



# IKC NoordRijk

## Voorwoord

Het is ontzettend spannend wanneer uw kind voor het eerst naar school gaat. De dagelijkse routines veranderen. Een groot deel van de dag is uw kind in handen van een ander, de juf, de meester. Het is heel belangrijk voor het kind en voor u dat het een geborgen, veilige plek heeft bij iemand die u vertrouwt. IKC NoordRijk is een school waar u dit zult vinden. Naast veiligheid en vertrouwen bieden wij kwaliteit en onderwijs waarbij uw kind centraal staat.

Wanneer u uw kind ophaalt zit het vol verhalen over de juf of meester, het speelgoed, de andere kinderen, het spelen in de zandbak. Omdat uw zoon of dochter acht jaar naar de basisschool gaat, is het belangrijk dat u de juiste schoolkeuze maakt. Deze schoolgids helpt u een handje met het maken van die keuze. Er staat veel informatie in, maar lang niet alles. De sfeer op school moet je proeven, meemaken. De burens die hun kind bij ons op school hebben, kunnen u vast ook veel vertellen.

Ook voor ouders van de kinderen die al onderwijs volgen op IKC NoordRijk, is deze informatie bestemd. Ieder jaar wordt deze gids bijgewerkt en aan de ouders verstrekt. Lees de gids rustig door en indien u nog vragen heeft kunt u ons altijd bellen, of kom gerust eens langs.

Namens het team IKC NoordRijk  
Will van Rossum  
Directeur

## Inhoud

<b>1. Identiteit van de school</b>	
Adres van de school	4
Bestuur	4
Team en functie	4
Visie	5
IKC	7
Doel	8
<b>2. De organisatie van het onderwijs</b>	
Huisvesting	8
Groepsindeling	8
Verplichte onderwijstijd	8
Plusklas	8
Gang van zaken in de bouw	10
Onderbouw	10
Bovenbouw	10
Methoden die we gebruiken	11
Met Woorden In De Weer	11
Relationele en seksuele vorming	11
Ochtendmuziek	11
Huiswerk	11
Bewegingsonderwijs	11
Computers	12
Leerlingenraad	12
De Vreedzame School	12
De Vreedzame Wijk	12
Rapportage	13
Verlengde leertijd	13
Leerlingvolgsysteem	13
De resultaten van het onderwijs	13
Advies voor het voortgezet onderwijs	14
Interne Begeleiding	17
Externe begeleiding	17
Buurtregisseur	17
Schoolmaatschappelijk werk	17
Protocol kindermishandeling	17
Bedrijfshulpverlening	18
<b>De leerkrachten</b>	
Zorg	18
Onderwijskundig uitgangspunt	18
Organisatie voor zorgleerlingen	18
Nascholing	18
Verbeterteam	19
Wijze van vervanging	19

<b>4. Schoolorganisatie</b>		
Schooltijden	-----	20
Continurooster	-----	20
Schoolafspraken	-----	20
Verzuim	-----	20
Halen en brengen van leerlingen	-----	21
Kleding gymnastiek	-----	21
Stagiaires	-----	21
Schoolarts	-----	21
Schooltandarts	-----	22
Schoolfotograaf	-----	22
Schoolzwemmen	-----	22
Sportdag	-----	22
Culturele vorming	-----	22
Schooltuin	-----	22
Schooltelevisie	-----	23
Verkeersexamen	-----	23
Foto's/video-opnames	-----	23
Leesbevordering	-----	23
Schoolreisje	-----	23
<b>5. De ouders</b>		
Ouderbijdrage	-----	24
Oudervereniging	-----	24
Medezeggenschapsraad	-----	24
Ouderhulp	-----	25
Ouder café	-----	26
Gescheiden ouders	-----	26
Gewichtenregeling	-----	26
Nieuwsbrief	-----	26
Schoolmelk	-----	26
Hapje tussendoor/lunch	-----	27
Trakteren	-----	27
Gevonden voorwerpen	-----	27
Fietsen	-----	27
Tegemoetkoming in de studiekosten	-----	27
Scholierenvergoeding	-----	28
<b>6. Regelingen</b>		
Ziekteverzuim	-----	28
Leerplicht	-----	28
Verlofregeling	-----	29
Klachtenprocedure	-----	29
Schorsing en verwijdering	-----	30
Kledingreglement	-----	31
Missie schoolbestuur	-----	31
Vragen over onderwijs	-----	32
Regeling langdurig zieke leerlingen	-----	32
Schoolveiligheidsplan	-----	32
Informatie Passend Onderwijs	-----	32

<b>7. Adressen en telefoonnummers</b>	-----	<b>36</b>
---------------------------------------	-------	-----------

## **1. Identiteit van de school**

### **Adres van de school**

IKC NoordRijk  
Braeburnstraat 1  
1036 LD Amsterdam  
Tel.nr: 020 3372192  
E mail: [info@ikcnoordrijk.nl](mailto:info@ikcnoordrijk.nl)  
Website: <http://ikcnoordrijk.nl>

### **Bestuur**

IKC NoordRijk is een school voor openbaar onderwijs.  
De bestuurlijke verantwoordelijkheid wordt uitgeoefend door de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord.  
De algemeen directeur is Joost Korver  
Wanneer u vragen heeft aan het bestuur, dan kunt u die altijd bereiken via het onderstaande adres.

Adres:  
Papaverweg 34  
1032 KJ Amsterdam  
Telefoon 020 8201410

### **Team en functie**

Directeur	Will van Rossum	
Adjunct directeur	Froukje de Visser	
Groepsleerkrachten	Ayse Breuring	groep 1-2a
	Desiree Toevank	groep 1-2b
	Tamara Neimeijer	groep 1-2c
	Mandy Prins	groep 1-2d
	Cindy van der Heul	groep 3a-4a
	Marcelle Zuur	groep 3b
	Annemiek Rietman	groep 3b
	Roos-Marie Nuij	groep 4a
	Niki Oladosu	groep 5a
	Lieke Schuring	groep 5a
	Sharodjna Gopal	groep 6a
	Daisy Patty	groep 6a
	Paulina Koster	groep 7
	Elsemartha Rensch	groep 8
	Latif Mdibeh	groep 6b-8b
Bewegingsonderwijs	Lex van der Post	
Interne begeleiding	Anneke de Jong	
Onderwijsassistent	Monica Bronshof	
Administratie	Patty van der Veen	
Schoolmaatschappelijk werk	Ellen Stolk	

## Visie

IKC NoordRijk is een openbare basisschool. Dit houdt in dat alle kinderen, ongeacht de godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging, welkom zijn op onze school. Wij tonen respect voor andersdenkenden en geven aandacht aan de bestrijding van racisme en discriminatie. De belangrijkste functie van het openbaar onderwijs is te garanderen dat alle leerplichtige leerlingen, tussen 4 en 12 jaar, naar school kunnen gaan.

Onze school is een school waar zowel onder de leerlingen als binnen het team, een prettige sfeer hangt. De regels en afspraken zijn helder en duidelijk geformuleerd. Het onderwijs wordt gegeven in een goed verzorgd en aantrekkelijk uitziend gebouw. Uitgangspunt van ons onderwijs is de gelijkwaardigheid van mensen waarbij het kind centraal staat, met al zijn of haar mogelijkheden en talenten.

Op onze school werken ervaren leerkrachten. De leerkrachten zijn goed op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het onderwijs. Zij volgen regelmatig bijscholingscursussen.

OBS De Bongerd is op 4 september 2006 gestart als een geheel nieuwe school. Sinds 1 januari is De Bongerd gehuisvest in een prachtig nieuw gebouw. Doordat we een Integraal Kindcentrum zijn geworden heten we IKC NoordRijk. Dat betekent dat kinderen van 0 t/m13 jaar in een gebouw zitten. Het ligt in de bedoeling dat wij ons in de komende jaren steeds verder ontwikkelen in een doorgaande lijn van 0 t/m 13 jaar. Via het concept Vier keer Wijzer gaan we ons verder ontwikkelen als een school met vernieuwend onderwijs.

Belangrijke essenties zijn hierbij:

1. Er uit halen wat er in zit

Het onderwijs is er primair op gericht dat zowel leerlingen als leerkrachten het beste uit zichzelf naar boven halen. De school daagt de leerling uit al zijn talenten, mogelijkheden en interesses te ontplooien.

2. Nooit meer vervelen

Wie echt gemotiveerd is verveelt zich nooit. Daarvoor is het nodig dat leerlingen en leerkrachten hun eigen tijdsindeling kunnen maken.

3. Je hersenen leren gebruiken

Op school leren leerlingen zelf nadenken en vragen stellen. Leren denken en leren leren zijn de basis.

4. Minder is meer

“Minder is meer” als uitgangspunt bij de ontwikkeling van de leerling wil zeggen dat diepgang de voorkeur verdient boven “het afwerken van de stof”.

5. Leren betekenisvol maken

Leerlingen ontwikkelen competenties die betekenisvol zijn. Leren is daarmee ook levensecht en contextgericht.

6. Zonder relatie geen prestatie

De school is gericht op het bieden van een veilige en vertrouwde leeromgeving. De groep en individuele aandacht voor elke leerling bevorderen goede resultaten.

7. De leerling leert

Leerlingen hebben een actieve rol in hun eigen leerproces. De leerkracht is coach en zet leerlingen aan tot het leren leren. De leerling is bepalend in wat hij/zij nodig heeft van de leerkracht bij zijn/haar leerproces. Schoolleiding en leerkrachten zijn in de

eerste plaats generalist en pas in de tweede plaats specialist in een bepaald vakgebied

8. Elke leerling leert anders

De doelen van de school gelden voor alle leerlingen. Leerlingen verschillen onderling, daarom is de leerpraktijk maatwerk, aangepast aan de vragen en mogelijkheden van de leerling.

9. Laten zien wat je geleerd hebt

Een leerling verdient een “opsteker” wanneer hij/zij een succesvolle eindprestatie van het geleerde kan laten zien. In deze demonstratie laat de leerling zien wat hij/zij zich heeft eigen gemaakt.

10. Voor de goede orde

De school staat voor kwaliteit en een goede omgang. Zij straalt expliciet en zelfbewust waarden van hoge verwachting, vertrouwen en respect uit (rust, regelmaat, rechtvaardigheid en redelijkheid). Transparantie is daarbij belangrijk. Deze waarden worden overgebracht naar de leerlingen en de leerkrachten. Ouders worden actief betrokken en zijn partners in de schoolgemeenschap.

11. De school is van iedereen

De school is een gemeenschap waar iedereen zich verantwoordelijk voor voelt en waarbinnen een ieder verschillende rollen en verantwoordelijkheden heeft. Beslissingen die de leerlingen aangaan, worden, waar mogelijk, niet zonder overleg met hen genomen.

12. Overal kun je leren

Leren begint en eindigt niet bij de deur van je klaslokaal. Leren doe je vooral van elkaar, in en buiten de context van de school.

Ons uitgangspunt is, “Elke leerling leert anders”.

Op dit moment zijn wij bezig met het integreren van de meervoudige intelligentiestijlen en het toepassen van coöperatieve werkvormen en coöperatief leren binnen het onderwijsleerproces en de instructie.

Rekening houden met de verschillende leerstijlen of intelligenties van leerlingen kan, door de leerstof op verschillende manieren aan te bieden en daarnaast de leerlingen de keuze te geven in de manier waarop zij de leerstof willen verwerken. Het is belangrijk de leerlingen keuzevrijheid te geven in deze verschillende werkvormen. Hierdoor kunnen zij laten zien waar ze goed in zijn. Daarnaast is het belangrijk leerlingen te stimuleren, om ook andere intelligenties te onderzoeken en te ontwikkelen.

<b>Leerstijl</b>	<b>Denkt...</b>	<b>Houdt van...</b>
Taalknap	In woorden	Communiceren, discussiëren, lezen, woordspelletjes
Rekenknap	In getallen en symbolen	Feiten, ordenen, logische puzzels
Beeldknap	In beelden	Illustreeren, films, figuren
Beweegknap	Door lichamelijke gewaarwording	Toneel, dans, bouwen
Muziekknop	Via melodieën en ritmes	Zingen, gedichten
Natuurknap	Vanuit de natuurlijke omgeving	Natuur (films), dieren, planten
Samenknap	Door met anderen te praten	Leiding geven, organiseren, samenwerken
Zelfknap	In zichzelf	Dromen, doelen stellen, gevoelens benoemen

In alle groepen zijn de kasten ingedeeld op intelligentiestijl. De materialen die bij elkaar horen, zoals rekenmaterialen, zijn voorzien van een bijpassende sticker. In alle groepen zijn opdrachtkaarten aanwezig voor de verschillende ateliers (rekenatelier, taalatelier etc.) Deze kaarten zijn zodanig samengesteld dat de leerlingen er zelfstandig mee kunnen werken. Ook deze kaarten zijn voorzien van de bijbehorende sticker (herkenbaarheid). In alle groepen zijn stappenplannen gemaakt, waarlangs de kinderen leren een opdracht te maken, goed af te ronden, te presenteren en te voldoen aan de eisen die er gesteld worden.

In alle groepen zijn de “basis” ateliers, taal/lezen, rekenen en schrijven aanwezig. De andere ateliers kunnen flexibel (wisselend) worden ingericht.

### **Integraal Kindcentrum**

Centraal in deze opzet staat:

- brede talentontwikkeling bij kinderen d.m.v. een breder aanbod;
- een totaalconcept tijdens en na schooltijd;
- doorgaande lijnen van 0 tot 13 jaar;
- één pedagogische lijn
- anders, breder kijken naar kinderen;
- Bevorderen actief ouderschap;

Het doel van het Integraal Kindcentrum is, om kinderen zoveel mogelijk ontwikkelingskansen te bieden. Het IKC is bedoeld als een voorziening in de wijk, waar naast het verzorgen van kwalitatief goede opvang, goed onderwijs, jeugdzorg, welzijnswerk en jeugdhulpverlening voor kinderen en hun ouders zijn georganiseerd. Het IKC draagt bij aan de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen van 0 t/m 13 jaar en stelt ouders in de gelegenheid om arbeid en zorg te combineren. Het IKC biedt de kans om te komen tot een jeugdvoorzieningenstructuur met een doorlopend aanbod van opvang, onderwijs en activiteiten.

De voorschoolse opvang is geopend van 7.30 - 8.30 uur, en de naschoolse opvang, 14.30 tot 18.30 uur. Beide vinden op school plaats. Ook op vrije middagen, studiedagen en in vakanties is er opvang.

Er is een schoolmaatschappelijk werkster aan de school verbonden. Ellen Stolk is regelmatig op school aanwezig. Het schoolmaatschappelijk werk biedt ondersteuning bij de opvoeding en hulp bij het oplossen van allerlei (praktisch) zaken rondom de opvoeding. Schoolmaatschappelijk werk adviseert, verwijst en bemiddelt en biedt ondersteuning en hulp.

Een aantal keer per jaar is er een logopediste op school aanwezig. Deze logopediste screent alle 5 jarige kleuters (na toestemming van de ouders) op taal- en spraakontwikkeling. Als er reden toe is zal zij, in overleg met de ouders, verwijzen of adviseren.



## **Naschoolse activiteiten**

Door het hele schooljaar heen worden, in samenwerking met Stichting Wijsneus en Spin en de naschoolse opvang na schooltijd verschillende uitdagende activiteiten aangeboden.

Daarnaast worden er samen met de bewonersvereniging van de Bongerd ook regelmatig gezamenlijke wijkprojecten georganiseerd.

## **Doel**

Wij willen onze kinderen onderwijs bieden waarin hand, hart en hoofd samengaan: dus aandacht voor de lichamelijke beweging, kunst en creativiteit en de basisvakken. Wij willen dat onze kinderen zich zelfstandig kunnen handhaven in de maatschappij, dat zij hun weg kunnen volgen in een maatschappij die steeds anders is, dat zij duidelijk kunnen maken waarom ze iets doen, en dat alles in harmonie met anderen. Wij zijn ons ervan bewust dat het werken met kinderen een lange weg is met vele zijwegen. Ook zijn we ons bewust dat het een weg is van vallen en opstaan. De vorming van kinderen zien we als een verantwoordelijkheid die we willen delen met de ouders of verzorgers van de kinderen.

## **2. De organisatie van het onderwijs**

### **Huisvesting**

Sinds 1 januari 2014 zijn we gehuisvest in een prachtig mooi nieuw gebouw samen met de kinderopvang organisatie Tinteltuyn. We heten nu IKC NoordRijk.

### **Groepsindeling**

In oktober 2013 telde onze school 301 leerlingen. We hebben op dit moment 13 groepen, vier groepen 1-2, een groep 3, een combinatiegroep 3/4 een groep 4, twee groepen 5, een groep 6, een groep 7, een combinatiegroep 6/8 en een groep 8.

### **Verplichte onderwijstijd**

Gelukkig is het in Nederland zo geregeld dat kinderen vanaf het vijfde jaar verplicht onderwijs krijgen. De wet heeft hiervoor tijden vastgesteld. Voor groep 1 t/m 8 betekent dit 930 uur per jaar. Het aantal uren per leer- en vormingsgebied wordt vastgelegd per week. In de onderbouw wordt 60% van de tijd besteed aan taal en rekenen en 40% aan de andere vormingsgebieden. In de groepen 3 t/m 8 besteden we iets meer dan de helft van de tijd aan taal en rekenen.

### **Plusklas**

In het nieuwe schooljaar 2014- 2015 starten we met een Plusklas voor getalenteerde leerlingen. Onze invalster voor Sharodjna, Ilja Smit is benaderd en heeft met groot enthousiasme gereageerd.

### **Visie**

We zien op school een groep leerlingen die op bovengemiddeld niveau presteert. Binnen onze visie hebben deze leerlingen, net als de andere recht op een plek waar ze zich thuis voelen en waar ze goed kunnen presteren. Daarom krijgen deze leerlingen nu naast hun werk in de groep een aanbod binnen de plusklas, waarbij ze worden uitgedaagd (samen) te leren vanuit hun hogere denkniveau. Wel vinden we het belangrijk de geselecteerde leerlingen te blijven betrekken bij de school en hun eigen groep.

## Doel

Naast de bekende kerndoelen voor het basisonderwijs, hebben we voor het plusklasleren de volgende doelstellingen geformuleerd:

- Leren samenwerken binnen een groep gelijk denkenden
- Leren van en met elkaar, door verslaglegging voor de school en de eigen groep
- Ontwikkelen van vaardigheden buiten de eigen comfortzone, zoals doorzetten bij frustratie
- Leren eigen vragen te bedenken in plaats van op zoek gaan naar antwoorden
- Opbouwen van een realistisch zelfbeeld en zelfbewustzijn

## De Plusklas en de relatie met het werken in de eigen groep

De leerlingen werken in de ochtenduren aan reguliere schooltaken, zoals taal en rekenen. Hier zijn al aanpassingen gedaan, zoals compacten, zodat in de middag tijd is voor eigen projecten. Deze projecten worden bijvoorbeeld gekozen op de computer uit de Digitale Topschool. Tijdens de blokken, waarin gewerkt wordt met VierKeerWijzer passen de leerlingen met hulp van de leerkracht hun opdrachten aan omdat ze vaak al de antwoorden op de leervragen weten.

Onze Plusklas wordt grotendeels ingevuld met een geheel nieuwe variant op VierKeerWijzer. We krijgen begeleiding van Marco Bastmeijer, die vier keer per jaar thema's met Ilja en Anneke komt voorbereiden. Alle accent ligt op het hogere denkniveau bij de uitvoering van die thema's. Leerlingen werken samen, verdelen taken zodat ook individuele verantwoordelijkheid ontstaat en doen verslag aan hun eigen groep. Op deze manier ontstaat een permanente link tussen de Plusklas en de eigen groep. Beiden werken soms aan hetzelfde thema en leren zo van en met elkaar. Het is een bewuste keuze om de Plusklas als onderdeel van de school te willen zien en de leerlingen uit de Plusklas deel uit te blijven maken van hun eigen groep. Dat maakt onze Plusklas uniek en daar zijn we trots op.

De Plusklas is 2x per week een dagdeel en start in week 37.

## Beleid en signalering

In teamvergaderingen is regelmatig gesproken over visie, vorm en selectie. Er is gekozen voor selectie op basis van een combinatie van cognitieve gegevens uit Parnassys, kind factoren en een onafhankelijk signaleringsinstrument, dat digitaal wordt afgenomen. School is uiteindelijk degene die de definitieve beslissing tot deelname neemt.

Een beleidsplan is in de maak. Op voorhand is ons bestuur al net zo ingenomen met ons initiatief van de Plusklas als wij zelf.

## Verantwoordelijkheid en communicatie

De eindverantwoordelijkheid voor de leerlingen uit de Plusklas blijft bij de groepsleerkracht. Wel zullen er aparte bijeenkomsten komen voor plusklasouders. We denken ook aan een speciale nieuwsbrief, die opgesteld zou kunnen worden door de leerlingen zelf.

## **Gang van zaken in de bouw**

### **Onderbouw (groep 1, 2, 3 en 4)**

Vanaf 4 jaar kan uw kind terecht in de kleutergroep.

In de groepen 1 en 2 werken we met de methode “Schatkist”. Deze methode heeft een geïntegreerde aanpak voor taal, lezen en rekenen, waardoor wij doelgericht kunnen werken aan de brede ontwikkeling van kleuters.

Het lokaal van de kleutergroep is ingericht in hoeken. Zo is er een bouwhoek, een poppen- of huishoek, een schrijfhoek, een knutselhoek, een schildershoek, een lees-luisterhoek en een zand-watertafel. Daarnaast is er ontwikkelingsmateriaal zoals puzzels en spelletjes aanwezig in de klassen.

Bij Arbeid-Naar-Keuze mogen de kinderen kiezen uit een activiteit, deze keuze geven ze d.m.v. hun eigen sticker aan op het Arbeid-Naar-Keuze bord.

Voor het voorbereidende schrijven hebben we de methode “Pennenstreken”. Deze methode wordt ook in de andere groepen gebruikt.

Om de kinderen te leren lezen gebruiken wij in groep 3 de methode “Veilig Leren Lezen” en voor het rekenen de methode “Alles Telt”.

### **Bovenbouw (groep 4, 5, 6, 7 en 8)**

Naast de vaardigheden en vormingsgebieden, wordt er nu ook aandacht besteed aan Engels en brede omliggende belangstellingsgebieden. We brengen tijd door in de schooltuin (en komen met emmers sla en sperziebonen thuis), bezoeken enkele Amsterdamse musea en gaan naar een concert. Het zoeken (met ouders en kind) naar de meest geschikte vervolgschool voor uw kind krijgt in groep 8 veel aandacht.

### **Methoden die we gebruiken**

Alle methodes die wij in school gebruiken, hebben een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.

In groep 1-2 gebruiken wij de geïntegreerde aanpak voor taal, lezen en rekenen door middel van de methode “Schatkist”. Daarnaast gebruiken we “Taalplezier” voor een extra taalaanbod. Voor het voorbereidende schrijven gebruiken we “Schrijven zonder pen” en “Pennenstreken”.

In groep 3 gebruiken we “Veilig Leren Lezen”, “Alles Telt” voor rekenen en “Pennenstreken” voor schrijven.

In groep 4 gebruiken we naast “Pennenstreken” en “Alles Telt” de taalmethode “Taaljournaal” en de technische leesmethode “Estafette”. Spelling krijgt extra aandacht door middel van de methode “Alles Apart”.

In de groepen 1 t/m 3 wordt door middel van interactief voorlezen aandacht besteed aan de strategieën van het begrijpend lezen. In de groepen 4 t/m 8 wordt op het gebied van begrijpend lezen gewerkt met de CITO hulpboeken begrijpend lezen en “Nieuwsbegrip XL”.

In de groepen 5 t/m 8 gebruiken we de methode “Alles-in-1”. Deze methode heeft als visie en doel adaptief en samenhangend onderwijs. De kinderen leren niet via vak methoden, maar via projecten. Alle kennisgebieden/zaakvakken, expressievakken, taal/lezen en Engels zijn hierin geïntegreerd. In de projecten zijn alle kerndoelen verwerkt, behalve voor rekenen en gym. Voor rekenen gebruiken wij de methode “Alles Telt”. Alle projecten worden aangeboden in 6 niveaus, waarbinnen basisstof en extra stof, die met en naast elkaar in een groep te gebruiken zijn. De variatie aan activiteiten komt tegemoet aan de verschillende leerstijlen van kinderen.

In de overgangsweken tussen de projecten worden leerstofonderdelen aangeboden die expliciete instructie en training vragen, te weten; verkeer, topografie en spelling. Voor het onderdeel spelling maken de groepen 4 t/m 8 gebruik van de methode "Alles Apart". Voor studerend lezen gebruiken de groepen 7 en 8 Blits. Naast bovengenoemde methodes maken we ook gebruik van "Bewegingsonderwijs in het speelokaal" en "de Basislessen bewegingsonderwijs". Voor drama en muziek hanteren we de methode "Moet je Doen". Voor de sociaal emotionele ontwikkeling, maken wij gebruik van de methode "De Vreedzame School". Voor staatsinrichting en burgerschap gebruiken wij de methode "Verstand van Nederland".

### **Met woorden in de weer**

Met behulp van het programma 'Met woorden in de weer' leren kinderen op een systematische manier veel nieuwe woorden. Woorden die bij elkaar horen worden in clusters aangeboden. De woordclusters ziet u in de groepen hangen.

### **Relationele en seksuele vorming**

Tijdens de 'Week van de Lentekriebels' wordt er expliciet aandacht besteed aan dit onderwerp in een sfeer van openheid, passend bij de leeftijd van de kinderen. Om het jaar zal er een avond 'Lentekriebels' georganiseerd worden voor ouders om uit te leggen wat wij doen en vanuit welke visie.

### **Ochtendmuziek**

Ook dit schooljaar starten wij met het invoeren van "ochtendmuziek". Precies om 8:30 uur wordt er in elke groep naar een muziekfragment geluisterd. Naar aanleiding van deze fragmenten worden er korte verwerkingsopdrachten uitgevoerd. Leerlingen (en ouders) die te laat zijn, mogen de groep niet inkomen, tot dit onderdeel is afgerond.

### **Huiswerk**

In groep 1-2 en 3 wordt regelmatig gevraagd iets mee naar school te brengen i.v.m. een thema. Daarnaast verwacht de school dat u regelmatig met uw kind kijkt naar Sesamstraat, het Jeugdjournaal en het Klokhuis. Voorlezen en samen lezen is iets wat u altijd kunt doen met uw kind.

In groep 4 krijgen de kinderen wekelijks spellingsregels en weekwoorden mee. Vanaf januari komt Nieuwsbegrip XL erbij.

Vanaf groep 5 t/m 8 hebben de kinderen wekelijks opdrachten voor Nieuwsbegrip XL, weekwoorden en spellingsregels en af en toe Topo.

Zijn er specifieke problemen waarbij u uw kind thuis kunt helpen, dan neemt de leerkracht contact met u op.

### **Bewegingsonderwijs**

De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen gymlessen van hun groepsleerkracht in het speelokaal. Voor de groepen 3 tot en met 8 is er twee keer per week gym in de gymzaal van de school.

De gymnastieklessen worden, voor groep 3 t/m 8, gegeven door onze vakleerkracht Lex van der Post.

Naast gymkleding en gymschoenen, moeten de leerlingen ook een handdoek bij zich hebben. Leerlingen die geen gymkleding of handdoek bij zich hebben, kunnen gebruik maken van "leenkleding". Leerlingen mogen geen gymkleding of handdoek van elkaar lenen. Douchen na de gymles is vanuit het oogpunt van hygiëne verplicht.

Op deze basisregel wordt alleen een uitzondering gemaakt, als een ouder een medische verklaring kan overleggen, waaruit blijkt dat zijn/haar kind niet mag douchen. De meisjes en jongens douchen gescheiden van elkaar. Tijdens het douchen is in beide ruimtes toezicht.

### **Computers**

Wij hebben een modern computernetwerk voor onze school aangeschaft. Dit is geleverd door "QLICT". Vanaf het moment dat dit systeem op school is gekomen zijn we intensief bezig om de computer in ons onderwijs te integreren. Wij zullen de mogelijkheden bekijken om hierbij ook samen te werken met de andere scholen in ons stadsdeel. Ons computernetwerk is gekoppeld aan "Kennisset", de speciale internetverbinding die alle onderwijsinstellingen in Nederland met elkaar in contact brengt. Met QLICT voldoen we aan de eisen die aan onze school op ICT-gebied gesteld worden.

De groepen 1 t/m 8 werken met een digitaal schoolbord.

### **Leerlingenraad**

Met ingang van het schooljaar 2012-2013 is er uit groep 3 t/m 8 een leerlingenraad gekozen. Deze afvaardiging van de leerlingen worden betrokken bij de organisatie van activiteiten op de school. De leerlingenraad kan zijn mening geven en meepraten over het onderwijs op school. Ook wordt de leerlingenraad intensief betrokken bij de sollicitatiegesprekken van nieuwe leerkrachten.

### **De Vreedzame School**

In het kader van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken wij de methode De Vreedzame school. Deze methode leert onze leerlingen om conflicten en ruzies zelf positief op te lossen door middel van gespreksstappenplannen. Een win win situatie is hierbij het uitgangspunt. Leerlingen uit groep 7 en 8 worden opgeleid tot mediator. Als leerlingen zelf een conflict of ruzie niet op kunnen lossen, dan worden de mediators ingeschakeld.

In alle groepen worden groepsvergaderingen gehouden. Leerlingen krijgen bij toerbeurt de rol van voorzitter, tijdbewaker of notulist. Belangrijke punten kunnen aangegeven worden bij de leerlingenraad, zij bespreken deze onderwerpen met de directie.

In groep 6 t/m 8 gaan leerlingen naar aanleiding van een stelling regelmatig met elkaar in debat. Ook hier ligt de leiding bij de leerlingen.

Twee keer per jaar worden er ouderworkshops georganiseerd. Ouders krijgen dan meer inzicht over de manier van werken, maar vooral krijgen zij tips over het toepassen van de uitgangspunten in de thuissituatie. De workshops worden afgesloten met de uitreiking van een certificaat van deelname.

### **De Vreedzame Wijk**

In het schooljaar 2010-2011 zijn wij, samen met een aantal andere basisscholen, gestart met de pilot De Vreedzame Wijk.

De Vreedzame Wijk is een gezamenlijke pedagogische aanpak van scholen, welzijnsorganisaties, sportverenigingen en anderen. Deze aanpak moet ervoor zorgen dat iedereen op een zorgzame en positieve manier met elkaar omgaat, conflicten constructief oplost, verantwoordelijkheid neemt voor elkaar en de gemeenschap en op deze manier verbinding legt in een buurt/woonwijk.

## **Rapportage**

De leerkrachten houden de vorderingen van de kinderen nauwkeurig bij in een dossiermap en het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Toets resultaten, dictees e.d. worden hierin genoteerd. Aan de hand van deze overzichten heeft de leerkracht een goed beeld van elk kind. Tijdens de oudergesprekken dient dit overzicht als uitgangspunt. Vier keer per jaar zijn er gesprekken met de ouders over de voortgang en het rapport. In september is er een kennismakingsgesprek met elke ouder. Bedoeling is dat de ouder de leerkracht verteld over het kind. Tenslotte kent de ouder zijn/haar kind het beste. In november is er een mondelinge rapportage, in februari een mondelinge en schriftelijke rapportage en in juni/juli schriftelijk en indien noodzakelijk mondeling. Ouders zijn verplicht gehoor te geven aan de uitnodiging voor een rapportagegesprek. Op verzoek van de leerkracht of de ouders zullen tussentijds oudergesprekken plaatsvinden over kinderen waar zorg over bestaat. Uiterlijk eind mei wordt besloten of een kind doorstroomt naar de volgende groep. Uiteraard kunt u altijd zelf tussendoor een afspraak maken voor een gesprek. Wanneer een kind naar een andere school gaat maken wij een onderwijskundig rapport voor de nieuwe school, ouders kunnen hiervan een kopie ontvangen.

## **Verlengde leertijd**

Wij streven ernaar, dat elk kind in 8 jaar de basisschool doorloopt. Bij twijfel wordt een kind in de volgende groep geplaatst. Voor de herfstvakantie nemen wij, in overleg met de ouders, de beslissing of het kind definitief in de groep blijft, of dat het toch beter de vorige groep nog een keer over kan doen. De leerkracht zal met het kind verder gaan, daar waar het is gebleven met de ontwikkeling.

## **Leerlingvolgsysteem**

Vanaf de kleuterschool volgen wij de resultaten van de kinderen. Op vaste tijdstippen in het schooljaar worden er toetsen afgenomen. De toetsen die wij afnemen zijn: voor groep 1 en 2 de toets Taal voor Kleuters, de toets Rekenen voor Kleuters. In de groepen 1 en 2 wordt ook Kijk afgenomen.

Voor de groepen 3 t/m 8 worden de volgende toetsen afgenomen, de Woordenschattoets, Technisch- en Begrijpend Leestoets, Spellingtoets, een toets Rekenen en Wiskunde.

Daarnaast volgen wij alle leerlingen via het protocol ernstige leesproblemen en dyslexie.

Voor de groepen 2 t/m 8 vullen de leerkrachten ieder schooljaar een Werkhoudinglijst en Gedragsvragenlijst van Zien in.

De resultaten worden in een geordend systeem (zoveel mogelijk in de computer) vastgelegd: het Leerlingvolgsysteem. Hiervan maken wij gebruik om, als het nodig is, het onderwijs aan te passen aan bepaalde kinderen of groepen kinderen.

Van elk kind wordt een dossier bijgehouden. Deze vertrouwelijke informatie is alleen door de ouder/verzorger in te zien. Vijf jaar nadat het kind van school is wordt het dossier vernietigd.

## **De resultaten van het onderwijs**

Met landelijk genormeerde toetsen kunnen we, op grond van de resultaten, scholen met elkaar vergelijken. Deze opzet heeft twee hoofddoelen:

- 1) kwaliteitsbewaking
- 2) vergemakkelijken schoolkeuze

Alle Amsterdamse scholen werken met:

- 1) Eindtoets voor groep 8

- 2) de kernprocedure m.b.t. de overgang naar het voortgezet onderwijs
- 3) invoering van een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem
- 4) het terugdringen van verzuim van leerlingen

### **Advies voor het voortgezet onderwijs**

Waar krijgt u als ouder mee te maken:

1. De wet
2. Het schooladvies
3. De eindtoets
4. De kernprocedure
5. Inschrijving

**1. De wet** zegt dat er 2 adviezen nodig zijn voor het voortgezet onderwijs. Het schooladvies en een onafhankelijk advies.

**2. De leerkrachten van de bovenbouw , de intern begeleider en de directie adviseren de ouders** over de vorm van voortgezet onderwijs die geschikt is voor het kind. De leerkrachten geven dit advies naar aanleiding van het werk dat uw kind van de afgelopen paar jaar, de methode gebonden toetsen en de toetsen van het leerlingvolgsysteem. In de rapporten heeft deze informatie ook gestaan, zodat u als ouder door de jaren heen bent geïnformeerd.

De leerkrachten beoordelen ook persoonlijke factoren, zoals inzet in de les en doorzettingsvermogen. Op grond van al deze gegevens spreekt de leerkracht, na overleg, de verwachting uit dat uw kind de geadviseerde vorm van onderwijs met succes zal kunnen volgen en afmaken.

Onze school geeft voor 1 maart een **definitief schooladvies** aan de ouders en kinderen, dit zal vermeld worden op het aanmeldingsformulier.

### **3. De eindtoets**

In april wordt de eindtoets afgenomen om een onafhankelijk advies naast het schooladvies te hebben. De toets duurt drie ochtenden en wordt op school afgenomen. Het gaat om taal, rekenen, studievoordigheden en wereldoriëntatie. De toets wordt in heel Nederland op dezelfde dagen gehouden. De school kijkt de toets niet zelf na. De formulieren worden naar het Cito opgestuurd, die de toetsen van alle kinderen nakijkt. Zodra de uitslag binnen is, wordt deze zo snel mogelijk met de kinderen en ouders besproken.

De uitslag geeft voor elk vak punten en percentages. Alle punten samen opgeteld geven de uiteindelijke uitslag, de eindscore. De eindscore geeft aan voor welke vorm van voortgezet onderwijs, volgens de toets, uw kind geschikt is. Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Is het resultaat minder goed dan verwacht, dan mag de school het advies niet aanpassen.

### **4. Kernprocedure**

Leerkrachten kunnen soms een te hoge, maar ook soms een te lage verwachting van een kind hebben. Daarnaast zijn er ook ouders die te hoge of te lage verwachtingen van hun kind hebben. In beide gevallen kan een kind op een vorm van onderwijs terechtkomen waar het niet geschikt voor is.

Dit kan bijdragen aan veel schoolverzuim, wisselingen van schooltype en het verlaten van de school zonder diploma (vroegtijdig schoolverlaten). In Amsterdam is daarom de manier waarop kinderen van het basisonderwijs naar het voortgezet

onderwijs gaan, voor alle scholen hetzelfde. Om de overgang naar het voortgezet onderwijs voor alle kinderen op dezelfde manier te laten verlopen, zijn er regels afgesproken, waar zowel de basisschool als het voortgezet onderwijs zich aan moeten houden.

Voor kinderen die naar het Praktijkonderwijs of het Leerwegondersteunend onderwijs gaan wordt ook nog een capaciteitenonderzoek afgenomen. Bij kinderen die nog niet zo lang in Nederland wonen, wordt de cito-eindtoets niet afgenomen.

In Amsterdam hebben alle scholen met elkaar de volgende afspraken.

Scholen voor voortgezet onderwijs laten leerlingen toe wanneer deze een bepaald schooladvies en Cito-eindscore hebben. Scoort het kind iets lager dan het schooladvies, dan moeten de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs met elkaar overleggen over de mogelijkheden van het kind om op deze vorm van onderwijs goede resultaten te kunnen behalen. Soms wordt een kind dan alsnog geplaatst.

Wanneer een kind veel lager scoort en ouders willen toch dat hun kind naar een bepaalde vorm van onderwijs gaat, dan is aanvullend onderzoek verplicht.

## 5. Inschrijving

Alle scholen voor voortgezet onderwijs organiseren open dagen en kennismakingsdagen. Het is heel belangrijk dat u met uw kind dit soort dagen bezoekt. Op een later tijdstip kunt u uw kind op een school inschrijven. U krijgt hiervoor van de basisschool een aanmeldingsformulier mee, dat u, op de school van uw keuze, moet inleveren. Soms hebben scholen zoveel aanmeldingen dat zij niet alle kinderen kunnen plaatsen. In de schoolgids van de school staat dan beschreven hoe zij te werk gaan.

### Overzicht adviezen:

<b>Advies Basisschool</b>	<b>Aanvullend Onderzoek verplicht</b>	<b>Tussengebied Overleg verplicht</b>	<b>Automatisch toelaatbaar</b>
Praktijkonderwijs	Cito-eindtoets niet van toepassing, maar met schoolgegevens + uitslagen capaciteitenonderzoek naar de regionale verwijzingscommissie voor het (speciaal voortgezet onderwijs)		
Basisberoepsgerichte leerweg vmbo+leerweg- ondersteunend onderwijs	Wel cito-eindtoets met schoolgegevens + resultaten capaciteitenonderzoek naar de regionale verwijzingscommissie voor het leerwegondersteunend onderwijs.		
Gemengde leerweg vmbo+leerweg- ondersteunend onderwijs	Wel Cito-eindtoets, maar met school gegevens + gegevens capaciteitenonderzoek naar regionale verwijzingscommissie voor het leerwegondersteunend onderwijs		
Theoretisch gericht vmbo+ leerwegonder- steunend onderwijs	Wel cito-eindtoets gegevens, maar met schoolgegevens + gegevens capaciteitenonderzoek naar regionale verwijzingscommissie voor het leerwegondersteunend onderwijs.		



## Cito eindgegevens

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. IKC NoordRijk is een groeischool. Dat betekent dat veel leerlingen van andere scholen naar IKC NoordRijk gaan. Veel kinderen van de groep 8 van 2014 zijn later gekomen dan groep 3.

Jaar	Ongecorrigeerde Schoolscore	Aantal kinderen
2012	530,9	17
2013	529,9	14
2014	534,0	21
Schooladvies 2014		2013
PRO( Praktijkonderwijs)	1	0
Basis+ Leerwegondersteuning	3	1
Basis/kader + leerwegondersteuning	0	0
Kader + leerwegondersteuning	0	0
Kader	1	2
Theoretisch	4	1
Theoretisch/Havo	3	1
Havo	6	3
Havo/VWO	2	2
VWO	4	2

## Wat zegt een Cito-eindscore?

Een Cito-eindscore van de school zegt iets over het onderwijsresultaat van een bepaalde groep leerlingen in een bepaald jaar. Scores lopen per jaar iets uiteen, afhankelijk van wat de deelnemende leerlingen presteren. Er zijn factoren die deze verschillen kunnen beïnvloeden.

Niet beïnvloedbare factoren zijn;

- capaciteit van de leerlingen
- continuïteit van de personeelsbezetting

Beïnvloedbare factoren zijn:

- wijze van lesgeven
- kwaliteit van de leermiddelen
- de tijd die besteed is aan de verschillende vakken

Jaarlijks informeren wij de ouders van groep 8, tijdens een informatieavond, over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs.

### **Interne begeleiding**

Binnen de klas zelf ontvangen de kinderen, door middel van opgestelde groepsplannen en waar nodig individuele handelingsplannen, de zorg die ze nodig hebben voor zover de leerkracht dit aankan. Er is echter een aantal kinderen dat meer of andere hulp nodig heeft. De interne begeleidster houdt op vaste momenten besprekingen met de leerkracht over de kinderen. Naar aanleiding van dit gesprek zal bekeken worden of het nodig is dat een kind met een specifiek handelingsplan gaat werken. Deze hulp kan geboden worden door de inzet van de onderwijsassistente en stagiaires of externe hulpverleners.

De verschillende niveaus van zorg die wij bieden staan beschreven in ons Zorgplan, Zorgprofiel (in ontwikkeling) en het beleidsplan Meerbegaafden .

### **Externe begeleiding**

Wij kunnen op school niet alles zelf. Soms hebben we hulp van buitenaf nodig. Zien in de klas ( de schoolbegeleidingsdienst) kan de leerkrachten ondersteunen met specifieke vragen of cursussen. Ook doen zij op verzoek van de leerkracht, na toestemming van de ouders/verzorgers, onderzoek bij kinderen met ernstige leer- of gedragsproblemen.

In bijzondere gevallen kan het voorkomen dat een kind, ondanks alle hulp, zulke ernstige leer- of gedragsproblemen heeft dat het verwezen moet worden naar het speciaal (basis) onderwijs.

### **Buurtregisseur**

Soms komt het helaas voor dat leerlingen zich, binnen of buiten de school, ernstig misdragen. Mocht dit voorkomen, dan zijn wij genoodzaakt de politie in te schakelen. Gerard Degeling, verbonden aan wijkteam Klimopweg, is dan onze contactpersoon.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Anderhalf uur per week is er een schoolmaatschappelijk werker aan onze school verbonden. De school heeft de mogelijkheid om leerlingen, waarvan wij het vermoeden hebben, dat de thuissituatie een negatieve invloed heeft op de schoolprestaties, aan te melden bij de schoolmaatschappelijk werker. Uiteraard doen wij dit altijd in overleg met de ouders.

### **Protocol kindermishandeling**

Als op onze school het vermoeden bestaat dat een leerling het slachtoffer is van mishandeling, dan is de directeur verplicht het schoolbestuur hiervan in kennis te stellen. Het bestuur is verplicht het Advies en Meldpunt Kindermishandeling in te schakelen.

De school zal dan via een vastgesteld protocol stappen ondernemen.

Anneke de Jong en Paulina Koster zijn op onze school de aandachtfunctionarissen kindermishandeling.

### **Bedrijfshulpverlening**

Acht medewerkers van onze school zijn opgeleid tot bedrijfshulpverleners. Zij beschikken over een EHBO diploma en gaan jaarlijks op een herhalingscursus. De bedrijfshulpverleners stellen ook het ontruimingsplan op en zorgen er regelmatig voor, dat er ontruimingsoefeningen worden gedaan.

### **3. De leerkrachten**

#### **Zorg**

De leerlingen krijgen een aanbod dat past bij hun ontwikkeling. De leerkracht biedt differentiatiemogelijkheden voor instructie en extra hulp, maar ook voor uitbreiding van leerstof, op basis van groepsplannen.

Voor kinderen die extra zorg nodig hebben worden passende leerlijnen gekozen op basis van onderzoek. Dit altijd in overleg met de ouders

#### **Onderwijskundig uitgangspunt**

De wijze waarop kinderen leren is heel verschillend. De school wil aan deze verschillen tegemoet komen. Er wordt door de leerkrachten zoveel mogelijk geprobeerd aan te sluiten bij de behoefte en talenten van de leerlingen. Bij alle kinderen wordt, met behulp van de toets resultaten, gekeken naar de onderwijsbehoefte en wat daarvoor nodig is. Op deze manier zorgen de leerkrachten voor een lerende onderwijsomgeving waarin voor elk kind een plaats is. Er wordt goed gelet op doorgaande leerlijnen zodat de leerstof goed op elkaar en op de behoefte en talenten van het kind aansluit. Leerkrachten en ondersteunend personeel bekwamen zich blijvend, door zichzelf steeds te blijven scholen en optimaal gebruik te maken van elkaars kwaliteiten in een sfeer van openheid en vertrouwen.

#### **Organisatie voor zorgleerlingen met specifieke behoeften**

De leerkrachten krijgen ondersteuning van de intern begeleider (IB-er) bij het helpen van kinderen die extra hulp of zorg nodig hebben. De IB-er onderhoudt de contacten met alle instanties die met 'zorg' te maken hebben. In verband met de continuïteit van de extra zorg voor de kinderen die het nodig hebben, kiezen wij voor extra ondersteuning binnen de groepen. De kinderen worden slechts incidenteel buiten de groep geholpen. Voor rugzakleerlingen wordt extra ondersteuning geregeld via de daartoe geëigende organisaties.

De school doet dit jaar mee met Day a Week school. Kinderen van groep 5 t/m 7 krijgen een vragenlijst om in te vullen. Daaruit kunnen kinderen komen die hoog of meer begaafd zijn. Met toestemming van de ouders kunnen maximaal 5 kinderen een dag in de week naar een andere locatie. Daar worden de kinderen uitgedaagd om tegemoet te komen aan hun behoeften. Speciaal opgeleide leerkrachten verzorgen week aan de kinderen.

#### **Nascholing**

Om bij te blijven volgt het team regelmatig een nascholingscursus. Dit jaar is dit o.a.

- Uitbreiding van leerkrachtvaardigheden.  
Het handelen van de leerkracht staat centraal. De leerkracht maakt het verschil;
- Vier keer Wijzer, werken met intelligentiestijlen van kinderen
  
- Doorgaande leerlijnen vanaf de peuters
- Zorg/handelingsgericht werken;  
Het werken met groepsplannen. Passende leerlijnen voor kinderen die dat nodig hebben;
- ICT;

- Uitbreiden mogelijkheden digibord, uitbreiden digitaal leerlingvolgsysteem en het werken met de computer in de groep;
- Brede talentontwikkeling;  
Onder en na schooltijd werken we aan ontwikkeling van talenten met als doel het ontdekken van de eigen talenten en doorstroming naar clubs en verenigingen;
- Sociaal emotionele ontwikkeling.

### **Verbeterteams**

Een leerkracht kan lid van een verbeterteam. Het verbeterteam gaat aan de hand van een vastgestelde opdracht aan het werk.

Dit schooljaar richten de verbeterteams zich op:

<i>ICT</i>	<i>Meerbegaafden</i>	<i>Creatieve vakken</i>
<i>Schrijfonderwijs</i>	<i>Vier keer Wijzer</i>	

### **Wijze van vervanging bij ziekte**

Bij ziekte van een groepsleerkracht zoeken wij zoveel mogelijk naar vervanging. Lukt dit niet, dan gaat ons protocol in werking. De eerste twee dagen wordt de groep opgesplitst. Binnen de school zijn bepaalde afspraken met betrekking tot de verdeling van de kinderen en uitvoering van het lesprogramma. De derde en vierde dag wordt er een medewerker ingezet die geen groep heeft. De vijfde dag kan een groep naar huis worden gestuurd.

Bij langdurig ziekteverlof heeft de school de beschikking over een invalpool van Bureau Inzet.

### **Wijze van vervanging bij studieverlof**

Bij studieverlof is het streven dat de groep wordt opgevangen door een medewerker die geen groep heeft.

### **Wijze van vervanging bij scholing**

Soms neemt het hele schoolteam, of een deel van het team, deel aan een studiedag. Op deze studiedagen hebben de leerlingen vrij. De data staan in de jaarkalender vermeld. Als er een enkele keer een extra studiedag is, wordt u ruim van tevoren schriftelijk op de hoogte gebracht.

## **4. Schoolorganisatie**

### **Schooltijden**

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.15 uur

### **Continuurooster**

Wij werken met een continuurooster. Dit wil zeggen, dat alle kinderen een ononderbroken schooldag hebben, met een pauze van 30 minuten. Alle kinderen zijn dus de hele dag op school en gaan niet tussendoor naar huis. Na de lunch kunnen de kinderen buiten spelen of deel nemen aan geplande activiteiten.

### **Schoolafspraken**

1. Elk kind is op tijd in de klas.
2. Kinderen snoepen niet tijdens schooluren.
3. Ziektemelding, door de ouders, (telefonisch) voor schooltijd.
4. Kinderen die te laat komen kunnen niet meer door hun ouders in de klas gebracht worden.
5. Kinderen vanaf groep 5, die zonder geldig gemelde reden te laat komen, halen na schooltijd de les in tot een maximum van 15 minuten.
6. De school draagt geen verantwoording voor diefstal, zoekraken of beschadiging van kostbaarheden of kleding.
7. Kinderziektes worden direct gemeld in verband met besmettingsgevaar.
8. Op de trappen en in de gangen en in ruimtes wordt rustig gelopen en gelopen
9. Geen enkele leerling mag tijdens schooltijd de school zonder toestemming verlaten.
10. Het gebruiken van mobiele telefoons is niet toegestaan.
11. Elke leerling heeft een hoofdлуscape (op school aan te schaffen).
12. In het schoolgebouw is een compleet rookverbod. Op het schoolplein mag in aanwezigheid van leerlingen niet gerookt worden.

### **Verzuim en verzuimregistratie**

Leerlingen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig; dat betekent dat zij dagelijks op school dienen te zijn. De school houdt hier een administratie van bij en registreert wanneer kinderen afwezig zijn. Een dergelijke administratie wordt ook wel verzuimregistratie genoemd.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat een leerling wegens ziekte, doktersbezoek e.d. niet op school kan verschijnen. In dergelijke gevallen is sprake van geoorloofd schoolverzuim.

Indien een leerling (ook van 4 jaar) door omstandigheden niet op school kan komen, dan verwacht de school daar vooraf door de ouders over geïnformeerd te worden. Het verdient de voorkeur wanneer een dergelijk telefoontje vóór aanvang van de lestijd plaats vindt.

Het gebeurt helaas ook dat ouders de school niet informeren over de afwezigheid van hun kind(eren). Wanneer de school niet op de hoogte is van de reden van afwezigheid van kinderen, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim.

De school stelt zich ten doel om zowel het geoorloofd als het ongeoorloofd schoolverzuim tot een minimum te beperken. Daartoe is een goede samenwerking tussen ouders en school belangrijk.

De school is wettelijk verplicht een verzuimregistratie bij te houden; dat gebeurt zowel ten aanzien van het geoorloofd als het ongeoorloofd schoolverzuim.

Speciale aandacht verdient het te laat op school komen. Laatkomers missen een deel van de les. Ook is het te laat op school komen storend voor leerkrachten en medeleerlingen. Een kind dat te laat op school komt dient altijd een briefje van de ouder bij zich te hebben. Is dit niet het geval dan krijgt de leerling een briefje mee naar huis, dat de volgende dag ondertekend door de ouders weer op school moet worden ingeleverd.

Voor een goede verzuimbestrijding onderhoudt de school contacten met de leerplichtambtenaren van het Stadsdeel Noord. In geval van veelvuldig schoolverzuim neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar. Dat gebeurt ook bij het niet tijdig terugkeren van een vakantieverlof.

### **Halen en brengen van leerlingen**

Het is belangrijk dat alle kinderen om 8.30 uur in de klas aanwezig zijn en dat alle ouders de klas dan verlaten. Dit lukt uitsluitend met volledige medewerking van de ouders. De deur gaat open om 8.20 uur.

De school verzoekt ouders ook om medewerking wanneer het gaat om het tijdig weer ophalen van kinderen. Elke dag om 14.30 uur en op woensdag om 12.15 uur.

Het gebeurt regelmatig dat kleuters door anderen worden opgehaald dan de eigen ouder / verzorger. In voorkomende gevallen is het wenselijk wanneer u vooraf de leerkracht van uw kind daar even over informeert.

Wij verwachten eveneens dat ouders die hun kind(eren) zelfstandig naar school sturen, er op toezien dat hun kinderen tijdig van huis vertrekken.

### **Kleding gymnastiek**

Tijdens de lessen gymnastiek draagt uw kind gymkleding en gymschoenen (geen schoenen met zwarte zolen a.u.b.).

Wilt u de gymspullen van een merkje voorzien in verband met zoekraken!

Vanwege de veiligheid is het niet toegestaan sieraden te dragen tijdens de gymles.

Het wordt op prijs gesteld als deze worden thuis gelaten op de dagen dat uw kind gym heeft.

### **Begeleiding en inzet van stagiaires**

De school onderhoudt contacten met opleidingsinstituten zoals PABO's of ROC's. Dientengevolge zijn er op onze school meestal wel studenten die stage lopen.

Dit kunnen zowel studenten zijn die de opleiding volgen tot leraar basisonderwijs of vakleerkracht gym of de opleiding tot onderwijs- of klasse assistent.

### **Schoolarts**

In de periode dat uw kind de basisschool bezoekt ontvangt het een aantal keren een oproep om met de ouders bij de schoolarts te komen. Als de school graag wil dat uw kind tussentijds onderzocht wordt door de schoolarts, dan gebeurt dit altijd in overleg met de ouders.

GG en GD schoolarts  
Wingerdweg 52  
1032 AN Amsterdam  
Tel: 020 5555736

### **Schooltandarts**

De schooltandarts komt tweemaal per jaar op school. De ouders kunnen door middel van een antwoordkaart aangeven of hun kind al dan niet behandeld mag worden door de schooltandarts. Bij acute klachten kunt u zich wenden tot de praktijk van de tandarts, dit kan alleen als u geen eigen tandarts heeft.

Stichting Regionale Instelling voor Jeugd tandverzorging  
Marius Bauerstraat 30  
1062 AR Amsterdam  
Tel: 020 6166332

### **Schoolfotograaf**

Het is gebruikelijk dat de schoolfotograaf eenmaal per jaar op school komt. Er wordt een portretfoto gemaakt en een klassenfoto. De exacte datum en de kosten van de foto's worden in de loop van het schooljaar bekend gemaakt.

### **Schoolzwemmen**

Alle leerlingen die geen diploma hebben zijn verplicht om het naschoolse aanbod voor zwemmen te volgen.

De lessen worden voor een groot deel gesubsidieerd door de overheid. Van de ouders wordt een bijdrage van € 29,00, voor leerlingen zonder diploma en van voor leerlingen met een diploma, € 14,50 verwacht.

De lessen worden door gediplomeerde instructeurs gegeven in het Floraparkbad. De kinderen worden met een bus gebracht en moeten door de ouders weer worden opgehaald.

### **Sportdag**

Een keer per jaar wordt er een sportdag georganiseerd. Deze vindt plaats bij de school (groep 1-2) en op een sportveld (groep 3 t/m 8).

### **Culturele vorming en educatieve lessen op school**

Onze cultuurcoördinator is Ayse Breuring.

### **Leerorkest**

Onder het motto "Omdat muziek voor iedereen is", krijgen leerlingen vanaf groep 5 vier jaar lang onder schooltijd les op een muziekinstrument. Zij spelen al na korte tijd in hun eigen symfonieorkest. Het leerorkest is een initiatief van de Muziekschool.

Op dit moment zijn de lessen nog alleen voor de huidige groep 5, 6 en 7. Het ligt in de bedoeling dat elke volgende groep 5 deze lessen ook zal gaan volgen. Voor de deelname aan dit project, vragen wij aan de ouders op dit moment een **vrijwillige** bijdrage van € 15,-. De werkelijke kosten bedragen jaarlijks € 40,- per leerling.

Ter voorbereiding op de deelname aan het leerorkest, krijgen de leerlingen van groep 4 muziekles van een docent van de Muziekschool.

De groepen 1t/m 4 doen mee met "Zing zo " georganiseerd door de Muziekschool.

### **Schooltuin**

De leerlingen uit groep 6 volgen van januari tot en met oktober lessen op de schooltuinen. Tijdens de zomermaanden wordt er geoogst en in oktober volgen er nog enkele binnen lessen. Deze laatste lessen worden dus gegeven in groep 7.

### **Schooltelevisie**

De schooltelevisie zendt regelmatig televisielessen uit voor kinderen. Er zijn biologielessen, taallessen, verkeerslessen enz. De uitzendingen kunt u vinden in de krant en/of televisiegids. Veel van deze uitzendingen worden op school gevolgd. Natuurlijk kunt u thuis op uw eigen televisie de lessen volgen. U kunt dan meepraten als uw kind thuis komt met een televisie-verhaal.

### **Verkeersexamen**

De leerlingen van groep 7 krijgen een verkeerstest. Deze bestaat uit een theoretisch deel. In groep 8 doen de leerlingen een praktijkexamen op de fiets. Er wordt gelet op het juist naleven van de verkeersregels. Als uw kind deze test met goed gevolg heeft afgelegd ontvangt het een diploma.

### **Foto's/video-opnames**

Elk schooljaar worden er regelmatig foto's en/of video-opnames gemaakt in de groepen. Dit is voornamelijk bedoeld om in kaart te brengen hoe de schoolontwikkeling verloopt. Soms komt het verzoek van andere scholen of de begeleidingsdienst, zij willen graag van ons leren. Bij de inschrijving op school vragen wij de ouders hiervoor schriftelijk toestemming.

### **Leesbevordering**

Op onze school willen wij een uitgebreide bibliotheek opbouwen. Naast verhalende boeken willen wij ook een schat aan informatieve boeken over allerlei onderwerpen gaan plaatsten. De kinderen worden op deze manier gebracht tot kritisch lezen; bovendien leren zij boeken te gebruiken bij alle mogelijke opdrachten en onderwerpen. Dit leren studeren is van groot belang voor de (taal)ontwikkeling van de kinderen maar het is ook een belangrijke voorbereiding op het vervolgonderwijs. De boeken zijn alleen voor gebruik op school. De school leent boekpakketten van de bibliotheek om te gebruiken in de klas. Jaarlijks brengen alle groepen een bezoek aan de bibliotheek.

### **Schoolreisje**

Aan het eind van het schooljaar gaan we met alle groepen op schoolreisje. De bestemming zal per jaar worden vastgesteld. De groepen 7 en 8 gaan drie dagen op schoolkamp.



## **5. De ouders**

### **Ouderbijdrage**

Jaarlijks wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld.

Deze bijdrage is **vrijwillig** en wordt geïnd door de oudervereniging. Uit deze bijdrage worden voor uw kind en het onderwijs allerlei belangrijke zaken betaald, zoals feesten op school bijv. Sinterklaas, Kerst en Pasen. Daarnaast worden de uitstapjes en indien mogelijk het eendaagse schoolreisje ervan bekostigd. Wanneer ouders deze bijdrage niet betalen, moeten wij helaas besluiten om de betreffende kinderen uit te sluiten van activiteiten die door deze bijdrage mogelijk worden gemaakt. Bij de inschrijving van uw kind gaan wij met u een overeenkomst aan betreffende het voldoen van de ouderbijdrage.

Ook wordt de **schoolverzekering** uit dit fonds betaald! Dit is een W.A. verzekering die de kinderen tijdens schooltijd, een half uur voor aanvang en een half uur na afloop van de school verzekert. Eveneens is uw kind tijdens buitenschoolse activiteiten verzekerd. De verzekering wordt ook afgesloten voor kinderen van ouders die geen ouderbijdrage betalen. Deze verzekering dekt geen schade, diefstal of vermissing van persoonlijke eigendommen, maar is puur ter dekking van eventuele schade door ongevallen.

Voor de betaling van de ouderraadbijdrage ontvangt u in september/oktober bericht. Gespreide betaling is altijd mogelijk.

### **Oudervereniging**

De oudervereniging bestaat momenteel uit 10 leden. Tijdens de ouderavond presenteert de vereniging een jaarverslag van het voorgaande schooljaar evenals de financiële verantwoording en de begroting van het lopende jaar.

De oudervereniging vergadert minimaal drie keer per jaar en bespreekt de lopende zaken en de naderende feesten. Indien nodig komt ze vaker bij elkaar.

De oudervereniging verleent ondersteuning bij organisatie en uitvoering van feesten en activiteiten.

Contactpersonen voor de oudervereniging:

Alice Boekhof

Nina van Tricht

Irene Willemse

Liesje van Leeuwen

Sandra van Merode

Monique van Beekhoven

### **Medezeggenschapsraad**

Ouders mogen, en kunnen ook, meepraten over onderwijs op de school waar hun kind naar toe gaat. Dit wordt "medezeggenschap" genoemd.

De medezeggenschap in het onderwijs is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen.

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders/verzorgers en personeel evenredig zijn vertegenwoordigd. De MR bestaat op dit moment uit 6 leden, 3 leerkrachten en 3 ouders. De MR-leden worden iedere 3 jaar door middel van verkiezingen gekozen. De ouders worden gekozen uit en door ouders. Elke ouder kan zich kandidaat stellen en elke ouder mag kiezen. De MR is gesprekspartner van de

directie en van het schoolbestuur. Alle beslissingen die te maken hebben met wat een school wil gaan doen, en die de directie of het schoolbestuur wil nemen, dienen te worden voorgelegd aan de MR. Over bepaalde onderwerpen kan geen besluit worden genomen voordat de MR ermee instemt.

Er zijn ook onderwerpen waarover de MR kan adviseren of kennis van kan nemen. Advies- en instemmingsrecht liggen bij de oudergeleding anders dan bij de personeelsgeleding. Als het gaat om zaken die vooral leerlingen en ouders betreffen, hebben ouders instemmingsrecht en het personeel adviesrecht. Gaat het om personele aangelegenheden, dan is dat omgekeerd.

1. *Onderwerpen van instemmingsrecht gehele MR:*  
Onderwijskundige doelstellingen van de school, schoolplan, jaarplan, schoolreglement, regels in verband met de veiligheid en gezondheid, ondersteunende werkzaamheden van ouders in de school.
2. *Onderwerpen van adviesrecht gehele MR:*  
Verandering van grondslag van de school, financieel beleid, samenwerking met andere instellingen, bestuursoverdracht, fusie, experimenten, aantrekken dan wel afstoten van afdelingen, aanstelling- en ontslagbeleid, benoeming directeur, taakverdeling directie, toelating of verwijdering van leerlingen, stagiaires, vakantieregeling.
3. *Onderwerpen van instemmingsrecht ouders, advies personeel:*  
Oudergelden, voorzieningen voor leerlingen, leerlingstatuut, ouderstatuut, gevolgen voor de leerlingen van belangrijke beleidswijzigingen over zaken die genoemd staan onder "Onderwerpen van adviesrecht gehele MR".
4. *Onderwerpen van instemmingsrecht personeel, advies ouder:*  
Personeelsbeleid, groepsformatie, nascholing, werktijdenregeling, verlofregeling, taakverdeling, beoordeling, gevolgen voor het personeel van belangrijke beleidswijzigingen.

Contactpersonen voor de MR:

*Oudergeleding:*

Hatim Boushaba

Job van Beekhoven

Audrey Zonneveld

*Personeelsgeleding`;*

Anneke de Jong

Annemiek Rietman

Tamara Neimeijer

De MR is per e mail bereikbaar; [mr@ikcnoordrijk.nl](mailto:mr@ikcnoordrijk.nl)

## **Ouderhulp**

### *Ouderhulp bij feestelijke activiteiten*

Indien nodig doen wij graag een beroep op uw hulp bij allerlei feestelijke activiteiten. Mededelingen over deze feesten krijgt u via de nieuwsbrief.

Elke groep heeft twee of meer contactouders. Deze ouders helpen de leerkracht bij activiteiten en waar nodig stimuleert de contactouder andere ouders om te komen helpen.

### *Ouderhulp bij onderwijs activiteiten*

Jaarlijks schakelen wij, via een vastgestelde planning, ouders in die groepjes leerlingen extra hulp geven op het gebied van lezen en rekenen. Vooraf krijgen deze ouders "instructie" van de leerkracht.

### *Ouderhulp bij andere activiteiten*

Ook doen wij graag een beroep op u in het kader van bijvoorbeeld begeleiding bij uitstapjes en technische/repairatie klussen.

### **Ouder café**

Dit schooljaar organiseert het Managementteam 2 avonden, om te horen wat ouders bezighoudt en welke tips de ouders eventueel voor ons hebben.

### **Gescheiden ouders**

Bij de inschrijving van kinderen uit een eenoudergezin, vragen wij altijd hoe de omgangsregeling is afgesproken. Beide ouders hebben ten allen tijde recht op informatie over de schoolontwikkeling van hun kind. De “niet verzorgende” ouder maakt hier zelf een afspraak over met de school.

### **Gewichtenregeling basisonderwijs**

Vanaf 1 augustus 2006 is er een nieuwe gewichtenregeling in het basisonderwijs. Het criterium om een basisschool al of niet extra geld toe te wijzen, is voortaan het opleidingsniveau van de ouders. Het nieuwe gewicht wordt bepaald op basis van een door de ouders ondertekende ouderverklaring waarop de opleiding staat aangegeven. Wij vragen alle ouders om deze ouderverklaring, bij aanmelding van hun kind(eren) in te vullen.

### **Nieuwsbrief**

Wekelijks geven wij een nieuwsbrief uit, waarin we de ouders op de hoogte houden van organisatorische en onderwijsinhoudelijke zaken. De nieuwsbrief wordt aan alle ouders digitaal verzonden via DigiDuif en wordt gepubliceerd op de website van de school. Van de ouders wordt verwacht dat zij zich aanmelden bij DigiDuif. Mocht een ouder niet beschikken over een computer, dan kan dit doorgegeven worden aan de groepsleerkracht. Wij zorgen er dan voor dat u op een andere wijze de informatie ontvangt.

### **Schoolmelk**

Ouders die dat willen kunnen hun kind schoolmelk laten drinken. Op school zijn inschrijfformulieren aanwezig om uw kind hiervoor aan te melden. U kunt kiezen uit volle melk, halfvolle melk, chocolademelk of drinkyoghurt. De prijs per pakje is ongeveer € 0,30. Voor een heel schooljaar is dit ongeveer € 50,00. Drinkyoghurt is wat duurder. Dit komt op ongeveer € 53,00 per jaar.

De regels zijn:

Er mag niet meer dan twee keer per jaar van smaak gewisseld worden. De wijziging gaat minimaal drie weken later in en altijd daags na de aflevering in de eerste week van een nieuwe maand.

Ouders kunnen op drie momenten per jaar het abonnement stopzetten.

Te weten:

Opzeggen voor 1 november: de schoolmelk stopt dan op 1 december.

Opzeggen voor 1 maart: de schoolmelk stopt dan op 1 april.

Opzeggen 1 juli: de schoolmelk stopt dan aan het einde van dat schooljaar.

Op de website [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl) kunt u terecht voor informatie.

### **Hapje tussendoor en lunchen**

De kinderen krijgen de gelegenheid iets te eten in de ochtend. Het is de bedoeling dat u een gezond, klein hapje meegeeft, het liefst een stukje fruit. Snoep, koek en chips zijn niet toegestaan. Deze worden ingenomen en na school mee naar huis gegeven. Dit tussendoortje is zeker geen vervanging voor het ontbijt. Zorgt u er alstublieft voor dat uw kind iets gegeten heeft voor het naar school komt. Een lege maag is slecht voor het functioneren van uw kind. De concentratie wordt minder en daardoor ook de leerprestaties. Verpak het fruit en brood zo veel mogelijk gescheiden. Het gebeurt vaak dat kinderen tussen de middag niets meer te eten hebben. Als kinderen te lang niets hebben gegeten, heeft dat ook een negatieve invloed op hun prestaties. Heeft uw kind na schooltijd een activiteit, geef het dan een extra boterham mee.

### **Trakteren**

Wij schrikken soms van de grote traktatiezakken met snoep.

Wij willen u met klem vragen de traktatie tot één gezonde traktatie te beperken.

Het protocol "gezond trakteren" hangt bij elke groep op het prikbord.

Ouders die er toch voor kiezen om zich niet aan dit protocol te houden spreken wij hier op aan. Naar het oordeel van de leerkracht kan de keus gemaakt worden om de traktatie dan niet uit te laten delen.

### **Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen worden gedurende een paar weken bewaard. Daarna gaan ze naar de Humana-containers. Zorg dus steeds dat u er snel bij bent wanneer u iets mist.

### **Op de fiets naar school**

Er is beperkte ruimte om fietsen te stallen. Alleen de kinderen die verder weg wonen van de school kunnen daarom op de fiets komen. Fietsen moeten goed op slot worden gezet aan de buitenkant van de hekken of in de daarvoor bestemde dragers. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal.

### **Tegemoetkoming in de studiekosten**

(voor ouders/verzorgers van leerlingen in groep 8)

Wanneer uw kind het volgende schooljaar naar het voortgezet onderwijs gaat, kunt u bij de Informatiebeheergroep in Groningen een Rijkstegemoetkoming in de studiekosten aanvragen.

Een aanvraagformulier is te verkrijgen op de school voor voortgezet onderwijs, waar u uw kind laat inschrijven. Bij dit aanvraagformulier is een informatieboekje gevoegd, waarin u de juiste bedragen voor dit schooljaar kunt vinden.

Wanneer de directe studiekosten hoger zijn dan de Rijkstegemoetkoming en uw kind staat ingeschreven op een adres in het stadsdeel Noord, dan kunt u bij het stadsdeel een aanvullende tegemoetkoming aanvragen.

Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar bij de balie van de afdeling Voorlichting in het Stadsdeelkantoor.

Zowel de aanvragen voor de Rijkstegemoetkoming als voor de aanvullende tegemoetkoming van het stadsdeel moet worden ingediend vóór 31 december van het lopende schooljaar.

### **Scholierenvergoeding**

Deze regeling geldt voor schoolgaande kinderen van 4 t/m 18 jaar die in Amsterdam wonen en waarvan de ouders een inkomen op bijstandsniveau hebben.

Ouders die volgens DWI recht hebben op een financiële tegemoetkoming ontvangen een aanvraagformulier voor de vergoeding. Na acceptatie door DWI krijgen ouders een bedrag per kind toegekend dat zij vrij kunnen besteden aan sportcontributie of schoolkosten. Er zal natuurlijk altijd een betalingsbewijs moeten worden overlegd.

Ouders die begin juli geen aanvraagformulier hebben ontvangen, maar toch menen recht te hebben op de scholierenregeling, kunnen contact opnemen met het team voorzieningen van de dienst werk en inkomen, telefoon 020 3463684.

## **6. Regelingen**

### **Ziekteverzuim**

Wanneer uw kind wegens ziekte de school niet kan bezoeken, verwachten wij dat een van de ouders, voor aanvang van de lestijd, de school daarvan bericht geeft. Dit kan telefonisch: 020 3372192

### **Leerplicht**

Alle kinderen moeten vanaf hun vijfde jaar naar school. Dat staat in de leerplichtwet. Kinderen die vijf jaar zijn mogen per week vijf uur thuis gehouden worden. Vanwege de continuïteit raden wij u aan dit alleen bij uitzondering te doen.

Onze leerplichtambtenaar is mw. J. Kostense. Zij is bereikbaar op Tel: 020 6349551. Leerplichtambtenaren hebben verschillende taken waarvan hier enkele worden genoemd:

- Hulp bieden bij het vinden van een school voor leerlingen die pas in het stadsdeel zijn komen wonen.
- Hulp bieden bij het zoeken naar een andere school, als blijkt dat een leerling niet op de geschikte school zit.
- Het helpen vinden van de juiste hulpverleningsinstelling bij, bijvoorbeeld, gezinsproblemen.
- Het beoordelen van aanvragen voor extra verlof (meer dan 10 dagen). De aanvragen voor minder dan 10 dagen worden beoordeeld door de directeur van de school. Aanvragen voor extra verlof moeten minstens één maand van tevoren worden ingediend bij de adjunct directeur van de school.
- Het controleren of elke leerplichtige leerling regelmatig de school bezoekt. Wanneer dit niet het geval is, dan wordt dit door de school gemeld, waarna de ouders worden opgeroepen voor een gesprek.
- Als niet bekend is op welke school een leerling staat ingeschreven, dan zoekt de leerplicht-ambtenaar dit uit en geeft de benodigde gegevens door aan de leerlingadministratie van de gemeente Amsterdam.

## **Verlofregeling**

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij nemen of extra verlof nemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.

Soms kan afwezigheid noodzakelijk zijn als gevolg van verplichtingen die niet buiten de uren mogelijk zijn, zoals een verhuizing, huwelijk van familieleden of overlijden van naasten. Een kind kan alleen in zeer bijzondere omstandigheden een extra vrije dag krijgen. Een extra vrije dag moeten ouders / verzorgers zes weken van tevoren aanvragen bij de directeur van de school. De directeur van de school mag in zo'n geval een beperkt aantal dagen verlof verlenen. Zie hiervoor ook de website [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl) met informatie over de regels rondom leerplicht.

Wanneer een kind (of een broertje of zusje of een ouder) tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling daardoor later op school terugkomt, moet een doktersverklaring uit het vakantieland worden getoond. Hierin moet de duur, de aard en de ernst van de ziekte staan.

Er zijn bepaalde zaken waarvoor ouders (minimaal twee dagen van tevoren!) extra verlof kunnen vragen aan de directeur van de school:

- Religieuze feestdagen (1 dag per verplichting)
- Ernstige levensbedreigende ziekte, overlijden of begrafenis van een familielid
- Een huwelijk of een huwelijksjubileum van een familielid
- Verhuizing van het gezin

Alleen in geval van absolute overmacht is het mogelijk om achteraf verlof aan te vragen. Daarvoor moeten bewijsstukken worden ingeleverd.

Belangrijk: De directeur van de school behandelt de aanvragen voor verlof tot maximaal 10 schooldagen.

De leerplicht(plus)ambtenaar van het stadsdeel Noord behandelt en beoordeelt aanvragen voor extra verlof van méér dan 10 schooldagen. Voordat hij of zij beslist, overlegt de ambtenaar altijd met de directeur van de desbetreffende school. Het is dus van groot belang dat u de aanvraag in overleg met de directeur indient. Dit geldt alléén voor verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Voor de volledige tekst van de verlofregeling verwijzen we naar de brochure "Extra Verlof" van de gemeente Amsterdam, ook op te vragen bij het stadsdeel of via [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl)

## **Klachtenprocedure**

Om het leef- en werkklimaat op onze school voor alle leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen zo prettig mogelijk te houden, heeft onze school een aantal stappen gezet op het gebied van de sociale veiligheid. Voor een deel zijn deze stappen wettelijk verplicht gesteld door de Wet op de Kwaliteitszorg en voor een deel hebben we hierin zelf initiatieven ontplooid.

- In het kader van De Vreedzame School hanteren wij de term "time out", *afkoelen*, *nadenken*, *oplossen*. Een leerling die zich niet aan de afspraken houdt of niet acceptabel gedrag vertoont, wordt in eerste instantie naar de time out plek in de groep verwezen. Bij herhaling van niet acceptabel gedrag krijgt de leerling een korte time out (met werk) buiten de groep. Blijft de leerling

hetzelfde gedrag vertonen dan zal overgegaan worden tot een time out (met werk) in een andere groep (maximaal 1 dag). In de laatste twee gevallen, worden ouders direct uitgenodigd voor een gesprek.

De afspraken die voortvloeien uit het convenant "Veilig in school Primair Onderwijs Amsterdam Noord" zijn op onze school van toepassing.

Dit betekent, dat:

- De school beschikt over een Klachtenregeling. In deze regeling wordt aangegeven hoe serieuze klachten van kinderen, ouders of personeel, over gedrag van andere leden van de schoolbevolking behandeld kunnen worden. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld en pesten. De Klachtenregeling vindt u op de internetsite van het stadsdeel [www.noord.amsterdam.nl](http://www.noord.amsterdam.nl)
- De school is aangesloten bij de Onderwijsgeschillencommissie, die officieel ingediende klachten van leerlingen, ouders en personeel van onze school kan behandelen. Het adres van deze Onderwijsgeschillencommissie is: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon 0348 2809590.
- Op onze school is Anneke de Jong als contactpersoon aangesteld. U, of uw kind kan de contactpersoon benaderen wanneer u klachten heeft over (mis)gedragingen van leerlingen, ouders, of personeel van de school. U schrijft dan een briefje en geeft dit af. De contactpersoon neemt dan zo snel mogelijk contact met u of uw kind op.  
Externe vertrouwenspersoon is Evaline van den Elsaker, te bereiken via het ABC, telefoon 020 7990010.  
U kunt ook contact opnemen met het meldpunt Vertrouwensinspecteurs, telefoon 0900 1113111.
- Er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale- en lichamelijke agressie en ander crimineel gedrag.
- Schelden niet is toegestaan.
- Er een algeheel verbod is op het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen.
- Bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan,
- In geval van (het vermoeden van) crimineel gedrag contact met de politie zal worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere actie zoals aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het Jeugdzorgadviesteam of Bureau Jeugdzorg.
- Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond de school bevindt.

### **Schorsing en verwijdering**

In de WPO zijn expliciet bepalingen bij verwijdering opgenomen. Op basis van algemene rechtsregels kan in toepasselijke gevallen in plaats van verwijdering ook schorsing plaatsvinden (als minder ver gaande maatregel). Voor de gang van zaken wordt aangesloten bij de regeling die in de WVO en het Inrichtingsbesluit WVO is opgenomen.

Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere

toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij verwijdering toe. De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of bij een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal. Meer over schorsing en verwijdering kunt u vinden op [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl)

### **Kledingreglement**

Kleding van leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers mag;

- geen uiting van discriminatie zijn
- de fysieke veiligheid en/of hygiëne niet in gevaar brengen
- herkenbaarheid en functionele communicatie niet belemmeren

#### *In de school;*

Dragen leerlingen, medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en ouders geen kleding of accessoires met discriminerende opschriften of symbolen die in strijd zijn met de wet. Op school worden in de klas geen petten gedragen. Het dragen van hoofdbedekking om religieuze redenen is toegestaan. Om tijdens de communicatie gezicht-uitdrukkingen en articulatie waar te kunnen nemen, moet het gezicht zichtbaar zijn. Het kan zijn dat een kind om medische redenen of op grond van geloofsovertuiging een kledingstuk draagt. De school zal steeds de veiligheid van de leerlingen in acht nemen.

#### *Bewegingsonderwijs;*

De leerlingen dragen tijdens de gymlessen gymkleding en tijdens het zwemmen zwemkleding. Het is niet toegestaan om tijdens de gym- en zwemlessen sieraden te dragen. Wel mag een sporthoofddoek worden gedragen, mits dit geen gevaar oplevert,

#### *Ouders en verzorgers;*

Van u als ouder verwachten we, dat u de bovenstaande uitgangspunten onderschrijft en naleeft. In het openbaar onderwijs hechten we aan een open communicatie. Dit betekent dat we het nadrukkelijk op prijsstellen, wanneer ook van de ouders binnen de school het gezicht zichtbaar is.

#### *Hoe omgaan met het kledingreglement;*

Als de kledingregels niet worden nagevolgd, zal de school dit bespreken om te zien op welke manier een praktische oplossing kan worden gevonden. Mocht u nog vragen of opmerkingen over deze regels hebben, dan nodigen we u uit om hierover met de directie te komen praten.

### **Missie van het schoolbestuur**

De missie van het Openbaar Primair Onderwijs in Noord is:

Wij bieden onderwijs van goede kwaliteit.

Ouders en kinderen voelen zich welkom op school en worden gewaardeerd. Onze scholen zorgen voor een veilige en uitnodigende leeromgeving, waarin kinderen zich optimaal en veelzijdig kunnen ontwikkelen.



De school stimuleert de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van kinderen en van medewerkers. Competente medewerkers zorgen voor optimale ontwikkeling en resultaten van elk kind, waarbij de school en de ouders samenwerken. Ontmoetingen met erkenning van en waardering voor verschillen tussen kinderen, ouders en medewerkers maken een belangrijk onderdeel uit van het schoolleven. De scholen staan open voor de maatschappelijke ontwikkelingen die het onderwijs raken.

### **Vragen over onderwijs?**

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen of vragen die u liever eerst met en onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010. 5010 is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs en telefonisch bereikbaar op nummer 0800 5010 toets 4, op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur. Digitaal te bereiken via de website [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl). Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die per e-mail wordt beantwoord.

### **Wat is er geregeld voor zieke leerlingen in Amsterdam?**

Wanneer leerlingen door (langdurige) ziekte en/of ongeval tijdelijk onderwijs verzuimen kan de school een beroep doen op de volgende ondersteuning.

Wanneer een leerling langdurig ziek thuis is:
---

Stichting Onderwijs Aan Zieke Kinderen Thuis In Amsterdam – <a href="http://www.huisonderwijsamsterdam.nl">www.huisonderwijsamsterdam.nl</a> Tel. 0299-374242
---

Tijdens of na een opname in een niet academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum en bij alle vragen rondom ziekte en onderwijs:
---

Advies- en Begeleidingscentrum ABC ( <a href="http://www.hetabc.nl">www.hetabc.nl</a> ) Tel. 020-7990010
---

Wanneer een leerling behandeld wordt in een academisch ziekenhuis: VUmc of Emma Kinderziekenhuis / AMC:
---

Educatieve Voorziening Tel. 020-5668952
--

Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden.

### **Schoolveiligheidsplan**

Elke school is verplicht een veiligheidsplan te hebben en een coördinator die zorgt dat alles in orde is.

Voor onze school is dit plan in ontwikkeling. Zodra dit gereed is ligt het veiligheidsplan ter inzage op school.

## **Informatie Passend Onderwijs**

Met ingang van dit schooljaar wordt de wetgeving rond 'passend onderwijs' ingevoerd. Met deze brief willen we u - kort samengevat - informatie geven over wat dat betekent en hoe dit in Amsterdam en Diemen zal gaan worden uitgevoerd. Uitgebreidere informatie kunt u krijgen bij uw school of via de website van het samenwerkingsverband passend primair onderwijs Amsterdam-Diemen ([www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)).

### **Waarom wordt passend onderwijs ingevoerd?**

De huidige manier van werken onder de naam "Weer Samen Naar School" kent een aantal bezwaren, die er straks niet meer zullen zijn:

- Het zogenaamde "indicatiestelsel" verdwijnt voor de toewijzing van extra middelen. De huidige werkwijze is vooral gebaseerd op het ontdekken van iets medisch waarop een etiket geplakt kan worden. Straks zal er handelingsgericht gewerkt gaan worden, wat betekent dat de aandacht meer uit gaat naar wat het kind nodig heeft om goed, bij hem of haar passend onderwijs te krijgen en minder naar wat het kind "mankeert".
- Het besluit om extra ondersteuning in de basisschool mogelijk te maken, zal straks sneller en adequater kunnen verlopen. De schoolbesturen beschikken dan zelf over de middelen en kunnen zelf over de inzet beslissen. Er is geen ingewikkelde procedure meer nodig voor wat nu nog het rugzakje heet. Hierdoor is er ook meer ruimte voor maatwerk in en rondom de school.
- De extra inzet van deskundige ondersteuners wordt een verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband en deze medewerkers zullen worden ingezet op basis van de behoeften van basisscholen.
- Schoolbesturen krijgen zorgplicht. Dat betekent dat zij in eerste instantie zelf voor passend onderwijs moeten kunnen zorgdragen. Indien de school niet kan zorgen voor de noodzakelijke ondersteuning, moet zij zorgen dat deze elders, bijvoorbeeld op een andere school, wel wordt gerealiseerd. U hoeft als ouder dus niet meer zelf een nieuwe school te zoeken. De ondersteuning die scholen kunnen bieden is beschreven in hun school ondersteuningsprofiel.

Vanaf augustus 2014 zijn de samenwerkingsverbanden groter dan voorheen. Onder andere omdat ook het speciaal onderwijs deel uitmaakt van het nieuwe samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband vindt het van groot belang dat er voldoende aanbod is van kwalitatief goed speciaal onderwijs.

### **De huidige situatie in Amsterdam-Diemen.**

In Amsterdam en Diemen wordt al aan veel kinderen met een extra ondersteuningsvraag onderwijs in gewone basisscholen gegeven. Dat blijkt uit onze aantallen leerlingen in het speciaal (basis) onderwijs, die liggen onder landelijk gemiddeld. Met andere woorden: Amsterdamse en Diemense scholen verwijzen niet zo snel door naar het speciaal (basis) onderwijs.

Als er wel wordt door verwezen, verloopt dit na dossierbehandeling door deskundigen (nu de "VIA") waarna vervolgens een indicatiecommissie zich buigt over de toelating. Dat gaat allemaal deskundig en zorgvuldig, maar dat kost wel veel tijd en energie.

Op dit moment telt Amsterdam-Diemen vijf kleinere samenwerkingsverbanden met elk hun eigen organisatie, wijze van werken en bijbehorende financiering.

### **Wat verandert er in Amsterdam en Diemen?**

Met ruim 63000 leerlingen zijn we straks het grootste samenwerkingsverband voor passend onderwijs in Nederland.

Om dat goed te laten verlopen is gekozen voor een sterk gedecentraliseerde en niet-bureaucratische uitvoering

door de schoolbesturen en hun scholen. De financiële middelen en de personele expertise gaan ook grotendeels naar de scholen en hun besturen. Slechts een beperkt aantal taken komt op stedelijk niveau te liggen.

De scholen zullen in zes regio's in de stad samenwerken om hun beleid af te stemmen en knelpunten praktisch op te lossen.

Omdat we in Amsterdam en Diemen minder dan landelijk gemiddeld wordt verwezen naar het speciaal (basis) onderwijs, heeft het samenwerkingsverband geen streven om het aantal leerlingen in het speciaal (basis) onderwijs te beperken. Dit betekent ook dat het aantal leerlingen met extra ondersteuning in de 'gewone' basisschool niet toe zal nemen.

De nadruk zal in Amsterdam en Diemen veel meer komen te liggen op een versimpeling en versnelling van de procedures en van een verbetering van de kwaliteit van het onderwijs- en ondersteuningsaanbod.

2 Elke school krijgt een budget op basis van het leerlingenaantal voor de basisondersteuning.

Het budget voor de extra ondersteuning voor kinderen die meer ondersteuning behoeven dan uit het basisbudget geboden kan worden, gaat direct naar de schoolbesturen. Zij ontwikkelen een eigen systeem van toewijzing van deze gelden over de eigen scholen. Daardoor kan er sneller en beter maatwerk geleverd worden. De standaard rugzakken worden daarbij vervangen door ondersteuningsarrangementen die toegesneden worden op de behoeften van de kinderen en de school. Elke ouder die vragen of wensen heeft over de ondersteuning van het eigen kind kan zich dus direct wenden tot de eigen school.

Via de school kan er indien nodig bij het schoolbestuur een vorm van extra ondersteuning worden aangevraagd of een toelating tot een andere (speciale) school worden geregeld.

Wanneer een verwijzing naar een SBO en SO scholen toch de beste oplossing lijkt, dan gebeurt dat via een regionaal werkende onderwijsadviseur. Deze adviseur is onafhankelijk van de school en het schoolbestuur en in dienst van het SWV. Deze adviseur kent de scholen in de eigen regio en kan snel een passende overstap tot stand brengen.

### Huidige rugzakjes

Om de continuïteit van de ondersteuning op basis van de huidige rugzakken te waarborgen is er binnen Amsterdam en Diemen een overgangsregeling afgesproken. Daarbij worden het komend schooljaar en het schooljaar daar op, al de lopende rugzakken voortgezet, mogelijk wel op basis van nieuwe afspraken. In het laatste jaar van deze overgangsregeling wordt vervolgens zorgvuldig bekeken met welke arrangement de ondersteuning zal worden voortgezet.

### Meer informatie

Kunt u vinden via de volgende websites:

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

[www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs)

[www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

U kunt hier ook de brochure "Passend onderwijs, informatiegids voor ouders" downloaden.

Voor vragen kunt u goed terecht bij uw eigen school, of via: [secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl](mailto:secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl).

## **7. Adressen en telefoonnummers**

- Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord  
Papaverweg 34  
1032 KJ Amsterdam  
Telefoon; 020 8201410
  
- Melkunie  
De Bleek 1  
Postbus 222  
3447 GV Woerden  
Telefoon; 0348 429911
  
- Stichting Regionale Instelling voor Jeugd tandverzorging  
Marius Bauerstraat 30  
1062 AR Amsterdam  
Telefoon; 020 6166332
  
- Advies en Begeleidings Centrum (ABC)  
Baarsjesweg 224  
1058 AA Amsterdam  
Telefoon; 020 618716
  
- GG en GD schoolarts  
Wingerdweg 52  
1032 AN Amsterdam  
Telefoon; 020 5555736