



# Schoolgids

**Schooljaar 2016-2017**

**inclusief jaarverslag en jaarplan**

## Naam school

Brede school 't Koggeschip

## Adres

adres: Abraham Kuyperplein 2  
1067 DE Amsterdam  
telefoon: 020-5061980  
e-mail: administratie@tkoggeschip.nl

## Schooltijden

Wij werken met het continu rooster.

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en  
vrijdag:

8.30 u - 14.00 u

## Inhoud

Voorwoord.....	3
1. Waar de school voor staat .....	4
2. Hoe is de school georganiseerd .....	7
3. Ouders en de school .....	11
<b>Schooljaar 2016-2017 .....</b>	<b>14</b>
4. Teamsamenstelling .....	15
5. Schooltijden en vakanties .....	17
6. Activiteiten en voorzieningen .....	19
7. Kosten .....	23
<b>Jaarverslag en jaarplan.....</b>	<b>25</b>
8. Het schooljaar in cijfers.....	26
9. Terugblik en vooruitblik speerpunten.....	28
<b>Algemene zaken .....</b>	<b>31</b>
11. Wat u ook moet weten.....	32
12. Namen en adressen .....	36

website: [www.tkoggeschip.nl](http://www.tkoggeschip.nl)



*foto's: team 't Koggeschip*

Beste ouders,

Het bestuur, schoolteam, medewerkers en de directie van Brede basisschool 't Koggeschip te Amsterdam willen u door middel van deze gids een zo breed mogelijk beeld geven van onze school en van het onderwijs dat daar gegeven wordt.

Deze schoolgids is bestemd voor ouders en leerlingen van onze school, maar ook voor ouders die op zoek zijn naar een nieuwe school voor hun kind.

In deze digitale gids kunt u lezen wat onze visie op onderwijs is, hoe wij ons onderwijs inrichten en hoe onze schoolorganisatie er uit ziet.

Verder vindt u informatie over relevante aspecten van het onderwijs op 't Koggeschip evenals een overzicht van onderwijsresultaten, activiteiten en belangrijke adressen.

Namens het schoolteam van Brede basisschool 't Koggeschip,

Peter van der Spek

Directeur

## Goede en veilige sfeer op school

Ontwikkelen en leren verlopen optimaler in een omgeving waar het kind graag verblijft en zich veilig voelt. Leerlingen ervaren op 't Koggeschip een prettige en veilige sfeer. Leerlingen uit verschillende groepen gaan plezierig en respectvol met elkaar om. Op onze school besteden we uitgebreid aandacht aan het sociale welbevinden van onze kinderen en een positieve omgang met medeleerlingen in- en buiten de klas. Dat onderschrijven (praktiseren) wij door de inzet van een schoolreglement waarin wij onze gedragsregels en normen en waarden hebben vastgelegd. Daarnaast hebben wij voor onze leerkrachten een pestprotocol ontwikkeld zodat incidenten tussen leerlingen snel door de leerkracht worden herkend, zodat deze tijdig kan sturen op een positieve afhandeling.

De school organiseert ook regelmatig activiteiten waarbij de leerlingen samen optrekken. Met het oog op een goede sfeer krijgt de inrichting en decoratie van de school de nodige aandacht.

## Uitgebreid onderwijs

Taal en rekenen zijn belangrijk, maar onderwijs is meer. Op 't Koggeschip bieden wij onze kinderen daarom een breed, uitdagend en afwisselend aanbod aan zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit brede aanbod ondersteunt het schoolse leren en komt het schoolsucces ten goede. In de brede school verzorgen we een aanbod van 7.30 uur tot 18.30 uur. Centraal in dit aanbod staan: onderwijstijdverlenging; sport, bewegen en gezondheid; kunst- en cultuureducatie; natuur, techniek en nieuwe media.

Kinderen zijn succesvol op school wanneer zij onderwijs volgen dat bij hen past. Wanneer het onderwijs is aangepast aan hun niveau en interesses, zullen zij gemotiveerder zijn en zich beter ontwikkelen. Op 't Koggeschip is daarom aandacht voor de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen. Zelfstandig werken en het activerende directe instructiemodel (ADI) zijn goede manieren om tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen.

Onze leerlingen worden regelmatig getoetst op hun leerresultaten zodat wij eventuele leerproblemen bij een leerling vroegtijdig kunnen signaleren. Voor ondermeer taal-, rekenonderwijs en begrijpend lezen maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem van Cito. Voor alle hoofdvakken worden ook de methodegebonden toetsen ingezet. Voor leerlingen die juist meer uitdaging behoeven bieden wij verdieping met specifieke opdrachten zoals werken met "De Reken tuin" en "Taalzee", ook is voor hen een Plusklas opgezet.

Binnen de voorschool, de basisschool en de onderwijstijdverlenging werken we systematisch aan de kerndoelen vanuit het ministerie. Omdat we weten dat kinderen beter leren vanuit een context, werken we bij voorkeur thematisch. Binnen een thema komen de verschillende vakken geïntegreerd aan bod. Kinderen snappen dan eerder de samenhang en krijgen diepe kennis van zaken. Voor bewegingsonderwijs, beeldende vorming en muziek krijgen kinderen les van speciaal hiertoe opgeleide vakdocenten.

Een belangrijk middel om goed tot leren te komen is de Nederlandse taal. Hier besteden we veel aandacht aan. Taal opent de deuren naar het vergroten van je kennis. Al onze professionals in de voorschool en de school gebruiken woorden en taal heel bewust en bieden de kinderen de hele dag door een rijk en gevarieerd taalaanbod via de speciale didactiek van Marianne Verhallen en Dirkje van der Nulft: "Met Woorden In de Weer".

**Binnen de school en op het plein in de pauzes is Nederlands de voertaal; dat verwachten we van onze kinderen maar ook van de ouders. Op deze manier ondersteunen we het proces van Nederlandse taalverwerving.**



Het gedicht van Bette Westera heeft een prominente plek in de hal.

## Schoolafspraken

Daar waar samen geleefd en gewerkt wordt zijn regels onvermijdelijk. Deze regels zijn er niet voor niets, vaak zijn ze ook erg logisch, bijv. dat ouders er voor moeten zorgen dat de leerlingen op tijd op school aanwezig zijn. Zo zijn er ook regels nodig voor in de school en voor op de speelplaats.

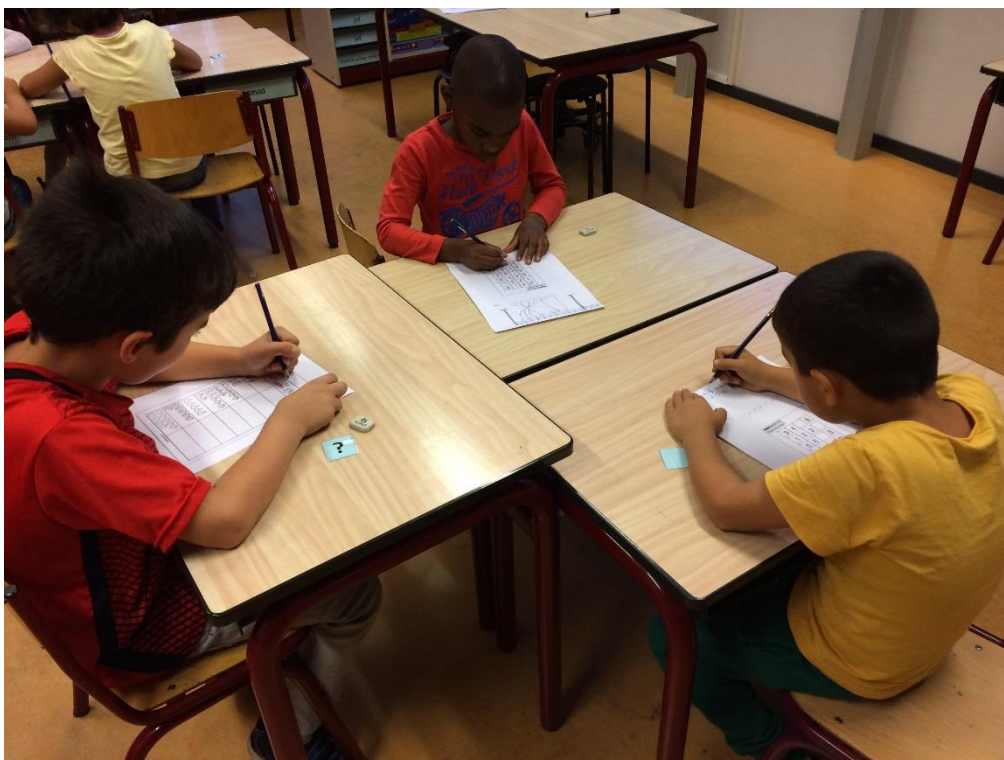
Voor inzage in al deze schoolregels verwijzen wij u naar de website: [www.tkoggeschip.nl](http://www.tkoggeschip.nl).

# Schoolregels

De 10 gouden Koggeschip regels waarnaar we allemaal handelen.

We zorgen ervoor dat alle kinderen, ouders en medewerkers op de hoogte zijn van deze regels.

1. We hebben respect voor elkaar, ongeacht waar iemand vandaan komt of welke godsdienst hij / zij heeft.
2. Als we de school binnenkomen, begroeten we elkaar.
3. We houden rekening met de ander.
4. We praten met elkaar, niet over elkaar.
5. We lossen problemen op door te praten.
6. We gaan zuinig om met spullen van ons zelf en de ander.
7. We lopen rustig door de school.
8. Bij ons op school wordt vechten, pesten en schelden niet geaccepteerd.
9. We zorgen dat we de school en het plein schoon houden.
10. In school en op het plein praten we Nederlands met elkaar.



## De organisatie

Op 't Koggeschip werken we met jaarklassen. Schooljaar 2016-2017 starten wij met zes groepen 1-2 waar kinderen van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar in een groep zitten, in de loop van het schooljaar zal er een 7<sup>e</sup> (instroom) kleutergroep gestart worden. Daarnaast hebben we vier groepen 3, twee groepen 4, twee groepen 5, twee groepen 6, drie groepen 7 en drie groepen 8.

Onze brede school is een grote organisatie met ca. 560 kinderen. De gemiddelde groepsgrootte is 25 leerlingen.

Naast de basisschool herbergt 't Koggeschip een voorschool en een BSO en vinden er verschillende naschoolse activiteiten plaats. Het bruist bij ons van de activiteiten na schooltijd én in de vakanties. We werken hierbij samen met diverse partners op het gebied van welzijn, sport, gezondheid, extra onderwijstijd en kunst en cultuur.

In de klassen zetten we het GIP-model voor zelfstandig werken en activerende directe instructie (ADI) in om op tenminste 3 niveaus instructie te kunnen geven. Alle lessen starten en eindigen we gezamenlijk maar tussendoor zorgen we voor extra instructie voor (groepen) leerlingen. Op deze manier kunnen leerlingen op hun eigen niveau leren. Elke les heeft herkenbare onderdelen zoals startopdracht, instructie, begeleidde in-oefening, zelfstandig werken en verlengde instructie. Er is veel aandacht voor het verduidelijken en evalueren van de lesdoelen. Op deze manier wordt de effectiviteit van de lessen vergroot.

## Passend onderwijs

Op dit moment participeren we in het wijknetwerk Geuzenveld. In dit wijknetwerk werken basisscholen uit de wijk met elkaar samen om passend onderwijs op wijkniveau vorm te geven. Hieruit is lokaal PO opgezet door een aantal schoolbesturen in Amsterdam. Dit orgaan verzorgt de organisatie en geldstroom rondom passend onderwijs. Zij zijn het organisatie-orgaan en aanspreekpunt voor de scholen van de betreffende besturen waar het gaat om kinderen die op welke manier dan ook extra ondersteuning nodig hebben door bijvoorbeeld ambulante begeleiding, observatie, etc.

### Besteding onderwijstijd (per week):

Vakken	Groep 1-2	Groep 3/4	Groep 5/6	Groep 7/8
Taal	6 x 1.00 = 6.00	5 x 0.75 = 3.75	5 x 0.75 = 3.75	5 x 0.75 = 3.75
Tech. lezen	-	5 x 0.75 = 3.75	4 x 0.75 = 3.00	3 x 0.75 = 2.25
Begr. lezen	-	2 x 0.75 = 1.50	2 x 0.75 = 1.50	3 x 0.75 = 2.25
Spelling	-	2 x 0.50 = 1.00	2 x 0.50 = 1.00	3 x 0.50 = 1.50
Woordenschat	5 x 1.00 = 5.00	4 x 0.50 = 2.00	4 x 0.50 = 2.00	4 x 0.50 = 2.00
Rekenen	4 x 0.50 = 2.00	5 x 1.00 = 5.00	5 x 1.00 = 5.00	5 x 1.00 = 5.00
Schrijven	= 1.00	3 x 0.50 = 1.50	3 x 0.50 = 1.50	2 x 0.50 = 1.00
Wereldoriëntatie	-	2 x 0.75 = 1.50	3 x 0.75 = 2.25	4 x 0.75 = 3.00
Gymnastiek	5 x 1.00 = 5.00	2 x 0.75 = 1.50	2 x 0.75 = 1.50	2 x 0.75 = 1.50
Levensbeschouwing	2 x 0.50 = 1.00	1 x 0.50 = 0.50	1 x 0.50 = 0.50	1 x 0.50 = 0.50
Creatieve ontw.	= 4.25	1 x 0.75 = 0.75	1 x 0.75 = 0.75	1 x 0.75 = 0.75
Soc. em. ontw.	3 x 0.50 = 1.50	1 x 0.75 = 0.75	1 x 0.75 = 0.75	1 x 0.75 = 0.75
Pauze	-	5 x 0.25 = 1.25	5 x 0.25 = 1.25	5 x 0.25 = 1.25
Vrij invullen	1 x 0.25	1 x 1.25 = 1.25	1 x 1.25 = 1.25	1 x 0.50 = 0.50
	<b>26.00</b>	<b>26.00</b>	<b>26.00</b>	<b>26.00</b>

Zwemmen is dit schooljaar geheel buiten schooltijd en gymnastiek gaat van schooltijd af.

Engelse les voor 7/8 is 1.00 uur.

Onder wereldoriëntatie verstaan we alle zaakvakken: biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer.

## Toelatingsprocedure

Wij hebben een toelatingsprocedure voor leerlingen, ouder dan 4 jaar, die pas halverwege jaargroep 1 of in de groepen 2 t/m 8 bij ons op school komen. Met het oog op de kwaliteit van ons onderwijs, en in het belang van de nieuwe leerling, geldt voor deze groep kinderen een speciale toelatingsprocedure. Zo treden wij altijd eerst in contact met de oude school, teneinde inzicht te krijgen in het niveau en de stand van zaken omtrent de nieuwe leerling. Wanneer blijkt dat er voor deze leerling sprake is van een specifieke hulpvraag zullen wij als school afwegen of wij deze leerling met de beschikbare middelen voldoende begeleiding kunnen geven, bij de toetreding, maar ook gedurende de resterende periode van zijn of haar schoolloopbaan. In onze toelatingsprocedure wegen wij ondermeer de draagkracht van de groep waarin het kind wordt geplaatst, de ervaring van de leerkracht die de leerling moet begeleiden en de voorzieningen in ons schoolgebouw. Het besluit van toelating van de nieuwe leerling geschiedt in samenspraak met het team van onze school en ligt uiteindelijk bij de directie waarbij de directie de zorgplicht in het kader van Passend Onderwijs toepast.



## Groep 1-2 en groep 3

Kleuters komen in principe op de dag na hun vierde verjaardag voor de eerste keer op school. Kleuters van vier jaar oud zijn nog niet leerplichtig; wanneer u uw kind een dagje thuis wilt houden is dat geen probleem. Bespreek dit dan wel met de groepsleerkracht. Kinderen zijn de 1<sup>e</sup> dag van de nieuwe maand nadat zij 5 jaar zijn geworden leerplichtig.

Kinderen zitten gemiddeld 2 jaar in groep 1-2. Afhankelijk van het instroommoment zitten sommige kinderen wat korter en andere kinderen wat langer dan 2 jaar in de kleutergroep. Kinderen die vóór 1 januari van het 2e kleuterjaar 5 worden, kunnen doorstromen naar groep 3. Dit is afhankelijk van hun ontwikkeling op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Als op basis van observatie- en toetsgegevens blijkt dat een kind meer tijd nodig heeft, wordt u hierover tijdig geïnformeerd. Tijdens het oudergesprek in februari zal een voorlopig advies worden gegeven. Vooral werkhouding en concentratievermogen zijn voor ons belangrijke criteria om te besluiten tot kleuterverlenging.

## Advies voortgezet onderwijs (gr. 7 & 8)

### Traject eind advisering

- Adviestraject door tenminste twee professionals van de school
- Groep 7: start eind advisering
- Gesprek met ouders en leerling in het najaar
- Mogelijk vervolgonderwijs / mogelijk besluit
- Afspraken vastleggen / documentatie
- Groep 8: vervolg eind advisering
- Vervolggesprek met ouders over werkpunten en besluit
- Afspraken vastleggen / documentatie
- Verstrekken basisschoolbesluit met oki-doc aan ouders en leerling

### Heroverweging bij beter resultaat eindtoets

Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het advies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met de ouders/verzorgers.

Deze heroverweging kan leiden tot een bijstelling van het schooladvies. Leerlingen kunnen, door op de toets boven verwachting te presteren, het voordeel van de twijfel krijgen. Maar er kan door de basisschool besloten worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets en het oorspronkelijke basisschoolbesluit wordt gehandhaafd. De wet spreekt duidelijk over heroverwegen en niet over automatisch aanpassen. Als het resultaat minder goed is dan verwacht, mag de basisschool het advies *niet* aanpassen.

### Onderbouwing basisschoolbesluit

Vanaf schooljaar 2014-2015 melden leerlingen zich bij het VO aan met het basisschooladvies. Dit wordt ondersteund met een vaste set LVS gegevens over de laatste drie leerjaren en toegelicht met relevante gegevens over de sociaal emotionele ontwikkeling, de motivatie, eventuele onderwijsbehoeften en benodigde ondersteuning en gestandaardiseerde informatie over werkhouding en gedrag. Deze gegevens worden overgedragen via het Elektronisch Loket Kernprocedure.

## 't Koggeschip in vogelvlucht

We starten dit schooljaar met 22 groepen. Er zijn 31 groepsleerkrachten werkzaam.

De schooldirectie heeft de regie over het dagelijks programma. Deze zorgt voor de aansluiting op de visie en afstemming van het aanbod van de diverse partijen. In de dagelijkse gang van zaken wordt de directeur bijgestaan door 1 adjunct-directeur. De schooldirectie wordt bijgestaan door een management ondersteuner.

De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor het begeleiden en coachen van de groepsleerkrachten bij het onderwijskundige proces van passend onderwijs en leerlingzorg.

Groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijskundige management van hun groep en voor passend onderwijs.

De onderwijsassistenten / leraarondersteuners ondersteunen het werk van de groepsleerkrachten in de groepen 1-2. Samen vormen zij een goed team dat taken met elkaar afstemt rondom het onderwijs op maat.

De brede school coördinator verbindt het binnenschoolse kunsteducatie- en sportaanbod met het naschoolse aanbod en het aanbod in de wijk en de stad. Deze medewerker is verantwoordelijk voor het kunst en cultuurbeleid op school. Het bewaken van het curriculum kunst en cultuur en het verzorgen van mogelijkheden voor brede talentontwikkeling hoort tot haar opdrachten.

We kennen in onze school 2 vaksecties. Daar wordt lesgegeven door vakleerkrachten. Dit gebeurt bij Bewegingsonderwijs en Beeldende vorming.

Conciërges zijn onontbeerlijk op onze grote school. Zij zijn verantwoordelijk voor alle huishoudelijke taken en zaken van technische en beheersmatige aard.

De medewerker achter de balie ondersteunt de school op administratief vlak. Zij is het eerste aanspreekpunt als u 't Koggeschip binnenstapt. Persoonlijke aandacht, vriendelijkheid en klantgerichtheid staan bij haar voorop!

Bij ons ziet u veel stagiaires rondlopen. Wij vinden het belangrijk te fungeren als stage-leerplaats. Onze kennis geven we op deze manier graag door. Steeds meer verschillende opleidingen vinden bij ons een leuke leerwerkplek. We kennen de stagiaires van de Pabo, de ALO en vanuit alle richtingen van de ROC opleidingen.

## Samen kunnen we meer!

't Koggeschip wil kinderen kansen bieden en mogelijkheden aanreiken om hun talenten zo optimaal mogelijk te ontwikkelen, passend in de huidige en toekomstige maatschappelijke ontwikkelingen. Ouders zien we als onze belangrijkste partners in het ontplooiën van de talenten van hun kinderen. Een goede relatie met ouders is daarvoor onontbeerlijk.

## Educatief partnerschap

We hechten veel waarde aan het samenwerken met ouders. We zijn uit op educatief partnerschap in het leren en de opvoeding. Als de leerkracht en de school betrokken zijn bij het gezin en de ouders betrokken zijn bij de school, komt dit altijd ten goede aan het schoolsucces van het kind!

Wij zien opvoeding en onderwijs als onlosmakelijk verbonden. We hebben hetzelfde doel voor ogen; het geluk, het welbevinden en goede leerprestaties van het kind om straks een goede bijdrage te kunnen leveren in de maatschappij.

We hebben een aantal structurele contactmomenten georganiseerd. De inloopmomenten, de informatieavond, de 10 minuten avonden, en eventueel de kennismakingsgesprekken.

We willen dat alle ouders kunnen meedoen en meedenken. Betrokkenheid en participatie willen we aanmoedigen. We hebben een goedlopende Medezeggenschapsraad en Ouderraad. Daarnaast hebben we ook voor ouders een breed activiteiten aanbod: actief zijn als leesmoeder tot lid van de medezeggenschapsraad, helpen bij uitstapjes en ook mee gaan met schoolzwemmen.

## Even voorstellen: de Medezeggenschapsraad

De raad bestaat uit vier ouders en vier personeelsleden. Zij vertegenwoordigen respectievelijk alle ouders en al het personeel van onze school. Namens de ouders hebben zitting; Paulus Cocu (vader van Tomas en Lucas), Abdes Allach (vader van Ilana), Meltem Caylak-Odemis (moeder van Niyazi) en Sahid Koumanti (vader van Radi).

De zittingstermijn van de MR-leden bedraagt in beginsel drie jaar.

Natasja Laan (gr. 7) is de voorzitter. Verder zittende personeelsleden in de MR zijn Martin Kroeze (gr. 4), Lisanne van Seijst (gr. 6) en Renée Pinkster (gr 1-2).

De MR denkt niet alleen mee met de directie over het beleid van de school en nieuwe ontwikkelingen, maar de MR heeft ook stem- of adviesrecht over besluiten die worden genomen door de directie.

Elke 6 weken komt de raad bij elkaar. Als er een plek voor een ouder vrijkomt in de raad wordt u op de hoogte gebracht via de nieuwsbrief en via de website van de school. Voor vragen kunt u altijd bij de leden of de voorzitter terecht.

## De Ouderraad

We hechten veel waarde aan samenwerking met ouders: wij zijn samen verantwoordelijk voor het schoolsucces van de kinderen. Niet alleen helpt de ouderraad bij allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten maar ook wordt gesproken over zaken die met school te maken hebben. Wij vinden het fijn als zoveel mogelijk ouders meedenken en helpen om het onderwijs zo plezierig mogelijk te maken.

## Oudercontactmedewerker

Op 't Koggeschip is één oudercontactmedewerker van Impuls werkzaam die voor ouders van de voor- en vroegschool (2-6 jarigen) diverse themabijeenkomsten organiseert over bijvoorbeeld opvoeden, het beleid van de voorschool en VVE-activiteiten. Het doel van de werkzaamheden is de ouders in staat te stellen hun kinderen te stimuleren/begeleiden bij hun (school)ontwikkeling. Daarvoor is het belangrijk dat ouders betrokken zijn, kennis en informatie krijgen en thuis hun kinderen op een positieve manier benaderen en ondersteunen. Onze oudercontactmedewerker is elke dag (behalve woensdag) op school aanwezig.

## Gezond leven: lunchen en trakteren

### 10 uurtje

Het team vindt het belangrijk dat onze leerlingen gezond eten en drinken. Kinderen die gezond eten en drinken kunnen zich beter concentreren en leren beter op school. Daarom hebben we sinds dit schooljaar de afspraak dat alle kinderen dagelijks fruit en/of groenten eten en water drinken bij het "10 uurtje". Een stuk fruit en/of groente moet zelf meegegeven worden door de ouders, water kan ook in de klas uit de kraan gedronken worden. Hard fruit moet in kleine stukjes worden meegegeven.



### Waarom gezond eten en drinken op school?

- Steeds meer kinderen zijn te zwaar, eten slecht en bewegen te weinig. Het tegengaan van overgewicht, gezond eten en bewegen zijn belangrijk voor de gezondheid van kinderen. De school als leeromgeving heeft hier, naast ouders, ook een verantwoordelijkheid in.
- Van zowel gezonde voeding als beweging is uit onderzoek gebleken dat dit bijdraagt aan leerprestaties.
- Kinderen brengen een groot deel van de dag op school door. Wat op school gegeten en gedronken wordt is mede bepalend voor de gezondheid en het gewicht van het kind.
- School kan bijdragen aan het aanleren van een gezond voedingspatroon bij kinderen; kinderen 'leren' gezonde producten eten, kijken naar elkaars (voedings)gedrag en beïnvloeden elkaar.
- Door dagelijks op school gezond te eten en te drinken wordt dit een gewoonte.

## Lunch

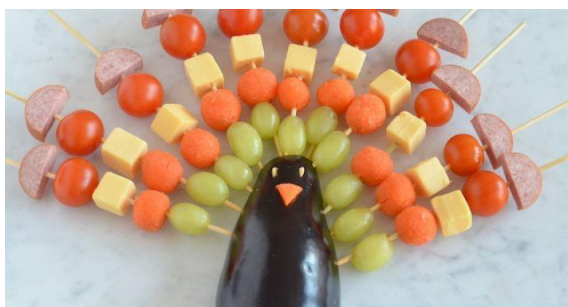
Onze school heeft een continu-rooster. Alle leerlingen blijven tussen de middag op school. We lunchen dan gezamenlijk in de klas. We vragen ouders om hiervoor een gezonde lunch mee te geven. Een gezonde lunch bestaat bijvoorbeeld uit volkoren of bruin brood met niet te dik beleg. Fruit en groenten zijn een goede aanvulling op de lunch. Voor drinken bij de lunch kan water of een melkproduct meegegeven worden. Geen koolzuurhoudende dranken en energydrink.

## Traktaties

Als kinderen jarig zijn mogen zij trakteren. Kinderen mogen dan uitdelen aan kinderen in hun eigen klas. Ook traktaties zien wij graag gezond. Een traktatie kan bestaan uit groenten en/of fruit. Voor andere traktaties geldt: hou het klein en beperk het tot één product. Gevulde zakjes worden niet geaccepteerd. Ook lolly's mogen niet uitgedeeld worden in verband met val- en stikgevaar. Uitgangspunt is dat een traktatie niet meer dan 75 kcal mag bevatten.

Voorbeelden van goede traktaties zijn een versierde banaan of mandarijn, een groente spies, een klein bakje neutrale popcorn, een versierde rijstwafel, een perenijsje. Kleine niet-eetbare traktaties zoals een grappig potlood, blocnote of stuiterbal zijn ook leuk om te geven en te krijgen!

Jarigen mogen ook de klassen rond om iets te trakteren aan de leerkrachten. Dit is bij voorkeur dezelfde traktatie die de leerlingen ook krijgen. In ieder geval gelden hiervoor dezelfde richtlijnen.



# Schooljaar 2016-2017



# Teamsamenstelling

# 4

---

**Management team:**

Peter van der Spek (directeur)

Joke van Maris (adjunct directeur)

**Management ondersteuner:**

Marieke Wagenvoort

**Intern begeleiders:**

Marieke Butter (groep 1-3)

Klaartje van Beek (groep 4-5)

Kiki Walburg (groep 6-8)

**Groepsleerkrachten:**

Groepen 1-2	Mariska Wardenaar, Renée Pinkster, Carmen Sanders, Kristien Schraag, Esra Uzmay & Mischa van Werde, Manouk Sekrève
Groepen 3	Marjolein van der Lugt, Saskia Koot, Anneloes Dusseljee, Nina de Ligt, Nadine Dontje
Groepen 4	Gulsen Songun, Martin Kroeze, Monique Oud
Groepen 5	Francoise van den Brink & Jacqueline Hess, Yvonne Bakker & Jacqueline Zentveld
Groepen 6	Samia el Yakoubi & Lianne van Seijst, Jurriaan van Huis & Tamar Gideonse
Groepen 7	Jeffery Stolk, Natasja Laan & Lorraine van Nieuwkerk, Jacqueline van Berkel
Groepen 8	Richard Martens, Corine Heeren & Lianne van Seijst, Rinke de Brie
Vaste vervanger	Martijn Arnoldus

**Vakleerkrachten:**

Bewegingsonderwijs      Stephan van Aalderen, Ilse Hadjinikolaou, Mariëlle Mak

Beeldende vorming      Yvonne Stoelhorst

**Onderwijs ondersteunend personeel:**

ICT coördinator                  Jeffery Stolk

Brede school coördinator    Marieke Wagenvoort

**Onderwijsassistenten en leraarondersteuners (groepen 1-2)**

Impje Bastiaans, Francis Rozestraten, Ali Manus

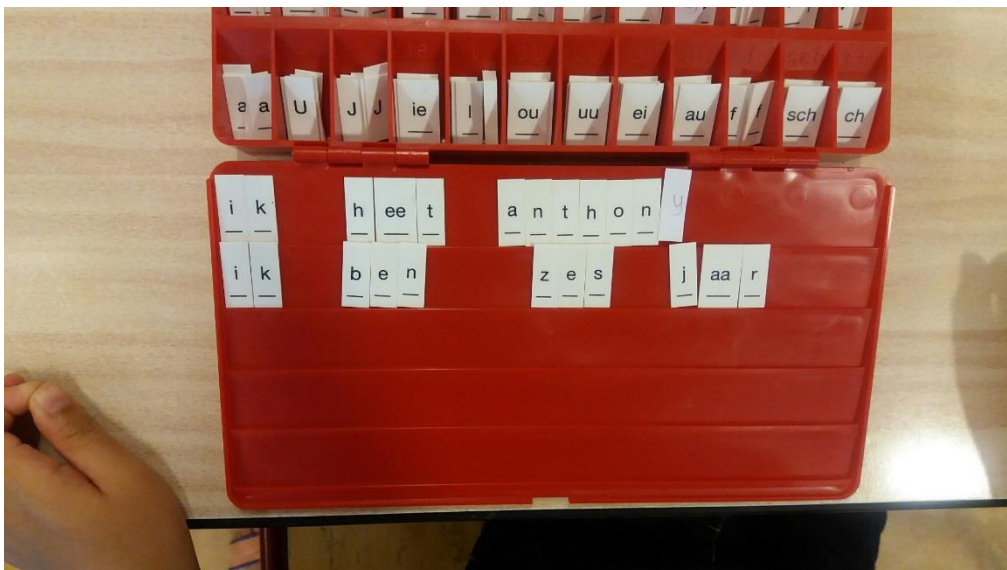
**Administratie en conciërges**

Administratie & balie        Monique Lauwers

Conciërges                    Sieta Tilakdharie, John Philips

**Identiteitsbegeleidster (vanuit schoolbestuur)**

Lonneke Offenberg





## Schooltijden

We werken op 't Koggeschip met een **continu rooster**. De kinderen eten in de klas (met de leerkracht) een zelf meegenomen lunch.

### De schooltijden zijn:

Maandag	8.30 - 14.00
Dinsdag	8.30 - 14.00
Woensdag	8.30 - 14.00
Donderdag	8.30 - 14.00
Vrijdag	8.30 - 14.00

De deuren gaan om 8.15 uur open.

Voor de balie worden de volgende tijden gehanteerd:

De **balie** is elke maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag open van **8.15 tot 10.30 uur** en van **13.30 tot 14.30 uur**. Op woensdag is de balie gesloten (telefonisch wel bereikbaar).

**Telefonisch** zijn wij op werkdagen bereikbaar **tussen 8.00 uur en 15.00 uur**.

## Inloopmomenten: ouders zijn bij ons welkom!

### De groepen 1/2...

...starten dagelijks met een inloopmoment (8.15 u - 8.30 u). U bent van harte welkom om samen met uw kind de schooldag te beginnen. De lessen starten om 8.30 uur. U kunt uw kind(eren) ophalen bij de klas om 14.00 uur.

### Voor de groepen 3 t/m 8...

...geldt dat u dagelijks mee naar de klas mag lopen. Aan het eind van de schooldag wachten de ouders op het plein op hun kind. De kinderen komen samen met de leerkracht naar beneden.

U kunt altijd zelf contact opnemen met de leerkracht voor een afspraak.

## Vakanties

Herfstvakantie	17 oktober 2016	t/m	21 oktober 2016
Kerstvakantie	26 december 2016	t/m	6 januari 2017
Voorjaarsvakantie	20 februari 2017	t/m	24 februari 2017
Pasen	14 april 2017	t/m	17 april 2017
Meivakantie*	24 april 2017	t/m	5 mei 2017
*incl. Koningsdag en Bevrijdingsdag			
Hemelvaart	25 mei 2017	t/m	26 mei 2017
Pinksteren	5 juni 2017		
Zomervakantie	24 juli 2017	t/m	3 september 2017

### Andere vrije momenten voor alle leerlingen

In overleg met de MR zijn de studiedagen voor de hele school op de volgende data:

Maandag	24 oktober 2016
Vrijdag	10 februari 2017
Juniweek	13 juni 2016 t/m 17 juni 2016

Tevens hebben we 2 rapportdagen. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij en worden ouders uitgenodigd op school voor het rapportgesprek van hun kind(eren):

Donderdag	16 februari 2017
Dinsdag	4 juli 2017

### Voor de groepen 1-2 gelden daarnaast nog andere studiedagen:

\* deze worden later nog vastgesteld

### Let op!

Wat moet u doen als uw kind ziek is of later naar school komt?

- We willen graag dat u dit tussen 8.15 en 8.45 uur telefonisch of persoonlijk meldt bij de balie.
- We nemen contact op met ouders van kinderen die regelmatig te laat komen.
- Wij zijn verplicht om verzuim en/of te laat komen te melden bij de leerplichtambtenaar.

Wat te doen als u een dag vrij wilt vragen?

- Verlof vraagt u aan bij de directie. Het verlof moet vooraf schriftelijk ingediend worden. Een formulier hiervoor kunt u krijgen bij de balie. Een bewijs moet hierbij ingeleverd worden, bijv. een originele trouwkaart of rouwkaart.

## Onder schooltijd

### Groene vingers in de schooltuin; groepen 6 en 7

De kinderen van de groepen 6 gaan naar de Nijkamp schooltuinen. Dit programma loopt door in groep 7. We vinden het belangrijk dat kinderen aandacht hebben voor de natuur om hen heen. De kinderen krijgen allemaal een eigen tuintje waar ze een heel seizoen lang voor zorgen. Ze zaaien, wieden het onkruid en oogsten. Prachtige boeketten bloemen en zakken vol uien en courgettes worden jaarlijks vol trots geoogst en meegenomen naar huis. Zorg dat uw kind tijdens deze lessen laarzen aandoet en kleren aan heeft die vies mogen worden. De kosten die hieraan verbonden zijn worden van de OR bijdrage betaald.

Om naar de schooltuinen te kunnen gaan hebben we per groep 2 begeleiders nodig: de leerkracht én een ouder. Zonder de extra begeleiding van deze ouder kunnen de kinderen niet naar de schooltuinen.

### Kunst- en cultuureducatie

Kinderen op 't Koggeschip maken uitgebreid kennis met kunst- en cultuureducatie. Dat betekent les van vakdocenten muziek en theater, beeldende vorming en cultureel erfgoed.

Alle kinderen vanaf groep 3 krijgen tijdens de lessen beeldende vorming technieken aangeboden als: tekenen, schilderen, papier maché, boetseren, mozaïek, figuurzagen, timmeren etc. Ze maken mooie werkstukken die tentoongesteld worden in de school. De kinderen van groep 1-2 krijgen beeldende vorming in hun eigen klas thematisch aangeboden. Als het thema "Kunst" aan bod komt in de groep, beleven de kinderen een unieke kunstervaring in het Van Goghmuseum, Rijksmuseum of de Hermitage.

Het muziek en theater aanbod kent een doorgaande leerlijn, zowel onder als na schooltijd. Onder schooltijd krijgen alle kinderen structureel les. Voor de groepen 1/ 2 zijn dat lessen Muziek en Taal, voor de groepen 3 / 4 Muziek en Drama (via Aslan), voor de groepen 5-6-7-8 Muziek en Instrumentaal (Leerorkest).

Het aanbod cultureel erfgoed wordt in alle groepen zoveel mogelijk gekoppeld aan de thema's van Wereld Oriëntatie. De kinderen doen kennis op van het verleden waardoor het heden zichtbaar wordt. Ze leren over zichzelf, de ander & de omgeving waarbij de ontwikkeling van hun eigen identiteit centraal staat. Jaarlijks maken onze kinderen kennis met een op leeftijd afgestemd programma. We maken ook gebruik van de lespakketten die deze instellingen aanbieden met o.a. digitale lessen, workshops, en gastlessen.



## **Natuur, techniek & wetenschap en nieuwe media**

Onder schooltijd maken kinderen kennis met Natuur, Techniek & Wetenschap en Nieuwe Media. Dit kan zijn in de vorm van een excursie, een workshop, digitale lessen. Kinderen gaan naar de schooltuinen, de kinderboerderij of naar Artis. En kennismaken met techniek is altijd interessant én leuk bij bijvoorbeeld NEMO! Het Kinderpersbureau DoeHa Pers maakt zelf (animatie) films en houdt een weblog bij.

## **Voorschoolgroepen (ma-di-do-vrij)**

Er zijn op dit moment 4 voorschoolgroepen voor kinderen vanaf 2½ jaar. De leidsters zijn werkzaam bij Impuls. De leidsters van Impuls (en niet de school) zijn verantwoordelijk voor het onderwijskundig management van hun peutergroep. Impuls en de school hebben goede afspraken over het programma, de doorstroom en de kwaliteit van het aanbod.

### *Informatie en aanmelden*

Bij Impuls kunt u terecht bij de afdeling planning & plaatsing voor al uw vragen, aanmelden en plaatsing van uw peuter bij de Voorschool. Dit kan via 020 - 515 88 00 of [planning@impuls.nl](mailto:planning@impuls.nl).

## **Buiten schooltijd**

### **Schoolzwemmen voor groep 5**

Op school hebben we een schoolzwemregeling. Alle kinderen van de groepen 5 kunnen hun A-, B-, of C-diploma halen. Kinderen die al een diploma hebben zwemmen alleen de eerste helft van het schooljaar. Wij zwemmen in het Sloterparkbad en worden gehaald en gebracht met bussen.

Ook dit schooljaar is het schoolzwemmen verplaatst naar een tijdstip na schooltijd. Elke maandag om 14.00 uur vertrekken de kinderen van de groepen 5 onder begeleiding van een leerkracht, een leerkrachtondersteuner en 6 ouders naar het zwembad. Voor dit schoolzwemmen moeten we een beroep doen op enthousiaste ouders, zonder uw begeleiding kunnen de kinderen niet naar schoolzwemmen.

Het schoolzwemmen wordt georganiseerd door de Gemeente Amsterdam. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

In verband met de bezuinigingen van het stadsdeel weten wij niet of de komende jaren het schoolzwemmen in zijn huidige vorm blijft bestaan. Daarom adviseren wij u dan ook zelf uw kind(eren) al op jonge leeftijd in te schrijven bij een zwemschool zodat u verzekerd bent dat uw kind(eren) één of meerdere diploma's kan halen!

### **Opvang Communitykids**

Communitykids biedt buiten schoolse opvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Het BSO aanbod bestaat uit:

- voorschoolse opvang van 7.30-8.30 uur op ma t/m vrij gedurende de schoolweken
- naschoolse opvang op ma t/m vr van 14.00-18.30 uur gedurende de schoolweken
- vakantieopvang ma t/m vr tijdens alle schoolvakanties van 7.30-18.30 uur
- opvang tijdens studiedagen van 't Koggeschip

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Communitykids via de balie.

### **Naschools sporten**

Zoals elk jaar zal er ook dit jaar weer veel keuze zijn in het naschools sportprogramma. Deze sportstimuleringsstrainingen zijn bedoeld om kinderen te laten ervaren welke sporten zij echt leuk vinden. De belangrijkste doelstelling is daarbij dat kinderen na het maken van hun sportkeuze lid worden van de

sportvereniging. Afgelopen sportseizoen zijn er al meerdere kinderen aan het sporten bij handbalvereniging Aristos en meisjes uit de bovenbouw zijn een voetbalteam gestart bij voetbalclub D.C.G.

De inschrijving voor de kinderen start na het uitdelen van de folders waarin alle belangrijke informatie kan worden gevonden. De folders komen in de loop van het najaar mee naar huis.

Voor meer informatie over sport en bewegen voor uw kind bent u dagelijks na schooltijd welkom bij Ilse Hadjinikolaou, Mariëlle Mak of Stephan van Aalderen.

### **Jeugdsportfonds**

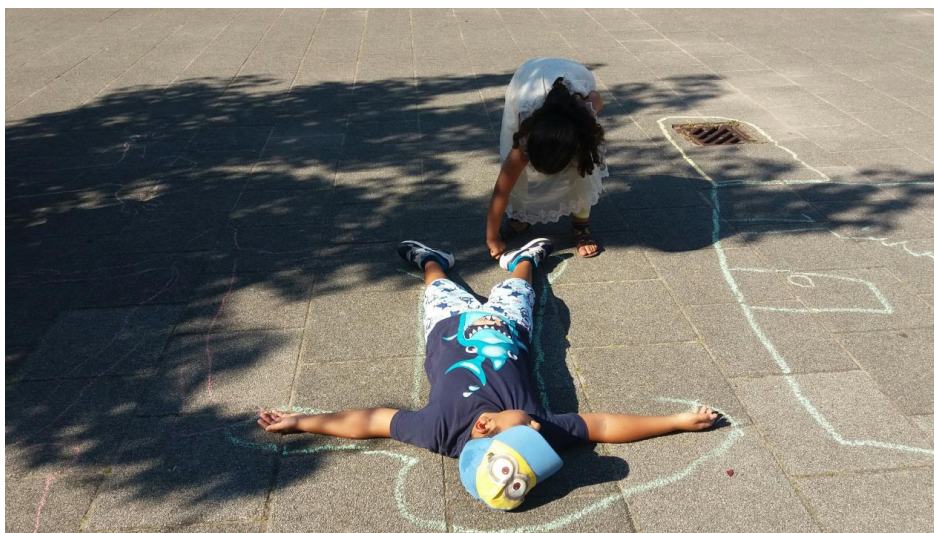
Samen met een medewerker van 't Koggeschip kunt u een aanvragen indienen bij het Jeugdsportfonds. Het Jeugdsportfonds is opgericht om ouders financieel te ondersteunen in het laten sporten van hun kinderen. Indien u voor uw kind een stadspas heeft kunt u een afspraak maken voor een aanvraag.

Voor meer informatie kunt u na schooltijd langskomen bij Stephan van Aalderen.

### **Brede talent ontwikkeling: Talentplein**

Na schooltijd krijgen de kinderen de kans om zich verder te verdiepen in datgene waar ze talent voor hebben, vooral in activiteiten die ze erg leuk en interessant vinden! Voor alle groepen worden er activiteiten aangeboden waarvoor kinderen zich kunnen inschrijven. Deze activiteiten zijn divers: creatief, dans, techniek. Van alles komt aan bod! Inschrijven kan na het uitdelen van de folder via het inschrijfformulier. Voor het deelnemen aan deze activiteiten wordt een kleine bijdrage van ouders gevraagd.

Kinderen die zijn ingedeeld bij een activiteit zijn verplicht de hele lessenserie vol te maken! Door het grote aantal aanmeldingen moeten we helaas soms kinderen teleurstellen!



## Overige voorzieningen

### **Ouder- en kindadviseur (in het Ouder- en Kindteam Amsterdam)**

Deze medewerker is elke dinsdag en donderdag op school aanwezig voor gesprekken met kinderen en ouders. U kunt een afspraak maken via de Interne Begeleiding. U kunt ook zelf even bij haar binnenlopen in Klein Suriname (kantoor op de 2<sup>e</sup> verdieping).

### **GGD schoolverpleegkundige**

**In het kader van Jump-in meten en wegen we de kinderen jaarlijks. Kinderen die net iets te zwaar zijn of risico lopen op overgewicht worden opgeroepen door de schoolverpleegkundige.**

U kunt bij haar ook terecht voor de reguliere onderzoeken voor de 5 en 10 jarigen. Ook doet zij onderzoek op aanvraag van de ouders en/of de school (met toestemming van de ouders).

### **Schooltandarts**

Deze is 2x per jaar aanwezig op 't Koggeschip voor controles en behandelingen, ook wordt steeds meer aandacht gegeven aan preventie. Als u geen eigen tandarts heeft, kunt u gebruik maken van deze voorziening.

## Ouderbijdrage

Op 't Koggeschip betaalt u € 70,00 per kind per schooljaar (groep 1 t/m 7).

Van dit bedrag worden allerlei feestelijke activiteiten rond Sinterklaas, Kerst, Pasen en de laatste schooldag bekostigd. Ook de theaterbezoeken, excursies en uitstapjes worden van dit budget betaald, inclusief het vervoer. Voor de sportdagen is ook een budget vanuit de ouderbijdrage beschikbaar. Ook besteden we een deel van dit budget aan de schoolverlaters. Zij krijgen op hun allerlaatste schooldag een herinnering mee aan 't Koggeschip. Ook gaat uw kind op schoolreis (€ 35,00).

Voor groep 8 geldt een bedrag van € 120,00 (inclusief schoolkamp à € 85,00). Van dit bedrag betaalt u € 35 aan de OR, de rest van het bedrag (€ 85) is het kampgeld. Hiervoor hebben we een spaarsysteem in de groepen 8. Dit wordt jaarlijks uitgelegd tijdens de algemene informatie avond aan het begin van het schooljaar.

U ontvangt van ons een factuur bij de start van het nieuwe schooljaar. U kunt ervoor kiezen om niet te betalen maar dat betekent helaas dat wij dan niet alle voorgenomen activiteiten kunnen doen. Bij het niet (volledig) betalen van schoolreis/schoolkamp moeten wij helaas uw kind uitsluiten van deze activiteiten.

De uiterste betaaldatum voor de OR bijdrage is 31 januari 2017.



## Wijze van betaling

Alle betalingen kunnen gedaan worden via een overboeking of door middel van een pinbetaling aan de balie (we kunnen helaas geen contant geld accepteren in verband met de veiligheid). Na afspraak is het mogelijk de OR bijdrage in 2 termijnen te betalen. U kunt dit regelen met de administratief medewerkster bij de balie. Voor het schoolkamp in de groepen 8 is een spaarregeling opgezet. Meer informatie hierover kunt u krijgen bij de groepsleerkrachten.

## Scholierenvergoeding

U kunt in aanmerking komen voor een scholierenvergoeding. Dit is een regeling van de gemeente Amsterdam voor gezinnen met een laag inkomen. Op de website van de gemeente Amsterdam kunt u hierover meer informatie vinden. <https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/pak-je-kans/>

## Naschoolse activiteiten

De periodes van naschoolse activiteiten (Sport & Talentplein) beslaan gemiddeld periodes van ongeveer 10 weken. Hiervoor rekenen we een bedrag van gemiddeld €10. Er kan alleen deelgenomen worden aan een complete lessenserie en betaling moet voorafgaand aan het blok. Teruggave van het lesgeld gebeurt bij hoge uitzondering. Wij gaan er van uit dat kinderen (en ouders) een bewuste keuze maken voor een activiteit.





# Jaarverslag en jaarplan

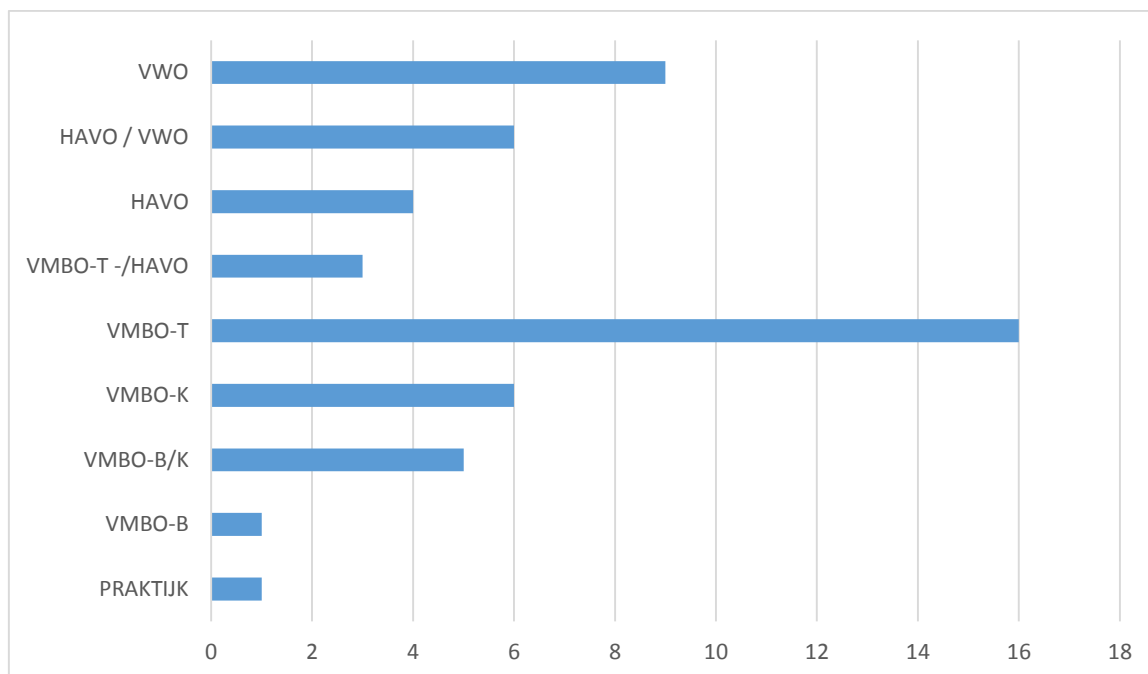


## Kengetallen schooljaar 2015 – 2016

Leerlingenaantal per 1-10-2015:		528
Leeftijdsverdeling kinderen per 1-10-2015	4 & 5 jaar	158
	6 & 7 jaar	108
	8 & 9 jaar	123
	10 t/m 12 jaar	139
Leerlingenaantal einde schooljaar		577

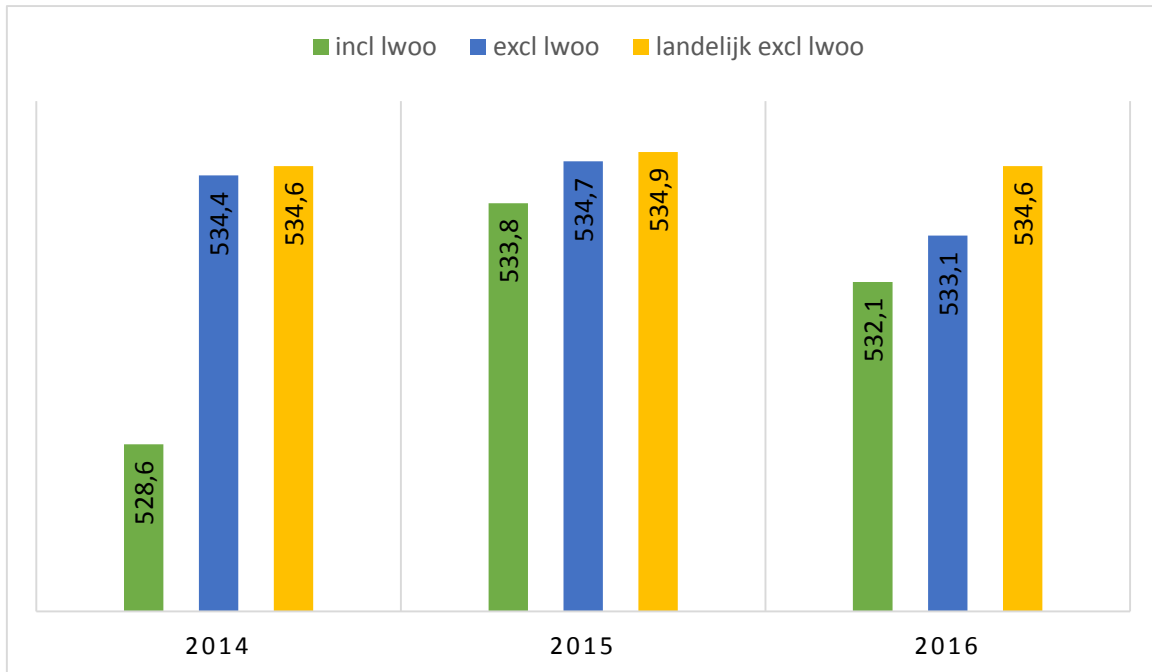
## Uitstroom voortgezet onderwijs

Aan het eind van het schooljaar 2015-2016 zijn 51 leerlingen doorgestroomd naar het voortgezet onderwijs:



## Cito-eindscores

De gemiddelde scores van 't Koggeschip worden vergeleken met de gemiddelden van alle deelnemende scholen. De scores van de afgelopen 3 jaar zijn weergegeven.



## Terugblik

Algemeen beeld (beschouwing), bezoek inspectie november 2014.

Het kwaliteitsprofiel laat een mooi beeld zien, want alle onderdelen van het onderwijsproces, de leerlingenzorg en de kwaliteitszorg zijn voldoende. Het pedagogisch klimaat en de taakgerichte werksfeer zijn zelfs als goed beoordeeld. Het team heeft intensief, op planmatige wijze, gewerkt aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het verbetertraject heeft ook zijn vruchten afgeworpen op de samenwerking en cohesie binnen het team, waardoor er nu sprake is van een professionele cultuur. De directie heeft gericht gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en daar de verbeteringen op afgestemd. Zo is het aanbod geactualiseerd en verbreed en heeft woordenschatontwikkeling een prominentere plaats in de lessen en leeromgeving gekregen. Daarnaast is de begeleiding efficiënter georganiseerd en is de samenwerking tussen leraren versterkt, waarbij ook taken binnen de bouwen verdeeld zijn.

De eindopbrengsten zijn voldoende, maar nog steeds te laag. Op 't Koggeschip is het fundament van het onderwijsleerproces in de onder- en middenbouw op alle vlakken versterkt. In de bovenbouw is bij de resultaten mogelijk nog sprake van een na-ijleffect, maar via een plan van aanpak zijn alle acties gericht op verhoging van de opbrengsten.

Het team is trots op de kwaliteitsslag die zij de afgelopen jaren heeft gemaakt. Dat geldt zowel voor de inhoud van het onderwijs (doorgaande leerlijnen, gerichte analyse van toetsen), als voor collegiale samenwerking in het team. De directie is trots op de werkwillegheid en veranderingsgezindheid van het team om met elkaar de leerlingen beter onderwijs te geven.

## Vooruitblik en speerpunten

Het team van 't Koggeschip is tevreden over de ingeslagen weg. Vooral de stappen die zijn gezet om meer rust en eenheid in de school te brengen, worden positief gewaardeerd. Ook over het verbeteren van het leerstofaanbod en het invoeren van de methoden VLL (Veilig Leren Lezen), WiG (Wereld in Getallen), Taal Actief en Estafette is het team positief. Evenals de stappen die gezet zijn op het gebied van het didactisch handelen in de klas worden als succesvol gezien. Leerkrachten zijn door de invoering van groepsplannen en het ADI- model bewuster les gaan geven waardoor de lessen effectiever zijn. Er is meer oog en ruimte gekomen voor de verschillen tussen kinderen. Het team wil de komende vier jaar het leerstofaanbod verder verbeteren door invoering van 1 à 2 nieuwe methoden. Ook het versterken van de sociale competenties van kinderen moet een belangrijk aandachtspunt voor de komende tijd zijn, evenals het vergroten van ouderbetrokkenheid. Daarnaast blijft het borgen van afspraken en een goede afstemming tussen alle leerjaren een verbeterpunt.

De komende vier jaar zal onze aandacht om te beginnen vooral gericht moeten zijn op het vasthouden van de positieve ontwikkelingen en het borgen van de nieuwe aanpak. Daarnaast richten wij ons op het verbeteren van het aanbod en het versterken van de analysevaardigheden en het vertalen van de analyse naar gericht en planmatig aanbod in de klas (opbrengstgericht en handelingsgericht werken). Ook willen wij ons verder bekwamen in aanleren van strategieën voor denken en leren en coöperatieve werkvormen.

## Pedagogisch klimaat en didactisch handelen 2015-2019

<b>KIJK 0-7</b>	2015-2016	Borging, (eventueel verdere implementatie) en nascholing	Directie en team
	2016-2017	Borging en nascholing	Directie en team
	2017-2018	Nascholing	
	2018-2019	Geïmplementeerd	
<b>Programma "Knappe Kleuters"</b>	2016-2017	Scholing	Werkgroep en rapportage directie
	2017-2018	Borging en nascholing	Directie en team
	2018-2019	Nascholing	
<b>Plusklas 5-8</b>	2015-2016	Scholing en implementatie	Plus leerkracht en directie
	2016-2017	Scholing en borging (eventueel uitbreiding naar groep 3 en 4?)	Directie en team
	2017-2018		
	2018-2019		
<b>Kleur</b>	2015-2016	Vervolg implementatie	Werkgroep en rapportage directie
	2016-2017	Borging	Directie en team
	2017-2018	Geïmplementeerd	
<b>Coöperatieve werkvormen</b>	2015-2016	Aanbod uitbreiden	Parallel coördinatoren
	2016-2017		
	2017-2018		
	2018-2019		
<b>Schrijfmethode "Pennenstreken" wordt gefaseerd ingevoerd</b>	2015-2016	Groep 5 en 6 implementatie	Werkgroep
	2016-2017	Groep 7 en 8 implementatie	Werkgroep Rapportage directie
	2017-2018	Geïmplementeerd	
<b>"Nieuwe" VVE methode</b>	2016-2019	Oriëntatie ism onze partners	IB, directie, Impuls, Moederschoot, Kleine Zeester, Kindcentrum Mijn Blokje

## Aanbod 2015-2019

<b>Zaakvakken</b>	2015-2016	Besluit keuze welke methode	Directie en team
	2016-2017	Invoering (begin schooljaar 2015?)	Werkgroep en rapportage directie
	2017-2018	Borging	Directie en team
	2018-2019	Geïmplementeerd	
<b>Studievaardigheden</b>	2015-2016	Invoering Blits	Werkgroep en rapportage directie
	2016-2017	Borging	Directie en team
	2017-2018	Geïmplementeerd	
<b>Leerlijn Beeldende vorming</b>	2015-2016	Invoering "Laat maar zien" (Handvaardigheid)	Werkgroep en rapportage directie
	2016-2017	Borging Handvaardigheid	Directie en team
		Invoering "Laat maar zien" (Tekenen)	Werkgroep en rapportage directie
	2017-2018	Borging Tekenen	Directie en team
	2018-2019	Geïmplementeerd	

# Algemene zaken



# Wat u ook moet weten...

(van 't schoolbestuur)

# 11

---

## Informatiebrochure voor ouders

Voor de ouders/verzorgers van de kinderen van onze scholen hebben wij een Informatiebrochure samengesteld. Hierin staan zaken die voor u van belang (kunnen) zijn in de jaren dat uw kind bij ons op school zit. We beschrijven onze visie en onze identiteit en de doelen die wij willen bereiken. Daarnaast vindt u hierin ook wat praktische informatie. De Informatiebrochure voor ouders is via de website van de Stichting KBA Nw. West beschikbaar.

## Aanmelden van kinderen onder de 4 jaar

Vanaf schooljaar 2015-2016 is er een nieuwe manier om uw kind op een basisschool in Amsterdam aan te melden en te plaatsen. Dit gaat via een centraal stedelijk systeem. Dit doet u met het aanmeldformulier dat u heeft ontvangen van de gemeente Amsterdam.

Op de volgende website kunt u alle informatie vinden: <http://schoolwijzer.amsterdam.nl/>

Ook als u uw kind al eerder hebt aangemeld via het school-formulier kunnen wij uw kind alleen plaatsen als het centrale formulier wordt ingeleverd op 't Koggeschip! Daarnaast is het zo dat als een kind op de Voorschool zit hij/zij zit niet automatisch aangemeld staat voor 't Koggeschip, lever het toegestuurde formulier in!

## Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort geschoten zijn. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Verder is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen.

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen en het personeel een verzekering afgesloten.

## Verzuim, verlof en leerplicht

Verzuim wegens ziekte wordt door de ouders zo snel mogelijk aan school gemeld.

Verlof wegens bijzondere omstandigheden wordt bijtijds aangevraagd. Extra vakantieverlof is in beginsel niet mogelijk. Ongeoorloofd verzuim moeten de scholen direct doorgeven aan de afdeling leerplicht.

Regelmatig te laat op school kom en wordt ook als ongeoorloofd verzuim aangemerkt.



## **Gedragscode**

Een school kan niet zonder afspraken. Voor de kinderen kennen wij regels en afspraken en voor de personeelsleden hebben wij in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad een gedragscode opgesteld. Maar ook voor de ouders/verzorgers is een Gedragscode opgesteld. Deze beide gedragscodes kunt u vinden op de website van de stichting. Het naleven van de afspraken zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen.

## **Schorsing en verwijdering**

Gelukkig komt het heel zelden voor dat wij tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling moeten overgaan. Hierbij hanteren wij dan de procedure vanuit het Protocol Leerplicht zoals deze door alle besturen in Amsterdam is vastgesteld. Dit protocol is vastgesteld en in te zien op de website van de Stichting KBA Nw. West.

## **Klachtenregeling**

Hoe goed onze school ook haar best doet, toch kan het voorkomen dat u als ouder/verzorger een klacht heeft. Hiertoe hebben alle scholen verplicht een Klachtenregeling opgesteld. (Deze kunt u lezen op de website van de stichting.)

Wij gaan er van uit dat, indien u een klacht heeft, deze in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen wordt opgelost. Wanneer dit niets oplevert, kan overleg plaatsvinden met de directie van de school. Pas wanneer ook dit niets zou opleveren kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. (Naam en bereikbaarheid staan achterin de gids.) De contactpersoon hoort u aan en geeft aan wat de vervolgstappen zouden kunnen zijn. In sommige gevallen komt u terecht bij de Vertrouwenspersoon die wij als stichting hebben aangezocht. Dit is mevrouw Tonny Lips, een volstrekt onafhankelijke vertrouwenspersoon waar u met uw klacht terecht kunt. (Naam en bereikbaarheid in de gids.) Zij kan u begeleiden bij het nemen van de vervolgstappen. Hierbij kunt u ook denken aan een verwijzing naar het bestuur van de stichting. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat u uw klacht indient bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (adres in deze gids).

## **Meldcode Huiselijk geweld**

Alle scholen van de stichting KBA Nw. West, dus ook onze school, hanteren een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode kunt u vinden op de website van de stichting en op de website van de school.

## **Foto's en video's**

Er worden soms door het jaar heen, foto's en/of video-opnames van uw kind(eren) gemaakt voor de website van de school, voor publiciteitsdoeleinden of voor onderwijskundige zaken. Als u wilt dat uw kind niet gefotografeerd of gefilmd wordt, dan kunt u dit aangeven bij inschrijving.

## **Gebruik sociale media (o.a. mobieltje)**

Heel veel kinderen hebben een mobiele telefoon waar veelal van alles mee mogelijk is buiten het telefoneren zelf. Op onze scholen is het gebruik van het mobieltje tijdens schooltijden niet toegestaan. 't Koggeschip neemt GEEN verantwoording voor het zoekraken van mobieltjes; ouders en leerling nemen zelf de verantwoording door deze mee naar school te geven/nemen.

Ook het maken van geluidsopnames, filmopnames en foto's is niet toegestaan tenzij dit op uitdrukkelijk verzoek van de leerkracht zelf gebeurt.

Onze scholen zullen streng optreden tegen allerlei vormen van het zogeheten "cyber-pestten" via e-mail, apps, WhatsApp, Facebook, chats etc.

## **Discriminatie**

Op al onze scholen besteden wij veel tijd aan de ontwikkeling van de sociale competenties en burgerschap. Dat doen wij omdat dit wettelijk verplicht is, maar vooral ook vanuit onze visie en onze identiteit. Daarbij komt ook dat wij in Amsterdam hebben afgesproken op al onze scholen nadrukkelijk aandacht te willen besteden aan het tegengaan van discriminatie. Dat doen wij graag samen met de ouders. Hierbij maken onze scholen gebruik van bepaalde methodes en materialen. Vraag er bij u op school gerust naar en probeer ook actief uw bijdrage te leveren.

## **Leerlingdossier**

Over elke leerling houden wij een digitaal dossier bij; het zogeheten leerlingdossier. Hierin worden allerlei gegevens over de leerling bewaard, zoals: toetsresultaten, afschriften van rapporten, overzichten van onderwijskundige begeleiding, etc. Ouders hebben het recht dit dossier in te zien wanneer zij dat willen. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de directie.

## **Ouderbijdrage**

Voor allerlei kosten die wij extra maken voor de kinderen en waarvoor wij van het Rijk geen vergoeding ontvangen, vragen wij van de ouders een bijdrage. Deze ouderbijdrage is zo bescheiden mogelijk en kan wanneer men dat wil in termijnen betaald worden. Voor de duidelijkheid: deze ouderbijdrage is niet verplicht.

Maar u begrijpt: wij kunnen niet zonder.

## **Sponsoring**

Op de scholen van onze stichting is geen sprake van sponsoring. Dat wil zeggen dat wij geen gelden van bedrijven e.d. ontvangen waarvoor wij een tegenprestatie moeten leveren. Bij "tegenprestatie" kan men dan denken aan een vorm van reclame maken, verstrekken van producten aan leerlingen, opdruk op T-shirts e.d. Wanneer wij van bedrijven e.d. toch geld ontvangen dan is dat zonder tegenprestatie en is er dus sprake van een donatie (een gift).

## **Vertrouwenspersoon en veilig schoolklimaat**

(Seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie zijn vormen van gedrag die niet thuis horen in een goed, veilig en stimulerend schoolklimaat. Op onze scholen willen we dit soort ongewenst gedrag uiteraard zoveel mogelijk voorkomen. In dit kader is een externe vertrouwenspersoon aangesteld voor medewerkers en ouders/verzorgers van leerlingen. Ouders/verzorgers van leerlingen behartigen immers de belangen van hun kind(eren).

### **Wat is ongewenst gedrag en wanneer kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon?**

Ongewenst gedrag omvat meer dan seksuele intimidatie. Het gaat ook om discriminatie en pesten. Als u of uw kind één van deze ongewenste omgangsvormen overkomt, is het advies eerst met de schooldirectie in gesprek te gaan. Waar dit niet leidt tot een oplossing of wanneer u de situatie te gevoelig vindt om met de directie te bespreken, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon onderneemt niets uit zichzelf, adviseert wat u zelf kunt doen en kan u in gesprekken steunen.

### **Hoe werkt de vertrouwenspersoon?**

De vertrouwenspersoon heeft een wettelijke plicht tot geheimhouding. Zij werkt niet in ondergeschiktheid van de directie of het bestuur. Samen met de externe vertrouwenspersoon kunt u daarom in veiligheid bespreken wat u in uw speciale situatie wilt en kunt ondernemen. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en denkt mee om te bepalen welke acties u wilt en kunt ondernemen. De vertrouwenspersoon onderneemt geen actie zonder dat u daarmee instemt. Het spreekt voor zich dat gesprekken kunnen plaatsvinden op neutraal terrein.

**De externe vertrouwenspersoon voor medewerkers en ouders van leerlingen bij stichting KBA Nw West is mevrouw Tonny Lips. Ze is bereikbaar onder nummer 06-40584881 of via [t.lips@de-vertrouwenspersoon.nl](mailto:t.lips@de-vertrouwenspersoon.nl).**

## **Brede school 't Koggeschip**

Katholieke Basisschool 't Koggeschip

telefoon: 020 - 506 19 80

e-mail: administratie@tkoggeschip.nl

website: www.tkoggeschip.nl

Directeur: Peter van der Spek

Adjunct directeur: Joke van Maris

(tevens plaatsvervangend directeur)

MR e-mail: mr@tkoggeschip.nl

OR e-mail: or@tkoggeschip.nl

## **Voorschoolgroepen Impuls**

### **De Schatkist**

telefoon: 020 – 506 13 93

06 – 517 026 83

### **De Tuinkabouter**

telefoon: 020 – 506 13 92

06 – 147 83 232

Informatie en aanmelden Voorschool:

020 - 515 88 00 [planning@impuls.nl](mailto:planning@impuls.nl)

## **BSO Communitykids**

telefoon: 020 – 506 19 80

e-mail: [info@communitykids.nl](mailto:info@communitykids.nl)

website: [www.communitykids.nl](http://www.communitykids.nl)

Floor Gunkel: 06 – 142 08 208

Ilja Bakker: 06 – 410 44 043

## **Schoolbestuur**

### **Stichting KBA Nieuw West**

postadres: Postbus 7940, 1008 AC Amsterdam

telefoon: 020 – 618 25 72

e-mail: [kantoor@stkba.nl](mailto:kantoor@stkba.nl)

website: [www.stkba.nl](http://www.stkba.nl)

## **Contactpersoon klachtenregeling**

### **U kunt contact leggen via de management assistente**

telefoon: 020 – 506 19 80

## **Oudercontactmedewerker**

Mevr. Marleen Rijdsijk

[Marleen.rijdsijk@impuls.nl](mailto:Marleen.rijdsijk@impuls.nl)

**GGD**

schoolarts: Mevr. Lana Babic  
schoolverpleegkundige: Mevr. Martine Arensman  
adres: p/a Jan Tooropstraat 5  
1062 BK Amsterdam  
telefoon: 020 - 555 57 33  
e-mail: marensman@ggd.amsterdam.nl

**Schooltandarts**

Mevr. L. Brandts  
adres: M. Bauerstraat 30  
1062 AR Amsterdam  
telefoon: 020 - 616 63 32

**Ouder- en kindadviseur (in het Ouder- en Kindteam)**

Mevr. Carmen Caspersz  
e-mail: c.caspersz@oktamsterdam.nl  
telefoon: 06 – 415 25 549

**Inspectie van het onderwijs**

website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

**Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:**

meldpunt vertrouwensinspecteurs  
0900 – 11 131 11 (lokaal tarief)

**Vertrouwenspersoon**

Mevr. T. Lips  
telefoon: 06 – 405 84 881  
email: [t.lips@vertrouwenspersoon.nl](mailto:t.lips@vertrouwenspersoon.nl)

**Landelijke klachtencommissie**

Postadres: Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon: 030 - 280 95 90  
Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)