

7EVENDE

MONTESSORISCHOOL

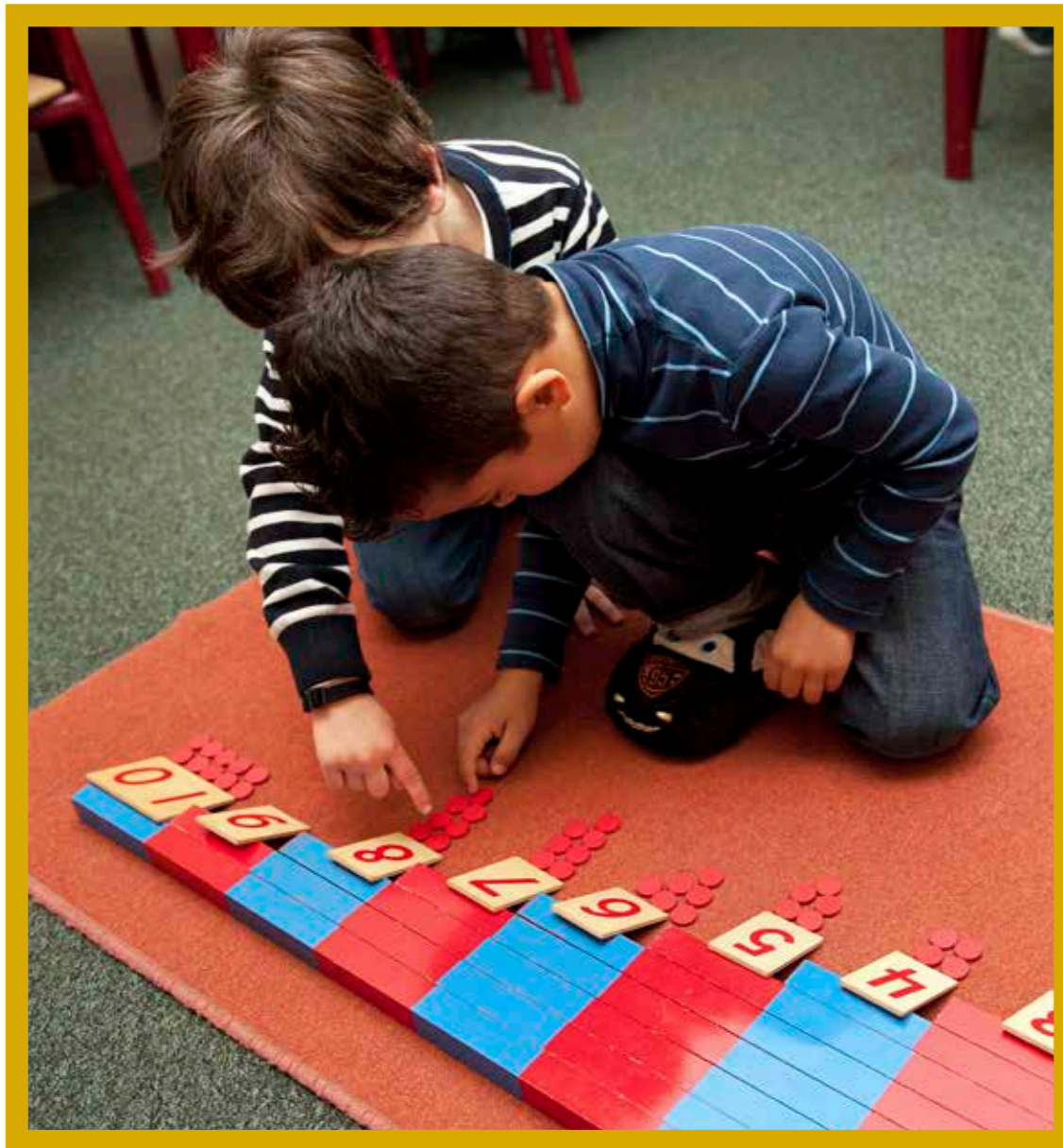


2017
SCHOOLGIDS
2018



Inhoud

- 3 Welkom
- 5 Montessori: een visie op onderwijs en opvoeding
- 6 De 7e Montessorischool
- 7 Het onderwijs op de 7e Montessorischool
- 8 Het team
- 9 De zorg voor kinderen
- 12 Overgang naar het voortgezet onderwijs
- 13 De ouders
- 17 Praktische zaken
- 21 Tenslotte



Welkom

De school voor uw kind kiest u ongetwijfeld met grote zorg. Scholen verschillen nu eenmaal; ze verschillen in manier van werken, in benadering van de kinderen en in organisatie. Ze verschillen ook in kwaliteit. Veel van die verschillen vallen direct op, voor andere verschillen moet u dieper graven. Belangrijk is dat u het gevoel moet hebben dat de school past bij wat u voor uw kind belangrijk vindt. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Daar helpen deze schoolgids en onze website u bij.

Onze school heeft een bijzonder karakter: wij passen de onderwijskundige principes van Maria Montessori toe. In deze gids laten we u kennis maken van de uitgangspunten, achtergronden en praktijk van het Montessori-onderwijs. We geven ons onderwijs met een team dat enthousiast en kundig is. We spannen ons iedere dag weer in om uitstekend werk te leveren op het gebied van de ontwikkeling van het kind, het pedagogisch werk- en leefklimaat in onze school en de organisatie die nodig is voor het geven van goed onderwijs.

Het samen leren, samenwerken en zorg dragen voor elkaar staat hoog in het vaandel. Daarbij is uw rol niet minder belangrijk: alleen in een goede wisselwerking tussen ouders en school kan een kind zich veilig ontwikkelen. Deze schoolgids is daarvoor een goed begin. Wij hebben uitgesproken opvattingen over onderwijs en werken daar met passie aan. Als u voor onze school kiest, dan is het goed te weten waar wij voor staan. Dat vindt u in deze schoolgids.

Namens het team:

Eva Meilof,
Directeur

7e Montessorischool
Nachtwachlaan 35
1058 EB Amsterdam
Telefoon 020-6836646
info@7emontessori.nl
www.7emontessori.nl

Bestuur Stichting Westelijke Tuinsteden
Thomas van Aquinostraat 2
1064 NE Amsterdam
Postbus 67106
1060 JC Amsterdam
info@stwt.nl
www.stwt.nl

Stichting Westelijke Tuinsteden

De 7e Montessorischool valt onder het bestuur van Stichting Westelijke Tuinsteden. Deze stichting is een organisatie van 15 basisscholen, waaronder één school voor speciaal basis-onderwijs. Wat we met elkaar gemeen hebben, is dat wij allemaal streven naar een zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs, met zoveel mogelijk aandacht voor de eigenheid van elk kind. De scholen staan ook voor een veilige omgeving, een omgeving waarin we met respect met elkaar omgaan. De STWT werkt in haar scholen aan:

- Uniceit; Ieder mens is uniek.
- Openheid; Ons onderwijs stimuleert een open houding. Een open houding naar de medemens, een open houding naar de stof en een open houding naar manieren waarop het onderwijs georganiseerd en aangeboden wordt.
- Verbondenheid; Onderwijs komt in onderlinge verbondenheid tot stand en versterkt ook de verbondenheid.
- Verantwoordelijkheid; We hechten grote waarde aan het nemen van verantwoordelijkheid door en voor ieder.

Voor meer informatie zie de website: www.stwt.nl





Montessori: een visie op onderwijs en opvoeding

De samenleving verandert snel en vraagt veel van mensen. Daar willen we kinderen in alle rust en aandacht op voorbereiden. De pedagogiek van Maria Montessori helpt ons daarbij. Wij vinden dat haar visie op samen leven en samen leren, kinderen helpt om uit te groeien tot stevige mensen die zelfstandig, sociaal en onderzoekend zijn. Mensen die hun verantwoordelijkheid durven nemen, die succesvol en gelukkig zijn. Daarom zijn wij een moderne, op de toekomst gerichte montessorischool. We gebruiken daarbij niet alleen Montessorimateriaal, maar ook andere lesmethodes. De Montessorigedachte is bij ons springlevend. Wat we doen, doen we goed, of dat nu de schoolorganisatie of de kwaliteit van ons leerstofaanbod is. Leerkrachten doen er alles aan om het beste uit uw kind te halen.



vrij-blij

Wij zijn ervan overtuigd dat ieder kind wil leren; niet alleen als het daartoe wordt uitgedaagd, maar vaak spontaan vanuit belangstelling of nieuwsgierigheid. Kinderen willen nu eenmaal graag groot en zelfstandig worden; hun afhankelijkheid achter zich laten. Dat stimuleren we. We zeggen nooit dat een kind ergens 'nog niet aan toe is'. In tegendeel, we sluiten graag aan bij die nieuwsgierigheid.

Individueel werken

Ieder kind volgt een eigen weg van groot worden. Vaak bepaald door individuele mogelijkheden en een omgeving die daar een beroep op doet. Zij ontwikkelen zich in hun eigen tempo naar een steeds grotere mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Op onze school kunnen kinderen veelal in eigen tempo werken. De leerkracht geeft naast instructie aan de groep veel aandacht aan individuele kinderen. Montessori-onderwijs is zeer individueel onderwijs. De volwassene heeft tot taak het kind te helpen en te stimuleren om verder te komen. Uit de visie van Montessori spreekt veel vertrouwen in het kind en zijn mogelijkheden.

Vrijheid in gebondenheid

Kinderen krijgen bij ons een zekere mate van vrijheid. Zij kunnen kiezen of zij alleen werken of met een ander, in welke volgorde zij hun werk doen en hoe lang zij daarvoor nodig hebben. Daarvoor is aandacht en concentratie nodig. In onze groepen is het opvallend rustig. Leerlingen leren om met ieders vrijheid rekening te houden en dus niet te storen. De leerkracht stuurt dit leerproces door observatie en registratie.

Samen verantwoordelijk zijn

Op onze school zitten kinderen van twee of drie verschillende leeftijden bij elkaar in één groep. Zij leren niet alleen mét elkaar, maar ook ván elkaar. Jongere kinderen raken gemotiveerd doordat zij zien wat oudere kinderen al kunnen en de oudere kinderen helpen de jongeren bij het leren, waardoor zij beter thuis raken in de leerstof. Een kind ontwikkelt zich van een kind dat geholpen wordt, tot een kind dat kan helpen. Dit draagt bij aan een positieve sfeer in de school en aan de ontwikkeling van de kinderen. Bovendien draagt het bij aan hun zelfvertrouwen en zelfkennis en aan het leren omgaan met anderen.



De 7e Montessorischool

De 7e Montessorischool is in 1937 opgericht. In 1982 werd het schoolgebouw aan de Nachtwachtlaan in gebruik genomen. In de loop der jaren nam het leerlingaantal zó toe dat het gebouw moest worden uitgebreid. Nu, met 21 klaslokalen, zijn we op onze maximale grootte. Sommige ouders kiezen op grond van de samenstelling van onze schoolbevolking, andere ouders kiezen voor montessorionderwijs, of nog specifiek, voor deze Montessorischool.

Schoolgrootte en groepsindeling

De 7e Montessorischool telt zo'n 500 leerlingen, verdeeld over onderbouw (groep 1 en 2), middenbouw (groep 3, 4 en 5) en bovenbouw (groep 6, 7 en 8). In één klas zitten dus leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar. In totaal hebben we éérentwintig klassen. Soms is het nodig om vanwege een wisselend leerlingaantal een tussenbouw te formeren. Zo'n tussenbouw bestaat dan uit twee leerjaren. In de regel blijft die maar enkele jaren in stand.

Kinderen blijven in principe ruim twee jaar (onderbouw) of drie jaar (midden- en bovenbouw) bij dezelfde leerkracht(en). De groepen die zo zijn samengesteld stimuleren een goede intellectuele en sociale ontwikkeling. In het eerste jaar is een kind de jongste in de groep, in het tweede jaar middelste en in het derde jaar oudste. Zo kunnen kinderen zich gemakkelijk ononderbroken ontwikkelen.



Het onderwijs op de 7e Montessorischool

Als kinderen zich veilig en prettig voelen, ontwikkelen zij zich het best. Dan durven zij uitdagingen aan te gaan en kritisch naar hun eigen werk te kijken. Die veiligheid biedt onze school. Wij hechten veel waarde aan goede resultaten. De ontwikkeling van de leerlingen volgen we op de voet. Dat doen we d.m.v. observaties van de leerkrachten, toetsen die bij de methode horen en CITO-toetsen.

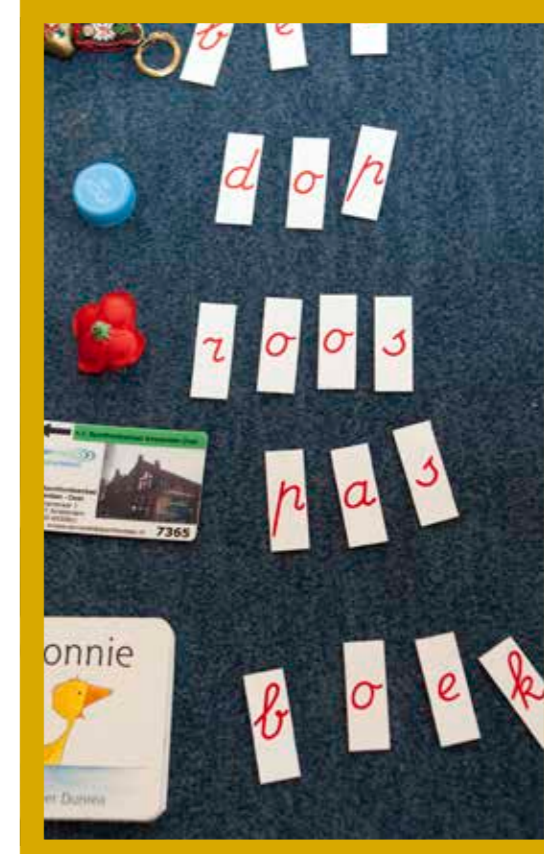


Kerdoelen en leermiddelen

In de onderbouw werken de kinderen met verschillende ontwikkelingsmaterialen en mogen zij leren schrijven en lezen. In de middenbouw moeten zij echter leren schrijven en lezen. In de 'Kerdoelen voor het basisonderwijs' staat wat de kinderen aan het eind van de basisschool moeten kennen en kunnen. Deze kerndoelen gelden natuurlijk ook voor het Montessorionderwijs. De manier waarop de kinderen de leerdoelen bereiken en de leermiddelen die we daarbij gebruiken kunnen echter verschillen. In de midden- en bovenbouw wordt niet alleen Montessori lesmateriaal, maar worden ook lesmethoden gebruikt die op reguliere scholen gebruikt worden. De belangrijkste methoden zijn o.a.:

- Taal Doen!
- Rekenrijk
- Nieuwsbegrip (begrijpend lezen)
- Davinci (wereldverkenning)
- Blits (studievaardigheden)

In midden- en bovenbouw kunnen kinderen oefeningen ook digitaal doen. Naast een groot pakket aan software is Ambrasoft ons vaste programma. In elke klas zijn chroombooks aanwezig waarop kinderen kunnen werken. Bewegingsonderwijs krijgen de leerlingen van de midden- en bovenbouw van vakleerkrachten. In de onderbouw wordt het bewegingsonderwijs door de eigen leerkracht verzorgd én door een vakleerkracht. In alle klassen wordt muziekles door vakleerkrachten gegeven. Ieder jaar hebben we een gevarieerd aanbod van activiteiten op het gebied van dramatische en beeldende vorming en natuur- en milieueducatie. Deze activiteiten kunnen op school, maar ook buiten school plaatsvinden. Met enige regelmaat vinden er ook buiten schooltijd activiteiten plaats. Soms zijn deze activiteiten bedoeld voor een speciaal daarvoor uitgenodigde groep kinderen, soms kunnen



meer kinderen zich daarvoor inschrijven. Het schoolorkest, het schoolkoor en de lessen van Circus Olympia zijn hier voorbeelden van.

Verdeling van de onderwijstijd

We kennen een vijfdaagse werkweek van 25 uur. De wettelijk vastgestelde onderwijstijd is 7520 uur in acht jaar. Op de 7e Montessorischool ontvangen alle leerlingen tenminste 940 uur onderwijs per jaar. Het aantal vakantiedagen, compensatie- en studiedagen wordt jaarlijks vastgesteld en door de MR goedgekeurd. In mei informeren we de ouders over het vakantieooster van het volgende schooljaar.

Het team

Het team van de 7e Montessorischool bestaat uit klassenleerkrachten, vakleerkrachten gymnastiek en muziek, leerkrachten die extra leerlingbegeleiding geven (remedial teacher), intern begeleiders, conciërges, een coördinatrice overblijf, een administratief medewerkster en de directie. Daarnaast hebben we een opleider en een interne coach op school en worden we ondersteund door het OuderKindTeam uit Slotervaart.

De meeste leerkrachten werken niet fulltime. In alle groepen hebben maximaal twee leerkrachten de eindverantwoordelijkheid. Soms is het door omstandigheden onvermijdelijk dat meerdere leerkrachten moeten worden ingeschakeld, bijvoorbeeld in geval van ziekte. Naast groepsleerkrachten hebben we meerdere interne begeleiders; zij hebben een opleiding als intern begeleider en remedial teacher gevolgd. Zij begeleiden de leerkrachten onder ander bij de extra zorg voor leerlingen en het klassenmanagement. Een belangrijk deel van hun werk bestaat uit het coördineren en begeleiden van leerlingen die extra zorg nodig hebben. Samen met de directie vormen zij het zorgteam, dat de leerlingzorg coördineert.

Personeelsbeleid en nascholing

Op de 7e Montessorischool beschikken we allemaal over de vereiste SBL-kwaliteiten, opgesteld door de Stichting Beroepskwaliteit Leraren. En natuurlijk kunnen leerkrachten veel ván en mét elkaar leren. Dat gebeurt onder andere in intervisiebijeenkomsten en collegiale consultaties en studiedagen. Gedurende het schooljaar worden gemiddeld zes scholingsdagen ingepland voor het gehele team. Daarnaast wordt er door de leerkrachten ook nog individuele scholing gevolgd. Goed opgeleide leerkrachten zijn een voorwaarde voor goed Montessorionderwijs. Vandaar dat in beginsel alle groepsleerkrachten tot Montessorileerkracht opgeleid zijn. Studenten van de Hogeschool van Amsterdam krijgen bij ons de gelegenheid om stage te lopen. Via het project 'opleiden in de school' krijgen zij een stageplek. Naast de begeleiding door de klassenleerkracht worden zij begeleid door een speciale opleider-in-school. Deze is zelf leerkracht aan de school en is voor de begeleiding van studenten een dag per week vrijgesteld. Door middel van deze gerichte begeleiding leiden we enthousiaste en bekwame collega's op.



De zorg voor kinderen

De verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van een leerling ligt bij de leerkracht. Zij of hij kent de leerling goed en weet wat het nodig heeft. Het is echter mogelijk dat een kind gedurende een periode meer begeleiding of aandacht nodig heeft dan een leerkracht kan bieden. Daartoe heeft de school aanvullende deskundigheid in huis.

Het volgen van de ontwikkeling.

Van elke leerling wordt vanaf het eerste leerjaar belangrijke gegevens bijgehouden zodat zij een berekend aanbod krijgen. Met observatie- en registratiegegevens van werkhouding, gedrag, motivatie, zelfstandig werken, oudergesprekken, leerling-besprekingen en eventueel speciale onderzoeken volgen we de ontwikkeling van een kind. Om de ontwikkeling van kinderen in de onderbouw goed in kaart te brengen gebruiken wij het ontwikkelingsvolgmodel KIJK! In de midden- en bovenbouw worden de kinderen halverwege het schooljaar en aan het einde van het schooljaar door middel van de SchoolVaardigheidsToets en Cito-toetsen gevolgd op de volgende gebieden:

- groep 3: technisch lezen op woord- en tekstniveau, spelling en rekenen
- groep 4-8: technisch lezen op woord- en tekstniveau, spelling, rekenen en begrijpend lezen
- groep 6-8: werkwoordspelling
- groep 7-8: studievoordigheden
- groep 8: IEP eindtoets

Kinderen in groep 3 krijgen een herfstsignalering. Daarin wordt nagegaan in hoeverre de leesvoorwaarden worden beheerst. De sociale en emotionele ontwikkeling wordt eenmaal per jaar in beeld gebracht door middel van werkhouding- en gedragslijsten. Alle toetsen worden gebruikt om na te gaan of het beeld dat de leerkracht van het kind heeft, bevestigd wordt en of er objectief voldoende vooruitgang is waar te nemen.

Gesprekken en verslaggeving

Aan het begin van het schooljaar worden met de kinderen en ouders vanaf de middenbouw startgesprekken georganiseerd. Dit zijn gesprekken met ouder, kind en leerkracht (vanaf groep 4). In dit gesprek wordt besproken wat de aanwezigen belangrijk vinden voor de ontwikkeling van het kind. Ook de samenwerking tussen school en ouders is een punt van de agenda. Een tweede gesprek volgt na het ontvangen van één van de twee ver-

slagboekjes. Met de onderbouwleerlingen voeren we geen startgesprekken; met deze ouders voeren we na elk verslag een gesprek.

We schrijven jaarlijks twee verslagboekjes. Zo rapporteren we schriftelijk over de ontwikkeling van de kinderen. De planning daarvoor ontvangt u aan het begin van het lopende schooljaar. Ouder-gesprekken vinden op initiatief van de leerkracht plaats, maar ook ouders kunnen de leerkracht om een gesprek vragen. Als voorbereiding op het gesprek kunnen ouders drie dagen voor het oudergesprek het verslag bij de leerkracht ophalen. Het verslag wordt door de ouders meegenomen naar het oudergesprek en mag daarna weer mee naar huis. Uiterlijk een week na het gesprek wordt het verslag, voorzien van de handtekening van één van de ouders, weer bij de leerkracht ingeleverd.

Overgang naar een volgende bouw

Montessorionderwijs zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling van de verstandelijke, sociale, emotionele, motorische en de creatieve ontwikkeling. Op onze Montessorischool kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. Ze kunnen niet 'blijven zitten', maar wel meer leertijd krijgen door langer over een bouw te doen. Om de overgang naar een volgende bouw zo soepel mogelijk te laten verlopen, gaan de kinderen in de periode van januari tot en met mei een aantal keer op bezoek in de midden-, of bovenbouw. Ze proeven de sfeer en maken kennis met de manier van werken in de bouw, waarin ze na de zomervakantie starten. Ongeveer twee weken voor de zomervakantie krijgen de kinderen en hun ouders te horen in welke klas ze worden verwacht in het nieuwe schooljaar. Nog voor de zomervakantie vindt er een zogenaamde doorschuifdag plaats. Op deze dag werken de kinderen in hun nieuwe klas, in de nieuwe samenstelling. De leerlingen van groep 8 gaan op de doorschuifdag terug naar hun vroegere onderbouwgroep om de kleuters te helpen en lesjes te geven.



Meer begaafde leerlingen

We willen dat alle leerlingen worden uitgedaagd, ook de leerlingen die op een hoog niveau presteren. Op de 7e Montessorischool begeleiden we deze meerbegaafde leerlingen met kennis van zaken. We maken geen aparte klassen, maar begeleiden hen op hun eigen niveau te midden van de andere kinderen.

Voor leerlingen die blij geven meer aan te kunnen, dikken we de leerstof van bestaande methoden in en bieden we daarvoor in de plaats verrijkingsmateriaal aan. Daar ruimen we op vaste momenten in de week tijd voor in. Daarnaast besteden we tijd aan de manier waarop deze leerlingen werken: slimme leerlingen maken weinig fouten, waardoor het voor hen lastiger is te leren omgaan met kritiek of te leren hoe zij hun werkaanpak kunnen verbeteren. Het zoeken en ervaren van de grenzen, of het verleggen er van, is voor deze leerlingen erg belangrijk. We leren de kinderen leren. Er worden met de kinderen duidelijke afspraken gemaakt over werktempo en verwacht niveau, opdat ze niet gaan onderpresteren. Zo ervaren ze hoe het is om fouten te (mogen) maken, leren doorzetten, systematisch aan een taak te werken en ontwikkelen ze discipline en taakgerichtheid. Voor het leren leren hanteren we het model van talentontwikkeling. In school is een specialist op het gebied van (hoog)begaafdheid aanwezig. Zij geeft in periodes van een half jaar les aan deze groep kinderen. Zo krijgen zij de aandacht die nodig is, om de leerlingen de nodige vaardigheden aan te leren.

Speciale ondersteuning voor kinderen met specifieke behoeften

Extra instructie groep voor kinderen; zo noemen we de organisatie rondom kinderen die extra aandacht nodig hebben voor hun cognitieve ontwikkeling en/of gedrag. Zij hebben, net als de meerbegaafde kinderen, meer begeleiding nodig dan de groepsleerkracht kan bieden. Voor deze extra leerlingondersteuning zijn op de 7e Montessorischool speciale leerkrachten in dienst. Wanneer een leerkracht problemen signaleert bij de ontwikkeling van een kind, wordt dit kind aangemeld voor de extra instructie groep. Samen met de leerkracht bekijken we wat het probleem is en maken we een plan.

Afhankelijk van het probleem kan het kind gedurende een bepaalde periode hulp krijgen van de leerkracht die voor de extra instructie groep is aangesteld. Daarnaast kan een kind gedurende een periode 1 keer per week begeleiding krijgen van

de eigen leerkracht, dit noemen we arrangement 4. Als blijkt dat de extra ondersteuning te weinig resultaat oplevert, kunnen we in overleg en met goedkeuring van de ouders besluiten om externe hulp in te schakelen. Wanneer de problemen van dien aard zijn dat onze school het kind niet de juiste hulp kan bieden, roept de school hulp in van buitenaf. Volstaat dat niet dan kan het zijn dat een aanmelding bij een andere of speciale school voor basisonderwijs worden geadviseerd. In het laatste geval moeten de verschillende verslagen en onderzoeksgegevens die er van het kind zijn door de ouders (en de school) worden voorgelegd aan de commissie van toewijzing. Deze onafhankelijke commissie beoordeelt of een kind toegelaten mag worden op een speciale school voor basisonderwijs. Aan zo'n verwijzing gaat een langdurig traject vooraf, waarbij ouders intensief betrokken worden.

Leerlingen met een zorgarrangement

In het basisonderwijs onderscheiden we verschillende niveaus van zorg; dat zijn sinds 2014 de arrangementen. Indien een leerling met arrangement wordt aangemeld, bekijken we wat de mogelijkheden van het kind zijn zowel op lichamelijk als op cognitief gebied en wat de school kan bieden. De beginsituatie moet goed in kaart gebracht zijn voordat de school tot een besluit kan komen.

Volledige informatie is voorwaarde voor een goede start. Het verzoek tot plaatsing wordt gedaan vanuit het Samenwerkingsverband SPO west en/of de ouders. Bij plaatsing van een 4-jarige komt het verzoek vanuit de ouders.

VVE groepen

De onderbouw van onze school en de peuterspeelzaal van CompaNanny vormen samen een locatie voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). De VVE is voor jonge kinderen van circa 2 tot 6 jaar. De voorschool wordt geleid door CompaNanny en zit in ons eigen gebouw. CompaNanny en de 7e Montessorischool gebruiken programma's die op elkaar aansluiten. We richten ons in het bijzonder op de taalontwikkeling van kinderen, maar ook andere ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd. Onze voorschool is voor peuters van 2,5 tot 4 jaar. Voor vragen over de VVE kunt u bij CompaNanny terecht. Als u uw kind voor de VVE wilt aanmelden, kunt u dat rechtstreeks via de website van CompaNanny doen. Ook kunt u bellen 020-417 0117 of 020-820 20 29.



Overgang naar het voortgezet onderwijs

Na het basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. In Amsterdam is de zogenaamde kernprocedure van toepassing. De kernprocedure bestaat uit een aantal afspraken waar alle basisscholen en scholen voor het voortgezet onderwijs zich aan moeten houden. Het doel van de kernprocedure is om elke leerling op de juiste vorm van voortgezet onderwijs te plaatsen en voortijdige uitval te voorkomen.

De kwaliteit en de resultaten

Iedereen die betrokken is bij de school wil de kwaliteit van het onderwijs op onze school op een hoog niveau houden en daar waar nodig op een hoger plan brengen. Deskundige, gedreven leerkrachten zijn daarvoor onontbeerlijk. We kijken kritisch naar onszelf of laten externen dat doen. In het onderwijs verandert er veel. Wij blijven aandacht besteden aan onze professionaliteit. Of het nu nieuwe lesvormen, methodes, materialen of ICT zijn – we investeren in vernieuwing zonder onze Montessori-identiteit op te geven. We zullen blijven investeren in nieuwe onderwijsmethoden. We schaffen alleen onderwijs-

methoden aan, die aansluiten bij onze schoolpopulatie en bij onze onderwijskundige opvattingen. Uiteindelijk dienen de nieuwe onderwijsmethoden te leiden tot hogere (leer)opbrengsten.

De resultaten van ons onderwijs zijn voor een deel terug te vinden in de scores van onze eindtoets groep 8; de IEP. In de afgelopen jaren lagen die ruim boven het landelijk gemiddelde. De resultaten daarvan treft u ieder jaar weer aan in een publicatie van DMO. Bij ons gaat het echter om méér dan CITO resultaten: daarover hebt u in hoofdstuk 1 kunnen lezen.

Uitstroom gegevens voortgezet onderwijs

	VWO	HAVO/VWO	HAVO	HAVO/VMBO-T	VMBO-T	LAGER VBMO-T
2010/2011	16,0%	26,0%	28,0%	12,0%	8,0%	10,0%
2011/2012	29,6%	14,8%	20,4%	3,7%	16,7%	14,8%
2012/2013	30,9%	12,7%	27,3%	3,6%	18,2%	7,3%
2014/2015	31%	13%	23%	10%	14%	8%
2015/2016	38,9%	11,1%	16,7%	5,6%	16,6%	11,1%
2016/2017	44,3%	9,8%	14,8%	4,9%	11,5%	11,4%
LANDELIJK GEM:	21%	11%	20%	11%	13%	23%



De ouders

Een goede samenwerking tussen ouders en school is van groot belang. De eerste schooldag is een belangrijk moment in het leven van een kind, maar ook in dat van ouders. Het kind stapt zijn eigen wereld in op weg naar zelfstandigheid. Het is uitermate belangrijk dat u een school kiest waar u vertrouwen in hebt en waarin u zich herkent. Een school waarvan de visie op onderwijs en opvoeding aansluit bij die van uzelf. Immers vanaf het moment dat het kind vier jaar is, vertrouwt u uw kind toe aan de basisschool en deelt u met de leerkrachten de opvoeding van uw kind.



Naast de audit vanuit de stichting (STWT), wordt onze school ook nog eens van buitenaf gevisiteerd door de Nederlandse Montessori Vereniging. Wij voldoen al jaren aan de strenge eisen die opgelegd worden en zijn dan ook een erkende Montessorischool.

Elk jaar verlaten zo'n 60 kinderen onze school om te beginnen aan het voortgezet onderwijs. Hieronder kunt u zien naar welk type vervolgonderwijs zij zijn gegaan. In de genoemde jaren zitten we ruim boven het landelijk gemiddelde.

Een verplicht onderdeel van de kernprocedure is de afname van een eindtoets. De uitslag van deze toets bepaalt samen met het advies van de basisschool de schoolkeuze. Wanneer de uitslag van de eindtoets afwijkt van het schooladvies, wordt nader overleg gevoerd en kan eventueel aanvullend onderzoek door de school voor voortgezet onderwijs worden gedaan. Met de scholen voor voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Regelmatig worden wij op de hoogte gehouden van de resultaten van onze oud-leerlingen. Hieruit is voor ons af te leiden of de advisering correct is geweest. In de afgelopen jaren hebben de resultaten van onze oud-leerlingen uitgewezen dat het schooladvies in verreweg de meeste gevallen juist was (93%). Begin januari organiseren wij voor de ouders van de schoolverlaters een voorlichtingsavond over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs en de kernprocedure. Alle ouders met een kind in groep 8 ontvangen de Kernprocedure. Uiteraard juichen wij het toe als onze schoolverlaters voor een middelbare Montessorischool kiezen, maar dat is zeker niet noodzakelijk. Een aanzienlijk deel van onze leerlingen gaat, om uiteenlopende redenen, naar een andere vorm van voortgezet onderwijs.

Medezeggenschapsraad

Iedere school is volgens de wet verplicht een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR bestaat op onze school uit 10 leden: 5 daarvan zijn ouders en 5 zijn teamleden. Zij worden voor een periode van twee jaar gekozen en kiezen dan uit hun midden een voorzitter en een secretaris. De MR komt ongeveer 6 keer per jaar bijeen. In de Wet op de Medezeggenschap is vastgelegd over welke aangelegenheden de MR adviesbevoegdheid of instemmingsbevoegdheid heeft. De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Zo kijkt en beoordeelt de MR het schoolplan, de formatie en de regeling met betrekking tot vrije dagen en vakanties.

Ouderbijdrage

De kosten van het onderwijs worden gefinancierd door het rijk. Er is geen extra ouderbijdrage nodig om de kinderen het reguliere lesprogramma te laten doorlopen. Scholen en schoolbesturen mogen wel een bijdragen vragen om extra activiteiten te organiseren. Onze school kent (vrijwillige) twee bijdragen:

Ouderfonds: dit betreft een bijdrage t.b.v. uitgaven die niet uit het schoolbudget bekostigd kunnen worden en/of die gebruikt worden om iets te kunnen doen waar alle leerlingen baat bij hebben, zoals boeken voor de bibliotheek of het bekostigen van een ouderavond. Door de ouderraad wordt jaarlijks verantwoording over de bijdragen afgelegd.

Het activiteitenfonds: dit betreft een bijdrage t.b.v. uitgaven die rechtstreeks ten goede komen aan het kind, zoals het schoolreisje, sinterklaas en kerst.

De hoogte van deze bijdrage staat in de bijlage van deze schoolgids.

Tussenschoolse opvang

In de middagpauze is er gelegenheid tot overblijven voor alle kinderen. In de praktijk komt het er op neer dat bijna alle kinderen overblijven. De school is verantwoordelijk voor de organisatie van het overblijven. Daartoe is een coördinator aangesteld. De kosten staan vermeld in de bijlage. De bijdrage wordt per giro- of bankoverschrijving bij vooruitbetaling gedaan. De kinderen moeten zelf hun brood en drinken meenemen. Desgewenst kan gebruik gemaakt worden van de schoolmelkvoorziening voor halfvolle melk. Jaarlijks wordt de begroting van de tussenschoolse opvang door de MR vastgesteld en gecontroleerd.

Buitenschoolse opvang

In ons schoolgebouw heeft CompaNanny de beschikking over twee lokalen t.b.v. de buitenschoolse opvang. Ook buiten de school zijn er organisaties die buitenschoolse opvang verzorgen. Deze opvang moet, indien gewenst, door ouders zelf geregeld worden. In de bijlage staan de organisaties die u hiervoor kunt benaderen.

Verzekering

Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden (STWT) heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is echter niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school is pas schadeplichtig op het moment dat de school ook iets kan worden verweten. Dat geldt voor de school en daarmee ook voor de mensen die namens haar handelen, personeel en vrijwilligers. Het kan dus heel goed zo zijn dat iemand schade lijdt, maar dat er geen sprake is van enige onrechtmatigheid. Dit is bijvoorbeeld het geval als er tijdens de gymles een bal wordt geschopt en deze op de bril van een leerling terecht komt. De schade aan de bril valt niet onder aansprakelijkheidsverzekering, en wordt niet door de school of het schoolbestuur vergoed.

De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Als ouder bent u in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor

het doen en laten van uw kind. Veroorzaakt een leerling gedurende schooltijd of een buitenschoolse activiteiten schade, dan bent u daar in de eerste plaats zelf voor verantwoordelijk. Het is daarom van belang dat u zelf een verzekering hiertegen afsluit. Belangrijk: het niet hebben van een dergelijke particuliere aansprakelijkheidsverzekering ontslaat u niet van de plicht om de schade te vergoeden. Als u de school (of het schoolbestuur) aansprakelijk wil stellen, dan moet dit altijd schriftelijk gebeuren.

Ouderhulp

Ouders zijn op vele gebieden actief in de school. Ook zijn ouders actief betrokken bij het overblijven, de bibliotheek, luizencontrole, klussen in school, tuinhulp, lezen met kinderen, enzovoorts. Verder heeft elke klas een klassenouder, die in direct contact met de leerkrachten afspraken maakt over de te verrichten werkzaamheden in het belang van de klas en de school. Voorbeelden hiervan zijn het organiseren van hulp bij de kerstmaaltijd, het versieren van de klas voor de verjaardag van de leerkracht, etc.

Educatief partnerschap

Ouderhulp is erg fijn en zeer nodig. Op de 7e Montessorischool vinden we dat het contact tussen ouder en school verder gaat dan hulp op school. Ouders, leerlingen en school, vinden wij, werken samen om de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk te laten verlopen.

Rechten en plichten

Vanaf de vijfde verjaardag van het kind is het leerplichtig. Dit houdt in dat het kind vanaf dat moment naar school moet gaan. Het is volgens de leerplichtwet verboden om buiten de normale schoolvakanties vrij te nemen. Alleen onder zeer bijzondere omstandigheden of door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders kan extra vakantieverlof worden aangevraagd. Dit verlof dient tenminste twee maanden van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd bij de directeur en moet, bij omstandigheden het werk betreffend, vergezeld gaan van een werkgeversverklaring. Extra verlof aansluitend aan de zomervakantie is niet toegestaan. Een verzoek voor extra verlof voor andere gewichtige omstandigheden dient eveneens schriftelijk te worden aangevraagd. De formulieren voor het aanvragen van extra verlof zijn bij de schoolleiding te verkrijgen. Nadat het formulier ingevuld bij de klassenleerkracht is



ingeleverd, zal de directie (soms na overleg met de leerplichtambtenaar) het verzoek beoordelen. Het verlof is pas goedgekeurd als u van de leerkracht van uw kind een door de directie ondertekende akkoordverklaring heeft ontvangen. Verlof dat niet (tijdig) is aangevraagd wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Dit kan leiden tot een proces-verbaal en een hoge boete. De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor dat leerlingen deelnemen aan alle voor hen bestemde activiteiten. Ouders mogen dus bijvoorbeeld niet zelf beslissen over deelname van hun kind aan een bepaalde onderwijsactiviteit. Vrijstelling van een activiteit kan alleen worden verleend door het bevoegd gezag op door hen vastgestelde gronden.

Klachtenregeling

De school hecht grote waarde aan een goede relatie met ouders. Meningsverschillen zijn echter nooit uit te sluiten, maar wel te bespreken. Meestal komen we er samen wel uit. Uitgangspunt is dat de klacht zo dicht mogelijk bij de bron wordt opgelost. Als u er met de groepsleerkracht en/of intern begeleider niet naar tevredenheid uitkomt, kunt u zich tot de directie van de school wenden. Komt u ook daar niet tot overeenstemming, dan kunt u zich wenden tot de op school aanwezige vertrouwenspersoon (zie bijlage). De vertrouwenspersoon kan u helpen bij het verhelderen van uw klacht en kan u advies geven over eventuele vervolgstappen binnen de school of daarbuiten. De contactpersoon lost in principe geen problemen voor u op, maar brengt

contact tot stand en helpt u verder op weg. Het kan echter voorkomen dat er een situatie ontstaat waarin de onenigheid niet wordt opgelost. Dan kan er gebruik gemaakt worden van de klachtenregeling.

De school maakt onderdeel uit van Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden. De stichting heeft een klachtenregeling die op school ter inzage ligt of is op te vragen bij het bestuur van de stichting. In het kort is de klachtenregeling als volgt. In het geval dat in de school geen mogelijkheden meer gezien worden, kan de contactpersoon u aanraden zich - op stichtingsniveau - te richten tot de vertrouwenspersoon. Deze kan u bijstaan en adviseren en, als u dat wilt, kan hij/zij u doorverwijzen naar gespecialiseerde hulpinstanties. Ook kunt u met uw klacht naar het bestuur van de stichting. In het uiterste geval kunt u een klacht indienen bij de Landelijke klachtencommissie. Ook daarbij kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen.

Landelijke Klachten Commissie

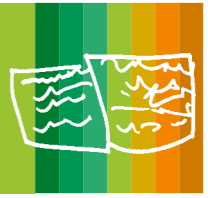
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon 030-2809590
Fax 030-2809591
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Het reglement is bij de commissie op te vragen, of kijk op www.onderwijsgeschillen.nl



Praktische schoolzaken

In dit hoofdstuk beschrijven wij een aantal zaken die belangrijk zijn voor een goede dagelijkse gang van zaken. Tevens wordt een aantal activiteiten beschreven.



Sponsoring

De school accepteert geen geld, goederen of diensten aan in ruil voor een tegenprestatie. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. In de vorm van een donatie of extra bijdrage aan het activiteitenfonds accepteren we die wel.

Schooltijden

Voor de onderbouw:

ma/di/do/vrij 8.30 -12.00 uur en 13.00 – 14:45 uur
woensdag 8.30 - 12.30 uur

Voor de midden- en bovenbouw:

ma/di/do/vrij 8.30 -12.15 uur en 13.15 - 14:45 uur
woensdag 8.30 - 12.30 uur

Om 8.15 uur gaan de deuren open. Voor een goede doorstroom van leerlingen en ouders hebben alle klassen hebben een vaste in- en uitgang. U bevordert de zelfstandigheid van uw kind door het in de onderbouw alleen de klas en in de midden- en bovenbouw alleen de school in te laten gaan. Na schooltijd bent u van harte welkom om het werk van uw kind in de klas te bekijken.

Te laat komen

Het is voor uw kind, de klas en de leerkracht storend als kinderen te laat binnen komen. Zorg er daarom voor dat uw kind op tijd aanwezig is. Te laat komen wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. Komt uw kind noodzakelijkerwijs te laat, zorg dan dat het zo weinig mogelijk stoort, door uw kind alleen en rustig de klas in te laten gaan.

Afmelden

Als uw kind door omstandigheden niet naar school kan, dient u dit vóór 9.00 uur te melden. Wanneer kinderen niet worden afgemeld, neemt de school contact met u op, zodat wij weten of uw kind veilig thuis is. Als uw kind ziek is geweest hoeft u hem of haar niet beter te melden, behalve wanneer uw kind zelfstandig naar school komt. Dan vragen we u om uw kind beter te melden. Zo weten we zeker dat uw kind op school hoort te zijn.

Eten en drinken

Tijdens de ochtend wordt er gepauzeerd. De kinderen nemen voor deze pauze zelf iets te drinken en fruit mee. Alle een heel stuk fruit of schoongemaakt fruit in een bakje, voorzien van de naam van het kind. Het is niet toegestaan snoep, koek, chips of koolzuurhoudende dranken mee te nemen! Kinderen mogen gedurende de dag naar behoefte water drinken, dat promoten we zelfs! Elk kind heeft een eigen waterflesje.

Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn, wordt dat uiteraard in de klas gevierd. Bij de onderbouw zijn de ouders van harte uitgenodigd het feest aan het begin van de ochtend mee te vieren. Het is gebruikelijk dat de kinderen op hun verjaardag iets uitdelen in de klas. Wij vragen u een kleine, gezonde traktatie te verzorgen, dus geen zakjes snoep, kauwgom of chips. Vaak willen de kinderen ook naar de andere leerkrachten met hun traktatie.

Ook de leerkrachten vieren hun verjaardag met de groep. De kinderen mogen op die dag verkleed naar school komen. Uiteraard wordt u tijdig op de hoogte gesteld wanneer de verjaardag van de leerkracht gevierd gaat worden.

Geen schoenen in de school

Aangezien in onze school vaste vloerbedekking ligt en kinderen veel met materiaal op de grond werken, willen wij deze graag schoonhouden. Wij verzoeken u dan ook om uw kind slossen of (gym)schoenen mee te geven die alleen binnen worden gedragen. Voor het bewaren van deze binnenschoenen krijgt uw kind van school een slossenzak. Deze worden opgehangen aan de kapstok. In de middenbouw zetten de kinderen de slossen in een daarvoor bestemd rek.

Luizencontrole

Helaas komt het voor dat kinderen hoofdluis krijgen. Het is noodzakelijk dat u uw kind geregeld op hoofdluis controleert. Als u hoofdluis constateert, vragen wij u dit direct te behandelen. Regelmatig controleren zgn. luizenouders

de kinderen op school. Wordt er hoofdfluis geconstateerd, dan wordt er contact met u opgenomen. Alleen door goede controle en snelle behandeling kan worden voorkomen dat kinderen keer op keer hoofdfluis krijgen. Bij de conciërge zijn luizencape te koop.

Gevonden voorwerpen

Het gebeurt nogal eens dat de kinderen iets kwijt raken. Alle kleding, handdoeken en dergelijke die gevonden worden, komen terecht in een mand in de hal bij het gymlokaal. Na enige tijd worden de gevonden voorwerpen weggedaan. Gaat u dus meteen kijken zodra iets zoek is en eventueel na een paar dagen nog eens. Waardevolle spullen als sieraden, horloges en ook fietsleutels worden bewaard bij de conciërge. De school is niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van kostbaarheden.

Speciaal voor de onderbouw

In het Montessorionderwijs wordt veel aandacht besteed aan de zorg voor de omgeving. Zo leren de kinderen zelf de klas netjes te houden, op te ruimen en te zorgen voor de planten. Ze mogen daarom een plantje voor op hun tafel meenemen. Na het werken, zetten zij die op hun eigen tafel. We hebben op school de afspraak gemaakt dat de kinderen hun speelgoed thuis laten. Op school zijn genoeg andere dingen. Natuurlijk geldt dit niet voor de allerjongsten die net op school komen. Zij willen soms graag iets vertrouwds (bijv. een knuffel) meenemen; dat geeft ze een veilig gevoel. De kinderen gaan regelmatig naar het speellokaal. Zij krijgen daar gym-, spel- en bewegingslessen van de klassenleerkracht én van een gymdocent. Meestal doen ze dit in hun ondergoed en op blote voeten. Het is erg fijn als uw kind zo snel mogelijk leert zichzelf aan en uit te kleden. Makkelijk zittende kleding en schoeisel zijn hierbij natuurlijk een grote hulp. De kinderen mogen gymschoenen aan in het speellokaal. Als een kind voetwratten heeft zijn gymschoenen verplicht. Let u er bij de aanschaf van gymschoenen op, dat zij soepel zijn en geen veters en zwarte zolen hebben? Balletschoentjes met gladde zolen zijn niet toegestaan.

Speciaal voor de midden- en bovenbouw

De midden- en bovenbouwkinderen krijgen twee keer per week gymnastiek van een vakleerkracht. De kinderen kunnen het best gymmen in een sportbroekje en een shirtje. Er moeten gymschoenen (met een rubber zool) gedragen worden, die

alleen binnen gebruikt worden. Vooral voor de jonge kinderen is het aan te bevelen de gymspullen van naam te voorzien. Het zou fijn zijn als u de gymspullen meegeeft in een stoffen gymtas. Na de gymles kan er door de kinderen worden gedocht als zij een handdoek mee hebben genomen van thuis.

Ieder jaar ontvangt u een gymrooster, waarop u kunt zien wanneer uw kind gymnastiek heeft. Elk jaar (vanaf januari) gaan de 6e groepers naar de schooltuinen in de Jan Tooropstraat, onder begeleiding van een leerkracht. Hier krijgen ze les in zaaien, wieden, onderhouden en oogsten van verschillende groenten en bloemen. De oogst mag mee naar huis genomen worden. De lessen gaan door tot in het najaar, tot alles uit de grond is. De eigen bijdrage staat vermeld in de bijlage. Alle kosten van het onderwijs en de daarbij te gebruiken materialen worden door het rijk betaald en door de school verzorgd. In de midden- en bovenbouw is het echter prettig als de kinderen over wat eigen spulletjes beschikken. Te denken valt aan viltstiften en/of kleurpotloden, potlood, puntenslijper, liniaal en een etui.

Informatievoorziening

Het mailadres dat u bij inschrijving hebt opgegeven wordt gebruikt om informatie aan u persoonlijk te sturen. Aan het begin van het nieuwe schooljaar mailen we u de bijlage van de schoolgids en de jaarplanning. De volledige schoolgids kunt u via de website downloaden. Wekelijks houden de leerkrachten u op de hoogte van activiteiten in de school, bouw of klas via Social Schools; ouders worden zo extra betrokken bij de school. Gedurende het schooljaar houden we verschillende bijeenkomsten om u te informeren, te betrekken, te inspireren en te bevragen. De inhoud van deze bijeenkomsten verschillen per schooljaar. Vast staat dat we elk jaar een informatieavond voor de ouders van de leerlingen van groep 8 houden. Tijdens deze avond krijgen de ouders o.a. informatie over de organisatie van het voortgezet onderwijs in Nederland en over de wijze waarop het schooladvies voor hun kind tot stand komt. Daarnaast wordt een en ander verteld over de eindtoets.

Op onze website (www.7emontessorischool.nl) kunt u de meest actuele informatie raadplegen. Het betreft hier zowel algemene informatie als informatie uit de diverse groepen.



Gescheiden ouders

In de wet is geregeld hoe het informeren van ouders dient te verlopen wanneer zij gescheiden zijn. Wanneer zij na de scheiding beide het gezag over het kind blijven uitoefenen, hebben zij beide recht op informatie. Indien er geen gezamenlijk gezag is, dient de met het gezag belaste ouder de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen. Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind, hebben echter ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouder. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij geen

recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Op school is een en ander vastgelegd in het document 'Informatievoorziening gescheiden ouders'.



Tenslotte

Misschien bent u na het lezen van de gids zo enthousiast geworden dat u uw kind wilt aanmelden. U kunt telefonisch een afspraak maken met de adjunct-directeur. In een gesprek zal deze ook uw eventuele vragen beantwoorden. U kunt de school bekijken, indrukken opdoen en de sfeer proeven. Daarna kunt u desgewenst uw kind aanmelden door het inschrijfformulier in te vullen.

Inschrijvings- en plaatsingsprocedure

Vanaf 1 januari 2015 valt ook de 7e Montessori-school onder het centrale plaatsingsbeleid van de gemeente Amsterdam.

Op schoolwijzer.amsterdam.nl vindt u alle benodigde informatie.

De eerste dagen

Vanaf het moment dat uw kind op school komt, begint het gewenningsproces. Uw kind gaat langzaam deel uitmaken van de groep, met al die nieuwe afspraken en regels. Langzaam maar zeker zal hij/zij zich prettig en veilig gaan voelen in de nieuwe omgeving. In deze wenperiode is het heel belangrijk om elke dag naar school te komen. We verwachten uw kind elke ochtend in de eerste twee weken. Zo overvragen we uw kind niet. Dan bouwen we de dagelijkse tijd uit. Overlegt u hierover vooral met de leerkracht. In de praktijk blijkt een hele dag te lang voor een vierjarige. Ons advies: eerst even de ochtenden. Voelt een kind zich prettig, dan komt de rest vanzelf!

In de jaarlijks aangepaste bijlage treft u de hoogte van de ouderbijdrage, van het activiteitenfonds, de groepsbezetting, samenstelling van de medezeggenschapsraad, alsmede het vakantieooster aan.

We hopen u met deze schoolgids van dienst geweest te zijn en wensen u en de kinderen een fijne schooltijd toe.

Eva Meilof,
directeur



Colofon

Fotografie:
Shira Koopman
www.shirakoopman.nl
Vormgeving:
Koen Verbeek
www.studiokoerverbeek.nl

