

SCHOOLGIDS
FLEVOPARKSCHOOL

Flevo- park- school

00 /

INHOUDSOPGAVE

01	Voorwoord	P04
02	Identiteit	P07
03	Locatie en voorzieningen	P08
04	Inschrijving	P11
05	Onze visie	P12
06	Het onderwijs	P16
07	De zorg voor het individuele kind	P19
08	Kinderen en hun sociale talenten	P23
09	Ouders	P28

01 / VOORWOORD

Welkom bij de Flevoparkschool. In deze schoolgids vindt u alle belangrijke, algemene informatie over onze school. Hier leest u meer over onze organisatie en het beleid, het onderwijs, de huisregels en de verschillende instanties waar wij als school mee samenwerken. Het is een bewaargids die u wegwijs maakt op onze school en inzicht geeft in onze manier van werken. Naast deze gids, heeft de school ook een praktische gids met daarin zaken als groepsindelingen, roosters, vakanties, studiedagen, ouderactiviteiten en de jaarkalender. Deze wordt elk jaar opnieuw gemaakt.

Lees beide gidsen rustig door om een goed beeld te kunnen krijgen van onze school. Heeft u daarna nog vragen over de Flevoparkschool? Neem dan gerust contact op met Hans Gigengack, directeur van de school.

Dat kan telefonisch of per e-mail: directie@flevoparkschool.nl. Onze administratie is bereikbaar op telefoonnummer 020 694 2591 en via e-mailadres: administratie@flevoparkschool.nl

De Flevoparkschool is een prachtige school, waar we als team trots op zijn. We zien u graag terug op onze school!

Team en directie van de Flevoparkschool.





02 / IDENTITEIT

De Flevoparkschool is een Openbare Basisschool. Dat wil zeggen dat onze school toegankelijk is voor alle kinderen, zonder onderscheid te maken in geloof of levensbeschouwelijke overtuiging en zonder onderscheid naar ras, huidskleur of sekse.

03 / LOCATIE EN VOORZIENINGEN

De school is gevestigd aan de Soemba-wastraat 61. Er is één locatie voor alle groepen en voorschool Alladin, dat is wel zo overzichtelijk. Rondom de school zijn grote speelpleinen te vinden, waar de kinderen tijdens pauzes kunnen spelen. Het gebouw beschikt over 16 lokalen, kantoorruimtes voor directie, intern begeleiders en andere hulpverleners, een speelzaal voor de kleintjes, een bibliotheek en een ouderkamer. De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven in de gymzaal van de Valentijnsschool en in de zalen in de Bali- en de Bankastraat, lopend op een paar minuten afstand.

We hebben een sterk team van professionals van zowel onderwijzend als ondersteunend personeel. We hebben groepsleerkrachten en klassenassistenten. Verder zijn er twee intern begeleiders die gaan over de leerlingenzorg. Aan school is een orthopedagoog verbonden, een logopedist en een leesspecialist. Daarnaast hebben we twee ICT-ers, twee vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs, een vakleerkracht voor beeldende vorming, twee administratief medewerkers en twee conciër-

ges. De Flevopark-school heeft een gemiddelde groepsgrootte van 22 kinderen.

De school doet mee aan 'Opleiden in School': een samenwerkingsverband tussen de Educatieve faculteit van de Hogeschool van Amsterdam en de Stichting Samen tussen Amstel en IJ. Daarom loopt een aantal studenten een jaar stage bij ons in verschillende groepen. Zij worden begeleid door de groepsleerkracht en de leerkrachtencoach.





04 / INSCHRIJVING

Als u besluit uw kind in te schrijven bij de Flevoparkschool, dan gaat dat als volgt in zijn werk. Eerst vult u het inschrijfformulier in dat op school te verkrijgen is. Om uw kind in te kunnen schrijven heeft u verder nodig:

- ★ **het burgerservicenummer van uw kind;**
- ★ **een identiteitsbewijs met de geboortedatum van uw kind;**
- ★ **een uitschrijfbewijs van de andere school (alleen als uw kind van een andere school komt);**
- ★ **een onderwijskundig rapport van de vorige school (indien van toepassing).**

Een kind mag naar school vanaf de dag dat het vier jaar is. Uw kind is vanaf 5 jaar leerplichtig. Vanaf 3 jaar en 10 maanden, mag uw kind een paar keer komen wennen. Daarvoor kunt u een afspraak maken met de toekomstige leerkracht van uw kind.

goed te kunnen bepalen of wij het kind de juiste hulp kunnen bieden.

Wanneer uw kind van een andere school komt, nemen wij (met uw toestemming) altijd eerst contact op met de school van herkomst voordat we het kind plaatsen. Het kan zijn dat u uw kind naar de Flevoparkschool wilt overplaatsen, omdat u ontevreden bent over de huidige school. In dat geval gaan wij pas in gesprek, als u de onvrede op de 'oude school' besproken heeft. Soms doen wij eerst een pedagogisch-didactisch onderzoek om

05 / ONZE VISIE

De Flevoparkschool is een school die:

- ★ **hoge verwachtingen heeft van elk kind**
- ★ **kinderen een zo optimaal mogelijke ontwikkeling biedt**
- ★ **een duidelijke doorgaande lijn biedt in het onderwijs**
- ★ **kinderen hun verschillende talenten laat ontwikkelen en hier ook een beroep op doet**
- ★ **kinderen zelfstandig wil leren werken en wil leren samenwerken**
- ★ **aandacht besteedt aan persoonlijkheidsvorming, met name op het gebied van doorzettingsvermogen, zelfstandigheid, sociale omgang en creativiteit**
- ★ **nauw samenwerkt met ouders**
- ★ **kinderen een goede aansluiting biedt op het voortgezet onderwijs**
- ★ **open, toegankelijk en veilig is voor kinderen, ouders en medewerkers**
- ★ **kinderen een prettige en fijne schoolperiode biedt**

Ieder kind is voor ons een zorgkind

Ieder kind is uniek en van nature nieuwsgierig en leergierig. Het uitgangspunt van ons onderwijs is dat we de eigenheid van iedere leerling accepteren en hun nieuwsgierigheid en leergierigheid benutten. We willen een veilige school zijn voor de kinderen. Kinderen moeten zin hebben om naar school te gaan en enthousiast weer thuis komen. De mensen waarmee het kind op school in aanraking

komt, creëren die veiligheid met een open sfeer, gestoeld op vriendelijkheid en vertrouwen. Ieder kind is uniek en van nature nieuwsgierig en leergierig. Het uitgangspunt van ons onderwijs is dat we de eigenheid van iedere leerling accepteren en hun nieuwsgierigheid en leergierigheid benutten. We willen een veilige school zijn voor de kinderen. Kinderen moeten zin hebben om





naar school te gaan en enthousiast weer thuis komen. Bij elk vakgebied is het kind onderdeel van een groepsplan. Daarin staat wat de leerdoelen zijn voor een bepaalde periode, wie daarbij betrokken is, hoe het tijdspad eruitziet en wanneer de evaluatie plaatsvindt. Ook staat er in op welke manier en wanneer de ouders bij het plan betrokken worden.

Soms stellen we een individueel handlingsplan op. Dat gebeurt wanneer een kind extra zorg nodig heeft. Bijvoorbeeld op een bepaald vakgebied. Ook in dit plan staat wat de doelen zijn voor een bepaalde tijd, wie het kind gaat helpen, met welke leer- en hulpmiddelen en hoe de evaluatie eruitziet.

Uiteraard wordt u, als ouder van het kind, zoveel mogelijk betrokken bij alles wat er met uw kind gebeurt. Op die manier weet u precies wat er gaande is en kunt u wellicht ook thuis daaraan bijdragen. Regel-

matig contact met de leerkracht is daarom heel belangrijk. Bel de leerkracht gerust op, stuur een mailtje of kom langs. Contact graag buiten schooltijden en maak van tevoren even een afspraak.

Leerkrachten op hun beurt worden geadviseerd en aangestuurd door de intern begeleiders. Zij zijn de spin in het web op school, waar het gaat om het organiseren en in de gaten houden van de zorg. Ook met hen kunt u een afspraak maken. We vinden goede en open communicatie met ouders zeer belangrijk.

06 / HET ONDERWIJS

De Flevoparkschool streeft naar kwalitatief goed onderwijs. Voor een verantwoording van deze kwaliteit verwijs ik naar het jaarspecifieke gedeelte van de schoolgids. U vindt daar ook de gegevens over de uitstroom naar het voortgezet onderwijs van leerlingen van groep 8 van deze school.

We gaan uit van het leerstof/jaar/klas-sensysteem en werken vanuit homogene groepen. De kleutergroepen zijn heterogeen, daarbij zijn groep 1 en 2 gecombineerd. De kinderen volgen het onderwijs in hun eigen groep. De lessen worden gegeven aan de hand van degelijke en eigentijdse methoden. Een overzicht van de gebruikte methoden vindt u terug in het jaarspecifieke deel van de schoolgids. In alle groepen houden we rekening met het verschil in werktempo dat tussen kinderen bestaat.

Per klas kunnen kinderen voor een bepaald vakgebied in maximaal drie niveaugroepen ingedeeld worden. Op die manier kunnen de kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau werken. De kleuters werken in gemengde groe-

pen 1 en 2. Aan de hand van de thema's uit lesmethode 'Piramide' wordt stap voor stap, heel planmatig aan hun ontwikkeling gewerkt. In elke groep is een 'tutor' aanwezig. Door die extra handen in de klas kunnen we aan elk kind extra aandacht besteden.

Informatie over onze schoolontwikkeling krijgt u regelmatig via ons tweewekelijks nieuwsbulletin 'Flevoflits'.





07 /

DE ZORG VOOR HET INDIVIDUELE KIND

Het pedagogisch klimaat op school is een belangrijke voorwaarde voor de ontwikkeling van een kind. Alleen als kinderen zich prettig en veilig voelen kunnen ze zich optimaal ontwikkelen. De leerkrachten observeren kinderen, geven instructie en bespreken met hen het werk dat ze gemaakt hebben. Naar aanleiding van observaties en toetsresultaten passen we de leerstof regelmatig aan, zodat het kind zoveel mogelijk op eigen niveau werkt en steeds wordt uitgedaagd. De intern begeleider heeft een werkoverleg met de groepsleerkracht. Tijdens dit overleg bespreken ze het functioneren van de groep en de individuele leerlingen.

Zes keer per schooljaar vindt er een Kinder-BeSpreking (KBS) plaats. In dit overleg bespreken we het individuele kind, wanneer blijkt dat de leerling onvoldoende profiteert van het aanbod binnen de niveaugroepen of als we vermoeden dat een ernstiger probleem of stoornis speelt. Daarnaast komt het ZorgAdviesTeam (ZAT) vijf keer per jaar bij elkaar. Bij deze bijeenkomsten stellen de interne begeleiders de agenda op en zit de directeur de vergadering voor. Verder zijn hierbij

de volgende personen aanwezig: de leerkracht(en) van een groep, de schoolarts, orthopedagoog, leerplichtambtenaar, wijkregisseur en, indien noodzakelijk, andere zorgverleners. We nemen de zorg dus zeer serieus.

Het volgen van de ontwikkeling van het individuele kind

We volgen de ontwikkeling van alle kinderen door regelmatig te toetsen. Van deze ontwikkeling wordt een digitaal dossier opgebouwd en bijgehouden in het LeerlingOnderwijsVolgSysteem (LOVS) van CITO. De leerkracht bespreekt tenminste tweemaal per jaar de ontwikkeling van de kinderen met de interne begeleiding. Dat gebeurt in groepsbesprekingen of individuele kindbesprekingen. Wanneer er sprake is van een opvallende ontwikkeling (positief of negatief), gebeurt dit vaker.

Als er bij de school zorg is over de ontwikkeling van een kind, bespreekt de leerkracht dit zo spoedig mogelijk met de ouders. We bespreken de vorderingen van een kind in ieder geval na de uitreiking van elk rapport. Dat gebeurt in een zogenaamd 10-minutengesprek. In dat gesprek

krijgt u ook inzicht in de toetsresultaten van uw kind. Wanneer kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan weten we, door dat leerlingvolgsysteem, precies wat de mogelijkheden van een kind zijn. Niet alleen op basis van de Cito-eindtoets, maar op basis van het digitale dossier dat de Flevoparkschool in alle schooljaren opgebouwd heeft. Zoals bekend, hebben we op school twee intern begeleiders. Zij organiseren en coördineren de totale zorg voor de kinderen op de Flevoparkschool. Daarnaast organiseren ze de toetsen, analyseren ze toetsgegevens en houden ze gesprekken met de leerkrachten over de zorg van elk kind. Wanneer nodig kunnen zij u in contact brengen met externe deskundigen als: een orthopedagoge, een school-maatschappelijk werker, een logopediste, de schoolarts, -verpleegkundige of leesspecialist. Sommigen zijn aan de Flevoparkschool verbonden, anderen zijn via een externe instelling op aanvraag beschikbaar. Dat betekent: korte lijnen en snel hulp of advies.

Het groepsplan

Binnen de groep is de leerkracht verantwoordelijk voor het bieden van een passend en uitdagend onderwijsaanbod. We gaan ervan uit dat kinderen zich in verschillend tempo en niveau ontwikkelen.

Daarom bieden we zorg en onderwijs door middel van drie niveaugroepen. Voor de meeste vak- en vormingsgebieden worden groepsplannen gemaakt. Kinderen met een vergelijkbaar ontwikkelingsniveau (voor bijvoorbeeld rekenen) worden in één groepje geplaatst, waar we een handelingsplan voor maken. De kinderen van één handelingsplan / niveaugroep zitten wel gewoon door elkaar in het lokaal.

Het individueel handelingsplan

Wanneer een kind anders presteert dan gemiddeld of verwacht, onderzoeken we wat de oorzaak daarvan is. Soms is aanvullend onderzoek van een IB'er of orthopedagoog daarbij gewenst. De leerkracht zal u hierover altijd op de hoogte brengen. Aan de hand van het onderzoek wordt een plan gemaakt om het kind extra te ondersteunen of extra stof aan te bieden. Dit handelingsplan bestaat uit:

- ★ **het doel**
- ★ **wat er wordt gedaan**
- ★ **het tijdspad / de duur**
- ★ **wie erbij betrokken zijn**

We bespreken een individueel handelingsplan altijd met de ouders. Aan het eind van de afgesproken periode toetsen we of het gewenste resultaat bereikt is.

De leerling-dossiers

Wij houden van alle kinderen een dossier bij. Dat is wettelijk verplicht. Het dossier

begint met het inschrijfformulier. Vervolgens komt alle relevante informatie van uw zoon of dochter in het dossier terecht: toetsresultaten, belangrijke informatie van de ouders, onderzoeksgegevens, verlofaanvragen, verzuim en te laat gegevens.

Op de gegevens in dit dossier zijn de regels van de privacywet van kracht. Dit betekent dat alleen leerkrachten en directie inzicht hebben in het dossier en dat wij alleen met uw schriftelijke toestemming informatie aan derden mogen geven. De gegevens worden door de interne begeleiders beheerd. Ouders en verzorgers kunnen op verzoek inzage krijgen in het dossier. De dossiers worden na schoolverlaten nog drie jaar bewaard.

Verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs

Wij proberen het kind de zorg te bieden die het nodig heeft. Toch lukt dat niet altijd. Er zijn grenzen aan onze mogelijkheden. Soms is voor een goede verdere ontwikkeling van een kind specialistische zorg nodig. Dan is het kind vaak beter op zijn/haar plaats in het speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO). De beslissing om een kind over te plaatsen maken we natuurlijk samen met u als ouder. We volgen hiervoor een vaste procedure, waarbij elke stap nauwkeurig in overleg met de ouders wordt genomen. Een externe commissie beslist uiteindelijk of uw kind een beschikking (verwijzing) krijgt.

Cito-eindtoets

De leerlingen krijgen in groep acht een advies voor het voortgezet onderwijs.

Dit advies geven we op basis van ons eigen leerlingvolgsysteem en het advies van de leerkrachten van de bovenbouw. Om naast dit advies nog over aanvullende objectieve informatie te kunnen beschikken, nemen de meeste leerlingen verplicht deel aan de Cito-toets. Leerlingen die naar het praktijk-onderwijs of leerwegondersteunend onderwijs gaan, worden op een andere wijze getoetst. Zij hoeven in principe niet deel te nemen aan de Cito-toets, maar doen dit vaak wel.

De resultaten van de kinderen zijn bij de Cito-toets van groep 8 voor ons, de kinderen en ouders meestal geen verrassing. Wij weten na acht jaar goed wat kinderen weten en kunnen. Met ons advies en de Cito-score kunnen onze kinderen zich dan ook goed verder ontwikkelen in het voortgezet onderwijs. We hebben een goede relatie met de scholen in voortgezet onderwijs, dus elk kind komt op een passende plek terecht.

Vanaf 2004 wordt de gemiddelde Cito-score van de school, het stadsdeel, de gemeente Amsterdam en Nederland berekend op basis van de scores van de leerlingen die verplicht aan de Cito-toets hebben deelgenomen. De scores van de vrijwillige deelnemers worden dus niet meegerekend. De resultaten die wij behalen, vergelijkt Cito steeds met scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie én met de gemiddelde resultaten van alle basisscholen in Nederland.



08 /

KINDEREN EN HUN SOCIALE TALENTEN

We zijn een sfeervolle en gezellige school, waarbij we elk kind in zijn waarde laten. Belangrijk daarbij is het besef dat elk kind uniek is en zo benaderd dient te worden. We willen dat de kinderen zich veilig voelen op school. De wijze waarop kinderen met elkaar omgaan is belangrijk. Wij hebben dan ook gekozen om dit te ondersteunen door 'kanjertrainingen' te geven op onze school.

Mensen, volwassenen en kinderen hebben het verlangen om 'erbij te horen'. 'Erbij horen' vergt bepaalde sociale vaardigheden die het ene kind beter gebruikt dan het andere kind. De Kanjertraining leert kinderen de sociale vaardigheden die nodig zijn om opgenomen te worden in de groep. Deze training geven we vanaf groep 5 door middel van het Kanjerboek. In dit boek staat een zwerver centraal, die leert hoe je met andere mensen moet omgaan. De groepen 1 t/m 4 hebben dezelfde lessen maar rondom een ander verhaal.

Aan de hand van dierfiguren en hun gedrag worden situaties bespreekbaar gemaakt. De pestvogel, het aapje, het konijntje en de tijger hebben elk hun eigen manier van reageren. Kinderen leren zo wat een goede manier is om het voor jezelf zo prettig mogelijk te maken, zonder de ander te kwetsen. Voordat de training start in groep 1, zullen we de ouders uitvoerig inlichten over de inhoud van de trainingen. We verwachten van ouders dat zij een positieve bijdrage zullen leveren aan de trainingen. Om tot een optimaal resultaat te kunnen komen, is ondersteuning door ouders noodzakelijk.



Zorg voor elkaar

Op de Flevoparkschool zitten kinderen met uiteenlopende achtergronden. Deze verschillen vinden we interessant en ze zijn leerzaam. Nergens kun je zoveel van elkaar en de wereld leren als op onze school. We vinden belangrijk dat kinderen op een respectvolle manier met elkaar omgaan, ook wanneer ze het niet met elkaar eens zijn. Daarom besteden we veel aandacht aan de goede sfeer in de klas en op school. En geven we als team het goede voorbeeld. Daarbij hechten we aan regels als:

- ★ in gangen en hallen lopen en praten wij rustig.
- ★ op het schoolplein lopen wij met de fiets aan de hand.
- ★ voor het ophangen van jassen, tassen, petten en andere spullen gebruiken wij de kapstokken buiten het lokaal, om zo bij te dragen aan een nette, verzorgde school.
- ★ rustig en ongestoord kunnen werken is belangrijk voor iedereen, daarom staan mobiele telefoons of muziekdragers uit.
- ★ liever geen bezoek aan dokter, tandarts en/of andere instanties onder schooltijd plannen.
- ★ liever fruit of iets gezonds mee naar school.

Gedragcode voor iedereen die betrokken is bij onze school

Binnen onze school gaan wij graag volgens afgesproken codes met elkaar om. Ouders en leerkrachten zijn samen tot de volgende codes gekomen:

We gaan uit van wederzijds respect

dat houdt in:

- 1 / we groeten elkaar
- 2 / we spreken Nederlands met elkaar
- 3 / we lossen in gesprek met elkaar problemen op
- 4 / we zijn duidelijk naar elkaar
- 5 / we houden rekening met elkaars religieuze feesten

Contact maken en luisteren naar elkaar

dat houdt in:

- 6 / we maken ook contact met mensen buiten onze eigen "groep"
- 7 / we spreken op rustige toon
- 8 / we laten elkaar uitspreken
- 9 / we praten met elkaar; niet over elkaar
- 10/ iedereen wordt gelijkwaardig behandeld





Zorg voor het gebouw:

Het schoonmaken van het gebouw is uitbesteed. Wij vinden echter dat ook de kinderen betrokken moeten zijn bij de zorg voor hun school en omgeving. Daarom is er in elke groep een klassendienst waarbij kinderen verantwoordelijk zijn voor verschillende taken zoals planten water geven en vegen. Deze taken worden direct na schooltijd uitgevoerd en duren hooguit 10 minuten. Wij brengen de kinderen ook respect bij voor de materialen waarmee zij op school werken en verwachten dat de kinderen hier voorzichtig en zorgvuldig mee omgaan.

Bij het opzettelijk beschadigen van eigendommen van de school, verhalen wij de schade op (de ouders van) het kind.

09 / OUDERS

Oudercontact en rapporten

In november, maart en juni ontvangt u een schriftelijk rapport. Twee keer per jaar nodigen we u uit voor een gesprek met de leerkracht over uw kind. In november en maart ontvangt u het rapport tijdens het 10-minuten-gesprek. In juni wordt het rapport aan uw kind meegegeven en is er een gesprek als u of de leerkracht dat wenst. Wij verwachten van u als ouder dat u zélf op gesprek komt.

Feesten en uitstapjes

Op onze school vieren we verschillende feestdagen. Denk aan feesten als Kerst, Suikerfeest en Sinterklaas. Ook gaan we regelmatig ergens naar toe, bijvoorbeeld op excursie. Deze activiteiten kosten extra geld. Kinderen zijn door hun inschrijving op de Flevoparkschool automatisch verplicht aan door school georganiseerde uitstapjes (ook het kamp) deel te nemen. Jaarlijks vragen we u om een financiële bijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig, maar zeer noodzakelijk om deze extra dingen te kunnen doen. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks door de ouderraad vastgesteld. Meer informatie over de hoogte en verantwoording van de ouderbijdrage vindt u in het jaarspecifieke gedeelte van de schoolgids.

Bezoek aan dokter of tandarts

Soms komt het voor dat uw kind onder schooltijd naar de dokter, tandarts of andere specialist moet. Wij vragen u dringend om deze bezoeken zoveel mogelijk buiten de schooluren te plannen. Hiermee laat u uw kind weten dat u school belangrijk vindt. Als het echt niet anders kan, bel dan tevoren naar school om door te geven op welk tijdstip uw kind afwezig zal zijn. U mag ook langskomen om het te vertellen. Voor de veiligheid van uw kind vinden wij het niet goed als broertjes of zusjes ons melden dat uw kind afwezig zal zijn.

Schoolarts

Alle kinderen bezoeken twee keer in hun basisschoolperiode de schoolarts en sociaal verpleegkundige. Dit gebeurt als zij vijf en tien jaar oud zijn. De school en schoolarts





hebben contact met elkaar over dit bezoek. Het is erg belangrijk dat u met uw kind meegaat als u een uitnodiging krijgt. De GG&GD maakt het afsprakenrooster. De uitnodigingen worden via de kinderen aan u gegeven. We kunnen ook tussentijds aan de schoolarts vragen om uw kind te onderzoeken, bijvoorbeeld als we twijfelen of een kind wel goed hoort.

Schooltandarts

Twee keer per jaar komt de schooltandarts op school het gebit van de kinderen controleren. Als u gebruik wilt maken van de schooltandarts, moet u een toestemmingsformulier invullen. De eerste keer dat de tandarts komt als uw kind op school is, krijgt uw kind zo'n formulier mee naar huis. De schooltandarts is (ook voor noodgevallen) te bereiken via:

Regionale Jeugd tandzorg Amsterdam

Marius Bauerstraat 30

1062 AR Amsterdam

T 020 616 63 32

Overblijven

Officieel heet overblijven "Tussenschoolse Opvang" (TSO). Sinds augustus 2006 is de wet rond de TSO gewijzigd en moet er op iedere groep overblijvende kinderen een professionele kracht werkzaam zijn. Deze wordt dan bijgestaan door één of meerdere vrijwilligers. Op onze school wordt de TSO verzorgd door Partou. Dit is een professionele organisatie voor kinderopvang. Tijdens de TSO zijn kindercoaches werkzaam. Dit zijn vrijwilligers die een speciale cursus voor het begeleiden van kinderen hebben gevolgd. De kinderen eten gezamenlijk per groep. Voor het eten trekken we 15 à 20 minuten uit. Voor of na het eten kunnen zij naar het toilet. Bij droog weer gaan de kinderen zoveel mogelijk naar buiten. Bij slecht weer blijven ze binnen spelen in de overblijfruimte. Zowel binnen als buiten houden de kindercoaches toezicht op de kinderen.

Opvoedingsondersteuning

Kinderen laten opgroeien tot zelfstandige volwassenen is een belangrijke en verantwoordelijke taak. Ouders doen dit met zorg en liefde. Dat wil niet zeggen dat opvoeden altijd gemakkelijk is. Voor vragen over opvoeden, advies, een cursus of individueel gesprek kunt u terecht bij één van de medewerkers van het Opvoedpunt Zeeburg. Bij het opvoedpunt kunt u zonder afspraak binnenlopen.

Opvoedspreekuur

Voor het opvoedspreekuur kunt u een afspraak maken met een deskundige. Een gesprek kan in het Nederlands, Turks of Arabisch en is gratis en vertrouwelijk. Informatie hierover is op school te krijgen.

Ouderkamer

De teamkamer van de Flevoparkschool is tijdens schooltijd voor ouderactiviteiten beschikbaar. We organiseren hier informatieochtenden voor ouders, bijvoorbeeld over het 'Piramide'-project voor de kleuters. Maar ook over algemene zaken als leerplicht, opvoeden, veiligheid en extra zorg. De ochtenden worden altijd in de Flevoflits aangekondigd. De koffieochtend is bedoeld om elkaar te ontmoeten, onder het genot van een kopje koffie of thee. Er is er altijd een lid van het team bij aanwezig. Naast deze ontmoetingen organiseren de oudercontactpersonen regelmatig themaochtenden.

Ouderraad /contactouders

Op de kennismakingsavond aan het begin van het jaar vragen wij aan de ouders om in elke groep één contactouder te kiezen. Deze contactouders helpen de leerkracht van de groep bij het organiseren van activiteiten en ouderhulp en vormen met elkaar de ouderraad van de Flevoparkschool. In de ouderraad denken en praten ouders mee over het organiseren van evenementen en activiteiten voor de hele school. Ook organiseren zij samen met de leerkracht de hulp van ouders bij uitstapjes. Het adres van de ouderraad is het schooladres.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) is het officiële orgaan waarin ouders en personeel gelijk vertegenwoordigd zijn. Zij hebben instemming- of adviesrecht op de plannen van het schoolbestuur. Daar-

naast is de M.R. de plaats waar ouders en leerkrachten met elkaar praten over de plannen van de school en de ideeën die ouders hebben over ons onderwijs. De MR bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Onze school maakt deel uit van de Stichting Samen Tussen Amstel en IJ. De beleidsvoornemens van deze stichting voor al haar scholen, dienen door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van deze scholen te worden goedgekeurd. In deze raad zit van elke school één afgevaardigde. Het spreekt voor zich dat vertegenwoordiging van onze school in deze raad van groot belang is voor onze school.

Ouderhulp / ouderbetrokkenheid

Ouders kunnen hun kind helpen door het te ondersteunen bij het schoolwerk. U kunt bijvoorbeeld samen met uw kind lezen, het huiswerk controleren en samen over school praten. Verder is het heel belangrijk dat ouders naar school komen voor ouderavonden, rapportbesprekingen en wanneer kinderen een voorstelling geven.

Ouders kunnen ook actief zijn door te helpen bij het begeleiden van groepen tijdens schoolzwemmen of een excursie. Verder is het verstandig om de Flevoflits goed te lezen. Die komt om de week uit en bevat veel praktische informatie. Zo weet u altijd wat er op school gebeurt en kunt u hier met uw kind over praten.





Daarnaast kunt u als contactouder van de klas helpen met het organiseren van activiteiten. Tot slot hebben ook de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad enthousiaste ouders nodig.

Leerplichtwet

Alle kinderen in Nederland moeten naar school, dat staat in de Leerplichtwet. Toezicht houden op de naleving van deze wet is een taak van het stadsdeel. Daarvoor zijn leerplichtambtenaren aangesteld, die de administratie van scholen controleren. Als ouder/verzorger bent u verplicht om ervoor te zorgen dat uw kind is ingeschreven op een school én dat uw kind ook daadwerkelijk naar school gaat om alle lessen te volgen. In geval van ziekte of andere reden van afwezigheid bent u verplicht dit persoonlijk te melden bij de school. Dat kan ook per telefoon of e-mail.

De leerplichtambtenaren hebben regelmatig contact met de scholen in het stadsdeel. Zij controleren ook of de scholen zich aan de regels houden. Wanneer een kind drie achtereenvolgende dagen niet op school is, zonder dat de reden van het verzuim bij de school bekend is, is de school wettelijk verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook indien een leerling in een korte periode op verschillende dagen een aantal uren afwezig is geweest, zonder dat de school de reden weet, moet de school dit melden. De leerplichtambtenaar onderzoekt vervolgens waarom het kind niet naar school gaat en wat er nodig is om eventuele problemen die de reden zijn van het schoolverzuim op te lossen. Hiervoor neemt de ambtenaar contact op met de ouders.

Leerplichtige leeftijd

Vanaf het moment dat uw kind vier jaar is geworden mag het naar school. Vanaf vijf jaar moet het naar school.

Extra verlof

Kinderen kunnen in principe geen extra verlof krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan. Ook niet als het gaat om verre of lange reizen of wegens grote drukte in de officiële vakantieperiode. Alleen wanneer het werk van de ouder de oorzaak is dat een gezin niet tijdens de zomervakantie met elkaar op vakantie kan, is er een beperkte mogelijkheid voor extra verlof.

Alleen als er sprake is van gewichtige omstandigheden (onverwachte omstandigheden waar u als ouder geen invloed op heeft) is extra verlof mogelijk. Denk bijvoorbeeld aan een sterfgeval of ernstige ziekte van een direct familielid. Bij een verlofaanvraag tot 10 schooldagen beslist de directeur. Gaat het om meer dan 10 dagen, dan beslist de leerplichtambtenaar. Extra verlof aansluitend aan een reguliere

schoolvakantie wordt niet toegekend. Let op: extra verlof moet tijdig worden aangevraagd. Aanvraagformulieren en een informatiefolder over dit onderwerp zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school.

Bereikbaarheid van de leerplichtambtenaren

Als ouder of verzorger kunt u bij problemen of vragen ook zelf contact opnemen een leerplichtambtenaar van Stadsdeel Oost. De gegevens vindt u in het jaarspecifieke gedeelte van de schoolgids.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Binnen de onderwijsinspectie is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteur. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rondom seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Ieder bevoegd gezag van een school of onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik, contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Deze verplichting geldt voor klachten over leraren, directies en anderen die contractueel aan de school verbonden zijn. Ook als niet meteen duidelijk is of er sprake is van strafbare feiten, moet de vertrouwensinspecteur ingeschakeld worden voor overleg. Scholen en ook leerlingen kunnen eveneens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als zich situaties van ernstig fysiek en geestelijk geweld hebben voorgedaan. Anders dan bij seksueel misbruik zijn scholen in dit geval niet

verplicht zich tot de vertrouwensinspecteur te wenden. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht bij klachten over seksueel misbruik. Hij of zij zal in alle gevallen in overleg met de klager komen tot afspraken over verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden genomen. De vertrouwensinspecteur is te bereiken via: 0900 -111 3111 (Op werkdagen bereikbaar van 8.00 tot 17.00 uur)

Klachtencommissie

Ouders hebben het recht op een serieuze benadering en behandeling van klachten. Klachten kunnen betrekking hebben op verschillende situaties op school. Voor de klachtenregeling onderscheiden we twee soorten klachten:

- 1 / Klachten over het onderwijs**
- 2 / Klachten over seksuele intimidatie, agressie en geweld in het onderwijs**

Klachten over het onderwijs

Klachten kunnen betrekking hebben op het functioneren van medewerkers van de school of het gevoerde onderwijsbeleid. Als er een klacht is over het geven van onderwijs, richten de ouders zich in eerste instantie tot de leerkracht. Wanneer het probleem niet is opgelost, kunnen ouders dat voorleggen aan de schoolleiding. De schoolleiding zal in overleg met de betrokken leerkrachten en de ouders proberen het probleem op te lossen. Als naar mening van de ouders geen goede oplossing is gevonden, kan het probleem worden voorgelegd aan het bestuur.



Klachten over seksuele intimidatie, agressie en geweld

Het bevoegd gezag heeft op school een contactpersoon aangesteld, die het eerste aanspreekpunt is bij het vermoeden van of klachten over seksuele intimidatie. De contactpersoon kan de klager verwijzen naar de vertrouwenspersoon. Namen van contactpersoon en vertrouwenspersoon zijn bij de directie of de leerkracht van uw kind op te vragen

Klachtenregeling

We hebben een klachtenregeling opgesteld, waarin staat aangegeven op welke manier een klacht kan worden ingediend en hoe deze wordt behandeld. Deze klachtenregeling kan opgevraagd worden bij het schoolbestuur en ligt op school ter inzage.

Landelijke klachtencommissie

Het schoolbestuur is, met instemming van de medezeggenschapsraad, aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Leden van de commissie werken onder strikte geheimhouding.

Landelijke Klachtencommissie

Postbus 162, 3340 AD Woerden

T 034 840 52 45

F 034 840 52 44

www.lgc-lkc.nl

Schoolverzekering

Alle kinderen zijn verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en schoolongevallen. De verzekering is geldig van een half uur vóór schooltijd tot een half uur na schooltijd. Alleen voor de weg van huis naar school en terug. Bij het in- en uitgaan van de school is de schooldeur open, daarbuiten zo veel mogelijk gesloten. Dat doen wij voor de algehele veiligheid en om eigendommen van kinderen en onszelf te beschermen tegen diefstal. Wij adviseren u daarnaast dringend uw kind geen waardevolle zaken, zoals sieraden, mee naar school te geven of te laten nemen. School is nooit aansprakelijk voor het zoekraken van spullen. Verder is het belangrijk dat u zelf een WA-verzekering heeft.

OP DE
FLEVOPARK
SCHOOL
KOM JE
TOT
ONTWIKKE
LING.

Flevoparkschool
Soembawastraat 61
1095 VX Amsterdam

T 020 694 25 91
F 020 692 63 11

Postadres
Postbus 92105
1090 AC Amsterdam

directie@flevoparkschool.nl
www.flevoparkschool.nl

