

SCHOOLGIDS



Schooljaar 2013-2014

(versie juli 2013)

Inhoud

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Waarom krijgt u de schoolgids? | 4 |
| 2 | Onze school | 5 |
| 2.1 | Onze identiteit | 5 |
| 2.2 | Het schoolgebouw | 7 |
| 2.3 | Goed onderwijs | 7 |
| 2.4 | Pedagogisch klimaat | 8 |
| 2.5 | Samenwerking tussen ouders en leerkrachten | 8 |
| 2.6 | Schooltijden, vakanties en vrije dagen | 8 |
| 2.7 | Voorschool en BSO | 9 |
| 2.8 | Opbouw van de groepen | 9 |
| 2.9 | Personeel en groepsindeling 2013-2014 | 10 |
| 2.10 | Schoolgegevens | 10 |
| 3 | Toelating, Inschrijving en leerplicht | 11 |
| 3.1 | Toelatingsbeleid | 11 |
| 3.2 | Inschrijving | 11 |
| 3.3 | Leerplicht en leerplichtambtenaar | 11 |
| 3.4 | Verzuim | 12 |
| 3.5 | Extra verlof | 13 |
| 3.6 | Vrijstelling van activiteiten | 13 |
| 3.7 | Procedure schorsing en verwijdering | 14 |
| 4 | De schoolactiviteiten | 15 |
| 4.1 | Onderwijsaanbod en lesmethoden | 15 |
| 4.2 | Bewegingsonderwijs | 16 |
| 4.3 | Schoolreisje en schoolkamp | 16 |
| 5 | Zorg en Het leerlingvolgsysteem | 17 |
| 5.1 | Begeleiding en ondersteuning van kinderen | 17 |
| 5.2 | Leerlingvolgsysteem | 17 |
| 5.3 | Cito-toetsen | 17 |
| 5.4 | Sociaal emotioneel | 17 |
| 5.5 | Dyslexie | 18 |
| 5.6 | Zorgbreedte overleg | 18 |
| 5.7 | Externe ondersteuning | 18 |
| 5.8 | Ondersteuningsteam Amos | 19 |
| 5.9 | Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs | 19 |
| 6 | Doorstroom naar het voortgezet onderwijs | 21 |
| 6.1 | De kernprocedure | 21 |
| 6.2 | Het schooladvies | 21 |
| 6.3 | De CITO-toets en score | 22 |
| 6.4 | Inschrijving en toelating scholen voortgezet onderwijs | 23 |
| 7 | Informatie aan de ouders | 25 |
| 7.1 | Informatieavonden | 25 |
| 7.2 | Oudergesprekken | 25 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 7.3 | Nieuwsbrief | 25 |
| 7.4 | Website | 26 |
| 8 | Praktische zaken | 27 |
| 8.1 | Compensatieverlof en/of bapo | 27 |
| 8.2 | Het 5-gelijke dagen model | 27 |
| 8.3 | Hoofdluis | 27 |
| 8.4 | Schoolarts | 27 |
| 8.5 | Schooltandarts | 28 |
| 8.6 | Logopedie | 28 |
| 8.7 | Opvoedondersteuning | 28 |
| 8.8 | Registratie van leerling-gegevens | 28 |
| 8.9 | De onderwijsinspectie | 28 |
| 8.10 | Kwaliteitswijzer basisonderwijs | 29 |
| 9 | Ouderraad en medezeggenschapsraad | 30 |
| 9.1 | Ouderraad | 30 |
| 9.2 | Ouderbijdrage | 30 |
| 9.3 | Medezeggenschapsraad (GMR en MR) | 31 |
| 9.3.1 | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 31 |
| 9.3.2 | De medezeggenschapsraad | 31 |
| 9.4 | Klachtenprocedure | 31 |
| 10 | Bestuur | 34 |
| 11 | Passend onderwijs | 36 |
| 12 | Protocol voor nieuwe media | 38 |
| 12.1 | Video-opnamen | 39 |
| 13 | Informatie verzekeringen/aansprakelijkheid | 40 |
| 14 | Gedragprotocol op Daltonschool Neptunus | 41 |

1 WAAROM KRIJGT U DE SCHOOLGIDS?

De schoolgids geeft u informatie over de gang van zaken op onze school. U kunt hierin lezen welke activiteiten georganiseerd worden en hoe zaken geregeld zijn.

U kunt in onze gids alles lezen wat van belang is om ervoor te zorgen dat uw kind een leuke en onbezorgde schooltijd bij ons op school heeft. Aan onze school is ook een voorschool verbonden. Deze gids is geschreven voor de ouders van onze kinderen, maar ook voor ouders die nog bezig zijn een school voor hun kind te zoeken. Wanneer we in deze schoolgids spreken over ouders, dan verstaan we daar ook de verzorgers of pleegouders onder.

Tijdens het schooljaar wordt u door middel van de schoolkalender en nieuwsbrieven op de hoogte gebracht van alle belangrijke gebeurtenissen en activiteiten. Ook de vakantieperioden zijn hierin opgenomen.

Wij vinden het heel belangrijk dat uw kind zich prettig voelt op de basisschool. Een goed contact met ouders kan van grote invloed zijn op de schoolloopbaan van de kinderen. Als u vragen, aan- of opmerkingen, en /of suggesties heeft over de school, over het lesprogramma of over uw kind kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, de intern begeleider of de directie. U kunt na schooltijd altijd even binnenlopen en eventueel een afspraak maken voor een langer gesprek.

Wij hopen u regelmatig in onze school te ontmoeten.

De directie van Daltonschool Neptunus,

Edith Tjaden
Directeur

Annelies Genot
Adjunct-directeur

Schooljaar 2013 – 2014

2 ONZE SCHOOL

2.1 Onze identiteit

Daltonschool Neptunus is een basisschool op oecumenische grondslag. Dit betekent dat alle leerlingen, ongeacht achtergrond, geloof en levensovertuiging, bij ons welkom zijn. Sinds 2008 is onze school een officieel erkende daltonschool. Ons onderwijs is dan ook gebaseerd op de zes kernwaarden van Dalton. Tevens leggen we in ons aanbod nadrukkelijk het accent op wetenschap, natuur en techniek, ons schoolprofiel.

Daltononderwijs

Wij zien het als onze opdracht onze leerlingen te onderwijzen en te begeleiden in het proces tot het worden van zelfstandige en zelfverantwoordelijke mensen. Mensen die kunnen opkomen voor zichzelf, hun verantwoordelijkheid kunnen nemen en met de nodige reflectie hun daden kunnen overzien. Mensen die relaties aan kunnen gaan en de kracht van de samenwerking kunnen benutten. Mensen die verantwoordelijkheid kunnen geven en op elkaar kunnen vertrouwen en mensen die zelfstandig beslissingen kunnen nemen en met kennis van de wereld, op een open en kritische wijze naar de wereld om zich heen kunnen kijken. Het gedachtegoed van Helen Parkhurst (1887-1973), sluit heel goed aan bij onze visie. Als leidraad voor ons onderwijs gebruiken we dan ook de zes kernwaarden van de Nederlandse Dalton Vereniging die we hieronder nader zullen omschrijven.

Daltononderwijs is in onze visie een manier van (voor)leven waarbij de leerkracht (rol)model is voor de leerling. Door de invulling van ons onderwijs worden kinderen uitgedaagd om zelfstandig en met elkaar te werken aan de benodigde basisstof. Tevens is er gelegenheid te werken vanuit hun eigen interesses. We willen bereiken dat de kinderen geleidelijk aan steeds meer eigenaar worden van hun eigen leerproces. Dit doen we door blijf te geven van hoge verwachtingen en door onze leerlingen de ruimte te geven hier zelf (mede)vorm aan te geven. Dit alles op basis van wederzijds respect en vertrouwen. Parallel hieraan loopt het proces voor het team; wat voor kinderen geldt, geldt ook voor ons.

De betekenis van zes kernwaarden van Dalton voor ons onderwijs

1. Vrijheid/verantwoordelijkheid

Vanuit ons vertrouwen in het feit dat kinderen zichzelf willen ontwikkelen, geven we in een geleidelijk opbouwend proces steeds meer ruimte aan eigen verantwoordelijkheid en eigen meningsvorming. De leerkracht begeleidt dit proces en laat de touwtjes vieren daar waar dit kan, maar trekt ook de touwtjes weer aan daar waar dit nodig is. Gedurende hun schoolcarrière krijgen kinderen steeds meer de gelegenheid om de volgorde van taken, de eigen tijdsindeling en de plaats van werken zelf te bepalen. Maar ook ten aanzien van de inhoud van het onderwijs hebben de leerlingen een bepaalde mate van zeggenschap. Door tijd te geven voor het werken aan keuzewerk, creëren wij ruimte voor de ontwikkeling van individuele talenten. De leerlingen mogen zelf aangeven wat zij leuk vinden of waar zij goed in zijn en krijgen de gelegenheid dit, waar nodig ondersteund door de leerkracht, verder ontwikkelen.

2. Zelfstandigheid

Er is op onze school ruimte voor zelfstandige verwerking. Dit doen we door onze leerlingen geleidelijk te laten wennen aan het werken op basis van uitgestelde aandacht. Hiermee doen wij een beroep op het zelfoplossend vermogen van kinderen. De leerkrachten begeleiden en faciliteren dit proces van zelfverantwoordelijk zorg dragen voor het schoolwerk, elkaar en de omgeving en uiten hierin hoge verwachtingen. Om te zorgen dat ieder kind aan dit proces deel kan nemen zorgt de leerkracht voor

een passend aanbod en differentieert daar waar nodig is. Zelfstandigheid ontstaat in onze optiek door het geleidelijk aan geven van meer vrijheid aan kinderen tot het nemen van (eigen)verantwoordelijkheid. Onder zelfstandig denken verstaan we vooral eigen meningsvorming, 'nee' durven zeggen en het hierover hebben.

Een ander aspect van zelfstandigheid is het 'leren leren'. In ons onderwijsaanbod besteden we aandacht aan metacognitieve vaardigheden als voorspellen, evalueren en reflectie, plannen en doelen stellen en geven we kinderen inzicht in hun eigen kunnen, waardoor zij inzicht krijgen in de wijze waarop zij leren en daarmee hun zelfstandigheid verder kunnen vergroten.

3. Samenwerken

Onze school staat voor een prettig en open (pedagogisch)klimaat op basis van wederzijds respect en vertrouwen. Dit geldt zowel voor de relatie van leerlingen onderling als die tussen leerkrachten en leerlingen en de relatie tussen leerkrachten onderling. Wij stellen de leerlingen tijdens de verwerking van de taak en tijdens het keuzewerk in staat om samen te werken (o.a. maatjeswerk) en gebruik te maken van elkaars talenten, kwaliteiten en (sociaal-culturele) verschillen. Hiermee doen we een beroep op het ontwikkelen van sociale vaardigheden bij kinderen. Door eisen te stellen aan de diverse manieren van samenwerken en hier met de leerlingen op te reflecteren, willen we hen leren op respectvolle wijze met elkaar om te gaan en met- en van elkaar te leren. 'Maatjesleren' en de activiteiten van de daltonochtenden die wij organiseren, zijn voorbeelden waarin samenwerking en –leren centraal staan.

Zoals eerder geschreven, wat voor onze leerlingen geldt, geldt ook voor het team. Wij werken dan ook nauw met elkaar samen. Maar ook een goede samenwerking met ouders, die wij als ervaringsdeskundigen beschouwen, vinden wij van groot belang om het onderwijs van de leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen. De school onderhoudt hiertoe op regelmatige basis contact met de ouders, informeert hen over hetgeen zich binnen de school afspeelt en doet een beroep op de kennis van ouders als ervaringsdeskundigen in de kennis over en opvoeding van hun kind. Daarnaast vragen wij een actieve bijdrage van ouders in de ondersteuning van diverse activiteiten, zoals de eerder genoemde daltonochtenden, de medezeggenschapsraad, de ouderraad, begeleiden bij uitstapjes en andere ondersteuningsactiviteiten in en om de groepen. Daarnaast werken wij samen met diverse externe instanties, zowel op maatschappelijk en cultureel gebied, als op het gebied van sociale en emotionele ontwikkeling. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten en leren in dit proces van en met elkaar.

4. Reflecteren

Naast de aandacht voor metacognitieve vaardigheden verstaan wij onder 'reflecteren', het kijken naar jezelf en jezelf kunnen spiegelen aan anderen. Op onze school leren wij de leerlingen te reflecteren op het eigen leerproces en de eigen leerdoelen, maar ook op het eigen gedrag.

Doormiddel van diverse gesprekstechnieken tasten we met elkaar af hoe we functioneren, wat goed gaat en wat beter kan en hoe we dit kunnen aanpakken. Openheid van zaken, gerichte feedback en plenaire terugkoppeling van bevindingen in de groepen maar ook binnen het team maakt dat we kritisch kunnen kijken naar - en reflecteren op ons eigen denken en handelen.

5. Effectiviteit/doelmatigheid

De leerkrachten dragen in eerste instantie zorg voor de effectiviteit en doelmatigheid in de groepen. Zij stellen het programma op en zorgen ervoor dat alle kinderen zoveel mogelijk op eigen niveau, de instructie en overige informatie aangereikt krijgen die zij nodig hebben voor het zelfstandig kunnen verwerken van de (onderwijs)taak. Leerlingen krijgen geleidelijk aan steeds meer gelegenheid om hier zelf onderdelen in te plannen. De rol van de leerkrachten verandert naarmate de leerlingen ouder worden, geleidelijk van een sturende naar een coachende en faciliterende rol. Ook hier speelt een parallel proces zich af binnen het team. Middels de inzet van leerteams ontwikkelen we met

elkaar afgesproken onderdelen binnen de organisatie en maken we afspraken over onze manieren van handelen.

6. Borging

Borgen is een belangrijk onderdeel van ons leerproces. Om leerlingen verder te laten leren is het van belang het eerder geleerde vast te kunnen houden. De school realiseert daarom een doorgaande leerlijn van groep 1 t/m 8. Tevens borgen de leerkrachten het geleerde door middel van reflectiegesprekken en rapportages, waarbij diverse waarden aan het beheersen van specifieke vakonderdelen worden toegekend. In de nabije toekomst willen we dit uitbreiden met het gebruik maken van portfolio's voor en door kinderen. Hierin kunnen zij zelf beschrijven en laten zien wat ze hebben geleerd en presenteren waar ze trots op zijn.

Binnen het team zorgen wij voor borging van onze processen door ze in een doorlopende leerlijn van groep 1 tot en met 8 met elkaar af te stemmen en te beschrijven op vakinhoud en organisatorische onderdelen. Tevens maken we gebruik van interne audits om op de hoogte te blijven van de wijze waarop we invulling geven aan ons onderwijs: 'doen we wat we hebben afgesproken en doen we die dingen goed'. In leerteams ontwikkelen we onszelf op vakinhoud en organisatorische onderdelen. De resultaten koppelen we telkens aan het eind van een periode plenair aan elkaar terug.

Ons schoolprofiel

Het schoolprofiel van daltonschool Neptunus is wetenschap, natuur en techniek. Wij streven ernaar bij kinderen een onderzoekende houding te ontwikkelen, waarbij eigen talenten ontdekt en ontwikkeld worden. Leerlingen wordt aangeleerd zelf onderzoek te doen en te ontwerpen.

Door zelf ontdekken, redeneren en elimineren, leren kinderen een probleem op te lossen en daarbij gebruik te maken van de eigen nieuwsgierigheid en creativiteit. Kinderen onthouden beter wat ze geleerd hebben omdat het aansluit bij hun belevingswereld, omdat ze het zelf gedaan hebben of uitgelegd hebben aan een maatje. Zo wordt de wereld stap voor stap verder ontdekt en in kaart gebracht. Wij bieden met regelmaat lessen wetenschap, natuur en techniek aan. Deze worden gegeven door onze vakdocent.

Meer informatie over ons schoolprofiel is te vinden op www.natuurentechiek.nl en op de website van de school.

2.2 Het schoolgebouw

Het schoolgebouw staat in IJburg, een relatief nieuwe stadswijk aan de oostkant van Amsterdam. Voor de school is er een ruim plein, waar de kinderen kunnen spelen. Binnenin de school zijn de gangen, lokalen en overige ruimten gezellig, schoon, veilig en functioneel ingericht.

2.3 Goed onderwijs

De school heeft als hoofddoel kwalitatief goed onderwijs te verzorgen. Elk kind moet indien dit binnen de grenzen en de mogelijkheden van de school past, optimale resultaten behalen. Wij willen een goede basis leggen voor de overgang naar het voortgezet onderwijs, maar ook om later als individu en als mens goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Ons personeel is goed geschoold en gemotiveerd en zet zich volledig in om voor school, groep en individu het beste resultaat te behalen. De grenzen van onze zorg staan beschreven in het begeleidingsplan en in het ondersteuningsprofiel.

Vakanties 2013-2014

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie | 21 oktober t/m 25 oktober 2013 |
| Kerstvakantie | 23 december 2013 t/m 3 januari 2014 |
| Voorjaarsvakantie | 24 februari t/m 28 februari 2014 |
| Paas/Meivakantie | 18 april t/m 5 mei 2014 |
| Hemelvaart | 29 en 30 mei 2014 |
| Pinksteren | 9 juni 2014 |
| Zomervakantie | 5 juli t/m 17 augustus 2014 |

Studiedagen 2013-2014 (kinderen vrij!)

16 september 2013
28 en 29 oktober 2013
15 november 2013
6 december 2013
30 en 31 januari 2014
14 februari 2014
3 en 4 april 2014
26, 27 en 28 mei 2014
3 en 4 juli 2014

Vrije middagen 2013-2014

5 december 2013 (school tot 12.00)
19 december 2013 (school tot 12.00)
20 december 2013 (school tot 12.00)
17 april 2013 (school tot 12.00)

Voor de data van vieringen, schoolreisjes, informatieavonden, rapportgesprekken en dergelijke verwijzen wij naar de jaarplanning op onze website: www.daltonschoolneptunus.nl.

2.7 Voorschool en BSO

Daltonschool Neptunus is een brede school. De voorschool en de opvang in school is van 08.00 uur tot 18.30 uur in handen van Partou. Dit betekent dat Partou de Buiten Schoolse Opvang (BSO) en de peuterspeelzaal (PSZ) onder haar hoede heeft. Partou is een welzijnsinstelling, die in nauwe samenwerking met de school, de opvang van kinderen buiten schooltijd regelt. Deze samenwerking betekent dat er informatie uitgewisseld wordt over de kinderen. Dit betreft informatie-uitwisseling over het dagelijks functioneren van de kinderen, maar ook informatie over de ontwikkeling of het gedrag van kinderen. Kinderen hebben er baat bij als er op school en de BSO gelijksoortig met hen wordt omgegaan. Bij de aanmelding van kinderen bij de BSO ondertekenen de ouders een toestemmingsformulier waarin zij expliciet toestemming geven aan de school en de BSO om informatie over hun kind uit te wisselen gedurende het gehele schooljaar, conform het protocol. Als de IB-er of de BSO-medewerker Madeleine van Kampen informatie uitwisselen over een kind worden de ouders altijd betrokken en/of geïnformeerd. De kwaliteit van de opvang is geregeld in de Wet Kinderopvang. Dat betekent dat de leidsters goed zijn opgeleid en dat het voldoet aan alle regels qua veiligheid en hygiëne. Dit wordt regelmatig gecontroleerd door de GGD. Voor het inspectierapport van uw BSO kunt u kijken op: www.ggd.amsterdam.nl/kinderopvang

2.8 Opbouw van de groepen

Op de voorschool zitten 15 peuters van 2½ tot 4 jaar in de groep. Wanneer uw kind op de basisschool komt, begint het in groep 1. Daar zitten de 4-jarige kinderen. Daarna gaat uw kind steeds over naar de volgende groep. Van groep 1 t/m groep 8 zitten de kinderen in jaargroepen. Dat wil zeggen dat de kinderen in een groep zitten met leeftijdgenootjes.

2.9 Personeel en groepsindeling 2013-2014

| | |
|---------------|-------------------------------|
| Groep 1 A | juf Jolanda |
| Groep 1 B | juf Lieke |
| Groep 1 C (0) | juf Janine |
| Groep 2 A | juf Lindsey |
| Groep 2 B | juf Paulie |
| Groep 3 A | juf Marieke |
| Groep 3 B | meester Alexander |
| Groep 4 A | juf Joyce |
| Groep 4 B | juf Sanne |
| Groep 5 A | juf Lotte / meester Jan |
| Groep 5 B | juf Mirte / juf Celine |
| Groep 6 A | juf Elvira |
| Groep 6 B | meester Markus / juf Samantha |
| Groep 7 A | meester Lukas |
| Groep 7 B | meester Jaap |
| Groep 8 A | juf Wendy |
| Groep 8 B | juf Andrea / meester Jan |

Onderwijsassistent: Piet Vlietstra
Vakdocent en coördinator WNT: Rik Kuiper
Vakdocent gymnastiek: Paul Bosse
Interne begeleiding: Nihal Göktekin en Marije Bosman
Directie: Edith Tjaden en Annelies Genot (adjunct).
Administratie: Ciska Versteeg
Conciërge: Roel Huizinga

2.10 Schoolgegevens

Daltonschool Neptunus
Piet Zwarthof 2
1087 AX Amsterdam
020 398 77 90
Email : directie@daltonschoolneptunus.nl
Internet : www.daltonschoolneptunus.nl

Schoolbestuur:
Stichting Amos
Baden Powellweg 305J
1069 LH Amsterdam
020 4106810

3 TOELATING, INSCHRIJVING EN LEERPLICHT

3.1 Toelatingsbeleid

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan eventuele godsdienstlessen, kerst- en paasvieringen etc.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het toelaten of het weigeren van een leerling. Als een leerling niet toegelaten wordt, zal het schoolbestuur dit schriftelijk toelichten aan de ouders. De ouders kunnen tegen deze beslissing schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan de ouders horen en opnieuw een beslissing nemen.

In een aantal delen van Amsterdam is er sprake van een plaatsingsbeleid voor het basisonderwijs. Op IJburg is dit (nog) niet het geval.

De gemeente Amsterdam heeft bekend gemaakt een nieuwe regeling in te voeren betreffende het toelatingsbeleid voor het basisonderwijs Amsterdam. Hiermee komt er een uniforme wijze van aanmelden voor Amsterdamse kleuters. Het uitgangspunt is dat ouders in de hele stad de keuze krijgen uit een divers aanbod van meerdere scholen en voorrang hebben op scholen in hun directe woonomgeving. Het schooljaar 2013-2014 wordt door de gemeente gebruikt om dit uitgangspunt uit te werken naar een regeling die op hoofdlijnen in de hele stad gelijk is. Daltonschool Neptunus zal deze nieuwe regeling betreffen na invoering volgen.

Voor kinderen met extra of speciale onderwijsbehoeften gelden specifieke toelatingscriteria. Deze staan omschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. Komt uw kind hiervoor in aanmerking (of vermoedt u dit), dan kunt u de toelatingcriteria opvragen bij de directie.

3.2 Inschrijving

Ouders nemen contact op met de school om hun kind te komen inschrijven. Een keer per maand organiseert de directie een ochtend waar nieuwe ouders informatie en een rondleiding krijgen. De daadwerkelijke inschrijving gebeurt door de administratief medewerker. Voor het kind geplaatst wordt, neemt de intern begeleider contact op met de school van herkomst. Een kind wordt ingeschreven als de school in het bezit is van een onderwijskundig rapport van de vorige school. Het advies van de vorige school wordt overgenomen. Dit is belangrijk i.v.m. een eventuele verwijzingsprocedure of een onderzoek door de schoolbegeleidingsdienst.

U kunt uw kind vanaf 3 jaar aanmelden op de Neptunus. Uw kind wordt dan geplaatst op de wachtlijst van de kleuters. Peuters kunnen vanaf 1 jaar worden aangemeld voor de voorschool.

3.3 Leerplicht en leerplichtambtenaar

Uw kind kan vanaf 2½ jaar geplaatst worden op de voorschool. Als een kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is dan nog niet verplicht om onderwijs te volgen, maar het is erg belangrijk dat uw kind zo vroeg mogelijk en zo regelmatig mogelijk naar school gaat. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Dat betekent dat uw kind dan altijd naar school moet.

Onze Leerplichtambtenaar is:

F. Jitane
Oranje Vrijstaatplein 2
1093 NG Amsterdam
020 2535126
f.jitane@oost.amsterdam.nl

3.4 Verzuim

Uw kind wordt iedere dag op tijd op school verwacht. Het is belangrijk dat u ons op de hoogte brengt als uw kind ziek is of naar de dokter of tandarts moet. Bij ziekte dient u voor schooltijd op te bellen (**020 398 77 90**). Bezoek aan de dokter of tandarts meldt u uiterlijk een dag van tevoren aan de leerkracht. Als u niet voor 8.30 uur heeft gemeld met welke reden uw kind afwezig is, beschouwen wij dit als ongeoorloofd verzuim. De leerplichtambtenaar wordt dan op de hoogte gebracht en u wordt uitgenodigd voor een gesprek. Ook als uw kind regelmatig te laat komt, is dit een vorm van verzuim. Ook dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek. Wij maken een verschil tussen een geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim

In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim:

- wegens ziekte van de leerling;
- als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd;
- wegens vervulling van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Aanvragen voor extra verlof moeten in ieder geval 6 weken van tevoren worden ingediend. In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting 1 dag vrij geeft.
- als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan. Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan. De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen. Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Van ongeoorloofd verzuim spreken we wanneer uw kind geen toestemming heeft voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim ook eerder aan de leerplichtplusambtenaar melden, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 5 dagdelen in 4 lesweken.
- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind 6 jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste 5 uren per week;
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste 5 uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Daltonschool Neptunus heeft een verzuimprotocol waarin de gang van zaken beschreven staat. U kunt dit plan inzien en desgewenst opvragen bij de directie.

3.5 Extra verlof

Het is wettelijk niet toegestaan buiten de schoolvakanties uw kind van school te houden. Alleen bij uitzondering wordt er toestemming voor extra verlof gegeven. Formulieren voor het aanvragen van extra verlof zijn bij de administratie te verkrijgen. Aanvragen voor extra verlof moeten in ieder geval 6 weken van tevoren worden ingediend. Bij de aanvraag wordt altijd gevraagd naar verklaringen die de reden van aanvraag kunnen onderbouwen. Voor bijzondere familieomstandigheden, zoals een huwelijk of een begrafenis / crematie kunt u ook extra verlof aanvragen. Verlof aanvragen betekent niet automatisch dat u ook toestemming krijgt voor het aangevraagde verlof. Het aangevraagde verlof wordt bekeken en afgehandeld door de directeur, al dan niet samen met de leerplichtambtenaar. U krijgt altijd schriftelijk bericht of u toestemming krijgt.

3.6 Vrijstelling van activiteiten

Bij het aanmelden van uw kind is u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunt u de school vragen of het mogelijk is uw kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De schooldirecteur beslist dit niet zelf, dat doet het bestuur van de school.

De schooldirecteur zal daarom uw verzoek aan het bestuur doorgeven. De directie geeft het bestuur een advies over de aanvraag. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directie geeft ook aan wat volgens haar een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven.

Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

3.7 Procedure schorsing en verwijdering

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Het bestuur kan een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing, zijn er al een aantal stappen gezet.

- Het bestuur hoort de leerkracht en indien gewenst de directie.
- Het bestuur hoort de ouders.
- Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing of verwijdering.
- Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.
- Bij verwijdering moet het bestuur zich gedurende acht weken inspannen om een andere school voor de leerling te vinden.
- Lukt dit niet en het bestuur blijft bij het genomen besluit dan kan de leerling definitief verwijderd worden.
- De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing of verwijdering ingelicht.
- Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur.
- In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen.

Zie ook: <http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden, bij het aflopen van de schorsingsperiode, passende stappen gezet om de leerling een goede herstart te geven. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te schorsen of te verwijderen. Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen.

4 DE SCHOOLACTIVITEITEN

4.1 Onderwijsaanbod en lesmethoden

Momenteel worden er steeds meer nieuwe methodes ingevoerd en er wordt op een intensieve manier gewerkt aan een goed onderwijsaanbod op alle vakgebieden. Wij streven ernaar de kerndoelen zoals aangegeven in de methodes te halen.

Methodes

Methodes Kleuterplein
Kleuterplein is een pakket voor groep 1 en 2. Met deze lesmethode ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen. Kleuterplein is meer dan alleen taal en rekenen. Ook aan motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en sociaal-emotionele ontwikkeling wordt spelenderwijs, maar gericht gewerkt. Kleuterplein biedt daarmee een doorgaande lijn naar alle vakken en methodes van groep 3.

Technisch lezen

Wij maken in groep 3 gebruik van de nieuwste versie van de leesmethode "Veilig leren lezen". De methode Veilig Leren Lezen biedt de leerstof op 4 niveaus aan. Voor zwakke lezers is er de 'ster-aanpak' en voor goede tot zeer goede lezers de 'raket-' en 'zon-aanpak'. De gemiddelde lezer maakt gebruik van de 'maan-aanpak'

Voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen

Voor het technisch leesonderwijs in groep 4 t/m 8 maken wij sinds 2011-2012 gebruik van de methode Estafette (nieuwe versie). Voor begrijpend lezen maken wij gebruik van de methode Nieuwsbegrip.

Schrijven

Voor het (leren) schrijven maken we op school gebruik van de methode Pennenstreken.

Taal en spelling

Voor taal en spelling starten wij in het schooljaar 2013-2014 met de methode Taal op Maat.

Rekenen

In het schooljaar 2012-2013 zijn we gaan werken met de vernieuwde rekenmethode "Pluspunt".

Muziek & Drama

Dit vakgebied komt aan de orde in de vorm van projecten.

Aardrijkskunde

De school werkt met de methode "De wereld dichtbij".

Geschiedenis

Bij geschiedenis wordt gewerkt met de methode 'Bij de Tijd'.

Natuur

Sinds een aantal jaar werken we op school met de natuurmethode "Naut".

Verkeer

Voor verkeer wordt gebruik gemaakt van “De jeugd verkeerskrant” van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 leggen de leerlingen het theorie verkeersexamen af. In groep 8 leggen de leerlingen het praktijk verkeersexamen af.

Engels

Engels wordt gegeven in de groepen 7 en 8 met behulp van de methode ‘Just do it’.

Techniek

De kleutergroepen maken gebruik van “Techniektorens” met daarin lesmateriaal geschikt voor kleuters. In groep 3 krijgen leerlingen eens per twee weken techniekles en vanaf groep 4 zijn er elke week lessen van 45 minuten in de natuur- en technieklokalen op de bovenste verdieping. De lessen worden verzorgd door onze vakdocent wetenschap, natuur en techniek.

Actief burgerschap

Als school willen wij dat onze kinderen al op jonge leeftijd kennis, houding en vaardigheden worden bijgebracht op het gebied van democratisch burgerschap. De school zal zelf een democratische gemeenschap moeten zijn, waar er ruimte is voor de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen, het gedrag van leerlingen en de stem van leerlingen. Het zal dus niet alleen gaan om een serie lessen over democratie en burgerschap, maar nog veel meer zal de school moeten functioneren als een democratische gemeenschap. De school is in bezit van een burgerschapsplan. Dit plan kunt u op aanvraag inzien.

En meer...

Naast de cognitieve vakken zoals taal, lezen, schrijven en rekenen vinden er veel andere leuke en leerzame activiteiten op school plaats in de vorm van projecten, excursies, vieringen, werken in de schooltuinen, schoolreisjes, sportdagen, daltonochtenden, etc.

4.2 Bewegingsonderwijs

Onze school heeft een vakleerkracht gymnastiek. Deze leerkracht geeft gymles aan de groepen 3 t/m 8 in het CVT IJburg. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen gym in het speellokaal in de school. Voor de gymlessen is het volgende verplicht: gymschoenen met witte zool, een gymbak of gymbroek met een T-shirt. Het is handig als de naam van uw kind in de schoenen en kleding staat. Het is niet toegestaan om tijdens de gymles sieraden te dragen. Er is één keer per jaar een sport/speldag voor alle groepen.

4.3 Schoolreisje en schoolkamp

De groepen 1 t/m 7 gaan in de laatste periode van het jaar een dag op schoolreisje. De kinderen van de groepen 8 gaan aan het eind van het schooljaar op een meerdaagse schoolreis; het schoolkamp. Het schoolreisje en het kamp zijn onderdeel van het lesprogramma. Het is een sociaal gebeuren en wij willen graag dat alle kinderen meegaan. U krijgt bijtijds bericht over de bestemming.

De kosten voor het schoolreisje en het schoolkamp worden los van de ouderbijdrage geïnd. De precieze kosten van het meerdaagse reisje van de groepen 8 en de schoolreis zijn nog onbekend. De kosten zullen liggen rond €30,00 voor het schoolreisje en €110,00 voor het schoolkamp. Het bedrag dient voor 1 maart betaald te zijn. Het bedrag wordt door de school geïnd.

5 ZORG EN HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

5.1 Begeleiding en ondersteuning van kinderen

De begeleiding van kinderen is een proces waarbij Daltonschool Neptunus ernaar streeft het onderwijs zo in te richten dat elk kind de begeleiding krijgt die het nodig heeft. Daltonschool Neptunus werkt handelingsgericht. Handelingsgericht werken is een concrete uiting van de Wet Passend Onderwijs. Het heeft tot doel om onderwijs passend te maken aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Centrale vraag binnen handelingsgericht werken is: "Wat heeft deze leerling nodig om de volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen maken?"

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen werkt Daltonschool Neptunus op de basisvakken volgens een onderwijs continuüm. Dit onderwijs continuüm bestaat in elke groep uit drie delen: aanpak 1, dit betreft het intensieve aanbod, aanpak 2, het basisaanbod en aanpak 3, het verdiepte aanbod. Soms is er nog een vierde aanpak met een zeer intensief aanbod. Iedere aanpak bevat het complete onderwijsaanbod op het betreffende vakgebied. De aanpakken samen vormen het onderwijs continuüm.

Werken vanuit een onderwijs continuüm betekent dat aan het merendeel van de onderwijsbehoeften van de leerlingen tegemoet wordt gekomen. De leerlingen die onvoldoende profiteren van de aanpak die ze ontvangen krijgen binnen hun aanpak extra begeleiding en/of ondersteuning. Daltonschool Neptunus signaleert deze leerlingen aan de hand van toetsresultaten en observaties door de leerkracht.

5.2 Leerlingvolgsysteem

Daltonschool Neptunus gebruikt twee keer per jaar de landelijk genormeerde toetsen van het leerlingvolgsysteem CITO. Hiermee worden de vorderingen van de leerlingen op methode onafhankelijk niveau gevolgd. In januari worden de toetsen van het CITO LOVS afgenomen bij de kinderen van groep 1 t/m 7 en in juni bij de groepen 1 t/m 5. Dit geldt voor de vakken, technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spellen.

5.3 CITO-toetsen

De leerlingen van groep 6 en 7 maken aan het eind van het schooljaar (mei) de entreetoets. In februari maken de leerlingen van groep 8 de CITO- eindtoets. Deze toets vergelijkt de kennis van leerlingen op het gebied van rekenen, taal en informatieverwerking met die van leerlingen uit de regio en de rest van Nederland. Het landelijk gemiddelde van de resultaten ligt rond 535 op een schaal van 501-550. We zien de uitslag van deze toets als een gegeven náást het al eerder geformuleerde advies van de school t.a.v. de keuze voor het type voortgezet onderwijs. Het advies van de school is van doorslaggevende betekenis.

5.4 Sociaal emotioneel

Daltonschool Neptunus volgt de vorderingen op sociaal emotioneel gebied via het leerlingvolgsysteem Hart en Ziel voor de groepen 3 t/m 8. In de groepen 1 en 2 worden de leerlingen op sociaal emotioneel gebied systematisch gevolgd via het leerlingvolgsysteem van Kleuterplein. Wanneer er reden is tot zorg, maakt de leerkracht met de interne begeleider (IB-er) een plan van

aanpak om het kind te begeleiden. Soms wordt hierbij het zorgbreedte overleg ingeschakeld. Vanzelfsprekend wordt dit met de ouders besproken.

5.5 Dyslexie

Om dyslexie vast te kunnen stellen moet er aan twee criteria worden voldaan: Het lees- en/of spellingprobleem moet aantoonbaar ernstig zijn en het probleem moet aantoonbaar hardnekkig zijn. Dyslexie is pas goed vast te stellen wanneer een leerling enkele jaren op de basisschool heeft doorgebracht. Op Daltonschool Neptunus wordt het 'protocol leesproblemen en dyslexie' voor de groepen 1 tot en met 8 gehanteerd.

5.6 Zorgbreedte overleg

Per jaar is er 3x een zorgbreedte overleg, waarin de IB-er consultatieve gesprekken voert met het zorgadvies team: ABC, SMW, GGD en leerplichtambtenaar. Verder voeren de IB-ers gesprekken met andere instanties als het om onze leerlingen gaat, voornamelijk met Bureau Jeugdzorg, Altra, MEE, GGZ, Mentrum, de leerplichtambtenaar en de GGD. U wordt als ouder altijd vooraf op de hoogte gebracht als uw kind iets met een van deze instanties te maken krijgt. Kortom, naast de groepsleerkrachten zijn er meerdere zowel interne- als externe partijen die we mogelijk bij de ontwikkeling van kinderen kunnen betrekken daar waar dat nodig en/of wenselijk is.

5.7 Externe ondersteuning

Soms vinden wij het nodig om hulp in te roepen van deskundigen. Zo werken wij nauw samen met een logopediste en een schoolmaatschappelijk werkster (SMW). Daarnaast maakt de school gebruik van de schoolbegeleidingsdienst en het ondersteuningsteam van het bestuur om kinderen individueel te onderzoeken. Dit doen we als we meer willen weten over de ontwikkeling van het kind.

Op de Neptunus zijn het dus niet alleen de groepsleerkrachten die bij uw kinderen betrokken zijn. Tussentijds wordt er met de ouders contact opgenomen als er zorgen zijn bij een leerkracht over ontwikkelingen van een kind of als er zaken zijn die van belang zijn voor ouders om van op de hoogte te zijn. Als stelregel hanteren we echter dat problemen die zich voordoen op school of in de klas ook in principe daar worden opgelost.

Daarnaast houden we u ook op de hoogte van de vorderingen van uw kind. Driemaal per jaar per jaar nodigt de leerkracht u uit om over de vorderingen van uw kind te komen praten. Die vorderingen nemen we op in het rapport en krijgen een plek in het leerling-dossier. Op de 10-minuten-gesprekken vertelt de leerkracht u over de ontwikkelingen van uw kind. Als we voor uw kind externe hulp willen inroepen, vragen we vooraf u toestemming en wordt u voor de ingezette plannen en het bespreken van de resultaten gevraagd op school te komen.

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, dan krijgt de nieuwe school een onderwijskundigrapport. Hierin kan de nieuwe school lezen over hoe de schoolloopbaan van uw kind tot dusver verlopen is. Tevens laat dit rapport zien wat het niveau van uw kind is. Het is dan makkelijker aan te sluiten op de vorderingen en resultaten van uw kind.

Voor extra leer-, hulp- en begeleidingsmiddelen hebben we op school een orthotheek. Deze bevat diverse hulpmiddelen zoals gespecialiseerde methoden, leerboeken, naslagwerken en computerprogramma's. De orthotheek is vrij toegankelijk voor leerkrachten. Zij worden daarbij ondersteund door de interne begeleider. Daarnaast maakt school gebruik van het Ondersteuningsteam (onderdeel van de eigen stichting) en van het ABC. Zoals eerder vermeld, doen deze twee instanties individueel onderzoek bij kinderen om de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart te brengen zodat leerkrachten de kinderen beter kunnen begeleiden bij het leren en bij de sociaal-, emotionele ontwikkeling. De contacten met het ABC en met het Ondersteuningsteam verlopen via de school.

5.8 Ondersteuningsteam Amos

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van onderwijs "op maat". Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van observaties in de klas van kinderen (groepsniveau en individueel) en /of leerkrachten. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van video-opnames die met de leerkrachten worden besproken. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Wanneer het gaat om opnamen van uw zoon of dochter zal uiteraard via school uw instemming worden gevraagd;
- het doen van individueel onderzoek bij kinderen om de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart te brengen zodat leerkrachten de kinderen beter kunnen begeleiden bij het leren en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van (groeps-) handelingsplannen zodat de leerstof en de instructie past bij het ontwikkelingsniveau van uw kind;
- het begeleiden / coachen van leerkrachten, waarbij ook gebruik kan worden gemaakt van video – opnamen.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders worden gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders van het kind. Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

5.9 Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs

Wat gebeurt er met een kind dat zoveel problemen heeft dat wij hem of haar niet meer kunnen helpen op onze school? Voor zo'n kind is er een speciale basisschool.

Wanneer een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs de enige oplossing lijkt, is er op de school al een heel traject gepasseerd. Vaak werkt het kind dan al langere tijd met een eigen leerlijn, maar werkt het niet zelfstandig genoeg om dit tot en met groep 8 te kunnen volhouden. Soms zijn er andere problemen met een kind, waarvoor een basisschool niet genoeg expertise in huis heeft. Als dat het geval is, kijken de leerkracht, de IB-er samen met de ouders samen naar wat de beste school voor het kind zou zijn. Dit kan een school voor SBO (Speciaal Basis Onderwijs) zijn, voor kinderen met leerproblemen. Het kan ook een school voor SO (Speciaal Onderwijs) zijn, voor kinderen met bijvoorbeeld gedragsproblemen of een ernstige taalstoornis.

Als de beslissing voor een verwijzing is genomen, kijkt de gemeentelijke instantie Via Amsterdam over de schouders van de school mee of dit het juiste besluit is en beoordeelt het of de basisschool alles heeft gedaan om het kind op school voldoende te helpen.

Samengevat komt het hierop neer:

De school signaleert een mogelijk probleem en zoekt in eerste instantie zelf naar een oplossing. De school overlegt hierover met de ouders. Wanneer de school een aantal mogelijkheden heeft uitprobeerd en het niet tot een bevredigend resultaat heeft geleid, dan zal de school na overleg met de ouders, een onderzoek laten doen naar de mogelijkheden van het kind. Dit onderzoek wordt meestal gedaan door het ABC of het Amos ondersteuningsteam. De uitslag van dit onderzoek wordt vervolgens met de ouders besproken. Door dit onderzoek krijgt de school een aantal mogelijkheden aangereikt die op school uitgevoerd kunnen worden. Als dit uiteindelijk wederom niet tot verbetering leidt, wendt de school zich tot Via Amsterdam. De deskundigen adviseren de school dan wat het beste besluit voor een leerling is. Soms is dat een verwijzing naar SBO of SO.

De school maakt dan vervolgens een onderwijskundig rapport op dat naar Via Amsterdam wordt gestuurd. Het kan voorkomen dat Via Amsterdam nog begeleidingsmogelijkheden voor de leerling ziet op de huidige school. In samenspraak met ouders kan er een handhaaftraject opgestart worden, waarbij Via Amsterdam de ontwikkeling van de leerling samen met school en ouders voor een bepaalde periode volgt. Wanneer Via Amsterdam het advies SBO geeft en ouders stemmen toe, dan wordt het dossier met het advies doorgestuurd naar de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Ouders hebben het recht om, indien zij van mening zijn dat hun zoon/dochter gebaat is bij plaatsing op een SBO, het dossier ter beoordeling voor te leggen aan de PCL. Dit kan dus ook als het advies van Via Amsterdam geen SBO is. Op grond van dit onderwijskundig rapport neemt het PCL binnen 8 weken een onafhankelijk besluit of de leerling toelaatbaar is tot het SBO of SO. De beschikking wordt opgestuurd naar ouders en school. Ouders kunnen hierop hun kind aanmelden bij een SBO of SO school. In dit rapport staan alle noodzakelijke (onderzoeks-)gegevens van de leerling. De ouders moeten door middel van een handtekening toestemming verlenen om dit rapport op te sturen. Via Amsterdam controleert eerst nog of het onderwijskundig rapport volledig en actueel is. Op grond van dit onderwijskundig rapport geeft Via Amsterdam een beschikking af om toegelaten te worden tot het SBO of SO. Vaak zijn ouders dan inmiddels zelf gaan kijken op de diverse scholen. Wanneer ouders een school hebben uitgezocht zal daar een aanmeldingsgesprek plaatsvinden. De beslissing tot toelating op een speciale basisschool wordt door de betreffende school zelf genomen. En ook hier geldt, wij verwijzen hier nooit naartoe zonder uw toestemming.

is.

6 DOORSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Waar krijgt u als ouder mee te maken:

- De kernprocedure
- Het schooladvies
- De CITO-toets
- Inschrijving

6.1 De kernprocedure

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in Kernprocedure 1. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken.

De kernprocedure geeft aan dat er meerdere adviezen nodig zijn voor het voortgezet onderwijs: het basisschooladvies en de CITO-eindtoets of de uitslag van het didactisch onderzoek. Daarnaast speelt aanvullende informatie die volgens de basisschool van belang is een rol.

De eerste stap om te komen tot het schooladvies wordt eind groep 7 gezet. Groep 7 maakt de CITO-entreetoets. Naar aanleiding van de entreetoets en de resultaten uit voorgaande jaren wordt een eerste gesprek gevoerd met betrekking tot het schooladvies.

Om de overgang naar het voortgezet onderwijs voor alle kinderen op dezelfde manier te laten verlopen, zijn er regels afgesproken waar zowel het basisonderwijs als het voortgezet onderwijs zich aan moeten houden. Het advies voor het voortgezet onderwijs zal uit twee adviezen bestaan: het schooladvies en de CITO-eindtoets-score. Alle kinderen van groep acht in Amsterdam moeten aan de CITO-eindtoets meedoen. Voor kinderen die naar het praktijkonderwijs of het leerwegondersteunend onderwijs gaan is deze toets te zwaar, bij hen wordt het capaciteitenonderzoek (o.a. didactisch onderzoek) afgenomen.

Meer informatie over de kernprocedure Amsterdam vindt u op www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet-onderwijs/kernprocedure.

6.2 Het schooladvies

De leerkracht maakt het schooladvies naar aanleiding van het werk dat uw kind op school maakt, de overhoringen en de toetsen van het leerlingvolgsysteem. De leerkracht beoordeelt ook persoonlijke factoren, zoals inzet in de les en doorzettingsvermogen en vormt zich zo een beeld. Op grond van alle gegevens over 8 jaar spreekt de leerkracht de verwachting uit dat uw kind de geadviseerde vorm van onderwijs met succes zal kunnen volgen en afmaken. Dit heet het schooladvies. Dit schooladvies is bindend.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het voorlopig VO-schooladvies van uw kind. Bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.

- In groep 8 vindt vóór de kerstvakantie een vervolgesprek met u plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het definitieve VO-schooladvies van uw kind. Ook bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- Na de uitslag van de cito-eindtoets vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het basisschooladvies in relatie tot de cito-score wordt besproken.

6.3 De CITO-toets en score

In groep 8 nemen bijna alle kinderen deel aan de CITO-eindtoets. Kinderen die naar praktijkonderwijs of vmbo met lwoo (leerwegondersteuning) gaan hoeven de CITO-eindtoets niet te maken (het mag wel). Zij hebben dan al andere testen gemaakt.

In februari wordt de CITO-eindtoets afgenomen om een onafhankelijk advies naast het schooladvies te hebben. De toets duurt 3 ochtenden en wordt op school afgenomen. Het gaat om taal, rekenen, informatie verwerking en wereldoriëntatie. De toets wordt in heel Nederland op dezelfde dagen gehouden. De school kijkt de toets niet zelf na. De formulieren worden naar het CITO opgestuurd, die alle toetsen van alle kinderen in Nederland nakijkt. In februari/maart krijgt de school de uitslag. De uitslag wordt zo snel mogelijk aan de kinderen verteld en mee naar huis gegeven. De uitslag geeft voor elk vak punten en percentages. Alle punten samen opgeteld geven de uiteindelijke uitslag, de eindscore. De eindscore geeft aan voor welke vorm van voortgezet onderwijs, volgens de toets, uw kind geschikt is.

Onderstaande tabel geeft richtlijnen.

| Advies van de school | aanvullend onderzoek | overleg met de basisschool | automatisch toelaatbaar |
|--|--|----------------------------|----------------------------|
| Praktijkonderwijs | Geen Cito-bandbreedtes van toepassing. | | |
| Leerwegondersteunend onderwijs | Geen Cito-bandbreedtes van toepassing. | | |
| Vmbo basis | cito-score 514 en lager | cito-score 515 t/m 520 | cito-score 521 en hoger |
| Vmbo basis-kader | cito-score 517 en lager | cito-score 518 t/m 522 | cito-score 523 en hoger |
| Vmbo kader | cito-score 520 en lager | cito-score 521 t/m 528 | cito-score 529 en hoger |
| Vmbo theoretische leerweg (gemengde & theoretische leerweg) | cito-score 526 en lager | cito-score 527 t/m 533 | cito-score 534 en hoger |
| Vmbo theoretische leerweg -Havo | cito-score 528 en lager | cito-score 529 t/m 535 | cito-score 536 en hoger |
| Havo | cito-score 531 en lager | cito-score 532 t/m 537 | hoger dan 538 |
| Havo/Vwo | cito-score 535 en lager | cito-score 536 t/m 540 | hoger dan 541 |
| Vwo | cito-score 539 en lager | cito-score 540 t/m 544 | hoger dan 545 |
| Kopklas | Geen Cito-bandbreedtes van toepassing. | | |

Tabel onder voorbehoud, kan per jaar iets verschillen

Bijvoorbeeld:

Een kind dat een CITO-score heeft van 535 zal zonder meer naar het Theoretisch gerichte VMBO kunnen gaan. Scoort een kind 528 en wil het naar deze vorm van onderwijs, dan is overleg tussen de scholen over de mogelijkheden van het kind verplicht.

Wanneer een kind minder scoort dan 526 is het mogelijk om aanvullend onderzoek te laten doen.

Met de CITO-uitslag worden ook de scholen op twee manieren met elkaar vergeleken:

- scholen worden vergeleken met het landelijk gemiddelde;
- alle deelnemende scholen met het landelijk gemiddelde van scholen uit de eigen schoolscoregroep.

De ongecorrigeerde CITO-eindtoetsscore van de **Neptunus in 2012-2013** was bovengemiddeld: **541,5**

De gecorrigeerde CITO-eindtoetsscore met leerlinggewicht van de **Neptunus in 2012-2013** was tevens bovengemiddeld: **538,8**

CITO-eindtoetsscore Neptunus 2011-2012: 541

CITO-eindtoetsscore Neptunus 2010-2011: 539

CITO-eindtoetsscore Neptunus 2009-2010: 540

Meer informatie over de CITO-eindtoets vindt u op de website van het CITO (www.cito.nl)

6.4 Inschrijving en toelating scholen voortgezet onderwijs

Inschrijving

Alle scholen organiseren open dagen en kennismakingsdagen. Het is heel belangrijk dat u met uw kind dit soort dagen bezoekt. Op een later tijdstip kunt u uw kind op een school inschrijven. U krijgt hiervoor van de basisschool een aanmeldingsformulier mee dat u op de school voor voortgezet onderwijs moet inleveren.

Toelating

Scholen voor voortgezet onderwijs laten leerlingen toe wanneer deze een bepaald schooladvies en CITO-eindscore hebben. Scoort het kind iets lager dan het schooladvies dan moeten de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs met elkaar overleggen over de mogelijkheid van het kind om op deze school goede resultaten te kunnen behalen. Soms wordt een kind dan alsnog geplaatst. Wanneer een kind nòg lager scoort, en ouders willen toch dat hun kind naar een bepaalde vorm van onderwijs gaat, is aanvullend onderzoek verplicht en moeten de scholen met elkaar overleggen. Het kind is dan waarschijnlijk aangewezen op een andere vorm van voortgezet onderwijs.

De schooladviezen van Neptunus groep 8 van het afgelopen jaar 2012/13 in percentage leerlingen:

| | |
|-------------|-----|
| VWO | 39% |
| HAVO/VWO | 14% |
| HAVO | 18% |
| VMBO-T/HAVO | 4% |
| VMBO-T | 21% |
| LWOO | 0% |
| PRO | 0% |
| KOPKLAS | 4% |

De schooladviezen van Neptunus groep 8 laatste drie jaar in percentage leerlingen:

| | <u>2011-2012</u> | <u>2010--2011</u> | <u>2010-2009</u> |
|------|------------------|-------------------|------------------|
| VWO | 47% | 38% | 39% |
| HAVO | 20% | 41% | 28% |
| VMBO | 15% | 17% | 13% |
| LWOO | 18% | 4% | 21% |
| PRO | 0% | 0% | 0% |

7 INFORMATIE AAN DE OUDERS

De ouders en verzorgers zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De school heeft de verantwoordelijkheid voor het onderwijs. Om opvoeding en onderwijs zo goed mogelijk op elkaar aan te laten sluiten, is een goed contact tussen de ouders en de school erg belangrijk. Een actieve en positieve opstelling van de ouders is van belang voor de schoolloopbaan van de kinderen. Om de ouders op de hoogte te houden van wat er op school gebeurt, zijn er verschillende informatiemomenten. U bent altijd welkom om over uw kind te komen praten. Het is prettig als u dan eerst een afspraak maakt, dan kan de leerkracht van uw kind de tijd nemen voor een gesprek. Als er iets op school gebeurt waar u meer over wilt weten, kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind. Wij stellen het zeer op prijs als u over schoolzaken wilt meedenken en meepraten. U kunt dan contact opnemen met de Medezeggenschapsraad (MR). Op onze school verwachten wij van ouders dat zij eventuele knelpunten op een constructieve manier bespreekbaar maken.

Agressief, respectloos gedrag wordt niet getolereerd en wordt gemeld bij het bestuur. In hoofdstuk 14 (gedragsprotocol daltonschool Neptunus) kunt u lezen welke gedragsafspraken er voor een ieder gelden.

7.1 Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar is er een algemene informatieavond voor ouders. Deze avond bestaat uit twee delen. Er is een algemeen deel voor alle ouders, waarbij belangrijke (actuele) informatie over de school verteld wordt. Aansluitend gaat u met de groepsleerkracht van uw kind mee de klas in. Daar geeft de leerkracht informatie betreffende het komende leerjaar en krijgt u als ouder de ruimte om vragen te stellen.

Voor de ouders van leerlingen in groep 8 wordt aan het begin van het jaar ook een aparte informatieavond georganiseerd omtrent de overstap naar het voortgezet onderwijs.

7.2 Oudergesprekken

Per jaar zijn er drie gesprekken. In september worden alle ouders uitgenodigd voor een eerste kennismakingsgesprek. In januari en juni volgen nog twee gespreksrondes. De basis voor deze gesprekken is het rapport dat de leerkracht tweemaal per jaar voor uw kind maakt.

Tijdens de rapportbesprekingen wordt er met de ouders over het werk, het gedrag en de vorderingen van de kinderen gepraat. Deze besprekingen duren 10 minuten per kind. De rapporten mogen mee naar huis als ze besproken zijn met de ouders. Als u over uw kind of over de school met de leerkracht of directie wilt komen praten, hoeft u natuurlijk niet te wachten tot de rapportbespreking. U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek.

7.3 Nieuwsbrief

Regelmatig wordt u via een nieuwsbrief op de hoogte gehouden van belangrijke mededelingen en de verschillende activiteiten in de school. In de nieuwsbrief staat bijvoorbeeld actueel schoolnieuws, informatie over de studiedagen of wijzigingen in de kalender. De ouders ontvangen de nieuwsbrief digitaal. Oude nieuwsbrieven kunt u vinden op de website.

7.4 Website

Daltonschool Neptunus heeft een website: www.daltonschoolneptunus.nl. U vindt er o.a. veel informatie over de school, het laatste nieuws en de nieuwsbrieven. Maar ook foto's van schoolevenementen en verslagen van projecten en feesten.

8 PRAKTISCHE ZAKEN

8.1 Compensatieverlof en/of bapo

De leerkrachten hebben recht op compensatieverlof. Dit betekent dat de leerkracht op een compensatiedag niet op school is. Sommige leerkrachten nemen hun compensatieverlof achter elkaar op en zijn dan een aantal dagen afwezig. We proberen de vervanging zo goed mogelijk te regelen.

Naast compensatieverlof bestaat het recht op bapo als je 52 jaar of ouder bent. Leerkrachten met bapo geven minder uren les per jaar en worden op die dagen vervangen.

8.2 Het 5-gelijke dagen model

Dit schooljaar starten wij met het 5-gelijke dagen model. De schooltijden zijn van maandag tot en met vrijdag gelijk. De kinderen starten met de schooldag om 8.30 uur en zijn vrij om 14.00 uur. Ze hebben gedurende de schooldag een speelkwartier van 15 minuten en een middagpauze van 30 minuten waarin ze hun lunch eten en buiten spelen onder toezicht van leerkrachten.

8.3 Hoofdluis

Het zijn nare beestjes die af en toe mee kunnen reizen op het hoofd van uw kind. Regelmatig het haar van uw kind controleren helpt de luizen weg te houden. Op school hebben wij in het kader van luizenpreventie luizencapes waaronder de kinderen hun jassen doen. Ook zijn er regelmatig controles door de hoofdluisouders. Als bij uw kind hoofdluis geconstateerd wordt, belt de leerkracht u op of krijgt uw kind een brief mee met informatie over de bestrijding van de luis. Als in de groep van uw kind hoofdluis geconstateerd is, ontvangt u eveneens een brief of wordt dit in de groep aangegeven. Wij vragen u dan extra alert te zijn.

8.4 Schoolarts

De schoolarts onderzoekt de kinderen een aantal keer tijdens hun basisschoolperiode. Als uw kind door de schoolarts wordt opgeroepen, krijgt u altijd bericht. Regelmatig worden de ogen en de oren gecontroleerd. Ook kan de schoolarts advies geven over logopedie.

U kunt ook zelf de schoolarts opbellen als u vragen heeft.

Schoolarts:

Maaïke de Jong (Gezondheidscentrum IJburg)

Tel. 020 555 58 52

mail voor vragen voor kinderen van 0-4 jaar:

ijburglaanokz@ggd.amsterdam.nl

mail voor vragen voor kinderen van 5-10 jaar:

ijburglaansgz@ggd.amsterdam.nl

Schoolverpleegkundige: Netty Huibers

8.5 Schooltandarts

De schooltandarts komt 2x per jaar op school. De kinderen worden pas behandeld nadat u een toestemmingsformulier heeft ingevuld. Als uw kind kiespijn heeft, kunt u zelf ook contact opnemen met de tandarts.

Schooltandarts:

De heer Tang (Jeugd tandverzorging Amsterdam)

Tel. 020 616 6332

Mob. 06 21 15 31 10

info@jtv_amsterdam.nl

8.6 Logopedie

Bij alle 5-jarigen vindt logopedische screening door de schoollogopedist plaats. Op aanvraag van de school is uitbreiding mogelijk. De logopedist let tijdens de screening op articulatie, spraaktaalontwikkeling, stemgebruik, mondademhaling en gehoor en kan op basis van aangetoonde bijzonderheden verder onderzoek en/of begeleiding adviseren aan ouders en leerkrachten.

8.7 Opvoedondersteuning

Ouders zien wij als ervaringsdeskundigen als het gaat om hun kinderen, onze leerlingen. Iedere ouder heeft wel eens vragen over de opvoeding of gezondheid van zijn kind. In veel gevallen is een handige tip genoeg. Voor tips en voor andere zaken kunnen ouders terecht bij het Ouder Kind Centrum. Onze school organiseert in samenwerking met het OKC activiteiten: thema avonden en/of workshops om de ouderbetrokkenheid te vergroten. Het OKC is een samenwerkingsverband waar bekende en vertrouwde organisaties met elkaar samenwerken.

8.8 Registratie van leerling-gegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Daarnaast worden ze eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd voor het samenstellen van de Kwaliteitswijzer. Dit is een gezamenlijke uitgave van de gemeente Amsterdam en de schoolbesturen waarmee de resultaten van alle Amsterdamse scholen inzichtelijk gemaakt worden. De gegevens worden bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school en het stadsdeel. De individuele leerlinggegevens zijn hierin niet meer terug te vinden.

Voor meer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs:

http://www.vindeenschool.nl/ves/pages/help_kwaliteitswijzer.jsf

8.9 De onderwijsinspectie

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht,

ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie risico's vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl>

Daltonschool Neptunus heeft mei 2013 het laatste inspectiebezoek gehad en heeft hierbij het predicaat voldoende gehaald.

8.10 Kwaliteitswijzer basisonderwijs

De Kwaliteitswijzer brengt de kwaliteit van de Amsterdamse basisscholen in kaart. Het geeft een helder beeld van de resultaten per school. De kwaliteitswijzer wordt sinds 2011 uitgegeven door de gemeente Amsterdam in samenwerking met de Amsterdamse schoolbesturen. Voor meer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs kunt u terecht op: www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl

9 OUDERRAAD EN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

9.1 Ouderraad

Dankzij de inzet van de ouderraad en veel andere actieve ouders is het mogelijk verschillende activiteiten te organiseren voor de kinderen. De ouderraad wordt gevormd door ouders en twee leerkrachten. De klassenouders zijn de contactpersonen voor de ouderraad. De ouderraad houdt zich vooral bezig met het organiseren van feesten, schoolreisjes, avondvierdaagse, etc. De klassenouders worden vooral in de uitvoering van deze activiteiten ingezet.

Daarnaast is de ouderraad verantwoordelijk voor het innen van de ouderbijdrage. De financiën van de raad worden gecontroleerd door de kascommissie. Vanzelfsprekend mogen de leden van de kascommissie geen lid zijn van de ouderraad. Zij worden bijgestaan door een boekhouder (vrijwilliger) die helpt bij het maken van begrotingen en het beheren van de boekhouding. Voor vragen kunt u zich richten tot or@daltonschoolneptunus.nl. Informatie vanuit de OR en notulen van de vergaderingen kunt u terugvinden op onze website www.daltonschoolneptunus.nl onder het kopje Ouders OR.

Voor vaste activiteiten zoals het begeleiden bij uitstapjes en het organiseren van feesten zijn veel ouders nodig. U kunt zich hiervoor altijd aanmelden. Nadere informatie kunt u krijgen op school en bij de ouderraad. Wij zijn met al uw hulp heel blij.

9.2 Ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage. Dit geld stelt de school in staat om een aantal voorzieningen en activiteiten voor de kinderen te organiseren. Zonder de ouderbijdrage is dit helaas niet mogelijk.

De ouderbijdrage wordt geïnd door de ouderraad. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze bijdrage vrijwillig. De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage, en aan welke bestemming het geld besteed wordt. De hoogte van de ouderbijdrage voor schooljaar 2013-2014 is € 50,- per kind. Dit bedrag kunt u overmaken onder vermelding van de naam van uw kind op rekening van de ouderraad, banknummer: 1545.97.554. Aan het begin van het schooljaar krijgt u hier tevens een brief over.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan: Sinterklaasfeest, Kerstviering, Pasen, sportactiviteiten, feestjes of projecten. Schoolreisjes en het schoolkamp zijn niet bij de ouderbijdrage inbegrepen. Hiervoor krijgt u later in het schooljaar een apart verzoek tot betaling. De school heeft het recht om leerlingen van de activiteiten uit te sluiten, als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

9.3 Medezeggenschapsraad (GMR en MR)

Ouders en teamleden hebben wettelijk inspraak in het beleid op school. Zij kunnen invloed uitoefenen op het beleid dat door bestuur en de directie wordt voorgesteld. De MR richt zich op schoolzaken, terwijl de GMR zich richt op het bestuur (Amos).

9.3.1 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Elke school heeft een MR waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn. Vanuit betrokken scholen en ouders zitten afgevaardigden in een gemeenschappelijke MR (GMR). In de GMR zitten zowel ouders als personeelsleden. De GMR heeft als taak het beoordelen van het beleid van Amos dat voor alle of voor een meerderheid van de scholen geldt.

9.3.2 De medezeggenschapsraad

Zaken op schoolniveau worden voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad (MR). Ouders en leerkrachten kunnen in een medezeggenschapsraad meedenken over verschillende zaken. Samen met de directie wordt gekeken hoe het beleid van de school zo goed mogelijk kan worden ingezet. In de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) zijn de bijzondere bevoegdheden van de MR opgenomen. Er is geregeld wanneer een MR advies- of instemmingbevoegdheid heeft. Ook het schoolbestuur neemt niet 'alleen' beslissingen, maar luistert naar de argumenten die de MR naar voren brengt en houdt hier rekening mee in een uiteindelijk besluit over bepaalde zaken. Op onze school is ook een MR. Bij ons bestaat de MR uit vier ouders en vier leerkrachten. De MR vergadert minstens zes keer per jaar en bespreekt dan het beleid van de school - nieuw of gewijzigd - en helpt de directie in het nemen van de juiste beleidsmatige beslissingen.

Als u als ouder iets is opgevallen is waarvan u denkt dat het in de MR besproken moet worden, kunt u daarvoor contact opnemen met de MR (mr@daltonschoolneptunus.nl). U kunt natuurlijk ook een van de ouders of leerkrachten in de MR benaderen. Informatie vanuit de MR en notulen van de vergaderingen kunt u terugvinden op onze website www.daltonschoolneptunus.nl onder het kopje Ouders MR.

9.4 Klachtenprocedure

In de kwaliteitswet staat dat elk schoolbestuur in Nederland een klachtenregeling moet hebben. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing van de school.

Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie.

Zowel de school als het bestuur spannen zich in een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen) te gaan.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien.
Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de website van AMOS.

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

a. Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een contactpersoon aangesteld bij wie u terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon kan u de juiste weg wijzen binnen de organisatie om uw klacht aanhangig te maken.

Onze contactpersonen zijn: *Lotte van der Hart* en *Joyce Snijders*.

b. Behandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende beantwoord wordt, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Soms komt het ook voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

c. Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. Zij gaan met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten
020 4190240 of 06 47430001
j.c.welten@gmail.com

Mevr. Gerrie Hooft van Huysduynen,
0294 231324
hooftvh@kabelfoon.nl

De klachtencommissie

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de website.

GCBO

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon 070- 386 1697
Fax 070- 302 0836
E-mail info@kringenrechtspraak.org
Website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij hebben geen aangifteplicht en zijn gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur verplicht is aangifte te doen bij politie of justitie als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

In 2013 is het wettelijk verplicht geworden dat alle scholen werken met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional.

10 BESTUUR

Het schoolbestuur

De school valt onder het bestuur van de stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Deze stichting bestuurt 24 basisscholen, plus drie nevenvestigingen en twee scholen voor speciaal basisonderwijs verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld.

AMOS heeft een bestuursbureau, dat u kunt bereiken op onderstaand adres:

Gebouw Aeckerstijn
Baden Powellweg 305J
1069 LH Amsterdam
Tel. 020 4106810
info@amosonderwijs.nl

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting:

<http://www.amosonderwijs.nl>

Missie van het bestuur

Vanuit onze christelijke grondslag willen we bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Dat streven komt goed tot uitdrukking in onze missie. Die luidt als volgt.

AMOS wil leerlingen laten uitgroeien tot geëmancipeerde, verantwoordelijke burgers die volop deelnemen aan de samenleving. Daarom bieden we ze ondersteuning 'op maat' om hun talenten en gemeenschapszin te ontplooiën.

Om onze missie te realiseren, werken we actief samen met alle betrokkenen. Allereerst met leerlingen zelf. Kinderen leren alleen iets als ze dat zelf ook willen. Daarom is een uitnodigend en uitdagend schoolklimaat belangrijk en hebben leerkrachten hoge verwachtingen van kinderen. Verder werken we samen met ouders en verzorgers. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van leerlingen. Daarom zoeken we actief het gesprek met hen. Tot slot zoeken we de samenwerking met andere professionals. Dat doen we bijvoorbeeld rond de naschoolse opvang of de zorgverlening.

Bij de uitvoering van onze missie laten we ons leiden door vijf kernwaarden.

- Professionaliteit: we willen de hoogst mogelijke kwaliteit van handelen bieden.
- Betrouwbaarheid: we willen dat onze leerlingen, hun ouders en onze partners op ons kunnen bouwen.
- Betrokkenheid: we willen onze leerlingen, hun ouders en onze partners bijstaan om samen verder te kunnen.
- Belangstellend: we willen openstaan voor nieuwe ideeën en verschillen gebruiken om van te leren.
- Ondernemingszin: we willen kansen die zich voordoen, zien en benutten.

De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;

- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR).

11 PASSEND ONDERWIJS

AMOS wil staan voor *'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'*. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van onze leerling, vormt het startpunt voor ons handelen. Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. Wij onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen.

Passend onderwijs en zorgplicht

AMOS staat voor bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt. Vanaf 1 augustus 2014 is AMOS verplicht een passende onderwijsplek te kunnen bieden aan alle leerlingen die in de wijk wonen waar een AMOS-school staat. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren

AMOS neemt deel aan het samenwerkingsverband Amsterdam. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste zorg is geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en zorg op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

Rugzakjes

Per 1 augustus 2014 verdwijnt de Leerlinggebonden financiering (lgf) (ook wel het 'rugzakje' genoemd). Het budget blijft wel volledig beschikbaar, maar gaat voortaan rechtstreeks naar de samenwerkende scholen (het samenwerkingsverband). Die bepalen vervolgens hoe het geld zo doeltreffend mogelijk kan worden ingezet in de klas.

Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. Hierin staat onder meer beschreven:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt en wil gaan bieden;
- welke basis en extra ondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- wat de school zelf kan, samen met anderen kan en wat de school wil ontwikkelen;
- hoe de samenwerking met ouders en in de wijk wordt vormgegeven om dat alles te realiseren.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft zij de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs.

Het ondersteuningsteam

AMOS heeft een eigen orthoteam dat werkt voor de Amos basisscholen. Leden van het orthoteam werken met leerlingen en de school als er sprake is van problemen in het onderwijs en/of de opvoeding. Sommige leerlingen hebben moeite met gedrag en werkhouding. Daarvoor kunnen verschillende oorzaken zijn. De orthopedagoog onderzoekt die en geeft advies en ondersteuning. Iedere orthopedagoog heeft specifieke kennis en ervaring en is bijvoorbeeld gespecialiseerd in hoogbegaafdheid, dyslexie, autisme of onderwijs aan het jonge kind.

Meer informatie kunt u vinden op: <http://www.amosonderwijs.nl/orthoteam/orthoteam>

AMOS unIQ

Alle leerlingen vinden bij AMOS een plek. Ook hoogbegaafde kinderen. Onder de naam 'AMOS unIQ' biedt AMOS als eerste schoolbestuur in Amsterdam voltijds onderwijs voor hoogbegaafde kinderen.

Op de website van AMOS vindt u meer informatie over AMOS unIQ:

<http://www.amosonderwijs.nl/AMOS%20HB-Onderwijs>

12 PROTOCOL VOOR NIEUWE MEDIA

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot. De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen. Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet dus voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst (surf, chat en e-mail) gedrag. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme welke niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur niet toegestaan.
- De leerkracht stelt kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bijvoorbeeld het school tv weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin oorlogssituaties worden behandeld).
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- De school probeert zo veel mogelijk te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen.
- Leerlingen mogen niet onbeperkt en onbelemmerd internetten; personeel van de school kijkt als het ware 'over de schouder mee'.
- Internetten gebeurt niet zonder een leerkracht in de nabijheid.
- De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Chatten wordt slechts bij uitzondering toegestaan (bijvoorbeeld als onderdeel van een project).
- Ook bij het surfen op internet, bij e-mailgebruik en in het geval van chatten door kinderen is het beleid van kracht. Daarbij geldt dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruiken van schuttingtaal als storend wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft.
- Het is medewerkers van school niet toegestaan met leerlingen, buiten schooltijd te chatten.
- De ICT coördinator kan accounts van gebruikers inzien in verband met het beheren van het netwerk. Desgewenst kan hij accounts controleren op ongewenst gebruik van de computer.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsten van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.

- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de ICT coördinator. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het verkeerd gebruik van internettoepassingen.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leerkracht.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mail niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via internetgebruik op school.
- Wanneer je via internet- e-mail of chat gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

12.1 Video-opnamen

In het kader van het coachen van leerkrachten kan het mogelijk zijn dat er video-opnamen gemaakt worden in de groep van uw kind. Deze opnames zijn voor intern gebruik en zullen niet in de openbaarheid gebracht worden.

Ook tijdens andere schoolactiviteiten maken we soms een video-opname van de klas(sen). Mocht u bezwaar hebben tegen het gebruik van een opname, wilt u dit dan melden bij de directie.

13 INFORMATIE VERZEKERINGEN/AANSPRAKELIJKHEID

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

14 GEDRAGSPROTOCOL OP DALTONSCHOOL NEPTUNUS

Dit protocol vormt de basis voor een goed pedagogisch klimaat, en voor goed daltononderwijs. Het naleven van dit protocol is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen.

Pedagogisch klimaat.

Een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leerkrachten is het pedagogisch klimaat op school. Een goed pedagogisch klimaat kenmerkt zich door vertrouwen, respect en acceptatie en zal leiden tot een optimale leersituatie in de breedste zin van het woord. Wanneer hier niet voldoende aandacht aan wordt besteed, kan dit ten koste gaan van het welbevinden van leerlingen en leerkrachten en kan dit leiden tot minder goede leerresultaten en minder werkplezier.

Daltononderwijs.

Het daltononderwijs is gebaseerd op zes pijlers. Vooral bij de pijler samenwerken wordt er een groot beroep gedaan op de sociale vermogens van de kinderen. Zo leren de kinderen met iedereen samen te werken, ook met de kinderen waarmee iemand niet direct bevriend is. Mede hierdoor wordt de kinderen aangeleerd respect te hebben voor elkaar en om te gaan met de onderlinge verschillen. Hierbij worden de kinderen aangesproken op hun verantwoordelijkheid voor het pedagogisch klimaat in de groep. Zo geven we de kinderen de kans om te leren. Door reflectie, waardering en steun kan het kind zich sociaal ontwikkelen.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Onderwijs wordt bij ons op school gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij onderstaande gedragsregels opgesteld. Iedereen, waaronder de leerlingen, de leerkrachten, de ouders, wordt geacht zowel binnen als buiten de school zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken. In die zin zullen leerkrachten deze „spelregels periodiek bespreken in de klas waarbij rekening gehouden wordt met de beleving en het niveau van de kinderen.

Gedragsregels op de Neptunus

Wij hebben op hoofdlijnen 3 gedragsregels op school:

- 1. We gaan respectvol met elkaar om.**
- 2. We gaan respectvol met onze omgeving om.**
- 3. We houden ons aan gemaakte afspraken.**

Voor de leerlingen betekent dit bijvoorbeeld:

- we luisteren naar elkaar
- we praten respectvol met elkaar
- we pesten elkaar niet

- we laten elkaar rustig werken
- we helpen elkaar
- we zijn eerlijk tegen elkaar
- we slaan, schoppen, schelden of spugen niet
- we zorgen voor een nette leeromgeving
- we zijn zuinig op onze eigen spullen en die van een ander.

Voor de school/ouders/leerkrachten betekent dit dat zij :

- praten met elkaar, niet over elkaar
- geen gebruik/misbruik maken van hun macht als volwassenen
- geen discriminatie
- anderen niet fysiek en/of psychisch lastig vallen, bedreigen, aanvallen en/of negeren,
- hun mening niet opdringen aan een ander
- niet in de persoonlijke levenssfeer van een ander binnendringen
- zich houden aan deze gedragsregels en erop toezien dat deze gedragsregels ook door anderen worden nageleefd.

Wanneer leerlingen, leerkrachten of ouders in en nabij school zich niet aan de gedragsregels houden kunnen maatregelen worden getroffen.

Aanpak en sancties bij overtreding door leerkrachten

Leerkrachten dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van de gedragsregels door leerkrachten worden zij aangesproken op hun verantwoordelijkheden in relatie tot hun taak en/of functie. Evt. sancties worden door de schoolleiding opgelegd volgens CAO primair onderwijs.

Aanpak en sancties bij overtreding door ouders in en nabij school

Ouders die de gedragsregels overtreden worden hierop aangesproken. Indien de communicatie met de ouders niet meer open en opbouwend kan plaats vinden, wordt de communicatie gestaakt (cooling down) en uitgesteld naar een later moment. Evt. kan de vertrouwenspersoon van de school worden ingeschakeld. Wanneer er geen vertrouwen –de basis voor een open, opbouwende communicatie – (meer) in de school is en dit ook niet meer hersteld lijkt te kunnen worden zal de schooldirectie de ouders/verzorgers adviseren een andere school voor hun kind te kiezen. Uiteraard gebeurt dit pas in een uiterst geval.

Sancties bij overtreding gedragsregels door leerlingen

Wanneer de gedragsregels door de leerlingen worden overschreden, zal de leerling door de leerkracht worden aangesproken op de overtreding en wordt altijd getracht de oorzaak van de gedragsovertreding te achterhalen. Hierna kunnen door de leerkracht één of een combinatie van de volgende maatregelen worden getroffen met als doel de leerling bewust te maken van zijn/haar ongewenst gedrag en/of ongewenst gedrag voor de toekomst te voorkomen:

- de leerling krijgt een waarschuwing
- de leerling biedt afhankelijk van de overtreding zijn/haar verontschuldiging aan
- de leerling krijgt extra werk en/of opdrachten, die op school of thuis worden gemaakt

- de leerling wordt tijdelijk uit het leslokaal verwijderd
- de leerling blijft gedurende één of meerdere pauzes binnen
- de leerling blijft gedurende één of enkele dagen na schooltijd na,
- de leerling wordt verwezen naar de directie, die vervolgens maatregelen zal treffen.

Onwerkbaar gedrag

Gedragsregels kunnen zodanig worden overtreden dat er sprake is van onwerkbaar gedrag. Wij verstaan onder onwerkbaar gedrag dat een leerling: - al dan niet met aanleiding (extreem) fysiek geweld gebruikt naar anderen, - niet meer voor rede vatbaar is en/of - in redelijkheid niet meer luistert naar het betrokken personeelslid van de school.

Aanpak en sancties bij onwerkbaar gedrag

1e incident

Als een leerling het groepsproces zodanig stoort dat het onwerkbaar is, dan verwijderd de leerkracht, de leerling uit het leslokaal. Bijvoorbeeld alleen op de gang of andere ruimte in de school. De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouders/verzorgers en verzoekt hen na schooltijd op school te komen om het onwerkbare gedrag van de leerling te bespreken. De leerkracht maakt preventieve afspraken met de leerling en ouders/verzorgers om het onwerkbare gedrag voor de toekomst te voorkomen.

De leerkracht maakt een aantekening in leerlingvolgsysteem Parnassys.

2e incident

Wanneer een leerling een tweede keer wederom onwerkbaar gedrag toont, wordt de leerling verwezen naar de directie. De directie neemt contact op met de ouders. De directie beslist over een eventuele time-out van één of meerdere dagen en/of andere hulpverlening. De directie bevestigt het incident, het onwerkbare gedrag en de time-out maatregel aan de ouders/verzorgers. Deze bevestigingsbrief wordt toegevoegd aan het leerlingdossier.

3e en volgende incident

Bij een derde en volgende incident wordt dezelfde werkwijze gevolgd zoals beschreven onder het tweede incident. De directie beslist over een tweede time-out of schorsing. Wanneer een leerling na schorsing wederom onwerkbaar gedrag toont, kan de directie het bevoegd gezag adviseren de leerling van school te verwijderen. De uiteindelijke beslissing wordt door het bestuur genomen.

Procedure schorsing en verwijdering.

De beslissing voor schorsing wordt genomen door het bestuur. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Het bestuur kan een leerling schorsen voor een paar dagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing, is er al een aantal stappen gezet.

- Het bestuur hoort de leerkracht en indien gewenst de directie.
- Het bestuur hoort de ouders.
- Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing of verwijdering.

- Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.
- Bij verwijdering moet het bestuur zich gedurende acht weken inspannen om een andere school voor de leerling te vinden.
- Lukt dit niet en het bestuur blijft bij het genomen besluit dan kan de leerling definitief verwijderd worden.
- De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing of verwijdering ingelicht.
- Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur.
- In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen.

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden, bij het aflopen van de schorsingsperiode, passende stappen gezet om de leerling een goede herstart te geven. In voorkomende gevallen kan ook het gedrag van ouders aanleiding zijn om een leerling te schorsen of te verwijderen. Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen.

Als de situatie rond een kind onhoudbaar is geworden, kan de school gebruik maken van een noodprocedure. Het protocol noodprocedure bevat een aantal schoolbestuurlijke afspraken om te voorkomen dat kinderen thuis komen te zitten als de basisschool (tijdelijk) geen onderwijs meer kan verzorgen. Het protocol geeft aan wat betrokkenen moeten doen als voor de school een onhoudbare situatie met een leerling/ouders is ontstaan. Soms kunnen kinderen met ernstige gedragsproblemen onder speciale voorwaarden (tijdelijk) in het Speciaal (basis) Onderwijs geplaatst worden.

De school kan een kind aanmelden voor een noodprocedure als een kind een gevaar is voor zichzelf of voor anderen. Indien school twijfelt of er een noodprocedure opgestart kan worden, kan de school overleggen met het desbetreffende schoolbestuur en Via Amsterdam. Een melding verloopt via Monique van Thienen van Via Amsterdam en door middel van het aanmeldingsformulier. Indien er geen sprake is van een onhoudbare situatie op school, maar school wel handelingsverlegen is, dan kan de school advies vragen bij Via Amsterdam.