben tekort.

Als er geen vervanger beschikbaar is, verdelen we de klas de eerste dag volgens het 'noodrooster'. De kinderen krijgen op die dag een brief mee, waarin we de ouders verzoeken hun kind – indien mogelijk – thuis op te vangen. Bij langdurige ziekte van een leerkracht moeten we naar andere oplossingen zoeken. Uiteraard doen wij er alles aan om te voorkomen dat leerlingen naar huis moeten worden gestuurd.

Activiteiten voor de leerlingen

OBS Bos en Lommer is een brede school waar veel activiteiten zowel binnen als buiten de school worden gedaan. Wij geven u een globaal overzicht van de activiteiten.

Huiswerkbegeleiding

Voor de leerlingen van groep 5 t/m 7 hebben wij twee keer per week huiswerkbegeleiding op onze school. De leerlingen worden begeleid door een oud-leerkracht en studenten van de stichting VoorUit.

Voor de leerlingen van groep 8 bieden wij CITO-training aan. Dit wordt ook begeleid door de studenten van het project VoorUit.

Podium Mozaïek

Dit is een organisatie die jeugdvoorstellingen verzorgt voor basisscholen. Alle groepen gaan naar het theater om naar een voorstelling te kijken.

Bibliotheekbezoek

De openbare bibliotheek biedt elk jaar verschillende activiteiten aan. De kinderen gaan samen met de leerkracht naar de bibliotheek en krijgen daar een les.

Schoolreisjes

De kinderen uit groep 1 t/m 7 gaan met schoolreisje. Over het programma van het schoolreisje ontvangt u van te voren een brief. De schoolreisjes kosten €30 per kind. Voor de betaling van het schoolreisjesgeld wordt een spaarsysteem gebruikt. Dit spaarsysteem gaat in september 2015 van start. U wordt over het spaarsysteem nader geïnformeerd.

Sportdag

Elk jaar is er voor alle groepen een sportdag

- een sportdag voor de groepen 1 t/m 4 op de kleuterspeelplaats
- een sportdag voor de groepen 5 t/m 8 op de speelplaats

De kinderen krijgen op deze dag drinken en iets lekkers.

Schaatsles (groep 6)

Ieder jaar krijgen de leerlingen uit groep 6 vier schaatslessen op de Jaap Eden baan. Hieraan zijn kosten verbonden en deze worden betaald uit het ouderfonds.

Jump in (groep 3 t/m 8)

OBS Bos en Lommer is een Jump in school. Dit houdt in dat er onder schooltijd sportlessen worden verzorgd door sportverenigingen en zijn er aansluitend naschoolse sportactiviteiten. Ook doen wij mee aan het meten en wegen. Op deze manier volgen wij de lichamelijke ontwikkeling van onze leerlingen.

Schoolkamp (groep 8)

Wij streven ernaar om voor de leerlingen van groep 8 een meerdaags schoolreisje te verzorgen. Voor de betaling van de eigen bijdrage voor het meerdaags schoolreisje wordt een spaarsysteem gebruikt. Dit spaarsysteem gaat in september 2015 van start. U wordt over het spaarsysteem nader geïnformeerd. Of het meerdaags schoolreisje plaats kan vinden, is mede afhankelijk van het gegeven of wij de financiële middelen hiervoor hebben.

Weekendacademie (groep 7 en 8)

De leerlingen van groep 7 en 8 kunnen hieraan deelnemen. Onder begeleiding van mentoren worden diverse onderwerpen besproken en uitgevoerd.

Kunstschooldag (groep 8)

Op deze dag gaan voor de kinderen van groep 8 de deuren open van een groot theater, een concertzaal, een klein theater en een museum. Kinderen zien wat er op het gebied van kunst en cultuur in Amsterdam allemaal te beleven valt.

Uitstapjes (groep 1 t/m 8)

Ter ondersteuning en ter bevordering van de taalontwikkeling van onze kinderen vinden er ook dit jaar weer diverse activiteiten en uitstapjes plaats. De kinderen gaan o.a. naar Artis, een museum en een boerderij.

De ouders



U wordt over de uitstapjes nader geïnformeerd per brief. Deze uitstapjes worden uit het ouderfonds betaald.

Buitenschoolse activiteiten

Naast de gewone lessen worden er speciale activiteiten voor de kinderen na schooltijd georganiseerd. De naschoolse activiteiten worden georganiseerd door Akros. Voor de deelname aan de activiteiten wordt een kleine eigen bijdrage gevraagd. De activiteiten die georganiseerd worden zijn onder andere:

- Technieklessen
- Creatieve workshops
- Naschoolse activiteiten in de gymzaal van de school zoals turnen en yoga
- SOVA training
- Activiteiten van sportbuurtwerk
- Muzikale activiteiten
- Dansexpressie

Het belang van de betrokkenheid van de ouders OBS Bos en Lommer vindt een goede samenwerking met de ouders en wederzijds vertrouwen van zeer groot belang voor de ontwikkeling van de kinderen. Als ouders en school goed samenwerken, zal het kind met vertrouwen in de school en zichzelf, gemotiveerd naar school gaan. De school zorgt op verschillende manieren voor de contacten met de ouders.

Wij zien ook graag dat de ouders zelf contact onderhouden met de school en met de leerkracht van hun kind. Uw kind stelt uw belangstelling zeer op prijs. Loopt u voor schooltijd eens de klas van uw kind binnen, zodat uw kind u iets van de activiteiten in de klas kan laten zien.

Ouderbijeenkomsten

Er worden regelmatig bijeenkomsten door de oudercontactmedewerker georganiseerd voor de ouders. Er wordt van gedachten gewisseld over verschillende thema's. Deze thema's kunnen door de ouders zelf worden voorgesteld. Als het zinvol en mogelijk is, wordt er een gastspreker uitgenodigd die zijn/haar deskundige bijdrage levert aan het thema.

Het doel van deze bijeenkomsten is om elkaar, school en ouders, te informeren over hoe we over bepaalde dingen denken. De school wil graag van ouders horen wat hen wel of niet bevalt. De ouders kunnen zo meedenken over en een bijdrage leveren aan mogelijke verbeteringen op school.

De volgende bijeenkomsten worden georganiseerd:

- Ouderinformatiebijeenkomst per leerjaar: aan het begin van ieder schooljaar worden de ouders van een leerjaar uitgenodigd. Er wordt dan door de groepsleerkrachten allerlei informatie gegeven over de leerstof en de gebeurtenissen van het komende schooljaar.
- Oudercontactavonden: twee keer per jaar worden de ouders uitgenodigd door de klassenleerkracht om te praten over de resultaten van hun kind.

- Voorlichting groep 8: de ouders van groep 8 krijgen in januari algemene informatie over de procedure rondom de schoolkeuze voortgezet onderwijs.

Ook geven wij schriftelijke informatie aan ouders: rapporten over de leerprestaties van uw kind, brieven met informatie over activiteiten en gebeurtenissen waar uw kind mee te maken heeft.

Naast deze geplande contacten zijn er individuele afspraken met ouders. Ook kunnen ouders altijd met vragen op school komen. Om rustig met de leerkracht te kunnen praten is het beter om een afspraak te maken.

De Medezeggenschapsraad

Op elke school is een medezeggenschapsraad (kortweg MR). In deze raad zitten vertegenwoordigers van het schoolteam en ouders. De MR is bevoegd om over alle zaken van de school te spreken. Over sommige onderwerpen moet de MR advies uitbrengen aan het bestuur of aan de schoolleiding, bij andere zaken wordt de MR gevraagd in te stemmen. Dit is vastgelegd in een reglement.

U kunt de leden van de MR van onze school bereiken via: mr@bosenlommerschool.nl

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad AWBR

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school en de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de

Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en de notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

De ouderbijdrage

Met het geld van de ouderbijdrage worden extra activiteiten voor de kinderen betaald. Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld tijdens een overleg tussen de directeur en de medezeggenschapsraad. In de bijlage van de schoolgids wordt de hoogte van de ouderbijdrage medegedeeld.

U krijgt aan het begin van het schooljaar hierover een brief. De ouderbijdrage voor dit schooljaar bedraagt € 20 per leerling. U wordt uitgenodigd dit bedrag op de administratie te komen betalen. De ouderbijdrage is niet verplicht, maar zonder deze bijdrage zou de school de feesten en de schoolreisjes onmogelijk kunnen organiseren. We hopen daarom dat alle ouders deze vrijwillige bijdrage betalen.

Wanneer u het ouderfonds niet betaalt dan vragen wij u, om zelf de kosten op u te nemen voor de activiteiten die uit het ouderfonds worden betaald.

Scholierenvergoeding

De scholierenvergoeding is een geldbedrag voor schoolgaande kinderen van Amsterdammers met een laag inkomen. Informatie hierover kunt u op school krijgen bij de ouder- en kind adviseur.

Voor school, sport en cultuur

Met het geld kunt u school-, sport- en culturele activiteiten van uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muziekles of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

Reiskostenvergoeding

Samen met de scholierenvergoeding kunt u ook een reiskostenvergoeding aanvragen. Dit is een bedrag voor kinderen op

het voortgezet onderwijs die drie of meer zones naar school moeten reizen met het openbaar vervoer.

Tegemoetkoming scholieren

Er is ook een landelijke regeling tegemoetkoming scholieren. Kijk voor meer informatie op de website van DUO (voorheen IB-groep).

Sinds 1 januari 2015 is inkomensgrens voor de scholierenvergoeding **verruimd van 110% naar 120% van het minimuminkomen**.

Aanvragen:

www.amsterdam.nl/werk-en-inkomen/contact/werkpleinen

Het Jeugdsportfonds

Is de scholierenvergoeding niet voldoende voor alle onkosten? Dan kan een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds. Kijk voor meer informatie op de website van het Jeugdsportfonds.

Continuurooster

Per augustus 2014 is OBS Bos en Lommer overgegaan op een continuurooster. Het invoeren van een continuurooster betekent voor onze school, dat alle kinderen een ononderbroken schooldag hebben, met een korte pauze van 15 minuten en een lange van 30 minuten.

We willen duidelijk stellen, dat de pauze van 30 minuten niet afgaat van de onderwijstijd. Alle kinderen zijn dus de hele dag op school en gaan tussendoor niet naar huis.

De leerkracht eet met de kinderen in de eigen klas. Na de lunch wordt er buiten gespeeld. Indien het regent zijn er activiteiten die de kinderen na de lunch in de klas mogen doen.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders of de kinderen hun broodtrommel al dan niet leegeten.

Ten aanzien van de mee te nemen etenswaren vragen wij aan

de ouders om de kinderen, brood met beleg, fruit of rauwkost mee te geven. De kinderen mogen geen koolzuurhoudende dranken meenemen.

Voor- en naschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 zijn de scholen verantwoordelijk voor het aanbieden van voor- en naschoolse opvang. De voor- en naschoolse opvang wordt door Impuls verzorgd. Hierover kunt u informatie krijgen bij de administratie. U kunt uw kind via de website van Impuls, www.impuls.nl, aanmelden voor de voor- en naschoolse opvang. U bent als ouder nog altijd vrij om de keuze te maken voor een andere organisatie.

Uitgangspunten diversiteitsbeleid openbaar onderwijs Amsterdam

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen. Het diversiteitsbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het bovenscholse veiligheidsplan, welke u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.

Pedagogische doelstelling

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

Gedragsregels

Op grond van bovenstaande hanteren we de volgende gedragsregels:

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen



geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten. Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar. Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders.

Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen vanaf groep 3 wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten.

Kinderen en volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan wanneer zij met elkaar spreken. Op OBS Bos en Lommer streven wij ernaar om Nederlands als voertaal te gebruiken.

Kleding

Vanuit het ministerie is een leidraad voor kleding op scholen opgesteld. Deze leidraad ligt ter inzage bij de directie. Onze

school hanteert deze leidraad.

Belangrijk uitgangspunt voor openbare scholen is dat het dragen van een hoofddoek op het terrein van de openbare scholen toegestaan is mits gezicht en handen vrij van stof zijn. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan omdat dit de onderlinge communicatie belemmert.

Aansprakelijkheid van school

De school stelt zich niet aansprakelijk voor het zoek raken of kapot gaan van eigendommen van kinderen. Wanneer kinderen iets kwijt zijn, kunnen ze bij de conciërge vragen of anderen het hebben gevonden. De gevonden voorwerpen worden een bepaalde tijd bewaard en daarna weggedaan. Als de kinderen iets kwijt zijn, is het dus belangrijk daar zo snel mogelijk om te komen vragen. Het is verstandig om de naam van uw kind op de eigen spullen te zetten.

Rechten en plichten

Verzekeringen

Het schoolbestuur betaalt een schoolongevallen / WA- verzekering die schade dekt die is ontstaan tijdens schooluren.

De school heeft **GEEN** collectieve aanvullende verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid. De meeste ouders zullen zelf een WA-verzekering hebben afgesloten. Indien u dit niet heeft gedaan kunt u dat voor een gering bedrag afsluiten bij een verzekeringsmaatschappij.

Het bestuur AWBR heeft ook een bovenschoolse verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid voor vrijwilligers, onderwijs-ondersteunend personeel, leerkrachten en leerlingen.

Onderwijs Consumenten Organisatie

In het schooljaar 2006 – 2007 is de Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) Amsterdam opgericht. De OCO richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn bij het ondersteunen van het maken voor een keuze voor een school of informatie over hun rechten in het onderwijs. Op de website van OCO, www.onderwijsconsument.nl, wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch voor vragen en ondersteuning van onderwijsconsumenten bereikbaar via telefoonnummer: 020-3306320

Op de website van OCO kunnen ouders en leerlingen aangeven wat zij belangrijk vinden in het onderwijs en hoe ze de kwaliteit van diensten en activiteiten van de school waarderen. Zo ontwikkelt OCO zich tot een informatiebron die zowel objectieve beschrijvende informatie over scholen verschaft als de meer persoonlijk gekleurde ervaringen van ouders en leerlingen weergeeft. Op basis van veel voorkomende vragen gaat OCO acties ondernemen om knelpunten onder de aandacht te brengen van besturen, politiek en publiek. Door heel Amsterdam zal OCO contact zoeken met ouders, leerlingen en organisaties om praktijkvragen te verzamelen en informatie te verspreiden.

Leerplicht en verzuim

Schoolverzuim moet zoveel mogelijk worden vermeden. Als kinderen er vaak niet zijn, is dat erg slecht voor hun schoolprestaties en hun sociale contacten. Gemiste instructie kan moeilijk worden ingehaald.

Als uw kind ziek is of om welke reden dan ook verzuimt, moet u dit altijd schriftelijk of telefonisch **voor 8.30 uur** aan de school melden. U kunt ook even persoonlijk langs komen om het te vertellen. Als wij niets van u horen en uw kind is niet op school, dan zullen we daar melding van maken bij de leerplichtambtenaar.

Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. Toch zal in het kader van "geen kind meer thuis", het verzuim van de 4-jarigen bekeken worden door de leerplichtambtenaar.

In de maand, volgend op de vijfde verjaardag van het kind, is het leerplichtig. Dit houdt in dat het kind vanaf dat moment de plicht heeft om naar school te gaan. Het is volgens de leerplichtwet verboden om buiten de normale schoolvakanties vrij te nemen. Er zijn echter situaties denkbaar waarin dit toch niet anders kan. In dat geval dient buitengewoon verlof te worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar. Dit verlof dient drie maanden van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd. Verlof dat niet (tijdig) is aangevraagd wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Voorwaarden:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof
- Binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Extra verlof moet lang van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de schoolleiding. Er zijn formulieren hiervoor op school. Voor langdurig verlof is altijd toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Aanvraag van verlof voor de zomervakantie verloopt ten alle tijden via de leerplichtambtenaar, verlof na de zomervakantie is nooit toegestaan.

Als u geen toestemming heeft, kunt u een boete krijgen!

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste een dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad, duur in overleg met de directeur (bij terugkeer uit het land van herkomst dient schriftelijk bewijs te worden overlegd);
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1^e graad ten hoogste 4 dagen; in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen; in de 3^e en 4^e graad voor ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubilea en het 12,5 25, 40, 50, 60-jarige huwelijksjubilea van ouders of grootouders

voor 1 dag;

- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14 lid 3 van de leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. De ouders dienen een verklaring van een arts of een maatschappelijk/sociale instantie te kunnen overleggen waaruit blijkt dat een vakantie noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Bezwaarschrift

Als de belanghebbende het oneens is met de beslissing van de directeur of leerplichtambtenaar kan een bezwaarschrift worden ingediend. Dit bezwaarschrift moet gemotiveerd zijn en worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop de beschikking is bekendgemaakt (d.w.z. persoonlijk uitgereikt of verzonden), bij degene die de beslissing heeft genomen (bijvoorbeeld in geval van vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden tot 10 dagen), het bezwaarschrift bij de directeur ingediend moet worden. In het geval de leerplichtambtenaar bevoegd is te beslissen (bijv. in het geval van verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 dagen, dient het bezwaarschrift ingediend te worden bij de leerplichtambtenaar. Postbus 57129, 1040 BA Amsterdam).

Tot slot

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt. Verlofaanvragen dienen uitsluitend aangevraagd en ingediend te worden bij de school-directies en niet bij de stadsdeel.



Stedelijke afspraken religieuze feestdagen

Aangezien steeds meer scholen, in verband daarmee ook leerplichtambtenaren, worden geconfronteerd met verlofaanvragen op religieuze grondslag, anders dan Christelijke feestdagen, ontstond de vraag naar duidelijke richtlijnen in deze. Volgens de leerplichtwet dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van de ouder(s) / verzorgers aan de directeur van de school. Er is dus sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar. Een mededeling volstaat. De mededeling dient uiterlijke twee dagen tevoren te worden gedaan. Het betreft het artikel 11 onder e Gronden voor vrijstelling van schoolbezoek en artikel 13 Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging. Echter, er dient onderscheid te worden gemaakt naar religie en cultuur. Vaak zijn aan religieuze feestdagen meerdere dagen gekoppeld die onderdeel uitmaken van cultuur van een land of volk. Vergelijk het Christelijke Kerstfeest, dit bestaat uit twee religieuze dagen, 25 en 26 december, maar in Nederland wordt hier een vakantieperiode aan gekoppeld van in totaal twee weken. De

leerplichtwet spreekt echter niet van culturele feestdagen, enkel en alleen van religieuze feestdagen.

Omdat de wet geen verantwoordelijkheid op dit punt toedicht aan de leerplichtambtenaar, maar leerplichtambtenaren wel worden geconfronteerd met vragen op dit punt, is het goed hiervoor een richtlijn op te stellen.

N.B. De exacte data van de islamitische feestdagen zijn pas kort voor de viering bekend en verschillen per land. Dit in verband met de stand van de maan in de diverse thuislanden.

Verplichte deelname van leerlingen aan het onderwijs

De Wet op het primair onderwijs schrijft voor dat leerlingen deelnemen aan alle voor hen bestemde activiteiten. Ouders mogen dus bijvoorbeeld niet zelf beslissen over de deelname van hun kind aan het bewegingsonderwijs. Wanneer er argumenten zijn om een kind niet deel te laten nemen aan een onderwijsactiviteit, kan het bevoegd op verzoek van de ouders

vrijstelling verlenen. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in plaats komen van die waarvoor vrijstelling is verleend.

Klachtenregeling AWBR

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school is gebeurd dan is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor de openbare scholen van Amsterdam West Binnen de Ring een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'. De regeling is een onderdeel van het bovenscholse Schoolveiligheidsplan, welke u kunt vinden op de website van ons schoolbestuur AWBR. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs: leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden kunnen een klacht indienen.

Hoe gaat de school om met een klacht?

Bij het indienen van een klacht kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school.

Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie of de intern begeleider. Als ook dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u zich wenden tot onze interne contactpersoon.

Interne contactpersoon

De interne contactpersoon werkt op onze school en is benoemd door het schoolbestuur. Een contactpersoon houdt zich niet met de inhoud van uw klacht bezig. U bepaalt samen met de contactpersoon hoe uw klacht behandeld kan worden, wat de beste weg is. Dat is bijvoorbeeld doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, naar het schoolbestuur of naar de landelijke klachtencommissie.

Op OBS Bos en Lommer zijn twee interne contactpersonen aangesteld waar u uw klacht kunt melden. De namen vindt u in de bijlagen van deze schoolgids. U kunt met de contactpersonen een afspraak maken indien daar behoefte aan is. Dit kan via het telefoonnummer 020-6862518. Ook kunt u schriftelijk contact zoeken met de contactpersonen. Voor in de centrale hal hangt een groene brievenbus, waarin u uw schriftelijk verzoek kunt deponeren.

Vertrouwenspersoon

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Het schoolbestuur heeft mevrouw Corinne Bosch aangesteld als externe vertrouwenspersoon voor kinderen en ouders.

Klachten over persoonlijke (on)veiligheid

Voor klachten over seksuele intimidatie bestaat een wettelijke meldplicht door het bevoegd gezag bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Naast de bestaande aandachtsgebieden kunnen betrokkenen uit het onderwijs bij dit meldpunt ook terecht met signalen betreffende discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke.

Adressen

Corinne Bosch, GGD / OKC, externe vertrouwenspersoon,
2^{de} Jan van der Heijdenstraat 77, 1074 XR Amsterdam
Telefoon: 06-10207214, E-mail: cbosch@ggd.amsterdam.nl
Landelijke klachtencommissie (LKC): Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Tel: 030 - 2809590, e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.lgc-lkc.nl. Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Website

Voor actuele informatie en protocollen verwijzen wij naar onze website www.bosenlommerschool.nl

Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag
8.30 uur tot 14.00 uur

Vrijdag
8.30 uur tot 12.30 uur

's Morgens gaat de deur om 8.20 uur open. Het is belangrijk dat de lessen op tijd kunnen beginnen, dus zorg ervoor dat uw kind op tijd op school is. De lessen beginnen precies om **8.30 uur**. Omdat we het belangrijk vinden dat uw kind op tijd op school is, letten we daar goed op.

Pauze

Iedere ochtend hebben de leerlingen een kleine pauze op school. Het is de bedoeling dat uw kind thuis ontbijt en deze pauze gebruikt voor een klein en gezond tussendoortje. Onze voorkeur gaat uit naar een stuk fruit, ontbijtkoek of een bruine boterham. Daarbij kunt u uw kind wat drinken mee naar school geven. Op de OBS Bos en Lommer drinken de kinderen water. Zij krijgen hiervoor een bidon van de school. Geef uw kind dus geen snoep, cake, en koolzuurhoudende drankjes in blik mee naar school. Ook willen wij niet dat de leerlingen sportdrankjes op school drinken.

De klassen rond

Jarige kinderen mogen 's middags tussen 13.30 uur en 14.00 uur met maximaal 2 kinderen de klassen langs.

Traktaties

Als uw kind jarig is, vieren wij dat graag met uw kind in de klas. U mag uw kind iets meegeven om op te trakteren. Hierbij kunt u denken aan spiesje met fruit, een bekertje popcorn of een ander verantwoord tussendoortje. Het is niet de bedoeling dat er zakken snoep worden uitgedeeld. Voor meer inspiratie over gezonde traktaties kunt u terecht bij de leerkracht.

Feesten

Het is de bedoeling dat alle kinderen niet alleen naar school komen om te leren, maar dat ze ook af en toe met elkaar een gezellig feestje hebben. Daarom vieren we jaarlijks een aantal feesten op school zoals het, de Kinderboekenweek, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het paasfeest en een zomerfeest. Ook besteden wij aandacht aan feesten uit andere culturen. Bij het sinterklaasfeest krijgen alle kinderen in de groepen 1 t/m 4 een cadeautje van sinterklaas. De kinderen vanaf groep 5 maken een surprise voor elkaar. De kosten verbonden aan deze feesten worden deels uit de ouderbijdrage betaald.

Het pedagogisch klimaat op de school

Een kind ontwikkelt zich het best wanneer het zich veilig en prettig voelt. Dan gaat het kind met plezier naar school en zal het zijn best doen. Om dit veilige en prettige klimaat te creëren heeft de school een aantal basisregels opgesteld waaraan iedereen zich moet houden.

De basisregels worden met de kinderen regelmatig doorgenomen. De regels gaan over de volgende zaken:

- Respect voor elkaar hebben ongeacht hoe iemand eruit ziet, wat iemand gelooft, waar iemand vandaan komt of wat iemand presteert
- Pesten is verboden: niemand verdient het om gepest te worden, dus niemand mag een ander uitlachen, uitschelden, slaan of schoppen (zie website voor het pestprotocol, gedragscode en schoolveiligheidsplan)
- Respect hebben voor de eigendommen van een ander, dus niets kapot of wegmaken

De leerkrachten, de kinderen en de ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een goed klimaat op de school. Ieder draagt zijn eigen steentje daaraan bij. Bij de handhaving van deze regels gaat het vooral om het begrijpen ervan. Daarom wordt er zoveel mogelijk gesproken met de kinderen. Daarin komen de volgende zaken aan de orde:

- Leren inzien dat je eigen gedrag gevolgen heeft voor jezelf en voor een ander

- Je leren inleven in wat een ander voelt en denkt naar aanleiding van je eigen gedrag
- Leren nadenken over hoe je positief kan meewerken aan een veilig klimaat op school

Kinderen die veelvuldig de basisregels overtreden worden daar persoonlijk op aangesproken en er kunnen indien nodig passende maatregelen worden getroffen. Natuurlijk neemt de school ook contact op met de ouders om via een gesprek te komen tot een gezamenlijke aanpak. Wij denken dat wanneer ouders en school vertrouwen in elkaar hebben en dezelfde eisen aan het kind stellen, het kind de meeste kans heeft evenwichtig en gelukkig op te groeien. Naast duidelijke regels en afspraken moet de sfeer ook prettig zijn voor de kinderen.

Veiligheid

Een veilige school is een plek waar iedereen zich veilig voelt in een goed onderhouden schoolgebouw. Gemeente en schoolbestuur hebben daarin eigen verantwoordelijkheden. Scholen hebben te maken met verschillende wetten en regels. De onderwijsinspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke regels. Scholen voor primair en voortgezet onderwijs verantwoorden zich over hun veiligheidsbeleid in de schoolgids. Vanaf het schooljaar 2006-2007 zijn zij daartoe verplicht. Instellingen voor beroepsonderwijs en volwasseneneducatie verantwoorden zich bijvoorbeeld in hun jaarverslag.

Overigens moeten scholen net als andere bedrijven een veiligheidsplan hebben op grond van de Arbo-wet. Dat plan gaat niet alleen over fysieke, maar ook over sociale veiligheid.

De school heeft een veiligheidsplan. In dit veiligheidsplan zijn de volgende zaken omschreven:

- Preventieve maatregelen en procedures;
- Gedrag en afspraken/regels;
- Ontruimingsplan en BHV;
- Registratie van (bijna)ongelukken en incidenten.

Huiswerk

Vanaf groep 3 kunt u verwachten dat uw kind huiswerk meekrijgt.

In de groepen 1/2 kunt u thuis werken aan het zelfstandig maken van uw kind of u kunt telopdrachtjes en oefeningetjes met kleuren doen. Dit gaat in overleg met de leerkracht van uw kind. Ook krijgen de kinderen uit de groepen 1 en 2 de woordenlijst mee met de woorden die bij de thema's aan de orde komen. U kunt dan eventueel thuis met uw kind de woorden oefenen. Ook krijgen de ouders tijdens de themabijeenkomsten van Ik & Ko suggesties voor taal- en rekenactiviteiten, die u thuis met uw kind kunt doen.

In groep 3 zal dit vooral het op een speelse manier oefenen zijn van woordjes lezen of schrijven, een boekje lezen en een paar sommetjes maken. Het doel is dat uw kind het leuk vindt om thuis het huiswerk te maken. Van de ouders wordt verwacht dat ze hun kind op positieve manier stimuleren en niet dwingen, anders krijgt uw kind een hekel aan huiswerk en op den duur wil het helemaal niet meer leren.

Vanaf groep 4 wordt het huiswerk gericht. Uw kind krijgt iets mee waar het moeite mee heeft of werk wat niet af was. De kinderen krijgen vanaf groep 4 huiswerk mee om de woordenschat te vergroten. Ook kunnen kinderen als zij en de ouders dat willen wat extra oefenstof mee krijgen. Van de ouders wordt verwacht dat zij af en toe bij het kind gaan zitten, complimentjes geven en het huiswerk tot iets "gezelligs" maken.

Vanaf groep 6 zal het kind meer en vaker huiswerk meekrijgen. Dat kan zowel maakwerk als leerwerk zijn. Van de ouders wordt verwacht dat zij zorgen dat het kind de gelegenheid krijgt het huiswerk thuis te maken (zoals zorgen voor een rustige plek en het kind de tijd geven om het te doen). Ook het controleren of het huiswerk af is en of het de volgende dag mee naar school gaat, is belangrijk. De kinderen leren zo te wennen aan het huiswerk maken en leren. Dit is voor het

slagen op het voortgezet onderwijs erg belangrijk omdat dan het meeste schoolwerk thuis gedaan moet worden. Als u vragen heeft over het huiswerk neem dan contact op met de leerkracht. Ook hierbij geldt weer: een goede samenwerking tussen ouders en school is voor het kind het beste.

De schoolarts

Uw kind wordt op 5-jarige en 11-jarige leeftijd gecontroleerd door de schoolarts. U krijgt van tevoren altijd een brief waar en wanneer dat gebeurt.

Schoolarts: Charlotte Jansen
Verpleegkundige (assistent): Els Wiebrands

Telefoon: 020-5555817
Adres: Ouder-en Kindcentrum Tijn Uilenspiegelstraat 12

Ouder- en kindadviseur

Er is voor ongeveer 8 uur per week een ouder- en kindadviseur in de school aanwezig. Haar naam is Els Wiebrands. Zij is woensdagochtend op school aanwezig.

De ouder- en kindadviseur:

- ondersteunt ouders en leerlingen bij opvoed- en opgroevragen; hij of zij werkt gezinsgericht en kan een afspraak maken op school, thuis, op een Ouder- en Kindcentrum (OKC) of op een andere locatie in de wijk;
- participeert in de interne zorgstructuur van de school, neemt deel aan het Zorgbreedteoverleg en heeft overleg met de intern begeleider;
- werkt nauw samen met de intern begeleider en de leerkrachten als zij advies en ondersteuning vragen bij het zorgbeleid van de school of een hulpvraag hebben over een leerling;
- zorgt, als er toestemming is van ouders, voor terugkoppeling aan de school over hulptrajecten, zodat de school kan bepalen wat daarvan eventuele gevolgen zijn voor het onderwijsprogramma;

- maakt deel uit van een ouder- en kindteams waarin expertise aanwezig is op het gebied van verstandelijke beperkingen en (geestelijke) gezondheid; deze expertise wordt ingebracht door de andere ouder- en kindadviseur, jeugdartsen, -verpleegkundigen en -psychologen in het team;
- schakelt, in overleg met ouders, specialistische hulp in als dat nodig is;
- roept de hulp in van Samen DOEN in de buurt bij gezinnen met meervoudige problematiek, die niet zelfredzaam zijn.

De schooltandarts

Twee keer per jaar komt de schooltandarts op school de gebitten van de kinderen controleren en indien nodig behandelen. De ouders moeten hiervoor toestemming geven. Yvonne Gorter is onze tandarts.

Heeft uw kind pijn en is de tandarts niet op school, dan kunt u telefonisch informeren bij het R.I.J.A. (Regionale Instelling Jeugd tandverzorging A'dam) tel. 020-6166332. De medewerker vertelt waar de tandarts op dat moment is. U kunt ook even op school komen vragen hoe het verder moet.

Logopedie

Mocht de school logopedie noodzakelijk vinden, dan is de mogelijkheid aanwezig om uw kind te laten screenen door een logopediste van de GGD.

Ze maakt een rapport en verwijst eventueel door naar een logopediepraktijk en/of audiologisch centrum. Het is ook mogelijk om uw kind op onze school door een logopediste te laten behandelen.

Schoolregels

Algemeen

Op OBS Bos en Lommer hanteren wij een gedragsprotocol. Dit protocol ligt ter inzage op school. Aanvullend hierop vindt u hieronder de omgangsnormen waar wij ons op school aan houden

- Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.
- Iedereen heeft gangbaar fysiek contact met elkaar. Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar.
- Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar.
- Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten.

Buitenspelen

De voorschool en de groepen 1 en 2 kunnen gebruik maken van de binnenspeelplaats volgens een vastgesteld rooster. De groepen 3 t/m 8 spelen buiten in de speeltuin volgens een vastgesteld rooster. Er blijven geen kinderen zonder toezicht achter in de klassen.

Spullen kwijt?

De conciërge bewaart de gevonden voorwerpen. Als uw kind iets kwijt is, kunt u bij de conciërge navragen of er iets gevonden is. De gevonden voorwerpen worden een aantal weken bewaard en voor aanvang van iedere vakantie opgeruimd. In het algemeen geldt: kinderen gaan niet onnodig de klassen rond.

Telefoneren

Kinderen en ouders mogen alleen in dringende gevallen opbellen. Kinderen alleen met toestemming van de leerkracht. Mobile telefoons mogen niet onder schooltijd worden gebruikt en worden bij de leerkracht ingeleverd. De leerkracht bewaart de telefoons in een kluis en aan het eind van de dag krijgen de leerlingen de telefoon weer terug. Er zijn uitzonderingen denk-



baar, maar dan is gebruik altijd met nadrukkelijke toestemming van de leerkracht.

Gebruik van apparaten

Het gebruik van apparaten (kopieer-, lamineer-, inbindapparaat, printer e.d.) is uitsluitend toegestaan voor schooldoeleinden. Kinderen mogen de apparaten niet zelf bedienen.

Schooldeuren

De schooldeuren gaan om 8.20 uur open. De leerkrachten zijn vanaf die momenten verantwoordelijk voor de kinderen in de klas. De schooldeuren zijn tijdens de schooluren gesloten. Er hangt een bel en een camera aan de buitenzijde van het gebouw. Na het aanbellen opent een medewerker van de administratie de schooldeur.

In deze bijlagen vindt u alle informatie over de school.

Personeelsbezetting van OBS Bos en Lommer

Directie

Trudy van den Berg, directeur
Ingrid Schaefer, adjunct-directeur

Naast de directie zijn er stafleden die een aantal taken hebben voor een bepaald deel van de school.

Algemene schooltaken

Bouw 1 t/m 2: Danielle Emonds
Bouw 3 t/m 8: Müge Turkan
Inschrijvingen leerlingen: Ingrid Schaefer

Interne Begeleiding

Tjako de Jong
Müge Turkan

Administratief medewerker

Mari-Carmen Ramirez

Leraarondersteuner met conciërgetaken

Benamar Essaad

Voorschool

Saadia Ali-Malik
Layla Ryani
Hasna Al Azhar

Groep 1 / 2A Charlotte Hagens en Patricia Urzua Toro
Groep 1 / 2B Anja Veenstra
Groep 1 / 2C Danielle Emonds en Esther van Aalderen
Groep 1 / 2D Marianne Verschuren.
Extra leerkrachten in groep 1 / 2 : Rene Udo en Bas Fontijn
Groep 3A Ingrid Halfhide en Janis Ortan (LIO)
Groep 3B Esmaralda Roefs
Groep 4 Jet Metzenich en Marjan de Jong
Groep 5A Annelien de Voogt
Groep 5B Norma Babel en Melany Beers (LIO)
Groep 6 Talitha Bosma en Renée Hylkema (LIO)
Groep 6 / 7 Kim Stiekema
Groep 7 Joanne van Viersen
Groep 8 Joyce Houtkamp

Coördinator sportactiviteiten en MRT leerkracht

Anita Brassier

Taalcoördinator

Jet Mertzenich

Brede school- en cultuurcoördinator

Rene Udo

Ondersteunende leerkrachten voor groepen 1 t/m 8

Elhassane Aziz
Soerin Hanoeman

Oudercontactmedewerkers

Carla Krabben
Kim Mulder

Interne contactpersonen in de school

Tjako de Jong
Marianne Verschuren

Medezeggenschapsraad

| | |
|--|---|
| Personeelsgeleding | Oudergeleding |
| Marianne Verschuren | Hanane Baddaou |
| Benemar Es-Saad Charlotte Hagens Norma Babel | R'kia Ibrahim Ali Küçüközel Ekrem Özcelik |

De vakanties voor het schooljaar 2015-2016 zijn:

De vakanties zijn vastgesteld door het schoolbestuur. Deze veranderen elk jaar. De vakanties en vrije dagen vindt u terug in deze schoolgids.

- **Herfstvakantie**
17 oktober 2015 t/m 25 oktober 2015
- **Kerstvakantie**
19 december 2015 t/m 3 januari 2016
- **Voorjaarsvakantie**
27 februari 2016 t/m 6 maart 2016
- **Paasvakantie**
25 maart 2016 t/m 28 maart 2016
- **Meivakantie**
27 april 2016 t/m 8 mei 2016
- **Pinksteren**
16 mei 2016
- **Zomervakantie**
16 juli 2016 t/m 28 augustus 2016

De studiedagen tijdens het schooljaar 2015-2016 zijn:

De leerkrachten krijgen op deze dagen scholing van externen. De leerlingen zijn op deze dagen vrij.

- Dinsdag 22 september 2015
- Donderdag 19 november 2015
- Dinsdag 23 februari 2015
- Donderdag 30 juni 2015

Hieronder vindt u het verslag van de activiteiten en ontwikkelingen in het afgelopen schooljaar. Wij zijn als school nooit klaar met onszelf te ontwikkelen. Wij willen graag blijven leren om de kinderen nog beter te kunnen begeleiden bij hun schoolloopbaan. Dit doen wij samen met de ouders, diverse instanties en natuurlijk met de leerlingen zelf. Het afgelopen schooljaar hebben wij veel aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

Personeel

Het afgelopen jaar zijn er verschillende nieuwe mensen op onze school komen werken. Esther van Aalderen (leerkracht in groep 1 / 2), Joyce Houtkamp (leerkracht in groep 8), Annelien de Voogt (leerkracht in groep 5 / 6) en Bouke Raap (leerkracht in groep 5). In december 2014 heeft hij een andere baan gevonden en vanaf dat moment heeft Talitha Bosma hem vervangen. Ook Ronald Schaap heeft de OBS Bos en Lommerschool verlaten. We hebben afgelopen schooljaar te maken gehad met een aantal langdurige zieke teamleden. De vervanging is geregeld via Bureau inzet. Verder is ziekte of afwezigheid van collega's is intern vervangen.

De OBS Bos en Lommer heeft meegedaan aan de kwaliteitsaanpak van DMO en wij zijn bezig geweest met de borging van alle verbeterplannen en het uitvoeren van de zelfevaluatie.

Externen in de school

Jolanda Kluijfhout van Change day heeft bij ons op school een aantal workshops gegeven met als doel het verbeteren van vitaliteit, motivatie en prestatie van mensen en teams in veranderende organisaties.

Fleur Runeman van het ABC heeft het team getraind in het voeren van HGW ouder- en kindgesprekken. In het komende schooljaar zullen wij ons intensief bezig houden met:

- Het borgen van de verbeterplannen
- Het continueren van handelingsgericht werken en de 1-zorgroute

- Het verder vorm geven aan passend onderwijs binnen onze school. Een onderdeel hiervan is het voeren van gesprekken met ouders en kinderen
- Het ontwikkelen van een nieuw rapport met als uitgangspunt het handelingsgericht kijken naar kinderen
- Het pedagogisch klimaat binnen onze school
- Verhogen van de CITO resultaten
- Intensiveren van begrijpend luisteren en lezen en vergroten van de woordenschat
- Het vergroten van de ouderbetrokkenheid
- Borgen van de nieuwe methode Engels Groove me in groep 1 t/m 8
- Het invoeren van de nieuwe taalmethode Taal Aktief
- Het voeren van goed personeelsbeleid
- Ons oriënteren op 'Het nieuwe Leren' en de '21st century skills'. Wij stellen ons hierbij de vraag: "Sluit ons onderwijs nog steeds aan bij de steeds veranderende wereld waarin de leerling opgroeit?"

Leerlingenzorg

In het kader van het project kwaliteitsverbetering hebben wij ons ook dit jaar intensief bezig gehouden met het opstellen en uitvoeren van individuele- en groepshandelingsplannen. Dit traject zal komend schooljaar wederom een vervolg krijgen door middel van het traject handelingsgericht werken, zodat we indien nodig zorg op maat kunnen geven. Op klassenniveau wordt er gewerkt in drie instructiegroepen. Op deze wijze krijgen alle leerlingen die instructie die zij nodig hebben.

Nieuwe methodes

In de groepen 1 t/m 8 is afgelopen schooljaar de Engelse methode Groove Me ingevoerd. Wij hebben ons georiënteerd op een nieuwe taalmethode. Wij hebben gekozen voor de methode taal Aktief. Volgende schooljaar gaan wij in de groepen 4 t/m 8 werken met deze nieuwe taalmethode.

Kwaliteitsaanpak

Dit alles heeft geresulteerd in verbeterde resultaten bij de toetsen. Het afgelopen schooljaar zaten wij in de borgingsfase van het project de kwaliteitsaanpak Amsterdam, met als doel het project in de school te borgen en de behaalde successen vast te houden en uit te breiden.

ICT

De groepen 3 t/m 8 hebben de beschikking over 4 werkstations, zgn. elektronische leerplekken. In onze ICT ruimte staan ook 16 werkstations. Vanaf groep 2 hebben alle leerlingen één maal per week ICT les onder leiding van de heer Aziz in het ICT lokaal.

Onze school is aangesloten op het breedbandnetwerk van de gemeente Amsterdam.

De computer gebruiken we als ondersteuning bij het onderwijs. Al vroeg leren de kinderen met de computers om te gaan. Ze oefenen met rekenen, lezen, taal en leren tekstverwerken. Wij krijgen hulp van een bedrijf dat het systeembeheer en de onderwijskundige ondersteuning voor hun rekening neemt.

Ouderbetrokkenheid

Het is in het belang van de ontwikkeling van kinderen als ouders betrokken zijn bij de school, de klas en de kinderen. Ook het afgelopen schooljaar is er een aantal activiteiten geweest. De themabijeenkomsten onder leiding van de oudercontactmedewerker werden wisselend bezocht.

Komend schooljaar gaan we de ouderactiviteiten uitbreiden en willen wij de activiteiten van de ouderraad verder ontwikkelen. Het afgelopen schooljaar hebben ouders zich aangesloten bij de verschillende werkgroepen en zij actief betrokken de verschillende werkgroepen. Ook bieden de ouders praktische ondersteuning bij activiteiten in de groepen.

Natuurlijk hebben er in het afgelopen schooljaar ook veel feestelijke activiteiten plaatsgevonden zoals de afsluiting van de Kinderboekenweek, het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, het Voorjaarsfeest, de schoolreisjes, het zomerfeest, de sportdag. Ook zijn er educatieve uitstapjes georganiseerd naar onder

andere Artis, verschillende musea. Al deze activiteiten mede dankzij de inzet van de ouders succesvol verlopen. Uit de uitslag van tevredenheidonderzoek gehouden op school in november 2014 bleek opnieuw dat een aandachtspunt de hygiëne op de toiletten is. Wij gaan ons beraden op maatregelen. Sinds 2011 maakt een ouder 3 maal per week tussen de middag de toiletten schoon. Dit moet samen met de dagelijkse schoonmaak door het schoonmaakbedrijf Succes voldoende zijn. Het komende schooljaar zullen wij in de groepen de hygiëne op de toiletten en het juiste gebruik van de toiletten door de leerlingen aan de orde stellen. Uit het tevredenheidonderzoek van Beekveld en Terpstra is gebleken dat de ouders de school zeer hoog waarderen. De ouders geven de school een 8,1. De leerlingen geven de school zelfs een 8,9!



Naschoolse activiteiten

Ook dit jaar hebben er weer verschillende naschoolse activiteiten op De OBS Bos en Lommer plaatsgevonden zoals: Yogalessen, modelessen, theater- en danslessen, technieklessen, SOVA-training en scheikundelessen.

Op onze school worden de na schoolse activiteiten door AKROS uitgevoerd.

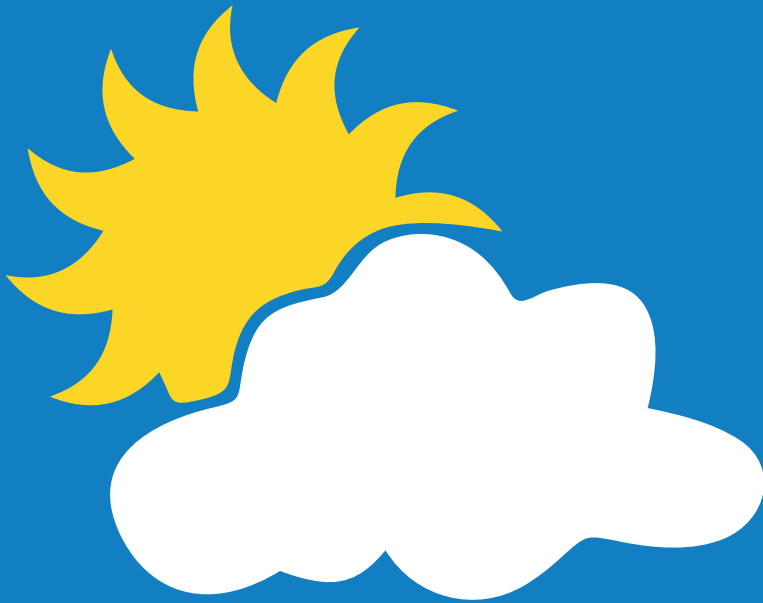
Ook werden er verschillende sportactiviteiten georganiseerd door sportbuurtwerk in het kader van Jump In. Voor de groepen 5 t/m 8 is er huiswerkbegeleiding georganiseerd in samenwerking met studenten van het project VoorUit.

Ouderinitiatief

De OBS Bos en Lommer heeft een ouderinitiatief. Dit houdt in dat een groep nieuwe bewoners in de buurt samen besloten om naar de OBS Bos en Lommer te gaan. Op 15 januari 2015 hebben zij zich tegelijk ingeschreven bij onze school.

Nieuwbouw

De wijk Bos en Lommer is volop in beweging en de OBS Bos en Lommer vernieuwt mee. De school komt vanaf eind 2016 in een prachtig nieuw gebouw van architect Marlies Rohmer. De school gaat verhuizen van het Flierefluitepad naar het nieuwe te realiseren Nannoplein. Daar ligt nu nog de Nannostraat. Het nieuwe schoolgebouw wordt onderdeel van het campusmodel. Rondom het nieuwe schoolgebouw komen nieuwe huizen en appartementen.



Flierefluiterpad 15 -1061 ER Amsterdam ● Postbus 56763 - 1040 AT Amsterdam
tel: 020-6862518 ● www.bosenlommerschool.nl ● infobl@bosenlommerschool.nl