



Bijlage schoolgids 2014-2015

Deze bijlage bevat informatie over vakanties, vrije dagen, de personele bezetting en alle aan verandering onderhevige onderwerpen. Deze bijlage vormt een aanvulling op de schoolgids.

Andere tussentijdse veranderingen worden aangekondigd in onze nieuwsbrieven en worden regelmatig bijgehouden op de website: www.depinksterbloem.nl

Directie:

Valeri Ligterink: *waarnemend directeur* ma/di/do/vrij

Interne Begeleiding:

Meike Kwee-Doyer: groep 1 t/m 3 ma/woe

Bernadet Smiers: groep 4 t/m 8 ma/di/do

Groepsleerkrachten

bovenbouw coördinator: Willemijn Propitius

klas A Tjalde Elema ma/di/wo/vrij
Cora Venema do

klas B Willemijn Propitius ma/di/vrij
Sharon Weers woe/ do

klas C Anne Niemeijer ma/di/woe
Geerthe Schilder do/vrij

klas S Beau Herder ma/di/woe/do/vr

klas T Sascha van Zuidam ma/di/do/vr
Cora Venema woe

middenbouw coördinator: Fedor de Groot

klas D Mischa van Zon ma/di/woe/do
Cora Venema vrij

klas E Mariëlla Klooster ma/di/vrij
Marjo Teuling woe/do

klas G Diane Bobeldijk ma/di/woe/do/vrij

klas H Siet Werneke ma/di/do/vrij
Yvonne de Graaf woe

klas M Jane Tillo ma/di/woe/do/vrij

klas N Fedor de Groot ma/di/woe/do
Sharon Weers vrij

onderbouw coördinator: Marianne Engelsman

klas F Liesbeth Bouma ma/di
Mieke Bak woe/do/vrij

klas I Inge Noorbergen ma/di
Soraya van de Sande woe/do/vrij

klas J Charlotte Evers ma/di/woe/do/vrij

klas K Souad Saarig ma/di/do/vrij
Liesbeth Bouma woe

klas L Marianne Engelsman ma/di/woe
Yvonne de Graaf do/vrij

Rugzakbegeleiding

Marijke Beffers ma/do

Vakleerkrachten

Liesbeth Vos: beeldende vorming do/vrij

Staffan van der Veen: gymnastiek ma/di/vrij

Ondersteunend personeel

Doreen Mestrom: management ma/do/vrij
assistent, financiën

Jenneke Rombouts: coördinatie overblijf, ma/di/do/vrij
administratie 10.00-14.00 uur

Hafida Zemmouri: onderwijsassistent ma.mi

Eric Hibbel: congiërge ma/di/woe/vrij

Patricia Aboikoni: administratie ma/di/woe/do

Contactpersonen veiligheid

Mariëlla Klooster- de Looper

Souad Saarig

Diane Bobeldijk

Aandachtsfunctionaris

Iedere instelling die met kinderen te maken heeft is verplicht om een aandachtsfunctionaris aan te wijzen. Deze functionaris is speciaal getraind op problemen die kinderen ondervinden buiten de school. In de praktijk betekent dit dat hij/zij leraren alert houdt op signaleren van bijv. huiselijk geweld, verwaarlozing of seksueel misbruik en degene die vermoedens in die richting heeft, begeleidt in een aanpak. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de ouders. De gecertificeerde aandachtsfunctionaris op de Pinksterbloem is **Soraya van der Sande**.

Externe vertrouwenspersoon

Petsy Beer,
Tel: 06- 30039877

Leerplichtambtenaar

Xaviera Lemmers,
Tel: 2535760

Gymrooster

Op maandag en vrijdag heeft de bovenbouw gym.

Op dinsdag en donderdag de middenbouw.

Kleding gym

Kleding bestaat uit een korte broek (boven de knie) en een T-shirt met korte mouwen of gympak.

Niet toegestaan zijn i.v.m. veiligheid:

- lange broeken
- kleding met ritsen, knopen of uitstekende flappen / koordjes
- blote buikshirts
- shirts met z.g. spaghettibandjes
- sjaaltjes en hoofddoekjes
- balletschoenen.

Ouderraad (OR)

De OR bestaat uit een groep enthousiaste vrijwilligers. Alle leden hebben een of meerdere kinderen op De Pinksterbloem. De OR organiseert net dat beetje extra wat de schooltijd van uw kind leuker maakt. De OR staat altijd open voor uw suggesties en voor nieuwe leden.

Wilt u in contact komen met de OR? Dan kunt u voor het schooljaar 2014/2015 terecht bij de voorzitter Ramses van Hooft (ramsesvanhooft@gmail.com) of de penningmeester Karin van der Wal. (karin@puravida-mo.nl)

Een volledige ledenlijst hangt op het prikbord in de hal, samen met de berichten uit de OR.

Ouderbijdrage

De activiteiten van de OR worden betaald door alle ouders van de Pinksterbloem. Elk jaar betaalt u een bijdrage aan het zogenaamde OR-fonds. U kunt de Ouderbijdrage overmaken op rekeningnummer NL68INGB 0004 8813 88 tnv OR de Pinksterbloem o.v.v. de naam/namen van uw kind(eren). Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hierover ook een brief. De ouderbijdrage is vrijwillig en onmisbaar. De onderstaande bedragen zijn richtbedragen, meer betalen mag en wordt zeer gewaardeerd.

De bijdragen voor 2014/2015 zijn:

€ 42,- voor 1 kind

€ 72,- voor 2 kinderen

€ 100,- voor 3 kinderen

€ 126,- voor 4 of meer kinderen

Met uw bijdrage betaalt u o.a. mee aan:

- Bezoeken aan musea.
- Jaarlijkse feesten zoals Sinterklaas, Kerst, Lentefeest en afscheidsfeest 8^e groep
- Voetbal- en schaaktoernooien
- De verzorging bij de avondvierdaagse.
- De zogenaamde klassenpot. Leerkrachten kopen met dit geld bijvoorbeeld een cadeautje voor een jarige, een plant of een mooie poster voor in de klas.

De schoolreisjes worden door de school georganiseerd. U betaalt deze dan ook apart.

Medezeggenschapsraad (MR)

De huidige leden zijn :

Oudergeleding:	Personeelsgeleding:
Lot Wijlhuizen	Yvonne de Graaf
Remmelt van der Wal	Cora Venema
Betty van Cleef	Souad Saarig
Bouke Kapteijn	Anne Niemeijer

Rita Cramer

Mischa van der Zon

Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.45-12.00 en van 13.00-15.15 uur.

Op woensdag zijn alle kinderen om 12.15 uur vrij.

Vakanties en vrije dagen school 2014-2015

herfstvakantie	13 t/m 17 oktober
kerstvakantie	22 december t/m 2 januari
voorjaarsvakantie	23 februari t/m 27 februari
Goede vrijdag/Pasen	3 april t/m 6 april
meivakantie	27 april t/m 8 mei
Hemelvaart	14 en 15 mei
2 ^e Pinksterdag	25 mei
zomervakantie	6 juli t/m 16 augustus

De studiedagen zijn op:

Maandag 15 september, vrijdag 10 oktober, maandag 27 oktober, vrijdag 23 januari, woensdag 18 maart, donderdag 2 april, dinsdag 26 mei, vrijdag 5 juni.

Andere afwijkende schooltijden

Donderdag 18 december vindt van 17.00 tot 18.30 het kerstdiner plaats. De kinderen zijn om 12.00 uur vrij. Vrijdag 19 december zijn de kinderen om 12.00 uur vrij.

Dit geldt ook voor de laatste schooldag vrijdag 3 juli 2015.

De kinderen uit groep 8 hebben op vrijdag 26 juni hun laatste schooldag. Vanaf 29 juni begint hun vakantie.

Op 20 februari en 24 april hanteren wij een continu rooster.

Alle kinderen eten in de klas met hun leerkracht en zijn dan om 14.00 uur vrij, dus ook de kinderen die normaal gesproken niet overblijven.

Plaatsing in klassen en continuïteit in klassen

De directeur bepaalt in goed overleg met leerkrachten en de IB-ers in welke klas kinderen worden geplaatst.

Wij streven naar continuïteit van de personele bezetting in de klas. In de dagelijkse praktijk blijkt dat leerkrachten tussentijds andere keuzes kunnen maken. Wij kunnen daardoor de gewenste continuïteit niet altijd garanderen. Wij staan wel garant voor een zorgvuldige overdracht van de klas.

De ouder- en kindadviseur.

Dit jaar is er op onze school weer een ouder- en kindadviseur aanwezig. Dit is Christel Korstjens. De functie van schoolmaatschappelijk werk gaat hierin op.

De ouder- en kindadviseur ondersteunt de school en de ouders als zij vragen hebben over het opvoeden van kinderen of als zij zich zorgen maken over hun ontwikkeling.

Op woensdag is Christel aanwezig van 8.30 tot 13.00 uur in de centrale hal en/of de spreekkamer. Voor advies en/of een afspraak.

Verder is ze telefonisch bereikbaar op nr. 06.1242.6564 en per mail, c.korstjens@altra.nl. Haar werkdagen zijn dinsdag tot en met vrijdag.

Zij is te bereiken via overblijf@depinksterbloem.nl

Verlof

Indien u verlof wilt aanvragen wegens gewichtige omstandigheden, dient u hiervoor een formulier in te dienen op school.

In de Leerplichtwet is de term "andere gewichtige omstandigheden" nader uitgelegd. Het gaat met name om het verlof dat de directeur van de school kan verlenen op grond van deze wet: wanneer wel en wanneer niet?

Volgens deze beleidsregel kan onder "andere gewichtige redenen voor verlof" worden verstaan:

verhuizen (één schooldag), het bijwonen van het huwelijk van een bloed- of aanverwant t/m de derde graad (één dag, twee of vijf dagen + trouwkaart) of het overlijden van een bloed- of aanverwant.

De beleidsregel geeft ook aan waarvoor in ieder geval géén extra verlof kan worden gegeven:

- familiebezoek in het buitenland
- goedkope tickets in het laagseizoen
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- vakantiespreiding
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- samen reizen/ in konvooi reizen door bijvoorbeeld de Balkan
- kroonjaren
- sabbatical
- wereldreis/verre reis

Voor een prettige afhandeling voor u en ons is het van belang dat u de aanvraag zo vroeg mogelijk indient.

Daarnaast is afgesproken dat niet meer de directeur van de school maar het bevoegd gezag, in ons geval STAJ, wordt aangesproken als er sprake is van een overtreding.

De inspecteur-generaal van het onderwijs is bevoegd een bestuurlijke boete op te leggen aan het bevoegd gezag van de school ter hoogte van € 1.000,- per overtreding met een maximum van € 100.000,- per schooljaar.

Te laat komen

Hieronder de procedure rondom verzuim.

Als uw kind te laat komt, wordt de naam van uw kind genoteerd door de leerkracht. Bij de derde keer te laat komen volgt er een waarschuwing naar de ouders toe. Bij de vierde keer te laat komen krijgt u een brief mee die u ondertekend dient in te leveren bij de leerkracht van uw kind.

Mocht er nog een keer te laat komen volgen, dan wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Deze is gemachtigd om u op te roepen voor een gesprek en kunnen eventueel sancties volgen.

Tussen schoolse opvang Broodje Pinksterbloem

U kunt u kind opgeven voor de TSO via de site:

<http://pinksterbloem.gridline.nl>

Met vragen kunt u zich wenden tot Jenneke Rombouts, coördinator van de TSO.

4e Montessorischool 'De Pinksterbloem'

Weesperzijde 57

1091 EG Amsterdam

Tel: 694 11 89 Fax: 663 65 45

e-mail:

directie@depinksterbloem.nl

info@depinksterbloem.nl

website: www.depinksterbloem.nl