

Inhoudsopgave

1. De Hildebrand- van Loonschool: de basis	4
1.1 Schoolvereniging en bestuur	4
1.2 Geschiedenis	4
1.3 Identiteit	4
1.4 Missie en visie	5
1.5 Schoolleiding	5
1.6 Personeel	5
1.7 Organisatie van het onderwijs	6
1.8 Aanmelding en plaatsing van leerlingen	6
1.8.1 Vierjarigen	6
1.8.2 Zij-instromers	7
1.8.3 Kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte	7
1.9 Groepsgrootte	8
1.10 Medezeggenschapsraad	8
1.11 Inspectie van onderwijs	8
2. De Hildebrand- van Loonschool: de menselijke maat	9
2.1 Het team	9
2.2 Leerlingbegeleiding	9
2.2.1 De groepsleraar	9
2.2.2 De remedial teacher	9
2.2.3 Onderzoek	10
2.2.4 De interne begeleider	10
2.2.5 De ouder- en kindadviseur	11
2.2.6 Traject eindadvisering	11
2.3 Omgang met elkaar	12
2.3.1 Contactpersoon voor kinderen	13
2.3.2 Contactpersoon voor volwassenen	13
2.3.3 Klachtenregeling	13
2.4 School en gezondheid	13
2.4.1 Schoolgezondheidszorg	13
2.4.2 Ziekmelding	14
2.4.3 Allergieën	14
2.4.4 Gezonde voeding	14
2.4.5 Luizen	14

3. De Hildebrand- van Loonschool: de dagelijkse praktijk.....	15
3.1 Ouders/verzorgers	15
3.2 E-mailcontact tussen ouders en leerkrachten	15
3.3 Schoolomgeving.....	16
3.4 De oudercommissie	16
3.5 Schooltijden	17
3.6 Verzuimbeleid	17
3.7 Vakanties en lesvrijedagen, schooljaar 2015 - 2016	18
3.8 Belangrijke data.....	18
3.9 Lesprogramma.....	18
3.10 Leermiddelen en leermethoden	20
3.11 Rapporten	22
3.12 Veiligheid.....	23
3.13 Ongevallenverzekering.....	23
3.14 Gevonden voorwerpen, vermissing en diefstal.....	23
3.15 Verjaardagviering.....	23
4. De Hildebrand- van Loonschool: een veelzijdige school	24
4.1 Activiteiten in en om de school	24
4.2 De sfeer.....	25
5. De Hildebrand- van Loonschool: contacten met derden.....	26
5.1 Voorschool Impe Dimpe.....	26
5.2 Naschoolse opvang	26
5.3 Overblijven tijdens de lunchpauze	27
6. De Hildebrand- van Loonschool: de feiten en de cijfers	28
6.1 De onderwijsresultaten.....	28
6.2 De financiën.....	28
7. Stichting steun Hildebrand-van Loonschool	31
8. Contact gegevens	32
9. Wegwijzer.....	35

Woord vooraf

De basisschool is meer dan een tussenstation. Wat je er leert gaat een leven lang mee. Leren is dan ook meer dan je voorbereiden op een overhoring, een repetitie of de eindtoets. Het doel van echt leren is, dat je iets overhoudt als de leerstof vergeten is. Echt leren betekent dat je nieuwe situaties het hoofd kunt bieden en dat je uitdagingen niet uit de weg gaat. Daarom willen wij onze leerlingen, in een veilige en vertrouwde sfeer, vooral leren leren.

De Hildebrand – van Loonschool is een christelijke school. Dat zegt meer over onze inspiratie dan over onze pretentie. Bij inhoud en vormgeving van ons onderwijs proberen wij ons rekenschap te geven van de betekenis van de Bijbelse verhalen, van geloof, hoop en liefde die daarin doorklinken. Samen met de leerlingen en ouders vormen we een school waar we aandacht voor elkaar hebben. Naast het overbrengen van kennis en vaardigheden, hechten we veel waarde aan creativiteit en sociale vaardigheden.

Als onze leerlingen aan het eind van groep 8 het basisonderwijs verlaten, krijgen zij een Bijbel mee. Ook die gaat een leven lang mee. Wij hopen en vertrouwen dat onze leerlingen ook na hun jaren op de Hildebrand- van Loonschool zullen blijven leren, dat ze aandacht hebben voor hun medemensen en dat ze zullen opkomen voor de verdrukten. Onze school legt hiervoor de basis.

Emma Lieske
directeur



*glas in lood-raam in trappenhuis**

1. De Hildebrand- van Loonschool:

1.1 Schoolvereniging en bestuur

De Hildebrand- van Loonschool behoort tot de Christelijke Schoolvereniging Amsterdam-Zuid. Het bestuur wordt gevormd door ouders; de statuten van de schoolvereniging zijn te verkrijgen bij de directie van de school. De ouders van de leerlingen die op onze school onderwijs volgen, zijn allen lid van de schoolvereniging.

1.2 Geschiedenis

De “Christelijke Schoolvereniging voor Voorbereidend, Lager en Uitgebreid Lager Onderwijs, genaamd Van Loonschool” hield sinds begin 1900 de “Van Loonschool”, een interkerkelijke meisjesschool, in stand. De naam Van Loon was gekozen, omdat de dames Van Loon deze school in belangrijke mate steunden.

In 1923 werd de “Christelijke Schoolvereniging Amsterdam-Zuid” opgericht, die zich tot doel stelde de “Hildebrandschool”, een jongensschool, in stand te houden. Destijds was Dr. A. de Froe, directeur van de Christelijke HBS-A, voorzitter van het schoolbestuur. Zijn motto was “Hoe zalig is de tijd, wanneer de jongenskiel ons om de schouders glijdt”, regels die te vinden zijn in de ‘Camera Obscura’ van Nicolaas Beets, die schreef onder het pseudoniem Hildebrand. Dat was de aanleiding voor de naamgeving van de school.

De meisjesschool werd na 1945 in toenemende mate ook door jongens bezocht, terwijl ook steeds meer meisjes naar de jongensschool gingen. Mede hierdoor besloten de besturen van beide verenigingen op 15 oktober 1974 te fuseren. De nieuwe vereniging heette “Christelijke Schoolvereniging

de basis

Amsterdam-Zuid” en de school werd “Hildebrand- van Loonschool” genoemd.

1.3 Identiteit

Onze school is een christelijke school. De Bijbelse verhalen vertellen ons over menselijkheid, over samenleven, over gerechtigheid en vrede, over vrijheid, over zorg en aandacht voor de zwakkeren. Deze woorden zijn ons uitgangspunt, onze intentie, een visie. Wij proberen deze begrippen een plek in school te geven.

Onze identiteit wordt zichtbaar in de weekopeningen, de vertellingen van bijbelverhalen en vieringen. Maar niet alleen daar. Wij willen graag dat onze identiteit een plaats krijgt in de dagelijkse gang van zaken. Wij streven er in de lessen naar dat de leerlingen stilstaan bij de zin van het leren en de waarde van de geboden informatie, zodat zij zich afvragen hoe verkregen kennis en



de voorgevel van de school

vaardigheden op een goede manier gebruikt kunnen worden.

Kortom, de Hildebrand- van Loonschool is een dynamische school met een duidelijke visie waarbij intensief overleg tussen bestuur, ouders en team voorop staat, om de beleidsbeslissingen, de kwaliteit van zorg en leerprestaties, en een optimale sfeer op school te bewaken.

1.4 Missie en visie

Wij vinden het onze taak leerlingen een goede basis te geven voor het Voortgezet Onderwijs en voor te bereiden op hun toekomst in het maatschappelijk leven. Op school geven wij hen kennis en vaardigheden mee om met een positief kritische instelling zelfstandig en actief mee te draaien in de maatschappij. Vaardigheden en inzichten waarmee zij doelgericht over hun eigen leefwereld kunnen nadenken en deze kunnen veranderen. Dit lukt het best, als kinderen zich ook sociaal-emotioneel goed ontwikkelen met zelfkennis en vertrouwen in zichzelf, en de school een veilige en inspirerende omgeving voor hen is.

Wij willen elk kind tot bloei laten komen en alle kinderen laten ervaren dat ze 'er toe doen', 'erbij horen' en 'ongekende mogelijkheden hebben'. Met de kennis en vaardigheden die wij kinderen meegeven, streven wij ernaar dat zij zijn toegerust voor een evenwichtig leven in verbondenheid met anderen en de natuur en daardoor een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

Wij stimuleren dat kinderen uniek mogen zijn en dat niet alleen hun interesse en kwaliteiten op intellectueel gebied, maar ook hun belangstelling en talenten op creatief, muzikaal, sportief en com-

municatief gebied herkend en bevorderd worden.

Wij zijn van mening dat volwassenen kinderen moeten leren wat het betekent om te leven in een democratische samenleving, waarin mensen recht hebben op een eigen identiteit, maar waarin ze anderen ook datzelfde recht moeten gunnen.

1.5 Schoolleiding

De algehele leiding van de school ligt in handen van de directie. Deze is daartoe gemandateerd door het bestuur, dat voor de Christelijke Schoolvereniging Amsterdam-Zuid toezicht houdt op de manier waarop de school wordt geleid.

De door de directie in overleg met het onderwijzend personeel gekozen beleidsuitgangspunten worden door het bestuur vastgesteld en de concrete uitwerkingen op allerlei beleidsterreinen worden vervolgens getoetst op deze uitgangspunten en hoofdlijnen.

1.6 Personeel

Op de Hildebrand- van Loonschool werken op dit moment ongeveer vijftientig mensen: de leraren, de onderwijsassistenten, de directie, de interne begeleider, de remedial teacher, de administratieve medewerker en de conciërge. Dit zijn allemaal heel verschillende mensen met hun eigen verhaal en persoonlijkheid. In ons personeelsbeleid streven wij er natuurlijk naar de juiste persoon op de juiste plek te plaatsen. Als wij het werk met plezier doen, draagt dat zeker bij tot een goed leerklimaat. Alle leraren geven met hart voor de leerling hun lessen. Als voltallig personeel werken wij gezamenlijk met zorg aan een goede school.

1.7 Organisatie van het onderwijs

Het onderwijs op de Hildebrand- van Loonschool wordt gegeven in een sfeervol schoolgebouw aan de Hondecoeterstraat 6.

De school is verdeeld in onder-, midden- en bovenbouw. In groep 1 en 2 (onderbouw) wordt thematisch gewerkt waarbij de kinderen vooral spelend leren. Alle verhalen, liedjes en werkjes sluiten aan bij het thema. In een sfeer van geborgenheid wordt een leerrijke omgeving gecreëerd waarin het jonge kind zich optimaal kan ontplooiën en leert zelfstandig en zelfredzaam te zijn.

In de middenbouw (groep 3, 4 en 5) wordt de overgang gemaakt naar het 'schoolse' leren met het accent op leren lezen, taal en rekenen. In groep 6 t/m 8 wordt naast de basisvakken ook veel aandacht besteed aan de 'zaakvakken' zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en zelf informatie zoeken en verwerken. Wij gaan uit van de natuurlijke nieuwsgierigheid van de leerlingen, die ons stuurt in de keuze van leer- en hulpmiddelen. Naast spelmateriaal, de les- en verwerkingsboeken worden computers en tablets gebruikt om actief te oefenen en te leren.



spelend leren

Het onderwijs is voornamelijk klassikaal georganiseerd: samen leren en elkaar stimuleren om mee te denken, te redeneren en van elkaar te leren. Vanaf groep 3 wordt meer met methodes gewerkt. De methodes zijn afgestemd op de te behalen kerndoelen

in het basisonderwijs, waarbij uitgegaan wordt van drie niveaus. Niveau 2 is het basisniveau, niveau 1 is voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, niveau 3 biedt verdieping en verrijking. Voor leerlingen die meer en moeilijkere leerstof dan niveau 3 aankunnen, wordt extra leerstof aangeboden, waarbij een beroep gedaan wordt op hoger en creatief denkvermogen. Om deze differentiatie mogelijk te maken en voor zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs te realiseren, hebben wij drie onderwijsassistenten die ingezet kunnen worden in groep 1 t/m 8. Naast het overbrengen van kennis en vaardigheden, hechten wij veel waarde aan het bevorderen van zelfstandigheid, creativiteit en sociale vaardigheden. Voor bewegingsonderwijs, beeldende vorming en muziek zijn vakleerkrachten aanwezig, zodat de leerlingen ook op die gebieden goed begeleid en gestimuleerd worden in hun ontwikkeling. De school beschikt over speciale lokalen voor beeldende vorming en bewegingsonderwijs. Bij de gymzaal zijn douchruimtes, opdat de leerlingen zich na de gymlessen kunnen opfrissen.

1.8 Aanmelding en plaatsing van leerlingen

1.8.1 Vierjarigen

Voor kinderen die vanaf 1 juli 2015 4 jaar worden, geldt stedelijk een nieuw toelatingsbeleid. De Hildebrand- van Loonschool doet echter, net als 9 andere 'éénpitters' niet mee in dit stedelijk beleid. Wij houden vast aan ons voorrangsgedebied zoals dat overeengekomen is in het Convenant 'In de buurt naar school' in stadsdeel Zuid. Ouders kunnen hun kind vanaf twee jaar aanmelden en zijn nog op tijd om mee te doen in een eventuele

loting bij aanmelding op de derde verjaardag. Zie onze website (www.hvlschool.nl) voor het voorrangsg gebied en meer informatie over de procedures. Kinderen die vóór 15 oktober vier jaar worden, komen in de periode 1 augustus – 15 oktober in groep 1. Kinderen die vanaf 15 oktober en vóór 1 juni van het volgend jaar vier jaar worden, krijgen een plaats in groep 1a. Deze groep wordt ieder jaar gestart op 1 januari. Tot deze datum blijven de kinderen de peuterspeelzaal bezoeken. Het toewijzen van plaatsen gebeurt 5 maanden voordat het kind vier wordt. Hierbij gelden de volgende voorrangscriteria:

- 1e kinderen van wie de broertjes en zusjes de school reeds bezoeken;
- 2e kinderen die minimaal acht maanden de peuterspeelzaal Impe Dimpe hebben bezocht.
- 3e het kind woont in het voorrangsg gebied van de school.

Indien onvoldoende plaatsen beschikbaar zijn om alle aangemelde kinderen te kunnen plaatsen, zal (met inachtneming van de voorrangsg regels) worden geloot.



*poppenhoek in groep 1, de berenklas**

1.8.2 Zij-instromers

Bij de plaatsing van nieuwe leerlingen van een andere school zijn er vier criteria:

- 1e wordt de groepsgrootte van 30 niet overschreden;
- 2e staat de samenstelling van de groep wat betreft pedagogisch en didactische aspecten het bijplaatsen van leerlingen toe;
- 3e past de te plaatsen leerling wat betreft zijn ontwikkelingsniveau en onderwijsbehoefte in de groep;
- 4e blijft de verdeling jongens/meisjes in de groep evenwichtig.

Nadat er een gesprek heeft plaats gevonden door de directeur met de ouders, zal de school waar het kind onderwijs volgt, gevraagd worden informatie te geven over de ontwikkeling van het kind. Het kind wordt uitgenodigd om een (halve) dag mee te draaien in de klas waar hij/zij geplaatst moet worden.

1.8.3 Kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

De Hildebrand- van Loonschool wil waar mogelijk ook voor kinderen uit de buurt die een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben passend onderwijs bieden. Hierbij is het belangrijk dat de ouders in overleg met de school onderzoeken of de Hildebrand- van Loonschool, als reguliere school, een passende keuze is in het belang van hun kind. Bij de beslissing over toelating wordt vanuit de school mede afgewogen of de goede gang van zaken in de groep waarin de leerling geplaatst wordt en op de school als geheel gewaarborgd zijn.

1.9 Groepsgrootte

Er volgen ongeveer 240 leerlingen onderwijs op onze school.

Bij de plaatsing van nieuwe leerlingen houden wij als regel aan: maximaal 30 leerlingen per groep.

Hierop zijn twee uitzonderingen:

- in **groep 1a** worden maximaal 20 leerlingen geplaatst;
- als door doubleren of versneld doorstromen het aantal leerlingen **boven 30** stijgt.

We proberen per groep het aantal van 30 leerlingen niet te overschrijden, door in die groep(en) in ieder geval geen nieuwe leerlingen te plaatsen.

Jaarlijks wordt door de vereniging bovendien uit eigen middelen extra formatie beschikbaar gesteld om in groep 1 t/m 8 onderwijsassistenten in te kunnen zetten. Deze middelen worden ook ingezet voor remedial teaching aan leerlingen die een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben.

1.10 Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad (MR) hebben de ouders en het personeel inspraak in het beleid van de Hildebrand- van Loonschool. Voordat belangrijke besluiten worden genomen, wint het bestuur eerst advies in bij de MR. Vaak is zelfs instemming van de raad of een deel daarvan vereist. De (openbare) vergaderingen vinden plaats zo vaak als noodzakelijk is. De MR bestaat uit vier leden; twee daarvan worden gekozen door de leraren, de ouders kiezen de andere twee leden. Een lid van de medezeggenschapsraad woont de vergaderingen van het bestuur van de vereniging bij.

1.11 Inspectie van het onderwijs

In 2011 heeft de inspecteur van het onderwijs de school bezocht voor haar vierjaarlijks onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingenzorg. Het oordeel is dat de eindopbrengsten goed zijn en dat de school de ontwikkelingen van de leerlingen nauwgezet volgt. Het volledige rapport is te lezen op de website www.onderwijsinspectie.nl. In augustus 2015 vindt het volgende inspectiebezoek plaats. De inspectie van het onderwijs beantwoordt geen telefonische vragen van onderwijsconsumenten. U kunt contact opnemen met de inspectie van het onderwijs via de volgende informatiekanalen:

Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

2. De Hildebrand- van Loonschool:

2.1 Het team

Directie	Emma Lieske Janneke Zwart (adjunct directeur)
Groep 1	Maaïke Jasper
Groep 2	Alietini Wienke Reina Germs
Groep 3	Janique Doornbos Josine Hagens
Groep 4	Laetitia Asser Nienke Overman
Groep 5	Joyce Hidding vervanging bevallingsverlof tot half oktober Janice Wierenga, Liesbeth Vermolen
Groep 6	Judith Rink – van Vriesland Marjan Sassen
Groep 7	Jur Vink Marjan Sassen
Groep 8	Marieke de Ruig Ferry Kaljee
Intern begeleider Plusleerkracht	Ageeth Verbruggen Janique Doornbos Sarah de Wolff
Onderwijsassistent	Carolien de Gruiter Tessa Jaarsma Elly Zinnemers
Vakleerkrachten	
Beeldend vormen	Wendy Ernst José Jansen
Bewegingsonderwijs	Edo Bootsma
Muziek	Merel Hutten
Administratie	Fransje Polak
Conciërge	Louise van Wijk

de menselijke maat

De remedial teaching wordt verzorgd door Debby Temmerman – Luijten van bureau Chinski, Praktijk voor Psychologie, Pedagogiek & Remedial Teaching.

2.2 Leerlingbegeleiding

De leerlingen leren pas optimaal als zij zich goed voelen binnen de school: goed in de groep, goed in de leerstof, goed in hun vel. Wij proberen als school de leerlingen daarin te begeleiden. Wij spreken op onze school dan van een geïntegreerde leerlingbegeleiding. Daarin spelen de volgende spelers een rol:

2.2.1 De groepsleraar

Juist omdat onze begeleiding zo nauw verweven is met de sociale, de emotionele en de intellectuele ontwikkeling van de leerlingen, is de groepsleraar de spil van ons leerlingbegeleidingssysteem. De leerlingen en de ouders hebben in de groepsleraar een duidelijk aanspreekpunt in de school. Achter haar of hem staat een team van leraren, een remedial teacher, een leerkracht die gespecialiseerd is in onderwijs aan meerbegaafde leerlingen en een interne begeleider. Leerlingbegeleiding is er voor alle leerlingen, de goede en de zwakkere. Wij vinden dat dat bij goed onderwijs hoort.

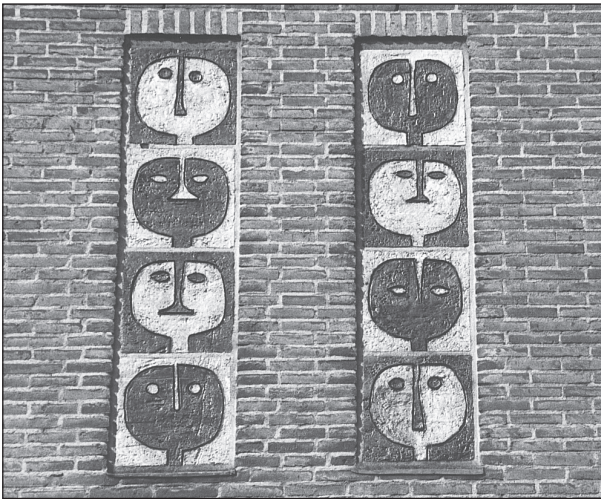
2.2.2 De remedial teacher

Als een leerling bij het leren moeilijkheden ondervindt, kan de remedial teacher worden geraadpleegd. Er wordt onderzocht welke pro-

blemen moeten worden aangepakt. De remedial teacher neemt methode-onafhankelijke en/of diagnostische toetsen af en stelt een handelingsplan op. De leerlingen worden individueel of in kleine groepjes geholpen.

Hierdoor kunnen eventuele leerproblemen vroegtijdig worden gesignaleerd en verholpen. De remedial teacher wordt met name ingezet in groep 3 t/m 5, voor maximaal twee periodes van ± 10 weken.

De ouders van de betrokken leerling(en) worden vanaf het begin op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind(eren). Er zijn regelmatig evaluatie- en voortgangsgesprekken. Indien nodig beslist de school dat een kind met een aangepast programma verder gaat. Soms kan het zijn, dat de school het voor de ontwikkeling en het leerproces van het kind noodzakelijk vindt een jaar over te doen. Dit besluit wordt in nauw overleg met de ouders door de school genomen. In een enkele geval blijkt de Hildebrand- van Loonschool



detail voorgevel

onvoldoende aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een kind tegemoet te kunnen komen, waardoor de ontwikkeling van het kind in het gedrang komt. Dan gaat de school met de ouders op zoek naar een beter passende vorm van onderwijs.

2.2.3 Onderzoek

Wanneer de school het in verband met de begeleiding noodzakelijk vindt om leerlingen te laten onderzoeken, zal de school dit bespreken met de ouders.

Ervan uitgaande dat de onderzoeksresultaten gedeeld worden met de school, zal de school de kosten van het gehele onderzoek betalen, aangezien de onderzoeksvragen, in overleg met en na goedkeuring van de ouders/verzorgers, door de school zijn geformuleerd. Wanneer de ouders onderzoeksresultaten niet willen delen met school, komen de kosten van het onderzoek voor hun rekening. School en ouders tekenen hiervoor een overeenkomst.

2.2.4 De interne begeleider

Deze adviseert de groepsleraren bij het pedagogisch en didactisch handelen in hun groep. Zij houdt groepsbesprekingen met de groepsleerkrachten, waarin het pedagogisch-didactisch klimaat in de groep en de resultaten van de leerlingen besproken worden. De intern begeleider coördineert de extra ondersteuning die leerlingen geboden wordt door de remedial teacher of externe specialisten en de afstemming tussen de groepsleerkrachten, de 'hulpverleners' en ouders. Zij draagt zorg voor een doorgaande lijn in de begeleiding van leerlingen die een specifieke

aanpak en/of ondersteuning nodig hebben. Het is ook haar taak om te volgen of alle noodzakelijke informatie in het leerlingvolgsysteem staat.

2.2.5 De ouder- en kindadviseur

De school heeft al heel wat jaren een schoolmaatschappelijk werkster, Elly Baartscheer, die ouders en leerkrachten ondersteunt als een kind en/of gezin begeleiding nodig heeft. Vanaf 1 januari 2015 heeft deze functie een andere naam: ouder- en kindadviseur. Elke school heeft nu een ouder- en kindadviseur. Zij werken in een wijkteam samen, zodat de jeugdhulp dichtbij het kind en het gezin is georganiseerd. In het ouder- en kind team is expertise aanwezig op het gebied van verstandelijke beperkingen en (geestelijke) gezondheid; deze expertise wordt ingebracht door de verschillende ouder- en kind adviseurs, jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en jeugdpsychologen. Zij kijken wat er nodig is: individuele hulp, een groepsaanbod, begeleiding in het gezin, een andere aanpak op school of in de klas. Zij kennen de buurt, het activiteitenaanbod en de voorzieningen in de wijk. En ze kunnen zo nodig samen met de ouders ook nieuwe initiatieven ontwikkelen. De meeste jeugdhulp wordt georganiseerd in het ouder- en kind team. Maar soms is er meer specialistische of langduriger hulp nodig. De ouder- en kind adviseur kan deze hulp erbij halen of verwijzen naar bijvoorbeeld een jeugdpsychiater. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers. Bij zo'n verwijzing geeft de ouder- en kind adviseur, gemandateerd door de gemeente, een beschikking af. Die beschikking beschermt de rechtszekerheid van zorgaanbieder en ouder(s) en kind(eren). De ouder- en kindadviseur werkt nauw samen

met de intern begeleider van de school. Zij pakken in onderling overleg signalen op en bepalen met elkaar wie welk aandeel levert in de aanpak. Op deze manier is er op de Hildebrand- van Loonschool een goede uitvoeringspraktijk ontstaan waarin onderwijs en jeugdhulp effectief samenwerken in het belang van het kind. Contactgegevens:

Elly Baartscheer
Telefoon: 0631631580
e-mail: ebaartscheer@hetabc.nl
e.baartscheer@oktamsterdam.nl
werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag

2.2.6 Traject eindadvisering

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben afspraken gemaakt over de procedures rondom de overgang van de basisschool naar het Voortgezet Onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde Kernprocedure PO/VO. Onderdeel van deze procedure is de wijze waarop het basisschooladvies tot stand komt en hoe hierover gecommuniceerd wordt met de ouders. Hoofdzaak is dat het gesprek over het basisschooladvies start in groep 7 met de bespreking van de schoolresultaten van het kind, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding en de Citotoetsresultaten. Op basis hiervan wordt een indicatie gegeven van het mogelijke uitstroomniveau. In groep 8 vinden vervolggesprekken plaats over de ontwikkeling van het kind en het daarbij passende basisschooladvies.

In januari/februari zal in groep 8, net als in groep 3 t/m 7 de Cito-M toets worden afgenomen voor

rekenen/wiskunde, begrijpend lezen, spelling en studievoordigheden.

In februari geven de leerkrachten van groep 8 het basisschooladvies waarmee de leerlingen zich kunnen aanmelden op een VO-school. De eindtoets wordt afgenomen op 19, 20 en 21 april 2016. De uitslag van deze toets speelt geen rol bij toelating tot een VO-school. Als een kind een veel hogere cito-score heeft gehaald dan passend bij zijn of haar basisschooladvies, bespreken de leerkrachten dit met kind en ouders. Wanneer de leerkrachten zien, dat het kind inderdaad nog een sterke groei heeft doorgemaakt qua werkhouding en resultaten, kan besloten worden het advies op te hogen.

2.3 Omgang met elkaar

**Kinderen leren optimaal
in een omgeving waarin
ze zich veilig en geaccepteerd voelen.**

De Hildebrand- van Loonschool wil kinderen een veilig schoolklimaat bieden, waarin zij zich harmonieus kunnen ontwikkelen. De leerkrachten bevorderen een goede en prettige werksfeer in de klas door duidelijke afspraken met de kinderen te maken. Een van die afspraken is, dat kinderen op een prettige en respectvolle manier met elkaar omgaan, dat kinderen elkaar accepteren.

In alle groepen worden lessen en activiteiten ingezet om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en het pedagogisch-didactisch klimaat positief te beïnvloeden. Leerlingen die extra ondersteuning hierin nodig hebben, krijgen in kleine groepjes een training aangeboden.

Elke dag wordt aandacht besteed aan de omgang met elkaar en de gezamenlijke verantwoordelijk-

heid hierin. Wij zijn van mening, dat het belangrijk is dat voor alle betrokkenen duidelijk is hoe wij op school werken aan een veilige omgeving. De gewenste houding van alle betrokkenen (medewerkers, leerlingen, ouders, vrijwilligers en extern betrokkenen) bij onze school hebben het bestuur en de directie van de school vastgelegd in een Omgangsprotocol, opdat allen zich in onze school veilig en gerespecteerd voelen in de omgang met elkaar.

Onze omgangsregels

- We respecteren elkaar en elkaars spullen.
- We praten positief met en over elkaar, luisteren naar elkaar en proberen elkaar te begrijpen.
- We werken samen en helpen elkaar.
- We zijn verantwoordelijk voor ons zelf en voor elkaar.
- We zijn eerlijk en gedragen ons zó dat we elkaar kunnen vertrouwen.

Als er sprake is van gewenst gedrag bevordert dat de positieve sfeer en in gevallen van ongewenst gedrag is een gesprek of overleg meestal voldoende om het ongewenste gedrag te stoppen.

Indien echter in gevallen van ongewenst gedrag een gesprek en redelijk overleg niet toereikend zijn moeten vervolgstappen ondernomen worden en/of sancties volgen. Daarbij kunnen wij gebruik maken van ons Anti-Pestprotocol, onze Klachtenregeling of, in het uiterste geval, onze schorsings- en verwijderingsprocedure als vastgelegd in het Reglement Ongewenst Gedrag. Na overleg met de Medezeggenschapsraad zijn het Omgangsprotocol en de bijbehorende documenten door het bestuur vastgesteld in januari 2015. Het Omgangsprotocol, het Anti-Pestprotocol, de Klachtenregeling en het Reglement Ongewenst

Gedrag zijn gebundeld in een boekje. Dit boekje wordt aan alle ouders meegegeven. De documenten staan ook op onze website (www.hvlschool.nl). Als leerlingen, leerkrachten en ouders zich samen inzetten voor een veilig schoolklimaat, dan bouwen we aan een goede en fijne school voor iedereen.

2.3.1 Contactpersoon voor kinderen

Kinderen die niet bij hun groepsleerkracht, directie of de intern begeleider met hun probleem/klacht terecht kunnen of durven, kunnen een beroep doen op de contactpersoon voor kinderen Elly Zinnemers (juf Elly). Zij is een bekend gezicht op school en voor alle leerlingen goed bereikbaar. De contactpersoon biedt kinderen een luisterend oor en helpt hen bij het vinden van een oplossing voor hun probleem of klacht. Kinderen kunnen de contactpersoon ook ter ondersteuning bij een gesprek vragen. Alle gesprekken worden vertrouwelijk behandeld.

Aan het begin van het schooljaar zal juf Elly in de rol van contactpersoon aan de kinderen van groep 4 t/m 8 worden voorgesteld. In de hal zal een brievenbus worden opgehangen voor vragen aan de contactpersoon. Juf Elly werkt op maandag, dinsdag en donderdag.

2.3.2 Contactpersoon voor volwassenen

De contactpersoon voor volwassenen is Jan Jobse. Jan Jobse is onderwijsjurist en heeft als docent, bestuurder en toezichthouder ruime ervaring in het primair, voortgezet en hoger onderwijs. Medewerkers, ouders en/of vrijwilligers die een klacht hebben kunnen zich wenden tot hem. Zijn contactgegevens zijn:

Jan Jobse
G. Terborghstraat 21
1071 TK Amsterdam
janjobseamsterdam@gmail.com

2.3.3 Klachtenregeling

Wanneer ouders klachten hebben over het onderwijs aan hun kind of de organisatie van de school kunnen ze terecht bij de groepsleerkracht. Als dit gesprek niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan het probleem besproken worden met de directeur. Ouders kunnen klachten over onderwijs en organisatie in het algemeen voorleggen aan de directie van de school. Als dit geen voldoende oplossing oplevert, kan de klacht schriftelijk worden voorgelegd aan het bevoegd gezag van de school, dat is het bestuur van de Christelijke Schoolvereniging Amsterdam-Zuid. De volledige klachtenregeling is onderdeel van het Omgangsprotocol (zie hiervoor 2.3) en staat op de website van de school.

2.4 School en gezondheid

2.4.1 Schoolgezondheidszorg

Ieder jaar wordt het 5- en 10-jarigen onderzoek op school uitgevoerd door de verpleegkundige van de GGD. De school kan in overleg met de ouders leerlingen ook aanmelden voor onderzoek door de jeugdarts, bijv. bij twijfel over gehoor of gezicht.

Contactgegevens
GGD Schoolgezondheidszorg
Ouder- en Kindcentrum Bockesprong
Théophile de Bockstraat 100
1058 VC Amsterdam

Tel. 020 555 57 08
Ouders kunnen ook voor opvoedondersteuning bij het OKC terecht, tel. 555 58 04.

2.4.2 Ziekmelding

Ouders geven tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch (020- 6 760 625) aan de school door, als hun kind vanwege ziekte of plotseling artsbezoek niet op school zal komen. Zij vertellen wat het ziektebeeld is, zodat bekend is welke ziektes op school heersen en of er sprake is van besmettingsgevaar. In bijzondere gevallen vragen wij advies aan de GGD over te nemen maatregelen en de communicatie naar ouders.

2.4.3 Allergieën

Het is belangrijk, dat ouders aan het begin van het schooljaar schriftelijk aan de leerkracht doorgeven wanneer hun kind ergens allergisch voor is. Zij bespreken met de leerkracht welke acties ondernomen moeten worden, wanneer het kind een allergische reactie heeft.

2.4.4 Gezonde voeding

Wij verwachten van de ouders dat zij hun kinderen gezonde voeding en drinken mee geven naar school. In de ‘kleine’ ochtendpauze eten de kinderen fruit. Ook bij verjaardagen graag een gezonde traktatie. (zie ook 3.15)

2.4.5 Luizen

Het devies is “Luizen krijgen is geen schande, luizen houden wel.”
Wij gaan ervan uit, dat ouders zelf hun kind

regelmatig op luis controleren en bij constatering hiervan, dit zo spoedig mogelijk aan de groepsleerkracht van hun kind en van die van broertjes en zusjes doorgeven. Op school worden de kinderen na een vakantie gecontroleerd op luizen door een aantal ouders per groep. De ouders van leerlingen met hoofdluis worden direct gebeld om hun kind op te halen en te behandelen. Het kind kan weer op school komen, als het tegen hoofdluis behandeld is. De andere ouders van de groep worden geïnformeerd en gevraagd hun kind extra te controleren. In de betreffende groep wordt op school wekelijks gecontroleerd.



3. De Hildebrand- van Loonschool:

3.1 Ouders/verzorgers

Wij vinden contacten met de ouders/verzorgers van onze leerlingen heel belangrijk. Zij zijn immers verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen, ook al neemt de school een deel van de vorming van het kind voor haar rekening.

In het Omgangsprotocol (zie 2.3) staat de samenwerking tussen ouders/verzorgers en school beschreven, als ook de gewenste houding van alle betrokkenen. Ouders worden tijdens informatie-avonden geïnformeerd over belangrijke zaken als het jaarprogramma, de dagindeling, de verdeling van de lessen over de week, de leerinhouden. Ze kunnen dan ook kennismaken met de groepslera(a)r(en) en met andere ouders. Via de schoolapp in Mijnschoolinfo hebben ouders de contactgegevens van de klasgenoten van hun kind(eren). Op de 'open middag' (deze wordt op de donderdagmiddag voor de herfstvakantie georganiseerd) laten de leerlingen aan hun ouders de leerboeken en hun werk zien en vertellen ze hoe er gewerkt wordt in de nieuwe klas. Drie maal per jaar bespreken de leerkrachten met de ouders de ontwikkeling van de kinderen, in februari en aan het eind van het schooljaar wordt daarbij een rapport gegeven. (Zie 3.11) In bepaalde lastige of bijzondere situaties is er intensief contact met de groepsleraar.

Wij maken graag gebruik van hulp van de ouders. Zo zijn zij betrokken bij het niveaulezen, het begeleiden van leerlingen in de multimediatheek en het ondersteunen van de sport- en speldag. Om ouders op de hoogte te houden stuurt de school elke twee á drie weken op woensdag via Mijnschoolinfo de Nieuwsbrief. Hierin staan de officiële mededelingen van de schoolleiding en

de dagelijkse praktijk

het schoolbestuur en verslagen van het dagelijkse reilen en zeilen in de groepen. Kopij voor de Nieuwsbrief kunt u tot uiterlijk de maandag vóór het verschijnen sturen naar administratie@hvlschool.nl.

De Nieuwsbrief staat ook op de website.

3.2. E-mailcontact tussen ouders en leerkrachten

Omdat het in bepaalde gevallen praktisch is om per e-mail met elkaar te communiceren, hebben leerkrachten en medewerkers van de school een e-mailadres.

Voor de leerkrachten is dat:

voornaam@hvlschool.nl, voor directie:

directie@hvlschool.nl, voor de administratie:

administratie@hvlschool.nl en voor de intern

begeleider: ib@hvlschool.nl. Hiervoor willen we

wel enkele regels aan u doorgeven om te voorkomen dat er op een verkeerde manier en/of te

veel van dit middel gebruik gemaakt wordt. Waarvoor kan de e-mail gebruikt worden?

Door leerkrachten:

- Mededelingen/verzoeken aan alle ouders m.b.t.

praktische zaken als huiswerk, excursies, ouderavonden e.d..

- Het maken van een afspraak met individuele ouders.

Door ouders:

- Verzoek om een afspraak.

- Mededeling over bezoek aan (tand)arts, orthodontist e.d., dat niet buiten schooltijd mogelijk is. Dit wordt minstens twee schooldagen van tevoren aangekondigd.

Wat doen we niet per e-mail:

- Inhoudelijke zaken ‘bespreken’ of in discussie gaan (max. twee e-mails over een onderwerp); hiervoor wordt een afspraak gemaakt.
- Ontevredenheid of klachten melden; hiervoor wordt een afspraak gemaakt.
- Ziekmeldingen en mededelingen over ‘plotse-linge’ artsenbezoeken; deze worden telefonisch doorgegeven tussen 08.00 en 08.30 uur op tel.nr. 020 6 760 625.

Realiseert u zich alstublieft, dat de tijd die leerkrachten besteden aan het lezen en beantwoorden van e-mails niet besteed kan worden aan lesvoorbereidingen e.d. Houd daarom het aantal e-mails beperkt tot de echt noodzakelijke.

3.3 Schoolomgeving

Leerlingen voelen zich gauw thuis in het schoolgebouw van de Hildebrand- van Loonschool. Het gebouw ligt in een rustige omgeving in Amsterdam-Zuid in de Hondecoeterstraat, aan het stukje speelstraat tussen de De Lairesestraat en de



het speelplein

Wouwermanstraat.

De school is goed te bereiken voor voetgangers en fietsers. Op loopafstand, bij het Concertgebouw, bevinden zich de haltes van diverse tram- en buslijnen. Wij moeten de leerlingen vragen zo min mogelijk gebruik te maken van de fiets, omdat de ruimte om de fietsen te stallen beperkt is. De meeste leerlingen worden door hun ouders of verzorgers naar school gebracht. Wij vragen die ouders of verzorgers dringend hun (bak)fietsen **niet in de poort of dichtbij de poort** te stallen. Het grote plein biedt voldoende stallingsmogelijkheden en er staan in de Hondecoeterstraat diverse fietsenrekken. Als allen meewerken blijft de bereikbaarheid van de school optimaal. Het speelplein tussen de De Lairesestraat en de Wouwermanstraat maakt deel uit van de openbare ruimte. Er is regelmatig contact tussen het bestuur van het Stadsdeel en de directie van de school over het speelplein.

3.4 De oudercommissie

Per groep is minstens één vader of moeder lid van de oudercommissie. Belangstellenden kunnen zich hiervoor melden via het formulier dat u in deze gids aantreft. De oudercommissie ondersteunt de leraren bij talloze activiteiten in en om de school, bijvoorbeeld: het kerstfeest, het sinterklaasfeest, de schoolreisjes, de sport- en speldag, de bazaar enz. De oudercommissie vergadert één keer per maand.

De voorzitter van de oudercommissie is Willemijn Milders. Zij woont ook de maandelijkse vergaderingen van het schoolbestuur bij. Een teamlid vertegenwoordigt de leraren in de vergaderingen van de oudercommissie.

3.5 Schooltijden

	maandag, dinsdag donderdag, vrijdag	woensdag
gr. 1a t/m 8	08.45-12.00 uur 13.00-15.15 uur	08.45-12.30 uur
gr. 1a t/m 3	vrijdagmiddag vrij	

De lokalen van de groepen 1a t/m 8 zijn vanaf 08.30 uur open. Van 08.30 tot 08.42 kunt u een korte vraag aan een leerkracht stellen of het werk van uw kind bekijken. Het komt de rust in de klas zeer ten goede als alle leerlingen op de aanvangstijden aanwezig zijn. Om 08.42 uur gaat de eerste schoolbel als teken voor de ouders om de school te verlaten en voor de leerlingen om klaar te gaan zitten voor de les. Om 08.45 gaat de tweede bel en beginnen de lessen.

Als een leerling te laat op school komt, moet dit door de ouders telefonisch of schriftelijk met redenen omkleed worden gemeld. Als geen bericht is ontvangen, krijgt de betrokken leerling een 'te-laet-brief' mee, waarin de ouders alsnog moeten melden dat (en waarom) de leerling te laat kwam. Regelmatig te laat komen is ongeoorloofd schoolverzuim. Dit wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Aan het einde van een schooldag worden veel leerlingen door hun ouders of verzorgers opgehaald. Om een vlotte en veilige uitstroom van de leerlingen mogelijk te maken, **wachten ouders/verzorgers niet in de hal**. Leerlingen in groep 1 en 2 worden om 15.10 uur en op woensdag om 12.25 uur bij het klaslokaal opgehaald. Ouders/verzorgers van de leerlingen van groep 3 kunnen op het 'binnenplein' wachten. De leerlingen van groep 4 t/m 8 gaan zelfstandig onder de poort

door naar het 'buitenplein'. Houdt u alstublieft rekening met onze burens door niet onder hun poort te wachten, zodat u voor hen de toegang tot hun huis te niet blokkeert. De voordeur gaat om 15.10 uur open, op woensdag om 12.25 uur.

3.6 Verzuimbeleid

Er zijn dagelijks veel leerlingen in de school aanwezig. Als wij alles goed willen laten verlopen, zijn enkele regels noodzakelijk. Heel veel dingen voel je zelf aan, maar de volgende regels worden duidelijk genoemd:

- De leerlingen zijn verplicht alle lessen te volgen en op tijd aanwezig te zijn.
- Als een leerling ziek is, moet dat tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch worden doorgegeven. Het telefoonnummer van de school is 676 06 25.
- Als een leerling bijvoorbeeld naar de dokter of naar de orthodontist of tandarts moet, laat dat dan, zo mogelijk, buiten de lestijden plaatsvinden. Als dit niet mogelijk is, meld dit dan schriftelijk of via e-mail minstens twee dagen van te voren aan de groepsleerkracht.
- Als een leerling extra vrij moet hebben vanwege 'gewichtige redenen' moet u daarvoor schriftelijk toestemming vragen aan de schoolleiding. Als het om een periode van meer dan tien opeenvolgende werkdagen gaat, moet u een verzoek indienen bij de leerplichtambtenaar.
- In geval van afwezigheid zonder bericht zal de conciërge nagaan waarom die leerling afwezig is. De schoolleiding stelt vervolgens vast of er sprake is van geoorloofd of ongeoorloofd verzuim. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zal uiteindelijk de leerplichtambtenaar daarvan in kennis worden gesteld.

3.7 Vakanties en lesvrije dagen, schooljaar 2015-2016

Hieronder leest u de geplande lesvrije dagen en vakanties in het volgend schooljaar. Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij of extra verlof opnemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet. U wordt dringend verzocht hiermee rekening te houden bij uw planning van vakantie, familiefeesten en uitstapjes. Extra verlof moet schriftelijk worden aangevraagd en kan worden gegeven als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden'. U kunt bij de directie hierover de brochure van Bureau Leerplicht Plus vragen, of zelf informatie opzoeken op www.bureauleerplichtplus.nl. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Herfstvakantie	za. 17 okt. t/m ma. 26 okt.
Kerstvakantie	vr. 18 dec. t/m zo. 3 jan.
Voorjaarsvakantie	vr. 26 febr. t/m zo. 6 mrt.
Pasen	vr. 25 mrt. t/m ma. 28 mrt.
Meivakantie	za. 30 apr. t/m ma. 16 mei (Hemelvaart en Pinksteren vallen in deze periode)
Zomervakantie	vr. 15 juli 12.00 uur t/m zo. 28 aug.

Lesvrije dagen 2015-2016

I.v.m. studiedagen team zijn alle leerlingen vrij op woe. 16 sept., ma. 26 okt., woe. 11 nov., woe. 3 febr., vr. 26 febr., woe. 22 juni.

Overige vrije dagen

vr. 4 dec. alle leerlingen om 12.00 uur vrijdag
Do. 17 dec. gr. 1 t/m 4 's middags vrij i.v.m.
Kerstviering 's avonds
Woe. 27 april Koningsdag alle leerlingen vrij
Do. 14 en vr. 15 juli gr. 8 vrij

Met uw vakantieplanning dient u er rekening mee te houden, dat vroeger vertrekken of later terugkomen van vakantie gezien wordt als ongeoorloofd schoolverzuim.

3.8 Belangrijke data

Sportdag	vr 28 aug.
Bladel gr. 7	vr 4 sept. t/m do 10 sept.
Schoolfotograaf	ma 12 okt.
Egmond gr. 6	woe 14 t/m 16 okt.
Open middag	do 15 okt. 16.30 – 18.30 uur
Sinterklaasviering	vr. 4 dec.
Kerstviering	do 17 dec., 19.30 uur
CITO gr. 8	di 19, woe 20 en do 21 apr.
Bladel gr. 8	vr 3 juni. t/m do 9 juni
Afscheidsavond gr.8	woe 13 juli

Voortgangsgesprekken

1e gesprek	do 29 okt. t/m woe. 5 nov.
2e gesprek met rapport	do. 11 t/m woe. 17 febr.
3e gesprek met rapport	ma. 4 t/m vr 9 juli

3.9 Lesprogramma

Wij organiseren de lessen in de verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden, zeg maar de schoolvakken, in het activiteitenplan. Hierbij houden wij rekening met de volgorde van de verschillende lessen en het moment van de dag waarop die lessen worden gegeven. De vakleraren kunnen wij niet gedurende de hele week inzetten. Die uren worden dan ook op een hele schooldag achtereen volgend aan de leerlingen van de verschillende groepen gegeven. Bij het invullen van het lesprogramma op basis van het activiteitenplan gebruiken wij de volgende door ons gekozen lestijdverdeling op weekbasis:

Lessentabel in minuten per week voor de groepen 1a, 1 en 2

	gr.1/1a	gr.2
werken met		
ontwikkelingsmateriaal	420	420
taalonderwijs waaronder Engels	270	270
schrijfdans		45
muzikale vorming	90	90
godsdienstige en sociaal- emotionele vorming	180	135
spel en beweging	180	180
buitenspelen	195	195
pauze	75	75
totaal	1410	1410

Lessentabel in minuten per week voor de groepen 3 tot en met 8

Vak	gr.3	gr.4	gr.5	gr.6	gr.7	gr.8
lezen	225	225	195	150	150	150
taal	150	270	270	270	270	270
rekenen	270	270	270	270	270	270
schrijven	180	180	90	30	30	30
Engels	45	45	60	75	75	75
geschiedenis	0	0	45	45	45	45
aardrijkskunde	0	0	45	90	90	90
natuur	45	60	60	60	60	60
verkeer	30	30	30	30	30	0
studievaardigheden	45	45	75	120	120	150
muzikale vorming	45	45	45	45	45	45
beeldende vorming	60	60	90	90	90	90
tekenen	45	45	0	0	0	0
bewegingsonderwijs	90	90	90	90	90	90
godsdienstige en sociaal-emotionele vorming	105	105	105	105	105	105
pauze	75	75	75	75	75	75
totaal	1410	1545	1545	1545	1545	1545

3.10 Leermiddelen en leermethoden

De leerlingen krijgen alle leermiddelen van de school, waaronder lesmateriaal, oefenmateriaal, boeken en schrijfbenodigdheden. In groep 4 krijgen de leerlingen een schoolvulpen en de daarbij behorende inktpatronen.

Wij gebruiken op school de volgende methodes:

- rekenen:** in groep 2 “Schatkist”
in groep 3 t/m 8 ‘Wereld in Getallen’
- schrijven:** voorbereidend schrijven
in groep 2 “Schrijfdans”
in groep 3 t/m 8
“Pennenstreken”

aanvankelijk lezen: “Veilig leren lezen”

technisch lezen: “Estafette”

begrijpend lezen: “Leeslink”

taal: in groep 1 en 2 “Schatkist”
in groep 4 t/m 8 “Taalactief”

aardrijkskunde: “Geobas”

verkeer: in groep 3 en 4 ‘Klaar over’
in groep 5 t/m 8 ‘Tussen School en Thuis’

geschiedenis: “Een zee van tijd”

natuuronderwijs: “Leefwereld”

Engels: “Take it Easy”



Bouwen met Kapla

omgaan met ontwikkelingsmateriaal:

Leerlingen van de groepen 1a, 1 en 2 krijgen ontwikkelingsmateriaal aangereikt en/of brengen leermateriaal mee van huis. Dat zijn vaak boeken en platen, maar ook materiaal in natura dat betrekking heeft op het project dat op dat moment in de belangstelling staat. Hierover wordt gesproken en gezongen en hiermee wordt gespeeld, zodat de leerlingen steeds meer kunnen en gaan kennen over dat onderwerp

informatieverwerking:

Alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 bezoeken regelmatig de mediatheek. De leerlingen halen er hun informatie voor hun spreekbeurt of werkstuk, hun leesboekjes voor de vrije momenten of doe- en kijkboeken die passen bij het project waarmee de groep bezig is. Ouders helpen de leerlingen in overleg met het onderwijzend team. Ook wordt gebruik gemaakt van de computer, inter- en kennisnet.

computer:

In alle groepen zijn digitale schoolborden waarmee de leerkrachten de instructie beeldender

en effectiever kunnen geven. Ook de leerlingen maken er gebruik van bij presentaties. In elke groep zijn enkele computers aanwezig. In de hele school is wifi en er zijn computers, laptops en tablets waar leerlingen en leerkrachten gebruik van maken. Er wordt gewerkt met programma's die aansluiten bij de lesmethodes die gebruikt worden. De computer wordt ook tijdens de remedial teaching gebruikt om leerlingen extra te ondersteunen. Vanaf groep 5 gaan de leerlingen gericht werken met grafische en tekstverwerkende programma's om uiteindelijk een 'digitaal' werkstuk te maken. Hiertoe is op de eerste verdieping een mediatheek ingericht. Daar staat een netwerk van zestien computers, waaraan de leerlingen regelmatig kunnen werken. De leerlingen maken kennis met programmeren met het programma Codekinderen. Zie voor meer informatie www.codekinderen.nl

muzikale vorming:

De lessen worden gegeven door een docent van de Amsterdamse Muziek-school en de groepsleerkracht.



muziekles in groep 2



programmeerproject in groep 3

beeldende vorming:

De vakleraren introduceren in de groepen 3 t/m 5 verschillende technieken, waarbij de leerlingen kennismaken met gereedschappen en materialen. In de groepen 6 t/m 8 wordt het aangeleerde uitgebreid. Hierbij speelt het functioneel omgaan met gereedschap en materiaal een belangrijke rol, waarbij creatieve vormgeving gestimuleerd wordt.



beeldende vorming

bewegingsonderwijs:

De lessen worden in groep 1 t/m 8 gegeven door een vakleerkracht. De jongste leerlingen krijgen les in het voor hen 'op maat' ingerichte speel-

lokaal. Voor de overige leerlingen is de in de kelder gelegen goed geoutilleerde gymzaal. In de lessen staat de ontwikkeling van de bewegingsvaardigheid, spelvaardigheid en samenwerken centraal. Na de les moeten de leerlingen douchen. Zij hebben daarvoor tenminste een schone handdoek bij zich. Voor de gymlessen zijn ‘gemerkte’ kleding en gym schoenen (geen zwarte zolen) verplicht. In groep 4 gaan de kinderen een half jaar ‘schoolzwemmen’ in het Zuiderbad. Voor de begeleiding bij de wandeling naar het zwembad zijn per keer minimaal 2 ouders nodig.

godsdienstige, levensbeschouwelijke en sociaal-emotionele vorming:

Met behulp van de thema’s uit de methode Trefwoord wordt aan deze ontwikkelingsgebieden vorm gegeven. In de weekopeningen worden de thema’s geïntroduceerd. De groepsleerkrachten stellen aan het begin van het schooljaar een groepsplan sociaal-emotionele vorming op voor hun groep. Zij maken voor de inhoud van de lessen en activiteiten gebruik van diverse methodes passend bij de leeftijd van de leerlingen en het sociale klimaat in de groep. Gedurende het jaar wordt dit groepsplan aangepast aan de behoeftes van de groep.

De school werkt samen met Semmi. Semmi staat voor Sport-Education-Mind-Motion-Identity, zie voor meer informatie www.semmi.nl. Groepjes leerlingen kunnen een extra training krijgen gericht op hun sociaal-emotionele vorming.

Frans:

Aan de geïnteresseerde leerlingen van groep 8 wordt op dinsdagochtend van 07.45 tot 08.30 uur Franse les gegeven. De methode die hierbij wordt

gebruikt heet “Premier Pas”.

huiswerk:

De leerlingen krijgen vanaf groep 6 regelmatig huiswerk mee. Hiervoor moeten zij een huiswerkmap aanschaffen die in een schooltas past.



gang met gymtassen

3.11 Rapporten

Drie keer per jaar bespreken de groepsleerkrachten met alle ouders de ontwikkeling van de leerlingen in de diverse vormingsgebieden. Voorafgaand aan het gesprek met de ouders heeft de leerkracht (vanaf groep 3) met de leerling hierover gesproken.

In de groepen 3 t/m 8 wordt hierbij in februari en aan het einde van het schooljaar een rapport opgemaakt. De vorderingen worden aangegeven met : zg (zeer goed), g (goed), rv (ruim voldoende), v (voldoende), m (matig), O (onvoldoende). De rapporten geven aan hoe de leerlingen de lesstof verwerkt hebben en hoe zij de methodetoetsen gemaakt hebben. Daarnaast worden de ouders in de gesprekken in februari en aan het einde van het schooljaar geïnformeerd over de behaalde

resultaten bij de Cito-toetsen.

3.12 Veiligheid

In elk groot gebouw is speciale aandacht voor de brandveiligheid vereist. Dat geldt ook voor schoolgebouwen. Deze zijn zo gebouwd dat de kans op brand minimaal is. Zo zijn er bijvoorbeeld veel brandwerende materialen gebruikt bij de bouw en de inrichting. Als er onverhoopt toch ergens in het gebouw brand zou ontstaan, dan zijn de blusmiddelen zo geplaatst dat snel ingegrepen kan worden.

Als het echt nodig is, zal het alarm worden gegeven om te ontruimen. In elk lokaal hangt een ontruimingsinstructie met daarin aangegeven de vluchtroutes. Deze ontruimingen worden elk jaar een of meerdere keren geoefend, zodat bij echte noodsituaties iedereen precies weet wat hij of zij moet doen.

3.13 Ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, waardoor de leerlingen op weg naar school, op school en op weg naar huis tegen ongevallen zijn verzekerd. Schade die door leerlingen wordt toegebracht, zal op de ouders worden verhaald.

3.14 Gevonden voorwerpen, vermissing en diefstal

Vaak blijven in de kleedkamers van het gymlokaal handdoeken, kleding en zelfs rugzakken van de leerlingen achter, die later niet worden opgehaald. De oudercommissie ruimt deze spullen op. Regelmatig worden de gevonden voorwerpen in

de hal uitgesteld, zodat de ouders alsnog de eigendommen van hun kind(eren) kunnen meenemen. Wat er dan nog overblijft, wordt opgeruimd. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade tengevolge van diefstal of vermissing.

3.15 Verjaardagviering

Het is ieder jaar weer een geweldig feest voor een kind om ter ere van zijn of haar verjaardag in de klas uit te delen en met een klasgenoot door de school te wandelen naar de andere juffen en meesters. Toch vragen wij aan de ouders/verzorgers de tractaties eenvoudig te houden en niet alleen aan snoep te denken. Voor kinderen die allergisch zijn, geven de ouders aan de leerkracht een trommeltje met houdbare traktaties die het kind wel mag.

4. De Hildebrand- van Loonschool:

een veelzijdige school

4.1 Activiteiten in en om de school

- projectperiode

Enkele weken per jaar staat de hele school in het teken van “Het Project”. In deze periode zijn wij met alle leerlingen van alle groepen bezig met één centraal thema, dat wij op oorspronkelijke en verrassende wijze inhoud willen geven. Het thema wordt bij de start van het schooljaar vastgesteld.

- schoolreizen

In groep 1a t/m 2 worden gedurende het jaar uitstapjes gemaakt, zoals een bezoek aan de bibliotheek, de kinderboerderij, het poppentheater of een speldag in het Vondelpark.

Met de leerlingen van de groepen 3 t/m 5 gaan wij in mei of juni een dag op reis met de bus. Het programma heeft een educatief onderdeel en er kan heerlijk gespeeld worden. Groep 6 is in april 2015



schoolreisje*

voor het eerst drie dagen ‘op kamp’ geweest. Zij gaan ook dit schooljaar weer naar Egmond, maar nu in oktober. De leerlingen van groep 7 gaan in de periode augustus-december een week naar het landgoed Ten Vorsel in Bladel. De leerlingen van groep 8 gaan ook, maar dan in de periode januari-juni.

De informatie over deze reizen krijgen ouders via Mijnschoolinfo.

- bazaar

Eenmaal in de twee jaar organiseren wij een rommelmarkt. Op deze middag wordt geld ingezameld voor een ‘goed doel’.

- Kerstviering

Ieder jaar vieren wij samen, alle leerlingen, leraren en ouders, het Kerstfeest. Dit doen wij in de Keizersgrachtkerk op de laatste donderdagavond voor de kerstvakantie.

- adopteer een monument: het door ons geadopteerde monument is het Zigeunermonument

Ieder jaar wordt in april of mei bij het Zigeunermonument op het Museumplein een krans gelegd ter nagedachtenis aan de zigeuners die in de Tweede Wereldoorlog zijn omgekomen. We doen dit samen met de Sintigroep Tabor.

Wij besteden vooral in die periode in de groepen 7 en 8 veel aandacht aan de gevolgen van rassen- en volkerenhaat toen en nu.

- en verder...

Het bezoek van de goedheiligman, de open middag, de sport- en speldag, de afscheidsavond van de achtste groepers, het is teveel om op te noemen. Ook hiervoor is de Nieuwsbrief een belangrijk communicatiemiddel gebleken.

Lees daarom de Nieuwsbrief, help als uw hulp wordt gevraagd en geniet mee met uw kind.

4.2 De sfeer

Ons schoolgebouw heeft zijn charme en karakter. Dit wordt bepaald door de mensen die er werken en leren. Wij willen op een plezierige en positieve wijze met elkaar omgaan. De beste manier om de sfeer te proeven is door de school te lopen, eens rustig rond te kijken en een praatje te maken met deze of gene.



kranslegging Zigeunermonument

5. De Hildebrand- van Loonschool:

5.1 Voorschool Impe Dimpe Telefoon: 470 53 87

In ons schoolgebouw is de voorschool Impe Dimpe ondergebracht. Sinds 1995 wordt die in stand gehouden door CombiWel. Voordien maakte de peuterspeelzaal deel uit van de Christelijke Schoolvereniging Amsterdam-Zuid. In schooljaar 2013-2014 is op onze school VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) ingevoerd. De naam peuterspeelzaal voor Impe Dimpe is gewijzigd in 'voorschool'. De voorschool werkt met het programma Kaleidoscoop dat zich richt op de brede ontwikkeling van peuters, kinderen van 2,5 tot 4 jaar. Er is een nauwe samenwerking met de leerkrachten van groep 1 en 2, zodat er sprake is van een doorgaande leerlijn. Hierdoor kunnen de kinderen een goede start maken in de basisschool. Inschrijving is mogelijk via www.combiwel.nl.

De peuters kunnen vanaf de leeftijd van 2½ jaar Impe Dimpe bezoeken. De speelzaal is op werkdagen open van 08.40 uur tot 11.55 uur.

Het programma voor een ochtend ziet er als volgt uit:

- De peuters mogen aan het begin van de ochtend zelf kiezen uit het aanwezige speelgoed. Het speelgoed en de overige aanwezige materialen zijn gekozen op de geschiktheid om de ontwikkeling van de motorische, verstandelijke en creatieve gaven van de peuter te bevorderen.
- Omstreeks 10.00 uur wordt gezamenlijk het meegebrachte fruit gegeten. Daarna wordt onder toezicht gespeeld of gewerkt. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het voor

contacten met derden

peuters en kleuters ingerichte speel/gymlokaal, dat zich tegenover het peuterlokaal bevindt, of buiten van de zandbak op het afgesloten terrein van de school.

- Om 11.55 uur worden de peuters door hun ouders/verzorgers opgehaald.
- Als de peuter vier jaar wordt, kan hij of zij op de Hildebrand- van Loonschool geplaatst worden. De datum waarop de peuter vier jaar wordt, is belangrijk voor de plaatsing in groep 1 of groep 1a (zie 1.8 Aanmelding en plaatsing.)

Leidsters Andrea Wichers
 Janice Accord

5.2 Naschoolse opvang

De Hildebrand- van Loonschool werkt samen met 2 organisaties voor naschoolse opvang.

De Zeppelin

Pieter de Hoochstraat 80

1071 EJ AMSTERDAM

Telefoon 020-2182125

E-mail

regiomiddennederland@kinderopvanghumanitas.nl

Villa Vondel

Waldeck Pyrmontlaan 23

1075 BT Amsterdam

Telefoon 020-5607030

E-mail planning@hetkinderhonk.nl

5.3 Overblijven tijdens de lunchpauze

Tijdens de lunchpauze kunnen leerlingen die daarvoor zijn opgegeven, overblijven op school (zie voor de kosten: financiën 6.2).

Er zijn ± tien mensen tijdens de overblijfdagen aangesteld als leiders. De coördinatie is in handen van Fransje Polak.

De leerlingen nemen een lunchpakket mee naar school. Het is niet de bedoeling dat de leerlingen tussen de middag brood en/of snacks gaan kopen. Op school wordt thee, melk of karnemelk aangeboden. De leerlingen zorgen zelf voor een drinkbeker.

Het is mogelijk incidenteel gebruik te maken van de overblijffaciliteit. De kosten daarvoor bedragen € 2,00 per keer en worden betaald aan de leraar van die leerling.

De leerlingen die niet op school overblijven, verlaten om 12.00 uur het schoolgebouw. De overblijvers blijven in hun lokaal. De incidentele overblijvers melden zich bij de overblijfkraacht.

De kinderen eten hun boterham op in hun eigen groepslokaal en krijgen thee, melk of karnemelk naar keuze.

Er zijn verschillende activiteiten zoals schaken, drama, zang, dans en sport en spel, waaraan de overblijvende leerlingen kunnen deelnemen. De leerlingen van groep 4 t/m 7 gaan één maal per week met sportmedewerkers van de Buitenschoolse Opvang Woest Zuid naar het Museumplein om daar een spel te doen.

We verwachten dat de overblijvers zich aan de spelregels houden en vragen:

- gedraag je rustig in de verschillende ruimtes
- houd je aan het rooster van activiteiten
- vraag aan de leiding toestemming om 'uit

eten' te gaan, breng daarvoor een briefje mee van huis waarin je ouders meedelen geen bezwaar te hebben tegen het 'uit eten' gaan

- ga bij ruzie of onenigheid naar een overblijfleider
- volg de aanwijzingen van de overblijfleider op.

Het gebeurt helaas wel, dat een leerling zich niet aan de spelregels houdt. Wanneer dit regelmatig gebeurt, zullen de ouders hiervan op de hoogte gesteld worden. Indien een leerling onvoldoende luistert en zijn/haar gedrag niet verbetert, zal hij/zij gedurende een week niet mogen overblijven op school. Dit wordt schriftelijk meegedeeld aan de ouders. De ouders/verzorgers zullen voor die periode een andere oplossing moeten zoeken voor het overblijven.

Voor de goede orde melden wij u nog dat een leerling die niet overblijft en vóór 12.55 uur op het plein komt, zich ook aan de daar geldende overblijfregels moet houden.

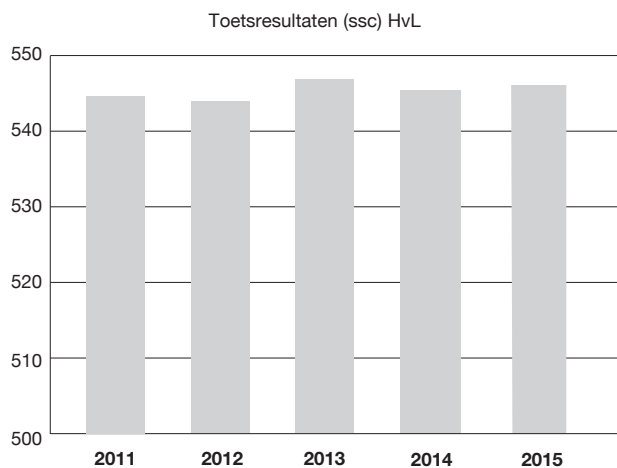


schaken tijdens het overblijven

6. De Hildebrand- van Loonschool:

6.1 De onderwijsresultaten

De kwaliteit van het onderwijs blijkt onder meer uit de resultaten die de leerlingen behalen. De resultaten kunnen worden gemeten aan toetsuitkomsten. De toets die op onze school wordt gebruikt en die een vergelijking mogelijk maakt met andere scholen is de “Eindtoets Basisonderwijs” van het Cito. De resultaten van de leerlingen die minimaal vier jaar onderwijs gevolgd hebben op de Hildebrand- van Loonschool vindt u hieronder in een diagram weergegeven.



Op de verticale as worden de standaardscores (ssc) genoemd.
Deze gaan van 500 - 550.

de feiten en de cijfers

Deze uitkomsten zijn gunstig. Toch is het moeilijk aan de hand van percentages goede uitspraken te doen over de kwaliteit van de basisschool, want het vergelijken van de eigen cijfers met die van andere scholen kan een vertekend beeld opleveren. Scholen met veel leerlingen met een relatief laag beginniveau kunnen heel goed onderwijs geven, maar kunnen minder hoog scoren bij de “Eindtoets Basisonderwijs” van het Cito.

Hieronder volgen onze gegevens met betrekking tot de uitstroom van leerlingen uit de eindgroepen van de laatste vijf jaren.

	2011	2012	2013	2014	2015
vmbo	3	3	2	1	1
havo	7	10	6	9	4
vwo	17	17	19	19	25
totaal	27	30	27	29	30

6.2 De financiën

De Hildebrand- van Loonschool kent een ouderbijdrage die op dit moment € 225,- per leerling per schooljaar bedraagt. Deze ouderbijdrage geldt tevens als contributie voor de Christelijke Schoolvereniging Amsterdam-Zuid, waarvan alle ouders lid zijn. De ouderbijdragen komen ten goede aan het onderwijs: zowel leermiddelen als extra zorg voor de leerlingen zijn de afgelopen jaren uit deze extra financiële middelen bekostigd. Jaarlijks vindt in het financieel jaarverslag van de vereniging verantwoording plaats. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad moet bovendien instemmen met de hoogte van de bijdrage en de besteding ervan.

Volgens regelgeving van de overheid wordt voor de ouderbijdrage een schriftelijke overeenkomst aangegaan. In deze overeenkomst worden de volgende punten vermeld:

- a. de overeenkomst wordt eerst na de toelating van het kind tot de school aangegaan;
- b. het aangaan van de overeenkomst is vrijwillig;
- c. een opgave van de voorzieningen waarvoor de bijdrage wordt gebruikt, alsmede de keuzemogelijkheid voor bepaalde voorzieningen;
- d. de reductie- en kwijtscheldingsregeling;
- e. de periode waarvoor de overeenkomst wordt aangegaan.

Wat betreft het punt onder c:

De ouderbijdragen komen op de Hildebrand- van Loonschool in de vorm van leermiddelen en extra zorg voor alle leerlingen rechtstreeks ten goede aan het onderwijs. Hierdoor is het niet mogelijk ouders een individuele keuzemogelijkheid te bieden voor slechts bepaalde voorzieningen.

Bij definitieve aanmelding en plaatsing van een leerling wordt een overeenkomst waarin het bovenstaande nader is uitgewerkt, aan de ouders/ verzorgers uitgereikt. Bij akkoordverklaring wordt een exemplaar op school ingeleverd. Deze akkoordverklaring wordt stilzwijgend ieder jaar verlengd tot deze wordt opgezegd door de betreffende ouders/verzorgers.

Voor het schooljaar 2014/2015 zijn de volgende bedragen vastgesteld:

ouderbijdrage	€ 225,- per leerling per schooljaar.
overblijven	€ 75,- per leerling per jaar per dag.
schoolreis	Voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 5 zijn de kosten ongeveer € 30,-. Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 zijn de kosten ongeveer € 10,-. Voor de leerlingen van groep 6 (driedaagse schoolreis) zijn de kosten € 60,-. Voor de leerlingen van de groepen 7 en 8 (werkweek naar Bladel) zijn de kosten € 160,- per leerling.
Frans (groep 8)	€ 50,-

Subsidies en tegemoetkomingen

De gemeente Amsterdam kent een subsidieregeling waarmee aan ouders/verzorgers met een laag inkomen een tegemoetkoming in de kosten voor het overblijven kan worden verstrekt. Er bestaat op de school ook een mogelijkheid dat een lagere ouderbijdrage wordt vastgesteld indien de hoogte van de bijdrage bezwaarlijk is.

Subsidies en tegemoetkomingen moeten jaarlijks bij de directeur van de school worden aangevraagd.

Betalingen

U ontvangt voor alle betalingen een gespecificeerde nota. Wij verzoeken u de nota's zo spoedig mogelijk te betalen. Dit voorkomt onnodige kosten en bespaart de administratie veel werk.

Het rekeningnummer van de school is
NL 09RABO 0 13 94 57 569 t.n.v. Chr. Schoolver.
A'dam-Zuid.

7. Stichting steun Hildebrand- van Loonschool

Op initiatief van een aantal ouders is in nauw overleg met het bestuur van de school een steunstichting opgericht onder de naam Stichting steun Hildebrand- van Loonschool. De 'roepnaam' luidt: Stichting Power. Het doel van deze stichting is om in nauw overleg met team en schoolbestuur middelen te werven voor extra voorzieningen.

Zoals u wellicht weet, is de bijdrage van de overheid onvoldoende om alle noodzakelijke uitgaven te doen. Ook met de opbrengsten uit de ouderbijdragen blijft er nog veel te wensen over. Daar komt bij dat de gemeente Amsterdam haar bijdrage aan het basisonderwijs langzaam maar zeker vermindert. Dit betekent dat de school naast de uitgave voor salarissen, lesmateriaal, schoonmaak en onderhoud van het gebouw, zich niet veel kan permitteren. Voor investeringen in bijvoorbeeld audiovisuele apparatuur, dure materialen voor beeldende vorming en extra computerfaciliteiten is minder geld beschikbaar dan gewenst.

De Stichting biedt de mogelijkheid aan ouders (maar ook aan voormalige ouders en oud-leerlingen) de school te helpen deze faciliteiten te realiseren. Donaties aan de Stichting zijn vrijwillig, anoniem en aftrekbaar voor de belasting.

In de loop van dit schooljaar zullen we u nader informeren over de wijze waarop u bij kunt dragen aan de Stichting.

De bestuursleden Laura Heeremans (voorzitter, l_heeremans@hotmail.com), Gerda Brillenburg Wurth (brill055@planet.nl), Patrick Stoof (patrick.stoof@chello.nl), Marie-Luce Bree (marieluce@hotmail.com) zijn graag bereid u nadere informatie te geven.

Voorzitter oudercommissie:

Willemijn Milders
moeder van Imke (gr.5), Ellis (gr.3), Warner (gr.3)

willemijn.milders@gmail.com

Voorzitter Medezeggenschapsraad:

Jur Vink
leerkracht groep 7

voorzitter

jur@hvlschool.nl

Wegwijzer

aanmelding 6
allergieën 14
anti-pestprotocol 12
bazaar 24
belangrijke data 18
bereikbaarheid 16
besmettingsgevaar 14
betalingen 30
buitenschoolse opvang 27
computer 6, 20
contact gegevens 32
contactpersoon klachtenregeling 12
diefstal 23
e-mail contact 15
extra verlof 18
fietsenstalling 16
financiën 28
geschiedenis 4
gevonden voorwerpen 23
gezonde voeding 14
gezondheid 13
GGD 13
groepsgrootte 8
groepsleraar 9
huiswerk 22
identiteit 4
Impe Dimpe 26
inspectie 8
interne begeleider 10
kerstviering 24
klachtenregeling 13
leerlingbegeleiding 9
leermiddelen 20, 29
lesprogramma 18
lessentabel 19
luizencontrole 14
medezeggenschapsraad 8
mediatheek 21
missie en visie 5
naschoolse opvang 26
nieuwsbrief 15
omgangsregels 12
onderwijsresultaten 28
ongevallenverzekering 23
organisatie van het onderwijs 6
ouderbijdrage 28
oudercommissie 16
ouder- en kindadviseur 11
ouders/verzorgers 15
overblijfgeregels 27
overblijven 27
personeel 5
peuterspeelzaal (voorschool) 26
plaatsing nieuwe leerlingen 6
projectperiode 24
rapporten 22
remedial teacher 9
schade 23
schoolleiding 5
schoolomgeving 16
schoolreizen 24
schooltijden 17
schoolvereniging 4
sfeer 25
specifieke ondersteuningsbehoefte 7
sport- en speldag 25
stichting power 31
subsidies 30
team 9
tegemoetkomingen 30
vakanties 18
veiligheid 23
verjaardagviering 14, 23
vermissing 23
verzuimen 18
voorschool 26
werkweek 24
ziekmelding 14, 16
zigeunermonument 24

Colofon:
Fotografie

Drukwerk

Pieter Groot en Corien Tulp,
* Anna den Drijver
Castellum Drukwerk, Alphen a.d. Rijn

Aanmeldingsformulier 2015 - 2016

Ik heb belangstelling voor:

- leesouder: het begeleiden van een leesgroepje (woensdagochtend 08.45-09.15 uur)
- lid oudercommissie (eenmaal per maand bespreking)
- documentatie-ouder: het begeleiden van leerlingen bij het kiezen van een informatief boek (één middag per week)
- assistent overblijven (dagelijks 12.00-13.00 uur)
- muzikaal voorbereiden en begeleiden kerstviering

Naam:..... Ouder van:.....

Tel: E-mail:.....

s.v.p. afgeven aan de groepsleerkracht.