

Voorwoord

Welkom in de wereld van daltonbasisschool De Rivieren. Deze gids is geschreven voor de ouders van onze kinderen, maar ook voor ouders die nog bezig zijn een school voor hun kind te zoeken. Wanneer we in deze schoolgids spreken over ouders, dan verstaan we daar ook de verzorgers of pleegouders onder.

De Rivieren maakt nieuwsgierig en zo ook onze schoolgids. Wij vinden het belangrijk om jullie als ouders goed te informeren over onze onderwijsactiviteiten en alle extra activiteiten van de school. Dat maakt het gesprek over de ontwikkeling van jullie (kind)eren zinvoller. De schoolgids bevat naast praktische informatie ook achtergronden van het onderwijs en de manier waarop wij werken. Naast deze schoolgids vinden jullie de informatie ook op de website. Daar staan ook het recente nieuws en de huidige ontwikkelingen.

Wij vinden het belangrijk dat jullie kind zich prettig voelt op onze basisschool. Een goed contact met jullie als ouders is van grote invloed op de schoolloopbaan van de kinderen. Als er jullie vragen, opmerkingen en/of suggesties hebben over de school dan kunnen jullie altijd bij ons terecht. Informeer de leerkracht, de intern begeleider of de directie. Jullie kunnen na schooltijd altijd even binnenlopen en eventueel een afspraak maken voor een langer gesprek. Wij hopen jullie regelmatig in onze school te ontmoeten. Dat kan bijvoorbeeld met een kop koffie in de Rivierenpunt (ouderkamer).

Nieuwe nieuwsgierige ouders nodige we van harte uit voor een informatieochtend en indien gewenst een kennismakingsgesprek. Kijk op de website voor de data van de informatieochtenden.

Daltonbasisschool De Rivieren opent werelden. Ook die van u!?

Hartelijke groet,
Namens het schoolteam

Arno Methorst
Directeur

Lekstraat 35-37
1079 EM Amsterdam
Telefoon: 020-664 1267
Email: info.deRivieren@amosonderwijs.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Hoofdstuk 1. Hier staan we voor.....	4
1.1 Het verhaal van De Rivieren	4
1.2 Visie en missie	5
1.4 De kracht van de school	6
1.5 Onze waarden.....	6
Hoofdstuk 2. Onze school.....	7
1.1 Het schoolgebouw en plaats in de wijk.....	7
1.2 Schoolgrootte	7
1.3 Het schoolteam	7
Hoofdstuk 2. Het onderwijs.....	10
2.1 Ons Daltononderwijs	10
2.2 Spelend leren bij kleuters.....	12
2.3 De ontwikkeling richting gepersonaliseerd leren.....	12
2.4 Inzet van de iPad	13
2.5 Wat bieden we extra?	14
2.6 De wereld de school in	15
2.7 Pedagogisch klimaat op school	17
Hoofdstuk 3. Zorg voor de leerlingen.....	19
3.1 Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam.....	19
3.2 Aanmelding nieuwe leerlingen.....	19
3.3 Ons leerlingvolgsysteem.....	20
3.4 Passend Onderwijs	23
3.5 Begeleiding leerlingen naar voortgezet onderwijs.....	24
3.7 Naschoolse opvang.....	25
3.8 Buitenschoolse activiteiten	25
3.9 Procedure schorsing en verwijdering.....	27
3.10 Verzuimbeleid.....	28
Hoofdstuk 4. Kwaliteit en bereikte onderzoeksresultaten	30
4.1 Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsontwikkeling	30
Hoofdstuk 5. Het contact met ouders	32
5.1 Ouderbetrokkenheid	32
5.2 Ouderinformatieavonden.....	32
5.3 Oudercafé.....	32

5.4 Medezeggenschapsraad	32
5.5 Ouderraad (OR)	33
5.6 Ouderbijdrage en sponsorgelden	34
Hoofdstuk 6. Onderwijstijd	36
Hoofdstuk 7. AMOS maakt het verschil	38
Hoofdstuk 8. Klachtenregeling en meldplicht	39
Hoofdstuk 11. Verzekeringen en aansprakelijkheid.....	41
Bijlage 1. Leerlijn 'leren leren' (Bron: http://www.leerlijnen.cedgroep.nl/po-sbo/leerlijnen-po-sbo.aspx).....	42
Bijlage 2. Leerlijn Sociaal Gedrag (bron: http://www.leerlijnen.cedgroep.nl/po-sbo/leerlijnen-po-sbo.aspx).....	48
Bijlage 3. Gebruikersovereenkomst iPads.....	55
Bijlage 4. Aanpak 4 – Leren leren, leren denken, leren leven (SLO).....	57

Hoofdstuk 1. Hier staan we voor

1.1 Het verhaal van De Rivieren

Het verhaal van De Rivieren vertelt in krachtige bewoordingen wie we zijn. Het is de kern van alles. Hier hangen we ons onderwijs aan op en op basis hiervan maken we onze keuzes. Het verhaal is geen belofte. Het verhaal vertelt wie we zijn en waar we voor staan.

Wij maken nieuwsgierig

De wereld is er voor iedereen.
Zo ook onze school.

Dat vinden we niet zomaar.
Het komt vanuit onze Oecumenische identiteit.
We koesteren de open mind, dat zit in ons DNA.

Het is wat onze school bijzonder maakt.
Omdat het juist in deze wereld zo enorm van pas komt.
Dat weten de kinderen die hier komen natuurlijk nog niet.
Hun ouders des te beter.

Die leven middenin deze wereld en zien elke dag hoe die in elkaar zit.
Veelkleurig, veelzijdig, veelmondig, veeleisend.
Groot ook. Mooi in beginsel, maar soms ook hard, ongeduldig, competitief.
Het leven in deze wereld is niet elke dag een kabbelende rivier en go with the flow.
Al die stromingen, verschillen: ze komen niet altijd soepel samen.
Botsen doen ze ook. Zo is de wereld en dat mag je best bijtijds ervaren.

Dus op wat voor school laat je je kind dan beginnen aan die wereld?
Op een school die doet alsof die wereld niet bestaat?
Of die kinderen er van weghoudt om ze kinderen te laten blijven?
Of die zich vooral bezighoudt met kennis en voorbereiding op de volgende school?

Ons verhaal is dat we die wereld juist bij ons naar binnen brengen.
Dat je er hier als kind en als ouders de sleutel van krijgt.
En van heel veel andere werelden meer.

De wereld van het woord, de zin, de taal, de verhalen.
De wereld van het jongetje en meisje dat naast je zit.
De wereld van ouders die niet alleen uit de wijk komen, maar ook uit andere culturen.
De wereld waar je van ons leert, maar ook van elkaar.
De wereld van je buurt, je stad, dit land, deze plek in de wereld.
De wereld van de wereld, de natuur, de sterren en de maan.
De wereld waar we vandaan komen en die waar we naartoe gaan.

Allemaal op een school die zelf ook meer dan een enkele wereld is.
Dorps in de omgang, werelds in ons onderwijs.
Even open en nieuwsgierig naar de kinderen als zij in, nou ja, alles.

De Rivieren is nieuwsgierig en maakt nieuwsgierig.

Wij zien nieuwsgierigheid als het begin van alles.

Willen weten, daar gaat het om. Willen leren van elkaar.

Hoe opener we tegenover elkaar staan, hoe meer we van elkaar leren.

Hoe meer we van elkaar leren, hoe beter we elkaars wereld begrijpen.

Daar wordt iedereen beter van en dat is de bedoeling.

Een beter mens, een betere wereld. Het hangt met elkaar samen.

De Rivieren is de school voor ouders die hun kinderen dat willen meegeven.

De Rivieren is de school die zich onderscheidt door geen onderscheid te maken.

Een eigen kleine veilige wereld voor iedereen, maar met hele grote ramen op de wereld daarbuiten.

Wij zijn de school waar we de ongestuurde blik van elk kind koesteren. De blik die door vooroordelen heen kijkt. De blik die nieuwsgierig vraagt naar alles wat nieuw, gek, vreemd of anders is. Of lijkt.

We beantwoorden alles met de openheid die ons eigen is. Er zijn geen gekke vragen, er zijn alleen maar goede vragen. Hetzelfde geldt ook voor hun ouders als ze willen weten hoe het gaat.

Ook zij kunnen en mogen ons alles vragen. Nieuwsgierigheid zien wij als een uiting van betrokkenheid. Daarom krijgen ouders ook de enige antwoorden die ertoe doen: de eerlijke. Voor hen is De Rivieren ook de school van de open gesprekken. Delen wat er goed gaat, delen wat er minder gaat: het is de sleutel tot vooruitgang.

Opnieuw een sleutel, ja. Maar zonder sleutel blijf je buiten staan of erger nog: blijf je opgesloten in je eigen gelijk. Dat helpt de wereld niet vooruit.

Dus elke dag dat wij ónze schooldeuren openen, doen we dat voor meer dan kennis, cijfers, rapporten en een mooie CITO toets.

We openen die deuren om ieder kind dat hier binnenkomt nieuwsgierig te laten zijn naar wat anderen in deze wereld doen, denken en zeggen.

Het maakt De Rivieren tot het type school waar ouders die de wereld een beetje kennen naar op zoek zijn voor hun kinderen.

En dat maakt nieuwsgierig.

1.2 Visie en missie

De wereld is er voor iedereen. Zo ook onze school. Wij zien nieuwsgierigheid daarin als het begin van alles. Hoe opener we tegenover elkaar staan, hoe meer we van elkaar leren. Hoe meer we van elkaar leren, hoe beter we elkaars wereld begrijpen. Daar wordt iedereen beter van en dat is de bedoeling.

Wij brengen de wereld naar binnen. Wij leren kinderen met een open blik naar het nieuwe en onbekende te kijken. Precies zoals Hellen Parkhurst – grondlegster van Dalton – het bedoeld heeft: het ontwikkelen van ‘Fearless human beings’. De maatschappij heeft mensen nodig die onbevreesd in het leven staan, die vol zelfvertrouwen zijn, sociaal, creatief en initiatiefrijk zijn en die hun maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen.

Wij leren kinderen naar andere kinderen te kijken en met elkaar samen te werken. Wij leren kinderen naar hun persoonlijke talenten en mogelijkheden te kijken. Wij brengen kinderen keer op keer in aanraking met diverse mogelijkheden, waardoor zij hun vaardigheden, grenzen en talenten kunnen blijven ontdekken en ontwikkelen.

1.4 De kracht van de school

De Rivieren is een kleinschalige buurtschool. Alle kinderen kennen elkaar en wij kennen de kinderen. We hebben veel aandacht voor ieder kind.

De Rivieren is een school met een open en welkom karakter. Wij staan open voor elk kind en kijken naar de mogelijkheden. Als oecumenische school staan wij open voor alle geloofsovertuigingen. Diversiteit zit in ons DNA en is verweven in onze school, in onze aanpak en in ons aanbod. We zijn trots op de diversiteit van onze leerlingen. Ze vormen een afspiegeling van de buurt en de stad als geheel.

De Rivieren biedt Daltononderwijs waarbij o.a. keuzevrijheid, samenwerken, zelfstandigheid en reflectie sinds jaar en dag het uitgangspunt vormen. Binnen onze Daltonaanpak werken we met wektaken voor elk kind. Dit stimuleert de zelfstandigheid van kinderen en maakt differentiatie mogelijk.

Onze kinderen zijn actief bezig met hun leerproces en onderzoeken een onderwerp door samen te werken en samen te leren. Dit geeft hen zichtbaar energie. We houden van verschillen en anders denken. We wakkeren de nieuwsgierigheid aan en leren buiten de gebaande paden te denken. Daarmee bereiken we met elkaar meer. Wij bieden een breed programma, zodat kinderen in aanraking komen met veel richtingen. Zo kunnen zij zelf ontdekken waar hun persoonlijke interesses en talenten liggen.

Wij richten onze blik naar buiten en nemen de kinderen mee naar de wereld buiten school. We gaan er daarom veel met de kinderen op uit naar onder andere musea, de wijk zelf, het Concertgebouw, Artis en theatervoorstellingen.

1.5 Onze waarden

- Wij omarmen verschillen. En geloven in diversiteit voor nu en in de toekomst.
- Wij houden van een cultuur waar iedereen welkom is.
- Wij vinden dat iedereen het recht heeft om gezien te worden.
- En te mogen zijn wie hij of zij is.
- Wij geloven dat een open blik mensen verrijkt en nieuwe dingen leert.
- Wij houden van samenwerken en geloven dat je samen altijd meer bereikt dan alleen.

Hoofdstuk 2. Onze school

1.1 Het schoolgebouw en plaats in de wijk

De Rivieren ontleent zijn naam aan de Rivierenbuurt waar de school is gelegen. De school is al sinds 1953 naast de synagoge het markante gezicht van de Lekstraat. De school is tot stand gekomen na een fusie van de Maranathaschool en de Zuiderschool.

De school ademt een authentieke sfeer uit. Het gebouw kent geen gangen, waardoor de klaslokalen groter zijn dan die van een gemiddelde basisschool. De school heeft twee ingangen met een ingang op nr. 35 en nr. 37 van de Lekstraat. De school kent naast de klaslokalen een aantal gemeenschappelijke ruimtes, zoals een ouderkamer, schoolbibliotheek en wetenschap- en technieklokaal.

Voor het schoolgebouw ligt het Miep Giesplantsoen. Miep Gies was één van de verzorgsters van de onderduikers in het Achterhuis. Na de oorlog was Gies degene die het dagboek van Anne Frank aan haar vader gaf. De school gaat het plantsoen adopteren, zodat het unieke karakter en het verhaal van het Miep Gies niet verloren gaan. Het plantsoen kent een groot grasveld waar vooral tussenschoolse activiteiten op plaatsvinden en het jaarlijkse 'zomer picknick festival'.

Aan de achterzijde van de school is er een groot middenterrein, waarop diverse speelmaterialen staan voor de jongste leerlingen. Op deze plek staat ook "het Viertje" dat in eerste instantie dient als gym- en bewegingsruimte voor de leerlingen uit de groepen 1/2. Daarnaast maken de peuters en de buitenschoolse opvang Stichting Partou er gebruik van. Verder gebruiken we "het Viertje" voor gezamenlijke activiteiten van (deel)groepen en ouderbijeenkomsten.

Aan het Winterdijkplein is een groot sportveld, dat door de school wordt gebruikt als speelruimte voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8. Hier vinden ook de sportdagen plaats.

1.2 Schoolgrootte

Op dit moment wordt de school bezocht door ongeveer 150 leerlingen. De kinderen komen voornamelijk uit de Rivierenbuurt of wonen aan de rand van aangrenzende buurten zoals de Pijp en Watergraafsmeer. Tien procent van de leerlingen woont buiten deze buurten.

De leerlingen zijn verdeeld over 7 groepen, waarbij de kleuters in groep 1 en groep 2 zijn verdeeld. Groep 7/8 kent dit schooljaar een combinatieklas van 32 kinderen. De groepen 3, 4, 5 en 6 kennen relatief kleine klassen en verder geen combinatieklassen.

1.3 Het schoolteam

Het team

Aan de school zijn ca. 15 medewerkers verbonden. Naast de leerkrachten kent de school voor 5 dagen een directeur, voor 4 dagen een intern begeleider, voor 3 dagen een conciërge en voor 2 dagen een administratief medewerkster.

Dit is het team dat in schooljaar 2017-2018 voor uw kinderen klaar staat:

Kleuters	Anita	maandag en vrijdag
	Marian	hele week
	Marieke	dinsdag, woensdag en donderdag
Groep 3	Mercédès	maandag t/m donderdag
	Germaine	vrijdag
Groep 4	Nicole	maandag, dinsdag, vrijdag
	Germaine	woensdag en donderdag
Groep 5	Josien	hele week
Groep 6	Saskia	maandag en dinsdag
	Lia	dinsdag t/m vrijdag
Groep 7/8	Rob	maandag, dinsdag en donderdag
	Rolf	woensdag en vrijdag
	Onderwijsass.	Nog te werven
Bewegingsonderwijs	Rolf	dinsdag en donderdag
Intern begeleider	Janny	maandag t/m donderdag
Conciërge	Dave	maandag, dinsdag, donderdag
Administratie	Nanouk	dinsdag, donderdag
Directeur	Arno	hele week

Vervanging

Wanneer we van tevoren weten dat een leerkracht om bepaalde redenen afwezig is, is het meestal goed mogelijk om vervanging voor de groep te verzorgen. Wij hebben als De Rivieren een kleine pool met o.a. een gepensioneerde leerkracht die we voor korte periodes kunnen inzetten. Indien dit niet mogelijk is, wordt er bij een detachingsbureau een leerkracht ingehuurd. Bovenschools is er door het lerarentekort in Amsterdam geen vervangingspool voor kortdurend verzuim beschikbaar.

Indien we op de dag zelf vervanging moeten regelen, zullen wij dat altijd proberen dit binnen ons team op te vangen. Dit kan betekenen dat het soms voorkomt dat gymnastieklessen uitvallen. Ook is het mogelijk dat leerkrachten die op een bepaalde dag geen lestaken in een groep hebben of leden van het managementteam ingezet worden. Soms kan het voorkomen dat de leerlingen verdeeld worden over de andere groepen. Wij kunnen hierbij slechts één groep verdelen, waarbij we de kleuters niet zullen verdelen.

Indien er sprake is van overmachtssituaties en er absoluut geen vervanging mogelijk is, is het soms nodig om ouders van de jongste kleuters te vragen hun kind thuis te houden, zodat wij op deze wijze in de opvang van de -leerplichtige- kinderen kunnen voorzien.

Opleidingsschool

We zijn een opleidingsschool voor het ROC en de iPabo en Hogeschool in Holland, waardoor we regelmatig stagiairs in de school hebben. Hierdoor blijven we ook langs deze weg op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en krijgen we vanuit frisse blikken continue een spiegel voorgehouden. Wij vinden het belangrijk om toekomstige leerkrachten en mensen met onderwijsondersteunende taken werkervaring te laten opdoen in onze school. Hiertoe stellen wij jaarlijks een aantal stageplaatsen beschikbaar aan de opleidingsinstituten. Het aantal studenten verschilt per jaar en wordt mede bepaald door onze eigen personeelsinzet en groepssamenstelling.

Professionalisering

Er wordt werk gemaakt van professionalisering. Leerkrachten nemen regelmatig deel aan nascholingstrajecten. De school is structureel bezig met het verbeteren en aanpassen van haar onderwijs om steeds zo optimaal mogelijk te kunnen inspelen op de behoeften van haar populatie.

Hoofdstuk 2. Het onderwijs

2.1 Ons Daltononderwijs

Dalton

De Rivieren is een daltonschool. Dalton sluit naadloos aan bij de kern van de school: nieuwsgierigheid en de wereld om ons heen. Daltononderwijs is geen methode, maar meer 'a way of life'. Wij volgen de ideeën van de grondlegster Hellen Parkhurst. Dalton staat voor een brede vorming op zowel cognitief, cultureel, sportief en sociaal-emotioneel gebied dat bijdraagt aan een sterke persoonsontwikkeling.

We leren de leerlingen die dingen die belangrijk zijn om te weten, te kennen en te kunnen in het echte leven. Wij zien onze basisschool als de samenleving in het klein. Daarom werken we op school aan basisvaardigheden zoals rekenen, taal, begrijpend lezen en spelling en wereldoriënterende vakken die de kennis over de wereld vergroten. Daarnaast oefenen we ook met dingen, zoals op een rustige manier een gesprek voeren, jezelf uiten, overleggen, samenwerken, reflecteren, presenteren, enzovoort.

Daltonprincipes

De Nederlandse Daltonidentiteit is gebaseerd op de volgende principes en wordt binnen De Rivieren als volgt vormgegeven:

- **Zelfstandigheid**

Kinderen willen nieuwe dingen ontdekken, ze willen doelgericht werken aan een taak of opdracht en zijn in staat om tijdens dit leerproces begeleiding of hulp te zoeken indien noodzakelijk. Zelf actief problemen oplossen leert kinderen zelfstandig nadenken en beter begrijpen. Het werken met weektaken is binnen ons onderwijs een middel om hieraan te werken. Om de weektaak effectief in te zetten, moet de leraar zijn leerlingen goed kennen. Dan is de leerkracht in staat een takenpakket samen te stellen dat kinderen de kans geeft zelfstandig problemen op te lossen. Daardoor leren kinderen creatief te denken en te handelen. De leerling leert uiteindelijk beredeneerde keuzes te maken in het zelf plannen van het werk.

- **Vrijheid en verantwoordelijkheid**

Vrijheid is in onze ogen van groot belang voor de ontplooiing van de persoonlijkheid van een mens. Het kind moet de mogelijkheid krijgen om eigen keuzes te maken en eigen wegen te bewandelen. De keuzevrijheid dwingt een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn.

Vrijheid betekent bij ons niet ongebondenheid. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Wij zien het als taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

Binnen De Rivieren geven we leerlingen de verantwoordelijkheid door middel van bijvoorbeeld deelname aan de leerlingenraad, de informatieochtenden voor geïnteresseerde ouders of door kinderen in te zetten als leesbegeleid(st)er in de onderbouw of als pleinwacht.

- **Samenwerking**

In het dagelijks leven moet een mens samenwerken met andere mensen, die hij niet altijd zelf heeft gekozen. Wij vinden het belangrijk om kinderen op de basisschool te leren hoe je goed kunt samenwerken en van elkaar kunt leren. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze om te reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van medeleerlingen, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Onze Daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

- **Effectiviteit**

Effectiviteit staat voor doelmatig werken binnen het Daltononderwijs. Binnen ons onderwijs geeft de leerkracht de leerling verantwoordelijkheid voor zijn/haar eigen leerproces. Onze leerlingen leren hierdoor begeleiding, middelen en tijd efficiënt in te zetten. Wij vinden het de taak van de leerkracht om te zorgen voor een effectief klassenmanagement en de juiste middelen en materialen, zodat kinderen efficiënt kunnen werken en leren.

- **Reflectie**

Reflectiviteit, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op onze school belangrijk. Kinderen maken bij ons vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd en middelen die ze nodig hebben voor opdrachten. Vervolgens kijken ze tijdens het werken en na afronding van opdrachten of ze effectief hebben gewerkt, wat ze geleerd hebben en wat ze eventueel anders hadden kunnen doen.

Op andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Het is de taak van de leerkracht om op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen te reflecteren. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het (Dalton)onderwijs voortdurend plaats.

Dalton op De Rivieren

Bij alle Daltonprincipes zit een opbouw door de gehele schoolloopbaan. De ontwikkeling daarvan verloopt heel geleidelijk. Alles begint spelenderwijs bij de kleuters en van de leerlingen in de bovenbouw wordt een grote mate van zelfstandigheid en samenwerking verwacht. In schooljaar 2017-2018 starten we met de implementatie van de leerlijn 'Leren leren' van de CED om die opbouw kracht bij te zetten.

Op De Rivieren zijn de leerkrachten geschoolde Daltondocenten en nieuwe collega's worden daar actief in geschoold. Daarnaast zijn er zijn twee opgeleide Dalton-coördinatoren. In schooljaar 2017-2018 wordt er een werkgroep Dalton-HB opgericht waarbij het uitbouwen van het Daltononderwijs de opdracht is.

Meer informatie over het Dalton onderwijs is te vinden op de site van de Nederlandse Dalton Vereniging (www.dalton.nl).

2.2 Spelend leren bij kleuters

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en kinderen spelen om plezier te maken. Daardoor ontwikkelen zij zich. Zo ontwikkelen zij bijvoorbeeld motoriek, creativiteit, fantasie, denkvermogen, het samenleven met anderen, omgaan met frustraties, ruimtelijk inzicht en leren ze de eigen persoon ontdekken met vaardigheden en interesses. Elk kind ontwikkelt zich verschillend, maar voor alle kinderen is spel de motor achter deze ontwikkeling. Spel is de meest natuurlijke vorm van leren. Het daagt de kinderen uit om te doen en over een grens te gaan.

Aan het eind van vorig schooljaar zijn we daarom gaan inzetten op spelend leren bij kleuters. Ook om beter aan te sluiten bij onze visie op onderwijs. Tijdens betekenisvolle spelactiviteiten brengen we de wereld van buiten naar binnen, waardoor kinderen hun kennis over de wereld en hun handelingsmogelijkheden uitbreiden. De leerkrachten kunnen het spel verrijken door kinderen te begeleiden en aan te sluiten bij de interesses van het kind. Dit betekent dus rekening houden met de leef- en belevingswereld van kinderen. In de praktijk betekent het meer ervaringsgericht werken, minder in de kring, rijkere en uitdagendere hoeken en een leerkracht die meer en meer vanuit observatie de leerling volgt in zijn ontwikkeling.

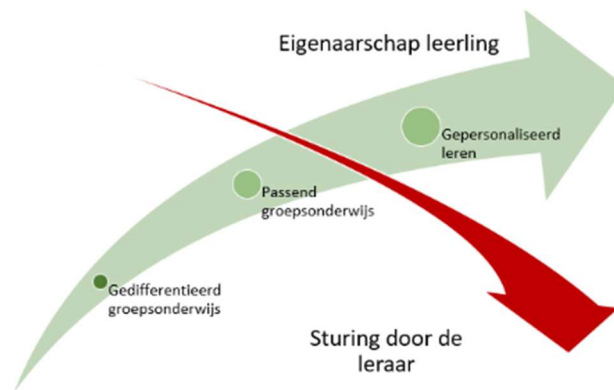
Wat kinderen in groep 1 en 2 moeten leren, staat in de SLO-doelen. Dat zijn de kerndoelen van het primair onderwijs. Om te weten hoe de kinderen in de groep ervoor staan, worden de vorderingen bijgehouden in het programma Inzichtelijk digitaal. Hierdoor zijn we in staat om de activiteiten zoveel mogelijk afstemmen op de behoefte en het niveau van de kinderen.

Om de implementatie van spelend leren op De Rivieren kracht bij te zetten is er een jonge kind specialist aangetrokken. Daarnaast zal er een externe consultant van Katholieke Pabo Zwolle hulp bieden bij verdere implementatie in schooljaar 2017-2018.

2.3 De ontwikkeling richting gepersonaliseerd leren

Gepersonaliseerd leren is binnen onderwijs een relatief nieuwe ontwikkeling. Technologische hulpmiddelen maken het steeds eenvoudiger om voor grote groepen leerlingen sneller te voorzien van individuele leertrajecten. Analytische leergegevens brengen, in combinatie met statistische modellen, de studievoortgang van iedere leerling in kaart en voorspellen de kans op een succesvolle leerervaring. Daarnaast bieden dergelijke systemen instructies en opdrachten die aansluiten bij de wensen en behoeften van de leerling.

We nemen de tijd om te onderzoeken hoe het gepersonaliseerd leren het beste bij De Rivieren vorm gegeven kan worden. Individuele leertrajecten waarbij leerlingen meer eigenaar zijn van hun eigen leerproces zou in ieder geval goed passen bij ons Daltononderwijs. Er is op dit moment echter nog een gebrek aan onafhankelijk onderzoek over de leeruitkomsten, meerwaarde en gevolgen van personalisatie. Daardoor zijn nog veel vragen onbeantwoord. Ook verandert het personaliseren van het leerproces de rol van de docent (minder sturing; meer coachend). Dat vergt de nodige training, ondersteuning én budget.

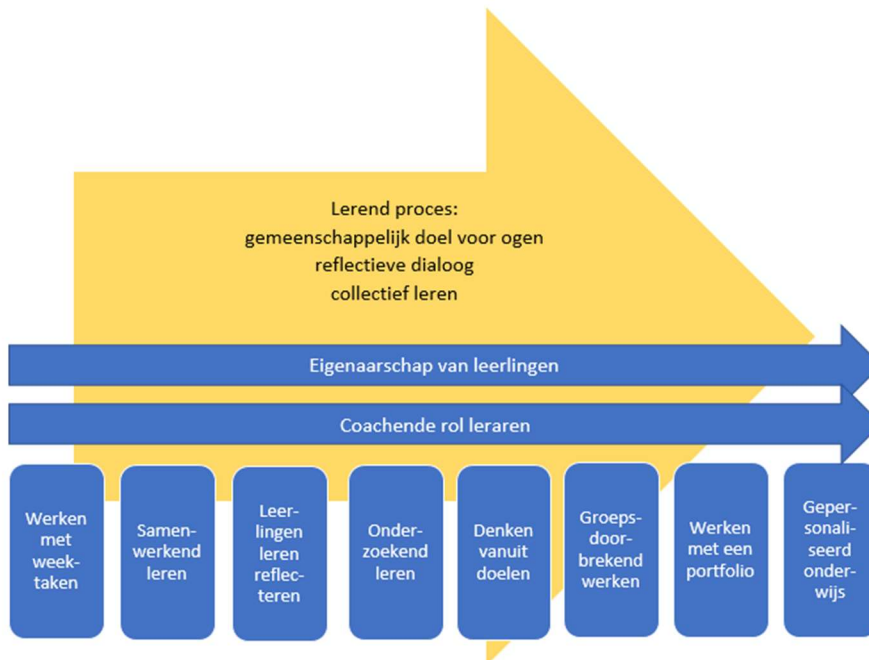


De weg naar gepersonaliseerd leren - Leeruniek

Hieronder staat het stappenplan uitgewerkt hoe je kunt komen tot gepersonaliseerd leren. Een aantal stappen doen we al, maar we nemen de tijd om ieder facet goed uit te werken, te implementeren en te borgen. In schooljaar 2017-2018 maken we in ieder geval de stap naar 'Passend Groepsonderwijs' door de data die we hebben vanuit het werken met iPads, Citotoetsen en methodegebonden toetsen te combineren.

Hiervoor maken we gebruik van het programma Leeruniek. Dit programma ondersteunt de leerkrachten in het maken van analyses en het verlagen van de administratieve last. Met Leeruniek is het ook mogelijk om 'groepsplanloos' te werken. Dit betekent dat er minder zinloze administratie wordt bijgehouden en veel gericht op betekenisvolle vastleggingen.

Kijk op <https://leeruniek.nl/> voor meer informatie.



2.4 Inzet van de iPad

In het schooljaar 2016-2017 hebben groep 4 en 5 gewerkt met ondersteuning van iPads. De iPad werd ingezet bij vakken Spelling en Rekenen. Vanuit deze eerste uitrol hebben we lessen geleerd die we meenemen naar het volgend schooljaar. Vanaf het komend schooljaar zullen groep 4 t/m 8 een iPad tot hun beschikking krijgen.

De Rivieren wordt hiermee geen iPad school en dat zullen we ook nooit worden. Het is slechts ter ondersteuning aan het leerproces voor de vakken Spelling en Rekenen. Er wordt onderzocht of hier extra ondersteuning kan komen voor Woordenschat en het begrijpend lezen middels de methode Nieuwsbegrip.

Wij willen het schermgebruik op school tot het minimum beperken. Dat betekent dat wij niet willen dat onze leerlingen meer dan 1-1,5 uur op de iPad bezig zijn.

Wij werken met iPads van Gynzy (<https://api.gynzy.com/ipads/info>). De oefensoftware is adaptief en past zich dus aan het niveau van de leerling. Met de Gynzy iPads heeft de leerkracht real time inzicht in de voortgang van de kinderen én heeft hij meer tijd over, omdat hij niet meer hoeft na te kijken.

De iPads hebben restricties in gebruik voor de leerlingen. Zo wordt bijvoorbeeld Youtube geblokkeerd en kan de leerkracht altijd zien waar de leerling mee bezig is.

De iPad wordt aan iedere leerling in bruikleen gegeven. Ouders tekenen hiervoor een gebruikersovereenkomst. Zo kunnen alle gezinnen in aanraking komen met het gebruik van een tablet. Dit past ook weer bij onze visie. De iPads gaan dus mee naar huis. De iPads worden voorzien van een beschermhoes.

In bijlage 3 is de gebruikersovereenkomst opgenomen. De regels rond het gebruik van de iPad worden in de klas verstrekt. Met de gebruikersovereenkomst kan schade aan en/of diefstal van de iPad op de eigen verzekering worden verhaald.

2.5 Wat bieden we extra?

Profijtklas

Volgend jaar start De Rivieren met een leerlab gesubsidieerd vanuit de gemeente Amsterdam. Dat betekent dat maximaal 15 leerlingen uit groep 4 tot en met 8 na schooltijd extra lessen op het gebied van rekenen, taal, begrijpend lezen en studievoordigheden krijgen. Dit zijn onderwerpen waarop veel leerlingen extra ondersteuning kunnen gebruiken. Leerlab is een vorm van onderwijstijdverlenging en de lessen zijn dus een aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma. Een leerlab is een taalinterventie. Concreet betekent dit dat na schooltijd gedurende 3 blokken van elk 10 weken (90 uur per jaar) extra les wordt aangeboden, waarmee we leerlingen extra ondersteuning bieden, meer zelfvertrouwen geven en succeservaringen laten opdoen.

Meer- een hoogbegaafd onderwijs (Aanpak 4)

Op De Rivieren geven we invulling aan handelingsgericht werken met instructie in drie aanpakken: verlengde instructie (aanpak 1), basisinstructie (aanpak 2) en korte instructie (aanpak 3). Een deel van onze kinderen, naar schatting tien procent, heeft niet genoeg aan de leerstof binnen ons reguliere leerstofaanbod. Zij willen meer aandacht, stappen overslaan, meer uitdaging, een andere aanpak! Dit is aanpak 4.

Als school vinden wij dat alle leerlingen, en dus ook de (hoog)begaafde leerlingen, de mogelijkheid moeten hebben een ononderbroken ontwikkeling door te maken. Dat betekent dat ieder kind aangesproken moet worden op de zone van naaste ontwikkeling. Waar die zone van naaste ontwikkeling ligt, kan onderling verschillen. Om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de

onderlinge verschillen tussen leerlingen stellen wij ons als school de vraag: wat heeft deze leerling op dit moment op sociaal, emotioneel en cognitief gebied nodig?

Wij realiseren ons dat (hoog)begaafde leerlingen specifieke onderwijsbehoeften binnen al deze gebieden hebben. Op sociaal gebied hebben (hoog)begaafde leerlingen behoefte aan contact met ontwikkelingsgelijken. Op emotioneel gebied zoeken ze (h)erkenning van de omgeving en inzicht in hun eigen 'anders zijn'. Op cognitief gebied is de behoefte aan uitdaging en autonomie in het leerproces erg groot.

Om bij deze specifieke onderwijsbehoeften voor (hoog)begaafde kinderen aan te sluiten, is in schooljaar 2016-2017 gestart met het scholen van leerkrachten door Zien in de Klas. Dit wordt in dit schooljaar doorgezet. Hiermee zijn leerkrachten beter in staat om ook deze leerlingen meer en beter te zien in de eigen klas. We vinden het voor de ontwikkeling van alle kinderen belangrijk dat (hoog)begaafde kinderen deel uit blijven maken van de eigen groep, maar zien daarmee ook dat de 'onderwijsgelijken' elkaar in de klas of daarbuiten te weinig ontmoeten.

Er is ook behoefte bij deze groep leerlingen om onderwijsgelijken te ontmoeten. Daarom starten we in het schooljaar 2017-2018 na de Herfstvakantie met een 'aanpak 4' groep die elkaar ook buiten de reguliere klas ontmoet.

In de praktijk betekent dat de (hoog)begaafde leerling één keer in de twee weken 1,5 uur bij elkaar komen. Hierbij worden de kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong ook meegenomen. Er wordt geclusterd in drie groepen, waarbij gekeken wordt wat de beste samenstelling in aantallen is. De rest van de week volgen deze leerlingen 'gewoon' lessen in de eigen groep.

De leerlingen krijgen extra opdrachten die ze mee de klas innemen. Deze opdrachten worden met elkaar nabesproken tijdens de aanpak 4 klas. Verder voert de HB-leerkracht kindgesprekken op ik-doelen, zodat de optimale ontwikkeling wordt voortgezet. Hiervan wordt verslag gedaan aan de reguliere leerkracht.

Dit zal als volgt versterkend werken:

- het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen zal stijgen.
- de leerlingen ontwikkelen hun metacognitieve vaardigheden: leren leren, leren denken en leren leven (zie bijlage 4).
- de leerkracht van de reguliere klas wordt ondersteund in het geven van de juiste aanpak aan de (hoog)begaafde kinderen.

De kinderen die gedurende het schooljaar 2016- 2017 hebben deelgenomen aan de Aanpak 4 groep worden in principe ook in het schooljaar 2017- 2018 in de Aanpak 4 groep geplaatst. Tot de Herfstvakantie nemen we de tijd om ons protocol ten aanzien van MB/-HB onderwijs opnieuw vast te stellen.

2.6 De wereld de school in

Cultuureducatie

Cultuureducatie leidt tot vorming van vrije, creatieve geesten en stimuleert de nieuwsgierigheid. Structurele aandacht voor cultuureducatie op school maakt kinderen bewust van hun mogelijkheden. Door kunstzinnige middelen leren kinderen hun gevoelens en ervaringen te uiten, creatief te denken en hun motorische vaardigheden te verbeteren. Cultuureducatie kan kinderen die minder goed of

anders leren meer zelfvertrouwen geven, omdat het een tegenwicht vormt tegen de strakke beoordeling 'goed-fout'. Daarnaast moet er ook ruimte zijn om een talent vroeg te ontdekken en kans te geven om te groeien. Ook draagt het bij aan de bevordering van de sociale cohesie binnen en buiten de school. Door samen te werken aan cultuureducatie leren de kinderen van elkaar en leren ze te communiceren met anderen. Kortom, cultuureducatie draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind en kan zelfs leiden tot betere leerprestaties.

In ons cultureelbeleidsplan staat uitgewerkt wat wij vinden dat leerlingen geleerd moeten hebben na 8 jaar De Rivieren. Dit sluit naadloos aan bij onze visie en Daltononderwijs. Het cultureelbeleidsplan wordt beschikbaar gesteld op onze website.

Wij werken in ieder geval aan de volgende doelen:

- De leerling heeft van diverse musea, monumenten en gebouwen in Amsterdam en de buurt kunnen genieten en geleerd.
- De leerling weet met behulp van de docent, kunstdocent of kunstenaar zijn eigen mogelijkheden en talenten te ontwikkelen.
- De leerling heeft een tijdslijn doorlopen met betrekking tot de geschiedenis. Dit zijn de projectweken op onze school van de prehistorie tot aan heden.
- De leerling is nieuwsgierig naar de wereld om zich heen en kent de historie van zijn buurt en stad en volgt een pad naar de rest van de wereld die voor hem open ligt.
- De leerling durft te presenteren en reflecteren op cultureel aanbod. Hij heeft een beeld van wat hem boeit en verwondert, en kan zijn talent tot uiting brengen.

De Rivieren geeft nu de volgende invulling aan cultuureducatie:

- Muziek: De groepen 3 t/m 8 krijgen tweewekelijks muziekles via het basispakket Zing zo. De kleutergroepen krijgen jaarlijks het programma van MeMo aangeboden.
- Dans: Eenmaal per jaar hebben we dansen met Daniël waarbij de groep 1 t/m 3 tweemaal en de groepen 4-8 eenmaal les van hem krijgen. Hier zit een opbouw in qua leerjaar.
- Beeldend: Elke groep heeft wekelijks een beeldende vorming les. Dit staat standaard op het rooster.
- Kunstweken: Eén keer per jaar doen wij met alle groepen mee met de Kunstweken. Elke groep werkt rond een kunstenaar. Er wordt een tekening gemaakt in de stijl van die betreffende kunstenaar. De tekeningen worden opgestuurd en in een virtueel museum gezet. Ouders en andere belangstellenden kunnen producten met de afbeelding van de tekening van de kinderen bestellen.
- Drama: Er komen rollenspelen voor in de methode Leefstijl en Meidenvenijn die wij op school hebben. Ook zijn er groepen die toneelstukjes opvoeren tijdens de Rivierenshow.
- Naschoolse activiteiten: De Talententent en dit gaat op inschrijving. Niet alle leerlingen doen hier dus aan mee.
- Het grote project: Twee keer per jaar hebben wij twee middagen crea-doe middag. Een sessie daar van valt binnen het grote project. Verschillende disciplines kunnen hierbij aanbod komen. (
- Rivierenshow: Tweemaal per jaar hebben we de Rivierenshow. Eenmaal gekoppeld aan het grote project en de andere rond de Kinderboekenweek. Het is een gezamenlijke viering die schoolbreed laat zien wat er op het gebied van dans, zang en drama in de groepen gedaan wordt.
- Groot project: Eénmaal per jaar staat een groot project in het teken van een geschiedenis thema. Dit duurt drie weken. In het schooljaar 2017-2018 zullen de Middeleeuwen centraal staan.

Wetenschap en techniek

De gemeente Amsterdam heeft het actieplan 'Wetenschap & Technologie op koers' vastgesteld. Het plan zorgt ervoor dat leerlingen van 60 tot 80 basisscholen meer in aanraking komen met wetenschap en technologie. De Rivieren heeft zich voor dit programma aangemeld.

Dit past bij onze visie om de nieuwsgierigheid te blijven prikkelen en de wereld de school in te halen. Het doel is om in 2020 een integraal aanbod te hebben gemaakt waarbij Wetenschap & Technologie een belangrijke rol speelt. Hierdoor ontstaat er met spelend leren bij de kleuters, ons kunst en cultuur aanbod een integrale, betekenisvolle context.

Natuur en Milieu Educatie

De gemeente Amsterdam stimuleert Natuur en Milieu Educatie (NME) door leerkrachten in het basisonderwijs te ondersteunen die praktische en levendige natuurlessen geven op NME-locaties in de buurt of in de schoolomgeving. Meer kennis over natuur, milieu en landschap, vergroot de betrokkenheid en maakt kinderen bewust van de omgeving.

Het NME-programma richt zich op de natuurlijke omgeving van de school. Dit kan door middel van begeleide themalessen en projecten op NME-locaties, zoals een les op een bijzonder groengebied in en rond Amsterdam, een bezoek aan een kinderboerderij of het lopen van een natuurpad. Dit geldt vooral voor de groep 1 t/m 5.

Vanaf april tot oktober gaan de leerlingen van groep 6 (na de zomervakantie groep 7) iedere week naar de schooltuin. Dat is meer dan alleen planten, zaaien en oogsten. Alles wat met de natuur te maken heeft komt aan bod! Doel van de lessen is om leerlingen kennis en respect voor natuur en milieu bij te brengen.

Talententent

De talententent van Stichting Dynamo biedt onze leerlingen na schooltijd sportieve en kunstzinnige activiteiten aan om zo hun eigen talenten te ontdekken. Deze activiteiten worden gecoördineerd door onze Cultuurcoördinator. Wij stemmen het programma altijd in overleg vast, zodat we ook aansluiten bij de talenten van de leerlingen van dat moment.

Zie website <http://www.dynamo-amsterdam.nl/talententent>

2.7 Pedagogisch klimaat op school

De Rivieren is een plek waar iedereen zich veilig zou moeten voelen. Immers, alleen vanuit die veiligheid kunnen leerlingen tot leren komen. Wij spannen ons dan ook tot het uiterste in om De Rivieren tot een sociale en veilige school te maken. Om het effect van die inspanningen te meten nemen we jaarlijks de veiligheidsthermometer af, waarmee we een representatief en actueel beeld krijgen van de veiligheidsbeleving. Deze thermometer voldoet aan de wettelijke eisen. Met deze enquête onder leerlingen kunnen we heel gericht in gesprek komen over de onderwerpen die gaan over de veiligheidsbeleving van leerlingen, zoals bang zijn, gepest worden, fysieke bedreigingen en schelden.

We nemen preventieve maatregelen om te zorgen voor een veilig en sociaal klimaat. Wanneer er signalen zijn dat het op een bepaald vlak niet goed gaat zullen we interveniëren.

We kennen de volgende 10 gouden schoolregels, waarbij iedere maand één regel in de klas centraal staat en besproken wordt:

1. Ik kom op tijd op school
2. Als ik een probleem heb, probeer ik het eerst zelf op te lossen
3. Ik eet en drink alleen tijdens de eetmomenten
4. Ik luister naar de ander en laat de ander uitpraten
5. Ik ben aardig voor een ander
6. Ik ben serieus bezig met mijn werk
7. Ik zit op de wc en laat de wc netjes achter.
8. Ik laat iedereen meedoen en sluit niemand buiten
9. Ik luister als de juf of meester praat
10. Ik fluister op de gang

In schooljaar 2017-2018 starten we met de implementatie van de leerlijn 'Sociaal gedrag' van CED (zie bijlage 2). Hiermee zorgen we voor een opbouwende lijn in wat we verwachten van leerlingen op dit gebied. Dit zijn gedragsregels.

Het team van De Rivieren is geschoold in Taakspel. Met Taakspel in de klas houden leerlingen zich beter aan klassenregels. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen dan beter en taakgericht werken. Bovendien ontstaat er een prettiger klassenklimaat. De achterliggende theorie van Taakspel is The Good Behavior Game uit Amerika. Deze methodiek is gebaseerd op de leertheorie. De belangrijkste technieken uit deze theorie voor Taakspel zijn: gedragsinstructie (vertellen welk gedrag gewenst is), modelleren (leerlingen leren van elkaar), positieve bekrachtiging van gewenst gedrag (complimenteren/ belonen), afzwakken van ongewenst gedrag (door middel van een passende 'boete'), uitdoven van ongewenst gedrag (negeren) en visuele feedback van resultaten (bijvoorbeeld op een teamposter).

In ons curriculum hebben we de training 'Klik veilig & bewust' voor leerlingen én ouders opgenomen. Dit is een preventief programma voor de bovenbouw om voorlichting te geven over de gevaren van social media, cyberpesten en gameverslaving.

Ook zijn er contacten gelegd met het Educatief Programma Jongeren. EPJO is een interactief schoolprogramma gericht op misdaadpreventie en het tegengaan van radicalisering onder leerlingen van groep 8 (11-12 jaar) van de basisschool. EPJO is een samenwerkingsverband van de Peter Faber Stichting, Openbaar Ministerie, Ministerie van OCW en politie. Doelstelling van dit programma is om kinderen op een nog beïnvloedbare leeftijd kennis laten maken met regels, gezag, respect en keuzes.

In ons pestprotocol staat beschreven hoe wij pestgedrag signaleren en welke afspraken er zijn om pesten te voorkomen en aan te pakken. Het pestprotocol staat gepubliceerd op onze website.

Janny Kramer is de coördinator die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en die het vaste aanspreekpunt is voor leerlingen en ouders op het gebied van pesten.

Hoofdstuk 3. Zorg voor de leerlingen

3.1 Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Sinds het schooljaar 2015-2016 geldt voor (bijna) alle scholen in Amsterdam, en dus ook voor onze school, het zogenaamde Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangregels vinden jullie op de website van Amsterdam (www.amsterdam.nl).

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

3.2 Aanmelding nieuwe leerlingen

Iedereen is welkom! Dat is een belangrijke waarde van de school. Dit betekent iedere leerling waarvan de ouders de oecumenische identiteit, de pedagogische- en didactische uitgangspunten en de schoolregels onderschrijven welkom zijn op onze school.

Voor de aanname van nieuwe leerlingen volgen wij de volgende procedure.

Eerste aanmelding kleuters

Wilt u uw kind op onze school plaatsen, dan kunt u een van de maandelijkse bijeenkomsten voor nieuwe ouders bij te wonen. De data van deze bijeenkomsten vindt u op onze website en op de jaarkalender.

U krijgt dan informatie over de identiteit van onze school, onze manier van werken en schoolafspraken en u heeft de gelegenheid vragen te stellen en de school te bekijken. U meldt uw kind aan door het invullen en ondertekenen van een aantal formulieren: het inschrijfformulier, de verklaring vrijwillige ouderbijdrage en het formulier betreffende vaststelling overheidssubsidie. Deze formulieren krijgt u overhandigd of toegestuurd door onze administratie.

Deze formulieren dient u, geheel naar waarheid ingevuld, mee te nemen naar het intakegesprek. Als blijkt dat de informatie onvolledig is, kan het gesprek niet door doorgaan en kan uw kind niet worden ingeschreven op onze school.

Intake gesprek

Ruim voor de wenperiode, maar voordat uw kind daadwerkelijk de school bezoekt, wordt u uitgenodigd om met de intern begeleider gezamenlijk een zogenaamd intakeformulier in te vullen. U dient voor dit gesprek een officieel document met de persoonsgegevens en BSN nummer van uw kind mee te nemen. Doel van het gesprek is om kennis te maken en een indruk te krijgen van de specifieke behoeften van uw kind. In een enkel geval blijkt dat de hulpvraag voor een kind dermate gecompliceerd is, dat wij een kind niet kunnen plaatsen/inschrijven.

Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen.

In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Wennen

In de maand voordat het kind 4 jaar wordt, komt het een aantal keer in de groep om kennis te maken met de toekomstige groepsgeenootjes en de leerkracht en om te wennen aan de manier van werken. Hierover neemt de groepsleerkracht contact met u op.

Van een andere school

Wanneer kinderen worden aangemeld die al elders een school bezoeken, wordt eerst contact opgenomen met de betreffende school. Met toestemming van de ouders worden gegevens van de leerling opgevraagd. Wanneer ouders geen toestemming geven om genoemde gegevens uit te wisselen, wordt de betreffende leerling niet bij ons op school ingeschreven. Afhankelijk van deze gegevens, verricht de interne begeleider aanvullend onderzoek om het niveau van de leerling te bepalen. In overleg met de ouders wordt besloten in welke groep de leerling het beste geplaatst kan worden. Ook hier geldt dat groepen soms vol zitten en kinderen op een wachtlijst worden geplaatst.

Verlaten van de school door verhuizing.

Als een kind door verhuizing de school gaat verlaten, maken de ouders zelf een andere schoolkeuze. De ouders van het kind dienen dit bijtijds te melden bij de directie van de school i.v.m. de planning. Uitschrijving van het kind vindt plaats, nadat de school een inschrijvingsbewijs van de andere school heeft ontvangen.

Niet toegelaten

Het schoolbestuur beslist over het toelaten en weigeren van een leerling. Als een leerling geweigerd wordt, zal het schoolbestuur u schriftelijk uitleggen waarom. Ouders kunnen daartegen schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan de ouders horen en weer een beslissing nemen. Als er sprake is van een verwijzingstraject, wordt de betreffende leerling niet op onze school geplaatst.

3.3 Ons leerlingvolgsysteem

Elke groepsleerkracht houdt de vorderingen van haar/zijn leerlingen bij door middel van het afnemen van toetsen, behorend bij de gebruikte methoden. De uitslagen van deze toetsen vormen voor de

groepsleerkrachten aanleiding om te differentiëren in leerstof en instructie. In iedere groep is een klassenmap aanwezig, waarin het werk van de kinderen wordt bijgehouden.

Toetsen/cito

Naast het gebruik van de toetsen die behoren bij de gebruikte methoden, nemen wij de kinderen regelmatig toetsen af die landelijk genormeerd zijn. De scores geven aan hoe het kind scoort ten opzichte van een vastgesteld landelijk gemiddelde op het betreffende vakgebied. Voor de school geven de scores informatie over het gebruikte lesmateriaal. Op dit moment gebruiken we dergelijke toetsen voor:

- Taal voor kleuters (groep 1 en 2)
- Rekenen voor kleuters (groep 1 en 2)
- Technisch lezen (groep 3 t/m 8)
- Spelling (groep 3 t/m 8)
- Rekenen en wiskunde (groep 3 t/m 8)
- Begrijpend lezen (groep 3 t/m 8)
- Woordenschat (groep 3 t/m 8)

De resultaten van deze niet-methodegebonden toetsen vormen het gespreksonderwerp voor het overleg tussen de groepsleerkracht en de Intern begeleider dat minimaal 3 keer per jaar plaatsvindt (september, februari en mei).

Rapport wordt portfolio

Vanaf het komend schooljaar zullen wij de manier waarop wij de rapportbesprekingen doen veranderen. De leerlingen krijgen namelijk een grotere rol. We werken vanaf de kleuters met een portfoliomap. De leerlingen vullen die met werkjes, toetsen, e.d. waar ze trots op zijn en graag met jullie delen. Vanaf groep 5 zullen we de kinderen vragen mee te komen naar het rapportgesprek om ook zelf te vertellen hoe het op school gaat en hoe het gaat met het leren en de vorderingen daarop. De leerlingen bereiden dit portfoliogesprek samen met de leerkracht voor en zullen dat aan de ouders en/of verzorgers presenteren. Tot en met groep 4 zal er sprake zijn van de rapportgesprekken zoals we gewend zijn.

Drie maal per jaar worden jullie door de groepsleerkracht uitgenodigd om de vorderingen van jullie kind te bespreken. In november worden jullie uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Begin maart en in juni doen de groepsleerkrachten verslag van de vorderingen van de leerlingen middels een schriftelijk rapport m.b.v. beoordelingen **zg** = zeer goed, **g**= goed, **rv**= ruim voldoende, **v** = voldoende, **m** = matig en **o**= onvoldoende.

Wanneer de ontwikkeling van een kind daar aanleiding toe geeft, neemt de groepsleerkracht tussentijds contact met jullie op om de te nemen stappen te bespreken. Een rapport zou geen verrassing voor jullie mogen zijn. Uiteraard hebben ook jullie de mogelijkheid om tussentijds met de groepsleerkracht te overleggen. Jullie kunnen hiertoe met haar/hem een afspraak maken.

Kleuterverlenging / een jaar overdoen / versneld overgaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet en zorg onvoldoende effect hebben gehad op de ontwikkeling van een leerling. In het belang van de leerling nemen we dan, in overleg met de ouders, het besluit om het kind kleuterverlenging te geven of een groep te laten overdoen. Kleuterverlenging of een groep overdoen moet een weloverwogen beslissing zijn. Toetsmomenten in

de loop van het schooljaar, regelmatig overleg met ouders, interne/ externe begeleiding vastgelegd in het leerlingvolgsysteem, zorgen hiervoor.

Het belangrijkste criterium bij de overgang is de ontwikkeling van het kind. Het leerlingvolgsysteem moet voldoende ontwikkeling aangeven zowel op leergebied als op sociaal-emotioneel gebied en het oordeel van de leerkracht moet positief zijn. Bij de overgang van groep 2 naar 3 hanteren we een peildatum. In beginsel moet het kind voor 31 december zes jaar zijn. De peildatum houdt niet in dat kinderen die nog geen zes zijn maar gezien hun ontwikkeling toe zijn aan groep 3 niet door zouden kunnen gaan.

Het besluit om een kind kleuterverlenging te geven of te laten doubleren zal door een juiste communicatie tussen de leerkracht en de ouders doorgaans een gezamenlijke beslissing zijn. Kunnen ouders en leerkracht er niet uitkomen dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de schoolleiding.

In de maand mei worden op voorspraak van de groepsleerkracht en de IB-er door de schoolleiding de beslissingen genomen over de kleuterverlenging of een jaar overdoen of overslaan van de kinderen. De betrokken ouders en de kinderen, die in het proces op de hoogte zijn gehouden kunnen zich vrijwel altijd vinden in de door de school genomen beslissing.

Intern begeleider (IB-er)

De interne begeleider is de spil in de zorgstructuur op school. Enerzijds is de IB-er de zorgcoördinator binnen het team, anderzijds begeleidt en ondersteunt zij de leerkrachten bij het pedagogisch en didactisch handelen. Dit is een cyclisch proces, waarin o.a. het schrijven, evalueren en bijstellen van de groepsplannen, het voeren van groepsbesprekingen en het (helpen bij het) maken en uitvoeren van handelingsplannen aan de orde komen.

Verder coördineert de IB-er o.a. de zorgbreedteoverleggen, een zeswekelijks overleg, waarin leerlingen besproken worden die meer zorg nodig zouden kunnen hebben dan De Rivieren kan bieden. Aan het zorgbreedteoverleg (ZBO) nemen o.a. de directie, leerplichtambtenaar, ABC (advies- en begeleidingscentrum), de onderwijsadviseur en schoolmaatschappelijk werk deel.

Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem Parnassys verzamelen wij de persoonlijke gegevens, de toetsgegevens, gespreksverslagen, onderzoekresultaten e.d. van onze leerlingen. Zo ontstaat het leerlingdossier. De toetsgegevens worden gebruikt om analyses te maken over de ontwikkeling van de individuele kinderen, de klas en de gehele school. Doen wij de goede dingen? En doen wij dat op de goede manier?

Tweemaal per jaar presenteren de leerkrachten hun analyse van de resultaten van de CITO- toetsen aan hun collega's. Wat gaat goed? Wat valt op? Wat kan anders? Halen we uit elk kind wat er in zit? Tijdens de rapportbesprekingen krijgen de ouders tevens een grafisch overzicht van de ontwikkeling van hun kind.

Bij het tussentijds verlaten van de school worden de onderwijskundige gegevens van de betreffende leerling aan de nieuwe school toegezonden. Een afschrift van het onderwijskundig rapport wordt aan de ouders verstrekt.

3.4 Passend Onderwijs

Wat houdt Passend onderwijs in?

- Scholen en schoolbesturen hebben de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Klik [hier](#) voor meer informatie over zorgplicht of kijk op www.swvamsterdamdiemen.nl.

Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Wilt u dat inzien, kijk dan op onze website www.derivieren.nl.

De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt. De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel.: 020 7237100

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school. Zij is op de dinsdag en donderdag aanwezig en bereikbaar op telefoonnummer 06-45136324 of via mail j.kadijk@oktamsterdam.nl.

Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl.
Contactgegevens:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel.: 020 7237100

Wilt u meer informatie over medezeggenschap bij passend onderwijs? Kijk dan op www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl.

Voor landelijke informatie kunt u terecht bij www.passendonderwijs.nl.

3.5 Begeleiding leerlingen naar voortgezet onderwijs

Gedurende de hele basisschooltijd van de kinderen op onze school wordt veel aandacht besteed aan het bevorderen van de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid. Wij zien beide als belangrijke voorwaarden voor een succesvolle loopbaan in het voortgezet onderwijs.

Tijdens de lessen in het laatste leerjaar is de overstap naar een nieuwe school regelmatig onderwerp van gesprek. Kinderen moeten zicht hebben op hun eigen mogelijkheden en beperkingen en deze zaken bij het kiezen van een vervolgschool meewegen.

Zowel aan de kinderen als aan de ouders wordt uitgelegd hoe het voortgezet onderwijs georganiseerd is. De ouderavond hierover vindt plaats rond de jaarwisseling. Aansluitend maken de groepsleerkrachten een afspraak met de ouders (en de kinderen) om het schooladvies te bespreken.

Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#) en op de website www.voschoolkeuze020.nl.

De verplichte eindtoets

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de eindtoets van Cito. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op www.rijksoverheid.nl.

Het schooladvies

Het schooladvies is leidend bij de toelating van leerlingen in het VO.

Alle leerling in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierbij een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging *kán* leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies *niet* aanpassen.

Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](#) of kijk op www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl.

3.7 Naschoolse opvang

BSO (buiten schoolse opvang)

De school werkt samen met Partou Kinderopvang voor het uitvoeren van BSO. Partou Lekstraat maakt gebruik van het speellokaal op ons binnenplein: 't Viertje'. Voor meer informatie zie onze website.

TSO (Tussenschoolse opvang)

Kinderen kunnen maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag overblijven. Het overblijven wordt verzorgd door Stichting Kinderstralen. Voor meer informatie zie onze website.

3.8 Buitenschoolse activiteiten

De activiteiten die onder schooltijd door de school worden georganiseerd zijn, tenzij nadrukkelijk wordt gemeld dat dit niet zo is, verplicht. Het betreft uitstapjes, excursies en evenementen die een

belangrijke rol spelen in de sociale en cognitieve ontwikkeling van de kinderen. De meeste activiteiten sluiten (uiteeraard) aan bij de thema's die in de diverse klassen worden behandeld.

Willen jullie niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunnen jullie de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. Als jullie verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor jullie kind zullen worden georganiseerd.

- Avondvierdaagse

Een jaarlijks terugkerend evenement is de avondvierdaagse in het Amsterdamse Bos. Ook leerlingen van onze school kunnen daar aan mee doen. Deelname aan de avondvierdaagse wordt geregeld door de Ouderraad van de school. Kinderen die jonger zijn dan 9 jaar lopen 5 km onder begeleiding van hun ouders. Kinderen vanaf 9 jaar mogen in schoolverband 10 km lopen. Iedere avond loopt er minstens één leerkracht mee. Ouders zijn uiteraard van harte welkom. De ouderraad zorgt elke avond voor drinken. De deelnemers krijgen, als ze alle dagen hebben meegelopen, op de vierde dag een medaille. Deelname is vrijwillig. Informatie over de avondvierdaagse en de betaling hiervan verloopt via onze tweewekelijkse nieuwsbrieven.

- Schoolreis

Tegen het einde van het cursusjaar maken de leerlingen van de groepen 1 t/m 6 een schoolreis van een dag. De aard en plaats worden zoveel mogelijk afgestemd op de leeftijd en de interesse van elke groep, waarbij er om het jaar wordt gekozen voor een attractie die uitsluitend op recreatie is gericht en een plek waar ook educatieve elementen een rol spelen. Het schoolreisje wordt betaald vanuit de ouderbijdrage.

- Schoolkamp

Jaarlijks gaan alle kinderen van de groepen 7 en 8 een aantal dagen op schoolkamp. De kosten voor deze schoolkampweek bedragen ca. € 140 (waarvan € 35,00 de ouderbijdrage). Voor de schoolkampbijdrage geldt dat wanneer een kind voortijdig de school verlaat, of door ziekte niet mee kan, het teveel betaalde op uw verzoek geheel of gedeeltelijk teruggestort wordt. Als er omstandigheden zijn die de betaling problematisch maken, kunnen jullie dit altijd met de schoolleiding bespreken.

- Sportdag

Jaarlijks organiseren wij samen met de ouders voor de groepen 3 t/m 7 een sportdag, waarbij de leerlingen van groep 8 een begeleidende rol spelen. Dit evenement vindt plaats in de periode rond de zomervakantie. De leerlingen van groep 8 nemen aan het einde van het schooljaar deel aan de Olympische dag, georganiseerd door de Academie voor Lichamelijke Opvoeding.

- Juffen-/meesterdag

In de loop van het schooljaar organiseren de leerkrachten per bouw een feestdag. Op deze feestelijke dag viert zij ook hun verjaardag.

- Verkeersexamen

Onder toezicht van de Amsterdamse verkeerspolitie wordt door de leerlingen van groep 7 een theoretisch en door de leerlingen van groep 8 een praktisch verkeersexamen afgelegd.

- Schoolzwemmen

Basisschool De Rivieren neemt niet deel aan het schoolzwemmen en volgt daarin het beleid van de gemeente Amsterdam.

- Geestelijke stromingen

De school maakt voor haar lessen levensbeschouwing gebruik van de methode “Hemel en Aarde”. In wisselende thema’s per jaar worden lessen op verschillend niveau aangeboden. In het kader van de lessen geestelijke stromingen kunnen de leerlingen bezoeken brengen aan diverse religieuze centra in de (wijde) omgeving van de school.

3.9 Procedure schorsing en verwijdering

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is er in zo’n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

3.10 Verzuimbeleid

Wij voeren een actief beleid op verzuim. In het schooljaar 2016-2017 hebben we vooral stilgestaan bij het te laat komen. Aan het begin van komend schooljaar zal hier het overig ongeoorloofd verzuim aan worden toegevoegd.

In het algemeen geldt dat bij afwezigheid van een leerling, om wat voor reden dan ook, dat dit vóór 08.30 uur (telefonisch) gemeld moet worden. De school neemt 's morgens contact op met ouders/verzorgers wanneer een kind niet op school verschijnt zonder afgemeld te zijn. Dit om te voorkomen dat leerlingen 'zoek' raken tussen huis en school.

Doktersbezoek e.d. dient bij voorkeur zoveel mogelijk buiten schooltijd afgesproken te worden en, wanneer dit toch onder schooltijd plaats moet vinden, tijdig op school gemeld te worden. In geval van twijfel over de afwezigheid moeten wij de leerplichtambtenaar inlichten.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is.
Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.
In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft. Een melding bij per mail of per brief volstaat.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat jullie als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moeten wachten voordat jullie met uw kind op vakantie gaan.
Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.
Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar. Op de website is ons protocol ongeoorloofd verzuim opgenomen.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;
- verzuim rondom schoolvakanties;
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbetert de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende:

- jullie kunnen voor jullie kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vinden jullie op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl).

Hoofdstuk 4. Kwaliteit en bereikte onderzoeksresultaten

4.1 Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsontwikkeling

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben.

Het afgelopen schooljaar kende de school de volgende aandachtspunten:

- De school werkt aan een passend taalaanbod om op een samenhangende manier en in een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8 tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Rijke leeromgeving
- Structurele leerlijn voor leerlingen die beter presteren dan gemiddeld.
- Efficiënt gebruik leertijd en actieve betrokkenheid van leerlingen vergroten.
- Duidelijke afspraken over het klassenmanagement.
- Afstemming van de instructie voor de instructieafhankelijke en voor de beter presterende leerlingen.
- De HGW cyclus wordt nog specifiekere vorm gegeven, zodat leerkrachten scherper in beeld hebben welke leerlingen bij welke onderdelen van een vak extra instructie nodig hebben en welke specifieke onderwijsbehoeften er zijn.
- Evalueren van groepsplannen, OPP's en individuele handelingsplannen.
- Plan van aanpak voor HB onderwijs.

De Rivieren is ook door de Inspectie van Onderwijs in het schooljaar 2016-2017 onder toezicht geplaatst. Na een intensief verbetertraject heeft de Inspectie van Onderwijs op dinsdag 11 juli na uitgebreid kwaliteitsonderzoek weer het basisarrangement aan de school teruggegeven. De school scoort weer "groen" en er wordt onderwijs van goede kwaliteit gegeven.

Zie alle informatie over ons verbetertraject en het rapport van de Onderwijsinspectie op onze website.

Werkgroepen / leerteams

Het schooljaar zal in het teken staan van het borgen van de kwaliteit en het verder uitbouwen van ons onderwijs. Hiervoor zullen we drie werkgroepen c.q. leerteams oprichten waarmee die verantwoordelijkheid laag in de organisatie komt te liggen. Dit zijn:

1. Jonge kind (spelend leren)
2. Werkgroep Dalton – HB
3. iPads / gepersonaliseerd leren

Daarnaast geven we uitvoering aan het taalbeleidsplan waarmee we ons taalaanbod verder versterken. Hiervoor worden ook de taalmethode Staal in groepen 4 t/m 8 geïmplementeerd en in groep 3 de methode Lijn 3 voor het aanvankelijk leren lezen.

Onderwijskwaliteit

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde

gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scores.

De eindtoetsen Cito kennen de volgende resultaten:

Cito-eindtoets	2015	2016	2017
alle leerlingen	533,1	524,2	536,5
excl. leerwegondersteuning	535,7	528,9	536,3
land. gem. scholengroep	535,2	534,5	535,1

In 2017 scoren we dus weer boven het landelijk gemiddelde. Hiervoor heeft de Cito-eindtoets onder het landelijk gemiddelde gelegen.

De schooladviezen van groep 8 de laatste drie jaar:

	2015	2016	2017
aantal deelnemers	24	15	17

Praktijkonderwijs		13,3%	
VMBO-LWOO	16,6%	20%	18,8%
VMBO-B/K (VBO)	4,2%	26,7%	
VMBO-T(MAVO) LO	4,2%	0%	
VMBO-T (MAVO)	8,3%	20%	18,8%
VMBO-T / HAVO		6,7%	6,25%
HAVO	8,3%	13,3%	6,25%
HAVO/VWO	33,3%	6,7%	12,5%
VWO	25,0%	13,3%	37,5%
Kopklas			

Waar kijkt de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?

De onderwijsinspectie beoordeelt dus de kwaliteit van scholen in Nederland. Naast de eindtoets, kijkt zij ook naar andere aspecten. Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Willen jullie meer weten over het (vernieuwde) inspectietoezicht? Kijk dan op de website van de Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl. De rapportages van de onderwijsinspectie zijn openbaar en kunnen jullie ook op deze website inzien.

Vensters PO

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad. Vensters PO biedt ouders en andere geïnteresseerden een duidelijk en transparant beeld van basisscholen in Nederland. Gegevens over alle basisscholen zijn zichtbaar op de website Scholenopdekaart.nl en kunnen daar met elkaar vergeleken worden. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl.

Hoofdstuk 5. Het contact met ouders

5.1 Ouderbetrokkenheid

Op basisschool de Rivieren hechten we een groot belang aan uw betrokkenheid, zowel bij de school als bij de ontwikkeling van uw kind(eren).

De school en de leerkrachten zijn er in de eerste plaats om elke leerling zo goed mogelijk te onderwijzen. Van jullie als ouders verwachten we dat jullie de verantwoordelijkheden van jullie opvoedende taak op jullie nemen. In die zin zijn school en ouders dus educatieve partners. Samenwerking, onderlinge afstemming en goede communicatie zijn dan onmisbaar

Verder verwachten wij dat iedereen die bij de school betrokken is, personeelsleden, leerlingen, ouders e.d., anderen binnen de school met respect en fatsoen behandelen. Natuurlijk verwachten wij dat de ouders de doelstellingen en uitgangspunten van de school onderschrijven en een actieve en positieve bijdrage leveren aan evenementen die door de school georganiseerd worden.

Ook zien wij graag de talenten van ouders benut.

5.2 Ouderinformatieavonden

Jaarlijks vindt er aan het begin van het schooljaar een algemene ouderavond plaats. Op deze avond presenteren de ouderraad (OR), medezeggenschapsraad (MR) en het schoolteam hun plannen voor het komende cursusjaar. Tevens wordt er verslag gedaan van de activiteiten van het voorgaande jaar en worden de diverse financiële overzichten gepresenteerd. Verder worden eventuele nieuwe leden voor de MR, kascontrolecommissie en OR gekozen.

Het grootste deel van de avond is groepsspecifiek: jullie krijgen, in het lokaal van jullie zoon/ dochter, informatie over de leerstof die behandeld wordt en over de verschillende activiteiten die bij het desbetreffende leerjaar horen.

Gedurende het schooljaar worden er twee thematische ouderavonden georganiseerd. Wij behandelen dan, op basis van input van de ouders (bijv. via Ouderraad of Medezeggenschapsraad) thema's die op dat moment voor de ouders en de school belangrijk zijn.

5.3 Oudercafé

In het schooljaar 2017-2018 opent het oudercafé zijn deuren. Dit is bedoeld als ontmoetingsplek voor ouders na het ingaan van de school. Tijden: 8:30-10.00 uur.

Het café wordt ingericht met zitjes e.d., maar ook zullen er computers staan om gebruik te maken van internet e.d.

Door het jaar heen organiseert de oudercontactfunctionaris workshops gericht op ondersteuning bij het opvoeden en andere thema's. Ouders kunnen zelf ook onderwerpen aandragen.

5.4 Medezeggenschapsraad

De school kent een Medezeggenschapsraad (MR), die bestaat uit twee groepen vertegenwoordigers:

- a. vertegenwoordigers van de ouders
- b. vertegenwoordigers van het personeel.

De MR heeft, binnen de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) en het MR-reglement, eigen taken en bevoegdheden.

De taken van de MR zijn:

- het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen de school.
- het waken tegen discriminatie, racisme en ongelijke behandeling van mannen en vrouwen.

De bevoegdheden zijn o.a.:

- het bespreken van de algemene gang van zaken in de school
- het bespreken van alle aangelegenheden die de school aangaan. De MR is hierin bevoegd om voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

Verder wordt de MR door het bevoegd gezag (het bestuur) in de gelegenheid gesteld advies te geven over diverse voorgenomen besluiten en/of intentiebesluiten. Ook zal de MR over genomen besluiten zijn instemming moeten geven.

De MR heeft dus, gezien zijn taken en bevoegdheden, enerzijds een duidelijke klankbordfunctie - voor ouders, leerlingen, leerkrachten en schoolleiding - waardoor zij bepaalde zaken kunnen aankaarten. Aan de andere kant zal het bevoegd gezag de MR informeren over de meest uiteenlopende zaken, waardoor de MR hieraan ook zijn instemming kan verlenen.

De MR zal door middel van o.a. het jaarverslag een overzicht geven van de activiteiten in het afgelopen schooljaar. In voorkomende gevallen zullen in de Nieuwsbrief of in een apart bericht belangrijke gebeurtenissen worden gemeld.

De MR bestaat momenteel uit vier leden, waarvan twee leden gekozen zijn door en uit ouders en twee leden door en uit het personeel:

Ouders:	Leerkrachten:
Jan-Willem van Hal	Saskia de Ruijter
Janneke Wilms	<i>vacature</i>

Te bereiken via: mr_rivieren@outlook.com.

5.5 Ouderraad (OR)

De Ouderraad heeft tot doel de relatie tussen ouders, de Medezeggenschapsraad, het bestuur en de school op zodanige wijze te bevorderen, dat de werkzaamheden van de ouderraad bijdragen aan het optimaal functioneren van de school. De OR komt ongeveer 1 x per maand bij elkaar.

De ouderraad wordt over allerlei zaken ingelicht, staat de school terzijde en geeft adviezen. Op elke OR-vergadering is in ieder geval een lid van het schoolteam aanwezig. Uit de kandidaten worden op de Algemene Ouderavond de nieuwe leden van de OR gekozen, waarna zij schriftelijk verklaren zich aan het gestelde in het "Reglement Ouderraad van Basisschool De Rivieren" te zullen houden. De samenstelling en taakverdeling wordt na de jaarlijkse Algemene Ouderavond in de Nieuwsbrief gepubliceerd.

Klassenouders

Een belangrijke schakel tussen de ouders en de school is de klassenouder. De klassenouder is een contactpersoon tussen de leerkracht en de ouders van de groep. Daarnaast onderhoudt de klassenouder contact met de ouderraad als het gaat om de praktische invulling van vele activiteiten. Een klassenouder heeft contact met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad als het gaat om beleidsmatige zaken.

De klassenouder heeft onder andere de volgende taken:

- het benaderen van ouders voor begeleiding van diverse activiteiten, zoals excursies en sportdag;
- functioneren als vraagbaak voor nieuwe ouders met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken op school;
- vragen van ouders reguleren door ze bijvoorbeeld door te verwijzen naar de groepsleerkracht, directie, ouderraad of medezeggenschapsraad.

De klassenouder wordt door de leerkracht van de groep gevraagd.

5.6 Ouderbijdrage en sponsorgelden

Ouderbijdrage voor extra aanbod

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma.

Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Officieel mogen wij als school leerlingen uitsluiten van activiteiten als de bijdrage door de ouders of verzorgers niet is betaald. In dat geval zorgen we voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

Hoogte van de ouderbijdrage

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt elk jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke activiteiten het geld wordt besteed. De hoogte van de ouderbijdrage voor onze school is in 2017-2018 70 euro. Dit kan worden overgemaakt onder vermelding van naam leerling + groep.

IBAN: NL77 INGB 0004 8474 70

t.n.v. Ouderfonds de Rivieren, Lekstraat 35,
1079 EM Amsterdam

Ouderraad.deRivieren@amosonderwijs.nl

Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke [convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'](#). Belangrijke uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Meer over dit convenant vindt u op www.poraad.nl.

Onze school onderzoekt zorgvuldig of zij sponsorgelden accepteert. De medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmingsrecht. Als we gebruik maken van sponsorgelden, dan zetten we dit zichtbaar gescheiden in de jaarrekening die alle betrokkenen bij de school kunnen inzien.

Hoofdstuk 6. Onderwijstijd

Onderwijstijd

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. Minder mag niet en helaas worden wij voor meer niet bekostigd. De vakantieplanning en het aantal studiedagen wordt aan dit uitgangspunt aangepast. Omdat scholen in principe wel vrij zijn in het aantal uren dat het lesrooster per week bevat kunnen er tussen scholen verschillen zijn in aantallen vakantie- dan wel studiedagen. Verder mogen scholen per schooljaar niet meer dan 7 vierdaagse schoolweken hebben en zijn wij ook onderdeel van een grote scholengroep die een aantal studiedagen voor de hele stichting vastlegt.

Wij proberen in de planning zo veel mogelijk rekening te houden met verschillende belanghebbenden en leggen de planning elk jaar voor aan de MR. De cao voor het primair onderwijs bepaalt bovendien dat teamleden voor de zomervakantie de planning voor studiedagen moeten krijgen zodat zij er zorg voor kunnen dragen dat zij op de betreffende studiedagen aan hun aanwezigheidsplicht kunnen voldoen, ook als het niet hun vaste werkdag is. Dit kan er soms toe leiden dat dingen 'niet handig gepland' lijken omdat bepaalde dat gewoonweg nog niet bekend zijn bij het maken van de planning (denk aan avondvierdaagse, Olympische dagen, etc.).

Voor komend schooljaar is onderstaande planning goedgekeurd door de MR.

Onderwijstijden

maandag	08.30 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.00 uur
dinsdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.00 uur
woensdag	08.30 uur - 12.15 uur	
donderdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.00 uur
vrijdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.00 uur

Rond 10.15 uur is in alle groepen een pauze van ca. 15 minuten.

Schoolvakanties en overige dagen/studiedagen

Dit is de vakantieplanning voor het schooljaar 2017-2018. We hebben een aantal studiedagen geclusterd waardoor er ook weer sprake is van een junivakantie en een tweewekelijkse voorjaarsvakantie.

Let op! We starten het nieuwe schooljaar dinsdag 5 september!!

Herfstvakantie	23 t/m 27 oktober 2017
Kerstvakantie	25 december t/m 5 januari 2018
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 2 maart 2018
Goede Vrijdag	30 maart t/m 2 april 2018
Koningsdag	27 april 2018
Meivakantie	30 april t/m 11 mei 2018
Pinksteren	21 mei 2018
Junivakantie	18 juni t/m 22 juni
Zomervakantie	19 juli t/m 31 augustus 2018

Hoofdstuk 7. AMOS maakt het verschil

Onze school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij AMOS werken ruim 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de AMOS-ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind.

Met 27 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs.

Waar staan wij voor?

AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie. We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede en oorspronkelijke betekenis van 'de oecumene': *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij open staan voor alle geloven. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en vieren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Elkaar ontmoeten, daar draait het bij ons om.

AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op en nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit van onze samenleving omarmen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens)overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

College van bestuur en bestuursbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Baden Powellweg 305J, 1069 LH Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

Hoofdstuk 8. Klachtenregeling en meldplicht

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op www.amosonderwijs.nl. Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school zijn dat Nicole van den Berg en Lia van Geerke.

Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directeur Arno Methorst.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersonen van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee vertrouwenspersonen die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en hebben een geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersonen onderzoeken allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur.

De contactgegevens van de vertrouwenspersonen van AMOS kunt u vinden op www.amosonderwijs.nl

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op www.amosonderwijs.nl.

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS postbus 9646, 1006 GC, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl.

Contactgegevens:

GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon 070 386 16 97
Fax 070 302 08 36
E-mail info@gcbo.nl
Website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijke verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op www.amosonderwijs.nl

Hoofdstuk 11. Verzekeringen en aansprakelijkheid

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking van de AMOS-ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegels op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen steeds maar niet worden verholpen. Of bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht.



Bijlage 1. Leerlijn 'leren leren' (Bron: <http://www.leerlijnen.cedgroep.nl/po-sbo/leerlijnen-po-sbo.aspx>)

PI-7 Leerlijn Leren leren - versie maart 2009*

Voor leerlingen die niet vanzelfsprekend aan het leren gaan.

De leerlingen leren belangstelling hebben voor de wereld om hen heen, ze leren deze gemotiveerd onderzoeken en daarin taken uitvoeren, waarbij ze gebruik maken van informatie, strategieën en vaardigheden en ze leren reflecteren op eigen handelen.

Leerlijnen

1. Taakaanpak
2. Uitgestelde aandacht / hulp vragen
3. Zelfstandig (door)werken
4. Samenwerken
5. Reflectie op werk

* Deze leerlijn is gebaseerd op de kerndoelen voor het s(b)o en op wetenschappelijk onderzoek naar sociaal competent gedrag (Joosten, 2007).

1. Taakaanpak	1	2	3	4
	<p>Luistert en kijkt naar de uitleg van een opdracht in een één op één situatie</p> <p>Wijst aan waar hij moet beginnen</p> <p>Gaat zorgvuldig met materialen om</p> <p>Voert een simpele enkelvoudige taak tot het einde uit</p> <p>Controleert of de taak klaar is (alles gebruikt)</p> <p>Pakt en ruimt zijn materialen op</p>	<p>Luistert en kijkt naar de uitleg van een opdracht in een groepsinstructie voordat hij aan de taak begint</p> <p>Kijkt hoe de leerkracht een taak aanpakt en neemt deze aanpak over</p> <p>Herhaalt de opdracht die hem is gegeven (wat ga je nu doen?)</p> <p>Begint na de uitleg met zijn taak</p> <p>Verbeterd na aanwijzingen de manier waarop hij een taak uitvoert</p>	<p>Plant met hulp van de leerkracht twee taken achter elkaar</p> <p>Voert twee taken achter elkaar uit met behulp van een planner</p> <p>Bepaalt zelf in welke volgorde hij een taak uitvoert</p> <p>Leest van het bord of taakkaart wat en hoeveel hij moet doen</p>	<p>Plant zelfstandig meerdere taken achter elkaar (binnen één vak)</p> <p>Bedenkt en vertelt hoe hij een taak gaat aanpakken</p> <p>Kiest uit twee manieren om een taak aan te pakken de beste manier</p> <p>Kijkt hoe medeleerlingen een taak aanpakken en neemt de strategie over</p> <p>Weet wanneer hij hulp nodig heeft</p> <p>Zet door en past oplossingen toe bij een taak die hij moeilijk of eng vindt</p> <p>Geeft aan wanneer hij toe is aan een moeilijkere taak</p>
	<p>5</p> <p>Geeft aan wat hij verwacht te kunnen: aantal taken in een bepaalde tijd</p> <p>Geeft aan wat hij verwacht te kunnen: qua eigen vaardigheden</p> <p>Plant zelfstandig meerdere taken achter elkaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - op een dagdeel - op een dag <p>Achterhaalt bij een veelvoorkomende (of belangrijke) fout waar de fout zit</p> <p>Probeert de fout herstellen</p> <p>Controleert zijn eigen taak en corrigeert waar nodig</p>	<p>6</p> <p>Stelt zichzelf bij een bekende taak een tijdsdoel (dan moet ik het af hebben)</p> <p>Plant zelfstandig meerdere taken achter elkaar op meer dagen</p> <p>Houdt bij meerdere taken het overzicht van wat wanneer moet gebeuren (agenda, actielijstje)</p>	<p>7</p> <p>Plant taken van een vakgebied voor een week (agendabeheer)</p> <p>Maakt een huiswerkplanning in de agenda</p> <p>Schat in hoeveel taken hij afkrijgt binnen een bepaalde tijd</p> <p>Stelt prioriteiten wanneer er meerdere dingen tegelijk moeten gebeuren</p> <p>Geeft vooraf aan bij welk resultaat hij tevreden is met zijn werk</p>	<p>8</p> <p>Maakt een plan voor de aanpak van een klein project (volgorde van taken, duur van taken, tijdsindeling, benodigdheden)</p> <p>Maakt voor drie vakken een volledige weekplanning waarin onderscheidt is tussen instructietijd, zelfstandig werken en huiswerk</p> <p>Houdt bij zijn planning rekening met eerder ervaringen</p>

2. Uitgestelde aandacht/hulpvragen	1	2	3	4
	<p>Luistert naar de klassikale start van de les</p> <p>Begrijpt wanneer de regels voor uitgestelde aandacht gelden</p> <p>Wacht met een vraag tot de groepsleiding bij hem is</p> <p>Houdt zich aan de 4 werkregels voor het zelfstandig werken (stil zijn/zachtjes praten, blijven zitten, geen hulp vragen)</p> <p>Weet de volgorde van de ronde</p> <p>Kan de volgorde van de ronde aangeven</p> <p>Benoemt de regels voor het zelfstandig werken</p>	<p>Weet wanneer de leerkracht beschikbaar is voor hulp en wanneer niet</p> <p>Lost zelf praktische zaken/problemen op</p> <p>Kan omgaan met verschillende regels in verschillende lessituaties</p>	<p>Hanteert de afgesproken regels om problemen op te lossen (bv. hulp van medeleerling of leerkracht, op zoeken)</p>	<p>Schat in of hij na de uitleg alle taken kan maken en vraagt anders direct extra hulp in de startronde</p>

3. Zelfstandig (door)werken	1	2	3	4
	<p>Voert een korte, voorgestructureerde opdracht uit en maakt die af zonder te stoppen</p> <p>Pakt vervolgwerk na het afronden van een taak</p>	<p>Werkt 10 minuten zelfstandig aan een bekende taak</p> <p>Probeert de taak nog een keer wanneer het de eerste keer niet lukt</p> <p>Lost een klein materiaalprobleem op zonder anderen te storen (papier vol, ander potlood nodig)</p> <p>Pakt bij een probleem een wachtwerkje</p>	<p>Werkt 15 minuten zelfstandig aan een taak</p> <p>Maakt een langdurige opdracht af als daar af en toe aanwijzingen voor worden gegeven</p> <p>Maakt gebruik van hulp</p> <p>Werkt harder door om een taak af te krijgen als de leerkracht dit aangeeft</p> <p>Maakt gebruik van een wachtwerkje als hij vast loopt of lost het probleem op een andere manier op</p>	<p>Werkt 30 minuten zelfstandig aan een taak</p> <p>Volgt een stappenplan om een grotere taak uit te voeren</p> <p>Werkt zelfstandig door zonder klassikaal teken</p> <p>Hanteert de zelfstandig werken regels bij alle vakken</p> <p>Slaat een probleem over en gaat door met een andere deel van zijn werk (ook ander vakgebied)</p> <p>Zet door bij een taak die hij moeilijk of eng vindt (iets vragen aan andere leerkracht, iets uitleggen aan andere leerling, gymoefening die niet lukt)</p> <p>Werkt door bij externe afleiding (onderbouw speelt buiten, maken lawaai)</p>
	<p>5</p> <p>Werkt een uur zelfstandig aan een taak op een dag</p> <p>Houdt zelf de tijd in de gaten om op tijd het werk af te krijgen</p> <p>Begint aan een volgende taak waarvan hij weet dat hij deze zelfstandig mag en kan doen</p> <p>Werkt netjes en/of snel afhankelijk van de eisen die aan de taakuitvoering worden gesteld</p>	<p>6</p> <p>Zoekt een oplossing bij tegenslag met een taak (aanwijzingen onleesbaar, spullen onvindbaar)</p>	<p>7</p> <p>Zet zich langere tijd in voor een taak die hij niet leuk vindt of die niet lukt</p> <p>Werkt door bij interne afleiding (schrijft vragen en gedachten die afleiden op)</p>	

4. Samenspelen en samenwerken	1	2	3	4
	<p>Speelt en werkt naast andere leerlingen Deelt materiaal met andere leerlingen Voert met een medeleerling een opdracht uit onder leiding van de leerkracht</p>	<p>Vraagt of hij mee mag spelen Speelt zowel een leidende als volgende rol in spel Vraagt of hij iets mag gebruiken van een ander Helpt op verzoek anderen bij het uitvoeren van een taak (even helpen tillen) Voert met een medeleerling zelfstandig een opdracht uit en rondt de taak samen af</p>	<p>Houdt zich aan afspraken over wie, wat en waar bij het uitvoeren van een gezamenlijke opdracht Werkt samen in duo's aan een activiteit die beperkt overleg vraagt Werkt langere tijd samen met medeleerlingen bij het uitvoeren van een gezamenlijke opdracht Spreekt met een ander af wie wat gaat maken Voert zonder aansporing zijn deel van de taken uit bij het samenwerken met een medeleerling</p>	<p>Werkt samen in duo's aan een schoolopdracht (veel overleg) Werkt samen met kleine subgroepen (2-3 personen) met beperkt overleg Bespreekt een probleem onder leiding van een leerkracht Maakt met medeleerlingen een taakverdeling en neemt hierbij ook minder leuke taken op zich Laat de ander zijn eigen taak uitvoeren Doet aan een ander voor hoe de taak gedaan moet worden Helpt uit zichzelf een ander die hulp nodig heeft bij het uitvoeren van een taak Zegt op een aardige manier dat hij een idee van een ander niet leuk vindt</p>
	<p>5</p> <p>Werkt samen met kleine subgroepen (2-3 personen) aan opdrachten die veel overleg vragen. De leden van de subgroep: - wisselen ideeën met elkaar uit - maken afspraken over wie wat doet en houden zich hieraan - geven complimenten aan iemand die het goed doet Geeft feedback aan een medeleerling waarmee hij samenwerkt (wat goed is en wat beter kan/moet) Past in onderling overleg tussentijds afspraken aan</p>	<p>6</p> <p>Maakt afspraken over de taakverdeling in een subgroep (4-6 personen) Heeft een eigen bijdrage in het bespreken van de taakverdeling Legt zich neer bij een groepsbeslissing Helpt een ander om iets in te brengen in de groep (wat vind jij?)</p>	<p>7</p> <p>Noemt een aantal van de eigen capaciteiten (wat kan je goed) Benoemt en gebruikt capaciteiten van medeleerlingen Zet zijn capaciteiten adequaat in Past zijn gedrag aan na terechte kritiek van een medeleerling</p>	<p>8</p> <p>Neemt bij samenwerken aan een taak een leidende en volgende rol Benoemt naast zijn capaciteiten ook zijn beperkingen bij het uitvoeren van taken (→ en verdeelt op basis daarvan de rollen tijdens het samenwerken)</p>

5. Reflectie op werk	1	2	3	4
	<p>Vertelt na afloop van een taak wat hij heeft gedaan</p> <p>Geeft tijdens een activiteit aan dat hij het (te) makkelijk of moeilijk vindt</p> <p>Vertelt wat hij die ochtend/middag heeft gedaan mbv dagritmekaarten</p> <p>Geeft aan welke taken hij moeilijk vond en welke makkelijk</p>	<p>Vertelt wat hij die ochtend/middag heeft gedaan (zonder visuele steun)</p> <p>Controleert het gemaakte werk</p> <p>Geeft aan of de taak makkelijk of moeilijk was en of hij goed heeft gewerkt</p>	<p>Vertelt in een paar stappen hoe hij zijn taak heeft aangepakt</p> <p>Zoekt een fout op als de leerkracht vraagt nog eens goed te kijken</p> <p>Beoordeelt samen met de leerkracht hoe hij zijn taak gedaan heeft (werkwijze, snel/langzaam, resultaat)</p>	<p>Onderbouwt zijn mening over de kwaliteit van een gemaakte taak (goed, omdat)</p> <p>Kijkt naar en praat over overeenkomsten en verschillen tussen eigen en andermans werk/aanpak</p> <p>Geeft aan op welk gebied zich een probleem voordeed en welke oplossing is gekozen (bij materiaal, taak of samenwerking)</p>
	<p>5</p> <p>Reageert zonder boos te worden op kritiek op zijn werk</p> <p>Stelt vorderingen bij zichzelf vast (dit ging beter dan vorige keer)</p> <p>Vertelt achteraf waarom iets goed, minder goed of fout is gegaan</p> <p>Legt samen met leerkracht een relatie tussen deze beoordeling en afspraken voor de volgende keer</p> <p>Geeft aan in welke vakken hij goed en minder goed is</p> <p>Evalueert de periode van zelfstandig werken gericht op de voorbereiding, het proces en het resultaat</p>	<p>6</p> <p>Geeft feedback op het werk van een medeleerling</p> <p>Ontvangt feedback van een medeleerling op zijn gemaakte werk</p> <p>Evalueert planning en uitvoering van zijn dag-/meerdere-dagen-/weektaak op basis van de feedback</p> <p>Reflecteert zowel op het resultaat van een taak als op het proces (hoe heb ik het aangepakt)</p> <p>Onderscheidt daarbij persoonlijke (kun je zelf beïnvloeden) en externe oorzaken</p> <p>Evalueert zijn eigen werkdag gericht op de voorbereiding, het proces en het resultaat</p> <p>Verbindt consequenties voor de volgende keer aan zijn beoordeling</p>	<p>7</p> <p>Stelt zonodig zijn tijdsplanning bij (meer/minder tijd nodig):</p> <ul style="list-style-type: none"> - voor een enkelvoudige taak - voor een taaksysteem <p>Beoordeelt of hij een uitgevoerde taak goed had voorbereid en uitgevoerd en verbindt hier consequenties aan voor de volgende keer</p> <p>Beoordeelt of hij de juiste prioriteiten heeft gesteld en geeft aan welke gevolgen dit heeft voor een volgende planning</p> <p>Past zijn werkstijl (kwaliteit t.o.v. hoeveelheid) aan waar nodig</p> <p>Schat in wat nodig is om de leerstof te beheersen (aanvullende instructie/oefenstof nodig)</p>	<p>8</p> <p>Besprekt met anderen hoe hij zijn project heeft aangepakt gericht op de voorbereiding, het proces en het resultaat</p> <p>Evalueert eigen werkweek (er is een balans tussen positieve en negatieve punten)</p> <p>Komt met suggesties voor aanpassingen op inhoudelijke (wat wil/moet ik leren) en procesmatige aspecten van het onderwijsleerproces</p>

Bijlage 2. Leerlijn Sociaal Gedrag (bron: <http://www.leerlijnen.cedgroep.nl/po-sbo/leerlijnen-po-sbo.aspx>)

po basisleerlijn sociaal gedrag

Leerlijnen	Kerndoelen SO
Zelfbeeld 2.1. Jezelf presenteren 2.2. Een keuze maken 2.3. Opkomen voor jezelf	2. De leerlingen leren met gevoel voor zelfvertrouwen en zelfwaardering omgaan met de eigen mogelijkheden en grenzen en leren uiting geven aan eigen wensen, gevoelens en opvattingen
Sociaal gedrag 3.1. Ervaringen delen 3.2. Aardig doen 3.3. Omgaan met ruzie	3. De leerlingen leren naar algemeen geaccepteerde normen en waarden omgaan met anderen en leren samenwerken aan een gezamenlijke taak of gezamenlijk spel en leren omgaan met conflictsituaties

* Deze leerlijn is gebaseerd op kerndoelen van het s(b)o en op wetenschappelijk onderzoek naar sociaal competent gedrag (Joosten, 2007).

2.1. Jezelf presenteren	1	2	3	4
	<p>Vraagt in de klas op een adequate manier aandacht (vinger opsteken, naar leerkracht lopen)</p> <p>Wacht op zijn beurt (in de kring, bij een werkje)</p> <p>Toont trots</p>	<p>Vraagt in verschillende situaties op een adequate manier aandacht (iemand aantikken, vragen of je mag storen)</p> <p>Vertelt wat hij leuk vindt om te doen</p> <p>Vertelt een idee aan een medeleerling (nieuw spel, activiteit)</p> <p>Gaat adequaat om met gevoelens van trots</p>	<p>Stelt zichzelf netjes aan een ander voor in een bekende omgeving (hand geven, naam zeggen)</p> <p>Vertelt over zichzelf in een groep (hobby's, familie)</p> <p>Vertelt een idee aan een groepje medeleerlingen (nieuw spel, activiteit)</p> <p>Denkt van te voren na over wat hij wil vertellen</p> <p>Kijkt anderen aan wanneer hij iets vertelt in de kring</p>	<p>Vertelt wat hijzelf en wat een ander goed kan</p> <p>Treedt in een toneelstukje of bij voorlezen zeker op voor een groep medeleerlingen (houding en beweging, spreekvolume)</p> <p>Praat duidelijk wanneer hij iets vertelt of vraagt in de kring</p>
	<p>5</p> <p>Vertelt een idee aan de klas</p> <p>Presenteert een idee aan iemand die hij niet goed kent binnen de school</p> <p>Reageert op positieve feedback (kijkt trots)</p> <p>Vertelt wat bij het geven van een presentatie belangrijk is (luid genoeg en rustig praten, aankijken)</p> <p>Gaat adequaat om met gevoelens van nervositeit/onrust (heeft geduld, zoekt een oplossing om rustig te worden)</p>	<p>6</p> <p>Stelt zichzelf voor aan onbekende leeftijdgenoten</p> <p>Geeft zijn mening over een onderwerp uit het nieuws (geen jacht op zeehonden)</p> <p>Houdt een presentatie voor de klas</p>	<p>7</p> <p>Geeft feedback op een prettige manier (bij iets negatiefs ook iets positiefs noemen)</p> <p>Treedt zeker op bij een presentatie voor de klas (houding, niet steeds weggijken, hardop spreken)</p>	<p>8</p> <p>Reageert op negatieve feedback (door (te zeggen) iets te proberen te veranderen)</p> <p>Geeft een presentatie voor een willekeurige groep (ouders, andere klassen)</p> <p>Vertelt of en waarom hij zelf graag in het middelpunt staat</p>

2.2. Een keuze maken	1	2	3	4
	<p>Kiest tussen twee of drie aangeboden voorwerpen (bal – pop, jam – kaas)</p> <p>Kiest wat hij wil doen op basis van eigen voorkeuren (binnen of buiten spelen)</p>	<p>Maakt een keuze en blijft daarbij</p> <p>Vertelt dat hij een andere keuze wil maken dan de ander (hij wil naar buiten, ik niet)</p>	<p>Denkt na voor hij een keus maakt</p> <p>Durft een andere keuze te maken dan een vriend</p> <p>Gaat soms mee in de keus van een ander (spelmaterialen)</p>	<p>Kiest een activiteit die op dat moment mogelijk is (niet zwemmen, maar knutselen)</p> <p>Durft een andere keuze te maken dan een dominant persoon in de klas</p> <p>Legt een bekende zijn keuze uit (ik doe het liever niet, omdat)</p> <p>Benoemt keuzes waar je kort of juist langer over na moet denken (buiten/ binnen spelen, aanschaf duur speelgoed)</p>
	<p>5</p> <p>Legt aan een ander uit dat hij op een keuze wil terugkomen</p> <p>Heeft respect voor de keuze van een ander (blijft vriendelijk)</p> <p>Benoemt voor- en nadelen bij een keuze waar alleen hijzelf belang bij heeft (nu trakteren of na de pauze)</p> <p>Benoemt dat je een dilemma kunt hebben (wie nodig je uit op je verjaardag, wat doe je met een gevonden voorwerp dat je wilt houden)</p>	<p>6</p> <p>Houdt rekening met de wensen van een ander bij het maken van een keuze</p> <p>Vraagt de mening van een ander als hij moeilijk een keuze kan maken</p> <p>Vraagt bedenktijd als hij het moeilijk vindt om te kiezen</p>	<p>7</p> <p>Geeft de ander de tijd om over een keuze na te denken</p> <p>Voorspelt welke keuze een ander zal maken</p> <p>Zorgt voor extra informatie om een keuze te kunnen maken</p> <p>Differentieert in de manier waarop hij een keuze maakt (kort of juist lang nadenken)</p> <p>Benoemt voor- en nadelen van snel en minder snel kiezen</p>	<p>8</p> <p>Benoemt dat er situaties zijn waarin je niet wil of kan kiezen</p> <p>Maakt een afweging bij een dilemma of complexe keuze en komt tot een standpunt (besluiten dat hij een gevonden voorwerp teruggeeft)</p> <p>Noemt argumenten waardoor een ander tot een andere keuze komt dan hijzelf</p>

2.3. Opkomen voor jezelf	1	2	3	4
	<p>Loopt weg als een ander onaardig tegen hem doet Vraagt om hulp als iets hem alleen niet lukt (aan- en uitkleden) Vraagt aan een medeleerling of hij mee mag doen met een spel</p>	<p>Zegt nee als hij iets niet wil Zoekt de leerkracht op om te vertellen dat hij niet mee mag doen Maakt aan de leerkracht duidelijk dat een ander onaardig tegen hem doet Vraagt hulp als het doen van een werkje alleen niet lukt</p>	<p>Komt voor zichzelf op bij ongewenste aanrakingen of uitingen (weglopen, nee zeggen) Maakt onderscheid tussen iemand die de baas speelt en echt gezag Vertelt het als hij wordt overgeslagen of als iets dat beloofd is vergeten wordt Komt voor zijn mening uit in een één op één gesprek zonder deze te motiveren (ik vind voetbal stom) Kiest als hij niet mee mag doen uit twee door de leerkracht aangereikte oplossingen Toont gevoelens van schaamte</p>	<p>Zegt nee tegen een onredelijk verzoek Geeft de ander aan te stoppen (geeft stopteken) als die iets doet wat hij niet leuk vindt Vertelt de een ander als diegene iets heeft gedaan dat hij niet aardig vindt (iets dat eerder gebeurd is) Blijft bij zijn mening wanneer hij heeft gezegd dat hij iets niet wil Geeft een motivatie voor zijn mening in een één op één gesprek (ik heb er geen zin in, ik vind dat spel te moeilijk/niet leuk) Vertelt als hij niet mee mag doen zelf een oplossing Verwoordt gevoelens van schaamte</p>
	<p>Spreekt een medeleerling er op aan als deze zich niet aan de afspraken houdt Komt voor zichzelf op als hij onterecht wordt beschuldigd Vertelt wat hij voelt als een ander onaardig doet of hem ten onrechte beschuldigt Verwoordt gevoelens van schaamte over zijn uiterlijk (kleren, haren)</p>	<p>Zegt het als hij op dat moment niet over zijn gevoelens wil praten Vertelt een vriend(in) wat hij wel en niet fijn vindt in de vriendschap Zegt op een adequate manier tegen een volwassene dat hij aan de beurt is (in een winkel, aan een loket) Geeft in een één op één gesprek een afwijkende mening</p>	<p>Vraagt hulp over hoe hij iets kan aanpakken Vraagt hulp aan de juiste persoon (iemand die hem echt kan helpen) Verwoordt gevoelens van schaamte over zijn innerlijk (een gemaakte blunder)</p>	<p>Komt voor zichzelf op bij ongewenste aanrakingen of uitingen door dit te zeggen Spreekt een volwassene er op een adequate manier op aan als deze zich niet aan de afspraken houdt Zoekt hulp wanneer een ander niet reageert op eigen pogingen om voor zichzelf op te komen Geeft zijn mening over een onderwerp wanneer een meerderheid een andere mening heeft</p>

3.1. Ervaringen delen	1	2	3	4
	<p>Vertelt in de kring over iets dat hij zojuist op school heeft meegemaakt (korte tijd ertussen)</p> <p>Geeft aan wat hij leuk/lekker/mooi/interessant vindt (smaak/voorkeur)</p> <p>Toont gevoelens van blijdschap, angst, boosheid en verdriet</p> <p>Toont teleurstelling</p>	<p>Vertelt wat hij die dag op school heeft meegemaakt (aan het einde in de kring)</p> <p>Toont verbazing</p> <p>Neemt afscheid in verschillende situaties (tot straks, fijne vakantie)</p> <p>Deelt een soortgelijke ervaring met anderen (ik ben daar ook geweest)</p> <p>Luistert wanneer een medeleerling vertelt dat hij iets anders wil</p> <p>Herkent basale gevoelens bij een ander (verdriet, blijdschap, boosheid, angst)</p>	<p>Vertelt over grappige situaties die hij heeft meegemaakt (in kring, aan juf, aan medeleerling)</p> <p>Vertelt een ander dat hij ergens teleurgesteld over is</p> <p>Heeft 'geheimpjes' met een ander</p> <p>Luistert wanneer een medeleerling vertelt dat hij iets anders voelt</p> <p>Herkent gevoelens van blijdschap, angst, boosheid en verdriet bij een ander</p>	<p>Maakt grapjes</p> <p>Vertelt dat je verschillende gevoelens tegelijk kunt hebben en geeft voorbeelden (boos zijn en lachen tegelijk)</p> <p>Merkt of iemand de situatie grappig vindt of niet, en stemt zijn gedrag hierop af</p> <p>Herkent complexere gevoelens bij zichzelf</p>
	<p>Praat met een ander over een afspraak die misliep</p> <p>Geeft aan dat hij het merkt als een ander iets naars heeft meegemaakt</p> <p>Helpt iemand die iets naars heeft meegemaakt om te vertellen wat er is gebeurd (vragen stellen, rustige plek opzoeken)</p> <p>Kiest als gespreksonderwerp iets wat hij samen met de ander heeft meegemaakt</p>	<p>Maakt onderscheid tussen wat hij aan bekenden en onbekenden vertelt</p> <p>Benoemt verschillende factoren die inwerken op hoe iemand zich voelt (eerdere ervaringen, humeur)</p> <p>Gaat adequaat om met gevoelens van verlegenheid en onzekerheid</p> <p>Maakt samen goede afspraken over ruilen en lenen en houdt zich hieraan</p> <p>Herkent verschillende gevoelens bij een ander (nervositeit, schaamte, jaloezie)</p> <p>Toont interesse als iemand iets vertelt (luisterhouding, knikken, vragen)</p>	<p>Vertelt welke onderwerpen wel/niet geschikt zijn om grapjes over te maken</p> <p>Weet dat iemands persoonlijkheid een rol speelt bij het inschatten van de gevoelens van een ander</p> <p>Geeft een ander de ruimte om zijn eigen mening te vertellen over iets dat ze samen hebben meegemaakt</p> <p>Toont belangstelling voor een ander door vragen te stellen</p>	<p>Voelt aan wat 'foute' grapjes zijn en stemt zijn gedrag hierop af (over iets dat voor iemand gevoelig ligt of belangrijk voor hem is)</p> <p>Vertelt anders over een belevenis aan een vertrouwd dan aan een minder vertrouwd persoon (zakelijker)</p> <p>Gaat adequaat om met gevoelens van eenzaamheid (praat erover, zoekt gezelschap)</p> <p>Geniet samen met anderen van een gedeeld succes</p> <p>Valt iemand die iets vertelt niet in de rede met eigen ervaringen</p>

3.2. Aardig doen	1	2	3	4
	<p>Troost iemand die gevallen is Zegt dankjewel als reactie op het woord alsjeblieft Zegt sorry als er door hem per ongeluk iets misgaat (drinken valt om, tekening raakt zoek) Luistert als iemand iets vertelt (is stil) Vraagt aan een ander of hij een voorwerp van hem mag gebruiken (pakt het niet af)</p>	<p>Troost iemand die bang of verdrietig is Helpt een ander als die daar om vraagt Geeft een compliment over iets dat een ander gemaakt heeft Feliciteert een ander met zijn verjaardag Houdt zich aan een afspraak met een medeleerling (samen knikken op het plein als je dat hebt afgesproken)</p>	<p>Helpt een ander als hij merkt dat iets niet lukt Bedankt als een ander hem iets geeft of iets voor hem doet Luistert actief naar een ander (aankijken, knikken, een vraag stellen, stil zijn) Trekt zich terug (accepteert het) als een ander niet geholpen of met rust gelaten wil worden Heeft besef van 'goed en kwaad' in eenvoudige situaties (stelen en klikken mag niet, je hoort fatsoenlijk en beleefd te zijn) Laat een ander meespelen Maakt afspraken met een medeleerling over om beurten een voorwerp gebruiken waar je beiden mee wilt spelen</p>	<p>Blijft vriendelijk wanneer een ander een aanbod van hulp afslaat Geeft een compliment over iets dat een ander goed kan Reageert aardig op een voorstel van een ander Doet bewust iets aardigs voor een ander (iets pakken, iemand verrassen) Houdt rekening met de mogelijkheden van een ander (een jonger iemand laten winnen) Houdt rekening met de wensen van een ander (soms doen waar de ander zin in heeft) Zegt een afspraak op tijd af Benoemt het verschil tussen ruilen en lenen</p>
	<p>5</p> <p>Helpt uit zichzelf iemand die iets minder leuks moet doen Reageert adequaat als door hem iets is misgegaan (excuses aanbieden, proberen oplossing te verzinnen) Vertelt wat je kunt doen als je een geheim verklapt hebt (spijt tonen, zeggen het nooit meer te doen) Vraagt een kind dat niemand heeft om mee te doen met een groepsactiviteit Feliciteert een ander wanneer diegene wint bij een spel Doet een voorstel om een afspraak af te zeggen en legt uit waarom</p>	<p>6</p> <p>Troost een leerling die gepest wordt Onderkent gevoelens van jaloezie Gunt de ander iets leuks (spelletje winnen, op verjaardag in het middelpunt staan) Reageert op een leuk voorstel van een ander door samen een plan te maken Gaat adequaat om met gevoelens van verliefdheid (uit verliefdheid, valt een ander er niet mee lastig) Biedt zijn excuses aan als hij een ander gekwetst heeft</p>	<p>7</p> <p>Helpt medeleerlingen die hij minder aardig vindt wanneer dit gevraagd wordt Toont respect voor de gevoelens van een ander Komt op voor een leerling die gepest wordt Gaat aardig om met leerlingen die anders zijn dan anderen (niet pesten, betrekken bij activiteiten, complimenten geven) Heeft oog voor ieders kwaliteiten Overziet consequenties van eigen gedrag (kattig doen leidt ertoe dat iemand niet met je wil spelen)</p>	<p>8</p> <p>Reageert vriendelijk wanneer een ander hem iets voorstelt wat hij niet leuk vindt Merkt het wanneer een ander zich gekwetst voelt en stemt zijn gedrag hierop af Zorgt dat hij een ander niet kwetst Geeft zijn mening over 'wat hoort en wat niet hoort' (u zeggen/ opstaan voor ouderen, niet voor je beurt gaan) Komt op voor een leerling die in groepsverband gepest wordt Vervult een leidende of een volgende rol en houdt daarbij rekening met wensen van zichzelf en anderen</p>

3.3. Omgaan met ruzie	1	2	3	4
	<p>Benoemt dat hij een ander geen pijn mag doen Reageert bij boosheid op de aanwijzing/correctie van de leerkracht</p>	<p>Luistert naar een ander als die sorry zegt Volgt het advies van de leerkracht op bij een meningsverschil Laat non-verbaal/ verbaal merken dat de ruzie voorbij is Uit zijn boosheid zonder anderen fysiek pijn te doen of materiaal kapot te maken Vertelt na een ruzie wat er gebeurd is Kalmeert bij boosheid na een aanwijzing van de leerkracht</p>	<p>Aanvaardt excuses van een ander Schakelt de leerkracht in wanneer hij zelf een ruzie niet op kan lossen Herkent bij zichzelf gevoelens van boosheid Waarschuwt de leerkracht wanneer een ruzie van anderen uit de hand loopt Vertelt waarom hij boos is op een ander</p>	<p>Probeert een ruzie op te lossen door te praten Laat een ander uitpraten bij het oplossen van een ruzie Vertoont spijt en maakt het goed met een ander Herkent of iets expres of per ongeluk gebeurd is Past manieren om rustig te blijven toe wanneer hij boos wordt</p>
	<p>5</p> <p>Gaat bij een ruzie in op wat een ander zegt Corrigeert zijn gedrag als hij weet dat hij ongewenst gedrag vertoont Verzint een oplossing bij ruzie Benoemt welke gedragingen bij anderen boze reacties oproepen Wacht met het oplossen van ruzie tot zijn emoties zijn bedaard</p>	<p>6</p> <p>Luistert naar een medeleerling wanneer de ander een voorstel doet over een oplossing Noemt voor- en nadelen van conflicten Toont begrip voor de gevoelens van een ander bij ruzie Blijft rustig wanneer een ander boos reageert of hem beschuldigt Schat juist in wanneer hij zich beter niet met een ruzie van anderen kan bemoeien Gaat adequaat om met een meningsverschil met een volwassene (rekening houden met machtspositie, wel opkomen voor zichzelf)</p>	<p>7</p> <p>Onderhandelt met een medeleerling over een oplossing bij ruzie Vertelt bij navraag welk aandeel hij heeft gehad bij onenigheid Gaat adequaat om met gevoelens van schuld en spijt (probeert recht te zetten, accepteert situatie waaraan niets te veranderen is) Benoemt vormen van hulp bij ruzie tussen anderen (voorstel doen, zeggen wie gelijk heeft, een derde erbij halen)</p>	<p>8</p> <p>Benoemt wat hij bij een ruzie acceptabel gedrag vindt en wat hij te ver vindt gaan Bedenkt een compromis Benoemt dat een meningsverschil niet tot ruzie hoeft te leiden Benoemt hoe iemand die kritiek of een negatieve reactie krijgt zich kan voelen Verwoordt beide standpunten bij ruzie tussen zijn partij en een tegenpartij Voorkomt ruzie door de ander tijdig aan te geven dat hij te ver gaat Bemiddelt bij een ruzie tussen anderen</p>

Bijlage 3. Gebruikersovereenkomst iPads

Gebruikersovereenkomst Gynzy iPad

Basisschool de Rivieren in deze vertegenwoordigd door A.Methorst, Directeur,
hierna te noemen “de school”,
en

....., leerling/ouder

hierna te noemen gebruiker:

verklaren dat zij een gebruikersovereenkomst iPad, verder te noemen “Ipaid” zijn
aangegaan. De navolgende voorwaarden zijn op deze overeenkomst van toepassing:

1. Algemene bepalingen

- a. De school verstrekt aan gebruiker de apparatuur ten behoeve van het gepersonaliseerd onderwijs.
- b. De apparatuur is eigendom van de school en wordt in bruikleen gegeven aan gebruiker.
- c. Deze overeenkomst bepaalt de nadere gebruiksvoorwaarden waaronder gebruiker de apparatuur kan gebruiken.
- d. Door ondertekening aanvaardt gebruiker alle voorwaarden van deze overeenkomst.

2. Rechten en plichten gebruiker

- a. Gebruiker krijgt de apparatuur in bruikleen van de school in het kader en voor de duur van 3 jaar, onderdeel van het Gynzy iPad project.
- b. Gebruiker verklaart de apparatuur in goede staat te hebben ontvangen en zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verkopen of op enigerlei andere wijze kwijt raken.
- c. Gebruiker is verantwoordelijke voor het in goede en representatieve staat houden van de apparatuur.
- d. Bij een uitschrijven van de leerling, moet de apparatuur ingeleverd worden bij de school.
- e. Gebruiker verplicht zich om de schade voor de school die het gevolg is van zijn/haar onzorgvuldig gebruik en/of handelen.

3. Diefstal en beschadiging

- a. Gebruiker dient alle zorgvuldigheid in acht te nemen ter voorkoming van beschadiging, diefstal of verlies van de apparatuur.
- b. Gebruiker kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de apparatuur ontstaan door verwijtbare nalatigheid, onachtzaamheid of ondeskundig gebruik.

4. Termijn van gebruik

a. Gebruiker dient de apparatuur bij het verlaten van school op eerste verzoek in volledige staat te retourneren dan wel in andere gevallen op eerste verzoek van de school op grond van aangegeven redenen. Bij verzuim hiertoe, verbindt gebruiker zich tot betaling van de rest(boek)waarde van de apparatuur aan de school.

b. Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart gebruiker dat hij/zij deze overeenkomst heeft begrepen en zich daarmee akkoord verklaart.

Aldus verklaard, opgemaakt in tweevoud en ondertekend te Amsterdam,
d.d.

De school

Gebruiker

.....
.....

Bijlage 4. Aanpak 4 – Leren leren, leren denken, leren leven (SLO)

Leren leren		
Werkhouding	Werken volgens plan	Manieren van leren
Ik geef aan wat ik wil leren en waaraan ik wil werken	Ik formuleer leerdoelen voor mijzelf	Ik weet welke manieren van leren er zijn en welke manier mijn voorkeur heeft
Ik zet me in voor taken die ik moet uitvoeren	Ik verken een onderwerp voor ik ermee aan de slag ga	Ik zet de meeste geschikte manier van leren in
Ik zet door wanneer iets niet direct lukt	Ik weet welke stappen ik moet zetten en hoe ik deze moet uitvoeren	Ik verzamel geschikte informatie op verschillende manieren
Ik houd mijn aandacht er goed bij als dat nodig is	Ik zorg dat ik het belangrijkste af heb voor de tijd om is	Ik bewaar informatie om het later te kunnen gebruiken
Ik werk zelfstandig als dat nodig is	Ik houd mij aan mijn planning en stel deze bij als dat nodig is	Ik laat zien wat ik geleerd heb
Ik zorg dat mijn werk er netjes en verzorgd uitziet	Ik kijk achteraf of mijn planning goed was en wat beter kan	Ik licht mijn antwoorden toe en laat zo zien dat ik het begrijp
Ik vraag op tijd hulp als ik ergens zelf niet uit kom		Ik controleer of mijn leervraag voldoende beantwoord is
Ik waardeer het leerproces ook als het resultaat tegenvalt		

Leren denken		
Analytisch denken	Creatief denken	Kritisch denken
Ik herken verschillen en overeenkomsten tussen dingen	Ik ontdek nieuwe vragen of problemen	Ik ga na of mijn veronderstellingen kloppen
Ik zie het verband tussen waardoor iets komt (de oorzaak) en het gevolg ervan	Ik bedenk meerdere oplossingen voor een vraag of probleem	Ik controleer of nieuwe informatie klopt en overeenkomt met informatie die ik al heb
Ik zie de relatie tussen verschillende onderdelen binnen het grote geheel	Ik bedenk originele oplossingen voor een vraag of probleem	Ik onderscheid feiten van meningen en betrouwbare van niet betrouwbare bronnen
Ik maak ingewikkelde problemen gemakkelijker door ze op te delen in kleinere problemen	Ik bedenk hoe ik bestaande ideeën in een nieuwe situatie kan toepassen	Ik neem bij het vormen van mijn mening verschillende perspectieven mee
	Ik zet ideeën om in praktische oplossingen	Ik gebruik criteria om een mening te vormen
	Ik neem afstand van een probleem om het even op me in te laten werken	Ik onderbouw mijn mening met argumenten
		Ik vraag door tot ik het echt begrijp
		Ik kies uit verschillende oplossingen de meeste geschikte

Leren (voor het) leven	
Inzicht in jezelf	Omgaan met anderen
Ik ben trots op mijzelf en mijn werk	Ik blijf mijzelf in een groep: anderen kunnen aan mij zien en van mij horen wat ik ergens van vind en hoe ik me voel
Ik weet waar ik goed en minder goed in ben	Ik houd rekening met de regels die voor de groep belangrijk zijn
Ik maak gebruik van mijn sterke kanten en blijf ok werken aan dat waar ik minder goed in ben	Ik werk samen met anderen als we samen meer kunnen bereiken dan alleen
Ik doe de dingen zo goed mogelijk maar stel mijn eisen/doelen niet te hoog	Ik maak anderen enthousiast om samen ergens een succes van te maken
	Ik verdeel de taken samen met anderen op een manier die voor iedereen goed werkt

Ik vind het niet erg als ik niet meteen weet hoe iets moet of als iets niet meteen lukt	Ik verdeel de taken met anderen op een manier die voor iedereen goed werkt ik ben in staat in samenwerking met anderen verschillende rollen en taken te vervullen
Ik ga goed om met kritiek en flexibel met tegenslagen en begrijp dat ik hier iets van kan leren	Ik zie en begrijp goed hoe anderen ergens tegenaan kijken vanuit hun beleving
Ik weet wat ik wil en kies daar ook voor	Ik luister goed naar ideeën van anderen en verdedig mijn eigen ideeën
	Ik geef kritiek op een manier zodat de ander er ook iets aan heeft
	Ik presenteer de resultaten van mijn werk aan anderen op een manier die past bij mij en bij het doel van dat moment

SLO, maart 2010, J. te Boekhorst-Reuve