



Schoolgids 2015-2016

# Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

Wanneer uw kind naar de basisschool gaat, verandert er veel, zowel voor uw kind als voor uzelf. Naast de vertrouwde wereld van het gezin, komt er een nieuwe omgeving bij. Een omgeving, waar uw kind in contact komt met nieuwe mensen, klein en groot. Met regels, die misschien net even anders zijn dan thuis. Met nieuwe vriendschappen, uitdagingen en successen. U vertrouwt uw kind voor acht jaar toe aan een school en dat is nog al wat. Daarom is het plezierig om te weten hoe de school werkt en wat er allemaal gebeurt in de school.

Deze schoolgids is allereerst geschreven voor ouders die nu al kinderen op onze school hebben. Maar ook voor ouders die overwegen om hun kind in te schrijven op de Jan Woudsmaschool. Voor hen is het een bron van informatie over onze school. U leest hier onze uitgangspunten, maar ook praktische informatie.

Heeft u vragen of opmerkingen, dan horen wij dat graag.  
Wij wensen iedereen een leerzaam, leuk en succesvol schooljaar!

Monique Gentenaar  
*Directeur Jan Woudsmaschool*

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>2</b>	4.10. Pesten .....	13
<b>Inhoudsopgave</b>	<b>3</b>	4.11. Meldcode.....	14
<b>1. Algemene informatie</b>	<b>4</b>	4.12. Vertrouwenspersoon.....	14
1.1. Bestuur.....	4	4.13. Klachtenregeling.....	14
1.2. De schoolorganisatie .....	4	<b>5. Leerplicht en verzuim</b>	<b>15</b>
1.3. Schoolteam.....	4	5.1. Leerplicht .....	15
1.4. Studenten .....	4	5.2. Vakanties en vrije dagen.....	15
1.5. Groepsindeling .....	5	5.3. Verlof .....	15
1.6. Medezeggenschapsraad.....	5	5.4. Vakantieverlof .....	15
1.7. Oudercommissie.....	5	5.5. Verzuim .....	15
<b>2. Visie op onderwijs</b>	<b>6</b>	<b>6. Praktische informatie</b>	<b>16</b>
2.1. Onze visie .....	6	6.1. Inschrijven .....	16
2.2. Identiteit .....	6	6.2. Kosten.....	16
2.3. Ouderbetrokkenheid .....	6	6.3. Ochtendpauze .....	16
2.4. Kwaliteitszorg .....	6	6.4. Overblijven.....	16
2.5. Samenwerking .....	6	6.5. Schoolmelk.....	17
<b>3. Ons onderwijs</b>	<b>7</b>	6.6. Buitenschoolse Opvang.....	17
3.1. Methoden .....	7	6.7. Verjaardag vieren.....	17
3.2. Groep 1 en 2.....	7	6.8. Hoofdluispreventie .....	17
3.3. Groep 3 t/m 8.....	8	6.9. Informatievoorziening.....	17
3.4. Huiswerk .....	10	6.10. Schoolregels .....	17
3.5. Digitaal onderwijs.....	10	6.11. Veiligheid .....	18
3.6. Resultaten .....	10	6.12. Schoolverzekering.....	18
3.7. Activiteiten.....	10	6.13. Sponsoring.....	18
<b>4. Leerlingzorg</b>	<b>12</b>	6.14. Ouderhulp.....	18
4.1. Intern begeleider .....	12	<b>7. Schooltijden en vakanties</b>	<b>19</b>
4.2. Extra hulp en remedial teaching....	12	7.1. Onderwijstijd.....	19
4.3. Meer- en hoogbegaafde kinderen	12	7.2. Schooltijden .....	19
4.4. Leerlingvolgsysteem .....	12	7.3. Vakanties en vrije dagen.....	19
4.5. Rapporten.....	12	<b>Adressen en contacten</b>	<b>20</b>
4.6. Groepsovergang.....	12	Adressen van het team.....	20
4.7. Naar het Voortgezet Onderwijs.....	13	Overige adressen .....	20
4.8. Passend onderwijs .....	13	Bankrekeningnummers .....	20
4.9. Extra ondersteuning ouders .....	13	<b>De scholen van de Stichting Spirit</b>	<b>21</b>

# 1. Algemene informatie

## 1.1. Bestuur

De Jan Woudsmaschool maakt deel uit van de Stichting Spirit. Deze stichting bundelt de krachten van 7 basisscholen in Diemen, Weesp, Muiderberg en Driemond. Het bestuurskantoor is gevestigd in Diemen.

Spirit stelt zich ten doel het stichten en in stand houden van basisscholen in haar regio op protestants-christelijke, rooms-katholieke en/of oecumenische grondslag. Daarnaast streeft zij samenwerking na vanuit een oecumenische inspiratie om zo kwalitatief hoogwaardig basisonderwijs te verzorgen in een veilige en zorgzame omgeving.

Het uitgangspunt van de Stichting Spirit is de missie, zij verwoordt het bestaansrecht van Spirit en valt samen te vatten onder de motto's: "Samen beter leren" en "Gekend en gezien worden"

De eerste is overkoepelend voor de hele organisatie, de tweede heeft betrekking op de leerlingen.

Doelen en strategie moeten steeds gerelateerd kunnen worden aan deze missie.

4 Het dagelijks bestuur en het bevoegd gezag van de stichting is in handen van directeur-bestuurder Dhr. Jan Boomsma en adjunct-directeur bestuurder mevr. Armande van Doesburg.

Het algemeen bestuur, bestaande uit toezichthouders, controleert en houdt toezicht.

In de stichting wordt beleid ontwikkeld op het gebied van personeel, communicatie, onderwijs, huisvesting en beheer. Dit beleid wordt op schoolniveau uitgevoerd. De directeuren van de scholen overleggen hierover tijdens het directieberaad.

## 1.2. De schoolorganisatie

De directeur heeft de dagelijkse leiding over de school. Samen met de bouwcoördinatoren geeft zij sturing aan de onderwijsinhoudelijke zaken in de school.

De interne begeleiders geven samen met de directeur mede sturing aan de leerlingzorg. De leerkrachten hebben de dagelijkse zorg voor de groepen en kinderen, zij zijn altijd het eerste aanspreekpunt hiervoor.

De onderwijsassistenten zorgen voor ondersteuning in de groepen en leerlingen met een extra zorgvraag.

Er vindt regelmatig overleg plaats in team- of bouwvergaderingen over onderwijs, leerlingzorg, activiteiten en resultaten.

## 1.3. Schoolteam

Het schoolteam dat dagelijks zorg draagt voor het leren van de kinderen, bestaat uit leerkrachten en mensen met een andere functie.

### Groepsverdeling

Groep	Leerkracht	Leerkracht
1/2a	Annette Rensenbrink <i>maandag t/m woensdag</i>	Laura van der Luijt <i>donderdag, vrijdag</i>
1/2b	Ilse Schuurman <i>ma, di, do, vr</i>	Laura van der Luijt <i>woensdag</i>
3	Martine van Rheenen <i>maandag t/m woensdag</i>	Astrid Buuts <i>donderdag, vrijdag</i>
4	Ester Schuttert <i>ma, di, do, vr</i>	Astrid Buuts <i>woensdag</i>
5/6	Jildou van der Veer <i>maandag t/m vrijdag</i>	Linda van der Velde <i>woensdag</i>
6/7	Josine Dalmulder <i>maandag t/m woensdag</i>	Marlijn de Graaff <i>donderdag, vrijdag</i>
8	Karen Honing <i>maandag, dinsdag,</i>	Jessica Arnoldus <i>woensdag t/m vrijdag</i>

### Andere functies

Directeur	Monique Gentenaar
Intern Begeleider	Marlijn de Graaff ( <i>di</i> ) Karen Honing ( <i>vr</i> )
Remedial teacher	Astrid Buuts ( <i>di</i> )
Gymnastiek	Mia van Ham ( <i>ma + do</i> )
Onderwijsassistente	Marga van Wijngaarden
Onderwijsassistente & TSO & Bredeschoolactiviteiten	José van Gijn
Conciërge	Karin van Bever

Indien een leerkracht door verlof of ziekte geen les kan geven, zal de groep door een andere leerkracht of invalleerkracht worden overgenomen. In zeer uitzonderlijke gevallen zal de groep een dag(deel) verlof krijgen.

## 1.4. Studenten

Indien mogelijk zullen we op school ook de mogelijkheid bieden aan studenten van de PABO of sportopleiding om hun stage bij ons te lopen en zo praktijkervaring op te doen. Zij werken altijd onder begeleiding van een leerkracht van de school. Uitzondering zijn studenten die hun eindstage (LIO) lopen, zij draaien zelfstandig de groep met begeleiding op de achtergrond.

## 1.5. Groepsindeling

Onze school heeft op grond van het leerlingenaantal recht op 7 klassen. Dat betekent dat we altijd te maken hebben met combinatieklassen.

Bij het samenstellen van de groepen zijn de groeps grootte en zorgzwaarte één van de leidende criteria, maar we zijn hierbij ook beperkt door alle afzonderlijke groeps groottes.

We zullen bij het samenstellen ook vooruit kijken naar de daaropvolgende jaren. We kiezen dan liever voor een stabiele situatie waarin de groepen langer in dezelfde samenstelling kunnen zitten.

Bij de vorming van een combinatieklas staat de werkbaarheid van de leerkracht en leerlingen voorop. Indien er een groep gesplitst moet worden, krijgen de kinderen vooraf de gelegenheid om de namen van vriendjes op te schrijven bij wie ze in de klas zouden willen zitten. Vervolgens bepaalt de school op grond van een evenredige verdeling van niveaus, jongens/meisjes, aantallen en zorgvragen, hoe de indeling zal worden. Hierbij is het streven voor elke leerling minimaal één vriendje in de groep te hebben.

## 1.6. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bespreekt met de directie diverse schoolzaken zoals het beleid, vakanties en de groepsindeling.

In de MR zitten 2 ouders en 2 personeelsleden, die respectievelijk de ouders en de leerkrachten vertegenwoordigen. Zij hebben instemmingsrecht, adviesrecht en informatierecht op diverse beleidszaken. De MR vergadert ca. 5 maal per schooljaar.

Naast de MR is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) die zich bezighoudt met het algemene beleid voor alle Spiritscholen.

De MR is bereikbaar via [mr@janwoudsmaschool.nl](mailto:mr@janwoudsmaschool.nl)

Op de website is de actuele samenstelling van de leden te lezen.

## 1.7. Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit gemiddeld 8 ouders die het team helpen met het organiseren van diverse activiteiten door het schooljaar heen. In de meeste gevallen zijn er twee OC-leden en twee leerkrachten die de activiteiten zoals Sinterklaas, sportdag of schoolreis voorbereiden en organiseren. Indien nodig worden extra hulpouders gevraagd. Daarnaast probeert de OC het contact tussen ouders en school te bevorderen.

De OC int voor de school ook de ouderbijdrage. Tijdens de ouderinformatieavond kunt u horen hoe dit geld besteed is aan de diverse activiteiten. Op de website is de actuele samenstelling van de Oudercommissie te lezen.



## 2. Visie op onderwijs

### 2.1. Onze visie

Op de Jan Woudsmaschool werken we vanuit het motto: "Door samen-werken optimale ontwikkelingskansen bieden". In combinatie met het overkoepelende motto van de Stichting Spirit "Samen beter leren", streven we ernaar om ieder kind tot zijn recht te laten komen en er uit te halen wat er in zit.

We willen dit bereiken door te kijken wat kinderen nodig hebben voor hun ontwikkeling en daarop stemmen wij het onderwijs af. We maken hierbij gebruik van principes van Boeiend Onderwijs. Samenwerken vinden we daarbij een belangrijk gegeven. Kinderen leren van en met elkaar en worden gestimuleerd hun kwaliteiten in te zetten. Een goede samenwerking met onze ouders vinden wij van essentieel belang, zodat de kinderen zich optimaal kunnen blijven ontwikkelen.

In het totaal plaatje van ons onderwijs proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het leren van praktische vaardigheden.

6

De persoonlijke ontwikkeling is nauw verbonden met de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarom hechten we ook veel waarde aan het aanleren van sociale vaardigheden aan onze leerlingen.

### 2.2. Identiteit

Wij zijn een protestants-christelijke school. In het dagelijks bezig zijn en de omgang met elkaar proberen we daar uiting aan te geven. We vinden het belangrijk dat wij elkaar accepteren, waarderen, respecteren en helpen waar dat nodig is. De verhalen uit de Bijbel vertellen we aan de kinderen met een vertaalslag naar het dagelijks leven van kinderen. De methode Trefwoord die we daarbij inzetten helpt ons daarbij. In de bovenbouw besteden we ook aandacht aan de andere wereldgodsdiensten. Onafhankelijk van de levensbeschouwelijke achtergrond van de ouders verwachten we dat alle kinderen op een respectvolle wijze meedoen aan activiteiten en vieringen rondom de geloofsopvoeding. Ouders hoeven zelf geen christelijke identiteit te hebben. Wel vragen we hen deze te respecteren, door het ondertekenen van het inschrijfformulier.

Met behulp van onder andere het aangereikte materiaal uit de methode 'Trefwoord' stellen we onze maandvieringen samen, maar ook de Kerst- en paasviering. Dit is dan een uitwerking van het thema dat in deze weken centraal staat. Twee groepen nemen daarbij per viering het voortouw.

Omdat we omzien naar elkaar belangrijk vinden, besteden we ook 1 á 2 maal per jaar aandacht aan een goed doel. We sparen gedurende een periode geld of goederen en vertellen de kinderen meer over de achtergrond van dit doel.

### 2.3. Ouderbetrokkenheid

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind en dat zij hier een actieve bijdrage in leveren. Ouderbetrokkenheid betekent dat ouders, school en kinderen in open contact met elkaar zich inzetten in het belang van de kinderen. Een goede communicatie en veilige sfeer dragen hieraan bij. Kinderen ondersteunen bij het leren, maar ook bij een schoolactiviteit aanwezig zijn of helpen, zijn manieren van betrokkenheid die vaak ook een positief effect hebben op de ontwikkeling van het kind.

### 2.4. Kwaliteitszorg

De school stelt zich ten doel de kwaliteit van haar onderwijs op een zo hoog mogelijk niveau te brengen en te houden. We denken dit mede te bereiken door kritisch naar onszelf te kijken en ook de ouders en leerlingen hiernaar te vragen. We onderwerpen ons onderwijs jaarlijks aan een onderzoek. Dit doen we door enquêtes te houden onder zowel de ouders als de leerkrachten over vastgelegde beleidsterreinen. Het is voor ons dus van groot belang dat u uw stem laat horen in deze. Wij stellen uw mening erg op prijs.

Daarnaast krijgen we vierjaarlijks een bezoek van een visitatiecommissie. Dit wordt geïnitieerd door de Stichting Spirit zelf. Uit dit bezoek kunnen wij ook weer verbeterpunten halen. Voorts volgt de Inspectie van het onderwijs ons op diverse manieren. Jaarlijks bekijken zij onze opbrengsten (de resultaten van de CITO leerlingvolgsysteem toetsen) en zo nu en dan wordt de school bezocht voor een beoordeling. De school valt sinds het laatste bezoek in 2014 onder het basistoezicht.

### 2.5. Samenwerking

In Driemond staan twee basisscholen: onze school en de openbare Cornelis Jetsesschool. We delen hetzelfde schoolgebouw en werken op diverse terreinen samen. Zo organiseren we samen activiteiten als de sportdag en het sinterklaasfeest, maar ook is er regelmatig overleg tussen leerkrachten en directie. Samen sterk en goed onderwijs bieden voor de kinderen uit Driemond en nabije omgeving is onze gezamenlijke doelstelling. We kijken hierbij ook naar de toekomst waarbij de realisatie van één school een mogelijkheid is.

## 3. Ons onderwijs

In ons onderwijs willen we waarmaken wat we in onze visie en identiteit hebben beschreven.

Op de Jan Woudsmaschool streven we er naar een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, vaardigheden en houdingen. De vakken lezen, taal en rekenen vormen de kern van ons onderwijs, maar daarnaast vinden we de sociaal-emotionele ontwikkeling erg belangrijk. Samenwerken en het ontwikkelen van sociale vaardigheden zijn dan ook elementen die terugkomen in ons onderwijs.

### 3.1. Methoden

De Jan Woudsmaschool is een school met een leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Bij de verschillende vakken, zoals rekenen, taal, spelling en lezen hanteert de leerkracht 3 instructiegroepen. Afhankelijk van het niveau van de leerling zit het in de één ster, twee sterren of drie sterren groep.

Een overzicht van de gebruikte methoden:

<b>Aardrijkskunde:</b>	Argus Clou
<b>Begrijpend lezen:</b>	Goed Gelezen Nieuwsbegrip XL
<b>Engels:</b>	Take it easy
<b>Geschiedenis:</b>	Argus Clou
<b>Godsdienstige vorming:</b>	Trefwoord
<b>Taal en rekenen kleuters</b>	Ik en Ko Schatkist
<b>Muziek en beeldende vorming:</b>	Moet je doen
<b>Natuuronderwijs:</b>	Argus Clou
<b>Rekenen:</b>	Wereld in getallen
<b>Schrijven:</b>	Pennestreken
<b>Studievaardigheden:</b>	Blits
<b>Sociaal emotionele vorming:</b>	Kinderen en hun sociale talenten, Rots & Water
<b>Technisch Lezen:</b>	Veilig Leren Lezen, Estafette
<b>Taal / Spelling:</b>	Staal
<b>Verkeer:</b>	Wegwijs

### 3.2. Groep 1 en 2

Als kinderen 4 jaar zijn en naar school gaan, ligt de nadruk eerst op het wennen aan de nieuwe omgeving. Er is veel aandacht voor samen leren spelen, regelmaat en gewoontevorming.

We hanteren vaste dagritmes en de dagritmekaarten in de klas helpen de kinderen daarbij.

De kinderen leren spelenderwijs en naar mate de kinderen ouder worden, heeft de leerkracht een meer sturende rol hierin.

#### Thema's

In groep 1 en 2 werken we aan de hand van thema's. We vinden het belangrijk om kleuters sterk bij een onderwerp te betrekken. Als een kind het leuk vindt om met iets bezig te zijn, blijft die ervaring beter hangen. We werken zo'n zes tot acht weken met één thema. Dit doen we o.a. aan de hand van de methode Ik en Ko. We geven opdrachten die bij het thema passen, in de verschillende hoeken zijn activiteiten en we passen de huishoek aan. De ene keer is de huishoek een winkel, dan weer een reisbureau en de volgende keer een kasteel. Net waar het thema om vraagt, welke doelen we willen behalen en wat de kinderen bedenken! We proberen de eigen inbreng van een kind bij een activiteit zo groot mogelijk te laten zijn. Samen met de kinderen bedenken we hoe we de hoeken kunnen aanpassen aan het thema. De leerkrachten bewaken tijdens het thema of de vooraf gestelde leerdoelen en vaardigheden aan bod komen. Ook zorgen zij voor het aanbieden van diverse woorden voor de ontwikkeling van de woordenschat.

#### Taal- en rekenontwikkeling

In groep 1 en 2 worden diverse voorwaarden aangeleerd die kinderen nodig hebben om in groep 3 te kunnen leren lezen en rekenen.

De ontwikkeling van taal heeft onze speciale aandacht bij de kleuters.

De Jan Woudsmaschool is een VVE-school in de zgn. variant van <10% doelgroepopleerlingen. De leerkrachten zijn gecertificeerd hiertoe.

VVE, Voor- en Vroegschoolse Educatie houdt in dat de kinderen op jonge leeftijd mee doen aan educatieve programma's. Deze beginnen op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf en lopen door in groep 1 en 2. Speerpunt hierbij is de taalvorming, omdat dit de basis is voor veel andere leergebieden.

Vergroten van de woordenschat, aanleren van letters en het ontwikkelen van lees- en schrijvoorwaarden staan in dit geheel centraal.

Diverse hoeken in de klas dragen hier ook aan bij. Juf José werkt specifiek met de jongste kleuters aan de vergroting van de woordenschat.

Peuterspeelzaal 't Ukkeltje uit Driemond is voor onze school de Voorschool en werkt met Puk & Ko, de voorloper van onze methode Ik & Ko.

Naast de taalontwikkeling is er ook veel aandacht voor het ontwikkelen van de rekenvoorwaarden. Kinderen leren de cijfers, tellen tot 20 en diverse rekenbegrippen.

Binnen zowel de taal- als rekenontwikkeling is er ook aandacht voor de auditieve en motorische ontwikkeling van de kinderen. Beiden van groot belang voor het leren lezen en schrijven. De motorische ontwikkeling oefenen we ook met de gym- en spellessen en het buiten spelen. Met al deze activiteiten streven we ernaar de aansluiting met groep 3 zo goed mogelijk vorm te geven. De leerkrachten hebben daartoe ook geregeld overleg.

### Ontwikkeling volgen

Veel van onze leerlingen hebben de voorschool van 't Ukkeltje of Kinderdagverblijf De Hobbithoeve bezocht. Beide instanties informeren ons over de ontwikkeling van de kinderen die onze school gaan bezoeken. Dit gebeurt zowel schriftelijk als mondeling.

Als kinderen 4 jaar zijn geworden en in het lopende schooljaar in het najaar (oktober, november, december) of later op school starten, komen ze in de zgn. startgroep. Ze volgen dan namelijk nog geen volledig schooljaar. Daarna stromen ze door naar groep 1 en vervolgens naar groep 2. Van kinderen die in het najaar jarig zijn (oktober, november, december), bekijken we extra of ze al toe zijn aan de overgang naar een volgende groep. Voor een enkel kind kan het nl. wenselijk zijn om wel vanuit de startgroep door te stromen naar groep 2. In groep 1 en 2 volgen we de kinderen in hun ontwikkeling met de observatiemethode Kijk!. Hierbij wordt zowel naar de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling gekeken. We gebruiken daarbij ook de leerlijnen van SLO. Voorafgaand aan de overgang naar groep 3 wordt eind groep 2 een toets voor taal en rekenen afgenomen.

### Overgang naar groep 3

Om de overstap naar groep 3 goed te kunnen maken, moet een kind over voldoende vaardigheden en kennis bezitten, maar ook sociaal-emotioneel moet een kind daar klaar voor zijn. Dit baseren we dan op observaties en ons volgsysteem Kijk!. Belangrijk voor ons zijn o.a. de werkhouding, de leesvoorwaarden, de rekenvoorwaarden en de fijne motoriek.

Voor de meeste kinderen is dit na de kleuterperiode geen probleem, maar het kan voorkomen dat wij vinden dat een kind nog niet klaar is voor groep 3 en baat heeft bij een kleuterverlenging. De school beslist in deze, maar altijd in overleg met de ouders.

## 3.3. Groep 3 t/m 8

### Werkwijze

Vanaf groep 3 leren kinderen steeds meer om langer aan hun tafel te zitten en te werken. Het onderwijs is t.o.v. de kleutergroepen klassikaler. Leerlingen van groep 3 zijn nog vaker spelenderwijs aan het leren dan in de hogere groepen.. In de groepen 3 tot en met 5 ligt het accent op de basisvaardigheden, zoals rekenen, lezen en taal.

We maken gebruik van diverse didactische principes. We vinden het belangrijk dat de leerkrachten zo goed mogelijk aan kunnen sluiten op de leerwijze van de groep en de individuele leerling. Zo maken we bij de instructielessen gebruik van het activerende directe-instructiemodel. Na een korte algemene instructie aan de hele groep, zal een klein deel van de kinderen al aan de slag kunnen. De meerderheid oefent met de leerkracht nog een aantal opdrachten en kan vervolgens ook aan de slag. Kinderen die vervolgens nog extra uitleg nodig hebben (verlengde instructie), komen daarvoor bij de leerkracht aan de instructietafel zitten.

We maken in diverse lessen ook gebruik van Structureel Coöperatief Leren. Dit zijn didactische werkvormen die lesstof door actief bezig zijn en samenwerken helpt inoefenen of verwerken. Basisgedachte is dat kinderen door actieve deelname (bv. bewegen) meer leren, daarbij moeten ze ook samenwerken, want zonder de ander valt er niets te leren op dat moment: kinderen zijn positief van elkaar afhankelijk.

In groep 3 t/m 8 wordt ook gewerkt met Taakspel. Het doel van Taakspel is dat de leerlingen en de leerkracht efficiënter en taakgerichter kunnen werken. Taakspel wordt 'gespeeld' tijdens de reguliere lessen of activiteiten. Vooraf wordt er besproken welke klassenregels er tijdens Taakspel gelden. Ieder tafelgroepje is een team en ontvangt een stapel kaartjes. De leerkracht geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Dit wordt non-verbaal gecorrigeerd door het wegnemen van een kaartje. Wanneer de teams voldoende kaartjes overhouden, komen ze in aanmerking voor de vooraf besproken beloning.

Er ontstaat meer structuur en rust in de klas; de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag en stimuleren elkaar om zich aan de regels te houden. Taakspel is tevens erkend als preventief anti-pestprogramma.

### Globale lessentabel

In onderstaande lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen.



We gaan uit van een lessentabel van 26 uur per week.

Begrijpend Lezen	1 uur 30 min.
Engels	45 min.
Expressie	1 uur 30 min.
Godsdienst	1 uur
Gymnastiek	1 uur 30 min.
Lezen	3 uur
Rekenen	5 uur
Schrijven	1 uur
Sociaal-emotionele vorming	45 min.
Taal & Spelling	7 uur 30 min.
Verkeer	45 min.
Wereldoriëntatie	2 uur 30 min.

### Leren lezen

Nadat in groep 1 en 2 de leesvoorwaarden zijn ontwikkeld, beginnen de meeste kinderen in groep 3 met het leren lezen, sommigen beginnen al eerder. Lezen is voor kinderen van ongeveer 6 jaar een grote uitdaging. De leesmethode 'Veilig Leren Lezen' biedt hiervoor veel mogelijkheden. Er is een duidelijk aanbod van leerstof aan de groep en er is een individueel aanbod in de vorm van werkbladen, leesboekjes, spelletjes en oefeningen op de computer.

### Voortgezet technisch lezen

Na groep 3 gaat het bij lezen om verfijning van de techniek: sneller en foutloos lezen met een goede intonatie. Dit doen we door veel hardop te blijven lezen met de kinderen. In groep 4 t/m 8 gebruiken we hierbij de methode Estafette.

Naast de technische kant is ook het leesplezier belangrijk. We proberen de kinderen op verschillende manieren kennis te laten maken met diverse soorten kinderboeken. Zo hebben we een eigen schoolbibliotheek waar kinderen wekelijks een boek kunnen lenen, staat er in elke groep een kleine hoeveelheid lees- en informatieboeken en plannen we activiteiten voor boek- en leespromotie. Zo besteden we afwisselend aandacht aan activiteiten als de Kinderboekenweek, het voorleesontbijt of een voorleeswedstrijd. Ook in de groep is er aandacht voor boeken: leerkrachten lezen regelmatig voor en kinderen vertellen elkaar over een gelezen boek in boekbesprekingen.

### Begrijpend lezen

Als je de techniek van het lezen beheerst en over voldoende woordenschat bezit, kan de aandacht meer verschuiven naar het begrijpen en doorgronden van een tekst. Dit doen we in de lessen begrijpend lezen. Met de methodes Goed Gelezen en Nieuwsbegrip leren de kinderen diverse soorten teksten herkennen en strategieën om een tekst te begrijpen en de juiste informatie eruit te

halen. Ook hierbij is lezen en teruglezen erg belangrijk.

Begrijpend lezen is een belangrijke vaardigheid voor alle vakken, denk bv. aan verhaalsommen bij rekenen en wereldoriëntatie.

### Taal en Spelling

Taal is een belangrijk middel tot communicatie. Het taalonderwijs is dan ook veelomvattend. Zo werken we aan uitbreiding van de woordenschat en taalbegrip. Bij het schriftelijke werk nemen spelling, ontleden, taalbeschouwing en schrijven van brieven, verhalen en verslagen een belangrijke plaats in. Bij het mondelinge werk noemen we in het bijzonder de spreekbeurt, de boekbespreking en de diverse manieren van presenteren en gespreksvormen. We werken met de methode Staal en gebruiken daarnaast aanvullend lesmateriaal indien nodig.

### Schrijven

De kinderen leren schrijven met de methode Pennenstreken. Een goede ontwikkeling van de fijne motoriek is daarvoor belangrijk.

Het schrijfonderwijs draagt er toe bij dat de kinderen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen als middel om goed te kunnen communiceren. De kinderen schrijven eerst met een driekantig schrijfpotlood en vanaf medio groep 4 met een schoolpen (Stabilo Move Easy). Deze krijgen ze eenmalig van school, mocht deze om wat voor reden kwijt raken of beschadigd zijn, dan dienen de ouders zelf voor een nieuwe pen te zorgen. De school levert de vullingen.

Het standaard handschrift tot eind groep 8 is het verbonden schrift, ook bij huiswerkopdrachten. In groep 7 en 8 leren de kinderen het blokschrift, dat alleen op aanwijzing van de leerkracht toegepast mag worden.

### Rekenen

We werken met de methode Wereld in getallen. De methode biedt voor ons de mogelijkheid om zoveel mogelijk bij de kinderen aan te sluiten in niveau. De lessen starten met een korte algemene instructie voor iedereen en daarna volgt een verlengde instructie voor degenen die rekenen lastig vinden. Voor deze laatste groep kunnen we het rekenprogramma ook aanpassen, zodat de basisstof goed ingeoefend kan worden. Voor de kinderen die het rekenen goed beheersen en meer aan kunnen, biedt de methode uitdagende leerstof waar toepassing en verdieping van het geleerde wordt gevraagd.

### Wereldoriëntatie

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek leren de kinderen meer over de wereld om hen heen. We leren daarbij niet alleen de feiten, maar proberen de kinderen ook een goede houding bij te brengen als het gaat om omgaan met natuur en kennis van andere volkeren en culturen.

We maken gebruik van de methode Argus Clou voor deze drie zaakvakken.

## Verkeer

Naarmate kinderen ouder worden, wordt ook hun deelname aan het verkeer steeds actiever. Met onze methode Wegwijs brengen we ze stap voor stap de verkeersregels bij.

In groep 7 krijgen de kinderen een officieel theoretisch verkeersexamen en een fietskeuring. We streven er ook naar om de kinderen een praktijkexamen af te laten leggen. Deze vindt dan plaats in Weesp. Als ouders ontvangt u vooraf het parcours, zodat u deze met uw kind kunt oefenen.

## Engels

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen Engels en werken we met de methode Take it Easy. De nadruk bij de lessen ligt op de mondelinge communicatie en vergroten van de Engelse woordenschat.

## Cultuur en expressie

Creatieve ontwikkeling is belangrijk voor kinderen. Daarbij denken we niet alleen aan het in de vingers krijgen van verschillende technieken, maar ook aan het plezier beleven aan het zelf maken van een creatief werkstuk. We proberen ze kennis te laten maken met diverse vormen van kunst en cultuur. Tekenen, handvaardigheid en muziek staan wekelijks op het rooster. De methode Moet je doen is daarbij een bron voor de leerkrachten.

De school heeft een cultuurbeleidsplan opgesteld, waarin wij beschrijven hoe we vorm geven aan cultuuronderwijs in de school. Jaarlijks kiezen we één aandachtsgebied uit (muziek, dans, drama of expressie) waar we een activiteit of workshop voor inhuren. Soms loopt de activiteit door in de bredeschoolactiviteiten, zodat kinderen nog verder kennis kunnen maken.

## Gymnastiek

Wat voor de kleuters geldt, geldt ook voor de groepen 3 t/m 8. Gymnastiek draagt bij aan de motorische ontwikkeling van kinderen. Daarnaast heeft het een functie in het ontwikkelen van een actieve leefstijl en sociale vaardigheden.

Kennismaken met sport en spel, het leren omgaan met spelregels en winst en verlies. Ook sportief gedrag is daarbij een hele belangrijke.

We laten de kinderen ook kennismaken met wat minder bekende sporten, waarbij soms ook een doorloop zit in de bredeschoolactiviteiten, zodat kinderen daar nog verder mee kunnen oefenen en wellicht de keuze maken om op die sport te gaan. De kinderen krijgen éénmaal per week gymles van een vakleerkracht in de gymzaal van MatchZO.

## 3.4. Huiswerk

Onder huiswerk verstaan we alle opdrachten die kinderen vanuit school mee naar huis krijgen. Dit kan zijn om extra te oefenen, dan wel om een opdracht thuis af te maken, indien een kind de lestijd overdag onvoldoende benut heeft.

Om de kinderen van de bovenbouw goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs, leren wij de kinderen vanaf groep 6 structureel om te gaan met

huiswerk. Het thuis leren van toetsen of maken van opdrachten wordt dan ingepland. Kinderen leren dan ook gebruik te maken van een agenda. Uitgangspunt blijft wel dat we de kinderen niet willen overladen met huiswerk. Eén toets per week en geen opdrachten direct na een vakantie zijn daarbij o.a. de afspraak.

## 3.5. Digitaal onderwijs

In elke groep wordt gewerkt met een digibord. De leerkrachten gebruiken de borden bij de instructielessen, maar kunnen ook ter ondersteuning voor hun lessen diverse interactieve toepassingen op internet vinden.

De kinderen werken in de klas met regelmaat op de computer. Ze oefenen lesstof in met behulp van software die gerelateerd is aan onze lesmethodes, maar zoeken ook informatie voor bijvoorbeeld werkstukken of presentaties.

In het ICT-beleidsplan beschrijft de school hoe zij omgaat met computers, internet en sociale media.

## 3.6. Resultaten

Groep 8 maakt jaarlijks de CITO Eindtoets. Hiermee wordt niet alleen het niveau van het kind in beeld gebracht, maar kan met de gemiddelde score ook het resultaat van de school vergeleken worden met de gemiddelde score van alle basisscholen in Nederland. De school heeft als streefdoel minimaal 538 te scoren.

Voor de afgelopen jaren zag de gemiddelde score van onze school er als volgt uit:

	2012	2013	2014	2015
Jan Woudsmaschool	535,4	535,0	538,4	533,5
Landelijk gemiddelde	535,2	534,7	534,4	534,8

De uitstroom van alle leerlingen uit groep 8 naar het voortgezet onderwijs zag er over de afgelopen 5 jaar als volgt uit:

VMBO-B/K:	17 %
VMBO-T/HAVO:	36 %
HAVO/VWO:	47 %

## 3.7. Activiteiten

Tijdens schooltijd vinden door het jaar heen ook diverse aanvullende activiteiten plaats. Deze activiteiten zijn verplicht. Mocht een kind om wat voor reden niet mee kunnen of mogen, dan verwachten wij het kind gewoon op school, tenzij anders afgesproken met de directie.

### *Kleuterfeest*

Groep 1 en 2 vieren op de dag dat de andere groepen op schoolreis gaan, hun eigen kleuterfeest. Vaak kiezen we een thema waarbij de kinderen allemaal spelletjes en activiteiten doen. Dit feest vindt op school plaats, tenzij vooraf anders aangekondigd. Voor het kleuterfeest wordt een bijdrage gevraagd van € 10,00.

### *Schoolreis*

Groep 3 t/m 7 gaan elk jaar een dag op schoolreis. De bestemming wisselt jaarlijks. We gaan daar met touringcars naar toe. Voor het schoolreisje wordt een bijdrage gevraagd van € 25,00

### *Kampweek*

Groep 8 sluit hun schoolperiode af met een kampweek op Terschelling. Een touringcar brengt ons naar Harlingen, waar we de boot nemen. Op het eiland verblijven we in een kamphuis en verplaatsen we ons met de fiets of te voet. Voor het kamp wordt een bijdrage gevraagd van €180,00

### *Koningsspelen*

Jaarlijks organiseren we samen met de Cornelis Jetsesschool de Koningsspelen. Een sportieve dag rond de scholen of op de velden van MatchZO.

### *Schooltuinen*

In groep 6 of 7 krijgen de kinderen schooltuinlessen van een echte schooltuinleerkracht. Wij doen dit op de Adalbert Wagner Schooltuinen aan de Provincialeweg. We gaan hier op de fiets naar toe. Kinderen zijn verplicht een helm en veiligheidshesje te dragen op de fiets. Naast de leerkrachten vragen we twee ouders mee als begeleiders.

### **Bredeschoolactiviteiten**

Als cluster Driemond organiseren de Jan Woudsmaschool en Cornelis Jetsesschool gezamenlijk bredeschoolactiviteiten. Deze activiteiten zijn er op gericht om kinderen hun 'andere' talenten te laten ontdekken en een stimulans te doen deze door te ontwikkelen. Ook is het een mooie mogelijkheid om kennis te maken met een nieuwe hobby of sport. De activiteiten zijn gericht op de talentgebieden sport, kunst, leren, media en science.

Er zijn drie blokken van elk 10 weken, waarin de kinderen één uur per week na schooltijd deel kunnen nemen aan een of meerdere activiteiten. In geval van een studiedag of continuurooster zijn er geen bredeschoolactiviteiten.

Er zijn geen kosten aan verbonden, maar het is niet geheel vrijblijvend. Wie zich aanmeldt, verwachten we ook bij de lessen. Juf José van Gijn is voor het cluster Driemond de bredeschoolcoördinator.



## 4. Leerlingzorg

### 4.1. Intern begeleider

De intern begeleider coördineert de leerlingzorg binnen de school. Zij ondersteunt de leerkrachten bij de hulp aan zorgleerlingen. Hierbij valt te denken aan hulp bij het maken van groepsplannen, het invullen van formulieren t.b.v. onderzoeken, doen van observaties in de klas en het afnemen van aanvullende toetsen. Ook onderhoudt zij de contacten met externe hulpinstanties zoals de schoolbegeleidingsdienst.

Op onze school zijn juf Marlijn de Graaff en juf Karen Honing de intern begeleiders. Zij hebben elk hun eigen takenpakket.

Als u als ouder de zorg rond uw kind wilt bespreken, doet u dit in eerste instantie met de leerkracht. Zij maakt uw kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van uw kind. Bij een hulpvraag kan de intern begeleider ingeschakeld worden om mee te denken en eventuele externe contacten te raadplegen.

### 4.2. Extra hulp en remedial teaching

Wanneer kinderen een zorgvraag hebben, zal in eerste instantie de leerkracht actie ondernemen in de groep. Dit kan zijn door extra instructie te geven of andere oefenstof, maar ook meer uitdagende lesstof wanneer een kind de lesstof al goed beheerst en uitdaging nodig heeft.

Wanneer de ondersteuning in de klas niet afdoende werkt, kan de hulp van de remedial teacher ingeschakeld worden. Op onze school is dit juf Astrid Buuts. Zij heeft op dinsdag ambulante tijd om kinderen met een extra zorgvraag te helpen en de leerkrachten te adviseren hoe hiermee in de groep te werken.

Remedial teaching betreft altijd kortdurende hulp gedurende een paar weken met een zorgvraag die ook in die periode zoveel mogelijk aangepakt kan worden. Het kan voorkomen dat kinderen huiswerk krijgen vanuit de remedial teaching. Dit is dan essentieel voor het slagen van de extra hulp. Wij vragen u dan ook om deze opdrachten met uw kind te maken.

We streven ernaar jaarlijks ambulante tijd voor remedial teaching te realiseren. Dit lukt in een kleine school als de onze niet altijd. Indien deze tijd er wel is, is dit ook maar beperkt en zal er goed gekeken worden welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.

Indien wij als school ondersteuning nodig hebben, kunnen wij te rade gaan bij partners als de Ouderen Kindadviseur en het Ouder- en Kindteam.

### 4.3. Meer- en hoogbegaafde kinderen

Kinderen kunnen een zorgvraag hebben, omdat ze moeite hebben met de lesstof. Maar kinderen kunnen ook een zorgvraag hebben, omdat ze juist

de reguliere lesstof al goed of snel beheersen. Deze kinderen willen we wel uitdaging blijven geven en hun kennis laten verbreden of toepassen. Dit kan op diverse manieren en hangt af van het kind. Juf Karen Honing begeleidt als intern begeleider leerkrachten bij het samenstellen van een programma voor deze kinderen. Dit pluswerk wordt in de klas aangeboden. De school is op dit gebied nog in ontwikkeling en heeft het als speerpunt op de agenda staan.

### 4.4. Leerlingvolgsysteem

In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd met het observatiesysteem Kijk! Vanaf eind groep 2 volgen we de cognitieve ontwikkeling van de kinderen ook met methode-onafhankelijke toetsen van het CITO. We brengen hierbij de ontwikkeling bij lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen in beeld. De kinderen worden in januari en juni getoetst en bij het rapport krijgt u ook de resultaten te zien.

In groep 7 maken de kinderen de CITO Entreetoets en in groep 8 de landelijke Eindtoets. Deze 2 toetsen zullen we in het komende jaar heroverwegen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we in groep 3 t/m 8 met het instrument Zien!.

### 4.5. Rapporten

Om u als ouders op de hoogte te houden van de ontwikkeling van uw kind zijn er in november voortgangsgesprekken. De leerkracht informeert u hoe de eerste periode is verlopen en op welke punten wellicht iets te verbeteren valt. In februari krijgen de kinderen hun eerste rapport en zijn er rapportgesprekken, zodat de voortgang besproken kan worden. In juni krijgen de kinderen hun tweede rapport. Er zijn dan geen gesprekken gepland, maar indien wenselijk is dit altijd mogelijk. Kinderen (met name de kleuters) moeten minimaal 3 maanden op school zitten willen zij een rapport ontvangen. Uiteraard zal de leerkracht u ook tussentijds op de hoogte houden indien er bijzonderheden te vermelden zijn. Het staat u vrij om tussentijds bij de leerkracht na te vragen hoe het met uw kind gaat.

### 4.6. Groepsovergang

Onze school heeft beleid gemaakt op de groepsovergang. We streven voor ieder kind een ononderbroken ontwikkeling na. Soms kan het echter blijken dat een kind te weinig vooruitgang heeft geboekt op diverse leergebieden. Indien de school van mening is dat een kind dan baat heeft bij een jaar overdoen, wordt dit besluit tijdig met ouders besproken. We betrekken daarbij alle informatie die we over de leerling hebben, dus het leerlingvolgsysteem en andere toetsen en observaties.

De beslissing voor een doublure ligt bij de school. We gaan ervan uit dat de school de ouders heeft

mee kunnen nemen in het proces van besluitvorming via de eerder genoemde stappen. Ouders zijn echter verantwoordelijk voor hun kind. Als zij niet akkoord gaan met het door de school genomen besluit, zal de ouders gevraagd worden een formulier te ondertekenen dat zij het besluit van de school naast zich neerleggen en dat zij de volledige verantwoordelijkheid nemen over dit besluit.

## 4.7. Naar het Voortgezet Onderwijs

Bij de van de advisering en schoolkeuze volgen wij de procedures die de gemeente Amsterdam hiervoor heeft vastgesteld (de Kernprocedure). Aan het eind van groep 7 krijgen de leerlingen een richtinggevend schooladvies. Dit advies is slechts een indicatie voor het uiteindelijke schooladvies in groep 8. Het richtinggevend schooladvies wordt opgesteld door de leerkrachten van groep 7 en 8 en de directeur. Hierbij worden alle aanwezige gegevens en resultaten van een kind betrokken. In groep 8 krijgen de kinderen in november hun definitieve schooladvies. Met de ouders wordt besproken hoe de school tot dit advies is gekomen en welke mogelijkheden er voor de schoolkeuze zijn. In april maken de kinderen de Centrale Eindtoets. Uiteindelijk zal de school voor Voortgezet Onderwijs bepalen op grond van alle gegevens of een leerling toelaatbaar is. Hierbij spelen ook de leerlingvolgsysteemgegevens van groep 6 t/m 8 een grote rol.

## 4.8. Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs van kracht. Wat is passend onderwijs? Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt waar het recht op heeft. De onderwijsbehoefte van het kind staat centraal.

- Scholen in de regio gaan samenwerken om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden.
- De school gaat kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst in het reguliere onderwijs.
- Het speciaal onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben.

Indien ouders een kind hebben met een specifieke onderwijsbehoefte, dan melden zij hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. De school moet dan een zo passend mogelijk aanbod op de eigen school doen. Kan dit niet, dan zal de school een andere plek op een andere reguliere of een speciale school binnen de regio moeten regelen. De school heeft hierbij een zorgplicht. De school regelt de extra ondersteuning in de klas of een plek op een andere school of de plaatsing in het speciaal onderwijs. Ouders hoeven dus niet meer zelf een ingewikkelde indicatieprocedure te doorlopen. Het

accent verschuift van de beperkingen van kinderen naar wat zij daadwerkelijk nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen. De onderwijsbehoefte is vanaf nu het uitgangspunt. Scholen zullen dus nauw moeten samenwerken. Om deze samenwerking vorm te geven, zijn samenwerkingsverbanden geformeerd. Onze school behoort tot het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen. Samenwerkingsverbanden stellen een ondersteuningsplan op waarin zij onder meer aangeven welk niveau van basisondersteuning zij bieden, hoe zij met elkaar een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen hebben gecreëerd, hoe de beschikbare middelen worden verdeeld, op welke wijze verwijzing naar het speciaal onderwijs plaatsvindt en hoe zij ouders informeren. Samenwerkingsverbanden kunnen aan scholen extra ondersteuning in de klas toekennen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Wat mag u van de school verwachten? De school heeft een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Hierin geven wij aan welke onderwijssteuning we aan leerlingen kunnen bieden. U vindt deze op onze website. Vanuit onze basisondersteuning werken wij handelingsgericht. We brengen groepen in beeld in groepsoverzichten, bekijken onderwijsbehoeften en beschrijven in de groepsplannen welke ondersteuning wij de kinderen geven. Deze ondersteuning vindt plaats in de groep bij de eigen leerkracht. Het samenwerkingsverband kan een beroep op ons doen voor leerlingen met een taal-/spellingachterstand (niet voortkomend uit anderstaligheid). Wij hebben hierin kennis en ervaring opgebouwd en maken o.a. gebruik van de methode Taal in Blokjes. Voorwaarde voor het kunnen uitvoeren van deze extra ondersteuning is formatieruimte, zodat een leerkracht of onderwijsassistente ambulante tijd heeft voor de begeleiding.

## 4.9. Extra ondersteuning ouders

Wanneer u als ouder met vragen zit omtrent zaken in de opvoeding, kunnen wij u ondersteuning bieden. Soms heeft de leerkracht wel tips voor u, maar we kunnen u ook adviseren een keer vrijblijvend te praten met de Ouder- en Kind Adviseur. U hoeft niet direct te denken aan zware problemen, maar bv. zaken als hoe help ik mijn kind met leren of mijn kind wil niet eten of slapen. Voor Driemond is de Ouder-Kind adviseur Saadia Bouzelmad. Op onze site vindt u verdere informatie.

## 4.10. Pesten

Op school hebben wij afspraken over hoe we met elkaar omgaan en we hopen dat alle kinderen dit altijd op een positieve en respectvolle manier naar elkaar doen. Echter, wij weten ook dat het een illusie is dat pesten niet voortkomt. Daarom willen

we graag actief en preventief bezig zijn om pesten zoveel mogelijk te voorkomen.

Daarbij rekenen we ook op de hulp van ouders, zodat we dit van twee kanten kunnen benaderen, ook wanneer het pesten zich wel voordoet.

We hanteren in eerste instantie de "Stop-hou-op-methode", waarbij kinderen zelf hun grenzen aangeven aan anderen. We leren de kinderen samen tot een oplossing te komen.

Daarnaast werken we met de methode "Kinderen en hun sociale talenten" waarmee we in de groep diverse situaties kunnen oefenen en afspraken kunnen maken.

Jaarlijks krijgen de kinderen in groep 4 en 7 een Rots & Water-training. Dit is een weerbaarheidstraining en functioneert tegelijkertijd als een anti-pestprogramma. We huren hier een externe trainer voor in.

Juf José is in onze school gecertificeerd als trainer voor de basisschool en werkt daar voornamelijk bij de kleuters mee.

In de week na de herfstvakantie staat de "BOM-week" gepland, Beter Omgaan Met elkaar. Een week waarin we nog eens expliciet aandacht besteden aan het omgaan met elkaar.

Ook de methodiek van Taakspel (zie 3.3.) is erkend als preventief anti-pestprogramma.

Wanneer u thuis ervaart dat uw kind zich niet plezierig voelt op school of uw kind vertelt daarover, neemt u dan ook contact op met de leerkracht, zodat we zo snel mogelijk samen het probleem kunnen aanpakken en het kind weer met plezier en een veilig gevoel naar school zal gaan.

## 4.11. Meldcode

Sinds 2013 is elke school wettelijk verplicht om te werken met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional.

De stappen zijn:

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleggen met collega en evt. raadplegen Veilig thuis of steunpunt huiselijk geweld
3. Gesprek met betrokkenen
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

Op onze school is juf Karen Honing de aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en Kindermishandeling. Zij ondersteunt de beleidsontwikkeling rondom huiselijk geweld en kindermishandeling op school en ondersteunt leerkrachten.

## 4.12. Vertrouwenspersoon

Wij vinden het belangrijk dat u met uw vragen, opmerkingen, zorgen of klachten naar school komt en deze bespreekt met ons. Alleen zo kunnen we weten wat u ervaart. Meestal kunnen we dan in goed overleg eventuele problemen oplossen. Of we kunnen u uitleggen waarom we op een bepaalde manier handelen.

Komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u terecht bij de directeur. Als er geen oplossing gevonden kan worden, dan biedt de Vertrouwenspersoon een luisterend oor bij klachten en geeft advies en ondersteuning.

De Vertrouwenspersoon gaat met u na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een officiële klacht of dat door bemiddeling alsnog een oplossing kan worden bereikt.

Een vertrouwenspersoon begeleidt u eventueel bij een verdere procedure en indien nodig verwijst hij naar ondersteunende instanties. Een vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij te weten komt.

Voor onze school is de vertrouwenspersoon:

Dhr. Ron Muller  
06-34485663  
[rc.muller@upcmail.nl](mailto:rc.muller@upcmail.nl)

## 4.13. Klachtenregeling

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wilt indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld op bestuursniveau. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie "GCBO". De GCBO onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De GCBO brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de GCBO worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. De contactgegevens van deze externe vertrouwenspersoon zijn op te vragen op het bestuurskantoor van Spirit: 020-7531144.

De contactgegevens van de externe klachten commissie GCBO zijn:

GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070-3861697  
[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

## 5. Leerplicht en verzuim

### 5.1. Leerplicht

Alle kinderen van 5 jaar of ouder zijn leerplichtig. U heeft de plicht om te zorgen dat uw kind op school komt en dat het op tijd komt. Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig, maar door de inschrijving op onze school verwachten wij wel dat u uw kind zoveel mogelijk lesuren laat maken, zodat zij een goede ontwikkeling kunnen doorlopen in 8 jaar basisschooltijd.

### 5.2. Vakanties en vrije dagen

Jaarlijks ontvangt u tijdig de vakantieregeling voor het nieuwe schooljaar. De vakanties stellen wij vast volgens de landelijke richtlijnen van het ministerie en in overleg met andere scholen in de regio. De overige studiedagen en vrije dagen plant de school zelf in. Wij streven daarbij afstemming met de Cornelis Jetsesschool na. Het overzicht van de vakanties en vrije dagen in 2015-2016 vindt u achterin deze schoolgids (7.3).

### 5.3. Verlof

Voor gewichtige omstandigheden kunt u verlof aanvragen voor uw kind(eren). Extra schoolverlof moet bij de directeur worden aangevraagd op een speciaal daarvoor bestemd formulier. De aanvraag dient ook voorzien te zijn van bewijsstukken (rouwkaart, uitnodiging, etc.). De directeur besluit op grond van de wet. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen en in het buitenland maximaal 5 lesdagen.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad zonder kans op herstel, duur in overleg met de directeur of de leerplicht(plus)ambtenaar (bij meer dan 10 dagen).
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed en- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; Van bloed- of aanverwanten in de 3e en 4e graad ten hoogste 1 dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Indien meer dan 10 dagen verlof aangevraagd worden voor gewichtige omstandigheden dient dit

minimaal 1 maand van te voren via de directeur aan de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd. Dit verlof wordt alleen gegeven als er een verklaring van een arts of maatschappelijk werker aanwezig is, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is op medische of sociale gronden voor één van de gezinsleden.

### 5.4. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 2 maanden tevoren aan de directeur te worden voorgelegd. Er wordt alleen verlof gegeven indien door de specifieke aard van het beroep van de ouders (seizoensgebonden werk) het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties om op vakantie te gaan. U dient voor de aanvraag een formulier in te vullen welke bij de directeur op te vragen is. Tevens dient u bij de aanvraag een werkgeversverklaring te overleggen. Het verlof mag maximaal eenmaal per schooljaar voor ten hoogste 10 schooldagen aangevraagd worden. Het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

### 5.5. Verzuim

#### Ziek

Wanneer uw kind ziek is meldt u dit tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch of persoonlijk op school. We verzoeken de bezoeken aan dokter, tandarts, etc. zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Indien dit niet lukt, verwachten we uw kind die dag voorafgaand en/of na het bezoek wel op school, zodat uw kind zo min mogelijk lestijd mist.

#### Te laat

Te laat komen verstoort de les en uw kind mist de start van de (mid)dag. Bij frequent te laat komen, zult u hierop aangesproken worden door ons. Wij zijn verplicht om kinderen die te laat komen, te registreren als ongeoorloofd afwezig en te melden bij de leerplichtambtenaar indien dit te vaak gebeurt.

#### Schorsing en verwijdering

De school heeft vanuit de Stichting Spirit een protocol m.b.t. schorsing en verwijdering van leerlingen. Daarnaast hebben we als aanvulling daarop schoolbrede afspraken gemaakt met de Cornelis Jetsesschool over hoe wij handelen als kinderen zich niet aan de omgangsregels houden. Wanneer een kind herhaaldelijk wangedrag vertoont op school en alle genomen maatregelen en gemaakte afspraken niet tot een oplossing leiden, zal de directie in overleg met het bevoegd gezag beslissen of over moet worden gegaan tot schorsing of verwijdering van de leerling. Bij dit overleg wordt ook contact gezocht met de leerplichtambtenaar en het bestuur. Het protocol is op school op te vragen.

## 6. Praktische informatie

### 6.1. Inschrijven

Vanaf het moment dat uw kind 2 jaar is, kunt u al contact met ons opnemen over de inschrijving. U krijgt eerst een informatief gesprek met de directeur waarbij zij vertelt over de school en haar werkwijze. U krijgt dan tevens een rondleiding door de school en ontvangt het inschrijfformulier. Drie maanden voordat uw kind 4 wordt, krijgt u een uitnodiging voor de wenmomenten. Uw kind mag 2 dagdelen meedraaien in de groep waar hij of zij komt, om alvast kennis te maken.

De gemeente Amsterdam heeft een stedelijk toelatingsbeleid. Wanneer u in Amsterdam woont krijgt u van de gemeente een aanmeldformulier voor de basisschool zodra uw kind 2,5 jaar is. Dit formulier levert u in op de basisschool die uw grootste voorkeur heeft, daarmee reserveert u als het ware een plek op de school.

De school hanteert verder de stappen voor de inschrijving zoals boven beschreven en heeft een plaatsingsgarantie voor de 4-jarigen, u heeft dus niet te maken met loting bij ons.

Op onze website leest u alle informatie over het inschrijven.

Wanneer uw kind reeds op een andere school zit en u door bv. een verhuizing van school wilt wisselen, kunt u eerst een afspraak met de directeur maken voor een informatief gesprek. Wanneer uw keuze gemaakt is, zullen wij de onderwijskundige informatie over uw kind bij de andere basisschool opvragen en bekijken of wij uw kind kunnen plaatsen. Wij willen als school immers wel kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van uw kind.

### 6.2. Kosten

#### Ouderbijdrage

De school ontvangt van het ministerie geld voor de materialen en het personeel op de school. De kosten voor de extra activiteiten als Sinterklaas, Pasen, Kerst, excursies en dergelijke zijn voor rekening van de school zelf. Alhoewel de ouderbijdrage een vrijwillig karakter heeft, kunnen bovenstaande activiteiten slechts doorgang vinden als iedereen zijn bijdrage voldoet.

De oudercommissie int voor de school de ouderbijdrage en maakt jaarlijks in overleg met de directie een begroting voor de diverse activiteiten. Tijdens de ouderinformatieavond doen zij verslag van de besteding van deze gelden in het voorliggende jaar.

De ouderbijdrage bedraagt komend jaar € 37,50 per kind. U ontvangt in het najaar een acceptgiro om dit bedrag te betalen.

Mocht u om wat voor reden op dat moment niet in staat zijn om te betalen, neemt u dan voor 1 november contact op met de directeur om een betalingsregeling af te spreken.

#### Kosten schoolreis, kleuterfeest en kamp

Voor deelname aan het schoolreisje, kleuterfeest en kamp groep 8 wordt apart een bijdrage gevraagd aan de ouders.

Van deze bijdrage wordt de desbetreffende activiteit geheel gefinancierd. De kosten zijn als volgt:

- Kleuterfeest: € 10,00
- Schoolreis: € 25,00
- Kamp: € 180,00

Voor deze activiteiten geldt dat wanneer de bijdrage niet voldaan is, het kind helaas niet kan deelnemen aan de activiteit. Het betreffen derhalve wel verplichte schooldagen, dus uw kind zal dan gewoon op school verwacht worden en krijgt van de leerkracht opdrachten voor die dag(en).

Mocht u om wat voor reden op dat moment niet in staat zijn om te betalen, neemt u dan voor 1 november contact op met de directeur om een betalingsregeling af te spreken.

#### Schoolmaterialen

De school betaalt de schoolmaterialen die de kinderen nodig hebben om het onderwijs te volgen. Wanneer door slijtage of normaal gebruik spullen vervangen moeten worden, regelt de school dit uiteraard.

Indien echter door onvoorzichtig gedrag of opzet materialen beschadigen of stuk gaan, dusdanig dat ze niet meer goed gebruikt kunnen worden, dan zal de school aan de ouders een vergoeding vragen, zodat de school het artikel kan vervangen.

### 6.3. Ochtendpauze

Rond 10.15 uur is er een kwartier ochtendpauze, waarin kinderen kunnen eten en drinken. De school heeft een beleid over gezonde voeding.

Voor de pauze hap stellen wij fruit op prijs. De woensdag is voor iedereen verplicht een fruitdag. T.a.v. drinken adviseren wij water of halfvolle of magere melkproducten.

Snoep, chips, zoete dranken en energiedranken zijn niet toegestaan. Ook repen of (chocolade-)koeken adviseren wij niet mee te geven.

### 6.4. Overblijven

Indien u uw kind in de middagpauze thuis niet kunt opvangen vanwege werk, kunt u gebruik maken van onze overblijf. De kosten hiervoor bedragen € 2,00 per keer.

Elke dag worden de overblijvers geregistreerd en u ontvangt bericht via juf José van Gijn over de betaling. We maken gebruik van een virtuele strippenkaart voor 20 keer overblijven. U maakt dan € 40,00 over.

Op het moment dat uw kind na groep 8 de school verlaat, worden de niet-gebruikte overblijfbeurten teruggestort. U betaalt dus altijd precies voor wat u gebruikt.



Tijdens het overblijven houden ouders toezicht. Deze overblijfouders krijgen vooraf een training, leveren een verklaring omtrent het gedrag bij ons in en worden vervolgens als vrijwilliger betaald uit de inkomsten van het overblijven. Van de overblijf-inkomsten worden daarnaast spelmaterialen voor het overblijven betaald en de salariskosten voor de overblijfcoördinator, juf José van Gijn. De school ontvangt een vergoeding voor het gebruik van de ruimtes en algemene materialen. Door stijging van deze kosten, kan de bijdrage voor het overblijven in de komende jaren verhoogd worden. Wilt u meehelpen bij het overblijven, meldt u zich dan aan bij juf José.

Ook bij het overblijven hanteren we ons beleid voor gezonde voeding: boterhammen met fruit of groente en water of halfvolle / magere melkproducten voor het drinken. Kinderen mogen geen snoep, chips of chocolade eten. Ook zoete dranken en energiedranken zijn niet toegestaan.

## 6.5. Schoolmelk

Het is mogelijk om een abonnement te nemen op schoolmelk van Campina voor de ochtendpauze en het overblijven. Er is keuze tussen halfvolle melk en yoghurtdrink. Het aan- en afmelden of wijzigen van het abonnement regelt u zelf via [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl). Voor eventuele vragen kunt u terecht bij juf Merredith Sonnenberg van de Cornelis Jetsesschool.

## 6.6. Buitenschoolse Opvang

De buitenschoolse opvang (BSO) wordt in Driemond door twee partners aangeboden: KMN Kind & Co verzorgt voor- en naschoolse opvang. Ze gebruiken hiervoor ruimtes in het schoolgebouw. Voor meer informatie en aanmelden kunt u kijken op [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl). De Hobbithoeve verzorgt voor- en naschoolse opvang in hun eigen gebouw aan de Burgemeester Kasteleinstraat. Voor meer informatie en aanmelden kunt u kijken op [www.hobbithoeve.nl](http://www.hobbithoeve.nl).

## 6.7. Verjaardag vieren

Als kinderen jarig zijn mogen ze trakteren in de klas en daarna de klassen rond met een verjaardagskaart.

In groep 1/2 mogen ouders om 8.30 uur bij de viering in de klas aanwezig zijn.

We vragen u om de traktatie bescheiden te houden en passend binnen ons beleid voor gezonde voeding.

Voor de leerkrachten is geen traktatie nodig.

## 6.8. Hoofdluispreventie

Na elke vakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. We hebben hierbij de hulp nodig van enkele ouders per groep. Mocht er hoofdluis geconstateerd worden, dan vragen we u uw kind op te halen en gelijk te behandelen en de jassentas en

evt. gymkleding te wassen. Na de behandeling kan uw kind weer gewoon naar school. We informeren de ouders van de groep ook om alert te zijn en adviseren uw kind regelmatig te kammen. Als uw kind op school komt, koopt u een zgn. jassentas van ons (kosten € 5,00). Hierin gaat de jas van uw kind en bij gym de kleding. De tas gaat gedurende de hele schoolloopbaan mee.

## 6.9. Informatievoorziening

Op verschillende manieren informeren we ouders over ons onderwijs en de activiteiten. We maken daarbij gebruik van digiDUIF. Dit is een communicatieplatform waarmee wij berichten versturen naar ouders en welke ook opties biedt voor gebruik op een smartphone of tablet. Wanneer uw kind op school komt, maakt u zelf een account aan op [www.digiduif.nl](http://www.digiduif.nl) en met de activatiecode die u van ons ontvangt, krijgt u voortaan alle berichten voor uw kind(eren) binnen.

Elke maand verschijnt er een nieuwsbrief met algemene informatie uit de school. Na elke vakantie ontvangt u een groepsnieuwsbrief van de leerkracht.

De school heeft een eigen website welke te vinden is op [www.janwoudsmaschool.nl](http://www.janwoudsmaschool.nl). We gebruiken ook Facebook en Twitter om onszelf te presenteren. Ons uitgangspunt is altijd dat we kinderen, ouders of medewerkers op deze sociale media nooit in diskrediet willen brengen. Bij de keuze van foto's zal daar ook naar gekeken worden. Van ouders en kinderen verwachten we omgekeerd hetzelfde. Dit alles staat beschreven in een apart protocol sociale media.

Wanneer ouders gescheiden zijn, hebben we als school de plicht beide ouders gelijk te informeren. Alleen door een gerechtelijke uitspraak kan hiervan af worden geweken. De school dient hier dan wel over geïnformeerd te worden, liefst met een schriftelijk bewijsstuk. De school wil in geen geval een speelbal tussen ouders zijn en stelt zich neutraal op.

We zijn voor het geven van informatie afhankelijk van de contactinformatie die ouders ons verstrekken. Zijn uw gegevens niet door u bij ons bekend gemaakt, dan zult u de informatie ook niet van ons ontvangen. Hetzelfde geldt voor uitnodigingen voor rapportgesprekken e.d. U dient hier zelf actief in te handelen.

## 6.10. Schoolregels

Om zaken goed te laten verlopen hebben we een aantal algemene schoolregels opgesteld:

- Alleen kinderen die buiten de bebouwde kom van Driemond wonen, mogen op de fiets naar school. De ruimte om fietsen te stallen is beperkt. De school is niet verantwoordelijk voor schade aan of diefstal van fietsen.
- Skeelers, stepjes en skateboards kunnen in de pauzes niet als speelgoed gebruikt worden.
- We lopen in school en zijn netjes op alle schooleigendommen en die van een ander kind.

- Kinderen die binnen Driemond wonen mogen geen mobiele telefoon bij zich hebben. Kinderen die buiten Driemond wonen en eventueel een mobiel bij zich hebben, moeten deze helemaal uit zetten op school en in hun tas bewaren. Meenemen is op eigen risico.
- Roken is op school niet toegestaan, ook het roken op het schoolplein stellen wij niet op prijs. Tijdens activiteiten en uitstapjes onder schooltijd is het niet toegestaan in het bijzijn van kinderen te roken.
- Onwettig taalgebruik (bv. vloeken) wordt niet geaccepteerd. Kinderen en ouders worden hierop aangesproken.
- Kinderen laten waardevolle spullen en geld thuis. Voor diefstal of schade zijn wij niet aansprakelijk.

## 6.11. Veiligheid

De school dient een veilige omgeving te zijn voor kinderen. Niet alleen qua klimaat, maar vooral ook fysiek. Die veiligheid wordt gewaarborgd door de ARBO-wetgeving. Samen met de preventiemedewerker van Spirit wordt jaarlijks een risico-inventarisatie opgesteld. Gebreken worden z.s.m. verholpen. Speeltoestellen worden jaarlijks aan een aparte inspectie onderworpen. Om bij een incident snel en adequaat te kunnen handelen, zijn er Bedrijfshulpverleners. Deze leerkrachten worden jaarlijks geschoold om hun kennis m.b.t. EHBO en brandveiligheid op peil te houden.

Ook bij uitstapjes staat de veiligheid voorop. Vooraf wordt u altijd geïnformeerd als kinderen buiten het schoolterrein activiteiten uitvoeren. Ook wordt u geïnformeerd over de wijze van vervoer (bus, auto's, fiets).

In een apart protocol hebben we de afspraken omtrent activiteiten buiten het schoolgebouw opgenomen.

Dit document is op school op te vragen.

## 6.12. Schoolverzekering

De school heeft voor de kinderen en medewerkers een aansprakelijkheidsverzekering en een schoolongevallenverzekering afgesloten. De verzekering heeft betrekking op letsel of schade die

ontstaan is tijdens activiteiten die in schoolverband plaatsvinden.

Letsel of schade waar de verzekering mogelijk een rol kan spelen, dient zo spoedig mogelijk na het ontstaan gemeld te worden aan de directeur. De verzekeraar neemt ingediende meldingen voor vergoeding in behandeling en handelt dit verder voor de school af.

## 6.13. Sponsoring

De Stichting Spirit hanteert ten aanzien van sponsoring de uitgangspunten zoals geformuleerd in het convenant sponsoring d.d. 19 februari 2009. Dit convenant ligt op school ter inzage.

## 6.14. Ouderhulp

Op diverse manieren kunt u op school uw steentje bijdragen. We gaan er vanuit dat elke ouder minstens één keer per jaar helpt bij een activiteit. Aan het begin van het jaar ontvangt u een ouderinfoboekje en kunt u al zien welke activiteiten er zijn en welke hulp gevraagd wordt. Tussentijds kunnen er nog uitstapjes of groepsgebonden activiteiten gepland worden, daarover wordt u door de leerkracht geïnformeerd.

We hopen op uw hulp te kunnen rekenen, anders kunnen sommige activiteiten geen doorgang vinden.

Een paar voorbeelden waarbij u kunt helpen:

- Lid worden van de MR of Oudercommissie
- Helpen bij de schoolbibliotheek
- Helpen tijdens groepsactiviteiten (excursie, creatieve middag, koken)
- Helpen bij de grotere schoolbrede activiteiten (Koningsspelen, Pasen, kleuterfeest)
- Klassenouder zijn voor de groep van uw kind(eren)
- Helpen in de versiercommissie



## 7. Schooltijden en vakanties

### 7.1. Onderwijstijd

Een kind moet in 8 jaar basisschool 7520 uur naar school.

Vanaf het schooljaar 2015-2016 gaan we over van een verschil in lessen voor de onderbouw (880 per jaar) en bovenbouw (1000 per jaar) naar gelijke lessen voor alle groepen (950 uur per jaar). Dit gebeurt gefaseerd in ca. 3 jaar.

Wanneer we de feitelijke lessen berekenen per jaar en daar de reguliere vakanties en vrije dagen van af halen, blijkt dat kinderen te veel uren maken, deze worden gecompenseerd. Deze uren zet de school in om de nodige studiedagen in te plannen.

Onderwijstijd is kostbaar. Door onze huidige organisatievorm met korte instructiemomenten en zelfstandig werken (weektaken) op eigen tempo (en soms op eigen niveau), winnen we veel onderwijstijd.

Kinderen zijn tijdens de takentijd nuttig bezig en hoeven niet op klasgenootjes te wachten.

Wij proberen ons goed te houden aan de schooltijden. U helpt ons daarbij door uw kind op tijd naar school te brengen en door u te houden aan de inlooptijden.

### 7.2. Schooltijden

Maandag	08.30 uur - 12.00 uur 13.00 uur - 15.00 uur
Dinsdag	08.30 uur - 12.00 uur 13.00 uur - 15.00 uur
Woensdag	08.30 uur - 12.30 uur
Donderdag	08.30 uur - 12.00 uur 13.00 uur - 15.00 uur
Vrijdag	08.30 uur - 12.00 uur 13.00 uur - 15.00 uur

De schooldeur gaat om 8.15 uur open en alle kinderen kunnen dan naar hun klas gaan. Om 8.30 uur beginnen de lessen. Als ouder heeft u de gelegenheid uw kind naar de klas te brengen, blijft u echter niet te lang in de klas.

's Middags gaat de schooldeur open om 12.50 uur en kunnen de kinderen naar hun klas. Om 13.00 uur beginnen de lessen.

### 7.3. Vakanties en vrije dagen

In digiDUIF en op de website zijn ook alle vakanties en vrije dagen opgenomen.

Studiedag	15 + 16 oktober 2015
Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2015
Studiedag	4 november 2015
Kerstvakantie	18 december 2015 t/m 1 januari 2016
Studiedag	3 februari 2016
Vrije dag	26 februari 2016
Voorjaarsvakantie	29 februari t/m 4 maart 2015
Pasen	25 maart 2016 + 28 maart 2016
Meivakantie	25 april 2016 t/m 6 mei 2016
Pinksteren	16 mei 2016
Zomervakantie	15 juli 2016 t/m 26 augustus 2016

19



# Adressen en contacten

## Adressen van het team

### Monique Gentenaar *(directeur)*

H.Marsmanstraat 24  
1382 RS Weesp  
0294-482166  
directie@janwoudsmaschool.nl

### Jessica Arnoldus

Venusstraat 5  
1431 XE Aalsmeer  
06-13366487  
jarnoldus@janwoudsmaschool.nl

### Karin van Bever *(conciërge)*

Herensingel 116  
1382 VS Weesp  
kadem@live.nl

### Astrid Buuts-Creemer

Korenbloemlaan 66  
1187 EG Amstelveen  
020-4966204  
abuuts@janwoudsmaschool.nl

### Josine Dalmulder-Sas

Reguliershof 32  
1383 AN Weesp  
0294-267181  
jdalmulder@janwoudsmaschool.nl

### Marlijn de Graaff-Schalekamp

Aagje Dekenlaan 221  
1403 HG Bussum  
035-6836842  
mdegraaff@janwoudsmaschool.nl

### José van Gijn *(ond.ass)*

Lageweijseleaan 2D  
1382 CW Weesp  
0294-414504  
jvangijn@janwoudsmaschool.nl

### Mia van Ham-Nijkamp *(gymnastiek)*

Waardijnstraat 13  
1383 CG Weesp  
0294-418851  
g.vanham@versatel.nl

### Karen Honing-Bakker

Gildemeestersweg 32  
1383 DD Weesp  
0294-415024  
khoning@janwoudsmaschool.nl

### Laura van der Luijt

Warmoeshof 4  
3441 EP Woerden  
06-36173112  
lvanderluijt@janwoudsmaschool.nl

### Annette Rensenbrink-van Leeuwen

Nieuweweg 1  
1393 NM Nigtevecht  
0294-254337  
arsensenbrink@janwoudsmaschool.nl

### Martine van Rheenen

Heemraadweg 604  
1382 HB Weesp  
0294-777056  
mvrheenen@janwoudsmaschool.nl

### Ester Schuttert

Emmy Andriessestraat 404  
1087 LS Amsterdam  
020-4631717  
eschuttert@janwoudsmaschool.nl

### Ilse Schuurman

Welsumerstraat 12  
1109 BV Driemond  
06-46171505  
ischuurman@janwoudsmaschool.nl

### Jildou van der Veer

Anna Meursstraat 1  
1411 SM Naarden  
06-18873212  
jvdveer@janwoudsmaschool.nl

### Linda van der Velde

Lange Muiderweg 546  
1382 LD Weesp  
0294-418698  
lvdvelde@janwoudsmaschool.nl

### Marga van Wijngaarden-van Groningen *(ond.ass)*

Drapenierstraat 6  
1383 CN Weesp  
0294-411634  
mvanwijngaarden@janwoudsmaschool.nl

## Overige adressen

### Medezeggenschapsraad

mr@janwoudsmaschool.nl

### Ouderkindadviseur

Saadia Bouzelmad  
s.bouzelmad@oktamsterdam.nl

### Contactpersoon *(vertrouwenspersoon)*

Ron Muller  
rc.muller@upcmail.nl / 06-34485663

## Bankrekeningnummers

### Oudercommissie

*(o.a. voor ouderbijdrage, schoolreis, kamp, kleuterfeest)*  
NL40 RABO 0153 2526 42  
t.n.v. Spirit inz. Jan Woudsma Ouderraad

### Overblijven

NL18 RABO 0153 2526 50  
t.n.v. Spirit inz. Jan Woudsma Overblijf

# De scholen van de Stichting Spirit

## **Jan Woudsmaschool**

Jaargetijden 4  
1109 AR Driemond  
0294-450190  
directie@janwoudsmaschool.nl  
www.janwoudsmaschool.nl

## **De Ark**

Schelpenhoek 170  
1112 DM Diemen  
020-6994484  
www.de-ark.nl

## **Brede School Noorderbreedte**

*De Duif*  
Vogelweg 4  
1111 WD Diemen  
020-7605234  
www.bredeschooldiemennoord.nl

## **Brede School Kors Breijer**

Papelaan 122a  
1382 RP Weesp  
0294-412050  
www.korsbreijer.nl

## **Van der Muelen-Vastwijkschool**

Singel 4  
1381 AT Weesp  
0294-412919  
www.vdmv.nl

## **Oranje Nassaschool**

Rembrandtlaan 2a  
1399 VJ Muiderberg  
0294-263475  
www.onsmuiderberg.nl

## **De Terp**

Schoolpad 1  
1383 EA Weesp  
0294-418755  
www.deterpweesp.nl

*I.s.m. Stichting Openbaar Onderwijs Diemen*

## **Brede School De Kersenboom**

Kriekenoord 13  
1111 PT Diemen  
020-7531123  
www.bsdekersenboom.nl



## **Algemene directie**

Kriekenoord 13  
1111 PT Diemen  
020-7531144  
www.spiritbasisscholen.nl

## **Directeur-Bestuurder**

Dhr. J. Boomsma MBA  
directie@spiritbasisscholen.nl

## **Adjunct-Directeur-Bestuurder**

Mevr. A. van Doesburg  
armande@spiritbasisscholen.nl