

SCHOOLGIDS



een stevige basis voor persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijk succes

Juli 2014

Sam van Houtenstraat 2
1067 JM Amsterdam
tel. 020 6132699

INHOUDSOPGAVE

1	HET BESTUUR AMOS	3
1.1	Van het bestuur	3
1.2	Over AMOS	3
1.3	Missie/visie van het bestuur	3
1.4	De taken van het bestuur	4
2	DE SCHOOL	4
2.1	Naam	4
2.2	Schoolleiding	4
2.3	De school en de buurt	4
2.4	De schoolgrootte	5
2.5	Voorschool	5
2.6	De samenstelling van het team	5
2.7	Toelatingsbeleid	5
3	HET PROFIEL VAN DE SCHOOL	6
4	DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	8
4.1	De organisatie van de school	8
4.2	Groepering	8
4.3	Uitgangspunten voor de groepsindeling	8
4.4	Het didactisch model	8
4.5	De activiteiten voor de kinderen	9
4.5.1	Activiteiten in de onderbouw	9
4.5.1.1	Nederlandse taal in de onderbouw	9
4.5.2	Activiteiten in de midden- en bovenbouw	9
4.5.2.1	Rekenen en wiskunde	10
4.5.2.2	Nederlandse taal en lezen	10
4.5.2.3	Wereld oriëntatie	10
4.5.2.4	Kunstzinnige oriëntatie	10
4.5.2.5	Bewegingsonderwijs	11
4.5.2.6	Levensbeschouwelijke ontwikkeling	11
4.5.2.7	Sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheid in en om de school	11
4.5.2.8	Actief burgerschap en sociale integratie	12
4.6	Registratie van leerling gegevens	12
4.7	Foto's	13
5	DE ZORG VOOR KINDEREN	13
5.1	Onze leerlingen	13
5.2	De zorg voor de ontwikkeling	13
5.3	verlenging van basisschooltijd	14
5.4	Passend onderwijs	14
5.5	Het ondersteuningsprofiel	16
5.6	Het ondersteuningsteam	16
5.7	AMOS uniQ	17
5.9	Huiswerk	17
6	DE LERAREN	17
6.1	Wijze van vervanging	17
6.2	De begeleiding van stagiaires van PABO	17
6.3	Scholing en begeleiding van leraren	17

7	DE OUDERS	18
7.1	Het belang van betrokkenheid van ouders	18
7.2	Gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten	18
7.3	Toelaten, schorsen en verwijderen van een leerling	18
7.4	Klachtenregeling	20
7.5	Informatie verzekeringen/aansprakelijkheid	23
7.6	Ouderbijdrage en sponsoring	23
8	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS	24
8.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	24
9	KWALITEIT EN BEREIKTE ONDERWIJSRESULTATEN	25
9.1	De specifieke zorg voor leerlingen	25
9.2	Naar het voortgezet onderwijs	26
9.3	Amsterdamse afspraken; Kernprocedure PO-VO	27
9.4	CITO eind toets en het VO schooladvies	27
9.5	Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten	27
9.6	De onderwijsinspectie	28
9.7	De kwaliteitswijzer basisonderwijs	28
10	REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN	28
10.1	School en vakantie tijden	28
10.2	Tussenschoolse- en buitenschoolse opvang	29
10.3	Verzuimbeleid	29
Bijlagen		
1.	Protocol nieuwe media	32
2.	Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage	34

1. HET BESTUUR AMOS

1.1 Van het bestuur

Introductie

Voor u ligt de schoolgids van de school waar uw kinderen dagelijks onderwijs ontvangen. Het informeren van ouders over de organisatie van de school, de inhoud van het onderwijs en wat het onderwijs toevoegt aan de mogelijkheden van uw kinderen is een taak van de school. De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor dat deze informatie aan de ouders gegeven wordt in de vorm van een schoolgids.

Het is voor u, en voor uw kinderen van groot belang goed geïnformeerd te zijn over de onderwijsactiviteiten en aanvullende activiteiten van de school. Dat maakt het gesprek over het schoolleven van uw kinderen en de ontwikkeling van uw kinderen zinvoller. Het biedt u tevens de mogelijkheid medeverantwoordelijk te zijn voor de schoolloopbaan van uw kinderen. Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

1.2 Over AMOS

De school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op 32 locaties vanuit 24 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

Het bureau van AMOS vindt u op onderstaand adres:

- Gebouw Aeckerstijn
Baden Powellweg 305J
1069 LH Amsterdam
- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting:
<http://www.amosonderwijs.nl>

1.3 Missie van het bestuur

Vanuit onze christelijke grondslag willen we bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Dat streven komt goed tot uitdrukking in onze missie. Die luidt als volgt.

AMOS wil leerlingen laten uitgroeien tot geëmancipeerde, verantwoordelijke burgers die volop deelnemen aan de samenleving. Daarom bieden we ze ondersteuning 'op maat' om hun talenten en gemeenschapszin te ontplooiën.

Om onze missie te realiseren, werken we actief samen met alle betrokkenen. Allereerst met leerlingen zelf. Kinderen leren alleen iets als ze dat zelf ook willen. Daarom is een uitnodigend en uitdagend schoolklimaat belangrijk en hebben leerkrachten hoge verwachtingen van kinderen. Verder werken we samen met ouders en verzorgers. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van leerlingen. Daarom zoeken we actief het gesprek met hen. Tot slot zoeken we de samenwerking met andere *professionals*. Dat doen we bijvoorbeeld rond de naschoolse opvang of de zorgverlening.

Bij de uitvoering van onze missie laten we ons leiden door vijf kernwaarden.

- Professionaliteit: we willen de hoogst mogelijke kwaliteit van handelen bieden.
- Betrouwbaarheid: we willen dat onze leerlingen, hun ouders en onze partners op ons kunnen bouwen.
- Betrokkenheid: we willen onze leerlingen, hun ouders en onze partners bijstaan om samen verder te kunnen.
- Belangstellend: we willen openstaan voor nieuwe ideeën en verschillen gebruiken om van te leren.
- Ondernemingszin: we willen kansen die zich voordoen, zien en benutten.

1.4 De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR).

2. DE SCHOOL

2.1 Naam

Timotheusschool voor Oecumenisch basisonderwijs
Sam van Houtenstraat 2
1067 JM Amsterdam
Telefoon : 020 6132699
E-mail : info@timotheusschool.com

2.2 Schoolleiding

Directeur : Mevr. A. Winkelman

2.3 De school en de buurt

De Timotheusschool staat in het stadsdeel Geuzenveld / Slotermeer.

De school is in november 2010 verhuisd naar een nieuw gebouw. In de wijk vindt op dit ogenblik veel nieuwbouw plaats. De school staat goed bekend en heeft een sterk groeiend leerling aantal.

De kinderen die in de wijk wonen waar de school staat hebben vaak een extra stimulans nodig op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Ook op het terrein van de taalontwikkeling is die extra aandacht noodzakelijk.

De Timotheusschool een veelkleurige school. Er zitten kinderen van diverse nationaliteiten op school.

Om vroegtijdig aan de ontwikkeling van onze leerlingen te kunnen werken zijn, in samenwerking met de Stichting Impuls en Kindzorg, voorscholen verbonden aan de school. In totaal gaat het om 5 voorschoolgroepen.

2.4 De schoolgrootte

De basisschool telt ongeveer 500 leerlingen. Ze zijn verdeeld over 21 groepen.
7 onderbouwgroepen (groep 1/2).
7 middenbouwgroepen (groep 3 t/m 5).
7 bovenbouwgroepen (groepen 6 t/m 8).

In de onder- en middenbouw proberen we niet meer dan 26 leerlingen in een groep te plaatsen. In de bovenbouwgroepen zitten tussen de 26 en 30 leerlingen.

In de school is een groot speellokaal voor de groepen 1/2 en een ruime gymzaal voor de hogere groepen. In de centraal gelegen aula op de begane grond is een podium. Kinderen treden hier regelmatig voor elkaar en voor ouders op. Er zijn twee speelpleinen, een waar uitsluitend de kleuters en de kinderen van de voorschool spelen en een plein voor de kinderen vanaf groep 3. Voorschool Impuls is met vier groepen in het gebouw gevestigd.

2.5 Voorschool

Ons gebouw biedt onderdak aan voorschool Timotheus. Deze voorschool valt onder Impuls en biedt plaats aan kinderen die, als ze vier jaar zijn, naar de Timotheusschool gaan. De activiteiten van de voorschool sluiten aan op groep 1 en 2 van de basisschool. Zo kunnen de kinderen alvast wennen aan de manier van werken op school en zij leren het gebouw kennen.

Sinds januari 2014 werkt de Timotheusschool ook samen Kindzorg. Hun voorschool heeft de naam Nieuw Amsterdam en is gevestigd in een gebouw naast de Timotheusschool.

Kinderen kunnen vanaf 2 1/2 jaar geplaatst worden. Doelgroepkinderen, kinderen van wie de ouders geen Nederlands spreken kunnen 4 dagdelen naar de voorschool. Voor niet-doelgroepkinderen is dat twee dagdelen. De kinderen leren samen te spelen, goed te spreken en wennen aan de schoolse situatie. Het programma van de Voorschool is afgestemd op de leerstof die in de groepen 1 en 2 van de basisschool aangeboden wordt, waardoor een goede doorstroming naar de basisschool mogelijk is.

Voorschool Impuls

Adres: Sam van Houtenstraat 2, 1067 JM in Amsterdam
Telefoon: 06 516 766 39 (voorschool Timotheus 1)
06 517 026 84 (voorschool Timotheus 2)

Voorschool Kindzorg

Adres: Dr. H. Colijnstraat 427, 1067 CE Amsterdam
Telefoon: 020 4111729
Email: Nieuwamsterdam@kindzorg.nl

2.6 De samenstelling van het team

De in de school werkzame personen worden zo effectief mogelijk ingezet, zodat de primaire doelstelling van de school, het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs, optimaal gerealiseerd wordt. In totaal zijn ongeveer 34 personen aan de school verbonden, een deel werkt parttime. De leiding van de school wordt gevormd door een directeur en een adjunct-directeur. Naast de groepsleerkrachten beschikt de school over:

- twee interne begeleiders
- een vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 2 tutoren
- een ICT leerkracht die het computeronderwijs aan de leerlingen verzorgt
- twee administratief medewerksters
- een conciërge

2.7 Toelatingsbeleid

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, weekopeningen, kerst- en paasvieringen etc.

Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden. Dan schrijven we uw kind(eren) wel in, maar kunnen we de kinderen nog niet direct plaatsen. Deze kinderen worden op een wachtlijst geplaatst.

Stedelijk toelatingsbeleid

Voor de aanmelding en plaatsing van jonge kinderen is van belang dat in Amsterdam gewerkt wordt aan een stedelijk toelatingsbeleid. Op het moment van het schrijven van deze schoolgids is de verwachting¹ dat het stedelijke toelatingsbeleid gaat gelden voor de instroom van kinderen per schooljaar 2015-2016. Dat betekent dat dit nieuwe beleid van toepassing is voor kinderen die vier jaar worden vanaf/op 1 juli 2015. U wordt hierover als ouders tijdig geïnformeerd. Hoofddoel van het nieuwe beleid is dat kinderen volgens bepaalde voorrangregels worden geplaatst. Voor kinderen die al vier jaar worden vóór de start van het nieuwe stedelijke toelatingsbeleid, gelden de huidige procedures nog. Voor een aantal gebieden in de stad wordt nu ook al toelatingsbeleid gehanteerd.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft het bestuur zorgplicht. Dat is de plicht om te zorgen dat een leerling die op een school van het bestuur staat ingeschreven of wordt aangemeld de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Het bestuur heeft de plicht te zorgen voor die passende plek. De eerste stap in de uitvoering van de zorgplicht is dat de basisschool in kwestie bepaalt of ze de benodigde ondersteuning zelf of met hulp van anderen kan realiseren. Wanneer dat niet mogelijk is onderzoekt de school of er een basisschool in de wijk is die dat wel kan. Voor sommige leerlingen is die plek te vinden op een school voor speciaal (basis-)onderwijs. Wanneer er in de wijk waar de school staat geen passende plek gevonden kan worden, dan heeft het bestuur de plicht om binnen een vastgestelde periode een passende plek binnen het samenwerkingsverband te vinden.

3. HET PROFIEL VAN DE SCHOOL

Onze missie luidt:

een stevige basis voor persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijk succes

De Timotheusschool is een kleurrijke basisschool in Amsterdam Nieuw-West. De kinderen die de Timotheusschool bezoeken komen uit gezinnen met verschillende achtergronden, zowel naar religie als naar cultuur. De school streeft ernaar om alle leerlingen (taal)rijk en passend onderwijs te bieden, waarbij de leerlingen worden uitgedaagd om hun talenten te ontwikkelen en te tonen. Een goede beheersing van de Nederlandse taal, in al zijn aspecten, is de basis van waaruit kinderen zich kunnen ontplooiën en de wereld leren kennen en begrijpen.

¹ Volgens de notitie Stedelijk Toelatingsbeleid d.d. 29 januari 2014

We vinden het belangrijk dat kinderen spelenderwijs en ondernemend leren. Kinderen zijn namelijk het meest zichzelf tijdens spel. Spel is niet alleen de taal van jonge kinderen, maar ook van kinderen in de midden- en bovenbouw. De school beschikt daarom over een gymzaal, een speelzaal, een atelier voor techniek- en kunstonderwijs, een podium voor theatervoorstellingen, een sciencelokaal en twee schoolpleinen.

We streven naar een uitdagende, aantrekkelijke en sfeervolle leeromgeving. Een leeromgeving waarin we de 'beeldende taal' van activiteiten op het gebied van kunst en cultuur een structurele plaats geven. Deze activiteiten verrijken en verruimen de leef- en belevingswereld, stimuleren de verbeeldingskracht, vergroten de creativiteit, prikkelen de nieuwsgierigheid, spreken bijzondere talenten en kwaliteiten aan, dragen bij aan een brede ontwikkeling en leiden tot betere leerprestaties. Natuurlijk is het ook gewoon leuk om te doen.

Leerlingen die de Timotheusschool na 8 jaar verlaten hebben iets extra's meegekregen. Het zijn zelfbewuste leerlingen die trots zijn op hun afkomst en met respect met anderen omgaan. Ze zijn zelfstandig, actief en ondernemend en staan open voor nieuwe ervaringen. Ze zijn zich bewust van hun kwaliteiten en zijn bereid verder te werken aan hun minder sterke kanten. Het zijn kinderen die geleerd hebben samen te werken en samen naar oplossingen te zoeken. De leerlingen bezitten voldoende kennis en vaardigheden om de toekomst vol vertrouwen tegemoet te treden.

Schoolcultuur

In de school heerst een prettig werkklimaat. In openheid en eerlijkheid gaan de leerkrachten, leerlingen en hun ouders met elkaar om. Een veilige leer- en werkomgeving vinden we belangrijk. Daartoe hebben we regels nodig die ieder moet respecteren. De omgeving van de leerlingen moet als het ware voorspelbaar zijn, zonder aangename verrassingen uit te sluiten.

We gaan respectvol met elkaar om en luisteren naar elkaar. Door onze omgang met de leerlingen en de goede relaties die we opbouwen, voelen leerlingen zich geborgen. Ook willen we in ons eigen gedrag een voorbeeld zijn voor de leerlingen. Door het hebben van hoge verwachtingen geven we de leerlingen ruimte tot ontplooiing. Dit bereiken we door de juiste voorwaarden te scheppen, uitdagend onderwijs te bieden en een beroep te doen op eigen initiatief en creativiteit van de leerlingen. Kinderen leren met meer plezier en behalen betere resultaten als ze worden aangesproken op hun talenten en waar nodig kunnen rekenen op ondersteuning.

Kwaliteit van de leerkracht

De taak van de leerkracht is de juiste voorwaarden te scheppen, waardoor de leerlingen zich kunnen ontplooiën. Dit vraagt van de leerkrachten dat zij in staat zijn gedifferentieerd te werken, aan alle leerlingen de aandacht te geven die zij nodig hebben. Het zelfstandig werken is daarbij belangrijk. Kinderen kunnen door zelfstandig te werken enerzijds succeservaringen opdoen en zelfvertrouwen opbouwen. Anderzijds biedt de organisatie van het zelfstandig werken de leerkracht de gelegenheid om met een kleinere groep aan de slag te gaan. Van belang is ook dat er uitdagend onderwijs wordt geboden, waardoor de leerlingen gestimuleerd worden tot het nemen van initiatieven en samenwerkend leren.

Inrichting van de school

We streven naar een uitdagende, aantrekkelijke en sfeervolle schoolomgeving. Een omgeving die stimulerend en motiverend werkt. We willen laten zien wat we doen en wat we belangrijk vinden. Een omgeving waarin mensen saamhorigheid ervaren en waar iedereen met plezier naar toe gaat.

De lokalen zijn ordelijk en gezellig ingericht. Leerlingen zitten in groepjes bijeen, waardoor het samenwerken wordt gestimuleerd. Zelf gemaakte creaties worden in de vitrines bij de lokalen of op de vele prikboards in de school tentoongesteld. In wissellijsten aan de muren zijn foto's van leerlingen bij verschillende activiteiten of

kunstuitingen van kinderen te zien. De school beschikt over een bibliotheek met een ruim aanbod van lees- en informatieboeken en voor de leerkrachten is er een goed ingerichte orthotheek. Er wordt gebruik gemaakt van moderne lesmethoden, waarin voor de snellere leerlingen extra stof aangeboden wordt. Elk lokaal heeft een digitaal schoolbord, waarmee extra materiaal en afbeeldingen op internet opgezocht kunnen worden, waardoor de lesstof voor de leerlingen aanschouwelijk wordt. Daarnaast beschikt de school over een computerhoek in elk lokaal, een onderwijsplein met computers op de eerste en tweede verdieping en een sciencelokaal, het Timo Onderzoek Centrum, waar leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 die meer uitdaging nodig hebben les krijgen.

4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

4.1 De organisatie van de school

De school is verdeeld onder-, midden- en bovenbouw.
Deze indeling is op praktische en op onderwijskundige overwegingen gebaseerd.

In de onderbouw zitten de leerlingen van de groepen 1 / 2.
In de middenbouw zitten de leerlingen van de groepen 3, 4 en 5.
In de bovenbouw zitten de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8.

4.2 Groepering

De leerlingen van groep 1 en groep 2 zitten bij elkaar in een groep. De belangrijkste redenen hiervoor zijn: de leerlingen leren van elkaar en het biedt meer mogelijkheden tot differentiatie. Vanaf groep 3 zitten de kinderen met veelal dezelfde leeftijd, zoveel als mogelijk is, bij elkaar in een groep. Soms wordt met combinatiegroepen gewerkt. Dit heeft als voordeel dat leerlingen met verschillende leer- en sociale vaardigheden bij elkaar zitten.

4.3 Uitgangspunten voor de groepsindeling

Om te komen tot de uiteindelijke inzet van het aantal leerkrachten over het aantal groepen worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Het gewenste aantal kinderen ligt rond de 26 leerlingen per groep.
- De door de overheid geboden financiële middelen voor klassenverkleining worden besteed aan de groepen 1 t/m 4, omdat in deze groepen de basis gelegd wordt voor al het verdere leren. Individueel of in groepjes krijgen de leerlingen uit groep 1 t/m 4 extra ondersteuning van een tutor. Dit kan in de klas gebeuren of in een speciale ruimte. Kinderen die de groep vooruit zijn of kinderen die op bepaalde terreinen een achterstand hebben krijgen dan leerstof op hun niveau aangeboden.

4.4 Het didactisch model

Het didactisch model, de wijze waarop de leerstof aan de leerlingen wordt aangeboden, is het model directe activerende instructie.

Dit houdt in dat alle kinderen tegelijk aan een nieuw onderwerp (de basis stof) beginnen. Voor de kinderen die zich de nieuwe stof snel eigen maken biedt de verrijgingsstof (iets moeilijkere opdrachten over hetzelfde onderwerp) de mogelijkheid op zinnige manier bezig te zijn tot alle leerlingen de basis stof onder de knie hebben. Daarna biedt de leerkracht nieuwe leerstof aan.

We proberen de leerstof niet alleen op het ontwikkelingsniveau en de verschillende capaciteiten van de leerlingen af te stemmen, maar eveneens op het sociale en culturele milieu, welke de ervaringswereld is van ieder kind. Uitgangspunt van het didactisch

model is om ieder kind de kans te geven alle mogelijkheden die hij/zij in zich heeft te ontplooiën. Het zelfstandig werken vormt een belangrijk element bij dit model.

4.5 De activiteiten voor de kinderen

4.5.1 Activiteiten in de onderbouw (groep 1 en 2)

In de onderbouw, staat de basisontwikkeling voorop.

Daarbij onderscheiden we twee gebieden die nauw met elkaar verweven zijn:

A. Brede ontwikkeling

We vinden het belangrijk dat kinderen de gelegenheid krijgen ondernemend te zijn. Als kinderen kunnen kiezen en initiatieven mogen nemen zal de belangstelling voor de dingen die ze doen groot zijn.

Sleutelbegrippen zijn: actief zijn, initiatief nemen, samen spelen en werken, wereld verkennen, zelfstandigheid, nadenken en problemen oplossen.

B. Specifieke kennis en vaardigheden

Het gaat hierbij om het omgaan met hoeveelheden, woorden en begrippen, spel en spelen, waarnemen, ordenen, gereedschappen en technieken en sociale vaardigheden. De ontwikkeling van het kind komt tot stand als ze activiteiten ondernemen die passen bij hun ontwikkelingsmogelijkheden en hun belangstelling.

Hierbij komen de volgende activiteiten aan bod:

- spel
- constructie
- spreken
- bewegen
- muziek

4.5.1.1 Nederlandse taal in de onderbouw

Het taalonderwijs neemt op onze school een belangrijke plaats in en wel om twee redenen:

- Alle uitleg en al het begrijpen vindt door middel van taal plaats.
- Een groot deel van onze kinderen is van niet Nederlandse afkomst. Van thuis uit krijgen de kinderen nog (te) weinig mee van de Nederlandse taal.

Vanaf groep 1 wordt er aan de ontwikkeling van de Nederlandse taal gewerkt. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met het Piramide programma.

Het programma richt zich op gebieden die een belangrijke rol spelen in de ontwikkeling van een kind, uiteenlopend van de denk- en taalontwikkeling tot creatieve en persoonlijke ontwikkeling. Ook in de Voorschool wordt met het Piramide programma gewerkt, zodat er een doorgaande lijn is.

4.5.2 Activiteiten in de midden- en bovenbouw (groep 3 t/m 5)

Ook in de midden- en bovenbouw is basisontwikkeling belangrijk. We onderscheiden ook hier twee gebieden die nauw met elkaar verweven zijn.

A. Brede ontwikkeling

We vinden het belangrijk dat kinderen de gelegenheid krijgen ondernemend te zijn. Als kinderen kunnen kiezen en initiatieven mogen nemen zal de belangstelling voor de dingen die ze doen groot zijn. Sleutelbegrippen zijn: actief zijn, initiatief nemen, samen spelen en werken, wereld verkennen, zelfstandigheid, nadenken en problemen oplossen.

B. Specifieke kennis en vaardigheden op het gebied van taal, rekenen, lezen, schrijven, wereldoriëntatie, bewegings- en kunstzinnige ontwikkeling.

4.5.2.1 Rekenen en wiskunde

Onze school gebruikt voor rekenen in de groepen 3 tot en met 8 de methode "Reken zeker". Dit is een zogenaamde realistische rekenmethode, wat betekent dat de methode uitgaat van het dagelijks leven en niet, zoals we vroeger gewend waren, alleen rijtjes sommen aangeboden worden: het zogenaamde mechanistische rekenen. In de groepen 1 en 2 wordt in aanvulling op de methode Piramide gewerkt met de werkmap gecijferd bewustzijn van het CPS.

4.5.2.2 Nederlandse taal en lezen

Bij de beschrijving van de activiteiten in de onderbouw die gericht zijn op het stimuleren van de Nederlandse taalontwikkeling is duidelijk gemaakt wat het belang is van een goede beheersing van de Nederlandse taal. Het neemt daarom ook in de midden- en bovenbouw een centrale plaats in. We gebruiken in de school voor de groepen 3 tot en met 8 de vernieuwde geïntegreerde taal/leesmethode "Taalleesland". Door de samenhang tussen taal en lezen, wordt de aangeboden stof beter door de leerlingen opgenomen en wordt het leerrendement verhoogd. De methode "Taalleesland" is tegelijkertijd een taalmethode en een methode voor begrijpend en studerend lezen. Taal en lezen gaan uit van dezelfde thema's. Bovendien sluiten de verschillende onderdelen zinvol aan bij al gelezen teksten of andere opdrachten. Door deze koppeling is het leerrendement hoger en krijgen de leerlingen door de samenhang meer plezier en inzicht in taal. Voor het aanvankelijk technisch lezen in groep 3 maken we gebruik van de methode "Veilig leren lezen".

In de groepen 4 tot en met 8 wordt de methode "Estafette" gebruikt voor het technisch lezen.

4.5.2.3 Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten wordt er op school gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Dit gebeurt in aparte vakken, aan de hand van methoden, maar ook vanuit de interesse van de kinderen, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukken, enz.

De volgende methoden zijn op school in gebruik:

Aardrijkskunde : " De blauwe planeet"
Geschiedenis : " Wijzer door de tijd"
Natuur en techniek : " Leefwereld"
Verkeer : " Wegwijzer"

Ook worden er computer programma's gebruikt om de kinderen vaardigheden bij te brengen, vooral voor topografie. In de groepen 1 tot en met 3 is de methode "Piramide" de basis van waaruit aan de wereldoriënterende vakken gewerkt wordt.

In ons nieuwe gebouw is een "Timo-Lab" gerealiseerd, waarin de leerlingen, onder en na schooltijd, leren omgaan met techniek en nieuwe media.

4.5.2.4 Kunstzinnige oriëntatie

De creatieve ontwikkeling vindt in de klas plaats. We vinden het belangrijk dat kinderen zich durven te uiten, vaardigheden krijgen in de verschillende technieken en leren omgaan met materialen.

De school heeft in het schooljaar 2007 – 2008 een beleidsplan Kunst- en cultuureducatie opgesteld.

De volgende onderdelen worden onderscheiden:

- muzikale vorming
- beeldende vorming
- tekenen en schilderen
- dramatische vorming

Middels projecten, ondersteund door kunstenaars van de stichting Educatieve projecten (SEP), kunnen de leerlingen hun talenten ontwikkelen.

4.5.2.5 Bewegingsonderwijs

In de relatie tussen het kind en de wereld speelt het bewegen een wezenlijke rol. Ontwikkeling zonder beweging is onvoorstelbaar. Daarom is het belangrijk dat de school veel kansen geeft aan de kinderen om zich zo optimaal mogelijk te bewegen in verschillende schoolse omstandigheden zoals buitenspelen, spelen in het speellokaal in de groepen 1 en 2 en lessen bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8. De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door een vakleerkracht. Om hygiënische redenen is tijdens het bewegingsonderwijs aparte kleding verplicht. Voor de veiligheid moeten alle sieraden worden afgedaan en mag, in het geval er sprake is van het dragen van een hoofddoek, alleen met een speciale sporthoofddoek gegymd worden.

4.5.2.6 Levensbeschouwelijke ontwikkeling

Onze school is een oecumenische basisschool. Hier ontmoeten mensen elkaar, heten elkaar welkom en respecteren elkaar. We willen bruggen slaan tussen culturen en godsdiensten. Respect voor elkaar staat daarbij voorop. We zijn van mening dat het goed is wanneer kinderen met verschillende achtergronden, kennis nemen van elkaars geloof, waardoor meer wederzijds begrip ontstaat. De verschillen worden hierdoor steeds kleiner en de overeenkomsten steeds duidelijker. In de hogere groepen worden ook andere godsdiensten behandeld.

4.5.2.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheid in en om de school

De sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind wordt vanaf groep 1 goed gevolgd. Om tot goede leerprestaties te kunnen komen is het van belang dat een kind zich veilig en geborgen voelt op school. Dit geeft een kind basisrust en van daaruit is er ruimte om dingen in zich op te nemen, om te leren. Binnen onze school wordt die rust en veiligheid gewaarborgd door duidelijke school- en gedrag regels.

De belangrijkste schoolregels zijn:

1. Alle kinderen spreken Nederlands op school.
2. We lopen rustig en praten gewoon met elkaar. Schelden en vloeken is niet toegestaan.
3. Jassen en tassen hangen we aan de kapstok. Ook trainingsjasjes. Buiten mogen de kinderen petten en hoedjes dragen. In de school gaan ze af.
4. Kinderen die na schooltijd werk afmaken of de leerkracht helpen, mogen tot uiterlijk half vier doorgaan. Daarna worden de ouders opgebeld.
5. Eten en drinken (voor of na de pauze) doen we met elkaar in de klas. Snoepen mag alleen tijdens verjaardagen in de klas.
6. Bij herhaaldelijk of zonder bericht te laat op school komen worden in de groepen 1 tot en met 4 de ouders aangesproken.
Voor de groepen 5 tot en met 8 geldt dat zij, na hun ouders gebeld te hebben, nablijven.

De omgangsregels die wij hanteren kunnen gezien worden als een "anti-pest" reglement. Bij de geschreven regels horen pictogrammen die in de gangen en in de klassen hangen. Deze omgangsregels worden regelmatig met de kinderen besproken.

De omgangsregels zijn voor de groepen 1 en 2:

1. We luisteren naar elkaar.
2. We zeggen alstublieft en dank u wel.
3. We steken in de kring onze vinger op als we iets willen vragen.
4. We geven elkaar complimenten.
5. We praten gewoon in de klas, we schreeuwen niet.
6. We doen elkaar geen pijn.

De omgangsregels voor de groepen 3 t/m 8 zijn:

1. Iedereen mag zijn zoals hij is.
2. We luisteren naar elkaar.
3. We helpen elkaar.
4. We geven elkaar complimenten.
5. We blijven van elkaar en elkaars spullen af.
6. Als een kind jou of een ander pest mag je dat zeggen tegen de juf of meester, dat is geen klikken.

De school heeft ook een pestprotocol.

Rond de school is weinig parkeerruimte. In verband met de veiligheid van de kinderen wordt aan ouders wordt gevraagd hun kind zoveel lopend of met de fiets naar school te brengen.

4.5.2.8. Actief burgerschap en sociale integratie

Sinds 1 februari 2006 zijn basisscholen verplicht aandacht te schenken aan burgerschapskunde. Het doel van burgerschapsvorming is kennis, houding en vaardigheden te verwerven die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in het politieke, economische en sociaal-culturele leven.

Burgerschap beperkt zich niet tot één vak. Onderdelen komen bijvoorbeeld aan bod bij wereldoriëntatie, geschiedenis en staatsinrichting en sociaal-emotionele ontwikkeling. Op onze school wordt bij de genoemde vakken binnen de methoden aan verschillende zaken aandacht geschonken. Te denken valt aan de wereldgodsdiensten, welke in de hoogste groepen besproken worden.

Zowel onder schooltijd als na schooltijd schenkt de school aandacht aan bevordering van sociale competenties en heeft de school aandacht voor de omgeving. We hebben aandacht voor diversiteit in achtergrond, verscheidenheid van godsdiensten, opvattingen, leefwijzen en gewoonten. Binnen het pedagogisch klimaat van de schoolscholen we op leeftijdsniveau van de kinderen aandacht aan democratische basiswaarden. Te denken valt aan vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, autonomie, en afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie.

4.6 Registratie van leerling gegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Verder worden bepaalde gegevens van scholen in Nederland landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Vensters PO wordt momenteel ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad met als doel het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. De definitieve oplevering van Vensters PO is in mei 2015, maar nu al zijn gegevens over alle basisscholen bij

Vensters PO zichtbaar op de website www.scholenopdekaart.nl . Voor meer informatie: www.vensterspo.nl

4.7 Foto's

Regelmatig worden er op school foto's gemaakt van activiteiten met de kinderen. Deze foto's gebruiken we om in de school op te hangen, op onze website te plaatsen of als illustratie in publicaties over de school te gebruiken.

Zo kunnen ouders zien wat er op school gebeurt en kunnen ook mensen van buiten de school zien dat de Timotheusschool een gastvrije en actieve school is met enthousiaste en gemotiveerde leerlingen en leerkrachten. Ouders die hier bezwaar tegen hebben kunnen dat bij inschrijving bij de schoolleiding aangeven.

5. DE ZORG VOOR KINDEREN

5.1 Onze leerlingen

De kinderen mogen vanaf 4 jaar op de Timotheusschool geplaatst worden.

Vanaf het begin mogen ze de hele dag blijven. Als dit in het begin een te lange dag is voor uw kind, dan kan er, in overleg met de leerkracht, een periode van wennen afgesproken worden. De Timotheusschool is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Mocht uw kind moeite hebben om de school in 8 jaar te doorlopen, dan kan uw kind tot 13 jaar, uiterlijk tot het schooljaar waarin ze 14 worden, schoolgaan.

De verlenging van de basisschool moet echter wel zin hebben en bijdragen aan een positieve ontwikkeling van uw kind, cognitief en/of sociaal emotioneel.

5.2 De zorg voor de ontwikkeling

Als school willen we uw kind zo goed mogelijk helpen en zorg dragen voor een optimale ontplooiing van uw kind. Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen wordt er regelmatig gekeken hoe het met uw kind gaat, onder andere op het gebied van taal, lezen en rekenen. Door toetsen af te nemen en goed te kijken naar het kind in de klas en daar buiten, kan de groepsleerkracht in kaart brengen wat de vorderingen van het kind zijn. Zo krijgt de leerkracht een goed beeld van hoe het met het kind gaat en hoe de leerling geholpen kan worden. Twee keer per jaar worden alle leerlingen met de intern begeleider besproken. Onze zorg richt zich op alle kinderen.

Uitgangspunt is het wettelijk kader dat tot doel heeft meer leerlingen binnen het basisonderwijs de benodigde zorg te kunnen bieden.

Een randvoorwaarde om dit te bereiken is een goede zorgstructuur binnen de school en in het samenwerkingsverband. De zorgstructuur binnen de school krijgt vorm door het systeem van interne begeleiding en individuele ondersteuning. De leerkracht kan een beroep doen op de intern begeleider en de tutor. De interne begeleider kan de leerkracht helpen met het verder onderzoeken van het kind en het in kaart brengen van de ontwikkelingsbehoefte van het kind en adviezen geven over hoe het kind het beste geholpen kan worden. De school beschikt over een zorgplan, waarin alle aspecten van de geboden zorg beschreven staan.

Soms kunnen de adviezen van de intern begeleider niet alleen door de leerkracht uitgevoerd worden. In dat geval kan de hulp ingeroepen worden van de tutor. Deze gaat dan in de klas of buiten de klas apart met het kind werken.

Wanneer de problemen van een kind, bijvoorbeeld op het gebied van Nederlandse taal, rekenen of lezen, zo groot zijn dat het kind niet de reguliere lessen in de klas kan volgen,

wordt voor het kind een apart programma gemaakt dat ervoor zorgt dat het kind zich optimaal kan ontplooiën.

Een apart programma wordt alleen gemaakt voor de onderdelen die nog niet goed gaan. Het streven is om het kind zoveel mogelijk met het gewone lesaanbod van de groep mee te laten doen. Wanneer een kind een apart programma krijgt gaat dit altijd in overleg met de ouders. De kinderen met een apart programma worden begeleid door de tutor. Deze geeft de kinderen de instructie die zij, gezien hun specifieke behoefte, nodig hebben.

Twee keer per jaar worden de vorderingen van het kind op de rapportbespreking met de ouders besproken. Het kan zijn dat de problemen van een kind zo groot zijn dat een apart programma niet afdoende helpt. In dat geval wordt in het zorgteam van de school gekeken op welke wijze dat kind het beste geholpen kan worden. Ook dit gaat uiteraard in overleg met de ouders. Het zorgteam wordt gevormd door de directeur, de interne begeleiders, de schoolverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werkster en de leerplichtambtenaar.

Het lijkt alsof de intern begeleider en de tutor alleen maar hulp bieden wanneer een kind zich minder goed ontwikkeld. Zij geven echter ook advies aan de leerkracht wanneer een kind verder is dan de andere kinderen. Deze leerlingen moeten ook uitgedaagd worden door stof op hun eigen niveau aangeboden te krijgen.

Van elk kind wordt een leerlingendossier aangelegd. In dit dossier staan algemene gegevens, zoals vermeld op het aanmeldingsformulier dat bij de inschrijving samen met de ouders ingevuld wordt, maar ook andere gegevens zoals toetsgegevens en plannen voor extra hulp. Het dossier is vertrouwelijk. U hebt als ouder recht op inzage in het dossier, na afspraak met de directie.

5.3 Verlenging van basisschooltijd

Niet alle kinderen ontwikkelen zich gelijk. Sommige kinderen hebben langere tijd nodig om bepaalde zaken te verwerven. Het kan gaan om hun sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook om hun cognitieve ontwikkeling. Daarom is het soms nodig dat kinderen een jaar langer in de onderbouwgroep (groep 1/2) blijven. Ook kan het voorkomen dat een kind een jaar langer in groep 3, 4, 5 of 6 moet blijven. Mocht de leerkracht vinden dat een kind een groep moet doubleren dan worden de ouders hier tijdig van op de hoogte gesteld. Dit houdt in dat de ouders ten minste in april worden geïnformeerd over de mogelijkheid van een doublure. De uiteindelijke verantwoordelijkheid over het besluit om een kind te laten doubleren ligt bij de school. De directeur neemt, in overleg met de leerkracht en de interne begeleiders, dit besluit.

5.4 Passend onderwijs

Basisscholen krijgen steeds nadrukkelijker te maken met het bieden van "passende zorg". De vraag van ouders om hun kind met een speciale onderwijsbehoefte op een school voor regulier basisonderwijs te plaatsen zou zoveel mogelijk gehonoreerd moeten worden. In het kader van hun recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van kinderen met een speciale onderwijsbehoefte in de samenleving kunnen ouders voor het reguliere basisonderwijs kiezen in plaats van het speciaal onderwijs. Kinderen met een speciale onderwijsbehoefte zijn in principe welkom op de Timotheusschool. Voorwaarde hierbij is dat de Timotheusschool de gewenste voorzieningen heeft of deze op adequate wijze kan treffen.

Criteria hierbij zijn het waarborgen van de ontwikkelingskansen van de leerling met een speciale onderwijsbehoefte in relatie tot de andere leerlingen. Plaatsing van een leerling met een speciale onderwijsbehoefte mag niet ten koste gaan van andere leerlingen of de

verhouding tot de inspanningsverplichting van de school verstoren. Hierbij valt te denken aan veiligheid en rust voor de andere leerlingen en een onevenredige verdeling van de tijd en aandacht van de groepsleerkracht.

Voor elke leerling die aangemeld wordt voor regulier basisonderwijs op de Timotheusschool en waarvan bij aanmelding duidelijk is dat er sprake is van speciale onderwijsbehoeften, wordt een individueel besluit genomen op basis van criteria die we in ons ondersteuningsprofiel geformuleerd hebben.

AMOS wil staan voor **'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'**. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, vormen het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. We onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij een kind kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen. Wanneer we de benodigde ondersteuning niet kunnen realiseren, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende plek in de buurt waar dat wel lukt.

Zodra we onze grenzen naderen, onderzoeken we of de ondersteuningsbehoefte van een kind gerealiseerd kan worden. Dit doen we in overleg met de ouders. We bespreken en evalueren periodiek of wederzijdse verwachtingen waargemaakt worden. Daarna stellen we vast of we kunnen blijven staan voor **'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'**.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft AMOS de plicht er voor te zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren.

AMOS neemt deel aan het samenwerkingsverband Amsterdam. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste zorg zijn geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

Rugzakjes

Per 1 augustus 2014 verdwijnt het 'rugzakje'; er komt een einde aan de regeling voor een leerlinggebonden financiering (LGF). De middelen verdwijnen niet. Deze komen via het samenwerkingsverband terecht bij de schoolbesturen.

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. Deze interventies hebben betrekking op:

- dyslexie of dyscalculie;
- leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement;
- medische handelingen;
- faciliteiten in het gebouw;
- sociale vaardigheid en gedrag.

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor 'extra ondersteuning'. Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor stelt de school, in overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectiefplan op. Er zijn middelen beschikbaar om dit plan te realiseren.

5.5 Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. In dit document beschrijft de school welke ondersteuning zij kan bieden; zelf of met hulp van anderen, en het beschrijft welke ambities de school heeft in het kader van Passend Onderwijs. Er staat ook beschreven wanneer de grenzen van wat een school aan ondersteuning kan bieden, bereikt worden.

In het schoolondersteuningsprofiel staat:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt;
- welke basisondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- hoe extra ondersteuning gerealiseerd kan worden;
- hoe de samenwerking in de wijk vorm krijgt;
- hoe de school wil samenwerken met ouders.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft het bestuur de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs.

5.6 Het ondersteuningsteam

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van Passend Onderwijs door het vormgeven van onderwijs "op maat". Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen evenals hun leerkrachten. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van individueel onderzoek en/of observatie bij kinderen om de sterke en minder sterke kanten van de leerlingen in kaart te brengen;
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider en ouders arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor kinderen;
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor groepen;
- het begeleiden / coachen van leerkrachten, waarbij gebruik kan worden gemaakt van video – opnamen. De beelden zijn alleen voor intern gebruik.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders / verzorgers wordt gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders / verzorgers van het kind.

Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders / verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

5.7 AMOS unIQ

Alle leerlingen vinden bij AMOS een plek. Ook hoogbegaafde kinderen. Onder de naam 'AMOS unIQ' biedt AMOS als eerste schoolbestuur in Amsterdam voltijds onderwijs voor

hoogbegaafde kinderen. Op de website van AMOS vindt u meer informatie over AMOS unIQ: <http://www.amosonderwijs.nl/AMOSHB-Onderwijs>

5.9 Huiswerk

De kinderen krijgen, vanaf groep 4, regelmatig huiswerk mee. Voor de kinderen van groep 4 en 5 zijn dit vaak opdrachten zoals het leren van tafels en het oefenen van woorden voor spelling. De kinderen in de groepen 6 t/m 8 krijgen, naast het oefenen van woorden voor spelling, tevens huiswerk mee voor onder andere aardrijkskunde en geschiedenis. Zo wennen ze alvast een beetje aan het huiswerk in het voortgezet onderwijs.

6. DE LERAREN

6.1 Wijze van vervanging bij compensatieverlof en ziekte van leerkrachten

De fulltime werkende leerkrachten hebben twee dagen per jaar compensatieverlof. Een vaste vervanger neemt dan de groep over.

Doordat er van buiten de school geen invallers te krijgen zijn, die bij ziekte van een leerkracht de groep over kunnen nemen, lossen we dit binnen de school op. Zoveel mogelijk proberen we in geval van afwezigheid van de docent iemand (directie, intern begeleider, remedial teacher of ondersteunende leerkracht) de groep over te laten nemen, zodat het onderwijs voor de leerlingen het normale verloop heeft. Dit lukt niet altijd. In dat geval wordt de groep verdeeld over de andere groepen.

6.2 De begeleiding en inzet van stagiaires

Elk jaar is er binnen de school een aantal stagiaires van de PABO (opleiding tot leerkracht) die bij ons hun praktijkervaring opdoen om leraar te worden. Afhankelijk van hun opleidingsfase geven ze een of meerdere lessen per stagedag. De groepsleerkracht is hierbij altijd aanwezig om indien nodig in te kunnen grijpen. De begeleiding van de stagiaires gebeurt in hoofdzaak door de docent bij wie stage gelopen wordt. Daarnaast zijn er op school stagiaires van het ROC (opleiding tot klassenassistent of onderwijsassistent). Ook zij doen praktijkervaring op. De verantwoordelijkheid voor de groep blijft altijd bij de groepsleerkracht.

6.3 Scholing en begeleiding van leraren

In het onderwijs vinden voortdurend veranderingen plaats. Om de veranderingen bij te houden moeten de leerkrachten zich regelmatig laten bijscholen.

De scholing vindt zoveel mogelijk intern plaats via studiedagen van het team.

De school kan hierbij voor ondersteuning een beroep doen op externe instanties zoals bijvoorbeeld het ABC (Amsterdams Schoolbegeleidings Centrum).

Voor specialistische taken, bijvoorbeeld directie, intern begeleider en ICT leerkracht (leerkracht die het computerondersteunend onderwijs verzorgt) vindt de scholing buiten de school plaats.

Binnen de school is een leerkrachtbegeleider aangesteld die in het kader van video interactie begeleiding video opnames maakt in de groep met als doel leraren te begeleiden bij hun onderwijskundige taak. Belangrijke uitgangspunten zijn: de sfeer in de klas, de hulp aan individuele leerlingen, de manier waarop de groep werkt, de wijze waarop de leraar les geeft. De video opnames worden met de leraar besproken en samen met de begeleider wordt nagegaan hoe een en ander in de groep verloopt. De beelden zijn alleen voor intern gebruik en worden niet gebruikt voor publicatie.

7. DE OUDERS

7.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

De ouders zijn de eerstverantwoordelijken voor de kinderen.

De school heeft een gedelegeerde verantwoordelijkheid. Wij vinden dat de pedagogische situatie thuis en op school in elkaars verlengde horen te liggen.

Als school vinden we een goed contact tussen ouders en school en de ouders onderling erg belangrijk. Ouders kunnen altijd bij de directie terecht met hun vragen opmerkingen en/of problemen. We moedigen het aan als ouders regelmatig, voor of na schooltijd, de klas even binnenlopen om te informeren naar de vorderingen van hun kind. Twee keer per jaar zijn er rapportbesprekingen.

Daarnaast organiseren we als school informatie- en thema ochtenden waarop over verschillende onderwerpen, bijvoorbeeld het taalonderwijs, het leerlingvolgsysteem, het voortgezet onderwijs e.d. met de ouders gesproken wordt.

De ouders zijn in de medezeggenschapsraad vertegenwoordigd.

De medezeggenschapsraad wordt gevormd door 2 ouders en 2 medewerkers van de school. Ongeveer om de zes weken vergadert de medezeggenschapsraad.

De taak van de medezeggenschapsraad is vastgelegd in een reglement.

De medezeggenschapsraad houdt zich voornamelijk bezig met beleidsbepalende zaken rond de school. Zij adviseert het bestuur over allerlei aangelegenheden. Soms heeft het bestuur zelfs toestemming nodig van de medezeggenschapsraad om besluiten uit te kunnen voeren.

Mocht u vragen hebben over de medezeggenschapsraad dan kunt u terecht bij de voorzitter van de medezeggenschapsraad of de directie.

7.2 Gronden voor vrijstelling van een onderwijsactiviteit en de vervangende onderwijsactiviteit.

Bij het aanmelden van uw kind is u veel verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunt u de school vragen of het mogelijk is uw kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De directeur beslist dit niet zelf, dat doet het bestuur van de school.

De directeur zal daarom uw verzoek aan het bestuur voorleggen en het bestuur een advies over de aanvraag geven. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directeur geeft ook aan wat een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven.

Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek al dan niet ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

7.3 Toelaten, schorsen en verwijderen van een leerling

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, weekopeningen, kerst- en paasvieringen etc.

Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden. Dan schrijven we uw kind(eren) wel in, maar kunnen we de kinderen nog niet direct plaatsen. Deze kinderen worden op een wachtlijst geplaatst.

Stedelijk toelatingsbeleid

Voor de aanmelding en plaatsing van jonge kinderen is van belang dat in Amsterdam gewerkt wordt aan een stedelijk toelatingsbeleid. Op het moment van het schrijven van

deze schoolgids is de verwachting² dat het stedelijke toelatingsbeleid gaat gelden voor de instroom van kinderen per schooljaar 2015-2016. Dat betekent dat dit nieuwe beleid van toepassing is voor kinderen die vier jaar worden vanaf/op 1 juli 2015. U wordt hierover als ouders tijdig geïnformeerd. Hoofddlijn van het nieuwe beleid is dat kinderen volgens bepaalde voorrangregels worden geplaatst. Voor kinderen die al vier jaar worden vóór de start van het nieuwe stedelijke toelatingsbeleid, gelden de huidige procedures nog. Voor een aantal gebieden in de stad wordt nu ook al toelatingsbeleid gehanteerd.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft het bestuur zorgplicht. Dat is de plicht om te zorgen dat een leerling die op een school van het bestuur staat ingeschreven of wordt aangemeld de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Het bestuur heeft de plicht te zorgen voor die passende plek. De eerste stap in de uitvoering van de zorgplicht is dat de basisschool in kwestie bepaalt of ze de benodigde ondersteuning zelf of met hulp van anderen kan realiseren. Wanneer dat niet mogelijk is onderzoekt de school of er een basisschool in de wijk is die dat wel kan. Voor sommige leerlingen is die plek te vinden op een school voor speciaal (basis-)onderwijs. Wanneer er in de wijk waar de school staat geen passende plek gevonden kan worden, dan heeft het bestuur de plicht om binnen een vastgestelde periode een passende plek binnen het samenwerkingsverband te vinden.

Procedure schorsing en verwijdering

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders).

Het bestuur kan dan als uiterst middel een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

Schorsing

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, om de leerling een goede herstart te geven.

Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur op de hoogte gesteld. Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit en worden ouders hierover opnieuw geïnformeerd. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing van langer dan een dag, ingelicht.

Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar na eerst de ouders te hebben gehoord.

Zijn ouders het niet eens met de beslissing op bezwaar dan kunnen zij naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

Verwijdering

Met het begrip verwijdering bedoelen we het permanent ontzeggen van toegang tot de school en de les. De verwijderingsprocedure eindigt met het uitschrijven van een leerling. Aanleiding om tot verwijdering van een leerling te besluiten zijn gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen, niet te tolereren gedrag van een leerling en in het uiterste geval niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers. Voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen geldt dat dit pas gebeurt als ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling of als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

² Volgens de notitie Stedelijk Toelatingsbeleid d.d. 29 januari 2014

De beslissing over het starten van een verwijderingsprocedure is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en indien gewenst de directie gehoord evenals de ouders. Aan de hand van deze gesprekken neemt het bestuur het besluit al dan niet over te gaan tot verwijdering. Indien daartoe wordt besloten heeft het bestuur de inspanningsverplichting om een andere school voor de leerling te vinden. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve verwijdering. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering ingelicht. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

School-/pleinverbod

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.

7.4 Klachtenregeling

In de kwaliteitswet staat dat elk schoolbestuur in Nederland een klachtenregeling moet hebben. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing van de school.

Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie.

Zowel de school als het bestuur spannen zich in voor een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen) te gaan.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien. Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de website van AMOS [AMOS website](#)

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een interne contactpersoon aangesteld bij wie u terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon is als medewerker aan de school verbonden. Een contactpersoon zorgt voor de eerste opvang en verwijst een klager door naar de aangeklaagde, de leidinggevende of de vertrouwenspersoon. Een contactpersoon behandelt voornamelijk klachten op pedagogisch en/of didactisch gebied. Een contactpersoon behandelt geen gevoelige klachten en/of klachten over grensoverschrijdend gedrag. Deze klachten worden zo snel mogelijk verwezen naar de leidinggevende of de externe vertrouwenspersoon.

Onze contactpersoon op school is: Arnold Joseph.

Klachtenbehandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende beantwoord wordt, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Dat kan ook als het gesprek op school,

hetgeen soms voorkomt, niet meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. Zij gaan met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS <mailto:hooftvh@kabelfoon.nl> zijn:

Mevr. José Welten
020 4190240 of 06 47430001
j.c.welten@gmail.com

Mevr. Gerrie Hooft van Huysduynen,
0294 231324
hooftvh@kabelfoon.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten adviserend en informierend behandelen. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

De klachtencommissie

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de website [reglement klachtencommissie](#)

GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon 070- 386 1697

Fax 070- 302 0836
E-mail info@kringenrechtspraak.org
Website www.gcbo.nl

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die in hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur aangifte doet als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

Vanuit een wettelijke verplichting werkt de school met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen in een protocol wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de *professional*.

Een veilig schoolklimaat, een gezamenlijke zorg!

7.5 Informatie verzekeringen/aansprakelijkheid

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenzekeringspakket en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenzekeringspakket zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort

zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

7.6 Ouderbijdrage en sponsoring

Ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage voor activiteiten waar geen vergoeding van het ministerie of de gemeente tegenover staat. Zonder de ouderbijdrage is het helaas niet mogelijk deze activiteiten voor de kinderen te organiseren. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, feestjes of projecten. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten, als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage, en aan welke bestemming het geld besteed wordt. De hoogte van de ouderbijdrage voor schooljaar 2014-2015 is € 17,50.

Sponsoring

In het geval de school gebruik maakt van sponsorgelden om kosten in het onderwijs te bestrijden, gebeurt dat op basis van een door de minister en besturenorganisaties in 2009 gesloten convenant: convenant sponsoring. De drie belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De school hanteert een zeer voorzichtig beleid met betrekking tot het accepteren van sponsorgelden. De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de acceptatie van deze gelden. Voor bedragen > € 1.500 is toestemming van het bestuur vereist.

8. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

8.1 De activiteiten ter verbetering van het onderwijs

De onderwijsvernieuwing op schoolniveau vindt gedeeltelijk zijn oorsprong in de huidige landelijke en lokale ontwikkelingen. Het plan om leerlingen passend onderwijs te bieden dwingt de school intern structurele oplossingen te vinden om aan deze behoeften tegemoet te kunnen komen.

Daarnaast vinden onderwijsvernieuwingen hun oorsprong in oorzaken die de school ervaart in het huidige onderwijsaanbod, namelijk:

- De veranderende schoolpopulatie.
- De grote verschillen in de beginsituatie bij de vierjarigen.
- Het groeiend aantal leerlingen met problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling en de thuissituatie.

Op de Timotheusschool is gekozen voor de volgende activiteiten ter verbetering van het onderwijs:

A. Kwaliteitsbeleid

Sinds het schooljaar 2011 – 2012 neemt de school deel aan de het traject Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Amsterdam om de resultaten verder te verhogen. Na een analyse van de school en haar onderwijskwaliteit, is in overleg met directie en team, door ervaren onderwijsexperts een ontwikkelplan opgesteld.

Een belangrijk onderdeel is de activerende directe instructie. Leerkrachten worden getraind in het hanteren van dit instructiemodel. Door klassenbezoeken van de directie en de interne begeleiders en door collegiale consultatie krijgen de leerkrachten feedback en tips om hun handelen verder te versterken.

Het model activerende directe instructie is een model dat enerzijds het zelfstandig werken van de leerlingen bevordert en anderzijds ruimte biedt aan de leerkracht om extra aandacht te bieden aan leerlingen die daar behoefte aan hebben.

B. Taalbeleid

De komende jaren krijgt het technisch en begrijpend lezen extra aandacht.

In september 2012 is in de groepen 3 "Veilig leren lezen" als methode voor technisch lezen ingevoerd en voor de groepen 3 tot en met 8 de methode "Estafette". Voor begrijpend lezen wordt, naast de lessen uit de methode "Taallleesland" met nieuwsbegrip gewerkt.

Door het afnemen van toetsen worden de vorderingen op het gebied van technisch goed gevolgd. Op grond van de scores op de toetsen worden, indien nodig, aanvullende plannen opgesteld door de interne begeleider. Komend schooljaar wordt er een keuze gemaakt voor een nieuwe taalmethode die we vanaf het schooljaar 2015-2016 in gebruik willen nemen.

C. Woordenschatontwikkeling en begrijpend lezen

De resultaten op de toetsen voor begrijpend lezen zijn voor een groot deel van de leerlingen nog onvoldoende op niveau. Om goed te begrijpen wat er in de tekst staat is woordenschatontwikkeling belangrijk. Afgelopen schooljaar heeft het team een start gemaakt met een eenduidige aanpak van de woordenschatontwikkeling. Komend schooljaar gaan we daar mee verder. Daarnaast is er een verbeterplan opgesteld voor begrijpend lezen. Ook hier gaan we komend schooljaar mee aan de slag.

D. Natuur en techniek

Een werkgroep houdt zich bezig met het ontwikkelen van een leerlijn natuur en techniek onderwijs, gekoppeld aan ICT onderwijs. In ons gebouw is een "Timo-Lab" gerealiseerd, waar de beter presterende leerlingen uit de groepen 6,7 en 8 een meer uitdagend aanbod krijgen. Deze leerlingen worden geselecteerd op grond van toets uitslagen en observaties van werkhouding, zelfstandigheid en sociaal gedrag. Zij worden uitgedaagd

tot ontdekkend en onderzoekend leren. Hierbij wordt samengewerkt met andere AMOS scholen die initiatieven op het gebied van science aan het ontwikkelen zijn. Op dit ogenblik is het een naschools aanbod. De school onderzoekt de mogelijkheid dit aanbod onder schooltijd te kunnen bieden.

E. Kunst- en cultuureducatie

Veel van onze leerlingen komen te weinig in aanraking met kunst en cultuur. De school heeft een beleidsplan kunst- en cultuureducatie te ontwikkeld waardoor de leerlingen op gestructureerde wijze in de diverse leerjaren met verschillende vormen van kunst en cultuur in aanraking komen.

Met behulp van docenten van buiten de school wordt op een gestructureerde wijze aandacht besteed aan muziek en drama. Hierdoor worden talenten van leerlingen ontwikkeld en zullen hun sociale vaardigheden vergroot worden.

F. Oudercontacten

Al eerder hebben we aangegeven dat een goed contact tussen ouders en school en tussen ouders onderling voor ons een belangrijk punt is. De werkgroep ouderbetrokkenheid organiseert jaarlijks een aantal ouderbijeenkomsten, waarop voor de ouders relevante onderwerpen (o.a. gezondheid, opvoeding, leven in twee culturen) met behulp van deskundigen aan de orde komen, proberen we de contacten met ouders te versterken en hen hulp te bieden bij de opvoeding van hun kinderen. Ook biedt dit een mogelijkheid de ouders met elkaar in gesprek te brengen.

9. KWALITEIT EN BEREIKTE ONDERWIJSRESULTATEN

9.1 De specifieke zorg voor de leerlingen

De overheid heeft in de wet op het primair onderwijs aangegeven dat ons onderwijs zich moet richten op de mogelijkheden van de leerling. Het onderwijs moet kunnen "omgaan met verschillen". Verschillen in leermogelijkheden van kinderen, maar ook verschillen in gedrag van leerlingen. Dat betekent automatisch dat de resultaten van ons onderwijs per kind verschillend zullen zijn.

Het is onze taak om elke leerling alles wat binnen ons vermogen ligt te bieden om zowel zijn leren als zijn persoonlijkheidsontwikkeling goed te begeleiden.

Bij ons op school wordt elk jaar elk kind twee keer per jaar door de groepsleerkracht met de intern begeleider besproken. In deze besprekingen worden de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van iedere leerling uit de betreffende groep besproken.

Op grond van deze besprekingen worden zo nodig handelingsplannen opgesteld waarin beschreven wordt op welke wijze aan een mogelijke achterstand of een leerprobleem van het kind gewerkt gaat worden, hetzij in de klas, hetzij buiten de klas door de tutor.

Indien nodig wordt voor een leerling op een bepaald vakgebied een individuele leerlijn opgesteld. Daarnaast is er veel tussentijds overleg tussen de leerkrachten onderling en met de intern begeleider en de tutor. Op deze wijze kunnen we preventief werken.

Soms, bij hoge uitzondering, is het beter als een kind een leerjaar overdoet.

Hiervoor hebben we als school duidelijke regels opgesteld. Zittenblijven is alleen zinvol als er een perspectief is; dat het op leer- en/of sociaal-emotioneel gebied resultaat zal geven. De uiteindelijke over het besluit een kind te laten doubleren ligt bij de school. De directeur neemt (in overleg met de leerkracht en de interne begeleiders) dit besluit.

De leerresultaten worden vastgelegd in het "leerlingvolgsysteem".

Om deze resultaten zo objectief mogelijk vast te stellen toetsen we de kinderen regelmatig met behulp van landelijk genormeerde toetsen.

De scores geven aan hoe het kind scoort ten opzichte van een vastgestelde landelijke score op het desbetreffende vakgebied. Op onze school gebruiken we dergelijke toetsen voor:

- Woordenschatontwikkeling
- Ordenen
- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Spelling
- Rekenen

Door onze systematische manier van volgen van de resultaten en de mogelijkheden binnen de school tot het bieden van ondersteuning aan de leerkrachten is het percentage verwijzingen naar speciale basisscholen erg laag (minder dan 1,5%).

In het zorgplan van de school is duidelijk omschreven welke stappen bij elk kind ondernomen worden en welke interventies mogelijk zijn.

Ouders krijgen twee maal per jaar van ons een rapport over hun kind. Dit rapport heeft een andere waarde dan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem.

In het rapport geven we zo goed mogelijk aan hoe we de prestaties van het kind waarderen ten opzichte van de mogelijkheden van de leerling zelf.

Als ouder hebt u dus pas een goed inzicht in de vorderingen en mogelijkheden van uw kind als u zowel de objectieve score uit het leerlingvolgsysteem en het rapport naast elkaar legt.

Samen met de gegevens uit het leerlingvolgsysteem proberen we een zo goed mogelijk beeld van de leerling te schetsen.

Uiteindelijk komt op deze manier ook het advies aan het eind van groep 8 tot stand als het gaat om welke school voor voortgezet onderwijs de juiste mogelijkheden biedt voor uw kind. De wet schrijft overigens voor dat er naast het advies van de school ook een onafhankelijk gegeven moet zijn. Voor dit onafhankelijke gegeven hanteert onze school de CITO eindtoets.

De kwaliteit van ons onderwijs kunt u niet aflezen uit de score op de CITO-eindtoets. Om u daar een oordeel over te kunnen vormen, zult u alle gesprekken over de vorderingen van uw kind, de rapporten en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem naast elkaar moeten leggen.

9.2 Naar het voortgezet onderwijs

Bij de overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs wordt heel zorgvuldig gekeken welke school het beste bij het kind past.

De leerkracht geeft een advies aan de ouders op basis van zijn bevindingen en op grond van de Cito - eindtoets waaraan de leerlingen meedoen.

Als het verschil tussen het advies van de leerkracht en de uitkomst van de Cito toets groot is, kan het voorkomen dat de school voor voortgezet onderwijs een extra onderzoek doet om te kijken of de leerling toelaatbaar is op die school voor voortgezet onderwijs.

Uiteraard vindt de verwijzing in goed overleg met de ouders plaats.

Amsterdam heeft veel mogelijkheden voor voortgezet onderwijs, vaak grote scholengemeenschappen met verschillende vormen van opleiding.

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van drie elementen: de capaciteiten van het kind, de kwaliteit van de basisschool en de thuissituatie. Voornamelijk het middelste punt is een taak van ons als school.

We stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs komt en op die school goed mee kan komen.

9.3 Amsterdamse afspraken: Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Kernprocedure PO-VO. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op:

<http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

9.4 CITO-eindtoets en het VO-schooladvies

In groep 8 nemen bijna alle kinderen deel aan de CITO-eindtoets. Kinderen die naar praktijkonderwijs of vmbo met lwoo (leerwegondersteuning) gaan hoeven de CITO-eindtoets niet te maken (het mag wel). Zij hebben dan al andere testen gemaakt.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het voorlopig VO-schooladvies van uw kind. Bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- In groep 8 vindt vóór de kerstvakantie een vervolggeregsprek met u plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het definitieve VO-schooladvies van uw kind. Ook bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.

9.5 Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten

We blijven voortdurend kijken naar de kwaliteit van ons onderwijs.

Dat doen we door alle scores tegen het licht te houden en verbeteringen aan te brengen. Maar ook door van tijd tot tijd de school als organisatie, onze werkwijze en de onderwijsresultaten te laten onderzoeken.

Elke school wordt regelmatig door de rijksinspectie van het primair onderwijs uitvoerig doorgelicht. De inspectie maakt hiervan een verslag. Hierna worden de sterke en minder sterke punten van de organisatie aangegeven.

Aan de minder sterke punten gaan we als school werken om deze te verbeteren.

In maart 2012 heeft de onderwijs inspectie de Timotheusschool bezocht om de kwaliteit te beoordelen. De inspectie toonde zich tevreden over het onderwijs dat wij bieden.

CITO scores

jaar	Exclusief LWOO leerlingen	Inclusief LWOO leerlingen	gemiddeld resultaat Vergelijkbare scholen (inclusief LWOO advies)
2012	535,5	529,1	535,3
2013	534,1	527,3	534,8
2014	533,6	530,9	530,5

Naar niveau onderverdeeld ziet het resultaat er als volgt uit:

Niveau School V.O.	2012	2013	2014
	%	%	
schakelklas	0	0	0
kopklas	0	2	1,7
praktijkonderwijs	9	8	0
VMBO-B met LWOO	23,5	2	11
VMBO-B	2,9	14	0
VMBO-K met LWOO	0	2	3,5
VMBO K	2,9	12	11
VMBO B/K met LWOO	2,9	4	3,5
VMBO B/K	8,8	16	7,4
VMBO-T	11,8	16	37
VMBO-T/HAVO	14,7	10	1,7
HAVO	11,8	2	9
HAVO / VWO	17,6	4	3,5
VWO	2,9	8	11

Met de scholen voor voortgezet onderwijs hebben we een goed contact. Dit gebeurt voordat het kind de basisschool verlaat en in de eerste jaren in het voortgezet onderwijs. We informeren het voortgezet onderwijs over de van onze school afkomstige leerlingen en worden op de hoogte gehouden van hun prestaties.

9.6 De onderwijsinspectie

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie risico's vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl>

9.7 De Kwaliteitswijzer basisonderwijs

De Kwaliteitswijzer brengt de kwaliteit van de Amsterdamse basisscholen in kaart. Het geeft een helder beeld van de resultaten per school. De kwaliteitswijzer wordt sinds 2011 uitgegeven door de gemeente Amsterdam in samenwerking met de Amsterdamse schoolbesturen. Voor eer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs kunt u terecht op:

www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl

10. REGELING SCHOOL EN VAKANTIETIJDEN

10.1 School en vakantietijden

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste vier schooljaren zijn dat ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren.

De Timotheusschool hanteert voor de groepen 1 tot en met 8 een continuooster volgens het vijf gelijke dagen model. De schooltijden zijn op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur - 14.15 uur

De deuren van de school gaan om 8.20 uur open.
De leerlingen mogen dan zelf naar hun klas gaan.
In de groepen 1 en 2 mogen de ouders tot 8.40 uur in de klas bij hun kind blijven.

De onderwijstijden, schoolvakanties en overige vrije dagen/studiedagen van onze school zijn:

Schoolvakanties:

Herfstvakantie:	ma. 13 oktober t/m vr. 17 oktober
Kerstvakantie:	ma. 22 december t/m vr. 2 januari
Voorjaarsvakantie:	ma. 23 februari t/m vr. 27 februari
Goede Vrijdag +Pasen:	vr. 3 april t/m ma. 6 april
Meivakantie:	ma. 27 april t/m vr. 8 mei
Hemelvaart:	do. 14 mei en vr. 15 mei
Pinksteren:	ma. 25 mei
Zomervakantie:	ma. 6 juli t/m vr. 14 augustus

Overige vrije dagen/studiedagen:

Maandag 20 oktober 2014
Maandag 1 december 2014
Donderdag 22 januari 2015
Maandag 16 maart 2015
Donderdag 2 juli 2015
Vrijdag 3 juli 2015

Het vakantierooster van de school is conform het voorgestelde rooster van de gemeente Amsterdam en de regelplanning "Noord", zoals aangegeven door het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen.

De ouders dienen zich te houden aan de vastgestelde vakanties.

Aan het begin van elk schooljaar wordt dit vakantierooster plus de geplande studiedagen van de school aan de ouders bekend gemaakt. Een aantal dagen per jaar hebben de leerlingen geen school in verband met een studiedag van het team.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke ouder de informatiegids, een aanvulling op de schoolgids. Hierin staat per maand aangegeven op welke dagen de school gesloten is. Ook worden de ouders via dit boekje geïnformeerd over het tijdstip waarop speciale activiteiten met de kinderen ondernomen worden.

10.2 Tussenschoolse- en buitenschoolse opvang.

De Timotheusschool heeft een continuooster. In de middagpauze eten de leerlingen met de leerkracht in de klas en gaan daarna een half uur buiten spelen. Hierdoor is er geen tussenschoolse opvang nodig.

De Timotheusschool hanteert een makelaarsmodel voor de buitenschoolse opvang. Dit betekent dat we ouders, die voor- of naschoolse opvang voor hun kind zoeken, in contact brengen met instanties voor buitenschoolse opvang in de omgeving van de school, te weten: Parvaneh, Moeders schoot of Impuls kinderopvang.

10.3 Verzuimbeleid

Voor een goede ontwikkeling is het van belang dat leerlingen zoveel mogelijk tijdens schooluren op school aanwezig zijn. Dit bevordert hun leerprestaties en hun sociale vaardigheden. De Timotheusschool voert een duidelijk verzuimbeleid en heeft regelmatig contact met de leerplichtambtenaar.

Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim

Wij maken een verschil tussen een geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim

In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim:

- wegens ziekte van de leerling;
Wanneer een kind ziek is verwachten we dat de ouders tussen 8.00 uur en 8.30 uur hun kind ziek melden bij de administratie van de school.
Tussen 8.30 uur en 9.00 uur gaat de administratie de klassen rond en inventariseert welke kinderen niet aanwezig zijn. Indien er van de ouders geen bericht ontvangen is, wordt er door de administratie naar de ouders gebeld om te informeren waarom het kind niet op school is.
- als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd;
- wegens vervulling van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging;
Ouders die verlof voor hun kind willen voor een viering die bij hun geloof hoort, vragen hiervoor verlof bij de directie. De school hanteert hierbij de richtlijnen die ze vanuit de leerplichtambtenaar krijgt.
In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting 1 dag vrij geeft.
- als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan.
Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan. De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen.
Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Van ongeoorloofd verzuim spreken we wanneer uw kind geen toestemming heeft voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim ook eerder aan de leerplichtplusambtenaar melden, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 5 dagdelen in 4 lesweken.
- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind 6 jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste 5 uren per week;
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste 5 uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Bijlage 1.

AMOS mediaprotocol

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag op internet. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt 'over de schouder mee'.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Tools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is schoolpersoneel niet toegestaan buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsten van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van de ICT middelen op school.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.

- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van school.
- Wanneer je via internet gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

Bijlage 2.

Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage

De Timotheusschool vraagt aan alle ouders een bijdrage in de kosten voor activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs worden betaald.

Deze bijdrage is vrijwillig, wat betekent dat wij uw kind(eren) niet kunnen weigeren als u deze bijdrage niet wilt betalen.

De school mag uw kind(eren) niet uitsluiten van het normale lesprogramma.

Wel kan de school besluiten uw kind(eren) niet in aanmerking te laten komen voor die activiteiten die uit de ouderbijdrage betaald worden.

We proberen de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden, waardoor het hopelijk voor iemand een probleem hoeft te zijn deze bijdrage te betalen.

Is de hoogte van de bijdrage toch een probleem, dan kunt u altijd met de directie een afspraak maken om tot een oplossing te komen.

De ouderbijdrage per kind bedraagt: € 17,50.

De schoolreisjes vallen niet onder de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt geïnd en beheerd door de administratie.

Eenmaal per jaar wordt de kas gecontroleerd door een ouder uit de medezeggenschapsraad en wordt er een financieel jaarverslag gemaakt.

Dit kunt u altijd ter inzage krijgen.

In een vergadering van de medezeggenschapsraad wordt dit verslag besproken.

Door het tekenen van deze verklaring verplicht ik,
mij tot het betalen van de jaarlijkse ouderbijdrage.

Deze overeenkomst heeft de geldigheid van 1 schooljaar en wordt telkens stilzwijgend met 1 jaar verlengd.

Datum Plaats Handtekening