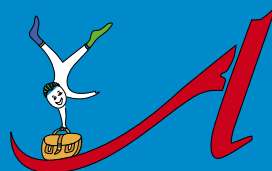


ALDOENDE

DALTON OPENBARE BASISCHOOL



Schoolgids



2012 - 2015

verantwoordelijkheid



samen werken



zelfstandigheid







Ons motto:
**Eigenzinnig,
divers en uitdagend**

Onze missie:
**Al doende leert men: wat
vandaag gemakkelijk is,
was gisteren nog moeilijk**

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

Scholen verschillen in schoolklimaat, werkwijze en onderwijsresultaten. Dat maakt kiezen voor een basisschool niet eenvoudig. Om belangstellende ouders te helpen bij het kiezen voor een basisschool heeft het team van Aldoende deze schoolgids samengesteld. In deze gids vindt u onze visie op onderwijs en een impressie van onze dagelijkse schoolpraktijk. Bovendien laten we zien hoe we bezig zijn de kwaliteit van ons onderwijs regelmatig te meten en verbeteren. Ook voor ouders van wie al kinderen op Aldoende zitten en voor anderen bevat deze schoolgids veel waardevolle informatie. We hopen dat u deze schoolgids met belangstelling leest. Als de tekst vragen, suggesties, opmerkingen of discussie bij u oproept, dan horen we dat graag!

Mede namens het schoolbestuur,

Dhr. drs. Frank Lie-A-Ling (directeur)
Mw. Lenie Melchers (locatiehoofd)



Inhoudsopgave

1 De school		5 Resultaten	
1.1 Het schoolgebouw	6	5.1 Sfeer	14
1.2 Het schoolteam	6	5.2 Toetsresultaten	14
1.3 De groepen	6	5.3 Vorderingen van de leerling	14
1.4 Schoolvakken en lesmethodes	6	5.4 Overgang naar de volgende groep	15
1.5 Schooltijden	7	5.5 Overgang naar het voortgezet onderwijs	15
1.6 Brengen en halen	7	5.6 Aansluiting op het voortgezet onderwijs	15
1.7 Vakanties en vrije dagen	7	5.7 Onderwijsinspectie	15
2 Uitgangspunten		6 Communicatie en informatie	
2.1 Identiteit	7	6.1 Gesprek met personeelsleden	15
2.2 Pedagogische gedachte	7	6.1.1 Gesprek met de leerkracht	15
2.3 Onderwijskundig profiel	7	6.1.2 Gesprek met de interne begeleidster	15
2.4 Speerpunten	8	6.1.3 Gesprek met de schoolleiding	15
2.5 Missie	10	6.2 Informatie over de school	16
2.6 Visie	10	6.2.1 Website	16
3 Leerlingen		6.2.2 Informatiebord in de gang	16
3.1 Herkomst	10	6.2.3 Informatiedagen/-ochtenden	16
3.2 Leerling-gegevens	10	6.2.4 Nieuwsbrief	16
3.3 Ontwikkelingen en prognoses	11	6.2.5 Schoolkrant	16
3.4 Leerlingenraad	11	6.2.6 Schoolkalender	16
3.5 Jarig	11	6.2.7 Schoolgids	16
3.6 Pauze	11	6.3 Kwaliteitsbeleidsplan	16
3.7 Naschoolse opvang	11	6.4 Ouderraad	16
3.8 Verzuim	11	6.5 Ouderfonds	16
3.9 Schorsing en verwijdering	11	6.6 Ouderkamer	16
4 Leerlingenzorg		6.7 Oudertevredenspeiling	17
4.1 De leerlingen	12	6.8 Medezeggenschapsraad	17
4.2 Zorgbeleid	12	6.9 Gemeenschappelijke medezeggenschap	17
4.3 Zorgteam	12	7 Inschrijvingen	
4.4 Zorg voor jonge risicoleerlingen	12	7.1 Leerplicht	18
4.5 Leerlingendossier en privacy	12	7.2 Inschrijving van leerlingen	18
4.6 Aandacht voor motorische ontwikkeling	12	7.3 Toelatingsbeleid	18
4.7 Gezondheidszorg	12	7.4 Toelating van zorgleerlingen	18
4.7.1 Verzorging	12	7.4.1 De visie van de school	18
4.7.2 Schooltandarts	13	7.4.2 De zorgprocedure en het toelatingsbeleid	18
4.7.3 JUMP-in	13		
4.8 Logopedie	13		
4.9 Schoolmaatschappelijk werkster	13		
4.10 Hoofdluis	13		



8 Van A tot Z

8.1	Boeken	19
8.2	Compensatieverlof	19
8.3	Evenredige vertegenwoordiging	19
8.4	Foto's	19
8.5	Gevonden voorwerpen	19
8.6	Inspectie	20
8.7	Ipods, Gameboys e.d.	20
8.8	Klachtenregeling	20
8.9	Lesuitval	20
8.10	Minima zonder marge regeling	20
8.11	Mobiele telefoons	20
8.12	Monitorbedrijf Primair Onderwijs	20
8.13	Monument	21
8.14	Opleiden in school	21
8.15	Sieraden en kostbaarheden	21
8.16	Sponsoring	21
8.17	Stagiaires	22
8.18	Uitstapjes	22
8.19	Verzekering	22
8.20	Tussentijdse wijzigingen	22
8.21	Verzuim na de zomervakantie	22
8.22	Vrij vragen	22





1 De school

1.1 Het schoolgebouw

De school heeft de naam Aldoende in 1985 gekregen, na het samengaan van kleuterschool 'De Lindebloesem' met de lagere school 'Boerhaave'. Tot 1982 waren beide scholen gehuisvest aan de Mauritskade. In juli 1996 betrok Aldoende het huidige gebouw aan de Tweede Boerhaavestraat 22, dat achter de gevel een grondige renovatie heeft ondergaan.

Al snel bleek deze nieuwe huisvesting te klein voor het aantal leerlingen dat zich aanmeldde en ontstond er behoefte aan een dependance. In het schooljaar 2006-2007 heeft de dependance een grondige renovatie ondergaan.

In Aldoende 1 zijn de groepen 1 t/m 3 en peuterspeelzaal Aldoende gehuisvest.

In Aldoende 2, aan de Tweede Boerhaavestraat 47, zijn de groepen 4 t/m 8 gevestigd.

Aldoende 1 en 2 beschikken over ieder acht zeer moderne klaslokalen uitgerust met smartboards. Daarnaast hebben beide gebouwen een besloten buitenspeelplaats aan de achterkant van het gebouw. Bovendien zijn er in beide gebouwen diverse werkplekken buiten de klas.

In Aldoende 1 bevindt zich een speellokaal, een ouderkamer en een aula. In Aldoende 2 bevindt zich een aula met toneelzaal, een speellokaal, een technieklokaal, een gymzaal, en een inpandige ruimte van de naschoolse opvang.

Niet alleen in de school, maar ook in de omgeving van de school wordt flink gebouwd. Zo zal de komende jaren vlak naast Aldoende 1 de Amstel-Campus verrijzen. De bouwwerkzaamheden zullen ongetwijfeld voor enig ongemak zorgen. In goed overleg tussen de projectontwikkelaar, de school en het schoolbestuur wordt geprobeerd de overlast te beperken.

1.2 Het schoolteam

Op Aldoende werkt een team van 30 personeelsleden. De leeftijdsopbouw is gemengd, en er zijn twee maal zoveel vrouwen als mannen. Er zijn 25 lesgevende leerkrachten voor de klas, van wie er 10 een volledige aanstelling hebben en dus iedere dag op de school aanwezig zijn. De andere leerkrachten werken in deeltijd. Naast de groeps-

leerkrachten, de directeur en het locatiehoofd beschikt Aldoende over een intern begeleidster, een remedial teacher, vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs, dansexpressie en drama, één onderwijsassistente, twee administratief medewerkers en één conciërge.

1.3 De groepen

Aldoende werkt met groepen waarin leerlingen van (ongeveer) dezelfde leeftijd bij elkaar zitten. De school heeft gekozen voor klassenverkleining van de groepen 1 en 2 in plaats van het inzetten van klassenassistenten. In de middenlokalen zitten 18-20 leerlingen en in de hoeklokalen 20-22 leerlingen aan het eind van het schooljaar. In de groepen 3-8 zitten gemiddeld 25 leerlingen. Twee weken voor de zomervakantie ontvangen de ouders informatie over de groepsindeling en de groepsleerkracht(en) van hun kind voor het volgende schooljaar. Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht, bijvoorbeeld vanwege ziekte of zwangerschap, kunnen tussentijdse wijzigingen optreden.

1.4 Schoolvakken en lesmethodes

Op het rooster komen de volgende vakken voor: lezen, rekenen, wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek), schrijven, computerlessen, verkeer, muziek, techniek, dans en drama, burgerschap en diversiteit, tekenen, handvaardigheid, gymnastiek en Engels. Ook zijn er diverse lesgebonden activiteiten zoals: bibliotheekbezoek, schooltuinen voor de groepen 6 en 7, muziekluisterlessen, museumlessen, verkeersexamen voor groep 7 enzovoort. Bovendien zijn er diverse projecten in het bewegingsonderwijs voor de groepen 5-8. De leerlingen krijgen les in tennis, basketbal, schoolvoetbal, judo, schermen, badminton, kanovaren en schaatsen. Voor veel van deze activiteiten is er bovendien de mogelijkheid buiten schooltijd een aantal lessen te volgen. Dit kan plaats vinden binnen de verlengde schooldag in school of door extra lessen elders. Het stadsdeel Oost vergoedt een groot deel van de kosten daarvan, aan de ouders wordt voor de deelname aan de activiteiten buiten schooltijd een kleine bijdrage gevraagd.

De afgelopen jaren zijn diverse lesmethodes



vernieuwd. In de groepen 4-8 wordt gewerkt met de vernieuwde versie van Taal Actief. In de groepen 3-8 werken we met de vernieuwde versie van Rekenrijk.

Sinds schooljaar 2011-2012 werken we met de nieuwe wereldoriëntatiemethodes: Blauwe planeet, Speurtocht en Natuniek. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling is Taakspel aangeschaft en voor schrijven Novoskript.

Bij de keuze van nieuwe methodes laten we ons leiden door de onderwijsontwikkelingen in school en door de nieuwste onderwijskundige inzichten en door vergelijkende onderzoeken.

1.5 Schooltijden

De school werkt met een continurooster. Dit houdt in dat alle groepen (1 t/m 8) - maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag - les hebben van 8.30 – 14.00 uur. Er zijn 2 pauzes; een kleine van een kwartier en een grote van een half uur. Kinderen krijgen 5 dagen 5 uur per dag les. Dit betekent dat in dit schooljaar de kinderen 980 lesuren krijgen. Na aftrek van de verplichte 940 lesuren per jaar worden de overige 40 uur ingezet voor studiedagen en uniforme compensatiedagen.

Aan het begin van het schooljaar stelt de school voor elke klas een lesrooster per week vast. Dit rooster sluit aan bij de kerndoelen die het onderwijs aan de diverse vakgebieden voorschrijft.

1.6 Brengen en halen

De leerlingen van de groepen 1 en 2 worden 's ochtends door hun ouders naar de klas gebracht. Zij worden ook weer opgehaald in de klas. De ouders van de overige groepen verzoeken we vriendelijk om bij het ophalen buiten te wachten. De leerlingen worden door de leerkracht naar buiten gebracht. Op Aldoende 1 en 2 gaat de deur 's morgens om 8.15 uur en 's middags om 13.50 uur open.

1.7 Vakanties en vrije dagen

De vakanties en vrije dagen wisselen per schooljaar. De ouders ontvangen twee weken voor de zomervakantie informatie over de vakanties en vrije dagen in het nieuwe schooljaar. Die informatie is ook altijd te vinden op het

mededelingenbord beneden in de gang (zie overzicht op de website).

2 Uitgangspunten

2.1 Identiteit

Aldoende is een openbare basisschool. Dit betekent dat alle kinderen van 4 tot en met 12 jaar welkom zijn ongeacht ras, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap.

2.2 Pedagogische gedachte

Aldoende biedt een sociaal veilige en stimulerende leeromgeving waarin we leerlingen plezier, rust en veiligheid bieden. We leren de leerlingen respectvol met elkaar om te gaan. Leerkrachten vervullen hierin een voorbeeldfunctie. De school heeft vertrouwen in de individuele ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen en stimuleert hen tot zelfregulering, samenwerking en tot (leren) reflecteren. De directie en het personeel zullen alles in het werk stellen om bovengenoemde pedagogische uitgangspunten uit te voeren en te handhaven. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs en draagt samen met de ouders de zorg over de opvoeding van de leerlingen onder schooltijd. De ouders blijven uiteindelijk verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind. Onze leefregels, opvoedkundige- en ordemaatregelen zijn vastgelegd in het schoolreglement.

2.3 Onderwijskundig profiel

Ons onderwijs gaat uit van de drie belangrijkste principes van Helen Parkhurst, de grondlegster van het Daltononderwijs: vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid en samenwerken. Zelfstandig handelen, samenwerken en het nemen van de eigen verantwoordelijkheid voor wat je leert en hoe je leert, zijn terug te vinden in zowel het omgaan met elkaar in school, als de wijze van diverse lesinstructies. Daar waar de school van oordeel is dat sommige kinderen het gewenste leer- en omgangsgedrag nog niet laten zien, zal de school hierin sturend en corrigerend optreden. Wij houden de leerlingen niet in hun comfortzone, maar spreken ze aan op de zone van de



naaste ontwikkeling. Voor leerkrachten houdt dit in dat het voor hen iedere dag een uitdaging is om actief op zoek te gaan, binnen iedere leeractiviteit, naar het openbaren van nieuwe ontwikkelingsmogelijkheden bij het kind. Interactie tussen leerkracht en leerling is een voorwaarde om te signaleren of het tijd is voor de volgende stap in de ontwikkeling. Goed kijken en luisteren is voor kinderen, maar ook voor de leerkracht essentieel. Kinderen staan open voor ontdekkingen. Door ze al doende ervaringen op te laten leidt tot verrassende oplossingen. De school zorgt voor een rijke en uitdagende leeromgeving, waarin verschillende ontwikkelingsmaterialen uitdagen tot onderzoek.



Vrijheid in gebondenheid

Vrijheid betekent op Aldoende dat de leerlingen zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen voor hun eigen leerproces. Zij krijgen dag- en weektaken voor de verschillende vakken, en zijn vrij om te kiezen in welke volgorde zij hun leertaken uitvoeren. De leerkracht begeleidt hen bij het werken met de leerstof én leert hen omgaan met de geboden vrijheid.

Zelfstandigheid

Elk kind is anders en leert anders. De leerkracht zoekt voor ieder kind de meest geschikte manier om zich kennis en vaardigheden eigen te maken. De kinderen leren zelfstandig omgaan met informatie en ontwikkelen inzicht in hun eigen manier van leren. Zo kunnen zij vervolgens zoveel

mogelijk zelfstandig aan de slag, op hun eigen niveau, in hun eigen tempo en met hun eigen interesses.

Samenwerking

Leren doe je niet alleen. Ook samenwerken met anderen is enorm belangrijk voor het vergroten van je kennis en vaardigheden. De school besteedt daarom veel aandacht aan het spelen en leren in (kleine) groepen. Dat kan zijn binnen een niveaugroep, maar ook in een groep waar kinderen met verschillende vaardigheden door elkaar zitten. Al doende leren kinderen kennis met elkaar te delen, naar elkaar te luisteren, van mening te verschillen en respect te hebben voor elkaar.

2.4 Speerpunten

Eén keer in de vier jaar vindt in school een grote onderwijsevaluatie plaats onder het motto: doen we de goede dingen? En doen we ze goed? Naar aanleiding van deze evaluatie en op basis van nieuwe inzichten in het onderwijs, hebben we onze doelstellingen en speerpunten voor de beleidsperiode 2011-2015 geformuleerd. Enkele speerpunten die ingezet worden zijn: coöperatief leren, werken met Taakspel, leerlijnen en streefdoelen gebruiken, de nieuwe wereldoriëntatiemethodes implementeren en het spellingonderwijs in de middenbouw verbeteren.

Leerlingen met speciale zorgbehoeften

Onze aandacht gaat uit naar voorzieningen en onderwijspakketten voor leerlingen met speciale zorgbehoeften. Dit kunnen zowel leerlingen zijn die beneden het gemiddelde presteren als leerlingen die daar bovenuit stijgen. De school is bezig een onderwijslijn te ontwikkelen voor minder-, meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Doorgaande lijn

Aansluiting van de leerstof op de ontwikkeling van het kind is een beleidsinzet die in 2002 is gestart. Het jaarklassensysteem verdeelt het leerstofaanbod in jaarstukjes van tien maanden (een schooljaar) en gaat er van uit dat de ontwikkeling van de leerling hierin past. De eigen ervaringen en de inzichten van diverse pedagogen wijzen



erop dat niet de ontwikkeling van alle kinderen in een methodische leerlijn van het jaarklassensysteem passen. Dit schooljaar zet de school in op het verder uitwerken van de leerstof die past bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Dit doet de school door de verdere uitbouw van het leerlingvolgsysteem, de leerlijnen per vakgebied en de streefdoelen per leerling.

Cultuureducatie en techniek

Cultuureducatie is een onderdeel van het onderwijsaanbod. Naast de vakinhoudelijke doelen wordt binnen de culturele vorming op andere wijze een beroep gedaan op talenten en vaardigheden van kinderen: leren luisteren en kijken, fijne motoriek, probleemoplossend denken, discipline, technisch inzicht, jezelf durven presenteren, enzovoorts.

Er wordt ook een relatie met de meer technische vakken gelegd en verwerkingsopdrachten kunnen verbonden worden met taal- en rekenonderwijs. Ieder jaar zijn er hartverwarmende optredens van het kerstkoor en de bouwkoor. De school beschikt ruim twee jaar over een schoolorkest. Voor de groepen 1-4 staan dansexpressie en drama op het lesrooster. Ieder jaar doet de school mee aan projecten van Mocca, De Rode Loper op school, CBK Amsterdam, museumlessen en -bezoek (o.a. het Rijks-, het van Gogh- en het Stedelijk Museum etc.). Diverse culturele en technische activiteiten vinden ook na schooltijd plaats. Dit in het kader van de verlengde schooldag.

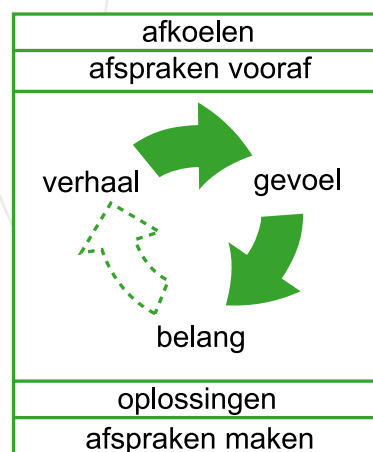
Aldoende 2 beschikt over een technieklokaal / sciencelab.

Daar zijn het afgelopen jaar diverse activiteiten gehouden. De school is bezig een technieklijn te ontwikkelen voor de groepen 1-8. Er is een nieuwe methode Natuniek aangeschaft die vanaf het schooljaar 2011-2012 gebruikt wordt. Daarnaast heeft Aldoende op het dak van het gebouw 18 zonnepanelen geplaatst met een digitaal overzicht van de opgeslagen energie. De school zet de komende jaren in op duurzaamheid in de school en in de wijk.

Sociaal-emotionele vorming

Kernpunt in de visie van de school is: "...de school biedt een sociaal veilige en stimulerende leeromgeving waar naast plezier, rust en veiligheid leerlingen geleerd wordt respectvol met elkaar om te gaan en waar leerkrachten hierin een voorbeeldfunctie vervullen...". De leerlingen leren voor zichzelf op te komen, maar ook rekening te houden met de belangen van anderen en te handelen naar de normen en waarden die in de samenleving gelden. Om de leerlingen de kennis, houding en vaardigheden te bieden die daarvoor nodig zijn gebruiken wij de methode 'Kinderen en hun sociale talenten' en 'Ik ben een kei' trainingen. In schooljaar 2011-2012 is de school gestart met Taakspel. Taakspel is een groepsgerichte aanpak waardoor leerlingen zich beter aan klassenregels houden. Onrustig, storend en eventueel agressief gedrag neemt af. De leerkracht let vooral op gewenst gedrag en deelt complimenten uit. Prettige omgangsvormen leiden tot een prettig klassenklimaat. Om de voortgang van de sociaal-emotionele vorming van de leerlingen te volgen, gebruikt de school het leerlingvolgsysteem 'Hart & Ziel'.

De school beschikt ook over een anti-pestprotocol. De omgangsregels worden uitvoerig beschreven in het schoolreglement.



2.5 Missie

Aldoende wil kinderen uitdagen in hun ontwikkeling en hen stimuleren tot actieve deelname aan de samenleving. We kiezen voor onderwijs dat uitgaat van de persoonlijke ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 2½ -12 jaar en voor onderwijs dat zich zowel richt op de emotionele- verstandelijke- en de creatieve ontwikkeling als op het verwerven van sociale-, culturele- en lichamelijke kennis en vaardigheden. Deze kennis en vaardigheden worden onderwezen volgens de drie belangrijkste principes van Helen Parkhurst, de grondlegster van het Daltononderwijs: vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid en samenwerken.

2.6 Visie

Wij willen een school zijn, die:

- zich geleidelijk ontwikkelt tot een lerende organisatie;
- leerlingen en leerkrachten een veilig klimaat biedt;
- hen in de gelegenheid stelt te werken aan hun persoonlijke ontwikkeling;
- dit alles probeert te bereiken in innerlijke harmonie.

Wij doen dat met onderwijs waarbij we:

- aandacht besteden aan het individu;
- rekening houden met de persoonlijke geaardheid van elke leerling en elke leerkracht;
- werken aan een ononderbroken persoonlijke ontwikkeling;
- leerlingen op weg helpen naar hun volwassenheid;
- werken aan zelfstandigheid door de leerlingen te leren zelfredzaam te worden;
- zorgen voor een klimaat waarin de leerlingen en volwassenen zich veilig en geborgen voelen;
- de leerlingen leren voor elkaar en volwassenen open te staan en de bereidheid elkaar te helpen.

Wij willen met het onderwijs op onze school bereiken dat:

- leerlingen respect krijgen voor verschillen in cultuur en levensbeschouwing;

- leerlingen een gezonde kijk ontwikkelen op zichzelf en anderen;
- leerlingen weerbaar zijn in de maatschappij van vandaag en morgen;
- leerlingen zelf verantwoordelijkheid leren dragen voor hun eigen handelen;
- leerlingen respect en verdraagzaamheid tonen en krijgen;
- leerlingen een positieve, kritische houding hebben ten opzichte van hun eigen handelen en dat van anderen;
- elke leerling zich zodanig kan ontwikkelen, dat het bij zijn/haar capaciteiten passend voortgezet onderwijs kan volgen.

3 Leerlingen

3.1 Herkomst

Het merendeel van onze leerlingen woont in de Oosterparkbuurt. Het is een gezellige buurt met een gevarieerde bevolkingssamenstelling. Het is ook een buurt waarin tijdens de afgelopen jaren veel woningen gerenoveerd of nieuw gebouwd zijn.

3.2 Leerlinggegevens

Het aantal leerlingen uitgesplitst naar weging. De verdeling naar geen en wel weging ziet er als volgt uit:

	Geen	Wel	Totaal
1-10-2010	244	65	324
1-10-2011	282	57	339
1-10-2012	306	51	357





3.3 Ontwikkelingen en prognoses

Er is een toenemende belangstelling bij ouders voor Daltonschool Aldoende. Het aantal aanmeldingen was het afgelopen jaar zo hoog dat de school een buitenreguliere telling gehouden heeft. De belangrijkste redenen waarom men voor Aldoende kiest zijn: de rust en warme sfeer die de school uitstraalt, het onderwijsconcept, de goede tot zeer goede beoordeling van de Onderwijsinspectie en de samenstelling van de leerlingenpopulatie die een afspiegeling vormt van de Amsterdamse samenleving. Er is duidelijk sprake van een gemengde school gelet op de herkomstlanden van de ouders van onze leerlingen. Sinds juni 2002 is voor Aldoende, vanwege de sterke groei van het aantal leerlingen, een toelatingsregeling van kracht (zie hoofdstuk 7 voor meer informatie over de inschrijving en plaatsing van leerlingen).

3.4 Leerlingenraad

Op Aldoende hebben wij een leerlingenraad, waarin kinderen uit verschillende groepen zitten. In de leerlingenraad kunnen kinderen hun zegje doen over allerlei dingen die belangrijk zijn voor hen. De afgelopen tijd heeft de leerlingenraad zich bezig gehouden met duurzaamheid en met het organiseren van een talentenshow.

3.5 Jarig

Jarig zijn is voor een kind een belangrijke gebeurtenis. Ook op school vieren we de verjaardagen van de kinderen en uiteraard mogen de kinderen in hun groep trakteren. De jarige mag bovendien met twee klasgenootjes 'de klassen rond' in hun eigen gebouw om de felicitaties van de andere leerkrachten in ontvangst te nemen. We vragen ouders hun kind geen snoep te laten uitdelen, ook niet aan de leerkrachten. Met vruchten, kaas en andere gezonde lekkernijen is een leuke en niet te dure traktatie te maken.

3.6 Pauze

Tijdens de kleine pauze (15 minuten) kunnen kinderen het van huis meegebrachte drinken en/of fruit nuttigen.

Wij vragen u een op uw kind afgestemde hoeveelheid mee te geven. De grote pauze

(30 minuten) is voor het opeten van hun brood en voor voedzame drankjes.

3.7 Naschoolse opvang

In Aldoende 2 is naschoolse opvang Ziezo (Partou) gevestigd. De leerlingen van Aldoende 2 die gebruik maken van deze voorziening gaan aan het eind van de dag inpandig naar Partou. Leerlingen van Aldoende 1 worden opgehaald en lopen naar Aldoende 2. Voor meer informatie tel: 020-3986100 of via www.partou.nl.

De leerlingen die naar andere opvang gaan (Carroussel en Kasteel van Katoren) worden bij school opgehaald.

3.8 Verzuim

Binnen de gemeente Amsterdam zijn duidelijke afspraken gemaakt over de naleving van de leerplichtwet. Wanneer een kind door ziekte niet naar school kan komen, horen we dit graag 's morgens tussen 8.10 en 8.45 uur. We hoeven ons dan niet ongerust te maken. Bij geen bericht wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd. De groepsleerkrachten houden dagelijks een presentielijst van de leerlingen bij. Wanneer een kind te vaak of te lang om onduidelijke redenen verzuimt, maar ook wanneer een kind regelmatig te laat komt, neemt de school contact op met de ouders. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, wordt via het Leerling Administratie Systeem (LAS) van de gemeente Amsterdam de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Ouders krijgen dan een oproep toegestuurd met het verzoek om langs te komen bij de leerplichtambtenaar op het stadsdeelkantoor. Uw kind kan ook onder schooltijd ziek worden of gewond raken. Wij nemen direct contact met u op. Zorgt u ervoor dat we uw juiste telefoonnummer hebben!

3.9 Schorsing en verwijdering

In een heel enkel geval kan het gedrag van een leerling de groep en zelfs de school zodanig ontregelen dat we moeten overgaan tot schorsing of verwijdering. Uitgebreide informatie hierover vindt u in ons schoolreglement.



4 De leerlingenzorg

4.1 De leerlingen

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen nieuwe dingen leren. Toch heeft het ene kind bij dit leren meer zorg en aandacht nodig dan het andere. Sommige kinderen hebben behoefte aan extra uitleg of oefening, anderen kunnen zich moeilijk concentreren, zijn overactief of faalangstig. Weer anderen kunnen moeilijk spelen of samenwerken. Er zijn ook kinderen die juist meer kunnen dan wat hen gewoonlijk op school wordt aangeboden. Wij streven naar het aanbieden van passende zorg door de leerkracht in de groep en door de school als geheel.

4.2 Zorgbeleid

De school beschikt over een zorgbeleidsplan dat is in te zien bij de intern begeleider. Hierin staan de procedures beschreven die de school volgt om eventuele problemen bij leerlingen te signaleren, diagnosticeren én te behandelen. Het uitgangspunt van de school is kinderen die extra zorg nodig hebben die zorg in de eigen groep te geven. De intern begeleider gaat samen met de groepsleerkracht na welke mogelijkheden er zijn en wat de juiste aanpak is.

4.3 Zorgteam

Het zorgteam van de school bestaat uit de directeur, de intern begeleider, de sociaal maatschappelijk werker, de schoolverpleegkundige en de leerplichtambtenaar. De GZ-psycholoog en de wijkregisseur zijn oproepbaar. Leden van dit zorgteam komen zes keer per jaar bij elkaar en hebben zorgbreedteoverleg. Het uitwisselen van informatie tijdens het zorgbreedteoverleg valt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens en vindt plaats na toestemming van de ouders. De leerlingen die besproken worden, worden vervolgens aangemeld bij Matchpoint. Matchpoint is onderdeel van de landelijk verwijsindex. Dit is een wettelijke verplichting die per 1 augustus 2011 aan de Nederlandse gemeenten is gesteld.

4.4 Zorg voor jonge risicoleerlingen

Samen met Sprint (Signalering van en

Preventieve Interventie bij antisociaal gedrag) screent de school jaarlijks alle leerlingen van de groepen 4 tot en met 8. Het doel is risicovolle leerlingen vroegtijdig te signaleren, zodat preventieve maatregelen getroffen kunnen worden. De ouders van deze leerlingen worden benaderd om in een trainingsprogramma te participeren.

4.5 Leerlingendossier en privacy

Alle gegevens die wij van en over de leerlingen hebben, zijn digitaal en of schriftelijk opgeslagen en opgeborgen. Wanneer u het dossier van uw kind wilt inzien, kunt u een afspraak maken met de directie.

4.6 Aandacht voor de motorische ontwikkeling

Kinderen die een achterstand hebben in hun motorische ontwikkeling krijgen motorische remedial teaching (MRT) om hun achterstand in te lopen. De gymnastiekleerkracht heeft hiervoor een speciale opleiding gevolgd.

4.7 Gezondheidszorg

De school werkt samen met de schoolartsdienst van de GGD gevestigd aan de Schalk Burgerstraat 17, 1092 JW te Amsterdam, tel. (020)-5555810. Als wij menen dat voor een leerling een medisch onderzoek nodig is, nemen we in overleg met de ouders contact op met de dienst. Tevens doet de schoolarts volgens een vastgesteld rooster lichamelijk en medisch onderzoek bij alle 5- en 11 jarige leerlingen.

4.7.1 Verzorging

Ouders kunnen hun kind steunen bij het leren op school door ervoor te zorgen dat het kind op tijd naar bed gaat. Wanneer een leerling lusteloos en moe is, beïnvloedt dit het spelen en het luisteren. Vermoeide leerlingen kunnen hun aandacht minder goed bij de les houden, en onthouden het geleerde slechter. Gezond eten, voldoende rust en de juiste kleding zijn van belang voor goede prestaties op school. Kleren, maar ook schoenen, die te warm, te koud, te wijd of te strak zijn, belemmeren kinderen in hun spel en werk, zowel in als buiten de klas. Er wordt in de klas niet toegestaan dat kinderen jassen, hoofddekzels of hoofdbedekking dragen.



4.7.2 Schooltandarts

Tweemaal per jaar (januari en juni) komt de mobiele tandartsinstallatie op school om de kindergebitten te controleren. Natuurlijk worden de kinderen alleen behandeld na schriftelijke toestemming van de ouders. Voor tussentijdse klachten kunnen ouders contact opnemen met: Regionale Instelling Jeugd tandverzorging, Marius Bauerstraat 30, 1062 AR Amsterdam, tel. (020)-6166332. De school raadt de ouders aan bij de controle en de behandeling van hun kind aanwezig te zijn.

4.7.3 JUMP-in: sport, bewegen en gezondheid voor kinderen

Onze school doet mee met het JUMP-in programma. JUMP-in is een programma over sport, bewegen en gezond eten voor alle leerlingen van onze school. Het is een Amsterdams programma van de GGD, DMO en het stadsdeel. Met JUMP-in organiseren wij op onze school voor alle kinderen sportactiviteiten, zowel tijdens schooltijd als na schooltijd. Ook krijgen de kinderen lessen over bewegen en gezonde voeding. De ouders spelen de belangrijkste rol in de gezondheid van het kind. Ouderbetrokkenheid is dan ook heel belangrijk voor het laten slagen van de activiteiten van JUMP-in! De school organiseert daarom gratis oudervoorlichtingen en workshops over gezondheid van kinderen en wat u als ouder kunt doen om uw kind te helpen bij een gezond en actief leven!

Extra aandacht voor kinderen die het nodig hebben

Op onze school worden jaarlijks alle kinderen gemeten en gewogen en wordt de motoriek van kinderen getest tijdens de gymles. Er wordt ook aan ze gevraagd hoeveel ze aan sport doen. De metingen worden uitgevoerd in samenwerking met de GGD. Door die metingen kunnen wij zien welke kinderen extra aandacht nodig hebben. Er is extra aandacht voor kinderen die moeite hebben met de gymles. Bijvoorbeeld omdat ze geen bal kunnen vangen of niet zo snel zijn. Deze kinderen krijgen extra gymles. Ook voor kinderen met overgewicht is extra aandacht. Als uw kind (ernstig) overgewicht heeft

krijgt u een uitnodiging van de schoolverpleegkundige voor een gesprek. U krijgt dan informatie en advies en ondersteuning als u dat wenst. Als u er bezwaar tegen heeft dat uw kind op school gemeten en gewogen wordt, kunt u dit aangeven bij de directie van de school. Voordat het Meten en Wegen op school plaatsvindt, wordt u eerst geïnformeerd d.m.v. een brief.

4.8 Logopedie

De 4- en 5-jarigen worden onderzocht op hun spraakontwikkeling. De 4-jarigen door de GGD en de 5-jarigen door een logopediste die een overeenkomst heeft met de school. Daar waar nodig krijgen leerkrachten en ouders aanbevelingen om de spraakontwikkeling van het kind te bevorderen.

4.9 Schoolmaatschappelijk werkster

Waar nodig, wordt de schoolmaatschappelijk werkster ingezet. Zij is 3 uur per week aanwezig in school. De intern begeleider doet zelfstandig of in overleg met ouders een beroep op de schoolmaatschappelijk werkster.

4.10 Hoofdluis

Elk jaar wordt er op school hoofdluis geconstateerd. Ieder kind kan er last van krijgen. Hoofdluis is lastig. Als op school luis geconstateerd wordt bij een kind, vragen we de ouders hun kind direct te behandelen. De school treedt in perioden van vergroot risico van hoofdluis preventief op. Alle kinderen van Aldoende 1 hebben een luizenzak. Vanaf 2012-2013 zullen alle groepen van Aldoende 2 luizenzakken hebben. Bij de groepen 1-8 zijn er luizenouders die regelmatig alle kinderen controleren op hoofdluis. Voor meer informatie verwijzen we naar het schoolprotocol hoofdluis. Wij wijzen u ook op uw eigen verantwoordelijkheid als ouders. De ervaring leert dat het preventief controleren en kammen het meest effectief is.

5 Resultaten van het onderwijs

5.1 Sfeer

Voor een optimale ontwikkeling is het van belang dat onze leerlingen graag naar school komen en met plezier leren. Naast de gebruikelijke inspanningen voor alle vakken, besteden we dan ook veel aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Met enige trots constateren we dat de veilige en plezierige sfeer op school bijdraagt aan de goede leerresultaten van de leerlingen.

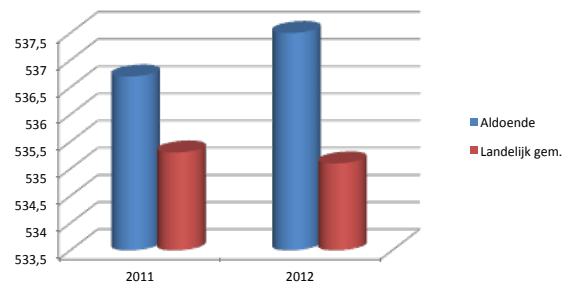
5.2 Toetsresultaten

Om de leervorderingen van de leerlingen zo goed mogelijk te volgen, maken wij gebruik van metho-
detoetsen en toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito. Deze toetsen op het gebied van taal en rekenen worden afgenomen in de groepen 1 t/m 8.

In schooljaar 2010-2011 is gestart met het afnemen van het landelijke cohortonderzoek Cool+. Het onderzoek wordt om de drie jaar afgenomen in de groepen 2, 5 en 8. Doel is het verzamelen van gegevens om de ontwikkeling van leerlingen tijdens hun schoolloopbaan te kunnen beschrijven en verklaren. Behalve de toetsen uit het Cito-volgsysteem, maken de leerlingen in groep 7 ook de Cito-entreetoets. Deze geeft een indicatie van het onderwijsniveau waarnaar zij in het voortgezet onderwijs kunnen doorstromen.

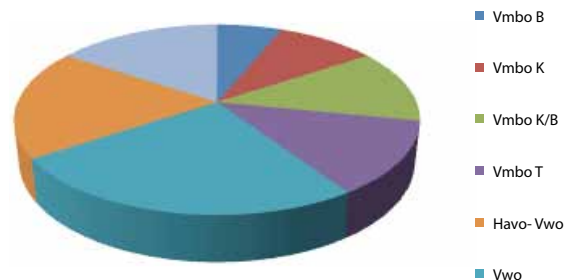
In groep 8 wordt de drempeltoets en de Cito-eindtoets afgenomen. Deze toetsen meten de prestaties van de leerlingen op de vakgebieden: taal, rekenen en informatieverwerking. De score op de Cito-eindtoets is voor de leerlingen in groep 8 belangrijk omdat deze, in combinatie met het advies van de basisschool, bepaalt naar welk schooltype zij gaan: vmbo, havo of vwo. In schooljaar 2011-2012 zijn de leerlingen van groep 8 uitgestroomd naar diverse schooltypen van voortgezet onderwijs. Hiernaast een overzicht.

Cito eind groep 8



Landelijk wordt de Cito- eindtoets ook gebruikt om de resultaten van de basisscholen te vergelijken. Het eindresultaat van alle scholen in Nederland ligt tussen de 501 en 550. Hieronder het gemiddelde van de scores van de leerlingen van Aldoende afgezet tegen de gemiddelden van de scholengroep met een vergelijkbare samenstelling van de leerlingenpopulatie.

Uitstroom VO 2012



Wat opvalt is dat de gemiddelde Citoscore van de leerlingen van Aldoende bóven het gemiddelde van de vergelijkbare scholengroep (535,3) ligt. Dit is een belangrijk gegeven.

De gemiddelde prestaties op de toets hangen vanzelfsprekend ook samen met de ontwikkelingsmogelijkheden van de individuele leerlingen in de groepen.

5.3 Vorderingen van de leerling

Gedurende het schooljaar is er regelmatig een inloopochtend voor de groepen 3-8, waar de portfolio's van de leerlingen bekeken kunnen worden door de ouders. Op deze manier hebben de ouders inzicht in de dagelijkse ontwikkeling van hun kind. Alle ouders worden minimaal drie keer per jaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek met de groepsleerkracht. Het eerste gesprek is een omgekeerd 10-minutengesprek waarbij de ouders aan de leerkracht vertellen over hun kind.



Het tweede gesprek gaat over de schoolprestaties van het kind aan de hand van het eerste rapport. Naast het rapport en de Cito-toetsresultaten wordt het gedrag en het sociaal-emotioneel functioneren besproken. Voor de zomervakantie krijgen de leerlingen het tweede rapport mee en volgt er een derde gesprek. De leerlingen uit de groepen 1 en 2 ontvangen nu hun eerste rapport. In groep 8 besteden we veel aandacht aan het informeren van ouders over de mogelijkheden van hun kind na de basisschool.

5.4 Overgaan naar de volgende groep

Bij het wel of niet overgaan van een lagere naar een hogere groep heeft de school het volgende beleid:

- Niet de leeftijd, maar het ontwikkelingsniveau en het ontwikkelingsverloop bepalen de schoolloopbaan van een leerling.
- Niet de sociaal-emotionele problematiek is doorslaggevend, maar het totaalbeeld van een leerling.
- Doubleren is zinvol door de functionele leertijdverlenging.
- De schoolloopbaan van een leerling wordt niet bepaald door de ouders en ook niet door de inspectie, maar door de school.

5.5 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Aldoende neemt deel aan de 'Kernprocedure', zoals beschreven door de gemeente Amsterdam in het kader van het project Naar Betere Resultaten. In deze procedure zijn de stappen vastgelegd die de school volgt om de leerlingen naar de best passende plek in het voortgezet onderwijs te verwijzen. Ouders zijn vrij in het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs. De school heeft haar eigen verantwoordelijkheid en geeft de leerling een schoolkeuzeadvies gericht op het schooltype dat het best past bij zijn/haar kennis, leervermogens en werkhouding. Om vroegtijdig schoolverlaten te voorkomen, is het belangrijk dat een leerling naar een school gaat die goed past bij zijn/haar mogelijkheden.

5.6 Aansluiting op het voortgezet onderwijs

Het effect van ons onderwijs meten we ook af aan het succes van onze leerlingen in de eer-

ste leerjaren van het voortgezet onderwijs. De verschillende scholen voor voortgezet onderwijs houden ons schriftelijk/mondeling op de hoogte van de vorderingen van onze oud-leerlingen. Met de grote meerderheid van de leerlingen gaat het goed op het gekozen onderwijsniveau: school, ouders en leerlingen hebben voor hen gezamenlijk een goede schoolkeuze weten te maken.

5.7 Onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs legt op alle scholen bezoeken af in het kader van het Periodiek Kwaliteitsonderzoek (PKO). Ook worden de onderwijsresultaten opgevraagd om deze te beoordelen. In 2012 heeft de onderwijsinspectie de school bezocht in het kader van het Periodiek Kwaliteitsonderzoek (PKO). De resultaten en het verslag kunt u nalezen op www.onderwijsinspectie.nl.

6 Communicatie en informatie

6.1 Gesprekken met personeelsleden

6.1.1 Gesprek met de leerkracht

Tijdens de lessen is er voor ouders geen gelegenheid om met de leerkracht te spreken. Na schooltijd, vanaf 14.30 uur, kan dit meestal wel. Wanneer u de leerkracht graag wat uitgebreider wilt spreken is het natuurlijk ook mogelijk een afspraak te maken.

6.1.2 Gesprek met de interne begeleidster

De interne begeleidster van de groepen 1-8, Nelleke van Donkelaar, is het aanspreekpunt als het gaat over de leerlingenzorg. Als u zich zorgen maakt of informatie wilt, kunt u altijd bij haar terecht. Zij heeft een kamertje op de begane grond in Aldoende 2 (ma, wo, vr). In Aldoende 1 heeft zij een kamertje op de eerste verdieping (di, do). U kunt haar aanspreken of telefonisch een afspraak maken.

6.1.3 Gesprek met de schoolleiding

Het spreekuur is op maandag van 9.00 – 10.00 uur. Om teleurstellingen en onnodig wachten te voorkomen adviseren we ouders om vooraf een afspraak te maken. Op dringende vragen krijgt u overigens altijd direct antwoord.



6.2 Informatie over de school

6.2.1 Website

Op de website treft u diverse informatie aan over de school. Gedurende het schooljaar zijn de volgende kopjes belangrijk; het actuele nieuws, de groepen, de MR en de ouderraad.

6.2.2 Informatiebord in de gang

Beneden in de gangen van Aldoende 1 en 2 hangen informatieborden (prikbord en digitaal). Hierop kunt u alle actuele berichten lezen. Er hangt ook een overzicht van de vakanties en vrije dagen. De verslagen van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn hier ook in te zien.

6.2.3 Informatiedagen / -ochtenden

Twee keer per jaar organiseert de school een informatieochtend voor nieuwe ouders, die meer willen weten over de school. De data voor die informatiebijeenkomsten worden aangekondigd op de informatieborden in de gang en op onze website.

6.2.4 Nieuwsbrief

De nieuwsbrief komt vijf keer per jaar digitaal uit. Actuele informatie wordt hierin vermeld.

6.2.5 Schoolkrant

Ongeveer vier keer per jaar verschijnt er een schoolkrant met berichten, tekeningen, moppen, reportages en interviews door de leerlingen van de groepen 1 t/m 8.

6.2.6 Schoolkalender

De schoolkalender staat op de website van de school. Hierop staan de belangrijkste gebeurtenissen van het lopende schooljaar. Aan het begin van elk schooljaar krijgen alle kinderen een kopie van de schoolkalender mee naar huis.

6.2.7 Schoolgids

Alle nieuwe ouders ontvangen de schoolgids. Andere ouders die daarvoor belangstelling hebben, kunnen de schoolgids ophalen bij de administratie. De schoolgids wordt eens in de drie jaar herzien en opnieuw gedrukt. Tussentijdse wijzigingen geven we als bijlage mee.

6.3 Kwaliteitsbeleidsplan

De school beschikt over een kwaliteitsbeleidsplan. Hierin geven wij aan welke doelstellingen wij in ons onderwijs nastreven, hoe wij nagaan of deze doelstellingen gehaald zijn en wat we vervolgens met de verkregen gegevens doen.

6.4 Ouderraad

Een goed contact tussen de ouders en de school vinden we van groot belang voor het welbevinden van de kinderen en voor goede schoolresultaten. De ouders hebben zich georganiseerd in de ouderraad. De ouderraad bestaat uit de volgende leden: Jolanda Beuving en Astrid Bruinsma.

6.5 Ouderfonds

Om het onderwijsaanbod aan uw kind zo groot en divers mogelijk te maken voegen wij activiteiten aan ons onderwijs toe. Deze activiteiten worden niet door de overheid vergoed. Om de kosten draagbaar te maken, heeft de school een ouderfonds dat beheerd wordt door de ouderraad. Het ouderfondsgeld wordt o.a. besteed aan de volgende onderwijstoevoegingen: viering sinterklaas- en kerstfeest, traktatie met Pasen, sportactiviteiten, museumbezoeken, Artis-abonnement, concerten en voorstellingen, afscheidscadeau voor groep 8, feesten en projecten, aanschaf extra hulpmiddelen etc.

Wij vragen ouders elk jaar een bijdrage per leerling. Deze bijdrage kunt u aan de leerkracht van uw kind betalen.

6.6 Ouderkamer

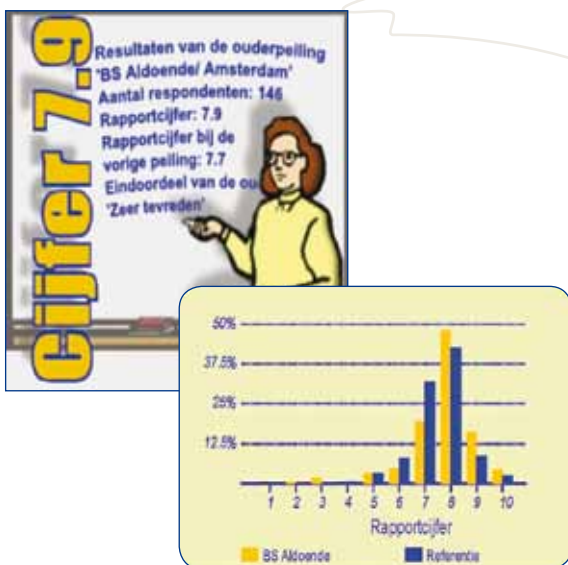
De school heeft op de begane grond van Aldoende 1 een ouderkamer en in de gang een gezellige zithoek, waar informatie te vinden is. Ouders zijn vrij om hier met elkaar te praten bij het nuttigen van een kopje koffie of thee. Mevrouw Handan Gözegir, onze oudercontact-

medewerkster, is er op de dinsdag- en vrijdagochtend. Samen met mevrouw Lottie de Bruijn, (voorschoolcoördinatrice), worden allerlei activiteiten in en met de school georganiseerd, zoals het jaarlijks schoolfeest, themabijeenkomsten, samenspeelgroepen, energieproject, opvoedcursussen, etc.

6.7 Oudertevredenheidspelling

De school houdt een keer in de vier jaar onder de ouders een oudertevredenheidspelling. De resultaten van de oudertevredenheidspelling (gehouden in mei 2011), geven we hieronder in een staafdiagram weer. U kunt het volledige rapport inzien bij de administratie en op onze website.

Beoordeling v/d ouders



Interpretatie

De ouders van Aldoende zien de school vooral als een school die procesgericht werkt, waar vorming van het kind doel is van het onderwijs en waar veel waarde wordt gehecht aan de betrokkenheid van ouders en aan een veilige sfeer.

6.8 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is de gesprekspartner van het schoolbestuur als het gaat om onderwijsontwikkelingen op schoolniveau. Bovendien heeft de MR instemmings- en adviesrecht met betrekking tot schoolbeleidszaken. Tenslotte stimuleert de MR ouders en personeel bij de

ontwikkeling en de uitvoering van het beleid. De personeels- en oudergeleding van de MR bestaan uit zes personen: drie ouders en drie leerkrachten. In de MR van Aldoende hebben zitting:

Leerkrachten: Marieke Hooning, Quinda Vader en Nelleke van Donkelaar.

Ouders: Tarik Youssif (voorzitter), Amos Frank en Brenda Sankes.

Voor de MR is het medezeggenschapsreglement van het openbaar onderwijs van het stadsdeel Oost van toepassing. De MR vergadert volgens een jaarrooster ongeveer acht keer per jaar. De vergaderingen zijn in principe openbaar. In de jaarplanning worden de vergaderdata voor het hele jaar vastgelegd. Het overzicht hangt op de informatieborden van Aldoende 1 en 2. Ook de notulen van de vergaderingen zijn daar voor iedereen te lezen. Deze informatie is ook te lezen op de website.

6.9 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR zijn leerkrachten en ouders van de openbare scholen vertegenwoordigd. De raad heeft advies- of instemmingsrecht in schooloverstijgende aspecten van het onderwijsbeleid in Oost. De GMR is daarom een belangrijke gesprekspartner voor het schoolbestuur. Aldoende wordt in de GMR vertegenwoordigd door één ouder, Amos Frank.





7 Inschrijvingen

7.1 Leerplicht

Kinderen die drie jaar zijn kunnen worden aangemeld. Als zij vier jaar zijn kunnen ze op de school worden ingeschreven. De school sluit met de ouders een overeenkomst waarbij de school zorg draagt voor een ononderbroken ontwikkeling van het kind. De ouders dragen zorg voor onder andere de aanwezigheid van hun kind.

Op Aldoende hebben wij de afspraak met ouders die een 4-jarige inschrijven dat op grond van artikel 2, eerste lid van de Leerplichtwet, deze ook op 4-jarigen van toepassing is.

Dit houdt in dat als de leerling staat ingeschreven, deze de school ook geregeld bezoekt.

Als een kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig.

7.2 Inschrijven van leerlingen

Ouders die hun kind willen inschrijven, vullen een voorlopig aanmeldingsformulier in. Het formulier kunt u ophalen bij de administratie van de school. Vervolgens ontvangt u een uitnodiging voor één van de twee informatieochtenden. Wanneer belangstellende ouders zich willen laten informeren door ouders die de school al langer kennen, kan de school de betrokkenen met elkaar in contact brengen. Kiest u voor Aldoende en heeft u een positief plaatsingsbericht ontvangen dan wordt een nieuwe afspraak gemaakt om de leerling officieel in te schrijven. De inschrijvingen vinden plaats bij mevrouw Lenie Melchers. Tijdens deze inschrijving wordt ouders ook verteld welke regels wij in school hebben afgesproken. Die regels zijn terug te vinden in het schoolreglement. Ouders krijgen de gelegenheid om samen met hun kind de school en de groep te bekijken. De 4-5 jarige begint de eerste week met halve dagen school. We vinden dit een prettige manier om ouders en kind aan het schoolritme te laten wennen.

7.3 Toelatingsbeleid

Wanneer het aantal aanmeldingen het aantal vrije leerlingplaatsen te boven gaat, treedt de toelatingsregeling in werking. Deze toelatingsregeling is door Stadsdeel Oost vastgesteld. In

deze regeling is vastgelegd welke leerlingen als eerst voor plaatsing in aanmerking komen. De gehele regeling is in te zien op school, of bij het schoolbestuur.

Inschrijving is mogelijk als:

- u woont in postcodegebied 1091, 1092, 1093, 1096, 1097, 1098 (niet in postcodegebied 1094 en 1095);
- een broertje / zusje een school bezoekt in dit postcodegebied;
- uw kind opgevangen wordt in dit postcodegebied (niet in postcodegebied 1094 en 1095);
- u werkt in postcodegebied 1091, 1092, 1093, 1096, 1097, 1098 (niet in postcodegebied 1094 en 1095).

De voorrangscategorieën zijn:

1. Kinderen met broertjes of zusjes op de school;
2. Kinderen van Peuterspeelzaal Aldoende, de Voorschool;
3. Kinderen die binnen een straal van 0,5 kilometer van de school wonen;
4. Kinderen die in het stadsdeel Oost wonen;
5. Kinderen die buiten het stadsdeel Oost wonen.

7.4 Toelating van zorgleerlingen

(Regeling Leerlinggebonden Financiering)

7.4.1 Visie van de school

De school wil leerlingen die iets meer nodig hebben dan anderen, de opvang en begeleiding bieden die nodig is om hun ontwikkelingsproces te ondersteunen. Daarom streven wij naar een goede afstemming tussen wat de school (onderwijsgevend- en ondersteunend personeel) kan en wat aan externe ondersteuning geboden wordt.

7.4.2 De zorgprocedure en het toelatingsbeleid

Het bevoegd gezag (stadsdeel Oost) van basisschool Aldoende beslist over de toelating van een leerling. Bij leerlingen met een complexe zorgvraag of met een 'rugzakje' (leerlinggebonden financiering) zal de beslissing tot toelating gebeuren op basis van een zorgvuldige afweging tussen het individueel belang van de leerling en het algemeen belang van de school. De mo-



gelijkheden tot toelating van leerlingen aan de scholen van het openbaar basisonderwijs in Oost zijn per school verschillend. Het toelatingsbeleid wordt bepaald door de volgende criteria:

- De organisatie van de school.
- Het zorgaanbod van de school.
- De aard en de ernst van de handicap van de leerling.
- De leeftijd van de leerling.
- De onderwijskundige zorg (zoals menskracht, expertise, begeleiding en middelen).
- De rust en de veiligheid van alle leerlingen in de school.

Bij de constatering van een zorgleerling met een specifieke hulpvraag of bij aanmelding van: een leerling met een positieve beschikking van een commissie voor de indicatiestelling (ook wel een leerling met een Rugzak genoemd); een leerling met een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband WSNS; een leerling die wordt teruggeplaatst van een speciale school; zullen, aan de hand van een stappenplan, de onderwijskundige vragen worden doorgenomen.

Centraal in de beantwoording van die onderwijskundige vragen staan het belang van het kind én de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. De school zal daarbij uitgaan van het schoolprofiel en de mogelijkheid tot het inschakelen van externe expertise en/of ondersteuning. Bij het besluit tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. (Uiteindelijk zal het bevoegd gezag van onze school dit besluit nemen).

8 Van A tot Z

Hieronder geven wij een overzicht van de regelingen die bij ons op school van kracht zijn.

8.1 Boeken

In de klassen worden voor verschillende vakken boeken gebruikt. Wij proberen kinderen het besef van netheid en kostbaarheid bij te brengen

door enkele praktische maatregelen te treffen. Zo staat in de boeken de prijs en de naam van de gebruiker vermeld. De leerkracht kan zo zien hoe de leerling met het materiaal omgaat. De kosten van materiaal dat bewust wordt beschadigd moet door ouders worden vergoed. Boeken mogen alleen in een tas mee naar huis genomen worden.

8.2 Compensatieverlof

De leerkracht die meer uren les geeft dan de toegestane 930 uur bij een volledige aanstelling heeft recht op compensatieverlof. Als de groepsleerkracht vrij is, wordt deze vervangen door een collega. Aan het begin van het schooljaar worden hierover afspraken gemaakt.

8.3 Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de school

Hoewel in het onderwijs percentueel gezien veel meer vrouwen dan mannen werkzaam zijn, is op dit moment sprake van een situatie waarbij vrouwen ondervertegenwoordigd zijn in leidinggevende posities. Het onderwijsbestuur streeft naar een evenredige verdeling van mannen en vrouwen in het basisonderwijs.

8.4 Foto's

Van diverse activiteiten worden foto's gemaakt van deelnemende leerlingen. Deze foto's worden gebruikt om andere leerlingen en ouders te informeren. Ook worden ze ingezet om de school naar buiten toe te presenteren. Deze foto's mogen onder geen beding door derden voor andere doeleinden gebruikt worden. Wilt u hierover nader geïnformeerd worden of heeft u bezwaren tegen het plaatsen van foto's van uw kind, neemt u dan contact op met de directie.

8.5 Gevonden voorwerpen

Het gebeurt regelmatig dat kinderen hun spullen kwijt zijn of vergeten mee naar huis te nemen. Het is handig om aan het begin of het eind van de schooldag te kijken of het voorwerp ergens in de school is achtergebleven. Gevonden kledingstukken hangen we een week lang op het prikbord in de hal. Daarna komen de sjaals, wanten, gym- en zwemkleding in de doos met gevonden voorwerpen. Kleding die niet meer wordt opgehaald,



brengen we uiteindelijk naar de kringloopwinkel. Ouders raden we aan om kinderen geen waardevolle spullen mee naar school te geven en op laarzen, jassen en tassen de naam van het kind te vermelden.

8.6 Inspectie van het onderwijs

Basisschool Aldoende (18 UR) valt onder:

Toezichtteam: Haarlem Amsterdam

Rijksinspecteur: drs H.Cramer

Claus Sluterweg 125

2012 WS te Haarlem

Tel. (023)- 5287001

Voor de 'Kwaliteitskaart' van de school zie:

www.onderwijsinspectie.nl

8.7 IPods, Gameboys e.d.

Elektronisch speelgoed zoals IPods, gameboys en dergelijken mogen alleen meegenomen worden als de leerkracht dat heeft aangegeven. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal en/of beschadiging.

8.8 Klachtenregeling

Overall waar wordt gewerkt worden fouten gemaakt of kunnen wel eens misverstanden ontstaan. Dat is bij ons niet anders. De school is altijd bereid om met ouders en kinderen over onduidelijkheden en klachten te praten. Wanneer de klacht of het misverstand betrekking heeft op een leerling of de gang van zaken in de groep, is het verstandig dit met de betreffende leerkracht te bespreken. Als het om schoolaangelegenheden gaat, ligt het voor de hand om contact op te nemen met de schoolleiding. Geprobeerd wordt om samen tot een oplossing te komen. Ouders of kinderen kunnen een probleem ook bespreken met de contactpersoon in school; mevrouw Ingeborg Buikema. Het spreekt vanzelf, dat elk gesprek vertrouwelijk wordt behandeld. De contactpersoon kan eventueel doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van het stadsdeel Oost, mevrouw Marjolein Stuart. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 020-5555837 (Schalk Burgerstraat 17, 1092 JW Amsterdam) of via haar emailadres: mstuart@ggd.amsterdam.nl Het is ook mogelijk een klacht rechtstreeks in te dienen bij de Landelijke Klachten Commissie.

Het adres is:

VOS/ ABB t.a.v. LKC

Postbus 162 3440 AD Woerden.

Het bestuur van Aldoende heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend. Deze regeling is te krijgen bij de schoolleiding en bij de contactpersoon.

8.9 Lesuitval

Als een groepsleerkracht niet aanwezig kan zijn, zorgt het schoolbestuur in principe voor vervanging. Het komt helaas steeds vaker voor dat er onvoldoende vervangers beschikbaar zijn. De klas wordt dan overgenomen door een leerkracht die geen vaste groep heeft. Een tweede mogelijkheid is dat de leerlingen in kleine groepjes worden verdeeld om tijdelijk in een andere klas te werken. In het uiterste geval, wanneer er echt geen andere oplossing mogelijk is, zullen we ouders vragen hun kind mee te nemen naar huis of thuis te houden.

8.10 Minima zonder marge (mzm) regeling

Voor sommige ouders zijn de schoolkosten niet eenvoudig op te brengen. Voor ouders die een bijstandsuitkering of een even laag inkomen hebben bestaat er een tegemoetkoming uit de regeling 'minima zonder marge'. Gedacht kan worden aan een tegemoetkoming in de kosten voor de ouderbijdrage en het schoolreisje. Van deze regeling kan gebruik gemaakt worden wanneer ouders een fotokopie van hun laatste jaargave inleveren bij de administratie van de school. Deze aanvraag moet voor 1 december van het lopend schooljaar zijn ingediend.

8.11 Mobiele telefoons

Mobiele telefoons zijn niet toegestaan bij ons op school. Bij calamiteiten mag de leerling altijd de telefoon van de school gebruiken. Slechts in hoge uitzondering kan van deze regel afgeweken worden. Ouders/verzorgers dienen hiervoor een schriftelijk verzoek in bij de leerkracht. Bij diefstal of beschadiging van de telefoon is de school niet verantwoordelijk.

8.12 Monitorbedrijf Primair Onderwijs

De Amsterdamse schoolbesturen hebben geza-

menlijk afgesproken dat zij de ontwikkeling van de kwaliteit van het Amsterdamse onderwijs willen volgen. Om dat te kunnen doen hebben zij het Amsterdams Monitorbedrijf Primair Onderwijs opgericht. De stadsdelen en de gemeente Amsterdam hebben gegevens van de scholen nodig om verantwoording af te leggen aan de rijksoverheid die extra geld beschikbaar stelt voor speciale doelen zoals de Voorschool en het schoolzwemmen. In de administratie van de school worden gegevens van de leerlingen opgeslagen over bijvoorbeeld hun toetsresultaten, en het behalen van hun zwemdiploma. Deze gegevens worden eenmaal per jaar, geanonimiseerd, doorgestuurd aan het Monitorbedrijf. De schoolbesturen hebben de gegevensverzameling van het Monitorbedrijf aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Het CBP heeft de werkwijze en privacybescherming van het Monitorbedrijf goedgekeurd.

8.13 Monument

In het kader van de herdenking van de Tweede Wereldoorlog heeft Aldoende het monument 'Beschermd door uw liefde' van J.G. Wertheim aan de Weesperstraat geadopteerd. Op de 4e

mei, of vlak daarvoor, leggen de leerlingen van de groepen 7 en 8 bloemen bij het monument namens de hele school.

8.14 Opleiden in school

In samenwerking met de EHvA zijn de scholen van de stichting STAIJ onderdeel van de opleidingsschool STAIJ.

Studenten van de EHvA worden in school begeleid door de leerkrachten.

8.15 Sieraden en kostbaarheden.

Hierbij verzoeken wij u dringend om geen dure sieraden en/of kostbaarheden aan uw kind mee te geven naar school. De school doet haar best om binnen de mogelijkheden de eigendommen te bewaken. Bij beschadiging of vermissing is de school niet aansprakelijk.

8.16 Sponsoring

De school bevordert het verkrijgen van sponsorgelden en/of gesponsorde middelen mits deze het onderwijs inhoudelijk niet beïnvloeden. Contraprestaties zullen in overleg met de MR worden besproken. De school is op zoek naar ouders die ervaring hebben met sponsoring.





8.17 Stagiaires

De school biedt aan diverse studenten, die in het kader van hun opleiding stage moeten lopen, een plek. Meestal zijn dit pedagogiek-, orthopedagogiekstudenten of studenten van het ROC die een opleiding tot onderwijs- of klassenassistent volgen.

8.18 Uitstapjes

Met de kinderen worden diverse uitstapjes gemaakt. Zo gaan we kanovaren, naar Artis, naar diverse musea en naar andere educatieve instellingen. Als wij deze uitstapjes maken wordt u tijdig op de hoogte gesteld. Voor een goede begeleiding doen wij een beroep op ouders. Zo kan het voorkomen dat als er te weinig begeleiding is wij genoodzaakt zijn een uitstapje niet door te laten gaan.

8.19 Verzekering

Voor alle leerlingen, leerkrachten en begeleiders is een schoolongevallen/wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij het NV Verzekeringsbedrijf Groot Amsterdam. De dekking betreft ongevallen in de school met als gevolg invaliditeit en overlijden. Voor kleine ongevallen en schade aan school, medeleerlingen en personeelsleden raden wij u aan een eigen WA-verzekering voor uw kind af te sluiten. De schoolverzekering keert voor de gehele school een relatief klein bedrag uit per jaar.

8.20 Tussentijdse wijzigingen

De lezer zal begrijpen dat veel informatie aan veranderingen onderhevig is. Het gaat hierbij onder andere om wijzigingen in adressen, telefoonnummers en de samenstelling van personeel en commissies. Ook wettelijke regelingen worden regelmatig bijgesteld. Daarom kunnen wij niet garanderen dat de informatie in deze schoolgids ten alle tijde actueel is. Op de website www.obsaldoende.nl kunt u de actuele versie van de schoolgids vinden.

8.21 Verzuim na de zomervakantie

Zoals bekend mag er door het bestuur en/of het hoofd van de school geen verlof (wegens) vakantie verleend worden tijdens de eerste veertien da-

gen van het schooljaar (artikel 13a Leerplichtwet 1969). Elk vermoedelijk ongeoorloofd verzuim dient gemeld te worden en het Amsterdams parket zal een strikt vervolgingsbeleid hanteren.

8.22 Vrij vragen

De groepsleerkracht mag in dringende gevallen toestemming geven voor een vrije dag. Ouders vragen dit van tevoren, met opgave van redenen, aan.

Vakantieverlof (LPW art. 11f) kan alleen:

'wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.'

Een verzoek minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van de school indienen.

Bewijsstuk: een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen officiële schoolvakanties mogelijk is.

'Specifieke aard van het beroep' gaat vooral om seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is in die periode vakantie te nemen. De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger zelfstandige is, uit een verklaring.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden (LPW art. 11g)

Een verzoek om extra verlof dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen en in het buitenland maximaal 5 lesdagen.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad zonder kans op herstel, duur in overleg met de directeur of de leerplicht(plus)ambtenaar
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen;

vabloed en- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; Van bloed- of aanverwanten in de 3e en 4e graad ten hoogste 1 dag.

- Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

U kunt een aanvraagformulier bij de administratie van de school ophalen en ook inleveren.

Heeft u geen schriftelijk bewijs toegevoegd, dan wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen.



Reacties

Wellicht roept deze schoolgids bij de lezer reacties op in de vorm van vragen, opmerkingen, suggesties of discussiepunten. U kunt schriftelijk reageren, telefonisch contact opnemen of ons op school aanspreken.



