

# Schoolgids



*BS de Wereldburger*

## **Inhoudsopgave**

<b>Schoolgegevens</b> .....	<b>4</b>
<b>Schooltijden</b> .....	<b>4</b>
<b>Voorwoord</b> .....	<b>5</b>
<b>Algemene informatie</b> .....	<b>6</b>
<b>2. Waar de school voor staat</b> .....	<b>7</b>
<b>2.1 Visie</b> .....	<b>7</b>
<b>2.2 Missie</b> .....	<b>8</b>
<b>2.3 Coöperatief leren</b> .....	<b>8</b>
<b>2.4 Pedagogische aanpak</b> .....	<b>9</b>
<b>3. Wie werken er in de school</b> .....	<b>11</b>
<b>4. Organisatie van het onderwijs</b> .....	<b>12</b>
<b>4.1 Ontwikkelingsgericht werken in de onderbouw</b> .....	<b>12</b>
<b>4.2 Aanvankelijk lezen</b> .....	<b>12</b>
<b>4.3 Technisch lezen</b> .....	<b>12</b>
<b>4.4 Leeskwartier</b> .....	<b>12</b>
<b>4.5 Begrijpend lezen</b> .....	<b>12</b>
<b>4.6 Schrijven</b> .....	<b>13</b>
<b>4.7 Taalonderwijs</b> .....	<b>13</b>
<b>4.8 Rekenen</b> .....	<b>13</b>
<b>4.9 Sociale en Emotionele Ontwikkeling</b> .....	<b>13</b>
<b>4.10 Engelse Taal</b> .....	<b>13</b>
<b>4.11 Expressie</b> .....	<b>14</b>
<b>4.12 Digitale schoolborden</b> .....	<b>14</b>
<b>4.13 Bewegingsonderwijs</b> .....	<b>14</b>
<b>4.14 Wereldoriëntatievakken</b> .....	<b>14</b>
<b>4.15 Muziek</b> .....	<b>14</b>
<b>4.16 Bijzondere activiteiten</b> .....	<b>14</b>
<b>4.17 Naschoolse activiteiten</b> .....	<b>15</b>
<b>4.18 Huiswerkmap</b> .....	<b>15</b>
<b>5. Leerlingenzorg</b> .....	<b>15</b>
<b>5.1 De leerlingen</b> .....	<b>16</b>
<b>5.2 Zorg</b> .....	<b>16</b>

5.3 Het leerlingvolgsysteem .....	16
5.4 CITO.....	17
6. Praktische informatie.....	17
7. .... Resultaten van het onderwijs	
.....	25

## Schoolgegevens

Algemene Bijzondere basisschool de Wereldburger  
Koos Vorrinkweg 5  
1069 JR Amsterdam  
Postbus 9920 1006 AP Amsterdam

Telefoon: 020 - 613 84 82

Website: [www.bsdewereldburger.nl](http://www.bsdewereldburger.nl)

Email: [info@bsdewereldburger.nl](mailto:info@bsdewereldburger.nl)

### Directie

Directeur: Mevr. Nilay Kaya

### Bestuur

Stichting Cosmicus Onderwijs  
Postbus 9920  
1069JR Amsterdam

College van bestuur  
Mevr. D.Vlottes Voorzitter  
dhr. R. Centintas Penningmeester  
mevr. N.Kaya bestuurslid

Bezoekadres:  
Dukdalfweg 26  
1041BE Amsterdam

E-mail: [bestuur@bscosmicus.nl](mailto:bestuur@bscosmicus.nl)

## Schooltijden

Maandag	08.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.00 uur
Dinsdag	08.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.00 uur
Woensdag	08.30 - 12.00 uur
Donderdag	08.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.00 uur
Vrijdag	08.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.00 uur

## **Voorwoord**

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Wereldburger. Middels deze gids willen wij u op de hoogte stellen van de organisatie van ons onderwijs.

De schoolgids wordt jaarlijks, aan het begin van het schooljaar, op onze website geplaatst. Vanwege de zorg voor het milieu en de hoge drukkosten laten wij de gids niet meer afdrukken. In de schoolgids is ook het vakantierooster opgenomen en staan de teamstudiedagen vermeld waarop de leerlingen vrij zijn. Van het vakantierooster en de vrije dagen krijgt u van ons wel een papieren overzicht in de eerste schoolweek in de vorm van een kalender.

Tijdens een schooljaar kunnen er echter veel zaken veranderen. Om goed op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen en veranderingen kunt u regelmatig onze website bekijken:

[www.bsde wereldburger.nl](http://www.bsde wereldburger.nl). Wij raden u aan deze schoolgids regelmatig te lezen omdat alle belangrijke zaken en telefoonnummers erin vermeld staan.

Iedere eerste schooldag van de maand ontvangt u per mail een nieuwsbrief met daarin relevante informatie voor de komende maand. Deze nieuwsbrief is ook te lezen op onze website.

***Mevr. Nilay Kaya***

***Directie Basisschool de Wereldburger***

## **Algemene informatie**

### **Situering van de school**

Basisschool de Wereldburger heeft één schoolgebouw ter beschikking. Dit is Koos Vorrinkweg 5. Basisschool de Wereldburger zit middenin het proces voor een totale renovering van het schoolgebouw. We gaan in samenwerking met een architect en de gemeente Amsterdam aan de slag voor een nieuw schoolgebouw. In het schooljaar van 2018-2019 zal de renovatie van start gaan.

### **Ontstaansgeschiedenis**

Basisschool de Wereldburger is een algemeen bijzondere basisschool in Amsterdam en is volop in ontwikkeling. De startdatum van de school is 1 augustus 2010. De school onderscheidt zich door 'Wereldburgerschap' hoog in het vaandel te hebben staan en wil de leerlingen opvoeden tot burgers die waar ook ter wereld met respect naar anderen toe kunnen leren, leven en werken.

### **Bestuur**

Onze school valt onder Stichting Cosmicus Onderwijs. Deze stichting heeft een schoolbestuur waarvan de dagelijkse werkzaamheden plaatsvinden in het bestuurskantoor en administratiekantoor.

### **Inschrijving**

Als u uw kind bij ons op school wilt inschrijven, maken wij graag tijd voor een intakegesprek. Wij vinden het fijn om nieuws over onze school te vertellen en een rondleiding te geven. Het is belangrijk dat de kinderen, voordat ze bij ons op school komen, de "sfeer" hebben geproefd. Uw kind is dan ook van harte welkom bij het intakegesprek. Het gaat erom dat uw kind zich snel op zijn gemak voelt. Kleuters die bij ons op school worden ingeschreven, mogen natuurlijk komen wennen. Een maand voordat uw kind begint, nemen wij contact met u op om de eerste afspraak te maken om te wennen.

Bij komst van een andere school kunnen kinderen de school en toekomstige groep bekijken. Wij krijgen informatie van de vorige school, zodat u er zeker van kunt zijn dat uw kind goed wordt opgevangen.

### **Algemene leerling gegevens**

De ouders van startende vierjarigen krijgen van ons de "Amneselijst". Jaarlijks ontvangt u een formulier voor leerling gegevens. Hierop kunnen de ouders eventuele wijzigingen in adres, telefoonnummer en dergelijke doorgeven. Wij vragen u ook om ieder schooljaar aan de leerkracht van uw door te geven of uw kind bepaalde allergieën heeft. Belangrijke wijzigingen willen wij in verband met onze administratie zo snel mogelijk vernemen.

### **Tussenschoolse opvang**

Op onze school is er, tegen vergoeding, een overblijfsgelegenheid voor de kinderen. In een rustige sfeer blijven de kinderen bij de eigen begeleider over. De kinderen eten eerst in alle rust of gaan eerst buiten spelen. Bij slecht weer worden de kinderen in de school opgevangen.

U als ouder kunt er ook voor kiezen om de lunch thuis te laten plaatsvinden. U kunt dan uw kind om 12.00 uur ophalen en om 13.00 uur wordt uw kind weer op school verwacht.

## **2. Waar de school voor staat**

### **2.1 Visie**

Onze visie kan worden beschreven vanuit de volgende invalshoeken.

- **Onderwijs**

Elk kind heeft recht op kwalitatief goed onderwijs, zodat het een goede ontwikkeling doormaakt. Een goed ontwikkeld persoon zal ambitieus zijn in het leveren van prestaties. Cognitief sterke leerlingen moeten het beste uit zichzelf halen. Zij streven ernaar om de beste professoren, advocaten of artsen van de toekomst te worden. Leerlingen die cognitief minder sterk zijn, maar met de hand beter werk leveren, zijn de beste bouwvakkers, loodgieters, arbeiders van de toekomst. Niemand is overbodig, iedereen is nodig in de samenleving. Het is voor ons dan ook de uitdaging om dat podium aan elk kind te bieden ongeacht diens capaciteiten.

De leerkracht is naast een onderwijzer ook een rolmodel, voor zowel de leerlingen als de ouders. Basisschool de Wereldburger biedt de juiste faciliteiten en aandacht aan de leerlingen. Daarom verwachten onze leerkrachten veel van de leerlingen. En de directie veel van de leerkrachten. De leerkrachten van Basisschool de Wereldburger blijven zich voortdurend ontwikkelen om zo de onderwijskwaliteit hoog te houden. De school wil de leerlingen toerusten met de competenties waarmee zij hun omgeving kunnen benaderen op basis van vertrouwen, interesse, tolerantie en respect. De leerkrachten zijn hierbij de spil.

Ouders hebben een doorslaggevende rol in het onderwijssucces van hun kinderen. Het resultaat van onderwijs en opvoeding is een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van de ouders en de school. De ouders worden nadrukkelijk bij het onderwijs betrokken. Hun grote rol in de opvoeding en het onderwijs van hun kinderen wordt onderstreept en er worden heldere mondelinge en schriftelijke afspraken gemaakt over de rol van de school, de leraren en van de ouders. De vertrouwensrelatie tussen ouders en het onderwijsteam is voor onze school erg belangrijk.

De ontwikkeling van leerlingen en de onderwijsresultaten worden optimaal in een omgeving waarin de leerlingen zichzelf gekend en erkend weten, waar er onder leerlingen en tussen leerlingen en leraren wederzijds vertrouwen is om samen resultaten te bereiken. Leerlingen verschillen in capaciteiten en talenten. De leerkrachten willen van alle kinderen hun capaciteiten en talenten uitdagen en helpen ontwikkelen.

- **Talenten**

Elk kind beschikt over talenten die ontdekt moeten worden. Basisschool de Wereldburger is een broedplaats voor talenten. De kinderen worden gestimuleerd om te doen waar ze goed in zijn. Door de juiste omgeving te bieden en hen te faciliteren, ontwikkelen zij zich tot talenten in kunst en cultuur, muziek, Engels en sport en natuur.

- **Wereldburgerschap**

De wereld wordt steeds kleiner en globaler. Wat wij in Nederland doen, heeft effecten ver weg. Wat ver weg gebeurt, heeft wederom invloed op ons. Om mee te doen in de veranderende wereld is wereldburgerschap essentieel. Onze leerlingen behandelen onderwerpen over verschillende culturen om zo wereldwijd te worden. Andere culturen zijn niet alleen ver weg in afstand en tijd, maar ook dichtbij en in het hier en nu. Actuele onderwerpen als ecologie, wereldvrede, armoedebestrijding, globalisering en universele rechten van het kind zijn van belang, maar dat geldt ook voor muziek, spel, natuur, voeding, sport en kunst.

- **Ambitie**

Ambitie kun je aanleren. De directie en de leerkrachten zijn een rolmodel die laten zien dat je moet streven naar meer en daar ook naar moet handelen. Basisschool de Wereldburger kenmerkt zich door doorzettingsvermogen dat we de kinderen aanleren. Wij willen bekend worden om onze ambitie, hoge doelen, talenten, maatschappelijke betrokkenheid en prestaties.

## **2.2 Missie**

Het basisonderwijs dient als voorbereiding op vruchtbare prestaties in het voortgezet onderwijs. De school streeft er naar om het beste uit haar leerlingen (én leerkrachten) te halen. Onder meer de toewijding en inzet van de leerkracht moeten resulteren in schoolresultaten waar leerlingen, school en ouders trots op kunnen zijn. Leerlingen die zich vertrouwd voelen met hun schoolomgeving zullen zich gesterkt voelen om optimaal te presteren. Dit geldt voor de reguliere vakken als taal en rekenen. En daarbij biedt de school tevens een stap richting de ontwikkeling van bepaalde talenten van de leerling. Door in ruime mate aandacht te besteden aan bijvoorbeeld kunst, cultuur, wetenschap, natuur en sport, dient de school als broedplaats voor de creatieve en ambitieuze scholier.

## **2.3 Coöperatief leren**

Coöperatief leren is een onderwijsmethode die gebaseerd is op samenwerking. Verder is het een methode waarvan wetenschappelijk is aangetoond dat deze werkt. Kenmerkend voor coöperatief leren is de noodzaak voor de leerlingen om bij het uitvoeren van een leertaak met elkaar samen te werken. De klas wordt ingedeeld in kleine heterogene groepen en leerlingen in deze coöperatieve leergroepen moeten met elkaar discussiëren over de leerstof, elkaar uitleg en informatie geven, elkaar overhoren en de zwakke kanten van elkaar aanvullen. De achterliggende gedachte van deze vorm van leren is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. Het coöperatief leren is niet geheel gericht op de ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid en kennis, maar juist ook om de ander verder te helpen met de kwaliteiten die het kind zelf al bezit. Binnen coöperatief leren worden de leerlingen uitgedaagd om zelf initiatief te nemen, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen. De leerkracht doet hierbij zelf bewust een stapje terug. Dit is soms nog een hele opdracht voor een leerkracht, omdat de persoon gewend is aan de positie van leidinggevende op een andere manier. Het werken aan een gedeelde verantwoordelijkheid is vaak voor beide partijen een uitdaging.



### Deze vijf basiskenmerken van coöperatief leren zijn:

#### **Positieve wederzijdse verantwoordelijkheid**

De leerlingen moeten het gevoel hebben elkaar nodig te hebben bij de samenwerkingsopdracht. Zij weten dat ze elkaar nodig hebben om een activiteit met succes uit te kunnen voeren.

#### **Individuele verantwoordelijkheid**

De leerlingen weten dat ze ook individueel verantwoordelijk zijn. Elke leerling in de groep moet na afloop kunnen vertellen hoe het proces verlopen is en wat zijn eigen bijdrage is geweest aan het eindresultaat.

#### **Directe interactie**

De opdracht is zo geformuleerd dat deze de leerlingen uitnodigt om veel te praten. Door veel te praten wisselen de leerlingen kennis, ideeën en informatie uit.

#### **Aandacht voor samenwerkingsvaardigheden**

Een leerkracht besteedt bewust aandacht aan samenwerkingsvaardigheden (inscholing). Voordat het samenwerkend leren begint, kan een leerkracht bewust stilstaan bij een in te oefenen vaardigheid. Hij/zij vertelt dat deze vaardigheid besproken wordt aan het eind van het samenwerkend leren.

#### **Evaluatie van het samenwerken**

Na een samenwerkingsopdracht kijken de leerkracht en leerlingen gezamenlijk naar het proces en product van het samenwerken. De leerling moet namelijk (kunnen) reflecteren op hoe het proces verlopen is.

## **2.4 Pedagogische aanpak**

Kinderen hebben behoefte aan een gezonde en positieve leeromgeving om tot goede resultaten te komen. Basisschool de Wereldburger acht het van cruciaal belang dat leerlingen zich op hun gemak voelen en voldoende persoonlijke aandacht krijgen om tot een maximale ontwikkeling te komen. De school biedt hiervoor een leerlinggerichte aanpak. Dit betekent dat iedere leerling uniek is en daardoor een passende aanpak geboden krijgt. Een positief zelfbeeld is erg belangrijk voor de ontwikkeling van het kind. Leerkrachten oefenen grote invloed uit op de wijze waarop een kind zichzelf ervaart. De leerkrachten van basisschool de Wereldburger zien het positieve in een kind en benaderen deze ook positief. Door deze positieve benadering voelen kinderen zich veilig en groeit hun zelfvertrouwen. Tevens leren ze hiermee respect te hebben voor zichzelf en hun omgeving.

Er wordt binnen de school nadruk gelegd op de mondiale normen en waarden zoals die staan weergegeven in de 'Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en die van het kind'. In de schoolcultuur komt dat tot uiting in de wijze waarop we werken aan de volgende normen en waarden:

- *Wederzijds respect*: Het begint met het respectvol en accepterend behandelen van elkaar (leerkrachten en leerlingen). Maar dit thema wordt uitgebreid naar vragen als: hoe kunnen we opkomen voor mensenrechten, voor de rechten van de vrouw of van het kind als we al geen respect voor elkaar kunnen opbrengen.

- *Zorgvuldigheid en geduld*: We gaan voorzichtig en respectvol om met elkaars gevoelens, ideeën en bezittingen, maar ook met maatschappelijke thema's als energie, water, milieu, leermiddelen. Maar we zijn bijvoorbeeld ook zorgvuldig en geduldig met de beschikbare of benodigde tijd die nodig is voor bepaalde zaken (opdrachten, werktempo, leerontwikkeling e.d.).
- *Rechtvaardigheid*: Iedereen heeft recht op goede ontwikkelingsmogelijkheden, ongeacht sekse of ras. Ook hier geldt dat eerst gekeken wordt naar de eigen school of klassensituatie, maar dat vervolgens de vraag in mondiaal perspectief wordt geplaatst.
- *Verantwoordelijkheid*: We besteden veel aandacht aan verantwoordelijk gedrag. Leerlingen (en leerkrachten) zijn verantwoordelijk voor de consequenties van hun eigen handelen, zowel ten opzichte van de medemens als zaken in mondiaal perspectief, zoals het milieu.
- *Solidariteit*: Samenwerken en samen verantwoording dragen voor de groep. Inspringen als leerlingen dreigen af te haken, voor elkaar opkomen als men in moeilijkheden zit, gezamenlijk de schouders zetten onder een waardevolle actie. Solidariteit betekent ook betrokkenheid bij misstanden in de wereld en de behoefte om daar iets, binnen het vermogen, aan te doen.
- *Moed*: Staat voor het maken van eigen keuzes en voor het hebben van een eigen mening en die ook durven te uiten, los van wat men in het algemeen vindt. Het vergt moed om het eigen geweten te voelen en ernaar te handelen. In onze school wordt dat beloond. Je mag eigenwijs zijn.

### **3. Wie werken er in de school**

#### **Samenstelling van het team**

Wij zijn ons er terdege van bewust dat de kwaliteit van een school afhangt van de mensen die er werken. Op de Wereldburger werken gedreven, enthousiaste leerkrachten met hart voor de kinderen en hun ontwikkeling. De leerkrachten overleggen wekelijks met elkaar over de kinderen, het leerstofaanbod en de manier van lesgeven. Dat gebeurt in gezamenlijke vergaderingen en tijdens het wekelijkse paralleloverleg. Ook tussen de middag of na schooltijd lopen leerkrachten daarvoor bij elkaar langs. Tevens gaan de leerkrachten bij elkaar op collegiale consultatie. Zij nemen dan een kijkje bij elkaar in de klas en bespreken dit met elkaar. Er heerst bij ons op school een open, collegiale en zeer betrokken sfeer. De mensen weten dat ze er nooit alleen voor staan. Op de schoolwebsite kunt u de formatie vinden.

#### **De groepsleerkracht**

De groepsleerkracht, de belangrijkste persoon op school, is voor uw kind natuurlijk de juf of meester bij wie hij/zij in de groep zit. De groepsleerkracht verzorgt de lessen in de groep, houdt de ontwikkeling van elk kind goed in de gaten en waakt over de extra zorg die kinderen in de groep geboden moet worden. Sommige leerkrachten hebben daarnaast niet-groepsgebonden taken onder schooltijd. Zij voeren ondersteuningswerkzaamheden uit binnen de school.

Gespecialiseerde leerkrachten op de Wereldburger hebben een aanvullende opleiding gevolgd, bijvoorbeeld:

- Twee interne Begeleiding (IB-er)
- Vakdocent gymnastiek
- Nieuwsbegrip gecertificeerd
- Kanjer/gedragingen gecertificeerd

#### **Wat gebeurt er als de leerkracht er niet is**

Ziekte komt nooit gelegen. Als een leerkracht ziek is, zorgen we voor een vervanger. Binnen de organisatie van een grote school heeft de Wereldburger mogelijkheden om bij ziekte van een leerkracht de klas op te vangen. In eerste instantie bekijken we of iemand binnen de school tijd vrij kan maken om de betreffende groep les te geven. Als dat niet mogelijk is, kunnen wij een beroep doen op de invalpool. In het uiterste geval zorgt de schoolleiding voor de eerste opvang in het eigen lokaal. De groep wordt daarna verdeeld over de andere groepen. Wij sluiten echter niet uit dat er situaties kunnen ontstaan waardoor een groep naar huis gestuurd wordt. In dat geval zullen we de desbetreffende ouders op tijd inlichten, zodat ze voor passende opvang voor hun kind(eren) kunnen zorgen. Alle relevante informatie die van belang is voor de invaller, is te vinden in ons administratiesysteem.

#### **Wie werken er nog meer in de school?**

Uw kind krijgt behalve met de eigen groepsleerkracht, ook met anderen te maken in de school. Zo kennen wij op de Wereldburger:

- Stagiaires van opleidingen: hun werk met kinderen valt onder onze verantwoordelijkheid;
- LIO: dit is een Leerkracht In Opleiding die voor een langere periode een groep zelfstandig draait onder eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Op deze manier geven wij toekomstige collega's de kans om uit te groeien tot een volwaardige groepsleerkracht;
- Logopedist;
- Schoolpsycholoog.
- Schoolmaatschappelijke medewerker (OKT)
- Hulpouders

## **4. Organisatie van het onderwijs**

### **4.1 Ontwikkelingsgericht werken in de onderbouw**

In de groepen 1 en 2 kenmerkt het onderwijs zich door het spelenderwijs leren; 'spel is leren'. De leerkrachten stimuleren in hun onderwijs de taalvaardigheid en met name de woordenschatontwikkeling van deze jonge kinderen door het spel. Dit gebeurt op verschillende manieren: voorlezen van prentenboeken, vertellen, taalspelletjes, rijmen, zingen en dramatiseren. Deze activiteiten worden afgestemd op de thema's uit de kleutermethode "Piramide" waar de onderbouw mee werkt. Daarnaast wordt voor het voorbereidend rekenen de methode "Wizwijs" gebruikt. "Wizwijs" biedt veel rekenactiviteiten waar de basis wordt gelegd voor het rekenonderwijs vanaf groep 3.

De ouders worden door middel van een thema-brief iedere maand geïnformeerd over het thema wat op dat moment in de klas aan de orde is. In deze brief staan voorbeelden van prentenboeken, voorleesboeken, rijmpjes, knutselideeën, liedjes en een lijst met woorden die passen bij het thema van die maand.

### **4.2 Aanvankelijk lezen**

In groep 3 leren de kinderen het aanvankelijk lezen met de methode "Veilig Leren Lezen". Deze sluit nauw aan bij het taalprogramma van de methode "Piramide". De kinderen leren luisteren en kijken hoe een woord nu precies is opgebouwd. Met name het onderscheiden van de afzonderlijke klanken in een woord is één van de moeilijkste vaardigheden bij het leren lezen. De lessen uit "Veilig Leren Lezen" beginnen met een verhaal. In een les staan een woord en een letter centraal waar die dag mee gewerkt wordt. Door veel gevarieerde werkbladen en zelf controlerende spelletjes aan te bieden, krijgen de kinderen de kans om zich de geleerde woorden en letters eigen te maken. Daarbij is ook de computer een belangrijk middel.

Bij de methode "Veilig Leren Lezen" wordt gewerkt met software behorend bij de methode, toepasbaar op het digitale schoolbord. Hiernaast werken we ook met de methode "Overstap"; deze methode helpt u het leesproces thuis te bevorderen.

### **4.3 Technisch lezen**

Om het technisch lezen goed te laten vorderen is er vanaf groep 4 voor gekozen om met de methode "Estafette" te werken. Dit ook omdat het een goede aansluiting heeft met de methode voor "Veilig Leren Lezen" die in groep 3 gebruikt wordt.

### **4.4 Leeskwartier**

Vanaf groep 1 wordt er dagelijks door middel van leeskwartieren, aandacht besteed aan het lezen. In groep 1 en 2 zal de groepsleerkracht voorlezen. Ook krijgen de kinderen de gelegenheid om zelf in boeken te neuzen. Vanaf het moment dat de kinderen zelfstandig kunnen lezen, zullen zij het leeskwartier benutten door middel van het zelfstandig lezen, mits een leeskwartier niet wordt omgebogen naar een ander vak wat meer de aandacht vergt.

### **4.5 Begrijpend lezen**

Vanaf groep 4 werken we met een methode voor begrijpend en studerend lezen. De methode heet "Nieuwsbegrip XL" en het is een methode met de volgende eigenschappen:

- aansprekende teksten en opdrachten aan de hand van de actualiteit
- vier niveaus (basisonderwijs en voortgezet onderwijs)
- vijf leesstrategieën
- te gebruiken als complete aanpak
- er kan gebruik gemaakt worden van films

Het biedt meer plezier in begrijpend lezen, omdat het om actuele onderwerpen gaat. De leerkrachten downloaden wekelijks hun lessen van internet. De redactie van “Nieuwsbegrip” zorgt wekelijks voor een actuele, verantwoorde les.

#### **4.6 Schrijven**

In groep 1 en 2 ligt het accent op de ontwikkeling van de grove en de fijne motoriek. In groep 3 wordt het schrijfonderwijs gekoppeld aan de structuurwoorden van de leesmethode “Veilig Leren Lezen”. Vanaf groep 2 wordt gebruik gemaakt van de methode “Pennenstreken”. Het lezen van de kinderen wordt ondersteund door gelijktijdig de aangeleerde woorden te leren schrijven. Dit verhoogt de motivatie van de kinderen en zorgt er ook voor dat de aangeleerde woorden herhaald worden op motorisch vlak.

#### **4.7 Taalonderwijs**

De school doet er alles aan om een stevige basis te leggen voor een goede taalontwikkeling bij haar leerlingen. Naast de stevige aanpak tijdens de lessen, krijgt Nederlands als voertaal extra aandacht. Vanaf groep 4 gaan de kinderen verder met de nieuwste versie van de methode “Taal actief”. In deze methode is ook een apart onderdeel opgenomen om te werken aan de woordenschat. Naast het woordenschatdeel uit de methodes, worden op Basisschool Witte Tulp aan alle leerlingen meer woorden aangeboden. Dit wordt gerealiseerd door alle voorwerpen in het schoolgebouw te labelen, woordkaarten te voorzien van het woord en de afbeelding die bij elk thema horen in alle groepen op te hangen en woorden in woordclusters aan te bieden. Woordclusters zijn woorden die in een bepaalde relatie tot elkaar staan. Dit doen wij volgens de “Verhallen manier”. Om de taalontwikkeling bij de leerlingen te stimuleren, spreken we binnen de school alleen Nederlands met elkaar.

#### **4.8 Rekenen**

In de groepen 1 en 2 wordt aandacht besteed aan het voorbereidend rekenen aan de hand van de methode “Wizwijs”. Bij het voorbereidend rekenen komen met name begrippen als meer, minder, evenveel, eerste en laatste aan bod. Daarnaast komen tellen, weten, wegen en de cijfers tot en met 20 aan de orde. Deze kennis legt een basis voor het rekenonderwijs vanaf groep 3.

Vanaf groep 3 gebruiken wij de nieuwe versie van de realistische rekenmethode “Pluspunt”. De methode kent rekentaken en projecttaken. Binnen de rekentaken is de rekenlijn uitgewerkt met toepassingen, hoofdrekenen en cijferen. Bij de projecttaken speelt interactie een grote rol en worden reken- wiskundeactiviteiten, zoals ruimtelijke oriëntatie, meten, tijd en geld aangeboden.

Door de uitgebreide differentiatiemogelijkheden van deze rekenmethode is het voor ieder kind mogelijk om op zijn of haar eigen niveau te rekenen. Tevens werken de groepen tijdens een rekenles op drie niveaus; verlengde instructie groep, basisgroep en de instructie onafhankelijke groep.

#### **4.9 Sociale en Emotionele Ontwikkeling**

Het is voor een wereldburger belangrijk om over goede sociale vaardigheden te beschikken; vaardigheden zoals kennismaken, luisteren, communiceren, zelfvertrouwen, gevoelens uiten, assertiviteit en weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen. Wij werken met de methodes “Kanjertraining”. In deze methode komen de morele kernwaarden aan de orde. Dit zijn: weldadigheid, rechtvaardigheid en betrouwbaarheid. Hiernaast komen de volgende morele waarden aan de orde: zelfbeheersing en fatsoen. Tenslotte komen de burgerschapswaarden aan de orde en dan hebben we het over vrijheid, tolerantie en solidariteit.

#### **4.10 Engelse Taal**

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen Engelse les. In groep 3 en 4 zal het Engels vooral met liedjes en verhalen aangeboden worden. Ook wordt er aandacht besteed aan onderwerpen uit het dagelijkse

leven en die de interesse hebben van de kinderen, zoals iemand begroeten, school, vakantie, huisdieren, boodschappen doen etc.

Vanaf groep 5 wordt er gewerkt met een werkboek van de methode Take it Easy.

Ieder jaar is er de mogelijkheid om mee te doen aan de Cambridge Examens Engels op het gebied van luisteren, spreken en schrijven. Deze examens worden afgenomen door Cambridge en leerlingen ontvangen hier ook een certificaat voor.

#### **4.11 Expressie**

Naast de leervakken wordt er aandacht besteed aan expressieactiviteiten. Dit gebeurt op systematische wijze door gebruik te maken van de methode “Moet je doen”. Deze methode is opgebouwd uit drie modules: Kunst & Cultuur, Muziek en Beeldende Vorming.

#### **4.12 Digitale schoolborden**

In alle groepen hebben we digitale schoolborden. Met de digitale software behorende bij de methodes, kunnen we de kinderen nog meer helpen in hun ontwikkeling. De kinderen kijken tijdens de lunch een educatief programma.

#### **4.13 Bewegingsonderwijs**

De gymlessen worden door een gymdocent gegeven, met als basis het stimuleren van beweging. Alle groepen komen twee keer per week aan bod. De groepen 1 t/m 8 krijgen les van een vakleerkracht in de gymzaal. In verband met hygiëne en veiligheid raden wij u aan uw kind gymschoenen mee te geven en sieraden thuis te laten op de dagen dat uw kind bewegingsonderwijs heeft. Wij adviseren de ouders om de jongere kinderen gymschoenen met klittenband of elastiek mee te geven, zodat ze niet kunnen struikelen over loszittende veters. Wilt u de gymschoenen voorzien van de naam van uw kind? De leerlingen uit de kleutergroepen gymmen in hun ondergoed. Vanaf groep 3 is het de bedoeling dat de kinderen een gymtas meenemen, met daarin sportkleding. Alle leerlingen gymmen twee maal per week.

#### **4.14 Wereldoriëntatievakken**

In groep 3 wordt gewerkt met de methode ‘Veilig de Wereld in’, die prima aansluit op de leesmethode ‘Veilig leren lezen. In groep 4 worden de lessen gegeven aan de hand van opdrachten uit een speciaal “doe-boek”, aansluitend bij de methodes Meander, Naut en Brandaan. We hebben gekozen om vanaf groep 5 te gaan werken met de methode Meander, Naut en Brandaan. Deze methode laat de kinderen de wereld ontdekken. Aardrijkskunde wordt herkenbaar en de kinderen raken bewust en betrokken. Binnen de methode is een herkenbare topografielijn verwerkt. In deze methode zitten lessen voor actief burgerschap verweven.

#### **4.15 Muziek**

Muziek kan mensen in tranen brengen, boos of gelukkig maken. Muziek zit in ieder mens en in iedere cultuur. Tijdens de muzieklessen leren kinderen hoe ze een mening vormen over muziek en doen zij kennis en inzicht op.

#### **4.16 Bijzondere activiteiten**

Elke groep heeft per schooljaar minstens één excursie, bezoek of voorstelling. De groepen bezoeken bijvoorbeeld de bibliotheek, de kinderboerderij of een museum. Ook gaan alle kinderen één keer per jaar op schoolreis. Tenslotte wordt ook één keer per schooljaar een sportdag georganiseerd. Zodra de leerlingen de laatste groep hebben bereikt, groep 8, dan gaan zij niet op schoolreis maar op schoolkamp.

#### **4.17 Naschoolse activiteiten**

Basisschool de Wereldburger wil de ontwikkeling van haar leerlingen optimaal bevorderen en daarom biedt de Wereldburger kinderen de mogelijkheid om zich in te schrijven voor naschoolse activiteiten. De focus ligt niet alleen op de cognitieve ontwikkelingen, maar er wordt ook aandacht besteed aan de overige ontwikkelingsgebieden. Er zullen verschillende activiteiten worden georganiseerd op het gebied van kunst, cultuur, muziek en media. Zo wordt de sociaal-emotionele- en creatieve ontwikkeling van kinderen gestimuleerd. De naschoolse activiteiten starten halverwege oktober.

#### **4.18 Huiswerkmap**

De leerlingen krijgen wekelijks huiswerk mee. De kinderen krijgen vanaf groep 2 huiswerk. De leerlingen krijgen huiswerk mee die thuis digitaal gemaakt wordt via; Rekentuin, Taalzee en Nieuwsbegrip XL.

Het kan sporadisch voorkomen dat een groep papierenhuiswerk ontvangt.

### **5. Leerlingenzorg**

## 5.1 De leerlingen

De ontwikkeling van leerlingen en de onderwijsresultaten worden bereikt in een omgeving waarin de leerlingen zichzelf gekend en erkend weten en waar er tussen leerlingen en tussen leerling en leerkracht wederzijds vertrouwen is om samen resultaten te bereiken. De meeste leerlingen zijn prima in staat om zich de aangeboden leerstof in de klas eigen te maken, maar er zijn ook leerlingen die wat meer tijd en oefening nodig hebben. Zij krijgen extra begeleiding aangeboden. Aan de andere kant zijn er ook leerlingen die naast de leerstof meer uitdaging nodig hebben. Zij krijgen leerstof die onder andere een beroep doet op hun eigen oplossingsvaardigheden.

## 5.2 Zorg

De leerlingen ontwikkelen zich op verschillende manieren. De resultaten die leerlingen behalen kunnen dan ook heel divers zijn. Wij vinden het belangrijk om op deze verschillen zo goed mogelijk in te spelen. Dit start reeds bij de aanbieder van de leerstof. De instructie moet effectief en gedifferentieerd zijn en de verwerking geënt op de capaciteiten van de leerling. Daar waar nodig wordt extra hulp/instructie geboden en/of wordt de leerstof aangepast. Deze eerste hulplijn in preventieve zin ligt op klassenniveau. Alle georganiseerde hulp is steeds geënt op versterking van dit klassenniveau. Ons zorgsysteem op schoolniveau is dan ook bedoeld als ondersteuning richting klassenniveau. In onze school kennen we daarom geen remediale hulpverlening buiten klassenverband. Het gaat om het bieden van hulp in de klas.

Alle leerlingen worden zorgvuldig gevolgd met het leerlingvolgsysteem Parnassys. Minimaal elk kwartaal worden er leerlingenbesprekingen georganiseerd. Hierbij wordt gesproken over actuele zorgleerlingen. Er zijn groepsbesprekingen met betrekking tot alle leerlingen naar aanleiding van de toetsresultaten. Bij de bespreking van toetsresultaten worden conclusies getrokken op drie niveaus: de individuele leerling, de groep en de doorgaande lijn binnen de school. Opvallende leerlingen komen in aanmerking voor de hulpverlening. Ook de leerlingen die boven hoog of zeer hoog scoren worden besproken en krijgen indien nodig extra verdieping. Tijdens de besprekingen wordt afgewogen of nadere diagnose wenselijk is en/of worden actiepunten vastgelegd.

Wanneer de school de zorg niet meer alleen vorm en inhoud kan geven, gaan wij uiteraard in overleg en, met toestemming van de ouders, hulp van buitenaf regelen. Indien de hulp niet langer gegeven kan worden op onze school, vindt - met instemming van de ouders - aanmelding plaats bij het Samenwerkingsverband. Deze commissie heeft beslissingsbevoegdheid ten aanzien van (tijdelijke) plaatsing in het speciaal onderwijs. In ons Zorgplan staat tevens een uitgebreid overzicht van standaarden ten aanzien van zorg om het basisonderwijs verder te versterken. Deze standaarden dienen als "meetlat" om na te gaan in hoeverre optimale zorg reeds gerealiseerd is.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen  
A Maassluisstraat 2 III  
1062 GD Amsterdam  
T 020 - 72 37 100

Secretariaat  
E [secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl](mailto:secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl)

## 5.3 Het leerlingvolgsysteem

De leerkrachten evalueren de prestaties van de leerlingen regelmatig aan de hand van schriftelijk werk, opdrachten en anderszins uitgevoerde taken. Deze prestaties en observatiegegevens noteren zij in Parnassys (dit is een leerlingvolgsysteem), waarin elke leerling staat vermeld. Op deze wijze ontstaat er een groeiende verzameling observatie-, toets- en cijfergegevens. Een aantal gestandaardiseerde toetsen en observatielijsten zijn opgenomen in een leerlingvolgsysteem. Deze



toetsen zijn ontwikkeld door het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling (CITO). Van elke leerling komt er zo in de loop der jaren een verzameling gegevens tot stand. Ons leerlingvolgsysteem is erop gericht om in iedere groep, door middel van observaties en toetsen, vroegtijdig eventuele 'opvallers' te signaleren.

Naast het Cito leerlingvolgsysteem wordt er in de kleutergroepen gewerkt met de observatielijsten van 'KIJK'.

Vanaf groep 3 volgen we naast de cognitieve ontwikkeling ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen met behulp van de signaleringslijsten van Kanjertraining.

Na iedere toetsperiode bespreken de groepsleerkrachten de toetsuitslagen met de interne begeleider. Er worden aan de hand van de toetsuitslagen groepshandelingsplannen gemaakt of indien nodig een individueel handelingsplan. De individuele handelingsplannen worden met de ouders besproken.

#### **5.4 CITO**

Om een goed beeld te krijgen van de resultaten op de verschillende vakgebieden, worden in alle leerjaren twee toetsen van het CITO (CITO volgsysteem primair onderwijs) afgenomen. Het betreft de toetsen die de Inspectie (jaarlijks) van iedere school betreft in de eerste beoordeling of de basiskwaliteit van het onderwijs voldoende is.

Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen de entreetoets. Deze vindt medio april plaats.

Aan het einde van groep 8 krijgen de leerlingen de IEP toets. Deze vindt in de maand april plaats.

## **6. Praktische informatie**

### **Inloopdagen**

De deuren gaan tien minuten voor aanvangstijd open. Vanaf dat moment kunnen **alleen** de ouders van groepen 1 en 2 met hun kind(eren) naar de klas(sen) gaan. De overige ouders verzoeken wij in verband met de veiligheid hun kind(eren) op het schoolplein af te zetten.

Ouders die inloop hebben, kunnen dan samen met hun kind(eren) een boekje lezen of samen het gemaakte werk bekijken.

### **Te laat komen**

Wij verzoeken u uw kind op tijd naar school te brengen, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Laatkomers werken zeer storend voor de groepen.

Wanneer uw kind om dringende redenen (zoals dokters/ tandartsbezoek) te laat komt of ziek thuis blijft, verzoeken wij u dit tijdig te melden. Bij geen bericht zullen wij contact opnemen met de ouders/ verzorgers. Als leerlingen voor de tweede keer te laat komen, ontvangen de ouders een gele kaart met de melding dat het kind te laat was. Ouders moeten deze kaart ondertekend inleveren. Komt een kind een derde keer te laat, dan ontvangt u een rode kaart en een brief van de directie. Bij de vierde keer te laat komen worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek bij de directie. Te laat komen valt volgens de leerplichtwet onder ongeoorloofd verzuim. We gaan ervan uit dat u het niet zo ver laat komen en u uw kind(eren) op tijd naar school zult brengen.

### **Overblijven/tussenschoolse opvang (TSO)**

De kinderen van basisschool de Wereldburger kunnen tussen de middag op school lunchen. De ouders zorgen zelf voor een verantwoord lunchpakket, dat wil zeggen bij voorkeur bruin brood met hartig beleg. Voor of na het eten kan er bij goed weer buiten gespeeld worden waarbij het beslist verboden is om van de speelplaats af te gaan.

### **Schoolmelk**

Op basisschool de Wereldburger kan uw kind, via een abonnement, elke dag verse schoolmelk krijgen. U kunt uw kind aanmelden via de website [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl) of via een aanmeldingsformulier dat op school verkrijgbaar is.

### **Extra lessen**

De extra lessen worden gegeven aan leerlingen vanaf groep 3. Deze lessen zijn op woensdagmiddag van 12.45 tot 13.45 uur. De extra lessen worden gegeven in groepjes van maximaal 10 leerlingen. De leerkracht nodigt de kinderen hiervoor via de ouders uit. Alle kinderen uit elke groep kunnen dit schooljaar in aanmerking komen voor een periode extra les. We gaan het zo organiseren dat er voor alle leerlingen een op hun niveau programma krijgen aangeboden.

Dit schooljaar zijn er twee blokken van zeven weken extra les. U ontvangt de data via een uitnodigingsbrief van de leerkracht.

De kosten hiervoor bedragen €10,- voor 7 extra lessen. De opbrengsten worden gebruikt om extra ondersteunende materialen aan te schaffen voor de vakken rekenen en taal.

### **Eten en drinken**

Onze school is een Jump-in school. Dit houdt in dat wij een gezonde school willen zijn.

Tijdens de pauzes is het goed als de kinderen even iets eten en drinken. Voor het eten en drinken dient u zelf te zorgen. De kinderen eten in de ochtendpauze fruit. Wij verzoeken u om voor de middagpauze een zo verantwoord mogelijk lunchpakket samen te stellen voor uw kind. U kunt uw kind, zoals eerder vermeld, ook opgeven voor schoolmelk. De kinderen kunnen kiezen uit water/melk/lauwe thee die u zelf meegeeft in de daarvoor bestemde bidon van Jump-in.

### **Traktaties**

De kinderen mogen trakteren als ze jarig zijn (geweest). Dit doen ze vanaf hun vijfde verjaardag. Wij willen u vragen of u de traktaties gezond wilt houden. Een traktatie voor het personeel wordt in de teamkamer neergelegd zodat zij die kunnen nuttigen na schooltijd of in de pauze.

### **Schoolfotograaf**

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf op onze school. Hij maakt een portret van uw kind, een klassenfoto en eventueel een gezinsfoto die u kunt aanschaffen.

### **Hoofdluis**

Hoofdluis verspreidt zich makkelijk, iedereen kan het krijgen. Het is belangrijk dat u uw kind regelmatig op hoofdluis controleert. Ook op school doen wij dit na elke vakantie. Ter preventie zijn er luizenzakken die wij dagelijks gebruiken. Het is dan ook van groot belang dat een ieder die het krijgt, zo snel mogelijk behandeld wordt. Er is een protocol opgesteld ter bestrijding van hoofdluis op school. Dit protocol ligt ter inzage op school.

### **Ziek melden**

Wanneer uw kind door ziekte of andere redenen verhinderd is de lessen bij te wonen, verzoeken wij u dit aan ons te melden tussen 8.00 uur en 8.30 uur. Een te late melding zorgt behalve voor ongerustheid, ook voor onrust als de lessen al begonnen zijn. De leerkrachten houden de absentie bij. Als uw kind afwijkend verzuim vertoont, nodigen we u uit voor een gesprek. Elk ongeoorloofd verzuim

(hieronder valt ook het te laat komen) wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Wel willen wij u mededelen dat de school over een dubbele lijn beschikt. Mocht het zo zijn dat de telefoon van de school overgaat en er niet wordt opgenomen, dan adviseren wij u om het op een later moment nogmaals te proberen of het antwoordapparaat inspreken.

### **Verlof leerlingen**

Kinderen zijn vanaf vijf jaar leerplichtig. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen.

### **Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts**

Zo'n bezoek hoeft u, als ouder of verzorger, slechts mede te delen aan de groepsleerkracht. Wel vragen we u om deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Indien de afspraak toch onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

### **Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke**

Wij verzoeken u altijd middels een brief verlof aan te vragen, zodat wij de afwezigheid van uw kind kunnen verantwoorden aan de leerplichtambtenaar. U kunt een verlofformulier ophalen bij de administratie.

### **Verlof voor extra vakantie**

Voor vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakantie kan slechts in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. Hiervoor behoort u een schriftelijk verzoek in te dienen bij de schooldirectie. U kunt hiervoor een formulier bij de directie ophalen.

### **Ouderbijdrage**

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks door de schoolleiding vastgesteld. Het is mogelijk de ouderbijdrage in termijnen te voldoen.

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2018-2019 bedraagt € 70,-, voor een tweede kind

€ 60,- en derde kind € 50,-. De vrijwillige ouderbijdrage wordt besteedt aan extra activiteiten die voor de leerlingen worden georganiseerd, zoals schoolreis, excursies, sportdag, viering van feesten en dergelijke. In de eerste schoolweken ontvangen ouders een brief met informatie over de betaling.

U kunt uw ouderbijdrage overmaken op rekeningnummer NL64RABO01481.01.607 t.n.v. Stichting Cosmicus Onderwijs. Graag verzoeken wij u de voor- en achternaam van uw kind(eren) en de groep te vermelden op de betalingsopdracht.

### **Buitenschoolse opvang**

Als u gebruik wilt maken van buitenschoolse opvang, kunt u contact opnemen met stichting Impuls kinderopvang, [www.impuls.nl](http://www.impuls.nl), telefoonnummer hoofdkantoor 020-5158888.

U dient uw kind(eren) hiervoor zelf aan te melden en afspraken te maken. Wilt u het wel doorgeven aan de groepsleerkracht als uw kind gebruik maakt van de buitenschoolse opvang?

### **Ontruimingsplan**

Het schoolgebouw voldoet aan de gestelde veiligheidsnormen en basisschool de Wereldburger beschikt over een door stadsdeel Amsterdam West afgegeven gebruiksvergunning.

Jaarlijks vindt er minimaal één keer een ontruimingsoefening op school plaats. Het schoolveiligheidsplan is een belangrijk hulpmiddel bij de voorbereiding op diverse soorten calamiteiten.

### **Schoolongevallenverzekering**

Deze verzekering is bedoeld als aanvulling op het verzekeringspakket dat ouders/verzorgers zelf voor hun kinderen hebben afgesloten. Dat wil dus zeggen dat diegenen die de voorwaarden niet toereikend vinden, zelf voor aanvulling dienen te zorgen.

In het kader van deze verzekering zijn verzekerd voor ongevallen:

- de leerlingen van basisschool de Wereldburger, gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten
- de bestuursleden, leerkrachten, ondersteunend personeel, stagiaires, vrijwilligers, invalkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse activiteiten deelnemen

### **GGD**

De GGD Amsterdam is de gemeenschappelijke gezondheidsdienst van de gemeente Amsterdam. Deze dienst is gevestigd aan Nieuwe Achtergracht 100, 1018 WT Amsterdam, telefoonnummer: 020 555 5911.

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de GGD volgen het groeiproces van ieder kind. Dit gebeurt in aansluiting op de onderzoeken van de consultatiebureaus en OKC's, voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

Kinderen worden – gedurende de schoolperiode – enkele malen onderzocht. Naast het lichamelijk onderzoek komen een aantal andere zaken aan de orde, want gezondheid is meer dan 'niet ziek zijn'. Het betekent ook dat het kind thuis zonder problemen slaapt, eet en speelt, omgaat met broertjes of zusjes, luistert, zich aan de regels houdt, enzovoort. Ook op school hoort een kind zich lekker te voelen: te kunnen leren, vriendjes en vriendinnetjes te hebben, niet gepest te worden enzovoort. Al deze zaken komen daarom naast de lichamelijke gezondheid aan de orde.

### **Wanneer wordt uw kind onderzocht?**

Alle kinderen krijgen op 5-jarige en op 10 jarige leeftijd een uitnodiging van de GGD afdeling Jeugdgezondheidszorg voor een gezondheidsonderzoek.

Aan de ouders wordt gevraagd om van te voren een vragenlijst in te vullen. Tijdens het onderzoek is er ook gelegenheid om andere vragen te stellen over de ontwikkeling van het kind. Deze vragen kunnen over dagelijkse dingen gaan zoals eten, slapen of bedplassen, maar ook over de manier waarop het kind zich gedraagt.

Ouders of school (in overleg met de ouder) kunnen ook kinderen van andere leeftijden aanmelden voor een onderzoek als zij zich zorgen maken.

Ook in leerlingenbesprekingen op school wordt naar oplossingen gezocht, voor kinderen die meer zorg nodig hebben.

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het een inenting tegen de ziekten difterie, tetanus en polio (de DTP prik) en tegen de bof, mazelen en rode hond (de BMR prik). Voor deze vaccinatie krijgt u een oproep thuisgestuurd.

### **Ouders Algemeen**

Ouderbetrokkenheid thuis heeft een bewezen effect op de leerresultaten. Basisschool de Wereldburger vindt dat ouders een belangrijke opdracht hebben om bij te dragen aan de leerresultaten van hun kind. Ouders zijn educatieve partners van de school. De school organiseert daarvoor bijeenkomsten om ouders voor te lichten over succesvolle pedagogische- en onderwijskundige strategieën. Bij aanneming van leerlingen is de rol van de ouders een onderwerp van gesprek tussen de school en de ouders. Door de ouders en school wordt na wederzijds akkoord een samenwerkingsovereenkomst getekend. In deze overeenkomst zijn de wederzijdse verwachtingen en plichten opgenomen.

### **Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond waarop u de nieuwe groep van uw kind kunt bezoeken en kennis kunt maken met de leerkracht van uw kind. Het is belangrijk dat u deze informatieavond bijwoont, omdat er door de leerkracht verteld wordt hoe de leerstof wordt aangeboden en wat er op het programma staat het komende schooljaar. Data kunt u terugvinden in de brief die u ontvangt met de informatie.

### **Ontwikkelingsoverzichten en spreekavonden**

De verslaglegging van de gegevens van de leerlingen staat vermeld in de (digitale) mappen van het leerlingvolgsysteem en in het dossier van het kind. De kinderen krijgen twee maal per jaar een ontwikkelingsoverzicht mee dat een overzicht geeft van de ontwikkeling van het kind over die periode. Deze overzichten worden meegegeven in de maanden februari/maart en juni/juli. Naar aanleiding van het eerste ontwikkelingsoverzicht worden de ouders uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Voor het tweede ontwikkelingsoverzicht zult u alleen uitgenodigd worden voor een gesprek indien de leerkracht, of u zelf, dit nodig acht. Voorafgaand aan de gesprekken worden de overzichten mee naar huis gegeven, zodat u dit voor het gesprek kunt bekijken.

In de maand november vinden de 20-minuten gesprekken plaats waarin de ontwikkelingen van uw kind mondeling worden besproken.

Uiteraard kunt u ook altijd tussentijds een afspraak maken met de leerkracht om te praten over de ontwikkeling van uw kind.

### **Ouderactiviteit**

Om de onderlinge band te verstevigen en ouders met elkaar in contact te laten komen, organiseren wij voor elke groep gedurende het schooljaar één ouderactiviteit. U wordt hiervoor middels een brief uitgenodigd.

### **Thema-ouderavonden**

Er worden jaarlijks circa drie thema-ouderavonden georganiseerd. U wordt hiervoor uitgenodigd middels een brief. Hierin staat ook het onderwerp van de thema-avond beschreven. U kunt dan denken aan onderwerpen zoals uitleg over de Cito toetsen, taalontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, faalangst. Van u wordt verwacht dat u aanwezig bent tijdens deze avonden.

### **Huisbezoek**

Een goed contact tussen school en ouders vinden wij erg belangrijk. Daarom brengen de leerkrachten van alle groepen tenminste één maal in het jaar een huisbezoek aan de ouders en leerlingen van hun groep. Bovendien kunnen er extra huisbezoeken gepland worden als daarvoor een bijzondere reden is. Over het algemeen duurt het huisbezoek een half uur.

### **Kijkochtenden**

In de eerste maand van het nieuwe schooljaar vinden er kijkochtenden plaats. Tijdens de kijkochtenden kunt u 30-45 minuten in de klas een les bijwonen. Zo krijgt u een indruk wat er in de klas gebeurt.

### **Nieuwsbrief en website**

Door middel van de digitale nieuwsbrieven wordt u op de hoogte gehouden van de actuele zaken op school. Op de website vindt u verder nog actuele informatie, nieuws uit de groepen en foto's van bijzondere activiteiten. We streven ernaar de website zo actueel mogelijk te houden. Iedere eerste dag van de maand ontvangt u de nieuwsbrief in uw mailbox.

### **Ouderraad (OR)**

De ouderraad bestaat uit een aantal ouders en de oudercontactmedewerker als afvaardiging van het team. De leden van de ouderraad ondersteunen onder andere het verzorgen van het schoolreisje, de sportdag, het kerst- en sinterklaasfeest. De raad heeft een adviserende rol en verleent diensten in overleg met de directeur.

De samenstelling van de ouderraad kunt u lezen op de website.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De MR behartigt de belangen van ouders, kinderen en personeelsleden en houdt zich voornamelijk bezig met beleidszaken binnen de school. De MR vergadert gemiddeld 6 maal per jaar.

De samenstelling van de medezeggenschapsraad kunt u lezen op de website

### **Klachtenprocedure**

Het kan voorkomen dat er op school iets niet loopt zoals u of wij dat gewenst hadden. Vaak heeft het ermee te maken dat er verkeerde inschattingen zijn gemaakt of dat er iets mis loopt in de communicatie. In dat geval gaan we ervan uit dat u in eerste instantie een gesprek aangaat met de leerkracht. Als de afhandeling voor u niet naar wens verloopt, kunt u bij de directie terecht.

### **Afhandeling van klachten**

Het is de bedoeling dat klachten over de gang van zaken in de school tussen leerlingen, ouders, personeel, schoolleiding en alle overige bij de school betrokken personen in eerste instantie onderling op schoolniveau worden opgelost. Het meest voor de hand liggend is dat de klager zich rechtstreeks richt tot degene tegen wie zijn klacht is gericht, dan wel rechtstreeks tot de directeur.

Als dit niet toereikend is, doordat afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of door de aard van de klacht, dan kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De regeling biedt mogelijkheden voor het indienen van een klacht bij de directeur, het bestuur of rechtstreeks bij de landelijke klachtencommissie.

De contactgegevens van de Landelijke Klachtencommissie vindt u hieronder:

Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs  
Postbus 95571  
2509 CN Den Haag

Telefoon: 070 331 52 44

Email: [lkc@vbs.nl](mailto:lkc@vbs.nl)

Het kan voorkomen dat er op school iets niet loopt zoals u of wij dat gewenst hadden. Vaak heeft het ermee te maken dat er verkeerde inschattingen zijn gemaakt of dat er iets mis loopt in de communicatie. We gaan ervan uit dat u in de eerste instantie een gesprek aangaat met de leerkracht. Als de afhandeling voor u niet naar wens verloopt kunt u bij de directie terecht.

Bij een klachtenprocedure kunt u de volgende volgorde hanteren:

- Leerkracht
- IB'er
- Directie
- Vertrouwenspersoon van de school: [o.ozbas@bsdewereldburger.nl](mailto:o.ozbas@bsdewereldburger.nl)
- Bovenschoolse externe vertrouwenspersoon: mevr. Nilay Kaya, e.mail: [n.kaya@bscosmicus.nl](mailto:n.kaya@bscosmicus.nl)
- MR [mr@bsdewereldburger.nl](mailto:mr@bsdewereldburger.nl)
- Bestuur:

Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

Dhr. R. Cetintas

Mevr. D. Vrij-Vlottes

Mevr. N. Kaya

e-mail: [bestuur@bscosmicus.nl](mailto:bestuur@bscosmicus.nl)

U kunt ook een e mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Op de website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over Klachtbehandeling.

### **Schoolregels**

Het team heeft een aantal schoolregels opgesteld. Deze regels bespreken we aan het begin van het schooljaar met de groep. Dit in het belang van een goede ontwikkeling van uw kind. De leerkracht informeert u tijdens de informatiebijeenkomst aan het begin van het jaar over de schoolregels. Ouders hebben een actieve rol in het nakomen van de schoolregels.

### **Kledingvoorschriften**

Wij verwachten zowel van de leerlingen als van de leerkrachten dat zij correct en niet aanstootgevend gekleed zijn op school. Extreme en/of provocerende uitingen op kleding die gerelateerd zijn aan religie, politiek of seksualiteit zijn niet toegestaan.

### **Medicatie**

Indien uw kind onder schooltijd medicijnen moet innemen, willen wij u verzoeken dit door te geven aan de betreffende leerkracht en u dient een medicatieformulier in te vullen. In sommige gevallen kan het van belang zijn dat leerkrachten ook geïnformeerd worden over medicatie, ook al worden deze niet onder schooltijd gebruikt.

### **Meenemen spullen/materialen**

In principe ontvangen de kinderen alle benodigde spullen, zoals schriften, potloden, gum en dergelijke van school. Kinderen hoeven dus niets van huis mee te nemen.

### **Rookverbod op school**

Op 1 januari 1991 trad de tabakswet in werking. Dit betekent onder andere dat in openbare gebouwen, dus ook op Basisschool Witte Tulp, een rookverbod is ingesteld. Het is fijn als rokende ouders niet roken voor het schoolgebouw in verband met de voorbeeldfunctie die we als volwassenen hebben ten opzichte van onze leerlingen.

### **Aanmelden leerlingen**

In dit schooljaar zullen er 'open dagen' worden georganiseerd waarop ouders de school kunnen bekijken en zo een indruk krijgen van het gebouw, de methodes waarmee gewerkt wordt en het team van onze school. Tijdens deze 'open dagen' kunnen ouders een aanmeldings-/interesse formulier invullen.

De 'open dagen' zijn op de website vermeld.

### **Aanmelden leerlingen groep 1**

Zodra uw kind twee jaar is geworden, ontvangt u van de gemeente Amsterdam de brochure "de Basisschool". In deze algemene gids vindt u alle informatie over rechten, plichten en mogelijkheden binnen het basisonderwijs in Nederland. Het is aan te raden deze brochure goed door te lezen.

Wanneer u overweegt uw kind aan te melden, kunt u een afspraak maken met de directeur voor een informatiegesprek. U krijgt uitgebreide informatie over het onderwijs zoals dat op de basisschool de Wereldburger wordt gegeven. Tegelijkertijd is dat een goede gelegenheid de school van binnen te bekijken.

Na inschrijving ontvangt u circa 4 weken voor de vierde verjaardag van uw kind informatie van school en een kaartje voor uw kind waarin hij/ zij wordt uitgenodigd om een paar dagdelen te komen wennen. Bij het wennen ontvangt u ook nog een intakeformulier. Wij verzoeken u vriendelijk dit in te vullen en op de eerste schooldag in te leveren bij de groepsleerkracht. Als uw kind twee weken op school zit, nodigt de leerkracht u uit om wederzijdse ervaringen te bespreken en ook de bijzonderheden van het intake formulier zullen dan worden besproken.

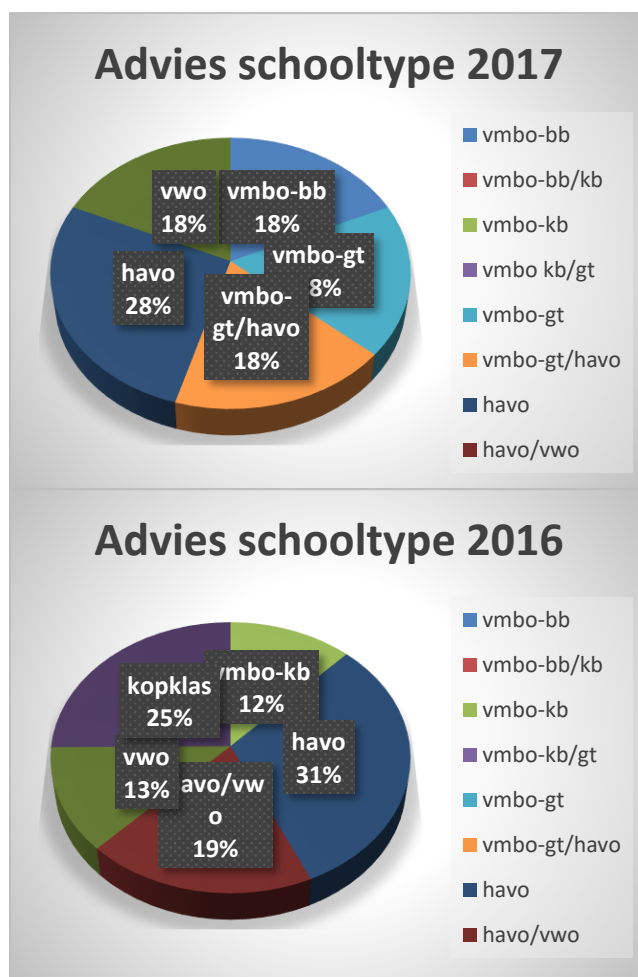


## 7. Resultaten van het onderwijs

Uitstroomgegevens vermelden in een schoolgids kan snel een verkeerde beeldvorming veroorzaken. Toch verplicht de wet ons hiertoe. Bij resultaatmeting kijken wij naar de instroom, de doorstroom en de uitstroom. Als school hebben we weinig invloed op de instroom. Wij staan in principe open voor alle kinderen die aangemeld worden en vinden dat ieder kind recht heeft op zijn/haar eigen optimale ontwikkeling binnen het onderwijs. Op de doorstroom kunnen we wel invloed uitoefenen. Dat gaat over ons onderwijs en de kwaliteit ervan. De combinatie van instroom- doorstroom- en uitstroom gegevens zegt iets over het onderwijs op onze school.

De uitstroomgegevens (IEP) vertellen iets over het uitstroomniveau van het kind en de school. Deze zullen jaarlijks wisselen, zoals hierboven uitgelegd.

Opgemerkt moet nog worden dat uitstroomgegevens alleen meetbaar zijn op de verstandelijke (cognitieve) ontwikkeling. Als basisschool vinden we het ook belangrijk dat een kind zich sociaal emotioneel, lichamelijk, creatief en als jong mens optimaal ontwikkeld heeft. Dit is echter niet met toetsen te meten. Wij zijn vooral tevreden als ouders, kind en leerkrachten aan het einde van de basisschool het gevoel hebben dat “eruit gehaald is wat er in zit” en het kind een fijne en gezellige basisschooltijd heeft gehad, waar het met plezier op terugkijkt. Het percentage kinderen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. In de cirkeldiagram geven we aan naar welke vormen van vervolgonderwijs de kinderen de afgelopen jaren uitgestroomd zijn.



### **Vertrouwenspersoon**

Wat is een vertrouwenspersoon?

De vertrouwenspersoon vervult u een spilfunctie in het borgen en bevorderen van de veiligheid op school. Hij/zij is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers die vragen of klachten hebben over de school en er met de leerkracht of directie niet uitkomen. Samen zoekt u naar een oplossing voor hun probleem.

Het beleid van de stichting Cosmicus Onderwijs is dat elke school een getrainde vertrouwenspersoon heeft. Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon, die niet specifiek bij één school is betrokken maar fungeert als bovenschools, externe vertrouwenspersoon. Zij is onafhankelijk en kan, indien nodig de vertrouwenspersoon van de school ondersteunen of onafhankelijk opereren.

De vertrouwenspersoon voor onze school is:

De externe vertrouwenspersoon is mevr. N. Kaya. Zij is te bereiken via: [n.kaya@bscosmicus.nl](mailto:n.kaya@bscosmicus.nl)

Wilt u in overleg met de vertrouwenspersoon dan kan dit mondeling, na het maken van een afspraak, of schriftelijk. Vertrouwelijkheid en privacy zijn gewaarborgd. Vertrouwenspersoon van Basisschool de Wereldburger is mevr. O. Ozbas (woe/do/vrij). Vertrouwenspersoon op ma en di is Reyhan Kaynak.

### **De ouder- en kind adviseur**

De ouder- en kind adviseur maakt deel uit van een Ouder- en Kindteam. Naast de ouder- en kind adviseurs, werken daar jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugdpsychologen en assistenten. Als u zich zorgen maakt, is het fijn om daar even met iemand over te kunnen praten. In een gesprek of telefonisch. De ouder- en kind adviseur luistert en bespreekt samen met u tips waar u verder mee kunt. Als het nodig is maakt u samen een actieplan. Natuurlijk gaat de adviseur vertrouwelijk om met de informatie die u geeft.

### **Veilig Thuis**

Soms is er sprake van een crisis. In dat geval wenden wij ons tot Veilig Thuis. Veilig Thuis is een multidisciplinaire organisatie waar Algemeen Meldpunt Kindermishandeling (AMK), JeugdBescherming Regio Amsterdam (JBRA), Steunpunt Huiselijk Geweld en Vangnet Jeugd (VJ) samengevoegd zijn tot één centrale verwijzingsinstantie. Vanuit Veilig Thuis wordt bekeken welke hulp voor een kind of gezin noodzakelijk is.