

Schoolgids 2017-2018

## IJdoornschoon

De openbare basisschool in  
Nieuwendam Noord



IJdoornschoon  
Alkmaarstraat 14  
1024 TT Amsterdam  
020 6363914  
[www.ijdoornschoon.nl](http://www.ijdoornschoon.nl)  
[info@ijdoornschoon.nl](mailto:info@ijdoornschoon.nl)



## Inhoud

- 1. Inleiding blz. 4**
  - 1.1 Waarom een schoolgids voor ouders
  - 1.2 Wat staat er in de schoolgids
  - 1.3 Wie hebben er aan de schoolgids gewerkt
  - 1.4 Schoolbestuur
  - 1.5 Andere belangrijke informatie: jaarkalender, nieuwsbrieven, schoolplan en website
  
- 2. De school blz. 5**
  - 2.1 Richting van de school
  - 2.2 Adres
  - 2.3 Naam van de school
  - 2.4 Team en schoolgrootte
  - 2.5 Schoolgebouw
  - 2.6 Toelatingsbeleid
  - 2.7 Inschrijving van nieuwe leerlingen
  - 2.8 Scholttijden
  - 2.9 Afspraken over het naar binnen gaan
  
- 3. Visie van de school blz. 11**
  - 3.1 Visie
  - 3.2 In de praktijk
  - 3.3 Sfeer op school (schoolregels)
  
- 4. Organisatie van het onderwijs blz.12**
  - 4.1 Organisatie van de school
  - 4.2 Taal en taalontwikkeling
  - 4.3 Onderwijs aan jonge leerlingen (voorschool en groep 1 en 2)
    - 4.3.1 Algemeen
    - 4.3.2 Peuters
    - 4.3.3 Kleuters
  - 4.4 Het onderwijs aan de groepen 3 t/m 8
    - 4.4.1 Lessentabel
    - 4.4.2 Werkstukken en spreekbeurten
    - 4.4.3 Huiswerk
  - 4.5 Vak- en leergebieden in groep 3 t/m 8
    - 4.5.1 Aanvankelijk lezen en spellen
    - 4.5.2 Voortgezet technisch lezen
    - 4.5.3 Taal
    - 4.5.4 Begrijpend lezen
    - 4.5.5 Schrijven
    - 4.5.6 Engels
    - 4.5.7 Rekenen en wiskunde
    - 4.5.8 Wereldoriëntatie
    - 4.5.9 Sociaal emotionele ontwikkeling
    - 4.5.10 Verkeer
    - 4.5.11 Expressievakken
    - 4.5.12 Bewegingsonderwijs
    - 4.5.13 ICT, werken met computers
  
- 5. Resultaten van het onderwijs blz. 20**
  - 5.1 Kwaliteitszorg
  - 5.2 Leerlingvolgsysteem (LVS)
  - 5.3 Andere instrumenten
  - 5.4 Resultaten van uw kind
  - 5.5 Cito eindtoets
  
- 6. Leerlingzorg blz. 25**
  - 6.1 Interne begeleiding
  - 6.2 Organisatie van de leerlingenzorg
  - 6.3 Doublure
  - 6.4 Leerlingen met een handicap
  - 6.5 Regels met betrekking tot leerling-dossiers

- 6.6 Voortgezet onderwijs
- 6.7 Onderwijskundig rapport bij verhuizing
- 6.8 Voorzieningen i.v.m. bijzondere omstandigheden
- 6.9 OuderKindAdviseur
- 6.10 Onderwijs aan het zieke kind

## **7. Speciale schoolactiviteiten blz. 30**

- 7.1 Culturele projecten
- 7.2 Excursies
- 7.3 Schooltuinen
- 7.4 Schoolreis
- 7.5 Schoolzwemmen
- 7.6 Feesten
- 7.7 Buitenschoolse opvang (BSO)
- 7.7.1 Naschoolse activiteiten (NSA)
- 7.8 Activiteiten buurtcentra

## **8. Schoolteam blz. 32**

- 8.1 Wie werken er op onze school
- 8.2 Vervanging bij ziekte en vrije dagen
- 8.3 Nascholing en studiedagen
- 8.4 Begeleiding stagiaires Pabo en ROC
- 8.5 Foto's en video

## **9. Ouders blz.34**

- 9.1 Ouderbetrokkenheid
- 9.2 Contacten tussen ouders en school
- 9.3 Medezeggenschapsraad (MR)
- 9.4 Oudercommissie (OC) en ouderbijdrage
- 9.5 Ouders helpen op school
- 9.6 Klachtenregeling
- 9.7 Tevredenheid

## **10. Vakanties, ziekte, verlof en verzuim blz. 37**

- 10.1 Vakanties en vrije dagen 2016/2017
- 10.2 Te laat komen
- 10.3 Ziekmelding
- 10.4 Verzuim
- 10.5 Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts
- 10.6 Verlof voor huwelijk, jubilea, begrafenis
- 10.7 Verlof voor (extra) vakantie
- 10.8 Schorsing, verwijdering.

## **11. Andere belangrijke regels en afspraken in school blz.39**

- 11.1 Schoolveiligheid
- 11.2 Kledingvoorschriften
  - 11.2.1 kleding bewegingsonderwijs
- 11.3 Jarig
- 11.4 Verboden!
- 11.5 Schoolarts
- 11.6 OKC
- 11.7 Schooltandarts
- 11.8 Tussendoortje
- 11.9 Hoofdluis
- 11.10 Schoolverzekering
- 11.11 Schoolfotograaf
- 11.12 Sponsoring
- 11.13 Wijziging van gegevens

Het team in 2017-2018  
Plan van aanpak 2017-2018

## 1. Inleiding

### 1.1 Waarom een schoolgids voor ouders

Deze gids geeft u informatie over van alles wat met onze school te maken heeft. Bent u op zoek naar een geschikte school voor uw jonge kinderen of heeft u al kinderen bij ons op school: u kunt de schoolgids altijd gebruiken om informatie te vinden.

De schoolgids is gemaakt in september 2017 en blijft geldig tot september 2018. Ieder jaar ontvangt u een aangepaste schoolgids waarin veranderingen zoals vakanties, groepsindeling en bijdragen aan bepaalde activiteiten staan. Maar ook nieuw beleid, een nieuwe methode of een verandering in de werkwijze van school en het jaarplan staan in de schoolgids.

### 1.2 Wat staat er in de schoolgids

- Hoe bereiken wij als school de doelstellingen uit de Wet op het Primair Onderwijs.
- Welke lesmethodes gebruiken we.
- Hoe ziet ons onderwijs eruit.
- Hoe is de leerlingenzorg georganiseerd.
- Hoe meten we de resultaten van de leerlingen en de school.
- Hoe gaan we met elkaar om.
- Wat verwachten wij van leerkrachten, leerlingen én ouders.
- Welke afspraken hebben we met elkaar, van aanmelden tot ziekmelden.

### 1.3 Wie hebben er aan de schoolgids gewerkt

De schoolgids van de IJdoornschool is in samenwerking met bestuur, school en medezeggenschapsraad tot stand gekomen. We hebben geprobeerd alle voor ouders belangrijke onderwerpen in de schoolgids op te nemen. Heeft u nog vragen, dan kunt u hiervoor terecht bij de administratie of de directie van de IJdoornschool.

### 1.4 Schoolbestuur

De IJdoornschool wordt bestuurd door de Stichting Innoord. Dit bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op alle openbare scholen in Noord. Er zijn momenteel 16 openbare basisscholen in Amsterdam Noord.

Tussen de basisscholen bestaan grote verschillen. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met de positie van de school in de buurt, de verschillende achtergronden van de kinderen die op school zitten, het personeel dat er werkt of de keuzes bij de vormgeving van het onderwijs. Alle scholen proberen zoveel mogelijk rekening te houden met verschillen tussen kinderen. De scholen leggen verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs op hun school. Deze informatie kunt u vinden in de schoolplannen en schoolgidsen van de betreffende scholen. Hierdoor wordt het makkelijker voor u om een verantwoorde schoolkeuze te maken.

U kunt het bestuur bereiken op het volgende adres: Papaverweg 34, 1032 KJ Amsterdam, tel.020-8201410, [www.innoord.nl](http://www.innoord.nl), email: [info@innoord.nl](mailto:info@innoord.nl)

### 1.5 Andere belangrijke informatie: jaarkalender, nieuwsbrieven, schoolplan en website

Naast de schoolgids, houden we ouders ook op andere manieren op de hoogte van wat er op en rond school gebeurt.

- De jaarkalender  
U krijgt van ons aan het begin van het schooljaar een kalender met alle vrije dagen en vakanties. Dan kunt u hiermee rekening houden met de planning van uw werk of opleiding.
- Nieuwsbrieven  
Daarnaast krijgt u iedere 2 weken onze nieuwsbrief met de laatste informatie.
- Het schoolplan  
Een belangrijk document. Het schoolplan is geldig van 2015 t/m 2018. Het schoolplan staat op de website, u kunt het downloaden en inzien.
- De Website  
Op de website van de IJdoornschool kunt u het volgende vinden: informatie over dagelijkse zaken m.b.t. tot de school en activiteiten rond de school, foto's van leuke activiteiten, artikelen van leerlingen, de afspraken in en rond de school, het opgegeven huiswerk, de namen van de leraren etc. U kunt de schoolgids en het schoolplan downloaden en u kunt recente nieuwsbrieven van de school teruglezen.

## 2. De school

### 2.1 Richting van de school

De IJdoornschool is een openbare basisschool, waar we samen met de ouders werken aan de toekomst van de leerlingen. Wij bieden leerlingen de mogelijkheid een ontwikkeling door te maken, die zelden onderbroken zal worden door kunstmatige overgangen (zitten blijven). Deze ontwikkeling vindt plaats met aandacht voor het individuele kind en in een sfeer van verdraagzaamheid en gemeenschapszin, met respect voor ieders godsdienst en levensovertuiging.

### 2.2 Adres

IJdoornschool  
Alkmaarstraat 14, 1024 TT Amsterdam  
Telefoon 636 39 14  
Email: [info@ijdoornschool.nl](mailto:info@ijdoornschool.nl)  
Web site : [www.ijdoornschool.nl](http://www.ijdoornschool.nl)

### 2.3 Naam en logo van de school

De naam van de school is ontleend aan de polder IJdoorn. Deze polder is in de zeventiende eeuw ontstaan. Door harde stormen opgestuwd sloeg de Zuyderzee een gat in de dijk en maakte achter de dijk een grote inham. Zo ontstond aan de ene kant de Kaap van Waterlant en aan de andere kant de IJdoornpolder. In 1921 werd dit gebied bij Amsterdam gevoegd.

Deze polder is nu een beschermd natuurgebied en eigendom van de Vereniging tot Behoud van Natuurmonumenten.



Als u eens, via Durgerdam, langs de IJdoornpolder rijdt, ziet u al van verre de vuurtoren. Deze is opgenomen in ons schoollogo.

### Logo IJdoornschool

Een vuurtoren is een symbool van veiligheid, een baken voor de schepen om een veilige route te kunnen varen. Een mooi symbool dus ook voor een basisschool: die biedt een veilige basis voor de kinderen waar ze hun verdere leven op terug kunnen vallen.

De IJdoorn-vuurtoren heeft een open structuur. Dat past bij een openbare basisschool. De openheid komt terug in het logo en staat voor: iedereen is welkom.

De groene streep onder "school" verbeeldt de veilige basis die de school wil bieden. Het water staat voor het uitvaren, op weg gaan, de uitdaging. Het licht ondersteunt daarbij. De horizontale lijn doelt op het niveau van kennis en vaardigheden en de kap daarboven staat symbool voor bescherming van dat niveau en natuurlijk de bescherming van de kinderen.

De vuurtoren sluit aan bij de visie van de school die het onderwijs baseert op de drie basisbehoeften: relatie (vertrouwen, veiligheid), competentie (zelfvertrouwen bij wat je doet en kan) en autonomie (zelf je weg leren gaan).

## **2.4 Team en schoolgrootte**

Op dit moment zitten er ruim 300 kinderen op de IJdoornschool. Het grootste deel van de kinderen is Nederlands, met ouders met een allochtone achtergrond. We tellen minstens 10 verschillende landen van herkomst onder onze leerlingen. De IJdoornschool heeft 16 groepen. Vier kleutergroepen en van elk leerjaar 3 t/m 8 twee groepen.

Het schoolteam bestaat uit:

- 21 groepsleerkrachten, waarvan 3 bouwcoördinatoren
- 6 leerkrachten hebben een LB functie, en doen in school extra taken.
- 2 leerkrachten die o.a. extra hulp aan leerlingen geven
- 2 tutoren voor de onderbouw
- 1 VVE coördinator
- 1 conciërge
- 1 administratieve kracht
- 1 gymleerkracht
- 1 leerkracht vervult in school ICT-taken
- 2 Intern begeleiders (leerlingzorg)
- 1 directeur

In de school zijn 3 voorschoolgroepen met ruim 30 peuters van 2 ½ tot 4 jaar gevestigd. De organisatie hiervan is in handen van Combiwel ([www.combiwel.nl](http://www.combiwel.nl)). Op de voorschool werken 4 VVE geschoolde peuterleidsters, één oudercontactmedewerker en één coach. Tevens zijn er 3 voorschool groepen gevestigd in kinderdagverblijf Fesa. (<http://www.fesakinderdagverblijf.nl>). Ook op deze voorschool werken acht VVE geschoolde peuterleidsters en één HBO-coach. De peutergroepen vormen samen met de kleutergroepen

de VVE (voor- en vroegschoolse educatie). In goed overleg bereiden zij met elkaar uw kind zo goed mogelijk voor op groep 3.

Andere partijen die met de school samenwerken zijn:

- De OuderKind Adviseur (OKA)
- Onderzoeksmedewerker van het ABC
- Ambulante begeleiders voor leerlingen met een arrangement
- Schoollogopediste
- Schooltandarts
- Wijkverpleegkundige (GG&GD)
- Huiswerkbegeleiding op de woensdagmiddag door SKC
- Buitenschoolse opvang: de BSO van de Regenboog ( inschrijven en informatie: [www.kinderopvang-deregenboog.nl](http://www.kinderopvang-deregenboog.nl).)
- NSA van Wijsneus (leerkrachten voor lessen/sport na schooltijd)
- Sportbuurtwerkers voor Sportmix en sportbuurtclubs

Kortom, onze school zorgt voor een doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen van 2,5 t/m 12 jaar.

## 2.5 Schoolgebouw

De nieuwe IJdoornschool is inmiddels opgeleverd. Op 27 februari 2017 zijn alle leerlingen gestart op de nieuwe locatie. De schoolleiding en het team is trots op het nieuwe gebouw dat is ontworpen mede door de eigen leerkrachten met een blik op de digitale toekomst. De nieuwe IJdoornschool ziet er prachtig uit en biedt ook een moderne en prettige leeromgeving. De nieuwe school is gesitueerd op de hoek van de Beemsterstraat en de Alkmaarstraat. De leerlingen kunnen in de pauzes heerlijk buitenspelen op het nieuw aangelegde buitenspeel terrein die grenst aan het park. De jongere kinderen spelen op een eigen omheinde buitenspeelplaats.

De school heeft 1 hoofdingang en daarnaast nog 2 uitgangen.

Alle leerlingen van de groepen 1 t/m 8 komen in de ochtend binnen via de hoofdingang tegenover de muziekschool.

De klaslokalen van de leerlingen van de groepen 1 t/m 3 bevinden zich op de begane grond. De groepen 4 t/m 8 bevinden zich op de eerste verdieping. De leerlingen van de groepen 4 maken gebruik van de trap die u kunt bereiken als u langs de kleutergroepen de klapdeuren door loopt. De groepen 5 t/m 8 maken gebruik van de trappen naast de tribune. De groepen 7 en 8 nemen de linkertrap en de groepen 5 en 6 de rechtertrap. Het is belangrijk dat we deze regel in acht nemen, om de rust bij het in- en uitgaan van de school te bewaren.

De leerlingen van de VVE komen binnen via een aparte ingang aan de Beemsterstraat. (als u uw kinderen eerst naar een van de groepen van de IJdoornschool moet brengen, kunt u binnendoor lopen). Door deze deur gaan zij ook weer naar buiten.

Als de school uit gaat gaan de kinderen van de groepen 1 en 2 door de uitgang achterin de school aan de Alkmaarstraat (links). Deze uitgang komt uit op het kleuterplein. De leerlingen van groep 3 en 4 gaan door de rechteruitgang achterin aan de parkzijde naar buiten.

De groepen 5 t/m 8 gaan door de hoofdingang naar buiten.

De directie, de administratie, de conciërgeruimte, de bouwcoördinatoren bevinden zich op de begane grond. De Intern begeleiders kunt u op de eerste verdieping vinden.

In het schoolgebouw vindt u de BSO (buitenschoolse opvang) de Regenboog. Leerlingen die hier gebruik van maken worden door de pedagogisch medewerkers gebracht en gehaald.

In het gebouw bevindt zich een prachtig gymnastieklokaal, dat de hele week gebruikt wordt. Ook is er in het gebouw nog een kleiner gymlokaal voor de jonge kinderen. De school wordt schoongemaakt door de dagschoonmaker van MAS dienstverleners. En wij zorgen voor een nette en gezellige uitstraling in alle gangen en lokalen.

## **2.6 Toelatingsbeleid**

Het bestuur van onze school heeft de volgende tekst opgesteld die voor alle openbare scholen geldt.

*Plaatsing van kinderen op een van onze openbare basisscholen is mogelijk vanaf de dag dat zij vier jaar zijn geworden. Als het gaat om een leerplichtig kind dat wegens verhuizing in de buurt van een van onze openbare basisscholen is komen wonen, kan die school ook tot inschrijving overgaan. Dit is dan wel afhankelijk van de informatie door de school van herkomst wordt verstrekt.*

*Het bestuur van de openbare basisscholen in Amsterdam-Noord heeft een toelatingsregeling als er sprake is van overaanmelding. Dit kunt u nalezen op de website van het schoolbestuur.*

*Scholen kunnen daarnaast vaker te maken krijgen met kinderen die extra zorg nodig hebben. Dit komt onder andere doordat ouders tegenwoordig meer mogelijkheden hebben om hun kind met een handicap aan te melden voor het regulier onderwijs dan vroeger. Een dergelijk kind moet dan wel een indicatie hebben. In een gesprek tussen school en ouders zullen de mogelijkheden en knelpunten die zich bij plaatsing kunnen voordoen aan de orde komen. Als de school mogelijkheden ziet, kan een arrangement worden aangevraagd. Daaruit kan ambulante begeleiding worden betaald en aangepast lesmateriaal. Er zal dan, in nauwe samenwerking met de ouders, een handelingsplan worden opgesteld. Een school kan echter ook tot de conclusie komen dat zij de leerling geen passende hulp kan bieden of dat de hulp die de leerling geboden wordt ten koste gaat van de andere leerlingen in de groep. Voor een dergelijke weigering zal een school altijd goede argumenten moeten geven.*

## **2.7 Inschrijving nieuwe leerlingen**

U kunt uw kind inschrijven via het aanmeldformulier dat u ontvangt van het BBO Amsterdam (Breed bestuurlijk overleg). Dit mag u bij de school van keuze inleveren. Vervolgens maakt u een afspraak met de administratief medewerker om samen met u de inschrijving van uw kind officieel te regelen.

Voordat u uw kind inschrijft bent u van harte welkom om een keer een afspraak te maken voor een rondleiding. De directeur, de administratief medewerker of bouwcoördinator vertelt u alles over onze school.



Aanmelden voor de voorschool kan via het OKC, via Combiwel of via kinderdagverblijf Fesa. Indien u uw kind voor de voorschool en de basisschool (IJdoornschoon) wilt inschrijven, kan dit via de administratief medewerker van de IJdoornschoon of bij kinderdagverblijf Fesa. Vraagt u hierover informatie bij de directeur van de IJdoornschoon.

Als uw kind 4 jaar wordt, komt het naar de basisschoon. Onze schoon start dit schooljaar met 4 kleutergroepen van maximaal 28 kinderen. Wij laten in principe alle kinderen toe, tenzij er gegronde redenen zijn, waarbij altijd het belang van het kind voorop staat, om uw kind niet in te schrijven op onze schoon. Wanneer uw kind 3,9 jaar oud is, wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek, waarbij de schoon een beeld krijgt van uw kind. Uw kind wordt ongeveer 4 weken voor het bereiken van de 4-jarige leeftijd geplaatst in een groep. Uw kind mag een paar keer gaan wennen in zijn of haar nieuwe klas. We verzoeken u dringend om tussentijdse veranderingen van uw gegevens zo spoedig mogelijk aan de administratie door te geven.

Voor leerlingen die op oudere leeftijd op onze schoon komen, bijvoorbeeld als gevolg van een verhuizing, geldt een zelfde inschrijfprocedure. Alleen willen we dan ook graag een onderwijskundig rapport van de vorige schoon. Meer hierover kunt u lezen in hoofdstuk 6.7. onderwijskundig rapport bij verhuizing.

## 2.8 Schooltijden

De eerste bel gaat altijd 10 minuten voor het begin van de les. De kinderen mogen dan naar binnen. Als de tweede bel gaat, moeten de kinderen in de klas zijn en starten de lessen. Op de IJdoornschoon wordt gewerkt met een continuooster. We maken gebruik van het model van vijf gelijke dagen. Alle kinderen, ook de kleuters, hebben iedere dag dezelfde schooltijden. De leerlingen gaan tussendoor niet naar huis.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-8	8.30-14.00	8.30-14.00	8.30-14.00	8.30-14.00	8.30-14.00

Groep 1-2: Op dinsdag- en donderdagochtend van 8.30 uur tot 8.45 uur is er spelinloop. De ouders mogen in de klas blijven en met de kinderen meespelen. Het dagprogramma van de kleuters staat in hoofdstuk 4.3.

De groepen 3 t/m 8 hebben iedere dag twee pauzes. Groep 3 t/m 6 hebben pauze van 10.00 tot 10.15 uur en van 12.00 tot 12.15 uur. Groep 7 en 8 hebben van 10.15 tot 10.30 uur pauze en van 12.15 tot 12.30 uur.

Tijdens de eerste pauze wordt er fruit of groente gegeten en in de tweede pauze eten de leerlingen hun lunchpakket op. De schoolafpraak is: 1 keer water, 1 keer sap of melk (maar 2 keer water dient onze voorkeur).

De kinderen spelen in de pauze buiten. Bij heel slecht weer spelen de kinderen binnen. De groepsleerkrachten houden op het schoolplein toezicht.

De schooltijden van de VVE-groepen, georganiseerd door Combiwel, wijken af van de schooltijden. Dit komt omdat de uren voor de VVE niet passen in het door de schoon gehanteerde continuooster.

### Schooltijden Combiwel:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep A	8.30-11.45	12.45-15.00		8.30-11.45	12.45-15.00
Groep B	12.45-15.00	8.30-11.45		12.45-15.00	8.30-11.45
Groep C	8.30-11.30	8.30-11.30		8.30-11.30	8.30-11.30

Per 1 januari 2018 zullen de schooltijden van Combiwel veranderen. Meer informatie kunt u via Combiwel opvragen.

### Schooltijden Fesa:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep A	Kinderdagverblijf groep				
Groep B	VVE in combinatie met een kinderdagverblijfplek. Deze groep is voor leerlingen die naast VVE ook een plek in de kinderopvang innemen en een indicatie voor kindertoeslag hebben.				
Groep C VVE			8.30-14.30	8.30-14.30	
Groep D	Kinderdagverblijf groep				
Groep E VVE	8.30-14.30	8.30-14.30			

## 2.9 Afspraken over het naar binnen gaan

Voor de kleutergroepen geldt dat de ouders de kleuters naar de groep toe brengen. Voor de groepen 3 t/m 8 vragen wij de ouders, voor een goede start van de lessen, om niet mee naar binnen te gaan, maar de kinderen te leren om zelf rustig naar de klas te lopen. Hierbij is een uitzondering gemaakt voor de groepen 3.

Voor groep 3 geldt dat ouders tot de herfstvakantie even mee naar binnen mogen lopen maar dan direct om half negen weer de klas verlaten. Na de herfstvakantie nemen ook de kinderen van groep 3 afscheid bij de deur.

Heeft u een belangrijke mededeling voor de leerkracht dan is het natuurlijk altijd toegestaan om even mee naar binnen te lopen.

Zodra de lessen begonnen zijn, zijn alle deuren dicht. Wilt u onder schooltijd de school binnen gaan (hoofd- of bijgebouw) dan dient u zich te melden bij de hoofdingang, bij de conciërge of de administratieve kracht.

Voor een gesprek met de leerkracht kunt u een afspraak maken na schooltijd. De leerkrachten hebben van 14.00 tot 14.30 uur pauze (zij staan immers 5,5 uur voor de groep). Van 14.30-16.00 uur zijn de leerkrachten aanwezig in de klas en kunt u hen wat langer spreken.

Als de kinderen naar huis gaan, worden de kleuters door de leerkrachten naar buiten gebracht. Ze wachten bij de juf tot een van de ouders het kind ophaalt. De leerlingen van de andere groepen komen samen met de leerkracht naar buiten. Leerlingen die niet op tijd worden opgehaald worden naar de conciërge gebracht. U kunt hen vinden bij de administratie, eerste kantoor rechts bij de hoofdingang.

### 3. Visie van de school

#### 3.1 Visie

Het concept adaptief onderwijs is richtinggevend voor de school. Het adaptief onderwijs, zoals het APS<sup>1</sup> dit verwoordt, doet dienst als referentiekader voor het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht.

Hierin staat centraal dat het onderwijs wordt afgestemd op de drie psychologische basisbehoeften van het kind: de behoefte aan relatie, competentie en autonomie.

Relatie: Elk mens en dus ook elk kind moet zich gewaardeerd en veilig kunnen voelen in zijn omgeving. In eerste instantie is er de relatie met de ouders. Op school staat de pedagogische relatie tussen de leerkracht en het kind centraal, maar ook de relaties tussen de kinderen onderling. De leerkracht heeft in dit kader tot taak de kinderen gewenst gedrag aan te leren.

Competentie: Het gevoel van competentie is het gevoel iets te kunnen, vertrouwen in eigen kunnen. Het kind heeft vertrouwen in zichzelf nodig om te kunnen handelen.

Autonomie: Dit is het gevoel zelf iets bedacht te hebben, zelf iets gedaan te hebben, eigen verantwoordelijkheid te mogen dragen. Kinderen leren zelfstandiger te worden en keuzes te maken.

#### 3.2 In de praktijk

De IJdoornschool werkt met de nieuwste methodes voor alle vakgebieden. Deze methodes worden door de Onderwijsinspectie gezien als goede methodes die dekkend zijn voor de kerndoelen. Het belangrijkste vakgebied is de Nederlandse taal. Kinderen leren in het Nederlands te denken, te spreken, te lezen en te schrijven. Kinderen leren communiceren: praten met elkaar, luisteren naar elkaar. Als je de taal beheerst, kun je zeggen wat je leuk vindt en samen iets gaan doen. Met taal leer je jezelf, de anderen en de wereld beter begrijpen.

De meeste lessen worden aan de hele groep gegeven, maar we houden rekening met individuele verschillen. Kinderen leren niet allemaal op dezelfde manier, maar ook niet in hetzelfde tempo. Daarom werken we met groepshandelingsplannen met instructiegroepen, zodat leerlingen op hun eigen niveau aan de leerstof werken. Soms is er een aparte leerlijn voor een kind. De leerling krijgt in dat geval leerstof die afwijkt van de jaargroep. Dit wordt altijd met de ouders besproken.

#### 3.3 Sfeer op school

De IJdoornschool is een vreedzame school. De vreedzame school is een methodiek om kinderen vaardigheden te leren om goed te functioneren in een democratische samenleving. De belangrijkste regels op school hebben we geformuleerd in termen van gewenst gedrag. Het aanleren van gewenst gedrag werkt beter dan het afleren van ongewenst gedrag. Kinderen leren aardig te zijn voor anderen. Als kinderen gepest worden letten we op twee zaken. In de eerste plaats moet de dader stoppen met het pestgedrag en leren met andere kinderen respectvol om te gaan. In de tweede plaats is het belangrijk dat kinderen die gepest worden, leren daar beter mee om te gaan, weerbaar te worden, zelfvertrouwen te krijgen.

---

<sup>1</sup> APS Adaptief onderwijs is bekend geraakt in Nederland door het werk van prof. dr. Luc Stevens (vanaf 1994).

Afspraken over omgang met elkaar en in school:

- We zijn aardig voor elkaar en zorgen goed voor onze spullen en de omgeving
- Wij zijn in en om school rustig (we lopen rustig door de gang)
- Wij spreken volwassenen aan met 'U' en luisteren naar alle leerkrachten in de school
- Wij lossen conflicten op, op een Vreedzame manier

Algemene schoolregels:

- We spreken Nederlands in school, volwassenen en kinderen
- Om 8.30 uur zitten we in de klas
- We douchen na de gymles
- Mobiele telefoon laten we thuis
- Ouders/verzorgers gebruiken hun mobiele telefoon niet in school
- Eerste pauze eten we fruit of groente
- Tweede pauze eten we brood met gezond beleg
- In één van de pauzes drinken we water

## 4. Organisatie van het onderwijs

### 4.1 Organisatie van de school

Met ongeveer 300 leerlingen verdeeld over 16 groepen komen we op een gemiddelde van ongeveer 19 kinderen per groep. Om onderwijskundig verantwoord onderwijs te kunnen geven, streven we ernaar het aantal kinderen in de groepen 1 t/m 4 niet groter te laten worden dan 28 leerlingen. De kinderen zitten in jaargroepen bij elkaar. Er zijn soms grote verschillen in ontwikkeling. U kunt van de leerkrachten verwachten dat zij oog hebben voor die verschillen en wanneer nodig verschillende leerstof aanbieden aan verschillende kinderen. Dat gebeurt in de klas, maar ook daarbuiten.

In de kleutergroepen krijgen veel kinderen in kleine groepjes extra taalondersteuning door tutoren. In de overige groepen krijgen leerlingen ondersteuning indien nodig. De leerlingen worden geselecteerd door de groepsleerkracht in overleg met de internbegeleider. De ondersteuning wordt gegeven door leerkrachten die niet groepsgebonden zijn.

### 4.2 Taal en taalontwikkeling

Veel van onze leerlingen spreken, als ze op school komen de Nederlandse taal niet of niet goed. Met het aanleren van het Nederlands beginnen we zo vroeg mogelijk. De betrokkenheid en steun van de ouders kan daar natuurlijk niet bij ontbreken. In het schoolplan 2015-2018 staat over dit belangrijke onderwerp:

In de IJdoornschool voldoet het onderwijs aan de kerndoelen voor de Nederlandse taal. De gehanteerde lesmethodes zijn hierop gebaseerd. Wij gebruiken hierbij de volgende uitgangspunten:

- Tijdens het methodisch lesgeven staat interactief taalonderwijs centraal.
- Goede interne differentiatie met duidelijke leerlijnen voor de zwakke, maar ook voor de goede leerlingen. We werken met het IGDI-Model.
- Er is een aparte leerlijn voor het vergroten van de woordenschat.

- De inhoud van de methode sluit aan op de populatie van de school.
- Zelfstandig werken is een vast onderdeel van het geheel.
- Het digitale schoolbord wordt actief ingezet tijdens taal- en woordenschatonderwijs.

Het taalonderwijs in de onderbouw (1-2) is gebaseerd op de lessen uit de Piramide methode. Leerkrachten dragen er zorg voor dat de vier onderscheiden fases van het onderwijs, oriënteren, demonstreren, verbreden en verdiepen, aan de orde komen. Dit is vastgelegd in een driewekenrooster. In alle fases komt inoefenen aan de orde (bijv. in speelse situaties in hoeken en bij de interestetafel).

Ter voorbereiding op het leesonderwijs wordt de Piramidemethode aangevuld met fonemisch bewustzijn van het CPS. Hierin wordt expliciet aandacht besteed aan het fonologische bewustzijn, de klankstructuren, klankherkenning en letterkennis.

Het taalonderwijs in groep 3 hangt sterk samen met het aanleren van het lezen. Het gebruik van de leerkrachtassistent van de nieuwe versie Veilig Leren Lezen (VLL Kimversie) op het digibord betekent een kwalitatieve verbetering van het taalonderwijs. De methode biedt de ouders ook de mogelijkheid om thuis op de computer extra te oefenen.

In de groepen 4-8 worden goede methodes gebruikt, waarin de 4-tact methode van Marianne Verhallen geïntegreerd is. Bij deze methode gelden de hierboven beschreven uitgangspunten.

Als leerlingen bij aanvang van de basisschool de Nederlandse taal (nog) niet spreken, heeft dit vaak gevolgen voor hun leerprestaties. De school doet er alles aan om de taal aan te leren aan de kinderen en probeert hierbij ook de ouders te betrekken. De beheersing van de Nederlandse taal is zeer belangrijk voor de toekomst van onze leerlingen. De leerkrachten hebben regelmatig studiedagen en of bijeenkomsten om de nieuwste kennis en inzichten te verwerven.

### **4.3 Onderwijs aan de jongere leerlingen (voorschool en groep 1 en 2)**

#### **4.3.1 Algemeen**

Het onderwijs aan jonge kinderen bestaat uit twee onderdelen:

1. De Voorschool, voor peuters van 2 ½ tot 4 jaar oud
2. De Vroegschool (onderbouw), voor kleuters van 4 tot en met 6 jaar.

Samen vormen Voorschool en Vroegschool de VVE (= Voorschoolse en Vroegschoolse Educatie). De VVE-groepen werken met de methode Piramide van CITO. Piramide is een compleet programma voor alle ontwikkelingsgebieden waar kleuters zich in ontwikkelen. De Voorschool en Vroegschool werken met dezelfde thema's op dezelfde manier. Zo oefenen peuters alvast met een dagritme dat aansluit bij de werkwijze in de kleutergroep. In ieder thema komen verschillende ontwikkelingsaspecten aan de orde (ontwikkeling van het leren, de zintuigen, het tellen, de motoriek etc.). Binnen de VVE stemmen de VVE coördinator en de leidinggevende van de VVE-voorschoolgroepen zoveel mogelijk met elkaar af.

Thema's uit de Piramidemethode:

1	Welkom
2	Mensen
3	Eten en drinken
4	Herfst
5	Wonen
6	Feest
7	Kleding
8	Kunstschaten
9	Ziek en gezond
10	Lente
11	Verkeer
12	Zomer

### 4.3.2 Peuters

De Voorschool is onderdeel van de organisatie Combiwel en past wat betreft de aanpak binnen onze school.

Jonge kinderen leren vooral door te spelen. De Voorschool is voor spel en spelen ingericht. Er is een bouwhoek, een tafel om aan te tekenen en te knutselen, een hoek met poppen en een keuken en een hoek met water en zand. De hoeken veranderen af en toe maar er wordt wel iedere dag volgens een vast programma gewerkt. De A,B en C groepen hebben max. 16 leerlingen met ieder twee peuterleidsters. In de groepen A en B gaan de leerlingen twee ochtenden en twee middagen naar school. Groep C gaat 4 ochtenden naar school.

Er zijn ook drie voorschoolgroepen, gehuisvest in het kinderdagverblijf Fesa. Zij maken gebruik van de VVE-methode Uk & Puk van Zwijsen en werken thematisch en volgens een vastprogramma. Ook hier staat het spel van jonge kinderen centraal.

In het jaarwerkplan voor de Voorschool van Combiwel en het jaarwerkplan voor de Voorschool van Fesa, staat uitgebreid wat u kan verwachten van de Voorschool. Deze documenten zijn in te zien bij de leidsters.

De peuters worden gevolgd in hun ontwikkeling door middel van dagelijkse observaties en 2 maal per jaar wordt deze ontwikkeling geregistreerd in KIJK. .

De ouders van de leerlingen van de Voorschool worden regelmatig uitgenodigd voor informatiebijeenkomsten en speel-, leeractiviteiten.

### 4.3.3 Kleuters

In de onderbouw zitten leerlingen van groep 1 en 2 bij elkaar in de klas. Ze volgen samen het Piramide programma waarbij iedere dag aandacht is voor:

- De taalontwikkeling
- De rekenontwikkeling
- De sociaal-emotionele ontwikkeling
- De motoriekontwikkeling.



Om deze ontwikkelingsdomeinen te stimuleren heeft elke groep:

- Een ontdektafel met materialen en activiteiten om spelenderwijs het thema te ontdekken en woorden over het Piramidethema
- De taalhoek met (thema)materialen om de taalontwikkeling en de geletterdheid te stimuleren
- De rekenhoek met (thema)materialen om de rekenontwikkeling en het logisch denken te stimuleren
- Ontwikkelingsmaterialen op niveau
- Arbeid naar keuze: leerlingen kiezen zelf voor speel- en leeractiviteiten in de hoeken
- Muziek en zingen, spelen en bewegen (buiten of in de speelzaal)
- Beeldende vorming
- De Vreedzame School, samen leren spelen met je klasgenootjes.

De kleuters worden dagelijks in hun ontwikkeling gevolgd door observaties, gemaakt door de groepsleerkracht en/of tutor. 2 maal per jaar worden deze observaties geregistreerd in KIIJK.

KIIJK is een hulpmiddel om de totale ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Leerkrachten voeren dagelijkse observaties uit gericht op 4 domeinen:

- De sociaal- emotionele ontwikkeling (5 leerlijnen)
- De motorische ontwikkeling en tekenontwikkeling (3 leerlijnen)
- De taalontwikkeling (4 leerlijnen)
- De denkontwikkeling (5 leerlijnen)

Tevens worden de kleuters van de groepen 2 in juni getoetst: taal voor kleuters en rekenen (Cito). Deze Citogegevens, de registratie van KIIJK en de gemaakte observaties door de leerkracht vormen de basis voor de oudergesprekken.

Leerlingen die moeite hebben met de Nederlandse taal (of D of E scoren in een toets) krijgen apart les van de tutor. Iedere groep heeft een aantal dagdelen een tutor die de leerlingen begeleiding geeft. Iedere dinsdag en donderdagochtend zijn ouders welkom om het eerste kwartier samen met hun kind in de klas te spelen. Deze inloop is erg belangrijk; zo blijft u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind en weet u precies welk thema aan de orde is. De oudercontactmedewerker organiseert regelmatig, samen met de VVE-coördinator van de school, themaochtenden over het Piramideproject. We verwachten dat ouders van kleuters aan deze themaochtenden deelnemen.

Ook in de onderbouw krijgen leerlingen les in sociaal gedrag: Vreedzame School.

Na 2- 2½ jaar onderwijs gaan de meeste kleuters naar groep 3. Dit is afhankelijk van de maand waarin een kind geboren wordt en van de totale ontwikkeling van het kind.

In enkele gevallen is het verstandig dat een kind nog een jaar langer in de onderbouw blijft. Dit kan te maken hebben met een langzamere ontwikkeling t.o.v. leeftijdsgenootjes. Bijvoorbeeld op het gebied van het leren, het taalgebruik of het gedrag. Meestal is er sprake van een achterstand op meerdere gebieden. Er wordt nauw overlegd met de ouders, maar wanneer ouders het oneens zijn met de genomen beslissing, behouden wij ons het recht voor ons eigen beleid uit te voeren. Uiteraard ten overvloede wijzen we erop, dat zo'n beslissing weloverwogen wordt genomen, waarbij het belang van de leerling onder alle omstandigheden centraal staat.

## 4.4 Onderwijs in de groepen 3 t/m 8

### 4.4.1 Lessentabel

In de lessentabel wordt ongeveer weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die per leerjaar wel kunnen verschillen. Alle kinderen gaan 27,5 uur naar school, waarvan 25 uren.

U ziet dat de nadruk ligt op taal, lezen en rekenen. Daar zijn de kinderen ongeveer de helft van alle uren mee bezig.

Lessentabel groepen 3 t/m 8 (uren ongeveer per week):

Taal en lezen	8 uur per week	In groep 3 en 4
	6 uur per week	In groep 5 t/m 8
Schrijven	1 uur per week	Groep 3 t/m 8
Engels	1 uur per week	Alleen groep 7 en 8
Rekenen	4 uur per week	Groep 3 t/m 8
Wereldoriëntatie	1 uur per week	Groep 3 en 4
	3 uur per week	Groep 5 t/m 8
Vreedzame school	½ uur per week	Alle groepen
Verkeer	½ uur per week	Groep 3 t/m 8
Muziek, drama en beeldende vorming	2 uur per week	Alle groepen
Gymnastiek *	1 ½ uur per week	Groep 3 t/m 8
Pauze/buiten spelen	2 ¼ uur per week	Groep 3 en 4
	2 ¼ uur per week	Groep 5 t/m 8

\* Groep 5 heeft één keer in de week gymnastiek. Iedere dinsdag van 13.00 tot 13.45 hebben zij schoolzwemmen.

### 4.4.2 Werkstukken en spreekbeurten

Vanaf groep 4 maken de leerlingen werkstukken. Er is een duidelijke opbouw naar de hogere groepen toe. Vanaf groep 5 houden de kinderen één keer per jaar een spreekbeurt. Kinderen leren om een onderwerp op een interessante manier te bespreken, met een mooi werkstuk erbij. We geven een waardering op het rapport vanaf groep 5.

Voor het maken van het werkstuk kunnen leerlingen gebruik maken van de computers op school. Leerlingen leren ook hoe ze de computer kunnen gebruiken bij het maken van een werkstuk of spreekbeurt. Ze maken dan een presentatie in PowerPoint. Ook werken de leerlingen na de instructie soms thuis of in de bibliotheek aan hun werkstuk vanwege het volle programma op school.

### 4.4.3 Huiswerk

In overleg en op verzoek van veel ouders krijgen leerlingen regelmatig huiswerk mee.

Gr.1-2: woordenlijsten en themaboekjes Piramide. Deze worden in de klas gecontroleerd en nabesproken door de leerkracht.

Gr.3: werkboekjes kernen, woordrijtjes bij de kernen, oefenstof en het advies om dagelijks minimaal 15 minuten met de leerlingen te lezen. Het is ook van het grootste belang dat de ouders thuis oefenen met hun zoon/dochter met de software van Veilig Leren Lezen.

Gr.4: huiswerk voor spelling, woordenschat, technisch lezen en rekenen.



Gr.5-8: huiswerk voor spelling, wereldoriëntatie en geschiedenis, woordenschat en begrijpend lezen. Leerlingen kunnen thuis oefenen met spelling via de website Bloon, ze hebben hiervoor een code van school gekregen.

#### 4.5 Vak- en leergebieden in groep 3 t/m 8

##### 4.5.1 Aanvankelijk lezen en spellen

Methode: Veilig Leren Lezen, nieuw Kim versie (groep 3).

De methode bestaat uit 12 kernen en maakt gebruik van veel leuke extra leermiddelen. Boekjes, letterdoosjes en letterkaarten, maar ook liedjes en spelletjes. De lessen worden ondersteund door de lessen op het digitale schoolbord en software om thuis te oefenen. Het zoemend lezen staat centraal in deze nieuwe methode, wat het vlot lezen stimuleert.

In groep 3 is het spellen onderdeel van het leren lezen.

Het leren lezen is erg belangrijk. Vanaf januari wordt gestart met niveaulezen: in kleine groepjes leren de kinderen hardop lezen.

Zie de website: [www.veiliglerenlezen.nl](http://www.veiliglerenlezen.nl).

Bij het aanvankelijk lezen speelt het gebruik van het digitale schoolbord een grote rol. Hierdoor raken veel kinderen al snel enthousiast voor het lezen.



##### 4.5.2 Voortgezet technisch lezen

Vanaf groep 4 oefenen de leerlingen met voortgezet lezen. We maken hierbij gebruik van de methode Station Zuid. De methode biedt een praktische instructie, effectieve werkvormen en een goede instructie en heeft als doel het leesonderwijs verbeteren en de resultaten verhogen. De instructie start samen, daarna werkt elk kind op zijn eigen niveau.

Kinderen die vloeiend kunnen lezen en leeskilometers maken vergaren een grotere woordenschat en kunnen teksten beter begrijpen.

Naast Technisch lezen besteedt Station zuid ook expliciet aandacht aan leesbevordering. De methode stimuleert de interesse van kinderen om te lezen.

Aan het eind van groep 6 moeten alle kinderen het hoogste niveau (Eind AVI E7) hebben bereikt. Kinderen die moeite hebben met lezen krijgen in de groepen en zeven acht met behulp van de methode Station zuid nog extra instructie. Bij de kinderen die wel vloeiend en vlot kunnen lezen wordt er vooral aandacht besteedt aan de leesbevordering en motivatie om de vaardigheden te onderhouden. Informatie over de methode kunt u vinden op [www.stationzuid.nl](http://www.stationzuid.nl).

### 4.5.3 Taal

Methode: Wij maken gebruik van Taal Actief 4 (vanaf groep 4). Deze methode richt zich op mondeling en schriftelijk taalgebruik. De methode heeft aandacht voor kinderen die het Nederlands als tweede taal leren en de creatieve kant van het taalonderwijs.

De implementatie van deze methode is in het schooljaar 2016-2017 planmatig uitgevoerd. Een van de belangrijkste uitgangspunten is dat kinderen goed leren communiceren. Daarom besteden we veel aandacht aan actief taalgebruik: spreken en schrijven (stellen). In deze methode is een aparte leerlijn opgenomen voor het aanleren van een correcte spelling. Ook maken wij gebruik van de extra woordenschatlessen. Als de leerlingen een grote woordenschat bezitten kunnen zij teksten beter begrijpen.

Alle kinderen kunnen aan de slag op hun eigen niveau. Ook in de instructie wordt gedifferentieerd. Kinderen die moeite hebben met de leerstof of een onderdeel daarvan krijgen verlengde instructie. Voor taalbegaafde kinderen heeft de methode een plusboek met uitdagende opdrachten.

Naast de methode hebben de leerlingen een eigen woordenschatboekje, waarin ze zelf moeilijke woorden met hun betekenis kunnen opschrijven. Voorafgaand aan de toets van woordenschat krijgen de leerlingen woorden mee naar huis om te oefenen.

De lessen uit de methode Taalactief 4 worden ondersteund op het digitale schoolbord. Ook is er software waarmee de leerlingen op school kunnen oefenen.

Informatie over de methode kunt u vinden op: [www.taalactief.nl](http://www.taalactief.nl).

### 4.5.4 Begrijpend lezen

Methode: Lezen in beeld (vanaf groep 4) waarin meer lessen per week en alle soorten teksten aan bod komen. Gedifferentieerd aanbod, aangepast aan de mogelijkheden van leerlingen. Veel aandacht voor moeilijke woorden en woordenschat. Zie de website: [www.lezeninbeeld.nl](http://www.lezeninbeeld.nl).

### 4.5.5 Schrijven

Methode: Handschrift.

De doelstelling van het schrijfonderwijs is, dat de kinderen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen. Tot en met groep 6 ligt het accent op het oefenen, in groep 7 en 8 is er ruimte voor de ontwikkeling van een persoonlijk handschrift binnen de doelstellingen.

### 4.5.6 Engels

Methode: Take it easy

Een nieuwe en zeer succesvolle methode. Interactief samen met het digibord en met veel nadruk op het gesproken Engels. Zie de website: [www.takeiteasy.nu](http://www.takeiteasy.nu).

### 4.5.7 Rekenen en wiskunde

Methode: Alles telt (3-8)

Alles telt, de rekenmethode voor groep 3 t/m 8 van het basisonderwijs. Met de rekenmethode Alles telt doen alle leerlingen mee aan de groepsinstructie. Daarna kan elke leerling de verwerking op zijn eigen niveau doen. Elke leerling, óók de (zeer) zwakke rekenaar, de meer- en hoogbegaafde en de taalzwakke rekenaar. Alles telt heeft ook veel aandacht voor automatiseren, onder andere met de unieke kwismeester en een compleet digitaal oefenpakket.

De leuke filmpjes op het digibord, zorgen voor een uitstekende uitleg van de leerstof. Zie de website: [www.allestelt.nl](http://www.allestelt.nl).

#### 4.5.8 Wereldoriëntatie

Methode: Naut, Meander en Brandaan (groep 3 t/m 8)

Deze methode behandelt vakken voor wereldoriëntatie als volgt:

- Meander: aardrijkskunde
- Naut: natuur en techniek
- Brandaan: geschiedenis



De leerlingen in groep 3 en 4 hebben één werkboek, waarbij deze vakken door elkaar heen worden aangeboden.

In groep 5 t/m 8 werken de leerlingen voor ieder vak in een apart lesboek met een mooi werkboek. Voor de groepen 5 t/m 8 is er goede software voor het digibord beschikbaar.

Deze methode is dekkend voor de kerndoelen sociale integratie, actief burgerschap en techniek. De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben twee keer per jaar een speurtocht in de omgeving waarbij de natuur centraal staat. De groepen 3 en 4 bezoeken één maal per jaar de schooltuinen voor les over kleine dieren en planten. De leerlingen van groep 6 en 7 bezoeken de schooltuinen, in groep 6 ongeveer 12 lessen, in groep 7 ongeveer 10 lessen, en leren zo al doende van alles over het zaaien en oogsten van groente en bloemen.

De leerlingen van groep 1 t/m 6 gaan jaarlijks een keer naar Artis, voor bezoek aan de dieren of een speciale les over natuur en milieu. De leerlingen van groep 7 brengen een bezoek aan Corpus in Leiden, de leerlingen in groep 8 gaan naar het museum. In de schoolbibliotheek staan veel boeken over allerlei onderwerpen die met wereldoriëntatie te maken hebben. Informatie over de methode vindt u op: [www.malmberg.nl/basisonderwijs/methodes](http://www.malmberg.nl/basisonderwijs/methodes).

#### 4.5.9 Sociaal emotionele ontwikkeling

Methode: De vreedzame school (groep 1 t/m 8).

De vreedzame school ziet de groep als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om te gaan met verschillen tussen mensen. Ze leren een bijdrage te leveren aan het gezamenlijke belang. Ze zijn samen verantwoordelijk voor hun leefomgeving. Hierdoor ervaren kinderen dat zij erbij horen en er toe doen. Met het geven van de lessen leren we de kinderen op een positieve manier met elkaar om te gaan en gebruik te maken van hun eigen krachten. De lessen hebben als doel een bijdrage te leveren aan een veilig klimaat in de groep.

Over dit onderwerp wordt ongeveer een half uur per week les gegeven. In iedere situatie wordt aandacht besteed aan het kiezen voor goed gedrag. Zie de website: [www.vreedzameschool.nl](http://www.vreedzameschool.nl).

We volgen de ontwikkeling van het sociale gedrag met een speciale vragenlijst 'Zien'. In de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt met 'KIJK'. KIJK is een digitaal observatie & registratiesysteem waarin de totale ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd.

#### 4.5.10 Verkeer

Methode: Klaar over & Tussen school en thuis (groep 3 t/m 8).

Het is belangrijk dat de kinderen de verkeersregels kennen.

De kinderen krijgen een verkeersexamen. Dat bestaat uit een theoretisch gedeelte (kennis) in groep 7 en een praktisch gedeelte (gedrag) in groep 8. Als beide examenonderdelen goed zijn, ontvangen de kinderen een officieel diploma. De examens worden afgenomen door de Verkeerscommissie.

#### 4.5.11 Expressievakken

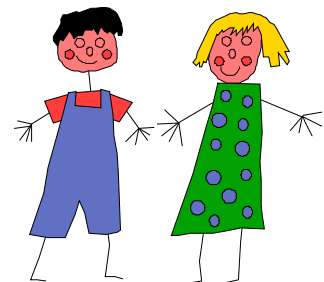
Hiertoe behoren de vakken beeldende vorming, muziek en dramatische vorming.

In het schooljaar 2017/2018 krijgen de groepen 1 t/m 8 muzieklessen van een vakdocent afkomstig van de muziekschool (15 in totaal). Bij de lessen in de onderbouw worden de liedjes uit de methode Piramide aangeboden en bij de lessen voor de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode: "Zing zo". Een nieuwe methode waarin veel gebruik wordt gemaakt van liedjes en zang, vaak met het digitale schoolbord ter ondersteuning. De overige lessen worden door groepsleerkrachten zelf gegeven.

Voor het vakonderwijs beeldende vorming wordt er in de groepen 3 t/m 8 gewerkt met de digitale methode: "Laat maar zien".

Er is een goede opbouw voor wat betreft technieken en moeilijkheidsgraad. Wanneer u door de school loopt, zult u heel wat werk van kinderen zien hangen. Het vakgebied Beeldende vorming omvat tekenen, handvaardigheid en handwerken.

Onze school heeft een beleidsplan voor cultuureducatie geschreven. Hierin staat hoe wij onze leerlingen in contact brengen met cultuur: actief, door zelf mee te doen, en passief bijv. door een film of voorstelling te bekijken. De activiteiten worden georganiseerd door de Mocca-werkgroep. Dit is een werkgroep van leraren die in school cultuureducatie stimuleren en organiseren. Jaarlijks staat één kunstdiscipline centraal: drama, dans en beweging, muziek of literatuur.



Onze leerlingen gaan naar toneelvoorstellingen, muziekkuitvoeringen en musea. De gemeente Amsterdam verschaft de school een speciaal budget voor het organiseren van al deze activiteiten (Voucherbank).

#### 4.5.12 Bewegingsonderwijs (gymnastiek)

De IJdoornschool heeft vanaf 2007 het certificaat 'Sportactieve school'. Onze school doet mee aan het DMO-project Jump-in van de Gemeente Amsterdam, waarin talentontwikkeling en gezond gedrag centraal staan. We stimuleren de activiteiten die vanwege dit project georganiseerd worden. Hieronder valt bijv. de bewegingskalender.

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Ruim een uur per dag spelen de kinderen binnen of buiten. Spelen is hier gelijk aan leren. De kleuters hebben hun eigen speellokaal.

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week les in het gymlokaal. Groep 5 heeft één keer per week gymles vanwege het schoolzwemmen.

Basisschoolkinderen bewegen veel en graag. We leren kinderen in de gymles om allerlei vormen van bewegen leuk te gaan vinden zodat ze ook als ze ouder worden plezier blijven houden in sport en spel.

De kinderen leren: gaan, lopen, springen, klimmen, rollen, duikelen, zwaaien, balanceren, jongleren, werpen, slaan, vangen, skaten en bewegen op muziek. Er worden veel spelletjes aangeleerd: tik-, doel-, mik-, slag-, stoei- en estafettespelen. De kinderen ontwikkelen zich individueel maar ook in een groep. De meeste sporten doe je immers niet alleen.

Verder hoort hierbij: elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren, eigen mogelijkheden verkennen en leren om te gaan met winsten en verliezen.

In het kader van het bewegingsonderwijs worden leerlingen gestimuleerd tot gezond gedrag (gezond eten) en hygiënisch gedrag (bijv. douchen na gymnastiek).

Leerlingen in groep 7 en 8 kunnen na schooltijd meedoen aan schoolsportwedstrijden. Bijvoorbeeld: zaalvoetbal, straatvoetbal, basketbal of handbal. U krijgt hiervan van te voren bericht. De aanwezigheid van de leerlingen is vrijwillig, maar, als ze zich opgegeven hebben, rekenen we op hun komst. De gymnastieklerkracht is altijd bij deze activiteiten aanwezig. De leerlingen gaan onder begeleiding op de fiets naar de sporthal toe of worden door de ouders gebracht. De ouders geven van te voren toestemming.

Jump-in doet meer in de school: ze werken met de school op projectbasis aan gezond gedrag en meer bewegen in de klas.

Sportbuurtwerk organiseert op woensdagmiddag de Sportmix op het schoolplein en in het park voor alle leeftijden en sportieve activiteiten in de vakantie.

#### **4.5.13 ICT, werken met computers**

In alle klassen hangen digitale schoolborden, die heel vaak gebruik worden. Verder staan er ook drie computers in iedere klas. In de praktijk betekent dat voor de leerling dat er ongeveer twee uur per week een computer voor hem/haar beschikbaar is. De computers werken met Windows. We gebruiken digitale hulpprogramma's bij de methoden, die de leerlingen oefenstof biedt op hun eigen niveau. Dit schooljaar is er 1 dag in de week een ICT-coördinator aangesteld, zodat wij beter kunnen aansluiten bij de 21 eeuwse vaardigheden die leerlingen moeten verwerven. U kunt hierbij denken aan: ICT basisvaardigheden, informativaardigheden, mediawijheid en computational thinking; het inzetten van digitale tools om problemen op te lossen. Verder wordt er gekeken welke digitale hulpmiddelen ons onderwijs kunnen ondersteunen en verrijken. Ook de leerkracht gebruikt de computer. De resultaten van de leerlingen worden in Parnassys ingevoerd, een digitaal administratie programma. Ook worden notities m.b.t. oudergesprekken opgenomen.

Ouders hebben toegang tot het ouderportaal van Parnassys om de resultaten van hun kind digitaal te volgen. Ook krijgt u belangrijke informatie, zoals schoolbrieven, de nieuwsbrief etc., via het ouderportaal toegezonden. U kunt een inlogcode aanvragen door een mail te sturen naar het volgende adres: [parnassys@ijdoornschool.nl](mailto:parnassys@ijdoornschool.nl). Het is belangrijk om in de mail de namen van uw kind(eren) te vermelden, zodat wij weten om welke leerlingen het gaat.

Op de website van de school kunnen leerlingen en ouders diverse sites vinden voor het maken van huiswerk en het doen van leuke educatieve spelletjes: [www.ijdoornschool.nl](http://www.ijdoornschool.nl)

## 5. Resultaten van het onderwijs

### 5.1 Kwaliteitszorg

Het onderwijs op de IJdoornschool kent drie pijlers:

1. Het onderwijs is afgestemd op de behoefte aan relatie, competentie en autonomie bij de kinderen.
2. De kerndoelen worden bereikt aan het eind van de schoolloopbaan van een leerling. Deze zijn door de minister van OC en W vastgesteld. De IJdoornschool werkt met onderwijsmethodes die aan de kerndoelen voldoen.
3. De leerlingen voldoen aan het eind van de basisschool aan referentieniveau F1 of S1. ([www.taalenrekenen.nl](http://www.taalenrekenen.nl)).

Kwaliteitszorg wil zeggen dat we regelmatig en systematisch nagaan of we onze doelen halen, of we op de goede weg zijn.

### 5.2 Leerlingvolgsysteem (LVS)

De leerlingen worden twee keer per jaar getoetst met Cito-toetsen ([www.cito.nl](http://www.cito.nl)). Deze toetsen zijn niet aan lesmethodes gebonden en geven een goed beeld van de ontwikkeling van een leerling. De toetsen zijn landelijk, alle kinderen worden met elkaar vergeleken.

Dit noemen wij het leerlingvolgsysteem of LOVS. De volgende toetsen worden afgenomen:

KIJK - registratie	Januari en Juni	Groep 1 en 2
Taal voor kleuters CITO	Juni	Groep 2
Rekenen voor kleuters CITO	Juni	Groep 2
LOVS spelling CITO	Januari en juni	Groep 3-7
LOVS spelling CITO	November	Groep 8
Drieminutentoets CITO	Januari en juni	Groep 3-7
Drieminutentoets CITO	November	Groep 8
LOVS Rekenen CITO	Januari en juni	Groep 3-7
LOVS Rekenen CITO	November	Groep 8
LOVS TBL begrijp. lezen CITO	Januari	Groep 4-7
LOVS TBL begrijp. lezen CITO	November	Groep 8
LOVS Woordenschat CITO	Januari en juni	Groep 4-7
LOVS Woordenschat CITO	November	Groep 8
'Zien' vragenlijst	Herfst en april	Groep 1-8
Eindtoets CITO	April	Groep 8

#### Nieuwe normering CITO

Tot nu toe werd de CITO score uitgedrukt in letters: A,B,C,D of E

Bij de oude normering lijkt het ten onrechte dat een C een gemiddelde score is (er zitten immers 2 scores boven en onder) heeft CITO een nieuwe normering ingevoerd. De nieuwe normering wordt uitgedrukt in de Romeinse Cijfers I, II, III, IV en V.

Met ingang van het schooljaar 2017/2018 zal de normering van de CITO LOVS toetsen niet meer in letters maar in Romeinse cijfers op het rapport worden aangegeven. Het is voor u even wennen, maar het geeft een duidelijker beeld van de prestaties en niveau van uw kind.

In de tabel op de volgende pagina ziet u de oude en nieuwe normering in 1 overzicht.

I-V		A-E	
20% hoogst scorende leerlingen	I 20%	A 25%	25% laagst scorende leerlingen
20% boven het landelijk gemiddelde	II 20%	B 25%	25% ruim boven het landelijk gemiddelde
20% landelijk gemiddelde	III 20%	C 25%	25% net wat ruim onder het landelijk gemiddelde
20% onder het landelijk gemiddelde	IV 20%	D 15%	15% ruim onder het landelijk gemiddelde
20% laagst scorende leerlingen	V 20%	E 10%	10% laagst scorende leerlingen

De vragenlijst 'Zien' (sociale competentie) wordt gescoord met 'dit gaat goed' of 'dit is nog lastig'.

De resultaten van de toetsen worden ingebracht in het computerprogramma Parnassys. De ouders worden via het rapport op de hoogte gesteld van de resultaten van de kinderen.

Ook kunnen ouders in de computer van de school meekijken via het z.g. ouderportaal. Via een mail aan [parnassys@ijdoornschool.nl](mailto:parnassys@ijdoornschool.nl) kunnen ouders zich hiervoor opgeven.

De IB-er en de directie houden bij of de resultaten van de school voldoende zijn en of de kwaliteit van de school vooruit blijft gaan.

### 5.3 Andere instrumenten

Niet alleen een leerlingvolgsysteem is van belang. We willen ook graag weten hoe de ouders over de school denken. Zijn ze tevreden? Kunnen er zaken beter? Zijn er veel klachten? Dit houden we goed bij. We voeren ieder jaar een tevredenheidonderzoek uit.

Ook het team evalueert regelmatig. Waar zijn we goed in? Wat kan beter?

En van de oudere kinderen (groep 7 & 8) willen we ook weten hoe ze het onderwijs ervaren. In 2016 zijn de vragenlijsten van WMK (= Kwaliteitssysteem Werken Met Kwaliteit) afgenomen, via de computer. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. De uitslag van het onderzoek wordt gebruikt bij het maken van de jaarplannen. Ook dit schooljaar worden er diverse vragenlijsten afgenomen. Dit jaar gebruiken we de instrumenten van DUO.

Verder komt de inspectie eens in de vier jaar langs om onze school te beoordelen. Zo proberen we voortdurend na te denken over de kwaliteit van ons onderwijs door systematisch te evalueren en te overleggen met alle betrokkenen, bestuur, inspectie en ouders en ook door te luisteren naar onze leerlingen. Zie ook hoofdstuk 9.7.

De IJdoornschool wordt al jaren als 'voldoende' beoordeeld. U kunt het inspectierapport nalezen op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### 5.4 Resultaten van uw kind

Wij vertellen u regelmatig hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt. Zowel de leerresultaten als het gedrag willen wij met u bespreken. In de kleutergroepen kunt u iedere dinsdag en donderdagochtend meespelen in de groep en met eigen ogen zien hoe uw kind zich ontwikkelt. Vier keer per schooljaar wordt u uitgenodigd voor een contactgesprek, in september, november, januari/februari en juni. U kunt dan met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind en het werk van uw kind bekijken.

Alle kinderen die langer dan 3 maanden op school zitten krijgen twee keer per jaar (januari en juni) een rapport. Daarin staat voor alle vakken aangegeven hoe uw kind scoort:

Kleuters:

Boven gemiddeld in vergelijking tot de eigen leeftijdsontwikkeling.

Gemiddeld in vergelijking met de eigen leeftijdsontwikkeling.

Onder gemiddeld in vergelijking met de eigen leeftijdsontwikkeling.

Vanaf groep 3:

ZG zeer goed

G goed

RV ruim voldoende

V voldoende

M matig

O onvoldoende

Voor spellen, technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat en rekenen vermelden we de Cito-score I t/m V. Als u dit wenst kunt u de leerkracht van uw kind ook op andere momenten spreken. Hiervoor kunt u met de leerkracht een persoonlijke afspraak maken. U begrijpt wel dat de leerkracht onder schooltijd voor de klas staat en dan geen oudergesprek kan voeren.

### 5.5 CITO eindtoets

Sinds het schooljaar 2011-2012 geldt een nieuwe systematiek voor de beoordeling van de CITO eindtoets. De aangepaste systematiek maakt voor alle scholen gebruik van de ongecorrigeerde schoolscore. De onder- en bovengrens zijn afhankelijk van het percentage gewogen leerlingen op de hele school. Deze grenzen zijn afgeleid van het landelijk gemiddelde voor scholen met hetzelfde percentage gewichtenleerlingen.

In 2015 verlieten 48 leerlingen de school. 7 leerlingen hadden het advies praktijkonderwijs. Het resultaat van de Cito 2015 was een gemiddelde van 532,7 (gecorrigeerd voor leerlinggewicht). Dit is een goed resultaat. De volgende schooladviezen zijn gegeven:

4,2% VWO

27,1% Havo

22,9% VMBO (B/K/T)

31,2% VMBO (B/K met LWOO)

14,6% Praktijkonderwijs

De schoolinspectie heeft de eindresultaten van onze school gecontroleerd en heeft de eindresultaten van de groepen 8 over de laatste 3 jaren met een voldoende beoordeeld.

Meer resultaten van de school vinden ouders op [www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl](http://www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl).

In 2016 verlieten 47 leerlingen de school. 2 leerlingen hadden het advies praktijkonderwijs. Het resultaat van de Cito 2016 was een gemiddelde van 527,6 (gecorrigeerd voor leerlinggewicht). Door externe factoren zijn de resultaten lager dan voorheen. De volgende schooladviezen zijn gegeven:

4 % VWO

11% Havo/VWO



6%	Havo
15%	VMBO T/havo
36%	VMBO (B/K/T)
23%	VMBO (B/K met LWOO)
4%	Praktijkonderwijs

In 2017 verlieten 43 leerlingen de school. 3 leerlingen hadden het advies praktijkonderwijs. Het resultaat van de Cito 2017 was een gemiddelde van 535,2 (gecorrigeerd voor leerlinggewicht). De volgende school-adviezen zijn gegeven:

5 % VWO (2 vd 43)

9 % Havo/VWO (4 vd 43)

11 % Havo (5 vd 43)

26 % VMBO T/havo (11 vd 43)

21 % VMBO (T) (9 vd 43, waarvan 1 leerling VMBO T met LWOO)

21 % VMBO (B/K) (9 vd 43, waarvan 8 leerlingen VMBO B/K met LWOO)

7 % Praktijkonderwijs (3 vd 43)

## 6. Leerlingenzorg

### 6.1 Interne begeleiding (IB)

Op de IJdoornschool werken 2 intern begeleiders die de leerlingenzorg coördineren. Zij begeleiden, ondersteunen en adviseren de groepsleerkrachten bij het uitvoeren van de zorgactiviteiten. De zorgstructuur wordt verbeterd, vernieuwd en m.b.v. een duidelijk plan geïmplementeerd in de groepen. We gebruiken hierbij de systematiek van handelingsgericht werken.

De intern begeleider heeft:

- Kennis van school- en klassensituaties, gebruikte methodieken en materialen, observatie- en toetsinstrumenten, remediërende methodieken en materialen.
- Vaardigheden op organisatorisch, inhoudelijk en communicatief gebied.

Daarnaast organiseert de intern begeleider groeps- en kindbesprekingen, overleg met collega's, ouders en externe instanties. Zij is verantwoordelijk voor het aanleggen en onderhouden van de leerling-dossiers. Daarin worden persoonlijke gegevens zoals de leerlingkaart, schaduwrapporten en onderzoeks- en observatiegegevens bewaard.

Doordat de IB-er regelmatig in de klassen komt, signaleert zij of de kennis en vaardigheden van de leerkrachten nog in overeenstemming zijn met de zorgbehoefte van de leerlingen. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van alle zorgtrajecten in school ligt bij de intern begeleider, samen met de leerkrachten. Eindverantwoordelijke is de directie. 1 x per 2 weken heeft de directie met de IB-er een werkoverleg.

Zes maal per jaar heeft de school een 'zorgbreedteoverleg'. De directeur, de intern begeleider, de medewerker van het ABC, De Ouderkindadviseur (Oka), GG&GD (jeugdzorg), politie en de leerplichtambtenaar, bespreken leerlingen waarvan duidelijk is dat er sprake is van leer- en/of gedragsproblemen, leerplichtproblemen of problemen in de gezinssituatie. Dit overleg is voor alle basisscholen verplicht.

De ouders wordt vooraf om toestemming gevraagd en ze worden op de hoogte gesteld als hun kind in het zorgbreedteoverleg besproken wordt. Het komt ook voor dat ouders bij het gesprek uitgenodigd worden.

Het ZBO kan adviezen geven voor verwijzing van een leerling, bijv. naar het Kabouterhuis, naar Altra of naar opvoedingsondersteuning.

## **6.2 Organisatie leerlingzorg**

### **1<sup>e</sup> niveau: zorg in de klassen**

De groepsleerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan zijn/haar groep leerlingen. Hier-voor geldt:

- De leerkracht gebruikt de methodes van de school op een verantwoorde wijze.
- De leerkracht observeert en signaleert.
- Het onderwijs wordt afgestemd op individuele verschillen.
- De computer wordt op een zinvolle manier ingezet in de klas.
- De leerkracht neemt methode- gebonden en methode-onafhankelijke toetsen af.
- Er is een positief werkklimaat in de groepen.
- Bijzondere gegevens van het kind en/of de thuissituatie worden opgeslagen.

### **2<sup>e</sup> niveau: extra zorg, intern onderzoek en handelingsplannen.**

De groepsleerkracht kan een beroep op de intern begeleider doen als hij/zij problemen bij een leerling signaleert. Iedere groep wordt 3 x per jaar besproken. De klassenleerkracht en de intern begeleider doen dit aan de hand van de resultaten uit het LVS en op basis van signalering van de leerkracht. De leerkracht maakt op basis van deze bespreking groepshandlingsplannen.

Uit de groepsbesprekingen komen afspraken voort betreffende de extra zorg. De leerkracht maakt een handelingsplan voor de leerlingen die extra zorg behoeven; de intern begeleider doet intern onderzoek en/of observaties.

Algemene verslaglegging gebeurt door de intern begeleider in het leerling-dossier. Toetsgegevens van de groep worden in de computer opgeslagen.

### **3<sup>e</sup> niveau: Extern onderzoek en speciale zorg; leerlijnen**

Als de leerling onvoldoende profijt heeft van de extra zorg binnen de groep kan de school voor nader onderzoek het ABC (= schoolbegeleidingsdienst) inschakelen. De ouders geven van te voren toestemming voor zo'n onderzoek.

De psycholoog van het ABC doet een psychologisch onderzoek. De uitkomst van dit onderzoek wordt besproken met de ouders, leerkracht en IB-er. Er worden vervolgadvisen gegeven. Dit kan zorg zijn op niveau 2. Soms worden de einddoelen aangepast aan zijn/haar capaciteiten en krijgt de leerling een eigen leerlijn voor één of meerdere vakken.

Als uit het onderzoek naar voren komt dat het kind op onze school onvoldoende geholpen kan worden, komt het volgende niveau in zicht.

### **4<sup>e</sup> niveau: Extern onderzoek en verwijzing.**

Het verwijzingstraject naar Speciaal Onderwijs wordt in gang gezet. Op ieder niveau is van belang dat de ouders op de hoogte gesteld worden en toestemming geven. In de afgelopen schooljaren, zijn er enkele leerlingen verwezen naar het SO of het SBO.

Het zorgtraject is gericht op leerlingen die moeite hebben met leerstof en/of gedrag. Het komt echter ook voor dat leerlingen de leerstof gemakkelijk doorlopen en méér willen. Wij zijn van mening dat het overslaan van een leerjaar niet goed is voor de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind. Daarom krijgt een vlotte leerling in de klas tijd en ruimte om meer werk te doen, moeilijker werk en opdrachten welke bijv. m.b.v. internet gemaakt kunnen worden (verdieping). Kinderen werken zo niet vooruit maar leren wel extra vaardigheden.

### **6.3 Doublure (blijven zitten)**

In principe laten we onze leerlingen niet doubleren. Het kan echter incidenteel voorkomen dat een kind het advies krijgt om de groep nog eens over te doen. Zo 'n leerling heeft dan wel voldoende vaardigheden om het onderwijs te volgen, maar is emotioneel nog niet toe aan een hogere groep.

### **6.4 Leerlingen met een handicap**

Het samenwerkingsverband WSNS (Weer Samen Naar School) voert al jaren beleid om zoveel mogelijk zorgleerlingen binnen de basisschool te begeleiden. De IJdoornschool werkt hieraan mee en maakt daarbij gebruik van verschillende ambulante begeleidingsdiensten. De IJdoornschool heeft een positieve intentie met betrekking tot integratie van leerlingen met een handicap. De school wil verantwoordelijkheid kunnen dragen voor de pedagogische en didactische begeleiding van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zowel ouders als school moeten ervan overtuigd zijn dat het kind verantwoord begeleid kan worden. Bij het beantwoorden van de vraag of de school het kind voldoende kan helpen, spelen de volgende aspecten mee:

1. T.a.v. autonomie: Het kind kan in voldoende mate algemeen dagelijkse verrichtingen uitvoeren ( zindelijk, aankleden, eten, drinken etc.)
2. T.a.v. competenties: Het kind heeft een redelijke werkhouding/kan leren lezen, rekenen en schrijven.
3. T.a.v. relaties: Het kind kan sociaal redelijk functioneren. De rust en veiligheid van de medeleerlingen mag niet in gevaar komen. Het gedrag moet verbaal te corrigeren zijn. Reële communicatie tussen school en ouders moet uitwijzen waar en op welke wijze het belang van het kind het beste gediend wordt.

Onze school wil zich profileren als buurtschool en probeert de zorg daarop te richten. Dat betekent dat de school niet streeft naar specialisatie op een bepaald gebied.

Er zijn bijvoorbeeld geen voorzieningen voor ernstige auditieve of visuele handicaps.

Het beleid is erop gericht de adaptieve werkwijze en de zorgstructuur te optimaliseren. Zie verder ook hoofdstuk 2.6. Toelatingsbeleid.

### **6.5 Regels met betrekking tot leerling-dossiers**

In de loop van de schooltijd van een kind worden er nogal wat gegevens verzameld. Omdat deze gegevens veelal betrekking hebben op individuele kinderen, gaan wij er zorgvuldig mee om. De leerling-dossiers bewaren we in een afgesloten dossierkast. Verslagen van kindersprekingen, uitslagen van toetsen en testen, en door ouders ingevulde formulieren worden eveneens achter slot en grendel bewaard, zodat de persoonlijke gegevens of aantekeningen over een kind veilig zijn. U kunt natuurlijk altijd die informatie inzien die direct op uw kind of op uzelf van toepassing is.

Vanaf het schooljaar 2015/2016 worden de dossiers van de leerlingen gedigitaliseerd.

Indien er sprake is van ouders die gescheiden zijn, wordt op verzoek aan beide ouders de mogelijkheid gegeven tot contact met de leerkracht en inzage van het dossier; tenzij door een bevoegde instantie is bepaald dat één van de ouders hiervan uitgesloten is. In algemene verslagen en notulen zorgen wij ervoor, dat er geen namen worden vermeld.

## 6.6 Voortgezet onderwijs

Welke vorm van Voortgezet Onderwijs voor uw kind passend is, hangt niet alleen af van de vorderingen, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind zelf. Wij doen onze uiterste best de kinderen zodanig te begeleiden dat er een goede aansluiting ontstaat met een school voor voortgezet onderwijs.

Het traject van schoolkeuze is vastgesteld in de z.g. Kernprocedure welke jaarlijks vastgesteld wordt door de Gemeente Amsterdam.

In Amsterdam maken alle leerlingen met een VMBO-advies of lager, een leerachterstanden toets. Indien nodig ook een capaciteitenonderzoek. We werken hierin samen met het ABC. Meer informatie op <http://www.hetabc.nl/ouders/schoolkeuze/>

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken een aantal scholen.

Voor de ouders is er rond januari een algemene informatiebijeenkomst. In januari wordt het advies van de school opgesteld en met u besproken. In januari, februari en maart hebben bijna alle scholen voor voortgezet onderwijs open dagen/-avonden die u samen met uw kind kunt bezoeken. In maart moet u uw kind bij een school aanmelden. De uitslag van de CITO-eindtoets is dan nog niet bekend. De CITO-eindtoets wordt afgenomen in april.

De score van de CITO-eindtoets wordt niet meer meegewogen in de eerste fase van aanmelding op het VO. De score wordt gebruikt als 'second opinion'. De score zal alleen bij een hogere prestatie door de leerling dan verwacht, eventueel kunnen leiden tot het verhogen van het basisschooladvies. Het advies wordt door de leerkracht heroverwogen en dus niet automatisch bijgesteld. Het is aan de basisschool om in overleg met ouders/verzorgers te bepalen of het basisschooladvies na de eindtoets wordt aangepast.

Welke school het meest geschikt is voor uw kind, wordt bepaald op basis van:

- Het advies van de school. Het advies van groepsleerkracht is belangrijk bij een schoolkeuze. De leerkracht wordt bijgestaan door de internbegeleider. Zij hebben een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt.
- De werkhouding en motivatie
- De capaciteit (intelligentie)
- Eventuele leerachterstand
- De uitslag van de CITO-eindtoets (als second opinion)

Behalve het advies qua schoolniveau, kan de school ook adviseren dat uw kind extra begeleiding nodig heeft op het VO. Dit noemt met LWOO: Leer Weg Ondersteuning.

Wanneer de kans bestaat dat een leerling het moeilijk krijgt in het voortgezet onderwijs, kan begeleiding gevraagd worden bij 'School's Cool'. De mentoren van deze organisatie steunen leerlingen in de brugklas.

### **6.7 Onderwijskundig rapport bij verhuizing**

De intern begeleider van een basisschool draagt er zorg voor dat er voor een leerling die van school verandert digitaal een rapport overgedragen wordt naar de nieuwe school. Hierin staan gegevens over het leren, de werkhouding en het gedrag van de leerling. Ook als er bijzondere omstandigheden zijn wordt dit in het onderwijskundig rapport gezet, evenals de toetsresultaten uit het LVS.

Deze regeling geldt voor kinderen die van onze school af gaan, én voor kinderen die bij ons op school komen op oudere leeftijd.

In het laatste geval volgen wij de volgende procedure. De ouders nemen contact op met de directie met de vraag of een leerling op onze school kan worden ingeschreven. Ze vertellen op welke school het kind nu zit en wat de reden van overplaatsing is. Hierna neemt de intern begeleider contact op met de vorige basisschool. Zo nodig wordt een leerling eerst getoetst. Hierna wordt besloten of de leerling aangenomen wordt op onze school. Na ongeveer twee weken voert de groepsleerkracht een gesprek met de ouders om gezamenlijk na te gaan hoe de overstap is verlopen.

### **6.8 Voorzieningen i.v.m. bijzondere omstandigheden**

Het komt voor dat ouders hun kind aanmelden vlak nadat ze uit het buitenland in Nederland zijn gekomen. Deze kinderen spreken nog geen Nederlands. In dat geval is er de mogelijkheid om Nederlands te leren in een speciale groep op een andere basisschool in Amsterdam Noord. Er zijn twee opvanggroepen. Voor kinderen van 6 tot en met 8 jaar en voor kinderen van 9 tot en met 12 jaar. Gemiddeld duurt deze eerste opvang een jaar. Als het kind de Nederlandse taal voldoende beheerst, gaat het terug naar de school waar het eerst was aangemeld.

Bij terugplaatsing vanuit het speciaal onderwijs (S.O) wordt het kind nog enige tijd vanuit de vroegere school begeleid. Een ambulante begeleider werkt apart met het kind en spreekt met de leerkracht over de gewenste aanpak.

### **6.9 OuderKind Adviseur (OKA)**

De IJdoornschool heeft de beschikking over een Ouder- en Kindadviseur de Ouder- en Kind teams werken verschillende jeugdwerkers met verschillende achtergronden en deskundigheden met elkaar samen.

Wanneer naar de Ouder- en Kindadviseur?

U kunt om uiteenlopende redenen een afspraak maken met de Ouder- en Kindadviseur. Ouders willen het beste voor hun kind. Ze proberen hun kind zo goed mogelijk te begeleiden bij het opgroeien en opvoeden. De OKA denkt met u mee en zoekt naar oplossingen en antwoorden als het een periode minder goed gaat of als er zorgen zijn in de thuissituatie, wat betreft de leerontwikkeling, op school of in de vrije tijd.

Werkwijze

Samen met u zoekt de Ouder- en Kindadviseur naar oplossingen die het best bij uw kind of uw gezin passen, zodat u weer zelfstandig ermee verder kunt. De een is geholpen met een

tip of een advies, de ander met een aantal gesprekken. Als een situatie ingewikkeld of onoverzichtelijk is, ondersteunt de Ouder- en Kindadviseur u om dat overzicht weer te krijgen. De Ouder- en Kindadviseur stelt samen met u een plan op. Als u specialistische hulp nodig heeft, kan de Ouder- en Kindadviseur u helpen te zoeken naar de meest geschikte persoon. U als ouder bent en blijft natuurlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kinderen. Sommige opvoedvragen en thema's kunnen besproken worden in groepen, op de koffieochtenden zodat ouders met elkaar van gedachten kunnen wisselen, ervaringen uitwisselen en elkaar kunnen steunen. Ook aan dergelijke bijeenkomsten kan de Ouder- en Kindadviseur zijn medewerking verlenen.

Contact met onze Ouder- en Kindadviseurs

De IJdoornschool heeft twee ouder- en kindadviseurs.

Margo de Lange is **elke dinsdag aanwezig van 13.00 tot 16.30 uur in het huis van de wijk (Waterlandplein)** voor alle ouder(s) en of verzorger(s) van de IJdoornschool. U kunt dan spontaan langskomen. Voor een afspraak kunt u ook telefonisch contact met haar opnemen op tel.nr. 0619391940 of u kunt een email sturen naar [m.delange@oktamsterdam.nl](mailto:m.delange@oktamsterdam.nl). Op woensdagmiddag van 13.00 tot 17.00 uur kunt u terecht bij Ikram Boudount in de ouderkamer. U kunt haar telefonisch bereiken op 0657607404 of via de mail: [lboudount@oktamsterdam.nl](mailto:lboudount@oktamsterdam.nl). Ook op school kunt u aangeven dat u graag in gesprek gaat met een Ouder- en Kindadviseur. De school regelt dan de afspraak voor u.

### 6.10 Onderwijs aan het zieke kind

Kinderen die langdurig ziek zijn, krijgen les via de "Stichting Onderwijs aan zieke kinderen". Deze stichting stelt zich ten doel onderwijs te geven aan:

- Kinderen die opgenomen zijn in een ziekenhuis en daardoor onderwijs missen.
- Zieke kinderen die thuis liggen en minstens 3 weken niet naar school kunnen.

In het verleden heeft de school een enkele keer een beroep op de medewerking van de stichting gedaan.

## 7. Speciale schoolactiviteiten

### 7.1 Culturele projecten

Jaarlijks organiseert de school culturele projecten (voor alle leerlingen). Hierbij staan muziek, drama, dans en literaire vorming centraal. Aan het eind van ieder project worden de ouders uitgenodigd in de school. Uitvoeringen worden altijd druk bezocht door de ouders.

### 7.2 Excursies

De groepen 1 t/m 6 volgen minstens één keer per jaar een Artisles en een andere les, bijvoorbeeld een parkles, georganiseerd door het Amsterdams Natuur- en Milieu-educatie Centrum (NME), of door de afdeling Milieu-educatie Noord. De lessen die worden gegeven door medewerkers van ons eigen stadsdeel hebben voor alle groepen eenzelfde onderwerp. De kinderen blijven vaak in de buurt van de school. Zeker in de nabije omgeving is veel te zien. Denkt u maar aan de Schellingwoudebreek.

Ieder jaar wordt een abonnement voor Artis aangeschaft. De entreprijs wordt voor alle groepen één keer per jaar betaald uit het Ouderfonds. De groepen 7 brengen een bezoek aan Corpus. Ze maken in dit museum een reis door het menselijk lichaam. De groepen 8 bezoeken jaarlijks twee musea.

In de loop van het jaar gaan er groepen naar theatervoorstellingen, musea, speciale tentoonstellingen, of iets dergelijks. U krijgt altijd ruim van te voren bericht. Het vervoer wordt meestal door school betaald. Tijdens excursies zijn de leerkrachten en assistenten verantwoordelijk voor de begeleiding van de kinderen. Anderen (ouders, medewerkers) kunnen hen daarbij helpen. Van alle activiteiten buiten het normale lesprogramma krijgt u bericht d.m.v. een brief. We gaan ervan uit dat de ouders hiervoor toestemming geven. De leerkracht zoekt zelf ouders om mee te gaan.

### 7.3 Schooltuinen

De kinderen van groep 6 nemen ieder jaar deel aan het schooltuinwerk en gaan daarmee door in groep 7. Na een aantal inleidende lessen bewerken de kinderen vanaf maart of april t/m oktober hun eigen stukje grond. Er wordt gezaaid, geschoffeld, geharkt en geoogst (aardappelen, groenten en bloemen).

De schooltuin is gevestigd aan de J. H. van Heekweg. We lopen er naar toe. De schooltuinlessen worden door de school betaald.



### 7.6 Schoolreis

Groep 1 t/m 7 gaan ieder jaar één dag op schoolreis. Bij de leerlingen in groep 1 die minder dan 3 maanden onderwijs hebben genoten, maakt de leerkracht de keuze of de leerling mee kan. Bij het maken van deze keuze wordt er gekeken naar de ontwikkeling van het kind op dat betreffende moment. Dit wordt tijdig met ouders bespreekbaar gemaakt. De schoolreiscommissie, bestaande uit een aantal leerkrachten, zoekt de bestemming uit en regelt het busvervoer. Als dit nodig is, nodigt de leerkracht één of meerdere ouders uit om mee te gaan met de schoolreis en te helpen met het houden van toezicht op de leerlingen.

Groep 8 gaat op een 3-daags schoolreisje, in een groepsverblijf in een mooie omgeving. De schoolreisjes maken deel uit van ons vaste jaarprogramma. Alle leerlingen van groep 8 gaan mee met het meerdaags schoolreisje.

Deze activiteit wordt voor een groot deel uit de ouderbijdrage betaald. Leerlingen kunnen alleen mee op schoolreisje indien de ouderbijdrage wordt betaald.

### 7.5 Schoolzwemmen

Alle leerlingen van de groepen 5 gaan vanaf 1 februari één maal in de week naar het nieuwe Floraparkbad voor het schoolzwemmen. Er wordt naar gestreefd alle kinderen in dat jaar minstens hun A-diploma te laten halen. De leerlingen die al in het bezit zijn van één of meerdere diploma's krijgen de gelegenheid om nog meer diploma's of brevetten te halen. De kosten van het zwemmen worden door de school uit de ouderbijdrage betaald.

### 7.6 Feesten

We houden ervan om samen met de kinderen feest te vieren, zoals:

- Sinterklaasfeest voor alle groepen
- Kerstfeest voor alle groepen
- Eiertikken
- Tentoonstellingen of muziekuitvoeringen
- Discoavond voor de groepen 6 t/m 8
- Sportdag voor de groepen 1 t/m 3
- Sportdag voor de groepen 4 t/m 8
- Afscheidsavond voor groep 8



Deze feesten en activiteiten worden voor een groot deel uit de ouderbijdrage betaald. Indien ouders niet bijdragen aan het ouderfonds kan het voorkomen dat kinderen niet aan een activiteit mee mogen doen.

### **7.7 Buitenschoolse opvang (BSO)**

De school heeft een inspanningsverplichting om voor alle leerlingen de mogelijkheid te bieden om voor- en na schooltijd opgevangen te worden. Dit wordt georganiseerd door Small Steps.

De kosten zijn voor rekening van de ouders en worden deels vergoed door de belasting. Een inschrijfformulier is verkrijgbaar bij de administratie, maar u kunt ook inschrijven via de website [www.smallsteps.nl](http://www.smallsteps.nl)

#### **2.7.1 Naschoolse activiteiten (NSA)**

De stichting Wijsneus organiseert cursussen voor alle leerlingen die na schooltijd nog binnen en buiten de school met activiteiten aan de slag willen: schilderen, sporten, fotograferen, toneelspelen, koken, te veel om op te noemen. Het aanbod is iedere periode anders, dus houdt u de folders goed in de gaten. De activiteiten zijn met een stadspas gratis en anders zijn de kosten € 5,00.



### **2.8 Activiteiten Buurtcentra**

Veel activiteiten in Nieuwendam Noord vinden plaats in het 'huis van de wijk' het nieuwe Waterlandplein. Waterlandplein 302, 020 2382970, [waterlandplein@dock.nl](mailto:waterlandplein@dock.nl).

De school wordt op de hoogte gehouden van de activiteiten en geeft folders en berichten door aan kinderen en ouders. Medewerkers van de buurtcentra komen soms op school om bepaalde activiteiten aan de kinderen uit te leggen. Wij werken hier graag aan mee.

## **8. Schoolteam**

### **8.1 Wie werken er op onze school?**

In hoofdstuk 2.4 heeft u kunnen lezen dat we niet alleen groepsleerkrachten hebben, maar nog heel wat meer medewerkers met verschillende taken. In de bijlage en op de website vindt u alle namen met de daarbij behorende functies.

### **8.2 Vervanging bij ziekte en vrije dagen**

Niet alle leerkrachten werken vijf dagen per week. Sommigen werken minder, variërend van twee tot vier dagen. Wat oudere leerkrachten maken gebruik van een speciale regeling, zodat men regelmatig één dag per week vrij heeft. Om ervoor te zorgen, dat de groepen altijd een leerkracht hebben, werken we met een jaarplanning. Hierop staat voor het gehele jaar wie er welke dagen vrij hebben en wie dan invalt.

Het kan voorkomen dat er meerdere leerkrachten tegelijk ziek zijn. In groep 1 en 2 worden de leerlingen niet verdeeld, maar vangen de tutoren de groepen op.

In groep 3 t/m 8 wordt er bij ziekte van de groepsleerkracht een vervanger gezocht binnen de school of bij de Brede Selectie. Dit is een bureau die de vervanging probeert te regelen



voor alle openbare scholen in Amsterdam. Indien er geen goede vervanger beschikbaar is, worden leerlingen verdeeld.

We proberen er voor te zorgen dat niet steeds wisselende leerkrachten voor één groep staan.

In uiterste noodzaak wordt een groep naar huis gestuurd. Hierbij geldt de afspraak dat als er echt geen mogelijkheid is het kind thuis op te vangen, dat de school de leerling opvangt in een andere klas.

Om de vakanties en overige vrije dagen voor de ouders zo duidelijk mogelijk te maken geven wij aan het begin van het schooljaar een jaarkalender uit, waarop alle vrije dagen vermeld staan. Bewaart u deze goed, want u krijgt maar één kalender per gezin, per jaar.

### **8.5 Nascholing en studiedagen**

Ieder jaar volgt het team lang- of kortlopende cursussen, bijna altijd buiten de lestijden van de kinderen om. Is een leerkracht tijdens schooltijd vrij vanwege een cursus of bijscholing, dan zorgen we voor vervanging. Soms organiseren we studiedagen voor het hele team, deze staan op de schoolkalender aangegeven. De kinderen zijn dan vrij. Dit jaar zullen de studiedagen vooral gericht zijn op het geven van een effectieve instructie, de didactiek van leestechiek en het bevorderen van de woordenschat bij leerlingen. Het team krijgt een twee daagse cursus om het woordenschatonderwijs beter aan te laten sluiten op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

### **8.4 Begeleiding stagiaires van de PABO en ROC**

Ieder jaar krijgen wij verzoeken van de lerarenopleiding (PABO) om een aantal studenten te begeleiden. We vinden dat het tot onze taak behoort om toekomstige collega's te helpen bij hun opleiding. De IJdoornschool school werkt mee aan het HVA project: OPLEIDEN IN SCHOOL.

Leerkrachten worden als mentor geschoold om studenten te begeleiden.

De eindverantwoordelijkheid voor de gegeven lessen blijft altijd bij de desbetreffende groepsleerkracht, ook als de stagiaires soms voor wat langere tijd voor de groep staan.

In school zijn ook vaak studenten van de SPW opleiding van ROC of ASA te vinden. Zij lopen soms voor langere tijd en meerdere dagen stage en werken als stagiaire onderwijsassistente. Ook voor deze studenten geldt dat de eindverantwoordelijkheid bij de leerkracht ligt.

### **8.5 Foto's en video**

Het kan voorkomen dat er in een klas gefilmd wordt in het kader van deskundigheidsbevordering. Ook tijdens activiteiten binnen en buiten de school en excursies worden er soms foto's gemaakt die op de website geplaatst worden. We gaan ervan uit dat de ouders daar geen bezwaar tegen hebben. Heeft u hier wel bezwaar tegen meldt u dit dan bij de leerkracht van uw kind! Doel is het contact tussen leerkrachten en kinderen of tussen kinderen onderling te verbeteren.

## 9. Ouders

### 9.1 Ouderbetrokkenheid

Vanuit school krijgt u regelmatig informatie over alle belangrijke gebeurtenissen. We informeren u ook over het wel en wee van uw eigen kind. Van onze kant stellen we het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. U begrijpt, dat daardoor de leerkracht kan inspelen op het gebeurde of beter kan handelen bij eventuele problemen. Een goede samenwerking tussen ouders en school is in het belang van uw kind.

Het is ook van belang dat u, mocht uw telefoonnummer veranderen, dit direct aan school doorgeeft. Zo kunnen wij contact met u zoeken als daar aanleiding toe is.

### 9.2 Contacten tussen ouders en school

Het is altijd mogelijk leerkrachten te spreken. Denkt u er wel aan, dat een lang gesprek vlak voor het begin van de lestijd natuurlijk niet mogelijk is. Als u de leerkracht wilt spreken, maakt u dan een afspraak na schooltijd vanaf 14.30. De leerkrachten hebben namelijk van 14.00 tot 14.30 pauze.

Wilt u de directie spreken, dan kan dat ook. De deur staat letterlijk bijna altijd open! Er zijn echter momenten, dat een gesprek niet mogelijk is. Wilt u zeker zijn dat u terecht kunt, dan kunt u beter eerst opbellen voor een afspraak.

Regelmatig verschijnt de NIEUWSBRIEF van de IJdoornschool. Er staan leuke verhalen van de kinderen in, soms ook een kleur- of verhalenwedstrijd, maar u kunt er ook vaak belangrijke mededelingen in lezen. Ook verschijnt er per blok van de methode de Vreedzame school een vreedzame nieuwsbrief. Zo blijft u op de hoogte wat u kind leert op het gebied van sociale vaardigheden.

De ouders van de VVE-groepen worden regelmatig uitgenodigd op themaochtenden over de Piramidelessen. U hoort dan welke onderwerpen met uw kind behandeld worden en kunt hier thuis op inspelen.

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderavonden. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar krijgt u, in de groep (van een) van uw kind(eren) een toelichting op de gang van zaken. We bespreken dan zowel de schoolregels en afspraken als de methodes en leermiddelen die we gebruiken. Wij rekenen op uw aanwezigheid. Een goede samenwerking tussen de ouders en de leerkracht vinden wij van groot belang aangezien dit ten goede komt aan de ontwikkeling van uw kind(eren.)

Op de contactavonden kunt u met de leerkracht over de vorderingen van uw kind spreken. Wanneer uw kind een nieuwe leerkracht krijgt zal er in het begin van het jaar een omgekeerd tienminutengesprek plaatsvinden. De leerkracht zal u dan ook vragen stellen over uw kinden u bent in de gelegenheid om over uw kind te vertellen. In januari en juni krijgt u vooraf het rapport van uw kind mee; neemt u dit bij het gesprek ook mee?

### 9.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van de IJdoornschool bestaat uit drie gekozen ouders en drie gekozen leerkrachten. Elk jaar treedt een gedeelte van de MR af volgens een bepaald rooster en wordt er een verkiezing uitgeschreven.

Er wordt ongeveer één keer in de zes weken vergaderd, waarbij alles wat voor de school belangrijk is besproken wordt. Over sommige punten kan de MR advies uitbrengen. In andere gevallen moet de MR toestemming geven. Ook de Deelraad vraagt de Medezeggen-

schapsraden regelmatig om advies over bepaalde beleidsvraagstukken. De taken en bevoegdheden van de MR zijn nauwkeurig omschreven in een reglement.

Wanneer u vragen heeft over het schoolbeleid, kunt u, naast directie en leerkrachten, eveneens terecht bij de leden van de MR. De leden van de MR worden vermeld in de bijlage.

De vergaderingen van de MR staan op de schoolkalender.

Het Stadsdeel Noord heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waar men onderwerpen bespreekt die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen en het stadsdeelbestuur van belang zijn.

De bevoegdheden van de GMR zijn nauwkeurig in een reglement vastgelegd. Zowel medezeggenschapsraad als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, en al dan niet in te stemmen met voorstellen van het bestuur.

In de GMR wordt onze school vertegenwoordigd door één personeelslid en/of ouder.

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad aankaarten. De MR kan dan een voorstel doen aan directie of bestuur. Directie en bestuur blijven echter wel eindverantwoordelijk voor het beleid van de school. De vergaderingen van medezeggenschapsraad en GMR zijn - tenzij anders vermeld - openbaar.

#### **9.4 Oudercommissie (OC) en ouderbijdrage**

De IJdoornschool heeft een enthousiaste Oudercommissie. De oudercommissie helpt de school bij de vele activiteiten die er in de loop van het jaar zijn. Deze activiteiten worden voor een groot deel betaald uit het ouderfonds. Denk hierbij aan: schoolreisjes, Sinterklaasfeest, kerstbomen en -maaltijd, film, afscheid groep 8, discoavond, drankjes bij sportdagen, bezoek aan Artis, schoolzwemmen en speciale projecten.

De OC kan altijd extra hulp gebruiken, heeft u interesse dan kunt u dit doorgeven aan de directie van de school. Om dit allemaal voor de kinderen te kunnen blijven bekostigen, is uw bijdrage aan het ouderfonds hard nodig! Voor het schooljaar 2017-2018 vragen we, net als voorgaande jaren, € 50 per leerling per schooljaar. U betaalt de eerste helft van het schooljaar 20 euro. In de tweede helft van het schooljaar betaalt u 30 euro. 20 euro gebruiken we voor alle activiteiten in en buiten de school. De resterende 30 euro gebruiken we voor het schoolreisje.

We benadrukken hierbij dat als het schoolreisje niet betaald is, het kind helaas niet mee kan, maar op school blijft.

Nieuw dit jaar is het volgende:

Wanneer u in het bezit bent van een stadspas voor uw kind(eren), hoeft u de ouderbijdrage niet zelf te betalen, maar kan dit met de stadspas. Op maandagmorgen kunt u de stadspas laten scannen bij mevrouw Annet van der Voort. De gemeente betaalt dan de benodigde €50,00.

Verder hebben wij besloten om ouders zonder stadspas met meerdere kinderen korting te geven op het deel van de ouderbijdrage dat €20,00 bedraagt.

Voor ieder kind moet het bedrag voor het schoolreisje (€30,00) betaald worden.

Voor 1 kind betaalt u: €50,00 (30 + 20)

Voor 2 kinderen betaalt u : €45,00 per kind (30+15)

Voor 3 kinderen betaalt u: € 40,00 per kind (30+10)

Voor 4 kinderen of meer betaalt u: €35,00 per kind (30 +5)

Het deel van €20,00 is weliswaar vrijwillig, maar wij willen met klem benadrukken dat wij alleen dankzij uw bijdrage de activiteiten voor uw kinderen kunnen blijven organiseren en bekostigen. Via deze weg willen we u dan ook bedanken voor uw jaarlijkse bijdrage. Mocht u door omstandigheden niet in staat zijn het bedrag, helemaal of gedeeltelijk, te betalen, dan kunt u dat met de directeur bespreken. Er wordt dan een oplossing gezocht.

### **9.5 Ouders helpen op school**

Veel ouders zijn op verschillende wijze actief in de school. Daar zijn we erg blij mee. Ouders helpen bij uitstapjes, bij sportactiviteiten en soms op verzoek van een leerkracht in de klas. Ook in de ouderkamer komen veel ouders die ons bij activiteiten helpen.

### **9.6 Klachtenregeling**

*Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. School en ouders streven hetzelfde doel na en er is dan ook meestal sprake van een goede samenwerking.*

*Soms echter botsen de belangen. U bent het als ouder bijvoorbeeld niet eens met de beoordeling van uw kind of met de wijze waarop uw kind begeleid wordt. Dergelijke klachten worden meestal in onderling overleg tussen ouders, leerling, personeel en schoolleiding weggenomen.*

*Wanneer u een klacht heeft praat u daar eerst over met de leerkracht van uw kind. Komt u er samen niet uit, dan maakt u een afspraak met de directeur. Blijft het probleem dan nog bestaan, dan kunnen ouders een klacht indienen bij het bestuur.*

*Het kan zijn dat u deze weg moeilijk vindt, bijvoorbeeld omdat het over ernstige zaken gaat. U kunt hierbij denken aan vormen van seksuele intimidatie, agressie of geweld. U of uw kind kan dan een beroep doen op ondersteuning van de contactpersoon van de school. Met de contactpersoon (vertrouwenspersoon van de school: juf Chaira Ashruf) kan u of uw kind vrijelijk spreken. Alles wat naar voren komt, wordt zorgvuldig onder geheimhouding behandeld. De contactpersoon kan, in samenspraak met u, verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Als het om zaken als seksuele intimidatie of discriminatie gaat, zal de contactpersoon u altijd doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie.*

U kunt besluiten dat uw klacht moet worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie. Een externe vertrouwenspersoon kan u bij deze procedure begeleiden. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. U kunt hiernaar vragen bij de directie of de contactpersoon.

### **9.7 Tevredenheid**

In november 2016 is er een tevredenheidonderzoek onder de ouders gehouden. De ontwikkelpunten die uit het onderzoek komen, zijn opgenomen in het jaarplan. Ook in het huidige schooljaar zal er een tevredenheidonderzoek worden afgenomen onder de ouders, leerlingen en leerkrachten. Wij hopen dat alle ouders willen deelnemen aan het onderzoek, zodat wij ons als school kunnen blijven ontwikkelen.

### **10.1 Vakanties en vrije dagen 2017/2018:**

**Maandag 4 september: studiedag leerkrachten, alle leerlingen vrij**

**Dinsdag 3 oktober: studiedag leerkrachten, alle leerlingen vrij**

**Donderdag 5 oktober: staking leerkrachten, alle leerlingen vrij**

**Maandag 23 oktober t/m zondag 29 oktober herfstvakantie**

**Maandag 4 september: studiedag leerkrachten, alle leerlingen vrij**

**Woensdag 29 november: studiedag leerkrachten, alle leerlingen vrij**

**Vrijdag 5 december: alle leerlingen vanaf 12.00 uur vrij i.v.m. het Sinterklaasfeest**

**Vrijdag 22 december: alle leerlingen vanaf 12.00 vrij t/m zondag 7 januari 2018: kerstvakantie**

**Maandag 26 februari t/m 4 maart: voorjaarsvakantie**

**Vrijdag 30 maart t/m maandag 2 april: alle leerlingen vrij , Goede vrijdag , 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> paasdag**

**Vrijdag 27 april t/m zondag 11 mei: meivakantie**

**Vrijdag 2 juni studiedag leerkrachten, alle leerlingen vrij**

**Maandag 21 mei tweede pinksterdag, alle leerlingen vrij**

**Vrijdag 15 juni: studiedag, alle leerlingen vrij**

**Vrijdag 20 juli: studiedag, alle leerlingen vrij**

**Maandag 23 juli: Zomervakantie**

**Maandag 3 september eerste dag van schooljaar 2018-2019**

### **10.2 Te laat komen**

Kinderen moeten op tijd op school zijn om op tijd met de les te kunnen beginnen. Bij de tweede schoolbel moeten ze in de klas zitten. Iedere leerling komt binnen tussen de eerste en de tweede bel; na de bel in de klas is te laat! De leerkracht tekent dit aan op een verzuimbriefje. Het te laat komen wordt in het Parnassys geadministreerd. De leerkracht spreekt de leerling aan op het te laatkomen vanaf groep 3. In onderbouw spreekt de leerkracht de ouders aan. Als een leerling 3 x of meer te laat is of het te laat komen verandert niet, dan wordt er aan de ouders en of verzorgers een brief gestuurd. Indien de leerling te laat blijft komen, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met leerkracht en de intern begeleider. Indien de situatie nog niet verbetert zijn wij helaas genoodzaakt om leerplicht in te schakelen. De directeur meldt het te laat komen bij de leerplichtambtenaar. Het bovengenoemde beleid is opgesteld in het belang van uw kind(eren). Veelvuldig te laat komen kan leiden tot achterstanden in de ontwikkeling van uw kind(eren).

### **10.3 Ziekmelding**

U bent verplicht om aan de school door te geven dat uw kind ziek is. Dit kan telefonisch van 8.00 tot 9.00 uur (tel. 020-6363914). U kunt ook een briefje meegeven aan een andere ouder of kind. Ook voor leerlingen van 4 jaar geldt dat zij ziek gemeld moeten worden.

Wij houden dagelijks een strikte schooladministratie bij. Van leerlingen waar geen ziekmelding of afmelding van bekend is, worden altijd de ouders gebeld. In het kader van onze verantwoordelijkheid gedurende de schooluren moeten wij weten, waar uw kind zich bevindt als het niet op school is. Hierbij is het natuurlijk belangrijk dat wij uw goede telefoonnummer hebben.

Wilt u het ook doorgeven als uw kind opgenomen moet worden in het ziekenhuis? De leerkracht van uw kind wil dat natuurlijk graag weten.

#### **10.4 Verzuim**

Kinderen gaan vanaf hun vierde verjaardag naar de basisschool. De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat uw kind, vanaf de vijfde verjaardag iedere dag naar school moet komen. Soms kan het noodzakelijk zijn, dat u een ochtend, een middag of een hele dag vrij wilt hebben voor uw kind. In die gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. De directeur geeft op grond van de geldende leerplichtregels wel of niet toestemming.

Kinderen van 4 jaar zijn niet leerplichtig maar wij gaan ervan uit dat zij ook iedere dag op school komen. Ook voor hen geldt dat zij, tussen 8.00 en 9.00 uur afgemeld moeten worden als ze niet komen.

Als kinderen afwezig zijn zonder reden en zonder afmelding van de ouders, dan noemen we dit 'ongeoorloofd verzuim'. De school is verplicht dit aan de leerplicht door te geven.

U kunt de regeling nalezen op: [www.leerplichtplus.nl](http://www.leerplichtplus.nl), [www.minocw.nl/leerplicht](http://www.minocw.nl/leerplicht) of [www.postbus51.nl](http://www.postbus51.nl).

Uit de WPO (wet primair onderwijs):

#### **Artikel 41. Verplichte deelname leerlingen aan het onderwijs**

1. De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, met dien verstande dat die onderwijsactiviteiten voor de leerlingen onderling kunnen verschillen.

2. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

#### **10.5 Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts**

Een afspraak kunt u persoonlijk meedelen aan de leerkracht van uw kind. Spreekt u hem/haar niet, dan vragen wij u tijdig een ondertekend briefje te sturen. Maakt u dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd. We begrijpen, dat dit niet altijd kan. Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen.

#### **10.6 Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen**

Indien u verlof vraagt voor huwelijken, jubilea en begrafenissen dient u dit altijd te doen bij de directeur. U vraagt het verlof aan op een speciaal formulier. Een kopie van een uitnodiging is wenselijk.

Als een verzoek in overeenstemming is met de richtlijnen van de schoolinspectie, zal dit verleend worden.

### 10.7 Verlof voor vakantie

In uitzonderingsgevallen wordt toestemming gegeven voor vakantie buiten de reguliere schoolvakanties. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk d.m.v. een speciaal formulier ingediend te worden bij de directeur; minstens zes weken voor aanvang van het gevraagde verlof. Voor het verlenen van toestemming is de directeur gebonden aan bepaalde afspraken met de leerplichtambtenaar van de deelraad. Indien u bezwaar hebt tegen het besluit van de directie dan wel de leerplichtambtenaar, kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.

Het is uitdrukkelijk verboden om vlak voor of vlak na de zomervakantie verlof te vragen. De school is verplicht alle leerlingen die vlak voor of vlak na de zomervakantie niet op school zijn, te melden bij Leerplicht. De ouders van deze leerlingen worden altijd voor een gesprek bij de leerplichtambtenaar uitgenodigd. Indien er geen goede reden is voor het verzuim krijgen de ouders een –vaak hoge- boete.

Werkt u er in het belang van uw kind aan mee, dat van alle hierboven genoemde mogelijkheden een spaarzaam gebruik wordt gemaakt!

### 10.8 Schorsing, verwijdering

In uiterste noodzaak kan de directeur aan het bestuur (bevoegd gezag) vragen een leerling de toegang tot de school te ontzeggen. Dat kan tijdelijk zijn (schorsing), maar in het uiterste geval is definitieve verwijdering mogelijk. Dit kan echter alleen via een speciale procedure, waarbij het bestuur toestemming moet geven. De ouders worden hiervan altijd schriftelijk op de hoogte gesteld. U kunt op school vragen naar het protocol.

## 11. Andere belangrijke regels en afspraken in school

### 11.1 Schoolveiligheid

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Sinds januari 2004 zijn de afspraken, die voortvloeien uit het convenant “Veilig in en om School Primair Onderwijs Amsterdam-Noord” op onze school van kracht en tevens vastgelegd in een pestprotocol. Dit betekent dat:

- Onze school een contactpersoon veiligheid heeft die tevens als vertrouwenspersoon is aangesteld: juf Chaira Ashruf.
- Er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag.
- Schelden nooit toegestaan is.
- Incidenten worden genoteerd en toegevoegd aan het schooldossier van een leerling.
- Bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan.
- In geval van (het vermoeden van) crimineel gedrag contact met de politie wordt opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals
  - aangifte bij de officier van Justitie
  - en/of met uw toestemming verwijzing naar het jeugdzorgadviesteam, bureau Jeugdzorg.
- Het is verboden om messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen in het bezit te hebben.

Deze afspraken zijn van kracht voor allen die zich in en rond de school bevinden. Het convenant is ondertekend door de schoolbesturen van de bijzondere scholen, het Openbaar Schoolbestuur, het stadsdeel Amsterdam-Noord, Politie Amsterdam & Amstelland en het Openbaar Ministerie.

De school overlegt regelmatig met de buurtregisseur over veiligheid, vandalisme of andere problemen op dit gebied.

## 11.2 Kledingvoorschriften

In school worden geen petten of mutsen, bivakmutsen (of capuchons van sweatshirts) gedragen. Kleding mag geen uiting van discriminatie zijn. Kleding mag herkenbaarheid en communicatie niet belemmeren. Het dragen van gezichtsbedekkende sluiers door leerlingen is niet toegestaan vanwege het pedagogische aspect: de leerkracht moet kunnen zien of een leerling de lesstof begrijpt, hier is de gezichtsuitdrukking belangrijk bij.

In het openbaar onderwijs hechten we veel waarde aan een open communicatie. Dit betekent dat we het nadrukkelijk op prijs stellen, wanneer ook van ouders/verzorgers het gezicht binnen de school zichtbaar is.

### 11.2.1 Kleding bewegingsonderwijs

Kleuters: De gymnastiekleding van de kleuters wordt opgeborgen in een stoffen zakje, dat op school blijft. Voor kleuters adviseren wij schoenen zonder veters met een dun zooltje. Groep 3 t/m 8: Voor de jongens broekje en shirt, voor de meisjes broekje en shirt of gypakje. Moet u nog gymkleding aanschaffen, dan wordt de voorkeur gegeven aan de schoolkleuren, te weten een groen broekje en een wit shirt, omdat de vertegenwoordigende schoolteams ook in dit tenue uitkomen. In het gymlokaal wordt op blote voeten of op turnschoenen geoefend. Bij goed weer vinden de lessen soms buiten plaats. De kinderen sporten dan op sportschoenen of op hun gewone schoenen.

Vanwege de veiligheid is het niet toegestaan met sieraden te gymmen. Het wordt op prijs gesteld, als uw kind oorbellen, ringetjes, armbanden, enz. dan thuis laat. De school is niet verantwoordelijk voor het zoekraken van deze spullen!

Na de lessen is het schoolbeleid, gesteund door ons bevoegd gezag, dat alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 douchen. Wilt u uw kind voor iedere les een handdoek meegeven?

## 11.3 Jarig

Als een leerling jarig is, mag hij of zij klasgenootjes trakteren.

Wij hebben als schoolbeleid het stimuleren van gezond gedrag.

Dus: als traktatie niet te veel snoep of chips. De traktatie mag maximaal 120 calorieën bevatten. De traktatie is een tussendoortje.

Als de traktatie te groot is eten de kinderen hun lunch niet op.

Wanneer u de traktaties leuk verpakt, ziet het er als snel feestelijk uit. U kunt ook denken aan een alternatief: een klein presentje als

stoepkrijt of een ballon, fruit als mandarijn of appel, een stokje met blokjes kaas, worst en augurkjes. Ook mogen de kinderen de klassen rond om de leerkrachten een kleine traktatie te geven. Ook de leerkrachten worden graag op een gezonde traktatie getrakteerd. Dit mag uitsluitend in de ochtend tussen kwart voor 12 en 12 uur. Mocht u graag voorbeelden van gezonde traktaties willen zien, dan bent u welkom om in de traktatiemap te kijken bij de leerkracht van uw kind.





#### 11.4 Verboden!

**Mobiele telefoon:** Leerlingen laten hun mobiel thuis! Als ouders van mening zijn dat een kind toch een mobiel bij zich moet dragen, dan kan hiervoor schriftelijk toestemming bij de directie worden gevraagd.

**Dure apparaten:** I-pod, I-pad, MP3 speler, zakcomputers, laten we ook thuis. Helaas hebben we al meegemaakt dat een leerling een duur apparaat kwijtraakte, stuk maakte of dat het gestolen werd. De school is hier niet aansprakelijk voor. Ditzelfde geldt voor hele dure kleding.

**Honden:** mogen de school niet in.

**Roken:** in de school is roken verboden.

**Blikjes:** in school is het niet toegestaan om limonade uit een blikje te drinken.

#### 11.5 Schoolarts

Regelmatig onderzoekt de schoolarts (of de schoolverpleegkundige) kinderen van de school. Dit geschiedt bij leerlingen uit een bepaald geboortjaar. Er worden gedurende de schoolperiode drie onderzoeken gedaan. Het eerste onderzoek bij de kleuters, het tweede bij kinderen van de middenbouw, het laatste bij kinderen van groep 7.

Daarnaast is het mogelijk, dat u zelf een onderzoek voor uw kind wenst. Bij problemen thuis of op school kunt u de schoolarts of de schoolverpleegkundige inschakelen. Dat kan direct, maar ook in overleg met de school. De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de G.G.& G.D. bevindt zich op de Wingerdweg 52,1032 AN Amsterdam, tel. 555 57 36.

#### 11.6 OKC

Alle kinderen die in Amsterdam-Noord ter wereld komen en opgroeien, krijgen begeleiding via een Ouder-en-kindcentrum. Het Ouder-en-kindcentrum volgt de gezondheid, opvoeding en ontwikkeling van kinderen totdat zij naar de basisschool gaan. Stadsdeel Amsterdam-Noord heeft vier Ouder-en-kindcentra, die herkenbaar zijn aan het OKC-logo. Het adres van het OKC het dichtst bij onze school is:

Beverwijkstraat 3 1024 VR Amsterdam.

#### 11.7 Schooltandarts

Tweemaal per jaar komt de tandarts op school. Alleen kinderen die staan ingeschreven bij de schooltandverzorging en van wie de ouders dus toestemming hebben gegeven voor behandeling, worden gecontroleerd en eventueel geholpen.

Mocht uw kind tussendoor last krijgen, dan kunt u de tandarts altijd bellen. Inschrijfformulieren bij de administratie van de school. Het centraal telefoonnummer van de tandartsdienst is: 020 6166332; informatie op [www.itv-amsterdam.nl](http://www.itv-amsterdam.nl).

#### 11.8 Tussendoortje

Op de IJdoornschool geldt de regel dat kinderen alleen fruit eten voor het tussendoortje. Bijv. een appel, banaan of mandarijn.

De kinderen kunnen dan ook hun schoolmelk of hun meegebrachte pakje of water opdrinken. De leerlingen drinken tijdens de pauze 1 keer water en 1 keer water (dient de voorkeur) sap of melk.

Tijdens het tussendoortje en de lunchpauze is het niet toegestaan om snoep, cake, chips of limonade uit een blikje te nuttigen.

### **11.9 Hoofdluis**

Hoofdluis komt op alle scholen voor. Het is niet iets om je voor te schamen, maar er moet wel iets tegen gedaan worden. Na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Als er hoofdluis in een klas geconstateerd wordt, krijgen de ouders een folder van de GG&GD mee, met daarin tips ter bestrijding van dit probleem. Wij gaan ervan uit dat ouders de tips en adviezen opvolgen.

### **11.10 Schoolverzekering**

Ieder jaar sluit de Ouderraad een collectieve ongevallen- en WA-verzekering af bij het Verzekeringsbedrijf Gemeente Amsterdam voor alle leerlingen. Een ongeval of schade, welke naar uw mening onder deze verzekering valt, dient u zo snel mogelijk te melden bij de directeur van de school.

Wat betreft de schadeverzekering moeten we opmerken, dat het vaak zeer lastig, zo niet onmogelijk, is gebleken een vergoeding te krijgen. De verzekeringsmaatschappij vraagt bijvoorbeeld bonnen van vernielde of verdwenen (gestolen) goederen. Wordt er geen vergoeding toegekend, dan kunnen we als school niets meer doen. Vanuit de school doen we onze uiterste best vernielingen en diefstallen te voorkomen. We kunnen helaas geen garantie geven dat er nooit iets verdwijnt!

Het is dan ook verboden om dure en mooie spullen (sieraden, telefoons, spelcomputers) mee te geven. Ook voor eventuele schade aan fietsen kunnen wij geen verantwoording nemen!

Wij raden ouders altijd aan een aansprakelijkheidsverzekering (WA polis) af te sluiten, zodat u dekking heeft als uw kind onopzettelijk schade toebrengt aan een ander.

De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van geld, sieraden en andere kostbaarheden.

### **11.11 Schoolfotograaf**

Om de anderhalf jaar komt de fotograaf op school. Ouders zijn over het algemeen zeer tevreden over de foto's. U krijgt tijdig bericht wanneer hij komt. Na schooltijd is er een mogelijkheid om broertjes en/of zusjes die niet op school zitten te laten fotograferen.

### **11.12 Sponsoring**

Scholen kunnen te maken krijgen met verschillende vormen van sponsoring. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband.

Omdat we hier zorgvuldig mee om willen gaan, handelen we in overeenstemming met de richtlijnen van het ministerie van OC&W.

Sponsoring:

- mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden
- mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen
- mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen
- mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt
- moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school

- moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen

Daar waar mogelijk worden vooraf afspraken schriftelijk vastgelegd welke goederen, diensten of geld de sponsor beschikbaar stelt en welke prestatie van de school hier tegenover staat.

We leggen een sponsorovereenkomst eerst voor aan de MR. Het bevoegd gezag is eindverantwoordelijk voor wat er in schoolverband rond sponsoring plaatsvindt.

### 11.13 Wijziging van uw gegevens

De school verwacht van u dat u veranderingen die voor ons van belang zijn zo snel mogelijk doorgeeft aan de administratie of via het ouderportaal van Parnassys. Het kan gaan om de gezinssamenstelling of het huisadres maar meestal gaat het om uw telefoonnummer. Wij hebben de ervaring dat mobiele nummers snel veranderen. Wilt u dit altijd aan ons doorgeven. In geval van nood willen wij u direct kunnen bellen. U kunt uw gegevens mailen via [Parnassys@ijdoornschoon.nl](mailto:Parnassys@ijdoornschoon.nl).

### Team IJdoornschoon

Groep taak 2017-2018	Naam
1-2 A	Juf Bianca Veldhuis en één dag juf Annie Henstra (dinsdag)
1-2 B	Juf Kim Scheick
1-2 C	Juf Jessica vd Geer en één dag juf Inge van Straten (vrijdag)
1-2 D	Juf Linet Frequin en één dag juf Annie Henstra
3A	Juf Menca Deinum
3B	Juf Caroline Buijsmann (maan- dins-, en vrijdag) en juf Annerieke Broekhoff (woensdag en donderdag)
4A schakelklas	Juf Rozemarijn de Lange
4B	Juf Murlie Castillion
5A	Juf Shakira (dins-, woens- en donderdag) en 2 dagen juf Chaira Ashruf* (maandag en vrijdag)
5B	Juf Gieta Sohanpal
6A	Juf Manuela en 2 dagen juf Chaira Ashruf* (dinsdag en woensdag)
6B	Juf Christine van Halen
7A	Meester Henri Kwakman en en 2 dagen meester Peter Keiser (Leerkracht In Opleiding) (donderdag en vrijdag)
7B	Juf Henna Ramdas
8A	Juf Manuella Grzankowska
8B	Juf Melanie de Booij
Juf Cynthia Raghoebarsing	Leerkracht Bapo en extra ondersteuning
Juf Inge	Leerkracht taal voor ouders en extra ondersteuning
Juf Mi Ying Li	Tutor 2 kleuter groepen en VVE coördinator

<b>Juf Ineke Videler</b>	Tutor 2 kleutergroepen
<b>Juf Sandra*</b>	Juf Sandra zal geleidelijk de lesdagen van juf Chaira gaan overnemen
<b>Juf Marijke Ferwerda</b>	Administratie
<b>Juf Marga Buijsingh</b>	Conciërge
<b>Juf Bianca Veldhuis</b>	Onderbouw coördinator
<b>Juf Annerieke Broekhoff</b>	Middenbouw coördinator
<b>Juf Lindsey Ruhl</b>	Bovenbouw coördinator en directie ondersteuning
<b>Meester Ted Beute</b>	Leerkracht gymnastiek en coördinatie NSA
<b>Meester Dick Bosen</b>	Directeur

Jaarplan 2017 2018: In het schoolplan 2015-2019 staan de uitgangspunten van de school. Een school blijft zich ontwikkelen! In dit jaarplan staan belangrijke ontwikkelingen voor dit schooljaar.

## Plan van aanpak 2017-2018

Beleidsterrein	Borgen en/of verbeteren	Eigenaar	Doel
<b>Methodisch onderwijs</b>	Implementatie Station Zuid Oriëntatie op nieuwe methoden voor rekenen/Engels/schrijven en zaakvakken	Team/dir Team/dir	Verbetering resultaten technisch lezen Uitzoeken van nieuwe methoden die volgens de laatste onderwijsinzichten werken.
<b>Onderwijskundig beleid</b>	Verbeteren woordenschatonderwijs, 2 studiedagen in maart	Team	Verbetering woordenschatonderwijs moet leiden tot hogere woordenschat leerlingen
<b>Pedagogisch klimaat</b>	Methode Vreedzame school wordt actief gebruikt Aanvulling van het mediatorenbestand  School doet mee aan project 'Vreedzame wijk'	Team  Boco en dir.  Team	Gedrag van leerlingen is zichtbaar positief  Leerlingen uit de groepen 6 vullen het mediatorenbestand aan Zichtbaar positief klimaat in wijk/buurt/school
<b>Didactisch handelen</b>	Verbetertraject directe instructie	Team dir	Optimaliseren van de instructievaardigheden leerkrachten
<b>ICT</b>	Oriëntatie op Snappet en Momento (werken met tablets)  Overgang naar Google-omgeving  Nieuwe website  Overgang naar digitale rapporten	Ict-coördinator, team dir.  Ict-coördinator  Team/dir  Werkgroep	Komen tot een keuze voor het gebruik van tablets.  Het werken op afstand en het werken elkaars documenten mogelijk maken Verbetering informatieverstrekking via website  Invoeren van een nieuw rapportformat
<b>Sociaal emotionele ontwikkeling</b>	Gedragslijsten 'Zien' en 'Kijk' invullen, oefenen met GHP gedrag Leerlingen doen een gedragstraining (binnen of buiten de school)	Team OKA/IB	Objectief gedrag beschrijven en aanpak maken, gedrag leerlingen verbetert zichtbaar in de volgende ronde.
<b>Fysiek en sociale veiligheid</b>	Aanpassen veiligheidsplan en uitvoeren  Afname tevredenheidsonderzoeken	Dir/BHV-ers  Extern	Voor iedere bezoeker is het duidelijk wat te doen bij een calamiteit Verbeterplan opstellen naar aanleiding van de resultaten
<b>Zorg- en begeleiding</b>	Invoering HGW en Groepshandelings-	IB/dir	Zorgdragen dat alle team-

	plannen volgen en sturen		leden aantoonbaar handlingsplannen maken
<b>Bewegingsonderwijs</b>	Doelen Jumpin worden uitgevoerd	Team vakkr.	Een keer per dag fruit eten en water drinken volledig ingevoerd.