

# Schoolgids

**2015-2016**

Fred. Roeskestraat 74 › 1076 ED Amsterdam › telefoon 020 - 679 38 58 › [admin@openluchtschool2.nl](mailto:admin@openluchtschool2.nl) › [www.openluchtschool2.nl](http://www.openluchtschool2.nl)

## Voorwoord

Amsterdam, september 2015

Beste ouders, verzorgers en andere belanghebbenden,

Voor u ligt de schoolgids van de Tweede Openluchtschool voor het schooljaar 2015/2016. In deze gids vindt u allerlei inhoudelijke en organisatorische onderwerpen die betrekking hebben op de school.

De schoolgids is niet alleen een bron van informatie voor de ouders van school, maar ook een hulpmiddel om de ouders van nieuwe leerlingen een goede schoolkeuze te laten maken.

De directie heeft deze gids opgesteld in overleg met het bestuur, het team en de medezeggenschapsraad.

De jaarplanning is niet in de schoolgids opgenomen. U kunt deze planning vinden op onze website, en in de nieuwsbrief die per mail wordt verstuurd. Op deze manier kunnen wij u sneller en beter op de hoogte stellen van eventuele wijzigingen.

Naast deze schoolgids hebben wij ook het schoolplan dat het meerjarenbeleid van 2011 tot 2015 beschrijft, alsmede een jaarplan. Deze kunt u vinden op onze website.

Wij hopen dat wij u, na het lezen van deze gids, zo volledig mogelijk hebben geïnformeerd.

Vragen, suggesties en aanmerkingen zijn altijd van harte welkom.

Isabelle Ferwerda,  
directeur.

## Inhoudsopgave

	Voorwoord	2
	Inhoudsopgave	3
1.	De school	4
2.	Waar staat de school voor	5
3.	Ontwikkelingen en beleidsvoornemens	7
4.	De organisatie van het onderwijs	14
5.	Informatie- en communicatietechnologie	17
6.	Inhoud van het onderwijs	18
7.	Zorg en begeleiding	22
8.	Resultaten van het onderwijs	26
9.	Rechten en plichten	27
10.	Bestuur en personeel	32
11.	Ouders en school	34
12.	Schooltijden en vakantie	38
13.	Kinderopvang in en rond de school	40
14.	Gezondheid en veiligheid	41
15.	Instanties	43
16.	Overige informatie van A t/m Z	44

# 1. De school

## Geschiedenis

In de dertiger jaren ontstonden openluchtscholen voor het zieke kind. Dit waren scholen met extra voorzieningen, waaronder de mogelijkheid om buiten les te geven.

Vanuit de gedachte dat dit schoolconcept ook goed zou zijn voor gezonde kinderen zijn de twee Openluchtscholen voor het Gezonde Kind in Amsterdam ontstaan.

Conform dit schoolconcept hebben beide Openluchtscholen mogelijkheden om de kinderen buiten te laten werken. De Eerste Openluchtschool is gebouwd in 1930 en de Tweede Openluchtschool in 1950. Ze vormen samen de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. Hierna te noemen: Stichting Openluchtscholen.

## Schoolgebouw

De Tweede Openluchtschool staat op een prachtige groene plek in de dokzone van de Zuidas in het stadsdeel Zuid. De school is goed bereikbaar, zowel met de fiets, het openbaar vervoer als met de auto.

De huidige locatie dateert uit 1992. Het gebouw is gelijkvloers, ruim en licht van opzet met twee centrale hallen. Daaromheen liggen de negen klaslokalen. Er is een kleutergymzaal, waar de kinderen van groep 1/2 gymnastiek- en spellessen krijgen. Een wand van deze zaal kan open, waardoor de kleutergymzaal bij de centrale hal getrokken kan worden. Op die manier ontstaat een grote multifunctionele ruimte, die bij allerlei festiviteiten benut wordt. De groepen 3 t/m 8 krijgen gymnastiek in de gymzaal van de naastgelegen Geert Groote School.

De peutercombi van de Stichting Combiwel is gehuisvest in een apart gebouw bij de Tweede Openluchtschool.

## Schoolgrootte

De school telt op 1 oktober 2015 226 leerlingen verdeeld over negen groepen. Er zijn drie heterogeen samengestelde kleutergroepen en van de groepen 3 t/m 8 zijn er elk één.

## Neutraal bijzondere school

De Openluchtscholen zijn neutraal bijzondere basisscholen. Neutraal wil zeggen dat de scholen geen religieuze basis hebben. Bijzonder wil zeggen, dat het schoolbestuur van beide scholen tevens het bevoegd gezag vormt.

Dit schoolbestuur wordt gevormd door de ouders van leerlingen. Binnen het bestuur wordt gestreefd naar een gelijke vertegenwoordiging van ouders van de Eerste en de Tweede Openluchtschool. Het bestuur hoeft niet alleen uit ouders te bestaan, het kan voorkomen dat er ook derden in het bestuur zitting hebben. Het bestuur kan uit maximaal 8 leden bestaan met een zittingstermijn van drie jaar die verlengd kan worden.

## 2. Waar staat de school voor?

### Visie

De Openluchtscholen vormen een kleinschalige gemeenschap waarbij alle ouders, personeelsleden en leerlingen, zich ook echt betrokken voelen.

De Openluchtscholen creëren een veilige en gezonde omgeving, die inspirerend en lerend is.

Integriteit en verantwoordelijkheid zijn de uitgangspunten in de omgangsvormen.

De Openluchtscholen gaan uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwingen.

### Karakter

De Openluchtscholen zijn te karakteriseren in de *kernwoorden*: bijzonder, neutraal, open, lucht en gezond.

*Bijzonder*: de Openluchtscholen vormen een kleinschalige buurtschool, waar betrokkenheid en verantwoordelijkheid hoog in het vaandel staan.

*Neutraal*: de Openluchtscholen gaan uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen.

*Open*: bij de Openluchtscholen staat integriteit voorop in een inspirerende en lerende omgeving. Er is transparantie in regels en communicatie in een veilige en plezierige sfeer.

*Lucht*: waar wenselijk en mogelijk worden activiteiten buiten gedaan. Dit gebeurt met name op het gebied van sport en natuuronderwijs, creativiteit en expressie.

*Gezond*: de Openluchtscholen vormen een gezonde omgeving. Het streven is een gezonde geest in een gezond lichaam, onder andere door het stimuleren van een gezonde voeding en sport.

### Missie

De Openluchtscholen:

- streven naar de maximale ontplooiing van iedere leerling in kennis, inzicht, attitudes en vaardigheden;
- bereiden leerlingen vanuit de individuele behoefte optimaal voor op een goed functioneren in de samenleving in een gezonde en veilige omgeving;
- willen kinderen en medewerkers stimuleren met plezier het beste uit zichzelf te halen;
- dragen zorg voor meetbare resultaten waarover wij verantwoording aan elkaar en ouders afleggen.

### Onderwijskundige speerpunten Stichting Openluchtscholen 2011-2015

- Onderwijs op maat
- Op zoek naar ieders talent
- Internationalisering
- Mediawijsheid

### Zorg

Er is een heldere zorgstructuur voor alle leerlingen. Hierbij is specifieke aandacht voor leerlingen die bovengemiddeld presteren, en voor leerlingen die meer moeite hebben met de leerstof of andere speciale behoeften hebben.

De scholen informeren de ouders op een open en zorgvuldige manier over hoe ze leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden. Voor een beschrijving van onze zorgstructuur verwijzen wij naar

[www.openluchtschool2.nl](http://www.openluchtschool2.nl).

## Klimaat

Onze school wil een veilige school zijn, waar kinderen met plezier naar toe gaan. Wij willen dat ze zich bij ons op school 'thuis' voelen. Een veilige school is uitgangspunt voor goed onderwijs. Dit betekent dat kinderen zich in een ordelijke, rustige en ontspannen sfeer kunnen ontwikkelen. Wederzijdse acceptatie en respect zijn belangrijke begrippen. De onderlinge omgang tussen de kinderen is onderwerp van voortdurende aandacht, niet alleen tijdens de lessen, maar ook in de pauzes en tijdens de naschoolse activiteiten.

We hebben eenvoudige, redelijke en duidelijke regels opgesteld in een pestprotocol waardoor iedereen weet waar hij of zij aan toe is. Zie hiervoor [www.openluchtschool2.nl](http://www.openluchtschool2.nl).

Dit geldt voor de kinderen, maar ook voor de ouders en de personeelsleden. Kinderen waarderen een rustig en ontspannen schoolklimaat. Wij helpen ze graag om dit klimaat voor zichzelf te scheppen.



### 3. Ontwikkelingen en beleidsvoornemens

Het schoolplan 2011-2015 is vastgesteld door het bestuur en de medezeggenschapsraad. Dit schoolplan is verlengd voor een jaar of zolang nodig dit schooljaar. Op de website vindt u het jaarplan 2015-2016 waarin de plannen van dit schooljaar worden beschreven.

#### Personeel

##### *Gesprekkencyclus*

Met de meeste personeelsleden is de gesprekkencyclus opnieuw gestart met een startgesprek of voortgangsgesprek met een flitsbezoek, een functioneringsgesprek met een groepsbezoek en indien nodig een beoordelingsgesprek. De persoonlijke ontwikkelingsplannen zijn hierin geïntegreerd. Vanaf schooljaar 2014 hanteren we, samen met de 12 BOVO-scholen, een nieuw personeelsplan op grond van de CAO 2014.

##### *Beleid salarisschalen*

Het streven van de school is een functiemix waarbij 40% van de leerkrachten in de LB-schaal zitten. De verwachting is dat dit aan het eind van het schooljaar gerealiseerd wordt.

##### *Scholing*

Dit schooljaar zullen de twee team-studiedagen in het teken staan van de visie en de missie van onze school. Het MT en een werkgroep zullen deze uitkomsten verder uitwerken in een koersdocument. Zo kunnen we richting geven aan de toekomst.

We hebben in het kader van de professionalisering van de school dit schooljaar vele individuele scholingstrajecten. De directeur volgt dit jaar de opleiding 'Schoolleider Vakbekwaam'. De coördinator rekenen volgt een opleiding tot rekenspecialist, de coördinator taal een opleiding tot taalspecialist, de ICT-coördinator tot ICT-specialist. Verder volgt de bovenbouwcoördinator een middenmanagementopleiding en een leerkracht gaat vanaf januari een opleiding voor dyslexiespecialist volgen. De coördinatoren zullen hun expertise geregeld delen met de rest van het team tijdens de geplande teambijeenkomsten over hun specialiteit.

De IB-er neemt deel aan het netwerk van de AB-scholen.

##### *Coaching en begeleiding*

Nieuwe leerkrachten worden 'on the job' begeleid door een Intern Begeleider (IB). Daarnaast krijgen de leerkrachten t/m salarisschaal LA3 een coachingstraject aangeboden door de IB-er conform de nieuwe CAO.

#### Het Activerende Directe-Instructiemodel (ADI-model).

De leerkrachten maken na elke methode-onafhankelijke toetsperiode (februari en juni) groepsoverzichten. Hierin staan de toetsresultaten van de methode-onafhankelijke toetsen, de methodetoetsen van de

afgelopen periode en de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen. Naar aanleiding van de groepsoverzichten worden groepsplannen opgesteld. Deze worden na elke methodetoets aangepast. De lessen worden op drie niveaus aangeboden, te weten instructie-onafhankelijk, instructiegevoelig en instructie-afhankelijk. De dagplanning is zo ingedeeld dat de kinderen gedurende de dag extra ondersteuning krijgen wanneer ze dit nodig hebben. Dit kan gedaan worden door de leerkracht zelf, de onderwijsassistent of van een externe ondersteuner van Chinski.

Leerlingen met een eigen leerlijn krijgen extra ondersteuning van de onderwijsassistent en een medewerker van Chinski. Rugzakleerlingen hebben dit jaar nog een extra budget. We kunnen deze gelden vanaf augustus 2014 wat flexibeler inzetten.

Vanaf augustus 2015 hebben we een onderwijsassistent, zij geeft niet alleen extra ondersteuning aan de individuele leerlingen die dit nodig hebben, ook ondersteunt zij in de groepen 3 tot en met 8.

## Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

De Tweede Openluchtschool neemt vanaf het schooljaar 2013-2014 deel aan het VVE project van de gemeente Amsterdam in samenwerking met de peutercombi van Combiwel.

Het schooljaar 2013-2014 heeft onze onderwijsbegeleidingsdienst een scan afgenomen. De conclusies waren dat de groepen 1/2 goed op orde waren en dat we moesten werken aan woordenschatontwikkeling en interactief voorlezen. Inmiddels heeft er scholing plaatsgevonden.

Doel is om kinderen die een taalachterstand hebben zo vroeg mogelijk op te sporen en extra te ondersteunen zodat hun kansen zo optimaal mogelijk worden benut.

De samenwerking met de peutercombi is vanaf dit schooljaar geïntensiveerd. De peuterleidsters hebben regelmatig overleg met de coördinator VVE/peuterspeelzaal bij ons op school. De thema's van de peuterspeelzaal worden aangepast aan de thema's op school.

## Onderwijs

### *Methode sociaal-emotionele vorming*

Met ingang van 1 januari 2012 zijn de methode Goed Gedaan en het volgsysteem Zien ingevoerd. Dit volgsysteem is gekoppeld aan ParnasSys. De uitkomsten van het volgsysteem Zien worden verwerkt in de verschillende groepsplannen.

In het schooljaar 2014-2015 zijn we gestart met Taakspel. Dit schooljaar zal in het teken staan van het borgen van de methode. Deze methode is bewezen effectief tegen pestgedrag en heeft een goede invloed op de werkhouding van individuen en groepen. Wij verwachten dat we de doelstellingen die zijn geformuleerd in het schoolplan grotendeels kunnen behalen.

### *Kernvakken*

Er zijn dit jaar verschillende coördinatoren aangesteld, te weten een rekencoördinator, een taalcoördinator, een ict-coördinator en een dyslexiecoördinator. Deze leerkrachten zullen samen met de rest van het team gedurende het schooljaar het onderwijs van hun specialiteit onder de loep nemen. Het doel is dat alle groepen aan het eind van het schooljaar de lessen technisch lezen, spelling, rekenen, begrijpend lezen en het gebruik van de computers/laptop/iPad op dezelfde manier aanbieden en de hiaten in de methode aangevuld worden met extra materialen. De coördinatoren zullen dit schooljaar allen een opleiding volgen, die ze in juni 2016 hopen af te ronden.



### *Muziekonderwijs*

We maken het komend schooljaar weer gebruik van het aanbod van de Muziekschool Amsterdam. De leerlijnen staan beschreven op [www.zingzo.nl](http://www.zingzo.nl).

De groep 1 tot en met 6 hebben de afgelopen jaren de muziekleerlijn van 'Zing zo' gevolgd. Dit jaar zullen de groepen 7 en 8 deze leerlijn ook volgen.

### *Projecten*

We starten dit jaar met twee schoolbreede thema's. Het eerste thema zal in oktober plaatsvinden en heeft het onderwerp 'Natuur & Techniek'. Het tweede thema zal in de lente van 2016 plaatsvinden. Op het moment van schrijven is het onderwerp nog niet bekend.

Vijf keer per schooljaar zullen we een 'Openluchtviering' hebben op school. Per keer zullen de optredens verzorgd worden door groepen 1/2, 3/4, 5/6, of 7/8. De 'Openluchtviering' is voor de leerlingen bedoeld, maar de ouders van de leerlingen die optreden zijn ook van harte welkom.

Elk jaar is er een sportdag voor de leerlingen. Dit kan met de eigen groep, de eigen bouw, de eigen school of met de Eerste Openluchtschool zijn.

## Kwaliteitszorg

### *Onderwijsinspectie*

Op 13 februari 2012 heeft de onderwijsinspectie de school bezocht in het kader van een vierjaarlijks onderzoek. De school presteerde op dat moment op alle onderdelen ruim voldoende, behalve op de kwaliteit van de handelingsplannen. Inmiddels zijn deze veranderd in groepsplannen. In het schooljaar 2014-2015 zijn we gestart met de groepsplannen. Na evaluatie zijn deze aangepast en vanaf dit schooljaar werken alle groepen met groepsplannen rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.

### *ParnasSys*

Het administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys is ingevoerd. Het schooljaar 2015-2016 gaan we verder met de mogelijkheden van 'Integraal' en de personele applicatie. Tevens gaan we met het bestuur kijken naar de mogelijkheden van het ouderportaal.

### *Tevredenheidspelingen*

Aan het einde van het schooljaar 2012-2013 zijn er ouder- en leerlingtevredenheidspelingen, en personeelstevredenheidspelingen gehouden. Uit de resultaten bleek dat men over het algemeen tevreden is, maar dat de onderlinge communicatie voor verbetering vatbaar is. Zie verder schoolcultuur.

### *Communicatie*

Afgelopen schooljaar hebben we een werkgroep communicatie opgericht, bestaande uit een bestuurslid, de directeur van de Eerste Openluchtschool, de directeur van de Tweede openluchtschool, een ouder van de eerste openluchtschool en een ouder van de Tweede Openluchtschool. Het doel van deze werkgroep is de interne en de externe communicatie te verbeteren.

De Nieuwsbrief komt elke maand uit voor ouders en externen en de website is ook een nieuws- en informatiebron. Ook wordt er meerdere keren per jaar een open ochtend voor geïnteresseerde toekomstige ouders georganiseerd door de directeur.

### *ICT*

Er is een ICT-beleidsplan opgesteld. Daarnaast heeft het bestuur opdracht gegeven voor een onderzoek naar de stand van zaken en advies over de toekomst. Zie verder punt 5.

### *Opbrengsten*

We hebben in kaart gebracht waar op dit moment aandachtspunten liggen. De trendanalyse geeft aan dat het rekenen en spelling in de middenbouw aandacht behoeft. Dit schooljaar gaan we hiermee aan de slag onder leiding van de IB-er en de taal- en rekencoördinatoren.

We nemen vanaf schooljaar 2014-2015 de CITO-entreetoets niet meer af. Wij vinden het leerlingvolgsysteem een meer betrouwbaar beeld van de ontwikkeling van het kind geven.

Afgelopen schooljaar zijn we vanaf groep 5 gestart met de methode Blits voor studievoordigheden. We hebben gezien dat deze methode de leerlijnen dekt en de methode-onafhankelijke resultaten zijn goed te noemen.

De overige tussentijdse toetsen geven een goed beeld. De uitzonderingen zijn het gevolg van individuele aspecten.

Op grond van de resultaten van de Cito-eindtoets van de afgelopen drie jaar moet er structureel aandacht besteed worden aan:

- Samenvatten
- Grammatica
- Interpunctie
- Studievoordigheden

## Burgerschap

Sociale vorming is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Het behoort tot een wettelijke taak van het onderwijs.

Kinderen hebben behoefte aan een brede cultuuroverdracht, waaronder kennis van tradities. Het vormt hun persoonlijkheid en bereidt hen voor op het functioneren in de samenleving.

Onze samenleving is complex en daarom zijn er oriëntatiepunten nodig. Kennis van de wereld om hen heen kan daarbij helpen.

Onze leerlingen leren de dialoog aan te gaan en ruimte te hebben voor eigen opvattingen.

Dit bevorderen we door het hebben van een Kinderraad, waarin leerlingen, democratisch gekozen, van de groepen 4 t/m 8 een actieve bijdrage leveren aan alles wat er op school speelt.

Op onze school leren kinderen verantwoordelijk te zijn voor elkaar door als oudere leerling tutor te zijn van een jonge leerling. De oudere leerlingen begeleiden de jongere leerlingen gedurende het schooljaar bij lezen, sportactiviteiten en feesten.

Omdat onze school in een internationale omgeving staat en onze leerlingen van internationale samenstelling is, is het vak Engels in onze school geïmplementeerd vanaf groep 1. En wordt er in de bovenbouwgroepen ruime aandacht besteed aan godsdiensten en andere culturen door presentaties, opdrachten en het maken van werkstukken.

Maatschappelijke betrokkenheid is op onze school een voortdurend punt van aandacht. Samen met De Stichting Vrienden van de Openluchtscholen, het E team en de commissie burgerschap vinden er meerdere keren per jaar activiteiten plaats die dat ondersteunen. Zo spelen we in op actuele gebeurtenissen, zoals het steunen van hulporganisaties d.m.v. acties die kinderen aanspreken. We besteden elk jaar aandacht aan de groeiende armoede door het inzamelen van o.a. houdbare artikelen voor de Voedselbank.

Aandacht aan onderwerpen als oorlog, discriminatie en vrijheid van meningsuiting wordt in het bijzonder zichtbaar doordat onze school het monument van Anne Frank op het Merwedeplein heeft geadopteerd. In mei zijn er vooral in de bovenbouwgroepen veel thematische lessen over deze onderwerpen.

Hoe leren we onze leerlingen op een verantwoorde manier om te gaan met nieuwe media? Nieuwe media die onze wereld vergroot. Op onze school worden in de bovenbouw Mediawijsheid lessen gegeven door de leerkrachten. In elke bovenbouwgroep worden lessencycli aangeboden waarbij de leerlingen bewust worden van de social media. Welke effecten hebben de social media, wat kan je met social media doen, maar ook wat zijn de gevaren!

Onze onderwijsmethoden zijn gekozen op basis van de kerndoelen op het gebied van burgerschap.

## Leerlingenzorg

### *Resultaten analyseren*

Nu de leraren het leerlingvolgsysteem ParnasSys kunnen hanteren gaan we inzetten op het analyseren van resultaten, zowel individueel, als op groepsniveau en zowel absoluut als relatief. Leraren zijn in staat om de resultaten zo te analyseren dat ze adequaat groeps- en individuele handelingsplannen kunnen opstellen en evalueren.

### *Werken op 3 niveaus*

Goed omgaan met verschillen tussen kinderen vereist differentiatie in de instructie en de verwerking, met name bij de vakken rekenen, taal, technisch lezen en begrijpend lezen. Onze methoden zijn gebaseerd op het werken met instructieonafhankelijke, instructiegevoelige en instructieafhankelijke kinderen. Ook komt het voor dat een leerling voor een of meerdere vakken op een eigen leerlijn zit, deze leerling krijgt buiten de ondersteuning in de groep van de leerkracht ook ondersteuning van de onderwijsassistent of een externe ondersteuner van Chinski.

### *Groepsoverzichten en groepsplannen*

De onderwijsbehoeften van de leerlingen worden goed in kaart gebracht. Twee keer per jaar maken de groepsleerkrachten groepsoverzichten. De informatie halen ze uit de analyses van de methode-afhankelijke toetsen, de niet-methode-afhankelijke toetsen en het observatie- en registratiesysteem Zien.

Naar aanleiding van de groepsoverzichten worden er groepsplannen opgesteld, die na elke methodetoets worden bijgesteld. De leerkrachten hebben geregeld overleg met de IB-er over de onderwijsbehoeften en de resultaten van de leerlingen

#### *Hulp buiten de groep*

Hulp buiten de groep zetten we niet meer structureel in. Het is effectiever om te werken met een instructiemodel op drie niveaus. Ook wachten we zo lang mogelijk met een eigen leerlijn buiten de leerstof van de groep om. Immers, met een eigen leerlijn kunnen de doelen van groep 8 waarschijnlijk niet worden behaald, met alle gevolgen van dien. Vanaf dit schooljaar hebben we een onderwijsassistent die de groepsleerkrachten ondersteunt. Wanneer blijkt dat een leerling (kortdurende) extra ondersteuning nodig heeft, kan de onderwijsassistent de leerkracht hierbij eventueel ondersteunen. Tevens is er de mogelijkheid om gebruik te maken van het externe bureau Chinski. We maken alleen gebruik van de externen wanneer de onderwijsbehoefte te specialistisch is voor de groepsleerkracht en de onderwijsassistent.

#### *Meer- en hoogbegaafden*

Sommige kinderen hebben niet genoeg aan het reguliere aanbod en hebben meer uitdaging nodig. Op school gebruiken wij hiervoor de term meer- en hoogbegaafden. School heeft meerdere plusklassen. In overleg tussen leerkracht en IB wordt een kind extra verrijking geboden in de verrijkingsklas eenmaal per week. Het komend schooljaar worden de kinderen in de verrijkingsklas begeleid door een specialist-hoogbegaafden.

#### *Ondersteuningsteam (OT)*

Wanneer blijkt dat de geboden hulp op school niet het gewenste resultaat heeft, kan een ondersteuningsteam bijeen geroepen worden. Dit team bestaat uit externen met specifieke expertises. Afhankelijk van de hulpvraag worden de externen gevaagd om tijdens een bijeenkomst samen met ouders en school de mogelijkheden te onderzoeken. Enkele data van deze bijeenkomsten hebben we vastgelegd zodat de externen hier ook rekening mee kunnen houden, maar deze bijeenkomsten kunnen, indien nodig, ook op andere momenten georganiseerd worden.

#### *Zorgstructuur*

Deze is beschreven en wordt gehanteerd. Het afgelopen schooljaar is het Passend Onderwijs ingevoerd. We houden de ontwikkelingen goed in de gaten. Wanneer blijkt dat een leerling langdurend extra ondersteuning nodig heeft, wordt indien nodig een groeidocument opgesteld conform het format van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen.

## **Informatie- en Communicatietechnologie (ICT)**

#### *Investerings*

Het komend schooljaar willen we gaan kijken hoe we tablets effectief kunnen inzetten. Deels omdat we denken dat ze voor de onderbouw meer gebruiksvriendelijk zijn en deels omdat we willen kijken welke toepassingen we schoolbreed kunnen gebruiken als aanvulling en wellicht vervanging van methoden of delen daarvan.

## Scholing en begeleiding

De ICT-coördinator gaat dit schooljaar een opleiding volgen. De opgedane informatie zal worden gedeeld in het team. Sinds 2013-2014 hebben we een ICT-werkgroep samengesteld die samen met de ICT-coördinator en de ICT-ondersteuner de thema's verder gaat implementeren en leerkrachten hierin op hun eigen niveau gaat ondersteunen.

Dit schooljaar is er voor 2 uur per week een ICT-ondersteuner aan de school verbonden met de volgende taken:

- Scholing Team
- Onderhouden ICT-beleidsplan
- Ondersteuning en advisering directie
- Vraagbaak leerkrachten
- Communicatie met netwerkbeheerder

## Huisvesting

### *Binnenwerk*

Onze school heeft deelgenomen aan het project *Frisse Scholen* van de gemeente Amsterdam.

In de zomervakantie 2014 zijn de meeste werkzaamheden verricht. Het binnenklimaat is aanzienlijk verbeterd, er zijn zonnepanelen aangebracht en de verlichting is gemoderniseerd.

Het komend schooljaar zal in het teken staan van een mogelijke uitbreiding van het schoolgebouw. We hopen in de zomer van 2016 te kunnen starten met de uitbouw.

### *Tuin en plein*

Het schooljaar 2014-2015 is de beplanting verbeterd. We plukken daar nu de vruchten van.

Het Schoolplein is deels ingericht als een Schoolplein 14 van de Johan Cruyff Foundation. Het doel is kinderen uit te dagen en te stimuleren om met elkaar te spelen en te sporten.



## 4. De organisatie van het onderwijs

### Samenstelling van het team

#### *Directeur*

De directeur heeft de algemene leiding over de school en houdt zich onder andere bezig met beleidsvoorbereiding, kwaliteitszorg, personeelsbeleid, PR, informatievoorziening, financiën, huisvesting, toelating, de coördinatie van het MT, algemene teamvergaderingen, contacten met het bestuur, de medezeggenschapsraad en verdere externe contacten.

#### *Managementteam (MT)*

Dit schooljaar bestaat het MT uit de directeur en de onderbouw- en bovenbouwcoördinatoren. De leden van het MT vervangen de directeur bij afwezigheid.

#### *Bouwcoördinatoren*

De school heeft een onderbouwcoördinator voor groep 1 t/m 3 en een bovenbouwcoördinator voor groep 4 t/m 8.

Ze hebben de dagelijkse onderwijskundige en organisatorische leiding. Daarnaast houden zij zich bezig met de begeleiding van nieuwe leerkrachten, de implementatie van nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, de aanschaf van nieuwe materialen en zijn ze aanspreekpunt voor de directie.

#### *Intern begeleider (IB-er)*

De school heeft een IB-er voor groep 1 t/m 8. De IB-er begeleidt en ondersteunt de leraren bij het geven van onderwijs op maat. De IB-er beheert de orthotheek en onderhoudt contacten met diverse instanties die betrokken zijn bij de zorg. Ook kan ze voorlichting geven aan ouders en begeleidt ze de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.

#### *De taalcoördinator*

De taalcoördinator ondersteunt de groepsleerkrachten met het inrichten van een taalrijke omgeving in alle groepen. Verder initieert zij regelmatige bijeenkomsten over spelling- en taalonderwijs, waarbij het taal- en spellingonderwijs (aanbod, resultaten en de doorgaande lijn) geïnteriseerd wordt.

Onder leiding van de taalcoördinator zal een nieuw beleidsplan opgesteld worden.

De taalcoördinator zal dit jaar een opleiding volgen tot taalspecialist.

#### *De rekencoördinator*

De rekencoördinator ondersteunt de groepsleerkrachten bij het rekenonderwijs. Verder initieert zij regelmatig(-e) bijeenkomsten over rekenonderwijs waarbij het rekenonderwijs (aanbod, resultaten en de doorgaande lijn) geïnteriseerd wordt. Onder leiding van de rekencoördinator zal aan het eind van dit jaar een nieuw beleidsplan opgesteld zijn.

De rekencoördinator zal dit jaar een opleiding volgen tot rekenspecialist.

#### *De ICT-coördinator*

De ICT-coördinator ondersteunt de leerkrachten om de programma's op de laptops en iPads zo in te richten dat de leerlingen zelfstandig aan de slag kunnen.

De ICT-coördinator plant twee keer per jaar (december en maart) voor de groepen 3 t/m 8 een les in programmeren in.

Afgelopen schooljaar hebben we 12 iPads gekregen om te onderzoeken of en zo ja, hoe we iPads in de groep willen gebruiken. Het iPad-experiment wordt dit schooljaar geëvalueerd en er worden nieuwe doelen gesteld voor de toekomst.

De ICT-coördinator zal dit jaar een opleiding volgen zodat ze op de hoogte is van de laatste ontwikkelingen op ICT-gebied voor scholen.

#### *Vakleerkrachten*

Vakleerkrachten geven onderwijs in specifieke vakken. Dit schooljaar hebben we een vakleerkracht voor gymnastiek en beeldende vorming. Vanuit hun specialisme dragen ze bij aan de onderwijskundige ontwikkeling en aan de organisatie van de school.

#### *Conciërge*

De conciërge draagt zorg voor het onderhoud van het schoolgebouw en het schoolterrein, en heeft daarnaast werkzaamheden op het gebied van onderhoud aan computers.

#### *Administratief medewerker*

De administratief medewerker houdt de leerlingenadministratie bij, draagt zorg voor de organisatie en de administratie van de TSO, verwerkt de post en de facturen.

### Groepssamenstelling en groepsgrootte

Op de Tweede Openluchtschool wordt met het leerstofjaarklassensysteem gewerkt. Dit houdt voor de groepen 3 t/m 8 in dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten en dat zij gezamenlijk de leerstof voor dat jaar doorwerken. We gaan hierbij uit van kinderen die instructieafhankelijk, instructiegevoelig, en instructieonafhankelijk zijn. Zij krijgen methodische leerstof aangeboden, aangevuld met specifieke programma's.

De groepsgrootte varieert tot een maximum van 30 leerlingen. Door interne oorzaken kan een groep als uitzondering meer dan 30 leerlingen hebben.

De kinderen van groep 1/2 zitten in een van de drie heterogene leeftijdsgroepen. Vier-, vijf- en zesjarigen blijven gedurende de hele kleuterperiode bij elkaar in de klas. De kleutergroepen beginnen meestal klein, maar worden in de loop van het schooljaar steeds groter. Dit komt door de wijze van instroming van vierjarige leerlingen. De nieuwe leerlingen die vier jaar zijn geworden komen na hun verjaardag in de loop van het schooljaar in groep 1/2. Zo groeien onze drie groepen 1/2 in de loop van het jaar.

De groepen 1 t/m 3 vormen de onderbouw en de groepen 4 t/m 8 de bovenbouw van de school.

### Onderwijs in groep 1/2

De drie kleutergroepen zijn, samen met groep 3 en 4, gevestigd in de onderbouwhal, waar gewerkt wordt met heterogene groepen, dat wil zeggen dat de vier-, vijf- en zesjarigen bij elkaar in een groep zitten. Het voordeel daarvan is dat we zo tegemoet kunnen komen aan de sprongsgewijze ontwikkeling van kleuters. Daarnaast voelen de oudere kinderen zich al snel verantwoordelijk voor de jongere kinderen en kunnen



ze hen ook helpen in hun ontwikkeling. Op deze manier wordt al vroeg een beroep gedaan op de verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van de kinderen in groep 2. Er wordt veel waarde gehecht aan samenwerking en het ontwikkelen van respect voor elkaar.

In de groepen 1/2 werken we in de kleine en grote kring, in vaste hoeken en aan tafels met ontwikkelingsmaterialen. De creatieve vakken krijgen ook veel aandacht. Veelal rond een thema. Elke dag komen de grove en fijne motoriek, taalontwikkeling, voorbereidend rekenen, sociale ontwikkeling en de creatieve en muzikale ontwikkeling uitgebreid aan de orde. De oudere kinderen werken onder andere met een weektaak.

Door middel van het observatiesysteem Kijk! en toetsen worden de vorderingen bijgehouden. Methoden als Schatkist, Pennenstreken en Uit de Kunst worden als leidraad gebruikt. We vinden het ook belangrijk om aan te sluiten bij de directe belevingswereld van kinderen. De kinderen uit groep 1/2 hebben verder een keer per week les van een vakleerkracht gymnastiek en om de twee weken van een leerkracht van de muziekschool. Daarnaast geven we Engels met behulp van de methode Take It Easy.

### Groep 3 t/m 8

Vanaf leerjaar 3 zijn de groepen naar leeftijd samengesteld en werken we gericht met methoden voor lezen, schrijven en rekenen, waarbij rekening wordt gehouden met verschillen tussen kinderen. De zaakvakken natuur, geschiedenis en aardrijkskunde worden thematisch aangeboden, waarbij we ook gebruik maken van methoden en aanvullende materialen.

Vanaf groep 5 wordt naast alle basisvaardigheden het onderwijs uitgebreid met lessen in verkeer, aardrijkskunde, geschiedenis en biologie.

Expressieactiviteiten zijn vakken die wekelijks gegeven worden. Het zelfstandig werken tijdens de lessen staat hoog in het vaandel. De computers worden steeds meer ingezet als extra leer- en hulpmiddel.

Vanaf de start van het schooljaar in groep 3 werken de leerlingen zoveel mogelijk op een zelfstandige manier. Hierbij dienen de leerlingen zich aan diverse regels te houden, zodat iedereen optimaal kan presteren. De leerstof wordt in eerste instantie klassikaal uitgelegd. Daarna gaan de leerlingen zelf aan de slag. Leerlingen die extra instructie nodig hebben, worden apart genomen en krijgen verdere hulp.

Vanaf groep 5 wordt de hoeveelheid huiswerk langzaam opgevoerd, zodat de leerlingen in groep 8 goed worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Het invullen van een agenda en het plannen van het werk zijn hierbij belangrijke leerdoelen.

De kinderen hebben om de twee weken muziekles van de muziekschool en om de twee weken muziekles van de eigen leerkracht.

De kinderen van groep 1/2 hebben een keer per week gymnastiek van een vakleerkracht. Hiernaast geeft de groepsleerkracht dit vak meerdere keren in het speellokaal of op het plein.

De gymnastieklessen bij de kleuters worden gegeven door de groepsleerkracht zelf in de kleuterspeelzaal of op het plein.

De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben twee keer per week gymnastiekles van een vakleerkracht.



## 5. Informatie- en communicatietechnologie

### Computers, digitale schoolborden en 3d-printer

Het bestuur heeft de afgelopen jaren flink geïnvesteerd in hardware. Zo heeft elke groep de beschikking over een digitaal schoolbord en schoolbreed zijn er 50 kindvriendelijke laptops aangeschaft. Sindsdien is het gebruik van de digitale leeromgeving sterk geïntensiveerd.

Dit schooljaar hebben we een 3d-printer aangeschaft. De leerkrachten zullen in eerste instantie begeleid worden door 'Maakonderwijs', aan het eind van het schooljaar zullen de leerlingen van de bovenbouw basiservaringen opgedaan hebben met 3d-printen en ontwerpen (ontwerpen, technisch tekenen, produceren) op de computer.

### ParnasSys

De school maakt gebruik van ParnasSys, een webbased administratie- en leerlingvolgsysteem. In 2015/2016 gaan we meerdere toepassingen, zoals Integraal en de personeelsmodule verder invoeren. In de loop van het schooljaar gaan we kijken hoe we omgaan met de mogelijkheden van een ouderportaal.

### Mediawijsheid

De kinderen groeien op in een wereld vol media, zoals computers, mobiele telefoons, tv, I-Pad enzovoort. Deze ontwikkelingen gaan zeer snel. Kinderen zijn technisch vaak vaardig, maar ze hebben ook onze begeleiding nodig.

Onder mediawijsheid verstaan we: het geheel aan kennis, vaardigheden en mentaliteit waarmee kinderen zich bewust, kritisch en actief bewegen in een complexe en veranderlijke gemedialiseerde samenleving. (Raad van Cultuur 2005)

In de bovenbouw krijgen de kinderen lessen in mediawijsheid. De belangrijkste thema's die aan de orde komen zijn:

1. Veilig surfen: het herkennen van spam, virussen, het besef dat niets geheim blijft op internet,
2. Het gericht kunnen zoeken via zoekmachines, startpagina's,
3. Wie ben jij online? Over profielsites, sociale netwerken, foto's en wachtwoorden
4. Is alles waar? Over reclame en fotobewerking
5. Digitaal pesten

<http://ols2.yurls.net>

## 6. Inhoud van het onderwijs

### Lezen

Het voorbereidende leesproces vindt plaats in de groepen 1 en 2. In deze groepen krijgen kinderen de voorwaarden aangeboden die nodig zijn om te komen tot het leren lezen. Gedeeltelijk volgens de methode Schatkist en gedeeltelijk door kringactiviteiten en ontwikkelingsmaterialen. Sommige kinderen leren hierdoor al lezen.

In groep 3 werken we met de methode voor aanvankelijk lezen Veilig Leren Lezen. In groep 4 t/m 8 sluit de methode Estafette voor voortgezet technisch lezen hierop aan.

Vanaf groep 4 werken we met de methode voor begrijpend lezen Lezen in Beeld.

### Taal

Het geven van taalonderwijs is vooral gericht op communicatie en dialoog. Het taalonderwijs heeft als hoofddoelstelling de taalschat van kinderen te verrijken, zowel mondeling als schriftelijk. Naarmate de leeftijd van de kinderen vordert, wordt meer aandacht besteed aan specifieke taalaspecten, zoals spelling en grammatica, het analyseren van teksten, het verwoorden van gedachten en spreekbeurten en presentaties. Bij andere vakken speelt taal ook een grote rol.

De groepen 1/2 maken gebruik van het aanbod in Schatkist en groep 3 van Veilig Leren lezen. Vanaf groep 4 hebben we de methode Taal in Beeld en Spelling in Beeld.

### Schrijven

Vanaf groep 2 wordt er op basis van de methode Pennenstreken door allerlei oefeningen met en zonder materiaal aandacht besteed aan de ontwikkeling van de fijne motoriek. Daarnaast wordt er in de groepen 1 en 2 de fijne motoriek aanvankelijk ontwikkeld door activiteiten als bijvoorbeeld tekenen, boetseren en knippen.

In een volgend stadium krijgen kinderen schrijfpatronen aangeleerd als voorbereiding op de lettervormen in groep 3. Aan het einde van groep 3 leren de kinderen de schrijffletters te verbinden, en in groep 4 worden de hoofdletters aangeboden. In alle daarop volgende groepen wordt aandacht besteed aan het ontwikkelen van een goed handschrift, waarbij ook diverse lettertypen aan de orde komen.

### Rekenen

Naast de gewone rekenvaardigheden leren kinderen meer dan vroeger problemen op te lossen door inzicht en zijn de opgaven gericht op de dagelijkse praktijk.

In groep 1/2 gebruiken we naast het ontwikkelingsmateriaal de methode Schatkist. Vanaf groep 3 werken we voornamelijk met Wereld in Getallen.

### Wereldoriëntatie

In de groepen 1/2 worden deze vakken aangeboden in de vorm van een thema of project dat voor jonge kinderen interessant is.

In groep 3 en 4 gebruiken we het 'doeboek'. Dit is een geïntegreerde methode voor de zaakvakken, die aansluit op de methoden voor groep 5 t/m 8.

Vanaf groep 5 gebruiken we voor aardrijkskunde de methode Meander, voor geschiedenis Brandaan en voor natuur en techniek Naut. Deze methoden zijn deels geïntegreerd.

Ook hebben we in samenwerking en met subsidie van de organisatie 'Verbreiding Techniek Basisonderwijs' de techniektorens aangeschaft. Hiermee werken de kinderen aan allerlei praktische opdrachten.

## Engelstalig onderwijs

Een goede beheersing van het Engels is internationaal gezien van groot belang. Kinderen komen door de moderne communicatiemiddelen steeds vroeger met deze taal in aanraking. Op de Tweede Openluchtschool willen we daar meer op gaan inspelen. De kinderen volgen vanaf groep 1 Engels via de methode Take It Easy.

## Lichamelijke oefening

De groepen 1/2 krijgen een keer per week les van een vakleerkracht in het speellokaal. Daarnaast krijgen ze les van de eigen leerkracht in het speellokaal en op het plein. De kinderen kunnen volop hun vaardigheden oefenen door te klauteren, te klimmen en te balanceren. Daarnaast geeft de leerkracht ook gerichte spelopdrachten met materiaal als ballen, hoepels en pittenzakken. Ook geven we muziek en beweging in het speellokaal.

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymnastiek in de zaal van de Geert Grooteschool. Doel van lichamelijke opvoeding is om op een kansrijke en verantwoorde wijze te leren deelnemen aan bewegingssituaties. De vaardigheden om aan deze bewegingssituaties deel te nemen, verwerven de leerlingen langs verschillende tussendoelen.

Elk jaar organiseren we een sportdag. Daarnaast nemen de kinderen deel aan sportclinics vanuit de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling van de gemeente Amsterdam.

## Muziekonderwijs

De muziekschool geeft om de twee weken les aan alle groepen. De groepsleerkracht geeft de week dat de muziekschool geen les aan de groep geeft een les die bij de lessencyclus van de muziekschool hoort. We volgen het programma dat staat beschreven op de website [www.zingzo.nl](http://www.zingzo.nl).

### Thema's:

#### *Kleuters*

De muziekthema's zijn gekoppeld aan de thema's in de kleuterbouw en de liedjes zijn gebaseerd op de Amsterdamse woordenlijst. Zo wordt taalontwikkeling aan muziek gekoppeld. Thema's: Voorleesfee (Kinderboekenweek), feest, groot/klein, de boerderij, verkeer, herfst, circus, boodschappen doen, naar de dokter...

#### *Groep 3*

Vanaf groep 3 start de lange leerlijn tot groep 8 in een longitudinale opbouw. In groep 3 leren de kinderen lezen en schrijven. De muzieklessen gaan de kinderen hierbij ondersteunen. Alle thema's vallen onder muziek en taal.

Thema's: Letters klinken zo! Woorden zingen zo! Zinnen maak je zo! Liedjes schrijf je zo! ...

#### *Groep 4*

Kinderen zingen in groep 4 liedjes uit alle delen van de wereld en leren zichzelf ritmisch te begeleiden op slaginstrumenten. Niet alleen echte instrumenten maar ook 'rommel' instrumenten die ze zelf hebben

gemaakt... Ritmisch spelen, strak kunnen spelen, samen kunnen spelen, andere kinderen begeleiden, ontwikkelen van motorische vaardigheden staan centraal, waarbij het zingen voorop staat.

#### *Groep 5*

Deze groep heeft als thema muzikaal cultureel erfgoed: liedjes met een sterk emotionele zeggingskracht. Smartlappen, levensliederen, liedjes van Amsterdam. Waar komen die vandaan? Waarom zijn ze geschreven? Wat was hun functie? Hoe moeten ze worden gezongen?

Via het Amsterdamse lied leren de kinderen hun stad nog beter kennen. Ze gaan ook hun eigen Amsterdamse lied schrijven omdat de kinderen ook zelf hun eigen ideeën hebben over hun stad.

#### *Groep 6*

Het thema van deze groep is sing song writing, de kinderen leren liedjes zingen die eenvoudig te begeleiden zijn met een aantal basisakkoorden voor gitaar. Ze krijgen allemaal gitaarles en leren een deze akkoorden spelen om zichzelf te begeleiden. Ook leren ze hun eigen liedje schrijven dat ze uiteindelijk presenteren tijdens hun grote muzikale afsluiting aan het eind van het jaar.

#### *Groep 7*

Deze groep maakt kennis met de verschillende muziekstijlen zoals Jazz, Pop, Klassiek, Blues, Rap, R&B, etc.

#### *Groep 8*

Deze groep is het hele jaar bezig met muziekvoorstellingen. Thema's zijn muziektheater rond Shakespeare en de eigen afscheidsvoorstelling aan het einde van het schooljaar.

## Sociaal-emotionele ontwikkeling.

Alle groepen werken met de methode Goed Gedaan. De kinderen worden in groep 1/2 gevolgd door het systeem Kijk! en vanaf groep 1 gebruiken we ook Zien, dat is gekoppeld aan ParnasSys.

De volgende thema's staan dit schooljaar centraal:

- Omgaan met niveauverschillen
- Elkaar in je waarde laten
- Zelfvertrouwen
- Sociale weerbaarheid
- Groepsvorming
- Zelfinzicht
- Ouderbetrokkenheid

In schooljaar 2014/2015 zijn we vanaf groep 3 gestart met de methode Taakspel. Dit is een van de bewezen effectieve antipestmethoden. Deze methode is bewezen effectief tegen pestgedrag en heeft een goede invloed op de werkhouding van individuen en groepen.

## Expressieactiviteiten

Handvaardigheid, tekenen en textiele werkvormen krijgen op school veel aandacht. In de onderbouwgroepen vormt dit vaak een onderdeel van thema's en projecten. In de bovenbouw worden meer gestructureerde lessen gegeven, waarbij de kinderen leren om door waarneming en fantasie een eigen originele stijl te ontwikkelen.

Dit schooljaar is een leerkracht een dag vrijgeroosterd om beeldende vorming te geven. De groepen 3 t/m 8 krijgen wekelijks van hem les. Hij integreert zijn lessen met de thema's van wereldoriëntatie die op dat moment behandeld worden in de groep. De methode Uit de kunst gebruiken de groepsleerkrachten als leidraad. Inmiddels zijn er ook allerlei sites in omloop die we gebruiken als bron.



## 7. Zorg en begeleiding

### Het volgen van de ontwikkeling

Het is essentieel voor de voortgang van het onderwijsproces dat de ontwikkeling van de vorderingen van de kinderen goed worden vastgelegd.

De leerkrachten houden door de jaren heen een dossier bij waarin gegevens zijn opgenomen over het gezin, de leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens.

De intern begeleider beheert dit leerlingvolgsysteem. De leerkrachten vullen de gegevens in. Sinds een aantal jaren gebruiken we hiervoor het digitale systeem ParnasSys. Alle gegevens zijn uiteraard vertrouwelijk.

Naast het toetsen van de behandelde leerstof in de groep, vindt er vanaf groep 1 twee keer per schooljaar een landelijk genormeerde CITO-toetsing plaats op het gebied van rekenen en taal, vanaf groep 3 komen daar gefaseerd de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, studievaardigheden, spelling en woordenschat bij.

Verder wordt de ontwikkeling van de kinderen in de groepen 1 en 2 vastgelegd met behulp van het systeem Kijk! en de sociaal-emotionele ontwikkeling met het volgsysteem Zien. Dit is gekoppeld aan ParnasSys.

Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten samen met de intern begeleider de resultaten en worden er eventuele afspraken gemaakt over begeleiding van de kinderen.

De kinderen krijgen vanaf groep 2 drie keer per jaar een rapport mee naar huis. Nadat de kinderen hun eerste en tweede rapport hebben gekregen, worden de ouders uitgenodigd om dit te bespreken in een gesprek van 10 minuten. Het derde rapport wordt een week voor de zomervakantie meegegeven. Er is dan alleen overleg wanneer daartoe aanleiding bestaat. Ouders die behoefte hebben aan meer overleg, zijn van harte welkom, ook kan de school dergelijke initiatieven nemen.

De directie en de intern begeleider maken in maart een trendanalyse waarin de absolute scores, de vaardigheidsscores en de eventuele maatregelen worden beschreven.

### De intern begeleider

De groepsleerkracht probeert in de eerste instantie de belemmeringen die een kind kan hebben in zijn ontwikkeling, zoals leer- en gedragsproblemen, lichamelijke problemen en sociaal-emotionele problemen, in de groep op te vangen. Lukt dit niet, of maar gedeeltelijk, dan neemt de leerkracht contact op met de intern begeleider (IB-er) en met de ouders.

De intern begeleider is een leerkracht die door studie en specifieke werkervaring kennis heeft verworven op het gebied van leerbelemmeringen, sociaal-emotionele- en gedragsproblemen. Het werk van de intern begeleider bestaat uit het organiseren en begeleiden van de speciale leerlingenzorg. Daarnaast volgt de intern begeleider ontwikkelingen op het vakgebied en onderhoudt deze de externe contacten.

### Zorgstructuur

De organisatie van onze zorg is beschreven in het zorgprotocol. Dit staat op [www.openluchtschool2.nl](http://www.openluchtschool2.nl)

## Extra leerhulp

Wij gaan uit van de indeling instructieonafhankelijke, instructiegevoelige en instructieafhankelijke kinderen. Hier passen we de lesorganisatie op aan. De intern begeleider ondersteunt dit proces. Kinderen krijgen in principe geen remedial teaching meer buiten de groep, tenzij er sprake is van een (tijdelijke) noodzaak die intensieve begeleiding vraagt. We beschikken verder over diverse remediërende computerprogramma's die in de klas kunnen worden gebruikt.

## Meer- en hoogbegaafden

Uit de resultaten van het leerlingvolgsysteem, observaties van de leerkrachten en signalen van ouders kan de vraag ontstaan of een kind meer- of hoogbegaafd is en wellicht een andere leeraanpak nodig heeft.

Meerbegaafde kinderen worden in de groep geholpen door plustaken, het verminderen van herhalende oefeningen en opdrachten. Ook hebben we wisselende plusgroepen waarin kinderen op hun capaciteiten en interesses worden aangesproken met speciaal daarvoor geschikte verrijkingsmaterialen.

## Dyslexiebeleid

*Wat verstaan we onder dyslexie?*

Er zijn altijd leerlingen, die ondanks goed lees- en spellingsonderwijs met aandacht voor verschillen, intensivering met extra instructietijd en interventies problemen met lezen en/of spelling houden.

Er kan dan sprake zijn van dyslexie: er is een ernstige lees- of spellingsachterstand, die blijkt uit een onvolledige of moeizame automatisering.

## Dyslexieprotocol

We hanteren als school het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Doel van het protocol is de leerlingen met (dreigende) leesproblemen zo goed mogelijk te ondersteunen. Het protocol geeft duidelijke informatie over de signalering en begeleiding van risicoleerlingen op het gebied van lezen en spelling.

We onderscheiden 4 zorgniveaus in de begeleiding van de leerlingen:

Zorgniveau 1: Goed lees- en spellingsonderwijs op groepsniveau

Zorgniveau 2: Extra begeleiding, intensivering in een instructiegroep

Zorgniveau 3: Meer specifieke begeleiding op individueel niveau of in een klein groepje door leerkracht of externe, ondersteund door IB-er

Zorgniveau 4: Diagnostiek en behandeling door een extern instituut. De Tweede Openluchtschool werkt samen met de volgende instituten:

Het R.I.D. <http://www.dyslexie.net/>

De ABC Praktijk <http://www.abcpraktijk.nu/wat-is-dyslexie>

## Signalering en begeleiding in de praktijk:

In alle groepen zijn er minimaal 4 meetmomenten waarop de vaardigheden op het gebied van lezen en spellen worden getoetst. Twee keer per jaar zijn er hoofdmetingen voor alle leerlingen en 2 keer per jaar tussenmetingen voor leerlingen, die in het dyslexieprotocol zitten (leerlingen met achterstanden, problemen op lees- of spellingsgebied)

De leerlingen die op D- en E- niveau scoren komen in ieder geval in aanmerking voor extra toetsing en intensivering van het onderwijsaanbod op niveau 2, eventueel aangevuld met zorg op niveau 3. We zijn

ook alert op leerlingen die meer dan één keer een lage C scoren. Deze komen ook in het dyslexieprotocol en nemen deel aan de tussenmetingen.

#### *Voorbeelden van extra hulp/aanbod*

- Begeleide inoefening, elke denkstap wordt voorgedaan door leerkracht aan de instructietafel
- Dyslexiebibliotheek: begeleiding en stimulans bij keuze van boeken. Boeken worden nabesproken.
- Flitsoefeningen (m.n. in de onderbouw)
- Begeleid lezen (Ralfi)
- Diverse computerprogramma's op het gebied van Spelling (bijvoorbeeld Taalzee en Bloon). Er worden dan specifieke oefeningen op maat gegeven

### Compenserende maatregelen voor kinderen met een dyslexieverklaring

Kinderen met een dyslexieverklaring komen in aanmerking voor de volgende compenserende maatregelen:

- Bij methode-gebonden toetsen en bij CITO LVS toetsen krijgen kinderen die een dyslexieverklaring hebben extra tijd.
- Kinderen met dyslexie kunnen door middel van pre-teaching teksten voor de zaakvakken en voor begrijpend lezen thuis voorbereiden
- Bij zinnendictees schrijven ze alleen de woorden op, die van belang zijn voor de toets-score. Indien noodzakelijk en mogelijk kunnen taalopdrachten worden aangepast
- Wanneer blijkt, dat een kind dat nodig heeft, kan van een toets een vergrote versie worden gemaakt.

#### *Cito-eindtoets*

Bij de Cito-eindtoets is er voor dyslectische leerlingen die in het bezit zijn van een dyslexieverklaring, een gesproken versie van de opgavenboekjes op cd beschikbaar. De cd's worden door de leerlingen individueel gebruikt. Ook is er de mogelijkheid om de de toetsboekjes op A3-formaat te lezen. Alle dyslectische leerlingen kunnen tevens extra tijd krijgen. De leerkracht kan zelf bepalen hoeveel tijd een dyslectische leerling voor de toets krijgt.

### Doubleren

Soms is het voor de ontwikkeling van een kind beter om een jaar te doubleren, waarbij het leerprogramma gedeeltelijk wordt aangepast. Redenen kunnen bijvoorbeeld zijn een vertraagde ontwikkeling of langdurige ziekte.

Het protocol kleuterverlenging en het doublureprotocol kunt u opvragen bij de intern begeleiders.

### Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs

De school beschouwt het als een belangrijke taak om de overgang naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen. We bereiden de kinderen hierop voor door veel aandacht te besteden aan huiswerk, zelfstandig werken en studieplanning.

Bij de advisering volgen wij de Kernprocedure Amsterdam. Deze is te vinden op de website. Eind groep 7 volgt een eerste oriënterend gesprek over het voortgezet onderwijs. Een voorlopig advies, zodat ouders



en leerlingen zich kunnen gaan oriënteren op een geschikte VO-school, wordt in groep 8 na de herfstvakantie gegeven. Hierna volg het definitieve schoolbesluit op basis van de bevindingen van leraren en de uitslagen van het leerlingvolgsysteem. Dit schoolbesluit is bindend. Tot slot wordt de CITO-eindtoets afgenomen. De CITO-eindtoets is een onafhankelijk gegeven. Alleen wanneer er sprake is van een hogere score dan het schoolbesluit volgt er een heroverweging.

## Passend onderwijs

Passend onderwijs houdt in dat scholen vanaf augustus 2014 hun onderwijssysteem zo moeten organiseren en vorm geven dat het bij alle kinderen aansluit, ook bij leerlingen die extra zorg nodig hebben, zoals kinderen met ADHD, autisme of dyslexie. Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft zal school, in samenspraak met de ouders, een arrangement aanvragen. Het kind krijgt dan extra ondersteuning. Wij streven naar ondersteuning in groepsverband, bij specifieke ondersteuningsbehoeften kan ook gekozen worden voor individuele ondersteuning. Door passend onderwijs kunnen kinderen, eventueel met extra ondersteuning, in het reguliere onderwijs blijven.

Wanneer de extra ondersteuning op de basisschool onvoldoende resultaat heeft, schakelen we de Adviseur Passend Onderwijs van de BOVO-scholen in, zij kan school handelingsadviezen geven. Ook kan zij school helpen bij een eventuele aanvraag voor extra gelden vanuit het Samenwerkingsverband. Dit schooljaar is dat Annette Kluit.

Het zorgprofiel is opgesteld. Met de BOVO scholen is een ondersteuningsprofiel opgesteld. Samen met de 12 scholen gaan we het komend schooljaar mee met de ontwikkelingen.

## Logopedie

Op school bestaat de mogelijkheid om logopedische therapie te volgen. Hiertoe is een speciale logopedieruimte ingericht in het bijgebouw van de school. Gebleken is dat het voor sommige leerlingen een te zware belasting vormt om dit nog na schooltijd te laten plaatsvinden en bovendien bestaat daartoe niet altijd de mogelijkheid. De logopedie kan op deze manier beter geïntegreerd worden in de totale zorg van de school. De school heeft deze zorg uitbesteed aan LOGO-FLEX. LOGO-FLEX is een initiatief van de Praatmaat Groep (sinds 1989). LOGO-FLEX verzorgt zowel het onderzoek als de behandeling van problemen op het gebied van spraak, taal, stem en gehoor op locatie. Behandeling geschiedt uitsluitend op indicatie en verwijzing van uw huisarts of specialist.

Voor meer informatie over o.a de vergoeding kunt u terecht op de website: [www.logo-flex.nl](http://www.logo-flex.nl) en [www.depraatmaatgroep.nl](http://www.depraatmaatgroep.nl).

Logopedie zit in het basispakket en wordt geheel of gedeeltelijk vergoed door uw zorgverzekeraar. Aanmelden voor logopedie kan via het aanmeldformulier, verkrijgbaar op school of door contact op te nemen met onze logopediste *Hanneke van Esschoten*.

Zij is bereikbaar op school op dinsdag. Uiteraard kunt u altijd geheel vrijblijvend voor vragen of informatie bij onze logopediste terecht of mailen naar [info@depraatmaatgroep.nl](mailto:info@depraatmaatgroep.nl) of bellen naar: 06-22808129.

## 8. De resultaten van het onderwijs

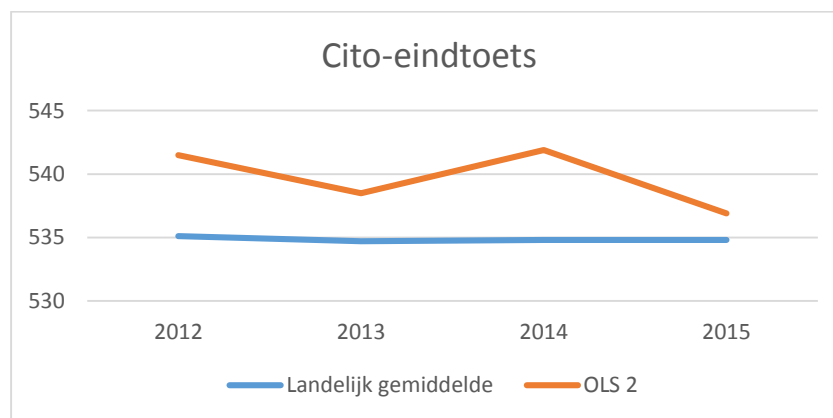
### Standaarden CITO-eindtoets

VMBO beroepsgericht	>521
VMBO theoretisch gericht	>534
HAVO	>538
VWO	>545

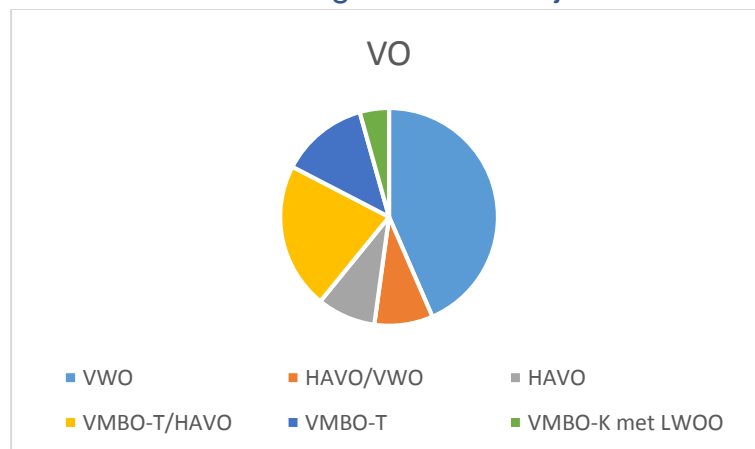
### Gemiddelde scores CITO-eindtoets Tweede Openluchtschool

	2 <sup>e</sup> OLS	Landelijk gemiddelde
2012	541,5	535,1
2013	538,5	534,7
2014	541,9	534,4
2015	536,9	534,8

### Cito-eindtoets



### Uitstroom naar Voortgezet Onderwijs in 2015



## 9. Rechten en plichten

### Klachtenregeling

Het is in het belang van iedereen die bij school betrokken is, dat klachten en ongenoegens van elke aard op een bevredigende manier kunnen worden opgelost. Essentieel hierbij is dat er met klachten zorgvuldig wordt omgegaan. Onder andere daarom hanteren wij onderstaande regeling.

#### *Algemeen*

Het team van onze school vindt het belangrijk dat bij klachten of ongenoegens zo correct mogelijk wordt gehandeld. Wij vinden dat de allereerste stap moet zijn: Ga praten met degene die het betreft. Lukt dat niet dan is de directie uiteraard de eerste aangewezen instantie om te bemiddelen. Degene die een klacht uit, heeft er recht op om op de hoogte te worden gebracht van het verloop van de procedure. Overigens klinkt een klacht al gauw heel zwaar. Ook als u zich ergens aan ergert of ergens niet tevreden over bent, kunt u bij ons terecht.

#### *Welke klachten of ongenoegens?*

Klachten kunnen betrekking hebben op leerkrachten, directie, ander personeel, kinderen of ouders op school. Ook kan het zijn dat er klachten of ongenoegens zijn over het onderwijs of de schoolorganisatie. Klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten worden altijd gemeld bij het schoolbestuur. Als school zijn we verplicht hiervan aangifte te doen bij justitie en de vertrouwenspersoon.

#### *Hoe gaan we om met klachten of ongenoegens?*

Klachten of ongenoegens moeten eigenlijk daar opgelost worden waar ze ontstaan. Het is dus belangrijk dat u ermee komt.

Klachten van ouders over kinderen van school worden afgehandeld door de leerkracht(en) van de betreffende kinderen. De leerkracht informeert na enkele weken of het probleem is opgelost. In hardnekkige gevallen handelt de directeur de klacht af, waarbij ouders en leerkracht worden geïnformeerd over het verdere verloop.

Klachten van leerlingen over een leerkracht worden doorgegeven aan de betreffende leerkracht. Daarnaast wordt de betreffende leerling aangespoord rechtstreeks naar de leerkracht te gaan. Lukt dit contact niet dan neemt de betreffende leerkracht contact op met de leerling en probeert een oplossing te bereiken. Dit personeelslid informeert de directie over de klacht en hoe die is opgelost.

Klachten van leerlingen over een medeleerling worden door de leerkrachten van de leerling afgehandeld. Het oplossen van klachten over organisatorische en onderwijskundige zaken is een taak van de directie.

#### *Contactpersoon*

Weet u niet goed hoe u het kunt aanpakken, of heeft u het gevoel dat u niet gehoord wordt, dan is het ook mogelijk dat u contact opneemt met de interne contactpersoon. Die kan samen met u bekijken wat de beste weg is om een eind te maken aan uw ongenoegen. De contactpersoon heeft een informatie- en verwijzfunctie. Zij kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Op dit moment is Anne-Marthe Spanjers ([anne-marthe@openluchtschool2.nl](mailto:anne-marthe@openluchtschool2.nl)) de interne contactpersoon.

### *U blijft ontevreden*

Wanneer betrokkenen het niet eens zijn met de wijze waarop een klacht wordt afgehandeld, of met de manier waarop er met hun ongenoegen wordt omgegaan, of wanneer de betrokkenen het niet eens zijn over de te volgen procedure, kunt u de externe vertrouwenspersoon inschakelen. Hij kan u begeleiden met het indienen van een formele klacht bij de klachtencommissie. Overigens heeft u altijd het recht een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, ook als u geen gebruik wilt maken van de hierboven beschreven eerdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is de heer Aart Nolen, te bereiken via [a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl](mailto:a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl).

### *De klachtencommissie*

Heeft uw klacht verdere consequenties, dan kan uw klacht door deze commissie in behandeling genomen worden. Wij zijn aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen, zie verder [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

### *Ongewenste intimiteiten*

Ook de afhandeling van klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten valt onder de klachtenregeling. Indien u, een personeelslid, of uw kind wordt geconfronteerd met ongewenste intimiteiten, kan daarvan melding worden gemaakt bij de klachtencommissie, of kan een afspraak worden gemaakt met de vertrouwenspersoon.

### *Rapportage*

Zowel de klachtencommissie als de school stelt ieder jaar een anonieme rapportage samen van klachten en ongenoegens die zijn binnengekomen. Deze rapportages worden besproken in het bestuur en de GMR. De gedachte hierbij is dat klachten ook gezien kunnen worden als gratis adviezen ter verbetering, zeker wanneer over een onderwerp meerdere ongenoegens geuit zijn.

## Leerplicht

Onze school respecteert uiteraard de Leerplichtwet.

Deze wet kent de zogenoemde 'gewichtige omstandigheden' waarin vrijstelling van schoolbezoek gevraagd kan worden. Men bedoelt hiermee o.a. verhuizingen, huwelijks- of ambtsjubilea en ernstige ziekte van een gezins- of familielid. Deelname van uw kind aan sportevenementen, tv-optredens e.d. is volgens deze wet in ieder geval geen reden om vrijstelling van schoolbezoek te verlenen.

In de 'Richtlijnen Verlof buiten de schoolvakanties', verkrijgbaar op school bij de administratie, staat aangegeven wanneer een dergelijk verlof kan worden aangevraagd.

Wij adviseren u om vóór u uw aanvraag voor extra verlof indient, de 'Richtlijnen Verlof buiten de schoolvakanties' aandachtig door te lezen.

Aanvragen voor vrijstelling van schoolbezoek van een leerplichtig kind op grond van 'gewichtige omstandigheden', zoals omschreven in de 'Richtlijnen Verlof buiten de schoolvakanties', moeten door middel van het aanvraagformulier extra verlof van tevoren bij de directie van de school worden ingediend.

Indien kinderen zonder toestemming of melding vooraf thuis worden gehouden is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Overeenkomstig de reeds genoemde leerplichtwet meldt de directeur alle schoolverzuim aan het Bureau Leerplichtzaken.

Verzuim is bij de wet zo strikt geregeld omdat het programma van een klas ernstig verstoord wordt als een leerling afwezig is of later komt.

U kunt een verzoek om vakantieverlof alleen indienen minimaal 2 maanden tevoren indien uw werkgever u geen vakantie kan geven tijdens geen enkele schoolvakantie van uw kinderen of de aard van uw beroep geen vakantie toelaat tijdens de schoolvakanties.

Dit extra verlof, dat slechts eenmaal per jaar wordt verleend, mag niet langer zijn dan 10 schooldagen en niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Dit betekent dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra lang weekend, een langdurig bezoek aan familie in het buitenland, géén redenen zijn om vrijstelling van schoolbezoek te vragen.

## Schorsing en verwijdering

### *Schorsing*

Soms is het vertrouwen tussen school en kind of tussen school en ouders dermate verstoord dat het beter is om uit elkaar te gaan. Ouders kunnen dit eenzijdig vrij makkelijk doen. Voor de school ligt dat wat anders. Voordat er tot verwijdering van een leerling overgegaan wordt, kan er in eerste instantie een disciplinaire straf in de vorm van een schorsing opgelegd worden. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Na herhaling kan het soms noodzakelijk zijn een kind de toegang tot de school te ontzeggen. Dit kan niet anders dan na het volgen van een wettelijke procedure, waarin de rechten en plichten van zowel het bevoegd gezag als de ouder omschreven zijn. Deze procedure kunt u bij de directie inzien. In het kort komt het er op neer dat het niet eenvoudig is een kind van school te verwijderen. Hier zullen altijd door het bevoegd gezag uitgevoerde schriftelijke aankondigingen aan vooraf dienen te gaan, met omschrijving van redenen. Tegen deze aankondigingen kunnen ouders eventueel in beroep gaan.

### *Verwijdering*

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die de directeur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling (ouders) en school. Wanneer de directeur de beslissing tot verwijdering van een leerling heeft genomen, moet vervolgens een wettelijk vastgelegde procedure worden gevolgd.

Het document schorsings- en verwijderingsbeleid kunt u opvragen bij de directie.

## Begin van de schooldag

Voor alle kinderen begint de schooldag om 8.30 uur. De eerste bel gaat om 8.20 uur, de kinderen van groep 1/2 en groep 3 tot de herfstvakantie mogen vanaf die tijd binnenkomen en rustig naar de klas gaan. Om 8.30 uur beginnen de lessen. Op dat moment moeten de ouders de klas verlaten hebben.

De kinderen van groep 3 na de herfstvakantie en groep 4 t/m 8 verzamelen om 08.20 uur op het plein en gaan om 08.25 uur bij de tweede bel naar binnen.

Wij verzoeken u ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd aanwezig zijn. Het is voor een rustig verloop van de lessen storend als er kinderen te laat komen. Bij herhaling zal de leerkracht u hierop aanspreken. Als er daarna nog sprake is van veelvuldig te laat komen, wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de directeur, die in contact staat met de leerplichtambtenaar.

De laatste vrijdag van elke maand is er voor de ouders gelegenheid om mee de klas in te gaan en eventuele werkjes te bekijken samen met uw kind. De exacte data van de inloopochtenden staan vermeld in de jaarplanning, het openluchtnieuws en de website.

## Toelatingsbeleid

### *Algemeen*

De school doet tot nu toe mee met het Convenant 'In de buurt naar School' van het voormalig Stadsdeel Zuid en maakt daarbij ook gebruik van de daarvoor geldende overgangsregeling. De scholen stellen zelf de objectieve voorrangscriteria voor aanneming van leerlingen vast.

Bij de plaatsing voor groep 1 wordt in beginsel rekening gehouden met 30 kinderen per schooljaar in verband met de doorstroming naar groep 3. Er wordt geplaatst op basis van de onderstaande voorrangscriteria, waarbij -indien nodig- wordt geloot. Kinderen die niet worden geplaatst kunnen op verzoek op de reservelijst worden opgenomen.

### *Aanmelding*

Aanmelding op een van beide Openluchtscholen is mogelijk vanaf de dag dat het kind twee jaar is en kan tot het kind drie jaar en drie maanden is. Het moment van inschrijving is niet relevant, zolang aanmelding maar binnen de genoemde periode is gedaan. **Let op:** deze tijdige inschrijving geldt ook voor broertjes en zusjes van leerlingen; zonder tijdige inschrijving zijn zij dus niet verzekerd van een plaats.

### *Volgorde plaatsing: voorrangscriteria*

1. Broertjes en zusjes van leerlingen, indien deze met elkaar in gezinsverband leven;
2. Kinderen die tenminste 3 dagdelen in de week gedurende minimaal 6 maanden les hebben gevolgd aan een Peuterspeelzaal/Voorschool (incluseif VVE) verbonden aan de Openluchtscholen **én** die in het hierna te noemen postcodegebied van de Tweede Openluchtschool wonen op moment van definitieve plaatsing.

Voor de Tweede Openluchtschool: kinderen die wonen in postcodegebied: 1076, 1077, 1081, 1082, 1083 en een deel van 1059

Hierbij geldt het adres zoals blijkt uit het GBA, mits het kind daar woont op moment van inschrijving. Bij twijfel kan de directeur verzoeken om nader bewijs.

### *De loting*

- Loting vindt driemaal per jaar plaats en wordt uitgevoerd door de Scholenring.
- De kinderen worden per trimester ingedeeld

### *Overige*

- Zij-instromers; deze toelating wordt te allen tijde beoordeeld en besloten door de directeur. Er wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst.
- Indien een kind niet kan worden geplaatst zal de school de met het stadsdeel af te spreken actie ondernemen (hetgeen waarschijnlijk zal betekenen dat de volgende school van voorkeur hiervan op de hoogte wordt gesteld).
- Een plaats op de Peuterspeelzaal/Voorschool verbonden aan de Openluchtscholen garandeert geen plaats op school, maar vergroot wel de kans van plaatsing aangezien dit onderdeel een voorrangscriterium, zoals hierboven beschreven.

## Uitschrijving en onderwijskundig rapport.

Wanneer uw kind een andere school gaat bezoeken, bijvoorbeeld wegens verhuizing, is de school verplicht om een bewijs hiervan te sturen naar de gemeente, de leerplichtambtenaar en naar de toekomstige school.

Kinderen die tussentijds de school verlaten, krijgen een onderwijskundig rapport mee. Daarnaast krijgt de nieuwe school informatie over de resultaten en de ontwikkeling van het kind, mits de ouders hiermee instemmen.

## Verzekeringen

### *Collectieve verzekering*

De school heeft voor alle leerlingen een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Dit houdt in dat een kind verzekerd is op weg van huis naar school, tijdens het verblijf op school, ook tijdens het overblijven, en gedurende in schoolverband georganiseerde activiteiten, b.v. schoolreis of sportdag. Ouders kunnen eventueel zelf een aanvullende verzekering afsluiten.

### *Wettelijke aansprakelijkheid*

Schade aan andermans eigendom, dus ook aan schooleigendommen, al of niet opzettelijk veroorzaakt, moet u zelf verzekeren via een WA-verzekering. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing van voorwerpen zoals kleding, brillen, computerspelletjes, telefoons e.d. De school adviseert de ouders om de kleding/sportkleding en overige eigendommen te voorzien van de naam van het kind. De school neemt gevallen van ontvreemding door leerlingen onderling zeer serieus en zal dan ook de betrokken ouders inlichten.

## Vertrouwensinspectie

De onderwijsinspectie heeft een speciaal meldpunt waar betrokkenen bij het onderwijs terecht kunnen met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pestereien.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

0900 111 3 111

## 10. Bestuur en personeel

### Bestuur

Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind  
Postbus 75298  
1070 AG Amsterdam

#### *Bestuursleden*

Ciel Stevens-Meewis	2 <sup>e</sup> OLS	voorzitter
<u><a href="mailto:voorzitter@olsbestuur.nl">voorzitter@olsbestuur.nl</a></u>		
Jacobine Voorhoeve	1 <sup>e</sup> OLS	secretaris
<u><a href="mailto:secretaris@olsbestuur.nl">secretaris@olsbestuur.nl</a></u>		
Coen Binnerts	2 <sup>e</sup> OLS	penningmeester
<u><a href="mailto:penningmeester@olsbestuur.nl">penningmeester@olsbestuur.nl</a></u>		
Elsje Ouwehand	2 <sup>e</sup> OLS	personeel
<u><a href="mailto:hr@olsbestuur.nl">hr@olsbestuur.nl</a></u>		
Jan Brouns	1 <sup>e</sup> OLS	huisvesting
<u><a href="mailto:gebouwen@olsbestuur.nl">gebouwen@olsbestuur.nl</a></u>		
Ronald Carpentier	2 <sup>e</sup> OLS	ICT
<u><a href="mailto:ict@olsbestuur.nl">ict@olsbestuur.nl</a></u>		
Stefanie Kwint	1 <sup>e</sup> OLS	peuterspeelzalen
<u><a href="mailto:peuterspeelzaal@olsbestuur.nl">peuterspeelzaal@olsbestuur.nl</a></u>		
Eelco van der Stok	2 <sup>e</sup> OLS	toezichthouder
<u><a href="mailto:eelco.vanderstok@me.com">eelco.vanderstok@me.com</a></u>		
Lieke Stroeve	1 <sup>e</sup> OLS	toezichthouder
<u><a href="mailto:Lieke.Stroeve@Stibbe.com">Lieke.Stroeve@Stibbe.com</a></u>		

### Personeel

#### *Directie*

directeur                      Isabelle Ferwerda                      ma di wo do vr

#### *Coördinatoren*

groep 1/3                      Jenny Brakenhoff                      di /vr-ochtend  
groep 4/8                      Anne-Marthe Spanjers                      ma di wo



### *Groepsleerkrachten*

1/2-A	Tijmen Prins Jenny Brakenhoff	ma di/vr-ochtend
1/2-B	Tanja Hartog	ma di do vr-ochtend
Vervanging	Noor de Roy van Zuidewijn Tijmen Prins	wo
1/2-C	Marian Zeij	ma- wo- vr-ochtend
Vervanging	Shirley de Groot	ma di wo do vr
3	Sander t' Sas Shari Top	ma di wo do vr
4	Laura Zeijlemaker	ma di wo do vr
5	Angela Esajas Marja Veen	ma di wo do vr
6	Saar Crouwel	ma di wo do vr
7	Anne-Marthe Spanjers Tijmen Prins	ma di wo ma di
8	Laurien van Noort	ma di wo do vr

### *Vakleerkrachten*

Groep 1/8	Ingrid de Winter	di wo do
Vervanging	Manon Limmen	di wo do
Beeldende Vorming	Sander t'Sas	vr
Muziek	Muziekschool	

### *Interne begeleiding, rugzakleerlingen, plusgroepen, mediacoaching*

Groep 1/8	vacature	ma di wo do vr
Vervanging	Ellen van Deursen	ma di en wisselende dag

### *Ondersteuning*

Onderwijsassistent	Manon Walbeek	ma di wo do vr-ochtend
Administratie/TSO	Bea Nieuwboer	elke ochtend
Conciërge	Gert Nieuwboer	ma/vr-ochtend
ICT	Nathan van Bakel	di mi
RT	Chinski	wisselende tijden

# 11. Ouders en school

## Medezeggenschapsraad

Een goede samenwerking tussen bestuur, directie, ouders en leerkrachten is een voorwaarde voor een gezonde organisatie. Deze samenwerking vindt op allerlei gebieden plaats, maar in de medezeggenschapsraad (MR) worden de beleidsvoorstellen van het bestuur door vertegenwoordigers van de ouders en personeel besproken.

De verschillende geledingen hebben, afhankelijk van het onderwerp, adviesrecht of instemmingsrecht. Dit is vastgelegd in een reglement. De MR kan natuurlijk zelf ook ideeën aandragen.

De oudergeleding en de personeelsgeleding bestaan ieder uit twee vertegenwoordigers. De directeur treedt desgewenst op als adviseur namens het bestuur.

De zittingsduur van de beide geledingen is drie jaar. De MR wil alle ouders en personeelsleden vertegenwoordigen. U kunt dus altijd contact opnemen met de leden. De vergaderingen zijn openbaar en worden in het schoolgebouw gehouden. De MR maakt de agenda bekend via de communicatielijnen van de school.

De leden zijn:

### *Oudergeleding*

Marlin van Groen            moeder van Sam uit groep 6  
[marlinvangroen@hotmail.com](mailto:marlinvangroen@hotmail.com)

David Wijneveldt        vader van Bommel uit groep 6  
[davidwijnveldt@xs4all.nl](mailto:davidwijnveldt@xs4all.nl)

### *Personeelsgeleding*

Shari Top                    [shari@openluchtschool2.nl](mailto:shari@openluchtschool2.nl)

Marja Veen                 [marja@openluchtschool2.nl](mailto:marja@openluchtschool2.nl)

## Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Samen met de medezeggenschapsraad van de Eerste Openluchtschool vormt onze MR de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR wordt bijeengeroepen om zaken te bespreken die beide scholen aangaan, zoals het beleid van het bestuur en de financiën. De GMR vergadert jaarlijks verschillende malen intern en overlegt met dezelfde frequentie met het bestuur.

Een aantal van de GMR vergaderingen met het bestuur is openbaar. Ouders kunnen deze vergaderingen bijwonen, maar mogen niet aan de discussies deelnemen.

Wel wordt er altijd standaard een agendapunt opgenomen waarbij aan de aanwezige ouders de ruimte wordt gegeven om met hun suggesties, ideeën en kritiek te komen.

Indien over personen gesproken wordt is dat deel van de vergadering besloten. Het reglement van de GMR ligt op school ter inzage, evenals de verslagen. Het kan opgevraagd worden bij de leerkrachtgeleding van de MR.

## Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind, kortweg de Stichting Vrienden, houdt zich bezig met de werving van fondsen gericht op wenselijk beschouwde uitgaven voor de school en het gebouw, zowel van de Eerste als de Tweede Openluchtschool. Denkt u daarbij aan zaken als nieuwe buitenspelvoorzieningen, tribune & podium, verbeterde geluidsinstallatie, of extra ICT voorzieningen. Het bestuur van de Stichting Vrienden wordt gevormd door leden van het bestuur van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind, aangevuld met andere ouders die specifiek aan dit onderwerp willen bijdragen.

De Stichting Vrienden is een Stichting met een rekening voor de Eerste- en een specifieke rekening voor de Tweede Openluchtschool. Zo kunnen donaties zoals die uit georganiseerde activiteiten kunnen voortkomen, goede doelen per school en per project worden geregistreerd en worden gerealiseerd. Meer informatie kunt u vinden op [www.vriendenopenluchtscholen.nl](http://www.vriendenopenluchtscholen.nl).

## E-team

De leerkrachten besteden alle mogelijke aandacht aan de sociale ontwikkeling van de kinderen, maar daarnaast is er ook plaats voor kleine en grote evenementen. Een groot deel daarvan wordt mede georganiseerd door het E-team. Ook is het E-team actief betrokken bij de inrichting van de school, zowel binnen als buiten.

Bij ieder evenement wordt de hulp van ouders ingeroepen als dat nodig is. Ook probeert het E-Team de ouders zoveel mogelijk actief bij de school te betrekken. Het E-Team telt idealiter ouders uit zoveel mogelijk groepen.

De leden zijn:

Voorzitter:

Kim Lafeber

moeder van Guus uit groep 4 en Louis uit groep 1/2-A  
[kimlafeber@gmail.com](mailto:kimlafeber@gmail.com)

Monique van Beckhoven

moeder van Sarah uit groep 1/2-C

Patrick Welemans

vader van Sarah uit groep 1/2-C

Blanca Gros-Bergareche

moeder van Ines uit groep 4 en Borja uit groep 3

Gijs Garcia Bogaarts

vader van Olivier uit groep 6

## Klassenouders

Iedere groep heeft twee klassenouders. De klassenouders ondersteunen de leerkracht bij het organiseren van uitstapjes, feesten en andere groepsactiviteiten.

De klassenouders dragen zorg voor de uitgaven uit de klassenpot en maken hier een verantwoording van aan het einde van het schooljaar.

Uit de klassenpot worden diverse zaken betaald, zoals aankleding voor het kerstdiner, geboortepresentjes, kaarten voor zieke kinderen en cadeautjes.

## Ouderbijdrage

De Stichting Openluchtscholen heeft buiten de door het rijk gesubsidieerde personeelsleden ook extra personeel in dienst. Dit zijn o.a. vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs, muziek en een conciërge.

Daarnaast investeert de Stichting Openluchtscholen ook op andere gebieden extra in de kwaliteit van het

onderwijs, onder andere door het versneld invoeren van nieuwe methoden, digitale schoolborden en computers. Dit wordt mogelijk gemaakt door de vrijwillige ouderbijdrage die van ouders wordt gevraagd. Voor het schooljaar 2015 / 2016 is de ouderbijdrage gesteld op € 535, - per kind.

Als een kind tijdens het schooljaar instroomt, dan is de bijdrage naar rato per kwartaal.

Wanneer er problemen zijn in verband met de betaling van de bijdrage, kan bij de penningmeester van het schoolbestuur een verzoek worden ingediend voor een individuele betalingsregeling. De ouderbijdrage is op vrijwillige basis, maar het bestuur van de Stichting Openluchtscholen verwacht dat de ouders de gevraagde ouderbijdrage zullen voldoen. Deelname aan extra geboden onderwijsactiviteiten zonder daarvoor te betalen strookt niet met het karakter van de Openluchtscholen.

## Overblijfbijdrage

De overblijfbijdrage per kind bedraagt € 110,-.

Onze school heeft geen continuooster. In principe blijven alle kinderen tussen de middag op school. Indien uw kind overblijft is de betaling van de overblijfbijdrage verplicht. Dit betekent dat bij niet betalen van de overblijfbijdrage uw kind niet kan/mag overblijven en uzelf voor een passende oplossing dient te zorgen buiten school.

## De inning van de ouder- en overblijfbijdrage

Voor de inning van de ouder- en overblijfbijdrage wordt u aan het begin van het schooljaar 2015/2016 gevraagd een machtiging te geven aan de Stichting voor het totale bedrag van **€ 635,-** per kind. Deze bijdrage wordt geïnd door de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind (het bestuur van de school). Dit bedrag kunt u desgewenst gespreid voldoen.

### *Overige kosten*

Schoolreis	€ 35, - per kind (geïnd via Stichting)
Klassenpot	€ 15, - per kind
Deze wordt geïnd door de klassenouders	
Schoolkamp groep 8	Nog niet bekend

## Communicatie met ouders

### *E-mail*

Brieven, mededelingen vanuit school en nieuwsbrieven, worden in principe per e-mail verstuurd. Ouders die hier niet of lastig over beschikken kunnen dit kenbaar maken bij de administratie.

We gebruiken de gegevens die in onze leerlingenadministratie staan vermeld. Wijzigingen kunnen worden doorgegeven aan: [admin@openluchtschool2.nl](mailto:admin@openluchtschool2.nl).

### *Contact met leerkrachten.*

Leerkrachten zijn het beste via de e-mail te bereiken. Immers, ze staan overdag voor de klas en hebben na schooltijd vaak besprekingen. We gebruiken de mail echter alleen voor zakelijke mededelingen en het maken van een afspraak. Dit medium wordt niet gebruikt om te communiceren over de ontwikkeling van kinderen of te discussiëren over schoolbeleid.

*E-mail personeel:*            [voornaam@openluchtschool2.nl](mailto:voornaam@openluchtschool2.nl)  
Uitzondering hierop:        Ingrid de Winter: [ingridw@openluchtschool2.nl](mailto:ingridw@openluchtschool2.nl)

### *Nieuwsbrief*

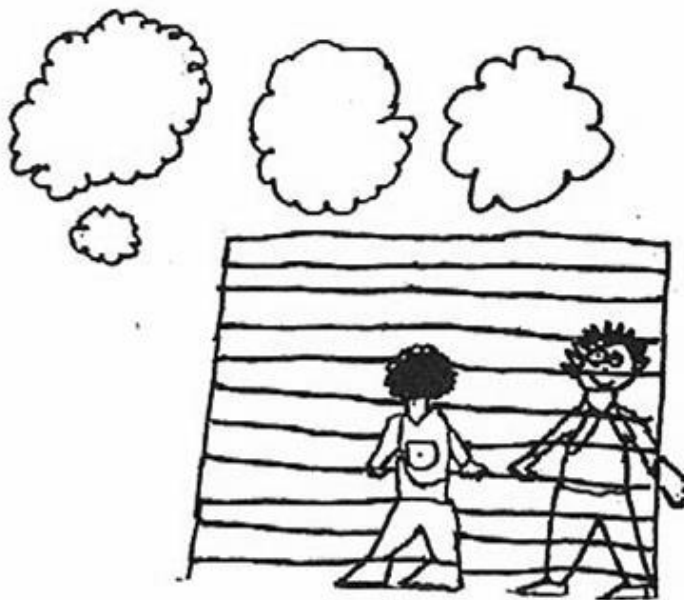
Elke maand komt er een nieuwsbrief uit die u digitaal toegezonden wordt. Deze wordt ook geplaatst op de site. De nieuwsbrief bevat onder andere mededelingen, een verslag van onderwijskundige en bestuurlijke ontwikkelingen, actualiteiten, de agenda, verjaardagen van kinderen en (foto-)verslagen van gebeurtenissen.

### *Informatieavonden*

Aan het begin van het schooljaar wordt er per groep een informatieavond georganiseerd. De leerkrachten geven dan uitleg over de methoden en werkwijzen die worden gehanteerd. De data worden vermeld in het jaarrooster en in de nieuwsbrief.

### **Website**

De site [www.openluchtschool2.nl](http://www.openluchtschool2.nl) neemt een steeds grotere plaats in als communicatiemiddel met onze ouders en met de omgeving.



## 12. Schooltijden en vakantie

### Schooltijden

#### *Ma di do vr*

Inlooptijd ochtend	08.20 uur
Aanvang lessen	08.30 uur
Ochtendprogramma	08.30 uur t/m 12.00 uur
Middagprogramma	12.45 uur t/m 14.45 uur
Vrijdagmiddag	groep 1 t/m 4 vanaf 12.00 uur vrij
Tussenschoolse opvang	12.00 uur t/m 12.45 uur

#### *wo*

Alle groepen les van 08.30 uur t/m 12.15 uur

### Rooster bewegingsonderwijs

#### *Dinsdag*

08.30-09.15	groep 3
09.15-10.00	groep 4
10.15-11.00	groep 5
11.00-11.45	groep 6
12.45-13.45	groep 8
13.45-14.45	groep 7

#### *Woensdag*

08.30-09.15	groep 8
09.15-10.00	groep 7
10.15-11.15	groep 6
11.15-12.15	groep 5

#### *Donderdag*

08.30-09.30	groep 3
09.30-10.30	groep 4
11.00-11.40	groep 1/2A
11.40-12.20	groep 1/2B*
13.00-13.40	groep 1/2C

\*lunchpauze voor groep 1/2B van 12.20-13.05

### Vakantierooster schooljaar 2014/2015

Eerste schooldag	17 augustus 2015
Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2015
Kerstvakantie	Mi 18 december t/m 1 januari 2016
Voorjaarsvakantie	26 februari 2015 t/m 4 maart 2016
Paasvakantie	25 maart 2016 t/m 28 maart 2015
Meivakantie	25 april 2016 t/m 6 mei 2016
Pinksteren	16 mei 2016
Zomervakantie	Mi 15 juli 2016 t/m 26 augustus 2016
Studiedag:	16 oktober 2015
	29 maart 2016

## Onderwijstijd en bestrijding lesuitval

Kinderen moeten in acht jaar minimaal 7520 uur les krijgen. Groep 1 t/m 4 hebben recht op minimaal 880 uur onderwijs per jaar en kinderen uit groep 5 t/m 8 op minimaal 940 uur.

Het is vaak lastig om vervanging te regelen bij ziekte van leerkrachten.

In een uiterst geval vragen wij ouders een dag vooraf hun kind thuis te houden. Lukt dat de betreffende ouders niet, dan vangen we het kind op in een andere groep.

Meestal proberen we in zo'n geval de vakuren te benutten en de ambulante uren anders in te zetten, echter, deze laatste uren zijn vaak zo bezet dat afspraken niet altijd zomaar afgezegd kunnen worden.

Ook heeft onze administratief medewerker een bevoegdheid als onderwijsassistent en mag ze lesgeven onder verantwoordelijkheid van een leraar.

## Jaarplan

Het jaarplan staat op onze website [www.openluchtschool2.nl](http://www.openluchtschool2.nl). Wijzigingen worden vermeld in de nieuwsbrief.





## 13. Kinderopvang rond de school

### Peutercombi

De peuterklas van de Stichting Combiwel is gehuisvest in een apart gebouw bij de Tweede Openluchtschool met een beschut en veilig stuk tuin met zandbak. Het gymnastieklokaal van de kleuters wordt ook gebruikt voor peutergymnastiek.

Peuters doen spelenderwijs ervaringen op in een omgeving, die zoveel mogelijk aan hun behoefte tegemoetkomt. Die ervaringen zijn nodig voor de verdere ontwikkeling. Vooral wordt aandacht besteed aan de verstandelijke ontwikkeling, zelfstandigheid, sociale ontwikkeling, motorische ontwikkeling, emotionele groei, taalontwikkeling en muzikale vorming.

### Tussenschoolse opvang

De kinderen blijven over van 12.00 uur tot 12.45 uur. In de regel blijft iedereen op school, maar dat hoeft in principe niet.

Het eten gebeurt in de eigen groep. De kinderen nemen zelf hun eten en drinken mee. In de lagere groepen zien de overblijfskrachten erop toe dat de kinderen hun brood opeten en hun drinken opdrinken. Geef daarom uw kind niet meer mee dan het gewoonlijk thuis ook eet. Uiteraard verwachten wij dat de kinderen gezond eten meekrijgen.

De tussenschoolse opvang wordt geregeld door leraren en vrijwilligers die hiervoor een vergoeding ontvangen uit de TSO-ouderbijdragen. De administratief medewerker zorgt voor de praktische organisatie.

### Naschoolse opvang

Aan onze school zelf is geen naschoolse opvang verbonden. We werken momenteel samen met NSO Kleintje Zuid, NSO de Veldert, NSO Oya's, en NSO Woest Zuid.





## 14. Gezondheid en veiligheid

### Ouder- en Kindadviseur

Vanaf 1 januari heeft de school een ouder- en kindadviseur (OKA). Zij maakt deel uit van een ouder-en kindteam in de wijk. Dit team bestaat naast de ouder- en kindadviseur uit jeugdartsen en jeugdpsychologen en helpt bij opgroei- en opvoedvragen van ouders, verzorgers, kinderen, familieleden en scholen. De ouder-en kindadviseur werkt samen met de intern begeleider en de leerkrachten als deze of een ouder/kind een hulpvraag heeft over een leerling. Verder geeft de OKA een terugkoppeling aan school over hulptrajecten. Dit schooljaar is de OKA Mary Wienema (m.wienema@oktamsterdam.nl).

### Jeugdgezondheidszorg

Jeugdgezondheidszorg (JGZ), ook wel bekend als schoolgezondheidszorg, van de GGD zet zich in voor een gezonde ontwikkeling en opvoeding van alle kinderen van 0-19 jaar. De JGZ is partner in het Ouder en Kindcentrum en werkt nauw samen met andere organisaties zoals pedagogisch medewerkers en schoolmaatschappelijk werk.

### Activiteiten vanuit de jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes, is dat normaal? Ik vind het zo lastig om grenzen te stellen voor mijn kind, hoe kan ik dat verbeteren? Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport en behendigheids spelletjes op school, kan ik daar wat aan doen? Met al dit soort vragen kunt u terecht bij Jeugdgezondheidszorg.

### Gezondheidsonderzoek 5-jarigen

De doktersassistent van de GGD komt op school om alle 5-jarigen de ogen en oren te onderzoeken en hen te wegen en meten (met kleding). Voorafgaand krijgt uw kind een vragenlijst mee voor u om in te vullen. Na afloop krijgt uw kind de uitslag mee naar huis. Een aantal kinderen wordt daarna nog opgeroepen voor aanvullend onderzoek.

### Gezondheidsonderzoek 10-jarigen

U wordt met uw kind uitgenodigd bij de verpleegkundige om te praten over de gezondheid van uw kind. U vult voorafgaand aan het gesprek een vragenlijst in. Ook weegt en meet de verpleegkundige uw kind.

### Vaccinatie 9-jarigen

Alle kinderen die negen jaar zijn of binnenkort worden, krijgen een uitnodiging voor twee inentingen: eentje tegen BMR (bof, mazelen, rodehond) en eentje tegen DTP (difterie, tetanus, polio). De uitnodigingen worden naar het huisadres gestuurd.

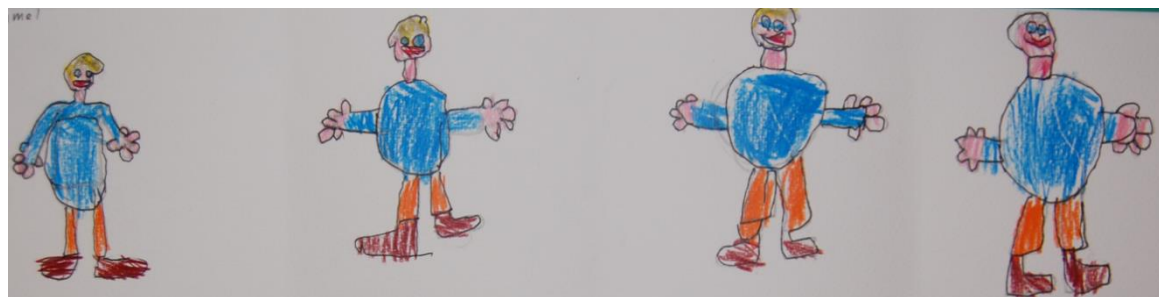
Verder kan er altijd, in welke klas het kind ook zit, een afspraak gemaakt worden bij JGZ als er vragen of problemen zijn, bijvoorbeeld over het gehoor, de groei, opvoeding, motoriek of sociaal-emotionele ontwikkeling.

Met vragen over deze onderwerpen kunt u terecht in het Ouder- en Kindcentrum bij u in de buurt.

Aan deze school zijn verbonden:  
Jeanne Marie Hament, jeugdarts  
Maaïke Peerdeman, sociaal verpleegkundige  
Lucienne Nagel, doktersassistente

Allen te bereiken onder:  
[JGZBinnenhof@ggd.amsterdam.nl](mailto:JGZBinnenhof@ggd.amsterdam.nl)  
020 5555964

[www.gezond.amsterdam.nl](http://www.gezond.amsterdam.nl)



## 15. Instanties

Amsterdams Begeleidingscentrum (ABC)  
020 799010  
[www.hetabc.nl](http://www.hetabc.nl)

Adviseur Passend Onderwijs (APO)  
AnnetteKluft  
[a.kluft@ab-amsterdamdiemen.nl](mailto:a.kluft@ab-amsterdamdiemen.nl)

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)  
020 5555708  
[www.gezond.amsterdam.nl](http://www.gezond.amsterdam.nl)

Klachtencommissie  
Stichting Onderwijsgeschillen  
030 2809590  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Leerplichtambtenaar  
Stadsdeel Zuid: Bart Hartong van Ark  
020-2524685  
[www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl)

NSO Kleintje Zuid  
020 2089920  
[info@kleintjezuid.nl](mailto:info@kleintjezuid.nl)  
[www.kleintjezuid.nl](http://www.kleintjezuid.nl)

NSO Oya's Childcare  
020 705 8040  
[info@oyas.nl](mailto:info@oyas.nl)  
[www.oyas.nl](http://www.oyas.nl)

NSO de Veldert  
020 6462997  
[veldert@smallsteps.info](mailto:veldert@smallsteps.info)

NSO Woest-Zuid  
020 2611818  
[info@woestzuid.nl](mailto:info@woestzuid.nl)  
[www.woestzuid.nl](http://www.woestzuid.nl)

Onderwijsinspectie  
0800 8051 (gratis)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

OuderKind Adviseur (OKA)  
Mary Wienema  
06 83173690  
[m.wienema@oktamsterdam.nl](mailto:m.wienema@oktamsterdam.nl)

PeuterCombiwel  
020 6761423  
[peutercombi.ols2@combiwel.nl](mailto:peutercombi.ols2@combiwel.nl)  
[www.combiwel.nl](http://www.combiwel.nl)

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs  
Amsterdam-Diemen  
Maassluisstraat 2 III  
1062 GD Amsterdam  
Tel. 020-7237100  
[secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl](mailto:secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl)

Vertrouwensinspecteur  
0900 1113111

Vertrouwens Contactpersoon school  
Anne-Marthe Spanjers  
[anne-marthe@openluchtschool2.nl](mailto:anne-marthe@openluchtschool2.nl)

Vertrouwenspersoon extern  
Aart Nolen  
[a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl](mailto:a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl)

Vragen over onderwijs  
[www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)

## 16. Overige informatie van A tot Z

### Aanschaf materialen

De leerlingen krijgen in groep 3 driekantige grijze potloden en in groep 4 eenmalig een rollerpen.

De leerlingen nemen zelf mee: gymschoenen; vanaf groep 3 een gymbroekje en gymshirt, een A4 multomap; etui met schrijfpotlood (vanaf groep 4), roller- of vulpen (vanaf groep 5), gum, puntenslijper, kleurpotloden, plakstift, liniaal, viltstiften mag (hoeft niet); agenda (vanaf groep 7).

### Avondvierdaagse

Elk jaar wordt in de maand mei de Avondvierdaagse georganiseerd. De kinderen kunnen zich via de school inschrijven. Verder valt dit evenement niet onder verantwoordelijkheid van de school.

### Bereikbaarheid ouders

Het is van het grootste belang dat we op de hoogte zijn van de recente telefoonnummers, mobiele nummers en adressen van de ouders. U kunt wijzigingen doorgeven aan de leerkracht van uw kind en aan Bea Nieuwboer via [admin@openluchtschool2.nl](mailto:admin@openluchtschool2.nl)

### Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 1/2 dragen gymschoenen zonder veters. Deze blijven op school gedurende het jaar.

De kinderen dragen vanaf groep 3 goede gymkleding (shirt, broekje en gymschoenen) tijdens de gymles, kinderen met lange haren maken de haren vast met een elastiek(-je), armbandjes mogen alleen wanneer ze bedekt zijn met een zweetbandje. Wanneer oorbellen uit mogen, heeft dit de voorkeur, anders afplakken met pleisters.

### Bibliotheek

De kinderen van groep 4 t/m 8 gaan elke vrijdag naar de schoolbibliotheek, groep 3 gaat na de kerstvakantie. De bibliotheek wordt beheerd door ouders die ervoor zorgen dat de kinderen kunnen kiezen uit een ruim aanbod aan jeugdliteratuur. We beschikken ook over aparte leesseries voor kinderen met leesproblemen in de IB-kamer.

### Fotograaf

Elk jaar komt een schoolfotograaf om foto's van de kinderen en de groepen te maken. Ook worden foto's van broertjes en zusjes gemaakt. De foto's worden geheel vrijblijvend aangeboden.

### Gevonden voorwerpen

Voor gevonden voorwerpen kunt u terecht bij Bea Nieuwboer. Ook bewaren we deze in een mand in de onderbouwhal en in de bovenbouwhal.

Voorwerpen die na een schoolvakantie niet zijn opgehaald geven we aan een charitatieve instelling.

## Hoofdluis

Met name na de vakanties, in het voorjaar en in het najaar steekt hoofdluis nogal eens de kop op. Ouders in de klas controleren dit regelmatig bij toerbeurt. In het geval van neten en/of luizen wordt ouders per mail gevraagd om deze te behandelen.

We volgen de nieuwste richtlijnen van de JGZ.

<http://www.ggd.amsterdam.nl/jeugd/jeugdgezondheidszorg/hoofdluis/>

## Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgen kinderen elke week woorden mee naar huis van een bepaalde spellingscategorie.

Vanaf groep 5 oefenen de kinderen ook hun toetsen voor de zaakvakken gedeeltelijk thuis.

In groep 6 t/m 8 wordt het huiswerk geleidelijk opgevoerd. De kinderen krijgen wekelijks een aantal reken-spelling- en taalopdrachten mee naar huis.

## Kunstaanbod

Diverse instanties bieden elk jaar kunstactiviteiten aan. Het schoolteam maakt elk jaar een keuze hieruit.

De cultuurcoördinator houdt het aanbod voor alle groepen in de gaten en wijst de leerkrachten op projecten. De muzieklessen worden verzorgd door de muziekschool Amsterdam, hierbij is er voor de groepen een afsluiting aan het eind van het schooljaar.

## Mobiele telefoons

Mobiele telefoons moeten voor de aanvang van de les worden uitgezet en ingeleverd worden bij de leerkracht. We kunnen ons voorstellen dat er uitzonderingen en noodsituaties mogelijk zijn. Deze zijn ter beoordeling aan de leerkracht.

## Naschoolse activiteiten

Op onze school worden na schooltijd activiteiten georganiseerd. De kinderen kunnen bijvoorbeeld deelnemen aan tekenen & schilderen, schaken, dans en toneel. U kunt zich aan het begin van het schooljaar hiervoor inschrijven. De inhoud van de lessen en het toezicht op de kinderen valt niet onder verantwoordelijkheid van de school.

## Schoolreizen

Elk schooljaar maken de groepen 1 t/m 7 een eendaagse schoolreis. De bestemming wordt door de schoolreiscommissie afgesproken.

Groep 8 gaat als afsluiting van hun schoolloopbaan vier dagen op kamp.

## Schooltelevisie

Alle groepen kijken regelmatig naar programma's van de schooltelevisie. Bijvoorbeeld Huisje boompje beestje, Koekeloere, Nieuws uit de Natuur en het schoolTV-weekjournaal. Deze programma's ondersteunen de lessen.

## Schooltuinen

In het voorjaar wordt in groep 6 gestart met het schooltuinbezoek. De leerlingen gaan per bus wekelijks naar de schooltuin. In de tuin leren de kinderen te zaaien, wieden, besproeien en verder voor de gewassen te zorgen. Na de schoolvakantie, wanneer de leerlingen in groep 7 zitten, kunnen ze gaan oogsten. Deze bloemen, kruiden en groenten mogen de kinderen mee naar huis nemen.

## Speelgoed

Kinderen mogen in principe geen speelgoed mee naar school nemen. Elke laatste vrijdag van de maand organiseren de groepen 1/2 een speelgoedochtend. De kinderen van groep 3 mogen elke vrijdag voor een vakantie speelgoed meenemen.

## Trakteren

De kinderen mogen als ze jarig zijn in hun eigen klas trakteren en de klassen rondgaan. Gezonde en niet te omvangrijke traktaties hebben onze voorkeur.

## Uitstapjes

Doel is diverse activiteiten met 1x sportactiviteit, 2x educatieve activiteit per schooljaar, waarbij gelet wordt op de diversiteit. Het hoofddoel is de meervoudige intelligentie muziek, toneel/theater, kunst, techniek. Maximaal zijn er 3 uitstapjes plus sportactiviteit per jaar. Er wordt getracht niet jaarlijks dezelfde uitstapjes te initiëren. In het najaar wordt er voor de kleutergroepen een herfstwandeling door het Amsterdamse bos georganiseerd.

## Verkeersexamen

Groep 7 neemt in het voorjaar deel aan het nationaal verkeersexamen. In de klas wordt het theoretisch deel van het examen voorbereid. Groep 8 doet mee aan het praktisch fietsexamen.