



De Botteloef
Basisschool

Schoolgids

2015 -2016

Inhoud

Woord vooraf	3
1 De School	6
2 De Praktijk van ons onderwijs	9
3 De leerling zorg	12
4 De organisatie van de school	17
5 Informatie naar ouders	20
6 Evaluatie Activiteitenplan 2014-2015	26
7 Activiteiten schooljaar 2015-2016	28
8 Schoolvakanties en roostervrije dagen	32
9 CITO Eindtoets 2015	33

Woord vooraf

De schoolgids is een informatieboekje voor ouders en geeft naast algemene informatie ook inzicht in resultaten en ontwikkelingen binnen de school.

Bij inschrijving ontvangen de ouders de schoolgids. In deze schoolgids wordt soms verwezen naar het schoolplan. In het plan wordt het onderwijs op onze school, de kwaliteit en de schoolontwikkeling uitgebreid beschreven. Het schoolplan is een officieel document en moet worden goedgekeurd door de Rijksinspectie.

Hoofdstuk 1 is een algemeen gedeelte. In dit hoofdstuk vindt u o.a. de uitgangspunten, onze visie op het onderwijs en een overzicht van de kerndoelen. Specifieke overzichten van de kerndoelen staan vermeld in het Schoolplan.

In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de praktijk van ons onderwijs. In grote lijnen worden de kenmerken van het onderwijs in de onder-, midden- en bovenbouw geschetst. Daarnaast vindt u in dit hoofdstuk een overzicht van de lesmethodes die de school gebruikt. Hoofdstuk 3 handelt over de zorgstructuur op school.

Verschillende onderdelen van de zorg komen aan bod.

Er is aandacht voor het leerlingvolgsysteem maar ook informatie ten aanzien van de overgang naar het Voortgezet Onderwijs. In het vierde hoofdstuk is alle informatie verzameld die voor een goede Schoolorganisatie belangrijk zijn. Naast het functioneren van de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad, vindt u hier ook een overzicht van de activiteiten waar de school aan deelneemt.

Het laatste hoofdstuk geeft specifieke informatie aan ouders t.a.v. rapportage, ouderbijdrage, het overblijven en verlof- en verzuimregelingen.

De schoolgids geeft naast praktische informatie ook een overzicht van de verandering- en verbeterpunten voor het komende schooljaar. Deze punten zijn onderdeel van het Schoolplan dat voor meerdere jaren wordt vastgesteld. Ook de toetsresultaten en een evaluatie van het voorgaande schooljaar staan hier beschreven.

De Botteloef

Katholieke Basisschool met Voorschool
Overslag 1
1034 RR Amsterdam Noord
tel.: 020 – 631 71 84
e-mail: botteloef.directie@askoscholen.nl
Onderwijsnummer: 15YE

Directie

Eddy Nan 020 - 6317184
 06 - 46035465
Natascha Boelens 020 - 6317184

Schoolbestuur

Amsterdamse Stichting voor Katholiek
Basisonderwijs (ASKO)
Kalfjeslaan 380
1081 JA Amsterdam
tel.: 020-3013888
fax: 020-3013860
Postadres:
Postbus 87591
1080 JN Amsterdam
020 – 30 13 864



Ouderraad

Voorzitter: vacature
Penningmeester: vacature
Leden: Louise Drent, Cynthia Kleijne, Damaris
Connor, Cindy van der Spoel.

MR

Voorzitter: Wisselend
Oudergeleding leden: Esther Andrade, Jeroen
Berdens van Berlekom en Karima Attaouil.
Personeelsgeleding: Noortje Laarman, Tjeerd
Meindersma en Monique van der Burgh.

ABC

Advies en Begeleidingscentrum (ABC)
Baarsjesweg 224
Postbus 1
1058 AA Amsterdam
Tel.: 020 – 7990010



Schoolgrootte

De Botteloef telt per 01/10/2015 223 leerlingen. De leerlingen zijn verdeeld over 12 groepen.

Het team

Directeur	Eddy Nan
Adjunct-directeur	Natascha Boelens
Peuterspeelzaal groep A/B	Laura Straatmeyer, Glidy Grootfaam en Farida Kaddouri
Peuterspeelzaal groep C	Haidy Felter en Lidy Klok
Groep 1/2 A	Pauline Koudijs en Jolanda Bording
Groep 1/2 B	Jenny Kras en Jeanette Eshuis
Groep 2/3	Monique Guiamo
Groep 3	Marjon Windt
Groep 4A	Monique v.d. Burgh
Groep 4/5B	Ngar Yee Lam en Suzanne Huissen
Groep 5	Judith Offermans
Groep 6	Anita Baart en Tjeerd Meindersma
Groep 7 A	Carolien Rijnen
Groep 7 B	Truus Kint en Maud Rietjens
Groep 8 A	Tjeerd Meindersma en Fieke Roffelsen
Groep 8 B	Linda Aukes en Natascha Boshuizen
Gymnastiek	Natascha Boshuizen en Michael Flierman
Interne Begeleiding	Barbara van Os (Onderbouw, groepen 3 en VVE) Noortje Laarman (Groepen 4,5,6, 7) Natascha Boelens (Groepen 8)
Schakelklasdocent en rugzakbegeleider	Bernadette Settels
Psycholoog	Peter Baert
Onderwijsassistent	Carla Bloos
Lokaal assistente	Thea Mulders
Administratie	Carla Bloos
Ouder- en Kind adviseur	Schelte Anema

1 De School

1.1 Algemeen

De Botteloef is opgericht in 1976.

De Naam: Een BOTTELOEF is een soort van spier (= laadboom) aan weerszijden van de boeg om het fokkezeil uit te zetten.

1.2 Identiteit

De Botteloef is een katholieke school. Vanzelfsprekend besteedt de school aandacht aan de gangbare vieringen. Wij vinden dat de school voor haar identiteit verbinding moet zoeken met de dagelijkse praktijk van het onderwijs en onze visie daarop. Binnen ons onderwijs wordt jaarlijks d.m.v. leskisten aandacht geschonken aan andere godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen.

1.3 De uitgangspunten

De Botteloef wil haar onderwijs zoveel mogelijk afstemmen op het kind in zijn ontwikkeling, onze visie op onderwijs en de opvoeding van kinderen in het algemeen. De school moet kunnen inspelen op de snel veranderende maatschappij. Om volwaardig deel te kunnen nemen aan de maatschappij, moeten kinderen leren hun denken en doen zelf te kunnen sturen. Alleen dan kunnen zij verantwoordelijkheid dragen voor zichzelf, voor anderen en voor hun omgeving. Op school kunnen ze dat al jong ervaren. Maar dat kan alleen als zij invloed hebben op het leven en leren op school. De school moet op deze behoefte inspelen. Om te zorgen dat leerlingen zich hierin kunnen ontwikkelen moeten wij rekening houden met de basisbehoeften van kinderen:

- Kinderen moeten ervaren dat ze erbij horen, mee mogen doen en dat anderen met hen willen spelen en werken. Het gevoel van relatie wordt versterkt als kinderen invloed hebben op de manier waarop er met hen wordt omgegaan.

- Kinderen leren dat ze in staat zijn opdrachten te kunnen oplossen en taken te kunnen uitvoeren. Ze leveren prestaties en krijgen daarvoor waardering van anderen. Leren krijgt meer betekenis als kinderen meer invloed hebben op wat en hoe ze leren.
- Kinderen krijgen ruimte om zelf beslissingen te nemen en keuzes te maken. Ze dragen verantwoordelijkheid voor hun initiatieven en activiteiten. Het gevoel van zelfstandigheid voor leerlingen wordt versterkt als ze betrokken worden bij belangrijke zaken in hun leef- en leeromgeving.

1.4 Visie op het onderwijs

De ontwikkeling van uw kind

De sfeer die de school biedt en waarin het kind opgroeit, is van groot belang. Wij willen leerlingen stimuleren om hun mogelijkheden optimaal te kunnen ontwikkelen.

Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op eigen wijze. De school wil daar zoveel mogelijk rekening mee houden. Wij vinden dat kinderen op school moeten presteren maar accepteren dat prestaties voor ieder kind verschillend zijn. Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn en werken met een onderwijsstructuur die rekening houdt met de onderlinge verschillen.

Klassikale onderwijsactiviteiten worden waar nodig afgewisseld met groeps- en individuele instructie.

Onderwijsresultaten

De school gelooft in de principes van Onderwijs op Maat. De afgelopen jaren hebben we hiermee een begin gemaakt. De komende jaren willen we dat beleid verder uitbouwen. Gezien onze leerlingenpopulatie staat het bestrijden van achterstanden centraal en ligt de nadruk binnen ons onderwijsaanbod op de basisvaardigheden. Hoge

onderwijsopbrengsten vinden we belangrijk. Wij streven bij alle cognitieve vakken naar resultaten die op het landelijk gemiddelde liggen.

Zelfstandig werken

Met ons onderwijs proberen wij kinderen ook een zekere mate van zelfstandigheid aan te leren. Door kinderen te leren zelfstandig te werken hopen we een bijdrage te leveren aan de karaktervorming van leerlingen en een goede leerhouding te ontwikkelen. De leerlingen kunnen zelfstandig werken als zij in staat zijn langere tijd zonder hulp van de leerkracht te werken. Bij het zelfstandig werken leren kinderen belangrijke vaardigheden zoals het leren hulp te vragen, het hanteren van regels maar ook rekening te houden met elkaar. Een goed ingevoerd systeem van zelfstandig werken geeft een leerkracht de mogelijkheid met groepjes leerlingen of een individuele leerling te werken. Zo kan de school inspelen op de verschillende leermogelijkheden van de kinderen.



Veiligheid

Wij proberen voor de leerlingen een veilige leeromgeving te creëren. Ons onderwijs wordt, waar mogelijk, afgestemd op de ervarings- en belevingswereld van de kinderen. Ook proberen wij een open schoolklimaat (onder andere door gezamenlijke vieringen en schoolprojecten) te creëren en besteden we aandacht aan de bestrijding van pestgedrag en discriminatie.

Jaarklassensysteem

Op onze school werken we met het leerstofjaarklassensysteem, waarbinnen gedifferentieerd wordt. Dat betekent dat de kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten en dat zij gezamenlijk de leerstof voor dat leerjaar verwerken. Het is mogelijk dat er bij een aantal vakken verschillende niveaus gehanteerd worden en dat ten behoeve van een aantal leerlingen die extra zorg nodig hebben, met individuele programma's wordt gewerkt.

Basisvaardigheden

Wij hechten veel belang aan een goede beheersing van de basisvaardigheden. Daarnaast willen wij met ons onderwijs zoveel mogelijk aansluiten bij de mogelijkheden en interesses van het kind. Met onze zorgstructuur geven wij de kinderen de nodige begeleiding en streven hiermee naar een optimale ontwikkeling. Dat alles moet leiden tot goede resultaten, zodat er een stevige basis wordt gelegd voor het succesvol volgen van voortgezet onderwijs. Maar met ons onderwijs beogen we meer.

Naar onze mening heeft de school ook een opvoedende taak. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren samenwerken, verantwoordelijkheid kunnen dragen en zelfstandig te werken. Daarbij dienen ze te weten wat er in de wereld om hen heen speelt. Om dit allemaal te realiseren is een geregeld contact tussen school en ouders noodzakelijk.

Cultuuronderwijs

De overheid heeft beleid ontwikkeld om het cultuuronderwijs op scholen te stimuleren. Met ingang van het schooljaar 2006-2007 wordt hier door het Ministerie ook geld voor beschikbaar gesteld. De Botteloef verstaat onder cultuureducatie dat alle leerlingen van groep 1 t/m 8 in aanraking komen met verschillende cultuurdisciplines zoals bijvoorbeeld film, fotografie, theater, muziek en dans. Wij onderschrijven het belang van een creatieve ontwikkeling en de eigen inbreng van kinderen. Cultuureducatie biedt leerlingen een

rijker leerklimaat en vormt daarmee een waardevol onderdeel van het leerprogramma.



Buitenspel

Kinderen zijn spelende mensen. Door het spel leren ze de wereld en het leven kennen. Ze doen dat bijna altijd in een wereld die door de volwassenen is gemaakt en daarbinnen is niet veel ruimte om dingen te veranderen.

Onderzoeken hebben uitgewezen dat kleuters gemiddeld 1/5 van hun schooltijd op de speelplaats doorbrengen. Dit betekent dat het buitenspel een belangrijke plaats inneemt binnen het dagprogramma.

1.5 De kerndoelen

Het ministerie van Onderwijs heeft voor alle vakken kerndoelen vastgesteld. Kerndoelen zijn doelen waaraan het onderwijs op een school moet voldoen en beschrijven in grote lijnen wat elke leerling in ieder geval moet worden aangeboden. Het onderwijsaanbod van de school moet op deze kerndoelen aansluiten. Er zijn twee soorten kerndoelen voor het basisonderwijs: leergebiedoverstijgende en leergebiedspecifieke kerndoelen.

Leergebiedoverstijgende kerndoelen

Dit zijn kerndoelen die gericht zijn op het ontwikkelen van algemene vaardigheden. Ze zijn gegroepeerd rond 6 thema's:

- De ontwikkeling van een zelfstandige werkhouding
- Het leren werken volgens een plan
- Het kunnen gebruiken van verschillende leerstrategieën
- De ontwikkeling van een zelfbeeld
- Het kunnen hanteren van nieuwe media (computeronderwijs)
- Het kunnen omgaan met anderen

Leergebiedspecifieke kerndoelen

Dit zijn kerndoelen die betrekking hebben op een bepaald leergebied. Er zijn 6 leergebieden:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- Rekenen/Wiskunde
- Oriëntatie op mens en wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur- en milieu)
- Lichamelijke opvoeding (bewegingsonderwijs)
- Kunstzinnige oriëntatie (tekenen, handvaardigheid, muziek)

Voor een uitgebreide beschrijving van de kerndoelen zie: www.minocw.nl (zoek: kerndoel). De school is vrij in de manier waarop het onderwijs wordt gegeven. De Inspectie voor het Onderwijs voert controles uit op de alle scholen om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken.

2 De Praktijk van ons onderwijs

Alle kinderen in Nederland gaan naar een Basisschool. Deze periode van 4 tot 12 jaar is een belangrijke periode voor uw kind. Kinderen willen leren en willen ook graag worden uitgedaagd. Aan ons de taak om aan deze wens tegemoet te komen en alle leerlingen een kans te geven zich op een breed terrein te kunnen ontwikkelen. Op De Botteloef proberen wij hiervoor te zorgen. Wij geloven in ideeën, in inspiratie en in kinderen.

2.1 Peuterspeelzaal/Voorschool

Wanneer een kind groter wordt, groeit ook de wereld om hem heen. Uw zontje/dochtertje krijgt steeds meer behoefte om verder te kijken dan de eigen vertrouwde omgeving en op avontuur te gaan. Dat is een goede ontwikkeling waarvan uw kind alleen maar kan leren. De Peuterspeelzaal is een uitstekende plek voor kinderen om te ontdekken. Uw kind zet belangrijke stappen in zijn ontwikkeling maar de Peuterspeelzaal biedt meer: uw kind leert er met leeftijdgenootjes spelen en met andere volwassenen om te gaan. Dat kan goed van pas komen als het straks naar de basisschool gaat.

Wat doet uw kind op de voorschool?

Als uw kind op school komt, is er allereerst gelegenheid voor vrij spelen. De kinderen kunnen aan de slag met allerlei materiaal zodat ze hun creativiteit kunnen ontdekken. Daarnaast wordt er gewerkt met het Voorschoolprogramma Puk en Ko. Met dit programma wordt de taalontwikkeling gestimuleerd en is er aandacht voor de sociaalcommunicatieve vaardigheden.

Inschrijving en informatie

Voor de inschrijving op de voorschool bestaat op dit moment geen wachtlijst (januari 2015).

De voorschool is voor kinderen van 2½ – 4 jaar. Zodra uw kind 1 jaar is, kunt u inschrijven via het inschrijfformulier. Het formulier kunt u bij de voorschool of de administratie ophalen en ingevuld terug geven. Voor informatie kunt u contact opnemen met de school of de voorschool. Wij hopen u en uw kind spoedig te kunnen verwelkomen.

Aantal groepen voorschool en de leidsters

De Botteloef drie voorschoolgroepen; groep A, B en C. In alle groepen zijn op dit moment nog plekken beschikbaar (januari '15). De voorschoolgroepen zitten in het hoofdgebouw van de school naast de schoolbibliotheek en naast de kleuterklassen. Als school vinden wij het belangrijk dat de kinderen van de voorschool al gewend raken met de school en de leerkrachten die op school werken. Op deze manier is de overstap, wanneer de kinderen vier worden, naar school gemakkelijker.

De groepen A en B worden geleid door Laura Straatmeyer, Glidy Grootfaam en Farida Kaddouri. De C groep wordt geleid door Haidy Felter en Lidy Klok. Mocht u vragen hebben of willen kijken op de voorschool dan kunt u altijd een afspraak maken. (020 -6317184). Voor ouders is er een belangrijke rol weggelegd bij de verschillende thema's d.m.v. ouderbijeenkomsten.

Overgang peuters naar de basisschool

Wanneer kinderen van de voorschool 4 jaar worden, gaan zij naar de basisschool (groep 1/2). De school is van mening dat kinderen het beste presteren wanneer ze binnen het onderwijs voldoende worden uitgedaagd. Sommige peuters zijn iets eerder toe aan een overgang naar groep 1/2. In dat geval wordt met de ouders een voorstel voor eerdere plaatsing bij de kleuterbouw besproken.

Ouders hebben vanzelfsprekend de keuze om hiermee al dan niet akkoord te gaan. Leerlingen die voor 01 oktober jarig zijn, zullen bij aanvang van het schooljaar geplaatst worden in de groep 1/2. Uiteraard vindt overleg met de ouders plaats over de wenselijkheid hiervan. Ouders hebben inspraak in de vervroegde plaatsing van hun kind.



2.2 Onderbouw (Groep 1/2)

In de onderbouw op onze school wordt spelen en werken gecombineerd. Er wordt hoofdzakelijk rond thema's gewerkt. Een belangrijk onderdeel bij de onderbouw is de taalmethode Ik en Ko. De kinderen voeren activiteiten uit die voor hen uitdagend en herkenbaar zijn. Vaak is de eigen belevingswereld uitgangspunt voor het spelen en werken. De leerlingen werken op hun eigen niveau. Op deze manier willen wij de leerlingen stimuleren in hun ontwikkeling. Er wordt met name aandacht besteed aan de lichamelijke ontwikkeling (grote en fijne motoriek), taalontwikkeling (woordenschat en ontluikende geletterdheid), voorbereidend rekenen en de creatieve ontwikkeling. Bovenstaande gebieden worden in samenhang met een project of thema aangeboden. Daarnaast besteden wij aandacht aan het bevorderen van de zelfstandigheid tijdens de verschillende werkvormen. Door middel van observaties tijdens de spelsituaties worden vorderingen van de kinderen bijgehouden. Voor ondersteuning van leeractiviteiten wordt gebruik gemaakt van computers en iPads.

2.3 Middenbouw (Groep 3/4/5)

Vanaf groep 3 wordt een begin gemaakt met het methodisch gericht onderwijs. De kinderen leren lezen, rekenen en schrijven. Hierbij wordt een vrij strak programma gevolgd. Kinderen leren in een verschillend tempo. De methodes die wij gebruiken spelen hier goed op in. Zo krijgen de leerlingen voldoende ruimte en mogelijkheden om de leerstof op eigen niveau te verwerken.

Sinds 1997 werken wij met Overstap. Met dit programma worden ouders betrokken bij het leesproces zodat zij het leesonderwijs kunnen ondersteunen en de leesvaardigheden van de kinderen bevorderen. In de groepen 4 en 5 wordt, met uitzondering van het Overstapprogramma, de leerlijn voortgezet. Rekenen, lezen, taal, spelling en schrijven zijn vaste onderdelen op het lesrooster. Daarnaast wordt vanaf groep 5 aandacht besteed aan de vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuuronderwijs. In de groepen 3 en 4 wordt bij deze laatste vakken gebruik gemaakt van de bijbehorende ideeënboeken.

2.4 Bovenbouw (Groep 6/7/8)

In de bovenbouw wordt de werkwijze van de middenbouw grotendeels voortgezet. Er worden meer eisen gesteld aan het zelfstandig werken en er vindt een verdieping plaats van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. In de groepen 5, 6 en 7 krijgen de kinderen het vak verkeer dat eind groep 7 met een verkeersexamen wordt afgesloten. Langzamerhand wordt toegewerkt naar het Voortgezet Onderwijs. Hiervoor wordt eind groep 7 de Entree-toets gemaakt. In april groep 8 volgt dan de uiteindelijke CITO-toets waarna de definitieve schoolkeuze bekend zal worden. De school biedt leerlingen met een leerachterstand een aangepast programma aan. Op dit moment is een leerlijn voor Rekenen ontwikkeld voor de groepen 6, 7 en

8. Het project Leerlijnen wordt in de toekomst uitgebreid naar andere vakgebieden.

Engels

De school wil tegemoet komen aan de snelle veranderingen en eisen in de maatschappij en heeft daarom besloten het vak Engels in te voeren voor de groepen 1 t/m 8. Kinderen

leren op jonge leeftijd het gemakkelijkst een vreemde taal en de school wil hier graag op inspelen. In de groepen 1 t/m 4 gaat het om digitale lessen waarbij de kinderen alleen werken met het digitale schoolbord. Vanaf groep 5 werken de leerlingen met een leer- en oefenboek.

Methoden

Ik en Ko	Taalprogramma Onderbouw
Veilig Lereren Lezen	Aanvankelijk lezen groep 3
Estafette	Technisch Lezen groep 4 t/m 7
Taal in Beeld	Taal groep 4 t/m 8
Lezen in Beeld	Begrijpend Lezen groep 4 t/m 8
Wizwijs	Rekenen groep 1 t/m 8
Grenzeloos	Aardrijkskunde groep 3 t/m 8
Eigentijds	Geschiedenis groep 3 t/m 8
Binnenstebuiten	Natuur/techniek groep 3 t/m 8
Leefstijl	Programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling groep 1 t/m 8
I-pockets Back Pack	Engels groep 1 t/m 4 Engels groep 5 t/m 8
Zelfstandig Spellen	programma voor kinderen die extra hulp nodig hebben bij spelling
Maatwerk	Programma voor kinderen die extra hulp nodig hebben bij het rekenen
Zuid-Vallei	Programma voor kinderen die extra hulp nodig hebben bij het leesonderwijs

3 De leerling zorg

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, worden de resultaten van de leerlingen op de verschillende vakken getoetst. Behalve de ontwikkeling van de leerlingen, kan de school hiermee ook beoordelen welke gebieden, vakken meer aandacht nodig hebben. In het veranderlijk deel van deze schoolgids en in het schoolplan staan deze aandacht- en verbeterpunten vermeld.

Het schoolsucces is van een aantal factoren afhankelijk. Zo speelt bijvoorbeeld het opleidingsniveau en de sociaaleconomische situatie van de ouders een belangrijke rol. Wanneer men de resultaten van een school in cijfers gaat weergeven wordt snel onrecht gedaan aan de enorme prestaties die kinderen, leerkrachten en ouders soms leveren. Sommige kinderen moeten hard werken voor een gemiddeld resultaat, anderen bereiken met weinig inspanning een hoge score.

3.1 Het leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen volgen maken we gebruik van het

Leerling Volg Systeem (LVS). Alle af te nemen toetsen staan gepland op de zogenaamde toetskalender. Naast deze toetskalender verzamelen leerkrachten gegevens van de toetsen uit de gebruikte methodes de zgn. methode gebonden toetsen.

Met behulp van het leerlingvolgsysteem stelt de leerkracht tweemaal per jaar vast of:

- de leerlingen voldoende vooruit gaan
 - de leerstof is afgestemd op het niveau van de leerling
 - de leerlingen extra hulp nodig hebben
- Leerlingen die, om welke reden dan ook, achterblijven in de leerontwikkeling kunnen binnen het Zorgbreedteoverleg op school besproken worden. Binnen dit overleg wordt bekeken welke zorg voor deze leerling het meeste rendement zal opleveren. Aan dit overleg nemen verschillende instanties deel. Doel hiervan is om voor de leerling tot een zo duidelijk mogelijk advies te komen zodat ondersteuning op de juiste manier wordt ingezet.

3.2 De toetskalender

GR	TOETS	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mrt.	Apr.	Mei.	Juni
1/2	Taal voor kleuters (CITO)				X					x
2	Begrippentoets								x	
1/2	Rekenen (CITO)				x					x
1/2	KIJK Kleuter Observatie Instrument	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	CITO Drie Minuten Toets				x					x
3	Spelling (CITO)				x					x
3	AVI - Technisch Lezen				X					x
3	Rekenen wiskunde (CITO)				x					x
3	Woordenschat (CITO)					x				X
3	ZIEN Soc-Emot Observatie Instrument		x							
4	AVI - Technisch Lezen				x					x
4	CITO Begrijpend Lezen				x					X
4	Spelling (CITO)				x					x
4	Woordenschat (CITO)					x				x
4	Rekenen wiskunde (CITO)				x					x
4	ZIEN Soc-Emot Observatie Instrument		x							
5	AVI - Technisch Lezen				x					x
5	Woordenschat CITO)				x					X
5	Begrijpend lezen (CITO)				x					
5	Spelling (CITO)				x					x
5	Rekenen wiskunde (CITO)				x					x
5	ZIEN Soc-Emot Observatie Instrument		x							
6	AVI – Technisch Lezen				x					x
6	Begrijpend lezen (CITO)				x					
6	Spelling (CITO)				x					X
6	Rekenen wiskunde (CITO)				x					x
6	ZIEN Soc-Emot Observatie Instrument		x							
6	Studievaardigheden (CITO)									x
7	Begrijpend lezen (CITO)				x					
7	Spelling (CITO)				x					x
7	Rekenen wiskunde (CITO)				x					x
7	Entreetoets (CITO)							x		
7	ZIEN Soc-Emot Observatie Instrument		x							
7	Studievaardigheden (CITO)									x
8	Spelling (CITO)				x					
8	Begrijpend Lezen (CITO)				x					
8	Rekenen wiskunde (CITO)				x					
8	ZIEN Soc-Emot Observatie Instrument		x							
8	Studievaardigheden (CITO)				x					
8	CITO eindtoets							x		

3.3 Leerling dossiers

Van elke leerling wordt een dossier bijgehouden. In het dossier worden onder andere leerling-gegevens, toetsuitslagen en informatie rond de extra zorg bewaard. Wanneer leerlingen door de school of door de Schoolbegeleidingsdienst zijn onderzocht wordt een verslag daarvan in het dossier bewaard. Ook handelingsplannen en eventuele verslagen van oudergesprekken komen in het dossier terecht. De gegevens uit het dossier worden nog 5 jaar nadat de leerling van school is gegaan bewaard.

3.4 Speciale zorg

Om een leerling die extra zorg nodig heeft zo goed mogelijk te kunnen begeleiden is naast de leerkracht ook het zorgteam verantwoordelijk. Dit zorgteam (Directie, Interne Begeleiders en Psycholoog) vergadert elke 2 weken. Wanneer ondersteuning/begeleiding wenselijk is, wordt een stappenplan uitgezet. In het algemeen ziet een stappenplan er als volgt uit:

- De groepsleerkracht signaleert een probleem bij een leerling. De leerkracht probeert in eerste instantie erachter te komen om welk probleem het precies gaat. Vervolgens wordt een plan gemaakt om de leerling te helpen.
- Als na allerlei genomen maatregelen blijkt, dat het kind nog onvoldoende geholpen is, meldt de leerkracht de leerling aan bij de Interne Begeleider. In het overleg van het Zorgteam wordt de leerling besproken en bepaald welke actie wenselijk is. Er kan besloten worden tot observatie van de leerling of afname van een intern onderzoek maar ook de hulp van externe instanties (bijv. het Mentrum of logopediste) kan worden ingeroepen.
- De Interne Begeleider bespreekt met de leerkracht hoe de leerling zo goed mogelijk begeleid kan worden. Indien nodig wordt voor de begeleiding een

handelingsplan gemaakt. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Het beleid op onze school is erop gericht dat wij zoveel mogelijk leerlingen “onderwijs op maat” bieden. Dit betekent dat het onderwijs, waar mogelijk, wordt aangepast aan het niveau van de leerling. Wanneer dit niet mogelijk is en ook de extra zorg geen oplossing biedt kan een onderzoek (intern of van de schoolbegeleidingsdienst) wenselijk zijn.

Zorgbreedteoverleg (ZBO)

Leerlingen met een specifieke zorgbehoefte m.b.t. leer/gedragsproblematiek of op sociaal-emotioneel gebied worden in overleg met de ouders aangemeld voor het ZBO.

Het Zorgbreedteoverleg (ZBO) is een afstemmingsoverleg ten behoeve van het onderwijs en de zorg voor het kind.

Het ZBO wordt zo’n zes keer per jaar door de basisschool georganiseerd. Tot de vaste deelnemers behoren de directeur, interne begeleider, schoolarts of schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werker en leerplichtambtenaar.

Ouders weten dat hun kind op het ZBO besproken wordt en geven hier toestemming voor aan de school. Zij kunnen deelnemen aan het overleg.

3.5 Het voortgezet onderwijs (V.O.)

In groep 7 wordt de CITO-entreetoets afgenomen. De uitslag geeft aan in hoeverre de kinderen Taal, Rekenen en Begrijpend lezen beheersen. Daarnaast is er ook een indicatie hoe de kinderen scoren op het gebied van informatieverwerking. Aan de hand van de uitslag kan de leerkracht van groep 8 zien aan welk vakgebied nog extra aandacht moet worden besteed. Tevens geeft deze uitslag een voorlopige indicatie naar welk type vervolgonderwijs het kind zou kunnen gaan.

In groep 8 wordt de Cito-eindtoets afgenomen. Dit is een methodeonafhankelijk onderzoek. De school ontvangt een



evaluatie rapport (groepsoverzicht) en formulieren betreffende individuele leerlingenscores. Deze formulieren worden met de ouders en de leerlingen besproken. Ouders krijgen een kopie van de individuele score van hun kind mee.

Voor de schoolkeuze na de basisschool zijn drie aspecten belangrijk:

- Het advies van de leerkracht /school (deze is bindend)
- De score van de CITO-eindtoets.
- De wens van het kind en de ouders

Bij de keuze voor het V.O. wordt gehandeld volgens de kernprocedure. Hierin worden alle mogelijkheden en richtlijnen aangegeven betreffende de overstap van Basisonderwijs naar Voortgezet Onderwijs. De uitslag van de CITO-toets wordt meegenomen bij het bepalen van ons advies maar is niet leidend. Het kan voorkomen dat de school een ander advies geeft dan dat uit de CITO-toets naar voren is gekomen.

Op de informatieavond in september voor ouders van leerlingen in groep 8, wordt besproken hoe het in deze groep met

betrekking tot het vervolgonderwijs gaat verlopen. In de loop van het schooljaar zullen er speciale projecten zijn met betrekking tot het vervolgonderwijs. Ook zal de groep verschillende scholen bezoeken.

Ouders van de leerlingen uit de groepen 7 zullen worden uitgenodigd voor het voorlopig adviesgesprek. De ouders zijn dan in staat om zich alvast op diverse scholen voor V.O. te oriënteren. De uitslag van de CITO-eindtoets wordt met de ouders besproken. Met deze uitslag en het schooladvies kunnen de ouders hun kind bij de school van hun keuze aanmelden. De school volgt de resultaten van de leerlingen ook nog een aantal jaren in het Voortgezet Onderwijs.

3.6 Kwaliteitszorg

Het kwaliteit(zorg)beleid kan gezien worden als een "handelingsplan" voor de gehele schoolorganisatie. De zorg maakt daar deel van uit. Kwaliteitsbeleid is al datgene wat de school doet om de afgesproken kwaliteit ook te leveren. Onze kwaliteitszorg richt zich vooral op:

Het verzamelen van informatie over de kwaliteit, zoals:

- Het opsporen van sterke en zwakke plekken in het functioneren van de school
- Het volgen van ontwikkelingen die van buiten op de school afkomen
- Het registreren van de effecten van het schoolbeleid

Het verbeteren van de zwakke plekken in de schoolorganisatie. Hiertoe behoort tevens het formuleren van doelen en het vertalen van deze doelen in bijpassende methoden en instrumenten.

Het regelmatig evalueren en bewaken dat de gewenste verbeteringen ook worden gerealiseerd en een blijvende plek verwerven in de schoolpraktijk.

De school maakt met ingang van schooljaar 2011-2012 gebruik van de kwaliteitskaarten School aan Zet. Deze keuze is ingegeven door

het feit dat de kaarten beantwoorden aan de PDCA- cyclus en geven de school daarnaast de mogelijkheid de eigen situatie te spiegelen, verbeterpunten te formuleren en daarop gerichte initiatieven te ondernemen. De school wil de kwaliteitskaarten voor de komende periode o.a. afstemmen op:

- Opbrengstgericht Rekenonderwijs
- Opbrengstgericht Werken voor leidinggevenden
- Opbrengstgericht Werken: de rol van Interne Begeleider en Rekencoördinator
- Opbrengstgericht Werken Leerling resultaten
- Opbrengstgericht Werken doelen stellen op groep- en schoolniveau met CITO - toetsen
- Planmatig Opbrengstgericht Werken op school- en groepsniveau
- Woordenschat in de Onderbouw, Middenbouw en Bovenbouw
- Taal/Lezen
- Handelingsgericht Werken – 1- Zorgroute

3.7 Verwijzingspercentage naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO)

Scholen in Amsterdam hebben in het kader van het project Weer Samen Naar School afspraken gemaakt over het aantal leerlingen

dat scholen kunnen verwijzen naar een SBO school. Binnen Amsterdam geldt de norm van 2 %.

Landelijk infocentrum voor ouders
Voor alle relevante informatie over schoolse zaken en specifiek bedoeld voor ouders:
www.5010.nl.

3.8 Schakelklas

De Botteloef heeft ook voor schooljaar 2015-2016 een subsidie aangevraagd om de schakelklas voort te zetten. Deze subsidie is toegekend waardoor het mogelijk is kinderen extra te begeleiden /ondersteunen bij het Taalonderwijs. Het gaat dan met name om de vakgebieden Begrijpend Lezen, Woordenschat en Technisch Lezen. Leerlingen uit de groepen 5 en 6 die hiervoor in aanmerking komen, worden volgens een nog vast te stellen rooster extra begeleid. De lesdagen zijn dinsdag- en dondermiddag alsmede de woensdagochtend. Bernadette Settels is verantwoordelijk voor de schakelklas en zal de lessen voor haar rekening nemen.

4 De organisatie van de school

4.1 Aannamebeleid

Onze school staat in principe open voor alle leerlingen, ook voor leerlingen met een enkelvoudige handicap. Wanneer ouders hun kind willen aanmelden, worden zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens het gesprek komen onder andere de identiteit en onderwijskundige uitgangspunten van de school aan de orde.

Welke kinderen kunnen worden aangemeld?

- leerlingen jonger dan 4 jaar.
- leerlingen ouder dan 4 jaar, die zich wegens verhuizing vestigen in de omgeving van de school.
- leerlingen van een andere school uit de omgeving (pas na een verkennend gesprek en na onderling overleg met de betreffende directeur)
- leerlingen van een Speciale School voor Basisonderwijs (SBO) of andere scholen voor Speciaal Onderwijs (REC), die teruggeplaatst worden binnen het reguliere onderwijs.
- leerlingen met een enkelvoudige handicap en die in aanmerking komen voor een “rugzakfinanciering” (= extra budget voor deze leerling).

Door veranderde regelgeving van de Rijksinspectie past de school de instroom van 4-jarigen op de volgende manier aan:

- leerlingen die 4 jaar worden in de periode begin schooljaar t/m 1 oktober stromen in op de eerste schooldag.
- leerlingen die 4 jaar worden in de periode 1 oktober t/m 31 december komen, na de herfstvakantie.
- leerlingen die 4 jaar worden vanaf 1 januari kunnen instromen op hun verjaardag mits de groepsgrootte dat toelaat.

Een leerling met een “rugzakje” heeft naast een aangepast programma ook recht op extra hulp die door de school wordt aangevraagd als een zogeheten arrangement. Over elke leerling met een rugzak, die bij ons op school wordt aangemeld, nemen wij een individueel besluit. Leidraad hierbij is het belang van het kind en van de school.

Als we besluiten tot plaatsing zal er op basis van een plan van aanpak gehandeld worden. Ons zorgbeleid streeft naar optimale zorg voor alle kinderen, met de mogelijkheid om per groep maximaal 4 leerlingen met een speciaal handelingsplan op te nemen.

Een zorgleerling is een leerling die werkt met één of meer aangepaste programma's waarvoor extra instructie gegeven moet worden, of waarvoor een uitgebreid handelingsplan bestaat voor voortdurende zorg in de opvoeding, of waarvoor in groepsverband meerdere malen per week extra taalondersteuning nodig is.

Vorig schooljaar is vanuit de Gemeente Amsterdam een start gemaakt met een centrale inschrijving voor alle basisscholen. Doel van deze centrale inschrijving is het voorkomen van segregatie in het onderwijs. Ouders melden zich aan bij een school van eerste voorkeur. Ook wordt gevraagd een 2^e en 3^e voorkeur aan te geven. Bij overaanmelding op een school wordt een loting toegepast. Voor de Botteloef geldt dat er voldoende plek beschikbaar is waardoor in de praktijk een loting niet noodzakelijk is.

Inschrijving:

Wanneer uw kind 2,5 jaar oud is, kunt u hem/haar inschrijven door het maken van een afspraak. Ouders die hun kind willen aanmelden moeten dat via een nieuw inschrijfformulier. Hierbij kunt u de school van uw voorkeur aangeven. Indien een school plaats genoeg heeft zal uw zoon/dochter altijd op de gewenste school geplaatst worden. Wanneer een basisschool geen plek heeft

wordt door de Gemeente Amsterdam geloot waarbij wordt uitgegaan welke voorkeurscholen u heeft aangegeven. Leerlingen vanaf 3 jaar, kunnen wel gewoon geplaatst worden indien er plaats is op school. Zij vallen buiten de regeling die de Gemeente Amsterdam dit schooljaar heeft ingevoerd. Ouders die kiezen voor een school in de buurt en hun kind komt in aanmerking voor een rugzakfinanciering kunnen daarover met de directie contact opnemen. Als team staan wij positief tegenover het 'Samen naar school gaan' en willen wij met de ouders altijd de mogelijkheden goed bespreken. Vanuit onze zorgstructuur is extra aandacht voor kinderen met een handicap mogelijk, maar er zijn ook beperkingen. Om u als ouder goed op de hoogte te stellen van alle mogelijkheden en onmogelijkheden hebben wij bovengenoemde criteria opgesteld. Voor een afspraak kunt u zich wenden tot de directie.

4.2 De MR

De medezeggenschapsraad behartigt de belangen van kinderen, leerkrachten en ouders. De leden van de raad denken en beslissen mee over bepaalde onderwerpen met schoolleiding en schoolbestuur, met name op het gebied van beleidszaken. Om haar taken goed te kunnen uitvoeren is het van belang dat de MR zo goed mogelijk geïnformeerd is. Hiervoor voert de MR regelmatig overleg met de directie en wordt ze betrokken bij o.a. sollicitaties, vakantieregelingen, aanschaf nieuwe methodes, huisvesting en veiligheid.

De activiteiten van de MR zijn bij wet geregeld (Wet op de Medezeggenschap Onderwijs). De MR is dus een beleidsorgaan en functioneert op dezelfde wijze als de ondernemingsraad in het bedrijfsleven.

De MR bestaat uit een evenredig aantal leden van ouders en personeel en vergadert één keer in de zes weken, of zo vaak het nodig is. De vergaderingen zijn altijd openbaar.

Elke twee jaar zijn er verkiezingen voor nieuwe MR-leden, waaraan alle ouders kunnen deelnemen.

4.3 De ouderraad

De ouderraad (O.R.) bestaat uit vertegenwoordigers van ouders. De vergaderingen van de O.R. zijn openbaar. Er wordt elke maand vergaderd. U kunt zich bij een O.R. lid aanmelden om een vergadering bij te wonen. Bij elke vergadering is een lid van de directie aanwezig.

De ouderraad organiseert de hulp bij schoolse, steeds terugkerende activiteiten zoals bijvoorbeeld de Kerstviering, Sinterklaas en het Paasfeest. Daarnaast voeren leden agendapunten op die van belang zijn voor de school.

4.4 Speciale activiteiten kinderen



4.4.1 De verlengde schooldag

De doelstelling van de verlengde schooldag is: Kinderen, met name die in achterstandssituaties, via een aanvullend aanbod beter voorbereiden op de samenleving.

Om deze doelstelling te realiseren worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om na schooltijd deel te nemen aan diverse activiteiten. Deze activiteiten beslaan de volgende terreinen: kunstzinnige vorming,

natuur- en milieu educatie, techniek, informatica en sport.

Leerlingen kunnen zich voor de activiteiten van hun jaargroep inschrijven. Bij over-inschrijving wordt er eerst gekeken welke kinderen al eerder hebben meegedaan, daarna wordt geloot.

De verlengde schooldag eindigt omstreeks 16.15 uur. De activiteiten vinden in de regel op school plaats, maar voor bepaalde activiteiten zoals bijvoorbeeld kanovaren of drama gaan de kinderen naar een andere locatie.

Dit schooljaar worden alle activiteiten verzorgd door de stichting WIJSNEUS.

4.4.2 Schooltuinen

In het voorjaar start groep 6 met het schooltuinbezoek. De leerlingen gaan per fiets naar de schooltuin op de Heggerankweg. De eigen bijdrage voor deze schooltuinlessen wordt betaald door de school. Na de schoolvakantie, als de leerlingen inmiddels in groep 7 zitten, gaan zij oogsten. De oogst nemen ze mee naar huis.

4.4.3 Schoolzwemmen

In groep 5 nemen alle leerlingen deel aan het schoolzwemmen. Bij het schoolzwemmen kunnen de kinderen het A en/of B diploma halen. Kinderen die deze diploma's al hebben mogen doorgaan voor het kikkerbrevet. Ten aanzien van de aansprakelijkheid heeft de school het protocol zwemonderwijs ondertekend.

4.4.4 Sportactiviteiten

Op enkele woensdagmiddagen doet onze school mee aan sportactiviteiten, mits er voldoende belangstelling is. Afhankelijk van het aanbod kunnen leerlingen zich inschrijven. De vakleerkracht draagt zorg voor deze activiteiten. Wel is het belangrijk dat, indien noodzakelijk, ouders zich beschikbaar stellen om te begeleiden. Zonder ouderhulp kan de

school zich niet voor deze activiteiten inschrijven.

4.4.5 Cultuuronderwijs

In het kader van Cultuuronderwijs worden met behulp van externe instanties activiteiten georganiseerd die de visie van de school op cultuur moeten ondersteunen.

De school heeft een cultuurcoördinator benoemd die samen met een cultuurgroep een beleidsplan heeft ontwikkeld. De Gemeente Amsterdam stelt jaarlijks een bedrag beschikbaar dat voor deze activiteiten kan worden ingezet.



4.4.6 Schoolreisje/schoolkamp

Een keer per jaar gaan alle groepen op schoolreisje. De oudste groep (8) heeft een meerdaags schoolreisje. Deze activiteiten zijn onderdeel van het reguliere schoolaanbod en zijn dus niet vrijwillig. De kosten proberen wij zo laag mogelijk te houden. In samenwerking met de ouderraad wordt jaarlijks een bestemming uitgekozen. De kosten worden in overleg met de Ouderraad vastgesteld. Afgelopen jaren zijn de leerlingen van de groepen 5 op kamp geweest. De school heeft zich voorgenomen om dit kamp standaard in te voeren voor de groepen 5. Met name het educatieve karakter en de onderwijskundige aspecten binnen dit kamp wordt door de school gezien als een belangrijke meerwaarde.

5 Informatie naar ouders

5.1 Nieuwsbrief

Elke 2 maanden ontvangen de ouders per e-mail een nieuwsbrief. In de nieuwsbrief worden ouders zoveel mogelijk geïnformeerd over lopende zaken. Hiermee hopen we de stroom “losse brieven” tot een minimum te beperken.

De school beschikt over een website. Alle informatie kunt u ook op deze website vinden (www.botteloef.nl).

Specifieke klasseninformatie ontvangen de ouders elke week via de weekmemo. Deze wordt per e-mail verstuurd en ook op de website geplaatst.

5.2 Ouderavonden

De school organiseert elk jaar een informatie/klassenavond. Op deze klassenavond krijgen de ouders algemene informatie over de activiteiten voor het komende schooljaar en wordt de manier van werken door de groepsleerkracht besproken. Een keer per jaar biedt de school de ouders de gelegenheid om het financiële overzicht van de Ouderraad in te zien. In de Nieuwsbrief ontvangt u hierover meer informatie.

5.3 Rapportage

De school heeft een digitaal rapport wat twee maal per jaar wordt besproken met de ouders en uitgereikt wordt aan de leerlingen.

Op het rapport worden de vorderingen van uw kind aangegeven. U ontvangt twee keer per jaar een rapport, het 1e voor de voorjaarsvakantie en het 2e aan het eind van het schooljaar. In november worden alle ouders uitgenodigd voor een eerste gesprek over de vorderingen van uw zoon/dochter. Leerlingen van groep 3 ontvangen bij dit gesprek het 1e rapportboekje.

Vanaf dit schooljaar hebben wij besloten om de rapporten voorafgaande aan de rapportgesprekken mee te geven zodat

ouders zich kunnen voorbereiden op het gesprek en al na kunnen denken over eventuele vragen die zij willen stellen aan de leerkracht. Mocht er tussentijds aanleiding zijn voor een gesprek, dan worden de betreffende ouders uitgenodigd. Wanneer u zelf vragen heeft, kunt u de leerkracht voor en na schooltijd altijd aanspreken en eventueel een afspraak maken voor een gesprek. De school beslist over de plaatsing van een leerling in een groep op basis van gegevens van de leerkracht(en), Interne begeleider, de gegevens van het LVS en eventueel een derde instantie.

5.4 Ouderbijdrage

Jaarlijks vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, die is vastgesteld op € 45 per kind per jaar. Van deze bijdrage gaat € 15 naar het ouderfonds dat allerlei activiteiten bekostigt. De overige € 30 besteedt de school aan de kosten voor het schoolreisje. U kunt het bedrag overmaken op rekeningnummer **NL 71 INGB 0004 5689 94** ten name van Ouderfonds De Botteloef, onder vermelding van de naam van het kind. Voor kinderen die tijdens het schooljaar instromen, geldt de ouderbijdrage vanaf het moment van aanmelding. De leerlingen van groep 8 hebben een meerdaags schoolkamp. Zij betalen hiervoor een nader vast te stellen bedrag.

Ouders van nieuwe leerlingen worden bij inschrijving op de hoogte gebracht van deze bedragen. Aan het begin van het schooljaar wordt de ouders verzocht het schoolgeld over te maken. U ontvangt in september een brief met informatie hierover. In de brief vindt u tevens informatie over de mogelijkheid om het bedrag in termijnen te betalen. De ouderraad is verantwoordelijk voor de inkomsten en uitgaven in het schooljaar.

5.5 Ouderhulp

Op school worden wij vaak enthousiast geholpen door ouders. Een aantal activiteiten is zonder hulp van de ouders ook niet te organiseren. Hierbij denken we aan bijvoorbeeld de sportdag, het schoolreisje en hulp bij allerlei uitstapjes (bibliotheek, kinderboerderij, zwemmen, schooltuinen). Ook dit jaar doen we weer een dringend beroep op u. U kunt zich voor hulp altijd opgeven bij de groepsleerkracht van uw kind.

5.6 Aanschaf leermiddelen

In principe zorgt de school voor de aanschaf van leermiddelen. In voorgaande jaren werden materialen als gum, potlood, liniaal en vulpen door de leerlingen zelf meegenomen. Leerlingen hoeven geen materialen zelf te kopen. De school is verantwoordelijk voor de aanschaf van de genoemde materialen.



5.7 Overblijfregeling

Sinds 1 augustus 1985 is het wettelijk verplicht om kinderen in de gelegenheid te stellen om over te blijven. Deze mogelijkheid bestaat ook op onze school. Wel is het kunnen overblijven aan een aantal regels gebonden:

Sinds 1 augustus 2006 verschuift de verantwoordelijkheid voor het overblijven van de ouders naar de school. Op de Botteloef vindt het overblijven, met instemming van de MR, plaats onder toezicht van "overblijfmoeders". Hiervoor betalen de ouders een vergoeding. Er is de mogelijkheid een 10-strippenkaart voor € 12,50 te kopen. U kunt ook een kaart kopen van € 5. Hiermee kan uw zoon/dochter dan 4 keer overblijven. Op die manier betaalt u € 1.25 per dag. Om de kosten voor het overblijf zo laag mogelijk te houden zorgen de ouders zelf voor het eten en drinken. Het herhaaldelijk overtreden van de regels door een kind wordt aan de ouders gemeld en kan, indien geen verbetering optreedt, tot gevolg hebben dat een leerling niet meer kan overblijven. Leerlingen zijn tijdens de overblijf collectief verzekerd tegen ongevallen. Voor de betaling kunt U terecht bij Thea Mulders. Zij kan u verdere informatie geven omtrent de mogelijkheid om het geld ook over te maken, wanneer u dat wenst.

LET OP: Kinderen zijn dus niet verzekerd tegen aansprakelijkheid. Hiervoor moet u zelf een verzekering afsluiten.

5.8 Klachtenregeling/interne contactpersoon

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of overig personeel) en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een klacht die op school gemeld wordt niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan

worden op de klachtenregeling van ons schoolbestuur ASKO (Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs). Met de klachtenregeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd. Hiermee voldoet onze school aan de kwaliteitswet en wordt niet alleen het belang van klagers gediend, maar ook het belang van de school, namelijk; een veilig schoolklimaat.

De school kan te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Zo kunnen klachten gaan over organisatorische maatregelen, onderwijskundige maatregelen en klachten over ongewenst gedrag.

Er bestaat voor onze school ook een door de wet verplicht gestelde klachtenregeling. Deze regeling met de daarbij behorende toelichting ligt op school ter inzage.

Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze school klachten en verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groeps leerkracht en indien nodig de schooldirectie.

Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen. Mocht er een probleem zijn die u niet kunt bespreken met de groepsleerkracht of u vindt dat u onvoldoende gehoor krijgt bij de groepsleerkracht dan kunt u in eerste instantie terecht bij de directie of onze interne contactpersoon.

5.8.1 Interne contactpersoon

Iedere basisschool heeft een interne contactpersoon. Een interne contactpersoon is het aanspreekpunt voor kinderen en ouders in het geval zij hier niet mee naar de groepsleerkracht willen of durven. Of misschien hebben ze hiervoor handvatten nodig. Dit zou kunnen gaan over ongewenste omgangsvormen als pesten, discriminatie, niet gehoord voelen, agressie, geweld, seksuele intimidatie etc. De interne contactpersoon zal samen met het kind en/of de ouder zoeken naar een passende oplossing. Dit gesprek vindt in vertrouwen plaats, dus de informatie die wordt gedeeld blijft tussen deze partijen. Bij ons op school is Anita Baart de contactpersoon:

Anita Baart (groep 6)

a.baart@askoschoolen.nl).

Elk jaar volgen contactpersonen een cursus. De interne contactpersoon is iemand die de melder van een klacht opvangt en steunt en adviseert. Indien de contactpersoon dat nodig en wenselijk acht kan de interne contactpersoon een melder van een klacht in contact brengen met één van de externe vertrouwenspersonen van de ASKO. Te denken valt aan situaties die niet door zijn/haar tussenkomst kunnen worden opgelost. Mocht u zelf onvoldoende gehoor krijgen bij de contactpersoon van onze school of de directie of u kunt uw probleem wegens omstandigheden niet met een van deze partijen bespreken, dan kunt u contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen van de ASKO.

5.8.2 Vertrouwenspersonen van de ASKO

Binnen de ASKO zijn er op dit moment twee vertrouwenspersonen werkzaam; Margriet de Beurs en Ben Dieker. Mocht u vragen hebben of een situatie willen bespreken dan kunt u hen op de volgende manier bereiken:

Margriet de Beurs

Tel: 1251 319405 of 0644616150

mmdebeurs@ziggo.nl

5.8.3 Behandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende beantwoord / afgehandeld wordt, dan kunt u zich, met uw schriftelijke en ondertekende klacht, wenden tot het bestuur.

Soms komt het ook voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is.

U kunt uw brief sturen naar onderstaand adres:

VERTROUWELIJK

ASKO

T.a.v. mevrouw D. Middelkoop,

Voorzitter college van bestuur

Postbus 87591

1080 JN Amsterdam

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

Het is mogelijk dat het bestuur de klacht in eerste instantie niet zelf afhandelt maar voorlegt aan de klachtencommissie van de ASKO om de klacht zo objectief mogelijk af te handelen. Het bestuur zal in dat geval een objectief advies van de klachtencommissie afwachten en aan de hand hiervan de klacht verder afhandelen.

Uiteraard zullen klachten vertrouwelijk behandeld worden door zowel directie, leerkrachten en overig personeel, de interne contactpersoon, externe vertrouwenspersonen, het bestuur als leden van de klachtencommissie.

5.9 Verzekeringen

In uw ouderbijdrage is de premie voor de collectieve ongevallen verzekering inbegrepen. Deze ongevallen verzekering geldt alleen tijdens de schooluren en onderweg van school naar huis en terug. Ook tijdens schoolreisjes en excursies en andere schoolactiviteiten zijn de kinderen tegen ongevallen verzekerd. Bovengenoemde verzekering vergoedt in het algemeen schade bij lichamelijk letsel maar is geen aansprakelijkheidsverzekering.

Schade aan andermans eigendommen, dus ook aan schooleigendommen, al dan niet opzettelijk veroorzaakt, moet u zelf verzekeren via een WA-gezinsverzekering. Let op: de school is niet aansprakelijk voor schade aan, of vermissing van kleding, schoenen, fietsen, brillen, mobieltjes e.d. Elk jaar ontstaan hierover weer misverstanden. De meeste openbare gebouwen, en onze school ook, zijn niet te verzekeren tegen deze ongemakken of glasschade.

5.10 Vervanging van leerkracht(en)

In geval van ziekte van een groepsleerkracht wordt een invaller gezocht. Indien die niet voor handen is, wordt de groep de eerste 2 dagen verdeeld. Daarna zal er een beroep gedaan worden op personeelsleden die geen vaste groep hebben. Het is mogelijk dat de directie en de Interne Begeleiding voor 2 dagen per week ingezet worden om een klas te kunnen opvangen. Wanneer door meerdere ziektegevallen niet alle klassen kunnen worden opgevangen, zal er een groep naar huis gestuurd moeten worden.

5.11 Ziekmeldingen

Wanneer uw kind ziek is, willen wij graag dat u dit voor 8.30 uur (telefonisch) meldt. Een briefje meegegeven aan een ander kind mag natuurlijk ook. Bij het niet bijtijds melden van een ziek kind, zal de administratie of leerkracht contact opnemen met de ouders om te informeren waarom een kind afwezig is.

5.12 Verzuim/Verlof

Indien het vermoeden bestaat dat leerlingen zonder geldige reden niet op school verschijnen, zal er eerst contact opgenomen worden met de ouders. Hen zal gemeld worden, dat de leerplichtambtenaar van het verzuim op de hoogte gesteld zal worden.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

Een verzoek om extra vakantieverlof, dient minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Het toekennen van verlof is aan specifieke regels gebonden. Deze regels zijn het afgelopen jaar veranderd. Voor informatie kunt u de website raadplegen van Afdeling Leerplichtzaken: www.bureauleerplichtplus.nl. Ook op school is informatie voor de ouders beschikbaar. U kunt hiervoor contact opnemen met de directie. Omdat bij het bepalen van de schoolvakanties door het bestuur zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met de landelijke afspraken,

wordt vakantieverlof dat aansluit bij een schoolvakantie in principe niet verleend.

Gewichtige omstandigheden:

Een verzoek om extra verlof wegens gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur te worden voorgelegd. Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan: Omstandigheden die buiten de wil van de ouders of de leerling zijn gelegen.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- Verhuizing
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad (de duur in overleg met de directeur)
- Overlijden van ouders of bloed- of aanverwanten (de duur in overleg met de directeur)
- Bij 25-, 40-, en 50 jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 50- en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders

NB.: extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

5.13 Schoolmelk

De kinderen kunnen op school melk drinken. Rond de kleine pauze geeft de leerkracht hiertoe gelegenheid. U kunt uw kind aanmelden via de website www.campinaopschool.nl. Blikjes frisdrank, een reep chocola, snoep e.d. mogen NIET mee naar school genomen worden. Ook voor de kleine pauze vragen wij u om uw kind gezond te laten eten!

5.14 Verjaardagen

Wanneer uw kind jarig is, mag het trakteren. Wij geven de voorkeur aan gezonde traktaties. De kinderen mogen vanaf 10.00 uur de klassen rond.

5.15 De schooltijden

Ma./Di./Do./Vr. van 08.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 15.00 uur.
Woensdag van 08.30 uur tot 12.15 uur
De schooltijden gelden voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8.

5.16 Tropenrooster

Indien er langere tijd sprake is van temperaturen boven de 30 graden in de lokalen, zal de school in overleg met de Medezeggenschapsraad de mogelijkheid van een "tropenrooster" bespreken. De lestijden zijn dan van 7.30 uur tot 13.30 uur, met een middagpauze van een half uur. Op woensdag is er voor alle groepen les tot 12.15 uur.

5.17 Luizencontrole

Na iedere vakantie worden de leerlingen gecontroleerd op aanwezigheid van neten en/of luizen. Indien luizen worden geconstateerd, belt de school de ouders om het kind op te laten halen en krijgt het kind een briefje mee. En moet dan gelijk worden behandeld. Eerder mag de leerling NIET naar school. Bij de drogist en apotheek kunt u hiervoor middelen kopen die gemakkelijk in gebruik zijn. Bij hoofdluis is het noodzakelijk dat uw zoon/dochter dagelijks wordt gekamd met een speciale "luizenkam". Denkt u eraan dat alle gezinsleden behandeld moeten worden.

5.18 Leerlingenraad

Uit alle groepen is een vertegenwoordiger voor de leerlingenraad aangesteld die 1x per zes weken overleg hebben met de directeur over allerlei schoolzaken.

5.19 Bereikbaarheid ouders

De school heeft van alle ouders een telefoonnummer zodat u bereikbaar bent voor de school. Het is belangrijk dat u eventuele wijzigingen van uw nummer zo spoedig mogelijk doorgeeft aan de administratie van de school.

5.20 Huiswerk

De school wil de leerlingen m.b.t. het maken van huiswerk langzaam voorbereiden op het Voortgezet Onderwijs. Uw kind zal op sommige momenten opdrachten of huiswerk mee naar huis krijgen. In de meeste gevallen staat het ook vermeld in de weekmemo zodat u op de hoogte bent. In de hogere groepen zal de hoeveelheid toenemen. Wij willen u vragen hier goed op te letten en erop toe te zien dat het huiswerk weer wordt meegenomen naar school.

5.21 Kinderopvangregeling

Voor alle ouders bestaat de mogelijkheid voor inschrijving bij de Naschoolse Kinderopvang. De organisatie van de opvang is in handen van Stichting De TINTELTUIN. De contactpersoon voor inschrijving is:

Olga Schipper

Locatiemanager KDV De Nachtegaal
en KDV De Banne en BSO De Banne

Werkdagen: ma-di-wo-do-vr

Telefoon: 06-39113263

Website: www.tinteltu.nl

5.22 Logopedie

Naast onderwijsactiviteiten heeft de school ook een signalerende rol. Wanneer blijkt dat een leerling logopedische zorg nodig heeft kan de school, in overleg met de ouders, een leerling hiervoor aanmelden. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw zoon/dochter.

6 Evaluatie Activiteitenplan 2014-2015

6.1 Opbrengstgericht Werken

De school heeft in schooljaar 2014-2015 een verdere invulling gegeven aan de vragen zoals deze al eerder waren geformuleerd:

Wat willen wij met ons onderwijs?

- Wat is onze visie op goed onderwijs?
- Welke doelen hebben wij voor taal/Lezen/Rekenen?
- Welke toets resultaten streven wij na in de groepen?
- Wat willen wij bereiken met zorgleerlingen?

Hoe volgen wij de leerlingen?

- Welke resultaten verzamelen wij van leerlingen?
- Welke trendanalyses maken wij van toetsen?
- Hoe bespreken wij de resultaten?
- Wat doen we met de resultaten?

Conclusie:

Leraren observeren de interacties tussen leerlingen en de effecten van ons onderwijsaanbod. Vastgesteld is dat meer structuur gewenst is bij de groepsplannen om de effecten van het aanbod te waarborgen. Het managementteam stelt samen met IB en Team richtlijnen op, welke de structuur binnen het groepsplan moet verbeteren. De beschrijving van de onderwijsbehoeften zijn niet adequaat en verdienen meer aandacht. De school formuleert een handreiking waaraan een beschrijving van onderwijsbehoeften aan moet voldoen. Bij de individuele Handelingsplannen van zorgleerlingen zijn ouders en leerlingen niet betrokken.

De Interne Begeleiding stemt met de groepsleerkrachten af op welke wijze aan deze wens vorm gegeven kan worden.

De evaluatie van groepsplannen voldoet niet aan de gestelde kwaliteit.

Directie en IB formuleren richtlijnen waar de evaluatie aan moet voldoen en de IB stelt de evaluatie in de groepsbesprekingen aan de orde.

Genoemde afspraken worden vastgelegd in Handboek Verbeterplan.

In het kader van Kwaliteitsbeleid wordt komend jaar gestart met de onderdelen Visie en Beleid en Cultuur.

Wij willen antwoorden vinden op de volgende vragen:

6.2 Visie en Beleid

Wat is onze visie op Goed Onderwijs?

- Wat verwachten we onze leerlingen?
- Welke doelen hebben wij bij ons aanbod en deze ambitieus genoeg?

Cultuur:

- Hoe belangrijk vinden we prestaties?
- Hoe werken we aan een resultaatgerichte en open aanspreekcultuur?
- Hoe ondersteunen we elkaar?
- Hoe reflecteren we op ons eigen werk?
- Hoe spreken we elkaar aan?

6.3 Ouderbetrokkenheid

Uit de 10 criteria die de school wil bereiken is in overleg met de ouders gekozen voor:

- Leerlingen, ouders en leerkrachten voelen zich welkom op de Botteloef
- Gesprekken tussen leraren, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd.
- Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn zoveel mogelijk bij alle gesprekken aanwezig. De plaatsen waar

gesprekken worden gevoerd zijn voor iedereen comfortabel en gelijkwaardig en er is voldoende tijd voor alle deelnemers.

- Leraren, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leraren, leerlingen en ouders die buiten de groep dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.

Waar wij nu mee zijn gestart:

- Startgesprekken aan het begin van het schooljaar
- Iedere ochtend staat er bij de ingang iemand van de directie om iedereen te verwelkomen.
- Er is een tevredenheidspeiling gedaan onder de ouders, leerlingen en teamleden. De uitslag zal worden bekeken en daaraan zullen speerpunten gekoppeld worden.
- Koffieochtenden in de ouderkamer
- Rapporten worden voor de rapportgesprekken meegegeven zodat ouders het rapport alvast kunnen bekijken en eventuele vragen kunnen bedenken
- In de ouderkamer worden activiteiten georganiseerd die voor alle ouders toegankelijk zijn
- Leerkrachten werken met Leefstijl in de groep aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen
- Bij de ingang en bij de klassen hangt zichtbaar met welk thema van Leefstijl wij bezig zijn in de groepen
- De school heeft een contactpersoon; juf Anita waarbij leerlingen, ouders en teamleden terecht kunnen met vragen/problemen die zij niet of onvoldoende kunnen bespreken met de eigen leerkracht.

- Bij de ingang komt een bord te hangen waarop de teamleden, leden van de ouderraad en leden van de medezeggenschapsraad zichtbaar zijn.

6.4 Intervisie

Met intervisie heeft de school zich het doel gesteld om de inhoudelijke kwaliteit van de leerlingbespreking te vergroten. Met intervisie hoopt de school dit doel te bereiken.

De bijeenkomsten intervisie zijn een vast onderdeel van de studiedagen. De groepen worden samengesteld uit leerkrachten van de Onderbouw, Middenbouw- en Bovenbouw. Er wordt gewerkt volgens een vaste planning en protocol met als vast onderwerp de leerlingbespreking. De komende periode zal er opnieuw volgens deze procedure worden gewerkt. Na de evaluatie zal besloten worden welke aanpassingen er eventueel plaats moeten vinden.

6.5 Professionele cultuur

Dit schooljaar is de school eveneens gestart met het Visietraject: "Gebouwd voor de Toekomst". Met deze visieontwikkeling wil de school haar beleid en richting voor de komende jaren opnieuw vorm geven. De ontwikkeling van de professionele cultuur vormt een onderdeel van dit traject. Voor de invulling van beide onderwerpen wordt de school begeleid door Onderwijsbureau Galenkamp & Schut.

6.6 Taalrijke leeromgeving/ Begrijpend Lezen en Woordenschat

De voortgang en ontwikkeling van dit onderwerp zal in de Onderbouw, Middenbouw- en Bovenbouw o.l.v. de Bouwcoördinator verder vorm gaan krijgen.

7 Activiteiten schooljaar 2015-2016

Visieontwikkeling

Project Gebouwd voor de toekomst
Planningsoverzicht Basisschool De Botteloef
Periode schooljaar 2015 - 2016

Datum	Activiteit	Doel	Met wie?	Opbrengst
Mei (2 uur)	Werkconferentie Projectplan bespreking	Afstemming van wederzijdse verwachtingen.	Management team	Projectplan
Juni (1 dd)	Informerend projectplan + training	Kennis nemen van en creatie draagvlak	Gehele team	Duidelijkheid en draagvlak
Augustus (2dd) (6 groepen)	Intakegesprekken	Kennismaken, werkafspraken, uitwisseling, programma.	Team in groepen van 5-6.	Programma teamtraining Prof. Schoolcultuur
September en januari (1,5d)	Teamtraining Professionele cultuur	Samenwerken en eigen kracht	Gehele team	Gezamenlijke focus op gezond gedrag
Oktober (1d)	Teamdag Koers	Opfrissen van de missie-visie van de school en opnieuw vormgeven	Gehele team	Aanzet Koersboekje school
Periode oktober 2015 - maart 2016	Focusgroep bijeenkomsten	Uitkomst Koers bewerken en vormgeven tot Koersboekje	Focusgroep	Inhoud Koersboekje
April 1dd	Presentatie concept Koersboekje plus start Professionaliseringsgroepen	Beleidsthema's uit het Koersboekje uitwerken in Professionaliseringsgroepen.	Team	Professionalisering
September, December, Maart, (3 x)	Leiderschap Coaching en Werkconferentie	Gesprekscyclus in lijn brengen met de uitkomst van de Koersdag	Directie of Management team	Vormgeven aan integraal management
Juni	Evaluatiebijeenkomst	Traject evaluatie en afspraken voor borging.	Directie	Borging + afspraken vervolg.

Samenvatting artikel Koersboekje©

'Waarom je medewerkers graag willen werken in een organisatie met een duidelijke koers'.

Veel directeuren denken dat ze hun organisatie zo praktisch mogelijk moeten regelen, omdat anders hun medewerkers onvoldoende presteren. Het omgekeerde is echter het geval. Je medewerkers hebben vaak ook behoefte aan ruimte en eigenheid om op basis van een gezamenlijke koers zelf vorm te mogen geven aan de dagelijkse praktijk.

Het formuleren van zo'n gezamenlijke koers is de manier om de opbrengsten van de organisatie te verbeteren. Scholen die in onze trainingen leren hoe ze een dergelijke koers kunnen vormgeven en uitvoeren, creëren daarmee binnen korte tijd een interactiever en zelfbewuster omgeving en dat straalt uit naar ouders en (potentiële) leerlingen.

Het met elkaar op een interactieve manier ontwerpen van een Koersboekje© is dus een lucratieve strategie. Wat is een Koersboekje© precies, waarom willen je medewerkers en je klanten een dergelijke duidelijkheid en wat is het geheim om zo'n boekje succesvol te laten zijn?

Een duidelijke, gezamenlijk geformuleerde koers houdt in dat je je medewerkers en je klanten als het ware een leidraad biedt voor hun handelen nu en in de toekomst.

Een duidelijk geformuleerd Koersboekje© heeft er bijvoorbeeld mee te maken dat iedere medewerker zich erin herkent. Dat de taal en de anekdotes van het team en de school in eigen taal zijn opgeschreven. Dat de foto's en andere beelden een kleurrijk verhaal vertellen van de school.

Het mooie van een heldere koers is dat je relatie met je klanten, in de school met de ouders, er enorm op vooruit kan gaan. Ouders kunnen zich verwend voelen met de openheid en de interactie van de school waardoor ze

positieve verhalen over je gaan vertellen aan vrienden en andere ouders.

Een prachtige side-opbrengst is ook dat de communicatie binnen je team er enorm op vooruit kan gaan. Medewerkers die de koers nemen om helder te formuleren welke keuzen zij maken in hun werk zijn vaak de leukste collega's. Zij vinden zichzelf de moeite waard om te laten zien waar ze voor staan. Ze voelen zich uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen en verantwoordelijkheid voor het resultaat te nemen. Dat maakt dat het heerlijk is om te werken met deze collega's. En daarom is het gewoon een goed idee een gezamenlijke koers uit te zoeken en te doen.

Wat kun je doen om succesvol een duidelijke koers te ontwerpen:

- Schrijf een helder projectplan waarin je bij iedere actie aangeeft wat het oplevert.
- Selecteer een focusgroep die als 'kritische vriend' meedenkt bij het samenstellen van het Koersboekje©.
- Organiseer een kick-off waarin iedereen wordt geïnformeerd over het project.
- Organiseer twee dagen op de hei met alle medewerkers waarin je op een interactieve, persoonlijke manier de ingrediënten voor de koers formuleert aan de hand van korte zwierige werkvormen.
- Ondersteun de realisatie in de praktijk van alledag met behulp van de gesprekscyclus waarin je het Koersboekje© verbindt met persoonlijke- en schoolontwikkelingsplannen.
- Leer de strategieën om het Koersboekje© te gebruiken in teamvergaderingen, ouderavonden, leerlingenactiviteiten, buitenschoolse contacten en de dagelijkse interacties.

© 2014 Bureau Galenkamp&Schut

Ouderbetrokkenheid

De school gaat verder met het ingezette traject om aan de kernpunten van Ouderbetrokkenheid te kunnen beantwoorden. Hieronder nogmaals de 10 criteria:

Criteria Ouderbetrokkenheid 3.0 ©

1. De school heeft met ouders een heldere visie op samenwerking geformuleerd. Uit alle informatie van de school aan ouders blijkt hoe belangrijk de school het samenwerken met ouders vindt. Ook in het gedrag van de medewerkers van de school is de visie op ouderbetrokkenheid zichtbaar.
2. De school laat zien dat leraren, leerlingen en ouders actief betrokken worden bij het schoolbeleid. Bijvoorbeeld door middel van panelgesprekken met ouders, een leerlingenraad, een brainstorm tussen leraren, leerlingen en hun ouders over een bepaald beleidsthema, enzovoort. Leraren, leerlingen en ouders weten wat er met hun inbreng gebeurt.
3. Op school is aan alles te merken dat leraren, leerlingen en ouders welkom zijn op school.
4. Ouders en leraren werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.
5. Gesprekken tussen leraren, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn zoveel mogelijk bij alle gesprekken aanwezig. De plaatsen waar gesprekken worden gevoerd zijn voor iedereen comfortabel en gelijkwaardig en er is voldoende tijd voor alle deelnemers.
6. Leraren, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leraren, leerlingen en ouders die buiten de groep dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.
7. Het leerlingendossier is toegankelijk voor leraren en ouders. Ouders worden uitgenodigd informatie toe te voegen.
8. De school laat zien open te staan voor verbeteruggesties en gaat op een transparante manier om met klachten. Iedereen kan zien welke (officieel) gemelde klachten er zijn en wat er met deze klachten gebeurt. Natuurlijk worden privacy regels hierbij in acht genomen.
9. De opkomst bij verplichte bijeenkomsten met ouders en leraren (en leerlingen) is > 80%. De mate van verantwoordelijkheid, betrokkenheid en samenwerking komt onder meer tot uiting in dit criterium.
10. Wetten en schoolregels worden door de school actief en helder duidelijk gemaakt en door iedereen nageleefd (zoals leerplicht, ouderbijdrage, omgangsregels, enzovoort). De school heeft het basisarrangement van de inspectie.

Deze tien criteria van Ouderbetrokkenheid 3.0 zijn gebaseerd op de zes standaarden van PTA (Parent Teacher Association), www.pta.org.

Versie 30 augustus 2013 © CPS Onderwijsontwikkeling en advies

Taalrijke Leeromgeving en Woordenschat

Dit onderdeel zal in de Onderbouw (groep ½), Middenbouw (groep 3/4/5) en Bovenbouw (groep 6/7/8) verder worden uitgewerkt. In het Bouwplan dat door elke Bouw wordt gemaakt wordt dit item opgenomen. We streven ernaar om de volgende vragen hierbij te beantwoorden:

- Waarom doen we dit en welke doelen streven we na?
- Wat gaan we doen? (Welke activiteiten horen hierbij of willen we ontwikkelen?)
- Hoe gaan we dat doen? (Welke bijdrage hoort bij leerkrachten en wat doen de leerlingen?)

Kwaliteitszorg

De zorg voor kwaliteit is afgelopen jaar gericht op de resultaten van de school (Opbrengstgericht Werken). Nu de school is gestart met de Visieontwikkeling voor de komende jaren, willen wij zoeken naar de verbinding tussen deze twee onderdelen. De visie van de school is afhankelijk van cultuur en de samenhang tussen ouders, leerkrachten en leerlingen die we willen realiseren. Hierbij willen we antwoord op de volgende vragen:

- Hoe ondersteunen we elkaar?
- Hoe spreken we elkaar aan?
- Welke relaties leggen leerkrachten tussen de verschillende vakgebieden?
- Wat is onze visie op goed onderwijs en hoe kunnen we ouders en leerlingen hierbij betrekken?

8 Schoolvakanties en roostervrije dagen

Schoolvakanties

Herfst	17-10-'15 t/m 25-10-'15
Kerst	19-12-'15 t/m 03-01-'16
Voorjaar	27-02-'16 t/m 06-03-'16
Mei	02-05-'15 t/m 08-05-'16
Zomer	15-07-'16 t/m 28-08-'16

Roostervrije dagen

Middag vrij	04-12-'15
Middag vrij	18-12-'15
Roostervrije week	07-03 t/m 13-03-'16
Goede vrijdag	25-03-'16
Tweede Paasdag	28-03-'16
Roostervrije week	23-04 t/m 01-05-'16
Pinksteren	16-05-'16
Laatste vrijdag	15-07-'16

Studiedagen

07	September 2015
01	Oktober 2015
02	Oktober 2015
04	Januari 2016
24	Maart 2016
24	Juni 2016

9 CITO Eindtoets 2015

De CITO-score hieronder van de school is onderverdeeld in :

- een score waarbij rekening wordt gehouden met de schoolpopulatie (het zogenaamde leerlinggewicht)
- Het landelijk gemiddelde (de score van vergelijkbare scholen in heel Nederland)
- In 2015 heeft onze school een goed CITO – resultaat behaald

Eindtoets CITO 2015	Score	Landelijk gemiddelde
Alle leerlingen en gecorrigeerd naar leerlinggewicht	534.2	534.9
Alle leerlingen niet gecorrigeerd naar leerlinggewicht	531.3	534.8

Basisschool DE BOTTELOEF

Overslag 1

1034 RR Amsterdam

Tel: 020 6317184

E-mail: botteloef.directie@askoscholen.nl

Botteloef.nl