



SCHOOLGIDS  
2013 – 2014

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool De Witte Olifant, schooljaar 2013-2014. Deze gids beschrijft de schoolorganisatie en is bedoeld voor ouders die net nieuw op school komen en ouders die al kinderen op de Witte Olifant hebben.

In de schoolgids staat informatie, die voor u belangrijk is. De schoolgids verschijnt jaarlijks digitaal en is te downloaden van de website van onze school: [www.witteolifant.nl](http://www.witteolifant.nl). Aan het begin van elk schooljaar krijgt u een jaarkalender. Deze kalender wordt in de loop van het schooljaar bijgesteld via mededelingen in onze wekelijkse nieuwsbrief; deze nieuwsbrief ontvangen alle ouders/ verzorgers per e-mail.

### Wat staat er in de schoolgids

Als u de schoolgids gelezen heeft, weet u o.a.:

- hoe wij de Wet op het Basisonderwijs onderwijskundig uitvoeren;
- hoe onze visie op onderwijs is;
- hoe de zorg voor onze leerlingen is vormgegeven;
- hoe wij met elkaar omgaan (pedagogisch klimaat);
- hoe de gang van zaken rond vakanties en (bijzonder) verlof, klachten en inspraakmogelijkheden is geregeld;
- wat wij van de ouders/verzorgers verwachten.

De basisschool is een stukje van je leven, voor de kinderen en voor u. De veranderingen die het naar school gaan van uw kind met zich meebrengen zijn groot. De dagelijkse vaste routines veranderen voor u en uw kind en dat is wennen.

Een groot deel van de dag is uw kind in handen van een ander, de juf of de meester. Het is ontzettend belangrijk voor het kind én voor u dat het een geborgen, veilige plek heeft bij iemand die u vertrouwt.

Wist u dat u uw kind in totaal ruim 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de school? Dat is een behoorlijk deel van een kinderleven. Reden genoeg voor u om een basisschool dan ook met zorg te kiezen.

Scholen verschillen in hun manier van werken en in de wijze waarop ze de zorg voor uw kind vormgeven, in sfeer en in resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Deze schoolgids kan u helpen met het maken van die keuze. Er staat veel informatie in, maar lang niet alles. De sfeer op school moet je proeven, meemaken. Daarom houden we ook informatieochtenden. Misschien zijn er mensen in uw omgeving die hun kind op onze school hebben. Zij kunnen u vast veel over ons vertellen.

Het team van de Witte Olifant streeft er naar het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de verschillen in mogelijkheden, talenten en behoeften van leerlingen. Uit verschillende enquêtes onder leerlingen en ouders en uit gesprekken met toekomstige ouders en externen, is gebleken dat wij bekend staan om onze goede sfeer en dat wij gezien worden als een school die degelijk en goed onderwijs verzorgt. Eén van onze sterke punten is het pedagogisch klimaat, de kinderen voelen zich veilig en gewaardeerd door de leerkrachten. De Witte Olifant is een school waar wij trots op zijn!

Team De Witte Olifant

## 1. De Witte Olifant

### Schoolgegevens

Het *hoofdgebouw* is gevestigd aan:

Nieuwe Uilenburgerstraat 96

1011 LX Amsterdam

Telefoon: 020-6245000

Fax: 020-6382365

E-mail: [info@witteolifant.nl](mailto:info@witteolifant.nl)

Website: [www.witteolifant.nl](http://www.witteolifant.nl)

De *dependance* is gevestigd aan:

Oudeschans 35

1011 KT Amsterdam

De *sportzaal* is gevestigd aan:

Nieuwe Ridderstraat 1

1011 CN Amsterdam

Telefoon: 020-4205756

### Het bestuur

Onze school maakt, samen met 21 andere Amsterdamse openbare basisscholen, sinds 1 januari 2008 onderdeel uit van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel. Met de oprichting van deze stichting is het openbaar onderwijs in de stadsdelen Centrum, Oud-Zuid en Zuider-Amstel volledig verzelfstandigd. Ons schoolbestuur bestaat uit 7 leden.

Het bestuur verantwoordt zich d.m.v. een jaarverslag, dat via de website toegankelijk is: [www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl](http://www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl)

Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOadA),

Ruysdaelkade 215, 1072 AW Amsterdam (bezoekadres)

Postbus 51356, 1070 EJ Amsterdam (postadres)

Telefoon:020-5776040, e-mail: [secretariaat@oooda.nl](mailto:secretariaat@oooda.nl).

### Identiteit

Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom. De kinderen wordt geleerd respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. De openbare school maakt actief werk van de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt, gaat segregatie tegen, draagt bij aan de integratie en stimuleert democratisch burgerschap. In het openbaar onderwijs leren kinderen van elkaar, door het actief verkennen van hun culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden.

De openbare school brengt verschillende opvattingen bij elkaar en laat kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. De openbare school leert kinderen waarnemen hoe verschillende achtergronden tot anders denken en handelen kunnen leiden en het leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven. In het openbaar onderwijs leren kinderen door ontmoeting. Op een openbare school heeft elk kind en iedere ouder recht van spreken, want iedereen doet er toe.

Onze school is een typische “binnenstadschool”. De kinderen komen uit gezinnen die een afspiegeling zijn van de bevolking in onze buurt. Zo is er is een natuurlijke balans tussen kinderen van Nederlandse ouders en kinderen van ouders met een niet-Nederlandse achtergrond. Hierdoor is er een ideaal klimaat voor kinderen om van en met elkaar te leren en voor de leerkrachten om in te werken.

Het oude schoolgebouw is een monument in de stijl van de Amsterdamse school en dateert uit 1921. De school is grondig gerenoveerd en aangepast aan de moderne tijd. Wij hebben dit schooljaar 13 groepslokalen met een aparte werkruimte voor leerlingen in de gangen, een documentatiecentrum/ICT lokaal, een handvaardigheidlokaal, een speelzaal voor de kleuters en een personeelskamer. Op het veilige binnenplein is een speelruimte voor de jongste kinderen ingericht. De oudere kinderen (vanaf groep 3) maken gebruik van de speeltuin “de Waag”, op vijf minuten loopafstand van de school. Het plein achter de dependance op de Oudeschans wordt (volgens een rooster) ook gebruikt door de leerlingen van de groepen 3 en 4 en de overige kleutergroepen. De sportzaal voor de groepen 3 t/m 8 staat eveneens op vijf minuten loopafstand van het schoolgebouw.

### Relatie school en omgeving

De Witte Olifant werkt samen met alle basisscholen van het bestuur, Openbaar Onderwijs aan de Amstel. De directies van deze scholen hebben regelmatig overleg. Voor de intern begeleiders van deze scholen is er maandelijks overleg in het interne netwerk.

In de school is de naschoolse opvang ‘Femmy en Sacha’ aanwezig. Meer over deze particuliere opvang vindt u onder het kopje “naschoolse opvang”.

Verder onderhouden we contacten met de Hogeschool van Amsterdam (stagiaires), de bibliotheek, het buurtcentrum en de politie. De school heeft een

oorlogsmonument geadopteerd. Eén keer per jaar, rond 12 april herdenken we de oorlogsslachtoffers uit de tweede wereldoorlog en leggen leerlingen uit groep 7/8 bloemen bij het monument bij het ouderencentrum de Flessenman.

Met de Schoolgezondheidszorg hebben we regelmatig contact over onderwerpen van verschillende aard, zoals informatie over infectieziekten, advisering ten aanzien van veiligheid en hygiëne, lesmateriaal over gezondheidsaspecten.

De overige instanties waar de school regelmatig mee samenwerkt zijn onder andere Artis, verschillende musea, het Conservatorium, de Krakeling en Stichting Educatieve Projecten (SEP).



## 2. Onze visie op onderwijs

Het team van De Witte Olifant praat regelmatig over haar pedagogische opdracht en onderwijsaanbod. Het actualiseren en afstemmen van de ideeën daarover vinden wij van groot belang. Uitgangspunt voor onze visie zijn de drie basisbehoeften van ieder mens: relatie, competentie en autonomie. In onze werkwijze maken wij gebruik van elementen uit verschillende onderwijsmethodes, die passen bij onze visie en onze leerlingen. Hierbij ligt vooral de nadruk op het ontwikkelen en bevorderen van hun zelfstandigheid.

*Wij streven ernaar dat onze leerlingen zich binnen hun mogelijkheden maximaal ontplooiën en ontwikkelen tot zelfstandige, zelfbewuste en waardige leden van onze maatschappij.*

### Een veilige en prettige sfeer (actief burgerschap)

Wij steken veel energie in het creëren en bewaken van een veilige en prettige sfeer.

Om dit te bewerkstelligen heeft de school een speciale methode aangeschaft voor de sociaal emotionele ontwikkeling, de Kanjertraining. De leerkrachten zijn geschoold om met deze methode te werken.

### Een open en prettige werksfeer

Wij vinden het belangrijk dat kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig voelen en graag naar school gaan. Het is voor ons een uitdaging om kinderen te laten ervaren dat leren leuk is. Pas dan kan leren succesvol zijn.

### Aandacht voor de gelijkwaardigheid van ieder mens

In Nederland, maar zeker in Amsterdam, is sprake van een multiculturele samenleving. De Witte Olifant stelt zich, uitgaande van de gelijkwaardigheid van ieder mens, ten doel leerlingen op deze samenleving voor te bereiden. Naast de klassengesprekken over actuele zaken wordt ook in de diverse methodes en incidenteel tijdens projecten aandacht besteed aan onze multiculturele samenleving.

### Een veilig schoolgebouw en een veilige omgeving

Het schoolgebouw en de omgeving van de school moeten voor iedereen veilig zijn. We werken in een oud gebouw in de binnenstad van Amsterdam, een omgeving met onveilige verkeerssituaties. Daarom vinden wij het van belang om voor een goede veiligheid in en om de school te zorgen.

### Zorg voor de omgeving

De “zorg” voor de omgeving is van belang voor een veilige leeromgeving. De leerlingen zijn mede verantwoordelijk voor de zorg voor de klas en (de omgeving) van het schoolgebouw. Zo krijgt ieder kind per toerbeurt de verantwoordelijkheid voor diverse “klusjes” in de klas, zoals planten water geven, aanrecht schoonmaken, opruimen en uitdelen. Om dit vorm te geven wordt in iedere groep gebruik gemaakt van een zgn. takenbord.

### Kwalitatief goed onderwijs

#### Kennisverwerving

Kennisverwerving is een essentieel onderdeel van ons onderwijs. De basisvaardigheden worden aangeboden met behulp van moderne methodes die voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs en passen bij de leerlingen en de visie van de school. Daarnaast maken wij gebruik van diverse media zoals de

computer, kennisnet en schooltelevisie. Wij houden de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen bij door het lezen van vakliteratuur en nascholing van het team.

### **Creatieve vakken**

Een goed creatief aanbod is belangrijk omdat kinderen daarin mogelijkheden kunnen vinden om andere ervaringen te herkennen en uit te drukken dan de ervaringen die bij de cognitieve vakken aan de orde zijn. Handvaardigheid, tekenen, muziek, toneel en drama worden o.a. aangeboden met behulp van de methode “Moet Je Doen”. Een aantal keer per jaar zijn er op school toneelvoorstellingen. Daarnaast worden, in samenwerking met diverse instellingen (o.a. het conservatorium, musea), projecten rond kunst en creativiteit uitgevoerd.

### **Een professioneel team**

Methodes zijn een belangrijke ondersteuning om leerlingen de nodige leerstof aan te bieden, de didactische kennis en pedagogische vaardigheden van de leerkracht zijn echter belangrijker. Onder andere nascholing, collegiale consultatie, coaching, het lezen van vakliteratuur en het met elkaar praten over diverse vakinhoudelijke onderwerpen, komen bij ons dan ook regelmatig voor.

### **Zelfstandigheid, maar ook samenwerken**

Wij zien het als onze taak kinderen een basis mee te geven teneinde zich te kunnen ontwikkelen tot volwassenen die zelfstandig beslissingen kunnen nemen en daarvoor de verantwoordelijkheid durven dragen. Daarnaast leren kinderen tijdens het samenwerken rekening met elkaar te houden.

### **Zelfstandigheid en zelfstandig werken**

Zelfstandig werken houdt in dat kinderen, alleen of samen, gedurende enige tijd, zonder de hulp van de leerkracht werken. Dit bevordert naast zelfstandigheid, ook het verantwoordelijkheidsgevoel, leert de kinderen goed plannen én efficiënt te werken. Zelfstandig werken begint bij ons al in de onderbouwgroepen en gaat door

tot en met groep acht. Er wordt hierbij gewerkt met een weektaak. De weektaak moet af, maar is wel afgestemd op de mogelijkheden van ieder kind (en soms ook van de interesse). De kinderen hebben de vrijheid in het kiezen van de volgorde van de activiteit en houden dit bij met behulp van een registratiekaart. Minimaal drie keer per week gaan leerlingen tijdens de inloop 's morgens zelfstandig aan het werk.

### **Samenwerken**

Onze samenleving vereist dat mensen kunnen samenleven en samenwerken. Kinderen moeten daarom leren samenwerken. De volgende zaken komen hierbij aan de orde: elkaar helpen, samen bepaalde opdrachten maken, samen naar oplossingen zoeken en het respecteren van elkaar. Iedere week is er een zgn. “maatjesopdracht”.

Daarnaast gaan we zoveel mogelijk in op relevante en actuele gebeurtenissen. Dit gebeurt in de klas, tijdens het buitenspelen en tijdens de lessen bewegingsonderwijs. Ook voeren we actief beleid tegen pesten. Het gehele proces wordt ondersteund door duidelijke schoolregels en afspraken.

### **Aandacht voor het individuele kind én de groep**

Ieder kind is een individu en ieder individu is anders. Kinderen verschillen van elkaar en ontwikkelen zich op volstrekt eigen wijze. Een school moet daar mee om kunnen gaan. Voor ons is daarbij het volgende van belang.

### **Hoge verwachtingen**

Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. Met actuele en uitdagende leerstof én moderne inzichten ten aanzien van de didactiek en pedagogisch handelen, proberen we leerlingen te motiveren het maximale uit zichzelf te halen en het behalen van goede prestaties.

### Ononderbroken ontwikkelingslijn

Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn voor de hele basisschoolperiode. Dit betekent dat, binnen de mogelijkheden van de school, er ruimte is voor ieder kind om in zijn eigen tempo en binnen zijn eigen mogelijkheden, kennis en vaardigheden te ontwikkelen. Dit geldt zowel voor het cognitieve aanbod zoals taal en rekenen, als voor het expressieve aanbod zoals handvaardigheid en toneel. De ontwikkelingen van de leerlingen worden zowel methode afhankelijk als methode onafhankelijk gemeten. De resultaten worden bijgehouden in een “leerlingvolgsysteem”. In het hoofdstuk over de zorgstructuur wordt dit nader beschreven.

### Extra aandacht als dat nodig is

Er is extra aandacht voor de leerlingen die dit nodig hebben. De extra aandacht vindt in eerste instantie plaats in de groep, door de groepsleerkracht. Dit is mogelijk doordat de leerkrachten een goed klassenmanagement voeren. Zo wordt de instructie van het taal- reken- en spellingsonderwijs op drie niveaus gegeven (gedifferentieerde instructie) en is er aandacht voor de verschillende leer- en denkstrategieën. Indien gewenst kan de extra aandacht ook buiten de groep gegeven worden door een extra leerkracht (“re-teacher”) of de remedial teacher.

### Een positief zelfbeeld en sociale cohesie

In een steeds meer individualistisch wordende samenleving vinden wij het van groot belang dat leerlingen ook geleerd wordt verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en anderen in een groep. Een positief zelfbeeld draagt bij tot een optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Zij moeten zich gewaardeerd en competent voelen, maar moeten ook een dergelijk beeld hebben van anderen. Kinderen moeten leren respect te hebben voor zichzelf en anderen. Daarnaast leren wij ze om voor zichzelf en anderen op te komen en verantwoordelijkheid te dragen.

## Samenwerking met ouders

### Opvoeden, een taak van ouders en school

In de opvoeding en ontwikkeling van kinderen vinden we dat ouders en school een gezamenlijke taak hebben. Om deze taak serieus te kunnen uitvoeren is het belangrijk dat de communicatie helder en open is. Ook vinden wij het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij de (ontwikkelingen van) school in het algemeen en hun eigen kind(eren) in het bijzonder. Met inachtneming van ieders specifieke deskundigheid wordt gezamenlijk gestreefd naar de optimale ontwikkeling van het kind.



### Hulp van ouders is noodzakelijk

Naast het feit dat we ouderparticipatie belangrijk vinden, is het noodzakelijk dat ouders meehelpen om uitvoering te kunnen geven aan alle extra leuke en leerzame activiteiten voor kinderen. Ouderparticipatie vindt plaats op vele niveaus; van het voorlezen voor het slapen gaan, het geven van gastlessen en het uitvoeren van een Sinterklaasfeest tot participeren in de medezeggenschapsraad. In hoofdstuk 5 wordt de ouderparticipatie op de Witte Olifant uitvoerig beschreven.

### 3. Team, groepen en lestijden

#### Het team van de Witte Olifant in 2013/2014

1/2A	Ria Tilburgs Tineke Hakkenberg
1/2B	Anja van der Meer
1/2C	Remco van Wijngaarden Elke Hamelink
1/2D	Marlijn Bast Kim Dekker
1/2 E	Elke Hamelink Goletta Jansen
3A	Marjolein te Slaa
3/4B	Edith Dunharden Kim Dekker
4A	Hieke Krijgsman
5A	Marjo van Wittmarschen Elles van Vuuren
6A	Chantal Koeman Marjo van Wittmarschen
7A	Maryse Bakels Elke Hamelink
7B	Anyes Tuboly
8A	Peter de Vos

#### Interne Begeleiding

Jolanda Ferwerda  
Veronica Miog (tot 1/11/2013)

#### Extra ondersteuning / RT

Frederique Peeters  
Tineke Hakkenberg  
Goletta Jansen

#### Conciërge

Monique van der Pol

#### Bewegingsonderwijs

Petra Oldenkamp

#### Cultuur coördinator

Edith Dunharden

#### Stage coördinator

Marjo van Wittmarschen

#### Directeur

Annemarie Jongkoen

#### Adjunct-directeur

Marjo van Wittmarschen

#### Directieassistente

Conny Temme

De directeur draagt de eindverantwoording voor de gehele school en geeft leiding aan het team. Zij is eindverantwoordelijke voor het proces van onderwijskundige, organisatorische en financiële beleidsvorming en het personeelsbeleid. Verder draagt zij zorg voor een adequate interne en externe communicatie. Bij afwezigheid vervangt de adjunct-directeur de directeur.



## De Intern Begeleider (IB-er)

De Intern Begeleider is verantwoordelijk voor de algehele leerlingenzorg binnen de school. De zorgstructuur van de Witte Olifant wordt in hoofdstuk 6 beschreven.

Onder de algehele leerlingenzorg valt onder meer de coördinatie van remedial teaching, extra hulp en begeleiding van groepsleerkrachten bij specifieke leerproblemen van leerlingen, begeleiding van meerbegaafde kinderen.

## De remedial teacher (RT-er)

Op school is een remedial teacher aanwezig. De remedial teacher werkt samen met de Interne begeleiders en de groepsleerkrachten. Gezamenlijk wordt bekeken welke kinderen extra zorg nodig hebben. Aan de hand van een handlingsplan wordt aan een kind voor een periode van zes à acht weken intensief extra hulp buiten de groep gegeven. Na deze periode wordt het resultaat geëvalueerd. Afhankelijk van het resultaat zal eventueel een tweede periode met de leerling gewerkt worden. De remedial teacher werkt volgens een rooster met individuele leerlingen of kleine groepjes.

## Stagiaires

Op onze school ontvangen en begeleiden we regelmatig studenten van de PABO. Daarnaast geven stagiaires van het Conservatorium een keer per week muziekles aan alle leerlingen. Stagiaires werken altijd onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht in een groep.

## Onderwijs- en lestijden

In Nederland krijgen kinderen vanaf vier jaar onderwijs. Vanaf het moment dat het kind vijf jaar is, wordt onderwijs volgen verplicht. De wetgever heeft vastgesteld dat een leerling in een schoolloopbaan van acht jaar minimaal 7520 uur onderwijs genoten moet hebben. Het maximum toegestane aantal gebroken weken voor de

groepen 3-8 is 7 weken. Het totaal aantal onderwijsuren in 8 jaar bedraagt tenminste 7520 uur. De lesdagen mogen langer duren dan 5.5 uur. De begin- en eindtijden moeten voor alle kinderen gelijk zijn.

De deuren van de school gaan 's ochtends om 8.15 uur open. Tussen 8.15 en 8.25 uur kunt u uw kind zelf naar de klas brengen. Om half negen beginnen de lessen. Na 8.25 uur kunt u uw kind niet meer naar de klas brengen.

De ouders van de kleuters kunnen hun kind om 14.55 uur uit de klas halen. In verband met de drukte om 15.00 uur wanneer alle kinderen naar huis gaan, verzoeken wij de ouders van de groepen 3 t/m 8 buiten op hun kind te wachten.

## De lestijden

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:

ochtend: 08.30 uur - 12.00 uur

middag: 13.00 uur - 15.00 uur

woensdag 08.30 uur - 12.30 uur

(totaal aantal uren: 26)

## Groepen

De Witte Olifant werkt met combinatie- en/of jaargroepen. Dit is afhankelijk van het aantal leerlingen en de formatieve mogelijkheden van de schoolorganisatie. De groepen 1 t/m 8 zijn verdeeld in:

- onderbouw, groepen 1-2 (5 groepen)
- middenbouw, groepen 3A, 3/4 B, 4A en 5A
- bovenbouw, groepen 6A, 7A, 7B en 8A

Elke bouw heeft een bouwvoorzitter, die de bouwvergaderingen voorziet waarin allerlei onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken worden besproken.

We streven ernaar om in de groepen niet meer dan twee leerkrachten te laten werken.

## Groepsindeling, groepsgrootte en samenstelling

Onze school heeft sinds een aantal jaar 13 groepen. Deze zijn dit jaar als volgt onderverdeeld:

- Vijf kleutergroepen (1/2)
- Drie groepen 3 en 4 ( 3A, 3/4B en 4A)
- Twee groepen 5 en 6 (5A, 6A)
- Drie groepen 7 en 8 (7A, 7B en 8A)

De kleutergroepen zijn allemaal heterogeen van samenstelling. Dat wil zeggen dat oudste en jongste kleuters bij elkaar in één groep zitten. Hoe de overige groepen worden samengesteld wordt ieder jaar zorgvuldig bekeken.

Uitgangspunten bij de formatie zijn:

- de rechtspositie van de leerkrachten;
- de samenstelling van de twee bouwen (onderbouw, bovenbouw); eventueel de samenstelling van een groep.

Het is belangrijk om evenwichtige groepen samen te stellen en om dat te bereiken hebben wij de volgende criteria vastgesteld:

- maatschappelijke aspecten: opleidingsniveau van de ouder(s) en culturele achtergrond
- aantal jongens en meisjes per groep
- spreiden van de verschillende cognitieve niveaus

- sociaal-emotionele aspecten, zoals werkhouding, zelfstandigheid, zelfverantwoordelijkheid, vriendjes
- achtergronden van individuele kinderen (persoonlijke omstandigheden)
- leeftijdsopbouw
- rugzakleerlingen in het kader van Passend onderwijs
- een zo evenwichtig mogelijk indeling qua leerprestaties en sociaal-emotionele ontwikkeling
- gemiddelde groepsgrootte 28 kinderen

De uiteindelijke besluitvorming tot de samenstelling van een groep vindt in drie stappen plaats:

1. De leerkrachten met de intern begeleiders
2. De intern begeleiders met het MT (directeur en adjunct-directeur)
3. De directeur accordeert

Onderwijsinhoudelijke argumenten zijn het uitgangspunt bij de groepssamenstelling. Zo kan het nodig zijn om groepen in een bepaald leerjaar opnieuw samen te stellen of om een combinatiegroep (een groep met een groep uit een ander leerjaar combineren) te maken. Dat heeft o.a. te maken met leerlingenaantallen, cognitieve problematiek, ontwikkelingsperspectieven en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. Kortom, allerlei factoren en argumenten spelen een rol bij de groepssamenstelling.

Ongeveer drieweken voor de zomervakantie ontvangen alle ouders een brief/ e-mail met daarin de nieuwe formatie en groepssamenstelling van hun kind(eren). Daarna volgt er voor alle kinderen een kennismakingsmoment, waardoor de kinderen kennis kunnen maken met de nieuwe juf of meester.

## Vervangen van een zieke leerkracht

Als een leerkracht door ziekte lange tijd afwezig is, zoeken wij een vervanger. Dit doen wij bij Bureau Inzet. Als een leerkracht korte tijd afwezig is, dan proberen wij intern een passende oplossing te vinden.

Dit kan zijn

- Vervanging door eigen (parttime) leerkracht die op die dag eigenlijk niet werkt;
- Inzet van bekende invalkrachten;
- Inzetten van een klassenassistente of een stagiaire, onder verantwoordelijkheid van een leerkracht van de klas ernaast of de (adjunct)-directeur;
- Verdelen van de groep over andere groepen.
- In het uiterste geval moeten wij over gaan tot het naar huis sturen van een groep. Uiteraard hebben we daar eerst (telefonisch) contact over met de ouders.
- Als er thuis geen opvang is, voorziet de school hierin.

In principe vervangen teamleden met een andere functie of taak niet bij ziekte. Het werk dat zij doen is van groot belang voor de kwaliteit van het onderwijs en de continuïteit van dat werk loopt ernstig in gevaar als zij regelmatig zouden invallen bij ziekte.



## 4. Onderwijs

### Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat wordt zichtbaar door de manier waarop leerkrachten en kinderen met elkaar omgaan. In de dagelijkse omgang proberen wij:

- elk kind een veilige en liefdevolle omgeving te bieden, waarin het gestimuleerd wordt zichzelf te ontwikkelen en waarin het zijn/haar plaats te midden van andere kinderen kan innemen zonder gepest te worden;
- de mogelijkheden die elk kind heeft als uitgangspunt voor ons handelen te nemen;
- de kinderen te leren zonder vooroordelen de samenleving en de medemens open tegemoet te treden;
- de kinderen respect bij te brengen voor elkaar, voor anderen en het milieu.

### De referentieniveaus taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren zijn door de overheid vanaf augustus 2010 richtlijnen ontwikkeld. In deze richtlijnen staat precies omschreven wat leerlingen moeten kennen en kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Deze richtlijnen zijn de zogenaamde referentieniveaus.

### De kerndoelen

Het onderwijsaanbod van de Witte Olifant moet aansluiten bij de referentieniveaus en de kerndoelen voor het basisonderwijs, zoals die door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen zijn vastgesteld.

Het basisonderwijs bevordert brede ontwikkeling van kinderen. Het richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op de ontwikkeling van de creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Kerndoelen zijn streefdoelen.

De leraren doen een beroep op de natuurlijke nieuwsgierigheid, de behoefte aan ontwikkeling en communicatie van kinderen. Door interessante thema's en activiteiten worden kinderen uitgedaagd in hun ontwikkeling. De doelen moeten verbinding hebben met het dagelijks leven en in samenhang worden aangeboden. Taal en omgaan met informatietechnologie geldt voor alle gebieden.

Er moet aandacht worden besteed aan doelen, die voor alle leergebieden van belang zijn: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en kritiseren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar, zorg voor en waardering van de leefomgeving.

### De leergebied-specifieke kerndoelen

De kerndoelen zijn onderverdeeld in:

- Nederlandse taal;
- Engelse taal;
- Friese taal (voor scholen in Friesland);
- Rekenen en wiskunde;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld;
- Kunstzinnige oriëntatie;
- Bewegingsonderwijs.

De school bepaalt zelf hoe leerlingen het niveau van de kerndoelen halen.

## Leerlijnen en tussendoelen

Een leerlijn geeft voor een leergebied aan hoe een leerling van een beginniveau tot het kerndoel komt. Tussendoelen zijn momenten in de leerlijn. Met behulp van de leerlijnen en tussendoelen kan de leerkracht de ontwikkeling van een leerling beter volgen. De Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) heeft in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) de tussendoelen en leerlijnen ontwikkeld.

## Wenperiode voor nieuwe kleuters

Voordat uw kind vier jaar wordt, mag het twee ochtenden komen meedraaien om alvast wat te wennen. Ouders mogen tijdens de eerste ochtend een uurtje in de klas blijven. Vanaf het moment dat kinderen de vierjarige leeftijd bereikt hebben, worden ze iedere dag op school verwacht. Het is noodzakelijk dat de kleuters een aantal zaken zelfstandig kunnen. Zo moet een kind onder andere zindelijk zijn en geheel zelfstandig het toilet kunnen bezoeken. Daarnaast is het belangrijk dat een kind zich redelijk zelfstandig kan aan- en uitkleden, zijn/haar jas op de kapstok kan hangen en de tas en broodtrommel zelf open kan maken.

Een paar weken voor uw kind vier jaar wordt, ontvangt u een schriftelijke uitnodiging van de administratie met daarin aangegeven dewendata en uitgebreide informatie over de verdere gang van zaken. De school vindt het belangrijk dat kleuters op een rustige manier kunnen wennen aan hun nieuwe situatie en dat de leerkracht voldoende aandacht kan besteden aan de nieuwe leerling. Daarom streven wij er naar om niet meer dan één leerling per groep per week in te laten stromen. Zijn er in een bepaalde periode veel kinderen die vier jaar worden, dan kan het gebeuren dat een kind niet meteen op school kan komen maar iets later. Uiteraard wordt u hier tijdig over geïnformeerd. Na ongeveer een maand wordt u

uitgenodigd door de leerkracht voor een uitgebreid intakegesprek. Tijdens dit gesprek praat u met de leerkracht over uw kind en kunt u over verschillende zaken vragen stellen aan de leerkracht. De leerkracht vertelt u dan ook zijn/haar bevindingen over deze eerste maand.

## De praktijk - een globale omschrijving

### De groepen 1 en 2

Bij de kleuters werken we met gemengde groepen, d.w.z. 4-, 5- en (net) 6 jarigen zitten bij elkaar in één groep. De cognitieve en sociaal emotionele vaardigheden krijgen veel aandacht via spel. Wij beschikken over een ruime hoeveelheid materiaal voor verschillende ontwikkelingsniveaus en spelen in op de “ontluikende geletterdheid” bij kleuters. Naast spel is er veel aandacht voor expressie waaronder handvaardigheid en toneel. Dagelijks wordt gebruik gemaakt van de speelplaats, waar de kinderen lekker kunnen rennen, klimmen, glijden, met rijdend materiaal en in de zandbak kunnen spelen. Daarnaast wordt er veel gespeeld en gegymd in het speellokaal. Elk nieuw kind wordt extra begeleid. Na verloop van tijd komt het terecht in een groepje dat min of meer op hetzelfde niveau zit.

De kleuters zijn gemiddeld één keer in de veertien dagen op vrijdag vrij.

### De groepen 3 en 4

Om een geleidelijke overgang te bewerkstelligen, wordt op een speelse manier vanaf groep 3 begonnen met de eerste beginselen van het lezen, schrijven en rekenen. Hoewel spel en expressie nog steeds erg belangrijk zijn, gaat het kind nu ook de omgeving verkennen: verkeer, gezond gedrag, biologie zijn vormingsgebieden die extra aandacht krijgen. Er wordt een begin gemaakt met het houden van spreekbeurten en boekbesprekingen. De gymlessen worden gegeven door een vakleerkracht in de sportzaal. In groep 4 hebben de leerlingen schoolzwemmen.

De groepen 3 en 4 zijn gemiddeld vier vrijdagen vrij per schooljaar.

### De groepen 5 t/m 8

Vanaf groep 5 wordt ook les gegeven in aardrijkskunde en geschiedenis. Vanaf groep 6 komen daar het maken van een werkstuk en het bespreken van een krantenknipsel bij. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen ook Engelse les. Ook hier krijgen de kinderen bewegingsonderwijs van de vakleerkracht. De kinderen van de groepen 6 en 7 gaan naar de schooltuinen en komen in groep 7 iedere week met emmers sla en sperziebonen thuis! Ook bezoeken zij enkele Amsterdamse musea en gaan naar een concert en/of balletvoorstelling.

Groep 7 doet mee aan het theoretische verkeersexamen en groep 8 doet het praktische fietsexamen, een belangrijk examen voor kinderen in Amsterdam. Het zoeken (met ouders en kind) naar de meest geschikte vervolgschool voor uw kind krijgt in groep 8 uiteraard heel veel aandacht.

### Het gebruik van lesmethoden

De Witte Olifant probeert onderwijs afgestemd op de ontwikkeling en belangstelling (betekenisvol) van kinderen te geven. Passend onderwijs is een combinatie van motivatie, handelingsbekwaamheid, organisatie en creativiteit. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen goed zijn voorbereid op het voortgezet onderwijs en de maatschappij.

Om dit te bereiken gebruikt de leerkracht een aantal lesmethoden en handleidingen. Goede methoden beschrijven de leerlijnen en bevatten leerstofoverzichten, waardoor de leerkracht verantwoord kan vinden wat nodig is. Vanaf groep 3 worden de lees-, reken- en spellingsmethoden conform de handleiding gebruikt, met aanvullingen vanuit thema's en projecten. Over het gebruik van lesstof uit de natuur, geschiedenis- en aardrijkskundemethoden zijn door de leerkrachten afspraken gemaakt.

De Witte Olifant gebruikt de volgende methoden:

- Technisch lezen: Veilig leren lezen
- Voortgezet Technisch Lezen: Goed Gelezen
- Taal: Taal in Beeld
- Spelling: Spelling in Beeld
- Lezen: Lezen in beeld
- Rekenen: Rekenrijk
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip
- Schrijven: Pennenstreken
- Aardrijkskunde: Blauwe Planeet
- Geschiedenis: Zee van Tijd
- Natuur en Techniek: NatuNiek en Nieuws uit de Natuur (schooltv)
- Engels: The Team
- Verkeer: Wijzer door het verkeer

## Culturele educatie

Uitgaande van het gegeven dat ieder kind talenten heeft, willen wij dat onze leerlingen kennis maken met alle aspecten van creativiteit, t.w. handvaardigheid, tekenen, muziek en dans, toneel en drama. Ook het stimuleren van de creatieve vaardigheid is een belangrijk aandachtspunt in ons onderwijs. Om dit te kunnen realiseren werken wij met een methode voor creatieve vaardigheid, (Moet Je Doen) waarin alle genoemde aspecten van het creatieve aanbod aan de orde komen. Maar we doen en hebben meer. Sinds een paar jaar heeft de school een cultuurplan, waarbij onderstaande vakgebieden allemaal aan de orde komen.

### Beeldende vorming

De school heeft een volledig ingericht lokaal Beeldende Vorming. Naast de lessen in de klas, krijgen de leerlingen regelmatig les in dit lokaal.

### Toneelvoorstellingen

De school organiseert een aantal keer per jaar toneelvoorstellingen. In de groep bedenken en oefenen kinderen een podiumactiviteit, zoals toneel of zang. De ingeoefende stukjes worden voor andere kinderen van de school en ouders van de betreffende groepen opgevoerd.

### Muziek

De muzieklessen vinden voornamelijk plaats in de klas. Ondersteund door de methode, de muziekinstrumenten en muziek cd's leren de leerlingen onder andere ritmes en liedjes. Daarnaast werken we nauw samen met het Conservatorium waarbij de kinderen les krijgen van stagiaires en we regelmatig uitvoeringen bijwonen in het Conservatorium.



*De neus in de oren steken is een idioom dat betekent dat iemand die in de hal van het schoolgebouw hangt.*

### Schoolproject

Een keer per jaar wordt een schoolproject rondom een bepaald thema georganiseerd. Zo hebben we de afgelopen jaren onder andere druktechnieken, muziek en nieuwe media gehad. Iedere groep werkt dan gedurende een periode van een aantal weken aan het thema. Het schoolproject wordt afgesloten met een tentoonstelling/uitvoering en/of een schoolfeest voor (en door) kinderen, hun (groot)ouders en het team. De organisatie en de uitvoering van het project en het feest ligt in handen van teamleden en ouders.

### Overige projecten

Aan de school wordt gedurende het schooljaar een ruim aanbod gedaan voor extra projecten zoals museumbezoeken, Kunstkijkuren en bezoeken aan de bibliotheek. Het aanbod is aantrekkelijk maar de onderwijstijd op school beperkt. Daarom selecteren we het aanbod streng.

De school beschikt sinds 2006 over een subsidie van de gemeente Amsterdam, de vouchers, waaruit een deel van de activiteiten wordt betaald.

### ICT

Op De Witte Olifant vinden we het belangrijk dat de kinderen leren omgaan met nieuwe vormen van technologie zoals het werken met computers. Behalve een netwerk en een computerruimte is er een aantal stand-alone computers beschikbaar. Op de computers is software geïnstalleerd, waarmee kinderen zelfstandig aan de slag kunnen. De kinderen leren omgaan met zaken als internet en tekstverwerken. De lokalen voor de groepen 3 t/m 8 en twee kleutergroepen hebben een digibord.

### Computers in de school

Op de Witte Olifant vinden wij computers een middel om ons onderwijs aantrekkelijker, gevarieerder en meer “op maat” te maken. Ons netwerk wordt

beheerd door QLICHT (dit is een organisatie die met veel scholen werkt in het hele land). Iedere groep is voorzien van minimaal twee computers die aangesloten zijn op het netwerk. Tevens wordt op de computers gewerkt met educatieve programma's die bij de methodes horen en kan er gebruik gemaakt worden van remediërende programma's.

### Afspraken Internetgebruik

Leerlingen maken alleen onder toezicht van leerkrachten gebruik van het internet. Op onze Schoolserver is een zogenoemde content filter geïnstalleerd. Al onze werkstations maken via de server gebruik van internet, en dus zijn al onze werkstations beveiligd. Leerlingen kunnen hierdoor niet op willekeurige sites. Alle werkstations hebben dezelfde startpagina: kennisnet.nl, van waaruit leerlingen zoekopdrachten kunnen uitvoeren.

### Burgerschap en integratie

De school is zich bewust dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Ons onderwijs moet er dus mede op gericht zijn actief burgerschap te bevorderen en kennis te hebben van en kennis te maken met verschillende achtergronden en culturen om zo te voldoen aan artikel 8.3 W.P.O.

Hierbij zijn waarden als: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, verdraagzaamheid en bestrijden van discriminatie onze leidraad.

Dit betekent dat onze leerlingen:

- de hoofdzaken leren van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger daarbij;
- kennis nemen van geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen;



- leren zorg te dragen voor het milieu;
- zich kunnen redden in het verkeer (verkeersdeelnemer)
- als consument leren om te gaan met beïnvloeding door reclame.

## Verkeer

Met het verkeersonderwijs proberen wij de kinderen onder andere zelfredzaamheid in het verkeer bij te brengen. In groep 7 kunnen de kinderen hun verkeersdiploma behalen.

## Engels

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen Engels uit methode 'The Team'.

## Natuur en Techniek

In onze samenleving speelt techniek een grote rol en als kinderen vroeg in aanraking komen met techniek, dan is de kans groot dat ze later kiezen voor een loopbaan in de technische sector. Bovendien geef je de kinderen vaardigheden en kennis mee, waar ze hun hele leven plezier van hebben. Sinds dit schooljaar werken we met een nieuwe methode NatuNiek.

## Schooltuinen

Groep 6 gaat van april tot en met oktober naar de schooltuinen. Ze gaan naar de N.J. Schaaptuin in Amsterdam Noord. De lessen bestaan uit een drietal 'binnenlessen' in januari, februari en maart. Vanaf april beginnen de buitenlessen. In groep 6 wordt gezaaid. In het najaar, als de leerlingen in groep 7 zitten, wordt er geoogst.

## Bewegingsonderwijs

De kleutergroepen krijgen bewegingsonderwijs van de eigen groepsleerkracht. De groepen 3 t/m 8 krijgen les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Door goed

bewegingsonderwijs te geven aan kinderen leren zij hun bewegingsmogelijkheden uit te breiden. Leerlingen maken kennis met diverse beweegmogelijkheden door gebruikmaking van diverse materialen en werkvormen. Bovendien leren we de kinderen om activiteiten zelf op gang te brengen en dit te houden, dus reguleren. Dit levert een bijdrage aan hun zelfstandigheid.

Voor alle kinderen zijn gymschoenen in de gymzaal verplicht. Omdat zwarte zolen afgeven op de vloer, verzoeken wij u gymschoenen met *witte* zolen aan te schaffen. Het is niet toegestaan sieraden tijdens de gymlessen te dragen. Wij adviseren u dan ook sieraden en andere waardevolle spullen thuis te laten op de dag dat uw kind gym heeft. Wellicht ten overvloede: het meenemen van (waardevolle) spullen blijft eigen risico van de ouders. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verdwijnen van spullen.

## Schoolzwemmen

De leerlingen van groep 4 doen mee met de schoolzwemlessen. Onze school zwemt in Het Marnix. Voor de begeleiding van de zwemlessen worden, naast de leerkracht, ouders gevraagd. Indien er niet voldoende ouders mee kunnen zal het zwemmen niet doorgaan. Meer informatie over het schoolzwemmen kunt u krijgen bij de leerkrachten van groep 4. Voor de betaling van de schoolzwemlessen, krijgt u gedurende het schooljaar van de gemeente een acceptgiro toegestuurd.

## Nazwemmen

Voorheen was er de mogelijkheid om, indien kinderen hun A-diploma niet hadden behaald, dat het jaar daarop alsnog te proberen, de zgn. nacursisten. In verband met een door de stadsdelen doorgevoerde beleidswijziging, is dat niet meer mogelijk. Het nazwemmen met school is vervangen door vakantiezwemcursussen voor alle leerlingen van groep 5 en hoger zonder diploma. Op deze manier is het

toch mogelijk om alsnog het diploma te behalen. Ouders krijgen hier automatisch een uitnodiging voor van de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO).

## Uitstapjes

Naast de schoolreisjes worden voor alle groepen in de loop van het jaar een paar uitstapjes georganiseerd. Zo zal iedere groep in principe één maal per jaar een bezoek aan Artis brengen. Ander bezoekjes worden gekoppeld aan onderwerpen waaraan de kinderen in de klas werken, zoals bijvoorbeeld een bezoek aan een museum. U wordt steeds van tevoren geïnformeerd via de Nieuwsbrief.

## Huiswerk

In de hoogste groepen krijgen de kinderen soms huiswerk mee; dit is meestal leerwerk, het (af)maken van een werkstuk, thuis zoeken naar informatie op het internet of een bezoek brengen aan de bibliotheek.

## Testen en toetsen

Het werk dat een kind maakt, is een bron van informatie voor de leerkracht. De verwerking van de leerstof, creatieve opdrachten, de gymnastiekles, de omgang met de andere kinderen, het draagt allemaal bij aan de beeldvorming. En we volgen de ontwikkeling van onze leerlingen aan de hand van methodetoetsen, methode-onafhankelijke toetsen en observatielijsten.

We houden ons aan de “minimum toets-standaard breed bestuurlijk overleg PO Amsterdam”.

### Groep 1 en 2

Drie keer per jaar wordt de ontwikkeling van het kind, aan de hand van vastgestelde einddoelen voor die periode, bekeken en genoteerd in het LVS van Pravoo. Naast deze observaties worden in 2 de volgende toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem afgenomen:

- CITO taal voor kleuters
- CITO Rekenen voor kleuters

Ook wordt voor risicoleerlingen uit de groepen 2, twee maal per schooljaar de Signaleringslijst voor Kleuters uit het Protocol Leesproblemen en Dyslexie ingevuld. Het doel hiervan is om in een vroeg stadium ernstige leesproblemen op te sporen en waar mogelijk in het voorbereidende leesproces extra ondersteuning te bieden.

### Groep 3 tot en met 8

Naast de gegevens uit de klassenobservaties en de toetsresultaten van de methodegebonden toetsen worden de volgende toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem afgenomen:

- DMT en AVI (technisch lezen op woord -en op tekstniveau)
- Begrijpend Lezen
- Spelling
- Rekenen en Wiskunde

Deze methode- onafhankelijke toetsen worden twee maal per jaar op vaste tijden afgenomen. Hierbij maken we gebruik van de toetskalender.

De toetsuitslagen worden door de groepsleerkrachten ingevoerd in het ParnasSys, het digitale leerlingvolgsysteem.

Naast de genoemde instrumenten uit het CITO- leerlingvolgsysteem, maken we voor de specifieke zorgleerlingen gebruik van aanvullend toetsmateriaal. Bij leerlingen die onvoldoende resultaat behalen op een of meerdere lees- en spellingtoetsen worden aanvullende toetsen afgenomen om de problematiek zo goed mogelijk in kaart te brengen en op basis daarvan handelingsgerichte hulp te kunnen bieden. Er vinden diverse tussenmetingen plaats bij de zwakke lezers en spellers om zo het effect van de extra hulp vast te stellen. De volledige werkwijze

hiervan is beschreven in het Protocol Leesproblemen en Dyslexie.

### Groep 3

In groep 3 worden er voor alle leerlingen een aantal extra toetsen afgenomen volgens het Protocol Leesproblemen en Dyslexie:

- Herfstsignalering (na kern 3 van de methode Veilig leren lezen VLL)
- Wintersignalering (na kern 6 van de methode VLL)
- Lentesignalering (na kern 8 van de methode VLL)
- Eindsignalering (na kern 11 van de methode VLL)

De toetsen zijn integraal opgenomen in de methode Veilig Leren Lezen.

Het doel van deze toetsing is om vroegtijdig een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van het aanvankelijk leesproces van alle kinderen. Op deze manier is het mogelijk om kinderen met leesproblemen in een heel vroeg stadium te signaleren en extra hulp te bieden.

### Groep 7

In groep 7 wordt naast de reguliere toetsen de Entreetoets van Cito afgenomen. Dit zal in principe in de maand april plaatsvinden. De opgaven in de toets gaan over alle leerstof. Het Cito stelt voor alle leerlingen een leerlingprofiel op voor alle vakgebieden. Hiermee kunnen we zien waar er nog extra aandacht en hulp geboden kan worden om het gewenste niveau te behalen. De resultaten worden met de leerlingen en hun ouders besproken.

### Groep 8

In groep 8 wordt in februari de Cito-eindtoets afgenomen. Daarnaast nemen wij de toetsen uit het CITO-leerlingvolgsysteem af. Leerlingen met een advies praktijkonderwijs hoeven niet deel te nemen aan de Cito- eindtoets. Leerlingen met

een advies VMBO met lwoo(Leerwegondersteuning) nemen in principe wel deel aan de Cito-eindtoets of de Cito-niveautoets. Dit staat beschreven in de kernprocedure.

Vanaf schooljaar 2013-2014 wordt er een nieuwe centrale eindtoets geïntroduceerd in Nederland, deze toets moet tussen half april en half mei worden afgenomen.

## Het voortgezet onderwijs, de Kernprocedure

Na acht leerjaren gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs. Rond de maand november krijgt u dan voorlichting over de kernprocedure. De kernprocedure zal door het verplaatsen van de CITO Eindtoets veranderen. Nadere informatie en hoe we hier ons op moeten voorbereiden, zal in de loop van schooljaar 2013-2014 bekend worden.

De afgelopen jaren deden we het zo: in de maand december krijgt uw kind van de groepsleerkracht een advies voor het voortgezet onderwijs. Bij het geven van dit advies kijken we niet alleen naar kennis, maar ook naar zaken als sociale vaardigheden, werkhouding, zelfstandigheid, aanleg en interesse enz.

Begin februari wordt de Cito-eindtoets gemaakt, de uitslag is eind februari bekend. Dit is het zogenaamde tweede advies. De uitslag wordt met u en uw kind besproken en u kunt uw kind vervolgens inschrijven op een van de VO-scholen.

### De kernprocedure

Een goede overstap naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs.

Deze afspraken zijn vastgelegd in "de kernprocedure". Alle Amsterdamse scholen moeten zich hier aan houden. Tijdens de door school georganiseerde informatieavond voor ouders en leerlingen van groep 8, worden de kernprocedure en de mogelijkheden voor vervolgonderwijs nader toegelicht.

### Het advies

Een goed basisschooladvies is belangrijk. Een leerling moet terecht komen op een school met het onderwijstype dat het beste aansluit bij de mogelijkheden en wensen van het kind.

De school heeft een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten, de weerbaarheid van het kind en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken we met u. In eerste instantie geven wij een voorlopig advies naar aanleiding van de Cito entreetoets aan het eind van groep 7 of begin van groep 8.

Met de CITO eindtoets worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal (inclusief spellen), rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. Onafhankelijk van het schooladvies geeft de CITO een advies op basis van de toetsen.

Als het advies van de basisschool en de uitslag van de CITO eindtoets overeenstemmen, zal plaatsing op het op het voortgezet onderwijs in principe geen probleem zijn. In de overige gevallen zal er of een overleg plaatsvinden met de huidige leerkracht of een toelatingsonderzoek gedaan moeten worden. Op sommige scholen moet vanwege het grote aantal aanmeldingen soms geloot worden.



## 5. Onderwijsontwikkeling, opbrengsten en kwaliteit

### Schoolplan

De ontwikkelingen in het onderwijs gaan snel. Wij werken zoveel mogelijk met de nieuwste methodes, didactische en pedagogische inzichten. Daarnaast laat het team zich regelmatig bijscholen.

In het schoolplan, een wettelijk document, staan de schoolsituatie, ontwikkelingen, doelstellingen en prioriteiten beschreven. Het schoolplan 2011-2015 is besproken met het team en in december 2011 goedgekeurd door de medezeggenschapsraad en de bovenschoolse directie.

Het schoolplan ligt ter inzage bij de directie van de school. Voor de onderwijsinhoudelijke plannen per schooljaar verwijzen wij u naar de jaarlijkse bijlage bij de schoolkalender.

### Kwaliteitsbeleid

De school is verplicht verantwoording af te leggen over de kwaliteit van haar onderwijs en de beleidskeuzes, die zij maakt. In het schoolplan staat beschreven waaraan in de komende 4 jaar gewerkt wordt. Speerpunten zijn o.a. werken met groepsplannen, handelingsgericht werken, het verder uitbouwen van een heldere zorgstructuur.

Binnen onze school kunnen kinderen, indien nodig, een eigen leerroute volgen. De zorg voor leerlingen binnen de school is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leerkrachten. Uitgangspunt is dat kinderen een ononderbroken ontwikkeling

binnen de basisschool moeten kunnen doormaken. Om die ontwikkeling te kunnen volgen is een leerlingvolgsysteem ingevoerd. Via gesprekken met de leerkrachten wordende ouders/verzorgers op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind.

### De resultaten van het onderwijsproces

Het beleid van de overheid is de kwaliteit van het onderwijs aan ouders inzichtelijk te maken. Wij vinden dat een kwalitatief goede school goede resultaten van de leerlingen nastreeft en door leerlingen, ouders en personeel gewaardeerd moet worden. Bij het “meten” van onze kwaliteit gebruiken we diverse instrumenten.

### De resultaten van de leerlingen

Een school is wat leerresultaten betreft van meer afhankelijk dan alleen de cognitieve opbrengst. Scholen verschillen nu eenmaal, omdat de schoolpopulatie verschilt qua samenstelling. Het belangrijkste is de vraag: “Halen wij uit de kinderen wat er in zit?”. Zo wordt het mogelijk de leerling door te verwijzen naar een VO-school, die past bij de capaciteiten van die individuele leerling. Om een beeld te krijgen van de opbrengst vindt u hier de resultaten van de Cito-eindtoets.

De leerlingen van de Witte Olifant hebben de laatste vijf jaar een gemiddelde score van 539,6 gehaald. Deze score ligt boven het landelijk gemiddelde én boven het gemiddelde wat van een school met onze leerling populatie verwacht mag worden. Ook bekijken wij de resultaten aan de hand van de uitstroom naar het voortgezet onderwijs.

De gemiddelde uitstroom van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs ziet er over de afgelopen vijf jaar als volgt uit:

- 1 % praktijkonderwijs
- 3 % VMBO B/K (Leerwegondersteuning)
- 4 % VMBO B/K
- 8 % VMBO-T
- 7 % VMBO-T/HAVO
- 15% HAVO
- 20 % HAVO/VWO
- 42 % VWO

### Het onderwijsproces

Uiteraard gebeurt er veel meer op school dan alleen het leren van cognitieve vaardigheden. Zo is het onderwijsproces zelf zeer belangrijk. De onderwijsinspectie bekijkt de kwaliteit van dit onderwijsproces tijdens haar schoolbezoeken. Voor het meest recente inspectierapport over de school, verwijzen wij u naar [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### De waardering van ouders en leerlingen

Bij de bepaling van de kwaliteit van ons onderwijs, betrekken we ook de waardering van de ouders en leerlingen. Hoe is de sfeer op school, gaan de kinderen met plezier naar school, heeft de school voorzieningen om minder en meer presterende kinderen goed op te vangen, zijn de leerkrachten toegerust om met de verschillende leerlingen in de klas om te gaan, zijn ouders tevreden over de school? U zult begrijpen dat veel van deze “standaarden” niet in cijfers uit te drukken zijn. Aan ouders wordt regelmatig gevraagd een vragenlijst in te vullen. In juni 2011 is er een enquête gehouden door middel van een vragenlijst via internet onder zowel de ouders als de kinderen van de groepen 6 t/m 8. De uitkomsten van deze enquête zijn verwerkt in het schoolplan.

## Klassenmanagement

Onder klassenmanagement verstaan wij “op welke manier de leerkracht haar werk in de klas organiseert”. De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- het bevorderen van zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van de kinderen;
- het werken met uitgestelde aandacht;
- hanteren van dag- en weektaken;
- op een interactieve wijze lesgeven;
- zorgen voor een gestructureerde klasseninrichting zoals een instructietafel, ruimte voor een kring, hoeken enz;
- het hanteren en onderhouden van regels en afspraken;
- het geven van passend onderwijs;
- het geven van directe (verlengde) instructie.

In de toekomst zullen er telkens nieuwe aspecten bijkomen om ervoor te zorgen dat de leerkrachten het onderwijs blijven verbeteren. Op de studiedagen heeft uw kind vrij, want als de kwaliteit van ons onderwijs verbetert, is dat voor uw kind een goede zaak.

## De kwaliteitskaarten

De resultaten van de kinderen worden regelmatig bekeken en geëvalueerd. Met behulp van de kwaliteitskaarten van het WMKPO (Werken met Kwaliteitskaarten in het Primair Onderwijs) wordt de kwaliteit van het onderwijs geëvalueerd en vastgesteld aan welke ontwikkelingsgebieden extra aandacht moeten krijgen.

## Coachen en begeleiden

Een goede en open sfeer zoals die in ons team heerst, levert energie op voor samenwerking en bevordert het leren van elkaar. In het nascholingsplan staat op welk gebied het team zich het komende schooljaar zal scholen om zo de kwaliteit te verbeteren.

Andere middelen zijn begeleiding van leerkrachten door de interne begeleiders, ende schoolleider. Zij leggen klassenbezoeken. Daarnaast is er een bovenschoolse coach die op verzoek leerkrachten kan ondersteunen. Verder zijn er mogelijkheden voor collegiale consultatie.

## Plannen en evalueren

Iedere leerkracht maakt een weekplanning en een dagplanning. Daarnaast maakt de leerkracht een groepsplan voor verschillende vakgebieden (zie hoofdstuk zorg: handelingsgericht werken). Aan het eind van elke dag maakt de leerkracht de balans op: zijn de lesdoelen bereikt? Op basis van de resultaten en observaties van de dag, wordt de planning van de volgende dag / week aangepast.



## 6. De leerlingenzorg

Ieder kind is uniek. Kinderen van dezelfde leeftijd verschillen op kenmerken als intelligentie, emotionele ontwikkeling, achtergrond en gezinsomstandigheden. Om aan de verschillen tussen kinderen tegemoet te komen is gedifferentieerd onderwijs nodig. Dit betekent dat in het onderwijsaanbod rekening gehouden wordt met de verschillende leermogelijkheden van de kinderen. Dit gedifferentieerde aanbod staat beschreven in groepsplannen waarin alle kinderen zijn opgenomen. De meeste leerlingen zullen hun hele schoolloopbaan aan deze zorg voldoende hebben om zich te kunnen ontwikkelen.

Een aantal leerlingen zal echter extra hulp nodig hebben. Het zorgtraject op de Witte Olifant richt zich naast de leerlingen die achterop dreigen te raken ook op de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Voor alle leerlingen streven wij naar een ononderbroken ontwikkelingslijn.

Een goede samenwerking tussen het kind, de ouders, de leerkracht, de intern begeleider en externe instanties zien wij als een voorwaarde om de juiste zorg voor deze kinderen te organiseren. De leerkracht kent het kind goed in de onderwijssituatie en kan daardoor samen met de Intern Begeleider beoordelen of een bepaalde aanpak wel of niet geschikt is. De ouders kennen het kind goed in de thuissituatie en spelen een grote rol in de begeleiding van het kind en in het contact met de school en eventuele externe instanties. Het kind zelf is ook een belangrijke factor. Door kinderen een actieve rol te geven in hun ontwikkeling krijgen ze meer grip op hun leerproces.

### Planmatige en cyclische zorg voor alle leerlingen

Op de Witte Olifant gaan wij ervan uit dat *alle* kinderen zorg nodig hebben, zorgleerlingen bestaan dus niet. Leerlingen verschillen in de mate waarin en de manier waarop ze zorg nodig hebben.





Uitgangspunt van ons onderwijs is dat we kijken naar de mogelijkheden en talenten van leerlingen. We werken, praten en denken vanuit onderwijsbehoeften, in plaats van vanuit kindkenmerken. Kindkenmerken leveren nauwelijks aanwijzingen op hoe een kind te begeleiden in de groep. Zo werkt een kenmerk als ‘snel afgeleid’ eerder bevestigend (Zo is het kind nu eenmaal, daar valt niets aan te doen.) dan dat het uitnodigt tot actie (Hoe kan ik mijn onderwijs afstemmen op dit kind, wat kan ik doen?). Onderwijsbehoeften formuleer je door aan te geven wat een kind nodig heeft om de volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen zetten.

In plaats van vooral achteraf te bekijken of een kind de doelen behaald heeft (bijvoorbeeld door te toetsen) en te ‘repareren’ als dit niet het geval blijkt te zijn, hanteren wij een werkwijze waarbij de leerkracht vooraf nadenkt over wat een kind nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken. Er wordt vervolgens zoveel mogelijk tegemoet gekomen aan wat de kinderen nodig hebben om de onderwijsdoelen te bereiken. Als het nodig is kan een specialist van buiten de school de leerkracht ondersteuning bieden.

Ouders zijn onze samenwerkingspartners en betrekken we vanzelfsprekend bij de zorg rondom hun kind.

De zorgstructuur op de Witte Olifant is planmatig en cyclisch en heeft aandacht voor iedere leerling. In onze school staat afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen centraal. De leerkrachten hebben hierin de belangrijkste rol, zij zijn de eerst aangewezenen om voor de kwaliteit van ons onderwijs zorg te dragen. De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan zijn/haar groep, speelt adequaat in op signalen van leerlingen en is verantwoordelijk voor de zorg van ieder kind.

## Handelingsgericht werken

Een belangrijke ontwikkeling op de Witte Olifant is het handelingsgericht werken. Het denken en handelen vanuit onderwijsbehoeften. Niet kijken naar wat een kind heeft, maar wat het *nodig heeft*, om het volgende doel te bereiken.

Handelingsgericht werken gaat over omgaan met verschillen. Het is een werkwijze die de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen beoogt te verbeteren. Het maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding. Bij HGW worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

### 1. Onderwijsbehoeften centraal

Onze activiteiten zijn erop gericht zicht te krijgen op wat het kind nodig heeft en wat een positief effect heeft op het kind i.p.v. wat er mis is met dit kind. We benoemen de onderwijsbehoeften van de kinderen en vertalen dit naar een passend onderwijsaanbod. De methodes dienen daarbij als ondersteunend middel en niet als doel op zich.

### 2. Systematisch en transparant

Wij werken planmatig met behulp van toetsen, formulieren, lijsten en overzichten. Hierdoor krijgen we overzicht en inzicht welke kinderen behoefte hebben aan extra zorg. De beslissingen die wij nemen zijn voor alle betrokkenen inzichtelijk en transparant.

### 3. De werkwijze is doelgericht

Onze aanpak is gericht op het behalen van concrete doelen. Er wordt systematisch gereflecteerd op de effecten van het onderwijsaanbod en aanpak.

### 4. Transactioneel kader

Kinderen ontwikkelen zich in een context. Het ontwikkelt zich op school, thuis en in allerlei vrije situaties. Kind en omgeving beïnvloeden elkaar wederzijds, daarom

spreken we van een transactioneel kader. Daarom betrekken we de omgeving van het kind bij een specifieke hulpvraag: waarom heeft dit kind, uit dit gezin, op onze school, met deze leerkracht, in deze groep de gesignaleerde problemen en hoe kunnen we deze aanpakken?

### 5. Constructieve samenwerking

Om de juiste zorg voor een kind te organiseren werken alle betrokkenen samen. De leraar als onderwijsprofessional, de ouders als ervaringsdeskundigen. Ook het kind zelf is hierbij een belangrijke factor. Door kinderen een actieve rol te geven krijgen ze meer grip op hun leerproces, werkhouding en gedrag. Dit geeft het kind een perspectief en verhoogt de motivatie.

### 6. Positieve aspecten

Ieder kind, hoe lastig qua gedrag of moeizaam lerend ook, heeft leuke en sterke kanten. Aandacht voor positieve aspecten biedt tegenwicht aan de gesignaleerde problemen. Door de positieve aspecten in kaart te brengen en mee te nemen in het plan van aanpak is de kans van slagen veel groter.

## Het leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem is een manier om leerlingen te volgen in hun ontwikkeling. Vanaf de onderbouw worden leerlingen twee keer per jaar op verschillende gebieden getoetst met methode onafhankelijke toetsen. De jongste kleuters worden niet getoetst. Wij gebruiken CITO toetsen voor kleuters en CITO toetsen vanaf groep 3 voor spelling, begrijpend lezen en rekenen. Voor technisch lezen gebruiken we AVI toetsen en DMT toetsen. Voor werkhouding en gedrag gebruiken we de lijsten van het ABC. De resultaten van de leerlingen worden opgeslagen in een administratiesysteem (ParnasSys) en afgezet tegen het landelijk gemiddelde. Op deze manier hebben we snel in de gaten of de ontwikkeling soepel verloopt of dat er wellicht een hiaat bij de leerling ten aanzien van de leerstof is ontstaan. Het leerlingvolgsysteem richt zich op zes deelgebieden; het jonge kind, technisch lezen,

begrijpend lezen, spellen, rekenen en wiskunde en de sociaal emotionele ontwikkeling. De gegevens worden bewaard in het dossier van de leerling. Ouders hebben te allen tijde recht op inzage in het dossier van hun eigen kind. Er mag niet uit het dossier gekopieerd worden. Vijf jaar nadat het kind van school is wordt het dossier vernietigd.

Daarnaast is er in groep 7 een entreetoets (lezen, taal, rekenen en wereldoriëntatie), een voorbereiding op de Cito-eindtoets die in groep 8 wordt afgenomen.

## Vijf zorgniveaus

Op De Witte Olifant hanteren we een zorgstructuur van 5 niveaus.

Meerdere keren per jaar bespreken de groepsleerkracht en de intern begeleider de leerlingen aan de hand van de gegevens van het leerlingvolgsysteem en de overige gegevens van de leerkracht.

Indien er met een leerling specifieke problemen zijn, zoals leerproblemen, lichamelijke problemen en/of sociaal-emotionele problemen, maar ook voor de meerbegaafde leerlingen, hanteert de school een vaste procedure ten aanzien van het bieden van de nodige zorg. Hiervoor zijn de leerlingen ingedeeld in vijf niveaus van zorg.

**Niveau 1** - betreft alle leerlingen in de groepen. Het gaat in dit niveau over algemene zorg die aan ieder kind geboden wordt.

**Niveau 2** - betreft de leerlingen die extra zorg in de klas nodig hebben, naar aanleiding van de door de groepsleerkracht geconstateerde hiaten.

**Niveau 3** - betreft de leerlingen die na intern onderzoek door de intern begeleider of door de eigen, óf door een extra leerkracht, speciale hulp krijgen aan de hand van een handelingsplan.

**Niveau 4** - betreft de leerlingen die na extern onderzoek (door de instantie die in samenspraak met de ouders door de school is aangetrokken) in of buiten de klas door een remedial teacher, voor een periode van zes weken, extra hulp krijgen aan de hand van een uitgebreid handelingsplan.

**Niveau 5** -betreft leerlingen die na extern onderzoek en extra hulp niet verder binnen de school geholpen kunnen worden. Deze leerlingen worden aangemeld bij het zorgplatform om, indien noodzakelijk, verwezen te worden naar het speciaal onderwijs.

Om de hulp aan een kind zo effectief mogelijk te laten verlopen vindt de school het belangrijk regelmatig contact met de ouders te hebben. De school heeft twee dagen remedial teaching en ongeveer één dagdeel per bouw extra ondersteuning. Dit is behoorlijk wat, maar niet altijd voldoende. Indien gewenst zullen de ouders van het betreffende kind benaderd worden om samen met het kind extra opdrachten te maken. Zo proberen we iedere leerling de zorg die hem/haar toekomt ook werkelijk te laten krijgen. Voor meer informatie over de zorgstructuur kunt u terecht bij de directeur en de intern begeleider van de school.

### De zorgstructuur voor het bewegingsonderwijs

Ook ten aanzien van het bewegingsonderwijs proberen wij een goede continuïteit te waarborgen. Het bewegingsonderwijs wordt aangeboden met de methode “Basisdocument voor het bewegingsonderwijs”, waarbij uitgegaan wordt van “leerlijnen”. Ieder jaar wordt er bij alle leerlijnen een aantal activiteiten aangeboden. Een aantal keer per jaar wordt “getoetst” of de leerlingen de activiteiten beheersen. Aan de hand van de bevindingen wordt er oefenstof op maat aangeboden.

### Zittenblijven en versneld doorstromen

Vroeger kwam zittenblijven regelmatig voor en was het de schrik van elk kind en de ouder. Een jaar dezelfde klas, dezelfde leerkracht, dezelfde leerstof nog een keer met jongere klasgenootjes. Kinderen waarbij een leerachterstand geconstateerd is, of kinderen met ander problemen kunnen baat hebben bij een doublure. In overleg met de ouders wordt dan besloten een kind nog een jaar in dezelfde groep te laten. In dezelfde klas betekent niet meer dat een kind alles over moet doen. De leerkracht zal met het kind daar verder gaan waar het is blijven “steken”.

Ook de overgang van een leerling van groep 2 naar 3 is gebonden aan voorwaarden. Zo moet de leerling voor de peildatum (1 januari) 6 jaar zijn geworden, het leerlingvolgsysteem een voldoende ontwikkeling aangeven en de leerkracht een positief oordeel hebben. Indien dit niet het geval is zal een leerling een extra jaar in de onderbouw blijven.

Sommige leerlingen hebben meer uitdaging nodig. Voor deze leerlingen wordt bekeken of de uitdaging gevonden kan worden in meer en/of andere leerstof. Ook een klas overslaan komt een enkele keer voor.

De mogelijkheden t.a.v. een doublure of versnelde doorstroming wordt met de ouders van de betreffende leerling besproken. Het uiteindelijke besluit hierover wordt door de school genomen.

### Meerbegaafde leerlingen

De school heeft een procedure ontwikkeld voor meer dan gemiddeld begaafde leerlingen. In grote lijnen komt die overeen met het traject van zorgkinderen. In eerste instantie zal de groepsleerkracht moeten onderkennen dat een leerling meer dan gemiddeld begaafd is. Naast vakbekwaamheid van de leerkracht beschikt de school over signaleringsinstrumenten. Samen met de IB-er wordt gekeken naar

de niveau indeling van de leerling. Er zijn verschillende leermiddelen aangeschaft om de leerlingen in de verschillende niveaus adequaat te begeleiden. Voor leerlingen in niveau 2 is er verrijking en verdiepingsmateriaal ter vervanging of ter aanvulling van het gewone programma. Leerlingen in niveau 3 krijgen een periode RT. Hier leert de leerling een aantal vaardigheden om vervolgens in de eigen groep met een gedeeltelijk eigen programma en ondersteuning van de leerkrachten aan door te werken. Bij de keuze van nieuwe methoden wordt er goed gekeken of de methode voorziet in de mogelijkheid van compacten en verrijken van de leerstof.

### Day a Week School (DWS)

Day a Week School Amsterdam biedt onderwijs aan excellente leerlingen van de groepen 5 t/m 8. Kinderen die uitblinken qua prestaties en denkstrategieën. Zij komen één dag per week bijeen met ontwikkelingsgelijken van verschillende scholen. Day a Week School heeft als doel een zo breed mogelijke basis te leggen voor cognitieve talentontwikkeling en het voorkomen van demotivatie. Het lesaanbod is afgestemd op de interesses van excellente leerlingen. Het daagt hen uit en ontwikkelt hun intellectuele, emotionele en sociale vaardigheden. Een van de belangrijke achterliggende principes is 'leren leren'. Daarnaast zijn er activiteiten om de sociale vaardigheden en persoonlijke reflectie te versterken. Kinderen worden op school via een speciale procedure geïdentificeerd, waarbij het IQ niet richtinggevend is. Excellent is niet elitair. De Day a Week School bevordert dat excellentie ontdekt en ontwikkeld wordt, ongeacht de achtergrond van de kinderen.

### Landelijke maatregelen en hoe wij daar mee om gaan

#### Weer Samen Naar School

Het project van de overheid 'Weer Samen Naar School' (WSNS) heeft als doel kinderen die extra zorg en begeleiding nodig hebben, zoveel mogelijk op een

reguliere basisschool te houden. Het gaat om leerlingen die gedragsproblemen of moeite met leren hebben. Dit zijn bijvoorbeeld leerlingen met ADHD, dyslexie of bepaalde vormen van autisme. Ook hoogbegaafde leerlingen hebben vaak extra aandacht nodig. In het kader van WSNS wordt door de verschillende besturen in het stadsdeel samengewerkt. De besturen bepalen in onderling overleg hoe zij de beschikbare middelen binnen het regionale budgettaire kader het beste kunnen inzetten. De Witte Olifant krijgt in dit kader extra geld (de zorgontwikkelingsbudgetten en het preventieve zorgbudget) van de overheid om zoveel mogelijk kinderen passende zorg en passend onderwijs te kunnen bieden. Daarnaast is er intensieve samenwerking tussen basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo) om de zorg op een zo hoog mogelijk niveau te brengen. Deze aanpak zorgt ervoor dat kinderen met speciale zorgbehoeften optimaal kunnen presteren op de basisschool. Ook gaan met deze aanpak minder kinderen naar het speciaal onderwijs of een school voor sbo.

#### Passend onderwijs

De Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte die per 1 augustus 2009 is ingegaan heeft tot doel het bevorderen van gelijke behandeling van gehandicapten/chronisch zieken met niet-gehandicapten en het tegengaan van discriminatie. Ook mensen met een handicap of chronische ziekte moeten kunnen meedoen aan de samenleving en dus op de reguliere basisschool onderwijs kunnen krijgen.

Passend onderwijs is de ontwikkeling die het voor elke leerling mogelijk gaat maken optimaal gebruik te maken van de onderwijsvoorzieningen en alle ondersteuning die daarbij geboden kan worden. De zorgplicht vraagt met ingang van 1 augustus 2013 dat schoolbesturen voor iedere leerling die zich aanmeldt een passend onderwijs(zorg)arrangement kan aanbieden. Om hier zo optimaal op in te kunnen spelen ontwikkelt de school een zorgprofiel dat onder meer aangeeft welke zorg de school aan kan en welke expertise wij in huis hebben en nog willen ontwikkelen.

### Leerlinggebonden Financiering (Rugzak)

Voor kinderen met een geïndiceerde beperking bestaat de mogelijkheid toegang tot de reguliere basisschool te krijgen. Middels de rugzak, officieel de leerlinggebonden financiering (LGF), is het mogelijk om ouders van kinderen met een beperking meer keuzevrijheid te geven tussen speciaal en regulier onderwijs. De rugzakregeling zal waarschijnlijk gehandhaafd blijven tot de invoering van de zorgplicht.

In de rugzak zitten financiële middelen om het kind extra ondersteuning bij het leerproces te geven. Deze middelen zijn verdeeld in extra formatie uren, ambulante begeleiding en extra materiaal (leer- en hulpmiddelen). Om voor een rugzak in aanmerking te komen, moeten de ouders het kind aanmelden bij een commissie voor indicatiestelling (CVI). Op grond van landelijk vastgestelde normen bepaalt zij of het kind in aanmerking komt voor indicering. De ouders zijn formeel verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens die nodig zijn voor indicatie.

Als de CVI een positief besluit heeft genomen, kan een kind bij een basisschool worden aangemeld. De Witte Olifant gaat dan in gesprek met de ouders. Daarbij verkennen wij samen de hulpvraag, de verwachtingen en de mogelijkheden. De school stelt in overleg met de ouders een handelingsplan op over doel en wijze waarop het onderwijs voor het kind wordt aangepast en de middelen uit de rugzak worden ingezet. Zijn er geen mogelijkheden dan plaatsen wij het kind niet. Ook wanneer een kind onze school al bezoekt, kan het (als het voldoet aan de criteria) van deze regeling gebruik maken.

De indicatie wordt ingedeeld in één van de onderstaande vier clusters:

- Cluster 1: voor kinderen met visuele beperkingen (blinde of slechtziende kinderen)

- Cluster 2: voor kinderen met communicatieve beperkingen (gehoor-, taal-, en/ of spraakproblemen).
- Cluster 3: voor kinderen met een verstandelijke en/ of lichamelijke beperking
- Cluster 4: voor kinderen met psychiatrische-, of gedragsstoornissen (bijvoorbeeld autisme).



## 7. Ouders – Samenwerking en participatie/ Informatie en communicatie

In de opvoeding en ontwikkeling van kinderen vinden we dat ouders en school een gezamenlijke taak hebben. Om deze taak serieus te kunnen uitvoeren is het belangrijk dat de communicatie helder en open is. Ook vinden wij het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij de (ontwikkelingen van) school in het algemeen en hun eigen kind(eren) in het bijzonder. Met inachtneming van ieders specifieke deskundigheid wordt gezamenlijk gestreefd naar de optimale ontwikkeling van het kind.

Naast het feit dat we ouderparticipatie belangrijk vinden, is het noodzakelijk dat ouders meehelpen om uitvoering te kunnen geven aan alle extra leuke en leerzame activiteiten voor kinderen. Ouderparticipatie vindt plaats op vele niveaus; van het voorlezen voor het slapen gaan, het geven van gastlessen en het uitvoeren van een Sinterklaasfeest tot participeren in de medezeggenschapsraad.

### De ouderraad (OR)

Het doel van de ouderraad op De Witte Olifant is het vergroten van de betrokkenheid van ouders bij de school en vice versa. Een goede samenwerking tussen ouders en school komt de ontwikkeling van de kinderen ten goede. De ouderraad probeert hieraan mee te werken door ouderhulp en ouderparticipatie te stimuleren bij allerlei activiteiten op school, door ouderavonden te organiseren, door hardop mee te denken over de gang van zaken op school vanuit de positie van de ouders en door ouders te vertegenwoordigen bij de directie en de medezeggenschapsraad.

Concreet betekent dit:

- Ondersteunende werkzaamheden verrichten t.b.v. de school en het onderwijs en het mede organiseren van activiteiten en evenementen.
- Ouders op de hoogte houden van activiteiten op school waar zij een rol in kunnen spelen.
- Het jaarlijks opstellen van de begroting, het jaarlijks verantwoorden van de besteding van de ouderbijdragen (het ouderfonds), het innen van de ouderbijdragen en het beheer van de gelden.
- Regelmatig overleg voeren met de directie en de medezeggenschapsraad en indien gewenst gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.
- Het organiseren van ouderavonden samen met de directie en eventueel de medezeggenschapsraad.
- Het jaarlijks organiseren van een ouderbijeenkomst voor klassenouders.

Voor de namen van de ouderraadleden verwijzen wij u naar de jaarlijkse kalender bij de schoolgids en naar de website van de school.

### De medezeggenschapsraad (MR)

Meedenken en meebeslissen is steeds meer een gewone zaak geworden op school. Daardoor wordt het onderwijs democratischer en kunnen ouders erop toezien dat hun kinderen goed onderwijs krijgen.

De “Wet Medezeggenschap Onderwijs” bepaalt dat op elke basisschool een Medezeggenschapsraad moet zijn. Dit inspraakorgaan heeft als doel om bij beleidsvorming de verschillende bij de school betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven. In de MR zitten gekozen vertegenwoordigers van ouders en teamleden. De grootte van de raad wordt mede bepaald door het aantal

leerlingen van de school. Op onze school bestaat de MR uit drie ouders en drie teamleden. In principe worden een maal per twee jaar verkiezingen gehouden. De directeur is als adviserend lid op verzoek van de leden van de MR bij de vergaderingen aanwezig.

#### MR taken

- het bespreken van alle aangelegenheden die de school betreffen
- het bespreken van de gang van zaken op school met het bestuur
- de bevordering van openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen de school
- de gemeenschappelijke taken met de ouderraad

Voor de namen van de medezeggenschapsraadsleden verwijzen wij u naar de jaarlijkse kalender van de schoolgids.

#### De GMR

Door de recente onderwijsontwikkelingen krijgen schoolbesturen en scholen steeds meer beleidsvrijheid. Beleidsvrijheid die, naast die op schoolniveau, steeds vaker gestalte krijgt op bestuursniveau. Besluitvorming heeft daarmee steeds meer betrekking op onderwerpen die gelden voor alle scholen. Daarom functioneert er sinds 2008 naast de medezeggenschapsraden van de scholen, ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR bespreken de vertegenwoordigers van de afzonderlijke medezeggenschapsraden voorstellen van het schoolbestuur, die van gemeenschappelijk belang zijn. Dit is in het belang van alle partijen. Het bestuur is gebaat bij een GMR die rekening houdt met school overstijgende belangen, omdat het medezeggenschapstraject daardoor efficiënter en overzichtelijker wordt. De medezeggenschapsraden zijn gebaat bij een GMR omdat het de mogelijkheid biedt een gezamenlijk standpunt in te nemen waarbij de belangen van alle betrokken scholen worden meegewogen. De

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad komt ongeveer 5 keer per schooljaar bijeen. Bij een deel van de vergaderingen is een lid van de centrale directie aanwezig. Doel hiervan is het bevorderen van de directie communicatie.

#### De samenwerking en taakafbakening van de MR en de OR

Voor een goed functioneren van de MR en OR is het van belang dat er goede afspraken bestaan over samenwerking (onderling overleg) en taakafbakening. Ouders moeten weten bij wie ze, waarvoor terecht kunnen.

Gezamenlijke activiteiten van de MR en OR

- opstellen van de concept begroting voor de ouderfonds bijdragen
- het verzorgen, samen met directie en teamleden, van de algemene ouderavond

#### Ouderavonden

Een aantal keer per jaar worden er ouderavonden georganiseerd. De medezeggenschapsraad, de ouderraad en het team vinden deze avonden van belang om ouders te informeren over verschillende zaken. Daarnaast kunnen deze avonden bijdragen aan meningsvorming en de bevordering van het contact tussen ouders en school. Ook is er aan het begin van ieder schooljaar, een ouderavond waar ouders uit de MR en OR verantwoording afleggen over het gevoerde beleid en de financiën. Vaak is deze avond gekoppeld aan de klasseninformatieavond, waarbij ouders worden geïnformeerd over het onderwijs en de werkwijze in de groepen.

#### Vergaderingen

De vergaderingen van de OR en MR zijn openbaar en dus voor alle ouders toegankelijk. In de agenda van de wekelijkse nieuwsbrief kunt u de vergaderdata vinden. Bij uitzondering kan tijdens de vergadering besloten worden dat bepaalde

agendapunten “achter gesloten deuren” moeten plaats vinden. De MR notulen worden, nadat zij zijn goedgekeurd, bijgevoegd bij de digitale nieuwsbrief.

## Klassenouders

Om de diverse activiteiten binnen de klas zo goed mogelijk te laten verlopen kunnen de leerkrachten een beroep doen op klassenouders. Per klas worden liefst twee ouders aan het begin van ieder schooljaar door de leerkrachten gevraagd de inzet van ouders binnen een klas te coördineren. De klassenouders assisteren de leerkrachten of mobiliseren andere ouders voor activiteiten waar ouderhulp bij nodig is, zoals feesten, uitstapjes, creatieve middagen, enz. Ook maken zij aan het begin van het schooljaar een adres- en telefoonlijst voor een vlotte communicatie tussen ouders onderling en tussen ouders en school. De klassenouders worden via de ouderraad en verschillende werkgroepen ook vaak betrokken bij schoolbrede activiteiten.

## De verantwoordelijkheden van team en ouders bij ouderparticipatie

### De verantwoordelijkheden van het team

Voor alle activiteiten op school is het team verantwoordelijk, dus ook voor de activiteiten waarbij ouders betrokken zijn. Het schoolteam beslist bij onderwijskundige activiteiten over de inhoud, opzet en uitvoering van die activiteiten. Dit kan in overleg met participerende ouders. Het team beslist of onder bepaalde voorwaarden een activiteit wel of niet doorgaat (bijvoorbeeld als blijkt dat er te weinig ouders zijn die aan een activiteit willen of kunnen meewerken).

### De verantwoordelijkheid van de ouders

De ouders zijn verantwoordelijk voor het meedenken over de inhoud, opzet en uitvoering van bepaalde activiteiten en het nakomen van gemaakte werkafspraken.

Ouders kunnen op veel terreinen worden ingeschakeld bij (buiten-) schoolse activiteiten.

Heeft u na het lezen van bovenstaande nog vragen over ouderparticipatie, dan kunt u terecht bij de klassenouders, de ouderraad, de medezeggenschapsraad, de leerkracht van uw kind of de directie.

## Financiële bijdragen van de ouders

Het rijk bekostigt de scholen ten aanzien van het onderwijsleerpakket, de leerkrachten en het schoolgebouw. Van de ouders wordt ieder jaar een vrijwillige bijdrage in extra kosten gevraagd. Van dit geld worden o.a. het Sinterklaasfeest, het kerstfeest, diverse buitenschoolse activiteiten en projecten, verbeteringen en versieringen aan de school én de verzekering van de kinderen betaald. De vrijwillige bijdrage van ouders wordt beheerd door de penningmeester van de Ouderraad. Naast deze vrijwillige bijdrage wordt ouders gevraagd een bijdrage te leveren voor schoolzwemmen, schooltuinen, de kosten voor de schoolreisjes en het overblijven (indien u daar gebruik van wenst te maken).

De bijdrage voor de schoolzwemmen worden niet door de school, maar door de gemeente bepaald. Hiervoor ontvangt u in de loop van het schooljaar een acceptgirokaart van de gemeente.

De bijdrage voor de schooltuinen wordt door de school voorgeschoten aan het Stadsdeel en doorberekend aan de ouders van kinderen uit groep 6.

Voor de actuele bedragen verwijzen wij u naar de jaarlijkse kalender.



## Informatie en communicatie

Om u goed op de hoogte te houden van activiteiten en ontwikkelingen op school maakt de school naast deze schoolgids gebruik van de nieuwsbrief (op de website, per e-mail of de papieren versie in het folderrek) en de schoolkrant.

De *nieuwsbrief* komt elke vrijdag uit. Hierin vindt u de laatste nieuwtjes en activiteiten die op korte termijn plaatsvinden.

De *schoolkrant* komt enkele malen per jaar uit. Hierin vindt u werk van kinderen, advertenties, ingezonden stukken en activiteiten. De redactie bestaat uit ouders en leerkrachten.

De *website* van de school kunt u vinden onder het adres: [www.witteolifant.nl](http://www.witteolifant.nl). Op de website vindt u de meest actuele informatie van en over de school, de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

## Rapportage vorderingen van uw kind

U wordt drie keer per jaar op de hoogte gesteld van de vorderingen van uw kind. Deze rapportage momenten zijn in november, februari en juni/juli. De eerste rapportage is alleen mondeling. Uw kind krijgt dan geen rapport mee naar huis, maar u wordt op school uitgenodigd voor een “tien minuten gesprek”. De tweede en de derde rapportage is zowel schriftelijk als mondeling. De schriftelijke rapportage is voor alle kinderen van groep 2 t/m 8 die langer dan drie maanden op school zitten. Voor kinderen uit groep 1 is er wel een gesprek maar zij krijgen nog geen rapport.

Daarnaast wordt u bij de tweede rapportage in groep 6 en 7 samen met uw kind uitgenodigd om de vorderingen met de leerkracht door te spreken. Kinderen van

groep 2 t/m 5 hebben bij de tweede rapportage naast een gesprek met de ouders, ook een apart gesprekje met de groepsleerkracht.

Tijdens de rapportagemomenten kunnen ouders van kinderen uit groep 3 t/m 8 ook een aparte afspraak maken met de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

De ouders van groep 8 worden rond december samen met hun kind uitgenodigd voor een adviesgesprek over het voortgezet onderwijs.

Uiteraard bent u ook tussen de rapporten door te allen tijde welkom om met de leerkracht een gesprek over uw kind te hebben. Maakt u hiervoor wel eerst een afspraak met de leerkracht.

Leerlingen die onze school tussentijds verlaten krijgen een onderwijskundig rapport mee. Zo wordt de nieuwe school geïnformeerd over de ontwikkeling van het kind. Deze rapportage wordt met de ouders besproken.

## Gegevens leerlingen

Regelmatig blijkt dat wij bij ziekte of een klein ongeval over onjuiste of oude gegevens en telefoonnummers van leerlingen beschikken. Het is in het belang van u en uw kind (eren) om ook tussentijds veranderde gegevens tijdig door te geven aan de administratie.

In het kader van de privacy wetgeving, geven medewerkers van de administratie geen privégegevens door aan andere ouders, zoals telefoonnummers en/of adressen. Dus gaat uw kind bij iemand spelen, zorg dan dat u goede afspraken maakt en dat u beschikt over een adres- en telefoonlijst die u via de klassenouder ontvangt.

### Ongelukjes en bereikbaarheid ouders

Er kunnen op school ongelukjes gebeuren. Wanneer een verwonding zich wat ernstiger laat aanzien, nemen we zo snel mogelijk contact op met de ouders/verzorgers. Een contactadres voor buitenshuis werkende ouders is daarom belangrijk. Wilt u dit doorgeven aan de directieassistente. Wanneer er haast geboden is, gaan we zelf naar uw huisarts toe.

### Overdracht kindgegevens naar de basisschool

Met ingang van het schooljaar 2010/2011 zijn Amsterdamse peuterspeelzalen en kinderdagverblijven met een VVE (Vroeg- en Voorschoolse Educatie) programma verplicht om voor ieder kind dat uitstroomt naar het basisonderwijs een overdracht uit te voeren met behulp van het zgn. uniforme Amsterdamse voorblad en een bijlage naar keuze die voldoet aan de criteria. Deze overdracht levert de school een helder en toegankelijk beeld op van de kinderen die binnenkomen in de school. De overdrachtsformulieren worden opgestuurd t.a.v. de interne begeleider van de school.

### Telefoon

Een handig communicatiemiddel, mits met overleg gebruikt. Daarom een aantal verzoeken en afspraken:

- Boodschappen (zoals bijv. ziekmeldingen) graag vóór 08.30 uur doorgeven.
- Leerkrachten worden onder schooltijd niet aan de telefoon geroepen. Belt u in dringende gevallen even in de lunchpauze (12.15-13.00 uur).
- Wilt u met uw kind duidelijke afspraken maken omtrent ophalen/naar huis gaan en alleen in héél dringende gevallen bellen om deze afspraken te veranderen?
- Kinderen mogen alleen in dringende gevallen en met toestemming van de leerkracht van de telefoon gebruik maken. Zij mogen dus niet de telefoon

gebruiken om afspraken te maken/te wijzigen (“mag ik even naar huis bellen om te vragen of ik bij.... mag spelen?”)

- Wij zorgen er voor dat er onder schooltijd altijd iemand in de buurt van de telefoon aanwezig is, maar het kan door omstandigheden gebeuren dat dit niet mogelijk is. Lange tijd onbereikbaar zijn wij echter nooit. In dat geval kunt u een boodschap inspreken op het antwoordapparaat.

### Afspraken en inloopsprekuren

#### Administratie

Voor alle vragen van administratieve aard, het halen van diverse formulieren, het betalen van de incidentele overblijf, het doorgeven van veranderde leerling gegevens etc. is er dagelijks een inloopsprekuren van 08.15 – 08.45 uur (en dus niet om 15.00 uur).

#### Groepsleerkrachten

Voor kleine mededelingen: tussen 08.15 – 08.25 uur. Verder na het maken van een afspraak.

#### Directie en Intern begeleider

Na het maken van een afspraak.

### Informatie

#### Nieuwsbrief

Elke vrijdag verschijnt de nieuwsbrief, waarin mededelingen staan over allerlei schoolzaken en activiteiten, die plaats gevonden hebben of binnenkort op het programma staan. Ook staan er soms wijzigingen in t.a.v. vrije dagen. Het is daarom van belang dat u de nieuwsbrief leest. Bij de aanmelding van uw kind op onze school, vragen wij u om uw mailadres. Ouders die geen beschikking tot

Internet hebben, kunnen bij de administratie of in een van de rekjes bij de hoofdingang zelf een exemplaar pakken.

#### Website

De nieuwsbrief, schoolgids, de jaarplanner enz. treft u op de website aan; handig om nog eens iets na te kijken.

#### Informatieavond

In september of oktober wordt u voor een groepsinformatieavond uitgenodigd. Op deze avond wordt door de leerkrachten uitleg gegeven over ons onderwijs en kunt u vragen stellen. Verder komen algemene schoolzaken aan de orde. We stellen uw komst zeer op prijs!

#### Informatie nieuwe ouders

Nieuwe ouders worden door de directeur uitvoerig geïnformeerd tijdens informatieochtenden. Er zijn vier algemene informatieochtenden. Tijdens deze bijeenkomsten is er gelegenheid om de school te bekijken en vragen te stellen. De data van deze informatieochtenden zijn bekend bij de administratie en zijn te vinden op de website. U kunt zich aanmelden via de administratie.



## 8. Schoolafspraken

### Regels in het gebouw en in de klas

#### Binnenkomen

's Ochtends gaat om 8.15 uur de deur van de hoofdingang open. De leerkracht is dan al in de groep aanwezig. De kinderen zijn rustig bezig tot de les begint, er worden geen werkjes of spelletjes uit de kast gepakt (natuurlijk wel als er begonnen wordt met zelfstandig werken). Als kinderen eenmaal in de klas zijn, mogen ze niet meer uit de klas. Er mag niet op de gangen/trappen worden gespeeld.

Tussen 08.15 en 08.25 uur kunnen ouders hun kinderen zelf naar de klas brengen, daarna niet meer. De eerste schoolbel gaat om 08.25 uur, het moment voor ouders om afscheid te nemen. Om 08.30 uur gaat de tweede bel en beginnen de lessen. 's Middags is de leerkracht om 12.55 uur weer in de klas aanwezig. Om 13.00 uur starten de lessen voor alle groepen. De leerkracht ziet er op toe dat de ouders om 08.30 uur en 13.00 de groep verlaten.

#### Buitenspelen

In principe gaan alle kinderen mee naar buiten. Indien een leerling binnen blijft, wordt hij/zij onder toezicht van een collega geplaatst. Kinderen mogen nooit zonder toezicht binnen of buiten zijn.

Het naar de Waag (speeltuin) gaan, gebeurt altijd samen met een collega volgens het rooster. Indien de collega verhinderd is, kan een mobieltje meegenomen worden.

Het buiten spelen is aan een aantal regels gebonden. Er mag veel, maar er mag ook een aantal dingen niet. Wat niet mag is het volgende: vechtspelletjes, in de bosjes spelen, op het net van de zandbak lopen en op de tafels en banken staan, op de grote netschommel mag niet te hoog geschommeld worden. Bij sneeuwpret wordt de voetbalkooi gebruikt voor voetbal en wordt er daarnaast een zone aangewezen die sneeuwbalbrij is.

De kleuters maken gebruik van het schoolplein. De kinderen wachten op de rand van de zandbak op het uitdelen van de karren, scheppen ed. Zand moet zoveel mogelijk *in* de zandbak blijven. Ook op het schoolplein mag een aantal zaken niet: met zand gooien, met karren op de rubberen tegels, op de olifant zitten/staan, op de banken staan, achter de containers of in/ achter het fietsenhok spelen, aan de fietsen zitten, op de glijbaan lopen of afspringen, met de speelgoedkralen spelen en voetballen en op het huisje klimmen. Er wordt gezamenlijk opgeruimd.

Om 12:00 uur of andere momenten overdag als alle groepen naar binnen zijn, staan de fietsen en karren tegen de muur bij elkaar. Het overige materiaal wordt in de zandbak gelegd.

Indien leerlingen ruzie hebben, wordt altijd geprobeerd ze de problemen zelf op te laten lossen door te praten. Als het nodig is "helpt" de leerkracht de leerlingen verder.

#### Speellokaal/sportzaal/gymzaal

Kinderen kleden zich uit in het klaslokaal of in de kleedruimtes van de gymzaal en dragen (verplicht) gymschoentjes met witte zolen. De kleding wordt zo netjes mogelijk opgeruimd en schoenen zoveel mogelijk aan de kant gezet.

Gebruik van het speellokaal gaat volgens rooster. Uit hygiënisch oogpunt mag de speelzaal alleen aan de kant van de speelplaats met schoenen betreden worden. Het materialenhok is uitsluitend toegankelijk voor volwassenen. De piano, TV, video, het toneel, het uitgeklapte klimrek en het mattenrek mogen niet als speelmateriaal of speelruimte gebruikt worden. Kinderen mogen uitsluitend onder toezicht in het speellokaal.

### Naar huis gaan/naschoolse opvang/overblijf

De kinderen lopen rustig en zonder al te veel lawaai naar beneden en naar buiten. De leerkracht kijkt op de gang of het goed gaat en begeleidt de kinderen naar beneden/buiten.

Ook de overblijfkrachten letten hier tussen 12.00 en 13.00 uur op. Kinderen uit de groepen 1 t/m 4 die thuis eten, worden door hun ouders om 11.55 uur uit de klas gehaald. Ze wachten dan op de gang tot hun kind de klas uitkomt. De kleuters worden om 14.55 uur door de ouders uit de groep opgehaald. Alle andere kinderen komen om 15.00 uur zelf naar buiten. Ook de naschoolse opvang haalt de kinderen van de onderbouw uit de groep.

Kleuters die naar de naschoolse opvang in de Boomsspijker en de Kleine Wereld gaan worden ook opgehaald in de klas. De kinderen van de hogere groepen verzamelen op het schoolplein.

Vanaf groep 6 is de leerkracht tot 15.15 uur verantwoordelijk voor het wel of niet ophalen van de kinderen. Leerlingen komen zelf naar de leerkracht als ze niet zijn opgehaald.

### Gangen en trappen

Op gangen en trappen wordt rustig gelopen en geen lawaai gemaakt. Op de trap wordt de leuning vastgehouden en rechts gehouden.

### Lopen naar De Waag of de gymzaal

De leerlingen lopen in de rij, twee aan twee. Er wordt niet gerend. Verder zijn de afspraken dat de leerlingen op de stoep blijven en wachten bij de oversteekplaatsen tot de begeleider het teken geeft over te mogen steken. Ballen moeten worden vastgehouden.

### Bedrijfshulpverlening & EHBO

Er is een brandveiligheidsteam en er wordt jaarlijks minimaal 1 keer met de kinderen geoefend het pand zo snel mogelijk te verlaten (ontruimingsoefening). Op elke etage is er een EHBO kist aanwezig.

Nieuwe Uilenburgerstraat	Op de <b>begane grond</b> in de centrale hal en de toestellenruimte van de speelzaal en bij Conny. <b>Eerste etage:</b> in de personeelskamer <b>Tweede etage:</b> in de kast in het BEVO lokaal
Nieuwe Batavierzijde	Op de <b>begane grond</b> in het achterste kleuterlokaal <b>Eerste etage:</b> in de ingebouwde kast van het eerste lokaal <b>Tweede etage:</b> in de ingebouwde kast van het achterste lokaal
Locatie Oudeschans	In beide lokalen en in het kantoortje. Vier teamleden zijn geschoolde bedrijfshulpverleners (BHV'ers).

### Kapstok

Jassen, dassen en petten worden aan de kapstok gehangen aan de touwtjes. Indien er onvoldoende ruimte is aan de kapstok mogen spullen in een daarvoor bestemde kist of doos gedaan worden.

Stepjes, skateboards, skates en eenwieliers mogen niet op school blijven. Gymtassen gaan mee naar huis! Het wordt te vol en het ruikt niet altijd even fris.

### Gevonden en verloren voorwerpen

In de hal op de begane grond bij de Nieuwe Uilenburgerstraat staat een doos met gevonden voorwerpen. Deze wordt door de conciërge ongeveer eens in de drie weken opgeruimd en geleegd. Hierover verschijnt altijd een berichtje in de nieuwsbrief. Kostbare (kleine) zaken worden afgegeven bij de administratie.

### Leidraad kleding

Op school is een leidraad, opgesteld door het bestuur van Openbaar Onderwijs aan de Amstel aanwezig, waarin wordt uitgelegd welke eisen de Openbare School aan kleding mag stellen, welke grenzen wet- en regelgeving hieraan stelt, hoe deze voorschriften kunnen worden vastgesteld en hoe ze kunnen worden gehandhaafd. Het advies van de Commissie Gelijke Behandeling over gezichtssluiers en hoofddoeken op scholen van 16 april 2003 is hierbij als richtlijn gebruikt.

### Opnames in de klas/school

Soms worden er in de klas/school opnames van lessituaties gemaakt. De opnames worden o.a. gebruikt in het nagesprek met stagiaires/groepsleerkrachten (video-interactie) en voor onderwijs tijdschriften. Heeft u bezwaar tegen opname van uw kind, neem dan contact op met de directie en de groepsleerkracht.

### Ziek melden en te laat komen van leerlingen

Indien uw kind ziek is of om een andere reden niet op school kan komen, dan meldt u dit telefonisch, via het antwoordapparaat, vóór 08.30 uur. Ook van niet leerplichtige kinderen (vierjarigen) willen wij graag bericht krijgen als zij niet naar school komen.

In verband met mogelijk besmettingsgevaar voor anderen verzoeken wij u dringend kinderziektes direct te melden aan de school.

De school gaat 's morgens open om 08.15 uur. De lessen beginnen om 08.30 uur. Als u uw kind ná 08.30 uur naar school brengt, dan kunt u aanbellen bij de administratie. Ná 08.25 uur is het niet meer mogelijk uw kind zelf naar de klas te brengen en moet u bij de deur afscheid nemen.

Alle absentie wordt geregistreerd, dus ook te laat komen. Indien uw kind regelmatig te laat op school komt, krijgt u eerst een brief van school. Mocht uw kind dan toch nog vaak te laat komen, dan zijn wij verplicht hier melding van te maken bij de leerplichtambtenaar. U zult dan opgeroepen worden voor een gesprek.

### Een gezond 10-uurtje

Vorig jaar zijn wij gestart met 'gruiten' (groente en fruit in de ochtendpauze). Dit schooljaar 'gruiten' wij elke dag. Dat wil zeggen dat alle kinderen 'gruiten' eten in de ochtendpauze. Als leerlingen daarna nog trek hebben, mogen ze nog een boterham.

### Traktaties

#### *Verjaardagen kinderen*

Als uw kind jarig is wordt dat uitgebreid gevierd. Is uw kind in het weekeinde of in de vakantie jarig, dan kunt u met de leerkracht afspreken wanneer de verjaardag

gevierd wordt. Uw kind mag uiteraard trakteren. De inzichten in wat nu wel of niet verstandig is om uit te delen op school veranderen regelmatig. De school volgt de richtlijnen van het voedingscentrum. Meer informatie kunt u via hun website: [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl) vinden. Het advies van het Voedingscentrum is niet om snoep te verbieden, maar om het klein te houden.

<http://www.voedingscentrum.nl/nl/mijn-kind-en-ik/naar-school.aspx>

Leerkrachten krijgen graag dezelfde traktaties als de kinderen.

### Verjaardagen juf of meester

Ook juffen en meesters zijn jarig. De viering van verjaardag van de leerkracht wordt in overleg met de klassenouders georganiseerd. De leerkrachten van de kleutergroepen vieren hun verjaardag gezamenlijk op de zgn. meesters- en juffendag.

### Speelgoed mee naar school

De leerkrachten geven aan wanneer de leerlingen speelgoed mee naar school mogen nemen. Voor dit speelgoed geldt dat de school niet aansprakelijk gesteld kan worden voor verdwijning of stuk gaan van het materiaal. Het meenemen van spullen blijft de verantwoordelijkheid van ouders. Gevaarlijk speelgoed en namaakwapens passen niet in ons pedagogisch klimaat en worden niet getolereerd. Tijdens de overblijf mag niet met speelgoed van thuis worden gespeeld.

Stepjes, skates, skateboards, waveboards, een-wielerfietsen e.d. mogen niet in de school worden gestald. Ze staan in de weg en zijn verboden door de brandweer omdat ze een belemmering vormen in geval van ontruimen.

### Hoofdluis

Hoofdluis is een vervelende aangelegenheid, die directe aanpak van ouders en school vereist. Op school is daarom een "hoofdluisprotocol" gemaakt. Bij de

administratie kunt u uitgebreide informatie krijgen over hoofdluisbestrijding. Hier staan tevens de laatste richtlijnen in van de GGD en het RIVM die per maart 2011 zijn ingegaan.

In alle groepen worden de kinderen gemiddeld één keer per twee weken door hoofdluiscontrole ouders gecontroleerd op luizen en neten.

Indien luizen worden geconstateerd, worden de ouders door de administratie van de school gebeld, met het verzoek de leerling op te halen en direct te behandelen. Indien de ouders niet thuis zijn, krijgen zij een brief. De andere leerlingen van de groep krijgen ook een brief mee, met het verzoek hun kind regelmatig te controleren.

Mocht u zelf thuis luizen constateren bij uw kind, meldt dit dan direct aan de leerkracht van uw kind en aan ouders van vriendjes en vriendinnetjes.

### *De controle ouders*

De controle op hoofdluis wordt uitgevoerd door ouders. In het folderrek bij de administratie kunt u informatie vinden over de bestrijding van hoofdluis.

### Huisdieren in school

Om de gezondheid en veiligheid van onze leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen, worden dieren *niet* toegelaten in de school. Na overleg met de groepsleerkracht kan, indien er geen allergische kinderen in een groep zijn, een uitzondering gemaakt worden als een leerling een spreekbeurt wil houden.

### Huiswerk

Op school wordt hard gewerkt, buiten school moet er tijd zijn voor ontspanning. Huiswerk wordt daarom incidenteel meegegeven aan de kinderen. Dit geldt echter niet voor de leerlingen van de groepen 7 en 8 die, als voorbereiding op het

voortgezet onderwijs, met enige regelmaat huiswerk mee krijgen. Wij raden u voor deze groepen aan een agenda voor uw kind te kopen.

### **Mobiele telefoons**

Het gebruik van mobiele telefoons tijdens schooltijd en in de pauze (ook tijdens overblijf) is niet toegestaan. Van 08.30 tot 15.00 uur moet het mobieltje daarom uit staan. Hoogst noodzakelijke telefoongesprekken lopen via de administratie, en verder adviseren wij iedereen om 's avonds of in ieder geval 's morgens alle afspraken te maken met uw kind (zie ook onder "telefoon")

### **Bijles onder schooltijd**

Sommige leerlingen krijgen ondersteuning van externen, d.w.z. ondersteuning door deskundigen buiten de school. Dat kan gaan om ondersteuning op cognitief gebied, maar ook om ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied. Soms is het niet mogelijk om dit buiten schooltijd te plannen en moet de ondersteuning onder schooltijd plaats vinden. Indien uw kind hierdoor lessen op school mist, moet u hiervoor vóóraf (schriftelijk) toestemming aan de directeur van de school vragen. Bij de administratie kunt hier voor een speciaal aanvraagformulier ophalen. Na invulling kunt u het daar ook weer inleveren. Daarna ontvangt u van de directeur het strookje terug met de beslissing.

### **Fietsen en fietsenrekken voor de school**

De fietsenrekken (nietjes) voor de school zijn bestemd voor kinderen die iets verder wonen en op de fiets naar school komen. Het is dan ook niet de bedoeling dat ouders die 's morgens hun kind (eren) op de fiets naar school brengen hun fiets in deze rekken plaatsen. Het rek op het schoolplein is uitsluitend bestemd voor het personeel.

In verband met de veiligheid voor uw en onze leerlingen maar ook uit opvoedkundig oogpunt, verzoeken wij u vriendelijk niet te fietsen op het trottoir voor de school.

### **Pennenbak en vulpengebruik**

#### *Pennenbak*

Pennenbakken zijn op school niet toegestaan. De leerlingen van groep 3 krijgen een etui. Deze etui gaat mee naar de volgende groepen.

#### *Vulpengebruik op school*

Vanaf groep 4 gaan de leerlingen met vulpen schrijven. Van de school krijgen de kinderen tweemaal een vulpen, te weten in groep 4 en in groep 6. Als de vulpen tussentijds kapot gaat of kwijt raakt, wordt u verzocht zélf voor een nieuwe vulpen te zorgen. U kunt voor € 6,-- een vulpen op school aanschaffen, maar een andere vulpen is ook prima. De overige materialen (stiften, scharen ed.) worden door school verzorgd.

### **Schoolfotograaf**

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school. Alle leerlingen mogen dan op de foto. Ouders worden in de gelegenheid gesteld de foto's te kopen. Uiteraard is dit vrijblijvend. Het maken van de portret- en klassenfoto's gebeurt onder schooltijd. Het uitzoeken van een goede schoolfotograaf en de organisatie rondom het maken van de foto's van de kinderen gebeurt door de ouderraad.

### **Schoolmelk**

De kinderen kunnen op school schoolmelk krijgen. U kunt dit aanvragen via [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl). De betalingen lopen rechtstreeks via Campina. Na opgave via internet duurt het enkele weken voordat de administratieve verwerking bij Campina rond is. Daarna ontvangt uw kind via de school dagelijks in de ochtendpauze het pakje drinken naar keuze.



### Schoolreisjes

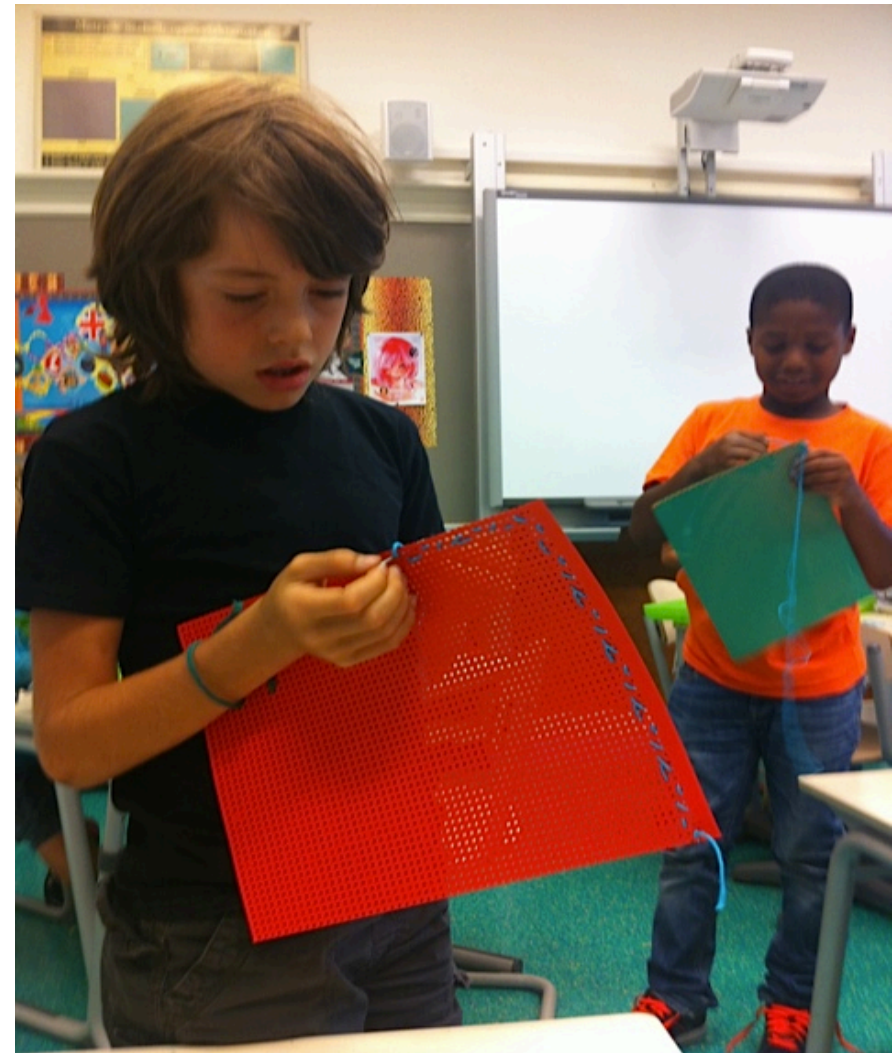
Ieder jaar organiseren wij schoolreisjes voor de kinderen. De groepen 1 t/m 4 maken een uitstapje voor één dag. In principe gaan de groepen 5, 6 en 7 drie dagen op pad en groep 8 is een volledige werkweek weg. Hier kan vanwege organisatorische redenen van afgeweken worden.

Alle kinderen gaan mee op schoolreis. De schoolreizen zijn een dure aangelegenheid. Voor de actuele gegevens verwijzen wij u naar de jaarlijkse bijlage van de schoolgids. Laat de kosten voor een schoolreis niet de reden zijn om uw kind op school te laten. Mocht u een probleem hebben met de betaling van een schoolreis, neem dan contact op met de administratie. De school kan in bijzondere gevallen proberen een beroep te doen op een speciaal fonds. Tenzij u met de directie afspraken heeft gemaakt, geldt voor de schoolreizen, dat uw kind niet mee kan als u niet betaald heeft.

### Vakanties en vrije dagen

Voor de actuele gegevens ten aanzien van de vakanties en vrije dagen verwijzen wij u naar de jaarlijkse kalender en de agenda van de nieuwsbrief.

In verband met een goede organisatie rondom de CPV (compensatieverlofdagen) van de leerkrachten, heeft de school besloten een aantal CPV dagen van de leerkrachten van de groepen 1 t/m 4 gezamenlijk te laten vallen. In de jaarlijkse kalender leest u om welke dagen het gaat. Op genoemde dagen zijn de leerlingen van deze groepen vrij. Voor alle duidelijkheid melden wij dat er met deze maatregel (meer dan) voldoende onderwijs uren voor de kinderen overblijven.



## 9. Overige informatie

### Tussenschoolse Opvang (TSO of Overblijf)

De mogelijkheid om kinderen tussen de middag op school te laten overblijven is in de wet vastgelegd. De school en het bestuur stellen een ruimte in de school beschikbaar en zorgen voor een WA verzekering. Het overblijven valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur, dus van de school. De Witte Olifant heeft er voor gekozen om de organisatie van de TSO uit handen te geven aan Stichting De Witte Parel. Het bestuur van de stichting bestaat uit de twee eigenaren van naschoolse opvang Femmy en Sacha en een ouder van de school.

Ongeveer 85% van onze leerlingen maakt gebruik van de overblijffaciliteiten op school. Kinderen moeten tussen de middag rustig kunnen eten en zich ontspannen. Stichting De Witte Parel heeft daarom een aantrekkelijk programma voor de leerlingen gemaakt. De kinderen spelen zoveel mogelijk buiten. Omdat de school gelegen is in de binnenstad waar niet genoeg buitenspeelruimte is, kan dit helaas niet dagelijks voor alle kinderen. De kleuters spelen wel dagelijks buiten.

De directie van de school en de coördinator van De Witte Parel hebben regelmatig contact om de overblijf zo goed mogelijk te laten verlopen. Wilt u meer informatie over het overblijven op school of gebruik maken van de overblijffaciliteiten dan kunt terecht bij de coördinator.

### Naschoolse opvang

De school werkt samen met verschillende naschoolse opvang organisaties. Indien u uw kind gebruik wilt laten maken van deze opvang moet u rekening houden met een wachttijd.

In de buurt van de school zijn de volgende naschoolse opvang mogelijkheden:

#### 1. NSO Femmy en Sacha

Deze opvang is een particulier initiatief. De eigenaren zijn Sacha Moleman en Saskia Bollinger. Er wordt gebruik gemaakt van een ruimte in de school die omgetoverd is tot een gezellige huiskamer. Voor meer informatie of inschrijving kunt u bellen met: 6233072 (dagelijks vanaf 15.15 uur, op woensdag vanaf 12.30 uur). Fax. 3203535.

#### 2. NSO De Boomspijker

De organisatie hiervan is in handen van "IJsterk" (v/h Stichting Welzijn Binnenstad). De opvang vindt plaats in Buurtcentrum De Boomspijker aan de Recht Boomssloot 52.

#### NSO De Kleine Wereld

De Kleine Wereld verzorgt naast dagopvang, ook naschoolse opvang op de vestiging aan de Plantage Middenlaan 33. Voor meer informatie, gratis inschrijven of een rondleiding, bel: 5308820. Of kijk op de website: [www.dekleinewereld.nl](http://www.dekleinewereld.nl).

### Leerplicht, verzuim en verlofregeling

Kinderen mogen naar school vanaf vier jaar. Vanaf het moment dat ze vijf zijn worden, zijn ze leerplichtig. Dit betekent dat ze naar school moeten. Dat staat in de leerplichtwet. Verzuim en verlof is dan nog maar zeer beperkt mogelijk.

- Ouders van kinderen van vijf jaar mogen in overleg met de school hun kind per week vijf uur thuis houden indien een volle schoolweek voor hen te zwaar is.
- Leerplichtige kinderen mogen de school verzuimen als ze ziek zijn, godsdienstige verplichtingen moeten vervullen of ten gevolge van gewichtige omstandigheden (zoals verhuizing, medische/sociale indicatie, huwelijk van bloed- of aanverwanten, huwelijks- of ambtsjubileum, ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten, overlijden van bloed- of aanverwanten)
- Extra verlof wegens vakantie kan alleen verstrekt worden in de volgende gevallen:
  - a) als u zelfstandig ondernemer of werknemer bent, die in geen enkele schoolvakantie vrij kan nemen.
  - b) om medische redenen.  
Zowel van a. (werkgeversverklaring), als van b. (medische verklaring) moet een bewijs overlegd worden.

De aanvragen moeten minimaal zes weken van te voren bij de directeur ingediend worden.

Ouders zijn altijd verplicht de school van het verzuim op de hoogte te stellen. De directeur beoordeelt het verzuim aangaande de gewichtige omstandigheden. Dit kan ten hoogste voor tien dagen per schooljaar. Gaat het om meer dan tien dagen, dan is goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist.

De toezicht vanuit de afdeling leerplicht wordt steeds strenger, vooral rondom de schoolvakanties. De volgende redenen van aanvragen voor verlof rondom de vakanties die vaak voorkomen en altijd worden afgewezen, zijn als volgt:

- beschikbaarheid (goedkopere) tickets

- tickets zijn al geboekt en ouders hebben zich vergist in de vakantiedata
- vakantiespreiding in het land
- reisgenoten die niet in de schoolperiode vakantie kunnen opnemen
- verjaardagen in het buitenland
- ontwijken van files

Het is de directeur van de school **niet** toegestaan toestemming voor extra verlof te geven in de eerste twee weken voor en na de zomervakantie (zie boven). Alle verzuim in deze periode moet gemeld worden aan de leerplichtambtenaar. Ook kinderen die in deze periode worden ziek gemeld, moeten worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. Er wordt dan gecontroleerd of deze kinderen werkelijk ziek thuis zijn.

De leerplichtambtenaar van onze school is mevrouw Ann Raghoenathsingh van de afdeling leerplicht van stadsdeel Amsterdam Centrum, te bereiken via 020-2534608.

De school is wettelijk verplicht alle ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

### **Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten**

Er kunnen gronden voor vrijstelling van onderwijs zijn, b.v. als uw kind ziek is of verlof heeft gekregen van de directie om bepaalde redenen zoals, jubilea, trouwen, begrafenis enz. Uw kind hoeft deze onderwijstijd niet in te halen. Moet het kind in het ziekenhuis verblijven en is het in staat om onderwijs te krijgen, dan is er dikwijls de ziekenhuisschool, Stichting Onderwijs Zieke kinderen in Amsterdam (SOZA). Het kind kan dan, na advies van de behandelende arts, les krijgen van een leerkracht van deze ziekenhuisschool. Vaak wordt er dan contact opgenomen met de school waar uw kind op zit. Ook kan het voorkomen dat uw kind naar het buitenland

vertrekt voor bepaalde of onbepaalde tijd i.v.m. het werk van een van de ouders. U dient dan ter plaatse een school te zoeken waar het kind onderwijs kan genieten. Een bewijs van inschrijving op de nieuwe school moet aan de huidige basisschool worden toegezonden.

## Veiligheid in en om de school

Veiligheid is een belangrijk onderwerp binnen de school. De aandacht voor veiligheid gaat zowel over het schoolgebouw en de omgeving van de school, als over (gezond) gedrag van de leerlingen, leerkrachten, ouders en andere direct betrokkenen bij de school. Zo is er de laatste jaren bijvoorbeeld veel aandacht geweest voor een aantrekkelijker en veiliger speelplein, veiligheid in en om het speelterrein van de Waag, veiligheid in de gymzaal, de verkeerssituatie rondom de school en in de buurt, het opleiden van “BHV’ers” (Bedrijf Hulp Verleners) en de brandveiligheid van het gebouw. Een paar keer per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden.

Naast aandacht voor de veiligheid in en om het gebouw werken we, zoals u in onze visie heeft kunnen lezen, hard aan een veilig pedagogisch klimaat. In en om de groepen wordt veel aandacht besteed aan het omgaan met elkaar. De school heeft een pestprotocol.

Ook andere aspecten die de veiligheid van onze leerlingen betreffen, zoals bijvoorbeeld vuurwerkgebruik, de zithouding van leerlingen en het gebruik van internet, krijgen aandacht.

Alle ontwikkelingen op dit gebied worden bijgehouden.

De school heeft een samenwerkingscontract afgesloten met de politie. De directie heeft regelmatig contact met de buurtregisseur van wijkteam bureau IJtunnel.

## Sociale veiligheid

Centraal staan voor ons het nadenken en praten over normen en waarden in een samenleving die zich steeds meer ontwikkelt in een multicultureel en mondiaal perspectief. Dit betekent respect hebben voor elkaar en het maken van en je houden aan bepaalde regels en afspraken. Alleen als kinderen en degenen die met hen omgaan zich veilig voelen, kunnen kinderen zichzelf ontwikkelen. De sfeer in de klas en in de school is daarbij van groot belang. Open en respectvol omgaan met elkaar hoort een vanzelfsprekendheid te zijn voor iedereen die bij de school betrokken is.

De Arbo-wet vraagt scholen duidelijk te maken hoe zij beleid voeren ten aanzien van een veilig klimaat voor de kinderen, de leerkrachten, ander personeel en de ouders. De werknemers in het onderwijs hebben in alle omstandigheden en in welke functie ook werkzaam, recht op een veilige arbeidsplaats en een gezonde werkomgeving. Het sociaal veiligheidsplan legt de eerste verantwoordelijkheid voor een veilig klimaat bij de school zelf.

De aard van de werkzaamheden in de school maken een speciale benadering van de problematiek noodzakelijk. De meeste werknemers in de school hebben als professional ook een pedagogisch-didactische opdracht en als gevolg daarvan een duidelijke gezagsverhouding met leerlingen en hun ouders/verzorgers.

De pedagogische en afhankelijkheidsrelatie tussen leraar/directeur en leerling kan in de praktijk een bron zijn voor het ontstaan van agressie bij de leerling of diens ouders/verzorgers. Het sociaal veiligheidsplan moet daarom betrekking hebben op alle werknemers, maar ook op leerlingen en ouders/verzorgers. Het beleidsplan wordt in overleg met de (G)MR vastgesteld en geëvalueerd.

In aansluiting op de interne organisatie worden er zo nodig afspraken gemaakt met externen als politie, jeugdzorg, maatschappelijk werk en arbo-arts over de rol van deze instanties t.a.v. preventie en in geval van incidenten.

### **Verzekering leerlingen tijdens, vlak voor en na schooltijd**

Uw kind is tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook tijdens uitstapjes, overblijf of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Deze verzekering heeft steeds een aanvullend karakter, d.w.z. er wordt schade vergoed voor zover die niet gedekt wordt door de eigen verzekering.

De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal (laat waardevolle spullen thuis). Wanneer een kind iets stuk maakt van een ander of een ongeluk veroorzaakt valt dit niet onder de verantwoording en/of aansprakelijkheid van de school. Elk kind op school dient een WA-verzekering te hebben.

Vlak voor en na afloop van de officiële schooltijd is de school niet per definitie verantwoordelijk voor uw kind. Over het algemeen mogen kinderen een kwartier voor aanvang en na afloop van de schooltijd aanwezig zijn. De school zorgt dan voor voldoende en adequaat toezicht zorgen.

### **Jeugdgezondheidszorg**

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD zet zich in voor een gezonde ontwikkeling en opvoeding van alle kinderen van 0-19 jaar in de regio Amsterdam. De JGZ werkt nauw samen met andere organisaties in het Ouder- en Kindcentrum. De medewerkers van de JGZ voeren diverse onderzoeken uit om mogelijke problemen bij uw kind tijdig op te sporen. Als uit de onderzoeken blijkt dat u meer hulpverlening nodig heeft, kunnen we u doorverwijzen of uitnodigen voor extra

onderzoeken. Dat is afhankelijk van de gezondheidssituatie van uw kind. Wat de JGZ doet is wettelijk vastgelegd in het landelijke basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg.

#### **Preventief gezondheidsonderzoek 5-jarigen**

U ontvangt van school een oudervragenlijst. In deze lijst zijn vragen opgenomen over de algehele gezondheid van uw kind. U kunt de ingevulde vragenlijst in een gesloten envelop teruggeven aan de leerkracht. Vervolgens komt de assistente op school en doet een onderzoek. Hierin voert zij een gehoor- en ogentest uit en meet en weegt uw kind. U ontvangt de onderzoeksuitslagen in een brief. Als u bezwaar heeft tegen het onderzoek en/of de vragenlijst, laat het ons dan weten.

Op basis van de onderzoeksresultaten en de ingevulde vragenlijst beoordeelt JGZ of we uw kind oproepen voor een aanvullend onderzoek. Een vervolgonderzoek kan ook plaatsvinden omdat u zelf in de vragenlijst heeft aangegeven vragen te hebben over uw kind. In beide gevallen ontvangt u een nieuwe uitnodiging binnen vier weken. Het vervolgonderzoek vindt plaats in een Ouder- en Kindcentrum bij u in de buurt. De schoolarts vraagt uw toestemming om bepaalde resultaten te mogen melden aan de school. Het gaat dan om zaken die voor uw kind van belang zijn om het onderwijs goed te kunnen volgen.

Wij verzoeken u vriendelijk om op tijd te komen op gemaakte afspraken. Als u niet aanwezig kunt zijn, laat het ons dan zo spoedig mogelijk weten. Dan kunnen we een afspraak voor een andere datum met u maken.

#### **Preventief gezondheidsonderzoek 10-jarigen**

Ook voor dit onderzoek ontvangt u van school een oudervragenlijst met vragen over de algehele gezondheid van uw kind. U kunt deze ingevulde vragenlijst wederom in een gesloten envelop teruggeven aan de leerkracht. Vervolgens ontvangen alle 10-jarigen en de ouder(s) een oproep voor een onderzoek bij de

verpleegkundige. JGZ overlegt met school of dit onderzoek op school kan plaatsvinden zodat uw kind minder lessen hoeft te missen.

Tijdens dit onderzoek komen de volgende onderwerpen aan de orde: lichamelijke groei en ontwikkeling, gezondheid, opvoeding, gedrag en sociale contacten. Alleen bij klachten of twijfel is er aandacht voor gehoor- en gezichtsvermogen. De verpleegkundige bespreekt de uitkomsten met de interne begeleider van school, uiteraard alleen met uw toestemming.

## Schooltandarts

Kinderen van onze school kunnen gebruik maken van de Regionale Instelling Jeugd tandverzorging Amsterdam (R.I.J.A.). Vanuit deze organisatie komt mevrouw Brada-Engelova twee maal per jaar bij ons op school om de kinderen die deelnemen te controleren en zo nodig te behandelen. Deelname van een kind is mogelijk nadat ouders of verzorgers daar schriftelijke toestemming voor hebben gegeven. Nieuwe kinderen ontvangen automatisch een inschrijfformulier. Deze inschrijving geldt in principe voor alle jaren dat uw kind de basisschool bezoekt. U kunt tussentijds uw toestemming uitsluitend schriftelijk intrekken. Dit kunt u doen bij de R.I.J.A., Marius Bauerstraat 30, 1062 AR Amsterdam. Voor informatie en/of pijnklachten kunt u bellen met: 020-6166332.

## Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

### Klachtenprocedure

Als u het met bepaalde zaken op school niet eens bent, dan stellen we het op prijs als u in eerste instantie contact opneemt met de desbetreffende leerkracht en/of de directeur van de school. Veelal zal dit tot een oplossing leiden. Mocht dit echter niet het geval zijn, dan kunt u over uw klacht in gesprek gaan met één van de contactpersonen binnen de school. Het heeft dan de voorkeur dat u uw klacht kort

op papier zet en via de administratie een afspraak maakt met een van onze contactpersonen.

Als de klacht onverhoopt naar uw mening onvoldoende wordt opgelost, dan heeft u de mogelijkheid contact op te nemen met de door het bestuur aangestelde externe vertrouwenspersoon (zie onder). Deze kan gevraagd worden in de ontstane situatie te bemiddelen of u te begeleiden naar de officiële klachtenprocedure. Deze officiële klachtenprocedure staat opgenomen in de “klachtenregeling Openbaar Onderwijs aan de Amstel”. Deze is beschikbaar op school en op de bestuurswebsite ([www.oooda.nl](http://www.oooda.nl)). Ten behoeve van een correcte behandeling van uw klacht is het bestuur aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Hier kunt u met uw officiële klacht terecht, indien alle andere mogelijkheden niet tot het door u gewenste resultaat hebben geleid. Wij hopen echter niet dat het zover zal komen.

### Externe vertrouwenspersoon bestuur

Mevrouw Biki van Leeuwen –

[bvanleeuwen@hetabc.nl](mailto:bvanleeuwen@hetabc.nl)

De heer Frans van Zelst:

[fvanzelst@hetabc.nl](mailto:fvanzelst@hetabc.nl)

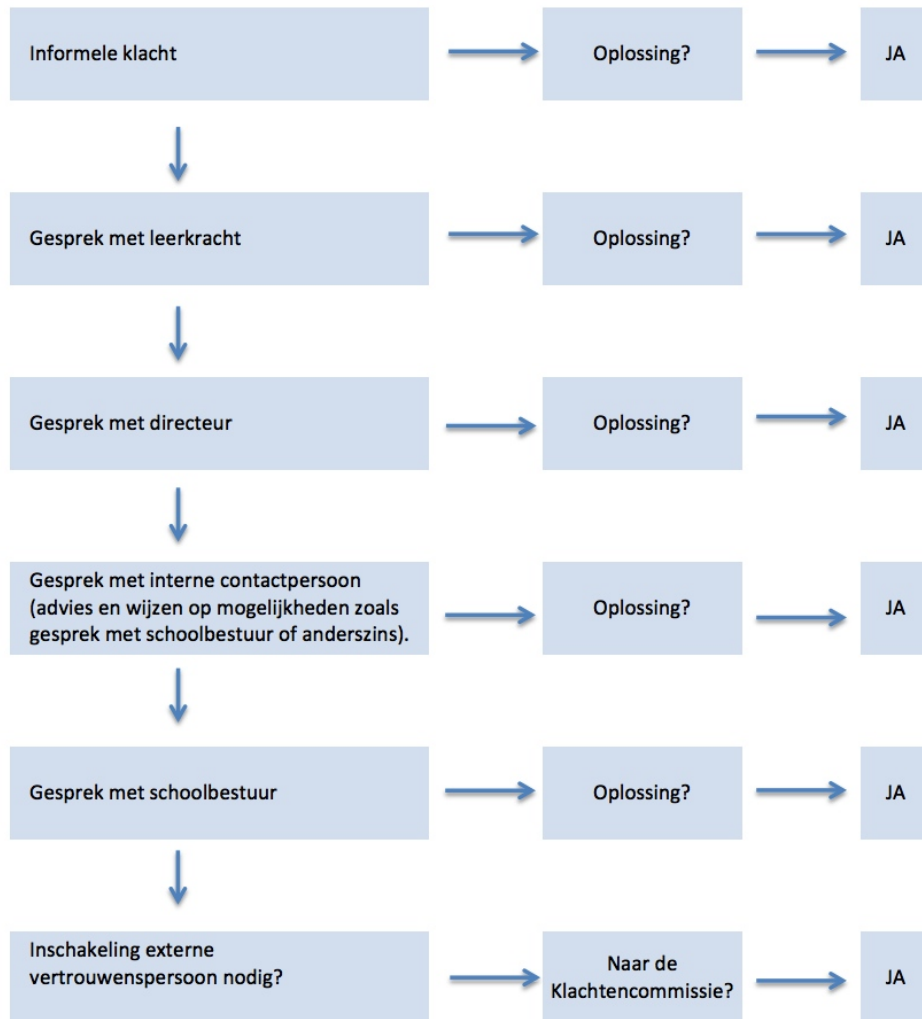
### Landelijke klachtencommissie (LKC)

Postbus 162

3440 AD Woerden

0348-405245

### Stroomschema Klachtenregeling



### Regeling ten aanzien van informatievoorziening aan gescheiden ouders

In geval van gescheiden ouders hebben beide ouders recht op informatie over hun kind, ook de ouder die niet het wettelijk gezag heeft over het kind. De regeling ligt ter inzage bij de directie van de school.

### Noodprocedure

Wij doen ons uiterste best om alle kinderen van de school een onderwijsaanbod te geven dat het beste bij ze past. We slagen daar gelukkig vaak in, maar soms lukt het, ondanks de extra zorg die we bieden, onvoldoende en moeten wij vaststellen dat onze school niet het benodigde antwoord kan geven. In zo een geval zoeken wij, natuurlijk in samenspraak met ouders, naar een alternatief.

In bijzondere gevallen komt het ook wel eens voor, dat een acute situatie ontstaat waarin de school de veiligheid van zowel een betreffend kind als die van zijn/haar klasgenoten kan waarborgen. Wanneer de situatie onhoudbaar is, is het soms dat het kind (tijdelijk) ergens anders wordt opgevangen. De school maakt gebruik van een noodprocedure die is opgesteld binnen het Samenwerkingsverband "Weer Samen Naar School" (WSNS).

Het protocol *Noodprocedure* bevat een aantal schoolbestuurlijke afspraken om te voorkomen dat kinderen thuis komen te zitten als de basisschool (tijdelijk) geen onderwijs meer kan verzorgen.

Het protocol geeft aan wat betrokkenen moeten doen als een onhoudbare situatie is ontstaan.

De noodprocedure voorziet in afstemming tussen directie, schoolbestuur, ouders en de coördinator van het VIA (VIA is een adviserend orgaan). De directie van de

nieuwe school stelt samen met de ouders een document op. Dit gebeurt mede onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur van de oude school. In dit document leggen ze de afspraken vast over het onderwijs en de zorg die de nieuwe school kan bieden. Ook worden afspraak gemaakt over de wijze waarop onderzocht wordt, op welke meer definitieve plaats het kind het meest op zijn plaats zal zijn.

## Sponsoring

Soms doet de school een beroep op bedrijven en andere instellingen om de school te sponsoren. Sponsoring is het leveren van geld, goederen of diensten in ruil voor een tegenprestatie. Voorbeelden hiervan zijn het tegen betaling plaatsen van advertenties in de schoolkrant en het verzorgen van prijsjes voor een loterij die de school organiseert. Het ministerie van OC en W heeft in een convenant uit 2002 uitgangspunten geformuleerd waaraan sponsoring moet voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Nadere richtlijnen kunt u inzien bij de directie van de school. Indien u klachten heeft over de sponsoring, dan kunt u terecht bij de directie van de school of de

Landelijke Klachtencommissie (zie hoofdstuk 7). Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen worden ingediend bij de Reclame Code Commissie.

## Schenken

Indien geld, goederen of diensten worden geleverd aan de school waar geen tegenprestatie voor wordt verwacht is er sprake van een schenking. De uitgangspunten die gelden voor sponsoring, zijn, wat de school betreft, ook van toepassing voor de schenkingen die wij ontvangen. Deze schenkingen vormen een aanvulling op activiteiten of worden besteed aan zaken die een extra toevoeging geven aan ons onderwijs of aan de inrichting van het gebouw.





## 10. Aanmelden, inschrijven en informatieochtenden

Als nieuwe ouder(s) is het belangrijk te weten voor wat voor school u kiest. Vier keer per jaar organiseren wij een informatieochtend en dit is voor iedere nieuwe ouder de gelegenheid om vragen te stellen en de sfeer te proeven. Wilt u uw kind op de Witte Olifant aanmelden, dan kunt u een aanmeldingsformulier bij de administratie invullen.

Vanaf mei 2011 is het navolgende toelatingsbeleid voor alle scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOADA) van toepassing. Onze school maakt deel uit van dit schoolbestuur.

De kernpunten van dit toelatingsbeleid zijn:

- Voor kinderen vanaf 2 jaar kan bij de school door de ouders een verzoek tot inschrijving worden gedaan. Dit kan overigens bij meerdere scholen van onze stichting.
- Het schooljaar wordt voor een evenwichtige plaatsing van de kinderen in drie periodes verdeeld.
- Ongeveer een half jaar voordat het kind 4 jaar wordt, stellen we vast voor hoeveel kinderen voor een bepaalde periode een verzoek tot inschrijving is gedaan. We leggen de binnengekomen verzoeken tot inschrijving naast de door de directie voor die periode vastgestelde beschikbare plaatsen.

- In de eerste schoolweek van december bepalen we de hoeveelheid verzoeken tot inschrijving van de kinderen die 4 jaar worden in de periode van 1 juni tot en met 30 september (uiterste inschrijfdatum 1 december)
- In de eerste schoolweek van maart bepalen we de hoeveelheid verzoeken tot inschrijving van de kinderen die 4 jaar worden in de periode van 1 oktober tot en met 31 januari (uiterste inschrijfdatum 1 maart);
- In de eerste schoolweek van september bepalen we de hoeveelheid verzoeken tot inschrijving van de kinderen die 4 jaar worden in de periode van 1 februari tot en met 31 mei (uiterste inschrijfdatum 1 september)

Ten behoeve van de plaatsing wordt, mits op tijd aangemeld (zie voor deadline boven), uitgegaan van voorrangscategorieën. Plaatsing geschiedt op volgorde van onderstaande categorieën:

Kinderen die

1. een broertje of zusje op De Witte Olifant hebben
2. van wie de ouder werkzaam is op De Witte Olifant
3. wonen binnen de voor de school vastgestelde schoolzone en, indien van toepassing op de school, gedurende tenminste 8 maanden een aan de school verbonden VVE-peuterspeelzaal \* hebben bezocht.
4. een aan de school verbonden VVE\* hebben bezocht voor tenminste 8 maanden\*
5. wonen binnen de voor de school vastgestelde schoolzone . De grenzen van de schoolzone voor onze school worden aangegeven op onderstaande plattegrond.
6. wonen buiten de genoemde schoolzone maar binnen het stadsdeel waarin de school staat.
7. wonen buiten het stadsdeel waarin de school staat.

\* De Witte Olifant is niet verbonden aan een VVE peuterspeelzaal, derhalve zijn de categorieën 3 en 4 niet van toepassing.

‘Voedingsgebied’ De Witte Olifant. **Het gebied wordt begrensd door:**

De Ruyterkade, Oosterdok, Nieuwe Herengracht, Binnen Amstel, Rokin, Damrak

Indien bij de toepassing van de voorrangscategorieën het aantal verzoeken tot Inschrijving het aantal vrije leerling-plaatsen te boven gaat, zal de directie van de school binnen het kantoor van het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel een loting organiseren. Het betreft een loting onder de verzoeken tot inschrijving binnen de voorrangscategorieën. Ten behoeve van deze loting is een protocol opgesteld.

Als de Witte Olifant geen plaats meer heeft voor uw kind, dan kunt u ervoor kiezen om uw kind op de wachtlijst te plaatsen.

Op deze wijze hopen wij op een objectieve wijze te komen tot een evenwichtige plaatsing van de kinderen die een plekje op onze school willen. Voor een integrale weergave van het toelatingsbeleid en het lotingprotocol verwijzen we hier naar de website van het schoolbestuur: [www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl](http://www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl).

## Toelaten en verwijderen van leerlingen

In de Wet op het Primair Onderwijs staat omschreven, wanneer leerlingen wel en niet kunnen worden toegelaten tot een school voor basisonderwijs en onder welke omstandigheden een leerling kan worden verwijderd (artikel 40) en hoe daar tegen bezwaar kan worden aangetekend (artikel 63).

### Weigeringsgronden

- de groep is vol; nieuwe aanmeldingen komen op de wachtlijst;

- de school kan de benodigde specialistische zorg niet bieden;
- factoren van pedagogische en organisatorische aard, zoals een negatief effect door toelating van de leerling op het onderwijs aan de reeds aanwezige leerlingen;
- deskundigheid bij het team ontbreekt voor dit specifieke geval;
- beschikbaarheid van voldoende personeel;
- benodigde middelen en materialen;
- gevergde bouwtechnische aanpassingen.

### Toelating van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte

Vanaf 2003 bestaat de mogelijkheid voor leerlingen met een beperking om op een reguliere basisschool onderwijs te volgen. Het betreft kinderen die:

1. een positieve beschikking hebben ontvangen van een commissie voor de indicatiestelling (ook wel een leerling met een Rugzak genoemd);
2. een positieve beschikking hebben ontvangen van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband WSNS;
3. of een leerling die wordt teruggeplaatst van een speciale school.

De ouders kunnen kiezen tussen een gewone basisschool of een school voor speciaal onderwijs. De extra middelen die voor een kind met een beperking nodig zijn om regulier onderwijs te volgen, gaan naar de basisschool (leerlinggebonden financiering).

De Witte Olifant laat leerlingen met een beperking toe, tenzij de complexiteit van de beperking niet hanteerbaar is voor de school. De grens van toelating tot onze school ligt daar waar de ontwikkeling van het kind zelf in het geding is en waar leeren en gedragsproblemen kunnen leiden tot een zodanige verstoring van de voortgang

van de onderwijsleerprocessen, dat handhaving redelijkerwijs niet van een schoolteam mag worden verwacht.

In een aanmeldingsgesprek laten we ons informeren over de onderwijsvraag van het kind. Daarnaast winnen we informatie in bij de school van herkomst en/of instanties. Bij de beslissing tot toelating wegen we zowel de belangen van het kind als die van de school af. Zaken als het aantal leerlingen en het aantal zorgleerlingen in de groep, de mogelijkheden van extra ondersteuning en individuele begeleiding, de omvang en aard van de ambulante begeleiding, de deskundigheid van de leerkrachten, de afstand en vervoer, de mogelijkheden voor technische aanpassingen van school en klaslokaal e.d. spelen daarbij een rol.

Bij toelating maken we schriftelijke afspraken met de ouders. Die afspraken gaan o.a. over de doelen die de school voor het kind nastreeft. De afspraken komen in een handelingsplan te staan, dat met een vaste frequentie wordt geëvalueerd.



## 11. Adressen

### Bestuur

Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel

### Bezoekadres

Ruysdaelkade 215  
1072 AW Amsterdam

### Postadres

Postbus 51356  
1007 EJ Amsterdam  
Telefoon 020-57 760 40  
Fax 020-57 760 49  
[www.oooda.nl](http://www.oooda.nl)

### Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl),  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl),  
en [www.postbus51.nl](http://www.postbus51.nl)

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

### Tekst

Conny Temme  
Marjo van Wittmarschen  
Annemarie Jongkoen

