



DE HORIZON

OPENBARE DALTONBASISSCHOOL

SCHOOLGIDS  
2013-2014

20

13

20

14

## 1. De Horizon

Openbare school .....	6
Basisschool .....	6
Daltonschool .....	6
Grote school .....	7
Bestuur en directie .....	8

## 2. Waar de school voor staat

Werkklimaat .....	9
Sfeer .....	9
Kwaliteit .....	10
Inspectie .....	11

## 3. In- en uitschrijven leerlingen

Informatieochtenden nieuwe ouders .....	12
Inschrijving .....	12
Plaatsing .....	12
Locatie .....	12
Wennen .....	13
Leerlingen met een speciale hulpvraag .....	13
Wisseling van school .....	13
Schorsing of verwijdering .....	13

## 4. De leerlingen

Leren .....	14
Methoden .....	15
Sociaal-emotionele ontwikkeling .....	16
Kunst- en cultuureducatie .....	16
Bewegingsonderwijs .....	16
Taken .....	16
Taakuren .....	17
Computers .....	18
Huiswerk .....	18
De school is om te leren en om te leven .....	18
De Schatkamer .....	19
Mediatheek .....	19
Sinterklaas, Kerstmis en voorjaar .....	19
Culturele activiteiten .....	19

Sportactiviteiten .....	19
Schooltuinen .....	19
Schoolreisje .....	19
Schoolkamp .....	19
Afscheid groep 8 .....	19
Feestelijke afsluiting schooljaar .....	19

## **5. De zorg voor de leerlingen**

Groepsverdeling .....	20
Omgaan met de verschillen .....	20
Leerlingvolgsysteem .....	20
Samenwerkingsverband .....	21
Voortgezet onderwijs .....	22
Uitstroom .....	22

## **6. Het team**

Directie .....	23
Intern begeleiders .....	23
Bouwcoördinatoren .....	23
Specialisten .....	23
Onderwijs ondersteunend personeel .....	23
Invalliers .....	23
Teamscholing .....	24
School Video Interactie Begeleiding .....	24
Opleiden in de school .....	24

## **7. De ouders**

Verantwoordelijkheid van de school .....	25
Inloop van de ochtend en middag .....	25
Rapport/oudergesprekken .....	25
Informatieavonden voor ouders .....	25
Thema-avonden .....	25
Nieuwsbrief .....	25
Website .....	26
Verantwoordelijkheid van de ouders .....	26
Iedereen draagt zijn steentje bij .....	26
Taal en Ouderbetrokkenheid .....	26
Contactouders .....	26

Ouderberaadsgroep .....	27
Medezeggenschapsraad .....	27
Ouderbijdrage .....	27
Scholierenvergoeding .....	28
Klachtenprocedure .....	28

## **8. Overige informatie**

Kinderopvang Humanitas tussenschoolse opvang (TSO) .....	29
Middagpauze .....	30
Ochtendpauze .....	30
Verjaardagen .....	30
Schoolfotoğraf .....	30
Hoofdluis .....	31
Veiligheid .....	32
Aansprakelijkheidsverzekering .....	33

## **9. Praktische gegevens**

Op tijd op school .....	34
Lestijden Pieter Calandlaan .....	34
Lestijden Brenner .....	34
Vakanties .....	35
Vrije uren .....	35
Studiedagen team .....	35
Data informatieavonden voor ouders .....	35
Data oudergesprekken .....	35
Schoolverzuim en ziekmelding .....	36
Aanvragen van verlof .....	36
Ongeoorloofd verzuim .....	37
Structureel te laat .....	37

## **10. Externe contacten**

Jeugdgezondheidszorg .....	38
Onderwijsbegeleidingsdienst .....	38
Bureau Jeugdzorg .....	38
Kinderopvang .....	39
Leerplicht .....	39
Schoolmaatschappelijk werk .....	39
Namen en adressen .....	40



## Voorwoord

Een basisschoolkind brengt een groot deel van zijn of haar tijd door op school. Een plek waar kinderen samen leren, spelen en zich voorbereiden op de toekomst. Een belangrijke plek dus!

Ouders en leerkrachten delen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind. Juist daarom is het zo belangrijk dat ouders voor hun kind een school uitzoeken die bij hen past.

Want niet alleen het kind moet zich er goed voelen, ook de ouders moeten vertrouwen hebben in de school en in het team. Alleen op die manier kan er een partnerschap zijn tussen school en ouders dat zo belangrijk is voor de ontwikkeling van het kind.

De Horizon is een openbare Daltonbasisschool die deel uitmaakt van een scholengroep in Amsterdam Nieuw West: "Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden".

Deze stichting is een organisatie van 15 basisscholen, waaronder één school voor speciaal basisonderwijs. Openbaar betekent dat elk kind welkom is, ongeacht afkomst, religie of levensovertuiging.

Wat de scholen verder met elkaar gemeen hebben, is dat zij allemaal streven naar een zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs, met zoveel mogelijk aandacht voor de eigenheid van elk kind. De scholen staan ook voor een veilige omgeving, een omgeving waarin we met respect met elkaar omgaan.

Elke school afzonderlijk heeft zijn eigen identiteit en onderwijsconcept.

In deze schoolgids staat alle belangrijke informatie over de school.

De school maakt u deelgenoot van haar opvatting over onderwijs en opvoeding en over de wijze waarop ze alles in het werk stelt om het beste uit uw kind te halen. De school stelt zich via de schoolgids ook aan u voor, u krijgt een indruk van het dagelijkse schoolleven.

Daarnaast informeren ze u over allerlei regelingen en spreekt zij verwachtingen over en weer uit. Ook legt zij verantwoording af over de behaalde resultaten.

Kortom, de schoolgids geeft een levendig beeld van alles wat zich op school afspeelt en is daarmee een belangrijke bron van informatie voor alle ouders. Dit in het bijzonder voor ouders die zich oriënteren op een basisschool voor hun kind.

Wij wensen u veel leesplezier en uw kind een leerzame en plezierige schooltijd.

Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden

Mariët ten Berge (directeur De Horizon)

Erik Schwab (directeur)

## 1. De Horizon

**De Horizon. Een bijzondere openbare Daltonbasisschool in Amsterdam-Osdorp. Met ruim 700 leerlingen zijn we een grote school. Maar we zijn ook kleinschalig, door de twee locaties en onze grote aandacht voor veiligheid en geborgenheid. Het gaat om léren, op de Horizon. Maar wat we net zo belangrijk vinden is samen léven.**

### Openbare school

De Horizon is een openbare school. Alle kinderen zijn welkom op onze school, ongeacht hun godsdienst, levensbeschouwing, etnische afkomst of sociale achtergrond. Dit geldt ook voor de groepsleerkrachten. In ons onderwijs besteden we aandacht aan de verschillende levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden en normen van onze Nederlandse samenleving. Wij werken samen in een democratische sfeer, met als uitgangspunten onderling vertrouwen en respect.

### Basisschool

- In de Wet Primair Onderwijs is vastgesteld waaraan onze school moet voldoen, te weten:
- De school heeft een doorgaande pedagogische en didactische lijn.
- De leerstofinhoud voldoet aan de kerndoelen die door het ministerie van onderwijs beschreven zijn.
- Het omgaan met de verschillen tussen kinderen behoort tot de primaire verantwoordelijkheid van de leerkracht die het kind dagelijks begeleidt.

### Daltonschool

Onze school is met volle overtuiging een Daltonschool. Zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking zijn de principes van waaruit wij werken. Vanaf 1 januari 2003 zijn wij door de Nederlandse Daltonvereniging officieel erkend als Daltonschool.

#### • Zelfstandigheid

Kinderen leren om stap voor stap een zelfstandige leerhouding te ontwikkelen. Ze leren de vaardigheden aan die hieraan bijdragen. Zo leren de kinderen opdrachten te begrijpen, om te gaan met uitgestelde aandacht, hulp te vragen en hulp te bieden, taken te plannen en te bespreken wat goed gaat en verbeterd kan worden.

#### • Verantwoordelijkheid

Kinderen leren op de Horizon verantwoordelijkheid te dragen voor hun omgeving, hun werk, hun eigen gedrag en de omgang met elkaar. Wij vragen de kinderen om ervoor te zorgen dat iedereen met plezier naar school gaat en dat elk kind goed en rustig kan werken in de klas. Wij zorgen er samen voor dat iedereen zich op school veilig voelt en in zijn/haar waarde wordt gelaten. Iedereen is verantwoordelijk voor het schoolgebouw, voor een schone en verzorgde omgeving en respecteert elkaars eigendommen. Iedereen is verantwoordelijk voor het naleven van de gemaakte regels en afspraken.

#### • Samenwerken

Waar mogelijk en daar waar het zinvol is leren kinderen samen te werken aan taken. Ook hiervoor leren de kinderen zowel de juiste houding als de vaardigheden te ontwikkelen.

## Grote school

De Horizon heeft ruim 700 leerlingen. Dat betekent dat we een grote basisschool zijn. Onze school is sinds 1996 gevestigd in de Aker met een hoofdlocatie aan de Pieter Calandlaan en een nevenlocatie aan de Brenner. Beide locaties hebben een groot schoolplein. De hoofdlocatie heeft een sportzaal en een ruimte voor kinderopvang.

De school bestaat uit 28 groepen, waarvan er 20 gevestigd zijn op de hoofdlocatie en 8 op de nevenlocatie. Omdat we zo'n grote school zijn, letten we er bij gezamenlijke activiteiten extra op dat alle leerlingen zich veilig en geborgen kunnen voelen. Dat betekent dat we vooral zoeken naar kleinschaligheid.





### Bestuur en directie

Het bestuur van de Horizon is Stichting Openbaar Onderwijs Westelijke Tuinsteden. Tot dit bestuur behoren zestien Openbare basisscholen in het stadsdeel Nieuw-West.

Elke school is zelfstandig. De directeur is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, het financieel en materieel beleid en het organisatorisch beleid van de school. De directeurs van de scholen vormen samen het directorenberaad.

De Horizon heeft met Mariët ten Berge en Erik Schwab een tweehoofdige schoolleiding met een onderlinge

taakverdeling. Mariët ten Berge is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid, Erik Schwab voor het personeelsbeleid.

Verantwoordelijkheden met betrekking tot financieel, materieel en organisatorisch beleid zijn onderling verdeeld.

### Wilt u een gesprek met de schoolleiding?

Neemt u dan telefonisch of per e-mail ([info@horizondalton.nl](mailto:info@horizondalton.nl)) contact met ons op om een afspraak te maken.



## 2. Waar de school voor staat

**De Horizon geeft kinderen een stevige basis, zodat ze later zelfstandig en verantwoordelijk kunnen functioneren in de maatschappij. Wij stimuleren de kinderen tot ontwikkeling. Zodat ze uitgroeien tot mensen die verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen gedrag, werk en omgang met anderen en daarbij in staat zijn samen te werken.**

### Werkklimaat

Wij creëren in de groepen een sfeer van rust, ritme en regelmaat. Van daaruit leven én leren de kinderen. Dit klimaat scheppen wij door in een duidelijke structuur uitdagingen te bieden, vertrouwen te schenken, ondersteuning te geven en regels en afspraken na te leven. Zo is er ook de ruimte om goed om te gaan met verschillen tussen leerlingen. Wij scheppen basisvoorwaarden voor een actieve, gemotiveerde werkhouding door uit te gaan van de mogelijkheden van elk kind. Daarbij versterken we de sterke kanten en ontwikkelen we de minder sterke kanten. Wij bieden kinderen een relatie waaruit acceptatie, eigenheid en plezier spreekt.

### Sfeer

Wij bieden kinderen een veilige schoolgemeenschap. Kinderen en ouders met verschillende achtergronden kunnen zich op onze school thuis voelen. Respect voor elkaar is daarbij een voorwaarde. Wij spreken kinderen, leerkrachten en ouders aan om samen te zorgen voor een fijne school. Iedereen draagt daar op zijn

manier aan bij vanuit zijn eigen rol. Volwassenen zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie voor kinderen en zetten zich in om een positief contact te hebben met de kinderen en met elkaar.

Soms komt het voor dat kinderen grenzen overschrijden. Wij accepteren niet dat kinderen elkaar schoppen, slaan, uitschelden of pesten. Ook verwachten we dat kinderen met het materiaal in en om de school zorgvuldig omgaan.

Als kinderen die grens overschrijden zal de leerkracht het gedrag met het kind én de ouders bespreken. Samen stellen zij dan een plan op om het gedrag te verbeteren. De leerkracht volgt samen met de ouders het kind totdat het ongewenste gedrag verdwenen is.



### Kwaliteit

Het gaat er op onze school om dat uw kind goed onderwijs krijgt. Wij werken voortdurend aan de verbetering van de onderwijskwaliteit op onze school. Het is ons streven dat alle kinderen terechtkomen op die plek in het voortgezet onderwijs die het beste aansluit bij zijn of haar capaciteiten. Om onze kwaliteit in kaart te brengen maken wij gebruik van diverse diagnose-instrumenten die inzicht geven in de sterke en minder sterke punten van onze school. Een van deze instrumenten is een oudertevredenheidsspeiling die wij eens in de vier jaar onder de ouders van onze school afnemen.

Hieruit blijkt dat de Horizon voor het overgrote deel van de ouders aan hun verwachtingen voldoet. Wij worden gezien als een toegankelijke school waar goed contact en wederzijdse betrokkenheid kenmerkend zijn.

Ook de leerlingen worden structureel en systematisch gevolgd met behulp van observaties en de toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem. De resultaten geven ons niet alleen inzicht in de ontwikkeling van iedere leerling; wij krijgen daarmee tevens informatie over het niveau van de leerlingen per groep en het niveau van de hele school.





## Resultaten CITO Eindtoets over de afgelopen vier jaar:

Standaardcores:	Aantal leerlingen:	Gemiddelde score:
Eindtoets jaar 2009	97	535,3
Eindtoets jaar 2010	72 excl. citoniveautoets	535,6
Eindtoets jaar 2011	80	537,7
Eindtoets jaar 2012	66	537,1
Eindtoets jaar 2013	72	535,4

## Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van onze school en op de naleving van de wet- en regelgeving. Ook kijkt de inspectie naar de rechtmatigheid en doelmatigheid van het verkrijgen

en besteden van middelen voor het onderwijs. Over de resultaten van het toezicht informeert de inspectie actief en openbaar.

Het verslag van het laatste inspectiebezoek kunt u lezen op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)



### 3. In- en uitschrijven van leerlingen

**Nieuwe leerlingen zijn van harte welkom op de Horizon. Op onze twee ruime locaties met grote pleinen. Dit geldt ook voor leerlingen met een speciale zorgvraag of behoefte. Mits we recht kunnen doen aan deze vraag en het kind zich optimaal kan ontwikkelen bij ons op school. Vierjarigen zijn welkom in groep 1, maar ook oudere leerlingen die in Osdorp komen wonen geven we graag een plekje bij ons op school.**

#### Informatieochtenden nieuwe ouders

Zes keer per jaar organiseert de school een informatieochtend voor ouders die op zoek zijn naar een basisschool voor hun kind en interesse hebben in de Horizon. De directeur geeft daarbij informatie over de school. Ouders worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen en krijgen een rondleiding door het schoolgebouw. Telefonisch aanmelden voor deze bijeenkomsten is mogelijk bij de administratie van de school op werkdagen tussen 9.00u en 17.00u. Exacte data van de informatieochtenden worden gepubliceerd op onze website.

#### Inschrijving

Om tot de basisschool te worden toegelaten moet uw kind vier jaar oud zijn. Schrijf uw kind in vóór 1 mei van het betreffende schooljaar. U doet dit met een

inschrijfformulier en een kopie van een persoonsgebonden document met het persoonsnummer van uw kind. U kunt het formulier inleveren bij de administratie van de school.

U ontvangt per post een ontvangstbevestiging als bewijs van inschrijving. Wij nodigen u vervolgens uit voor een kennismakingsgesprek.

#### Plaatsing

Na 1 mei worden kinderen geplaatst in groepen. Broertjes en zusjes van kinderen die al op de Horizon zitten en kinderen die voor 1 oktober 4 jaar worden, hebben voorrang bij plaatsing. Kinderen die vier jaar worden, worden geplaatst op volgorde van geboortedatum. Oudere kinderen worden geplaatst in volgorde van aanmelding. Wanneer een kind geplaatst is ontvangen de ouders per post een bewijs van plaatsing. Als er geen plaatsingsmogelijkheid meer is nemen wij telefonisch contact met de ouders op en overleggen wij met hen of het zinvol is om hun kind op de wachtlijst te plaatsen.

#### Locatie

Sommige ouders hebben sterke voorkeur voor één van onze schoollocaties. Uiteraard kunnen zij ons hun voorkeur laten weten. Wij proberen met hun voorkeur rekening te houden maar kunnen daarbij niets toezeggen of beloven, omdat wij rekening moeten houden met onze leerlingaantallen en altijd streven naar een evenwichtige groepsverdeling. We streven ernaar dat kinderen gedurende de schoolloopbaan op dezelfde locatie blijven. Ook dit kunnen wij niet garanderen.



### Wennen

Uw kind krijgt vooraf een welkomstbrief. Tussen de leeftijd van drie jaar + tien maanden en de dag dat uw kind vier jaar wordt mag uw kind komen wennen op school. U kunt met de groepsleerkracht een afspraak maken over de manier van wennen. Het belangrijkste van het wennen is, dat uw kind zich prettig en veilig gaat voelen in de klas.

Als het gaat om een ouder kind dan zullen wij met de ouders overleggen of en wanneer het kind een dag gaat meedoen in de nieuwe groep.

### Leerlingen met een speciale hulpvraag

Wij denken hierbij aan:

- Een leerling met een speciale hulpvraag (ook wel leerling met een Rugzak genoemd).
- Een leerling met een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband WSNS.
- Een leerling die teruggeplaatst wordt van een speciale school voor basisonderwijs.

Bij aanmelding stellen wij een aantal onderwijskundige vragen over het kind. Vervolgens gaan wij na of wij in staat zijn het kind goed onderwijs te bieden. Het belang van het kind en de mogelijkheden van de school staan hierbij centraal. Bij het besluit tot toelating of weigering is er altijd sprake van een teambesluit.

### Wisseling van school

Indien ouders hun kind van basisschool willen laten veranderen kan dit in principe alleen aan de start van een nieuw schooljaar en nadat beide scholen hier-

over met elkaar contact hebben gehad. Uiteraard worden kinderen die verhuizen tijdens het schooljaar toegelaten, indien er in de betreffende groep plaats is. Wij verwachten van ouders dat zij als eerste de school op de hoogte stellen van het voornemen van school te wisselen. Nadat u uw kind bij ons hebt ingeschreven volgt een kennismakingsgesprek met de intern begeleider. Van de school van herkomst vragen wij de onderwijskundige gegevens op.

### Schorsing of verwijdering

Slechts in uiterste gevallen zal de school overgaan tot schorsing of verwijdering. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling of een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling. Schorsing is alleen mogelijk voor een beperkte periode. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de groepsleerkracht, de ouders en de directie.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure.

## 4. De leerlingen

**Dalton. Dat is het kernwoord als het gaat om leren op onze school. Dalton is voor ons een werkwijze, waarbij kinderen een houding aanleren en de praktische vaardigheden die daarbij horen. Een houding en vaardigheden die het lerend vermogen bevorderen. Kinderen leren zelfstandig werken, plannen en vooruitzien. Ze leren verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen gedrag en voor de omgeving waarin ze werken. En waar nodig en mogelijk werken ze samen.**

### Leren

In de kleuterbouw wordt gewerkt en gespeeld in hoeken, aan tafels, in de speelzaal en op het plein. Jongste en oudste kleuters zitten op de Horizon samen in één groep.

De meeste leergebieden komen in samenhang aan de orde, meestal vanuit een thema (bijvoorbeeld lente, wonen, circus). Naast de sociale, emotionele en motorische ontwikkeling is er veel aandacht voor de taalvorming. Deze is immers van groot belang voor de verdere ontwikkeling van het kind.



Bij de jongste kleuters is er nog veel sprake van ontdekken, spelen en eigen keuzes maken. In groep 2 gaat dit door maar dan heeft de leerkracht een meer sturende rol. Om de overgang naar groep 3 soepel te laten verlopen worden met de oudste kleuters in de loop van het jaar regelmatig werkjes gedaan die gericht zijn op het voorbereidend lezen en rekenen en het ontwikkelen van de motoriek. Er wordt van de kinderen verwacht dat ze steeds langer geconcentreerd kunnen werken, ook zonder hulp. In groep 3 vindt een voortzetting plaats van het werken zoals de kinderen dat in de kleutergroepen gewend zijn. Er is ruimte voor spel en er wordt in thema's gewerkt. Hierdoor komen onderwerpen op allerlei manieren aan de orde. In groep 3 leren alle kinderen aanvankelijk lezen, rekenen en schrijven. Sommige kinderen blijken deze vaardigheden al heel aardig onder de knie te

hebben. Zij verwerken de leerstof in een hoger tempo. In groep 4 worden de aanvankelijk lees- taal- schrijf- en rekenvaardigheden afgerond en wordt een begin gemaakt met begrijpend lezen en spellingsonderwijs. In de middenbouw worden de voorgaande vakken vormingsgebieden uitgebreid en aangevuld met vakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en wereldoriëntatie.

Ook wordt er dan verkeersonderwijs gegeven. In groep 7 nemen de kinderen deel aan een verkeersexamen. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen Engels, waarbij de nadruk ligt op de spreek- en luistervaardigheid.

## Methoden

Voor alle vakken gebruiken we methoden. Alle methoden die wij gebruiken voldoen aan de kerndoelen

<b>Kleuterplein</b>		groep 1 t/m 2	Vernieuwd 2010
<b>Leeslijn</b>	aanvankelijk lezen + voortgezet lezen	groep 3 t/m 4	Vernieuwd 2009
<b>Goed gelezen</b>	begrijpend lezen	groep 4 t/m 8	Vernieuwd 2008
<b>Taal actief 4.0</b>	Nederlandse taal	groep 4 t/m 8	vernieuwd 2013
<b>Pluspunt</b>	rekenen en wiskunde	groep 3 t/m 8	Vernieuwd 2011
<b>Handschrift</b>	schrijven	groep 3 t/m 8	Vernieuwd 2012
<b>Blauwe Planeet</b>	aardrijkskunde	groep 5 t/m 8	Vernieuwd 2011
<b>Speurtocht</b>	geschiedenis	groep 3 t/m 8	Vernieuwd 2012
<b>Natuniek</b>	natuur	groep 5 t/m 8	Vernieuwd 2012
<b>Moet je doen</b>	creatieve vorming	groep 3 t/m 8	
<b>De verkeerskrant</b>			
<b>Tussen school en thuis</b>	verkeer	groep 3 t/m 8	Vernieuwd 2008
<b>Real English</b>	Engels	groep 7 t/m 8	Vernieuwd 2009

zoals de wet op het Primaire Onderwijs dit aangeeft. In onderstaand schema ziet u welke methoden op onze school worden gebruikt.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Niet alleen schoolprestaties zijn van belang. De school heeft ook een belangrijke taak in de totale ontwikkeling van het kind als persoon. Aan deze ontwikkeling dragen we op de Horizon ook bij door:

- de dagelijkse positieve omgang met de kinderen;
- het hanteren van regels en afspraken;
- het bieden van structuur en veiligheid;
- het leren dragen van verantwoordelijkheid;
- het ontwikkelen van zelfstandigheid;
- het leren samenwerken.

### Kunst- en cultuureducatie

In alle groepen van onze school neemt het creatieve doen en denken een belangrijke plaats in. Kinderen leren creatieve vaardigheden. Daarnaast worden ook onze Daltonwaarden ontwikkeld binnen dit domein. In alle groepen geeft de groepsleerkracht lessen in muziek, tekenen, handvaardigheid, dans en drama. Vakleerkrachten muziek, dans en drama zorgen voor aanvulling op de basislessen.

### Bewegingsonderwijs

We vinden het belangrijk dat kinderen veel bewegen. Niet alleen om hun motorische vaardigheden te oefenen, maar ook om sportief gedrag te ontwikkelen. Het bewegingsonderwijs wordt gegeven door een vakleerkracht gymnastiek. Alle kinderen vanaf groep

3 maken gebruik van de gymzaal. In de gymzaal dragen de kinderen sportkleding en gymschoenen. Alle kleuters gymmen of spelen in het speellokaal of buiten. Tijdens het gymmen in het speellokaal hebben de kinderen eenvoudig aan te trekken gymschoenen aan, zo mogelijk zonder veters. Verder gymmen zij in hun ondergoed. In het hoofdgebouw is er een gymzaal. Alle kinderen van groep 7 en 8 douchen na gymnastiek. U geeft uw kind hiervoor een handdoek mee. Van kinderen wordt verwacht dat zij vlot douchen en zich rustig en respectvol gedragen. De groepsleerkrachten houden toezicht op de gang van zaken.

### Taken

De taak is een belangrijk instrument om op een Daltonschool zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking te ontwikkelen. Iedere taak heeft een bedoeling, een grootte en een werkwijze. In de kleuterbouw wordt gebruik gemaakt van een taakbord





waarop de taken van de kinderen zichtbaar worden gemaakt.

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met de zogenaamde taakkaart. Op deze kaart staat de leerstof in taken aangegeven. Dit kan leerstof zijn voor één dag of voor één week. Dit is afhankelijk van het ontwikkelingsniveau en de leeftijd van het kind. De leerlingen geven aan of zij de taak verwerkt hebben en de leerkracht geeft aan of zij dat op een goede manier gedaan hebben. Als een kind meer uitdaging nodig heeft, geeft de leerkracht verdiepingsstof aan. Voor kinderen die herhaling of extra oefenstof nodig hebben wordt dit ook aangegeven.

De kinderen dragen verantwoordelijkheid voor hun werk. Dat wil zeggen dat zij:

- leren om zelfstandig de taken te verwerken;
- leren om hulp te vragen en hulp te bieden;
- soms moeten wachten met hun vraag totdat de leerkracht bij hen is;
- zorg dragen voor de werkverzorging en omgang met de materialen.

### Taakuren

De school heeft aparte taakuren. Tijdens de taakuren werken de kinderen zelfstandig aan hun taken. Dat kunnen verplichte taken en/of keuzetaken zijn. De leerkracht geeft tijdens de taakuren ondersteuning aan kinderen of groepjes van kinderen die dat nodig hebben.



### Computers

Op de hoofdvestiging en de nevenvestiging hebben de kleuterbouwgroepen één computer in elke klas. Alle andere groepen hebben twee computers buiten de klas (op de Brenner ook in de klas). Alle computers zijn verbonden in een netwerk zodat alle kinderen en leerkrachten op elke computer binnen de school kunnen inloggen. Kinderen maken gebruik van gecertificeerde educatieve software die voor de betreffende



groep bestemd is. Vanaf groep 6 kunnen kinderen informatie opzoeken op internet.

Door een Internet contentfilter worden kinderen weggehouden van websites waarop seks, drugs, discriminatie of schuttingtaal te zien is. Deze contentfilter wordt regelmatig bijgewerkt. Als extra controlemiddel kunnen bevoegden (teamleden + directie) op afstand meekijken naar wat de leerlingen op de computers aan het doen zijn. Alle teamleden hebben een eigen e-mailadres onder domein: 1e voorletter+achternaam (zonder puntjes) @horizondalton.nl

### Huiswerk

Het doel van het huiswerk dat op de Horizon wordt gegeven, is het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het ontwikkelen van taakbesef en verantwoordelijkheid voor eigen werk. De kinderen worden zo enigszins voorbereid op het huiswerk in het voortgezet onderwijs. Indien het wenselijk is dat u thuis met uw kind vaardigheden oefent, wordt dit in de onder- en middenbouw met u besproken.

De kinderen uit de bovenbouw krijgen wekelijks opdrachten als huiswerk mee. Op de informatieavond krijgt u hierover nadere toelichting.

### De school is om te leren en om te leven

Wij organiseren in samenwerking met ouders diverse activiteiten waaraan de kinderen veel plezier beleven. Bij alle activiteiten gaan wij er vanuit dat alle kinderen van de school deelnemen. Mocht het zo zijn dat uw kind niet meedoet of niet kan meedoen, dan wordt u verzocht contact op te nemen met de directie van

de school. Hieronder vindt u een overzicht van de activiteiten.

### De schatkamer

Binnen de Horizon kunnen de kinderen na schooltijd hun vrije tijd besteden. De Schatkamer verzorgt onder deskundige begeleiding workshops op het gebied van kunst- en cultuur, sport- en bewegen, natuur- en techniek en media. Deelname is op vrijwillige basis, u betaalt alleen een kleine vergoeding.

### Mediatheek

De school heeft een eigen mediatheek. Daardoor zijn er in iedere klas leesboeken en worden themaboeken geleend. Hierdoor ontwikkelen kinderen hun belangstelling voor boeken.

### Sinterklaas, Kerstmis en voorjaar

Met de hele school vieren wij het Sinterklaasfeest, waarbij de Sint ieder jaar op zijn eigen wijze een bezoek brengt aan de school. Vlak vóór Kerstmis mogen de kinderen 's avonds naar school om met de klas het kerstfeest te vieren. Ook het voorjaar vieren we op passende wijze. Alle feesten worden cultureel benaderd. De geloofsbeleving wordt niet overgedragen. Daarom verwachten wij dat alle kinderen meedoen.

### Culturele activiteiten

Van kleuter- tot bovenbouw organiseren wij jaarlijks een aantal culturele activiteiten waarbij we streven naar een zeer gevarieerd aanbod.

### Sportactiviteiten

Voor alle groepen organiseren wij een jaarlijkse sportdag. Kinderen nemen deel aan diverse schooltoernooien. Naast de gymlessen worden er ieder jaar gastlessen verzorgd in bijvoorbeeld judo of schermen. De Horizon neemt ook deel aan de Avondvierdaagse.

### Schooltuinen

De kinderen van de groepen 6 en 7 nemen deel aan het Schooltuinenproject in Osdorp.

### Schoolreisje

De onder- middenbouw en groep 7 gaan aan het eind van het schooljaar op schoolreis. Wij zoeken naar een zo groot mogelijke variatie in schoolreisbestemmingen.

### Schoolkamp

Aan het begin van het schooljaar gaan de kinderen van groep 8 drie dagen op schoolkamp.

### Afscheid groep 8

De kinderen nemen in de laatste week van het schooljaar op hun eigen wijze afscheid van de school, waarbij hun ouders van harte worden uitgenodigd.

### Feestelijke afsluiting schooljaar

In één van de laatste weken van het schooljaar vieren we het einde van het schooljaar met een spelletjesochtend.

## 5. De zorg voor de leerlingen

**Een veilige, gestructureerde en uitdagende omgeving. Dat wil de Horizon kinderen bieden. Binnen deze omgeving houden we de kinderen goed in de gaten, om te zien of hun leerresultaten optimaal zijn. Soms hebben kinderen, tijdelijk of structureel, wat extra aandacht nodig. Is er een behoefte aan extra zorg. Ons team wil die extra zorg, binnen de mogelijkheden die er zijn in een reguliere basisschool, graag bieden.**

### Groepsverdeling

Momenteel volgen ongeveer 700 kinderen onderwijs op onze school. De leerlingen zijn verdeeld over 28 groepen. Wij streven ernaar dat de groepen door maximaal twee vaste leerkrachten worden begeleid en dat de leerkrachten maximaal twee jaar aan hun groep verbonden blijven.

In de kleutergroepen zitten 4-, 5- en 6-jarige kinderen bij elkaar in één klas. Vanaf groep 3 werken we in jaargroepen waarin we tegemoet komen aan de verschillen tussen kinderen. Organisatorisch is onze school in bouwgroepen verdeeld. In het hoofdgebouw zijn deze bouwen voor een groot deel in eenzelfde unit geplaatst.

De indeling ziet er als volgt uit:

- de onderbouw bestaande uit de 4-5-6-7 jarigen, groep 1, 2 en 3
- de middenbouw bestaande uit de 7-8-9-10 jarigen, groep 4,5 en 6

- de bovenbouw bestaande uit de 10-11-12 jarigen, groep 7 en 8

Bij de groepsindeling wordt rekening gehouden met: verdeling jongens en meisjes; de verdeling van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in hun gedrag en/of in het leren; de getalsmatige grootte van de groep. In de kleuterbouw en onderbouw streven wij naar groepen van 26 leerlingen. In de midden- en bovenbouw naar 28 leerlingen per groep; de culturele diversiteit.

Gedurende de schoolloopbaan kan hierdoor geschoven moeten worden naar een andere klas.

### Omgaan met de verschillen

Kinderen verschillen van elkaar in hun leermogelijkheden. De groepsleerkracht is er verantwoordelijk voor om de leerstof af te stemmen op de mogelijkheden van ieder kind. Bijna alle leerlingen krijgen de basisstof aangeboden. Voor kinderen die snel en goed leren wordt verrijkingstof aangeboden. Andere kinderen hebben herhalingsstof nodig. De groepsleerkracht geeft deze ondersteuning in de klas.

### Leerlingvolgsysteem

We volgen leerlingen nauwkeurig in hun ontwikkeling. Door observaties in de klas en door toetsen (CITO Leerlingvolgsysteem). De leerkracht analyseert de resultaten van de toetsen en bepaalt op grond daarvan welke acties ondernomen moeten worden. De uitslagen van de toetsen worden voor iedere leerling in





zijn/haar eigen dossier bewaard en met de ouder(s) besproken.

De intern begeleiders coördineren de zorg voor leerlingen. Zij bespreken regelmatig de ontwikkeling van de kinderen met de leerkracht. Wanneer blijkt dat een leerling leer- en/of gedragsproblemen heeft, begeleidt een intern begeleider de groepsleerkracht bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van een handelingsplan.

De groepsleerkracht informeert u als blijkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als wij het nodig vinden om externe deskundigen in te schakelen voor onderzoek of advies, wordt dit met u besproken. We doen dit nooit zonder toestemming van de ouders.

De school gaat zorgvuldig om met leerlinggegevens. Ieder kind heeft een eigen elektronisch dossier. Dit dossier is uitsluitend toegankelijk voor directie en personeel. U kunt dit dossier inzien in aanwezigheid van een intern begeleider of de groepsleerkracht.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband-West. Dit samenwerkingsverband stimuleert en begeleidt scholen bij de ontwikkeling van een goede zorgstructuur.

Het Samenwerkingsverband heeft als doel zorg te bieden aan alle kinderen in Amsterdam-West. Alle deelnemende scholen hebben beschreven hoe hun zorgstructuur eruit ziet, wat de sterke en zwakke kanten zijn van de zorg, waar de school zich verder in wil ontwikkelen en wat de grenzen van de zorg op de Horizon zijn.

Het team van de Horizon is toegerust om hoogbegaafde kinderen, kinderen met taalproblemen (zoals dyslectische kinderen of kinderen met een taalachterstand) te begeleiden. In de komende jaren wil het team zich meer verdiepen in kinderen met reken en/of gedragsproblemen. Als wij verwachten dat een kind zich beter kan ontwikkelen op een school voor Speciaal Basisonderwijs/Speciaal Onderwijs schakelen we VIA Amsterdam (verwijs, indicatie en advies) in. Het VIA onderzoekt of de begeleiding op de basisschool

op een adequate manier heeft plaatsgevonden. Als blijkt dat het kind meer orthopedagogische of orthodidactische begeleiding nodig heeft dan de school kan bieden, wordt het verzoek tot plaatsing in het Speciaal Basisonderwijs/Special Onderwijs aangevraagd bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg/Commissie voor indicatiestelling. Zij bepalen uiteindelijk of een kind in aanmerking komt voor plaatsing. Mochten wij deze stap voor uw kind overwegen dan wordt u van het begin tot het eind in dit proces betrokken. Aanmelding gebeurt uitsluitend met uw toestemming.

## Voortgezet onderwijs

Na acht jaar basisschool gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. De school stelt op basis van haar ervaring, het CITO leerlingvolgsysteem en de eindtoets, een advies op. De groepsleerkracht bespreekt het advies met de ouders en de leerling. Vervolgens kunnen de ouders een school kiezen afgestemd op het niveau van hun kind.

In februari wordt de CITO-eindtoets afgenomen. De resultaten worden ongeveer één maand later met de ouders en het kind besproken. De ouders schrijven hun kind in op een school voor voortgezet onderwijs met behulp van het aanmeldingsformulier dat voor ieder kind afgegeven wordt door de gemeente Amsterdam.

De basisschool stuurt het advies en een onderwijskundig rapport op naar de VO-school. Ouders krijgen van de VO-school bericht of hun kind is toegelaten. Soms worden kinderen afgewezen. De laatste jaren worden ook kinderen uitgeloot, omdat voor een aantal scholen meer kinderen worden aangemeld dan kunnen worden geplaatst. Er volgt voor deze ouders een tweede inschrijfperiode.

Bij de uitstroom naar het voortgezet onderwijs volgt de school de zogenaamde Kernprocedure die opgesteld is voor alle scholen in Amsterdam. Het doel van deze procedure is dat iedere leerling in het onderwijstype komt dat het beste aansluit bij zijn/haar mogelijkheden en wensen.

## Uitstroom

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs in de afgelopen vijf jaar ziet er als volgt uit.

Schooltype	Schooljaar 2008-2009	Schooljaar 2009-2010	Schooljaar 2010-2011	Schooljaar 2011-2012	Schooljaar 2012-2013
<b>VWO</b>	22	13	12	14	18
<b>HAVO/VWO</b>	7	6	11	13	8
<b>HAVO</b>	19	10	12	15	14
<b>VMBO-T/HAVO</b>	12	11	19	6	9
<b>VMBO-T</b>	21	17	14	11	15
<b>VMBO (overig)</b>	16	16	12	7	9
<b>Totaal</b>	97	73	80	66	73

## 6. Het team

**Een grote school, dus ook een groot team. Met ruim vijftig mensen verzorgen wij dagelijks onderwijs aan meer dan 700 kinderen. We werken aan de leerprestaties en het welbevinden van de kinderen, maar ook zelf blijven we altijd leren. Het steeds verder verbeteren van onze onderwijskwaliteit vinden we als team van de Horizon heel belangrijk.**

### Directie

Mariët ten Berge en Erik Schwab

### Intern begeleiders

Anneke van Schaick

Intern begeleider

Dinsdag, donderdag en vrijdag

Edith Duppen

Intern begeleider/Stagebegeleider

Maandag tot en met vrijdag

Barbara Hent

Intern begeleider

Maandag, dinsdag en vrijdag

### Bouwcoördinatoren

vacature, onderbouw

Christa Prinsen Geerligs, middenbouw

Marlies Breijs, bovenbouw

### Specialisten

Renske Nolden, orthopedagoog

Mireille Bijnoe,

schoolmaatschappelijk werkster

### Onderwijs ondersteunend personeel

Joke de Jong, conciërge

Jan Aukes, administratief medewerker

Sandy Cozijnsen, administratief medewerkster

Aïcha Bouareb, schoonmaakster

Lia Hublart, bibliothecaresse

### Invallers

Bij afwezigheid van een leerkracht, door ziekte of andere omstandigheden, proberen wij een interne oplossing te vinden. In Amsterdam zijn te weinig invallers beschikbaar voor kortdurend ziekteverzuim. Bij langdurige ziekte of zwangerschapsverlof van een leerkracht is er meestal wel een invaller beschikbaar. In iedere klas is een verdeelrooster aanwezig waarmee wij in geval van kortdurende ziekte of afwezigheid de kinderen verdelen over de groepen in de school. Op deze wijze proberen wij onnodige lesuitval te voorkomen. Wij beseffen dat dit niet bijdraagt aan de rust en regelmaat binnen de school. Als uw kind in nood-situaties niet naar school kan komen wordt u daarvan altijd schriftelijk op de hoogte gesteld.

### Teamscholing

Om een school goed te ontwikkelen is het noodzakelijk om aandacht te besteden aan teamscholing en begeleiding van groepsleerkrachten. Wij hechten grote waarde aan een goede doorgaande onderwijslijn binnen de school. Om dit te kunnen realiseren is het van belang dat groepsleerkrachten met elkaar en van elkaar leren en met elkaar bepalen hoe ze aan die dagelijkse praktijk vorm willen geven. Dat doen we door regelmatig ná schooltijd met elkaar te vergaderen en één keer per jaar twee dagen achtereen met elkaar te werken aan de schoolontwikkeling. Startende leerkrachten worden systematisch begeleid door deskundigen en de directie bezoekt regelmatig leerkrachten in de groep om te kijken of het schoolbeleid wordt uitgevoerd en wat leerkrachten kunnen doen om de kwaliteit van hun lesgeven te vergroten.

### School Video Interactie Begeleiding

In de begeleiding van leerkrachten wordt soms gebruik gemaakt van videobeelden die in de klas worden gemaakt en met de leerkracht worden besproken. Dit materiaal wordt uitsluitend op school gebruikt en na gebruik vernietigd. Mocht u hiertegen bezwaar hebben dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie.

### Opleiden in de school

Onze school leidt jaarlijks stagiaires van de PABO op voor het vak van leerkracht. Stagiaires komen gedurende het jaar ervaring opdoen in de praktijksituatie en geven zelf ook lessen. De groepsleerkracht begeleidt de stagiaire en blijft altijd verantwoordelijk voor wat er in de groep gebeurt. De opleider in onze school is Edith Duppen.



## 7. De ouders

**Wat is een school zonder de ouders? U kunt niet zonder ons, en wij kunnen ook niet zonder u. Samen dragen we de grote maar mooie verantwoordelijkheid om kinderen te helpen uitgroeien tot zelfstandige volwassenen. Wij willen dat heel graag samen doen en zoeken dan ook open contact met u. We rekenen op uw inzet, zoals u ook op ons kunt rekenen.**

### Verantwoordelijkheid van de school in de samenwerking met ouders

Als team van de Openbare Daltonbasisschool de Horizon vinden wij een goed en open contact met de ouders erg belangrijk. U bent de deskundige, u kent uw kind, onze leerling, het beste. In het belang van uw kind is een goed contact noodzakelijk.

Wij zijn betrokken bij en geïnteresseerd in uw kind en zijn/haar thuissituatie. Wij informeren u op diverse manieren over de ontwikkeling van uw kind en de gang van zaken op de Horizon.

### Inloop van de ochtend en middag

Iedere ochtend en middag is er voordat de school begint een inloop van tien minuten. Tijdens deze inloop kunt u in de klas zijn en kleine dingen bespreken met de groepsleerkracht. Wilt u uitgebreider praten met de leerkracht van uw kind, dan kunt u hiervoor een afspraak maken.

### Rapport / Oudergesprekken

Drie keer per jaar nodigen wij u uit om over uw kind te komen praten. Het zijn korte gesprekken van tien minuten, waarin zowel de ontwikkeling als de leerresultaten besproken worden. U kunt één week van tevoren uw afspraak noteren op de daarvoor bestemde intekenlijst op het prikbord van de klas.

Mocht u meer tijd nodig hebben dan kunt u altijd een vervolgspraak maken. Voor kinderen die extra zorg nodig hebben, kunt u met de leerkracht tussentijds afspraken maken die meestal wat langer duren. Soms is de intern begeleider of een externe deskundige hierbij aanwezig.

### Informatieavonden voor ouders

Wij starten het schooljaar met een informatieavond. De directie vertelt dan wat de plannen voor het nieuwe schooljaar zijn en de groepsleerkracht van uw kind bespreekt met u organisatorische zaken en plannen voor het nieuwe schooljaar voor de desbetreffende groep. Exacte data kunt u vinden in hoofdstuk 9 van deze schoolgids en op onze website.

### Thema-avonden

Jaarlijks organiseren wij thema-avonden voor ouders over onderwerpen die de school- en thuissituatie aangaan.

### Nieuwsbrief

Aan het eind van iedere maand ontvangt u via e-mail een nieuwsbrief met allerlei informatie over de gang van zaken op school. Deze nieuwsberich-

ten kunnen afkomstig zijn van de directie, het team, de medezeggenschapsraad en/of diverse werkgroepen. Op de laatste bladzijde van elke nieuwsbrief staat altijd de agenda voor de komende maand en wordt u tevens de mogelijkheid geboden om wijzigingen in uw persoonlijke situatie aan ons door te geven, door middel van een invulstrookje. Dit strookje kunt u inleveren bij de administratie van de school.

### Website

Op onze website kunt u naast de algemene informatie ook alle actuele informatie over onze school vinden. Onze startpagina is: [www.horizondalton.nl](http://www.horizondalton.nl)

### Verantwoordelijkheid van de ouders in samenwerking met de school

De ouders van onze school vinden dat zij in samenwerking met de school de verantwoordelijkheid hebben om ervoor te zorgen dat hun kind uitgerust is, goed gegeten heeft en op tijd op school is.

Zij stellen de leerkracht op de hoogte wanneer er iets in de thuissituatie gebeurt dat van invloed kan zijn op hun kind. Dagelijks praten zij met hun kind over wat er op school gebeurt.

De ouders onderschrijven de schoolregels en de schoolafspraken en laten merken dat zij betrokken zijn bij de school door minimaal drie maal per jaar met de leerkracht te praten over de ontwikkeling van hun kind. Zij lezen de maandelijkse nieuwsbrief en deze schoolgids goed. Ouders zetten zich actief in voor de school voorzover dat binnen hun mogelijkheden ligt.

### Iedereen draagt zijn steentje bij

Van u wordt verwacht dat u zich actief inzet voor de school. Iedereen draagt jaarlijks één steentje bij. De activiteiten waarbij uw inzet op prijs wordt gesteld zijn te vinden op het informatiebord bij het klaslokaal.

### Taal en Ouderbetrokkenheid

Het beheersen van de Nederlandse taal is een voorwaarde om met de school contact te onderhouden. Voor ouders die de taal niet voldoende beheersen wordt op onze school gratis Nederlandse les gegeven. Iedere 3 maanden start op de Horizon het traject Taal en Ouderbetrokkenheid, speciaal voor ouders die hun Nederlandse taal willen verbeteren en meer betrokken willen zijn bij de basisschool. De lessen worden op dinsdag- en donderdagochtend van 9.00 tot 12.00 uur gegeven op de Horizon. Iedereen krijgt les op zijn eigen niveau. De lessen worden gegeven door een gecertificeerde docente van TopTaal en zijn gratis! U kunt zich aanmelden bij de conciërge van de school.

### Contactouders

Contactouders zijn ouders die regelmatig overleggen met de leerkracht en met ouders van de groep. Wij denken dat ouders op verschillende terreinen hun inbreng kunnen hebben. Het is goed als ouders en leerkrachten van elkaar weten hoe ze over zaken denken. Ouders weten wat er leeft bij de kinderen en kunnen de leerkrachten een grote dienst bewijzen door met hen hierover te praten. Daardoor kan de school sneller inspringen op belangrijke zaken. Ook kunnen de contactouders, in overleg met de leer-



kracht, activiteiten organiseren voor de groep of hulp bieden waar dat nodig is. Wij streven naar twee contactouders per groep.

## Ouderberaadsgroep

Vanuit de grote groep van contactouders is een ouderberaadsgroep (OBG) gevormd. Deze groep bestaat uit tien personen die vanuit de contactouders gekozen worden. De OBG heeft als eerste taak om voor een goede coördinatie tussen de contactouders onderling en de school te zorgen. Om dit te bereiken overlegt de OBG geregeld met de directie.

Verder nemen diverse OBG-leden deel aan de verschillende werkgroepen binnen de school.

## Medezeggenschapsraad

Zoals elke school heeft ook onze school een medezeggenschapsraad. Hierin zijn zowel ouders als team vertegenwoordigd. De vijf ouders worden door de ouders en de vijf teamleden worden door de teamleden gekozen. De Medezeggenschapsraad is een inspraakorgaan. Zij heeft een adviserende stem ten aanzien van het beleid van het openbaar onderwijs in het stadsdeel Nieuw-West. Op andere punten heeft zij instemmingsrecht. Verder onderhoudt de Medezeggenschapsraad contacten met de directie en het schoolbestuur.

## Ouderbijdrage

De stichting Contactouders de Horizon draagt de zorg voor het innen en het beheren van de ouderbijdrage. Ieder schooljaar wordt er een begroting en een jaarrekening opgemaakt en wordt er een beleidsplan gepresenteerd. De hoogte van de ouderbijdrage wordt ieder jaar in samenspraak met de medezeggenschapsraad vastgesteld. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2013-2014 is vastgesteld voor de groepen 1 t/m 7 op € 60,00 en voor groepen 8 op € 120,00 per schooljaar per leerling.

De statuten en het reglement van de stichting Contactouders liggen bij elke leerkracht ter inzage. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, waarvan de hoogte jaarlijks wordt vastgesteld. Zij wordt onder andere gebruikt voor een deel van de buitenschoolse activiteiten, voor feesten en vieringen als Sinterklaas, Kerst en voorjaar. Tevens worden er met de ouderbijdrage diverse culturele activiteiten gefinancierd (bijvoorbeeld film- en museumbezoek, speciale projecten) en gaat er een bijdrage naar de mediatheek. Voor het schoolreisje is een gedeelte in de bijdrage opgenomen. Veel (buitenschoolse) activiteiten kunnen alleen plaatsvinden bij voldoende betaling van de ouderbijdrage. Ook de collectieve ongevallenverzekering betalen we van de ouderbijdrage.

Bijdrage	Bedoeld voor	Kosten per leerling
Ouderbijdrage	Groepen 1 t/m 7	€ 60,00 per jaar
		€ 40,00 (na 1 januari 2014)
	Groepen 8	€ 120,00 per jaar
	Groepen 6 (schooltuinen)	€ 12,50 per jaar extra

Wanneer uw kind ná 1 januari op school komt, is de ouderbijdrage op € 40,00 vastgesteld. De ouderbijdrage kunt u overmaken op postgiro: 9103171, t.n.v. Stichting Contactouders de Horizon, Amsterdam o.v.v. naam van uw kind en groep.

### Scholierenvergoeding

De gemeente geeft vergoedingen aan ouders van kinderen met een inkomen op bijstandsniveau. U kunt deze vergoeding aanvragen via [www.dwi.amsterdam.nl](http://www.dwi.amsterdam.nl)

### Klachtenprocedure

Klachten worden in eerste instantie opgelost met de persoon die de klacht betreft. Is de klacht niet opgelost, dan is de schooldirectie het aanspreekpunt. Is de klacht op schoolniveau niet afdoende opgelost, dan kan men zich richten tot het bestuur van de Stichting Westelijke Tuinsteden. In gevallen waarbij de (uitdrukkelijke wens tot) vertrouwelijkheid (op voorhand) een belangrijke factor is, kan één van de schoolcontactpersonen mevrouw Ilse Brinkman-de Witte of mevrouw Antoinette Ruiters of de externe vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Deze functionarissen kunnen ook behulpzaam zijn bij de afweging wel of geen klacht in te dienen. De externe vertrouwenspersoon kan de klager tevens behulpzaam zijn indien een klacht wordt ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie.

### **Namen en adressen:**

#### **Bevoegd gezag**

De verantwoordelijkheid voor de klachtenafhandeling vanuit het bevoegd gezag ligt bij het bestuur van de stichting of een door haar aangewezen vertegenwoordiger. Op het bestuursbureau is de bestuurssecretaris aangewezen voor de afhandeling van alle klachten.

#### **Een schriftelijke klacht dient te worden gericht aan:**

Stichting Openbaar Basis Onderwijs  
Westelijke Tuinsteden  
t.a.v. het bestuur  
Marius Bauerstraat 399 C  
1062 AP Amsterdam  
020-3460690

#### **Externe vertrouwenspersonen**

GGD Amsterdam bereikbaar onder telefoonnummer 020-5555962/06-12114933 Dimphy Tellekamp, aanwezig maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 - 17.00 uur.

#### **Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs**

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

#### **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs**

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon 030-2809590  
Fax 030-2809591  
E-mail [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)



## 8. Overige informatie

### Kinderopvang Humanitas tussenschoolse opvang (TSO)

Op de school van uw kind(eren) wordt de tussenschoolse opvang verzorgd door Kinderopvang Humanitas. Gedurende de schoolweken is er op alle dagen TSO, behalve op de woensdag.

Tijdens de TSO is een TSO coördinator (pedagogisch medewerker) aanwezig. Samen met de vrijwilligers zorgt zij voor een goed verloop van de TSO. De TSO coördinator is een beroepskracht en is het aanspreekpunt voor ouders, vrijwilligers, leerkrachten en de schoolleiding.

Als u gebruik wenst te maken van de TSO dient u de volgende stappen te ondernemen:

U kunt uw kind aanmelden via het digitale inschrijfformulier op de website van Kinderopvang Humanitas: [www.kinderopvanghumanitas.nl](http://www.kinderopvanghumanitas.nl). Via de rubriek "Buitenschoolse opvang" / "kennismaken en aanmelden", kunt u het digitaal inschrijfformulier selecteren. Na de keuze van de betreffende basisschool wordt u in vier stappen door het formulier geleid. Indien u meerdere kinderen aan wilt melden, kunt u dit direct op hetzelfde formulier aangeven. U kunt kiezen voor een abonnement en/of voor incidentele opvang o.b.v. 'knippen'.

#### Abonnementen

Voor een abonnement betaalt u € 2,00 per overblijfmoment. Op het inschrijfformulier kunt u aangeven voor welke vaste dag(en) u een abonnement wenst af te nemen. U kunt uw kind aanmelden voor het hele schooljaar of voor een kortere periode

Periode A, deze periode loopt vanaf aanvang schooljaar t/m 31 december. Periode B loopt vanaf 1 januari tot het einde van het schooljaar. Er vindt géén restitutie plaats. De facturering geschiedt maandelijks en wordt automatisch geïncasseerd. U hoeft uw kind gedurende de abonnementsperiode dus niet meer aan te melden, maar wel af te melden als uw kind een keer niet komt. Afmelden kan telefonisch bij de TSO coördinator op telefoonnummer 020-6104838 of per mail via [tsohorizon@kinderopvanghumanitas.nl](mailto:tsohorizon@kinderopvanghumanitas.nl).

#### Incidentele opvang

U koopt per kind het aantal benodigde knippen à € 2,50 per stuk. Er is geen minimumafname. De facturering van aangekochte knippen geschiedt in één keer per de eerstvolgende facturatieperiode en wordt automatisch geïncasseerd. U moet zelf in de gaten houden wanneer de knippen op zijn en u nieuwe moet bestellen. U dient hiervoor het formulier op de website opnieuw in te vullen. U kunt uw kind(eren) telefonisch aanmelden voor incidentele opvang bij de TSO coördinator of per e-mail.

Telefoonnummer: 020-6104838

E-mail: [tsohorizon@kinderopvanghumanitas.nl](mailto:tsohorizon@kinderopvanghumanitas.nl)

**Gelieve bij alle correspondentie altijd duidelijk uw debiteurennummer en de naam van uw kind(eren) te vermelden.**

Voor vragen over de tussenschoolse opvang kunt u contact opnemen met de TSO coördinator.

Naam: Malika Aityoussef, Amine Amezian  
Bereikbaar op: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. 11.30 uur en 13.00 uur



### Middagpauze

Als uw kind niet overblijft gaat het naar huis. Ouders dienen ervoor te zorgen dat hun kind thuis en niet op straat eet. Kinderen die niet overblijven mogen tussen de middag niet op het schoolplein spelen. Wij vragen ouders erop toe te zien dat hun kind zich niet ophoudt in het winkelcentrum of op de galerijen van het wooncomplex boven onze school.

### Ochtendpauze

In de ochtend wordt er in iedere groep even gepauzeerd. Kinderen kunnen dan iets eten en/of drinken. Wij willen u vragen om uw kind een kleinigheid mee te geven die het in korte tijd kan opeten of opdrieken. Er mag geen snoep worden gegeten. Alle groepen spelen buiten. Op het schoolplein houden de leerkrachten toezicht en dragen zorg voor de veiligheid van de kinderen. Op het schoolplein zijn voldoende speelmogelijkheden en speelmaterialen.

### Verjaardagen

Van de verjaardag van uw kind maken we met de klas een feestelijke gebeurtenis. Uw kind mag trakteren in de klas. Wij verzoeken u vriendelijk om op de verjaardag van uw kind, uw kind één ding te laten trakteren aan de kinderen en hun leerkracht. Als uw kind de leerkrachten wil trakteren kan dat uitsluitend in dat deel van het schoolgebouw waarin het klaslokaal van uw kind zich bevindt.

De leerkrachten vieren ook hun verjaardag. Zij maken tijdig aan de kinderen bekend wanneer zij dit vieren.

### Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf op school. Er wordt van uw kind individueel een foto gemaakt en als u dat wenst ook een foto samen met broertje(s) en/of zusje(s) die ook op school zitten. Van elke klas wordt een klassenfoto gemaakt met de leerkracht erbij. U krijgt van tevoren bericht wanneer de fotograaf op school komt. De bestelling geschiedt via internet.



## Hoofdluis

Op alle scholen in Nederland komt hoofdluis voor, helaas soms ook op De Horizon. Daarom is er een luizenprotocol dat op school ter inzage ligt. De ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor de hygiëne van de kinderen en dienen hen regelmatig op hoofdluis te controleren. Indien hoofdluis geconstateerd wordt, moet de leerkracht op de hoogte worden gebracht en een adequate behandeling worden gestart. Na elke vakantie wordt er een luizencontrole gedaan door

ouders van de klas van uw kind. Als er sprake is van hoofdluis, wordt u geïnformeerd en volgt er nacontrole totdat er geen luizen of neten meer gevonden worden.

Met vragen kunt u terecht bij Joke de Jong (conciërge Pieter Calandlaan), Sandy Cozijnsen (administratief medewerkster Brenner) en de coördinatoren (Brenner: Frederique van der Chijs [info@chi4u.nl](mailto:info@chi4u.nl), Naima Naciri [nanaciri@hotmail.com](mailto:nanaciri@hotmail.com), Pieter Calandlaan: 2 vacatures.

### **Veiligheid**

Wij vinden het belangrijk dat het op school veilig is en dat iedereen zich ook veilig kan voelen.

#### **Deuren sluiten**

Een school is een open gebouw voor iedereen toegankelijk. Toch vragen wij iedereen attent te zijn op het sluiten van de deuren. Onder schooltijd kunt u uitsluitend de hoofdingang gebruiken.

#### **Ontruiming bij brand**

Op iedere locatie is een ontruimingsplan bij brand aanwezig. Jaarlijks oefenen we met de kinderen een ontruiming van de school bij brand zodat in geval van nood iedereen weet hoe de school snel en veilig ontruimd wordt.

#### **Hulp bij ongevallen**

Als er een ongeval plaatsvindt wordt u direct gebeld. De bedrijfshulpverlener van de school neemt contact met u op om te overleggen wat er met uw kind moet gebeuren. In ernstige situaties die om directe en snelle actie vragen wordt uw kind onder begeleiding van deze persoon naar het ziekenhuis of de dichtstbijzijnde huisarts gebracht. U wordt hiervan onmiddellijk op de hoogte gesteld. Als er zich calamiteiten in de buurt voordoen tussen kinderen en buurtbewoners kunt u contact opnemen met de buurtregisseuse van de Geldbuurt, Hassan el Yakoubi 0900-8844 en voor de Bergenbuurt is dit Dirk Wigbout 0900-8844.

#### **Verkeersveiligheid**

Om ervoor te zorgen dat kinderen veilig naar school kunnen gaan vragen wij u attent te zijn op uw gedrag in het verkeer.

- Breng uw kind bij voorkeur lopend of op de fiets naar school.
- Rijd stapvoets rondom de school.
- Parkeer uw auto in de daarvoor bestemde vakken, niet op de stoep.
- Fiets niet op het schoolplein.
- Voorkom files bij slecht weer door uw kind af te zetten en door te rijden.

#### **Op de fiets naar school**

Kinderen die op de fiets naar school gaan, plaatsen hun fiets in het fietsenrek. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor beschadigingen aan de fiets of diefstal van de fiets. Wij vragen ouders die hun kind op de fiets brengen, hun fiets naast de rekken te plaatsen zodat de plaatsen vrij blijven voor de kinderen en leerkrachten.

#### **Veilig gedrag**

Wij verwachten dat iedereen binnen de school zich zo gedraagt dat een ander zich veilig voelt. Grensoverschrijdend gedrag (schoppen, slaan, schelden, vernielen en pesten) wordt niet geaccepteerd en met u als ouder besproken. Van volwassenen wordt niet geaccepteerd dat zij binnen de school eigen rechter spelen.

#### **Aansprakelijkheidsverzekering**

Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig

handelen. Hier bestaan nog wel eens misverstanden over, daarom twee punten die wij extra onder de aandacht willen brengen.

Ten eerste is de school, niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Veel mensen denken dat dit wel zo is, maar dat is een misverstand. De school is pas schadeplichtig op het moment dat de school ook iets kan worden verweten. Dat geldt voor de school en daarmee ook voor de mensen die namens haar handelen, personeel en vrijwilligers. Het kan dus heel goed zo zijn dat iemand schade lijdt, maar dat er geen sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als er tijdens de gymles een bal wordt geschopt. Deze komt op de bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Deze schade valt niet onder aansprakelijkheidsverzekering, en wordt niet door de school of het schoolbestuur vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Veroorzaakt een leerling gedurende schooltijd of een buitenschoolse activiteiten schade, dan is die leerling (of de ouders) daar in de eerste plaats zelf voor verantwoordelijk. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een verzekering hebben afgesloten. Belangrijk: Het niet hebben van een dergelijke particuliere aansprakelijkheidsverzekering ontslaat de leerling of hun ouders/verzorgers niet van de plicht om de schade te vergoeden.

Als iemand de school (of het schoolbestuur) aansprakelijk wil stellen, dan moet dit altijd schriftelijk gebeuren.



## 9. Praktische gegevens

### Op tijd op school

Kinderen die te laat komen missen een deel van de les. Daarnaast werkt te laat komen storend voor andere kinderen en de voortgang. Het is fijn voor uw kind om op tijd te zijn.

Tien minuten voordat de school begint is de buitendeur open en kunnen de kinderen naar binnen. U kunt gerust met uw kind mee naar de groep lopen. Wij vinden het wel belangrijk dat de lessen op tijd beginnen en vragen u daarom dringend ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school is. Ook vragen wij u om na bovenstaande tijden uw kind niet meer voor ramen of deuren uit te zwaaien. Aan het eind van de ochtend en de middag worden de kinderen die naar huis gaan door hun leerkracht naar de buitendeur gebracht.

Om het verkeer in de school rustig te regelen maken de kinderen en hun ouders gebruik van verschillende toegangsdeuren.

Ouders en kinderen die broertjes / zusjes halen of brengen kunnen gebruik maken van de binnentrappen en gangen.

Ook op de Brenner gaan de deuren tien minuten eerder open. De ingang van de school is aan de zijde van de Brenner. De kleutergroepen bevinden zich op de begane grond en de onderbouw en middenbouwgroep op de eerste verdieping. De kleutergroepen gaan uit bij de buitendeur van hun klas. De groepen 3 t/m 8 verlaten de school door de hoofdingang.

### Lestijden Pieter Calandlaan

Groepen / dagen	Ochtend	Middag
maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.45 – 12.15 uur	13.15 – 15.15 uur
woensdag	08.45 – 12.45	

### Lestijden Brenner

Groepen / dagen	Ochtend	Middag
maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur
woensdag	08.30 – 12.30 uur	

## Vakanties

De vakanties voor het schooljaar 2013-2014 zijn als volgt vastgesteld.

### Groepen 1 t/m 8

Herfstvakantie	21 okt. 2013 t/m 1 nov. 2013
Kerstvakantie	23 dec. 2013 t/m 3 jan. 2014
Voorjaarsvakantie	24 feb. 2014 t/m 7 ma. 2014
Paasvakantie	18 apr. 2014 t/m 21 apr. 2014
Meivakantie	28 apr. 2014 t/m 9 mei 2014
Hemelvaartsvakantie	29 mei 2014 t/m 30 mei 2014
Pinkstervakantie	9 juni 2014
Zomervakantie	7 juli 2014 t/m 15 aug. 2014

### Vrije uren groepen 1 t/m 8

Vrije middag	vrijdagmiddag 20 dec. 2013
Vrije middag	vrijdagmiddag 4 juli 2014

### Studiedagen groepen 1 t/m 8

Studiedag van de school	woensdag 26 ma. 2014
Studiedag van de school	donderdag 17 apr. 2014

### Data informatieavonden voor ouders

Maandag 2 september 2013	Groepen 1 t/m 3
Maandag 9 september 2013	Groepen 4 t/m 6
Dinsdag 10 september 2013	Groepen 7
Donderdag 19 september 2013	Groepen 8

## Data oudergesprekken

- Maandag 14 oktober t/m vrijdag 18 oktober 2013, Groepen 1 t/m 8
- Maandag 17 februari t/m vrijdag 21 februari 2014, Groepen 1 t/m 7
- Maandag 23 juni t/m vrijdag 27 juni 2014, Groepen 1 t/m 7

### Schoolverzuim en ziekmelding

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, dan moet u dit vóór schooltijd telefonisch (020-6672281) aan de conciërge melden.

Dit geldt voor zowel de hoofd- als nevenlocatie. De conciërge geeft dit dan door aan de leerkracht van uw kind. Belt u a.u.b. niet naar de nevenlocatie voor het doorgeven van schoolverzuim!

U mag de boodschap niet mondeling laten overbrengen door een ander kind.

Als bij de verzuimregistratie om 8.45u en om 13.15u blijkt dat uw kind zonder bericht niet aanwezig is, nemen wij contact met u op. Als u vóór 10.00 uur niet bereikbaar bent geweest melden wij uw kind aan bij de centrale leerling-administratie als ongeoorloofd afwezig. U krijgt dan een oproep van de leerplichtambtenaar om de ongeoorloofde afwezigheid van uw kind te verantwoorden. Ook als uw kind onder schooltijd ziek wordt, bellen wij u op. Het is prettig voor uw kind en voor ons als alle telefoonnummers waarop u te bereiken bent bij ons bekend zijn, voor het geval u niet thuis bent. Wij sturen een kind niet naar huis als er niemand thuis is.

### Aanvragen van verlof

In zeer uitzonderlijke gevallen is het mogelijk extra verlof aan te vragen. Hieronder een overzicht.

### Vakantieverlof

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij of extra verlof opnemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet. Dit kan alleen als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de

schoolvakanties met hen op vakantie kan. De directeur van de school mag in dat geval maximaal tien schooldagen extra verlof verlenen. Er wordt géén extra vakantieverlof gegeven in de 1e 2 weken van het schooljaar.

### Religieuze verplichtingen

Kinderen krijgen voor een religieuze feestdag één dag verlof. U meldt deze aanvraag telefonisch bij de conciërge van de school. (020-6672281) De conciërge meldt dit verlof aan de directeur en groepsleerkracht.

### Gewichtige omstandigheden

Leerlingen kunnen onder gewichtige omstandigheden extra verlof krijgen. Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Dat kan zijn voor een huwelijk, een jubileum, een verhuizing of voor een begrafenis. U dient hiervoor een schriftelijk verzoek in bij de directeur met het aanvraagformulier dat u kunt downloaden via onze website of kunt opvragen bij de administratie. De directeur neemt hierover een beslissing.

Alleen in geval van absolute overmacht is het mogelijk om achteraf verlof aan te vragen. Daarvoor moeten bewijsstukken worden ingeleverd. De verhindering moet wel binnen twee schooldagen zijn gemeld.

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Verjaardagen van ouders of grootouders;
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of het land van herkomst;
- Vakantie in een goedkope periode, een speciale aanbieding of gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;



- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- Activiteiten van verenigingen;
- Verlof omdat andere kinderen van het gezin al of nog vrij zijn;
- Sabbatical leave\*.

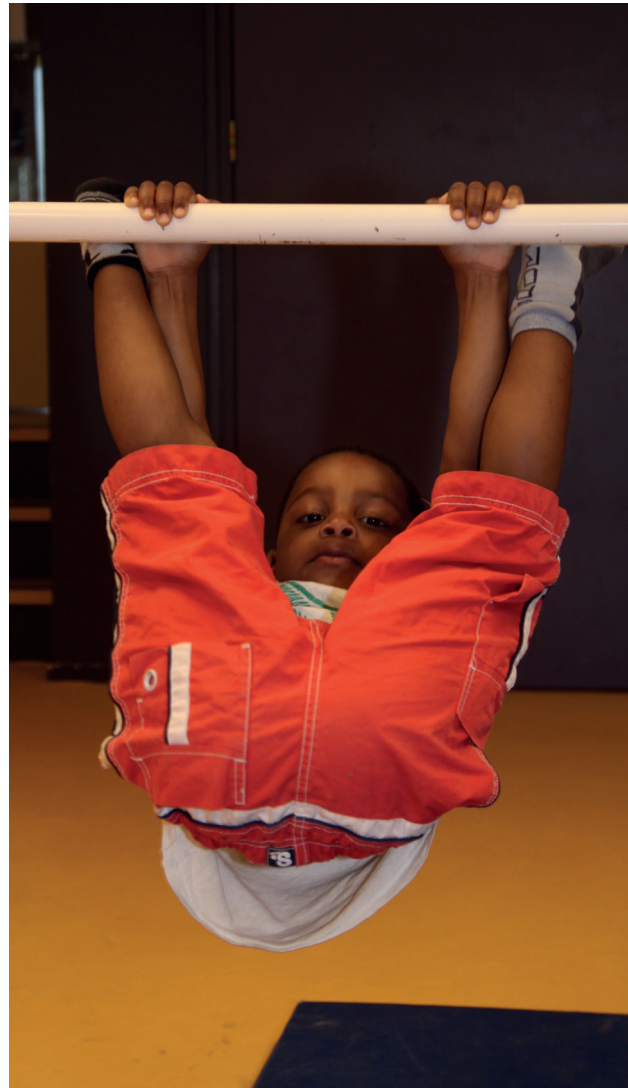
\* De leerplicht biedt geen wettelijke grondslag om een aanvraag voor een sabbatical in behandeling te nemen.

### Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd schoolverzuim moet de directeur melden aan de leerplichtambtenaar.

### Structureel te laat

Ouders van kinderen die structureel te laat komen (meer dan vier keer per maand) worden door de leerkracht aangesproken. Mocht er geen verbetering optreden dan melden wij de kinderen bij de leerplichtambtenaar.



## 10. Externe contacten

### Jeugdgezondheidszorg

Tijdens hun basisschooltijd worden uw kinderen op vaste momenten medisch onderzocht door de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD.

U ontvangt bericht wanneer en waar een onderzoek zal plaatsvinden. De resultaten van de onderzoeken worden zo nodig besproken met de leerkracht van uw kind. Als het nodig is, vinden er vervolgonderzoeken of gesprekken plaats of wordt uw kind doorverwezen naar de huisarts.

Wanneer u tussentijds iets wilt vragen of iets wilt overleggen, kunt u altijd de GGD op werkdagen bellen van 8.30 uur-17.00 uur voor een afspraak. Het adres is:

GGD Amsterdam

Evertsweertplantsoen 3a, gebouw de Kikker

1069 RK Amsterdam

020-5555963

Het mailadres: [jgzplanbureauregio3@ggd.amsterdam.nl](mailto:jgzplanbureauregio3@ggd.amsterdam.nl)

Schoolarts: : Iris Bremer

Schoolverpleegkundige: Susanne Tsui

Schoolassistente: Monique van Wijk

### Onderwijsbegeleidingsdienst

Onze school heeft contacten met het advies en begeleidingscentrum voor onderwijs (ABC/Atlas). Wanneer een leerling gedrags- en/of leerproblemen heeft en de intern begeleider vindt, samen met de groepsleerkracht van uw kind, dat er verder onderzoek moet plaatsvinden dan nemen zij contact op met het ABC/Atlas. Dit alles kan uiteraard alleen in overleg met de

ouders. Voordat een onderzoek plaatsvindt, wordt aan u schriftelijk toestemming gevraagd. U wordt op de hoogte gesteld van het feit dat het ABC/Atlas gegevens over uw kind verzamelt en registreert voor het onderzoek. Na een onderzoek nodigt de leerlingbegeleidster van het ABC/Atlas, mevrouw Donna de Boer, u uit voor een gesprek waarin de uitkomsten van het onderzoek worden toegelicht. Meestal wordt er dan een advies gegeven om de moeilijkheden op te (helpen) lossen. Soms is dat het geven van speciale aandacht of het doorlopen van een speciaal programma. In andere gevallen kan plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs een oplossing zijn. Er zijn ook ouders die hun kind willen laten onderzoeken door een externe instantie, dus niet het ABC/Atlas. Natuurlijk bent u als ouder vrij om zo'n keuze te maken. De consequentie is wel dat u dit zelf moet betalen.

### Bureau Jeugdzorg

Bureau Jeugdzorg is een multidisciplinair team en een samenwerkingsverband van verschillende reeds bestaande instellingen voor jeugdzorg en hulpverlening. Het bestaat uit medewerkers met verschillende deskundigheden, zoals orthopedagogen / psychologen, gezinsmaatschappelijk werkers, algemeen maatschappelijk werkers, een jeugdarts en een kinderpsychiater.

Het team heeft als doel de hulpverlening en jeugdzorg dichter bij de school te brengen, de school te adviseren bij de aanpak van kinderen met psychosociale problemen en de school werk uit handen te nemen en te ondersteunen als het gaat om het vinden en bieden

van de juiste hulp aan kinderen en hun ouders. Bureau Jeugdzorg kan ingeschakeld worden door de basisscholen en door het zorgplatform WSNS regio West. Voordat de school contact opneemt met Bureau Jeugdzorg heeft de school altijd eerst uw toestemming hiervoor gevraagd en u op de hoogte gebracht van de werkwijze van dit bureau. De medewerkers van Bureau Jeugdzorg gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met alle informatie over u en uw kind. Zonder uw toestemming wordt geen informatie aan anderen gevraagd en verstrekt. Ouders mogen ook alles wat over hen en hun kind op papier staat lezen.

### Kinderopvang

Kinderen die onze school bezoeken, maken gebruik van kinderopvang voor- en na schooltijd. Deze opvang wordt verzorgd door de stichting Impuls, stichting Humanitas en Kinderopvang Allkidz. De medewerkers van de kinderopvang worden door de school goed op de hoogte gehouden van schooltijden, vrije dagen en vakanties. Daarnaast onderhouden we ook contacten met elkaar over het welzijn van de kinderen, indien nodig. Ook hiervoor geldt dat dit uiteraard alleen gebeurt in overleg met u als ouder.

### Leerplicht

De afdeling leerplicht van stadsdeel Nieuw-West wil bijdragen aan het veiligstellen van de schoolloopbaan van kinderen en jongeren en zorgen dat problemen in een zo vroeg mogelijk stadium worden aangepakt. De afdeling leerplicht houdt toezicht op de naleving van de leerplichtwet en bemiddelt tussen kinderen ouders en scholen. Maandelijks bespreekt de leerplichtambte-

naar van stadsdeel Nieuw-West de kinderen die zorg behoeven met de intern begeleider. Jaarlijks wordt de verzuimregistratie gecontroleerd.

De leerplichtambtenaar heeft vanuit haar functie het recht de school om informatie te vragen over kinderen. De school is verplicht de leerplichtambtenaar de juiste gegevens te verstrekken.

### Schoolmaatschappelijk werk

Mireille Bijnoe is de schoolmaatschappelijk werker van de Horizon. U kunt telefonisch met haar uw vragen en/of problemen bespreken die u zelf betreffen. Hierbij kunt u denken aan zorgen, schulden, echtscheiding of als u ergens hulp bij nodig heeft maar u weet niet bij welke instantie u terecht kunt. Zij maakt met u een afspraak voor een gesprek op de Horizon. U kunt bij de leerkracht van uw kind en bij de intern begeleider terecht met vragen over uw kind. U maakt zich bijvoorbeeld zorgen om uw kind. Ook kunt u meer praktische vragen stellen. De leerkracht en de intern begeleider schakelen, indien nodig, de schoolmaatschappelijk werker in. Zij zullen altijd om uw toestemming vragen om dit te doen. Indien u bij haar komt, zal zij kijken of zij u kan helpen, of zij verwijst u naar een instantie die u beter van dienst kan zijn.



## Namen en adressen

		Telefoon, fax, e-mail
<b>School</b>	Openbare Daltonbasisschool de Horizon Pieter Calandlaan 768 1060 TZ Amsterdam E-mail: <a href="mailto:info@horizondalton.nl">info@horizondalton.nl</a> Dependance: Brenner 9 1060 NT Amsterdam	Tel.: 020-6672281 Fax.: 020-6191476  Tel.: 020-6191641
<b>Schoolbestuur</b>	Stichting Openbaar Onderwijs Westelijke Tuinsteden Marius Bauerstraat 399 C 1069 AP Amsterdam	Tel.: 020-3460690 <a href="mailto:info@stwt.nl">info@stwt.nl</a>
<b>Inspectie van het Onderwijs</b>	<a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> Vragen over onderwijs: Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaam- heid fundamentalisme, radicalisering, extremisme Meldpunt vertrouwensinspecteurs:	Tel.: 0800-8051 <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a>  Tel.: 0900-1113111

		<b>Telefoon, fax, e-mail</b>
<b>Buurtregisseur/ Bergenbuurt</b>	Dhr. Hassan el Yakoubi Dhr. Dirk Wigbout	hassan.yakoubi@amsterdam.politie.nl meerenvaart-buurtregie@amsterdam. politie.nl dirk.wigbout@amsterdam.politie.nl Tel.: 0900-8844
<b>Kinderopvang</b>	Stichting Impuls: Van de Sande Bakhuijzenstraat 2 1061 AG Amsterdam	Tel.: 020-5158888 kinderopvang@impuls.nl
	Stichting Humanitas: A. Reitsmakade 28-30 1060 SZ Amsterdam	Tel.: 020-6706907
	Kinderopvang Allkidz: P. Hans Frankfurthersingel 36 1060 TN Amsterdam	Tel.: 020-6103270 info@allkidsz.nl
<b>Leerplichtambtenaar</b>	Mevr. T. van der Wal Stadsdeel Nieuw-West Postbus 2003 1000 CA Amsterdam	Tel.: 020-2538367 T.vanderWal@dmo.amsterdam.nl
<b>Medezeggenschapsraad Teamgeleding:</b>	1. Christa Prinsen Geerligts (plv. voorz./secr.) 2. Marjolein Hameleers 3. Marlies Breijs 4. Hilde Jalving 5. Ina Heesen	MR@horizontaldalton.nl
<b>Oudergeleding</b>	1. Maarten Dekker (voorzitter) 2. Richard Meijer 3. Frank Dijkgraaf 4. Mariëlle Brink 5. Vacature	
<b>Ouderberaadsgroep</b>	1. Machteld Grunwald (voorzitter) 2. Vacature (secretaris) 3. Marleen Franken (penningmeester)	obg@horizontaldalton.nl
<b>Schoolbegeleidingsdienst</b>	ABC/Atlas Baarsjesweg 224 1058 AA Amsterdam	Tel.: 020-7990010 info@hetabc.nl



		<b>Telefoon, fax, e-mail</b>
<b>Schoolarts / GGD</b>	Evertsweertplantsoen 3a, gebouw de Kikker 1069 RK Amsterdam	Tel.: 020-5555963
<b>Vertrouwenspersoon/ GGD amsterdam</b>	Dimphy Tellekamp aanwezig maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur-17.00 uur	Tel.: 020-5555205 06-12114933
<b>Websites</b>	Ministerie OCW Inspectie van het Onderwijs Vereniging voor Openbaar Onderwijs Daltononderwijs Amsterdams onderwijs Scholierenvergoeding	www.minocw.nl/po www.owinsp.nl www.voo.nl/5010 www.Dalton.nl www.onderwijs.amsterdam.nl www.dwi.amsterdam.nl

## Openbaar Onderwijs Westelijke Tuinsteden

Naast de Horizon vormen de volgende openbare basisscholen  
Stichting Openbaar Onderwijs Westelijke Tuinsteden.

### Stadsdeel Nieuw-West

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Openbare Basisschool de Punt</li> <li>• Openbare Basisschool de Globe</li> <li>• Osdorpse Montessorischool</li> <li>• Burg. De Vlugschool</li> <li>• Goeman Borgesiusschool</li> <li>• P.J. Troelstraschool</li> <li>• Slootermeerschool</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Openbare Daltonbasisschool Louis Bouwmeester</li> <li>• Community Center Einstein</li> <li>• 7e Montessorischool</li> <li>• Openbare Basisschool Joh. Huizinga</li> <li>• Openbare Basisschool de Vlaamse Reus</li> <li>• Openbare Basisschool Ru Paré</li> <li>• De Kade (Speciaal Basisonderwijs)</li> </ul> |
|--|---|





**Hoofdlocatie**

Pieter Calandlaan 768  
1060 TZ Amsterdam  
telefoon 020 6672281

**Nevenlocatie**

Brenner 9  
1060 NT Amsterdam  
telefoon 020 6191641

[www.horizondalton.nl](http://www.horizondalton.nl)