

Schoolgids

schooljaar 2013-2014



Oecumenische basisschool de Driemaster

Binnenvaart 1, 1034 SG Amsterdam

INHOUDSOPGAVE

Inleiding

Waarom een schoolgids voor ouders

Hoofdstuk 1: De school

- 1.1 Richting
- 1.2 School
- 1.3 Het bestuur

Hoofdstuk 2: Waar de school voor staat

- 2.1 Uitgangspunten
 - 2.1.1 Onze missie
 - 2.1.2 Profilerings
- 2.2 School en maatschappij

Hoofdstuk 3: De organisatie van het onderwijs

- 3.1 De organisatie van de school
 - 3.1.1 Groepsgrootte
- 3.2 De samenstelling van het team
- 3.3 De activiteiten voor de kinderen
 - 3.3.1 Groep 1 en 2
 - 3.3.2 De groepen 3 tot en met 8 Basisvaardigheden
 - 3.3.3 Lezen
 - 3.3.4 Taal
 - 3.3.5 Rekenen
 - 3.3.6 Schrijven
 - 3.3.7 Wereldoriëntatie
 - 3.3.8 Aardrijkskunde
 - 3.3.9 Natuur- en Techniek
 - 3.3.10 Geschiedenis
 - 3.3.11 Verkeer
 - 3.3.12 Engels
 - 3.3.13 Sociale redzaamheid
 - 3.3.14 Expressie activiteiten
 - 3.3.15 Bewegingsonderwijs
 - 3.3.16 Godsdienstonderwijs
- 3.4 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Hoofdstuk 4:	De zorg voor de kinderen
4.1	De inschrijving van nieuwe leerlingen in de school
4.2	Het leerlingvolgsysteem
4.3	Verslaglegging door de groepsleerkracht
4.4	Extra ondersteuning
4.5	De organisatie voor kinderen met speciale onderwijs behoeften
4.5.1	Hoe we de noodzaak constateren
4.5.2	De procedure die we volgen
4.5.3	Speciale zorg
4.5.4	Materialen
4.5.5	Samenhang met het onderwijsbegeleidingsplan
4.5.6	Passend Onderwijs
4.6	Ondersteuningsteam AMOS
4.7	Huiswerk
4.8	Overgang naar het voortgezet onderwijs
4.9	(Buiten)schoolse activiteiten voor de kinderen
4.10	De naschoolse activiteiten / Brede School
4.11	De schoolreizen en werkweken
Hoofdstuk 5:	De leerkrachten
5.1	Wijze van vervanging bij ziekte, ADV of anderzins
5.2	De begeleiding en inzet van de stagiaires van de PABO
5.3	Nascholing van de leerkrachten
Hoofdstuk 6:	De ouders
6.1	Het belang van de betrokkenheid van de ouders
6.2	Informatievoorziening aan de ouders over het onderwijs in de school
6.3	Medezeggenschapsraad
6.4	De ouderraad
6.5	De ouderbijdrage
6.6	Ouderparticipatie
6.6.1	Het communicatiespant
6.6.2	Het sportspant
6.6.3	Het bibliotheek en wereldoriëntatiespant
6.6.4	Het feestspant
6.6.5	Het godsdienstspant
6.6.6	Het klusjesspant
6.6.7	Het tuinspant
6.6.8	Andere mogelijkheden om als ouder te participeren
6.7	Overblijfmogelijkheden
6.8	Schoolverzekering voor leerlingen
6.9	Klachtenregeling
6.10	Gronden voor vrijstelling
6.11	Toelaten, schorsen en verwijderen van een leerling
Hoofdstuk 7:	De ontwikkelingen van het onderwijs en de zorg in de school
7.1	Ontwikkeling van het onderwijs
7.2	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs
7.3	De zorg voor de relatie school en omgeving
7.4	Veiligheid in en om school

Hoofdstuk 8:	De resultaten van het onderwijs
8.1	Het overheidsbeleid
8.2	Inrichting zorgbeleid
8.3	Het leerlingvolgsysteem
8.4	De uitstroom
8.5	Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten
8.6	Registratie van leerling gegevens
Hoofdstuk 9:	Regeling school- en vakantietijden
9.1	Schooltijden
9.2	Verzuimbeleid
9.3	Ziekmelden
9.4	Vakantietijden
9.5	Regels voor vervroegde vakanties of verlate terugkomst
9.6	Verlofregeling
9.7	Spreekuren
Hoofdstuk 10:	De Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE)
10.1	De historie
10.2	Inschrijven
10.3	Betaling
10.4	Meedraaien
10.5	Activiteiten
10.6	Schooltijden en vakanties
Hoofdstuk 11:	Verdere praktische informatie
11.1	De schooltijden
11.2	De gymschoenen
11.3	Het eten in de pauze
11.4	De verjaardagen
11.5	De beginkringen
11.6	De speelgoedmiddag
11.7	Voorlezen
11.8	De computerlessen
11.9	Protocol nieuwe media
11.10	Spelletjesmiddag en het werken met de speelleeset
11.11	Gymnastiek
11.12	Sponsoring
Hoofdstuk 12:	Verklarende woorden- en afkortingenlijst
Bijlagen:	Overzicht vakantiedagen, namenlijst personeel/MR/OR/ vertrouwenspersoon (verschijnt na verkiezing MR/OR)

INTRODUCTIE

Van het bestuur

Voor u ligt de schoolgids van de school waar uw kinderen dagelijks onderwijs ontvangen. Het informeren van ouders over de organisatie van de school, de inhoud van het onderwijs en wat het onderwijs toevoegt aan de mogelijkheden van uw kinderen is een taak van de school. De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor dat deze informatie aan de ouders gegeven wordt in de vorm van een schoolgids.

Het is voor u, en voor uw kinderen van groot belang goed geïnformeerd te zijn over de onderwijsactiviteiten en aanvullende activiteiten van de school. Dat maakt het gesprek over het schoolleven van uw kinderen en de ontwikkeling van uw kinderen zinvoller. Het biedt u tevens de mogelijkheid mede- verantwoordelijk te zijn voor de schoolloopbaan van uw kinderen. Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.



Waarom een schoolgids voor ouders?

Scholen verschillen, in manier van werken, in sfeer en in wat de kinderen leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, wat ons drijft en hoe wij een en ander trachten te realiseren. En waar u ons op kunt aanspreken.

In deze gids proberen wij u te vertellen:

- hoe wij de doelstelling van de wet op het primair onderwijs bereiken
- welke methode wij daarbij hanteren
- hoe wij ook andere belangrijke zaken aan de orde stellen
- en wat wij daarmee beogen
- hoe wij met elkaar omgaan
- en wat wij van de leerkrachten, de kinderen en u verwachten.

Deze gids is dus geschreven om te informeren. U als ouder van een leerling, maar misschien ook u als toekomstig ouder van deze school, want u bent op zoek naar een school, die het best bij uw opvattingen past.

Wat staat er verder nog in deze schoolgids?

In deze gids vertellen wij:

- hoe de opzet van ons onderwijs is
- hoe onze zorg voor de leerlingen is georganiseerd
- hoe wij de resultaten meten
- hoe wij u daarvan op de hoogte stellen
- verder kunt u lezen wat wij van u verwachten, zoals:
- uw aanwezigheid op de 10-minutengesprekken (rapporten)
- uw participatie ter ondersteuning van het onderwijs op onze school

Wij besteden ook aandacht aan formele zaken als vakantie en verlofregelingen, roosters, vieringen, buitenschoolse activiteiten, de verlengde schooldag, inspraak en een klachtenregeling. De gids is samengesteld in overleg met en deelname van het team van de school, het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

Moeilijke woorden en afkortingen

Mocht u in deze gids woorden of afkortingen tegenkomen die u niet kent, raadpleeg dan de verklarende woordenlijst achterin.

Reageren?

Mocht u nog aanvullende wensen of suggesties hebben voor verbetering van deze gids, aarzel dan niet contact op te nemen met de directie.

1. DE SCHOOL

1.1 Richting

Onze school is een Oecumenische school. Dat wil zeggen dat wij trachten vanuit een christelijke levensbeschouwelijke visie gestalte te geven aan ons onderwijs. De naam de Driemaster staat symbool voor de volgende drie elementen: de kinderen, de ouders en de leerkrachten. De school is sinds 1977 op de Binnenvaart gevestigd.

1.2 School

Nu bezoeken zo'n 400 kinderen (inclusief de voorschool) onze school, verdeeld over vijftien basisschoolgroepen en vier voorschoolgroepen. Aan de school zijn echter meer leerkrachten verbonden. Dit komt door de parttimers maar ook door collega's die werk verrichten als intern begeleider en als remedial teacher. De directie bestaat uit twee personen.

1.3 Het schoolbestuur

De school valt onder het bestuur van de stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Deze stichting bestuurt 24 basisscholen, plus drie nevenvestigingen en twee scholen voor speciaal basisonderwijs verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld.

AMOS heeft een bestuursbureau, dat u kunt bereiken op onderstaand adres:

Gebouw Aeckerstijn
Baden Powellweg 305J
1069 LH Amsterdam
Tel. 020 4106810
info@amosonderwijs.nl

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting:

<http://www.amosonderwijs.nl>

Missie van het bestuur

Vanuit onze christelijke grondslag willen we bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Dat streven komt goed tot uitdrukking in onze missie. Die luidt als volgt.

AMOS wil leerlingen laten uitgroeien tot geëmancipeerde, verantwoordelijke burgers die volop deelnemen aan de samenleving. Daarom bieden we ze ondersteuning 'op maat' om hun talenten en gemeenschapszin te ontplooien.

Om onze missie te realiseren, werken we actief samen met alle betrokkenen. Allereerst met leerlingen zelf. Kinderen leren alleen iets als ze dat zelf ook willen. Daarom is een uitnodigend en uitdagend schoolklimaat belangrijk en hebben leerkrachten hoge verwachtingen van kinderen. Verder werken we samen met ouders en verzorgers. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van leerlingen. Daarom zoeken we actief het gesprek met hen. Tot slot zoeken we de samenwerking met andere professionals. Dat doen we bijvoorbeeld rond de naschoolse opvang of de zorgverlening.

Bij de uitvoering van onze missie laten we ons leiden door vijf kernwaarden.

- Professionaliteit: we willen de hoogst mogelijke kwaliteit van handelen bieden.
- Betrouwbaarheid: we willen dat onze leerlingen, hun ouders en onze partners op ons kunnen bouwen.
- Betrokkenheid: we willen onze leerlingen, hun ouders en onze partners bijstaan om samen verder te kunnen.
- Belangstellend: we willen openstaan voor nieuwe ideeën en verschillen gebruiken om van te leren.
- Ondernemingszin: we willen kansen die zich voordoen, zien en benutten.

Alle leerlingen vinden bij AMOS een plek. Ook hoogbegaafde kinderen. Vanaf schooljaar 2012-2013 biedt AMOS als eerste schoolbestuur in Amsterdam voltijds onderwijs voor hoogbegaafde kinderen.

De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Bovenbestuurlijke Medezeggenschaps Raad (BMR).

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Uitgangspunten

2.1.1 Onze Missie

LEREN doe je bij ons in een WARME, VEILIGE, UITDAGENDE omgeving.

Daar zijn we allemaal verantwoordelijk voor. Van jongste matroos tot de kapitein. Allemaal moeten we onze bijdrage leveren, op elkaar kunnen rekenen en elkaar kunnen vertrouwen.

Iedereen aan boord heeft zijn eigen taken en talenten. En alleen samen komen we er.

Niet de gemiddelde prestatie is de maatstaf, maar het beste waartoe alle bemanningsleden in staat zijn.

Betrokkenheid bij, aandacht voor elkaar en de zorg voor iedereen aan boord staan hoog in ons vaandel.

Soms gaan we voor de wind en soms hebben we wind tegen, maar met elkaar komen we daar waar we heen willen.

Het ondernemend leren is en blijft een lange spannende reis naar onbekende bestemmingen, met onderweg vele hoogtepunten, waar we samen van kunnen genieten.

De leden van onze spanten, ouders en leerkrachten, zorgen dat de hechte structuur van onze Driemaster, in het belang van onze matrozen, in stand blijft.

Ons bestuur: AMOS wil op alle scholen talentontwikkeling en ondernemend leren realiseren.

Een vorm van leren, gericht op concrete levensechte en betekenisvolle doelen. Door ondernemend leren werken we aan sociale vorming in de praktijk, het is levensecht leren en vindt plaats zowel binnen als buiten de school.

Ondernemend leren is gericht op iets van waarde, iets wat echt is: echte mensen, echte dingen, een echt concreet doel dat van betekenis is, nu en later.

De visie is dat jonge mensen zich ontwikkelen als ze gemotiveerd zijn om iets te bereiken. De wil tot leren is een onmiskenbaar element in elk leerproces.

Om de wil tot leren te versterken werken we aan uitdagend onderwijs en doen we een beroep op het eigen initiatief en de creativiteit van de leerlingen...

Het maakt jonge mensen sterk en leert hen op eigen benen staan.

Onze kernwaarden zijn:

Wij geloven in de mogelijkheden van onze kinderen

Kennisoverdracht is onontbeerlijk in het onderwijs. Maar daarnaast is het belangrijk dat kinderen op basis van deze kennis zelf kennis leren verwerven. De leerlingen moeten leren bewuste keuzes te maken en ze moeten leren om op een relevante wijze met informatie om te gaan. Ondernemend leren staat daarbij centraal. Kinderen ontwikkelen zich als ze gemotiveerd zijn om iets te bereiken. Om de wil tot leren te versterken doen we een beroep op het eigen initiatief en de creativiteit van de leerling.

Kinderen worden uitgedaagd om samen met anderen iets te ondernemen.

De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van hun leerlingen. Zij stellen zich ten doel uit ieder kind te halen wat erin zit, door zoveel mogelijk aan te sluiten bij hun individuele mogelijkheden en specifieke talenten. Voor het onderwijs houdt talentontwikkeling vaak in "meer doen met minder". Richtinggevende vragen zijn: wat daagt leerlingen uit, wat kunnen leerlingen zelf, waar kunnen ze goed in worden.

Betrokkenheid

Aandacht en zorg voor onze naasten (de kinderen, de ouders, de leerkrachten, en de buurt) staan hoog in ons vaandel.

Wij willen zorgen voor een "warm nest". Iedereen moet zich thuis voelen op de Driemaster. Wij willen betrokken zijn bij het leven van alle mensen op de Driemaster.

Wij vinden het belangrijk dat alle masten van ons schip in het dagelijks leven goed met elkaar omgaan. Wij willen onze leerlingen opvoeden tot goede deelnemers aan de samenleving. Wij maken werk van de verbondenheid van leerlingen met elkaar en met de leerkrachten om zo te werken aan een "wij-cultuur".

Omdat de school deel uitmaakt van een cultureel pluriforme samenleving voelen wij ons vanuit onze christelijke achtergrond verantwoordelijk voor de religieuze vorming van kinderen uit verschillende culturele groepen.

De schoolleiding is zich er van bewust dat goed onderwijs veel vraagt van de leerkrachten en zorgt daarom voor een prettige en stimulerende omgeving waarin leerkrachten zich gewaardeerd weten.

Open-minded

Respect hebben voor elkaar en het accepteren van verschillen zijn waarden die bij ons centraal staan.

Iedereen met welke achtergrond of welk talent dan ook moet zich veilig voelen binnen onze school. Wij kunnen veel van elkaar leren.

Toekomstgericht

Onze school is voortdurend in beweging. Onze school speelt in op maatschappelijke ontwikkelingen die we van belang achten voor het geven van goed onderwijs. We gebruiken moderne onderwijsmethoden. ICT is daarbij een belangrijk hulpmiddel.

Betrouwbaarheid

Betrouwbaarheid is de basis van al ons handelen. Het is een waarde die wij ontleen aan onze christelijke achtergrond. Bij alles wat we doen binnen de school is het belangrijk om steeds weer te kijken of we doen wat we beloofd hebben.

2.1.2 Profilerings

Wij willen een school zijn, waarbij de kinderen kennismaken met verschillende takken van sport in de school en daarbuiten. Tevens willen wij een school zijn, die de kinderen een gezonde leefstijl meegeeft.

Op de Driemaster staat de ontwikkeling van kinderen centraal. Wij hebben hierbij niet alleen aandacht voor de leerontwikkeling, maar ook de ontwikkeling van het lichaam krijgt bij ons op school extra aandacht. Daarom komt spel en sport niet alleen tijdens de gymlessen aan de orde, maar ook onder schooltijd en tijdens de pauzes zijn er voor de kinderen voldoende mogelijkheden om te sporten en te bewegen.

In de kranten wordt vaak over de negatieve trend geschreven, dat kinderen in hun vrije tijd steeds passiever worden en daarnaast een slecht voedingspatroon hebben. Daarom hebben wij binnen ons aanbod ook gekozen voor aandacht voor gezonde voeding.

Iedere woensdag en vrijdag is het "gruitendag". Gruit is een samentrekking van Groente en fruit en hier bestaat het 10-uurtje uit op deze dagen. Hierdoor hopen wij de kinderen en de ouders het belang te laten zien van een gezonde leefstijl.

Bovendien hebben wij ook binnen de verlengde schooldag gekozen voor extra mogelijkheden voor sport en spel. Om een breed aanbod te krijgen worden we ondersteund door het sportbuurtwerk van het stadsdeel.

De Driemaster is een "Lekker fitte" school waar:

- kinderen zich op een verantwoorde manier lichamelijk kunnen ontwikkelen
- kinderen door sport en spel leren samen te werken en als team te presteren
- kinderen meer mogelijkheden hebben met sport en spel en in contact komen met verschillende sporten.



2.2 School en maatschappij

Vanuit onze levensbeschouwelijke visie vinden wij dat ieder mens waardevol is en zijn we steeds op zoek naar de mogelijkheden van ieder kind.

In onze school wordt structureel tijd ingeroosterd voor de ontwikkeling van het spirituele talent van kinderen. Leerkrachten bieden bouwstenen aan, geput uit de christelijke opvattingen van de school en uit andere religieuze tradities. Zij leven een zelfbewuste en open houding voor, die kinderen inspireert om te onderzoeken wat voor hen waardevol is en waardoor zij leren begrip te ontwikkelen voor elkaars cultuur en godsdienst.

De samenleving raakt steeds meer geïndividualiseerd. Er is een groeiende behoefte en mogelijkheid om zelfstandige individuele keuzes te maken.

Deze individualisering behelst het gevaar dat het zou kunnen leiden tot vervaging van bestaande normen en waarden.

Dat leidt tot verlies van gevoel voor verantwoordelijkheid voor elkaar en aan gemeenschapszin.

Onze samenleving zal in de toekomst niet kunnen bestaan zonder een zeker minimum aan gemeenschapszin en gemeenschappelijke normen.

Naast het gezin, "de straat" (jeugdsubcultuur) en de media heeft ook de school een vormende opvoedende invloed op jongeren. Zij zal die ook houden. Sterker nog: de sociaal-culturele functie van de school zal steeds belangrijker worden. Maar ook dan zal de school bij de vorming slechts een bescheiden rol kunnen vervullen. De vorming van kinderen wordt beïnvloed door vier factoren, waarvan de school en het gezin verliezen, de jeugdcultuur en de televisie winnen aan invloed.

Waarden en normen van kinderen worden met name gevormd door informele contacten gebaseerd op vertrouwen. De school heeft daarop hooguit een bevestigende invloed.

De school heeft als plicht elkaar te laten inzien hoe je met respect met je medemens en de omgeving om moet gaan. Het gaat erom dat nagestreefd wordt de ander geen kwaad te doen of schade te berokkenen. Deze moraal wordt niet met het gezag van ge- en verboden opgelegd. Aan de basis ervan ligt het inzicht dat het welzijn van anderen in het geding is. Deze moraal is gebaseerd op een eenvoudig, elementair respect voor mensen en hun omgeving. Op persoonlijk niveau betekent dit dat verantwoordelijk zijn meer is dan kennis hebben en je aan de regels houden. Er is ook een bepaalde houding nodig. Die houding kan worden aangeleerd. Natuur en milieu vragen bijvoorbeeld om een houding van respect.

Onderwijs en samenleving zijn gebaat bij deze inzet, die op een grondhouding mikt. In onze opvoeding proberen we de mens te laten opgroeien tot moreel bewuste en aanspreekbare personen.

Die verantwoordelijkheid kan niemand aangepraat worden. Maar je kan in het onderwijs ook iets overdragen door het te laten zien. Door iets van jezelf te laten zien. Dat impliceert ook dat je als school je eigen waarden leert relativeren en bekritisieren.

Deze visie vormt de grondslag van ons onderwijs.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De organisatie van de school

Onze school heeft inclusief de voorschool zo'n 400 leerlingen, verdeeld over 15 groepen. Wij gebruiken het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat we elk schooljaar beginnen met een nieuwe groep waarmee een jaarprogramma wordt doorgewerkt. In eerste instantie zijn de leeractiviteiten voor iedere leerling gelijk. Om ook ondersteuning te kunnen bieden aan leerlingen die een extra duwtje in de rug nodig hebben, omdat ze moeite hebben met de leerstof of juist vooruitlopen, werken wij met een model van klassenmanagement. Daarbij worden er binnen een groep regelmatig momenten gecreëerd, door middel van zelfstandig werken, waarop leerlingen extra instructie kunnen krijgen of geholpen kunnen worden. Dat impliceert dat er een groter beroep wordt gedaan op de zelfstandigheid van de leerling. Iets wat de leerling, later in het voortgezet onderwijs goed van pas zal komen.

Er wordt instructie gegeven op drie niveaus. Gelaagde instructie.

We maken organisatorisch gezien een onderscheid tussen de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw. De groepen 1, 2 en 3 (onderbouw), 4 en 5 (middenbouw) en 6, 7 en 8 bovenbouw hebben hun eigen karakteristieken.

De leerkrachten van deze verschillende bouwen overleggen regelmatig over de vorderingen en het lesprogramma.

3.1.1 Groepsgrootte

De groepsgrootte is afhankelijk van de beschikbare formatie voor het betreffende schooljaar.

3.2 De samenstelling van het team

Voor de zomervakantie krijgt u een overzicht van de klassen. Op dit overzicht staat welke leerkrachten op welke dagen lesgeven.

3.3 De activiteit voor de kinderen

Het jonge kind

3.3.1 Groep 1 en 2

Op de Driemaster bestaat de onderbouw uit heterogene groepen omdat wij van mening zijn dat kinderen met en van elkaar leren en dat op deze manier de ontwikkeling van jonge kinderen beter tot zijn recht komt.

Belangrijke leermomenten vinden vaak plaats in de kring. Activiteiten zoals taal, rekenen wereldverkenning, muziek en drama komen daar regelmatig aan bod. De kring is dus een belangrijk onderdeel van de dag.

Vanuit de kring begint vaak het werken. Hierbij krijgen de kinderen de mogelijkheid om zelfstandig te gaan werken in een van onze daarvoor ingerichte hoeken. Hierdoor krijgt de leerkracht de mogelijkheid om bij kinderen die dat nodig hebben extra ondersteuning te geven. Tevens kunnen de kinderen die aan meer verbreding toe zijn ook geholpen worden. Hieronder volgt een overzicht van onze hoeken met de activiteiten die daarin worden aangeboden.

Aanbod binnen de klas:

- Creatieve hoek: knutselen, tekenen, kleuren, werken met klei, stempelen, knippen en kleven enz. Daar verfijnen we de motoriek, we ontwikkelen de creativiteit, het inzicht en de motorische vaardigheden.
- Themahoek: in deze hoek kunnen de kinderen uitspelen wat ze leren tijdens het thema. De nieuw aangeleerde woorden gebruiken de kinderen tijdens hun spel.
- Speelwerkhoe: puzzelen, spelletjes spelen, rijgen en werken met de steekparels. We ontwikkelen het waarnemingsvermogen, het inzicht en de motorische vaardigheden. De kleuters leren er denken en problemen oplossen en krijgen oog voor vormen, kleuren, gelijkenissen en verschillen.
- Huishoek en verkleedhoek: spelen met poppen, keukengerei en verkleedkleden. Ze hebben hier de zorg over en leren handelingen uitvoeren en verwoorden. Sociale vaardigheden en het verscherpen van de fijne motoriek komen hier ook aan bod.
- Bouw- en constructiehoek: werken met blokken, auto's enz. Hier worden problemen opgelost en handelingen nagebootst. Samenwerking is hierbij essentieel.
- Schilderhoek: hier schilderen de kinderen naar eigen waarneming of door middel van een opdracht.
- Zandhoek: werken met zand, water, vindmateriaal en ballen. De kleuters leren er omgaan met verschillende materialen en ze ontdekken er de mogelijkheden en eigenschappen van.
- Taalhoek: voorbereidend lezen, rekenen en schrijven. De kinderen leren begrip, ontwikkelen hun oog en handcoördinatie, hun schrijfrichting en schrijfhouding en hun rekenvoorwaarden.
- Nabootsingspelen hoek: spelen met het poppenhuis, boerderij, kasteel, dingo's enz. Zo wordt de fantasie en taal ontwikkeld.
- Computereiland: allerlei spelletjes op de computer. De kinderen leren werken met de muis en oefenen verschillende vaardigheden.
- Boekenhoek: kijken in boeken, woordjes maken met letters en tekenen. Deze activiteiten worden gedaan om aan de ontluikende geletterdheid van de kinderen tegemoet te komen.

Beweging is natuurlijk erg belangrijk voor de ontwikkeling van jonge kinderen. De grove motoriek wordt hierbij verder ontwikkeld en jonge kinderen hebben de ruimte nodig om hun spel met andere kinderen te ontwikkelen. Daarom gaan zij twee momenten per dag naar buiten en kunnen zij o.a. spelen met allerlei rijdend materiaal. Bij slecht weer kiezen we ervoor om binnen naar het speellokaal te gaan.

Eenmaal per week hebben de kinderen gym en dan bieden wij tijdens de gymles uitdagende bewegingssituaties aan waardoor de ontwikkeling van de grove motoriek meer wordt gestimuleerd. We gymmen zowel in de speelzaal als in de gymzaal om zo diverse bewegingssituaties aan te kunnen bieden.

In de onderbouw werken we thematisch. Alle activiteiten staan in het teken van dat thema. Het onderwerp van het thema kan op verschillende manieren tot stand komen. Soms bedenkt de leerkracht een onderwerp, de andere keer de kinderen. De thema's beginnen altijd met een

startactiviteit zodat de kinderen meteen weten wat het thema is. Tijdens het thema spelen de kinderen in meerdere themahoeken. Het thema wordt afgesloten met een eindkring.

Alle taal-, reken-, en andere activiteiten worden aangeboden binnen het thema.

Het thema wordt afgesloten met een eindkring, waarin de kinderen aan elkaar presenteren wat ze hebben gedaan en geleerd in de afgelopen zes weken. Dit kan zijn in de vorm van zang, dans, toneel, gedicht, een presentatie enz.

Eens per maand werken wij op vrijdagmiddag of op maandagmiddag klasdoorbrekend. Hierbij kunnen de kinderen kiezen uit activiteiten die door de leerkrachten van de andere groepen aangeboden worden.

De te kiezen activiteiten zijn o.a. beeldende vorming, muziek, gym, natuuronderwijs, taal en koken. Op deze manier kunnen leerkrachten en kinderen hun talenten ontwikkelen.

Om vroegtijdig problemen met het leren te signaleren worden regelmatig observaties uitgevoerd door de leerkrachten en daarnaast worden er toetsen afgenomen zoals de Cito toetsen: "Taal voor kleuters" en "Rekenen voor kleuters". Hierdoor kunnen wij de ontwikkeling van de kinderen scherp in de gaten houden.

3.3.2 De Groepen 3 tot en met 8

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

3.3.3 Lezen

In groep 3 wordt begonnen met de methode **VEILIG LEREN LEZEN** van Ceasar. Ook wordt er klassikaal gelezen uit boekjes die aansluiten bij de methode.

We werken met de methode **ESTAFETTE** voor de groepen 4 t/m 6. Deze methode hanteert elke les een specifiek leesdoel waarbij moeilijke klankgroepen centraal staan. De kinderen worden door verschillende opdrachten met bijvoorbeeld zandlopers ook getraind om hun leestempo omhoog te krijgen. De leerlingen van de groepen 7 en 8 starten elke dag met een kwartier stil lezen in een boek naar keuze. Ook hier is nog tijd voor extra instructie.

Daarnaast wordt voor het begrijpend lezen de methode **GRIP OP LEZEN** gebruikt. Bij het begrijpend lezen is het belangrijk of de kinderen begrijpen wat er in de tekst staat.

Via teksten worden leesstrategieën aangeleerd met de nadruk op "transfer" naar andere teksten en andere contexten. Daarnaast worden de kinderen gestimuleerd tot geleid ontdekkend leren: de kinderen krijgen strategieën aangeleerd die ze in kunnen zetten vóór, tijdens en na het lezen. Ook worden kinderen aangezet om met elkaar over de inhoud te praten. Steeds weer wordt er een duidelijke link gelegd naar toepassing van het geleerde. ("Transfer" naar wereldoriëntatie en toepassingen bij andere vakken).

Verder kunnen de kinderen elke week in onze eigen schoolbibliotheek, die door ouders wordt bemand, een boek kiezen om lekker te lezen op het stilleesuur of als ze even wat tijd over hebben.

Ook kunnen de kinderen vanaf groep 5 gebruik maken van ons documentatiecentrum om boeken te zoeken, die informatie verschaffen over allerlei onderwerpen, die hen interesseren.

3.3.4 Taal

We werken met de taalmethode **TAAL OP MAAT**

TAAL OP MAAT is een methode voor groep 4 t/m 8. Er is extra aandacht voor taalzwakke en anderstalige kinderen en er zijn taalkaarten met opdrachten die meer inzicht en creativiteit verlangen.

Leerkrachtgebonden en zelfstandigwerk-lessen wisselen elkaar af. Veel aandacht krijgt de ontwikkeling van de woordenschat.

TAAL OP MAAT is een methode met een taallijn en een aparte spellinglijn.

3.3.5 Rekenen

Wij gebruiken de methode **ALLES TELT** voor de groepen 3 tot en met 8.

Deze methode is gebaseerd op de nieuwste ontwikkelingen binnen het realistisch rekenen. Realistisch rekenen betekent o.a. dat de leerlingen de sommen in een bepaalde context leren; rekenen in het dagelijks leven.

3.3.6 Schrijven

Vanaf de kleutergroepen begint dit onderdeel met het zogenaamde aanvankelijk schrijven d.m.v. motorische oefeningen uit de methode **PENNENSTREKEN**. Pennenstreken heeft een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8. In groep 1 en 2 staat een goede motorische ontwikkeling centraal. In groep 3 en 4 werken de leerlingen aan het aanvankelijk schrijven. Hier staat het aanleren van de schrijffletters in kleine en hoofdletters centraal. In groep 3 is de methode gekoppeld aan Veilig Leren Lezen. De kinderen schrijven de letters die ze in de leesles hebben leren lezen. In groep 5 en 6 wordt het schrijven verder geautomatiseerd, waarbij vanaf groep 6 ook het schrijven op tempo aan bod komt. In groep 7 en 8 wordt het beschouwen van het eigen handschrift als vaardigheid toegevoegd.

3.3.7 Wereldoriëntatie

Aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer en biologie herinnert iedereen zich nog wel uit zijn lagere schooltijd.

Daar zijn de laatste jaren vakken bijgekomen zoals maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, staatsinrichting, natuur- en milieueducatie, bevordering gezond gedrag, sociaal redzaamheid en techniek. Sommige van die nieuwe vakken hebben onderdak gevonden bij de oude vakken. Aan andere, zoals aardrijkskunde natuur- en milieueducatie, geschiedenis, sociale redzaamheid en verkeer wordt aparte aandacht besteed.

In groep 6 krijgen de kinderen werkstukkenles waarbij ze stap voor stap leren hoe ze een goed werkstuk kunnen maken. In de groepen 7 en 8 maken de leerlingen twee werkstukken. Ook worden er vanaf groep 6 spreekbeurten gehouden door de leerlingen.

3.3.8 Aardrijkskunde

Onze aardrijkskundemethode heet: **MEANDER**. Met deze methode werken we in de groepen 5 t/m 8. Een praktijkgerichte methode, die op een boeiende manier laat zien dat aardrijkskunde overal in ons dagelijks leven belangrijk is.

3.3.9 Natuur en Techniek

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken wij de methode **NATUNIEK**. In de herziene kerndoelen voor het basisonderwijs heeft techniek naast natuur een prominente plaats gekregen. Natuniek is een methode voor natuur en techniek. Zowel voor het natuur- als het techniekonderwijs staat de concrete werkelijkheid centraal. In de thema's krijgen de kinderen de theorie aangeboden, maar deze wordt gekoppeld aan het zelf opdoen van ervaringen. De kinderen gaan onderzoeken, ontwerpen, maken en presenteren.

3.3.10 Geschiedenis

Voor de groepen 5 t/m 8 gebruiken we de methode **BRANDAAN**. Brandaan laat kinderen ervaren dat zij ook zelf geschiedenis zijn en maken. Het is een moderne methode waarin de kinderen per blok in een onderdeel van de geschiedenis duiken.

3.3.11 Verkeer

KLAAR...OVER is een methode die samengesteld is om de basisschool te helpen verkeereducatie te realiseren die aan de nieuwste inzichten voldoet. De methode sluit aan bij de leef- en ervaringswereld van de kinderen. Het kind als verkeersdeelnemer (voetganger, fietser of passagier) is steeds het uitgangspunt voor de verkeerssituaties en verkeersproblemen die in deze methode worden gepresenteerd.

3.3.12 Engels

In de groepen 7 en 8 gebruiken we de methode **"Take it Easy"**. Deze nieuwe methode hebben we gekozen, omdat hij volledig in het Engels is. De lesstof wordt digitaal aangeboden door een echte Engelsman (of -vrouw), maar er zijn ook gewoon werkboeken. In de methode staan ook woordenlijsten, die de kinderen moeten leren.

3.3.13 Sociale Redzaamheid

Door iedereen die met kinderen werkt-zoals scholen, buurtclubs en sportverenigingen, is er in de Banne gekozen voor een gezamenlijke pedagogische aanpak: Kinderen positief benaderen op basis van drie afspraken waar iedereen zich aan houdt en waar iedereen elkaar op mag aanspreken. Overall waar kinderen komen gelden dezelfde vijf afspraken. Daarmee biedt je kinderen structuur aan waar ze van leren en waar hun opvoeders het over eens zijn.

Deze afspraken zijn:

Iedereen hoort erbij

Wij luisteren naar elkaar

Wij zorgen voor onze omgeving

Samen voor een veilige leuke buurt.

Samen werken we aan een "Vreedzame Wijk".

3.3.14 Expressie-activiteiten

Expressie is een activiteit die op de Driemaster een voorname plaats inneemt. Je leren uiten vinden wij even belangrijk als rekenen en taal. De eindkringen die in de zitkuil plaatsvinden zijn voor de onderbouw gekoppeld aan de thema's en voor de midden- en bovenbouw aan projecten vieringen en andere bijzondere activiteiten. In deze eindkringen zien we bijna elke leerling een keer op het toneel verschijnen. Daarbij komen onderdelen aan bod als een toneelstukje opvoeren, een liedje zingen, het geheel presenteren, play-back, maar ook verslag uitbrengen van een project dat in de klas is uitgevoerd enz. Door deze opzet wennen de kinderen aan optreden in het openbaar en spreken in een grotere groep. Ook vinden we het erg belangrijk dat kinderen naar elkaars verrichtingen kunnen kijken, zodat de interesse en waardering voor de ander versterkt wordt.

Tekenen / handvaardigheid

De kinderen maken kennis met de verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken. Daarnaast leren ze beeldende uitingen van anderen begrijpen en leren ze genieten van beeldende producten. Dat betekent dat de kinderen hun ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze leren vorm te geven in beeldende werkstukken.

Muziek

Naast de muzieklessen die de leerkrachten geven doen we, in samenwerking met de muziekschool Noord, elk jaar voor alle groepen een bepaald muziekproject.

Het centrale thema is het ene jaar muziek maken en het andere jaar muziek beluisteren. Op deze wijze trachten wij de aanwezige muzikale mogelijkheden te ontdekken en verder te ontwikkelen door het verwerven van voldoende kennis, inzicht en vaardigheden.

3.3.15 Bewegingsonderwijs

Ons bewegingsonderwijs is anders dan op de meeste scholen. In plaats van uit te gaan van vaststaande normen c.q. eisen waaraan een kind zou moeten voldoen op het gebied van sport en spel in de maatschappij, willen wij uitgaan van de mogelijkheden van het kind.

Wij willen het bewegen in de gymzaal niet reduceren tot een puur motorisch, lichamelijk bewegen, maar rekening houden met de angsten van het kind, bijvoorbeeld hoogtevrees, met het bewegen van de kinderen buiten schooltijd, met onderlinge relaties, met de lichaamsbouw etc.

Wij hebben een vakrooster, waarbij de kinderen een uur in de week bewegingsonderwijs krijgen van onze vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Het is verplicht om na de gymles te douchen. Als een kind om medische redenen niet kan douchen, moet de directie hiervan op de hoogte gesteld worden middels een doktersverklaring.



3.3.16 Het godsdienstonderwijs

Op maandagmorgen openen wij voor de hele school de week met de "beginkring". De groepen 1 en 2 zitten één keer per maand in het speellokaal van de kleuterafdeling. De groepen 3 tot en met 8 zitten elke maandagochtend (per bouw) in de zitkuil van de school. In deze beginkring wordt een Bijbelverhaal verteld. De Bijbelverhalen die verteld worden voor de groepen 3 tot en met 8 komen uit een programma dat door de godsdienstgroep op school zelf gemaakt is.

Op een andere dag in de week wordt er in de groepen 3 t/m 5 een verhaal verteld dat aansluit bij het verhaal van maandag. Groep 6 werkt elke week in "Wat geloof jij?" en in de groepen 7 en 8 wordt dit voortgezet met de methode "Wereldwijd geloven". Bij deze boeken gebruiken we lesmappen met verwerkingen. De kinderen maken kennis met de wereldgodsdiensten.

Natuurlijk vieren wij ook de christelijke feestdagen.

De kinderen uit de groepen 1 en 2 vieren het kerstfeest met hun ouders samen op school. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 vieren het kerstfeest in twee kringen, waarin alle groepen vertegenwoordigd zijn. De kinderen voeren met de klas iets op en natuurlijk wordt er veel gezongen. In de periode voor de vieringen staat een thema centraal en willen we ook bewust bezig zijn met wat wij voor elkaar en anderen kunnen betekenen.

In de week voor Pasen is er op woensdag een paasviering en paasontbijt voor alle groepen. Tijdens deze viering komen we per bouw bij elkaar, horen het paasverhaal en zingen samen.

De leerlingen van groep 8 krijgen aan het begin van het schooljaar een bijbel, waarmee gewerkt wordt en die ze meekrijgen als ze van school gaan.

3.4 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw – het gebruik van de verschillende ruimten

Momenteel gebruiken wij 15 groepslokalen waar les aan de kinderen wordt gegeven. Daarnaast hebben wij nog een groot speellokaal voor peuters en kleuters.

De gymnastieklessen worden gegeven in een aparte grote gymzaal met bijbehorende doucheruimtes, in de school zelf.

Het documentatiecentrum bevindt zich naast de zitkuil. De kinderen kunnen hier onder begeleiding van een ouder voor spreekbeurten, werkstukken of opdrachten voor geschiedenis, aardrijkskunde of natuurkunde documentatie vinden. Wij hanteren hetzelfde opbergsysteem als de openbare bibliotheken, zodat de leerlingen ook in de bibliotheek gemakkelijk hun weg kunnen vinden.

De orthotheek waar leerkrachten, na overleg met de intern begeleider allerlei materiaal kunnen verkrijgen om de kinderen extra te helpen, bevindt zich in een aparte kamer naast de directiekamer.

Voor de lessen beeldende vorming maken we gebruik van zowel de eigen klas als ons handenarbeidlokaal.

De zitkuil, onze centrale ruimte, wordt voor meerdere activiteiten gebruikt. De tv-lessen worden daar soms nog bekeken en de begin- en eindkringen vinden er plaats. Ook zijn er incidenteel tentoonstellingen en presentaties voor ouders en kinderen.



4. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

4.1 De inschrijving van nieuwe leerlingen

Met ingang van 1 augustus 2013 gelden op de basisscholen in Amsterdam Noord dezelfde regels voor het aanmelden en het plaatsen van kinderen. Met gelijke regels op de scholen is de procedure van aanmelden en plaatsen overzichtelijker geworden. Ouders hebben gelijke kansen bij het tijdig aanmelden van hun kind bij een basisschool. Er geldt niet meer 'wie het eerst komt, die het eerst maalt'.

De regels houden het volgende in.

Het aanmelden

- vanaf de leeftijd van twee jaar kan een kind bij een basisschool worden aangemeld. Eerder aanmelden dan 2 jaar is dus niet mogelijk.
- het aanmelden gebeurt met een speciaal aanmeldformulier dat op iedere basisschool is te krijgen.
- op het aanmeldformulier geeft u minimaal 3 scholen als voorkeur op. (Als op de school van de eerste keuze geen plaats is, komen de volgende voorkeuren in beeld.)
- het aanmeldformulier levert u in bij de school van eerste voorkeur.

Het plaatsen

- een aangemeld kind wordt na het bereiken van de leeftijd van 3 jaar op een school van voorkeur geplaatst. U ontvangt daarover een bericht van de school waarop uw kind kan worden geplaatst.
- het plaatsen van kinderen gebeurt 3 keer per jaar, op vaste momenten (eerste week van november, maart en juli).
- bij het plaatsen gelden een aantal voorrangsregels: jongere broertjes en zusjes van kinderen die al op de school van aanmelding zitten worden altijd geplaatst. Ook de kinderen van de voorschool hebben gegarandeerd een plek. Voorwaarde is wel dat het kind het voorschoolprogramma volgt, minimaal 4 dagdelen per week naar de voorschool gaat en dat die voorschool bij de school van aanmelding hoort.

In bepaalde situaties kan een loting plaatsvinden.

Indien op geen van de opgegeven scholen van voorkeur een kind kan worden geplaatst, ontvangen de ouders daarover een bericht. Daarbij wordt aangegeven op welke scholen wel een plaats beschikbaar is.

4.2. Het leerlingvolgsysteem

De rapporten die de leerlingen mee naar huis krijgen, geven aan hoe uw kind de afgelopen tijd heeft gepresteerd op school. Daarnaast hebben we een leerlingvolgsysteem op school. Zoals de naam al aangeeft, houden we van iedere leerling bij hoe de vorderingen verlopen. Dit doen we door gebruik te maken van methode onafhankelijke toetsen en methodegebonden toetsen.

We werken met verschillende toetsen. Zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt met de toetsen van o.a. CITO voor rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling.

De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met het landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons redelijk objectieve gegevens over de prestaties van uw kind. De uitslagen die worden onderverdeeld in A, B, C, D en E-scores zijn van belang om zicht te krijgen op de ontwikkeling van het kind. De uitslagen van deze toetsen worden centraal opgeslagen. De verrichtingen van ieder kind en de groep kunnen zodoende op langere termijn worden gevolgd.

De individuele resultaten worden door de intern begeleider en de leerkracht besproken en in de Kinderbespreking zo nodig aan de orde gesteld. De uitkomsten worden tevens gebruikt om ons onderwijs te evalueren. Zo nodig wordt het onderwijs groepsgewijs of individueel bijgesteld.

De groepsleerkracht houdt de toetsgegevens van het lopende jaar, evenals de resultaten van het overige werk, bij in de klassenmap. In de hoogste groepen wennen wij de kinderen eraan, ook zelf hun prestaties te noteren. Naast het geven van waarderingen voor het gemaakte werk vinden wij het ook heel belangrijk de kinderen tijdens het werk te observeren.

4.3. Verslaggeving door de leerkracht

Twee keer per jaar wordt er van de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport gemaakt. Dit rapport wordt met de ouders in een 10-minutengesprek besproken. Daarnaast worden de ouders in november uitgenodigd voor een 10-minutengesprek zonder rapport. De ouders van de groepen 1 en 2 worden drie keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek.

Van de kleuters maken wij schriftelijke verslagen. Een keer per jaar voor de groepen 1 en twee keer voor de groepen 2. Deze verslagen worden niet mee naar huis gegeven, maar aan de hand van deze verslagen en het klassennotatiesysteem worden de gesprekken gevoerd.

Mocht er tussentijds behoefte zijn aan een gesprek, dan kunt u daar met de groepsleerkracht altijd een afspraak over maken.

Als uw kind de school verlaat i.v.m. een verhuizing dan gaat het rapport mee naar de nieuwe school samen met een speciaal "verhuisrapport". Dit rapport is voor u ter inzage.

Aan het eind van het schooljaar kan er besloten worden dat het beter is dat een kind een jaar blijft zitten. Deze beslissing berust uitsluitend bij de schoolleiding na overleg met de groepsleerkracht en de ib-er (artikel 29 lid 1 WPO)

4.4 Extra ondersteuning

Leerhulp wordt zoveel mogelijk in de klas gegeven. Steeds vaker wordt een deel van de schooltijd van de leerlingen bestemd voor zelfstandig werken. Tijdens deze periode krijgen de leerlingen een zelfstandig uit te voeren taak opgedragen.

De leerlingen moeten hun problemen zelf proberen op te lossen en hun vragen bewaren voor een later tijdstip. De leerkracht benut de vrij gekomen tijd om apart te werken met een kleine groep kinderen of individuele kinderen, die op dat moment extra aandacht nodig hebben.

Deze manier van werken is onderdeel van ons klassenmanagement.

Het komt ook voor dat een kind met tijdelijke leerproblemen huiswerk meekrijgt. De leerkracht zal met u hierover altijd in overleg treden.

4.5. De organisatie voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften

4.5.1. Hoe we de noodzaak constateren

Zorgbreedte is al lang op de Driemaster een normale zaak. Moeilijkheden met het leren en andere problemen worden in de meeste gevallen als eerste opgemerkt door de leerkracht. Dan wordt een kind besproken in de kinderbespreking.

Deze kinderbespreking waarbij de leerkrachten van de groep en de intern begeleider aanwezig zijn vindt 1 keer per 6 weken plaats. Ook uitslagen van de regelmatig afgenomen methode-onafhankelijke toetsen kunnen een signaalfunctie hebben. In dat geval heeft de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider (IB-er) de taak het kind tijdens een Kinderbespreking aan te melden.

4.5.2 De procedure die wij volgen

Mocht de consultatie van het team, de intern begeleider en de remedial teacher niet voldoende aanknopingspunten opleveren om het kind op gerichte wijze te kunnen helpen, dan kunnen we besluiten een pedagogisch didactisch onderzoek te laten doen door onze intern begeleider. Dit wordt altijd van te voren met u besproken door de groepsleerkracht.

Voor het kind zal dan naar aanleiding van de consultatie en/of het pedagogisch didactisch onderzoek een plan van aanpak opgesteld worden. Mocht deze extra hulp geen baat hebben, dan volgt er een bespreking van het kind in het Zorgbreedte-overleg (vindt 6 keer per jaar plaats) waarbij ook een directielid en externe deskundigen aanwezig zijn. Deze deskundigen komen vanuit de schoolbegeleidingsdienst (het ABC) de GGD, bureau Leerplicht en Schoolgericht Maatschappelijk Werk. Deze deskundigen kunnen de leerprestaties, de leerprocessen maar ook de sociaal emotionele ontwikkeling en het gedrag van het betreffende kind onderzoeken. Soms wordt ook bij andere instanties zoals bureau Jeugdzorg, 't Mentrum enz. meer specialistisch onderzoek of begeleiding gevraagd. Voordat wij echter met deze instanties in contact treden, wordt u als ouder van dit voornemen door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld. Voor een eventueel onderzoek door externe instanties is altijd schriftelijke toestemming van de ouders nodig.

De adviezen die naar aanleiding van het onderzoek worden gegeven, worden met de ouders besproken. In enkele gevallen kan een dergelijk onderzoek leiden tot een advies tot plaatsing op een andere basisschool, verwijzing naar hulpinstanties als Mentrum, BJAA of tot plaatsing op een school voor speciaal onderwijs.

In dat laatste geval wordt er een Onderwijskundig rapport opgesteld. Dit rapport zal eerst door het VIA worden bekeken en daarna door de Permanente Commissie Leerlingenzorg (de PCL). Uiteindelijk besluit deze commissie wel of niet een beschikking af te geven, waarmee de ouders naar de school voor speciaal onderwijs kunnen gaan. Bij alle stappen houden we de ouders zo goed en uitgebreid mogelijk op de hoogte van de gang van zaken.

4.5.3 Speciale zorg

Op onze school hebben we veel aandacht voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Om de zorg voor deze leerlingen te optimaliseren, coördineren en ondersteunen de interne begeleiders de leerkrachten bij de zorg voor leerlingen, die op een bepaald onderdeel niet meekomen, nemen ze methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen af en maken ze overzichten van de gegevens die uit de toetsen voortvloeien.

4.5.4 Materialen

Alle teamleden kunnen in overleg met de intern begeleiders en de remedial teacher gebruik maken van materialen, die naast de methoden in de klas gebruikt worden. Dit materiaal bevindt zich in onze orthotheek. Het betreft materiaal op het gebied van spelling, rekenen, lezen, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

4.5.5. Samenhang met het onderwijsbegeleidingsplan

In het zorgplan van ons samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (WSNS) wordt beschreven dat de scholen zich in zullen spannen meer leerlingen binnen de basisschool te blijven begeleiden dan voorheen.

De bedoeling van Passend onderwijs (WSNS) is om minder kinderen te verwijzen naar een school voor speciaal basisonderwijs onderwijs.

De huidige wet, de Wet Primair Onderwijs, noemt deze scholen: Speciale Basisscholen.

Om deze bedoeling goed uit te kunnen voeren, zullen leerkrachten meer rekening moeten houden met de verschillen tussen leerlingen, zowel met de verschillen in leermogelijkheden als met verschillen in gedrag.

Het zorgplan van WSNS gaat er van uit dat elke school een goede "zorgstructuur" heeft waarbinnen alle leerlingen goed begeleid kunnen worden.

Om dit mogelijk te maken kan de school WSNS-geld inzetten. Dit geld stelt de overheid beschikbaar om de veranderingen binnen de school die hiervoor nodig zijn te volbrengen.

Op onze school zetten wij dit geld in om:

- alle leerkrachten bij te scholen in klassenorganisatie, zelfstandig werken van kinderen, pedagogisch klimaat (= hoe gaan we om met verschillen in onze school) Dit noemen we "teamscholing" en daarvoor hebben we van tijd tot tijd een studiedag met het hele team
- met de andere scholen die onder ons bestuur vallen hebben we een team van orthopedagogen geformeerd die zich op aanvraag van de scholen bezighouden met vroegtijdig onderzoek bij kinderen en de leerkrachten coachen bij het uitvoeren van handelingsplannen en het omgaan met verschillend gedrag van kinderen
- goede interne begeleiding te verzorgen
- de "rugzakleerlingen" individuele begeleiding te geven.
- een goed leerlingvolgsysteem in te richten en te gebruiken.
- de ontwikkeling van kinderen zorgvuldig te volgen en tijdig met de ouders over verwijzing naar : 1 de speciale basisschool

2 een andere vorm van speciaal onderwijs te spreken

Op deze manier werkt onze school aan goed onderwijs voor alle kinderen en aan de bedoeling van Passend Onderwijs.

De Permanente Commissie Leerlingzorg

In ons samenwerkingsverband is gekozen voor een PCL die alleen maar beslist of een leerling geschikt is voor een speciale basisschool.

De PCL geeft hiervoor een "beschikking" af. De ouders kiezen zelf, vaak met hulp van de basisschool, naar welke speciale basisschool hun dochter of zoon gaat.

Voordat de PCL zo'n beschikking afgeeft moet een aantal stappen doorlopen worden. In ons samenwerkingsverband zijn deze stappen uitgeschreven in een stuk : "Het zorg- en verwijzingstraject".

Kort samengevat komt het hier op neer:

- de school signaleert een mogelijk probleem en zoekt zelf naar oplossingen
- de school overlegt hierover met de ouders
- wanneer de school een aantal mogelijkheden heeft uitgeprobeerd en het resultaat niet bevredigend is, zal de school na overleg met de ouders een onderzoek in laten stellen naar de mogelijkheden van het kind. Dit gebeurt meestal door de schoolbegeleidingsdienst het "ABC"
- de uitslag van dit onderzoek wordt aan de ouders verteld
- door dit onderzoek krijgt de school soms nog een aantal mogelijkheden aangereikt die op school uitgevoerd kunnen worden
- als dit allemaal niet tot een verbetering leidt, kan de school zich tot het "zorgplatform" wenden. De deskundigen van het platform kunnen soms de school verder adviseren
- het is ook mogelijk dat het zorgplatform de school adviseert met de ouders over verwijzing te gaan praten
- als verwijzing noodzakelijk is, zal de school - na toestemming van de ouders - een onderwijskundig rapport insturen via het zorgplatform naar de PCL. Dit rapport bevat alle noodzakelijke (onderzoeks)gegevens van de leerling. De ouders moeten d.m.v. een

handtekening toestemming verlenen dit rapport op te sturen. Het zorgplatform controleert eerst nog of het onderwijskundig rapport volledig en actueel is.

- na acht weken geeft de PCL op grond van dit onderwijskundig rapport een beschikking af om toegelaten te worden op een speciale basisschool, of geeft aan dat dit kind binnen de gewone basisschool verder begeleid moet kunnen worden
- wanneer de ouders een speciale basisschool hebben uitgezocht zal daar een aanmeldingsgesprek plaatsvinden. De speciale basisschool beslist zelf of de leerling wordt toegelaten

4.5.6. Passend Onderwijs

AMOS wil staan voor *'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'*. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van onze leerling, vormt het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. Wij onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen.

Passend onderwijs en zorgplicht

AMOS staat voor bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt. Vanaf 1 augustus 2014 is AMOS verplicht een passende onderwijsplek te kunnen bieden aan alle leerlingen die in de wijk wonen waar een AMOS-school staat. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren

AMOS neemt deel aan het samenwerkingsverband Amsterdam. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste zorg is geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en zorg op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

Rugzakjes

Per 1 augustus 2014 verdwijnt de Leerlinggebonden financiering (lgf) (ook wel het 'rugzakje' genoemd). Het budget blijft wel volledig beschikbaar, maar gaat voortaan rechtstreeks naar de samenwerkende scholen (het samenwerkingsverband). Die bepalen vervolgens hoe het geld zo doeltreffend mogelijk kan worden ingezet in de klas.

Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. Hierin staat onder meer beschreven:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt en wil gaan bieden;
- welke basis en extra ondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- wat de school zelf kan, samen met anderen kan en wat de school wil ontwikkelen
- hoe de samenwerking met ouders en in de wijk wordt vormgegeven om dat alles te realiseren.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft zij de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs.

AMOS unIQ

Alle leerlingen vinden bij AMOS een plek. Ook hoogbegaafde kinderen. Onder de naam 'AMOS unIQ' biedt AMOS als eerste schoolbestuur in Amsterdam voltijds onderwijs voor hoogbegaafde kinderen. Op de website van AMOS vindt u meer informatie over AMOS unIQ:

<http://www.amosonderwijs.nl/AMOS%20HB-Onderwijs>

4.6 Het Ondersteuningsteam

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van onderwijs "op maat". Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van observaties in de klas van kinderen (groepsniveau en individueel) en /of leerkrachten. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van video-opnames die met de leerkrachten worden besproken. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Wanneer het gaat om opnamen van uw zoon of dochter zal uiteraard via school uw instemming worden gevraagd;
- het doen van individueel onderzoek bij kinderen om de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart te brengen zodat leerkrachten de kinderen beter kunnen begeleiden bij het leren en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van (groeps-) handelingsplannen zodat de leerstof en de instructie past bij het ontwikkelingsniveau van uw kind;
- het begeleiden / coachen van leerkrachten, waarbij ook gebruik kan worden gemaakt van video - opnamen.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders / verzorgers wordt gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders / verzorgers van het kind.

Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders / verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste

aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

4.7 Huiswerk

Tot en met groep 5 geven we geen echt huiswerk. Er wordt hoogstens incidenteel iets meegegeven om te oefenen: tafels of een woordpakket voor kinderen die binnen de groep moeite hebben met dat onderdeel. Soms krijgen ze een opdracht naar aanleiding van de behandelde stof van bijvoorbeeld geschiedenis of aardrijkskunde.

In groep 6 starten we met het geven van huiswerk (voor taal, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis of natuiek).

In groep 7 en 8 geven we ongeveer twee keer per week huiswerk mee.

Met de huiswerkopdrachten willen we de kinderen alvast laten wennen aan het thuis verrichten van opdrachten en het plannen van werkzaamheden. Wij denken met deze thuisopdrachten en het bijhouden van de agenda de kinderen beter voor te bereiden op de overgang naar het voortgezet onderwijs.

4.8 De overgang naar het voortgezet onderwijs

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is voor de leerlingen en de ouders erg belangrijk. Daarom willen we zowel de leerlingen als de ouders goede informatie geven. We doen dit op de volgende manier:

Amsterdamse afspraken: Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de "Kernprocedure". Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken. Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op:

<http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

Cito-eindtoets en het VO-schooladvies

In groep 8 nemen bijna alle kinderen deel aan de Cito-eindtoets. Kinderen die naar praktijkonderwijs of vmbo met lwoo (leerwegondersteuning) gaan hoeven de cito-eindtoets niet te maken (het mag wel). Zij hebben dan al andere testen gemaakt.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het voorlopig VO-schooladvies van uw kind. Bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- In groep 8 vindt vóór de kerstvakantie een vervolggesprek met u plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het definitieve VO-schooladvies van uw kind. Ook bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- Na de uitslag van de cito-eindtoets vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het basisschooladvies in relatie tot de cito-score wordt besproken.

4.9 (Buiten)schoolse activiteiten voor de kinderen

Op vrijdagmiddagen houden we eindkringen waarin de leerlingen hun creativiteit op gebied van toneel, dans, muziek e.d. aan de andere kinderen tonen. De kinderen leren op deze wijze aandacht te hebben voor elkaar en in het openbaar op te treden. Door deze kringen worden het samenwerken en het saamhorigheidsgevoel versterkt.

Twee keer per jaar houden we op school een project. De afsluiting van zo'n project is de ene keer in de vorm van een eindkring waarbij de ook de ouders aanwezig mogen zijn en de andere keer is er een tentoonstelling die voor iedereen toegankelijk is.

Vier keer per jaar met de wisseling van de seizoenen, wordt door de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 het groenafval en het zwerfvuil in de omgeving van de school opgeruimd. Zo leren we de kinderen dat we met z'n allen verantwoordelijk zijn voor ons leefmilieu.

Een keer per jaar gaat groep 7 naar het Jaap Edenbaan om te schaatsen.

Groep 8 doet mee aan de Olympische dag indien ze ingeloot worden.

In groep 6 en 7 gaan de kinderen naar de schooltuinen. Ze mogen daar hun eigen producten zaaien en oogsten en krijgen daar ook theorielessen.

Een maal per jaar wordt voor elke groep een buitenles gegeven, gekoppeld aan de seizoenen, door een medewerker van de dienst Natuur- en Milieueducatie.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 gaan regelmatig op bezoek bij kinderboerderij de Buiktuin. Groep 8 heeft één maal per jaar de "Kunstschooldag". Op deze dag wordt een drietal musea of theaters bezocht. Verder bezoeken we in de loop van het schooljaar musea die passen bij het project dat we hebben.

In de bovenbouw krijgen de leerlingen bovendien lessen van onze contactpersoon van de politie. Een echte agent geeft de kinderen voorlichting over vandalisme en de gevaren van vuurwerk en drugsgebruik.

De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 krijgen een keer per jaar een ochtend les in techniek van iemand uit het bedrijfsleven.

4.10 De Naschoolse Activiteiten - Brede School

Wat voor onze school heel bijzonder is, zijn de Naschoolse Activiteiten. Een beperkte groep scholen in Amsterdam werkt hiermee.

Wat houdt dit in?

Na schooltijd zijn er voor de kinderen van de school allerlei activiteiten. Ze kunnen inschrijven voor cursussen als technica 10, toneel, muziek, dans, natuur en milieu, tennis, schermen, lezen met de bie, skaten, de musicalclass etc. Elk jaar proberen we in overleg met verschillende (externe) instanties weer nieuwe cursussen voor onze school in te kopen.

Omdat er bijna altijd meer inschrijvingen zijn dan plaatsen wordt er geloot, zodat ieder kind gelijke kansen heeft. De bedoeling van de Verlengde Schooldag is dat de kinderen met culturele aspecten in aanraking komen, waar ze normaal gesproken niet of nauwelijks mee in aanraking zouden komen. We hopen dat we zo hun interesse kunnen wekken. Na afloop van de lessenserie volgt er een afsluitende les, waarin de kinderen een presentatie geven voor hun ouders.

Ook doen we met alle groepen een muziekproject i.s.m de muziekschool Noord.

Langzamerhand ontwikkelt de school zich tot een Brede School waarvan de Naschoolse Activiteiten een onderdeel vormen. De Brede School betekent o.a. een intensieve samenwerking met de buurtscholen. Die samenwerking heeft o.a. geleid tot het aantrekken van externe deskundigen als een schoolgericht maatschappelijkwerker en een logopediste.

4.11 De schoolreizen en werkweken

Bij de schoolreisjes van de Driemaster voor de groepen 1 tot en met 6 spelen zaken als samen ontdekken, samen plezier maken en samen spelen een grote rol.

Vanaf groep 7 gaan de kinderen naar Bladel in Brabant. In een prachtige boerderij komen de kinderen via allerlei activiteiten in aanraking met de natuur. Ze maken ook excursies in de omgeving van de boerderij.

Daarnaast blijft er ook veel tijd over om plezier met elkaar te maken en te spelen. Deze werkweken spelen een grote rol in het brengen van een saamhorigheidsgevoel in een groep.

Ook zien we dat veel kinderen een andere rol innemen dan in de groep op school. Na zo'n werkweek merk je duidelijk dat de verhoudingen binnen de groep veranderd zijn en dat bepaalde kinderen meer waardering krijgen dan daarvoor.

In groep 8 worden fietsen gehuurd voor uitstapjes in de omgeving. Daardoor kunnen meer bezienswaardigheden bezocht worden en activiteiten in de omgeving van Bladel georganiseerd worden.

We gaan indien mogelijk elk jaar in een ander jaargetijde om zo de veranderende natuur te ervaren.



5. DE LEERKRACHTEN

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, ADV of anderszins

Het is niet zo dat een leerkracht zoals vroeger vijf dagen per week werkt. Vele werken minder. Daarnaast maken enkele leerkrachten gebruik van de BAPO-regeling (verlichting van de werktak voor senioren). Zij kunnen hierdoor afhankelijk van hun leeftijd één of meerdere dagen per week minder gaan werken.

Bij ziekte van leerkrachten proberen we invalleerkrachten via ons bestuur op te roepen. Als dat niet lukt, dan proberen we binnen onze eigen organisatie parttimers te laten invallen.

Als ook dit niet lukt, wordt de groep waarvan de leerkracht ziek is verdeeld over meerdere groepen. Of in het uiterste geval naar huis gestuurd.

Wij proberen om niet meer dan twee mensen voor een groep te laten staan. In de praktijk moeten wij helaas toch constateren dat het niet altijd mogelijk is.

5.2 Begeleiding en inzet van stagiaires van de PABO en de opleidingen voor onderwijsassistenten

Opleiden in school:

In samenwerking met de Pabo willen we de opleiding van de toekomstige leerkrachten beter laten aansluiten bij het werkveld. Het is een opleidingstraject waarin onze school een deel van de opleidingsfunctie voor zijn rekening neemt.

5.3 Nascholing van de leerkrachten

Regelmatig volgen de leerkrachten lang- of kortlopende cursussen. Hierdoor blijven ze op de hoogte van allerlei nieuwe ontwikkelingen, die de kwaliteit van hun onderwijs verhogen. Deze cursussen vinden onder en na schooltijd plaats.

Soms is een leerkracht dus afwezig in verband met het volgen van een cursus. In dat geval wordt voor vervanging gezorgd. Studiedagen met het gehele team worden voor zover mogelijk altijd aan het begin van het schooljaar via de schoolkalender en de Boegspriet aan u meegedeeld, zodat u tijdig opvang kunt regelen.

6. DE OUDERS

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

De drie masten in de naam van onze school staan symbool voor de drie elementen: ouders, kinderen en leerkrachten.

Het is belangrijk dat de leerkrachten en de ouders een goed contact hebben over kinderen in het belang van de kinderen.

Er is een regelmatige mondelinge en schriftelijke communicatie over het individuele kind en over zaken die alle kinderen van de school aangaan.

Ook hecht de Driemaster veel belang aan de participatie van de ouders in het schoolgebeuren. De Driemaster heeft "spanten". Spanten zijn werkgroepen, bestaande uit ouders en leerkrachten. Zoals een spant een belangrijk "samenbindend" element is van een schip, zo is het spant een niet meer weg te denken onderdeel van onze schoolorganisatie. Over deze spanten staat meer verderop in dit hoofdstuk.

6.2 Informatievoorziening aan de ouders over het onderwijs in de school

Om op de hoogte te blijven van wat er allemaal in en rond de school gebeurt verschijnt om de week **De Boegspriet**. Deze versturen we u digitaal. Het is dus van belang dat we een correct emailadres van u hebben. De Boegspriet heeft als vaste rubrieken:

De berichten van de Brug (berichten van de directie), De Vlaggenmast (hierin worden de jarigen van die week genoemd), De Ankertjes (de advertentierubriek) en de gegevens vanuit de ouderraad wat betreft de ouderbijdrage. Ook leveren de groepen een bijdrage aan de Boegspriet.

Daarnaast kunt u ook op onze website: www.3master.nl de Boegspriet lezen en nog meer gegevens over de school opzoeken.

Drie maal in de week is onze ouderkamer geopend in het kader van onze VVE. De ouderkamer is een ontmoetingsplaats voor ouders van onze school en is vooral bedoeld voor de ouders van VVE-kinderen, maar staat natuurlijk ook open voor onze andere ouders. Het geheel wordt begeleid door onze oudercontactmedewerker en de Voorschool-coördinator.

Twee keer per jaar na het verschijnen van het rapport zijn er de 10-minutengesprekken. In dit gesprek wordt met de ouders het rapport van hun kind besproken. Daarnaast is er in november een 10-minutengesprek zonder rapport.

Voor groep 8 zijn deze 10-minutengesprekken extra gesprekken over de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Voor de groepen 1 en 2 zijn er drie keer per jaar 10-minutengesprekken over de vorderingen van de kinderen.

Incidenteel houden wij een **Thema-avond**. Op deze avond staat een onderwerp uit het schoolleven centraal. Na de vakantie vinden de verkiezingen voor de MR en OR plaats.

Na de zomervakantie is er de klassenouderkring. In deze klassenouderkring wordt gesproken over het programma van dat jaar in de betreffende groep.

6.3 Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit inspraakorgaan dient om de verschillende bij de school betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven.

De MR bestaat, zoals wettelijk vastgesteld, uit vier ouders (de oudergeleding) en 4 leerkrachten (de personeelsgeleding).

De directeur van de school wordt vaak gevraagd als adviseur de zitting van de raad bij te wonen. In het Reglement Medezeggenschapsraad, dat verkrijgbaar is bij de schoolleiding of de MR, zijn o.a. de volgende zaken vastgelegd:

- de verkiezing van de MR
- omvang en samenstelling van de MR
- over welke zaken wie instemmings- of adviesrecht heeft
- de samenwerking met de ouderraad.

6.4 De ouderraad

De OR bestaat uit ongeveer 10 ouders. Bij toerbeurt wonen de directeur of de adjunct-directeur de vergaderingen van de OR bij. De OR richt zich op allerlei praktische en inhoudelijke zaken binnen de school zoals: de ouderbijdrage, de spanten, schoolse- en buitenschoolse activiteiten etc. Een belangrijke taak van de OR is het bevorderen van het contact tussen school en ouders. Ook de OR heeft een reglement dat verkrijgbaar is bij de schoolleiding of de OR.

Ieder jaar worden de aftredende OR-leden en de oudergeleding van de MR middels verkiezingen (indien noodzakelijk) vervangen.

6.5 De ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage. Dit geld stelt de school in staat om een aantal voorzieningen en activiteiten voor de kinderen te organiseren. Zonder de ouderbijdrage is dit helaas niet mogelijk.

De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage, en aan welke bestemming het geld besteed wordt. De hoogte van de ouderbijdrage voor schooljaar 2013-2014 is € 43 per jaar voor het eerste en tweede kind. Voor het derde en volgende kind betaalt u € 21.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, feestjes of projecten. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten, als de bijdrage niet is betaald. In dat geval

zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Specifieke zaken die op de Driemaster met de ouderbijdrage gefinancierd worden:

- bibliotheekboeken (leesboeken en naslagwerken)
- de vieringen op de Driemaster: o.a. het sinterklaasfeest, de kerstviering en de paasviering.
- cadeautjes voor de jarigen
- bezoeken aan Artis, musea, excursies e.d.
- diverse abonnementen
- sportdagen, de Banne Buikloop
- het eindspel voor groep 8

Wij proberen de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden, waardoor het hopelijk voor niemand een probleem hoeft te zijn deze bijdrage te betalen. Is de hoogte van de bijdrage toch een probleem, dan kunt u altijd met de directie een afspraak maken om tot een oplossing te komen.

Heeft u meerdere kinderen op school dan geldt een reductieregeling.

Zie voor deze reductieregeling en de hoogte van het bedrag de informatie voor het cursusjaar in hoofdstuk 11.

Overige kosten

De deelraad vraagt verder een bijdrage voor deelname aan de schooltuinlessen.

6.6 Ouderparticipatie

Zoals reeds eerder vermeld hebben wij op de Driemaster "spanten". Spanten zijn werkgroepen waarin ouders en leerkrachten zitting hebben. Elk spant houdt zich bezig met een onderdeel van de schoolorganisatie.

De mentor (een leerkracht) is er verantwoordelijk voor dat de bedoelingen van de school op het spant worden overgedragen. Om de werkzaamheden te bespreken komen de spanten regelmatig bij elkaar.

We onderscheiden de volgende spanten:

6.6.1 Het communicatiespant

Dit spant bevordert het contact tussen ouders en school. Eenmaal per twee weken verschijnt de Boegspriet.

Deze Boegspriet wordt u digitaal toegestuurd. Naast de Boegspriet krijgt elk gezin ieder jaar een kalender waarop alle activiteiten, vrije dagen enz. van dat cursusjaar staan vermeld.

6.6.2 Het sportspant

De lichamelijke ontwikkeling krijgt ruime aandacht in en buiten schooltijd.

Het sportspant houdt zich o.a. bezig met de volgende activiteiten.

- de ouder-kindsportdag
- de Banne Buikloop
- de sport- en speldag
- het schoolvoetbal
- dauwtrappen

6.6.3 Het bibliotheek- en wereldoriëntatiespant

Dit spant zorgt voor de leesbibliotheek van onder-, midden- en bovenbouw en voor de boeken uit de bibliotheek die gebruikt worden voor wereldoriëntatie.

Ieder jaar koopt het spant nieuwe boeken en zorgt ervoor dat deze gekaft en gecodeerd worden. Ouders helpen bij het uitlenen van deze boeken. Aan de kinderen van de groepen 1 en 2 die nog niet kunnen lezen wordt door een groep ouders eenmaal per twee weken voorgelezen.

Het eerste project van het schooljaar is vaak gekoppeld aan het thema van de kinderboekenweek.

6.6.4 Het feestspant

Het feestspant zorgt voor de voorbereiding en uitvoering van de vieringen, die op de Driemaster plaatsvinden.

Deze vieringen zijn: het sinterklaasfeest, de kerstviering, paasviering en het eindspel van groep 8.

6.6.5 Het godsdienstspant

Dit spant houdt zich bezig met het ontwikkelen van de godsdienstprogramma's voor de groepen 1 t/m 8.

Daarnaast heeft het godsdienstspant een groot aandeel in de inhoudelijke voorbereiding van de kerstviering en de paasviering.

6.6.6 ICT-spant.

Dit spant houdt zich bezig met het onderhouden van de schoolwebsite en de educatieve programma's voor de leerlingen.

6.6.7 Andere mogelijkheden om als ouder te participeren

Naast het werken in een spant kunnen de ouders ook nog meehelpen als: spelletjesouder (in de groepen 1 en 2), voorleesouder (in de groepen 1, 2), leesouder, computerouder, LOT-ouder (Luizen opsporingsteam)", klassenouder, enz.

6.7 Overblijf mogelijkheden

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kan uw kind gebruik maken van de overblijf. De overblijf is een activiteit die wordt georganiseerd door de school in samenwerking met de "Kinderopvangcompagnie". De Kinderopvangcompagnie levert professionele overblijfkrachten. Het zijn dezelfde mensen die de Naschoolse opvang verzorgen. Deze professionele overblijfkrachten worden geassisteerd door vrijwilligers, die daar voor een kleine onkostenvergoeding ontvangen.

De overblijfcoördinator houdt zich samen met iemand van de directie bezig met de voortgang en verbeteringen binnen de overblijf. De overblijfcoördinator is aanspreekpunt voor alle partijen.

Er bestaat een overblijfprotocol waarin alle zaken rond het overblijven zijn vastgelegd.

Indien u uw kind wilt laten overblijven, kunt u dat per giro vooruit betalen. Het gironummer is 382328418 t.n.v. Amos inzake Driemaster TSO, o.v.v. van de naam en groep van uw kind en het aantal keren per week dat uw kind overblijft. Eventueel kunt u ook contant betalen op de overblijfdagen tussen 8.35 uur en 8.45 uur bij de zitkuil.

Het overblijven kost € 3,50 per keer en u betaalt steeds voor vier weken. U kunt natuurlijk ook voor een langere periode betalen. Dat is voor u en voor ons gemakkelijker.

Wanneer uw kind af en toe overblijft, geeft u dit door aan de groepsleerkracht. "Losse" dagen overblijven kost € 4,50 per keer.

Bij het overblijven, krijgt het kind van de ouder brood, eventueel fruit en drinken mee.

Voor de gang van zaken tijdens het overblijven, verwijzen we naar het protocol "Overblijven".

6.8 Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering

6.9 Klachtenregeling

In de kwaliteitswet staat dat elk schoolbestuur in Nederland een klachtenregeling moet hebben. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing van de school.

Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie.

Zowel de school als het bestuur spannen zich in een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen) te gaan.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien.

Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de website van AMOS.

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

a. Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld. Op iedere school is ook een contactpersoon aangesteld bij wie u terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon kan u de juiste weg wijzen binnen de organisatie om uw klacht aanhangig te maken.

Onze contactpersonen is Meta Plasmeijer.

b. Behandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende beantwoord wordt, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Soms komt het ook voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden. Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

c. Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. Zij gaan met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten
020 4190240 of 06 47430001
j.c.welten@gmail.com

Mevr. Gerrie Hooft van Huysduynen,
0294 231324
hooftvh@kabelfoon.nl

De klachtencommissie

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de website.

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070- 386 1697

Fax 070- 302 0836

E-mail info@kringenrechtspraak.org

Website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- **seksuele intimidatie en seksueel misbruik;**
- **lichamelijk geweld;**
- **grove pesterijen;**
- **discriminatie en radicalisering.**

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij hebben geen aangifteplicht en zijn gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen.

Het adres van de landelijke Klachtencommissie is:

Landelijke Klachtencommissie Primair, Voortgezet Onderwijs en BVE

t.a.v. Mw. Mr. A.C. Melis Gröllers

Postbus 694

2270 AR VOORBURG

Telefoon: 070 38 61 697

Fax: 070 34 81 230

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van

grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Vertrouwensinspecteur

Per sector in het onderwijs zijn vertrouwensinspecteurs aangesteld. Zij vormen een aanspreekpunt voor iedereen die bij de school betrokken is: leerlingen, ouders, schooldirecteuren, schoolbestuur, contactpersonen en vertrouwenspersonen. De vertrouwensinspecteurs geven onafhankelijk advies en bieden bijstand en begeleiding bij het indienen van een klacht of het doen van aangifte. Zij hebben geen aangifteplicht en zijn gebonden aan geheimhouding.

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur verplicht is aangifte te doen bij politie of justitie als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

In 2013 is het wettelijk verplicht geworden dat alle scholen werken met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional.

6.10 Gronden voor vrijstelling

Bij het aanmelden van uw kind heeft de directie u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunnen ouders de school vragen of het mogelijk is hun kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De school beslist dit niet zelf; dat doet het schoolbestuur.

De directie van de school zal daarom het verzoek van de ouders aan het schoolbestuur doorgeven. De directie geeft het bestuur ook een advies over de aanvraag. Dit advies is van tevoren met de ouders doorgesproken. De directie geeft ook aan, wat naar de mening van de directie een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, als het bestuur toestemming geeft.

Het bestuur zal u meestal schriftelijk laten weten of een verzoek ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

6.11 Procedure Toelating, schorsing en verwijdering

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, weekopeningen, kerst- en paasvieringen etc.

Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden. Dan schrijven we uw kind(eren) wel in, maar kunnen we de kinderen nog niet direct plaatsen. Deze kinderen worden op een wachtlijst geplaatst.

Voor jonge kinderen geldt dat u hen pas kunt aanmelden als zij minimaal 2 jaar oud zijn. Dit gebeurt in Amsterdam-Noord Centraal. Alle gegevens kunt u vinden in hoofdstuk 4.1. Kinderen die ouder dan 4 jaar zijn kunnen direct bij de school worden aangemeld. Kinderen worden ingeschreven als de school plaats voor hen heeft. Leerlingen worden in overleg met de ouders op een wachtlijst geplaatst.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het toelaten of het weigeren van een leerling. Als een leerling niet toegelaten wordt, zal het schoolbestuur dit schriftelijk toelichten aan de ouders. De ouders kunnen tegen deze beslissing schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan de ouders horen en opnieuw een beslissing nemen.

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een heel ernstige situatie.

Het bestuur kan een leerling schorsen voor een periode van vijf dagen of in een heel ernstige situatie van school verwijderen.

Voordat deze beslissing genomen wordt, worden een aantal stappen gezet

- het bestuur hoort de leerkracht en eventueel de directie;
- het bestuur hoort de ouders;
- het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing of verwijdering;
- bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld;
- bij verwijdering moet het bestuur zich gedurende acht weken inspannen om een andere school voor het kind te vinden;
- lukt dit niet en het bestuur blijft bij het genomen besluit dan kan de leerling definitief verwijderd worden;
- de inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing of verwijdering ingelicht;
- ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur;
- in het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen.

Zie ook: <http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden, bij het aflopen van de schorsingsperiode, passende stappen gezet om de leerling een goede herstart te geven.

In voorkomende gevallen kan ook gedrag van ouders aanleiding zijn om een leerling te schorsen of te verwijderen.

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontfemen.

7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS EN DE ZORG IN DE SCHOOL

7.1 Ontwikkeling van het onderwijs

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Vooral het onderwerp kwaliteitsverbetering staat nu hoog op de politieke agenda.

In de klas wordt er hulp geboden aan leerlingen (via het klassenmanagement) die extra ondersteuning nodig hebben op specifieke leergebieden.

7.2 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Om ons onderwijs kwalitatief te verbeteren zijn we met een aantal invoeringstrajecten bezig die naar aanleiding van een kwaliteitsanalyse zijn opgesteld.

Deze verbeterpunten worden onder andere uitgewerkt door werkgroepen samengesteld uit teamleden en indien nodig wordt het team verder geschoold c.q. ondersteund door externe deskundigen.

De volgende trajecten voeren we momenteel uit:

- ☐ Scholing van het hele team in klassenmanagement (zelfstandig werken, werken met gelaagde instructie, werken met groepsplannen)
- ☐ Handelingsgericht werken HGOV. Zorgplanogram
- ☐ Scholing van het team op het gebied van Rekendidactiek.
- ☐ Scholing van de onderbouw op werken met "Co Totaal".

Daarnaast houden we ook eenmaal in de vier jaar een ouder- en leerlingtevredenheids-onderzoek. Ook daaruit komen verbeterpunten die we in samenspraak en in samenwerking met de Ouderraad en Medezeggenschapsraad uitvoeren.

7.3 De Zorg voor de relatie school en omgeving

In het WSNS samenwerkingsverband hebben we contact en overleg met alle scholen voor basis- en speciaal onderwijs in Amsterdam-Noord. In dit samenwerkingsverband wordt gewerkt aan het bieden van "onderwijs op maat".

In het verlengde daarvan is het zorgplatform ingesteld dat o.a. bemiddelt bij de aanmelding bij de PCL (Permanente Commissie Leerlingzorg), aanvullend onderzoek doet en adviseert.

Het samenwerkingsverband werkt ook samen met de instellingen voor jeugdhulpverlening en opvoedingsondersteuning, met als doel de samenwerking tussen deze instellingen en de scholen te bevorderen.

Ook heeft de school regelmatig contact en overleg met o.a. de schoolbegeleidingsdienst (het ABC), de GGD over onder andere het onderzoek van alle leerlingen, de hygiëne op de school, VIA (centraal aanmeldloket voor hulpverlening en jeugdzorg) de Leerplichtambtenaar, enz.

Daarnaast hebben we regelmatig contact met de bibliotheek, onder andere over te starten projecten op school. Ook gaan er regelmatig groepen naar de bibliotheek voor een speciale les.

Halfjaarlijks hebben we overleg met de politie (een vaste schoolcontactpersoon) over projecten als vuurwerk, diefstal e.d. maar ook over zaken die rondom de school gebeuren.

Door de Verlengde Schooldag hebben we naast bovengenoemde instanties met allerlei instellingen als Stichting Buurtwerk Noord, sportverenigingen, de muziekschool, Technica 10 en de andere basisscholen die meedoen, regelmatig overleg over de op onze school toegesneden activiteiten voor onze leerlingen (zie ook hoofdstuk 4.10).

7.4. Veiligheid in en om School

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Op onze school zijn de afspraken, die voortvloeien uit het convenant 'Veilig in en om School Primair Onderwijs Amsterdam-Noord' (2004) van kracht. Het convenant is ondertekend door de schoolbesturen van AMOS, ASKO en het Openbaar Schoolbestuur, het stadsdeel Amsterdam-Noord, Politie Amsterdam & Amstelland en het Openbaar Ministerie.

Dit betekent dat:

- onze school een contactpersoon Veiligheid en een vertrouwenspersoon heeft aangesteld;
- er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- schelden niet toegestaan is;
- er een geheel verbod is tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen;
- bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan;
- in geval van (het vermoeden van) van crimineel gedrag contact met de politie zal worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het jeugdzorgadviesteam of bureau Jeugdzorg.

Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond onze school bevindt.



8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

8.1 Het overheidsbeleid

De overheid heeft in de Wet op het Primair Onderwijs aangegeven dat ons onderwijs zich moet richten op de mogelijkheden van de leerling. Het onderwijs moet kunnen omgaan met

"verschillen". Met verschillen in leermogelijkheden van de kinderen, maar ook met verschillen in het gedrag van de kinderen.

Dat betekent automatisch dat de resultaten van ons onderwijs per kind verschillend zullen zijn. Het is onze taak alles wat binnen ons vermogen ligt aan te bieden voor zowel het ontwikkelen van leermogelijkheden, maar ook voor persoonlijkheidsontwikkeling.

Op school werken we daarom aan het goed organiseren van ons onderwijs binnen de groep. Leerkrachten worden daarin extra geschoold en begeleid.

We proberen het onderwijs in de klas zo te organiseren dat er tijd vrij komt om kinderen individueel of in groepjes extra instructie te geven. Dit gebeurt aan de zogenaamde "instructietafel". De rest van de groep moet op dat moment "zelfstandig" aan tafel aan het werk kunnen blijven.

Er wordt instructie gegeven op 3 niveaus: de zgn. gelaagde instructie. De groep die de stof goed beheerst kan na een korte instructie aan het werk, de tweede groep krijgt een "verlengde instructie, en de laatste groep krijgt extra instructie aan de instructietafel.

8.2 Inrichting zorgbeleid

De leerkrachten overleggen vier keer per jaar met de interne begeleider over de ontwikkelingen van de kinderen als groep. Aan de hand van de resultaten van de methode-onafhankelijke-toetsen (en eventueel de methode-gebonden-toetsen) wordt er een groepsplan opgesteld voor de hele klas. De leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen worden besproken, of in de **Kinderbespreking** of Kinderteambespreking.

8.3 Het leerlingvolgsysteem

De leerresultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (LVS). Om deze leerresultaten zo objectief mogelijk vast te stellen, toetsen wij de kinderen regelmatig met behulp van landelijk genormeerde toetsen. De uitslagen geven aan hoe het kind scoort ten opzichte van een vastgestelde norm op het desbetreffende vakgebied. Op onze school gebruiken we Cito LOVS toetsen:

Groep 1 en 2	Taal voor kleuters. Rekenen voor kleuters
Technisch lezen groep 3 tot en met 8	AVI-toets DMT (drie minutentoets) Signaleringstoetsen Veilig Leren Lezen
Begrijpend lezen groep 4 tot en met 8	Begrijpend lezen 4 tot en met 8
Rekenen Groep 3 tot en met 8 Groep 3 tot en met 8	TTR (Tempo-Test-Rekenen) Rekenen-wiskunde
Spelling Groep 3 tot en met 8	Spelling

Woordenschat Groep 3 tot en met 8	Woordenschat
--------------------------------------	--------------

Voor de kleuters gebruiken we observatielijsten. Voor groep 1 t/m 5 gebruiken we het "protocol leesproblemen en dyslexie". Vanaf groep 3 krijgen de ouders twee maal per jaar een rapport. De scores in dit rapport zijn samengesteld op basis van de resultaten van de methode-gebonden-toetsen, de methode-onafhankelijke-toetsen, de notaties die de leerkracht maakt naar aanleiding van het schriftelijk werk, en de verdere observaties.

8.4 De uitstroom

Halverwege groep 8 geeft de school u een advies over de vorm van Voortgezet Onderwijs waarvoor uw kind geschikt is. Dit advies is gebaseerd op de rapporten van uw kind van de afgelopen jaren, de rapporten en toetsen in groep 8 en het voorlopig advies van de leerkrachten van groep 7. Het gaat erom een school te kiezen die het best bij de persoonlijkheid van het kind past.

Naast de al bestaande mogelijkheden HAVO en VWO is er het VMBO, Het Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs. Het VMBO kent vier leerwegen. Een leerweg is de route die een leerling volgt van de basisvorming naar het onderwijs dat daar op aansluit. Alle leerwegen (de theoretische, de gemengde, de kaderberoepsgerichte, en de basisberoepsgerichte leerweg) leiden naar het middelbaar beroepsonderwijs. In het VMBO kunnen scholen meer inspelen op verschillen tussen leerlingen.

Elke school moet duidelijk kunnen aangeven hoe met hele snelle leerlingen wordt omgegaan, maar ook hoe kinderen met leerwegondersteuning worden begeleid.

De wet schrijft voor dat er naast het advies van de school ook een onafhankelijk gegeven moet zijn. Voor dit onafhankelijk gegeven hanteert onze school de Cito-eindtoets, die in Amsterdam verplicht is.

De kwaliteit van ons onderwijs kunt u niet aflezen uit de score op de Cito-eindtoets. Om u daar een oordeel over te kunnen vormen zult u alle gesprekken over de vorderingen van uw kind, de rapporten en de gegevens uit het LVS naast elkaar moeten leggen.

De score op de Cito-eindtoets is een belangrijke indicatie voor welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind geschikt is.

8.5 Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten

Hieronder een overzicht van de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs in de afgelopen jaren.

Advies	2009-2010 t/m 2012-2013
Praktijkonderwijs	0 %
VMBO-B	9,7 %
VMBO-K	15,3 %
VMBO-T	24,2 %
HAVO	25,0 %
VWO	25,8 %

De onderwijsinspectie

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie risico's vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl>

De Kwaliteitswijzer basisonderwijs

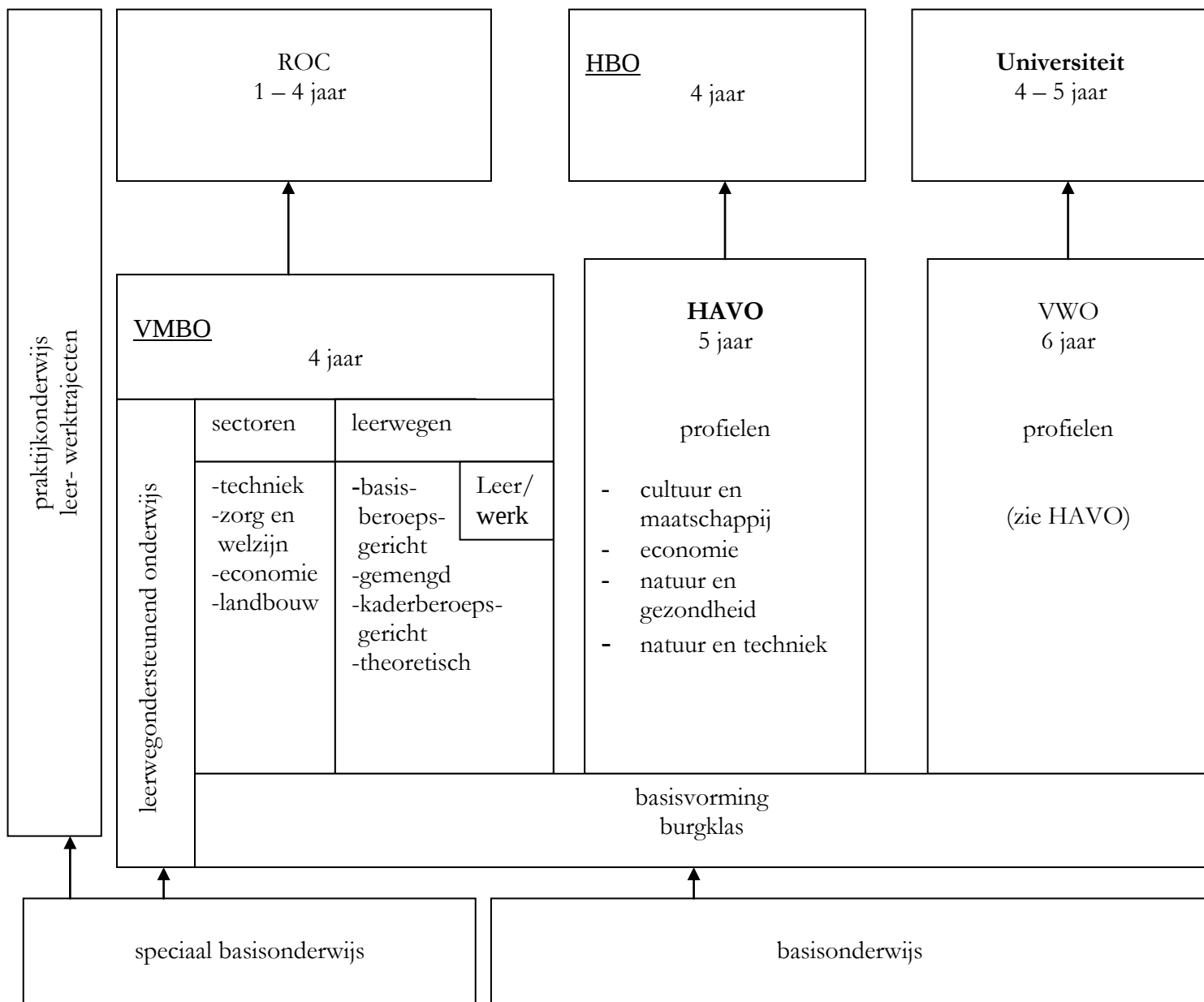
De Kwaliteitswijzer brengt de kwaliteit van de Amsterdamse basisscholen in kaart. Het geeft een helder beeld van de resultaten per school. De kwaliteitswijzer wordt sinds 2011 uitgegeven door de gemeente Amsterdam in samenwerking met de Amsterdamse schoolbesturen. Voor meer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs kunt u terecht op: www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl

8.6. Registratie van leerling gegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Daarnaast worden ze eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd voor het samenstellen van de Kwaliteitswijzer. Dit is een gezamenlijke uitgave van de gemeente Amsterdam en de schoolbesturen waarmee de resultaten van alle Amsterdamse scholen inzichtelijk gemaakt worden. De gegevens worden bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school en het stadsdeel. De individuele leerling gegevens zijn hierin niet meer terug te vinden.

Voor meer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs:
http://www.vindeenschool.nl/ves/pages/help_kwaliteitswijzer.jsf



9. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN.

9.1 Schooltijden

De schooltijden voor onder-, midden- en bovenbouw lopen gelijk.

Alle groepen beginnen 's morgens om 8.45 uur en gaan om 12.15 uur uit. 's Middags beginnen de lessen voor alle groepen om 13.30 uur en eindigen om 15.30 uur.

Op woensdag begint de school om 8.45 uur en eindigt voor alle groepen om 12.30 uur.

De school gaat 's ochtends om 8.35 open; 's middags om 13.20 uur..

Gedurende het schooljaar 2013-2014 worden er in iedere groep 940 onderwijsuren gerealiseerd.

De kleuters kunnen worden opgehaald bij de uitgang van de kleuterbouw en de kinderen van de groepen 3 t/m 8 bij de hoofdingang.

9.2 Verzuimbeleid

Schoolverzuim moet zo veel mogelijk worden vermeden.

Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim

Wij maken een verschil tussen een geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim:

Geoorloofd verzuim

In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim:

- wegens ziekte van de leerling; Ouders stellen de school vóór schooltijd telefonisch (6319882) of via de mail (info@3master.nl) op de hoogte van de afwezigheid van hun kind.
- als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd;
- - wegens vervulling van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging; Ouders melden zo vroeg mogelijk de komende afwezigheid van hun kind. Er wordt in principe toestemming gegeven voor één dag;
- als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan; Dit verlof moet zes weken van te voren worden aangevraagd. De directeur mag eenmaal voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen. Vakantieverlof mag nooit worden verleend in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Van ongeoorloofd verzuim spreken we wanneer uw kind geen toestemming heeft voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4

opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim ook eerder aan de leerplichtplusambtenaar melden, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 5 dagdelen in 4 lesweken.
- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind 6 jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste 5 uren per week;
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste 5 uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

9.4 Vakantietijden

Voor de spreiding van de vakanties is Nederland verdeeld in drie regio's: Noord, Midden en Zuid. Amsterdam valt onder de regio Noord.

De vakanties van elk cursusjaar worden vermeld in de kalender.

9.5 Regels voor vervroegde vakanties of verlate terugkomst

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperioden die de school uiteindelijk vaststelt. Het is in strijd met de leerplichtwet om uw kinderen buiten deze perioden mee te nemen op vakantie. Leerplicht houdt in dat elk kind vanaf het vijfde jaar tot en met het jaar waarin het zestien wordt, naar school moet.

Verlengen van een vakantie is - bijzondere omstandigheden daar gelaten - niet mogelijk. Het is in het belang van het kind, zeker na de zomervakantie, vanaf de eerste dag in de groep mee te draaien. Het is zelfs bij Wet verboden om een kind dat leerplichtig is ook, maar één dag na de zomervakantie niet naar school te laten gaan.

9.6 Verlofregelingen inzake familie-omstandigheden

Er is een aantal redenen waarvoor u voor uw kind vrij kunt vragen. Over het algemeen zijn het die dagen, waarvoor elke werknemer ook verlof kan opnemen. Voorbeelden: bijwonen huwelijk, 25- en 40-jarig jubileum, begrafenissen, kerkelijke of levensbeschouwelijke verplichtingen.

Als de enige vakantie van de ouders niet in de reguliere vakanties kan worden opgenomen, dan kan extra verlof worden gegeven. Een verklaring van de werkgever is dan noodzakelijk. Dit geldt echter alleen voor specifieke beroepen die seizoensafhankelijk zijn. Dit zijn beroepen in de horeca/toerisme of agrarische beroepen.

Verlof, anders dan door ziekte, moet altijd ruim vooraf schriftelijk bij de directie worden aangevraagd.

9.7 Spreekuren

De Driemaster kent geen echte spreekuren voor leerkrachten en directie. Mocht u echter iets willen vragen of zeggen dan kan dat altijd voor en na schooltijd. Tenminste wanneer het gaat om een korte vraag of mededeling. Mocht u wat langer met de leerkracht van uw kind of met een lid van de directie willen spreken, dan kunt u altijd een afspraak maken. Houdt u zich echt aan deze afspraak omdat de leerkrachten onmogelijk vlak voor de start van de lessen uitgebreid met individuele ouders kunnen spreken.



10. De Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE)

10.1 De historie

Op 1 augustus 2013 is onze peuterspeelzaal opgeheven en overgegaan in een VVE-voorziening, die verzorgd wordt door Combiwel. We beschikken nu over vier voorschoolgroepen in twee mooie, volledig aangepaste lokalen, geschikt voor 60 peuters in de leeftijd van 2 $\frac{1}{2}$ tot 4 jaar.

10.2 Inschrijven

U kunt uw kind inschrijven bij Combiwel. Formulieren zijn bij ons op school verkrijgbaar. Geef u wel duidelijk aan, dat u uw kind opgeeft voor "De Driemaster"

We gaan er van uit dat de kinderen van onze voorschool doorstromen naar onze basisschool. U moet uw kind daar wel apart voor aanmelden!

10.3 Betaling

Combiwel informeert u uitgebreid over de te betalen bedragen en manier waarop u dat doen kunt.

10.4 Begeleiding

De voorschoolgroepen worden begeleid door twee volledig geschoolde krachten.

10.5 Activiteiten

De voorschoolgroepen doen in principe met alle activiteiten mee, die op de basisschool georganiseerd worden, zoals: Sintmaarten, Kerst, Pasen en Sinterklaas.

10.6 Schooltijden en vakanties

's Ochtends: Inloop van 08.35 - 08.45 uur; Ophalen om 12.05 uur.

's Middags: Inloop van 13.00 - 13.15 uur; Ophalen om 15.30 uur.

De vakanties vallen gelijk met de vakanties van de basisschool.

11 VERDERE PRAKTISCHE INFORMATIE

11.1 De schooltijden

De school begint 's morgens om 8.45 uur (de deur gaat om 8.35 uur open) en eindigt voor alle groepen om 12.15 uur.

's Middags begint de school om 13.30 uur (de deur gaat om 13.20 uur open) en gaat om 15.30 uur uit voor alle groepen.

Op woensdag gaat de school voor alle groepen om 12.30 uur uit.

11.2 De gym schoenen

In de kleutergroepen lopen de kinderen in het lokaal op hun schoenen, maar in het speellokaal moeten ze gym schoentjes aan. Deze gym schoenen worden in de klas bewaard.

In de gym schoentjes moet de naam van uw kind staan.

De groepen 3 t/m 8 lopen in de klas op gym schoenen of pantoffels. Hun schoenen, die ze 's morgens uittrekken staan op een plank bij de klas. De gym schoenen die in de klas gedragen worden, mogen ook voor de gymlessen gebruikt worden. Behalve als er zwarte zolen onder zitten.

11.3 Het eten in de pauze

Na het speelkwartier of het spelen in het speellokaal mogen de kinderen zo rond half elf iets eten of drinken. Wat mogen de kinderen meenemen?

Een melkproduct: bv chocomel, melk, karnemelk, yoghurt, of water of sap. In ieder geval geen koolzuurhoudende dranken.

Een boterham, wat fruit, een rijstwafel.

Woensdag en vrijdag is het f(g)ruitdag!

Er is natuurlijk ook de mogelijkheid om schoolmelk te drinken. De formulieren om de schoolmelk aan te vragen zijn op school verkrijgbaar bij juf Trees.

Als uw kind een beker en een trommeltje meeneemt, zorgt u er dan voor dat de naam van uw kind hierop staat.

11.4 De verjaardagen

Als de kinderen jarig zijn mogen zij trakteren in de klas en daarna de klassen rond gaan om de leerkrachten te trakteren. Wij adviseren u dringend om geen snoep uit te delen, maar bv chips, kaas, worst, fruit, zoutjes, rozijnen etc.

Natuurlijk kunt u zelf nog veel meer verzinnen.

Wist u trouwens dat de leerkrachten ook dol zijn op chips, worst, kaas enz.?

De juffen en meesters die jarig zijn krijgen een cadeau van de hele klas.

Daarnaast mogen de kinderen als zij dat leuk vinden de juf of meester een zelfgemaakt cadeau geven of een mooie tekening. Het is **niet** de bedoeling dat de kinderen naast het klassencadeau zelf ook nog een "gekocht" cadeautje geven.

11.5 De beginkringen

Op maandagmorgen beginnen wij met alle groepen de week met de gezamenlijke beginkringen.

Wat ons ontzettend stoort tijdens deze kringen zijn de te-laat-komers.

Mocht u op maandagmorgen uw kind te laat op school brengen, brengt u uw kind dan naar de klas en wacht u daar tot de beginkring is afgelopen..

11.6 Voorlezen

Op woensdagmorgen wordt er in de kleutergroepen door moeders of vaders een half uur voorgelezen uit de prentenboeken uit de schoolbibliotheek.

Mocht u dit ook leuk vinden, geef u dan op bij de klassenleerkracht.

11.7 De computerlessen

De kinderen van de kleuterbouw mogen, onder leiding van een leerkracht of ouder die hiervoor instructie heeft gekregen, werken op de computers.

11.8 Protocol nieuwe media

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen.

Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespektvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet dus voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst (surf, chat en e-mail) gedrag.

Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijs doeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme welke niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- De leerkracht stelt kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bijvoorbeeld het school tv weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin oorlogssituaties worden behandeld).
- Bij het vertonen van videofilms wordt de leeftijdscategorie in acht genomen, met dien verstande dat films voor 12 jaar en ouder niet vertoond worden! De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- De school probeert zo veel mogelijk te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen.
- Leerlingen mogen niet onbepaald en onbelemmerd internetten; personeel van de school kijkt als het ware 'over de schouder mee'.
- Internetten gebeurt niet zonder een leerkracht in de nabijheid.
- De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet. Alle kinderen vanaf een afgesproken groep krijgen een eigen e-mailadres. De school ziet erop toe dat hier verantwoord gebruik van wordt gemaakt.
- Chatten wordt slechts bij uitzondering toegestaan (bijvoorbeeld als onderdeel van een project).
- Ook bij het surfen op internet, bij e-mailgebruik en in het geval van chatten door kinderen is het beleid van kracht. Daarbij geldt dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruiken van schuttingtaal als storend wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft.
- Het is medewerkers van school niet toegestaan met leerlingen, buiten schooltijd te chatten.
- De ICT coördinator kan accounts van gebruikers inzien in verband met het beheren van het netwerk. Desgewenst kan hij accounts controleren op ongewenst gebruik van de
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig.. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de ICT coördinator. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het verkeerd gebruik van internettoepassingen.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leerkracht.

- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via internetgebruik op school.
- Wanneer je via internet- e-mail of chat gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

11.10 Gymnastiek

Een keer in de week krijgen de kleuters gymnastiek in de gymzaal. Hiervoor moeten zij aparte gymkleding meenemen. De groepen 3 t/m 8 krijgen gymnastiek van een vakleerkracht in het gymnastieklokaal. Zij moeten ook aparte gymkleding meenemen, maar ook een handdoek, omdat alle kinderen na de gymles moeten douchen.

11.11 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten, waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd.

Sponsoring is alleen bedoeld als aanvulling op de kernactiviteiten van de school. De overheid is en blijft verantwoordelijk voor de financiering van hoogwaardig en toegankelijk onderwijs. Wij maken als school in een enkel geval gebruik van sponsoring. Dit uit zich in het ophangen of vermelden van een bedrijfsnaam, we tekenen geen contracten en laten ons niet verplichten tot exclusief gebruiken van bepaalde goederen of diensten. Ook maken we soms gebruik van lespakketten van o.a. NUON om bij projecten e.d. te kunnen gebruiken. In dat materiaal komt geen reclame voor en wij krijgen dit gratis toegestuurd.

12. VERKLARING WOORDEN EN AFKORTINGEN

Aanvankelijk lezen	Beginnende leesactiviteiten in groep 1/2/3
ABC	Advies en Begeleidingscentrum
Adaptief onderwijs	Onderwijs waarbij het omgaan met verschillen tussen leerlingen centraal staat
CITO	Instituut voor toetsontwikkeling. Ontwikkelt toetsen op alle vakgebieden, waarvan de eindtoets van groep 8 de meest bekende is
Differentiatie	Het ontstaan van verscheidenheid, meer in het bijzonder het op verschillend niveau uitwerken van opdrachten
Documentatiecentrum	Plaats waar leerzame informatie wordt verzameld
HGOV	Handelingsgericht en opbrengstverhogend werken.
Interne begeleider	Coördineert afname van toetsen, interpreteert de resultaten van de toetsen en adviseert naar aanleiding hiervan de leerkrachten t.a.v. ondersteuning in de klassen

Kinderbespreking	Kinderbespreking (1x per maand) per bouw over individuele kinderen
Klassenmanagement	Organisatievorm binnen de klas die de leerkracht in staat stelt planmatig te werken waardoor er meer tijd vrij komt, voor individuele behoeften van kinderen o.a. door kinderen zelfstandiger te leren werken
Methode-onafhankelijke-toetsen	Toets die niet aan één soort reken of taalmethode is gebonden, maar daar onafhankelijk van staat. Met deze toets wordt de leerstof van onze eigen methodes getoetst
Methode-gebonden-toetsen	Toetsen die horen bij de methode
MR	Medezeggenschapsraad
OR	Ouderraad
Orthotheek	Schoolbibliotheek voor de leerkrachten met informatie over kinderen met leerproblemen
Ouderparticipatie	Deelname van ouders aan het schoolgebeuren, daadwerkelijke hulp binnen de school
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs
Pedagogisch didactisch onderzoek	Onderzoek naar de leermogelijkheden van kinderen
Remedial teaching	Onderwijs met het doel tijdelijke leerproblemen te herstellen
SO	Speciaal Onderwijs
VO	Voortgezet onderwijs
WSNS (Passend Onderwijs)	Weer Samen Naar School; streven van de overheid met de bedoeling de groei van het Speciaal Onderwijs terug te dringen door extra hulp te bieden in de eigen basisschool aan kinderen met leer- en/of gedragsproblemen
Zorgbreedte Overleg	Kinderbespreking (6x per jaar) waarbij deskundigen van de GG&GD, het ABC en DORAS aanwezig zijn
Zorgplatform	Platform met deskundigen uit het speciaal onderwijs dat op aanvraag adviezen verstrekt over en onderzoek doet naar de leermogelijkheden van kinderen aan de scholen en de PCL.

