



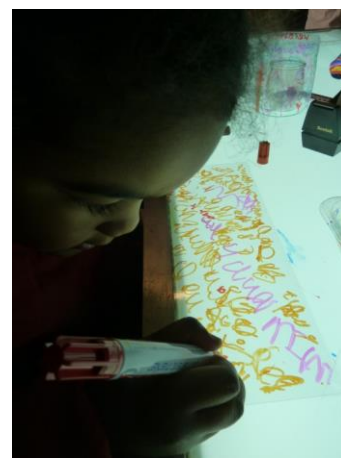
Schoolgids  
2015-2016

Inhoudsopgave:

Inleiding	pag.	5
1: Waar kunstmagneetschool De Kraal voor staat		6
1.1- Visie		
1.2-De Kunstmagneet		
1.3-Vreedzame School, Vreedzame Wijk		
2: Kenmerkend voor De Kraal		7
2.1- Schoolgegevens		8
2.2- Ouders		
2.3- Team		
3: Wie werken er in de school?		9
3.1- Schoolleiding		
3.2- Bouwcoördinatoren		
3.3- Groepsleerkrachten		
3.4- Intern Begeleiders		
3.5- Ouder- en Kind Adviseur		
3.6- Vakleerkrachten		10
3.7- Onderwijsassistenten		
3.8- Administratief medewerker		
3.9- ICT		
3.10- Conciërge		11
3.11- Stagiaires		
3.12- Medewerkers De Kraal (foto)		
3.13- Groepsbezetting: formatie		13
3.14- Plattegrond		15
4: Voor het eerst op school		17
4.1- Dagindeling groep 1-2		
5: Hoe organiseren we ons onderwijs?		18
5.1- Kerndoelen		
5.2- Leerproces		
5.3- Thematische methodes		19
5.4- Kunstmagneet in de praktijk		
5.5- De Vreedzame School in de praktijk		20
5.6- Verantwoorde burgers		
6: Leeractiviteiten/methodes		22
6.1- ICT		24
6.2- Bibliotheek		
6.3- Beeldende vorming		
6.4- Bewegingsonderwijs		25

6.5-	Dans	
6.6-	Drama	
6.7-	Muziek	26
7:	Leerlingenzorg	26
7.1-	Leerlingvolgsysteem	
7.2-	De rol van de intern begeleiders	27
7.3-	Kleutertoetsen	
7.4-	Leerlingdossier	28
7.5-	Passend onderwijs	
7.6-	Doublure	29
7.7-	Intern zorgteam	
7.8-	Extern zorgteam	
7.9-	Overgang naar het voortgezet onderwijs	30
7.10-	Cito eindtoets uitslagen	
7.11-	Externe zorg	31
8:	Ouders	31
8.1-	Ouderparticipatie	
8.2-	Klassenouder	32
8.3-	Oudercontactmedewerker	
8.4-	Themaachtenden	
8.5-	Beschermjassen	
8.6-	Ouderraad (OR)	
8.7-	Medezeggenschapsraad(MR) en GMR	33
9:	Informatievoorziening	33
9.1-	Startspecial	
9.2-	Startgesprek	34
9.3-	Nieuwsbrief	
9.4-	Informatieavond	
9.5-	Kennismakingsgesprekken	
9.6-	Rapport	35
9.7-	Optioneel Cito LVS gesprek	
9.8-	Informatie aan gescheiden levende ouders	
9.9-	Klachten	36
9.10-	Contactpersoon vertrouwenspersoon	
9.11-	Stichting Samen tussen Amstel en IJ	
10:	Praktische zaken	37
10.1-	Regels en afspraken	34
10.2-	Schooltijden	35
10.3-	Kalender 2015-2016	
10.4-	Continurooster	41
10.5-	Zieke leerkrachten	

10.6-	Verzuim	
10.7-	Verlof	
10.8-	Ziekmelding	42
10.9-	Luizenprotocol	
10.10-	Buitenschoolse opvang	
10.11-	Mentorenproject	
10.12-	Verlengde schooldagactiviteiten	
10.13-	Schoolzwemmen	43
10.14-	Fruitdag	
10.15-	Trakteren	
10.16-	Schoolverzekering	
10.17-	Ouderbijdrage	44
10.18-	Bijzondere activiteiten	
11:	Aanmelden	45
11.1-	Kennismaken	
11.2-	Tussentijds aanmelden	
12:	Nuttige adressen	45



## **Inleiding**

Voor u ligt de schoolgids van openbare kunstmagneetschool De Kraal, voor het schooljaar 2015-2016.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie over de vakanties en vrije dagen, het continuooster en de Citoresultaten. Eigenlijk over alle zaken die voor u als ouder belangrijk zijn.

Naast een schoolgids heeft de Kraal ook een schoolplan waarin de lijnen voor de komende jaren uiteengezet zijn. Dit schooljaar is het eerste jaar van een nieuw schoolplan dat gedurende de periode 2016-2020 loopt.

In het jaarplan kunt u lezen wat de ontwikkelpunten van de school voor het schooljaar 2015-2016 zijn en hoe we de verbeteringen wensen te realiseren.

In het zorgplan wordt de zorgstructuur uiteen gezet.

Als u na het lezen vragen heeft, kunt u deze aan de leerkracht of aan de directie stellen.

We wensen iedereen veel plezier dit schooljaar.

Namens het team,

Esther van den Berg  
Directeur



## 1. Waar Kunstmagneetschool De Kraal voor staat

### 1.1 De visie van De Kraal.



### 1.2 De kunstmagneet,

#### *De Kraal als vindplaats voor cultuureducatie*

Kunst en Cultuuronderwijs helpt kinderen om hun eigen identiteit te ontwikkelen. Kunst kan een inspiratie zijn voor de ontwikkeling van de creativiteit. Het geeft ruimte om te dromen en vrijheid om jezelf te zijn.

Doordat wij meer aanbieden dan alleen cognitieve vakken, worden onze leerlingen aangesproken op hun andere talenten. Kinderen kunnen zich immers beter ontwikkelen wanneer ze zich kunnen uiten en zich gezien en gewaardeerd voelen. Hierbij spelen de creatieve vakken een grote rol. Doordat wij de kunstvakken laten aansluiten op wat er in de klas gebeurt, leren de kinderen meer in samenhang. Het leren wordt leuker, en kennis beklijft beter.

Door ons brede onderwijsaanbod, kunnen wij als voorbeeld dienen voor instellingen om ons heen. Een plek waar je kennis kunt halen en onderzoek kunt doen. Vandaar dat de school regelmatig gasten ontvangt om kennis te delen. Dit kan gaan om stagiaires, opleidingsscholen, collega-scholen of culturele instellingen om ons heen. Zij komen kennis halen, maar zorgen er ook voor dat wij als school altijd goed geïnformeerd zijn over deze aspecten van het onderwijs.

### 1.3 De Vreedzame School, de Vreedzame Wijk

Op De Kraal vinden we het belangrijk dat iedereen zich welkom voelt en dat de kinderen gerespecteerd worden om wie ze zijn. We houden rekening met iedere achtergrond en zetten ons in voor een prettig leer- en leefklimaat, zowel voor de kinderen als voor de leerkrachten. Wij gaan er vanuit dat als kinderen met plezier naar school gaan, ze open staan om te leren. Iets waarbij we de ouders graag betrekken.

Om een veilige en respectvolle sfeer te creëren wordt er op de De Kraal gewerkt met de methode De Vreedzame School. Een manier om het sociale en emotionele klimaat in klas en school goed te houden.

En een manier om kinderen leren om te gaan met elkaar, ook als er ruzie is. De Vreedzame school helpt kinderen zelfstandig conflicten op te lossen en stimuleert de kinderen zorg te hebben voor elkaar.

Om ervoor te zorgen dat de kinderen zich ook buiten de school Vreedzaam kunnen bewegen, participeert de school in de Vreedzame Wijk. Hier werken diverse instanties uit de buurt samen aan een veilig klimaat waarin kinderen en ook volwassenen, zich op een prettige manier kunnen bewegen. Een omgeving waarin mensen elkaar kennen en zich samen verantwoordelijk voelen voor een goede sfeer op straat, in winkels, buurtcentra en sportaccommodaties.



## 2: Kenmerkend voor De Kraal

### 2.1 Schoolgegevens

Kunstmagneetschool De Kraal is een brede, veelkleurige, openbare buurtschool voor basisonderwijs. De Kraal



mag zich een brede school noemen omdat de school samenwerkt met partners van de kinderopvang en van de voorschool.

Humanitas en Dynamo.

De school ligt midden in Oostpoort, het voormalige polderweggebied. Oostpoort is een nieuwbouwwijk die grenst aan de Watergraafsmeer, De Transvaal-, De Dapper- en de Indische buurt in Amsterdam Oost.

Op onze school zijn alle kinderen welkom, van iedere achtergrond, cultuur en geloof. In de afgelopen paar jaar, sinds de verhuizing vanuit de Transvaalbuurt, is onze school veelkleuriger geworden en zijn we in de onderbouw en middenbouw een gemengde school. Dit is een goede zaak. Kinderen groeien op in Amsterdam en een school hoort een afspiegeling van de buurt te zijn. Wij zijn er trots op dat ouders vanuit verschillende achtergronden kiezen voor onze school, waardoor wij die afspiegeling zijn.

De school telt ongeveer 360 leerlingen, ingedeeld in vijftien groepen.

Groep 1 en 2 vormen de onderbouw, groep 3, 4 en 5 de middenbouw en groep 6, 7 en 8 de bovenbouw.

## 2.2 Ouders

Het is belangrijk dat ieder kind zich gezien voelt en dat geldt ook voor de ouders. Ouders zijn immers “expert” van hun eigen kind en wij nemen ze dan ook serieus als educatief partner. Samen kunnen we het beste uit de kinderen halen.

Wij ondersteunen de ouders om het leerproces van hun kinderen goed te kunnen begrijpen. Dit doen we d.m.v. themaochtenden (hoofdstuk 7.4) en door uit te leggen hoe het leren op onze school is opgezet. Zo zijn ouders geïnformeerd over hoe een dagindeling eruit ziet en hoe zij bepaalde onderdelen aanbieden vanuit de verschillende lesmethodes die we gebruiken.

## 2.3 Team

Binnen het team van De Kraal is er een grote mate van betrokkenheid bij de kinderen en ook bij elkaar. Waar het nodig is, springen we voor elkaar in. Ondersteuning is belangrijk en er wordt voortdurend gekeken naar wat iemand nodig heeft om optimaal te kunnen functioneren.

Daarnaast vinden we het belangrijk om de deskundigheid van het team op peil te houden en/of te vergroten. Tijdens studiedagen verdiepen we ons in de verbetering en verdere ontwikkeling van ons onderwijs.

We zien de school als een pedagogisch didactisch centrum waar we ons met de samenwerkingspartners inzetten om onze leerlingen en ouders zo goed mogelijk te ondersteunen en kansen te bieden om zich te ontwikkelen.







### **3: Wie werken er in de school?**

#### **3.1 Schoolleiding.**

De directie wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Daarnaast houden zij zich bezig met de ontwikkeling van het onderwijs, de begeleiding van leerkrachten en andere medewerkers, de financiën en het onderhouden van externe contacten. In onderling overleg worden deze taken tussen beide directieleden verdeeld. De directie is vrijgemaakt van lesgevende taken.

#### **3.2 Bouwcoördinatoren**

Omdat er op De Kraal veel mensen werken, is het prettig om te werken met bouwcoördinatoren. Zij sturen de leerkrachten uit hun bouw aan. Er zijn bouwcoördinatoren voor de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw. Zij maken deel uit van het MT (het managementteam) en zijn deels ambulante.

#### **3.3 Groepsleerkrachten.**

De groepsleerkracht heeft de totale verantwoordelijkheid voor de aan hem/haar toevertrouwde groep kinderen. Een groepsleerkracht geeft in principe les in alle vakgebieden.

#### **3.4 Intern Begeleiders.**

Een Intern Begeleider is gespecialiseerd op het gebied van extra zorg aan kinderen. De Intern Begeleider coördineert de zorg rond kinderen met uiteenlopende problemen. Op De Kraal zijn twee Intern Begeleiders werkzaam. We hebben een intern begeleider voor de groepen 1 tot en met 4 en een intern begeleider voor de groepen 5 tot en met 8. De intern begeleiders maken deel uit van het MT (managementteam).

#### **3.5 Ouder- en Kind Adviseur (OKA).**

Mijn naam is Marjolein Steketee. Sinds januari 2015 werk ik als ouder- en kindadviseur op deze school en uw wijk. U kunt bij mij terecht met kleine en grote vragen over opvoeden en opgroeien. Bijvoorbeeld over pesten, opkomen voor jezelf of ruzie thuis. Maar ik kan ook

tips geven om uw kind beter te laten eten of slapen of om een leuke activiteit na school te vinden. We kijken samen wat er nodig is. Misschien bent u al geholpen met een gesprek. Als het ingewikkelder is, maken we samen een plan. Ik kan uw kind helpen met tips, gesprekken of een training. Belangrijk is dat uw kind goed en snel geholpen wordt.

Als ouder- en kindadviseur maak ik deel uit van het Ouder- en Kindteam Oud Oost. Daarin werken ook jeugdartsen en jeugdpsychologen die ik kan betrekken. En ook de jeugdgezondheidszorg wordt voortaan vanuit het Ouder- en Kindteam geboden: op de basisschool wordt de gezondheid van iedere vijfjarige en iedere tienjarige onderzocht door een van mijn collega's.

Om goed bereikbaar te zijn voor ouders en kinderen, houd ik spreekuur op school. Ik ben onafhankelijk van school en ga zorgvuldig om met uw informatie. Als ouders het goed vinden, werk ik wel samen met school. Belangrijk is dat uw kind goed en snel geholpen wordt. U kunt mij bereiken op telefoonnummer 06-14883125 of per mail op [m.steketee@oktamsterdam.nl](mailto:m.steketee@oktamsterdam.nl). Meer informatie: [www.oktamsterdam.nl](http://www.oktamsterdam.nl).

Groet, Marjolein

*Met vriendelijke groet,*

*Marjolein Steketee*

*Ouder-kindadviseur Amsterdam Oud-Oost*

*Ouder-kindadviseur OBS De Kraal*

*Medewerker Centraal Verwijsteam, stadsdeel Oost en stedelijk MBO Team*

*Tel: 06-14883125*

*Werkdagen: maandag t/m donderdag van 08.00 tot 16.30*

***Mijn emailadres is veranderd:***

*[m.steketee@oktamsterdam.nl](mailto:m.steketee@oktamsterdam.nl)*

**3.6 Vakleerkrachten.** Wij hebben op De Kraal vakleerkrachten voor de vakken dans, drama, en beeldende vorming. Ook hebben wij een vakleerkracht voor gymnastiek.

### **3.7 Onderwijsassistent.**

De onderwijsassistent verricht ondersteunende taken voor een leerkracht. Hij/zij werkt met individuele kinderen of met groepjes. In sommige gevallen neemt hij/zij ook groepstaken op zich onder verantwoording van een leerkracht. Daarnaast verricht hij/zij huishoudelijke taken.

### **3.8 Administratief medewerkster.**

Zij ondersteunt de directie op administratief gebied.

### **3.9 ICT**

Heel veel van onze onderwijsprogramma's zijn digitaal. In iedere groep hebben we digitale schoolborden en werken er kinderen dagelijks met computers. Ook leerkrachten, intern begeleiders en directie zijn afhankelijk van computers bij het voeren van een overdraagbare administratie en het vormgeven van goed onderwijs.

Om ervoor te zorgen dat alles werkt zoals het zou moeten, hebben we een vaste ICT medewerker.

### 3.10 Conciërge

De Kraal heeft een vrij nieuw schoolgebouw, dat desondanks wel eens mankementen heeft. Om ervoor te zorgen dat het gebouw goed onderhouden blijft en dat kleine reparaties aan het gebouw of aan de spullen dit erin staan, snel kunnen worden uitgevoerd, hebben we een conciërge.

### 3.11 Stagiaires.

Diverse opleidingen laten hun leerlingen stage lopen in het basisonderwijs. Natuurlijk de PABO's en de universitaire PABO's die opleiden tot leerkracht, maar ook de ROC's die opleiden tot onderwijsassistenten en diverse vormen van voortgezet onderwijs die werken met "snuffelstages". Daar waar mogelijk werkt De Kraal mee om al deze mensen een stageplaats te bezorgen.

### 3.12 Medewerkers van De Kraal



Van links naar rechts, van boven naar beneden.

Bovenste rij: Esther (Pals), Jenneke, Marieke, Eva, Paul, Frances, Bert, Mechteld en Karel

Tweede rij: Simone (was er tijdelijk), Lystra, Cilia, Tineke, Willie, Esther (Albus), Karim, Carina, Aaf, Mary, Natascha en Hafida

Onderste rij: Patrick, Femke, Larissa, Chadia, Esther (v.d. Berg), Wiesje (TOB), Carolien, Dulci, Robin en Tia

Niet op de foto: Sjaak, Denice, Maltie, Ellen, Ingeborg, Rene, Marieke Spee, Marjolein, Cindy en Hassan.

**Directie:**

Directeur	Esther van den Berg
Adjunct directeur	Karel van den Heuvel

**Bouwcoördinatoren:**

Onderbouw	Femke Beers
Middenbouw	Robin Lubberding
Bovenbouw	Patrick Smits

**Interne begeleiding:** Esther Albus (groep 1-4)  
Nicole Feenstra (groep 5 t/m 8)

**Ouder- en kind adviseur:** Marjolein Steketee

**Vakdocenten:**

Dans	Frances Overwater
Beeldende vorming	Paul Maassen
Drama	Ingeborg de Lange
Gymnastiek	Hassan Ghanim
Beeldende vorming 1-2	Cilia Hesper

**Interne kunst- en cultuur coördinatoren:**

Frances Overwater en Cilia Hesper

**Onderwijs ondersteunend personeel:**

Conciërge	Sjaak Scherpenhuizen
Administratie	Willie Bijenveld
ICT	René Schouten

**Oudercontactmedewerker**

Chadia Sahal

**Taal- en ouderbetrokkenheidsdocent:**

Wiesje van der Steen

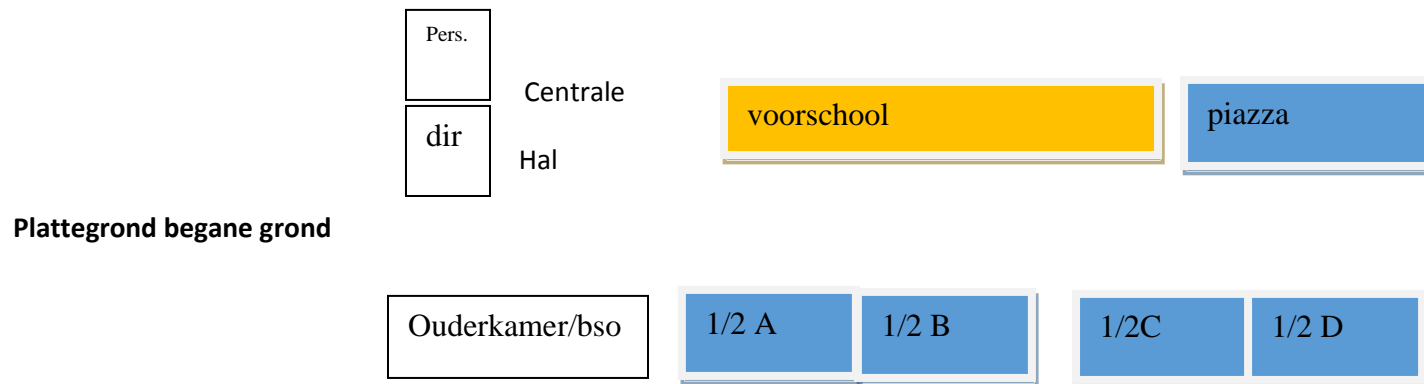
### 3.13 Groepsbezetting schooljaar 2015-2016

#### *Bezetting groepen en lokaalindeling schooljaar 2015-2016*

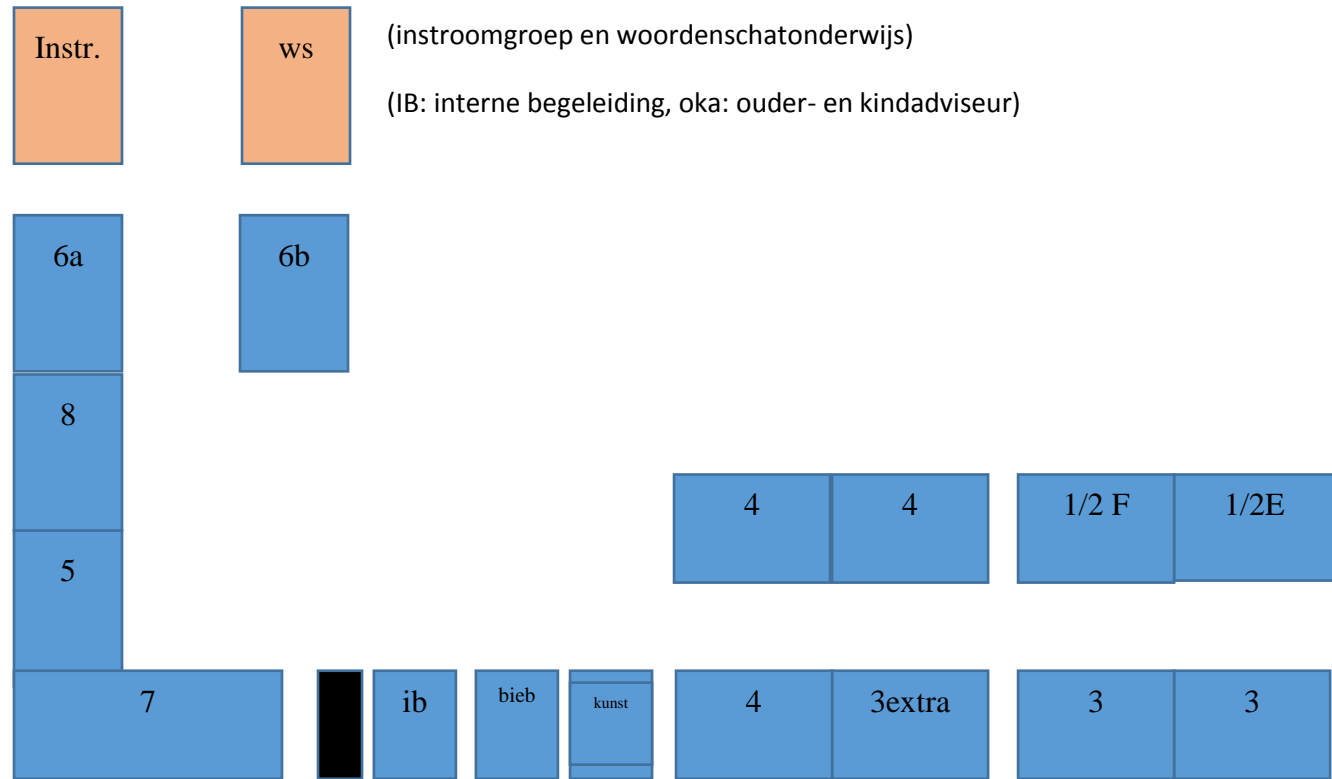
		Maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2A	28	Femke Beers	Femke Beers	Femke Beers	Femke Beers	Femke Beers
1/2B	28	Lystra Wartes	Lystra Wartes	Lystra Wartes	Lystra Wartes	Denice Vriesde
1/2C	28	Carina Lammers	Carina Lammers	Marieke Spee	Carina Lammers	Carina Lammers
1/2D	28	Larissa den Dunne	Larissa den Dunne	Larissa den Dunne	Larissa den Dunne	Larissa den Dunne
1/2 E	28	Tineke Luijting	Tineke Luijting	Tineke Luijting	Tineke Luijting	Tineke Luijting
1/2F	28	Denice Vriesde	Maltie R. Denice Vriesde	Maltie Ramgoelam	Maltie Ramgoelam	Maltie Ramgoelam
		Marjolein van Dijk	Marjolein van Dijk		Denice Vriesde	
Instr.*	...	Eva Kuipers	Eva Kuipers	Marjolein van Dijk	Marjolein van Dijk	Eva Kuipers
3A	31	Esther Pals	Esther Pals	Robin Lubberding	Esther Pals	Esther Pals
3B	30	Mary Oostdam	Mary Oostdam	Mary Oostdam	Robin Lubberding	Mary Oostdam
		Bert Eckhardt	Bert Eckhardt	Bert Eckhardt	Bert Eckhardt	
		Hafida Zemmouri	Hafida Zemmouri	Hafida Zemmouri	Hafida Zemmouri	Hafida Zemmouri

4A	21	Robin Lubberding	Jenneke v.d. Haar	Jenneke v.d. Haar	Jenneke v.d. Haar	Jenneke v.d. Haar
4B	20	Mechteld Woutman	Mechteld Woutman	Aaf van Es	Aaf van Es	Mechteld Woutman
4C	20	Cindy Floors	Cindy Floors	Cindy Floors	Cindy Floors	Cindy Floors
5	29	Sander Doornspleet	Sander Doornspleet	Sander Doornspleet	Sander Doornspleet	Sander Doornspleet
6A	22	Karim Maach	Karim Maach	Karim Maach	Karim Maach	Karim Maach
6B	24	Patrick Smits	Patrick Smits	Ellen van de Geer	Ellen van de Geer	Patrick Smits
7	30	Carolien Dekker	Carolien Dekker	Carolien Dekker	Carolien Dekker	Carolien Dekker
		Aaf van Es	Aaf van Es			
8	25	Ellen van de Geer?	Dulci Liauw Anjie	Dulci Liauw Anjie	Dulci Liauw Anjie	Dulci Liauw Anjie

3.14: :Plattegrond (schematisch weergegeven)



**plattegrond bovenverdieping**



(instroomgroep en woordenschatonderwijs)

(IB: interne begeleiding, oka: ouder- en kindadviseur)



#### **4: Voor het eerst op school**

Nieuwe ouders krijgen op papier een brochure over de start van hun kind bij ons op school. Zij krijgen dit uitgereikt bij het kennismakingsgesprek met de leerkracht van hun kind. In deze brochure staat praktische informatie over wat er allemaal komt kijken bij de start van het kind op school. Het gaat over de manier van wennen voordat het kind echt start, maar ook over wat we bij ons op school trakteren, hoe er gegymd wordt en wat er in het lunchtrommeltje van een kind hoort te zitten en tal van zaken die voor ouders nieuw en belangrijk zijn om te weten.

De Kraal heeft zes kleutergroepen. De groepen starten aan het begin van het jaar met relatief weinig kinderen en zullen in de loop van het jaar doorgroeien tot groepen met maximaal 30 kinderen. Dit schooljaar wordt misschien gewerkt met een instroomgroep, afhankelijk van het aantal kinderen dat zich aanmeldt. Mocht dit aan de orde zijn, dan zal de instroomgroep na de kerstvakantie opgestart worden. De kinderen die dan vier jaar worden en bij ons op school starten, zullen dan in deze groep waar alleen vierjarigen zitten, kunnen instromen.

In de kleutergroepen wordt gewerkt met 'Ik en Ko' van 'Ko totaal'. De methode is opgebouwd in thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en waarbij onder andere taal- en rekenactiviteiten tot stand komen door de interactie met Ko, de pop. Voor het verzorgen van rekenactiviteiten wordt gebruik gemaakt van de methode WIG, net als in de rest van de school. De leerkrachten werken met de map Fonemisch bewustzijn voor het ontwikkelen van klanken en symbolen, iets dat kinderen moeten leren voordat ze naar groep drie gaan. (Bijvoorbeeld dan het woord 'bal' uit drie losse letters bestaat, 'b', 'a' en 'l', het zogenaamd hakken en plakken van woorden.)

##### **4.1 Dagindeling groep 1-2**

Aan het begin van de ochtend zijn de ouders en/of verzorgers tot 8.45 uur welkom in de klas. Er is dan tijd om samen met het kind een activiteit te ondernemen of om de leerkracht iets te vragen. Om 8.45 wordt gestart met de grote kring. Vanuit de kring worden de activiteiten voor het werkuur gestart. Tijdens het werkuur zijn de leerlingen bezig in de verschillende thematische hoeken o.a. bouwhoek, huishoek, taal- en leeshoek, reken- en schrijfhoek, atelier, computerhoek, poppenhoek enz. Ook wordt er voorgelezen, gezongen, en spelletjes gedaan.

Het grootste deel van de middag zijn de kinderen aan het werk in de verschillende hoeken of op de gang.

Tijdens de ochtend en middag is er voldoende gelegenheid voor de kinderen om te spelen op het nieuw ingerichte buitenplein. Ook maken de kleuterklassen regelmatig gebruik van het speellokaal (zie plattegrond).

Op vrijdag gaan de kleuters naar het gymnastieklokaal in de sporthal (zie plattegrond) onder leiding van de eigen leerkracht. Er wordt altijd hulp gevraagd aan ouders voor de extra begeleiding.

Iedere kleutergroep heeft op vaste momenten in de week hulp van een collega die met een specifiek aandachtspunt wordt ingezet. U kunt hierbij denken aan; ontluikende geletterdheid, het geven van spelimpulsen, interactief voorlezen, rekenen, beeldende

vorming, zang en drama. Hierdoor kan het onderwijs dat de kinderen aangeboden krijgen meer passend gemaakt worden.



## **5. Hoe organiseren we ons onderwijs?**

### **5.1 Kerndoelen**

De kerndoelen zijn de landelijke eisen waar een kind aan het eind van groep 8 aan moet voldoen op het gebied van taal, rekenen, wereldoriëntatie, bewegingsonderwijs, kunstzinnige vorming en verantwoord burgerschap.

Deze doelen zijn voor ieder leerjaar vastgesteld.

Op De Kraal vinden we het vanzelfsprekend om te voldoen aan deze kerndoelen.

### **5.2 Leerproces**

Wij voelen ons betrokken bij het leerproces van alle kinderen en houden van ieder kind een digitaal volgsysteem bij. Kinderen die, om wat voor reden dan ook, moeite hebben met leren of zich minder betrokken voelen bij het leren, krijgen extra aandacht. Dit kan zijn in de vorm van aangepast of extra werk, observatie, onderzoek of een ouder-kind training. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Niet alleen het leren tijdens de schoolse vakken van een kind wordt systematisch gevolgd, vanaf het vorige schooljaar volgen we ook de sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen systematisch, zodat we adequaat kunnen reageren op eventuele problemen en/of veranderingen. Wij doen dit door middel van digitale observatielijsten van Zien, een mogelijkheid die ParnasSys, ons digitale leerlingvolgsysteem, biedt.

De leerlingen zijn opgedeeld in jaargroepen en krijgen zowel klassikaal als in groepjes instructie. De kinderen zullen zelfstandig werken afwisselen met allerlei werkvormen waarbij samenwerken het uitgangspunt is.

Kinderen met leermoeilijkheden krijgen extra aandacht binnen de klas en/of buiten de klas door bijvoorbeeld de Remedial Teacher.

Kinderen die moeite hebben met het niveau van de groep, krijgen werk op eigen niveau waardoor 'zitten blijven' nauwelijks voorkomt.



### 5.3 Thematische methodes

In de groepen 3 t/m 8 werken we met verschillende lesmethodes. Onze methodes werken allemaal thematisch. Wij buigen soms thema's om, om ervoor te zorgen dat kinderen leerstof aangeboden krijgen binnen hetzelfde thema. Ieder jaar organiseren we de lessen binnen de hele school volgens een bepaald thema, waar dan alle groepen mee bezig zijn. Binnen de school is er voor kinderen de mogelijkheid om te werken in een atelier en er zijn diverse ruimtes beschikbaar waar kinderen bijvoorbeeld samen kunnen leren met behulp van de computer.



### 5.4 Kunstmagneet in de praktijk

We vinden het belangrijk dat kinderen zich breed ontwikkelen. Naast het leren lezen, schrijven en rekenen besteden we uitgebreid aandacht aan de vakken dans, drama en beeldende vorming. Voor deze vakken hebben wij vakdocenten aangesteld. Voor het vak Muziek hebben we geen vakdocent, maar wel leerkrachten met affiniteit op dit gebied. Vaak kopen we als school projecten in, om ook aan dit vak aandacht te kunnen besteden. Deze vakken sluiten zo veel mogelijk aan bij de thema's in de klas. Dit biedt kinderen de mogelijkheid om zich de lesdoelen van de vakken op andere manieren eigen te maken. Onze school is erop gericht kinderen de ruimte te geven hun talenten te ontdekken en te

ontwikkelen. Er zijn met dit doel door de hele school ateliers. Er is een hal, een groot speellokaal en een tribune.

Hier kunnen we tentoonstellingen en presentaties organiseren.

Als de kinderen in groep acht de school gaan verlaten, maken de kinderen van de groepen acht samen met de vakleerkrachten (dans, drama en beeldende vorming) een eindvoorstelling. Wij maken de eindvoorstelling altijd helemaal zelf, want de kinderen hebben hiervoor na acht jaar kunstmagneetonderwijs meer dan voldoende bagage.



### 5.5 De Vreedzame School in de praktijk

Conflicten leren de kinderen zelf oplossen volgens het stappenplan van De Vreedzame School. Dit stappenplan gaat er vanuit dat je medeverantwoordelijk bent voor het conflict.

Als je nog te boos bent om te praten, ga je eerst afkoelen, daarna luister je naar elkaars verhaal en zoek je naar een oplossing. Waar nodig bied je je excuses aan.

Ieder jaar worden er kinderen van de bovenbouwgroepen opgeleid tot mediators. Zij zijn aanspreekpunt voor de leerlingen wanneer er ruzie op het schoolplein is. De mediators bemiddelen en zorgen ervoor dat kinderen zelf met oplossingen komen. Zij worden hierbij uiteraard begeleid door de leerkrachten.



### 5.6 Verantwoorde burgers

Scholen zijn wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Dit is niets nieuws, omdat De Kraal altijd al invulling gaf aan deze taak. Het is wel

nieuw dat nu ook in de wet is vastgelegd dat dit een verplicht onderdeel van ons onderwijs is geworden.

Kinderen die opgroeien in onze maatschappij, hebben vaardigheden en kennis nodig om te kunnen meedoen in onze samenleving. Wij willen onze kinderen leren met conflicten om te gaan en zich sociaal verantwoordelijk te gedragen. Daarnaast spelen begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid en maatschappelijke diversiteit een rol, omdat onze leerlingen hiermee om moeten kunnen gaan. Dit betekent niet dat wij kinderen de wet voorschrijven, maar dat we ze willen laten opgroeien tot burgers met een eigen mening en met begrip voor de mening van anderen. Kinderen hebben ook als ze jong zijn, invloed op de wereld om hen heen. Wij willen dat de kinderen zich hiervan bewust zijn en hiernaar handelen.

De vier dimensies van burgerschap die wij de kinderen als doel aanbieden zijn:





- Je kunt met anderen omgaan (sociale competenties)
- Je bekend bent met onze samenleving en de diversiteit daarin (openheid naar de samenleving)
- Basiswaarden van de Nederlandse samenleving worden bevorderd
- De school als oefenplaats: wij zeggen als school niet hoe het moet, maar wij laten zien hoe het zou moeten en geven hierbij het goede voorbeeld.


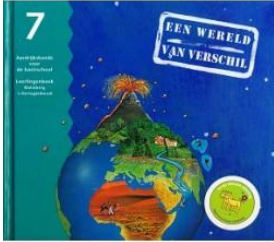

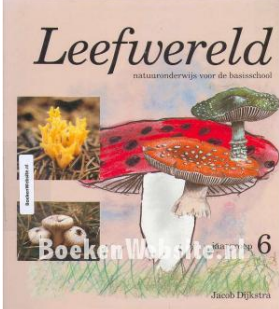
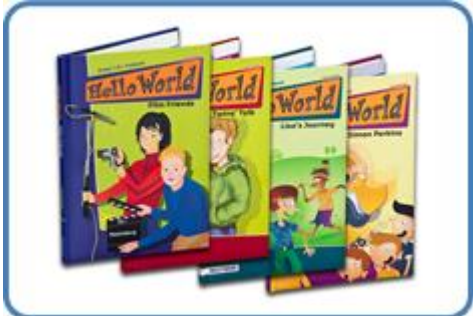
Om deze doelen op een goede manier aan te bieden aan de kinderen, is het belangrijk dat dit systematisch gebeurt en dat er sprake is van een doorlopende leerlijn. Dit kunnen wij garanderen door te werken met de methode Vreedzame School, waarin deze doelen zijn opgenomen. Dit zorgt voor een planmatig karakter, maar biedt niet de garantie dat de doelen worden behaald. Hiervoor is meer nodig dan het gebruiken van een lesmethode. De uitgangspunten die door De Vreedzame School worden gehanteerd, vormen de basis van de manier waarop we met kinderen, hun ouders en elkaar omgaan. De pedagogische principes zijn voelbaar bij alles wat we op De Kraal doen. Wij hebben respect voor elkaar en iedereen mag meepraten en meedenken. Hiermee geven wij het goede voorbeeld aan kinderen, ouders en elkaar. Wij spreken elkaar aan op het gedrag dat hoort bij een Vreedzame School. Doordat de school deze rol oppakt en samen optrekt met de instanties om de school heen, beïnvloeden wij niet alleen het gedrag van kinderen als ze op school zijn, maar gaan we hiermee verder doordat wij een trekkende rol spelen in De Vreedzame Wijk. Op deze manier worden de kinderen niet alleen op school en thuis herinnerd aan de principes van de Vreedzame School, maar gebeurt dit ook tijdens het sporten, in de buurtcentra, de huiswerkbegeleiding (het mentorenproject), de bibliotheek, de speelveldjes en tijdens zelfs tijdens het winkelen. Op deze manier creëren we voor onze kinderen een brede omgeving om te blijven oefenen in de diverse dimensies van verantwoord burgerschap.



## 6. Leeractiviteiten/methodes

Wij gebruiken op De Kraal een aantal methodes om ons onderwijs vorm te geven. In de figuur is aangegeven welke lesmethodes we gekozen hebben.

Vakgebied	groep	Methode/aanpak
Taal/spelling	1-2	 Ko – totaal
	3	 veilig leren lezen
	4 t/m 8	 Taal in Beeld
<b>Lezen/beginnende geletterdheid</b>	1-2	Ko – totaal
	3	Veilig leren lezen
	4 t/m 8	Estafette
<b>Begrijpend lezen</b>	3	Veilig leren lezen
	4 t/m 8	Nieuwsbegrip XL
<b>Schrijven</b>	2 t/m 8	Schrijven in de basisschool
<b>Rekenen/beginnende gecijferdheid</b>	1-2	Ko – totaal
	3 t/m 8	Wereld in Getallen 
<b>Sociaal- emotioneel</b>	1-2	Ko – totaal en Vreedzame school

Vreedzame school	3 t/m 8	
Aardrijkskunde	5 t/m 8	<p>Wereld van verschil</p> 
Geschiedenis	5 t/m 8	<p>Bij de tijd</p> 
Natuur	4 t/m 8	<p>Leefwereld</p> 
Engels	6-8	<p>Hello world</p> 

In de kleuterklassen gebruiken we het voorschoolprogramma 'Ik en Ko' van de methode 'Ko totaal'. Dit is een programma dat een goede doorgaande lijn heeft met het lesgeven in de rest van de school. In de peutergroepen wordt met het onderdeel voor peuters gewerkt: 'Puk en Ko'.

De doelen die de kinderen moeten halen, zijn helder geformuleerd en worden systematisch bijgehouden zodat bij kan worden gestuurd, waar dat nodig mocht zijn. De methode wordt door de leerkrachten aangevuld met doelen voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. De methode biedt volop ruimte om aandacht te besteden aan het kunstmagneetprincipe.

### 6.1 ICT

Wij hebben veel computers op school. In iedere klas staan er minimaal twee, waarmee de kinderen kunnen werken. De computers worden onder andere gebruikt voor rekenen, topografie, taal en geschiedenis. De kinderen kunnen op de computer informatie op zoeken voor hun werkstuk, boekbespreking en spreekbeurt.

Alle groepen hebben een digitaal schoolbord. De lesmethodes die we gebruiken gaan uit van het gebruik hiervan en zorgen voor een aantrekkelijke en duidelijke presentatie van de lessen. Het digibord biedt daarnaast heel veel mogelijkheden om het onderwijs te ondersteunen.

### 6.2 Bibliotheek

De Kraal heeft een eigen bibliotheek. Ieder schooljaar schaffen wij een grote voorraad nieuwe boeken aan, om het leesonderwijs te bevorderen. Deze boeken kunnen de leerlingen lenen in onze bibliotheek, die deels door ouders wordt beheerd.

Elke groep stelt uit het aanbod van onze bibliotheek een klassenbibliotheek samen en wisselt de boeken een keer per drie weken. Ieder jaar worden er nieuwe actuele boeken aangeschaft, zodat in de bibliotheek altijd volop boeken te vinden zijn die aansluiten bij de leesbehoeften van kinderen.



### 6.3 Beeldende vorming

Beeldende vorming wordt in de ateliers, in de piazza (zie plattegrond) en in de klaslokalen gegeven. Hiervoor is een docent beeldende vorming voor de groepen drie tot en met 8, Paul Maassen.

Voor de kleutergroepen is andere een leerkracht bevo, Cilia Hespe. Zij geeft, net als de vakleerkracht voor de overige groepen, lessen die aansluiten bij waar er in de klas op dat moment aan gewerkt wordt, of bij de interesses van het kind.

Het hele jaar door wordt werk van de kinderen tentoongesteld. Dit gebeurt in de vitrinekast in de centrale hal, aan de wanden in de hallen en in de klassen.



#### 6.4 Bewegingsonderwijs

Voor bewegingsonderwijs hebben we op school een vakdocent, Hassan Ghanim.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen op dinsdag en donderdag les in de sporthal Wethouder Verheij (zie plattegrond) naast de school.

Na iedere gymles douchen de kinderen, in verband met de hygiëne. De kinderen nemen hiervoor zelf een handdoek mee.

De kleuters krijgen gymles van hun eigen leerkracht. De leerkrachten baseren hun lessen op het boek Bewegingsonderwijs in het speelokaal. De leerkracht van de groep die als eerste aan de beurt is, bouwt de gymzaal op, de leerkracht van de laatste groep ruimt alles weer op. Bij de gymlessen van de kleuters helpen ouders. De jongste kinderen hebben vaak hulp nodig bij het aan- en uitkleden en het is veilig om extra volwassenen aanwezig te hebben, mocht zich een incident voordoen.



De vakdocent organiseert in samenwerking met andere leerkrachten de jaarlijks terugkerende spelletjesdag voor de groepen 3&4 en de sportdag voor de groepen 5 t/m 8. De sportdag voor de oudste kinderen wordt georganiseerd op het terrein van AV23, in de Watergraafsmeer. Er worden allerlei atletiekachtige activiteiten gedaan, waarbij ouders helpen begeleiden.

De spelletjesdag voor de jongere kinderen wordt georganiseerd op ons schoolplein of in de sporthal, afhankelijk van het weer. De kinderen doen dan spelletjes die ze herkennen vanuit de gymlessen. Ook hierbij schakelen we de hulp van ouders in en vaak ook van de kinderen uit groep 7.

#### 6.5 Dans

In samenwerking met onze dansdocent, Frances Overwater, is er voor de groepen 1 t/m 6 dans in blokken van 6 tot 8 weken. En in de groepen 7 en 8 wordt er op projectmatige wijze dansonderwijs verzorgd. Vaak vinden aan het eind van het blok openbare lessen plaats, waarbij ouders kunnen komen kijken naar hoe hun kind dit ervaart. Het is niet mogelijk deze

openbare lessen op te nemen in de jaarplanning, omdat het afhankelijk is van de groep of dit doorgang vindt. Soms zijn kinderen er nog niet aan toe, de vakdocent besluit dan om het blok binnen de veilige setting van de groep af te sluiten.

We sluiten met ons dansonderwijs aan bij de thema's en/of projecten die op dat moment binnen de groep spelen.

Naast het dansplezier komt de mobiliteit van het lichaam en de sociaal- emotionele aspecten aan de orde.

Voor groep 8 geldt dat deze lessen in dienst staan van de eindvoorstelling.

## 6.6 Drama

Onze dramadocent, Ingeborg de Lange, geeft les in blokken.

In de kleutergroepen wordt aandacht besteed aan de taalontwikkeling van kinderen door middel van drama. Dit gebeurt bij deze groepen het hele jaar door in de klas, waarbij de eigen docent drama verzorgt. Afhankelijk van het rooster van de vakdocent verzorgt zij ook in deze groepen een blok drama.

Vanaf de groepen 3 staan de sociale competenties van de kinderen meer op de voorgrond tijdens de lessen. Ook de dramalessen staan, net als de dans- en bevolessen, na de Cito-toets in het teken van het maken van de eindvoorstelling van groep 8.



## 6.7 Muziek:

Voor het vak muziek hebben we nog geen vakdocent. De kinderen krijgen in de groep muziek aangeboden, maar de manier waarop dit gebeurt is erg afhankelijk van de leerkracht. We willen hier als school meer lijn in aanbrengen en zullen ons de komende tijd oriënteren op een goede manier om ook ons muziekonderwijs naar een hoger plan te tillen.

## 7. Leerlingenzorg

Met leerlingzorg wordt de manier waarop wij de ontwikkeling van onze leerlingen volgen en monitoren bedoeld. Dit is een algemeen gebezigde term, waarbij er dus niet per definitie sprake hoeft te zijn van zorgen die wij over kinderen hebben.

### 7.1 Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van alle leerlingen wordt gevolgd door middel van het Leerling- en onderwijsvolgsysteem LOVS van Cito en wordt geregistreerd in ons digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het gaat hierbij om de vakgebieden rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en woordenschat (groep 3 t/m 8). Daarnaast worden regelmatig methodegebonden toetsen en/ of observaties afgenomen. De resultaten worden op school-, groeps-, en individueel niveau geanalyseerd door de IB'er (zie volgende paragraaf). De resultaten leiden tot het opstellen van een groepsplan en soms tot een individueel handelingsplan.

Wij volgen ook de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen (zie hoofdstuk 3.2). Met behulp van vragenlijsten brengen wij op zeven dimensies de sociaal emotionele ontwikkeling

van kinderen in kaart. Afhankelijk van de uitkomst, worden individuele of groepsbehandelingsplannen gemaakt om een kind te begeleiden in zijn ontwikkeling. De ouders worden geïnformeerd over het handelingsplan van hun kind.

## 7.2 De rol van de intern begeleiders

De groepsleerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind en wordt hierbij geadviseerd en ondersteund door de intern begeleiders, Esther Albus (groep 1 t/m 4) en Nicole Feenstra (groep 5 t/m 8). De groepsleerkracht informeert de ouders over de ontwikkeling van het kind en overlegt over de eventuele zorg. De intern begeleiders leggen klassenbezoeken af om de plannen die leerkrachten maken om kinderen tot ontwikkeling te brengen, in werking te zien. Zij geven de leerkrachten feedback om de plannen in de praktijk van goede kwaliteit te laten zijn.



Daarnaast hebben de intern begeleiders een rol in het Zorg Breedte Overleg (ZBO), waarin leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden besproken. De ouder- en kindadviseur, Marjolein Steketeer (De OKA), is hier ook bij aanwezig, de leerplichtambtenaar, de buurtregisseur en de directie. Vorig schooljaar zijn we gestart met het uitnodigen van leerkrachten en ouders bij dit overleg, om op deze manier samen te kunnen zorgen voor de ontwikkeling van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

## 7.3 Kleutertoetsen

De Kraal is een officiële VVE (voor- en vroegschoolse educatie) locatie. Binnen onze VVE dragen wij zorg van een doorgaande lijn van peuter naar kleuter. Om na te kunnen gaan of de afgesproken doelstellingen van de VVE worden gehaald is het van belang dat de resultaten van het VVE beleid in beeld worden gebracht; dit gebeurt d.m.v. het afnemen en de analyse van de kleutertoetsen en het volgen van het kind met het kind volgsysteem KIJK!. Dit geeft aan dat wij ons aan de afspraken rondom de VVE moeten houden.

In de kleutergroepen wordt Taal voor Kleuters en Rekenen voor Kleuters (incl. lichaam en kleuren) afgenomen. Door een kleuter te toetsen krijgen wij (leerkrachten en ib) nog beter zicht op daar waar het kind staat in zijn of haar ontwikkeling en kunnen we daar nog beter op inspelen. De toetsten worden gepresenteerd als 'werkjes' en worden niet aangekondigd door de leerkracht aan kinderen en ouders. Dit doen we bewust niet, met de bedoeling kinderen niet het gevoel te geven dat ze op dat moment een prestatie moeten leveren, waardoor zij druk zouden kunnen ervaren. Kinderen maken een toets beter wanneer ze deze onder gewone omstandigheden afnemen.

De resultaten van de kleutertoetsen dienen als evaluatie van ons eigen onderwijs en leiden tot het opstellen van een nieuw groepsplan en bij kinderen die specifieke behoeften hebben tot een individueel handelingsplan. Het rapportgesprek is het moment waarop de ontwikkeling van uw kind wordt besproken en tijdens dit gesprek kan de leerkracht

desgewenst uitleg geven over het resultaat wat behaald is door uw kind met de juiste interpretatie van deze gegevens.

#### **7.4 Leerlingdossier**

Van ieder kind wordt een dossier bijgehouden. Hierin zitten de rapporten, de individuele handelingsplannen en correspondentie van partijen die betrokken zijn bij onderzoek of begeleiding van een kind. Ouders kunnen dit dossier inzien als ze dit op prijs stellen. Hiervoor dienen zij een afspraak te maken. De intern begeleiders houden de dossiers bij in ParnasSys.

#### **7.5 Passend onderwijs**

Vanaf schooljaar 2014-2015 gaat passend onderwijs van start. Dit betekent dat scholen zich inspannen om zo veel mogelijk kinderen binnen het regulier onderwijs begeleiding en zorg op maat te bieden. Binnen het samenwerkingsverband worden hierover afspraken gemaakt. Als een ouder zich op een school aanmeldt, dan moet de school ervoor zorgen dat dit kind een passende school binnen de regio vindt. De school heeft hierbij een zorgplicht. In overleg met ouders kan ervoor gekozen worden dit onderwijs op onze school te realiseren, het is ook mogelijk een andere school te vinden, die meer te bieden heeft aan een kind met een specifieke behoefte.

Veel ouders denken dat het speciaal onderwijs wordt afgeschaft en dat alle kinderen met specifieke onderwijsbehoeften een plek moeten krijgen op een reguliere basisschool. Dit is niet het geval. Het speciaal onderwijs blijft bestaan, kinderen kunnen nog steeds van deze mogelijkheid gebruik maken.

Wel is het streven om zo veel mogelijk kinderen binnen de reguliere scholen onderwijs te bieden en hiervoor komt geld vrij om de voorzieningen van de school aan te passen, of om leerkrachten beter toe te rusten door middel van scholing.

Het gaat bij kinderen met specifieke onderwijsbehoeften niet alleen om kinderen die een onderwijsachterstand hebben opgelopen, maar ook om de kinderen die juist meer uitdaging nodig hebben. Deze kinderen krijgen extra uitdaging en begeleiding binnen onze school. Zij worden iedere maandag- en woensdagochtend door een specifiek hiervoor toegeruste leerkracht begeleid. Tijdens deze lessen krijgen de kinderen extra uitdaging, maar wordt ook aandacht besteed aan het werk dat de kinderen in de klas doen. Deze leerlingen worden geselecteerd door de leerkracht en de IB-ers.

Ons bestuur Staij is sinds 2015 aangesloten bij A Day A Week school, waarbinnen hoogbegaafde kinderen zich een dag in de week samen met kinderen die net zo denken als zij kunnen ontwikkelen. Het gaat hierbij altijd om een heel klein percentage kinderen, waardoor het nodig is om dit op bestuursniveau te organiseren, zodat alle kinderen van de Staijscholen die hiervoor in aanmerking komen, hiervan kunnen profiteren.

Wij zijn bij ons op school niet bang voor de verandering die passend onderwijs met zich meebrengt. Wij verwezen, net als heel veel andere Amsterdamse scholen, voor deze verandering in de regelgeving, ook al weinig kinderen naar het speciaal onderwijs. Wel houden we bij het samenstellen van de groepen rekening met de verschillende behoeften die kinderen hebben. Op deze manier voorkomen we dat er groepen ontstaan met kinderen die te veel zorg van de leerkracht nodig hebben, waardoor het onderwijs in het geding komt.

## 7.6 Doublure

In bepaalde gevallen is het wenselijk of noodzakelijk dat een leerling kleuterverlenging krijgt of een jaar doubleert. Uitgangspunt is dat de schoolloopbaan van acht jaar maximaal met één jaar wordt verlengd. Bij de overweging of een leerling in aanmerking komt voor doublure, hanteren wij als leidend principe dat dit voor het betreffende kind een meerwaarde moet hebben. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind verdient het meestal de voorkeur een kind bij zijn eigen jaargroep te houden; soms echter hebben factoren buiten het kind om de schoolloopbaan dermate beïnvloed dat de achterstanden niet in te lopen zijn en heeft een kind baat bij en/ of recht op doublure. Om de procedure van het doubleren goed te bewaken, werken wij op school met het protocol schoolloopbaan.



## 7.7 Intern zorgteam

De intern begeleiders en de ouder- en kindadviseur (OKA) vormen samen het interne zorgteam. De intern begeleiders volgen de kinderen en de resultaten. Zij evalueren de resultaten en maken als dit nodig is, samen met de leerkracht een (groeps)handelingsplan. Ze organiseren kinderbesprekingen en coördineren eventuele externe onderzoeken en observaties.

Dit schooljaar hebben wij in overleg met de MR besloten de remedial teacher voor de groep te plaatsen, waardoor de functie is komen te vervallen. De leerkrachten nemen deze functie over, om zo goed zicht te houden op de ontwikkelingen van hun eigen leerlingen. Zij kunnen voor het uitvoeren van de plannen die zij voor kinderen maken, wel een beroep doen op de leerkrachten die (deels) ambulant zijn.

## 7.8 Extern zorgteam

In het ZBO (Zorgbreedte Overleg) werken de ouder- en kindadviseur (vroeger schoolmaatschappelijk werk), de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de orthopedagoog van het ABC, de directie en de interne begeleiders samen. Dit team komt op afroep bij elkaar om problemen bij het kind of in het gezin snel en doeltreffend op te lossen of te verlichten. Ouders worden uitgenodigd om bij dit overleg aan te sluiten, zodat er samen met hen van

gedachten kan worden gewisseld en een plan van aanpak opgesteld kan worden.

### 7.9 Overgang voortgezet onderwijs

Op De Kraal volgen wij de leerlingen vanaf het moment van binnenkomst tot en met groep 8 door middel van observaties, toetsen en besprekingen. Het is een regel dat de leerkracht van groep 7 meegaat naar groep 8. Zo is de leerkracht goed op de hoogte van de mogelijkheden van het kind. In groep 7 wordt in april de Cito Entree-toets afgenomen. Deze toets geeft een goed overzicht van het niveau van de kinderen op de diverse leergebieden.

In september van het laatste schooljaar van het kind begint de verwijzingsprocedure naar het voortgezet onderwijs. De ouders krijgen voorlichting over de procedure door de groepsleerkrachten. In februari krijgen de ouders het voortgezet onderwijsadvies tijdens een individueel gesprek met de leerkracht. Op 21,22 en 23 april wordt de Cito-toets afgenomen. De uitslag komt na de meivakantie en is vaak een bevestiging van het advies van de leerkracht. Wij volgen de kernprocedure van de gemeente Amsterdam. Hierin staat stap voor stap de verwijzing naar het voortgezet onderwijs beschreven.

### 7.10 De cito-uitslagen van de afgelopen jaren

#### NORMEN CITO EINDTOETS

Jaar	Landelijk	De Kraal
2012-2013	534,7	536,5
2013-2014	534,4	534,8
2014-2015	543,9	535,3

In dit overzicht is te zien hoe de school als geheel gemiddeld scoort ten opzichte van de landelijke normeringen. De school scoort al jaren bovengemiddeld. Dit zegt echter niet zo veel over de groei die individuele leerlingen hebben doorgemaakt. Er kunnen kinderen uitstromen op VWO niveau, maar ook kinderen op het niveau van praktijkonderwijs. Het zegt eigenlijk ook niet zoveel over de onderwijskwaliteit die De Kraal biedt. Als er op een school kinderen binnenkomen die van huis uit al een hoge woordenschat hebben, is het de verwachting dat deze kinderen op het moment dat zij een eindtoets maken, ook hoog scoren. Dit hoeft niet per definitie een verdienste van de school te zijn. Het is veel interessanter om te kijken naar de ontwikkelingsgroei van individuele kinderen. Als een kind de school bijvoorbeeld binnenkwam met een taalachterstand en het kind scoort gemiddeld op de eindtoets, zou je kunnen concluderen dat het kind bij ons op school veel geleerd heeft en dat de school ertoe heeft bijgedragen dat een kind boven verwachting scoort. Ook kinderen die vanaf de start juist erg hoog scoren, moeten zich op hun eigen niveau kunnen blijven ontwikkelen. Ook bij deze kinderen is het belangrijk om groei te blijven bewerkstelligen. Een kind dat over de hele linie

Meer gegevens over de opbrengsten van onze school kunt u vinden op de site van Kwaliteitswijzer Amsterdams Basisonderwijs, zij hebben sinds het vorige schooljaar naast de algemene citogegevens van scholen, ook 'groei' opgenomen, om te kunnen bekijken in hoeverre een school iets toevoegt aan de ontwikkeling van kinderen.



### **7.11 Externe zorg**

Op verschillende ontwikkelingsgebieden komt zorg voor of ondersteuning van kinderen onze school binnen: wij ontvangen jaarlijks de GGD voor de 5-jarigenscreening en kopen externe zorg in zoals preventieve logopedie (in de onderbouw) of sociale vaardigheidstraining. Ook verwijzen wij naar externe zorg, bijv. op basis van de vragenlijsten van Sprint, waarmee we risicogedrag van kinderen in kaart brengen. Als er kinderen zijn die opvallend negatief gedrag vertonen, stellen we de ouders op de hoogte en begeleiden we kind en ouders met toestemming van ouders naar de Sprint-training van Altra. Een medewerker van Altra traint het kind onder schooltijd om zijn gedrag of dat van anderen te kunnen voorspellen en te beïnvloeden.

## **8. Ouders**

### **8.1 Ouderparticipatie**

De ouders/verzorgers spelen een belangrijke rol op De Kraal. We vinden het belangrijk om de ouders actief te betrekken bij het onderwijs.

Activiteiten waaraan de ouders van onze school kunnen deelnemen zijn o.a.:

- Computerondersteund onderwijs
- Documentatie centrum
- Uitstapjes
- Helpen bij lezen
- Helpen bij gym in groep 1-2
- Fruit klaarmaken bij de groepen 1-2
- Ondersteunen bij het zwemmen in groep 5

Daarnaast kunt u, in overleg met de ouderraad, helpen bij bijzondere activiteiten zoals feesten en voorstellingen.

## **8.2 Klassenouder**

De groepen 1 t/m 8 hebben een klassenouder. Zij zijn het aanspreekpunt voor zowel de ouders als de leerkracht. De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij het organiseren van feesten en uitstapjes en helpt de ouders met vragen en problemen.

## **8.3 Oudercontactmedewerker**

Chadia Sahal is oudercontactmedewerker van De Kraal en aanspreekpunt voor de ouders. Zij kan een schakel vormen tussen de school en de ouders. Als ouders bijvoorbeeld iets willen weten over de school, of iets willen organiseren voor de school, kan Chadia mensen met elkaar in contact brengen. Chadia is vaak te vinden in de ouderkamer van de school. Hier kunt u vanaf 8.45 uur tot 10.00 uur een kop koffie of thee drinken tijdens een van de georganiseerde themaochtenden voor ouders. Als er geen themaochtenden zijn georganiseerd, kunt u ook koffie drinken als u uw kind hebt weggebracht, behalve op vrijdagochtend. Dan is de koffiekamer dicht.

## **8.4 Themaochtenden**

Eens in de vier weken worden in de ouderkamer themaochtenden georganiseerd. Dan worden er voor de school actuele thema's met de aanwezige ouders en/of verzorgers besproken zoals bijvoorbeeld: EHBO op school, 'Wie is de baas over de tv', 'Bedtijd' en andere interessante onderwerpen.

## **8.5 Beschermjassen**

Omdat wij het belangrijk vinden voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen dat vriendschappen die op school ontstaan, thuis doorgang kunnen vinden, organiseren we een aantal bijeenkomsten per jaar om ouders van de groep waarin hun kind zit, kennis met elkaar te laten maken. Wanneer ouders elkaar leren kennen, vallen drempels weg om ook buiten schooltijd contact met elkaar te kunnen maken.

Deze thema's worden aan de hand van een aantal thema's georganiseerd. Deze thema's staan in relatie met de leefwereld van het kind in een bepaalde fase van hun ontwikkeling. De data die voor dit schooljaar zijn gepland, zijn terug te vinden in hoofdstuk 10.4, waarin de kalender van het schooljaar is opgenomen.

## **8.6 Ouderraad**

De ouderraad en de ouders in de medezeggenschapsraad vertegenwoordigen de belangen van de ouders op school. In de ouderraad kunnen de ouders meewerken en meepraten over schoolzaken die iets extra's toevoegen aan het onderwijs. Ongeveer één keer per 6 weken wordt er vergaderd. Hiervan worden notulen gemaakt die worden opgehangen op het informatiebord van de ouderraad, bij de ingang van de school.

De onderwerpen die besproken worden variëren van het voorbereiden van schoolfeesten, ouderavonden en begeleiding bij bijzondere activiteiten tot het vaststellen en beheren van het ouderfonds, waarin de vrijwillige ouderbijdrage wordt gestort en het organiseren van de schoolreisjes.

Regelmatig heeft de voorzitter overleg met de directie.

De vergaderingen zijn openbaar. Meer informatie over de activiteiten van de ouderraad kunt u vragen aan de leden, of mailen naar het OR e-mailadres: [kraal61@xs4all.nl](mailto:kraal61@xs4all.nl)



## 8.7 Medezeggenschapsraad en GMR

Iedere school heeft een Medezeggenschapsraad (MR), deze heeft een wettelijke status. De MR van elke school bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Zij zijn hierin gelijk vertegenwoordigd. De MR heeft bevoegdheden om mee te denken en te praten over alle zaken die de school aangaan. Soms moet de school en/of het bestuur om advies vragen, maar er zijn ook kwesties waarin de MR instemmingsrecht heeft. De taken en bevoegdheden zijn omschreven in het reglement, dat is gebaseerd op de Wet Medezeggenschap Onderwijs. De MR is de schakel tussen ouders, schoolleiding en bestuur. Daarom is het ook voor iedere ouder belangrijk te weten dat er een MR is en wie daar namens de ouders zitting in hebben. Via deze weg kunnen alle ouders bij hun vertegenwoordigers terecht met klachten, vragen of suggesties. Kandidaten voor de MR worden officieel gekozen. Er gelden voor het aantreden, aftreden en verkiezingen vaste procedures.

De medezeggenschapsraad overlegt met de directie over schoolzaken zoals:

- Vaststelling of wijziging van de schoolgids en schoolplan
- Veranderingen in het onderwijs
- Personele zaken
- Financiën
- Zaken vanuit de ouders of vanuit het team

Een deel van de taken van de MR is overgeheveld naar de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Binnen Stichting Samen tussen Amstel en IJ functioneert ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (de GMR). Iedere MR vaardigt een lid af naar deze GMR. Hier worden beslissingen genomen die alle scholen aangaan.

Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten te bepalen, adviezen te geven, instemming te verlenen of te onthouden. Alle onderwerpen die voor de school van belang zijn worden in de MR besproken, zoals financiën, schoolorganisatie, aanneming van nieuw personeel, enz. Besprekingspunten voor MR of GMR kunnen worden doorgegeven aan de leden van de Medezeggenschapsraad van de school. Bij de leden is vanzelfsprekend ook meer informatie verkrijgbaar.

Reglementen en statuten GMR zijn te vinden op de site van Samen tussen Amstel en IJ.

De MR heeft een eigen e-mailadres: [kraal53@xs4all.nl](mailto:kraal53@xs4all.nl)

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Co Sajtos	vacature
Marije Zandstra	Bert Eckhardt
Naima Badho	Mary Oostdam
Thekla Heuberger	Ellen van De Geer

## 9. Informatievoorziening

### 9.1 De startspecial bij de start van een kleuter op De Kraal

Voor nieuwe ouders is nog heel veel onbekend. Wat zijn de afspraken over de start van de dag, wat moet mijn kind aan als het gymt, hoe verloopt het wenproces, hoe worden de vorderingen van kinderen bijgehouden, hoe worden verjaardagen gevierd, etc.

Om deze ouders zo goed mogelijk te informeren, ontvangen ouders van nieuwe kinderen

een Startspecial. Deze brochure krijgen ze uitgereikt tijdens de kennismaking met de leerkracht.

### **9.2 Startgesprekken**

Sinds dit schooljaar zijn we gestart met startgesprekken. Dit zijn gesprekken om u als ouder kennis te laten maken met de leerkracht van uw kind. U kunt dan uw verwachtingen ten aanzien van de leerkracht en de school kenbaar maken en de leerkracht bijzonderheden over uw kind vertellen. De leerkracht zal u laten weten hoe u kunt bijdragen aan het ontwikkelingsproces van uw kind op school.

### **9.3 Nieuwsbrief**

Iedere 2 weken komt er op vrijdag een nieuwsbrief uit, waarin we u op de hoogte houden van de gang van zaken op de school. Alle ouders ontvangen deze nieuwsbrief via de e-mail. De nieuwsbrieven worden ook op onze website geplaatst en ze hangen op de deuren van de klassen.

Daarnaast krijgen de kinderen soms een brief mee naar huis. Dit kan een uitnodiging zijn voor een presentatie of voor een rapportbespreking.



### **9.4 Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar organiseren de groepsleerkrachten een informatieavond. Tijdens deze avond wordt u geïnformeerd over schoolzaken in algemene zin en kunt u kennismaken met de groepsleerkracht en krijgt informatie over de verschillende lesmethodes, de organisatie van de klas en speciale projecten. U wordt ook in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

### **9.5 Kennismakingsgesprekken**

Bij de start van het schooljaar is het fijn om leerkrachten en ouders kennis met elkaar te laten maken. Tijdens dit persoonlijke gesprek kunnen ouders hun verwachtingen ten aanzien van het onderwijs aan hun kind kenbaar maken aan de leerkracht. Ook kunnen zij specifieke onderwijsbehoeften van hun kind aangeven, aangezien ouders hun kind het beste kennen. De leerkracht kan deze informatie gebruiken om het onderwijs aan de individuele leerling te optimaliseren.

## **9.6 Rapport**

Twee keer per jaar worden de ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Deze gesprekken zijn opgenomen in de jaarplanning en zijn voor ouders verplicht. Hiervoor ontvangt u per brief een uitnodiging. Het rapportgesprek staat ook bekend als het 10-minuten-gesprek. Als u langer de tijd nodig hebt of daarna nog vragen hebt, kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht.

Het is mogelijk om in overleg met de leerkracht een andere afspraak te maken om het leerlingrapport met de leerkracht te bespreken, wanneer het geplande tijdstip een ouder niet goed uitkomt.

De kleuterleerkrachten voeren dit gesprek aan de hand van de vorderingen van kinderen die zij door middels van observaties in beeld hebben gekregen.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben een rapport in een multomap. Het is de bedoeling dat deze map de hele schoolloopbaan van het kind meegaat. Ieder nieuw rapport komt erbij, waardoor het kind de school verlaat met een mooi document dat de hele ontwikkeling van het kind laat zien.

Voor sommige vakken geven we cijfers en bij andere vakken geven we een korte toelichting. Daarnaast zit er ook werk in de map dat een beeld geeft van wat het kind de afgelopen periode heeft geleerd of heeft gemaakt. Ieder jaar wordt er een nieuw blad toegevoegd. Als onze leerlingen na groep 8 onze school verlaten om naar het voortgezet onderwijs te gaan, heeft ieder kind een eigen portfolio waarin zijn of haar ontwikkeling in beeld gebracht is.

## **9.7 Optioneel Cito LVS gesprek**

Tijdens het vorige schooljaar zijn we gestart met het verstrekken van cito-toets uitslagen, omdat veel ouders hebben aangegeven te willen weten hoe hun kind deze toetsen maakt. Tijdens het tweede rapportgesprek komt dit aan bod, omdat er tussen het eerste en het tweede rapport een toetsperiode valt, informeren we de ouders die dit aangeven te willen, over de cito toetsen die begin januari gemaakt worden. Ouders ontvangen hiervoor een formulier dat zij kunnen invullen om hierover in gesprek te gaan met de leerkracht van hun kind.

## **9.8 Informatie aan gescheiden levende ouders**

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. En andersom dat beide ouders ons laten weten hoe het met hun kind gaat en hoe hun kind zijn schooltijd beleeft.

De wetgever gaat ervan uit dat ouders worden geïnformeerd over hun kind; zowel in het geval dat een ouder gezag heeft, als in de gevallen dat dat niet (meer) het geval is. Wij gaan ervan uit dat ouders onderling afstemmen over de verzorging en het welbevinden van hun kind. Op basis hiervan volgt:

- In het intakegesprek worden adressen van beide ouders genoteerd.
- Wij horen graag van de ouders wie de eerst aanspreekbare persoon is; meestal de ouder die het grootste gedeelte van de verzorging op zich neemt.

- Beide ouders worden geïnformeerd over de prestaties van hun kind, over belangrijke gebeurtenissen, festiviteiten en de ouderavonden. Het rapport wordt in drievoud meegegeven (één origineel en twee kopieën).
- Brieven die via de leerling mee naar huis gaan, bijv. over een schoolreisje, een formulier vanuit de GGD e.d., worden in enkelvoud meegegeven. School gaat er hierbij vanuit dat de leerling het overhandigt aan degene die hem die dag verzorgt.
- Voor een tien-minutengesprek worden beide ouders gezamenlijk uitgenodigd.
- Mondelinge informatie over gedrag of prestaties aan het begin of einde van de schooldag wordt gegeven aan de ouder die het kind brengt resp. ophaalt.
- Een verzoek om samen te werken met derden of gegevens over het kind te verstrekken aan derden, wordt aan beide ouders gedaan.
- Gevallen waarin wij van een ouder het verzoek krijgen dat een kind niet wordt opgehaald door de andere ouder, accepteren wij alleen als er een gerechtelijke uitspraak aan te grondslag ligt.

### **9.9 Klachten**

Als u vragen heeft over het onderwijs of niet tevreden bent, dan stapt u in eerste instantie naar de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directie. U kunt ook de oudercontact medewerker om hulp vragen.

Mocht u na een gesprek met de directie niet tevreden zijn, kunt u contact opnemen met het bestuur van de Kraal: Stichting Samen Tussen Amstel en IJ. (zie adreslijst achterin).

Indien dat niet tot een oplossing leidt, kunt u zich wenden tot de landelijke klachtencommissie.

Wij gaan er vanuit dat problemen altijd oplosbaar zijn.

We hebben een klachtenregeling opgesteld, waarin staat aangegeven op welke manier een klacht kan worden ingediend en hoe deze wordt behandeld. Deze klachtenregeling kan opgevraagd worden bij het schoolbestuur en ligt op school ter inzage.

Het schoolbestuur is, met instemming van de medezeggenschapsraad, aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Leden van de commissie werken onder strikte geheimhouding.

### **9.10 Contactpersoon van de vertrouwenspersoon.**

Voor zaken waarvan u liever niet hebt dat iemand ze weet, maar waarbij u toch hulp nodig hebt, kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon.

Bert Eckhardt en Tineke Luijting zijn de contactpersonen van vertrouwenspersoon mevrouw Patsy Beer. tel. 06-30039877. Hij kan u met haar in contact brengen.

### **9.11 Stichting Samen Tussen Amstel en IJ.**

Onze school maakt sinds 1 januari 2008 deel uit van de Stichting Samen Tussen Amstel en IJ. Binnen dit schoolbestuur vallen 16 basisscholen voor openbaar onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs, in het stadsdeel Oost.

De Stichting stelt zich ten doel het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, ondernemend basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor samen leven en samen werken.

De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van een algemeen directeur. De algemeen directeur van de Stichting Samen Tussen Amstel en IJ is de heer René Rigter.

De organisatie wordt ondersteund door een stafbureau met onderwijskwaliteits-, financieel-, huisvesting- en personeelsbeleidsmedewerkers, een secretariaat en managementondersteuning.

De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor de school.

De Stichting heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Daarnaast heeft iedere school een eigen medezeggenschapsraad.

Voor meer informatie:

[www.samentussenamstelenij.nl](http://www.samentussenamstelenij.nl)

## **10. Praktische zaken**

### **10.1 Regels en afspraken**

voor leerlingen, ouders en leerkrachten

- wij komen op tijd op school
- wij gaan respectvol met elkaar om
- wij bewegen ons rustig door de school
- wij praten zachtjes in de gangen
- wij gaan met elkaar in gesprek als iets niet goed gaat
- wij trakteren zo gezond mogelijk (zie traktaties)
- wij kauwen geen kauwgom in het schoolgebouw of op het plein
- wij helpen elkaar
- wij gebruiken de mobiele telefoon niet onder schooltijd
- wij houden de school en het schoolplein netjes en gooien afval in de afvalbakken
- Wij roken niet in het zicht van kinderen
- Wij dragen geen petjes in de klas
- wij parkeren onze fietsen in de rekken naast de school
- wij fietsen niet op het schoolplein
- wij voetballen op de vaste plek op het schoolplein

### **10.2 Schooltijden**

Maandag	08.45 - 15.00 uur
Dinsdag	08.45 - 15.00 uur
Woensdag	08.45 - 12.00 uur
Donderdag	08.45 - 15.00 uur
Vrijdag	08.45 - 15.00 uur

De deur gaat 's ochtends om 8.30 uur open. De leerkracht is in de klas en de kinderen

kunnen dan naar binnen.

### 10.3 kalender schooljaar 2015-2016

De Kraal vakantierooster en studiedagen 2015/2016	
Start scholen	17 augustus 2015
Studiedag	25 september
Staijbrede studiedag	16 oktober 2015 (vrijdag voor herfst)
Herfstvakantie	17 oktober t/m 25 oktober 2015
studiedag	26 oktober (maandag na herfst)
studiedag	27 oktober (dinsdag)
Middag voor Sinterkaas	4 december, de kinderen zijn om 12.00 uur vrij
Middag voor het kerstdiner	17 december, de kinderen zijn om 12 uur vrij
Middag na de kerstviering	18 december, de kinderen om 12.00 uur vrij
Kerstvakantie	19 december 2015 t/m 3 januari 2016
studiedag	29 januari (vrijdag)
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 6 maart 2016
Goede vrijdag	25 maart 2016
2e Paasdag	28 maart 2016
studiedag	22 april (vrijdag voor meivakantie)
April/meivakantie	23 april 2016 t/m 6 mei 2016 (tijdens de tweede week zijn alleen de leerlingen vrij)
2e Pinksterdag	16 mei 2016
Studiedag	30 mei (maandag)
studiedag	31 mei (dinsdag)
Middag voor zomervakantie	15 juli de kinderen zijn om 12.00 uur vrij
Zomervakantie	16 juli t/m 28 augustus 2016

Ouderbijeenkomsten algemeen (voor alle ouders):

Algemene informatieavond	27 augustus 2015 19.00-20.30
Week van de kennismakingsgesprekken	24 t/m 28 augustus 2015
Zomerfeest met Humanitas en Dynamo (ouders verzorgen spelletjes)	10 september
Rapport 1	5 november 2015

Optionele gesprekken over het leerlingvolgsysteem (toetsen)	9 februari 2016
Rapport 2	23 juni

Bijeenkomsten voor **kleuterouders** over het Ko- thema in de klas, waarin wordt verteld wat u thuis als ouder kunt doen om bij te dragen aan de ontwikkeling van uw kind

20 augustus: 9.00-10.00	Bij mij thuis
10 september :9.00-10.00	Piraten
15 oktober: 9.00-10.00	Speel je mee?
17 november: 9.00-10.00	Hoera!
19 januari 2016: 9.00-10.00	Brrr wat koud...
23 februari: i9.00-10.00	Kunst
29 maart: 9.00-10.00	Au
19 mei: 9.00-10.00	Het circus
9 juni: 9.00-10.00	Op Reis

Bijeenkomsten voor kleuterouders met de bedoeling onderling kennis te maken.

Groep 1/2 A	14 september 9.00-10.30	14 maart 2016: 9.00-10.30
Groep 1/2 B	15 september 9.00-10.30	15 maart 2016: 9.00-10.30
Groep 1/2 C	17 september 9.00-10.30	17 maart 2016: 9.00-10.30
Groep 1/2 D	21 september 9.00-10.30	21 maart 2016: 9.00-10.30
Groep 1/2 E	22 september 9.00-10.30	22 maart 2016: 9.00-10.30
Groep 1/2 F	24 september 9.00-10.30	24 maart 2016: 9.00-10.30
Eventuele instroomgroep		10 maart 2016: 9.00-10.30

Beschermjassenbijeenkomsten voor ouders.

Omdat we hebben gemerkt dat veel ouders het prettig vinden om kennis te maken met elkaar en omdat wij het van belang vinden dat ouders elkaar leren kennen opdat vriendschappen die op school ontstaan ook na schooltijd kunnen worden voortgezet organiseren we een aantal bijeenkomsten per jaar om dit mogelijk te maken. Ouders gaan met elkaar in gesprek aan de hand van diverse stellingen.

#### Groepen 3

2 september 2015 19.00-20.30	5 april 2016 19.00-20.30
8 september 2015 19.00-20.30	14 april 2016 19.00-20.30
17 september 2015 19.00-20.30	21 april 2016 19.00-20.30

#### Groepen 4 & 5

28 oktober 2015: 19.00-20.30
19 november 2015: 19.00-20.30
26 november 2015: 19.00-20.30

#### Groepen 6

14 januari 2016: 19.00-20.30
19 januari 2016: 19.00-20.30
28 januari 2016: 19.00-20.30

#### Groepen 7 & 8

3 november 2015: 19.00-20.30
12 november 2015: 19.00-20.30
24 november 2015: 19.00-20.30

Andere belangrijke data:



10 september	Zomerfeest
7 t/m 16 oktober	Kinderboekenweek "raar maar waar"
20 november	Schoolfotograaf
17 december	Kerstdiner 17.30- 19.00 uur
11 t/m 15 april	Week van de Lentekiebel
11, 12 en 13 mei	Kamp groep 7 & 8
26 mei	Sportdag groep 3 & 4
2 juni	Spelletjesdag kleuters
9 juni	Sportdag groep 5 t/m 8
6 t/m 10 juni	Week van de schoolreisjes

#### 10.4 Continurooster

De Kraal heeft een continurooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven. Ze eten in hun eigen klas onder begeleiding van een ouder of medewerker van Sport en Recreatie hun brood op en drinken iets. Er wordt in 2 ploegen een half uur onder begeleiding van leerkrachten en medewerkers van Sport en Recreatie buiten gespeeld.

De groepen 5 t/m 8 spelen tussen 12.00 uur en 12.30 uur buiten. De groepen 1 t/m 4 spelen tussen 12.35 en 13.05 uur buiten.

De kosten die zijn verbonden aan deze tussen schoolse opvang worden door de school betaald.

#### 10.5 Zieke leerkrachten

Wanneer een leerkracht ziek wordt, proberen we de kinderen zo goed mogelijk op te vangen. Eerst wordt gekeken of er intern een collega kan worden vrijgemaakt om de groep les te geven. Als dit niet lukt, dan wordt de groep verdeeld. Bij een zieke kleuterleerkracht worden de kleuters verdeeld over de overige kleutergroepen, wanneer een leerkracht van groep 3 ziek is, worden de kinderen verdeeld over de andere groepen 3, 4 en eventueel de kleuters. Kinderen die vanaf groep vier worden verdeeld worden verdeeld over de groepen drie tot en met acht. Alle leerkrachten hebben hiervoor een verdeelrooster in de map. Op het moment dat duidelijk wordt dat een leerkracht voor langere tijd afwezig zal zijn, zoeken we naar een invaller buiten onze eigen leerkrachten om.

#### 10.6 Verzuim

Wanneer uw kind 5 jaar wordt, is het volgens de wet leerplichtig. Het moet dan elke dag naar school.

De leerplichtambtenaar controleert deze leerplicht. Het is vanzelfsprekend dat uw kind iedere dag op tijd op school komt. Ook het regelmatig te laat op school komen is onwettig schoolverzuim.

Als uw kind vaak te laat komt, of drie dagen niet aanwezig is zonder reden, moeten wij dit aan de leerplichtambtenaar melden.

Het is belangrijk dat kinderen op tijd komen, omdat onze lessen om 8.45 uur starten. De planning van de dag wordt dan gemaakt, waardoor de kinderen die dit missen, niet weten wat ze moeten doen. De effectieve onderwijstijd komt dan in het geding.

### **10.7 Verlof**

Als u buiten de schoolvakanties meer dan tien dagen extra vrij wil zijn, dient u toestemming te vragen aan de leerplichtambtenaar. De directie beslist over minder dan 10 dagen extra vrij. In beide gevallen geldt dat het verlof alleen gegeven wordt als er sprake is van zeer belangrijke omstandigheden. (Dus niet om eerder met vakantie te gaan of later van vakantie terug te komen.)

Het verlof moet minimaal zes weken van te voren aangevraagd worden. Bij onze administratie, kunt u een officieel aanvraagformulier ophalen. Ongeoorloofd verzuim moeten wij doorgeven aan de leerplichtambtenaar.

### **10.8 Ziekmelding**

Als uw kind ziek is, of niet naar school kan komen, kunt u ons het beste voor 8.15 uur bellen. Ons telefoonnummer is: 020 - 694 11 38. Zo voorkomt u, dat uw kind ongeoorloofd afwezig gemeld wordt.

Is uw kind niet op school en weten wij de reden van de afwezigheid niet, dan wordt u gebeld.

### **10.9 Luizenprotocol**

Wij hanteren bij ons op school het luizenprotocol van de Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu. Dit is te vinden op hun website: [www.rivm.nl](http://www.rivm.nl)

Bij ons op school worden alle kinderen door ouders na iedere vakantie gecontroleerd op luizen. Wanneer er bij een kind luizen worden geconstateerd, worden de ouders hiervan door de leerkracht op de hoogte gesteld. Ouders dienen het kind dan thuis te behandelen. Hiervoor zijn adviezen geformuleerd in het luizenprotocol. Het advies is vooral kammen al dan niet in combinatie met het gebruik van een luis dodend middel. Twee weken dagelijks kammen zou ervoor moeten zorgen dat alle luizen en neten zijn verdwenen.

De ouders van kinderen waarbij in de klas luizen zijn geconstateerd worden hierover geïnformeerd met het advies hun kind dagelijks te controleren.

Luizen zijn vervelend en kunnen een ware plaag vormen wanneer dit niet adequaat wordt behandeld. Bij terugkerende luizen, kan de verpleegkundige van de GGD ouders adviseren.

### **10.10 Buitenschoolse opvang**

De buitenschoolse opvang (BSO) wordt binnen het gebouw verzorgd door Kinderopvang Humanitas. In de school heeft Humanitas 3 grote ruimtes voor de BSO. Er is de hele week opvang. Ook tijdens studiedagen en vakanties kunt u gebruik maken van de BSO.

Bij voldoende animo is Humanitas bereid voorschoolse opvang aan te bieden voor kinderen die hun dag eerder dan 8.30 uur beginnen.

<http://www.kinderopvanghumanitas.nl/bsototempaal/432/>

### **10.11 Het mentorproject en weekendstudentproject van SKC**

De kinderen van groep 7 en 8 kunnen meedoen met het mentorproject, een begeleidingsproject van SKC waarbij



Stichting voor Kennis  
en sociale Cohesie

studenten pedagogiek en Nederlands een keer per week begeleiding geven bij o.a. de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Bovendien leren de kinderen hoe ze moeten leren, hoe ze een agenda moeten gebruiken en nog veel meer.. Deze begeleiding gaat door tot en met de brugklas. Voor meer informatie kunt u een kijkje nemen op de site:[www.skcnnet.nl](http://www.skcnnet.nl)

### **10.12 De Verlengde Schooldag (VSD)**

Ook dit jaar heeft de kraal weer een ruim aanbod op het gebied van de verlengde schooldag.

De activiteiten op sportgebied vinden plaats in de gymzaal, de overige activiteiten zijn georganiseerd in onze klaslokalen, de speelzaal en in de ateliers.

Een greep uit het aanbod:

- Mentorenproject voor de groepen 7 en 8.
- Technica-10 voor de meisjes uit de bovenbouw.
- Timmeren voor de jongens uit de bovenbouw.
- Circus voor de middenbouw.
- Trommelen voor de middenbouw.
- Sport voor de boven- en middenbouw. (door Sport en Recreatie)
- Muziek maken voor de onderbouw.

De deelname is bijna altijd gratis.



### **10.13 Schoolzwemmen**

De kinderen van groep 5 volgen zwemlessen. Deze zwemlessen worden georganiseerd in het Sportfondsenbad, waar de kinderen onder begeleiding van de leerkracht en ouders naartoe kunnen lopen. De leerkracht is tijdens het zwemmen van de kinderen aanwezig.

### **10.14 Fruitdag**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen gezond eten. Daarom hebben wij de dinsdag en donderdag tot fruitdag gemaakt. Dit houdt in dat uw kind bij het kleine hapje dat in de klas

rond een uur of tien gegeten wordt, alleen fruit eet.

De kinderen mogen in de grote pauze uiteraard wel weer een gezonde boterham eten.

### **10.15 Trakteren**

Ieder kind dat jarig is, wordt op school in het zonnetje gezet. In de klas mag het kind zijn/haar klasgenoten trakteren. Een gezonde traktatie verdient de voorkeur. De afspraak is gemaakt om niet meer dan 1 traktatie mee te geven. (dus niet een zakje chips en een reep chocolade en een lolly etc.) Mocht u vragen hebben over de traktatie, kunt u contact opnemen met de leerkracht.

### **10.16 Schoolverzekering**

De school heeft voor alle leerlingen een WA- en ongevallenverzekering afgesloten bij N.V. Verzekeringsbedrijf Groot Amsterdam. Dit betekent dat uw kind tijdens de schooltijden (plus een kwartier er voor en er na) verzekerd is tegen de financiële medische gevolgen van een ongeluk. Wij raden alle ouders aan ook zelf een WA- en ongevallenverzekering voor het hele gezin af te sluiten, want kapotte kleding, brillen of speelgoed, worden niet vergoed.

### **10.17 Ouderbijdrage**

Elk jaar vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage aan de ouders van €45,00 per kind voor het ouderfonds. Dit bedrag is ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar. Uit dit ouderfonds worden de extra activiteiten betaald zoals schoolreisjes, bezoek aan Artis, Sinterklaasfeest, kerstviering, het schoolbrede project en alle andere activiteiten die niet vanuit het schoolbudget betaald kunnen worden. Aan het begin van het schooljaar kunt u dit bedrag betalen. U krijgt hierover een brief van de ouderraad.

Voor ouders met een laag inkomen bestaat een subsidie. Dit kunt u aanvragen bij het loket van DWI bij ons Stadsdeelkantoor.

### **10.18 Bijzondere activiteiten**

Naast het normale lesprogramma is er voor de leerlingen van De Kraal een ruim aanbod van bijzondere activiteiten of projecten. Deze projecten verschillen per jaar en zijn van tevoren niet allemaal vast te leggen. Een greep uit de verschillende activiteiten die regelmatig worden georganiseerd:

- Bezoek aan Artis.
- Muziek, theater en toneelvoorstellingen, onder andere van De Krakeling.
- Samenwerkingsproject met de Artotheek en de Bibliotheek.
- Optreden van kunstenaars en/of groepen op het gebied van muziek, dans en drama op De Kraal.
- Schoolvoetbal, zowel buiten als binnen in de zaal.
- Zwemlessen: diploma zwemmen voor groep 5.
- Het jaarlijkse schoolreisje voor groep 1 t/m 6, dat in overleg met de ouderraad wordt georganiseerd.
- Het afsluitende schoolkamp van drie dagen voor groep 7 en 8 onder begeleiding van leerkrachten en/of vakdocenten.
- Sportactiviteiten georganiseerd door Sport & Recreatie van het stadsdeel op het schoolplein of in de sportzaal.

Dit schooljaar doen we onder andere mee aan de volgende projecten:

- De Rode loper projecten. In en buiten de school gedurende het schooljaar.
- De Kinderboekenweek. Het onderwerp “Klaar voor de start” staat in de schijnwerpers, het gaat over sport.
- Kunstschooltag (vanuit de centrale stad georganiseerd voor alle Amsterdamse basisschoolkinderen van de groepen 8) eind maart.

Op De Kraal besteden we uiteraard aandacht aan feesten vanuit verschillende culturele achtergronden zoals: Sinterklaas, Kerstmis, Suikerfeest, Offerfeest en de 4/5 mei viering.



## **11: Aanmelden**

Als u geïnteresseerd bent in onze school, kunt u een afspraak maken met de directie. U krijgt een persoonlijk gesprek en een rondleiding. Het plaatsingsbeleid is centraal geregeld in Amsterdam, deze regeling is te lezen op onze website.

U kunt uw kind voor de peuterspeelzaal aanmelden via telefoonnummer: 020 -6635535.

Kinderen vanaf 2,5 jaar zijn welkom op de peuterspeelzaal.

De peuterspeelzaal valt onder de verantwoordelijkheid van Dynamo, de welzijnsstichting in het stadsdeel.

Voor de naschoolse opvang kunt u zich aanmelden bij Humanitas via telefoonnummer: 020-6634123

### **11.1 Kennismaken**

Als een kind drie jaar en tien maanden is, mag het tien dagdelen naar school komen om kennis te maken met de juf, de andere kinderen en de school. Op de dag dat het kind vier jaar is, kan het starten op De Kraal. Vanaf vijf jaar is het kind leerplichtig.

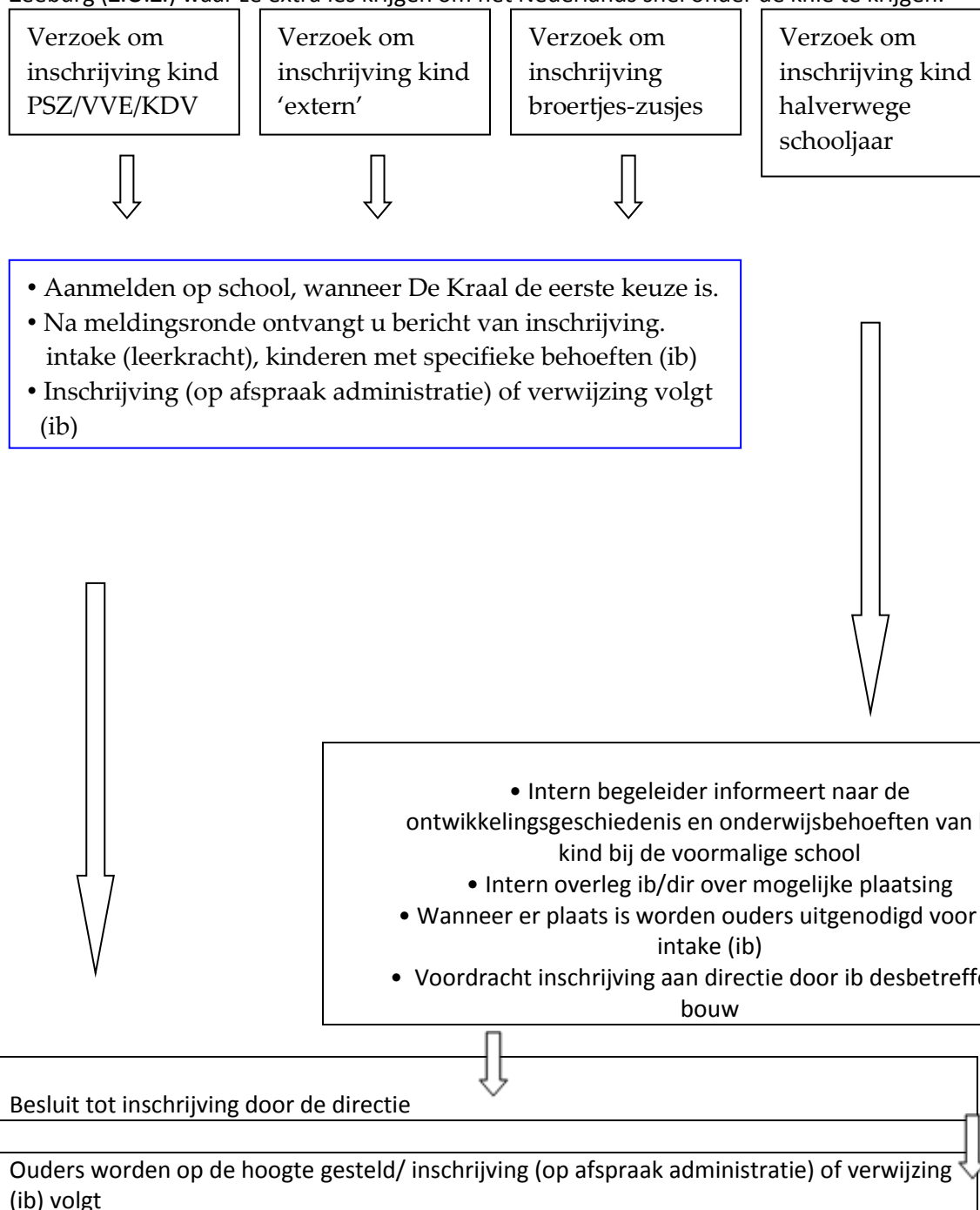
### **11.2 Tussentijds aanmelden**

Ook kinderen die ouder zijn dan vier jaar kunnen aangemeld worden op onze school.

Bijvoorbeeld door verhuizing naar ons stadsdeel. Voordat we een kind plaatsen, nemen we eerst contact op met de school waar het kind vandaan komt.

Kinderen die tussentijds worden aangemeld en geen Nederlands spreken, zullen na

inschrijving tijdelijk geplaatst worden in een speciale klas bij de Zij-instromers Opvang Zeeburg (Z.O.Z.) waar ze extra les krijgen om het Nederlands snel onder de knie te krijgen.



## 12. nuttige adressen

### Kunstmagneetschool De Kraal

Paradijsplein 2

1093 NJ Amsterdam

Tel: 020 - 694 11 38

Fax: 020 - 692 28 02  
Directeur Esther van den Berg  
Adjunct directeur Karel van den Heuvel  
E-mail: [directie@kunstmagneetschooldekraal.nl](mailto:directie@kunstmagneetschooldekraal.nl)  
[www.kunstmagneetschooldekraal.nl](http://www.kunstmagneetschooldekraal.nl)

**Ouder- en kindadviseur**

Marjolein Steketee  
Mobiel nummer: 06-14883125  
Email: [m.steketee@oktamsterdam.nl](mailto:m.steketee@oktamsterdam.nl)

**Kinderopvang Humanitas**

BSO de Totempaal en kinderdagverblijf De Kraal  
Paradijsplein 6  
1093 NJ Amsterdam  
020-6634123

**Dynamo**

Ambonplein 55, 1094 PW Amsterdam  
Tel: 020 - 460 93 00  
020 -6635535 (het nummer van onze vestiging)

**Peuterspeelzaal De Kraal**

Paradijsplein 4  
1093 NJ Amsterdam  
el: 020 -6635535

**Schoolarts**

Dhr. Mohamed Hersi  
GG & GD Jeugdgezondheidszorg  
Nwe. Achtergracht 10  
1018 WT Amsterdam  
Tel. 020 - 555 5472

**Schooltandarts**

Dhr. Tan-Oey  
Linnaeushof 49 hs  
1098 KM Amsterdam  
Tel. 020 - 668 52 92 (12.00 -13.00 en 16.00 -17.00 uur)

**Leerplichtambtenaar**

Mevr. F. Jitane  
Inlooppreekuur: woensdag 13.30 - 16.00 uur  
Stadsdeelkantoor Oost-Watergraafsmeer

**Rijksinspectie**

Rijksinspectiekantoor  
Herenweg 115, 2105 MG Heemstede  
tel. 023 - 548 34 89

**Schoolbestuur**

Stichting Samen tussen Amstel en IJ  
Website: [www.samentussenamstelenij.nl](http://www.samentussenamstelenij.nl)  
Algemeen directeur: René Rigter.  
Cruquiusweg 68-70  
1019 AH Amsterdam  
Tel. 020 7163460

**Vertrouwenspersonen**

Mevr. Patsy Beer, tel. 06-30039877

**Landelijke Klachtencommissie**

Postbus 162, 3340 AD Woerden  
T 034 840 52 45  
F 034 840 52 44  
[www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)



