

VOORWOORD

De schoolgids voor het jaar 2013–2014 is een praktisch document, dat u tijdens het jaar regelmatig zult raadplegen. U treft er alle informatie aan die voor u van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz.

Maar de schoolgids is ook meer: in deze schoolgids laat het team van de school u weten hoe het onderwijs op onze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs, hoe de school het beste uit uw kind haalt.

Ook kunt u in dit boekje lezen welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind.

Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken!

Deze school maakt deel uit van een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West, de Stichting AWBR (Amsterdam West Binnen de Ring). De Stichting AWBR is een jonge (sinds 2007) en ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs.

Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school en dat past bij de tijd.

Wensen en meningen van ouders vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. U leest het: we zien u als belangrijke partner.

AWBR stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid.

Een AWBR school heeft kwaliteit en een AWBR-school blijft zich voortdurend verbeteren. U zult deze kenmerken terugvinden in de school van uw kind.

Anne de Visch Eybergen,
Bestuurder AWBR

brede school annie m.g. schmidt

INHOUDSOPGAVE

	Voorwoord	3
1	Een schets van de school	7
1.1	Naam van de school	7
1.2	Gebruikers	7
1.3	Situering van de school	7
1.4	Schoolbestuur AWBR	7
1.5	Schoolgrootte	7
1.6	Het team	8
2	Waar de school voor staat	9
2.1	Missie	9
2.2	Visie	9
2.3	Uitgangspunten	10
2.4	Sfeer in de school	11
2.5	Communicatie met belanghebbenden	11
2.6	Feesten, vieringen en projecten	11
2.7	Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam	11
3	Pedagogische doelstelling	13
4	Gedragregels	13
5	Kleding	13
6	Onderwijs	15
6.1	Organisatie van de school en de groepsindeling	15
6.2	Groepsgrootte en lesorganisatie	15
6.3	Het onderwijsprogramma	16
6.3.1	Groepen 1-2	16
6.3.2	Basisvaardigheden voor groepen 3 t/m 8	16
6.3.3	Oriëntatie op mens en maatschappij	17
6.3.4	Wereldburgerschapsvorming	17
6.3.5	Vreedzame School	17
6.3.6	Muziek, expressie, verkeer en bewegingsonderwijs	17
6.3.7	Computergebruik	18
6.3.8	Gebruikte methoden	18
6.3.9	Talentontwikkeling bij alle kinderen	19
6.3.10	Schoolzwemmen en schooltuinen	19
6.3.11	Voorzieningen in het schoolgebouw	19
6.4	Voorschool, Brede school	20
7	Aannamebeleid, leerplicht, schorsing	23
7.1	Aannamebeleid en toelatingsprocedure	23
7.2	Schorsing en verwijdering van een leerling	25
7.3	Leerplicht	26
8	Zorg voor kinderen	27
8.1	Rapportage	27
8.2	Leerlingvolgsysteem	27
8.2.1.	Data gestuurd onderwijs	28
8.3	De zorgstructuur	28
8.3.1.	Groeps- en leerlingenbespreking	28
8.3.2.	Zorgbreedteoverleg	28
8.3.3.	Opbrengstvergadering	28
8.4	Leerlingendossier	28
8.5.	De intern begeleider	29

brede school annie m.g. schmidt

8.6.	Handelingsgericht werken	29
8.7.	Advies, hulpverlening of verwijzing	29
8.8.	Kernprocedure en de Cito Eindtoets	30
9	Leerkrachten	33
9.1.1	Begeleiding nieuwe leerkrachten	33
9.1.2	Vervanging bij langdurige ziekte	33
9.1.3	Nascholing	33
10	School en ouders	35
10.1	Ouderbetrokkenheid	35
10.1.2.	Ouderovereenkomst	35
10.2	Klassenouders	35
10.3	Informatievoorziening	36
10.4	Ouderraad	36
10.5	Inspraak	37
10.5.1	De medezeggenschapsraad (MR)	30
10.5.2	De gemeenschappelijke medezeggenschapraad AWBR (GMR)	37
10.6	Klachtenregeling AWBR	37
10.7	OCO (Onderwijs Consumenten Organisatie)	38
11	Kwaliteitszorg	39
11.1	Kwaliteitsbeleid	39
12	Resultaten van het onderwijs	40
12.1	Cito-eindtoets.	41
12.2	Kwaliteitswijzer	41
13	Praktische zaken	43
13.1	Schooltijden	43
13.2	Regels voor aanvang en einde schooltijd	43
13.2.1	Halen en brengen van kleuters	43
13.2.2	Spelen op de woensdagochtend voor ouders van kleuters	43
13.3	Eten en drinken	44
13.4	Gymkleding	44
13.5	Verjaardagen	44
13.6	Roken	44
13.7	Huisdieren	44
13.8	Maatregelen preventie schoolverzuim	44
13.8.1	Verlof buiten de schoolvakanties	44
13.8.2	Religieuze feestdagen	45
13.9	Vakantierooster en vrije dagen	45
13.10	Naschoolse activiteiten	45
13.11	Overblijfmogelijkheden	46
13.12	Naschoolse opvang	46
13.13	Jeugdportfonds	46
13.14	Tegemoetkoming schoolkosten	46
13.15	Ouderbijdrage	47
13.16	Schoolreisje	47
13.17	Schoolverzekering	48
13.18	Veiligheid	48
13.19	Registratie leerlinggegevens	48
14	Jaarverslag 2012-2013	49
15	Adressen	56

海心亭



1 EEN SCHETS VAN DE SCHOOL

1.1 De naam van de school

De Brede School Annie M.G. Schmidt is een school voor kinderen in de leeftijd van 2½ t/m 12 jaar.

Op 4 februari 1992 heeft de kinderboekenschrijfster Annie M.G. Schmidt onze school officieel heropend en haar naam aan de school gegeven. Jaarlijks besteden wij aandacht aan de naamgeving door een Anniedag te organiseren.

Brede School Annie M.G. Schmidt is een openbare school. Op onze school zijn alle kinderen welkom, ongeacht maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. De school heeft een schoolbevolking die een afspiegeling van de buurt vormt.

Naast een speelzaal voor de kleuters en een gymlokaal beschikt de school over 15 leslokalen verspreid over drie verdiepingen.

Eén hiervan wordt gehuurd door de welzijnsstichting Combiwel voor het huisvesten van peuterspeelzaal Poppejans.

Deze peuterspeelzaal bestaat uit twee groepen: Poppejans 1 en 2.

1.2 Gebruikers

In de school is een peuterspeelzaal (Poppejans) gevestigd die samen met de onderbouw een voorschool vormt. Peuters die geplaatst zijn op de peuterspeelzaal stromen over het algemeen door naar de basisschool (zie ook plaatsingsbeleid voorscholen Oud-West).

Samen met de onderbouw van de basisschool vormen zij de Voorschool Annie M.G. Schmidt.

1.3 Situering van de school

De school staat in een stedelijk gebied vlakbij het centrum van Amsterdam. Het gebouw ligt binnen een woonblok en is via twee poorten aan de voor- en achterzijde van de school te bereiken. Rond de school is een ruime speelplaats die een veilige speelomgeving biedt.

De meeste ouders en kinderen wonen relatief dicht bij de school. Veel kinderen komen dan ook lopend naar school. Voor kinderen die niet vlakbij wonen en op de fiets komen is er een beperkte mogelijkheid om de fietsen binnen het hek op de speelplaats te zetten.

De school is niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van meegebrachte fietsen.

1.4 Schoolbestuur AWBR

Onze school maakt, samen met 16 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs.

Met de oprichting van deze stichting is het openbaar onderwijs in het stadsdeel volledig verzelfstandigd. De stichting heeft 1 bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door een bestuursbureau dat bestaat uit 8 stafbureau medewerkers.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website www.awbr.nl toegankelijk is.

Aan het stadsdeel wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven. In dat kader is door stadsdeel West een toezichtcommissie samengesteld, die bestaat uit raadsleden.

De adresgegevens van het AWBR schoolbestuur vindt u op pagina 56 in de schoolgids.

1.5 Schoolgrootte

De school had per 1 oktober 2012 271 leerlingen, verdeeld over 12 groepen.

brede school annie m.g. schmidt

1.6 Het team

(onder voorbehoud van laatste wijzigingen. Zie www.amgs.net voor de actuele situatie)

Groepen schooljaar 2013 -2014	Leerkrachten
Groep 1-2 geel	maandag t/m vrijdag : Evert Marsman
Groep 1-2 groen	maandag, dinsdag en donderdag: Robert Hamerslag, vrijdag: Joke Groeneweg woensdag: Meertien van Reenen
Groep 1-2 blauw	maandag t/m donderdag: Mirjam van Hilten vrijdag: Melina Metselaar
Groep 1-2 rood	maandag en dinsdag : Joke Groeneweg woensdag t/m vrijdag: Marcia Hexspoor
Groep 1 oranje	maandag, t/m vrijdag: Arwen Bergfeld
Groep 3	maandag t/m woensdag: Roos Dijk donderdag en vrijdag: Meertien van Reenen
Groep 3-4	maandag t/m vrijdag: Ilanit Blankendal
Groep 4-5	maandag t/m vrijdag: Tjitte Altenburg
Groep 5	maandag t/m woensdag en vrijdag: Marcel Selier donderdag: Bennie Bindsersingh
Groep 6	maandag, woensdag t/m vrijdag: Claartje Janse de Jonge dinsdag: Bennie Bindsersingh
Groep 7	maandag t/m donderdag: Marianne Schrijver vrijdag: Bennie Bindsersingh
Groep 8	maandag t/m vrijdag: Rafaëla Coster
IB	maandag t/m vrijdag: Audrey Verschuren
Directie	maandag t/m vrijdag, behalve dinsdagmiddag: André Martens
Conciërge	maandag t/m donderdag: Frank Thomissen
Onderwijsassistente	maandag t/m vrijdag: Juliet Aydin
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	maandag, dinsdag en donderdag: Melina Metselaar
Begeleiding rugzakleerlingen (LGF) en /RT	dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag: Kobie Vos
Extra ondersteuning in groep 8	dinsdag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagochtend: Kobie Vos
Oudercontactpersoon	maandag, dinsdag, donderdag: Fatima Mettioui
Administratie	donderdag: Ria van Wittmarschen

2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 **Missie**

De school moet een plek zijn waar kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. Van hieruit kunnen zij zich ontwikkelen naar hun beste vermogen. Het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, ondernemend openbaar onderwijs is een voorwaarde hier toe.

Kinderen zijn verschillend. Ze komen uit verschillende culturen en ontwikkelen zich naar eigen tempo en kunnen. Wij hechten waarde aan de acceptatie van die verschillen en creëren een leeromgeving die inspeelt op deze verschillen. Wij hebben er vertrouwen in dat binnen deze leeromgeving kinderen zich willen en kunnen ontwikkelen.

Door het kind te betrekken bij de eigen ontwikkeling zal het sneller een stap vooruit zetten. We vinden het belangrijk dat kinderen niet alleen zelfstandig kunnen werken maar ook samen leren en met anderen kunnen samenwerken. Ze kunnen tenslotte ook van elkaar leren en elkaar helpen. Door het kinderen te betrekken bij eigen ontwikkeling zal het kind sneller een stap vooruit zetten.

De school wil haar kinderen voorbereiden op deelname aan de maatschappij. Zij wil de voorwaarden scheppen waaronder kinderen hun talenten ontdekken en ontwikkelen. Met deze ontwikkelde talenten en vaardigheden kunnen zij zich een positie verwerven in de maatschappij, goed functioneren en een positieve bijdrage leveren aan die maatschappij.

Samenvattend zijn onze kernwaarden:

Hoge onderwijskwaliteit

Ontdekken en ontwikkelen van talent

We kennen elkaar en leren elkaar kennen

We bieden een veilige en prettige leeromgeving

2.2 **Visie**

Maximale (leer) opbrengsten

Het kind staat centraal! We willen een school zijn die het beste uit het kind weet te halen. Het beste uit een kind halen betekent maximale (leer) opbrengst voor een kind. Wat de maximale opbrengst is, is afhankelijk van wat een kind nodig heeft.

Maximale (leer) opbrengst voor een kind impliceert maatwerk. Het onderwijs is het best in staat te bepalen welke bijdrage vanuit de school passend en nodig is. Wij werken planmatig en opbrengstgericht. Onze doelen zijn het optimaliseren van (niet alleen) cognitieve opbrengsten op planmatige wijze. Dat houdt in dat de school een cultuur wil creëren waarin alle medewerkers kunnen bijdragen aan kwaliteitsverbetering.

Brede School

Als brede school zien wij kunst & cultuur en sport als een sterk middel om jezelf en elkaar te ontdekken, te verbinden en te versterken.

De brede school geeft ons mogelijkheden te investeren in projecten die kinderen meer ontwikkelingsmogelijkheden bieden.

Wij streven hierbij naar een doorgaande pedagogische lijn tussen school en partners.

Deze lijn wordt vorm gegeven door het programma De Vreedzame School.

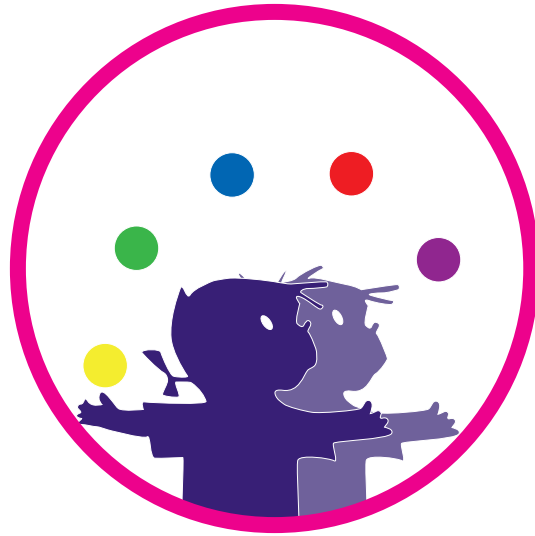
Wereldburgerschap

De Vreedzame School biedt werkvormen en afspraken die kinderen helpen zich voor te bereiden op het functioneren binnen een gecompliceerde samenleving. Een samenleving waarin niet alleen de traditionele schoolvakken belangrijk zijn voor succes.

Ook sociale en emotionele vaardigheden zijn in hoge mate bepalend voor maatschappelijk welslagen. Omgekeerd is deze samenleving gebaat bij burgers die zich zorgzaam en verantwoordelijk opstellen en die waardig en vreedzaam conflicten kunnen oplossen.

De school is evenzo een leefgemeenschap die gebaat is bij actieve, zorgzame, initiatiefrijke en verantwoordelijke leerlingen. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee leerlingen en leerkrachten naar school gaan, maar zorgt ook voor een positief en veilig school- en werkklimaat, waarin veel geleerd kan worden. Zo wil de school een bijdrage leveren aan de vorming van actieve en betrokken wereldburgers.

brede school annie m.g. schmidt



Cultuureducatie

Onderwijs moet kinderen kansen bieden zichzelf zo breed mogelijk te ontwikkelen en moet hen opleiden tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers. Voorbereiding op het latere werk en deelname aan de samenleving maken daar deel van uit. Daarbij zijn kennis van taal en rekenen van essentieel belang, omdat het instrumenten zijn om mee te communiceren en om problemen mee op te lossen.

Maar dat is niet voldoende. Kinderen moeten ook leren hoe ze deze instrumenten kunnen inzetten. Daar komen kunstvakken – en cultuureducatie in zijn geheel – om de hoek kijken. Kunst is een onmisbare mogelijkheid om gedachten en gevoelens vorm te geven en om te reflecteren op visies van anderen, op jezelf en de wereld. Kinderen leren ook andere vaardigheden zoals samenwerken, communiceren, analyseren, plannen, creatief denken en het aanwenden van een onderzoekende houding.

Bewegingsonderwijs

Sport is van fundamentele betekenis voor de totale ontwikkeling van het kind. Er is sprake van ontwikkeling in motorisch, sociaal, emotioneel en cognitief opzicht. Daarnaast is bewegen van essentieel belang voor een goede gezondheid. De school wil hierin tegemoet komen aan de natuurlijke bewegings- en exploratiedrang van kinderen. Het plezier in bewegen is daarbij een belangrijke factor, zodat er een levenslange bewegingsmotivatie ontstaat. Daartoe werken we onder andere samen met Sportbuurtwerk van welzijnsorganisatie Combiwel.

2.3 **Uitgangspunten**

Onze school kent een aantal uitgangspunten die belangrijk zijn voor onze identiteit:

Alle leerlingen zijn gelijkwaardig.

Wij accepteren geen discriminatie en racisme.

Wij eerbiedigen ieders geloofsovertuiging of levensbeschouwing.

Ons onderwijs is afgestemd op de leef- en belevingswereld van de kinderen.

Wij willen een goed leerklimaat scheppen waarin samen leren en leren van elkaar belangrijke onderdelen zijn.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich zowel op het gebied van kennis als op creatief en socialemotioneel gebied ontwikkelen.

Onze school is gericht op de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kinderen.

brede school annie m.g. schmidt

2.4 Sfeer in de school

De sfeer waarin een kind opgroeit is van groot belang voor zijn of haar ontwikkeling. Wij hechten veel waarde aan een vriendelijk en veilig klimaat binnen de school. Wij werken daarbij vanuit het concept van de 'Vreedzame School'.

Dit betekent o.a. dat wij met elkaar afspraken hebben gemaakt hoe wij binnen en buiten de klas met elkaar omgaan. Zo hebben we met elkaar 7 schoolregels geformuleerd. Daarnaast worden in elke groep aan het begin van het schooljaar klassenregels gemaakt, die daarna door de kinderen worden ondertekend. Als kinderen zich niet aan deze regels houden, worden zij daarop aangesproken en worden de ouders geïnformeerd.

Ons uitgangspunt is dat school en ouders samen verantwoordelijk zijn voor het gedrag en welzijn van de kinderen. Daarom willen wij ouders daadwerkelijk betrekken bij het naleven van de gemaakte afspraken. Ouders kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht om over hun kind te praten.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zorg en aandacht hebben voor hun omgeving en maken hen ervan bewust dat ze zorgvuldig moeten omgaan met materialen die op school gebruikt worden.

2.5 Communicatie met belanghebbenden

De school hecht grote waarde aan de communicatie met belanghebbenden, en dan met name de ouders.

Via onze website www.amgs.net geven wij berichten zo snel mogelijk door aan ouders en belanghebbenden. Informatie, brieven en andere mededelingen zijn op de website te vinden.

Op een afgeschermd gedeelte van de website zijn foto's te zien van gebeurtenissen in de school zoals feesten en schoolreisjes. Ouders krijgen voor dit gedeelte een wachtwoord. Het wachtwoord kan bij de directie worden opgevraagd. Wekelijks wordt ook een nieuwsbrief uitgegeven. Deze nieuwsbrief wordt digitaal verstrekt, maar voor ouders die daarom vragen is hij ook op papier beschikbaar.

Het jaarverslag over het voorgaand schooljaar vindt u achter in deze schoolgids. Het jaarverslag wordt ook op de website gepubliceerd. In september 2011 is een nieuwe (vierjarige) planperiode ingegaan. Het schoolplan 2011-2015 staat op de website van de school en ligt ter inzage te bij de directie.

2.6 Feesten, vieringen en projecten

De school vindt het belangrijk om aandacht te besteden aan feesten en vieringen die binnen de culturen van de kinderen op onze school een belangrijke plaats innemen. Naast de christelijke vieringen besteden wij ook aandacht aan de viering van het Suikerfeest. De vorm waarin dit gebeurt, wordt bepaald in overleg met diverse betrokkenen binnen de school.

Jaarlijks organiseert de school ook projecten waarbij alle kinderen van de school betrokken zijn. Voorbeelden hiervan zijn de kinderboekenweek, de sport- en speldagen, de Anniedag en projecten die te maken hebben met de uitvoering van een gezamenlijk thema.

2.7 Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven.

De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen. Het diversiteitbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het Bovenschoolse Veiligheidsplan, welke u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.





3 PEDAGOGISCHE DOELSTELLING

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

4 GEDRAGSREGELS

Op grond van bovenstaande hanteren we de volgende gedragsregels:

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten.

Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar.

Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders.

Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten vanaf groep 3.

Kinderen zowel als volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken.

5 KLEDING

Vanuit het ministerie is een leidraad voor kleding op scholen opgesteld . Wij als school hanteren deze leidraad.

Belangrijk uitgangspunt voor openbare scholen is dat het dragen van een hoofddoek op het terrein van de openbare scholen toegestaan is mits gezicht en handen vrij van stof zijn. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan omdat dit de onderlinge communicatie belemmert.





6 ONDERWIJS

6.1 Organisatie van de school en de groepsindeling

Op onze school is het onderwijs in drie bouwen georganiseerd. De groepen 1 en 2 vormen met elkaar de onderbouw. In deze groepen zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar. De middenbouw bestaat uit de groepen 3, 4 en 5. De kinderen uit de groepen 6 t/m 8 vormen met elkaar de bovenbouw.

Vanaf groep 3 zitten de kinderen in zowel jaargroepen als combinatiegroepen. Het streven is dat alle groepen minstens twee jaar bij elkaar blijven. Een combinatiegroep bestaat uit twee aansluitende leerjaren, bijvoorbeeld groep 3/4, 5/6 of 7/8. De directie van de school kan om verschillende redenen besluiten om de samenstelling van een groep te wijzigen en af te wijken van het te volgen stroommodel, bijvoorbeeld als er te weinig leerlingen zijn in een jaargroep, als in een groep sprake is van een verstoorde sfeer of in het geval de school te maken krijgt met een terugloop in het formatiebudget maar wel het aantal kinderen gelijk blijft of groeit. Dit is onder andere het geval in het schooljaar 2013-2014.

Als uw kind meer dan eens in een combinatiegroep wordt geplaatst dan zal dat een keer als jongste zijn en een andere keer als oudste. Elke leerling zal tenminste twee jaar in een combinatiegroep worden ingedeeld. Dit gebeurt volgens een zogenaamd stroommodel.

Elke bouw heeft een bouwcoördinator. Een vertegenwoordiger van iedere bouw, de intern begeleider en de directie vormen samen het managementteam. In het schooljaar 2013-2014 zal het managementteam scholing volgen met als doel meer te fungeren als een inhoudelijk orgaan en minder als organisatorisch model.

Dit past in het streven van de school om de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie te leggen.

6.2 Groepsgrootte en lesorganisatie

Het schoolbestuur stelt, in overleg met de directie, vast hoeveel kinderen op onze school worden toegelaten. Gemiddeld heeft een onderbouwgroep bij de start van een schooljaar rond de 20 kinderen. In de loop van het schooljaar stromen er nieuwe kinderen in zodat er aan het einde gemiddeld zo'n 28 kinderen in de groepen zitten.

In de midden- en bovenbouw is de gemiddelde groepsgrootte 25 tot 30 kinderen. Afwijkingen zijn mogelijk door tussentijdse verhuizingen of instroom van kinderen. Afgezien van de kleuters zitten de kinderen doorgaans in een groep met kinderen van hun eigen leeftijd en krijgen ze de leerstof van dat schooljaar aangeboden.

In de onderbouw wordt ontwikkelingsgericht gewerkt. Uitgangspunt hierbij is dat kinderen het beste leren vanuit betrokkenheid met en belangstelling voor de wereld om hen heen. In de midden- en bovenbouw wordt met dag- en weektaken gewerkt. Hierbij wordt de basisstof aan elke leerling aangeboden en vindt in de verwerking een verrijking of herhaling van de leerstof plaats.

brede school annie m.g. schmidt

6.3 Het onderwijsprogramma

6.3.1 Groepen 1-2

In de onderbouw wordt veelal thematisch gewerkt. We besteden veel aandacht aan de taalontwikkeling van de kinderen. Dit gebeurt door het inrichten van een uitdagende spel- en leeromgeving.

In de taal-, lees- en letterhoek komen de kinderen op speelse wijze in aanraking met de eerste lees- en taalactiviteiten. Door gesprekken in de kring, voorlezen door de leerkracht, het werken met de verteltafel en het expliciet aandacht besteden aan het vergroten van de woordenschat bieden wij kinderen een brede, gevarieerde basis voor hun kennismaking met taal.

Op een zelfde manier wordt in de onderbouw een begin gemaakt met het leren rekenen. Kinderen leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door ervoor te zorgen dat er veel materiaal is waar ze van kunnen leren.

Daarnaast is er veel aandacht voor samen spelen, zelfstandigheid en expressie. Zo merken de kinderen dat leren leuk is en wordt hun zelfvertrouwen vergroot door succeservaringen en sociale interactie en het bereiken van resultaat. Door observatie en registratie houdt de leerkracht de ontwikkeling van de kinderen bij.

In het speellokaal wordt door middel van spel en bewegingsspelletjes aandacht besteed aan de lichamelijke opvoeding. Daarnaast krijgen de kleuters één keer per week les in het gymnastieklokaal. Wij adviseren ouders om voor hun kind gymschoentjes aan te schaffen, zodat kinderen niet op hun blote voeten hoeven te gymmen. Speciale gymkleding is voor de kleuters niet vereist.

6.3.2 Basisvaardigheden voor groepen 3 t/m 8

In de onderbouw is spelenderwijs een begin gemaakt met taal en rekenen. In de midden- en bovenbouw ontwikkelen de kinderen zich verder aan de hand van bestaande leermethoden.

Natuurlijk verschillen kinderen in het tempo waarin ze zich ontwikkelen door bijvoorbeeld hun achtergrond, aanleg en motivatie. Zowel de leerkrachten als de methoden die we gebruiken spelen in op die verschillen.

Het taalonderwijs bestond vroeger grotendeels uit het maken van veel invuloefeningen en dictees. Het ging vooral om foutloos leren schrijven. Dat leren de kinderen nog steeds, maar daarnaast besteden we nu veel meer aandacht aan spreken en luisteren.

Ons taalonderwijs is interactief. Dat wil zeggen dat de leerkracht situaties creëert waarin de kinderen zo veel mogelijk samen in reactie op elkaar met taal bezig kunnen zijn.

Zo leren de kinderen bijvoorbeeld goed hun eigen mening onder woorden te brengen. De kinderen leren kortom veel van en met elkaar.

Bij het rekenen werd vroeger veruit de meeste tijd besteed aan het maken van sommetjes. Het kwam vooral neer op het aanleren van trucjes voor het maken van staartdelingen, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, enzovoorts. Nu leren de kinderen rekenen door het oplossen van praktische problemen die ze in het dagelijks leven tegenkomen.

Bij het taal- en rekenonderwijs gebruiken we niet alleen leerboeken, wij maken ook gebruik van de computer. Zo kunnen we ons onderwijs beter laten aansluiten bij de mogelijkheden van de kinderen.

Met ingang van het schooljaar 2013-2014 werkt de school met een nieuwe methode voor het rekenonderwijs:

Software wordt ingezet als aanvulling op de lesstof uit de methoden. Daarnaast maken kinderen in de bovenbouw ook gebruik van het internet om materiaal te zoeken dat zij kunnen gebruiken bij het voorbereiden van een spreekbeurt of het maken van een werkstuk.

brede school annie m.g. schmidt

6.3.3 Oriëntatie op mens en maatschappij

De wereldoriënterende vakken zijn bij uitstek geschikt om gebruik te maken van de eigen inbreng van de kinderen. Wij werken een paar keer per jaar met een thema waarbij de kinderen op onderzoek uitgaan en van allerlei bronnenmateriaal gebruik maken. De thema's zijn vakoverstijgend, wat wil zeggen dat er naast wereldoriënterende aspecten ook taal- en rekenactiviteiten aan de orde komen.

Vanaf groep 3 wordt daarnaast ook gewerkt met een methode voor wereldoriëntatie..

6.3.4 Wereldburgerschapsvorming

Burgerschapkunde, waarmee bedoeld wordt het bijdragen aan integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving, is geen vak apart. Op onze school zitten leerlingen die afkomstig zijn uit verschillende bevolkingsgroepen. Wij besteden aandacht aan de verschillen en de overeenkomsten die er binnen de verschillende culturen zijn. Dit gebeurt bij de leervakken maar ook bij vakoverstijgende projecten. Doel hierbij is begrip en respect te leren opbrengen voor de verschillende cultuurspecifieke uitingen. Door kennis van elkaars culturele achtergrond leren kinderen dat ze deel uitmaken van een maatschappij die bestaat uit mensen met verschillende achtergronden die elk hun waarde hebben voor de Nederlandse samenleving.

6.3.5 Vreedzame School

Brede School Annie M.G. Schmidt heeft in 2009 gekozen voor een ondersteunend programma voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en voor actieve burgerschapsvorming: de Vreedzame School. Dit programma wordt in alle groepen ingezet en de uitgangspunten ervan zullen ook worden gebruikt door de samenwerkingspartners van de brede school. Welzijnsstichting Combiwel en Kinderopvangorganisatie Wereldkids zijn voorbeelden van belangrijke partners.

Op die manier kan er schoolbreed aan sociale competentie en aan het schoolklimaat worden gewerkt. Leerlingen leren bijvoorbeeld onderlinge conflicten te bemiddelen en de school wordt een oefenplaats voor actief burgerschap. Vanaf het schooljaar 2012-2013 zijn er mediators actief in de groepen 5 t/m 8. Het programma heeft ook een website: www.devreedzameschool.nl.

6.3.6 Muziek, expressie, verkeer en bewegingsonderwijs

De kinderen krijgen twee keer per week les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Hierbij is het dragen van gymkleding verplicht. Een korte of makkelijk zittende broek en T-shirt of gypakje voldoet. Gymschoenen zijn voor de hygiëne en zijn verplicht. Het douchen na afloop van de gymles is verplicht. Hiervoor nemen de kinderen een handdoek mee. De school heeft aparte kleedkamers en douches voor jongens en meisjes.

Voor het muziekonderwijs maken wij gebruik van het aanbod van de muziekschool. Zij verzorgt jaarlijks muzikatelierlessen voor de groepen 1 t/m 8, waarbij na voorbereidende activiteiten het project wordt afgesloten met een voorstelling in een theater. De kinderen krijgen van hun leerkracht of een vakleerkracht les in tekenen en handvaardigheid.

Naast de gewone verkeerslessen doen de kinderen in groep 7 verkeersexamen (theorie) en in groep 8 fietsexamen (praktijk). De gemeente Amsterdam biedt scholen de gelegenheid om gebruik te maken van een aantal culturele voorzieningen voor de bovenbouw van de basisschool. Dit betekent dat wij met groep 8 meedoen aan de kunstjuren. Daarbij wordt een aantal musea in Amsterdam bezocht, waar de kinderen een rondleiding krijgen door een geschoolde docent.

In groep 8 wordt ook deelgenomen aan de kunstschooldag. Een dag waarop veel musea en theaters hun deuren openen voor kinderen uit groep 8. Onder begeleiding bezoeken de kinderen diverse voorstellingen. Alle klassen van de school bezoeken ieder schooljaar Artis.



brede school annie m.g. schmidt

6.3.7 Computergebruik

Onze school is aangesloten op BOA, een snelle breedbandverbinding. Onze telefooncentrale is met ingang van 1 augustus 2012 hierop aangesloten. Computers zijn niet meer weg te denken uit onze leefwereld en nemen daar een belangrijke plaats in.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren met de computer om te gaan. Ook hier zijn er verschillen tussen kinderen.

De één weet er al heel veel van, de ander staat nog aan het begin.

Alle groepen beschikken over een zogenaamde PC Plusopstelling, bestaande uit vier werkplekken. Deze zijn op daarvoor speciaal voor de school gemaakte computertafels gemonteerd. Alle midden- en bovenbouwgroepen hebben vanaf het begin van het schooljaar 2012 -2013 de beschikking over een digitaal schoolbord.

Voor de groepen 1-2 zal de school zelf middelen moeten aanwenden. Dit doet zij door middel van diverse sponsoracties.

De computer wordt ingezet bij kinderen die herhaling van bepaalde leerstof nodig hebben of als uitdaging voor leerlingen die meer aankunnen.

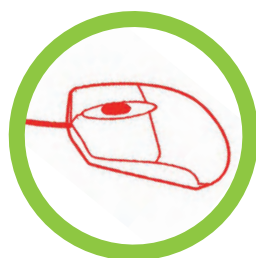
Internetprotocol

Alle leerlingen van groep 4-8 ondertekenen aan het begin van het schooljaar een internetprotocol met daarin de regels aan elk kind zich moet houden als het op school op internet bezig is. Door dit formulier te ondertekenen laat het kind zien dat het akkoord gaat met de regels.

De leerkrachten gaan ervan uit dat het kind zich aan de ondertekende regels houdt. Voorafgaand aan de ondertekening wordt de tekst in de nieuwsbrief van de school opgenomen zodat ouders ook op de hoogte van de inhoud zijn. Het protocol is ingevoerd om te voorkomen dat kinderen problemen krijgen door het gebruik van internet op school.

6.3.8 Gebruikte methoden

Taal	Taal op Maat
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen
Voortgezet technisch lezen	Estafette
Spelling	Spelling op Maat
Rekenen	Alles telt (vernieuwde versie)
Geschiedenis	Argus Clou
Aardrijkskunde	Argus Clou
Kennis der Natuur	Argus Clou
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Schrijven	Pennenstreken
Engels	Take it easy
Verkeer	Groep 4: Stap Vooruit Groep 5 en 6: Op voeten en fietsen Groep 7 en 8 Jeugdverkeerskrant van VVN
Techniek	Geen aparte methode, wordt geïntegreerd bij andere vakken aangeboden



brede school annie m.g. schmidt

6.3.9 Talentontwikkeling bij alle kinderen

De school heeft een orthotheek met leermiddelen waarmee kinderen die extra verrijkingsstof nodig hebben zelfstandig kunnen werken. Ze doen dat in de klas tijdens de tijd die gereserveerd is voor het werken in de individuele weektaak (groep 3 t/m 8).

De school beschikt over een protocol signalering en begeleiding hoogbegaafdheid. Het is nadrukkelijk het streven van de school hoogbegaafde kinderen binnen de school het onderwijs te geven dat zij nodig hebben. Dit protocol ligt ter inzage bij de directie van de school.

6.3.10 Schoolzwemmen en schooltuinen

Met ingang van het schooljaar 2012-2013 neemt de school niet langer deel aan het schoolzwemmen. Reden is dat het aantal leerlingen zonder zwemdiploma in groep 5 dan minder dan 25% zal zijn van het totaal aantal leerlingen in deze groep. De formatieve druk is dan niet meer in verhouding tot het aantal leerlingen zonder diploma. Dit besluit is genomen met instemming van de medezeggenschapsraad van de school en volgens het protocol zoals opgesteld door het bestuur van de school.

Ouders van kinderen in groep 5 die bij de start van het schooljaar nog geen zwemdiploma bezitten wordt gewezen op initiatieven die door de stad Amsterdam worden aangeboden, zoals het Jeugdsportfonds en de scholierenvergoeding. Ieder jaar zal opnieuw bekeken worden of er minder dan 25% leerlingen zijn in groep 5 zonder zwemdiploma.

In groep 6 krijgen de kinderen schooltuinlessen. De kinderen verzorgen een eigen stukje tuin en nemen de opbrengst mee naar huis. De lessen bestaan uit een drietal binnenlessen aan het begin van het schooljaar en buitenlessen zodra het weer dit toestaat. Deze lessen sluiten we aan het begin van groep 7 af. Deelname aan de schooltuinen is kosteloos.

6.3.11 Voorzieningen in het schoolgebouw

Naast de klaslokalen zijn er nog andere voorzieningen in het gebouw.

Schoolzaal

Op de eerste verdieping bevindt zich een grote schoolzaal die gebruikt wordt bij evenementen voor de gehele school. In de schoolzaal vindt u de bibliotheek met een collectie lees- en informatieboeken. Tevens bevindt zich hier de mediatheek.

Ouderkamer

Op de benedenverdieping, bij de kleuterafdeling, bevindt zich de ouderkamer. Hierin vinden allerlei activiteiten voor, door en met ouders plaats. U moet hierbij denken aan koffieochtenden, themaochtenden en activiteiten die in samenwerking met andere organisaties worden uitgevoerd.

Een voorbeeld hiervan is de opvoedwinkel, die naast het geven van informatie over bepaalde opvoedingsproblemen ook samen met de ouders hierover in gesprek gaat. Activiteiten in de ouderkamer worden aangekondigd in de wekelijkse nieuwsbrief.

Mocht u ideeën voor een activiteit hebben of zelf iets willen organiseren, neemt u dan contact op met de oudercontactpersoon.

Orthotheek

De school heeft een werkruimte voor de intern begeleider(s). Deze bevindt zich op de benedenverdieping. In de ruimte bevindt zich tevens de orthotheek. Dit is een verzameling materialen die gebruikt kan worden bij het onderwijs aan kinderen die meer zorg nodig hebben.

Gymlokaal

Op de eerste verdieping bevindt zich het gymlokaal. Alle leerlingen van de school maken hiervan gebruik.

Speellokaal

Voor de peuters en kleuters is er op de benedenverdieping een speellokaal.

Directiekamer

Op de eerste verdieping vindt u de ruimte waar de directie zit. De directie is over het algemeen dagelijks bereikbaar. Mocht u iets belangrijks willen bespreken, dan is het beter om een afspraak te maken, zodat er voldoende tijd uitgetrokken kan worden om met u te spreken.

brede school annie m.g. schmidt

6.4 Voorschool, Brede school

Voorschool

Sinds 1 januari 2005 vormt de school, samen met peuterspeelzaal Poppejans, de Voorschool Annie M.G. Schmidt.

Een Voorschool is een voorziening voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 6 jaar met de bedoeling om de ontwikkeling van kinderen, met name op het gebied van taalvaardigheid, te stimuleren en die op speelse wijze te bevorderen.

De methode die gebruikt wordt, 'Startblokken', gaat uit van een ontwikkelingsgerichte manier van werken en sluit daarmee goed aan op de werkwijze in de onderbouw van de school. Het programma begint op de peuterspeelzaal en wordt voortgezet in de onderbouw (groep 1 en 2) van de basisschool.

Er zijn mensen die menen dat Startblokken een methode is voor kinderen met taalachterstanden. Dit is onterecht. Startblokken is een goede manier om de ontwikkeling van alle kinderen te ondersteunen. De peuterspeelzaal is dan ook een prachtige ontwikkelingsplek voor alle kinderen en een prettige voorbereiding op de basisschool.

De school werkt hierbij samen met Combiwel, een welzijnsinstelling die het beheer heeft over de peuterspeelzaal.

Kinderen die gebruik maken van de peuterspeelzaal in onze school en in het voedingsgebied wonen, zoals is vastgesteld in de regeling 'Plaatsingsbeleid Openbaar basisonderwijs West' stromen door naar de onderbouwgroepen van onze school, tenzij de ouders anders besluiten.

Voor aanmelding op de peuterspeelzaal kunt u contact opnemen met het bedrijfsbureau van Combiwel, Wibautstraat 129, 9e etage, 1091 GL Amsterdam, telefoon 020-5754700.

U kunt daar een informatie- en inschrijfpakket aanvragen, maar u kunt ook gewoon een keertje binnenlopen bij de peuterspeelzalen om u te oriënteren en ter plaatse uw kind in te schrijven.

De oudercontactpersoon

Om het contact tussen school en ouders zo soepel mogelijk te laten verlopen is op school een oudercontactpersoon actief.

Zij fungeert als intermediair tussen ouders en school. De oudercontactpersoon heeft een aanstelling bij de welzijnsinstelling Combiwel.

U zult de oudercontactpersoon, Fatima Mettioui, regelmatig tegenkomen bij activiteiten die plaatsvinden in de ouderkamer.

Brede school

Stadsdeel West heeft in samenwerking met de basisscholen en welzijnsorganisaties uitgangspunten geformuleerd om brede scholen te ontwikkelen. Doel hiervan is het versterken van de ontwikkelingskansen van kinderen en het komen tot een zo optimaal mogelijk maatschappelijk perspectief voor kinderen, ouders en buurt.

Het inrichten van een doorgaande ontwikkelingslijn is dan ook een vaste component van de brede school.

Door inhoudelijke thema's en doelstellingen op elkaar af te stemmen versterken verschillende organisaties de onderlinge samenwerking.

De brede school biedt ook mogelijkheden om de organisatie inhoudelijk vorm te geven en de inzet van middelen zorgvuldig te verdelen.

Zo streven de brede schoolpartners naar een inhoudelijke meerwaarde en een meer efficiënte inzet van beschikbare tijd, kennis en middelen.

Naast inhoudelijke activiteiten betekent dit dat er voor ouders ook een mogelijkheid is om gebruik te maken van voor-, tussen- en naschoolse opvang. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de ouders.



brede school annie m.g. schmidt



Verrijkinsprofiel

Een kenmerk van een brede school is dat er een profiel voor de activiteiten gekozen wordt. Voor onze school betekent dit dat wij gekozen hebben voor het verrijkinsprofiel.

Dit profiel legt het accent op de brede, sociale ontwikkeling van kinderen onder andere door verbreding van het aanbod op sociaal, cultureel en sportief gebied. Instellingen die actief zijn in de buurt en die zich richten op kunstzinnige vorming of sportieve activiteiten worden ingeschakeld om deze activiteiten te verzorgen, die zowel binnen schooltijd als na schooltijd plaats vinden.

Binnen het verrijkinsprofiel ligt voor onze school het accent op kunst & cultuur en op sport. Binnen deze twee accenten speelt ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid een belangrijke rol.

Sinds januari 2013 is onze school aangesloten bij de pilot 'Beste Brede Scholen' van stadsdeel West. Deze pilot is voor onze school interessant omdat het de kans biedt de regie over het hele brede schoolgebeuren in eigen hand te houden.

Taallessen

Aansluitend bij de beleidsdoelstelling van de Gemeente Amsterdam om ouders meer bij activiteiten op de school van hun kind te betrekken is de school vorig jaar gestart met het opzetten van taallessen voor ouders.

De lessen richten zich vooral op het vergroten van kennis over de Nederlandse taal en het versterken van de relatie ouder-kind-school.

Hiermee hopen wij te bevorderen dat de betrokkenheid en participatie van ouders bij activiteiten van de school toeneemt. De lessen richten zich met name op zaken die betrekking hebben op de school, zoals het ontwikkelen van vaardigheden om een gesprek met de leerkracht van uw kind te hebben. Ook komen leerinhouden van de verschillende leerjaren aan de orde.

Ouders die graag taallessen willen volgen kunnen contact opnemen met de oudercontactpersoon.



7 AANNAMEBELEID, LEERPLICHT, SCHORSING

7.1 Aannamebeleid en toelatingsprocedure

Centrale aanmelding

AWBR, het bestuur van de openbare scholen in het stadsdeel West, vindt het belangrijk dat alle kinderen die in het stadsdeel wonen ook geplaatst worden op één van de scholen binnen de stadsdeelgrenzen. Daarom is er een plaatsingsregeling voor alle openbare basisscholen in West opgesteld. Deze regeling ligt ter inzage bij de school en bij het AWBR bestuurskantoor.

Buurtschoolbeleid Basisonderwijs in stadsdeel Amsterdam West

Vanaf 1 januari 2011 gelden voor bijna alle basisscholen in Amsterdam West dezelfde regels voor aanmelden en toelaten van kinderen tot 6 jaar. Daarmee ontstaat eenduidigheid over de regels en door de centrale aanmelding en toelating is er een heldere procedure. Het streven is om kinderen zoveel mogelijk in hun eigen buurt naar school te laten gaan.

Het centrale aanmeldpunt Bureau Schoolwijzer West registreert de aanmeldingen, verzorgt de toelating en geeft informatie aan ouders. De medewerkers zijn ook het aanspreekpunt voor de scholen. Op de website vindt u een samenvatting van de toelatingsregels. Deze regels zijn na evaluatie van het beleid in 2012 per 1 februari 2013 aangepast.

Het aanmelden van nieuwe leerlingen voor groep 1 en 2 gebeurt alleen via Bureau Schoolwijzer West. Ook broertjes en zusjes moeten via Bureau Schoolwijzer West worden aangemeld. Aanmelden bij de school zelf kan dus niet, behalve bij zij-instromers vanaf groep 3.

U kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van twee jaar met behulp van het aanmeldingsformulier dat is te vinden op de website www.schoolwijzerwest.nl en ook verkrijgbaar is bij onze school.

In ieder geval ontvangen ouders wanneer hun kind bijna twee wordt het aanmeldingsformulier en een informatiefolder thuis.

Op het formulier kunt u **vijf keuzes** aangeven. De medewerkers van Schoolwijzer West maken maandelijks een indeling van de kinderen die 3,5 jaar oud zijn geworden.

Ouders krijgen dan een **schriftelijk toelatingsaanbod**. Binnen twee weken moeten ouders aangeven of zij het aanbod accepteren. Dan zal de toelating definitief worden en wordt de school geïnformeerd, dat dit kind op vierjarige leeftijd naar hun school zal komen.

Adres: Bureau Schoolwijzer West
Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
Telefoon: 020- 6120200
Email: info@schoolwijzerwest.nl
Openingstijden zie: www.schoolwijzerwest.nl



brede school annie m.g. schmidt

Als er teveel aanmeldingen zijn voor een school worden de volgende voorrangsregels gehanteerd:

1. Broertjes en zusjes van leerlingen die al op de school zitten van hun keus worden altijd geplaatst, als het broertje of zusje op het moment van aanmelding nog daadwerkelijk op deze school zit.
2. Kinderen die op de voorschool zitten van de bijbehorende basisschool worden altijd geplaatst, onder de voorwaarden dat het kind een OKC indicatie heeft, ten minste 4 dagdelen gedurende een half jaar voorafgaand aan de schoolperiode de betreffende voorschool bezoekt, er plek is op de school en het kind woonachtig is in de buurtcombinatie van de school.
3. Kinderen uit voorrangsgebieden:
 - a. Kinderen die wonen in de directe buurtcombinatie van de school
 - b. Kinderen die wonen binnen de grenzen van het voormalige stadsdeel West
 - c. Kinderen van buiten stadsdeel West
 - d. Kinderen die door de ouders als groep worden aangemeld en daarmee bijdragen aan een gemengde schoolpopulatie (dit moet door het schoolbestuur worden vastgesteld)

Als er uit hetzelfde voorrangsgebied meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, dan vindt loting plaats.

Plaatsing van leerlingen ouder dan vier jaar

Kinderen die op het moment van aanmelding ouder dan vier jaar zijn, kunt u aanmelden bij de directie van de school.

Aanmelding op school

Zodra wij weten of uw kind bij ons op school een plaats krijgt, wordt u door de directie uitgenodigd voor een plaatsingsgesprek. Hierin wordt met u besproken in welke groep uw kind komt, op welke dagen uw kind mag komen wanneer en wanneer hij of zij definitief op school komt. Het is mogelijk om een voorkeur voor een bepaalde groep of leerkracht uit te spreken, maar het is aan de directie om te bepalen of deze voorkeur gehonoreerd kan worden.

Als uw kind een aantal weken op school zit, wordt u door de leerkracht uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. De leerkracht weet dan wat meer over uw kind om met u een uitwisseling van eerste indrukken te kunnen hebben.

Aanmelding en plaatsing van kinderen die van een andere school komen en ouder dan vier jaar zijn

Als uw kind eerder op een andere school gezeten heeft, dient u ons het dossier van uw kind te overhandigen of toestemming te geven dit dossier bij de andere school op te vragen. Wij nemen altijd contact op met de school waar u kind eerder gezeten heeft om informatie over uw kind te krijgen. Zo voorkomen wij dat uw kind op de verkeerde plaats terecht komt.

Vertrek naar een andere school

Mocht uw kind onze school verlaten, dan vragen wij u dit bij de directie te melden. Als het niet om een verhuizing gaat maar om een andere reden, dan zou de directie in een gesprek met u graag horen wat de reden hiervoor is. De school stelt voor uw kind een onderwijskundige rapportage op en stuurt die naar de nieuwe school. Daarom is het belangrijk dat u altijd de naam en het adres van de nieuwe school doorgeeft.

Plaatsing van leerlingen met een handicap op onze school

Op 1 augustus 2003 is de Wet op het Primair Onderwijs gewijzigd (wetswijziging 'leerlinggebonden financiering', beter bekend als het 'rugzakje'). Deze wet beoogt een betere integratie van gehandicapte leerlingen in het reguliere basisonderwijs.

Gehandicapte leerlingen en hun ouders krijgen een persoonsgebonden onderwijsbudget ('rugzakje'). Een school die een leerling met een 'rugzakje' plaatst, krijgt daarvoor extra middelen. Omdat elke gehandicapte leerling specifieke zorg behoeft, zullen wij vooralsnog elke aanvraag apart behandelen en de mogelijkheden zorgvuldig onderzoeken.

Een netwerk van onderwijsconsulenten is in het leven geroepen om te ondersteunen bij deze aanvragen.

Zij zijn ondergebracht bij de Advies Commissie Toelating en Begeleiding/Onderwijsconsulenten. Zowel school als ouders kunnen een onderwijsconsulent raadplegen. De onderwijsconsulenten zijn te bereiken onder telefoonnummer 070-3122887.

7.2 Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

Bij schorsing gelden bij de volgende regels:

- In geval van schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. (Als ze niet te bereiken zijn, is verwijdering uit de klas en opvang elders een oplossing);
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor max. 5 schooldagen. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouder(s)/verzorger(s) voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan 1 dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie, schriftelijk en met opgaaf van redenen, daarvan in kennis stellen;
- Schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- Schorsing wordt na toepassing geregistreerd in het incidentenregistratiesysteem;
- Schorsing wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- Na de schorsingsperiode en het gesprek met ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dit kan betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen een schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open:

Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift; De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: www.awbr.nl.



7.3 Leerplicht

***Alle kinderen zijn leerplichtig van 5 tot 16 jaar.
Hierna volgt nog een voortgezette leerplicht voor jongeren tot 18 jaar,
die op hun 16e nog geen startkwalificatie (diploma) hebben.***

De meeste kinderen gaan vanaf hun **vierde jaar** naar school.
Het is mogelijk om binnen de wettelijk gestelde regels verlof voor uw kind te krijgen.

Verlof voor **maximaal 10 schooldagen** is mogelijk als het door het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties weg te gaan. U moet hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directie met de reden waarom u verlof wilt hebben.

Verlof **langer dan tien dagen** wordt door de directie altijd voorgelegd aan de leerplichtambtenaar, die dan contact opneemt met de ouders.

Het is **niet mogelijk** om verlof te krijgen aansluitend aan een door de school vastgestelde vakantie.

8 ZORG VOOR KINDEREN

Het team van brede school Annie MG Schmidt legt een sterk accent op zowel het pedagogisch als didactisch handelen. Daarbij volgen we de kinderen systematisch en op adequate wijze op zowel didactisch gebied als op het gebied van de sociale emotionele ontwikkeling. Wij stellen het kind centraal en sluiten aan bij de instructie- en onderwijsbehoeften van de individuele leerling. Ons doel is om ieder kind op een zo hoog mogelijk niveau te laten doorstromen naar het voortgezet onderwijs.

We zorgen voor een veilig schoolklimaat, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en zich kunnen voorbereiden op een goede toekomst. Respect, waarden en normen spelen daarbij een heel belangrijke rol. Bovendien vinden we het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij het onderwijs en de zorg op onze school. Daarom informeren wij de ouders regelmatig over de leerresultaten en het wel en wee van hun kinderen. Ouders zijn een belangrijke samenwerkingspartner en informatiebron. Een goed contact met ouders is dus essentieel.

8.1 Rapportage

Drie keer per jaar wordt u op school uitgenodigd voor een 10 minuten gesprek. Het eerste gesprek is eind september, begin oktober, dit is een startgesprek zonder rapport. Tijdens het tweede en derde gesprek ontvangt u tevens een schriftelijke rapportage. In de groepen 5 t/m 8 is het belangrijk dat uw zoon/ dochter bij deze gesprekken aanwezig is. Voor de gesprekken kunt u zich intekenen in de klas van uw zoon/ dochter.

De school beschouwt het als vanzelfsprekend dat u bij deze gesprekken aanwezig bent. Bij verhindering kunt u met de leerkracht een nieuwe afspraak maken. Wanneer u niet op het gesprek verschijnt, krijgen u en uw kind geen rapport mee naar huis. Bij het rapport krijgen de ouders eenmalig een ringband, waarin u gedurende de hele schoolcarrière van het kind de nieuwe bijlagen kunt bewaren. Daardoor ontstaat er een map met meerdere rapporten. Dit zorgt voor een goed totaalbeeld.

Als er tussentijds aanleiding is om met u over uw kind te spreken, dan nodigt de leerkracht u uit. Als u contact wenst te hebben met de leerkracht, dan kunt u hiervoor een afspraak na schooltijd maken.

Voor de ouders van leerlingen uit groep 7 en 8 geldt een aparte procedure (kernprocedure) in verband met het schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs.

8.2 Leerlingvolgsysteem

Brede school Annie MG Schmidt werkt samen met de in pandige voorschool.

We volgen de ontwikkeling van kinderen al vanaf 2,5 jaar (t/m 7 jaar) met behulp van het observatiesysteem BOSOS.

Hierdoor hebben we een doorlopende leerlijn van peuters naar kleuters.

In de groepen 1 en 2 wordt er naast met BOSOS, ook gewerkt met het leerlingvolgsysteem van CITO (LOVS). Dit systeem wordt in alle groepen (1 t/m 8) gebruikt. Het geheel zorgt voor een doorgaande lijn in de school vanaf peuters tot en met groep acht.

Twee keer per jaar nemen wij bij alle kinderen Cito-toetsen af op het gebied van begrijpend en technisch lezen, spelling en rekenen/wiskunde.

We werken ook met een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling – VISEON (ontwikkeld door CITO). Op deze manier krijgen we een compleet beeld van elk kind met alle vorderingen door de jaren heen.

Dankzij het leerlingvolgsysteem beschikken we altijd over een actueel beeld van de vorderingen en wordt eventuele uitval direct gesignaleerd. Hierdoor kunnen we adequaat handelen. Zo kunnen we op transparante wijze verantwoording afleggen over alle opbrengsten van ons onderwijs aan ouders, het bevoegd gezag en de onderwijsinspectie.

brede school annie m.g. schmidt

8.2.1 *Datagestuurd onderwijs*

Alle kinderen worden twee keer per jaar (januari, mei/juni) getoetst met behulp van methode onafhankelijke toetsen van het CITO-LOVS. De kinderen van groep 1 en 2 worden in de eerste toetsronde (januari) alleen getoetst in geval van twijfel over de ontwikkeling. Alle kleuters nemen deel aan de tweede toetsronde.

Alle toetsgegevens worden verzameld en opgeslagen in het webbased leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys. De uitslagen van de toetsen worden besproken tijdens de opbrengstvergaderingen en groeps- leerlingbesprekingen met de intern begeleider en zijn uitgangspunt voor het opstellen van groepsplannen. Daarna worden ze in de zorgmap bewaard en doorgegeven aan de volgende leerkracht gedurende de basisschoolperiode.

8.3 **Zorgstructuur**

De gesprekken en vergaderingen die we binnen de school houden om ons onderwijs en onze zorg aan de leerlingen te optimaliseren staan beschreven in de zorgstructuur. Onze zorgstructuur is terug te vinden in het zorgplan. Deze zorgstructuur is op dit moment onderhevig aan verandering door de ontwikkelingen op het gebied van handelingsgericht en opbrengstgericht werken. Onderstaand vindt u in het kort de gesprekken die beschreven staan in de zorgstructuur.

8.3.1 *Groeps- leerlingenbespreking*

De intern begeleider heeft 3 keer per schooljaar overleg met de leerkrachten over de ontwikkeling van de leerlingen tijdens de zogenaamde leerlingenbesprekingen. In deze besprekingen wordt nagegaan of het groeps- handelingsplan effect heeft en of er aanpassingen nodig zijn.

Verder wordt gekeken op welke andere gebieden er eventueel nog ondersteuning nodig is. Dit kan betrekking hebben op de leerling zelf, maar ook op eventuele ondersteuning van de leerkracht of in de thuissituatie.

8.3.2 *Zorgbreedteoverleg*

Daarnaast heeft de school 4 keer per jaar een zorgoverleg. Hieraan nemen, naast de orthopedagoog en de schoolmaatschappelijk werkster, ook de schoolarts en de leerplichtambtenaar deel. Er wordt gesproken over gezinnen waarbij een complexe thuissituatie een grote rol speelt in de ontwikkeling van de kinderen.

Er wordt aan ouders meegedeeld wanneer hun kind besproken wordt. De inhoud van de besprekingen wordt vertrouwelijk behandeld. Over het algemeen zal het zo zijn dat ouders op de hoogte zijn van het gegeven dat er zorgen bestaan over de ontwikkeling van hun kind door de informatie die zij van de groepsleerkracht of intern begeleider krijgen.

8.3.3 *Opbrengstvergadering*

Drie maal per jaar wordt er zowel op groepsniveau als op teamniveau gekeken naar de opbrengsten van de toetsrondes. Dit stelt ons in staat om het didactisch handelen of het leerstofaanbod bij te stellen. In deze opbrengstvergaderingen wordt nagegaan of de doelen die gesteld zijn door de leerkracht en de school ook daadwerkelijk behaald zijn.

8.4 **Leerlingendossier**

Alle gegevens die wij van en over de leerlingen hebben zijn veilig opgeborgen in een afgesloten dossierkast en in een beveiligd computersysteem. Deze informatie is niet vrij toegankelijk. De school stuurt geen gegevens uit de dossiers door naar derden zonder dat ouders hier toestemming voor hebben gegeven. Dit geldt ook tijdens de kernprocedure (overstap VO).

Ouders hebben er recht op om deze gegevens in te zien. Wanneer u het dossier van uw kind wilt inzien, kunt u een afspraak maken met de directie of de intern begeleider.



8.5 De intern begeleider

De intern begeleider is (onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding) verantwoordelijk voor de zorgstructuur binnen de school. Ze heeft een adviserende, begeleidende en ondersteunende rol voor zowel leerlingen als groepsleerkrachten.

Daarnaast is de intern begeleider de coördinator voor het leerlingvolgsysteem dat ingezet wordt om leerlingen te volgen en resultaten op individueel-, groeps- en schoolniveau te analyseren. Aan de hand van deze analyses wordt gereflecteerd met en door individuele leerkrachten en het team. Op basis van de analyses en reflecties worden groepsplannen opgesteld en vindt afstemming plaats op de individuele behoeften van onze leerlingen.

Naast het coördineren van de zorg is de intern begeleider ook het aanspreekpunt voor (externe) hulpverlenende instanties. Voor specifieke didactische hulp en ondersteuning in het uitvoeren van handelingsplannen, heeft de school beschikking over de expertise van een remedial teacher. Bovenschools participeert de intern begeleider in vergaderingen die geïndiceerd zijn vanuit het bestuur (AWBR) of het stadsdeel (Oud-West). Daar wordt gesproken over onderwijsontwikkelingen, het vaststellen van bestuurlijk beleid en een wijkgerichte aanpak binnen het voormalig stadsdeel Oud West.

8.6 Handelingsgericht werken

In het kader van ontwikkelingen met betrekking tot passend onderwijs legt de school zich toe, in samenspraak met het bestuur op het aanbieden van handelingsgericht onderwijs en zorg aan onze kinderen.

Goed onderwijs is gebaat bij Handelingsgericht werken (HGW). Dit beoogt de kwaliteit van onderwijs en begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet zodat het schoolteam effectief kan omgaan met verschillen tussen leerlingen.

HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij leerkrachten, intern begeleider en directie deze zeven uitgangspunten toepassen.

1. De onderwijsbehoefte van de leerlingen staan centraal;
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang;
5. We werken constructief samen;
6. Ons handelen is doelgericht;
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

8.7 Advies, hulpverlening of verwijzing

8.7.1 Onderzoek

Als niet duidelijk is wat de oorzaak van een bepaalde trend in de ontwikkeling van een leerling is, kan de school, in overleg met de ouders, besluiten een onderzoek te laten doen. De aanvraag van dit onderzoek en de gesprekken hierover gaan via de intern begeleider.

Ouders moeten schriftelijk toestemming geven, waarna een psycholoog een onderzoek afneemt. Dit onderzoek wordt met de ouders nabesproken, waarna afspraken gemaakt worden over de begeleiding van de leerling.

8.7.2 Schoolmaatschappelijk werk

We werken als school samen met een schoolmaatschappelijk werkster (SMW). Ouders kunnen met allerlei vragen op het gebied van gedrag, opvoeding, de sociale kaart, aanvraag van sportfondsen en andere praktische zaken bij de schoolmaatschappelijk werker terecht.

Voor het inschakelen van de schoolmaatschappelijk werkster kunt u terecht bij de intern begeleider. In andere gevallen neemt school het initiatief voor het gesprek met SMW, natuurlijk in overleg met ouders. Er zijn geen kosten aan verbonden en alle gesprekken die u heeft worden vertrouwelijk behandeld.

8.7.3 *Zittenblijven en een groep overslaan*

Twee maal per jaar bespreken wij de leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor kleuterverlenging of zittenblijven. Daarbij kijken wij naar zaken als leerbaarheid, taakgerichtheid/werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en resultaten van het leerproces. Samen maken wij een afweging wat het beste voor een leerling is.

De groepsleerkracht bespreekt het advies met de ouders. Ouders zijn gesprekspartner over dit onderwerp. Mocht er geen besluit kunnen worden genomen waar alle betrokkenen het mee eens zijn, dan neemt de directie een definitief besluit over het al dan niet overdoen van een leerjaar. Ouders worden tijdig op de hoogte gesteld van een mogelijke doublure.

In geval leerresultaten en leerhouding van een kind daar aanleiding toe geven, neemt de school initiatief om een procedure in gang te zetten om een kind te laten 'versnellen'. Aan het begin van een dergelijk traject overlegt de school met de ouders over een te volgen procedure en tijdspad.

8.7.4 *Advies of verwijzing*

Mocht uit onderzoek blijken dat gericht advies voor het kind moet worden gevraagd of dat een verwijzing naar een andere vorm van onderwijs moet worden ingezet, dan stelt de school een onderwijskundig rapport op. Voor het opstellen van dit rapport geeft u als ouder toestemming. U kunt het opgestelde rapport ook lezen voordat wordt verstuurd.

Indien nodig wordt er een indicatie afgegeven voor SBO (Speciaal Basisonderwijs) of SO (Speciaal Onderwijs). Met deze indicatie kunt u uw kind aanmelden bij een school voor SBO of een school voor SO. In geval van een indicatie voor SO kan een ouder ook de keus maken om zijn kind op de basisschool te laten zitten, maar voor hem of haar een 'rugzakje' aan te vragen. Hiermee krijgt de basisschool extra geld om materiaal voor uw kind aan te schaffen en komt er een ambulante begeleider van het Speciaal Onderwijs naar school om ondersteuning aan de school of uw kind te geven. Uiteraard worden al deze procedures doorlopen in nauwe samenwerking met de ouders.

8.8 **Kernprocedure en de Cito eindtoets**

De procedure die de leerlingen van groep 8, de basisschool en de voortgezet onderwijs school samen doorlopen om een goede overstap te kunnen organiseren, wordt de 'Kernprocedure' genoemd. In het begin van het schooljaar wordt er in groep 8 een ouderavond georganiseerd over de kernprocedure. Op deze avond worden belangrijke stappen tijdens procedure aan u uitgelegd.

Cito Eindtoets basisonderwijs

In Amsterdam maken alle leerlingen in het laatste jaar van de basisschool een Cito-toets. Door middel van de Cito-toets (ook wel 'Eindtoets Basisonderwijs' genoemd) worden de kinderen in groep 8 op hun kennis en vaardigheden getest. Daarbij wordt gekeken naar de volgende vier onderdelen: taal, rekenen, studievaardigheden en wereldoriëntatie.

Bij de Cito-eindtoets kan de school een uitzondering maken voor:

- Kinderen die aan het begin van groep 8 de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om de opgaven te kunnen maken en 4 jaar of korter in Nederland zijn;
- Kinderen die na de basisschool waarschijnlijk naar het (voortgezet) speciaal of het praktijkonderwijs gaan.

Wij streven ernaar, de Cito-eindscores van de leerlingen op of boven het landelijke gemiddelde te brengen, rekening houdend met de leerling populatie (schoolgroep) van onze school. In Amsterdam hebben alle basisscholen dit met elkaar afgesproken binnen de kaders van 'Jong Amsterdam'.

In deze schoolgids worden twee verschillende gemiddelde Citoscores van de school gepubliceerd:

1. De score zonder correctie: het gemiddelde van de school vergeleken met het landelijk gemiddelde van alle deelnemende scholen.
2. De score met correctie LG: het gemiddelde van de school vergeleken met het landelijk gemiddelde van schoolgroepen die, -gelet op het opleidingsniveau van de ouders- met onze school vergelijkbaar zijn.

Op www.onderwijs.amsterdam.nl onder de kop 'nieuws' staan op de site van Jong Amsterdam de jaarlijkse Citoscores van de scholen in Amsterdam vermeld. Op www.cito.nl kunt u alle informatie over de Cito-toets en een uitleg over het leerlinggewicht en de schoolgroepen vinden.

brede school annie m.g. schmidt

Basisschooladvies

Wat is het schooladvies in groep 8 van de basisschool?

In groep 7 ontvangt u in juni een voorlopig schooladvies en werkpunten voor de leerling in groep 8. Dit advies kan met inzet van de leerling nog veranderen. In groep 8 geeft de basisschool advies over het type voortgezet onderwijs dat past bij uw kind. Op basis daarvan kunt u een school voor middelbaar onderwijs zoeken. De school kijkt onder andere naar de leerprestaties van de afgelopen jaren en de motivatie en interesses van de leerling.

Schooladvies is verplicht

Basisscholen zijn verplicht een schriftelijk schooladvies te geven. Dit advies gaat naar de middelbare school. U heeft recht op een kopie van het schooladvies. Vaak wordt het advies toegelicht in een gesprek. Het schooladvies heet officieel onderwijskundig rapport.

Schooladvies is niet bindend maar wel belangrijk!

Het schooladvies is niet bindend. U heeft de vrijheid om uw kind bij een andere schoolsoort aan te melden dan het advies aangeeft. Maar de meeste middelbare scholen kijken wel naar het schooladvies voordat ze beslissen over toelating. Sommige middelbare scholen laten leerlingen vooraf een toelatingstest doen.

Keuzegids/Kernprocedure

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs.

In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voortgezet onderwijs (de zogenaamde kernprocedure) uitgelegd aan ouders. Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website Naar de Brugklas van de gemeente Amsterdam: www.amsterdam.nl/naardebrugklas. Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

Schoolkompas helpt leerlingen bij kiezen van een school

Schoolkompas is een instrument waarmee leerlingen en ouders kunnen bepalen welke scholen zij tijdens de open dagen willen bezoeken. Dat zoeken op de website www.schoolkompas.nl gebeurt in vier stappen.

Ouders en leerlingen kunnen eerst zoeken naar scholen in hun buurt en die met elkaar vergelijken op vijftien kenmerken. Dat zijn kenmerken die aankomende brugklassers en hun ouders het meest belangrijk vinden: onderwijsaanbod, profiel, tevredenheid leerlingen, tevredenheid ouders, veiligheid, meepraten, invulling uitval, groepsgrootte, leerwinst, studiesnelheid, slaagpercentage, examencijfers, oordeel Inspectie, zorgplan en ouderbijdrage.

Na de selectie kunnen ouders en leerlingen hun favoriete scholen markeren en krijgen ze voor die scholen informatie waarmee ze op schoolbezoek kunnen: data en tijden van de open dagen, plus een checklist met tips voor het bezoek. Aan Schoolkompas, dat vorig jaar als proef startte in Amsterdam en Nijmegen, doet al meer dan de helft van alle VO-scholen mee.

Om kinderen van groep 8 en hun ouders te ondersteunen bij de stap naar het Voorgezet Onderwijs (VO), is er nu naast een website ook de Schoolkompas app. Met de app kunnen aankomende brugklassers en hun ouders zien welke VO-school hen het meest aanspreekt.

De gegevens komen voor het grootste deel uit Vensters voor Verantwoording, het succesvolle project waarbij 98 procent van de VO-scholen de eigen resultaten online presenteert op de website www.schoolvo.nl. De app is afgeleid van de website.







9 LEERKRACHTEN

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden, bijscholing of een andere vorm van verlof, zorgt de school voor vervanging. Wij sturen de kinderen in principe niet naar huis.

Er kan zich echter een situatie voordoen (meerdere zieken en geen vervangende leerkrachten beschikbaar) dat de school hier wel toe moet overgaan. U krijgt hierover minimaal een dag van tevoren schriftelijk bericht. Als het voor u absoluut niet mogelijk is om opvang voor uw kind te regelen, dan zal de school voor opvang zorgen. Uw kind wordt dan in een andere groep geplaatst.

9.1.1 *Begeleiding nieuwe leerkrachten*

Nieuwe leerkrachten krijgen bij ons op school een begeleidingstraject aangeboden door een onderwijsconsulent. Hierbij wisselen zij praktijkervaringen uit en krijgen ze feedback over hun manier van lesgeven. De ervaring is dat leerkrachten zich door dit soort begeleiding gesteund voelen in hun eerste jaar voor de klas en dat ze niet zo snel ontmoedigd raken door alle nieuwe dingen die ze ervaren in hun eerste lesjaar.

9.1.2 *Vervanging bij langdurige ziekte*

Bij langdurige ziekte van een leerkracht maakt de school gebruik van de invalpool van Bureau Inzet van de gemeente Amsterdam. Ook wordt er een aantal keren per jaar gebruikt gemaakt van De Zoete Inval. Dat is een pool met beeldende kunstenaars met een lesbevoegdheid die beschikbaar zijn om een kort tijdelijke vervanging te doen (1 dag).

9.1.3 *Nascholing*

De kinderen op onze school zijn belangrijk. Zij verdienen dan ook goede leerkrachten. Om ervoor te zorgen dat onze leerkrachten hun werk goed kunnen doen, hebben wij een zogenaamd integraal personeelsbeleid

Net als leerlingen zijn onze leerkrachten nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Waar nodig volgen leerkrachten daarom nascholingscursussen of organiseren wij schoolbrede studiedagen. Verder worden de leerkrachten direct betrokken bij de ontwikkelingen van de school.



10 SCHOOL EN OUDERS

10.1 Ouderbetrokkenheid

Ouderovereenkomst

Met ingang van het schooljaar 2013-2014 werkt de school met een ouderovereenkomst, waarin wordt omschreven wat u als ouders van de school kunt verwachten en andersom. Deze overeenkomst bevat tevens als bijlagen onder andere het ouderhulpformulier, waarop u kunt aangeven bij welke activiteit u wilt helpen. Deze overeenkomst is bedoeld om het vrijblijvende karakter van ouderbetrokkenheid wat minder vrijblijvend te maken.

Van ouders én leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij voelen ons dan ook samen met u verantwoordelijk voor het onderwijs en de opvoeding van uw kinderen. Daarom vinden wij een goede samenwerking belangrijk. Om daarvoor te zorgen maken we de school voor u zo toegankelijk mogelijk en doen we ons best u goed te informeren.

Heeft u als ouder vragen aan de school, dan kunt u die altijd stellen. Dit kan via de groepsleerkracht of de directie van de school. De leerkrachten zijn de eerstverantwoordelijken voor de kinderen, de directeur heeft de eindverantwoordelijkheid.

Wij vinden het prettig als u van tevoren een afspraak met ons maakt, dan kunnen wij voldoende tijd inruimen voor het gesprek. Als school vinden we de onderstaande kernwaarden in ons contact met ouders erg belangrijk en proberen wij deze na te leven.

Gelijkwaardigheid (ouders en leerkrachten)/ respect voor elkaars verhaal.

De leerling staat voorop!

Een constructieve samenwerking tussen ouders en de school.

Gedeelde verantwoordelijkheid & betrokkenheid.

Naar een oplossing willen werken.

Verwachtingen naar elkaar toe uitspreken.

De groepsleerkracht informeert u over het jaarprogramma van de groep waarin uw kind zit en over groepsoverstijgende zaken. De vorm waarin dit plaatsvindt verschilt per bouw. U zult hierover aan het begin van het jaar geïnformeerd worden. Ook kunt u aangeven of u belangstelling heeft om op school actief te zijn bij bijvoorbeeld het begeleiden bij uitstapjes, het klassenouderschap, het helpen in de bibliotheek van de school, de ouderraad, enz.

10.2 *Klassenouders*

Onze school heeft in elke groep een klassenouder. Een klassenouder is een ouder die het belangrijk vindt dat er een goede communicatie is tussen de ouders en de groepsleerkracht over alles wat er in en rond de groep gebeurt.

De taak van de klassenouder bestaat uit verschillende onderdelen. Eén van de belangrijkste is aanspreekpunt zijn voor de andere ouders uit die groep en de leerkracht ondersteunen bij het vinden van voldoende ouders voor ondersteunende activiteiten of taken.

De klassenouder kan ook signalen van ouders opvangen over zaken die in de groep of de school onduidelijk zijn. Hij of zij kan dit dan kenbaar maken aan de leerkracht, die daar vervolgens actie op kan ondernemen.

Zaken waar een klassenouder zich mee bezighoudt zijn: het werven van ouders voor de luizencontrole, voor de begeleiding bij uitstapjes, voor het regelen van materiaal, enz. Ook kan de klassenouder, op grond van bekendheid met bijvoorbeeld beroepen van ouders, ouders inschakelen die binnen een project of thema een rol kunnen spelen.

De groepsleerkracht is de aanspreekpersoon van de klassenouder. Alle activiteiten die door een klassenouder worden ondernomen vallen onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. De groepsleerkracht is degene die een ouder vraagt om klassenouder te zijn, maar u kunt natuurlijk altijd aangeven dat u hier belangstelling voor heeft.

brede school annie m.g. schmidt

10.3 Informatievoorziening

De school acht het van groot belang om de ouders zo veel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Ouders ontvangen aan het begin van elk schooljaar de schoolgids en de jaarkalender, waarin de vakanties, vrije dagen en studiedagen van de school vermeld staan. Daarnaast worden er informatieavonden gehouden over ontwikkelingen op school.

Tijdens de lesweken wordt wekelijks een nieuwsbrief naar de ouders verstuurd. Dit gebeurt in principe digitaal, maar voor wie dit wenst is de nieuwsbrief op papier beschikbaar.

De school heeft een website waarop, naast de digitale nieuwsbrief, ook andere actuele informatie over de school te vinden is: www.amgs.net. Daarnaast worden er informatieavonden gehouden over ontwikkelingen op school.

De ouderraad organiseert aan het begin van het schooljaar een ouderavond. Op deze avond legt zij verantwoording af over bestedingen en activiteiten van het afgelopen jaar en inventariseert zij de wensen van ouders t.a.v. het nieuwe jaar.

10.4 Ouderraad

Het werk van de ouderraad is vooral praktisch ondersteunend, zoals het organiseren van de jaarlijkse kerstborrel, het versieren van de school met sinterklaas en kerst en het organiseren van ouderavonden. Iedere ouder kan lid worden van de ouderraad. Zo'n vijf keer per jaar komt de ouderraad bij elkaar om activiteiten af te stemmen en voor te bereiden en de jaarlijkse begroting op te stellen. Hierbij is regelmatig iemand van de directie aanwezig zodat de ouderraad ook een rol van klankbord vervult.

De ouderraad beheert de ouderbijdragengelden. Bij het opstellen van de jaarlijkse begroting wordt rekening gehouden met wensen van ouders, het team en de directie. Het grootste deel van het budget gaat op aan de jaarlijkse terugkerende gebeurtenissen en de bibliotheek. Daarnaast is er nog een klein deel dat gebruikt wordt om zaken die ouders belangrijk vinden een extra impuls te geven.

De ouderraad:

Bevordert de participatie van ouders door hen te betrekken bij evenementen die door de ouderraad en het team worden georganiseerd.

Organiseert activiteiten die bijdragen aan het welzijn van de kinderen en de verbondenheid van ouders en kinderen met de school. (Bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, het Suikerfeest, de afscheidsavond van groep 8, enz.)

Int de financiële bijdrage voor het schoolreisje en de vrijwillige bijdrage.

Betaalt een deel van de boekencollectie van de bibliotheek.

Betaalt (een deel van) de kosten verbonden aan uitstapjes.

Ondersteunt waar nodig het werk van de klassenouders en fungeert hiervoor als aanspreekpunt.

Word lid van de Ouderraad!

De ouderraad kan altijd nieuwe leden gebruiken. U kunt hiervoor een lid van de ouderraad of de directie benaderen, of een mail sturen naar ouderraad@amgs.net.

De ouderraad heeft een eigen webpagina. Ga hiervoor naar www.amgs.net en kijkt onder menu 'ouders'- ouderraad. Hier ziet dan u wie momenteel deel uitmaken van de ouderraad en wat actuele activiteiten zijn. Via deze pagina worden ook regelmatig ouders opgeroepen op mee te helpen met schoolactiviteiten.

10.5 **Inspraak**

10.5.1 *De medezeggenschapsraad (MR)*

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Hierin zitten drie vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers en drie van het personeel. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap Scholen (WMS).

De MR moet bij veel beslissingen van de school om advies worden gevraagd. Bij sommige beslissingen is de instemming van de MR zelfs vereist. De MR controleert en adviseert, gevraagd en ongevraagd. Op die manier bouwt de MR mee aan de kwaliteit van de school. De notulen van vergaderingen kunt u lezen op de website en op de informatieborden beneden in de hal.

10.5.2 *De gemeenschappelijke medezeggenschapraad AWBR (GMR)*

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

10.6 **Klachtenregeling AWBR**

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor het openbare scholen Amsterdam West Binnen de Ring een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'.

De regeling is een onderdeel van het bovenschoolse Schoolveiligheidsplan, welke u kunt vinden op de website van ons schoolbestuur AWBR. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs: leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden kunnen een klacht indienen.

Een klacht?

Bij het indienen van een klacht kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school. Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie of de interne begeleider. Als ook dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u zich wenden tot onze interne contactpersoon.

Interne contactpersoon

De interne contactpersoon werkt op onze school en is benoemd door het schoolbestuur. Een contactpersoon houdt zich niet met de inhoud van uw klacht bezig. U bepaalt samen met de contactpersoon hoe uw klacht behandeld kan worden, wat de beste weg is. Dat is bijvoorbeeld doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, naar het schoolbestuur of naar de landelijke klachtencommissie.

Op Brede School Annie MG Schmidt zijn twee interne contactperso(n)en aangesteld waar u uw klacht kunt melden. Dit zijn Robert Hamerslag en Ilanit Blankendal. U kunt de contactpers(o)on(en) bereiken op telefoonnummer 020 6182988.



brede school annie m.g. schmidt



Vertrouwenspersoon

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Het schoolbestuur heeft mevrouw Corinne Bosch aangesteld als externe vertrouwenspersoon voor kinderen en ouders.

Klachten over persoonlijke (on)veiligheid

Voor klachten over seksuele intimidatie bestaat een wettelijke meldplicht door het bevoegd gezag bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Naast de bestaande aandachtsgebieden kunnen betrokkenen uit het onderwijs bij dit meldpunt ook terecht met signalen betreffende discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke.

Adressen

Corinne Bosch *werkdagen ma. di. do. en vrij.*
GGD/ Schoolgezondheidszorg Sociaal verpleegkundige/ extern vertrouwenspersoon AWBR
Henrick de Keyserstraat 14
1073 TH Amsterdam
06.10207214
020-5555719
cbosch@ggd.amsterdam.nl

Landelijke klachtencommissie (LKC)
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.
Tel: 030 - 2809590, e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
www.lgc-lkc.nl
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

10.7 **OCO (Onderwijs Consumenten Organisatie)**

In het schooljaar 2006–2007 is de Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) Amsterdam opgericht. De OCO richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs.

OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Het kan bijvoorbeeld gaan om ondersteuning bij de schoolkeuze, of om informatie over hun rechten in het onderwijs.

Op de website van OCO, www.onderwijsconsument.nl, wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch bereikbaar voor vragen en ondersteuning van onderwijsconsumenten, via telefoonnummer: 020-3306320

11 KWALITEITSZORG

11.1 Kwaliteitsbeleid

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het bij kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

Doen we de goede dingen?
Doen we die dingen ook goed?
Hoe weten we dat?
Vinden anderen dat ook?
Wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. Deze beleidsvoornemens gaan over:

leeropbrengsten
het onderwijsaanbod
zorg voor leerlingen
integraal personeelsmanagement
materieel beleid
financieel beleid
kwaliteitsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij. Zowel het 4 jaarlijkse schoolplan als het jaarlijkse schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs.

Onze school werkt met de kwaliteitsvragenlijsten van Beekveld & Terpstra. Dit instrument helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in het school(jaar)plan.

Het schoolbestuur monitort op haar beurt weer de kwaliteit van de onder haar vallende scholen met de bestuurlijke monitor. In deze monitor zijn indicatoren opgenomen die zijn afgeleid uit het strategisch beleidsplan van AWBR, Inspectie en het programma Jong Amsterdam van de Gemeente en Stadsdeel West.

Ook de resultaten van de scholen worden cyclisch met de directies besproken. Deze resultaten worden bovenschools verzameld uit het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt en bevordert de kwaliteit van het onderwijs. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De Inspectie rapporteert haar bevindingen op de website www.kwaliteitskaart.nl.

brede school annie m.g. schmidt

In het schooljaar 2012-2013 zijn de leerlingen naar de volgende scholen voor voortgezet onderwijs uitgestroomd

Schoolsoort	Aantal gegeven adviezen
VWO	9
HAVO-VWO	6
HAVO	6
VMBO-T-HAVO	5
VMBO-T	3
VMBO-K	3
VMBO-K/B	1
VMBO- Praktijkonderwijs	3

De kinderen zijn uitgestroomd naar deze scholen

School voor Voortgezet Onderwijs	Aantal uitgestroomde leerlingen
Cartesius Lyceum	4
Spinoza Lyceum	1
Christelijke Scholengemeenschap Buitenveldert	1
Montessori Lyceum Amsterdam	1
Pantha Rei	1
Sweelinck	5
De Atlant	2
Berlage Lyceum	3
NOVA College	1
Hervormd Lyceum Zuid	4
Fons Vitaea	2
Het 4e gymnasium	2
Hyperion	2
Het Amsterdams Lyceum	1
Barleus Gymnasium	2
Mediacollege	1
Sint Nicolaas Lyceum	1
Wellant College	1
Buiten Amsterdam	1

12 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

12.1 Cito-eindtoets

Resultaten Cito-toets basisonderwijs

Standaard scores zonder correctie

Schooljaar	Gecorrigeerde standaard score (AMGS)	Landelijk gemiddelde
2013-2012	536,8	534,7
2012-2011	530,7	535,1
2011-2010	537,2	535,1

Standaard scores met instroomcorrectie leerlinggewicht (LG)

Schooljaar	Gecorrigeerde standaard score (AMGS)	Landelijk gemiddelde
2013-2012	535,8	534,8
2012-2011	532,2	535,3
2011-2010	537,7	535,3

12.2 Kwaliteitswijzer

De Kwaliteitswijzer Amsterdam is een pocket uitgegeven door de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam om de kwaliteit van het Amsterdamse basisonderwijs inzichtelijk te maken en daarmee de kwaliteit van de scholen te verbeteren. Het geeft een beeld van de resultaten per school over het afgelopen schooljaar.

Inzicht in de kwaliteit van onderwijs is belangrijk. Maar cijfers alleen vertellen natuurlijk niet het hele verhaal. Daarom is het goed om ook het gesprek over onderwijskwaliteit te kunnen voeren als kinderen naar school gaan.

De Kwaliteitswijzer is in december 2011 voor het eerst uitgegeven. U kunt de digitale versie vinden op: www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl. Ook op de website van onze school worden de resultaten gepubliceerd.





13 PRAKTISCHE ZAKEN

13.1 Schooltijden

School

Dag	Ochtend	Middag
maandag	08.30 – 11.45 uur	12.45 – 15.00 uur
dinsdag	08.30 – 11.45 uur	12.45 – 15.00 uur
woensdag	08.30 -12.00 uur	-
donderdag	08.30 – 11.45 uur	12.45 – 15.00 uur
vrijdag	08.30 – 11.45 uur	12.45 – 15.00 uur

Peuterspeelzaal

*Peuterspeelzaal Poppejans is verdeeld in twee groepen: Poppejans 1 en Poppejans 2.
Elke groep bezoekt 2 ochtenden en 2 middagen de speelzaal*

Dag	Ochtend	Middag
maandag	08.30 – 12.00 uur	12.45- 15.00 uur
dinsdag	08.30 – 12.00 uur	12.45- 15.00 uur
woensdag	Gehele dag gesloten	
donderdag	08.30 – 12.00 uur	12.45- 15.00 uur
vrijdag	08.30 – 12.00 uur	12.45 -15.00 uur

13.2 Regels voor aanvang en einde schooltijd

Tien minuten voor aanvang van de schooltijd gaan de deuren van de school open. Dit geeft u als ouder de mogelijkheid om samen met uw kind even in de klas te zijn en te bekijken waar uw kind mee bezig is. Op het moment dat de bel gaat vragen wij van u dat u de klas verlaat, zodat de leerkracht met de lessen kan beginnen. Bij het ophalen van uw kind vragen wij u buiten het gebouw te wachten.

13.2.1 Halen en brengen van kleuters

De kleuters hebben hun eigen ingang aan de zuidzijde van het gebouw. Bij het brengen kunt u gebruik maken van de hoofdingang of de kleuteringang. Het ophalen gebeurt alleen bij de kleuteringang, omdat de leerkrachten de kinderen naar buiten brengen en controleren of ieder kind wordt opgehaald.

13.2.2 Spelen op de woensdagochtend voor ouders van kleuters

Op woensdagochtend nodigen wij u uit om van 8.20 tot 8.45 uur in de groep van uw kind te zijn om gezamenlijk een boekje te lezen of een spelletje te doen. Wij zijn daar een paar jaar geleden mee begonnen en zowel ouders en kinderen als leerkrachten zijn hier heel tevreden over.



13.3 Eten en drinken

In de ochtend is er voor alle groepen een moment om iets te eten en te drinken. De kinderen nemen dit mee van thuis. Wij verzoeken u het eten en drinken te beperken tot iets kleins, zoals een stukje fruit. Maakt uw kind gebruik van de overblijf, dan nemen zij ook voor de lunch hun eten en drinken van thuis mee. De school vindt het heel belangrijk dat de kinderen alleen maar gezond eten meebrengen. Snoep, zoete koeken en snacks als patat en hamburgers mogen de kinderen in de school niet opeten. Bij het drinken willen wij u vragen alleen dranken als melk, vruchtensappen, water en thee mee te geven. Zoete yoghurt dranken en limonades zijn minder aan te raden.

13.4 Gymkleding

Voor de jongste kinderen is geen speciale kleding vereist. Wel adviseren wij ouders om makkelijk zittende gym schoentjes aan te schaffen. Deze kunnen, indien gewenst, op school blijven. Wel dient u de schoenen dan van een merkje te voorzien.

Voor de oudere kinderen is makkelijk zittende kleding verplicht. Hierbij denken wij aan een T-shirt en een korte broek of een gypakje. Het dragen van gym schoenen is verplicht. Deze schoenen mogen alleen binnen gebruikt worden en moeten een stevige antislip laag hebben (bijv. een rubberzool). Balletschoentjes zijn niet geschikt!

13.5 Verjaardagen

Bij ons op school is het de afspraak dat kinderen één ding mogen trakteren. (geen zoete traktatie).

Als een jarige een te grote traktatie meekrijgt, dan mogen de kinderen één traktatie kiezen en gaat de rest mee naar huis.

Na het trakteren in de klas mogen de jarigen de klassen rond gaan.

13.6 Roken

Roken is verboden in de school en op het schoolplein. Dit geldt zowel voor leerkrachten als voor ouders.

13.7 Huisdieren

Het meenemen van huisdieren in school is verboden. Wij verzoeken u uw huisdier buiten het schoolplein te laten als u dit mee naar school neemt.

13.8 Maatregelen preventie schoolverzuim

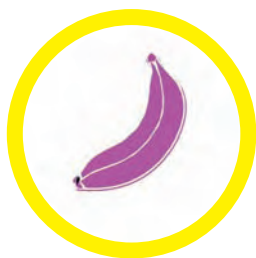
Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun vijfde jaar. Dit betekent dat zij de school niet meer mogen verzuimen. Als uw kind ziek is, moet u dit voor 8.30 uur telefonisch of schriftelijk melden bij de school. Voor het telefonisch melden van afwezigheid kunt het speciale telefoonnummer 020-6894012 gebruiken.

Als uw kind regelmatig te laat komt, is dit voor de school reden om dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Dit geldt ook voor het zonder bericht niet aanwezig zijn op school. Uiteraard probeert de school er eerst in een gesprek met u achter te komen wat de reden van het verzuim is. Mochten er privéomstandigheden zijn waardoor er verzuim zal optreden bij uw kind, dan vragen wij u om hierover contact op te nemen met de directie.

13.8.1 Verlof buiten de schoolvakanties

Verlof buiten de schoolvakanties moet altijd twee maanden (uitgezonderd verlof voor een begrafenis of een andere calamiteit) van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directie en is alleen mogelijk:

Wanneer een gezin door het werk van (één van) de ouders alleen op vakantie kan buiten de vastgesteld schoolvakanties
Bij een huwelijk, jubileum of begrafenis van naaste familie
In geval van een medische of sociale indicatie.



brede school annie m.g. schmidt

13.8.2 Religieuze feestdagen

Naast de christelijke feestdagen wordt er verlof verleend voor het vieren van religieuze feestdagen, met dien verstande dat er voor maximaal één dag per feest verlof wordt verleend. Als u hiervan gebruik maakt, moet u dit uiterlijk twee dagen van tevoren melden bij de directeur.

Verlof voor religieuze feestdagen is toegestaan op één van de volgende data in het kalenderjaar 2013 en 2014

Chinese feestdagen	Chinees Nieuwjaar	31 januari 2014
Islamitische feestdagen	Offerfeest	15 oktober 2013
Hindoe feestdagen	Diwalifeest Holifeest	3 november 2013 16 maart 2014
Joodse feestdagen	Joods Nieuwjaar	5-6 september 2013

13.9 Vakantierooster en vrije dagen

Vakanties	
Eerste schooldag	19 augustus 2013
Herfstvakantie	19 t/m 27 oktober 2013
Kerstvakantie	21 december 2013 t/m 5 januari 2014
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 2 maart 2014
Paas- en meivakantie	18 april t/m 5 mei 2014
Hemelvaart/pinkstervakantie	24 mei t/m 1 juni 2014
Zomervakantie	5 juli t/m 17 augustus 2014

Overige vrije dagen	
Studiedag team	vrijdag 13 september 2013
Studiedag team	maandag 18 november 2013
Sinterklaas: alle kinderen vanaf 11.45 uur vrij	donderdag 5 december 2013
Alle kinderen vrij	vrijdag 20 december 2013
Studiedag team	vrijdag 31 januari 2014
Studiedag team	maandag 23 juni 2014
Studiedag team	dinsdag 24 juni 2014
Laatste schooldag: Alle kinderen vanaf 11.45 uur vrij	vrijdag 4 juli 2014

13.10 Naschoolse activiteiten

Veel kinderen vinden het leuk om na schooltijd mee te doen aan allerlei activiteiten.

Daarom organiseert de school naschoolse activiteiten.

Twee maal per jaar is er een activiteitenaanbod waarop de kinderen kunnen inschrijven.

U krijgt hierover informatie via de Nieuwsbrief van de school.

brede school annie m.g. schmidt

13.11 Overblijfmogelijkheden

Voor veel kinderen is het lastig om tussen de middag naar huis te gaan. Bovendien zijn veel ouders er dan niet. Daarom kunnen kinderen overblijven. Kinderen kunnen de hele week op school overblijven of incidenteel. U betaalt hiervoor een eigen bijdrage. De verantwoordelijkheid voor het overblijven op school berust bij de directie, die daartoe is gemandateerd door het bestuur van de school.

De organisatie ligt bij de directie van de school. Bij het schoolbestuur ligt de verantwoordelijkheid tot het afsluiten van een verzekering voor de wettelijke aansprakelijkheid voor iedereen die tijdens de overblijf bij de kinderen betrokken is en verantwoordelijk gesteld kan worden voor eventuele schade.

Het bestuur AWBR heeft richtlijnen opgesteld voor de organisatie van de tussenschoolse opvang (TSO) waaraan de school gebonden is. Per 1 januari 2012 heeft onze school voor haar TSO een contract afgesloten met Kindercentrum Wereldkids. Ouders sluiten voor het gebruik van de tussenschoolse voorziening een contract af. Voor meer informatie zie www.wereldkidsamsterdam.nl

13.12 Naschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 zijn scholen verplicht om voor- en naschoolse opvang aan te bieden. Door het bestuur AWBR zijn kaders vastgesteld m.b.t. de voor- en naschoolse opvang. Binnen deze kaders heeft de school een contract afgesloten met Kinderopvang Combiwel. Ouders hebben de mogelijkheid om opvang voor hun kind te krijgen van 7.30 uur tot 8.30 uur en van 15.00 uur tot 18.30 uur.

Daarnaast heeft u de mogelijkheid om gebruik te maken van de opvangmogelijkheid tijdens de schoolvakanties en tijdens dagen dat de school gesloten is i.v.m. studiedagen. De voor- en naschoolse opvang wordt voor onze school verzorgd door de volgende instanties:

1. Kindercompagnie (Tamara en BSApestaartje) Tel. 020 – 4893229

2. BSO Vondelpark (kinderkookcafé) Tel. 020 – 4201660

3. Wereldkids Tel. 020 – 4892327

In het eerste kwartaal van 2013 opende Wereldkids haar natuur BSO in het Vondelpark. Leerlingen van de school zijn zeker van een plek.

BSO Natuurfontein Tel. 020 – 7701603

Ouders die werken en/of studeren kunnen via de belasting een toeslag krijgen, waardoor de kosten voor opvang lager worden. De hoogte van de toeslag is afhankelijk van het gezamenlijk inkomen van de ouders.

Zie ook www.toeslagen.nl/particulier/kinderopvangtoeslag

Als u gebruik maakt van naschoolse opvang en uw kind neemt deel aan door de school georganiseerde activiteiten, dan zal uw kind, indien mogelijk, na de activiteiten naar de opvang worden gebracht door medewerkers van onze school. Dit geldt alleen voor NSO's die op loopafstand van de school liggen.

13.13 Jeugdsportfonds

Als u een minimum inkomen heeft kunt u via een intermediair, bijvoorbeeld de leerkracht, jeugdhulpverlener of huisarts een beroep doen op het jeugdsportfonds.

13.14 Tegemoetkoming schoolkosten

Voor de ouderbijdragen en de schoolreisjes kunnen geen kortingen meer worden gegeven per kind. Wel kunt u een beroep doen op het fonds "SCHOLIERENVERGOEDING" van het DWI gemeente Amsterdam. Informatie ligt op school. Deze informatie is ook te vinden op www.amsterdam.nl/veelgevraagd (zoek op 'scholierenvergoeding').





13.15 Ouderbijdrage

Hoewel deze bijdrage vrijwillig is, is zij van groot belang voor de financiering van allerlei activiteiten op school. De ouderraad int de ouderbijdrage. De bijdrage die aan iedere ouder gevraagd wordt is € 35 per kind per schooljaar (naast de verplichte bijdrage van 30 euro voor het schoolreisje).

Als uw kind na januari op school komt, betaalt u € 17,50. Zodra uw kind op school komt, krijgt u een verzoek tot het betalen van de bijdrage. Het geld kunt u overmaken op rekening 4885485 t.n.v. Ouderraad OBS Annie M.G. Schmidt te Amsterdam o.v.v. de naam van uw kind en de groep waarin het kind geplaatst is. U kunt ook contant betalen bij de administratie van de school. Het grootste deel van de ouderbijdrage wordt besteed aan jaarlijks terugkerende kosten.

Daarnaast wil de ouderraad met behulp van oudergeld af en toe een extra impuls geven aan zaken die ouders belangrijk vinden. Hiervoor zijn extra bijdragen van ouders altijd zeer welkom.

13.16 Schoolreisje

De verplichte bijdrage voor het schoolreisje is sinds dit schooljaar verhoogd van €25 naar € 30, omdat gebleken is dat het oude bedrag niet toereikend was. Hiervan worden de entree, de kosten voor de bus en eventueel een versnapering betaald. De schoolreisjesbijdrage wordt geïnd door de ouderraad samen met de vrijwillige bijdrage (zie h. 1.14.) U krijgt hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

Een uitzondering hierop vormt het kamp voor groep 8. De kinderen uit groep 8 gaan een paar dagen met elkaar op kamp. In verband met uitgaven voor de accommodatie, het eten en de te ondernemen activiteiten zijn hier hogere kosten aan verbonden. U moet rekening houden met een bedrag van ongeveer € 100. U krijgt hierover informatie zodra de bestemming bekend is. De bijdrage voor het schoolkamp wordt niet door de ouderraad geïnd, maar door de betrokken docenten.

Voor de ouders die meegaan met een uitstapje heeft de school een aantal richtlijnen opgesteld. De betreffende ouders ontvangen deze brief voorafgaand aan het uitstapje. Duidelijke regels dragen mede bij aan het welslagen van een uitstapje. De richtlijnen kunnen als volgt worden samengevat:

- Laat een actieve houding zien.
- Spreek kinderen aan op ongewenst gedrag en meldt dit bij de betreffende groepsleerkracht.
- Wees telefonisch bereikbaar.
- Begeleidt de leerlingen terug tot aan de school.
- Wees op tijd op de dag van het uitstapje.
- Roken en trakteren van eigen kinderen is niet toegestaan.

brede school annie m.g. schmidt



13.17 Schoolverzekering

De school heeft een WA-verzekering (wettelijke aansprakelijkheid) die de schade dekt die is ontstaan tijdens de schooluren. Voordat u een beroep kunt doen op deze verzekering dient u de schade eerst te verhalen op de verzekering van degene die de schade heeft aangebracht.

Als deze verzekering afwijzend reageert, kunt u een beroep doen op de schoolverzekering. Voor het afhandelen hiervan kunt u zich richten tot de directie.

13.18 Veiligheid

Scholen hebben te maken met verschillende wetten en regels. De onderwijsinspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke regels.

Scholen voor primair en voortgezet onderwijs verantwoorden zich over hun veiligheidsbeleid in de schoolgids. Vanaf het schooljaar 2006-2007 zijn zij daartoe verplicht.

Alle teamleden van de school zijn BHV geschoold. Deze mensen verlenen eerste hulp en schakelen indien nodig de alarmdiensten in. Elk jaar volgen zij herhalingscursussen op het gebied van brand, reanimatie en eerste hulp bij kinderen en volwassenen. Ook worden er regelmatig ontruimingsoefeningen gedaan.

Daarnaast beschikt de school over preventiedocumenten met betrekking tot de veiligheid op school. Elke school dient een veiligheidsprotocol te hebben. Op de school wordt een registratie van klachten en incidenten (ook tijdens de overblijf) bijgehouden.

13.19 Registratie leerlinggegevens

Overeenkomstig de wettelijke verplichting worden onze leerling-gegevens doorgegeven aan BRON (basisregistratie Onderwijs). Dit is de database waarin alle leerling-gegevens door het Rijk verzameld worden en op grond waarvan de bekostiging van de school plaatsvindt.

14 JAARVERSLAG 2012 -2013

Omvang van de school

Op 1 oktober 2012 telde onze school 271 leerlingen. Dit was een daling met 12 leerlingen ten opzichte 1 oktober 2011. Deze daling werd veroorzaakt door het vertrek van 12 leerlingen van de Internationale Klas. Vanaf het schooljaar 2012 -2013 is deze Nieuwkomersgroep gehuisvest in openbare basisschool 'de Roos'.

De 271 leerlingen waren verdeeld over twaalf groepen, te weten vier kleutergroepen, en acht groepen in de midden- en bovenbouw.

Op 1 april is een vijfde kleutergroep gestart om te voldoen aan de toenemende belangstelling voor onze school. Deze zogenaamde instroomgroep zal tot de zomervakantie ongeveer 15 leerlingen opvangen en na de zomervakantie uitgroeien tot een volwaardige kleutergroep van ongeveer 27 leerlingen.

De start van de vijfde kleutergroep geeft al aan dat de school op de volgende teldatum – 1 oktober 2013 – een groei zal laten zien van ongeveer 25 leerlingen. Dat aantal zal tijdens het schooljaar 2013 -2014 verder toenemen, waardoor er in januari en april 2014 groeiinformatie bij het Rijk kan worden aangevraagd.

Met het bestuur van de school is afgesproken dat er per maand 5 leerlingen worden geplaatst in groep 1. Uiteindelijk zal het aantal plaatsingen verminderd moeten worden, omdat het schoolgebouw de grens is. Dat punt wordt bereikt op het moment dat de school ongeveer 350 leerlingen zou herbergen.

14.1 Speerpunten in het onderwijskundig beleid.

In het schooljaar 2012 – 2013 stonden de volgende speerpunten centraal:

a. Begrijpend luisteren

In samenwerking met Sonja Noordeloos van het Christelijk Pedagogisch Studiecentrum zijn de volgende resultaten bereikt:

Er is een doorgaande lijn op het gebied van begrijpend luisteren en begrijpend lezen;

Er liggen afspraken rondom: aanbod, instructie, doelen, differentiatie, tijd en monitoring;

Er liggen afspraken over woordenschatonderwijs bij begrijpend luisteren.

De leerkrachten hebben zinvolle feedback ontvangen op hun lessen begrijpend luisteren & woordenschat in het kader van begrijpend luisteren. Bovenstaande afspraken zijn vastgelegd in een zogenaamde kwaliteitskaart begrijpend lezen en luisteren.

b. Taalbeleidsplan

Een taalbeleidsplan is geschreven voor de periode 2011 – 2015. In dit plan beschrijft de school haar visie op taal- en leesonderwijs en hoe zij dit denkt verder te ontwikkelen en verbeteren. Het taalbeleidsplan omvat alle afspraken die vastgelegd zijn binnen het taaldomein.

c. Passend Onderwijs

Er is in het afgelopen schooljaar een vervolg gegeven aan het werken met een groepsplan waarin ondersteunings- en onderwijsbehoeften van de kinderen per vakgebied worden beschreven. Elke leerkracht is nu in staat een groepsplan te schrijven voor de vakken rekenen, begrijpend lezen en spelling. Elke leerkracht is in staat dit groepsplan uit te voeren en te bespreken met de ouders, kinderen en andere betrokkenen.

d. Opbrengstgericht werken

Driemaal werd in het afgelopen schooljaar zowel op groepsniveau als op teamniveau gekeken naar de opbrengsten van de toetsrondes. Dit stelde ons in staat om het didactisch handelen of het leerstofaanbod bij te stellen. In deze opbrengstvergaderingen werd nagegaan of de doelen die gesteld waren door de leerkracht en de school ook daadwerkelijk behaald werden.

brede school annie m.g. schmidt

14.2 Onderwijsinspectie

Op 22 januari 2013 heeft de inspectie onze school bezocht in het kader van een landelijk stelselonderzoek naar de staat van het primair onderwijs in Nederland. Het doel van dit onderzoek is het verzamelen van informatie over een aantal indicatoren, waarover de inspectie rapporteert in het Onderwijsverslag 2012-2013. Deze indicatoren hebben betrekking op de opbrengsten, het onderwijsleerproces, de zorg en begeleiding en de kwaliteitszorg. Er werd ook gecontroleerd of de school voldoet aan bepaalde wettelijke voorschriften, waaronder de onderwijstijd.

Het onderzoek bestond uit het analyseren van de door de school aangeleverde documenten, waaronder de schoolgids, het zorgplan en het schoolplan. Een schoolbezoek vond plaats waarbij in een aantal groepen de onderwijspraktijk is geobserveerd. Er zijn gesprekken gevoerd met de directie, de intern begeleider en met een afvaardiging van het team. Het schoolbezoek werd afgesloten met een eindgesprek met directie, intern begeleider en een vertegenwoordiger van het bestuur van de school.

Uit het onderzoek is gebleken dat op de onderzochte indicatoren de kwaliteit van het onderwijs op orde is.

De inspectie komt met de volgende mogelijke verklaringen voor deze beoordeling:

De schoolleiding stuurt de schoolontwikkeling, inclusief de kwaliteitszorg, actief aan.

De leraren hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en stellen tegelijkertijd hoge eisen aan hun eigen handelen.

Er wordt gemotiveerd gewerkt aan de eigen professionalisering, zowel op teamniveau als op individueel niveau.

De leraren verstaan hun vak en zijn eensgezind over de uitgangspunten van het onderwijs op 'de Annie'.

Het aanbod is actueel

De leerlingzorg wordt goed aangestuurd door de intern begeleider.

De toetsanalyse krijgt een steeds belangrijker plaats in de zorgcyclus

Er is veel aandacht voor de omgang met elkaar en voor het gedrag van leerlingen.

Verbeterpunten

De inspectie vraagt aandacht voor één onderdeel van de kwaliteitszorg waarvan de kwaliteit verbetering behoeft. Dat betreft het regelmatig evalueren van de onderdelen van het onderwijsleerproces. De school dient eigen normen, criteria en streefdoelen te bepalen. Het is volgens de inspectie van belang dat de school in een cyclus van vier jaar systematisch de processen van leren en onderwijzen evalueert

14.3 Kwaliteitsvragenlijsten

De kwaliteitsvragenlijsten zijn een hulpmiddel om de kwaliteit van de school in kaart te brengen. Het instrument bestaat uit vier vragenlijsten (één voor leerlingen, één voor ouders, één voor medewerkers en één voor het management). Met behulp van de vragenlijsten kan de kwaliteitsperceptie van de genoemde doelgroepen in kaart worden gebracht en een dialoog worden gestart, zowel intern als extern.

In het afgelopen schooljaar heeft een zogenaamde tussenmeting plaats gevonden, waarbij een ingekorte vragenlijst is aangeboden.

Uit de analyse van de ingevulde vragenlijsten kwam naar voren dat de rapportcijfers van alle doelgroepen niet sterk afwijken van de externe en interne benchmarks:

Medewerkers geven de school een 7,8 (landelijk gemiddelde: 7,6)

Ouders geven de school een 7,5 (landelijk gemiddelde: 7,5)

Leerlingen geven de school een 8,1 (landelijk gemiddelde: 7,9)

De drie hoogste scores vergeleken met het landelijk gemiddelde zijn:

De school biedt ouders voldoende mogelijkheden om inspraak te hebben in de gang van zaken

Ouders zijn voldoende betrokken bij de school

Leerlingen leren samen te werken met andere leerlingen

De drie laagste scores vergeleken met het landelijk gemiddelde zijn:

Het sanitair wordt regelmatig schoongemaakt

Het ICT aanbod draagt bij aan het realiseren van een uitdagende leeromgeving.

Het schoolplein is voldoende aantrekkelijk voor de leerlingen

brede school annie m.g. schmidt

14.4 Personeel

Het schoolteam bestond het afgelopen schooljaar uit 22 teamleden, waarvan 8 mannelijke teamleden. Er werd afscheid genomen van één leerkracht en er werd één nieuwe leerkracht welkom geheten. Ook dit schooljaar heeft de school een beroep kunnen doen op verschillende invallers, waarvan drie een heel schooljaar zijn gebleven en anderen van een korte periode tot een aantal losse dagen hebben ingevallen.

Een van onze leerkrachten is sinds oktober opgenomen in een hospice. Omdat zij niet meer zal terugkeren is er in januari 2013 in het kader van 'doe een wens' dag een afscheid georganiseerd. Dit heeft op alle betrokkenen diepe indruk gemaakt. Regelmatig wordt zij nu nog door collega's van de school bezocht en sturen kinderen hun tekeningen en lieve wensen.

Scholing personeel

Ook in het afgelopen schooljaar heeft de school stevig ingezet op scholing van haar personeel. Teamscholing alsmede individuele scholing werd aangeboden op de volgende gebieden:

Mentorencursus gericht op het begeleiden van stagiaires
Opleiding tot ICT-coördinator
Interne klachtenregeling
Supervisie
Loopbaanbegeleiding
Master Pedagogiek
Basisscholing Autisme in de klas.
Nascholing Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO)
Passend Onderwijs
Bedrijfshulpverlening
Vreedzame School
IB Academie- opbrengstgericht werken voor intern begeleiders
AWBR Academie – Ontwikkelteam Breinvriendelijk leren
Begrijpend lezen / begrijpend luisteren
Handelings- en opbrengstgericht werken

School als opleidingsplaats

AWBR werkt samen met de Pabo van de Hogeschool Amsterdam, wat betreft het opleiden in de school (OPLIS). In het kader van deze samenwerking hebben twee leerkrachten in opleiding (LIO-ers) stage gelopen in onze school. Zij stonden twee dagen per week zelfstandig voor de klas. Verder hebben 3 andere studenten stage bij ons gelopen, waarvan 1 een MBO-stagiaire.



brede school annie m.g. schmidt

14.5 Voorschool

Voorschool en ouderkamer vormen een geïntegreerd onderdeel van het schoolleven.

De school werkt samen met peuterspeelzaal Poppejans.

In de voorschool kwamen dit schooljaar 23 nieuwe peuters; 11 peuters zijn doorgestroomd binnen de Annie MG Schmidt, 3 hiervan zijn met hun vierde jaar verhuisd naar buiten het stadsdeel en de stad; 1 al voor haar vierde jaar buiten de stad; 5 peuters zijn naar een andere basisschool gegaan waar al broertjes en/of zusjes op zitten.

Per ochtend waren er in totaal 15 peuters aanwezig, begeleid door in totaal 3 vaste leidsters.

De voorschool werkte in het themaonderwijs (OGO) samen met de onderbouw (groep 1-2). Daarnaast waren er leeftijdseigen activiteiten voor de kinderen maar ook ter ondersteuning van de ouders.

Iedere maand op dinsdag- en donderdagochtend was er een koffiemoment voor de ouders in het lokaal van hun kind. Er werd een sport- en spelletjesdag georganiseerd en ook een leidsterdag met leuke activiteiten. Aan het einde van het schooljaar gingen ouders, kinderen en leidsters picknicken. De leidsters gaven regelmatig een nieuwsbrief uit met actualiteiten, maar ook leuke liedjes en weetjes. Er werd ook intensief samengewerkt met de oudercontactpersoon.

14.6 Ouderkamer

In de ouderkamer hebben onder aansturing van de oudercontactpersoon de volgende activiteiten plaats gevonden:

a) Opvoedcursussen met de volgende thema's:

Eetpatronen bij kinderen

Media

Samen spelen en samen delen (voor ouders van de voorschool)

Opvoeden in twee culturen

Opvoeden doen we samen

Stress de baas (voor ouders van de voorschool)

Zelfvertrouwen en sociale vaardigheden bij kinderen stimuleren (voor ouders van de voorschool)

b) Taallessen op dinsdagmiddag en donderdagochtend, inclusief een excursie naar het Tropenmuseum, in het kader van de Oeganda-actie het maken en verkopen van eten en een feestelijke afsluiting van de taallessen.

c) Informatieve ochtend voor ouders van kinderen die 4 jaar zijn of ouder over de dagelijkse gang van zaken in groep 1-2.

d) Tijdens de rapportageweek ondersteuning en tolken tijdens gesprekken met de intern begeleider of het invullen van aanvraagformulieren en lezen van brieven.

e) Een bezoek aan de bibliotheek waarin informatie over lezen werd gegeven.

f) Overleg met de peuterleidsters over het VVE-thuis programma.

g) Informatie voor ouders van groep 7 en 8 over de Weekenacademie.

h) Aanvraag scholierenvergoeding en Jeugdsportfonds voor verschillende ouders.

i) Organisatie van de ouderbedankochtend.

brede school annie m.g. schmidt

Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad zijn tijdens de vrijwel maandelijkse vergaderingen alle zaken aan de orde gekomen die volgens de wet ter instemming of goedkeuring, dan wel ter informatie moeten worden voorgelegd. De medezeggenschapsraad brengt een eigen jaarverslag uit dat door ouders kan worden opgevraagd en t.z.t. op de website van de school wordt gepubliceerd.

Financiën

Jaarrekening en balans zijn aan de medezeggenschapsraad toegezonden en zijn voor iedere belangstellende in te zien bij de directie. Voor uitgebreidere financiële informatie en voor andere stichtingbrede informatie over AWBR verwijzen wij naar het jaarverslag van Amsterdam West Binnen de Ring (info@awbr.nl)

Onderwijsresultaten 2012-2013

Er wordt gekeken naar de schoolscores van de januari toetsronde. Dit om de volgende redenen:

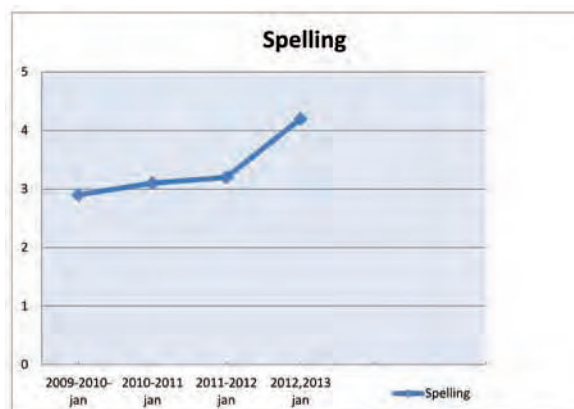
- begrijpend lezen wordt alleen in januari getoetst volgens het cito leerlingvolgsysteem.
- Groep 8 maakt in januari de Cito-toetsen van ons leerlingvolgsysteem en in april de Eindtoets. In juni worden zij niet meer getoetst.

De nummers 0 t/m 5 in de grafiek geven de niveauwaarden weer.

Hiermee kunnen we de scores van onze school vergelijken met het landelijk gemiddelde.

De lijn bij punt 3 (op de verticale as) geeft het landelijk gemiddelde aan.

Hoe dichterbij een score van 3 zitten hoe dichterbij het landelijk gemiddelde scores. De landelijk gemiddelde scores worden elk jaar door CITO aangepast.



brede school annie m.g. schmidt

14.7 Brede School

De school heeft zich ontwikkeld tot een brede school die structureel extra activiteiten aanbiedt op het gebied van kunst, cultuur en sport. Enerzijds is er een aanbod onder school voor alle leerlingen ter kennismaking. Soms gebeurt dit in de klas, een andere keer gaan de leerlingen er met zijn allen op uit om een voorstelling of een museum te bezoeken. Na school stellen wij leerlingen in de gelegenheid zich meer in die kunst- en sportvakken te verdiepen en te bekwamen.

In de tweede helft van het jaar hebben de kunst- en cultuuractiviteiten een thematisch karakter, dat gekoppeld is aan de Anniedag. Op deze feestelijke dag – ter herinnering aan Annie M. G. Schmidt – zijn er presentaties van de gevolgde kunstlessen onder schooltijd en van de naschoolse cursussen in de vorm van exposities en optredens. Daarbij komen zoveel mogelijk kunstdisciplines aan bod.

In 2012-2013 stond het thema 'jong-oud' centraal. Er werden zelfgeschreven verhalen voorgedragen, er was een kindervoorstelling, er werden liedjes gezongen over jong en oud zijn ... en alle klassen maakten samen - onder leiding van een kunstenaar - een fotowand over het thema. Ook opa's en oma's droegen hier hun steentje aan bij.

Het jaar wordt afgesloten met een open bak, waarin ouders, kinderen en personeelsleden naar believen hun eigen kunstje of act mogen laten zien. Zo kan iedereen laten zien, waar hij goed in is en waar hij veel plezier aan beleeft.

14.8 Jaarverslag ouderraad

Ook dit jaar is met het ouderbijdrage-geld en de hulp van ouders weer het volgende tot stand gebracht:

- Een substantiële bijdrage aan boeken voor de bibliotheek
- Een bijdrage in de kosten van de bezoeken aan Artis
- Organisatie Sinterklaasfeest, versieren van de school, aanschaf van schoencadeautjes & sinterklaascadeautjes voor alle kinderen
- Organisatie van het Kerstfeest, aanschaf kerstbomen en het versieren van de school
- Bijdrage aan het Paasfeest in de vorm van chocolade-eitjes voor elke klas
- Verzorgen van drinken en ijsjes op de sportdag
- Ouderborrel op de Anniedag
- Betalen van de schoolreisjes voor alle klassen
- Het verzorgen van hapjes en drankjes voor leerlingen en ouders bij het Afscheid van groep 8
- Een bijdrage in het welkomstcadeau voor nieuwe leerlingen
- Financiële bijdrage aan lesmethode beeldendonderwijs.nl ter ondersteuning van lessen tekenen en handvaardigheid in alle klassen
- Welkomstkoffie op de eerste schooldag
- Vrijwilligersvergoeding voor de jaarlijkse klassenschoonmaak



brede school annie m.g. schmidt

De begroting van de Ouderraad zag er dit jaar als volgt uit:

Beschikbare middelen		Begroting	Bestedingen	Begroting
Inkomsten			Kosten mbt schooljaar 2012/2013	
Ontvangsten schoolreisje		6.500	Schoolreisje	7.500
Vrijwillige bijdrage		7.000	Sinterklaas	1.800
			Bibliotheek	650
			Kerstfeest	300
			Artis	500
			Groep8	500
			OV-kosten uitstapjes	500
			Alcoholische dranken voor ouderborrels*	350
			Klassenschoonmaakvergoeding	300
			Annie dag	150
			OR/Bank/kosten	150
			Welkomstkado nieuwe leerlingen	150
			Annie Popgroep	100
			Lesmethode Bevo	80
			Pasen	60
			Ouderbijeenkomsten	50
			Sportdag	50
totaal inkomsten		13.500	Totaal bestedingen	13.190
Vermogen (begin)			Vermogen (eind)	
Saldo kas/bank begin jaar		5.485	Saldo kas/giro eind schooljaar	489
Eerder ontvangen OB 2013		3.000-		
Nog te betalen voor 2011/12		2.306-		
Netto vermogen (begin)		179		
Totaal beschikbaar		13.679	Totaal bestedingen + restant	13.679
*Gezinnen die niet mee willen betalen aan alcoholische versnaperingen is de vrijwillige bijdragen 4 euro lager				

Toelichting Project thema

De post 'project thema' is bedoeld voor eenmalig investeringen en het ondersteunen van ouderinitiatieven. Dit jaar hebben we met dit geld statafels, partytenten en biertafels aangeschaft voor evenementen zoals de Anniedag, de kerstborrel en de afscheidspicknick op het schoolplein. Daarnaast hebben we 150 veiligheidshesje aangeschaft die gedragen worden tijdens uitstapjes waarbij kinderen zich in het verkeer begeven. Tenslotte hebben we nog nieuwe voetbaltenues aangeschaft voor het Annievoetbal team van meester Bennie.

brede school annie m.g. schmidt

Adressen school

Brede School Annie M.G. Schmidt <i>Aanmelding leerlingen: bij Schoolwijzer West</i>	Pieter Langendijkstraat 44 1054 ZB Amsterdam website: www.amgs.net Bankrekeningnummer: 4593686 Baarsjesweg 224 1058 AA Amsterdam www.SchoolwijzerWest.nl	020 – 6182988 ziekmelding: 020 – 6894012 Fax: 020 – 6126793 info@amgs.net 020-6120200 info@schoolwijzerwest.nl
Peuterspeelzaal Poppejans <i>Aanmelden peuterspeelzaal: bij Combiwel</i>	Pieter Langendijkstr.44 1054 ZB Amsterdam Wibautstraat 129, 9e etage, 1091 GL Amsterdam	020 – 4893723 4895893 020 - 5754700
Schoolbestuur AWBR	Baarsjesweg 224 1058AA Amsterdam website : www.awbr.nl	020-5150440 info@awbr.nl
Contactpersonen klachtenregeling	Ilanit Blankendal Robert Hamerslag	i.blankendal@amgs.net r.hamerslag@amgs.net
Externe vertrouwenspersoon	Corinne Bosch GGD/ Schoolgezondheidszorg VO sociaal verpleegkundige Henrick de Keyserstraat 14 1073 TH Amsterdam	<i>werkdagen ma. di. do. en vrij.</i> 06.10207214 020-5555719 cbosch@ggd.amsterdam.nl
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	Meldingen betreffende: discriminatie; fundamentalisme; extremisme; seksueel, fysiek en psychisch geweld.	0900 – 1113 (lokaal tarief)
LKC (Landelijke Klachten Commissie)	Postbus 162 3440 AD Woerden	0348 – 405245 info-lgc-lkc@vosabb.nl
ABC (Advies en Begeleidings Centrum)	Baarsjesweg 224 1076 CV Amsterdam	020 – 7990010
Leerplichtambtenaar Stadsdeel West	Mw. M. Boussait	020-2531738/ 740 (op afspraak)
Schooltandarts	Mw. S. Setodeh-Haghigc	020 – 6166332
Schoolarts	Mw. S. Osinga Brederodestraat 18 1054 VG Amsterdam	<i>werkdagen ma. di. do.</i> 020 – 5555472 s.osinga@ggd.amsterdam.nl
Kinderopvoedwinkel	Brederodestraat 108 1054 VG Amsterdam	020 – 6899221
Inspectie van het onderwijs	Algemene vragen over onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl Voor andere zaken: www.rijksoverheid.nl	0800 – 8051 (gratis) info@owinsp.nl

brede school annie m.g. schmidt

15 ADRESSEN

Adressen naschoolse opvang

NSO Tamara	1e Helmersstraat 263 1054 DZ Amsterdam www.combiwel.nl	020 – 4893229
NSO Apenstaartje	Wilhelminastraat 193 1054 BE Amsterdam www.combiwel.nl	020 – 6167993
BSO Vondelpark	Vondelpark 6B (aan het Kattenlaantje) 1071 AA Amsterdam www.bsovondelpark.nl	020 – 4201660 info@bsovondelpark.nl
Wereldkids	Kwakersstraat 20 bg 1053 WD Amsterdam www.wereldkidsamsterdam.nl	020 - 4892327
BSO Natuurfontein	Ite Boeremastraat 1 1054 PP Amsterdam	020 – 7701603 info@natuurfontein.nl

