



De Amsterdamse Montessori School

Schoolgids

Al 100 jaar door het kind naar een nieuwe wereld

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD

1 ALGEMEEN		4 KIND EN ONDERSTEUNING	
1.1 Naam en adres	4	4.1 Aannamebeleid	22
1.2 Het schoolbestuur	5	4.2 Ondersteuningsstructuur op De AMS	25
1.3 De Onderwijsinspectie	5	4.3 De inrichting van de extra ondersteuning	26
1.4 De Nederlandse Montessori Vereniging	5	4.4 Zorgoverleg	27
1.5 Voor- en naschoolse opvang	5	4.5 Rapportage en bescherming persoonsgegevens	27
		4.6 Overgang basisonderwijs - voortgezet onderwijs	28
		4.7 Resultaten van het onderwijs	29
2 WAAR DE AMSTERDAMSE MONTESSORISCHOOL VOOR STAAT		5 OUDERS	
2.1 School die aansluit bij het kind	6	5.1 Ouderbetrokkenheid	30
2.2 Uitgangspunten van ons montessorionderwijs	6	5.2 Inspraak	30
2.3 Aanbieden van leerstof en nieuwe vaardigheden	9	5.3 Ouderhulp	33
2.4 Doorsnee schooldag op De Amsterdamse Montessori School	10	5.4 Informatievoorziening	34
2.5 Ochtendpauze	12	5.5 Klachtenregeling	35
2.6 Tussen schoolse opvang (TSO)/ overblijf	12	6 DIVERSE PROTOCOLLEN	
2.7 Gezonde voeding	12	6.1 Gedragsprotocol	36
2.8 Verjaardag vierden	12	6.2 Diverse afspraken	37
2.9 De schoolbenodigdheden	13	6.3 Regels voor schorsing en verwijdering	39
		6.4 Kledingprotocol	39
		6.5 Preventief luizenbeleid	40
		6.6 Aansprakelijkheidsverzekering	40
3 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS		7 VAKANTIE EN ZIEKTEVERZUIM	
3.1 Het onderwijsaanbod	14	7.1 Vakantieregelingen en lestijden regelingen	41
3.2 De basisontwikkeling	15	7.2 Verzuim / buitengewoon verlof	42
3.3 De basisvaardigheden	15		
3.4 Verslaggesprekken	20		
3.5 Externe organisaties binnen de school	20		

Onderbouw
Albrecht Dürerstraat 36
1077 MA Amsterdam
T 020 47 00 566

Midden- en bovenbouw
Willem Witsenstraat 14
1077 AZ Amsterdam
T 020 30 57 878
ams@de-ams.nl
www.de-ams.nl

AL 100 JAAR DOOR HET KIND NAAR EEN NIEUWE WERELD

Beste ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van De Amsterdamse Montessori School,

Voor u ligt de schoolgids 2017 - 2018. In de schoolgids kunt u lezen hoe ons onderwijs dit schooljaar georganiseerd is. Voor alle ouders en verzorgers met een kind op de montessorischool en voor ouders van toekomstige leerlingen, (PABO)studenten en andere belangstellenden geeft het een doorkijkje in de dagelijkse montessoripraktijk van de school en de regels en manieren die we hanteren.

Naar de basisschool gaan is een grote stap in het leven van een kind. Als ouder wilt u uw kind daarbij zo goed mogelijk begeleiden. U geeft immers uw kind een aantal uur per dag uit handen. Dat betekent dat u er zeker van wilt zijn dat de school die u kiest, uw kind de beste kansen tot ontwikkeling biedt.

In deze schoolgids proberen we een duidelijk beeld van onze montessorischool te geven. We vertellen u wat u van ons kunt verwachten en hoe ons onderwijs op school eruitziet. De schoolgids en de jaarkalender zijn via onze website te downloaden. Aan het begin van ieder schooljaar updaten we beide documenten met daarin de meest actuele informatie.

Uiteraard is deze gids nooit volledig. Mocht u suggesties, vragen of wensen hebben, dan bent u van harte welkom deze kenbaar te maken.

Heeft u verder nog vragen of opmerkingen, neem dan gerust contact met ons op, of bezoek de open ochtenden.

Wij wensen u veel leesplezier!

Namens het team van De Amsterdamse Montessori School,

Marjolein Spaargaren



1. ALGEMEEN

De Amsterdamse Montessori School (De AMS) is met twee gebouwen gehuisvest in Amsterdam Oud-Zuid. Beide schoolgebouwen zijn erkende monumenten. Het gebouw aan de Albrecht Dürerstraat is in 1935 ontworpen door Ir. Van Tijen en is in 2014 gerenoveerd. Het gebouw aan de Willem Witsenstraat is in 1983 ontworpen door Herman Hertzberger. Beide gebouwen zijn licht en kindvriendelijk. In de Albrecht Dürerstraat zijn vier onderbouwgroepen gehuisvest. De Willem Witsenstraat herbergt vier midden- en vier bovenbouwgroepen (verderop in deze gids leest u meer over deze indeling).

Buiten de klaslokalen zijn werkhoeven waar kinderen ook mogen werken. Er is tevens een ruimte voor de ondersteuningsleerkracht in de salon, een 'tribune' in het hart van de school, een mediatheek en een open ruimte in de nok van de school waar het team luncht, vergadert en lessen voorbereidt. Voor de midden- en bovenbouw is er een

aparte gymzaal tegenover de school aan het schoolplein, waar ook de onderbouw om de week gymlessen krijgt. De onderbouw heeft daarnaast ook een eigen 'kleine' gymzaal aan de Albrecht Dürerstraat. Vanwege alle trappen zijn beide schoolgebouwen helaas niet toegankelijk voor blinde kinderen en kinderen in een rolstoel.

1.1 Naam en adres

De Amsterdamse Montessori School

Hoofdgebouw

Willem Witsenstraat 14
1077 AZ Amsterdam
Telefoon 020 30 57 878
E-mail ams@de-ams.nl
Internetadres www.de-ams.nl

Dependance

Albrecht Dürerstraat 36
1077 MA Amsterdam
Telefoon 020 47 00 566
E-mail ams@de-ams.nl
Internetadres www.de-ams.nl

1.2 Het schoolbestuur

Het bestuur van de Stichting De Amsterdamse Montessori School (De AMS) is het wettelijk bevoegd gezag en beheert de school in al zijn facetten: interne en externe contacten, onderwijsinhoudelijke zaken, financiën, personele zaken, huisvesting en onderhoud. In samenwerking met de directie, het team en de MR stelt het bestuur de beleidslijnen van de school vast en draagt daarvoor de eindverantwoordelijkheid. Het bestuur bestaat meestal uit zes tot acht leden, ouders van leerlingen. De wijze waarop het bestuur wordt samengesteld en de omschrijving van haar taken is vastgelegd in de stichtingsstatuten. Het bestuur informeert de ouders en het team over haar werkzaamheden door middel van bijdragen in de nieuwsbrief en de jaarlijkse informatieavond.

Contact met het bestuur: bestuur@de-ams.nl.

1.3 De Onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs kijkt of er aanwijzingen zijn dat een school onvoldoende kwaliteit levert. Op basis van een risicoanalyse en eventueel nader onderzoek bepaalt zij hoeveel toezicht een school nodig heeft. Een inspecteur bezoekt periodiek de scholen om deze te beoordelen. Na een schoolbezoek wordt een rapport opgesteld. Voor meer informatie over de Inspectie van het Onderwijs en het inspectierapport kunt u kijken op de website www.onderwijsinspectie.nl of mailen naar: info@owinsp.nl. Ook op www.scholenopdekaart.nl vindt de kengetallen over onze school. Natuurlijk kunt u ook bellen met vragen over het onderwijs. Hiervoor is een speciaal nummer van de rijksoverheid: 0800 - 8051.

1.4 De Nederlandse Montessori Vereniging

De Amsterdamse Montessori School is lid van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV). De NMV organiseert verschillende activiteiten voor haar leden. Bij alle leden van deze vereniging wordt eenmaal in de vier jaar een visitatie uitgevoerd. Hierbij laat je als school zien dat je werkt volgens de afspraken die door de NMV zijn vastgelegd. Meer informatie over de NMV is terug te vinden op www.montessori.nl.

1.5 Voor- en naschoolse opvang

Vooralsnog is er geen voorziening voor naschoolse opvang op de De AMS. U kunt van ons informatie krijgen over naschoolse opvang in de buurt. Organisaties die bijvoorbeeld buitenschoolse opvang verzorgen en kinderen ophalen bij onze school zijn:

- CompaNanny: www.compananny.nl
- Villa Vondel: www.villavondel.nl

In ons schoolgebouw op de Albrecht Dürerstraat is een Montessori peutergroep gehuisvest. Deze groep valt formeel onder de verantwoordelijkheid van Combiwel, maar stemt werkwijze en aannamebeleid af op De AMS. Daarom wordt de peutergroep in deze gids behandeld als integraal deel van onze school.



2. WAAR DE AMSTERDAMSE MONTESSORI SCHOOL VOOR STAAT

2.1 School die aansluit bij het kind

De Amsterdamse Montessori School wil dat elk kind een bijzondere tijd op school heeft. Immers, de jaren die je op een basisschool doorbrengt, blijven je een leven lang bij. We proberen zoveel mogelijk een school te zijn zonder drempels, voor kinderen en ouders. Alle kinderen zijn daarom in beginsel welkom op onze school, ongeacht hun achtergrond of geloof.

De school is een inspirerende, uitnodigende leeromgeving en tegelijkertijd een warme ontmoetingsplaats, waar kinderen zich in de eerste plaats veilig en welkom kunnen voelen. De Amsterdamse Montessorischool is ook een plaats om met elkaar in contact te komen en van elkaar te leren. Onze kinderen leren zichzelf, anderen en hun

omgeving te respecteren, met als uitgangspunt onze gemeenschappelijke waarden. Door te denken en te doen en door het delen van ervaringen, leren we kritisch te kijken naar situaties en gebeurtenissen uit de wereld om ons heen. Vanuit deze grondgedachte komen onze kinderen uitstekend tot leren.

2.2 Uitgangspunten van ons montessorionderwijs

Maria Montessori

De werkwijze op De Amsterdamse Montessorischool is gebaseerd op de onderwijskundige principes van Maria Montessori. Zij was hoogleraar in de antropologie aan de

universiteit in Rome en heeft zich een leven lang ingezet voor wat zij noemde: De rechten van het kind. Door veel te observeren ontwikkelde Maria Montessori een geheel nieuwe opvoedingsmethode. Het uiteindelijke doel dat haar bij de opvoeding van kinderen voor ogen stond, was dat het kind, als het volwassene is, in staat is zelfstandig, als vrij mens, zijn plaats in de maatschappij in te nemen. Om dit te bereiken, is het nodig dat een kind het kind-zijn in volle omvang kan beleven. Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid nemen daarbij een belangrijke plaats in. Kinderen van vier jaar bezitten deze vaardigheden nog niet, maar we kunnen ze deze wel aanleren.

Enkele uitspraken van Maria Montessori:

- Niemand kan vrij zijn zonder zelfstandig te zijn.
- Door het kind naar een nieuwe wereld.
- Kijk alleen maar naar kinderen en ze vertellen je wie ze zijn en wat ze nodig hebben.
- De omgeving moet zo veel mogelijk voldoen aan de behoeften van de kinderen in iedere ontwikkelingsfase.

Enkele misvattingen over montessorionderwijs:

- Het is er vrijheid, blijheid.
- Ze doen maar wat.
- Resultaten zijn niet belangrijk.
- Het kind moet er geschikt voor zijn.

Enkele feiten over montessorionderwijs:

- Het best scorende onderwijs van Nederland.
- Montessorischolen worden vierjaarlijks aanvullend geaccrediteerd om de kwaliteit van de montessorivisie te waarborgen.
- Montessorileid(st)ers zijn aanvullend gecertificeerd, geschoold d.m.v. een opleiding en praktijkbegeleiding.

De taak van de leid(st)er

Het eerste doel van een leid(st)er is het op weg helpen van de kinderen naar zelfstandigheid. De leid(st)er staat bij ons in de groep - niet voor de groep, en begeleidt de kinderen daar in hun individuele leerproces. De leid(st)er is ontwikkelingsgericht, dat wil zeggen dat we ervan uitgaan dat ieder kind tot een ander gedrag en prestaties in staat is en dat ieder kind verschillend mag zijn. De leid(st)er verantwoordt de resultaten aan de hand van nauwkeurige procesbeschrijving waarbij gemaakte keuzes onderbouwd worden.

Met individuele- en groepslessen stimuleert en begeleidt de leid(st)er het leerproces van ieder kind en daarbij ook het vermogen tot het aangaan van relaties en het kunnen samenwerken. We bieden ieder kind onderwijs op maat (adaptief onderwijs). Het kind wordt aangemoedigd en uitgedaagd om het niveau te behalen dat voor hem of haar haalbaar is. Steeds zoeken we naar wegen om het kind te motiveren en om de innerlijke motivatie te activeren. Dit maakt dat kinderen steeds beter in staat zijn om hun eigen keuzes te maken en leren verantwoordelijk te zijn. De leid(st)er zorgt ervoor dat er in de groep een kalme, taakgerichte sfeer heerst waar iedereen zelfstandig of samen met een ander kind kan werken aan het behalen van gestelde doelen. De leeromgeving moet rustig zijn: de kinderen mogen elkaar niet storen tijdens het werk. Op deze manier wordt elk kind in staat gesteld zich te ontwikkelen naar eigen aanleg en tempo.

Kinderen werken niet alleen individueel, er worden ook activiteiten met kleine groepen of met heel de groep gedaan. De ontwikkeling van de kinderen wordt in de dagelijkse praktijk geobserveerd, geregistreerd en gevolgd in het MKVS (Montessori Kind Volg Systeem). Ook nemen we toetsen af (uit het CITO-leerlingvolgsysteem en van Boom test uitgevers). Zowel de observaties van de



groepsleid(st)er, als de resultaten van deze toetsen kunnen aanleiding zijn om het onderwijsproces bij te sturen.

Kinderen bewaren hun ‘beste werk’ of werk dat bij een bepaald leerdoel hoort in een map, het Montessori-kindwerkdossier. Hier verzamelen zij ‘bewijzen’ waarmee zij laten zien dat zij de aangeboden stof of de eigen gekozen stof beheersen. Deze mappen zijn nog volop in ontwikkeling.

Als onafhankelijke centrale eindtoets in groep 8 gebruiken wij geen CITO maar de IEP test.

De groepsindeling

Er wordt in principe gewerkt met heterogene groepen, dat wil zeggen dat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten in de groep. De school is verdeeld in onderbouw- (groepen 1-2), middenbouw- (3-4-5) en bovenbouwgroepen (6-7-8). We hebben bewust gekozen voor deze combinaties. Doordat kinderen van verschillende leeftijden in een groep zitten, is het heel vanzelfsprekend dat kinderen samenwerken, elkaar helpen en van elkaar leren. In een groep schuift ieder kind op van ‘geholpen worden’ naar ‘kunnen helpen’. Tempo- en niveauverschillen vallen nauwelijks op. Jongere kinderen zien het materiaal waarmee de ouderen werken en dit motiveert hen om nieuwe (speel)activiteiten te kiezen. Om de overgang naar een volgende bouw zo soepel mogelijk te laten verlopen, brengen de kinderen bezoekjes aan andere groepen. Dit is meestal een dagdeel. Oudere kinderen kunnen zo ook wel eens terugkeren naar hun ‘oude’ klas. Ze doen dat graag en ervaren dan hoeveel ze inmiddels geleerd hebben.

We delen aan het eind van het jaar de nieuwe groepen zo zorgvuldig mogelijk in. We hanteren hierbij een aantal criteria in willekeurige volgorde:

- Eerlijke verdeling qua aantal kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte,
- eerlijke verdeling qua jongens en meisjes,
- verschillende kinderen qua karakters en werkhouding,
- in principe geen broertjes en zusjes in één groep.

Omdat er met zoveel onderwijskundige en sociale aspecten rekening gehouden moet worden, is het niet altijd mogelijk om de voorkeuren van kinderen of ouders te honoreren. De uiteindelijke beslissing wordt door de directeur genomen. De school streeft naar groepen van 27 tot 30 leerlingen. De leid(st)ers kunnen dan voldoende aandacht geven aan elk individueel kind. Tegelijkertijd is er dan voldoende ruimte in het lokaal voor onder andere het werk dat op kleedjes op de grond wordt gemaakt.

De kleuters komen na de wenperiode alle ochtenden van de week van 9.00 tot 12.00 uur. In overleg met de leid(st)er worden er uren in de middag aan toegevoegd.

De leeromgeving

De omgeving heeft als doel het kind te prikkelen tot leren. Hoe meer de omgeving aangepast wordt aan de behoefte van een kind, des te beter zal het kind zich ontwikkelen. Dit betekent dat het materiaal goed zichtbaar en overzichtelijk in de lokalen is opgesteld en dat er voldoende keuzemogelijkheid is, passend bij de diverse individuele niveaus. Niet alleen het groepslokaal is aangepast aan wat kinderen nodig hebben, ook de gangen en nevenruimten hebben we op deze manier ingericht. Het rijke aanbod aan uiteenlopende leermiddelen sluit aan bij de belevingswereld en interesses van de kinderen. De leid(st)er heeft de taak om de inrichting van de omgeving of klas zo vorm te geven dat via intrinsieke motivatie en een intensieve werkhouding een brede ontwikkeling van kinderen kan worden bevorderd.

De manier waarop de leid(st)er dit doet, is onder andere door het inrichten van aandachtstafels, ervaringsgerichte hoeken, het opzetten van projecten, het aanbieden van nieuwe materialen en het voorbereiden van individuele en groepslessen. Wij noemen een dergelijke door de leid(st)er aangepaste omgeving de voorbereide omgeving.

2.3 Aanbieden van leerstof en nieuwe vaardigheden

De gevoelige periode

Ieder kind is van nature nieuwsgierig en wil alles onderzoeken. Het is onze taak om deze natuurlijke ontwikkelingsdrang optimaal te stimuleren zodat het kind met plezier en intensief leert. Gedurende de gehele ontwikkeling van het kind zijn er momenten waarop een kind extra gevoelig is voor bepaalde onderwerpen en hier heel geïnteresseerd in is. Maria Montessori noemde dit gevoelige perioden. Wat een kind moeiteloos leert in een dergelijke periode zal het niet, of met veel moeite, leren in een andere periode. Het is van groot belang om aan te sluiten bij een gevoelige periode en activiteiten tijdens een dergelijke periode niet te onderbreken. Hierdoor leren kinderen taakgericht (met concentratie) te werken en zelf naar oplossingen te zoeken om hun leerdoelen te bereiken. Wij volgen de kinderen zoveel mogelijk in hun ontwikkeling, maar sturen deze op bepaalde momenten ook bij. Daar waar een kind een ontwikkelingsachterstand dreigt op te lopen, zal de groepsleid(st)er ingrijpen en weloverwogen keuzes maken.

Zelfstandigheid

In de visie van Montessori betekent opvoeden: Kinderen helpen om zich vanaf de geboorte te ontwikkelen tot vrije mensen die kunnen bijdragen aan een betere samenleving.



Wij vinden het belangrijk dat de opvoeding erop gericht is kinderen in staat te stellen zelfstandig keuzes te maken en initiatief te tonen. Om dat te kunnen, moeten kinderen eerst leren zelfstandig te zijn. Op De Amsterdamse Montessorischool helpen wij kinderen zelfstandig te worden, onder andere bij het ordenen van alle informatie die op hen afkomt. Het tempo waarin dat gaat, verschilt van kind tot kind. Ieder kind krijgt onderwijs op maat. Als een kind moeite heeft met bepaalde leerstof, besteden we hier uiteraard extra aandacht aan, maar wij proberen de ontwikkeling niet te forceren. Passend Onderwijs is voor ons een vanzelfsprekendheid.

We leggen het accent op wat het kind wel goed kan, want het zelfvertrouwen moet groeien. We werken vanuit het principe ‘help mij het zelf te doen’. De kinderen leren door zelf te handelen en te ervaren. Het kind kiest zoveel mogelijk zelf zijn of haar werk en werkt op eigen niveau. Het wordt dus ook niet tegengehouden: wie verder wil, kan dat. Dit maakt dat een kind enthousiast wordt en zelfvertrouwen krijgt: Ik kan het! Door observaties en registratie volgt de leid(st)er de ontwikkeling van het kind aan de hand van didactische tussendoelen per ontwikkelingsgebied.

De leermiddelen

Met het materiaal dat we op school gebruiken, komen kinderen zelfstandig werkend en handelend tot ontdekkingen. Het is een schakel tussen denken en doen. Het kind leert door ervaringen. Voor iedere ontwikkelingsfase is er dan ook ander materiaal, oplopend in moeilijkheidsgraad. Het meeste materiaal is zelfcorrigerend. Dat betekent dat een kind met het materiaal het eigen werk zelf kan controleren. Het materiaal moet uitdagend en aantrekkelijk zijn voor kinderen. Met de materialen kunnen kinderen

experimenteren, oefenen en de geleerde vaardigheden toepassen in de praktijk. Veel montessori materialen zijn door Maria Montessori en haar medewerkers zelf ontwikkeld. Nog steeds zijn dit waardevolle materialen. In onze school is naast montessorimateriaal ook een diversiteit aan andere, moderne leermiddelen aanwezig.

2.4 Doorsnee schooldag op De Amsterdamse Montessori School

Veel ouders hebben in de tijd dat zij op school zaten, overwegend gewerkt met een andere lesvorm, veelal het klassikale systeem. De juf of meester stond voor de klas en alle kinderen werkten op hetzelfde moment aan dezelfde les. Deze les was gericht op de grote middengroep, met extra opdrachten of aanvullende verdieping voor de kinderen die het makkelijk vonden en extra instructie voor de kinderen die het niet zo snel begrepen. Op De Amsterdamse Montessori School gaat dat anders. De reden hiervoor is dat we bij kinderen eigenschappen als zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid willen bevorderen.

Hoe verloopt een schooldag?

De kinderen komen op school en geven de leid(st)er een hand. Er is dan kort gelegenheid tot persoonlijk contact tussen de leerling en de leid(st)er. Daarna gaat het kind de klas in en loopt het naar zijn plaats. Het ene kind wil nog wat aan zijn vriendje vertellen over de vorige dag, het andere kind geeft zijn plantje water of start direct met werken. Bij aanvang van de lesdag start iedere leerling met het werk, of is er al mee begonnen. Het is voor ons onderwijssysteem van belang dat u uw kind de ruimte geeft om eigen keuzes te maken en zelf het werk te kiezen. Wij vragen u om in de ochtend niet in de groep te komen,

maar afscheid te nemen bij de deur. Het kind kan dan zelf zijn keuze maken waar het de dag mee wil starten.

De vrije werkperiode

In de vrije werkperiode kiezen de kinderen, die deze vrijheid aankunnen, zelf een activiteit. In de onderbouw kunnen dat spelactiviteiten zijn, zoals spelen in de poppenhoek, spelen met bouw materiaal of werken met reken- of leesmaterialen (die door de kinderen ook als spel materiaal worden ervaren). In de middenbouw kiezen de kinderen het vakgebied waarmee ze aan de slag gaan. In de bovenbouw plannen de kinderen zelfstandig wat zij die dag willen leren of oefenen, dat schrijven zij op in hun planning. Het is wel de bedoeling dat iedere week de diverse basisvaardigheden (vakken) aan bod komen. Als het nodig is, begeleidt de leid(st)er de kinderen bij het plannen van het werk. De kinderen kunnen in alle groepen individueel met een activiteit bezig zijn, maar ook samenwerken of samen spelen.

De leid(st)er loopt door de klas in vaste rondes en komt op deze wijze bij ieder kind langs. Tijdens deze rondes bekijkt de leid(st)er hoe het kind individueel werkt en biedt hij/zij het kind soms een lesje aan of is er sprake van een hulpmoment. Een lesje is een korte, effectieve uitleg met of zonder materiaal. Het lesje is altijd maatwerk op basis van de ontwikkeling waarin het kind zich op dat moment bevindt. Omdat we niet klassikaal werken, geeft de leid(st)er tijdens de werkperiode altijd van deze korte lesjes.

Als de leid(st)er merkt dat meerdere kinderen op hetzelfde moment dezelfde instructie nodig hebben, kan er een groepslesje gegeven worden. Wanneer een kind iets niet begrijpt, kan het ook zelf om een lesje vragen. Verder voert de leid(st)er tijdens de ronde door de klas feedbackgesprek-

ken met kinderen. Elk kind werkt daardoor bij de meeste vakken automatisch op eigen niveau en wordt niet gefrustreerd door wachten tot het verder mag, of juist structureel overvraagd worden. Het kan ook zijn dat een leid(st)er op een kruk zit aan de rand van de klas. Op dat moment observeert hij/zij wat de leerling met de aangeboden stof doet. Door afstand te nemen ziet de leid(st)er veel.

Groepslessen en/of kringactiviteiten

Naast de individuele werklessen zijn er ook momenten waarop activiteiten met heel de groep worden gedaan: kringgesprekken, introductie van een nieuw thema of een nieuwe aandachtstafel als onderdeel van kosmisch onderwijs (te vergelijken met in thema's geïntegreerde zaakvakken, creatieve / expressieve vakken en culturele vorming).

Samenwerken en samenspelen wordt bij ons op school als een heel belangrijke activiteit gezien. Kinderen leren hiermee in groepsverband te presteren en om te gaan met verschillende meningen en persoonlijkheden. Dit is belangrijk voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.



2.5 Ochtendpauze

Op De AMS proberen we de werktijd zolang mogelijk ononderbroken te houden. Tijdens de ochtendpauze gaan de kinderen alleen een kwartier naar buiten wanneer de leid(st)er die behoefte voelt bij de kinderen. Naar eigen inzicht kunnen de kinderen iets eten en drinken. Dit ochtendtussendoortje kan het kind vóór 8.30 uur op de daarvoor bestemde plek leggen. Het ochtendtussendoortje dient i.v.m. hygiëne en houdbaarheid wel afgesloten verpakt te zijn (in een broodtrommel of andere verpakking). We hebben geen vaste tijden voor de ochtendpauze.

2.6 Tussen schoolse opvang (TSO)/ overblijf

Onze school heeft een continurooster. Dit betekent dat alle kinderen overblijven. In de pauze eten de kinderen van de midden- en bovenbouw hun eigen meegebrachte lunch in de klas met de leid(st)er. De overblijfhulpen begeleiden het buitenspelen. De onderbouw eet met een overblijfhulp. Doordat deze overblijfhulpen ingehuurd moeten worden, wordt er van de ouders wel een financiële bijdrage gevraagd. Deze bedraagt € 195,- per jaar. Met deze bijdrage kunnen wij de overblijfmedewerkers van Bureau 65+, en de leid(st)ers die een vergoeding ontvangen, inhuren.

2.7 Gezonde voeding

Wij rekenen erop dat u uw kind gezonde voeding meegeeft voor de lunch tijdens het overblijven en het pauzehapje 'sochtends. Dit betekent voor het pauzehapje een stuk groente of fruit. U geeft uw kinderen geen koolzuurhoudende drank, snoep, chips, koek en dergelijke mee naar school. De kinderen kunnen op school, tegen vergoeding, schoolmelk

drinken in de pauzes. Deze vergoeding wordt direct verrekend met de leverancier. (Voor meer informatie hierover en voor een aanmeldingsformulier kunt u bij de conciërge of op onze website terecht).

Samen eten is een sociaal gebeuren. Kinderen eten op school vaak met een groep van ongeveer dertig kinderen. Kinderen zien heel goed wat de buurman/buurvrouw in de broodtrommel heeft zitten. Kinderen vergelijken! Voor veel kinderen is een chocoladereep toch echt interessanter dan een boterham met kaas. Om opmerkingen als: 'ja, maar die heeft wel snoep' te vermijden en om ervoor te zorgen dat kinderen gezond eten, gaan we ervan uit dat iedereen zich houdt aan de afspraak om gezonde voeding mee te geven. Het is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid om kinderen te leren de juiste voedingsmiddelen te nuttigen. Laten we de kinderen de gelegenheid geven om de gezonde voeding met elkaar te vergelijken en daarover met elkaar in gesprek gaan.

Op school gaan we geen 'strijd' aan met het kind over het eten. Kinderen worden gestimuleerd om iets te eten en in ieder geval te drinken. Maar er wordt niet afgedwongen alles op te eten dat meegenomen is. Het eten wat over is, geven we mee naar huis zodat u het met uw kind kunt bespreken als er veel eten terugkomt.

2.8 Verjaardag vieren

Een verjaardag is voor de meeste mensen (vooral) als je jong bent een heel groot feest. En dat mag gevierd worden. Wij vragen u van tevoren aan de groepsleid(st)er door te geven wanneer u uw kind zijn/haar verjaardag op school wil laten vieren. De leid(st)er zorgt voor een feestelijke viering in de groep. Kinderen mogen trakteren

in de eigen groep en met een vriendje of vriendinnetje bij de andere groepen op school langsgaan voor felicitaties. Houdt u alstublieft de traktatie beperkt tot een (gezonde) kleinigheid. Lolly's, toverballen, kauwgom mogen op school niet gegeten worden en zijn daarom als traktatie niet geschikt. Op internet zijn veel voorbeelden te vinden van gezonde traktaties; als voorbeeld geven wij de volgende link: www.gezondtrakteren.nl. Wij respecteren dat sommige mensen geen verjaardagen vieren en zullen daar begripvol mee omgaan. Kinderen met een allergische reactie op veel voorkomende voedingsstoffen mogen een eigen trommeltje met traktaties bij de leid(st)er inleveren. Daar kan het dan iets uitkiezen tijdens een verjaardag.

2.9 De schoolbenodigdheden

Voor alle kinderen:

- Een plantje in een waterdichte pot (geen primula),
- wanneer uw kind laarzen draagt, geeft u het dan een paar stevige pantoffels met stroeve zool mee,
- jassen, tassen, gymkleding e.d. graag voorzien van naam.

Middenbouw:

- Een leeg etui met rits,
- een stoffen gymtas in de kleur van de klas, voorzien van naam met daarin: een wit shirt, een donker broekje en soepele witte gympen met een ruwe zool, deze zool mag niet zwart zijn.

Bovenbouw:

- Een potlood HB,
- een blauw- of zwart schrijvende gelpen of vulpen,
- een gum,
- een 23-rings multomap met daarin tabbladen,
- een stoffen gymtas in de kleur van de klas, voorzien van naam met daarin: een wit shirt en een donker broekje en soepele witte gympen met een ruwe zool, deze zool mag niet zwart zijn.





3. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Het onderwijsaanbod

Voordat een kind bij ons op school komt, heeft het al veel spelonderwijs geleerd. Op school gaat het leren verder, ook spelonderwijs. Op onze school zijn veel materialen aanwezig waarmee het kind kan werken en het allerlei nieuwe vaardigheden leert. De essentie daarbij is dat we vanuit concrete handelingen naar het mentale niveau werken; dus eerst zelf doen en vervolgens zelf bedenken en beredeneren. In elke groep staan materialen die passen bij het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. Bij opbrengstgericht werken analyseren we op regelmatige basis de onderwijsresultaten en passen we bepaalde zaken in ons onderwijs aan als dat nodig is. Hierdoor werken we continu aan het bewaken van de kwaliteit.

De onderwijsopbrengsten (resultaatgericht) zijn voor ons een logisch gevolg van het onderwijsproces. Wij houden het proces nauwlettend in de gaten aan de hand van observaties, signaleringen en toetsresultaten. Wij stemmen de resultaten af met het proces en andersom. Kort gezegd: zijn alle betrokkenen (kind, ouder, school) tevreden met de uitkomsten? Kloppen die met het gevolgde proces, passend bij het individuele kind? Het gaat ons – ongeacht het daadwerkelijke, kwantitatieve resultaat – juist om de verantwoording ervan. Wat is de waarde van dit resultaat? Is die ontwikkeling adequaat, of juist boven of onder de verwachting die alle betrokkenen met elkaar hadden? Naast het cognitieve aanbod geven wij in alle groepen specifiek aandacht aan de socialisatie (hoe gedraag je je in de groep?) en subjectwording (wie ben ik?). Door te

spreken met kinderen over zaken als ‘eerlijk zijn’, ‘verdriet’, ‘geluk’ en ‘vertrouwen’ dragen we bij aan een positieve sociaal-emotionele ontwikkeling. Observaties op dit gebied worden geregistreerd in het MKVS (montessorikindvolgsysteem). Daarnaast werken we in de bovenbouw het gehele jaar met het deugdenspel. Op www.hetdeugdenspel.nl staat meer informatie en ook leuke ideeën om samen met uw kind thuis te doen.

3.2 De basisontwikkeling

Kleuters leren het meest tijdens hun spel. Wij spelen hierop in door te zorgen dat er veel verschillende materialen aanwezig zijn in de groepen, waarmee kleuters kunnen werken en leren. We praten met de kinderen, onder andere bij de kringactiviteiten, over allerlei onderwerpen zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dit is van belang voor het latere lees- en taalonderwijs.

We besteden veel tijd aan voorlezen waardoor de luisterhouding van de kinderen geoefend wordt. Ook vinden er gevarieerde, voorbereidende schrijfactiviteiten plaats. De rekenbegrippen krijgen in spelvorm ruim aandacht. Veel activiteiten introduceren we via thema's.

3.3 De basisvaardigheden

Op school onderscheiden we verschillende vakgebieden:

- Nederlandse taal; lezen, taal, schrijven,
- rekenen en wiskunde,
- kosmisch onderwijs,
- kunstzinnige oriëntatie; expressieactiviteiten zoals drama, muziek, handvaardigheid, tekenen,

- bewegingsonderwijs; lichamelijke oefeningen, sport en spel bevordering,
- Engelse taal.

Lezen

In het leesonderwijs onderscheiden we technisch, begrijpend en studerend lezen. Bij technisch lezen gaat het om het proces van het leren lezen. Begrijpend en studerend lezen richten zich met name op begrip. In onze school wordt begonnen met lezen wanneer een kind daaraan toe is. In de onderbouw kijken we of het kind gevoelig is voor letters. Als dat zo is, bieden we de (druk)letters aan. Wanneer een kind in de onderbouw nog niet begonnen is met lezen, dan start dit proces in de middenbouw. Hiervoor gebruiken we de montessorimaterialen, de leeswerkjes en Taal Doen. De kinderen die al kunnen lezen, krijgen de mogelijkheid zich verder te ontwikkelen. Aan het eind van groep 3 kunnen in principe alle kinderen eenvoudige boekjes lezen en begrijpen. Dagelijks mogen de kinderen een nieuw leesboek (op het juiste AVI-niveau) gaan halen uit onze schoolbibliotheek.

Begrijpend lezen is erg belangrijk. Je kunt pas genieten en leren van het lezen van een tekst als je ook begrijpt wat je leest. Tijdens het technische leesproces wordt dan ook steeds aandacht besteed aan het begrijpen van een tekst. Deze processen gaan hand in hand.

Bij studerend lezen gaat het in de eerste plaats om het verwerven van informatie door middel van lezen. De nadruk ligt op het verwerken van informatie en om het onthouden en gebruiken ervan. Dit is van groot belang bij kosmisch onderwijs (wereldoriëntatie) en bij het maken van werkstukken. Voor de vaardigheid begrijpend en studerend lezen hebben we verschillende materialen zoals de leeszinnen, Taal Doen en Nieuwsbegrip.

Taal/ spelling

Het mondeling taalonderwijs begint in de onderbouw. We besteden daar veel aandacht aan het luisteren (passief) en praten (actief). Dit gebeurt onder andere bij de kringactiviteiten en tijdens het samenwerken. We leren de kinderen zich zo vroeg mogelijk mondeling uit te drukken. Vanaf de middenbouw komt daar ook de schriftelijke taalvaardigheid bij en leren we kinderen het correct schrijven van woorden aan. Er zijn talloze werkjes waarin taal oefeningen gedaan worden. Zo krijgen kinderen de opdracht om te ontdekken hoe zinnen in elkaar zitten, gaan ze woordsoorten benoemen en ontleden ze zinnen met het pijlmateriaal. Vanaf de middenbouw creëren we een goede balans tussen mondeling en schriftelijk taalgebruik. De kinderen leren een voordracht te houden voor hun klasgenoten door boekbesprekingen, spreekbeurten en presentaties van hun werkstuk. In het schooljaar 2016-2017 werd de nieuwe montessori taalset van Taal Doen! geïntroduceerd in de middenbouw. In het schooljaar 2017-2018 wordt de nieuwe montessori taalset van Taal Doen! ook in de bovenbouw geïntroduceerd.

Schrijven

In de onderbouw wordt spelenderwijs gestart met schrijven. De kinderen ontwikkelen hun grove motoriek door oefeningen te doen met grote vormen. Als dat goed gaat, werken we toe naar een verfijning van de motoriek. Ook activiteiten als plakken, knippen, kleien en werken met ontwikkelingsmaterialen zorgen voor een verdere ontwikkeling van de zintuigen en de motoriek. In de onderbouw beginnen we met het schrijven van cijfers. De letters komen aan bod in de middenbouw omdat de leerlingen daar de schrijffletters aangeboden krijgen. We starten niet te vroeg, alleen als een kind eraan toe is. Daarnaast werken we met de methode Handschrift om de motoriek te oefenen. In de middenbouw en bovenbouw

komt het schrijven structureel aan de orde. Via de weg van ontwikkelingsgericht schrijven wordt het schrijven zoveel mogelijk geïntegreerd aangeboden. Hierbij is altijd duidelijk wat het doel van schrijven is, we maken onderscheid tussen studieteksten, communicatieve teksten en expressieve teksten. Bij de schrijfontwikkeling kijken we wat een kind aankan.

Rekenen

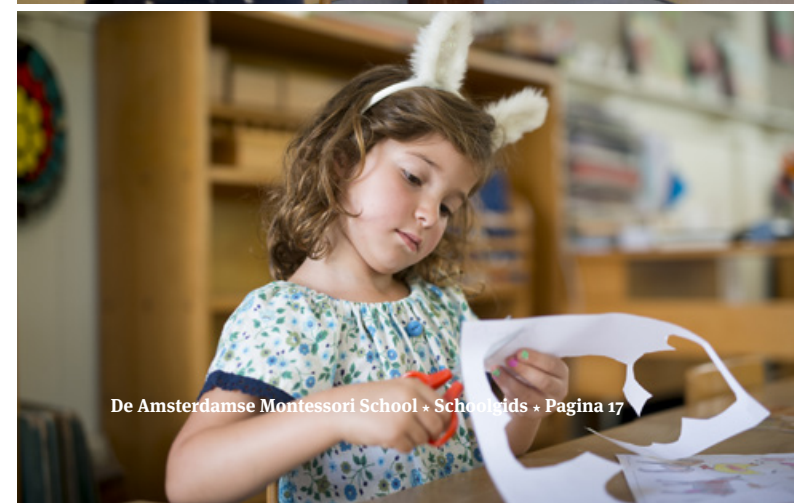
Het concreet handelen en werken met materialen bij het rekenonderwijs is bij ons op school erg belangrijk. Het kind wordt door de vele montessori-rekenmaterialen al vroeg gemotiveerd om kennis te maken met het rekenkundig handelen. In de onderbouw leert een kind de getallen spelenderwijs door te werken met o.a. de kralenstaafjes en de rekenstokken. Het kind maakt met het materiaal 'sommen'. Ook leert een kind met grote getallen te werken en ervaart het dat 1000 'veel meer' is dan 1. Het leert begrippen als meer en minder. In de middenbouw wordt er nog steeds veel met materiaal gewerkt. Wel wordt het materiaal steeds abstracter. Het kind leert optellen en aftrekken onder de 20, bewerkingen tot 100, de tafels, delen met de deelbak, vermenigvuldigen met behulp van het grote vermenigvuldigbord en bewerkingen tot 1000 en groter. Het leert al snel zowel met kleine als met zeer grote getallen te werken. Het bijzondere van onze school is dat de concrete materialen ook in de bovenbouw nog een belangrijke functie hebben. In de bovenbouw worden nog allerlei nieuwe bewerkingen, zoals breuken, decimale getallen en procenten, aan de hand van concreet materiaal uitgelegd en inzichtelijk gemaakt. Naast de materialen werken we met de rekenkaternen van het CED en met de WMBO rekenkaarten, ontwikkeld door de Nederlandse Montessori Vereniging.

Kosmisch onderwijs

Onder Kosmisch onderwijs wordt tegenwoordig verstaan: geschiedenis, staatsinrichting, aardrijkskunde, topografie en natuuronderwijs (biologie, techniek, gezond en redzaam gedrag en milieu). Het idee achter kosmische opvoeding en onderwijs is dat er door deze vorm van opvoeding en onderwijs bij het kind het inzicht ontstaat dat de feiten en verschijnselen waarmee het te maken krijgt, nooit uit losse fragmenten bestaan, maar deel uitmaken van een groter geheel: de kosmos. Het gehele montessorionderwijs is dus kosmisch onderwijs.

Op onze school bieden we kosmische educatie aan via zelf ontwikkelde thema's die getoetst zijn aan de kerndoelen en gebaseerd zijn op de methode Da Vinci. Hierdoor krijgt een kind inzicht in de relaties tussen alles wat bestaat. Het doet kennis op tijdens de groepslessen en wordt geholpen om op zelfstandige wijze met de materie bezig te zijn. In de midden- en bovenbouw wordt veel gewerkt met informatieboeken en wordt veel onderzoek gedaan. We hebben op school een mediatheek ingericht waar de kinderen kunnen werken. Er worden algemene lessen gegeven door de leerkrachten waarna de kinderen met verwerkingen aan de slag kunnen.

Er is op school een schooltuin op het middenbouwplein, maar daarnaast gaan de kinderen van groep 6 ook tuinieren bij de Amsterdamse Schoolwerktuinen. De kinderen leren bij deze lessen in theorie en praktijk hun eigen stukje grond te bewerken. De lessen beginnen vroeg in het voorjaar en gaan door tot in december. Jaarlijks wordt er een open dag georganiseerd, waarbij u zelf de tuin van uw kind kunt bezoeken.





Expressie

Vanaf schooljaar 2016-2017 zijn er veranderingen in het beleid op kunst en cultuureducatie.

Belangrijk criterium bij de invulling van het cultuurprogramma is dat kinderen bezig zijn met ontdekken, onderzoeken en verdiepen, als belangrijk aspect van het montessorionderwijs.

De school werkt toe naar een programma waarbij cultuureducatie geïntegreerd is in het kosmisch onderwijs. Daarbij wordt rekening gehouden met het aanbieden van een divers programma met accenten op de disciplines muziek, cultureel erfgoed, beeldende vorming en dans.

Het streven is te gaan werken met twee doorgaande leerlijnen, muziek en beeldende vorming. Muziek wordt gegeven door leerkrachten en vakdocenten vanuit het basispakket (programma vanuit de gemeente Amsterdam). De overige disciplines worden projectmatig aangeboden.

Beeldende vorming wordt gegeven door de groepsleerkrachten. Tot december 2016 werden deze lessen aangevuld door een vakleerkracht beeldende vorming. Voortaan zal dit worden aangevuld door externe professionals in de vorm van een lessencyclus of een workshop.

Het doel is om cultuureducatie in een vast ritme terug te laten komen in het schoolprogramma. Kunst en cultuur lopen op die manier als rode draad door alle onderwijsactiviteiten.

Guido van Rijswijk en Paula van Oosten zijn de interne cultuur coördinatoren. Voor vragen over cultuureducatie kunt u bij hen terecht. guido@de-ams.nl, paula@de-ams.nl

Via de nieuwsbrief zult u op de hoogte worden gehouden van de cultureel gerelateerde activiteiten in de diverse groepen.

De kinderen in groep 8 geven aan het eind van het jaar een voorstelling ter afsluiting van hun carrière op de Amsterdamse Montessorischool onder begeleiding van een drama-docent.

Engels

In de bovenbouw wordt gewerkt met de methode Just do it. Kinderen werken deze methode samen of individueel door.

Informatie communicatie technologie (ICT)

Het gebruik van computers en internet is de afgelopen jaren een steeds belangrijkere rol gaan spelen in het onderwijs. Binnen onze school worden computers en digiborden in de groep op verschillende manieren ingezet als ondersteuning van ons onderwijs. Wij maken daarbij gebruik van programma's die bij de taal- en rekenlijn horen en programma's om extra te oefenen. In de onderbouw heeft elke klas één tablet waar de kinderen op kunnen werken en vanaf de middenbouwgroepen staan er minstens twee computers in een groep waar kinderen op kunnen werken. Daarnaast zijn er in de groepen tablets waar de kinderen mee aan het werk kunnen en hangt er in iedere klas een digibord, dat ingezet wordt tijdens de algemene lessen. Ook in de mediatheek staan computers voor kinderen. We werken met een internetprotocol waarin voor alle kinderen duidelijke regels staan over het computergebruik op school.

Bewegingsonderwijs

Bewegen vinden we belangrijk. Het is een vast onderdeel van ons onderwijspakket. Het doel van ons bewegingsonderwijs is dat kinderen inzicht en

vaardigheden verwerven om hun bewegingsmogelijkheden te vergroten. Doordat we werken met heterogene groepen wordt er bij het bewegen veel gedifferentieerd en op verschillende niveaus gewerkt. In de jaarkalender zijn het gymrooster en zwemrooster terug te vinden. De bewegingslessen worden door vakdocenten gegeven. De onderbouwgroepen hebben om de week ook les van een vakdocent in het gebouw aan de Willem Witsenstraat. De kinderen van groep 4 gaan ook naar zwemles. Deze zwemles wordt verzorgd door de gemeente Amsterdam.

Speciale voorzieningen en activiteiten binnen de school

Er zijn verschillende 'extra' activiteiten onder schooltijd:

- Schoolzwemmen (groep 4),
- schooltuin (groep 6),
- verkeersles en verkeersexamen, (groep 7 theorie-examen en groep 8 praktijkexamen)
- muzieklessen,
- dramalessen,
- werken in de mediatheek en de bibliotheek.

Ook bezoeken we regelmatig musea, dansvoorstellingen en dergelijke gekoppeld aan de thema's van kosmische lessen. Af ten toe wordt gewerkt met bijzondere projecten, deze zijn terug te vinden in de jaarkalender.

Na schooltijd vinden er op De AMS diverse naschoolse activiteiten plaats. Te denken valt aan Franse les, Engelse les, schaken, dansen, basketbal etc. De AMS is bij deze naschoolse activiteiten 'facilitaire dienstverlener' door ruimte ter beschikking te stellen. De school houdt geen toezicht en is niet verantwoordelijk voor de lessen.

3.4 Verslaggesprekken

Een aantal keer per schooljaar brengen wij u op de hoogte van de vorderingen en ontwikkelingen van uw kind(eren). In de maand november worden er ontwikkelingsgesprekken gevoerd met de ouders. Hierin worden de ontwikkelingen binnen de verschillende vakgebieden besproken. In mei worden de ouders via een geschreven verslag geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind(eren). Aan de hand van dit verslag vindt er een verslaggesprek plaats.

3.5 Externe organisaties binnen de school

Stagiaires

De school staat open voor stagiaires. De groepsleerkracht is dan hun mentor. In sommige gevallen werken we ook met een LIO-stagiaire; deze leraar in opleiding (LIO) draait steeds meer zelfstandig een bepaalde groep en neemt uiteindelijk minimaal twee dagen per week een groep over. Onze voorkeur gaat uit naar Montessori-PABO studenten.

Logopedie

Een logopediste van de GGD bezoekt de onderbouw. De leid(st)ers kunnen kinderen opgeven waarbij zij vragen hebben over spraak-taal problematiek. Uit dit preventieve onderzoek volgen praktische adviezen voor ouders en/of een verwijzing naar een externe logopediste.

Schoolgezondheidszorg

Onze school werkt samen met een schoolarts en een schoolverpleegkundige van de GGD. U kunt met vragen over de gezondheid van uw kind rechtstreeks bij hen terecht (namen en telefoonnummers vindt u op onze site). Ouders die vragen hebben over de gezondheid van hun kinderen kunnen ook zelf telefonisch een afspraak maken

met de GGD. Hoe eerder u met uw vragen komt, hoe groter de kans is dat deze vragen of onduidelijkheden kunnen worden opgelost.

Kinderen met een besmettelijke ziekte, waaronder impetigo en roodvonk, mogen niet naar school. U kunt dit melden bij de administratie en de leid(st)er zal u later terugbellen om verdere afspraken te maken. Alle gegevens over uw kind worden vertrouwelijk behandeld. Informatie wordt alleen met de school gedeeld, mits ouders toestemming geven.

Ouder- en kindadviseur

Op De Amsterdamse Montessori School is een aantal uren per week een Ouder- en kindadviseur (OKA) aanwezig. De OKA kan hulp bieden door het voeren van gesprekken en/of verwijzing naar andere hulpverlenende instanties. Heeft u hulp nodig voor uw kind(eren) of heeft u een vraag, dan kunt u via de intern begeleider of rechtstreeks een afspraak met de OKA maken. De naam- en contactgegevens van de OKA vindt u op onze website en bij de ingang van de beide schoolgebouwen.

Veilig thuis

Het Advies- en meldpunt Veilig Thuis is een advies- en meldpunt voor vermoedens van fysieke of psychische kindermishandeling of -verwaarlozing. De school kan hier advies opvragen en/of een melding doen. Wanneer er een melding vanuit school plaatsvindt, wordt dit vooraf aan de ouder(s)/verzorger(s) gemeld.





4. KIND EN ONDERSTEUNING

4.1 Aannamebeleid

Op onze website vindt u de data van de informatiebijeenkomsten voor geïnteresseerde ouders. Deze vinden plaats in ons gebouw aan de Albrecht Dürerstraat 36 en starten om 09.15 uur. Op deze ochtenden vertellen wij meer over onze school, laten wij u de groepen zien en is er ruimte om vragen te stellen. Wij verwelkomen u dan graag (zonder uw kind(eren)), u hoeft zich van te voren niet aan te melden.

Op de website treft u ook het aanmeldingsformulier voor onze school en alle andere éénpitter-scholen (zoals onze school, met enkel een ouderbestuur) in Centrum en Zuid die niet deelnemen aan het Stedelijk Toelatingsbeleid.

U dient op dit formulier minimaal 3 éénpitter-scholen in volgorde van voorkeur aan te geven, waarna u het formulier inlevert bij de school die uw eerste voorkeur heeft. Let op: dit formulier is uitsluitend voor de tien éénpitter-scholen in Amsterdam Centrum en Zuid bedoeld.

Kinderen kunnen op de school van hun eerste voorkeur aangemeld worden vanaf 2 jaar tot (ongeveer) 3 jaar en 6 maanden (afhankelijk van de lotingsdata). Op drie momenten in het jaar wordt er geloot en alle ouders krijgen over de uitslag van deze loting schriftelijk bericht.

Wij kunnen per jaar maximaal 40 nieuwe kinderen aannemen.

De sluitingsdata voor het inleveren van het formulier staat vermeld op onze website. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met administratie@de-ams.nl.

Voor scholen binnen het stedelijk systeem verwijzen wij u graag naar: www.schoolwijzer.amsterdam.nl.

Bij tussentijdse aanmelding van een kind, ouder dan 3,5 jaar geldt het volgende:

U stuurt een mail naar administratie@de-ams.nl met het bericht dat u uw kind wil laten instromen. U ontvangt daarna een formulier waarop u oa. de reden van instromen kunt aangeven en voor welke groep dit geldt. Wanneer er plaats is, zal de school contact met u opnemen.

Wij hanteren daarna de volgende procedure:

- De intern begeleider nodigt ouders uit voor een gesprek,
- de intern begeleider neemt contact op met de huidige school voor inlichtingen,
- de intern begeleider bespreekt de aanmelding met de betrokken, bouwcoördinator van de betreffende bouw,
- uw kind wordt uitgenodigd om één à twee dagdelen in de klas te komen,
- de leid(st)er bespreekt de bevindingen met de intern begeleider,
- u ontvangt bericht over het besluit of uw kind in de klas en op onze school past,
- bij plaatsing wordt het onderwijskundig verslag van de vorige school opgevraagd.

Kinderen die vanuit een klassikaal systeem willen overstappen naar het montessorionderwijs ondervinden vaak veel problemen met de mate van zelfstandigheid en het werken met onze specifieke materialen. Deze overstap wordt door ons vooral voor bovenbouwkinderen niet geadviseerd.





4.2 Ondersteuningsstructuur op de AMS

Op de AMS wordt handelingsgericht gewerkt. Hierbij volgt de leid(st)er de leerling in zijn ontwikkeling op alle gebieden. Hij/zij observeert het kind in de groep en laat het handelen leiden door wat het kind doet en zegt. De bevindingen worden genoteerd in het Montessori Kind Volg Systeem. (MKVS). We starten met het volgsysteem zodra het kind bij ons op school begint.

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit:

- Informatie van ouders verkregen bij inschrijving;
- het onderwijskundig verslag van de vorige school (indien van toepassing);
- ouders/verzorgers-informatieformulier en evaluatie na zes weken school door de leid(st)er;
- observaties van leid(st)ers van het dagelijks werk van het kind;
- signaleringen van leid(st)ers van het dagelijks werk van het kind;
- registraties van leid(st)ers in het digitale MKVS;
- toetsgegevens van de methodegebonden en niet-methode gebonden toetsen (Cito-toetsen en schoolvaardigheidstoetsen). Leid(st)ers maken op basis van deze toetsen foutenanalyses en diagnosticeren eventuele problemen;
- verslagen van gesprekken tussen leid(st)ers en ouders;
- verslagen van schoolarts, logopediste, externe deskundigen, enz.;
- Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en/of groeidocument (indien van toepassing).

Op basis van deze gegevens stemmen leid(st)ers hun onderwijsaanbod af. Wanneer er een nieuwe leerling instroomt in de midden- of bovenbouw en er geen recente toetsen zijn afgenomen, kunnen die alsnog afgenomen

worden door de leid(st)er of de intern begeleider op het gebied van spelling, rekenen en/of lezen. Dit wordt altijd vooraf aan de ouders gemeld en de resultaten worden altijd met de ouders besproken.

Hoe werkt het Montessori Kind Volg Systeem (MKVS) in de praktijk?

Dagelijks observeert de leid(st)er het kind en voert de leid(st)er gesprekjes met het kind. De leid(st)er in de midden- en bovenbouw bekijkt daarnaast het schriftelijk werk van kinderen. Al deze informatie (signaleringen) verwerkt de leid(st)er in het MKVS.

Middels het MKVS volgt de leid(st)er het individuele kind in zijn totale ontwikkeling, dat wil zeggen op de diverse ontwikkelingsfasen op ieder gebied. Met andere woorden het MKVS is een werkdocument van de leid(st)ers. Ouders hebben de mogelijkheid om de signaleringen in het MKVS en toetsresultaten in te zien tijdens de oudergesprekken. De signaleringen vormen de basis van het verslag dat heel de schoolcarrière met de kinderen mee gaat en besproken wordt met de ouders. Twee keer per jaar voeren we met de ouders een gesprek over de voortgang en ontwikkeling van hun kind.

Vier keer per jaar voert de Intern Begeleider gesprekken met de leid(st)ers naar aanleiding van de voortgang van de kinderen en de uitslagen van de toetsen. In dit overleg wordt gekeken of het onderwijs voor het kind bijgesteld moet worden en/of een andere benadering noodzakelijk is. De leid(st)er stelt in overleg met de ouders, en indien gewenst, met de intern begeleider en/of het kind, een aangepast plan op, met daarin een uitwerking van de nieuwe benadering. Op de AMS wordt dit 'een intensivering' genoemd. Hierin staat op welke wijze het kind geholpen gaat worden. Deze intensivering

zal bijna altijd in de groep worden uitgevoerd. Dit is mogelijk op onze school omdat alle kinderen individueel begeleid worden, op hun eigen niveau. Aan het eind van de afgesproken periode vindt er een evaluatie plaats. We kijken dan samen met de ouders of het plan het gewenste resultaat heeft opgeleverd. Wanneer dit het geval is, wordt het plan afgerond. Zo niet, dan wordt het plan gecontinueerd, al dan niet aangepast en bijgesteld.

Naast vorderingen op cognitief gebied kijken we ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag van kinderen. We streven er naar ieder kind ruimte te geven, zodat hij kan zijn wie hij/zij is.

4.3 De inrichting van de extra ondersteuning

Sinds schooljaar 2016-2017 is het Passend Onderwijs een feit. Het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen (SWV) ziet erop toe dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die noodzakelijk is voor een optimale ontwikkeling. Elke school in Amsterdam werkt handelingsgericht en geeft het kind de ondersteuning die het nodig heeft, volgens vijf ondersteuningsniveaus. Deze niveaus geven de mate van ondersteuning aan die een kind wellicht nodig heeft, van licht naar zwaar. Dit is een dynamisch proces, waarbinnen telkens heen en weer geschakeld kan worden. Een kind kan immers door de juiste ondersteuning gegroeid zijn en voor lichtere ondersteuning in aanmerking komen, of zelfs geen ondersteuning meer nodig hebben. Het kan ook voorkomen dat de ondersteuning steeds meer opgehoogd dient te worden.

Dit proces van het bieden van ondersteuning staat uitvoerig beschreven in het zorgplan, onderdeel van het schoolplan van de AMS.

Op de Amsterdamse Montessorischool krijgt ieder kind de ondersteuning die het nodig heeft. Sommige kinderen hebben meer zorg nodig dan anderen. Soms komt dit omdat een kind zich sneller ontwikkelt, soms omdat de ontwikkeling vertraagt. In het proces van zoeken naar de juiste ondersteuning, zowel intern als extern, speelt de intern begeleider (IB'er) een belangrijke rol. Hij of zij is de persoon die samen met leerkrachten en ouders in gesprek gaat over de vraag wat het kind nodig heeft.

Er kan ondersteuning geboden worden:

- op cognitief gebied;
- op sociaal-emotioneel gebied;
- via ketenpartners: schoolarts, fysiotherapie, logopedie, psycholoog.

Binnen onze school hebben we verschillende experts: leid(st)ers, die zich hebben gespecialiseerd in een bepaalde richting: rekenen, talentontwikkeling, schrijven of speciale ondersteuningsbehoeften. Zij kunnen geconsulteerd worden op advies van de IB'er. Samen met deze interne experts kan dan gezocht worden naar de juiste ondersteuning.

Daarnaast werken we nauw samen met de Adviseur Passend Onderwijs (voor advies, observatie en consult), de Ouder Kind Adviseur (opvoedkundige zaken), het ABC (onderwijsadviesbureau dat kan worden ingeschakeld voor observaties, onderzoek, faalangstreductietraining en Semmi (voor psychomotorische training). Voor deelname aan de Semmi training vragen wij een bijdrage aan ouders. Als uw kind hier aan deel gaat nemen, na overleg met u, zal de intern begeleider u hierover informeren middels een brief.

Wanneer het advies en de hulp van externe instanties (ketenpartners) noodzakelijk is, dan zullen wij dit met ouders bespreken. Te denken valt aan logopedie, schrijftherapie, fysiotherapie, maar ook kan gedacht worden aan mindfulness of een extern bureau voor psychologische hulp. Deze ondersteuning vindt plaats buiten de school.

Wanneer alle mogelijkheden zijn benut en blijkt dat de ondersteuning voor het kind toch niet voldoende is, dan zal de school samen met de Adviseur Passend Onderwijs overgaan tot het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TVL). Een dergelijke verklaring is nodig om een kind toe te laten op een school voor speciaal onderwijs.

De Amsterdamse Montessorischool heeft haar mogelijkheden en grenzen aangegeven in een protocol dat wij hanteren bij aanvraag voor plaatsing van kinderen met een specifieke behoefte. Het protocol betreffende de aanname van kinderen met een handicap is onderdeel van het zorgplan.

4.4 Zorgoverleg

Directie – intern begeleider

In dit overleg informeert de intern begeleider de directie over de ondersteuning en de toegewezen arrangementen.

Het ondersteuningsteam

In Amsterdam, en dus ook op de AMS, werken we met ondersteuningsteams (OT). Dit zijn teams van adviseurs en experts die naast ouders en de leid(st)er nodig zijn om tot een goede afstemming en ondersteuning te komen voor een kind. Het OT wordt op initiatief van de IB'er samengesteld. Het is de bedoeling het OT zo klein mogelijk

te houden en ze alleen te laten bestaan uit de personen die iets kunnen toevoegen of al betrokken zijn bij de ondersteuning van een kind. Mochten ouders behoefte hebben aan hulp van een OT, dan kunnen zij dit melden bij de IB'er.

Overleg intern begeleider - interne en externe instanties

De intern begeleider heeft regelmatig overleg met alle betrokken instanties over de ondersteuning van een kind, of over het inbrengen van nieuwe kinderen die mogelijk in aanmerking komen voor ondersteuning. Daarnaast is regelmatig informeel en incidenteel overleg gebruikelijk.

4.5 Rapportage en bescherming persoonsgegevens

De gegevens die door de ouders/verzorgers aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de kinderen bewaren wij in de dossierkast of slaan we digitaal op in ons leerling administratiesysteem Eduscope. De gegevens en resultaten worden gebruikt om twee redenen:

1. Schooladministratieve redenen; de school is verplicht om een leerlingadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. De begeleiding van kinderen; de door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de kinderen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Gegevens zullen nooit zonder de expliciete toestemming van de ouders/verzorgers met derden worden gedeeld, ten-

zij de wetgever ons daartoe verplicht. Aan het eind van de basisschool zullen bepaalde gegevens gedeeld worden met het voortgezet onderwijs. Dit is vastgelegd in het protocol.

4.6 Overgang basisonderwijs – voortgezet onderwijs

We onderhouden een goed contact met de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Aan het begin van het schooljaar informeren we de kinderen van groep 8 en hun ouders over de gang van zaken rondom de overgang naar het voortgezet onderwijs. Uiterlijk in oktober is er een algemene voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs voor de groepen 8.

Belangrijke data:

- Groep 7: kinderen krijgen oriënterend gesprek over de uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs,
- voor de herfstvakantie: aanmelding van kinderen met LWOO behoefte of andere extra ondersteuning bij VO,
- november: toets CITO B8 voor kinderen met niveau IV of V, bespreking met betreffende ouders,
- januari: in deze maand organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs hun open dagen en start de voorlopige inschrijving,
- kinderen van groep 8 krijgen twee dagdelen verlof om een school onder schooltijd te bezoeken. U kunt hiervoor het verlof formulier invullen en inleveren bij de administratie,
- bij het inschrijven voor scholen volgt u de kern-procedure van de Gemeente Amsterdam,
- februari: onze school geeft een definitief advies en stelt een onderwijskundig rapport (OKR) op, ouders ontvangen het aanmeldingsformulier met inschrijfcodes,

- april: alle kinderen maken de eindtoets,
- mei: plaatsing op een school voor voortgezet onderwijs is nu definitief.

Het advies dat u ontvangt wordt door de leerkracht opgesteld. Dit is op basis van het volgsysteem van de afgelopen jaren. We nemen in dit advies de toetsuitslagen en de observaties van de gehele schoolloopbaan mee.

De scholen voor voortgezet onderwijs houden een zogeheten ‘tafeltjesmiddag’ om na hun eerste trimester de aansluiting van brugklassers te bespreken met de leid(st)ers van de bovenbouw van onze school. Daarnaast wordt jaarlijks aan de basisscholen gerapporteerd hoe hun ‘oud-leerlingen’ het maken, zodat we hiervan kunnen leren voor de toekomst.

Gesprekken

In iedere groep wordt tijdens het verslaggesprek de ontwikkeling van uw kind met u doorgenomen. Ook in groep 8 is dit het geval. We doen dit aan de hand van de gegevens in het leerlingvolgsysteem. Ouders van kinderen die in aanmerking komen voor Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) of Praktijkonderwijs (PRO) worden in september of oktober uitgenodigd voor een gesprek. Met deze kinderen volgen we een apart traject, waarbij er hulp aangevraagd wordt om de leerling op de reguliere school voor voortgezet onderwijs te ondersteunen. Mocht u vragen hebben over de overgang naar een nieuwe school, dan kunt u altijd terecht bij de leid(st)er van groep 8.

Huiswerk

In het voortgezet onderwijs krijgen de kinderen vrijwel dagelijks huiswerk op. Om ze daar alvast op voor te bereiden, geven we de kinderen van groep 8 halverwege het schooljaar wekelijks huiswerk mee, zodat ze leren hoe je

huiswerk het beste kunt plannen en kunt verdelen over de week. Ook leren kinderen op deze manier hoe je met een agenda om kunt gaan. Daarnaast krijgen de kinderen de opdracht om thuis aan hun werkstuk en/of boekbespreking te werken. We vinden het belangrijk dat het opgegeven huiswerk niet boven het niveau van het kind uitstijgt. Het gaat namelijk om het oefenen van leerstof die eerder behandeld is en niet om het maken van leerstof waar je moeite mee hebt. We vinden ook de hoeveelheid huiswerk niet belangrijk, maar wel dat het huiswerk op een vast moment in de week wordt gegeven. Deze regelmaat en de inzet die dit van het kind vraagt, dragen bij aan het ‘leren leren thuis’. Het is prettig als ouders hun kind de gelegenheid bieden huiswerk te maken door bijvoorbeeld te zorgen voor een rustige werkplek. Daarnaast is het goed als ouders hun kinderen thuis begeleiden bij het maken van het huiswerk. Wanneer een kind moeite heeft met bepaalde leerstof dan roept de leid(st)er, in het kader van zorgverbreding, de hulp in van de intern begeleider. Soms wordt er dan samen met de groepsleid(st)er een handlingsplan opgesteld. Hierin kan afgesproken worden met de ouders dat extra werk thuis nodig is.

4.7 Resultaten van het onderwijs

De AMS probeert met een combinatie van idealisme en deskundigheid onderwijs te geven in de hoop dat ieder kind op zijn eigen wijze tot bloei en ontplooiing komt. Naast de beoordeling van behaalde resultaten, kijken wij naar ontwikkelingsaspecten die van grote invloed zijn op het leerproces. Zo wordt gekeken naar de werkhouding, de motivatie en de concentratie, maar ook naar mogelijkheden om samen te leren en naar doorzettingsvermogen. De verleiding bestaat om een school te meten aan de uitstroomcijfers. Deze

geven echter geen inzicht in de karaktervorming van kinderen, het leerplezier dat zij hebben opgedaan, het verantwoordelijkheidsbesef dat bij hen is aangewakkerd of in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Kortom hun vorming als mens valt niet te lezen uit dergelijke cijfers, ook niet in combinatie met de postcode. Ook wat hun intellectuele prestaties betreft wordt alleen een beperkt eindresultaat weergegeven zonder dat rekening wordt gehouden met de individuele uitgangspunten. Noch kan er onderscheid gemaakt worden tussen wat de kinderen op school leerden of elders. Daarom leveren de uitstroomcijfers slechts een marginale indicatie op voor de kwaliteit van het geboden onderwijs op de AMS.

De uitstroomgegevens zijn terug te vinden in onze jaarkalender.



5. OUDERS

5.1 Ouderbetrokkenheid

Ons werk op school kan alleen maar goede resultaten opleveren als het contact tussen thuis en school goed is. Samen met de ouders zorgen wij voor de ontwikkeling van de kinderen. De Amsterdamse Montessori School is zich bewust van de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de ouders en de school voor het opgroeien van uw kind(eren). Wij willen u als ouders dan ook zoveel mogelijk betrekken bij het reilen en zeilen op school.

Wij hopen het gehele schooljaar samen te werken met een groep actieve ouders die willen meedenken over allerlei zaken op school (zie voor voorbeelden van deze activiteiten: 5.3). Door mee te doen aan activiteiten op school komt u als ouder op een prettige manier in aanraking met de werkwijze van de school en maakt u ook op een andere manier kennis

met leid(st)ers, kinderen en ouders. Om ervoor te zorgen dat het voor u duidelijk is wat u als ouder kunt doen en om alles goed te laten lopen, hebben we richtlijnen gemaakt voor de ondersteunende werkzaamheden van ouders in de school. De ouder-activiteiten vallen altijd onder verantwoordelijkheid van een leid(st)er of van de directie.

5.2 Inspraak

Financiën

Het bestuur en het team organiseren jaarlijks een informatieavond voor alle ouders waar, in ieder geval, inzicht wordt gegeven in de financiële zaken omtrent de gebruikelijke ouderbijdrage.

Naast de bijdrage voor het bovenbouwkamp en de TSO-gelden (tussenschoolse opvang) wordt van u de gebruikelijke ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage heeft een vrijwillig karakter en is additioneel naast de reguliere basis exploitatie. De ouderbijdrage maakt het mogelijk het gewenste beleid van de school uit te voeren. U moet hierbij denken aan extra personeel voor inval en begeleiding, gymnastiek en expressievakken, inrichting functionele ruimtes, materialen voor de mediatheek, extra materialen voor b.v. de uitvoering van het beleid voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, ICT e.d.

De hoogte van de ouderbijdrage is vrijwillig maar wordt in een overeenkomst met ouders en school vastgelegd. De hoogte en de inzet van deze middelen worden mede vastgesteld door de MR. De bijdrage is inkomensafhankelijk. Als het betalen niet lukt dan is er een mogelijkheid om bij de gemeente een scholierenvergoeding aan te vragen. U kunt dit vinden op de website van de gemeente Amsterdam onder “Pak-je-Kans” <https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/pak-je-kans/>

Betaling van de ouderbijdrage is vrijwillig, maar gewenst en inkomensafhankelijk. Voor vragen omtrent de betalingen van de ouderbijdrage kunt u terecht bij de penningmeester of de directie. Wij stellen het zeer op prijs als u, wanneer u de ouderbijdrage niet kunt betalen, hierover zelf contact met ons opneemt. We kunnen dan afspraken met u maken over wat wel mogelijk is. Als uw financiële situatie gedurende het jaar verandert, kunt u altijd contact met ons opnemen om dit met ons te bespreken en afspraken te maken.

Jaarlijks legt het bestuur aan de ouders de jaarrekening voor. De jaarrekening geeft een overzicht van alle inkomsten en uitgaven van De AMS.

Medezeggenschapsraad (MR)

Voor onze school is de Medezeggenschapsraad (MR) van groot belang. De MR heeft jaarlijks een aantal vergaderingen. Ouders hebben via dit platform een mogelijkheid om inspraak te hebben op het beleid van de school en op hoe zaken op school geregeld zijn. Het is wettelijk geregeld dat

De hoogte van de ouderbijdrage wordt berekend volgens onderstaande tabel:

Inkomen	1 ^e kind*	2 ^e kind*	3 ^e kind*	4 ^e kind*
meer dan € 85.000	€ 630	€ 580	€ 535	€ 490
€ 68.000 tot € 85.000	€ 550	€ 500	€ 455	€ 410
€ 45.000 tot € 68.000	€ 500	€ 455	€ 405	€ 350
€ 27.500 tot € 45.000	€ 450	€ 405	€ 350	€ 300
€ 13.500 tot € 27.500	€ 315	€ 280	€ 230	€ 185
tot € 13.500	€ 180	€ 135	€ 95	€ 50

* Kinderen dienen op school te zitten.



er op elke school een MR is. Een MR geeft ouders de mogelijkheid om in het formele besluit-vormingsproces van de school te participeren, ook ten aanzien van het formeel overleg met het bestuur van de school. Voor een aantal in de wet beschreven onderwerpen heeft de MR instemmingsrecht, voor andere zaken heeft zij adviesrecht. De MR bestaat uit ouders (de oudergeleding) en leid(st)ers (personeelsgeleding). De oudergeleding wordt gekozen door ouders. Hiervoor kunnen verkiezingen worden georganiseerd. Ouders in de MR hebben op grond van de wet een zittingstermijn van maximaal drie jaar. Daarna kunnen zij zich, als ze dat willen, nog één keer opnieuw verkiesbaar stellen. De directeur van de school kan worden uitgenodigd, of zelf verzoeken aanwezig te mogen zijn. De directeur heeft in de MR de rol als adviseur. De leden van de huidige MR staan genoemd in onze jaarkalender.

5.3 Ouderhulp

Naast de MR (Medezeggenschapsraad) zijn er allerlei andere mogelijkheden om als ouder bij de gang van zaken in en rond de school betrokken te worden.

Klassenouders

De klassenouders zijn de schakel tussen de leid(st)er en de ouders van de betreffende groep. De klassenouder mobiliseert, organiseert en coördineert hulp bij uiteenlopende activiteiten (lees en/of rekenhulpouders, feesten, bijzondere gelegenheden, enz.) en helpt nieuwe ouders bekend te worden met de andere ouders en de school. Hij of zij doet al deze activiteiten in overleg met de leid(st)er. Om de rol van klassenouder goed te kunnen vervullen, ontvangen de klassenouders de namen en contactgegevens van de ouders uit de betreffende groep. De klassenouders overleggen regelmatig met de betreffende leid(st)er en

komen een aantal keer per schooljaar bij elkaar met de directie om de voortgang te bespreken. Als u klassenouder wilt worden, kunt u dit aan het begin van het schooljaar bij de leid(st)er melden. Bij meerdere geïnteresseerden zal de leid(st)er een keuze maken en met de gekozen klassenouder zo snel mogelijk de jaarkalender doornemen.

Oudercommissie

De oudercommissie (OC) heeft een eigen taakomschrijving en is behulpzaam bij feesten en bijzondere activiteiten en bespreekt algemene praktische zaken. De OC komt een aantal maal per schooljaar bijeen en de vergaderingen zijn openbaar. Agenda en notulen zijn terug te vinden op de schoolwebsite. De OC bestaat uit ouders en de vergaderingen worden bijgestaan door minstens één teamlid.

Hulpouders

Behalve voor het organiseren van activiteiten zijn er ook veel hulpouders nodig om deze activiteiten op de dag zelf te begeleiden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de sportdag, Sinterklaas, Kerstmis, het schoolreisje en excursies. Bij veel van deze activiteiten zijn ouders onmisbaar. Daarnaast kunnen wij vaak hulp gebruiken bij het maken van materialen en leermiddelen. Ook gaan ouders mee op schoolkamp, helpen ze bij het verkeersexamen en assisteren ze als leeshulp. De klassenouders zullen u regelmatig hiervoor benaderen.

Mediatheek

De mediatheek is open voor kinderen, mits er een mediatheekouder aanwezig is. Hier kunnen kinderen boeken lenen, aan hun werkstuk of presentatie werken en/of proefjes doen met de techniek- en KOO-materialen. De ouder van de mediatheek begeleidt de kinderen en helpt ze boeken uitzoeken.

De vrienden van de AMS

Een aantal (inmiddels ex)ouders heeft in 2008 de “Stichting tot steun van de AMS” opgericht. De stichting heeft ten doel De AMS, de school, te steunen in de ruimste zin van het woord. Zo ondersteunt de stichting door middel van giften bijvoorbeeld activiteiten van het team of de kinderen. Dit kunnen activiteiten zijn die op initiatief van de school plaatsvinden, maar waarvoor in de gewone begroting van de school geen ruimte is. De fondsen van de steunstichting komen uit schenkingen van ouders en nauw betrokken mensen die de school een warm hart toedragen. Het bestuur van de steunstichting bestaat uit Malou Banning (voormalig ouder van de school), Simone Molenaar (voormalig ouder van de school), Coby Jelsma en Patricia Pleiter. De stichting is door de belastingdienst aangewezen als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Het bankrekeningnummer van de Stichting tot Steun van De AMS is NL81 INGB 0004 6402 06. Bijdragen zijn uiteraard altijd van harte welkom!

5.4 Informatievoorziening

De school doet haar uiterste best de ouders middels uiteenlopende manieren op de hoogte te houden. Dat is voor ons vanzelfsprekend. Wij rekenen erop dat u de door de school verstrekte informatie ook tijdig tot zich neemt. Naast de informatie in deze schoolgids staat er actuele informatie over onze school en de schoolactiviteiten in onze nieuwsbrief. We sturen deze nieuwsbrief maandelijks naar uw e-mailadres. Zorgt u er s.v.p. voor dat wij over het juiste e-mailadres beschikken en dat telefoonnummers actueel zijn.

Elk jaar organiseren we een aantal activiteiten waarbij we verwachten dat alle ouders aanwezig zijn. Het gaat hier om de volgende activiteiten:

- De eerste informatiebijeenkomst in de eerste maand van het nieuwe schooljaar. Deze bijeenkomst is bedoeld voor ouders van kinderen die in een nieuwe bouw zitten en voor de zij-instromers. De datum van de bijeenkomst staat in de jaarkalender.
- De ouders van de kinderen uit groep 8 horen op een aparte ouderavond in de herfst over de procedure rondom begeleiding, keuze en overgang naar het voortgezet onderwijs. Ook vertellen we u op deze avond over de Eindtoets en de adviesgesprekken.
- Wij houden de ouders jaarlijks op de hoogte van de ontwikkeling van de kinderen. Op het moment van dit schrijven zijn wij ons aan het voorbereiden op een nieuwe procedure. Wij houden u op de hoogte van de ontwikkelingen.
- Ouders van kinderen uit groep 1 krijgen eenmaal per jaar een mondeling verslag.
- De ouders van de kinderen uit groep 8 hebben, naast het herfst gesprek, eenmaal een voortgangsgesprek over het verslag en eenmaal een gesprek, waarbij de ouders advies krijgen over een mogelijke vorm van voortgezet onderwijs voor hun zoon of dochter. Dit is een gesprek met de leid(st)er, soms samen met de intern begeleider en/of een directielid. Nadat de uitslag van de Eindtoets binnen is, wordt u uitgenodigd om deze uitslag op school te bespreken.
- Eenmaal per jaar organiseren we samen met het bestuur een ouderavond rond een bepaald thema. Samen met ouders bespreken we bijvoorbeeld een vakgebied (ontwikkelingen en werk op school) en/of andere zaken die ons gezamenlijk bezighouden.

5.5 Klachtenregeling

Ondanks de zorg die wij aan onze kinderen en aan het onderwijsklimaat besteden, kunnen zich situaties voordoen waar iemand ontevreden over is. Wanneer u een klacht heeft over de school, kunt u via de klachtenregeling uw klacht indienen.

De procedure is als volgt:

- Als zich een probleem voordoet, neemt u dan direct contact op met de desbetreffende persoon.
- Leidt dit gesprek niet tot een oplossing, dan kunt u bij de directie uw klacht indienen.
- Als u ook uit het (driehoeks)gesprek (klager-betrokkene-directie) dat dan volgt, niet tot een oplossing komt, dan kunt u met behulp van de ‘regeling klachtenbehandeling’ nagaan welke stappen u kunt ondernemen om alsnog een oplossing te vinden. Onze tussenpersoon vanuit school (vertrouwenspersoon) kan u hierbij ondersteunen. In de kalender kunt u de contactgegevens van onze interne vertrouwenspersonen vinden.
- U kunt de externe vertrouwenspersoon, aangesteld vanuit ons gezamenlijk zelfstandige scholen netwerk, bereiken via onze interne vertrouwenspersonen bij ons op school, maar u kunt deze persoon ook direct zelf benaderen. In de jaarkalender staan de namen van de interne vertrouwenspersonen en de externe vertrouwenspersoon.
- De klachtenregeling kunt u via de schoolwebsite inzien.

De interne vertrouwenspersoon:

- Gaat na of door bemiddeling een oplossing voor een probleem bereikt kan worden.
- Gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag.
- Verwijst de klager, indien noodzakelijk, naar gespecialiseerde instanties.

- Begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de Stichting Onderwijsgeschillen. Klachten kunnen hier alleen schriftelijk worden ingediend en wij adviseren om dit onder begeleiding van de vertrouwenspersoon te doen. Het reglement is te vinden op: www.onderwijsgeschillen.nl.

Klachten over seksueel misbruik, intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld dient u direct te melden op school. Klachten van deze aard vallen niet onder de klachtenregeling en moeten door de school gemeld worden bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het onderwijs: 0900-1113111.

Onderwijsgerelateerde klachten kunnen ook gemeld worden bij de onderwijsinspecteur: 0800-8051





6. PROTOCOLLEN, REGELS EN RICHTLIJNEN

Protocolen, regels en richtlijnen zijn op De Amsterdamse Montessori School middelen om de complexiteit van de school in werkbare banen te leiden. Dit als gezond verstand en wijsheid onverhoopt ontoereikend zijn en om te voorkomen dat het spreekwoordelijke wiel telkens opnieuw dient te worden uitgevonden. De belangrijkste regels en protocollen vermelden we in dit hoofdstuk.

6.1 Gedragsprotocol

Alle medewerkers van De AMS vinden het van groot belang dat leid(st)ers, kinderen en ouders zich houden aan eenduidige, vooraf in goed overleg vastgestelde, spelregels. Daarvoor is het gedragsprotocol vastgesteld.

In dit gedragsprotocol wordt beschreven hoe wij met elkaar omgaan om de school een veilige en werkbare omgeving voor alle betrokkenen te kunnen laten zijn.

Protocol omgangsvormen (het pestprotocol)

Heeft u het vermoeden dat uw kind gepest wordt of zelf een ander kind pest, dan verzoeken wij u zo snel mogelijk contact op te nemen met de leerkracht van uw kind. Mocht dit voor uw gevoel nog niet voldoende zijn, neemt u dan contact op met de interne vertrouwenspersoon, de intern begeleider of de directie. Op De AMS werken we in de bovenbouw met het Deugdenspiel (dat u ook thuis kunt gebruiken) om pesten zoveel mogelijk te voorkomen. In de midden- en onderbouw wordt les gegeven in wellevendheid. Daarnaast is er een protocol omgangsvormen (pestprotocol)

om indien nodig het pesten aan te pakken. Dit protocol ligt ter inzage bij directie. Kinderen (midden- en bovenbouw) kunnen ook zelf melding doen natuurlijk. Zij kunnen hiervoor naar hun eigen leid(st)er of naar onze 'luisterjuf'. Kinderen kunnen problemen hebben omdat zij gepest worden, het niet naar de zin hebben in de klas, zich niet fijn voelen of thuis problemen hebben. Zij kunnen dan naar de eigen leid(st)er gaan, maar soms is dat heel lastig voor ze en durven ze er ook thuis niet over te praten. In zulke situaties kunnen zij bij de luisterjuffen of de luistermoeder terecht. Ieder maandagochtend is de luistermoeder van 9.00 tot 10.00 uur op school aanwezig voor de kinderen die in alle rust met haar willen praten over hun kleine of grote problemen. De kinderen kunnen dagelijks terecht bij een van de twee luisterjuffen. Hun namen en e-mailadressen staan vermeld in de jaarkalender.

Wat de kinderen met de luistermoeder of luisterjuf bespreken, wordt vertrouwelijk behandeld, tenzij het kind daarover met de luistermoeder of luisterjuf een andere afspraak maakt. De luistermoeder heeft ook een eigen website, waarop allerlei informatie te vinden is: www.luistermoeder.nl. In de mediatheek ligt een handboek: 'de vraagbaak', waar deze mogelijkheden nog eens voor kinderen op papier zijn gezet. Hier staan ook adressen in van organisaties die de belangen van de kinderen in het oog houden. Aan het begin van het jaar stellen de luistermoeder en luisterjuf zich voor in de groepen en vertellen zij de kinderen wat zij voor hen kunnen betekenen.

6.2 Diverse afspraken

Kinderen brengen en halen

's Morgens om 8.30 uur gaat de deur van de school open. Vanaf dat moment kunt u samen met uw kind de school

binnenkomen en meelopen naar de groep. De leid(st)ers staan tot 8.45 uur bij de deur om kinderen te begroeten en alvast op weg te helpen. Hun tijd daar is bedoeld voor de kinderen. Wel kunt u als ouder op dat moment een afspraak maken met de leid(st)er of een korte mededeling doen. Om 8.45 uur starten de lessen en wordt u verzocht naar buiten te gaan. Het kan erg storend zijn voor de andere kinderen als een kind te laat binnenkomt. Zorg er daarom voor dat uw kind vóór 8.45 uur in de klas aanwezig is. Mocht u na 8.45 uur op school aankomen, dan wordt het kind door de conciërge binnen gelaten en kunt u zelf de school niet meer in. Bij de onderbouw zal uw kind zo nodig door de conciërge naar het lokaal gebracht worden.

Na schooltijd kunt u de kinderen in de onderbouw ophalen bij de klas. In de midden- en bovenbouw komen de kinderen zelf naar buiten. Wanneer het onverhoopt gebeurt dat u als ouder niet op tijd bent, leren we de kinderen om terug te gaan naar de eigen klas. Na schooltijd kunt u de leid(st)er aanspreken voor het stellen van een korte vraag of het maken van een afspraak. De werktijd voor de leid(st)er zit er dan nog niet op. Haal daarom de kinderen op tijd op, zodat de leid(st)er verder kan met de andere werkzaamheden. Op dinsdag en donderdagmiddag is er na schooltijd vaak een vorm van overleg voor het team. We stellen het op prijs als u hier rekening mee houdt wanneer u een afspraak met de leid(st)er wilt maken.

Doordat bij de onderbouw de deur om 8.40 uur open gaat en start om 9.00 uur, geeft dit u voldoende tijd, als u op beide locaties kinderen heeft, hen rustig naar school te brengen.

Tijdens het in- en uitgaan van de school is het rondom de school erg druk qua autoverkeer.

Stadsdeel Amsterdam Oud Zuid heeft de scholen meegedeeld dat zij vaker en strenger zal controleren op fout parkeren

rondom de scholen. Voor uw veiligheid en dat van de anderen verzoeken wij u dan ook om zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen.

Fietsen, telefoons, e.d.

Fietsen kunnen in de fietsrekken aan het trottoir van de school worden gestald. We verzoeken u geen fietsen te parkeren tussen de bomen in verband met de veiligheid. Bij diefstal of beschadiging van de fietsen, mobiele telefoons, enz. kan de school niet aansprakelijk worden gesteld. In verband met de ruimte vragen wij om vooral lopend naar school te komen. Fietsen kunnen niet in de school gestald worden.

Telefoons van kinderen mogen tijdens schooltijd niet aan staan en telefoons van volwassenen staan op stil. Wij verzoeken u dringend telefoons zoveel mogelijk thuis te laten. Wanneer kinderen toch hun telefoon, of ander apparaat, meenemen, wordt deze 's ochtends bij de leid(st)er ingeleverd. De leid(st)er bewaart de telefoon tot het einde van de middag. Ook in dat geval gebeurt dit op eigen risico. Beeld- en/of videomateriaal op school gemaakt, mag alleen met toestemming van de directie naar buiten worden gebracht. Kinderen mogen in principe géén speelgoed mee naar school nemen. Wanneer de leerkracht merkt dat een leerling speelgoed van thuis mee heeft wordt het, op eigen risico, in de tas bewaard in de garderobe.

Gym- en zwemkleding

Tijdens gymlessen dragen de kinderen sportkleding en sportschoenen en tijdens de zwemlessen passende badkleding. Het is niet toegestaan te sporten met sieraden, horloges of andere accessoires om. Deze dienen te worden thuisgelaten, of op eigen risico in bewaring te worden gegeven bij de leid(st)er. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele beschadiging, vermissing of diefstal.

Medicijngebruik

Aangezien de leid(st)ers geen artsen zijn, is het niet toegestaan dat er op school medicijnen toegediend worden. Mocht uw kind toch medicijnen gebruiken dan kunt u hier apart met de leid(st)er van de groep afspraken over maken en een toestemmingsformulier tekenen. Wanneer uw kind allergieën heeft, wilt u dit dan ook bij de leid(st)er melden? Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden EHBO-formulieren uitgedeeld waarop u bijzonderheden kunt aangeven.

E-mail, telefoonnummers en noodadressen

Wanneer u uw kind inschrijft op school ontvangt u een formulier waarop u uw adresgegevens en noodnummers vermeldt. In deze digitale tijden veranderen deze gegevens echter zeer snel. Wilt u eraan denken om wijzigingen altijd door te geven aan de leid(st)er en de administratie. Verder verzoeken wij u om bij correspondentie altijd de voornaam, familienaam en de groep van uw kind te vermelden.

Buitenspelen

De kinderen spelen iedere dag wel een keer buiten. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind altijd een jas bij zich heeft, ook wanneer u uw kind met de auto naar school brengt. Tijdens het buitenspelen kunnen de kinderen zich vrij bewegen. Speelgoed als skateboards, fietsen en skeelers zijn niet toegestaan bij het buitenspelen. Van 15.00 tot 15.30 uur mogen er alleen balspellen gespeeld worden op de voetbalveldjes maar niet op het grote plein voor de school. De kinderen mogen pas na 15.30 uur, als de grootste drukte voorbij is, het plein hier weer voor gebruiken.

Gevonden voorwerpen

Bij de ingangen van beide locaties staat een grote kist met daarin alle gevonden voorwerpen die niet van naam zijn voorzien. Boven het mededelingenbord hangen gevonden

sleutels. Bij de administratie liggen kleine gevonden voorwerpen, zoals kettinkjes. Wanneer uw kind iets kwijt is, kunt u eerst hier zoeken of even bij de buurtscholen langs gaan. Regelmatig stallen wij alles uit, zodat iedereen zijn eigen spullen kan terugnemen. Alles wat er dan nog overblijft, gaat naar een goed doel.

6.3 Regels voor schorsing en verwijdering

Problemen met kinderen en/of ouders zullen gelukkig vrijwel nooit tot schorsing of verwijdering leiden. Problemen zijn er om opgelost te worden en in vrijwel alle gevallen gebeurt dit door met elkaar te praten. Mochten er onverhoopt toch zeer grote problemen zijn, zoals ernstig wangedrag van een leerling dat zorgt voor verstoring van orde, rust en veiligheid op school, dan kan de directie in samenspraak met het bestuur overgaan tot schorsing of verwijdering. De schorsingsprocedure die in overeenstemming is met de afspraken van de gemeente Amsterdam wordt hier dan gehanteerd. Een kind kan verwijderd worden conform de Wet op Primair onderwijs, wanneer de schorsingsprocedure doorlopen is. Hiervan krijgen de ouders schriftelijk bericht. Zij worden gewezen op de mogelijkheid om hier beroep tegen aan te tekenen (binnen een periode van zes weken). Wij proberen bovenstaande procedure zoveel mogelijk te voorkomen.

6.4 Kledingprotocol

Op school is een wettelijk verplicht kledingprotocol aanwezig voor ouders, leid(st)ers en kinderen. Voor kleding gelden bij ons de volgende regels:

- Kleding mag niet aanstootgevend zijn of een discriminerend karakter hebben.



- Kleding mag niet zo verhullend zijn dat dit identificatie en communicatie in de weg staat.
- Onderbouw leerlingen mogen geen slippers aan in verband met de veiligheid.

6.5 Preventief luizenbeleid

De hoofdluis is een hardnekkig en vervelend beestje dat graag op schone hoofden komt. Wij hebben een preventief luizenbeleid op school, u kunt dat nalezen op de website. Na een vakantie worden alle kinderen gecontroleerd door ouders. Bij aanwezigheid van lopende luizen lichten we de ouders van het betreffende kind in. De ouders halen het kind op om het thuis een behandeling te geven tegen luizen. Daarna mag het kind direct weer naar school. Wanneer er alleen neten aangetroffen worden, krijgt uw kind een brief mee naar huis met het verzoek tot snelle behandeling. Alle ouders die de luizencontrole uitvoeren, hebben voorafgaand aan de controles een instructie gehad. Aangezien recente onderzoeken hebben aangetoond, dat het gebruik van luizencape niet helpt, wordt dit vanuit school niet meer gefaciliteerd. Wel kunt u zelf een luizencape of tas voor uw kind aanschaffen.

6.6 Aansprakelijkheidsverzekering

De school heeft een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering omvat personen- en/of zaakschade, die door verzekerden aan derden is toegebracht. Onder verzekerden wordt verstaan: bestuurders, personeel, stagiaires, vrijwilligers, invalleid(st)ers, bestuur van de steunvereniging, leden van de medezeggenschapsraad en hulpverleners voor zover zij werkzaamheden verrichten voor en in de school. Dit betekent dat uw kind verzekerd is tijdens zijn of haar verblijf op school. Maar let op; hierbij wordt er wel van uitgegaan dat u zelf een ziekte-kosten- en een WA-verzekering heeft afgesloten voor uw kind. Indien kinderen schade veroorzaken of letsel oplopen tijdens hun verblijf op school, zal er eerst een beroep gedaan worden op eigen verzekeringen van de ouders. Kosten die niet verhaald kunnen worden op uw eigen verzekering, wanneer er bijvoorbeeld sprake is van een eigen risico of onvoldoende dekking, zijn gedekt door de aansprakelijkheidsverzekering van school, mits de betreffende leid(st)er nalatig is geweest. Tevens is er een schoolongevallenverzekering afgesloten voor kinderen en personeel. De verzekering is van kracht tijdens de schooluren en gedurende de reis en het verblijf van evenementen in schoolverband. Tegen een geringe vergoeding is het mogelijk de verzekering uit te breiden tot een 24-uurs dekking. U kunt hierover inlichtingen krijgen bij de directie.



7. VAKANTIE EN ZIEKTEVERZUIM

7.1 Vakantieregelingen en lestijden regelingen

De overheid heeft vastgesteld dat de kinderen in acht jaar basisschool 7520 uur les moeten hebben aangeboden gekregen. In de jaarkalender vindt u de verantwoording over het aantal lessen op de AMS.

Lesuitval door ziekte van leid(st)ers

Ziekte is nooit te plannen en daarom heeft de school een extra leerkracht in de organisatie. Zodra we een ziekmelding van een leid(st)er hebben doorgekregen, zal de invalleerkracht ingezet worden. De AMS heeft per schooldag een extra leerkracht in de school die deze taak heeft. Wanneer er meerdere leid(st)ers tegelijk ziek zijn zal er gezocht worden naar een andere oplossing. De school zal in dat geval de volgende stappen volgen:

- inzet van een leerkracht die ambulans is,

- een (duo-)collega vragen naar school te komen die niet werkzaam is op die betreffende dag,
- leerlingen verdelen, via een verdeelrooster, over andere groepen, de kinderen komen dan altijd in dezelfde groep als ze verdeeld worden,

Als bovenstaande mogelijkheden niet uitvoerbaar zijn kunnen wij besluiten om leerlingen naar huis te sturen. Dit is een uiterste consequentie die vrijwel nooit voorkomt. Ouders worden hiervan van tevoren op de hoogte gesteld via e-mail of een telefonische mededeling. Het schoolbestuur en de Onderwijsinspectie zullen op de hoogte worden gesteld.

Bij langdurige afwezigheid van een leid(st)er melden wij ouders schriftelijk welke maatregelen we nemen om het onderwijsproces zo goed mogelijk doorgang te laten vinden.



7.2 Verzuim / buitengewoon verlof

Indien uw zoon of dochter ziek is, of om andere redenen de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u ons hiervan vóór 08.25 uur op de hoogte te stellen. Dit kunt u telefonisch doen, via een briefje dat bij de leid(st)er wordt afgegeven, of via het sturen van een e-mail aan de leerkracht. Wanneer u de melding telefonisch doet, vermeld dan op de eventuele voicemail duidelijk de naam van uw kind en de groepsleid(st)er van uw kind. Wanneer wij geen afmelding gehad hebben, zullen wij u in onze middagpauze bellen om te vragen waar uw kind is.

Ziekmeldingen kunnen doorgegeven worden op: 020-3057878 (Midden- en-Bovenbouw) en 020-4700566 (Onderbouw).

Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind. Onderwijs vergroot de kansen in de samenleving van morgen. Het is daarom heel belangrijk dat uw kind alle lessen op school volgt. Gemiste lessen kunnen later gemiste kansen zijn. De Nederlandse overheid vindt dat ook en heeft in de Leerplichtwet vastgelegd dat ieder kind naar school moet gaan. Een kind mag dus nooit zomaar van school wegblijven.

Ieder schooljaar komt een aantal ouders op school om extra verlof te vragen in verband met een vakantie. De school houdt zich strikt aan de regels van de Leerplichtwet. Vakantieverlof wordt in beginsel altijd afgewezen. Dit mag conform de Leerplichtwet nooit een grond voor verlof zijn, tenzij het werk van de ouders het onmogelijk maakt vakantie op te nemen tijdens de vastgestelde vakantieperiodes. Let wel: de extra dagen waarvoor u vrij vraagt mogen niet aan het begin van het schooljaar vallen of aansluiten op een vastgestelde vakantie. U mag één dag per jaar in overleg met de leid(st)er opnemen als

‘snipperdag’ om samen met uw kind iets leuks te gaan doen. Dit valt binnen de marge-uren die wij hiervoor reserveren. Wij vertrouwen erop dat dit in overleg en in alle eerlijkheid gebeurt.

Om extra verlof aan te vragen, dient u uiterlijk zes weken van tevoren een verlofformulier in te vullen. U kunt dit formulier op school bij de leid(st)er ophalen of downloaden vanaf onze website. Tevens dient u een werkgeversverklaring te overleggen, als u meent van de reguliere vakantieperiode af te kunnen wijken.

Regels in Amsterdam:

- Als een kind rondom een willekeurige vakantie verzuimt, zal dit direct gemeld worden bij de afdeling Leerplicht van de gemeente Amsterdam;
- als een kind ziek gemeld wordt aansluitend of voorafgaand aan een van de schoolvakanties, zal dit gecontroleerd worden. Mocht niet duidelijk zijn of een kind daadwerkelijk ziek is, of er is niemand thuis aanwezig, dan zal er ook melding gedaan worden bij de afdeling Leerplicht;
- mogelijk wordt er proces-verbaal tegen u opgemaakt door de leerplichtambtenaar. De boete op het moment van schrijven is per dag 75 Euro per kind.

De school verstrekt geen verlof voor:

- Goedkopere vakanties buiten het seizoen;
- door anderen betaalde vakanties;
- het ophalen van familie;
- situaties waarbij kinderen al jaren niet op vakantie zijn geweest;
- situaties waarbij al een ticket is gekocht of een reservering is gedaan;
- meereizen met anderen;
- situaties waarbij een andere zoon of dochter al vrij is.

Meer informatie over de verlofregelingen kunt u vinden op de website van de gemeente Amsterdam.

Voor verlof bij religieuze feesten of afwezigheid voor afspraken onder schooltijd dient de ouder/verzorger zich vooraf bij de directie te melden. Wanneer u voor langere tijd uw kind van school houdt, door bijvoorbeeld werk in het buitenland, maar wel een plekje voor het jaar daarop reserveert, betaalt u over deze periode wel het schoolgeld.

Uitzondering op de leerplicht

Alle kinderen vanaf vijf jaar zijn leerplichtig. Om het mogelijk te maken vermoeide kinderen thuis te houden, is een uitzonderingsmaatregel opgesteld. Dit houdt in dat u uw kind tot zes jaar vijf uur per week zonder toestemming, maar wel in overleg, mag thuishouden. U moet dit wel aan de groepsleid(st)er melden. Deze periodes van vijf uur mogen niet opgespaard worden voor een extra vakantie. Nadat de leeftijd van zes jaar bereikt is, geldt deze uitzonderingsregel niet meer.



