

DR R I J K
K R A M E R
S C H O O L

BASISONDERWIJS

Schoolgids 2015 – 2016

Amos

AMSTERDAMSE OECUMENISCHE SCHOLENGROEP

VOORWOORD

Hierbij bieden wij u de schoolgids voor het cursusjaar 2015 – 2016 van onze school aan. De gids bevat actuele informatie voor ouders en kinderen die thans op school zijn. Binnen onze organisatie heeft deze schoolgids ook een functie naar ouders die nader met onze school willen kennis maken. In de gids is informatie opgenomen over de Dr. Rijk Kramerschool, Nassaukade en de Dr. Rijk Kramerschool, Van Oldenbarneveldtstraat. De gids is na instemming van de medezeggenschapsraad door het bestuur vastgesteld. U treft hem ook aan op onze website www.rijkkramer.nl. Wij hopen dat iedereen zich door het lezen van de schoolgids een beeld kan vormen van onze basisschool en dat het voor alle betrokkenen bij ons onderwijs een goede aanzet vormt voor een succesvol schooljaar.

Het bestuur en schoolteam

ALGEMEEN	6
KARAKTERISTIEK	6
DE GESCHIEDENIS	6
DR. RIJK KRAMER	7
GEBOUW AAN DE NASSAUKADE	7
GEBOUW AAN DE VAN OLDENBARNEVELDTSTRAAT	8
ORGANISATIE	9
HET BESTUUR	9
SAMENWERKING BINNEN STADSDEEL WEST	11
SCHOOLLEIDING	11
PERSONEELSRAAD	11
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	11
OUDERRAAD	12
LEERLINGENRAAD	12
VOORSCHOOL	13
OUDERPARTICIPATIE	14
ALGEMEEN	14
KLASSENOUNDER	14
WERKGROEPEN	15
OUDERGESPREEKSAVOND	15
RAPPORTBESPREKING	16
OUDERAVOND	16
OUDERFONDS	16
EXTRA OUDERBIJDRAGE	17
HET SCHOOLTEAM	18
DE LEERKRACHTEN	19
VERVANGING LEERKRACHT	19

ONDERWIJS	21
OMGANG MET ELKAAR	21
WERKWIJZE IN DE GROEPEN	21
LEVENSBSCHOUWELIJK ONDERWIJS	22
TAAL	22
ENGELS	23
REKENEN	23
ZAAKVAKKEN	23
SCHRIJVEN	24
TEKENONDERWIJS	24
MUZIEK	24
BEELDENDE VORMING	25
BEWEGINGSONDERWIJS	25
KEUZE	25
WORKSHOPOCHTENDEN	26
ICT OP SCHOOL	26
THEATERMIDDAG	26
SCHOOLPROJECTEN	26
SCHOOLREISJES EN WERKWEKEN	27
FEESTEN	28
ZORGVERBREIDING	30
LEERLINGVOLGSYSTEEM	30
REGISTRATIE LEERLINGGEGEVENS	30
INTERNE BEGELEIDING	30
PESTEN	31
LEERLINGBEGELEIDER	32
ORTHOTHEEK	32
PASSEND ONDERWIJS	32
SCHOOLARTS & -TANDARTS	35
DE VOORLICHTING OUDERS SCHOOLKEUZE	36
SCHOOLONTWIKKELING EN STUDIEDAGEN	37
ONDERWIJSKUNDIGE RAPPORTEN	37
DE RESULTATEN	38

NASCHOOLSE ACTIVITEITEN	39
HET SCHOOLKOOR	39
SCHAKEN OP SCHOOL	39
NASCHOOLSE ACTIVITEITEN VAN DE TONDELDOOS VAN IJSTERK OP DE RIJK	
KRAMERSCHOOL	39
PRAKTISCHE ZAKEN	40
INFORMATIEOCHTENDEN	40
AANNAMEBELEID	40
LEERPLICHT EN VERLOF AANVRAAG	41
KLACHTENREGELING, VERTROUWENSPERSOON EN MELDP LICHT	43
AMOS PROTOCOL VOOR NIEUWE MEDIA	47
E-MAIL EN COMMUNICATIE OUDERS EN SCHOOL	48
BESCHERMING PRIVACY	49
SCHORSEN EN VERWIJDEREN VAN EEN LEERLING	50
LUIZEN	52
VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG	52
NIEUWSBRIEF	52
OVERBLIJVEN EN SCHOOLMELK	53
SCHOOLFOTOGRAAF	53
VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID; VERLOREN VOORWERPEN	54
SCHOOLTIJDEN	55
SCHOOLVAKANTIES	55
ZIEKMELDING	56
JAARKALENDER NASSAUKADE	56
JAARKALENDER VAN OLDENBARNEVELDTSTRAAT	58

ALGEMEEN

KARAKTERISTIEK

De Dr. Rijk Kramerschool is een basisschool met twee locaties, aan de rand van de Jordaan in de Hugo de Grootbuurt, waar eigentijdse opvattingen over onderwijs aan kinderen van vier tot twaalf jaar zo goed mogelijk in praktijk worden gebracht. De kindgerichte werkwijze vraagt van de leerkrachten veel onderling overleg. Wij geven onderwijs aan jonge leerlingen vanuit onze visie op ontwikkelingsgericht werken. In de bovenbouw werken we meer programmagericht met zoveel mogelijk aspecten van adaptief onderwijs, waarbij we rekening houden met de verschillen tussen leerlingen. Bij dit alles bevorderen wij vooral het zelfvertrouwen en het ervaren van eigen competentie van kinderen. Door het onderwijs op onze school willen we bereiken dat alle leerlingen, aansluitend op hun mogelijkheden, optimale leerresultaten behalen. Essentieel is ook de samenwerking met de ouders. Deze draagt bij tot het saamhorigheidsgevoel dat kenmerkend is voor onze schoolgemeenschap. Dankzij deze wederzijdse samenwerking kan naast kwalitatief goed onderwijs veel extra's geboden worden in de vorm van projecten en andere schoolevenementen.

DE GESCHIEDENIS

Aan het einde van de negentiende eeuw was de school gevestigd in de Bloemstraat op nr. 148. In 1910 verhuisde de school naar een nieuw gebouw op de Nassaukade nr. 124. Het bestuur bepaalde de grondslag van de school en de manier waarop gewerkt moest worden. In verband met het teruglopend aantal leerlingen in het bijzonder onderwijs fuseerde de school- vereniging in 1963 met de Hervormde Scholen tot de Reformatorische Vereniging. Men trachtte zoveel mogelijk de eigen identiteit van de verschillende scholen te behouden. In 1970 sloten de Reformatorische scholen zich aan bij de Stichting voor Oecumenische Scholen om in 1988 op te gaan in de P.C.O.O.A. In 2006 is deze naam gewijzigd in AMOS, Amsterdamse Oecumenische Scholengroep. In het begin van de jaren 70 draaide de kleuterschool met twee volle klassen. Minder goed was het gesteld met de lagere school die in 1973 nog maar 59 leerlingen telde. Er werd een nieuw team samengesteld met een gezamenlijk hoofdschap. De school raakte

geleidelijk uit het slop, het leerlingenaantal nam weer toe en de samenwerking met de kleuterschool werd verder uitgebreid. Ouders raakten meer betrokken bij de school zodat de ouderparticipatie verder uitgebouwd kon worden. Werkgroepen waarin ouders participeren geven nog steeds in belangrijke mate gestalte aan ons onderwijs.

Het oude gebouw uit 1910 had in 1988 zijn langste tijd gehad. Er werd een nieuw gebouw opgetrokken dat in april 1989 officieel in gebruik werd genomen. In januari 2007 is op verzoek van stadsdeel Westerpark de dependance geopend in een tijdelijke huisvesting op het Van Oldenbarneveldtplein. Met ingang van het schooljaar 2010/2011 hebben wij de definitieve locatie in de Van Oldenbarneveldtstraat 42, een prachtig monumentaal gebouw, geopend.

In de loop der jaren is ook de inhoud van het onderwijs sterk vernieuwd. Momenteel wordt de school bezocht door 516 leerlingen. Dit aantal kan in de loop van het jaar oplopen tot circa 550 leerlingen. De kinderen zijn verdeeld over achttien groepen. Het schoolteam bestaat uit 38 medewerkers. Daarnaast is er een schoonmaakbedrijf aan de school verbonden.

DR. RIJK KRAMER

Dr. Rijk Kramer was een huisarts, die aan het begin van de vorige eeuw op de Nassaukade nr. 150 woonde. Hij had een brede belangstelling voor kunst en cultuur, was lid van veel maatschappelijke organisaties en werd o.a. door zijn werk als huisarts gewaardeerd. Onze school heette indertijd School no. 2 en werd onder zijn voorzitterschap bestuurd door de Vereniging voor lager onderwijs op gereformeerde grondslag. Waarschijnlijk is dit voorzitterschap de reden geweest dat onze school naar hem genoemd is.

GEBOUW AAN DE NASSAUKADE

Architect Van der Pol heeft drie verdiepingen en twee tussenverdiepingen gecreëerd. De speelzaal, die ook als gymlokaal voor jonge kinderen moest dienen, werd diep in de grond uitgegraven. Door opvallende rondingen aan de voorgevel werd het gebouw ook aan de buitenzijde boeiend om te zien. Op de benedenverdieping bevinden zich drie kleuterlokalen, het minitheater en de speelzaal. Aan de achterzijde is een aparte uitgang voor de groepen 1/2 a, 1/2 b en 1/2 c. Zo raken zij bij het verlaten van de school niet

verzeild in het gedrang van de oudere kinderen. De eerste verdieping wordt door de groepen drie, vier en vijf gebruikt. Tevens zijn hier een gemeenschapsruimte met toneelaccommodatie en het documentatiecentrum. Op de bovenste verdieping tenslotte hebben de zesde, zevende en achtste groep hun onderkomen. Ook is hier een vaklokaal voor beeldende vorming en muziek. Op de verbrede gang is het computercentrum ingericht met 16 computers. Voor kinderen, ouders en team is het een gebouw waar het door de speelse constructies, het licht en de variatie in ruimtes prettig is om te leren, te werken en te spelen.

GEBOUW AAN DE VAN OLDENBARNEVELDTSTRAAT

De Dr. Rijk Kramerschool Van Oldenbarneveldtstraat is een school met negen groepen en ongeveer 250 leerlingen. De school is gevestigd in een monumentaal pand dat de afgelopen periode geschikt gemaakt is voor modern onderwijs. Naast negen groepslokalen en een vaklokaal voor beeldende vorming en muziek is er een mooie speelzaal/gemeenschapsruimte met tevens een theaterfunctie. Op de benedenverdieping is het minitheater, dat voor diverse activiteiten gebruikt kan worden. De zolderverdieping is een multifunctionele ruimte. Het gebouw is ontwikkeld door architectenbureau Kodde. Dit bureau is erin geslaagd om binnen de mogelijkheden van het bestaande gebouw en de gedeeltelijke nieuwbouw goed aan te sluiten bij de wensen van het onderwijsteam. De bouw en renovatie is begeleid door een renovatiecommissie van betrokken ouders en het schoolteam. Het gebouw heeft een “groen” dak, als één van de kenmerken van duurzame uitgangspunten. De stijl van het pand, waar klassieke en moderne accenten elkaar aanvullen, biedt een fijne schoolomgeving voor de leerlingen en het schoolteam.

Organisatie

HET BESTUUR

Onze school is onderdeel van de stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op 31 locaties vanuit 28 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is Amos een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

Het bureau van AMOS vindt u op onderstaand adres:

Gebouw Akerstijn, Baden Powellweg 305j, 1069 LH Amsterdam, tel. 020 – 4106810

www.amosonderwijs.nl

info@amosonderwijs.nl

Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam.

Missie en visie van het bestuur

De AMOS-scholen hebben hun wortels in een christelijke traditie. Tegelijkertijd willen wij – binnen onze grootstedelijke Amsterdamse werkelijkheid – de komende jaren onze identiteit nadrukkelijker invullen vanuit de brede, oorspronkelijke betekenis van ‘de oecumene’: de bewoonde wereld. Dit betekent dat wij onderkennen dat AMOS-scholen een huis zijn van verschillende geloven. Uitwisseling van kennis, delen van verhalen en gezamenlijk vieren van feesten uit de grote wereldgodsdiensten vormen een belangrijke rode draad voor alle AMOS-scholen. Elkaar ontmoeten staat daarin centraal. De basiswaarden van onze Nederlandse democratische rechtstaat vormen daarbij altijd het uitgangspunt.

AMOS scholen zijn meer dan kennisinstituten. Scholen spelen een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons zijn ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij sleutelbegrippen. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige kinderen, die zich in hun eigenheid geaccepteerd weten in de groep. We willen leerlingen laten reflecteren op en laten nadenken over hun handelen en gedrag, opdat ze de diversiteit van onze samenleving leren waarderen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokkenheid: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens-)overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

Taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere de volgende taken:

- Het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.
- Het vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen.
- Het verdelen van middelen over de scholen.
- Het optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en school (zie ook klachtenprocedure).
- Het toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling.
- Het voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR).

SAMENWERKING BINNEN STADSDEEL WEST

Onze school in stadsdeel WEST werkt intensief samen met de andere vier AMOS scholen Vlinderboom, Wereldschool, Visserschool en Catamaran Bentinckstraat. De kwaliteit van het onderwijsaanbod, de wijze van ouderparticipatie en de overige activiteiten die een school aantrekkelijk maken voor leerlingen en ouders zijn de aandachtsgebieden. Op de informatieochtenden zijn schoolleiders aanwezig om belangstellende ouders over de gezamenlijke onderwijsaanpak te informeren.

SCHOOLLEIDING

Het managementteam van de school wordt gevormd door directeur Henk Helder, de bouwcoördinatoren Leonie Baks, Kirsten Bouwmeester, Marscha Land en de intern begeleiders Marieke Aldersebaes en Cindy Liebregts.

PERSONEELSRaad

Acht keer per jaar vergadert het schoolteam over onderwijskundige en organisatorische onderwerpen. Tevens vinden er bouwvergaderingen plaats waarbij de leerkrachten van de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw met elkaar spreken over het onderwijs.

MEDEZEGGENSCHAPSRaad

Basisscholen zijn verplicht een medezeggenschapsraad in te stellen, waarin personeel en ouders zijn vertegenwoordigd. Op onze school heeft de raad zijn bevoegdheden voorzover mogelijk overgedragen aan de personeelsraad en de ouderraad. De twee belangrijkste taken van de medezeggenschapsraad zijn: optreden als gesprekspartner naar het bestuur en bemiddelen indien er een conflict ontstaat tussen de personeelsraad en de ouderraad.

De vertegenwoordigers van de ouders zijn: Heleen Versteegen en Annabet Langkamp. De vertegenwoordigers van het team zijn: Kees Entius en Miriam Klaassen.

OUDERRAAD

De ouderraad bestaat uit ouders die een klas vertegenwoordigen. In het begin van het schooljaar kiest de ouderraad een dagelijks bestuur. De vergaderingen van de ouderraad, die eens in de zes weken plaatsvinden, worden bijgewoond door drie vertegenwoordigers van het team, waaronder een schoolleider. De bespreking van inhoudelijke punten loopt parallel aan die van onderwerpen in de personeelsraad. Zo blijft uitwisseling van ideeën en gedachten tussen ouders en team over het beleid van de school gegarandeerd.

De taak van de ouderraad is drieledig:

- Het in de school bespreekbaar maken van initiatieven, verlangens en wensen van de ouders.
- Het beheren van het ouderfonds en de extra ouderbijdrage.
- Het beslissen op hoofdpunten van beleid voorzover deze vallen onder de zeggenschap van de ouders.

De ouderraad vergadert afwisselend op dinsdag- en donderdagavond van 20.15 uur tot 22.00 uur. Het komend schooljaar zijn de vergaderingen gepland op: donderdag 24 september 2015 • dinsdag 17 november 2015 • dinsdag 12 januari 2016 • donderdag 17 maart 2016 • dinsdag 19 april 2016 • donderdag 30 juni 2016

De voorzitter van de ouderraad is:

Heleen Versteegen, Van Hallstraat 651, tel. 420 57 51

LEERLINGENRAAD

Onze school heeft een leerlingenraad. Deze raad wordt gevormd door leerlingen uit groep 5 tot en met 8. Van iedere groep wordt een meisje en een jongen afgevaardigd naar deze vergadering. De leerlingenraad aan de Nassaukade wordt begeleid door Kees Entius, die van de Van Oldenbarneveldtstraat door Mirjam Andriessen. De leerlingenraad komt zes keer per jaar bijeen. In de maand september vinden de verkiezingen voor de leerlingenraad plaats.

VOORSCHOOL

Een goede start in het leven is van groot belang. De laatste jaren zijn daarom in sommige plaatsen 'voorscholen' opgericht, bestemd voor kinderen vanaf 2 jaar. De voorschool is een combinatie van peuterspeelzaal en basisschool met op elkaar afgestemde programma's. De voorschool is ideaal voor kinderen die niet goed Nederlands spreken of extra gestimuleerd moeten worden. Als kinderen geen goed Nederlands spreken lopen zij het risico de stof niet goed te kunnen bijbenen. Een voorschool helpt de achterstand terug te dringen en kinderen voor te bereiden op de basisschool. Op de voorschool wordt spelenderwijs ongeveer dezelfde leermethode gebruikt als in de groepen 1 en 2 van de basisschool. Zo wordt de overgang voor een kind makkelijker gemaakt. De leerlingen gaan meerdere dagdelen per week naar de voorschool, waar hun ontwikkeling nauwkeurig wordt bijgehouden. Er is regelmatig overleg met de ouders, van wie wordt verwacht dat zij actief meehelpen bij de ontwikkeling van hun kind door thuis ook te tekenen, te zingen en (in de eigen taal) te praten over onderwerpen die op de voorschool worden behandeld. Onze school werkt samen met peuterspeelzaal "De Krokodil", in buurthuis het Trefpunt, 3e Hugo de Grootstraat 5, 1052 LJ Amsterdam tel. 682 6367. Aan onze voorschool is ook een oudercontactmedewerkster verbonden, zij heet Petra de Bruin.

OUDERPARTICIPATIE

ALGEMEEN

Op onze school zijn ouders volop betrokken bij het onderwijs. Wij hechten daar bijzonder veel waarde aan. Ouderparticipatie geeft de school een open sfeer met veel contacten tussen ouders en leerkrachten. Ouders kunnen invloed uitoefenen op het schoolgebeuren, wat stimulerend werkt op het eigen kind. De school is mede door de ouderparticipatie in staat bijzondere activiteiten te organiseren. Meewerken op school is een leuke bezigheid en geeft veel informatie over de leefwereld van je kind in school. De activiteiten waaraan de ouders van onze school kunnen deelnemen zijn in zes groepen te verdelen:

- bestuurlijke taken: ouderraad, medezeggenschapsraad, sollicitatiecommissies
- onderwijsvoorbereidende taken: vormgeven aan schoolprojecten en adviseren bij aanschaf en invoering van nieuwe methodes en leermiddelen
- onderwijsondersteunende taken: helpen bij keuze-uren, publiciteit, groepslezen en studielessen
- begeleidendetaken: schoolzwemmen, schooltuinen, excursiesenschoolreizen, museum, theater, overblijvend en sportactiviteiten
- organisatie van schoolevenementen: feesten en het afscheid van groep acht
- beherende taken: documentatiecentrum, financiële zaken en administratie, bevordering van veiligheid en gezondheid in en om de school, verzorging van het gebouw en het schoolplein

KLASSENOUNDER

De ouders van iedere groep kiezen elk jaar een klassenouder en eventueel een vervanger. De klassenouder bespreekt met de leerkracht(-en) de activiteiten waarbij hulp van ouders noodzakelijk is en overlegt als er een ouderavond georganiseerd moet worden. De agenda van deze avond bevat punten die zowel door de leerkrachten als door de ouders ingebracht kunnen worden. In principe notuleert de klassenouder de ouderavond, maar deze taak kan ook door anderen overgenomen worden. De klassenouder is verantwoordelijk voor de organisatie van het overblijven. Hij of zij treedt

op als contactpersoon van de ouders en als coördinator bij speciale gelegenheden. Hij of zij vertegenwoordigt eveneens de ouders van de groep in de ouderraad.

WERKGROEPEN

De werkgroepen vormen een belangrijk onderdeel in de organisatie van ons onderwijs. Binnen een werkgroep kunnen ideeën en activiteiten ontwikkeld worden. Een werkgroep wordt gevormd door een aantal ouders en één of twee leerkrachten. Samen voeren zij alle bezigheden uit die als taak omschreven zijn.

Op dit moment bestaan de volgende werkgroepen:

• feest • schoolkrant • sport • project • verkeer • documentatie • thema-avond • eco-team • eindfeest

Op de algemene ouderavond aan het begin van de nieuwe cursus presenteren de werkgroepen zich. Er wordt informatie gegeven en de ouders worden uitgenodigd deel te nemen aan een werkgroep. Werkgroepen kunnen uiteraard alleen goed functioneren als er voldoende mensen bereid zijn zich hiervoor in te zetten.

Naast werkgroepen worden regelmatig taakwerkgroepjes opgericht. Zij houden zich bezig met deeltaken, zijn tijdelijk van aard en werken zonder budget i.t.t. de werkgroepen.

OUDERGESPRAKSAVOND

Komend schooljaar worden vier avonden gereserveerd voor oudergesprekken. Deze gesprekken duren 15 minuten. Op de oudergespreksavonden kan men rustig met de leerkracht over het kind spreken, ook als daar niet direct aanleiding toe is. Jaarlijks wordt u uitgenodigd voor één van deze avonden. Overigens is het daarnaast altijd mogelijk om op uw verzoek een gesprek over uw kind te hebben met de klassenleerkracht.

De oudergespreksavonden zijn gepland op:

donderdag 29 oktober 2015 • dinsdag 8 december 2015 • dinsdag 19 januari 2016 •
dinsdag 5 april 2016

RAPPORTBESPREKING

De kinderen ontvangen tweemaal per jaar een rapport. Dit jaar zal dat zijn op 7 maart 2016 en op 4 juli 2016. Alleen de kinderen van groep 1 die korter dan een half jaar op school zijn krijgen nog geen rapport. Nadat de rapporten zijn uitgedeeld kunnen ze in een gesprekje van tien minuten nader worden toegelicht. Deze rapportbesprekingen worden gehouden op 10 maart 2016 en op 7 juli 2016. U kunt daarvoor een afspraak maken met de betreffende leerkracht.

OUDERAVOND

In iedere groep worden ouderavonden gehouden waar het onderwijs wordt besproken en veel informatie wordt verstrekt. Ook de mogelijkheden tot ouderparticipatie komen dan aan de orde. Er zijn twee ouderavonden per schooljaar.

De algemene ouderavond is op dinsdag 1 september. Er is een algemeen gedeelte en er wordt specifieke informatie gegeven in de groep van uw kind. Het geheel wordt afgesloten met een informeel gedeelte. Zo hopen we een goede start van het nieuwe schooljaar te maken.

De overige ouderavonden zijn gepland op de volgende data:

groep 1 en 2	11 februari
groep 3 en 4	9 februari
groep 5 en 6	4 februari
groep 7 en 8	26 november (informatieavond) en 17 mei

OUDERFONDS

Het ouderfonds wordt beheerd door de Ouderraad en maakt veel mogelijk dat niet door de overheid gefinancierd wordt: sportdagen, projecten, schoolkrant, excursies, theaterproducties en feesten, maar ook apparatuur.

De bijdrage voor het schooljaar 2015/2016 is €65,- per leerling. Dit is inclusief alle tramkaarten voor uitstapjes. In het begin van het schooljaar ontvangt u een factuur. We stellen het op prijs als u uw bijdrage zo spoedig mogelijk overmaakt. Om administratieve redenen is het van belang dat u onder de rubriek mededelingen de juiste voor- en achternaam van uw kind vermeldt. Mocht het bezwaarlijk zijn de ouderbijdrage in één keer te betalen dan kunt u dit altijd met de schoolleiding bespreken. Alle geldelijke bijdragen in het basisonderwijs hebben een vrijwillig karakter wanneer ze betrekking hebben op het ouderfonds. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Rekeningen van het ouderfonds: Postbank: NL75INGB0004936067, Bank:
NL76ABN0415267153

EXTRA OUDERBIJDRAGE

Onze school kent een fonds voor extra ouderbijdragen dat gebruikt wordt om specifieke, dure zaken voor de school te realiseren die anders niet mogelijk zouden zijn. Dit fonds wordt gevormd door schenkingen van ouders die meer dan de bovengenoemde €65,- willen betalen en door tussentijdse giften. Deze vorm van aanvullende bijdrage is gekozen om ouders die dat willen de mogelijkheid te bieden bij te dragen aan de aanschaf van extra's voor het onderwijs. Uit dit fonds konden we o.a. geluidsapparatuur, laptopjes, digitale schoolborden, een tafeltennistafel, theatervoorzieningen en buitenspelmaterialen financieren. Ouders die willen meehelpen aan de opbouw van dit fonds hebben twee mogelijkheden: u maakt meteen meer over dan 65 euro per kind of u maakt in de loop van het jaar een bedrag over op de rekening van het fonds. De bijdragen worden gescheiden geadministreerd. In de loop van het schooljaar wordt iedereen op de hoogte gesteld van de grootte en de groei van het fonds. Vorig jaar kwam plm. € 5000,- via de extra ouderbijdrage binnen.

Het Schoolteam

Naam	Functie / Groep	Locatie	
		Nassaukade	Van Oldenbarneveldt-straat
Ien Admiraal	Administratief medewerker	x	x
Marieke Aldersebaes	Intern Begeleider		x
Mirjam Andriessen	Leerkracht - Groep 3		x
Manôu ten Asbroek	Bewegingsonderwijs	x	
Eveline Bakker	Leerkracht - Groep 3	x	
Leonie Baks	Leerkracht - Groep 1/2 C	x	
Renske Borst	Leerkracht - Muziek		x
Kirsten Bouwmeester	Leerkracht - Groep 5		x
Joke Bras	Leerlingbegeleider, Leerkracht - Groep 1/2 E		x
Liesbeth Brederveld	Leerlingbegeleider, leerkracht - Groep 4	x	
Rachel van Brunschot	Leerkracht - Groep 1/2 E		x
Janneke Burger	Leerkracht - Groep 7		x
Irene Damen	Leerkracht - Groep 1/2 F		x
Kees Entius	Leerlingbegeleider, vertrouwenspersoon, leerkracht - Groep 8	x	x
Ineke Grenier	Leerkracht - Groep 3		x
Jet de Groot	Leerkracht - Groep 1/2 D	x	
Henk Helder	Directeur	x	x
Wandana Höppener	Leerkracht - Groep 1/2 D		x
Els Jager	Leerkracht - Groep 4	x	
Roos Jensen	Leerkracht – Groep 1/2b en 1/2c	x	
Miriam Klaassen	Leerlingbegeleider, leerkracht - Muziek	x	
Tanja Kuijper	Leerkracht - Groep 6		x
Marscha Land	Leerkracht - Groep 8	x	
Yvonne de Lange	Leerkracht - Groep 4		x
Cindy Liebrechts	Intern Begeleider	x	
Miegiel Loeffen	Leerkracht - Groep 3 en 5	x	x
Dimitri Meijer	Leerkracht - Groep 5	x	

Naam	Functie / Groep	Locatie	
		Nassaukade	Van Oldenbarneveldt-straat
Annebeth Resius	Leerlingbegeleider, leerkracht - Bevo	x	
Debbie Reurts	Leerkracht - Bewegingsonderwijs	x	x
Irma Roose	Leerkracht - Groep 1/2 A	x	
Marjolijn Samsom	Leerkracht - Groep 4		x
Mischa Stokebroek	Groep 7		x
Ingeborg Terlien	Vertrouwenspersoon, leerkracht - Groep 7	x	
Ans Tessel	Leerkracht - Groep 8	x	
Els Titulaer	Leerkracht - Groep 1/2 A		x
Martin van der Vaart	Conciërge	x	x
Shirley Verburgh	Leerkracht - Groep 6	x	
Ria Wolterbeek	Leerkracht - Groep 1/2 B	x	

DE LEERKRACHTEN

Het schoolteam bestaat uit veel parttimers. Hierdoor kennen we verschillende soorten banen: de fulltime leerkracht, de duobaan leerkracht en de leerkracht die één dag per week in een groep werkt. Alle leerkrachten dragen verantwoordelijkheid voor de groep op de dagen dat zij met de kinderen van die groep werken. Wanneer een groep twee leerkrachten heeft, zijn beide leerkrachten op de ouderavonden en de oudergespreksavonden aanwezig. Hierdoor wordt een goede uitwisseling van informatie over de leerling tussen ouders en leerkrachten gewaarborgd. Fulltime leerkrachten hebben recht op compensatieverlof. Op deze dagen worden zij door een andere leerkracht van school vervangen.

VERVANGING LEERKRACHT

Als een leerkracht door ziekte of een andere oorzaak niet aanwezig kan zijn wordt zij of hij in eerste instantie vervangen door een collega die op die dag geen groepsgebonden

taak heeft zoals de leerlingbegeleider, IB-er, vakleerkracht of een schoolleider. Als een afwezigheid langer dan drie dagen duurt proberen we een vervanger aan te trekken.

ONDERWIJS

OMGANG MET ELKAAR

In onze schoolgemeenschap is de sfeer sterk afhankelijk van de wijze waarop kinderen, leerkrachten en ouders met elkaar omgaan. Voor de goede gang van zaken bestaan enkele duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en het schoolplein. In iedere groep zijn daarnaast groepsafspraken die tijdens de lessen en het overblijven gelden. De zorg voor een goede werk- en leefsfeer staat bij dit alles voorop. De relatie leerkracht – kind zien we als vriendschappelijk. Daarbij hechten we veel belang aan wederzijds respect.

WERKWIJZE IN DE GROEPEN

In de gecombineerde groepen 1 en 2 wordt het onderwijs ontwikkelingsgericht aangeboden o.a. via de methode Schatkist. De thema's hiervan variëren en liggen in de sfeer van vakantie, restaurant, ziekenhuis, postkantoor, dierenwinkel en de grote feesten. De dag wordt afwisselend begonnen met zelfstandig werken, waarbij de leerlingen direct na binnenkomst met hun activiteit kunnen starten, of met een kringgesprek. De expressieactiviteiten worden bij dit alles steeds betrokken. Voor het bewegingsonderwijs, dat gecombineerd kan worden met de muziekles, wordt wekelijks een circuitmodel gebruikt waarbij verschillende vaardigheden zoals klauteren, vangen, werpen, balanceren e.d. aan de orde komen.

In de groepen hebben alle kinderen klassentaken waarmee we het samenwerken willen bevorderen. Na een wenperiode krijgen de kinderen activiteiten op niveau aangeboden waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Tijdens de kleuterperiode verzamelen de klassenleerkrachten werk van elk kind. Dit wordt in een plakboek opgenomen en aan het eind van groep twee mee naar huis gegeven.

Bij de overgang naar groep 3 wordt zorgvuldig gekeken of een kind daar aan toe is. Hierbij worden diverse aspecten bekeken. Met de ouders wordt geruime tijd van tevoren de overstap naar groep 3 besproken. Uiteindelijk bepaalt de school de definitieve overgang.

Vanaf groep 3 werken we op school met het leerstofjaarklassensysteem. Het onderwijs

wordt gestructureerd via schoolvakken waarbij we eigentijdse methodes gebruiken. Naast klassikaal onderwijs vindt onderwijs in groepjes plaats of werken kinderen individueel. Bij dit alles is plaats ingeruimd voor differentiatie en zelfstandig werken. Via het maken van werkstukken (studies) op het gebied van wereldoriëntatie kunnen de leerlingen zich vanuit de eigen mogelijkheden verder ontwikkelen.

Leerlingen, waarvan is vastgesteld dat zij voor bepaalde vakken de reguliere leerstof verkort aangeboden dienen te krijgen, bieden wij verrijkingsleerstof aan via het model signaleren, compacten en verrijken. Deze leerlingen maken minder van de reguliere verwerkingsopdrachten en de tijd die hierdoor vrij komt is beschikbaar voor uitdagende verrijkingsleerstof binnen hetzelfde vakgebied. Daarnaast bestaat er een Plusgroep voor leerlingen met extra leerbehoeften. Deze leerlingen worden vanaf groep 5 geselecteerd via het handelingsprotocol hoogbegaafden. Zij werken aan zelfgekozen verrijkingsstof (cultuur, informatica, wetenschap etc.) of aan zelfbedachte projecten. De resultaten worden op het rapport vermeld. Kees Entius coördineert de plusgroepen op beide locaties.

LEVENSBSCHOUWELIJK ONDERWIJS

Onze school is onderdeel van de Stichting AMOS. Het oecumenisch karakter van de stichting proberen we op een open wijze vorm en inhoud te geven: hoe ga je met elkaar en de dingen in de wereld om. Het kennis nemen van andere culturen is een belangrijk middel om de tolerantie te vergroten en discriminatie tegen te gaan. Bij dit alles maken we gebruik van de methode “Hemel en aarde”. Zie ook: www.hemelenaarde.nl.

TAAL

De voornaamste middelen om het mondeling taalgebruik te ontwikkelen zijn het kringgesprek, het themagesprek, het bespreken van een studie of een boek, het houden van een spreekbeurt, het spelen van toneel en andere vormen van theater. Ook bij het schriftelijk taalgebruik gaan we uit van zinvolle toepassingen. De leerlingen schrijven vrije en opdracht- gebonden teksten die naderhand worden besproken en in een tekstenboek overgeschreven. Sommige worden afgedrukt in school- of groepskrant. De methode Staal gebruiken we als basis voor ons verdere taalonderwijs. De software bij deze methode wordt toegepast.

Het voorbereidend leesonderwijs start in groep 2. In groep 3 wordt systematisch geoefend in technisch lezen. Ook hier staat de gebruikswaarde centraal. Voor het aanvankelijk leesonderwijs in groep 3 werken we met de methode Veilig Leren Lezen, en maken we gebruik van computertoepassingen. Voor technisch lezen hebben we in de groepen 4 tot en met 8 de methode Estafette en voor begrijpend lezen de methode Nieuwsbegrip.

ENGELS

Alle leerlingen krijgen Engelse les via de methode Take it easy. Take it easy is een digibordmethode om Engels te geven in groep 1 t/m 8. Take it easy is geen digitale afgeleide van een werkboek, maar heeft het digibord als uitgangspunt en maakt zo optimaal gebruik van de interactiviteit in de klas.

REKENEN

In de groepen 3 tot en met 8 wordt gewerkt met de rekenmethode Alles telt. Deze methode kenmerkt zich door de mogelijkheden van zelfstandig werken en differentiatie.

ZAAKVAKKEN

Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en bevordering gezond gedrag komen op verschillende manieren aan bod. We spelen in op de ervaringen van kinderen. Vaak komen ze met verhalen of voorwerpen die aanleiding kunnen zijn voor een klassenthema of een studie. Bij een studie bestudeert één van de leerlingen of een groepje een onderwerp, hetgeen uitmondt in een werkstuk. Daarnaast wordt een aantal vaste onderwerpen klassikaal behandeld. In de hogere groepen gebeurt dat aan de hand van de volgende methodes: Leefwereld, Tijdstip en Geobas. Het verkeersonderwijs in de groepen 1 en 2 wordt gegeven aan de hand van de methode Wijzer door het verkeer. In groep 5 en 6 wordt verkeersonderwijs gegeven met de methode Tussen school en thuis. In de groepen 3, 4 en 8 werken we met de methode Klaar over. In groep 7 worden de kinderen in de gelegenheid gesteld het verkeersdiploma te behalen.

Ter ondersteuning van het onderwijs maken we met de groepen regelmatig uitstapjes en excursies. Ook wordt ruim gebruik gemaakt van programma's van de schooltelevisie. Wekelijks volgen de groepen 7 en 8 het schooljournaal, een programma met een hoge actualiteitswaarde. Het schooljournaal wordt altijd in de groep nabesproken.

In groep 6 starten de kinderen met de schooltuinlessen. Onder leiding van gediplomeerde tuinleiders leren de kinderen zelf zaaien en oogsten. De producten zijn voor gebruik thuis bestemd. De extra kosten voor deelname aan de schooltuin bedragen circa € 8,- en worden in de maand april via de leerkracht van de groep betaald. Naast bovengenoemde activiteiten schrijven we als school royaal in op allerlei projecten voor verschillende klassen die door diverse organisaties zijn opgezet. Deze projecten hebben betrekking op wereldoriëntatie en hebben tevens een sterk kunstzinnige inslag.

SCHRIJVEN

De leerlingen leren schrijven met de methode Pennenstreken. In groep 2 wordt gestart met voorbereidend schrijfonderwijs. In groep 3 en 4 wordt dagelijks schrijfles gegeven. In de groepen 5 t/m 8 vindt de schrijfles één of twee keer per week plaats.

TEKENONDERWIJS

Bij de tekenles gebruiken we in alle groepen de methode Tekenvaardig. De lessen zijn rond thema's opgezet zoals: kleur, vorm, contrast etc.

MUZIEK

Dit vak wordt door de vakleerkracht in alle groepen gegeven. Er wordt gezongen, gemusiceerd op instrumenten, gedanst, geluisterd naar muziek en zelf muziek ontworpen. Het ontwikkelen en vergroten van de eigen vaardigheid, creativiteit, inzicht en kennis staan daarbij centraal. De groepen krijgen les in het muzieklokaal.

BEELDDE VORMING

Beeldende vorming wordt in de locatie Nassaukade door de vakleerkracht gegeven in de groepen 3 t/m 8. Dit vakgebied geeft de kinderen de mogelijkheid om met behulp van materialen en technieken vorm te geven aan gedachten en ideeën en stelt hen in staat hun creatief vermogen te ontwikkelen. Het werken met diverse materialen is erop gericht de verschillende bewerkingsmogelijkheden zo goed mogelijk te leren kennen. In het gebouw in de Van Oldenbarneveldtstraat geven de leerkrachten zelf beeldende vorming aan de kinderen en maken gebruik van de methode Beeldend Onderwijs.

BEWEGINGSONDERWIJS

Voor de groepen 3 tot en met 8 hebben we vakdocenten. De lessen worden gegeven in gecombineerde groepen 3/4, 5/6 en 7/8. De locaties zijn basisschool de Waterkant en het Marnix.

Tijdens de gymnastieklessen worden nieuwe vaardigheden aangeleerd, oefeningen gedaan en spellen gespeeld. Om de lessen zo goed mogelijk te laten verlopen en een goede hygiëne te waarborgen moeten de kinderen het volgende meenemen: sportbroekje, shirt of turnpakje en stevige gymschoenen. Gymschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan.

De kinderen van groep 4 hebben zwemles. Kinderen zonder zwemdiploma krijgen het hele schooljaar zwemles. Kinderen die al in het bezit zijn van een diploma hebben een half schooljaar les. Ze kunnen dan hun B en C diploma halen. Leerlingen die aan het einde van het schooljaar nog geen diploma hebben, zetten de zwemlessen in groep 5 voort.

KEUZE

In het gebouw aan de Nassaukade wordt op vrijdagmiddag een keuze-uur gehouden waarbij kinderen uit verschillende groepen met elkaar samenwerken. De kinderen uit groep één tot en met zes kiezen uit een lijst met diverse activiteiten: toneel, koken, computeren, techniek, kleien, spelletjes, sokpoppen maken, bouwen etc. Leerlingen uit groep 7 en 8 hebben een begeleidende rol tijdens de keuze.

WORKSHOPOCHTENDEN

In de locatie Van Oldenbarneveldtstraat vinden regelmatig workshopochtenden plaats, waarbij ouders en leraren aantrekkelijke activiteiten aan kleine groepjes leerlingen aanbieden o.a. timmeren, koken, schilderen, knutselen en techniek.

ICT OP SCHOOL

Het onderwijs maakt steeds meer gebruik van computers. Naast dat kinderen leren werken met computers, biedt de computer steeds vaker de lesstof aan. Al een aantal jaren gebruiken we een programma dat de kinderen helpt bij het automatiseren bij rekenen en een programma voor het oefenen van de woordpakketten.

In de groepen 1 en 2 wordt het programma Schatkist met de muis gebruikt. Dit programma stimuleert de ontluikende geletterdheid.

Vorbereidend rekenen wordt geoefend m.b.v het programma Pluspunt en de woordenschatontwikkeling m.b.v. Woordenstart. Naast educatieve software gebruiken voornamelijk de oudere kinderen internet en Office programma's. Vanaf groep drie hangen in alle groepen digitale schoolborden. Deze nieuwe schoolborden maken een aantrekkelijke presentatie van het leerstofaanbod mogelijk.

THEATERMIDDAG

Drie keer per jaar houden we een speciale theatermiddag. Drie groepen verzorgen dan een optreden rond een bepaald thema zoals bijvoorbeeld sprookjes, Koninginnedag, monsters, voorjaar, vakantie etc. Op deze gemeenschappelijke middagen wordt muziek gemaakt, toneel en poppenkast gespeeld, voorgedragen, gedanst en worden andere acts opgevoerd. Het zijn leuke bijeenkomsten waar iedereen naar uitkijkt.

SCHOOLPROJECTEN

Het afgelopen jaar was er een project in oktober voor de hele school over "Muziek". Dit schooljaar is er eind september en begin oktober een schoolbreed project met als titel: "Wetenschap, natuur en techniek".

In april wordt er in de groepen 5, 6, 7 en 8 het jaarlijkse landenproject gehouden. Tijdens het landenproject maken de leerlingen van groep vijf een studie over Amsterdam. De leerlingen van groep zes werken aan thema's die te maken hebben met Nederland. Groep zeven houdt zich bezig met landen van Europa en groep acht kiest landen in andere werelddelen. De kinderen verzamelen informatie op internet over het gekozen thema of land. Zij maken dan een werkstuk over het gekozen gebied. De afsluiting vindt plaats in de vorm van een markt waarbij de leerlingen aan de ouders en andere belangstellenden hun kennis over het gebied tentoonstellen en allerlei producten en voorwerpen laten zien. Ook treden ze op met muziek en dans uit de verschillende landen.

SCHOOLREISJES EN WERKWEEKEN

De schoolreisjes en werkweken zijn belangrijke gebeurtenissen in het schooljaar. Als team hebben we in de loop der jaren in samenwerking met de ouders de specifieke Dr. Rijk Kramerreizen ontwikkeld. Het waardevolle van de schoolreis ligt in het feit dat kinderen en leerkrachten elkaar in een buitenschoolse situatie leren kennen en waarderen. Ook levert een schoolreis veel ervaringen op waarmee we van tevoren en na afloop van de reis op school verder werken.

De groepen een, twee en drie gaan één dag op schoolreis. Vanaf groep vier zijn er meerdaagse schoolreizen. De kosten daarvoor bedragen ongeveer €20,- tot €25,- per dag. Naast het bieden van een aantrekkelijk programma en het creëren van veel mogelijkheden om samen iets te doen, wordt door de begeleidende groep van leerkrachten en ouders eveneens het veiligheidsaspect steeds nadrukkelijk besproken. Op meerdaagse schoolreisjes gaat een aantal ouders van de groep en indien mogelijk meer dan één leerkracht mee. De schoolreisjes worden op een ouderavond besproken en toegelicht.

De bestemmingen:

groep 1/2	een dag naar een grote speeltuin
groep 3	een dag naar het Zuiderzeemuseum in Enkhuizen
groep 4	twee dagen naar Bergen aan Zee
groep 5	drie dagen naar Huizen
groep 6	vier dagen naar Zevenaar
groep 7	vijf dagen naar Texel
groep 8	vijf dagen naar de Veluwe

FEESTEN

Sinterklaasfeest

Het Sinterklaasfeest wordt vrijdag 5 december gevierd. Met de hele schoolbevolking en de ouders heten we Sint Nicolaas welkom. Vervolgens vindt een feestelijke bijeenkomst voor de jongste kinderen plaats in de theaterzaal. De leerlingen van groep vijf tot en met 8 vieren het met surprises en gedichten in de klas. Het schoolteam, Sinterklaas en de Pieten hebben na het feest een afsluitende lunch. 's Middags zijn de leerlingen vrij.

Kerstfeest

Woensdagavond 17 december van 17.30 tot 19.30 uur vieren we met de kinderen het Kerstfeest. In de gemeenschapsruimte komen we met alle leerlingen en het team eerst bijeen voor het gezamenlijke gedeelte. Daarna wordt in de klas het feest voortgezet met o.a. een diner. Onze ouders verzorgen dit diner en helpen mee met het in een sfeervolle stijl brengen van de lokalen.

Bijzonder feest

In het kader van levensbeschouwelijke en culturele vorming organiseert de werkgroep Feest ook dit jaar een bijzondere activiteit vanuit een niet christelijke achtergrond.

Verjaardagsfeest van de leerkrachten

Woensdag 1 april vieren we het gezamenlijke verjaardagsfeest van alle leerkrachten. In de ochtend verzorgt het team voor de kinderen een voorstelling. De overige invulling van het feest wordt door de leerkrachten in de eigen groep georganiseerd.

Afscheidsfeest groep 8

Voor de leerlingen die onze school na acht jaar verlaten wordt altijd een afscheidsfeest georganiseerd door de leerkrachten en de ouders van die groep. De kinderen treden op met een theaterstuk in de vorm van een musical; daarnaast is er tijd voor eigentijds feesten. Het feest vindt vrijdagavond 26 juni plaats.

Eindfeest

Dit schooljaar organiseren we voor alle kinderen en ouders een feest op vrijdag 19 juni. De kinderen zijn dan vanaf 12.00 uur vrij. Meestal heeft dit feest een bepaald thema zoals Middeleeuwen of sprookjes. Kinderen en ouders kunnen gezamenlijk deelnemen aan workshops. Daarnaast zijn er voor de kinderen spelletjes en andere activiteiten. De ouders kunnen elkaar ontmoeten onder het genot van een drankje, een hapje en muziek.

ZORGVERBREDING

LEERLINGVOLGSYSTEEM

Het niveau en het functioneren van de leerlingen wordt bijgehouden met behulp van een leerlingvolgsysteem. In groep 1/2 wordt de observatiemethode Kijk! gebruikt en vanaf het eind van groep twee worden alle leerlingen twee keer per jaar getoetst. Dit gebeurt door middel van het afnemen van standaardtoetsen die los staan van de methodes die we op school gebruiken. Alle toetsen kennen een 'landelijke norm'. Dat wil zeggen dat de resultaten van onze leerlingen vergeleken worden met een landelijk gemiddelde.

REGISTRATIE LEERLINGGEGEVENS

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Verder worden bepaalde gegevens van scholen in Nederland landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten.

Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO. [Vensters PO](#) is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad met als doel het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. Gegevens over alle basisscholen zijn ook te zien op de website [Scholen op de kaart](#).

INTERNE BEGELEIDING

Onze school heeft twee intern begeleiders, die samen met de onderwijskundig schoolleider en de individuele leerlingbegeleiders het zorgteam van onze school vormt. Het zorgteam komt regelmatig bijeen om het zorgbeleid in het algemeen en leerlingen die extra zorg nodig hebben in het bijzonder te bespreken.

De intern begeleider bespreekt samen met de leerkracht van iedere groep op welke

wijze de extra zorg wordt vormgegeven. Voor leerlingen met E- of D-scores wordt een handelingsplan opgesteld. Ook voor leerlingen met sociaal-emotionele of gedragsproblemen wordt middels een handelingsplan naar verbetering gestreefd. Een handelingsplan beslaat altijd een bepaalde periode en wordt na afloop geëvalueerd. Ouders ontvangen een brief over de aard van de extra hulp die geboden wordt. Alle afspraken die de intern begeleider met de klassenleerkracht over de kinderen maakt en alle toetsresultaten worden bijgehouden in een leerlingdossier. Ouders kunnen dit dossier van hun kind op school inzien.

Voor leerlingen die extra leerstof aankunnen wordt in overleg met de intern begeleider vastgesteld op welke wijze deze leerlingen in de groep begeleid worden en welke extra activiteiten aangeboden worden.

Alle afspraken die de intern begeleider met de klassenleerkracht over de kinderen maakt en alle toetsresultaten worden bijgehouden in een leerlingdossier. Ouders kunnen dit dossier van hun kind op school inzien.

Voor leerlingen die extra leerstof aankunnen wordt in overleg met de intern begeleider vastgesteld op welke wijze deze leerlingen in de groep begeleid worden en welke extra activiteiten aangeboden worden.

PESTEN

Als school staan we voor een veilig schoolklimaat waar duidelijke school- en klassenregels bestaan. Daarnaast hebben we een pestprotocol. In de wekelijkse klassenvergaderingen worden de problemen die ontstaan zijn met elkaar besproken en worden de oplossingen gezamenlijk bedacht. Wanneer u als ouder de indruk heeft dat uw zoon of dochter gepest wordt moet u dit met de leerkracht bespreken. De leerkracht zoekt samen met u vervolgens naar oplossingen en maakt met u een vervolgafpraak om na te gaan of de aanpak tot verbetering leidt.

Ook kan de problematiek in het zorgteam besproken worden en kunnen we externe deskundigen raadplegen. Wanneer u het als ouder niet eens bent met de aanpak van de leerkracht moet u contact opnemen met de directeur. Samen met u zal de schoolleiding de problematiek proberen op te lossen. Structureel slachtoffer zijn van pesten is een buitengewoon ernstige zaak en als school proberen we alles te doen om dit te voorkomen. Het is belangrijk dat ouders en school signalen aan elkaar melden, opdat tijdig bijgestuurd kan worden.

Op onze school zijn Ingeborg Terlien en Kees Entius de vertrouwenspersonen.

LEERLINGBEGELEIDER

De klassenleerkracht is verantwoordelijk voor het functioneren van de groep en de leerlingen in de groep. De intern begeleider is verantwoordelijk voor het functioneren van de extra zorg voor de leerlingen die dat nodig hebben. De leerlingbegeleider is, samen met de klassenleerkracht, verantwoordelijk voor het uitvoeren van die extra zorg. De extra begeleiding wordt op het handelingsplan aangegeven en kent een bepaalde tijdsinvestering. De leerlingbegeleider werkt met kinderen individueel of in een groepje buiten de klas.

ORTHOTHEEK

Voor extra leer-, hulp- en begeleidingsmiddelen beschikken we over een uitgebreide orthotheek. Deze bevat gespecialiseerde methodes, leerboeken, werkschriften, hulpmiddelen, naslagwerken en speciale computerprogramma's die door de leerkrachten gebruikt worden.

PASSEND ONDERWIJS

Passend onderwijs

AMOS wil staan voor 'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, vormt het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. We realiseren ons dat er grenzen zijn aan wat wij een kind kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen.

Wanneer we de benodigde ondersteuning niet kunnen realiseren, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende plek in de buurt waar dat wel lukt.

Wanneer een leerling bij aanmelding op een AMOS school een speciale onderwijs-en/of ondersteuningsbehoefte heeft, of wanneer dat bij een leerling tijdens de schoolloopbaan duidelijk wordt, onderzoeken we of de ondersteuningsbehoefte van een kind binnen de school gerealiseerd kan worden, daar waar nodig met (extra) inzet van derden. Dit doen we in overleg met de ouders. We bespreken en evalueren periodiek of wederzijdse

verwachtingen waargemaakt worden.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft AMOS de plicht er voor te zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren.

AMOS is onderdeel van het Samenwerkingsverband Amsterdam- Diemen. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste ondersteuning is geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen voor regulier en speciaal onderwijs, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

Rugzakjes/LGF

Van 1 augustus 2014 tot 1 augustus 2016 is er sprake van een overgangsregeling voor leerlingen met een 'rugzakje' vanuit de vroegere cluster 3 en 4 indicatie; er komt een einde aan de regeling voor leerlinggebonden financiering (LGF). De middelen verdwijnen niet. Deze komen via het Samenwerkingsverband terecht bij de schoolbesturen en kunnen vervolgens op vraag én op maat worden ingezet.

Basis- en extra ondersteuning

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. Deze interventies hebben betrekking op:

- dyslexie of dyscalculie
- leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement
- faciliteiten in het gebouw
- sociale vaardigheid en gedrag.

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor 'extra ondersteuning'. Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor wordt door de school, in samenspraak met ouders, een groeidocument ingevuld.

Leerlingen met een onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte die het gevolg is van een ernstige visuele beperking of van ernstige taal-/spraak-/gehoorproblematiek worden ook

de komende jaren nog begeleid door begeleiders vanuit de SO scholen die hierin gespecialiseerd zijn.

Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. Hierin staat onder meer beschreven:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt en wil gaan bieden;
- welke basis en extra ondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- wat de school zelf kan, samen met anderen kan en wat de school wil ontwikkelen
- hoe de samenwerking met ouders en in de wijk wordt vormgegeven om dat alles te realiseren.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft zij de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs.

Schoolondersteuning en passend onderwijs

Amos zet voor de praktische en specialistische ondersteuning op scholen een flink aantal uren apart. Deze uren kunnen worden ingezet voor:

- individueel onderzoek en/of observatie van leerlingen om hun sterke en minder sterke kanten in kaart te brengen
- het bieden van individuele leerling ondersteuning, wanneer de leerling niet voldoende heeft aan de gebruikelijke ondersteuning die in de klas door de leerkracht geboden wordt
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider en ouders arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor leerlingen of groepen, denk hierbij bijvoorbeeld aan team brede trajecten op gebied van lezen, rekenen en spellinghet begeleiden /coachen van leerkrachten, waarbij onder meer gebruik gemaakt kan worden van beeldopnamen. Deze zijn alleen voor intern gebruik.

Wanneer een leerling individueel wordt onderzocht of wanneer er voor een leerling individuele extra ondersteuning/begeleiding wordt aangevraagd, is de school verplicht dit met u te bespreken en vervolgens uw toestemming daarvoor te vragen. Een onderzoek start altijd met een gesprek tussen de onderzoeker en de ouders/verzorgers van de leerling. Na het onderzoek worden de resultaten van het onderzoek aan de ouders toegelicht en worden er afspraken met ouders en school gemaakt over de gewenste aanpak van de leerling op basis van de onderzoeksresultaten.

Een traject waarbij extra individuele ondersteuning wordt ingezet verloopt via een aanvraag bij Lokaal PO. Lokaal PO is een gezamenlijk initiatief van vijf stedelijke schoolbesturen, waarin zij de krachten hebben gebundeld om zo goed mogelijk passend onderwijs binnen de scholen te realiseren.

Om bovenstaande ondersteuning te kunnen bieden ontvangt AMOS vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen maandelijks hiervoor bestemde middelen. Het gaat daarbij om toegekende gelden in het kader van het realiseren van passend onderwijs. Deze gelden worden onder de noemer 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning' aan de schoolbesturen toegekend.

Voor de inzet van de ondersteuning op scholen maakt Amos gebruik van de expertise van medewerkers die deels in dienst zijn van AMOS en deels van buitenaf betrokken worden.

Het betreft orthopedagogen, psychologen, ambulant begeleiders, een (beeld-)coach en een bovenscholisch intern begeleider.

SCHOOLARTS & -TANDARTS

Schoolarts

Naast de pedagogische en didactische zorg voor de leerlingen valt ook de lichamelijke zorg onder de zorgbreedte. Hiervoor hebben we contact met de GG en GD.

Gedurende de hele schoolperiode worden de kinderen driemaal onderzocht; tweemaal door de schoolarts (vijf jaar en twaalf jaar) en éénmaal door de schoolverpleegkundige (acht jaar).

Schoolarts : Elsbeth van Koppen, schoolzuster: Anne de Jong

Adres:

Ouder-en-Kindcentrum

Westerpark 1, 1013 RR Amsterdam Tel: 020-5555882

Schooltandarts

Vanaf het eerste schooljaar kunnen de kinderen twee keer per jaar worden gecontroleerd door de schooltandarts Sara Setodeh. Zij is via het RIA (Regionaal Instelling Jeugdtandverzorging Amsterdam) te bereiken onder telefoonnummer 020-616 63 32. Nieuwe leerlingen krijgen een formulier waarop ingevuld kan worden of er wel of niet toestemming gegeven wordt voor behandeling.

DE VOORLICHTING OUDERS SCHOOLKEUZE

Amsterdamse afspraken: de Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Kernprocedure PO-VO. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken.

Met ingang van 2014-2015 is een aantal zaken in de Amsterdamse Kernprocedure veranderd. Dit hangt samen met de landelijke invoering van de verplichte eindtoets én met een nieuw systeem van 'centrale matching' bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#).

De verplichte eindtoets

Vanaf 2014-2015 is in Nederland de verplichte eindtoets primair onderwijs ingevoerd. Deze eindtoets wordt tussen 15 april en 15 mei in groep acht op alle Nederlandse basisscholen afgenomen. Voor zeer moeilijk lerende of meervoudig gehandicapte leerlingen is het maken van de eindtoets PO niet verplicht. Dit geldt ook voor leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen. Zie voor meer informatie over de eindtoets de website van de [Rijksoverheid](#).

Het schooladvies

Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de toelating van leerlingen in het VO. De eindtoets is een onafhankelijk en objectief tweede gegeven naast het schooladvies.

Elke leerling in groep acht krijgt van zijn/haar basisschool vóór 1 maart een schooladvies voor het VO. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Daarbij wordt onder andere gekeken naar leerprestaties, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag van uw kind. Bij het adviestraject zijn tenminste twee professionals van de basisschool betrokken: de leerkracht van groep acht, de intern begeleider en/of de directeur.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies. Er kan ook door de school besloten worden het oorspronkelijke schooladvies te handhaven. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies:

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u en uw kind over het vervolgonderwijs. In dit gesprek worden naast de leerlingvolgsysteemgegevens onder andere ook vaardigheden, en (werk-) houding van uw kind en eventueel nog te nemen stappen besproken om te komen tot een weloverwogen schooladvies.
- In groep 8 vindt tussen de herfst- en kerstvakantie een voorlopig adviesgesprek met u en uw kind plaats.
- Na de afname van de leerlingvolgsysteemtoetsen in januari stelt de school een definitief schooladvies op en bespreekt dat met u en uw kind.
- Na de uitslag van de eindtoets PO vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het schooladvies in relatie tot de eindtoetsuitslag wordt besproken.

SCHOOLONTWIKKELING EN STUDIEDAGEN

De Dr. Rijk Kramerschool werkt vanuit het concept van de 'lerende school'. Dit houdt in dat we jaarlijks en tussentijds ons onderwijsaanbod, resultaten, activiteiten en de manier van werken evalueren en bijstellen, na besprekingen in personeels- en ouderraad. In ons "Schoolplan" staan de verbeteractiviteiten beschreven tot 2015. Het schoolplan is te lezen op onze website.

De leerkrachten houden dit jaar vijf studiedagen over onderwijsaanbod, kwaliteitsverbeteringen en leerresultaten.

ONDERWIJSKUNDIGE RAPPORTEN

Voor kinderen die tussentijds onze school verlaten stelt de groepsleerkracht in samenwerking met de intern begeleider een onderwijskundig rapport op dat naar de nieuwe basisschool gestuurd wordt. Een kopie van dit rapport wordt aan de ouders verstrekt. Bij de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs volgt onze school de kernprocedure van de gemeente Amsterdam. In januari bespreekt de school met de ouders een definitief schoolkeuze-advies. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#).

DE RESULTATEN

Wij zijn ons ervan bewust dat het vermelden van de cognitieve resultaten van ons onderwijs en de uitstroomgegevens van onze leerlingen moeten worden gezien in relatie tot de volgende aspecten:

- wat was het ontwikkelingsniveau van het kind toen het op de Dr. Rijk Kramerschool kwam;
- welke ontwikkeling had het, gezien zijn (intellectuele) vermogens, kunnen maken;
- welke ontwikkeling heeft het gemaakt;
- hoe lang is het kind op de Dr. Rijk Kramerschool geweest.

De Cito eindtoets resultaten van onze school liggen gemiddeld rond de 540. Wij vinden de Cito Eindtoets schoolscore geen goede opbrengstindicator om scholen met elkaar te vergelijken, omdat dit getal vanuit vele elementen is opgebouwd waar tot nu toe geen eenduidigheid in onderwijsland over bestaat.

De leerlingen in groep 8 krijgen allen een advies voor het voortgezet onderwijs: PRO (praktijkonderwijs), LWOO (leerwegondersteunend onderwijs, extra ondersteuning om VMBO-diploma te halen), VMBO (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs), HAVO (hoger algemeen voortgezet onderwijs), VWO (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs). Het advies is gebaseerd op leerresultaten en werkhouding gedurende de basisschoolperiode. Jaarlijks stromen gemiddeld 32 leerlingen uit.

De cijfermatige resultaten van alle scholen voor primair onderwijs in Nederland zijn te zien op de website Scholen op de kaart. Dit is de rechtstreekse link naar de resultaten van de Rijk Kramerschool: <http://www.scholenopdekaart.nl/12199/Basisschool-Dr-Ryk-Kramer>

NASCHOOLSE ACTIVITEITEN

HET SCHOOLKOOR

Leerlingen uit groep 5 tot en met 8 die graag zingen, kunnen meedoen met het schoolkoor onder leiding van de muziekleerkracht. Er wordt op donderdagmiddag van 15.15 tot 16.00 gewerkt aan een vooral Engelstalig kerstrepertoire. Eind oktober komt het koor voor de eerste keer bijeen en de repetities lopen door tot de kerstvakantie. De kinderkoren treden op tijdens kerstvieringen.

SCHAKEN OP SCHOOL

De school kent al jarenlang een schaakvereniging voor leerlingen. Zo'n 20 keer per jaar wordt er op dinsdagmiddag van 15.00 tot 16.00 een clubmiddag gehouden. De contributie hiervoor bedraagt € 25,-. We spelen dan een interne competitie en er wordt ook les gegeven door schaakinstructeurs. Elk jaar doen we ook mee aan toernooien om het individueel en schoolschaakkampioenschap van Amsterdam. Geïnteresseerde kinderen vanaf groep 4 of 5 ontvangen van hem aan het begin van het schooljaar een aanmeldingsformulier.

NASCHOOLSE ACTIVITEITEN VAN DE TONDELDOOS VAN IJSTERK OP DE RIJK KRAMERSCHOOL

Dit schooljaar gaat Stichting IJsterk Actief Burgerschap & Participatie, samen met de school, het naschools cursusaanbod "de Tondeldoos" organiseren.

Bij de Tondeldoos kunnen kinderen tegen een inkomensafhankelijke vergoeding hun talenten ontwikkelen, ontdekken wat zij leuk vinden en waar zij goed in zijn. De cursussen worden aangeboden op vier talentgebieden: Kunst & Cultuur, Natuur & Techniek, Communicatie & Media en Sport & Gezondheid.

De activiteiten vinden op school of buiten school plaats. Ouders ontvangen een informatiebrochure over het aantrekkelijke aanbod.

PRAKTISCHE ZAKEN

INFORMATIEOCHTENDEN

Acht keer per jaar organiseren we een informatieochtend voor geïnteresseerde ouders. In het schooljaar 2015-2016 zijn de data dinsdag 1 september, 6 oktober, 10 november, 12 januari, 16 februari, 5 april, 24 mei en 28 juni. De informatieochtenden zijn op de locatie Nassaukade van 9.00 uur tot 10.00 uur.

AANNAMEBELEID

Jaarlijks kunnen we in zowel het hoofdgebouw op de Nassaukade, als in de nevenlocatie in de Van Oldenbarneveldtstraat ongeveer 30 vierjarigen plaatsen. Van ouders die hun kind inschrijven verwachten we dat zij de christelijke identiteit van onze school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen deelnemen aan de lessen levensbeschouwing, de kerst- en de paasviering en overige feesten.

Stedelijk toelatingsbeleid

Vanaf het schooljaar 2015-2016 start in Amsterdam een nieuw, stedelijk toelatingsbeleid. Dat betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen. Het stedelijk toelatingsbeleid houdt in dat kinderen in Amsterdam volgens één systeem aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ieder kind heeft voorrang op acht scholen in de buurt. Wanneer een kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Zij hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren en om het kind aan te melden op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. Ouders geven ook aan wat de tweede, derde en volgende voorkeur voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school. Klik [hier](#) voor meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels.

Vier jaar

Vanaf de dag dat een kind vier jaar is, kan en mag het bij ons op school komen. Vaak is het wel verstandig om een kind dat vrij kort voor een vakantie vier wordt pas na zo'n vakantie naar de basisschool te laten gaan. De keuze van het juiste moment doen wij altijd in goed overleg met de ouders. Ter voorbereiding op zijn/haar komst mag elk kind één of twee ochtenden komen wennen.

Exit-formulier

Als een kind voortijdig de school verlaat, bijvoorbeeld door verhuizing, wordt de ouders gevraagd het EXIT-formulier in te vullen. De in- en uitschrijvingen vallen onder verantwoordelijkheid van de directie.

Gronden voor vrijstelling

Bij het aanmelden van uw kind heeft de directie u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunnen ouders de school vragen of het mogelijk is hun kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De school beslist dit niet zelf, dat doet het schoolbestuur. De directie van de school zal daarom het verzoek van de ouders aan het schoolbestuur doorgeven. De directie geeft het bestuur ook een advies over de aanvraag.

Dit advies is van tevoren met de ouders doorgesproken. De directie geeft ook aan, wat naar de mening van de directie een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, als het bestuur toestemming geeft. Het bestuur zal u meestal schriftelijk laten weten of een verzoek ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

LEERPLICHT EN VERLOF AANVRAAG

Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun vijfde jaar. Vanaf deze leeftijd kunt u uw kind dus niet zomaar thuishouden. Wel mogen kinderen in dat jaar nog maximaal tien uur per week verzuimen. Dat is bijv. elke middag. Het is wel prettig als u van tevoren met de

leerkracht bespreekt wanneer uw kind thuis blijft.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met geldige reden. In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim.

- In het geval van ziekte van de leerling. Zie verder de pagina [ziekmelding](#)
- Als de leerling tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd (schorsing)
- Bij afwezigheid wegens vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting één dag vrij geeft.
- In geval van vakantieverlof als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan.
- Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan. De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen. Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden. De directeur mag voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Van ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Uw kind heeft dan geen toestemming voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim eerder aan de leerplichtplusambtenaar melden, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 5 dagdelen in 4 lesweken.
- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.

- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

KLACHTENREGELING, VERTROUWENSPERSOON EN MELDPLICHT

Zowel de school als het bestuur spannen zich in voor een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Toch kan het voorkomen dat er verschil van inzicht ontstaat tussen ouders en school. Wij gaan er vanuit dat verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Komt u er samen desondanks niet uit, dan kunt u een klacht indienen. Net als ieder schoolbestuur in Nederland heeft AMOS een klachtenregeling. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing of gedraging of juist het niet-nemen van een beslissing of het nalaten van een gedraging van de school.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien. Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de [website](#) van AMOS.

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een interne contactpersoon aangesteld bij wie u desgewenst terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon is als medewerker aan de school verbonden. Een contactpersoon zorgt voor de eerste opvang en informeert klager(s) over de te volgen (klacht-)route. De contactpersoon verleent bij eenvoudige klachten ondersteuning bij het door de klager helder formuleren van de klacht. Klachten over grensoverschrijdend gedrag worden zo snel mogelijk verwezen naar de externe vertrouwenspersoon.

Onze contactpersonen zijn: Ingeborg Terlien en Kees Entius.

Behandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende tot een oplossing wordt gebracht, dan kunt u zich schriftelijk wenden tot het bestuur. Dat kan ook als het gesprek op school, hetgeen soms voorkomt, niet meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort vervolgens de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen. Het bestuur betreft hierin de belangen van alle betrokkenen.

Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt dan wel een klacht bij het bestuur moet worden ingediend. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten, 020 4190240 of 06 47430001, j.c.welten@gmail.com, en Dhr. Henk Heijerman 020 7703013 of 06 44660228, hheijerman@live.nl

De klachtencommissie

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de website.

Stichting GCBO

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Telefoon 070- 386 1697, Fax 070- 302 0836

E-mail info@gcbo.nl, website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij hebben geen aangifteplicht en zijn gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur verplicht is aangifte te doen bij politie of justitie als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

Vanuit een wettelijke verplichting werkt de school met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Onderdeel van deze meldcode is dat de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional.

AMOS PROTOCOL VOOR NIEUWE MEDIA

Sinds de school televisie- en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van onrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet dus voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst (surf-, chat- en mail-) gedrag. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme, welke niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van films en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt 'over de schouder' mee.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Tools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is schoolpersoneel niet toegestaan buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig.

Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.

- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van de ICT middelen op school.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van school.
- Wanneer je via internet gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

E-MAIL EN COMMUNICATIE OUDERS EN SCHOOL

Leraren en schoolleiding gebruiken het e-mailsysteem ParnasSys dat gekoppeld is aan de leerlingadministratie om met ouders te mailen over activiteiten op school. Ouders in de klas van hun kind maken regelmatig e-maillijsten van de ouders uit de groep om informatie uit te wisselen. Deze lijst wordt op vrijwillige basis opgesteld tijdens een ouderavond.

Wij vinden als schoolteam de e-mail handig voor de communicatie bij praktische

aangelegenheden. Wij gebruiken e-mail niet om over de ontwikkeling van leerlingen te berichten of de dialoog aan te gaan over probleemsituaties die zich kunnen voordoen. Over dit soort zaken maken wij met u graag een persoonlijke afspraak op school.

BESCHERMING PRIVACY

Op onze school worden regelmatig foto's gemaakt ter herinnering aan evenementen en activiteiten. Sommige foto's worden in de schoolgids, onderwijsbrochures of op de website geplaatst. Indien u niet wilt dat uw kind gefotografeerd of gefilmd wordt op school of tijdens schoolactiviteiten, kunt u dit aan het begin van het schooljaar melden bij de schoolleiding.

Leerlinggegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Uitwisseling van leerlinggegevens en privacy

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Onze school maakt steeds meer gebruik van digitaal leermateriaal en digitale registratie van leerresultaten van kinderen omdat dat meerwaarde kan hebben voor het leerproces. De digitale leerprogramma's hiervoor 'draaien' steeds meer op apparatuur van de educatieve uitgeverijen en worden benaderd via internet. Om leerlingen goed te kunnen begeleiden, moeten leerkrachten (en ook de leerlingen zelf) zicht hebben op de resultaten en voortgang. Daarbij is het noodzakelijk dat leerlingen bij naam kunnen worden herkend en aangesproken en dat zij in een overzicht per klas kunnen worden weergegeven. Om dat mogelijk te maken, is uitwisseling van een aantal basale (persoons-)gegevens met de educatieve uitgeverijen nodig.

De school en het schoolbestuur hechten grote waarde aan de privacy van leerlingen en

vinden dat de privacy van leerling gegevens gewaarborgd moet zijn. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan relevante wetgeving zoals de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). De school houdt de regie over de gegevens en de verstrekking daarvan aan andere partijen. Gegevens worden alleen verstrekt met een specifiek en welomschreven doel ('doelbinding') en dat zijn nooit méér gegevens dan voor dat doel nodig is ('dataminimalisatie'). De school wil van alle partijen die met leerling gegevens van doen hebben de garantie dat die gegevens bij hen veilig zijn, nu én in de toekomst. Namens de school en het schoolbestuur heeft de PO-Raad over dit onderwerp afspraken gemaakt met educatieve uitgevers. Er wordt zoveel mogelijk gedaan om de veiligheid te waarborgen en mogelijke risico's weg te nemen.

SCHORSEN EN VERWIJDEREN VAN EEN LEERLING

Procedure schorsing en verwijdering

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders).

Het bestuur kan dan als uiterst middel een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

Schorsing

Met de invoering van passend onderwijs in augustus 2014 is de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Klik [hier](#) voor meer informatie. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de onderwijsinspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, om de leerling een goede herstart te geven.

Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur op de hoogte gesteld. Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit en worden ouders hierover opnieuw

geïnformeerd. Een leerling kan maximaal één week geschorst worden. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing van langer dan een dag ingelicht. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar na eerst de ouders te hebben gehoord.

Zijn ouders het niet eens met de beslissing op bezwaar dan kunnen zij naar de rechter stappen. Zie ook [bureau leerplicht](#)

Verwijdering Met het begrip verwijdering bedoelen we het permanent ontzeggen van toegang tot de school en de les. De verwijderingsprocedure eindigt met het uitschrijven van een leerling. Aanleiding om tot verwijdering van een leerling te besluiten zijn gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen, niet te tolereren gedrag van een leerling en in het uiterste geval niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers. Voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen geldt dat dit pas gebeurt als ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling óf als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

De beslissing over het starten van een verwijderingsprocedure is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en indien gewenst de directie gehoord evenals de ouders. Aan de hand van deze gesprekken neemt het bestuur het besluit al dan niet over te gaan tot verwijdering. Indien daartoe wordt besloten heeft het bestuur de inspanningsverplichting om een andere school voor de leerling te vinden. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve verwijdering. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering ingelicht. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen. Zie ook [bureau leerplicht](#)

School-/pleinverbod Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.

LUIZEN

Vrijwel iedere school wordt geconfronteerd met hoofdluis. Ook wij hebben hier af en toe mee te maken. Hoofdluizen zijn op zich betrekkelijk onschadelijke beestjes. Ze kunnen echter wel jeuk veroorzaken, waardoor kinderen gaan krabben en wondjes krijgen die kunnen gaan infecteren.

Om verspreiding te voorkomen is het erg belangrijk dat er zo vroeg mogelijk maatregelen worden getroffen. Bij ons op school is er een team van ouders die alle kinderen na de schoolvakanties op hoofdluis controleert. Een enkele keer komt het voor dat er levende luis wordt gevonden. Dan kan het zijn dat je gevraagd wordt je kind op te komen halen om het te behandelen. Als u vragen heeft kunt u altijd terecht bij één van de leden van de werkgroep Gezondheid of bij de klassenleerkracht van je kind. Tot slot: iedereen kan hoofdluis krijgen, al zorg je nog zo goed voor jezelf en was je heel vaak je haar.

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Met ingang van 1 augustus 2007 zijn schoolbesturen wettelijk verplicht om aan te geven hoe zij voor haar scholen de voor- en naschoolse opvang hebben geregeld. Het bestuur van onze school heeft besloten dat de opvang niet in de scholen kan plaatsvinden en dat met aanbieders van naschoolse opvang de zgn. raamovereenkomsten worden afgesloten. Onze school heeft zo'n overeenkomst afgesloten met Bink, Pomydo in de Amaliastraat, UK-Bilderdijkpark, De Bengel en Kidtopia. Deze overeenkomsten geven geen plekgarantie. Ouders sluiten overigens altijd zelf een contract af met de organisatie die de opvang van hun kind verzorgt. Ouders zijn vrij om ook bij andere voor- en naschoolse opvangaanbieders hun kind in te schrijven. Voor formulieren en nadere informatie kunt u bij de administratie of de schoolleiding terecht.

NIEUWSBRIEF

Regelmatig wordt via een nieuwsbrief informatie gegeven over actuele zaken op school. Te denken valt aan ouderavonden, festiviteiten, excursies, projecten etc. Ook staan hier oproepen in voor ouders om zich op te geven voor een activiteit. De nieuwsbrief komt ongeveer eens per drie weken uit en wordt per e-mail verzonden.

OVERBLIJVEN EN SCHOOLMELK

Overblijven

Onze school werkt volgens een continuooster. Voor al onze leerlingen betekent dit dat zij een middagpauze van een uur hebben. Dit heeft tot gevolg dat ongeveer 90% van de kinderen overblijft. In elke groep is een vaste overblijfkracht die geassisteerd wordt door een tweede overblijfkracht. Dit is iemand van buiten de groep of een ouder van één van de kinderen. Ouders kunnen er namelijk voor kiezen al dan niet een aantal keren met overblijven mee te draaien. Dat komt neer op ongeveer zeven keer per jaar. Als je daarvoor kiest betaal je €0,90 per dag voor het overblijven. Draai je niet mee dan is het bedrag €1,30. Betaling vindt vooraf plaats, per maand, per half jaar of per jaar.

Margot Verheul is de overblijfcoördinator van onze school. In zeer dringende gevallen is zij bereikbaar onder telefoonnummer 020-622 35 86. Tevens is zij elke dag van 12.00 tot 13.00 uur op school aanwezig. Meedraaiende ouders dienen zich op de hoogte te stellen van de afspraken die in het overblijfdraaiboek zijn opgenomen.

Schoolmelk

Met ingang van het schooljaar 2015-2016 is er geen schoolmelk meer verkrijgbaar op school. Vanuit de ECO schoolvisie is hiertoe besloten na overleg met de ouderraad. Het aantal gebruikers was de laatste jaren op beide locaties gering.

SCHOOLFOTOGRAAF

Elk (voor-)jaar komt de fotograaf individuele, familie- en groepsfoto's van de kinderen maken. De ouders zijn uiteraard niet verplicht de foto's af te nemen.

VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID; VERLOREN VOORWERPEN

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Verloren voorwerpen

Voorwerpen die gevonden zijn worden bewaard in de berging. Een kind dat iets kwijt is kan hier dus terecht. Na de kerst- en de grote vakantie worden de spullen die niet opgehaald zijn weggedaan.

SCHOOLTIJDEN

Voor al onze leerlingen hanteren we dezelfde schooltijden. Deze zijn als volgt:

's morgens van 8.30 uur tot 12.00 uur

's middags van 13.00 uur tot 15.00 uur

ochtendpauze groep 3 t/m 5 van 10.10 tot 10.25

ochtendpauze groep 6 t/m 8 van 10.35 tot 10.50

middagpauze groep 3 en 4 van 14.15 tot 14.30

Een kwartier voordat de school begint gaat de deur open. Vijf minuten voordat de lessen beginnen moet iedereen in de klas aanwezig zijn.

SCHOOLVAKANTIES

Herfstvakantie 15/10 tot en met 25/10

Kerstvakantie 18/12 tot en met 3/1/2016

Voorjaarsvakantie 20/2 tot en met 6/3

Pasen 25/3 tot en met 29/3

Meivakantie 23/4 tot en met 8/5

Pinksteren 16/5

Vrije dagen 20/6 tot en met 22/6

Zomervakantie 15/7 tot en met 28/8

Overige vrije dagen/studiedagen

studiedagen 15/10 en 16/10 (sluiten aan op de herfstvakantie)

middag voor de kerstvakantie 17/12

studiedag na Pasen 29/3

studiedagen 20/6 tot en met 22/6

middag voor de zomervakantie 14/7

ZIEKMELDING

Als een kind door ziekte of andere oorzaak niet of niet op tijd op school kan komen, moet u dit 's morgens tussen 8.00 uur en 8.30 uur doorgeven. Dit kan telefonisch of via onderstaand formulier. U wordt gebeld wanneer we op school geen afwezigheidsbericht hebben ontvangen. Mochten wij u niet kunnen bereiken dan wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

JAARKALENDER NASSAUKADE

augustus
17 – eerste schooldag
september
01 – informatieochtend nieuwe ouders 01 – algemene ouderavond 16 – sportdag groep 1/2 23 – start project “Natuur, wetenschap en techniek”
oktober
06 – informatieochtend nieuwe ouders 14 – afsluiting project “Natuur, wetenschap en techniek” 15 – begin herfstvakantie 25 – einde herfstvakantie (eerste schooldag na de herfstvakantie 26-10) 29 – oudergespreksavond
november
10 – informatieochtend nieuwe ouders 26 – informatieavond 7/8
december
04 – sinterklaasviering (12.00 vrij) 07 – kerstversieren 08 – oudergespreksavond 16 – kerstviering 17 – laatste schooldag voor de kerstvakantie (12.00 vrij)

januari
03 – einde kerstvakantie (eerste schooldag na de kerstvakantie 04-01) 12 – informatieochtend nieuwe ouders 19 – oudergespreksavond
februari
4 – ouderavond 5/6 9 – ouderavond 3/4 11 – ouderavond 1/2 16 – informatieochtend nieuwe ouders 20 – begin voorjaarsvakantie
maart
06 – einde voorjaarsvakantie (eerste schooldag na de voorjaarsvakantie 07-03) 07 – eerste rapport 10 – rapportgesprekken 25 – goede vrijdag 28 – tweede paasdag 29 – studiedag 30 – verjaardagsdag
april
04 tot en met 08 – schoolreis groep 7 05 – informatieochtend nieuwe ouders 05 – oudergespreksavond 23 – begin meivakantie
mei
08 – einde meivakantie (eerste schooldag na de meivakantie 09-05) 16 – tweede pinksterdag 17 – ouderavond groep 7 en 8 19 – schoolreis groep 1 en 2 25, 26 en 27 schoolreis groep 5 31 – schoolreis groep 3
juni
02 en 03 – schoolreis groep 4 20, 21 en 22 – vrije dagen 28 – informatieochtend nieuwe ouders

juli
04 – zomerrapport 07 – rapportgesprekken 08 – afscheid groep 8 14 – laatste schooldag (12.00 begin vakantie) zomervakantie tot en met 28 augustus

JAARKALENDER VAN OLDENBARNEVELDTSTRAAT

augustus
17 – eerste schooldag
september
01 – informatieochtend nieuwe ouders 01 – algemene ouderavond 16 – sportdag groep 1/2 23 – start project “Natuur, wetenschap en techniek”
oktober
06 – informatieochtend nieuwe ouders 14 – afsluiting project “Natuur, wetenschap en techniek” 15 – begin herfstvakantie 25 – einde herfstvakantie (eerste schooldag na de herfstvakantie 26-10) 29 – oudergespreksavond
november
10 – informatieochtend nieuwe ouders 26 – informatieavond 7/8
december
04 – sinterklaasviering (12.00 vrij) 07 – kerstversieren 08 – oudergespreksavond 16 – kerstviering 17 – laatste schooldag voor de kerstvakantie (12.00 vrij)

januari
03 – einde kerstvakantie (eerste schooldag na de kerstvakantie 04-01) 12 – informatieochtend nieuwe ouders 19 – oudergespreksavond
februari
4 – ouderavond 5/6 9 – ouderavond $\frac{3}{4}$ 11 – ouderavond $\frac{1}{2}$ 16 – informatieochtend nieuwe ouders 20 – begin voorjaarsvakantie
maart
06 – einde voorjaarsvakantie (eerste schooldag na de voorjaarsvakantie 07-03) 07 – eerste rapport 10 – rapportgesprekken 25 – eerste vrijdag 28 – tweede paasdag 29 – studiedag 30 – verjaardagsdag
april
05 – informatieochtend nieuwe ouders 05 – oudergespreksavond 11 tot en met 15 – schoolreis groep 7 23 – begin meivakantie
mei
08 – einde meivakantie (eerste schooldag na de meivakantie 09-05) 16 – tweede pinksterdag 17 – ouderavond groep 7 en 8 18, 19 en 20 schoolreis groep 5 19 – schoolreis groep 1 en 2 31 – schoolreis groep 3
juni
02 en 03 – schoolreis groep 4 20, 21 en 22 – vrije dagen 28 – informatieochtend nieuwe ouders

juli
04 – zomerrapport 07 – rapportgesprekken 08 – afscheid groep 8 14 – laatste schooldag (12.00 begin vakantie) zomervakantie tot en met 28 augustus