

Amsterdam

Groen licht voor succes!

vmbo
groen

Schoolgids vmbo 2018 - 2019

CLUSIUS



COLLEGE



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1 Het Clusius College	4
2 De inrichting van het onderwijs	5
3 De leerling staat centraal	10
4 Maatschappelijke betrokkenheid	14
5 Een veilige en prettige leeromgeving	15
6 Kosten	21
7 Algemene onderwijszaken	23
8 Na het vmbo	26
9 Specifieke informatie van de vestiging	28
9.1 Lessentabel	28
9.2 Lestijden en vakantiedagen	29
9.3 Rooster en roosterwijzigingen	29
9.4 Overzicht kosten voor activiteiten	29
9.5 Extra informatie	30
9.6 Contactgegevens vestiging	31
10 Vestigingen van het Clusius College	32
11 Belangrijke adressen en telefoonnummers	33

Hartelijk welkom op het Clusius College!

Beste ouders, verzorgers en leerlingen,

Hartelijk welkom op het Clusius College!

In deze schoolgids geven we zoveel mogelijk praktische en inhoudelijke informatie over de organisatie van ons onderwijs. Deze gids wordt alleen digitaal aangeboden. Dit maakt het mogelijk om eenvoudig door te klikken naar onderliggende documenten of websites. Waar dit het geval is, is de tekst blauw en vet gemaakt.

Het Clusius College verzorgt vmbo onderwijs vanuit het profiel groen. Naast theorievakken, zoals Nederlands, Engels en wiskunde worden er lessen gegeven over planten, dieren, techniek en voeding. Tevens is veel aandacht voor natuur, duurzaamheid en leefomgeving.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan. School is een plaats waar je je veilig en geaccepteerd voelt. Daarom besteden wij veel aandacht aan de sfeer op school en aan het welzijn van iedere leerling. Dit bepaalt vanuit onze visie voor een groot deel de mate waarin je goed kunt presteren op school.

Bij vragen of opmerkingen, kan er met ons telefonisch of via e-mail contact worden opgenomen. Op intranet wordt tijdens het schooljaar actuele informatie weergegeven.

Wij wensen alle leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers een fijn en succesvol schooljaar toe.

Namens het team,

Dhr. P.J.C. Roelofs
Directeur





1 Het Clusius College

Het Clusius College heeft acht vestigingen voor het vmbo. Deze bevinden zich in Alkmaar, Amsterdam, Castricum, Grootebroek, Heerhugowaard, Hoorn, Purmerend en Schagen. Het College van Bestuur en de Ondersteunende afdelingen zijn gevestigd in Alkmaar. Het Clusius College heeft ruim zevenhonderd medewerkers, verdeeld over de verschillende locaties.

Bij het Clusius College kunnen opleidingen voor vmbo-groen worden gevolgd. In Alkmaar, Hoorn en Schagen worden ook mbo-opleidingen aangeboden, zodat leerlingen na het behalen van het vmbo-diploma binnen het Clusius College kunnen doorstromen. Naast deze opleidingen verzorgt het Clusius College bedrijfsopleidingen en cursus- en contractonderwijs. Op de vestigingen staat persoonlijke aandacht voor de leerlingen voorop.

1.1 WIE WAS CLUSIUS?

Carolus Clusius is de Latijnse naam voor Charles de l'Ecluse (1526 - 1609). Deze Zuid-Nederlandse plantkundige beschreef als eerste de tulp en voerde deze in Nederland in. Naast de tulp heeft hij onder andere de volgende planten ingevoerd: de paardenkastanje, de plataan, de snijboon en de jasmijn.

1.2 MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN

Met onze missie, visie en kernwaarden geven we aan waar ons onderwijs voor staat, waar we heen willen en welke waarden we daarbij van belang vinden. Begin 2016 is de nieuwe visie voor de periode tot 2020 vastgesteld.

Onze missie luidt:

*Clusius College: groen licht voor succes
in een dynamische wereld.*

In een **visiekaart** is de visie op de te behalen (onderwijs)doelen en de visie op de organisatie weergegeven.

De visie is uitgesplitst in:

- ✦ Het Clusius College leidt op voor leven en werken in een groene wereld en doet dit met eigentijds en aantrekkelijk onderwijs.
- ✦ Als organisatie willen we flexibel en responsief zijn, onze medewerkers stimuleren, faciliteren en uitdagen. Samenwerken binnen het Clusius College en met onze omgeving staat hoog in het vaandel.

Bij de kernwaarden is aangegeven welke waarden we bij het Clusius College belangrijk vinden. De drie kernwaarden zijn:

- ✦ kwaliteit
- ✦ professionaliteit
- ✦ betrokkenheid

2 De inrichting van het onderwijs

Een vmbo-opleiding is een vierjarige opleiding. Bij de inrichting van het onderwijs wordt gezorgd dat er voldaan is aan de wet- en regelgeving zoals die is opgesteld door de Rijksoverheid. Per vmbo-vestiging zijn er onderwijsteams ingericht die bestaan uit verschillende vakdocenten, instructeurs en onderwijsassistenten. Een team wordt aangestuurd door een teamleider; deze overlegt op zijn beurt weer met de vestigingsdirectie.

2.1 INSCHRIJVING, TOELATING EN PLAATSING

Het Clusius College biedt onderwijs op vmbo-niveau. Dit betekent dat leerlingen om te kunnen instromen in het bezit moeten zijn van een basisschooladvies voor het vmbo. Als er sprake is van extra ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt bij de toelating beoordeeld of de school deze ondersteuning kan bieden. Indien de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte, dan wordt een andere school gezocht die deze ondersteuning wel kan bieden. Dit verloopt in samenspraak met het (regionaal) samenwerkingsverband en heeft te maken met de afspraken die binnen de regio zijn gemaakt over het aanbieden van passend onderwijs.

Bij zij-instroom (instroom in hogere leerjaren) kunnen voorwaarden worden gesteld aan de vooropleiding van de leerling. Op basis van de resultaten, gesprekken met de leerling en ouders en de informatie van de toeleverende school, wordt besloten of een leerling kan worden toegelaten.

Het [gegevensformulier](#) is verkrijgbaar bij de administratie van de vestiging en via onze website.

2.2 COMMUNICATIE MET DE OUDERS

Ouders en school hebben een gezamenlijk belang als het gaat om het welzijn van de leerlingen. Het uitgangspunt van de school is een goede communicatie met ouders op basis van respect voor elkaar. Naast de informatie op de website en intranet krijgen ouders regelmatig een nieuwsbrief, waarin activiteiten en andere wetenswaardigheden worden genoemd.

Indien ouders gescheiden zijn, worden rapporten, brieven en uitnodigingen voor de ouderavond door de school eenmalig verstrekt en verstuurd naar de ouder bij wie de leerling woont. Het is de verantwoordelijkheid van de verzorgende ouder, de andere ouder op de hoogte te houden van relevante schoolinformatie. Indien de niet verzorgende ouder niet op de hoogte wordt gehouden door de verzorgende ouder, kan deze op verzoek de informatie toegezonden krijgen, die ook aan de verzorgende ouder wordt verstrekt. Bij de uitvoering van bovenstaande werkwijze zal de school altijd het belang van de leerling vooropstellen. Hierbij moet opgemerkt worden dat een vestiging verplicht is om allebei de ouders te informeren indien deze samen het ouderlijk gezag hebben. Brieven worden steeds vaker per e-mail aan de ouders verzonden. Het is daarom van belang dat beide ouders een actueel e-mailadres aan de school doorgeven.





2.3 DE LEERWEGEN

Het Clusius College biedt 3 leerwegen* in het vmbo aan. Dit zijn leerwegen die elk een eigen niveau en programma bieden, van meer praktisch gericht tot meer theoretisch gericht. Pas aan het eind van leerjaar 2 worden leerlingen in een definitieve leerweg geplaatst. De eerste 2 jaar op het Clusius zijn gericht op groei en ontwikkeling van de leerling, zodat een juiste keuze voor een definitieve leerweg kan worden gemaakt.

* De basisberoepsgerichte leerweg (BB)

De basisberoepsgerichte leerweg (BB) bereidt leerlingen voor op de basisberoepsopleidingen (niveau 2) van het mbo. In de basisberoepsgerichte leerweg ligt het accent naast de theoretische vakken op het praktijkgericht bezig zijn. Naast het beroepsgerichte vak groen zijn o.a. Nederlands, Engels, wiskunde en nask of biologie verplichte examenvakken.

Binnen de basisberoepsgerichte leerweg bestaat de mogelijkheid om een leerwerktraject (LWT) te volgen. Dit is een aangepaste vorm van de basisberoepsgerichte leerweg. Hier wordt veel ruimte geboden voor het volgen van het beroepsgerichte profielvak groen met een uitgebreide stage. Naast het centraal praktisch examen groen is het afleggen van het centraal examen Nederlands en de rekentoets verplicht. Met een diploma LWT stroomt de leerling door naar een mbo-opleiding niveau 2. De doorstroommogelijkheden zijn beperkt, de school maakt hierover afspraken met een vervolgopleiding, dit zal vaak in het verlengde van het gevolgde LWT liggen. De vestiging bepaalt of een LWT wordt aangeboden.

* De kaderberoepsgerichte leerweg (KB)

De kaderberoepsgerichte leerweg (KB) richt zich verhoudingsgewijs meer op de praktische vaardigheden en het beroepsgerichte deel groen in de bovenbouw. Deze leerweg bereidt leerlingen voor op niveau 3 en eventueel niveau 4 van het mbo.

* De gemengde leerweg (GL)

Via deze leerweg kunnen leerlingen naar niveau 4 van het middelbaar beroepsonderwijs. Het accent ligt hier meer op de theoretische vakken, er wordt in een extra theorievak examen gedaan en het beroepsgerichte vak groen is minder omvangrijk.

Bij een aantal vestigingen kan daarnaast nog een extra theorievak worden gevolgd, waarmee het mogelijk wordt een diploma van de theoretische leerweg (TL) te verkrijgen.

Stapelen van leerwegen

Het Clusius College biedt bij enkele vestigingen de mogelijkheid om na het behalen van een diploma in een leerweg in één jaar een diploma op een hoger niveau te behalen. Een toelatingscommissie bepaalt of een leerling hiervoor in aanmerking komt. Dit wordt aan de hand van een aantal vastgestelde criteria getoetst. Informeer bij de vestiging voor de mogelijkheden.

2.4 GEDIFFERENTIEERD ONDERWIJS

Op het Clusius College streven we er naar de leerlingen zoveel mogelijk onderwijs 'op maat' aan te bieden. Leerlingen die zich de lesstof snel eigen maken, wordt verdieping aangeboden. Leerlingen die wat meer moeite hebben met het begrijpen en toepassen van het geleerde, krijgen verlengde instructie. Door differentiatie in de lessen toe te passen, proberen we een optimaal leerrendement te behalen. In individuele gevallen kan de docent besluiten de leerling vakhulp aan te bieden. Dit betekent dat de leerling alleen of in een klein groepje, buiten de lestijden om, extra uitleg krijgt van de vakdocent. De vorderingen van de leerlingen worden nauwgezet gevolgd; o.a. door gebruik te maken van het CITO VAS-systeem. Gedurende de schoolloopbaan maken de leerlingen een paar maal een methode-onafhankelijke toets (CITO VAS) waarbij eventuele hiaten in de kennis van Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde worden opgespoord. Zo wordt er een vinger aan de pols gehouden en kunnen leerlingen, naar individuele behoefte, op maat worden geholpen.

2.5 ONDERBOUW EN BOVENBOUW

De vakken waarin de leerlingen onderwijs krijgen in de onderbouw zijn te vinden in de lessentabel, verderop in de schoolgids. Voor elk vak staat omschreven welke kennis en/of vaardigheden een leerling na het doorlopen van de onderbouw moet beheersen. Er is voldoende ruimte voor beroepsoriënterende vakken, waarbij veel aandacht wordt besteed aan bloemen, planten, voedsel, dier en duurzaamheid. Bij de meeste vestigingen bestaat een deel van het lesprogramma in de onderbouw uit projecten. Tijdens projecten komen meerdere vakken en leergebieden aan bod. Uitgangspunten hierbij zijn dat de leerling:

- actief en in toenemende mate zelfstandig leert;
- samen met anderen leert;
- leert in samenhang door relaties aan te brengen tussen de verschillende vakken en leergebieden;
- zich oriënteert en dus zicht krijgt op zijn/haar mogelijkheden voor zijn/haar verdere (school)loopbaan en op de samenleving;
- leert in een uitdagende, veilige en gezonde omgeving, waarin het voor leerlingen mogelijk is hun grenzen en mogelijkheden voor zichzelf en voor anderen te verkennen;
- leert in een doorlopende leerlijn.

Aan het eind van leerjaar 2 ontvangen leerlingen bericht over de te volgen leerweg bij aanvang van de bovenbouw. Het plaatsingsadvies is bindend en gebaseerd op de vorderingen en capaciteiten van de leerling. Bekijk voor meer informatie over overgangscriteria het Studievoortgangprotocol van de vestiging.

Het derde en het vierde leerjaar vormen de bovenbouw. In deze twee jaren wordt het schoolexamen afgenomen. Naast de algemeen vormende vakken, zoals Nederlands, Engels en wiskunde is de leerling onder andere bezig met het beroepsgerichte vak groen, sport, maatschappijleer en kunstvakken. Zie voor een totaal overzicht van de te volgen vakken in de bovenbouw, de lessentabel verderop in deze schoolgids.

Bij de meeste vestigingen worden aan het eind van leerjaar 3 de vakken gekozen waarin examen wordt gedaan. De theorievakken Nederlandse taal, Engelse taal, wiskunde en een keuze uit biologie of nask zijn voor het profielvak groen verplichte examenvakken. Ook kunstvakken (CKV), lichamelijke opvoeding en maatschappijleer zijn verplicht. Het behaalde eindcijfer voor deze vakken wordt bepaald tijdens het schoolexamen. Afhankelijk van de mogelijkheden die de vestiging biedt en de gevolgde leerweg kunnen ook Duits, geschiedenis en economie als (extra) eindexamenvak worden gekozen.

Het beroepsgericht examenprogramma groen

Het beroepsgerichte examenprogramma groen bestaat uit het profielvak groen en de keuzevakken. Leerlingen van de basisberoepsgerichte- en de kaderberoepsgerichte leerweg volgen het volledige profielvak groen dat bestaat uit vier profielmodules. Daarnaast volgen deze leerlingen vier keuzevakken. Leerlingen van de gemengde leerweg volgen de twee landelijk aangewezen profielmodules uit het profielvak groen en twee keuzevakken. Loopbaan Oriëntatie- en Begeleiding (LOB) is een verplicht examenonderdeel van het examenprogramma groen waarin ook stage is opgenomen. De keuzevakken bieden de leerling de mogelijkheid voor verbreding en verdieping specifiek op hun interessegebied. Leerlingen krijgen de gelegenheid te ontdekken welk beroep er bij hen past. Wie ben ik, waar ben ik goed in, wat wil ik, zijn vragen die bij de uitvoering van het keuzevak aan de orde komen in een inhoudelijke context. Dit helpt leerlingen om een beroepsopleiding te vinden die bij hen past.





Voorbeelden van groene keuzevakken die bij het Clusius College worden aangeboden zijn:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ✦ Het groene machinepark | ✦ Voeding, hoe maak je het? |
| ✦ Het houden van dieren | ✦ Groene vormgeving en styling |
| ✦ Tuinontwerp en -aanleg | ✦ Groene zorg |
| ✦ Gezonde dieren | ✦ Natuurlijk groen |
| ✦ Werk in tuin en landschap | ✦ Groei en oogst |
| ✦ Water | ✦ Groei voorbereiden |
| ✦ Bloemwerk | ✦ Actief in de natuur |

Iedere vestiging heeft een keuze gemaakt in het aanbod van de keuzevakken. Vraag bij de vestiging na welke keuzevakken worden aangeboden en hoe leerlingen de mogelijkheid krijgen om een keuzevak naar voorkeur te volgen.

2.6 TAAL- EN REKENBELEID

Beheersing van taal- en rekenvaardigheden is niet alleen een voorwaarde om tijdens de schoolloopbaan te kunnen slagen, het is ook een voorwaarde om (sociaal) te kunnen functioneren. Als leerlingen deze basisvaardigheden beheersen, zijn zij beter in staat andere kennis en vaardigheden te verwerven. Iedere vestiging van het Clusius College heeft daarom een beleidsplan voor taal en rekenen. Het beleidsplan is op te vragen bij de administratie van de vestiging.

2.7 ONDERWIJSTIJD

Aan het einde van leerjaar 4 heeft een leerling op het vmbo minimaal 3700 uur onderwijs ontvangen en heeft een leerling minimaal 189 onderwijsdagen per schooljaar gevolgd met uitzondering van het vierde schooljaar. Dit zijn normen die vanuit de wetgeving zijn vastgesteld. Onder onderwijstijd vallen naast de lessen ook vestigingsactiviteiten zoals excursies, presentaties en vieringen. Deze kunnen incidenteel in de avonden vallen. Ook beroeps-gerichte stages, bedrijfsoriëntatie en maatschappelijke stages worden als onderwijstijd gerekend.

In leerjaar 1, 2 en 3 wordt minimaal 1000 uur per schooljaar en in leerjaar 4 minimaal 700 uur aan onderwijs ingepland. Jaarlijks wordt in de planning rekening gehouden met de mogelijkheid van 5% uitval van lessen. Uitval van lessen wordt zo veel mogelijk voorkomen of opgevangen. Door de registratie van presentie en absentie is de gevolgde onderwijstijd per leerling inzichtelijk. Aan de centrale ouderraad wordt ieder schooljaar verantwoording afgelegd over de geplande en gerealiseerde onderwijstijd.

De vakantiedagen en andere vrije dagen voor de leerling, zoals feestdagen en lesvrije dagen, zijn opgenomen in het vestigings-gedeelte van deze schoolgids (hoofdstuk 9).

2.8 TOETSING, EXAMEN EN PTA

Het toetsen van kennis en vaardigheden van leerlingen gebeurt op verschillende manieren, schriftelijke toetsen, mondelinge overhoringen of praktische opdrachten zijn hier voorbeelden van.

Voortgangsrapporten

In leerjaar 1, 2 en 3 is het schooljaar verdeeld in vier perioden en in leerjaar 4 in 3 perioden. Na elke periode ontvangt de leerling een rapport. Ouders en leerlingen worden over de actuele stand van zaken betreffende de cijfers op de hoogte gehouden via de Eduarte app of Eduarte ouderportaal. Afhankelijk van de vestiging vinden gesprekken met de mentor en vakdocenten plaats na het 1e, 2e en/of 3e rapport. Ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging. De overgangscriteria voor overgang van een leerjaar zijn te vinden in het studievoortgangsprotocol van de vestiging.

Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) en het centraal examen

Het examen bestaat uit een schoolexamen en een landelijk centraal examen. Samen vormen ze het eindexamen van het vmbo. Het schoolexamen begint in het derde jaar en wordt voor de start van het centraal examen, aan het einde van het vierde leerjaar, afgerond. In het PTA staat beschreven wat in het schoolexamen wordt getoetst. In het examenreglement zijn alle belangrijke regels rondom het examen opgenomen. De herkansingsregeling en inhaalregeling zijn in de toelichting op het PTA opgenomen.

Rekentoets

De rekentoets is een onderdeel van het examen, het resultaat wordt in 2018 - 2019 nog niet meegenomen in de zak-slaagregel. De rekentoets bestaat alleen uit een Centraal Examen waarvoor een leerling vier kansen krijgt, waarvan één in het voorlaatste leerjaar. Het cijfer dat behaald is voor de rekentoets wordt vermeld op de cijferlijst bij het diploma.

EduArte portalen

Via EduArte Portalen zijn de behaalde resultaten, de studie- en leerlinggegevens en het rooster van de leerlingen in te zien. De toegang tot deze voorziening kan door leerlingen worden verkregen via de EduArte app of door naar het Studentenportaal te gaan op ons intranet. De EduArte App is bedoeld voor leerlingen, hier is op een snelle en toegankelijke manier de actuele informatie te zien over rooster en resultaten. Op het Studentenportaal is alle beschikbare informatie in te zien. Bij de meeste vestigingen is inmiddels gerealiseerd dat ouders met de aan hun verstrekte accountgegevens (gebruikersnaam en wachtwoord) kunnen inloggen op het Ouderportaal. Er is een **handleiding** beschikbaar voor het gebruik van EduArte Portalen. Voor aanvullende vragen over EduArte Portalen kunnen leerlingen of ouders/verzorgers terecht bij de administratie van de vestiging.

2.9 DIPLOMERING EN UITSCHRIJVING

Wanneer het school- en het centraal examen met goed resultaat zijn afgesloten, ontvangt de leerling een diploma. Hierna kan de leerling zich concentreren op zijn/haar vervolgopleiding. Het Clusius College zorgt, bij inschrijving op de vervolgopleiding, voor uitschrijving bij het Clusius College. Het Clusius College is verplicht de in- en uitschrijving van leerlingen aan de woongemeente door te geven. Een eventuele tussentijdse uitschrijving kan noodzakelijk zijn als:

- ❖ een inschrijving op een andere school heeft plaatsgevonden;
- ❖ een vrijstelling voor de leerplicht is verleend op één van de daarvoor geldende gronden;
- ❖ een procedure tot verwijdering is afgerond en de leerling op een andere school is geplaatst.





3 De leerling staat centraal

Er zijn binnen het Clusius College verschillende medewerkers waar de leerling terecht kan voor ondersteuning. Tevens is er extra ondersteuning mogelijk voor die leerlingen waarvoor dit van belang is. Iedere vestiging heeft een leerlingvolgsysteem (EduArte). Dit wordt gebruikt voor registratie van leerresultaten, leervorderingen en leerlingbegeleiding.

3.1 DE MENTOR

Elke leerling heeft een mentor. De mentor volgt het welbevinden van de leerling, de prestaties, resultaten en begeleidt de leerling waar nodig. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders van de leerling en de leerling zelf. Hij/zij zorgt ook voor de communicatie tussen de vestiging en de ouders. Soms kunnen problemen voortvloeien uit de persoonlijke sfeer/privé-situatie van de leerling. Het gedrag en het leren van de leerling kunnen hierdoor worden beïnvloed. Een leerling met dergelijke problemen kan terecht bij de mentor. Op een aantal vestigingen zijn er tevens leerlingbegeleiders, waarmee de mentor in dergelijke situaties kan samenwerken en/of aan wie hij de ondersteuning voor de leerling kan overdragen. Het doel van leerlingbegeleiding is ervoor zorgen dat de leerling zich prettig voelt op school. De mentor biedt - in de rol van leerlingbegeleider - opvang en/of begeleiding aan de leerling en gaat samen met de leerling op zoek naar oplossingen. Zo nodig wordt de leerling doorverwezen naar hulpverlening.

De begeleiding kan onder andere bestaan uit:

- ✦ vakgerichte hulp;
- ✦ huiswerkbegeleiding;
- ✦ examentraining;
- ✦ faalangstreductietraining;
- ✦ sociale vaardigheidstraining.

3.2 DE DECAAN

De decaan draagt zorg voor de studiekeuzebegeleiding. Leerlingen maken tijdens hun schoolloopbaan diverse keuzes. Dit betreft niet alleen de keuze voor de te volgen vakken, maar ook voor de te volgen leerwegen en de vervolgstudie. Hiertoe wordt door de decaan zowel groepsgewijze als individuele voorlichting gegeven aan leerlingen, worden gesprekken met ouders en leerlingen gevoerd over mogelijke vervolgopleidingen of studieproblemen, beroepen- en intertestesten afgenomen, wordt hulp geboden bij keuzes voor leerwegen en vervolgopleidingen en organiseert de decaan beroepenmarkten en oriëntatietrajecten.

Bij het bieden van ondersteuning bij de keuze voor de vervolgopleiding gaat de decaan uit van:

- ✦ de wens van de leerling én de ouders;
- ✦ de adviezen van de docenten;
- ✦ de eisen die worden gesteld door de vervolgopleidingen;
- ✦ de organisatorische (on)mogelijkheden van de school.

3.3 PASSEND ONDERWIJS

Ieder kind heeft recht op passend onderwijs. Of dat nu extra ondersteuning betreft of extra uitdaging. Voorbeelden van passend onderwijs zijn: extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal en/of hulpmiddelen. Ook toeleiding naar speciaal onderwijs of praktijk-onderwijs valt onder passend onderwijs.

Scholen hebben de plicht om voor alle leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om dit voor elkaar te krijgen, hebben de schoolbesturen zich verenigd in samenwerkingsverbanden. Scholen werken binnen een regio met elkaar samen en maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen binnen de regio, onderwijs krijgen dat bij hen past. Doel is ervoor te zorgen dat iedere leerling een diploma naar vermogen kan halen.

In lijn met de wetgeving Passend Onderwijs zijn in de samenwerkingsverbanden schoolondersteuningsplannen (SOP) opgezet. Hierin is opgenomen op welke niveaus er ondersteuning wordt geboden door alle scholen binnen het samenwerkingsverband. Deze ondersteuning geldt voor leerlingen die bij een van de scholen wordt aangemeld of die al staan ingeschreven. Passend is het onderwijs dat aansluit op de ontwikkeling van de leerling, de mogelijkheden van het schoolpersoneel en de wensen van de ouders. Het kan natuurlijk voorkomen dat een school de gevraagde ondersteuning niet kan bieden. Als dat het geval is, wordt uitgezocht welke school dat wel kan. Naast een schoolondersteuningsplan heeft iedere school een **schoolondersteuningsprofiel**. Hierin staat omschreven welke zorg en voorzieningen de school kan bieden.

3.4 INTERN ONDERSTEUNINGSTEAMOVERLEG (IOT)

Iedere vestiging van het Clusius College beschikt over een intern ondersteuningsteam bestaande uit een ondersteunings/zorg-coördinator, een mentor en/of leerlingbegeleider, een teamleider en eventueel een Jeugd- & Gezinscoach of een trajectbegeleider vanuit de OOM (Onderwijs Op Maat). Waar nodig verwijzen leerlingbegeleiders/mentoren een leerling door voor bespreking in het intern ondersteuningsoverleg. Het intern ondersteuningsteam maakt handelingsplannen, stelt deze bij of zet acties uit, adviseert docenten, mentoren en ouders over de begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

3.5 EXTERN ONDERSTEUNINGSTEAMOVERLEG (EOT)

Het EOT bestaat uit verschillende personen van verschillende instanties, zoals een medewerker van de afdeling leerplicht van de gemeente, een jeugd- en gezinscoach, jeugdzorg, jeugdgezondheidszorg en de politie.

Het EOT heeft de taak structureel samen te werken om leerlingen, gezinnen en scholen bij (het vermoeden van) emotionele problemen, gedrags-, ontwikkelings- en/of leerproblemen te ondersteunen en bespreekt die leerlingen waarvan de acties die in het intern ondersteuningsoverleg zijn ingezet onvoldoende effect hebben gehad. Bespreking van de leerling in het EOT gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Op iedere vestiging is een aandachtsfunctionaris kindermishandeling/huiselijk geweld aangesteld. Indien er een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld is, dan is de school verplicht dit te melden bij het EOT. Iedere school hanteert een protocol voor het melden van kindermishandeling en huiselijk geweld.

3.6 JEUGD- EN GEZINSCOACH (J&G-COACH)

Op een aantal vestigingen kunnen zowel de leerlingen als hun ouders gebruikmaken van de diensten van de jeugd- en gezinscoach (voorheen schoolmaatschappelijk werker) als het gaat om problemen omtrent het welbevinden van de leerlingen. Ouders kunnen via de ondersteuningscoördinator van de school een afspraak maken.

3.7 VERTROUWENSPERSOON (INTERN EN EXTERN)

Elke school heeft een interne vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon is een medewerker die speciaal door de directie is benoemd om te praten met leerlingen die in aanraking zijn gekomen met ongewenst gedrag binnen de onderwijssituatie. Onder ongewenst gedrag vallen: agressie, geweld, discriminatie, (seksuele) intimidatie, ernstig pesten en bedreiging.





De vertrouwenspersoon zet zich in om samen met de leerling de beste oplossing te vinden. De vertrouwenspersoon verwijst naar de persoon of instantie die de juiste hulpverlening kan bieden. Indien het ongewenste gedrag ernstig van aard is, is de interne vertrouwenspersoon (in tegenstelling tot de externe vertrouwenspersoon) verplicht hier een melding van te maken. De hulp van een vertrouwenspersoon kan worden ingeroepen via de mentor. De leerling en/of de ouders kunnen ook altijd zelf contact opnemen met de (externe) vertrouwenspersoon. Zie voor de contactgegevens achterin deze schoolgids.

De taken van de externe vertrouwenspersoon zijn:

- fungeren als aanspreekpunt;
- adviseren over eventueel te nemen stappen;
- bijstaan bij het nemen van stappen gericht op het zoeken naar een oplossing;
- desgevraagd begeleiden bij het indienen van een klacht of het doen van aangifte.

3.8 HET PROTOCOL MEDISCH HANDELEN

Binnen het Clusius College wordt medisch handelen of medicijnverstrekking aan leerlingen volgens het [protocol Medisch handelen](#) uitgevoerd.

3.9 DYSLEXIE/DYSCALCULIE

Dyslexie

Leerlingen die zonder dyslexieverklaring op het voortgezet onderwijs instromen, maar waar een vermoeden is dat zij dyslexie zouden kunnen hebben, worden in samenspraak met ouders doorverwezen voor dyslexieonderzoek. De kosten voor een dyslexieonderzoek worden niet door de vestiging vergoed.

Aan leerlingen die vanuit het basisonderwijs instromen met een dyslexieverklaring wordt verzocht de deskundigenverklaring bij aanmelding mee te sturen. Voorwaarde voor het kunnen toekennen van faciliteiten tijdens het onderwijs, bij toetsen en het examen is een dyslexieverklaring die door een BIG geregistreerde deskundige is afgegeven. Alleen op basis van de in de verklaring aangegeven noodzakelijke ondersteuning of faciliteiten kunnen faciliteiten aan leerlingen worden toegekend. Omdat de behoefte aan ondersteuning erg kan verschillen, wordt met iedere leerling met dyslexie afgestemd van welke faciliteiten hij/zij gebruik maakt. Meer informatie is te vinden in het [Kader dyslexie](#).

Dyscalculie

Van iedere leerling wordt het niveau van rekenvaardigheid in kaart gebracht. Indien extra ondersteuning nodig is dan wordt dit zoveel mogelijk in de klas aangeboden op het niveau van de leerling. Voortgang van rekenvaardigheid wordt gemonitord met als doel niveau 2F te behalen. Leerlingen met ernstige rekenproblematiek of dyscalculie krijgen zoveel mogelijk ondersteuning aangeboden op hun eigen niveau. De inzet van de leerling en de betrokkenheid van de ouders is hierbij van belang. Voor leerlingen met een ernstige rekenproblematiek of dyscalculie is een aangepaste rekentoets ontwikkeld, de ER-toets (ernstige rekenproblematiek). Deze toets komt voor deze leerlingen in plaats van de rekentoets 2F niveau. Meer informatie is te vinden in [Kader dyscalculie](#).

3.10 ANTI-PESTPROTOCOL

Uit onderzoek blijkt dat zo'n 400.000 leerlingen in Nederland slachtoffer zijn van pestgedrag. Pesten is een groot probleem en (zeer) schadelijk voor kinderen, zowel voor de slachtoffers als voor de pesters. Om pestgedrag zoveel mogelijk tegen te gaan, wordt er op iedere vestiging middels een actief lesprogramma uitvoerig aandacht aan besteed.

Pesten komt echter altijd voor en kan niet worden uitgesloten, daarom is op iedere vestiging een anti-pestcoördinator en anti-pestprotocol aanwezig. In het **anti-pestprotocol** is aangegeven hoe de school handelt in het geval van een pestincident. De anti-pestcoördinator zorgt ervoor dat een pestincident zorgvuldig wordt opgepakt en in behandeling genomen. De anti-pestcoördinator monitort het proces met als doel het stoppen van het pesten zodat een veilige leeromgeving voor alle leerlingen gewaarborgd blijft.

vmbo
groen





4 Maatschappelijke betrokkenheid

Het Clusius College biedt een onderwijsprogramma waarin ruimte is voor diverse vormen van stage, beroepspraktijkvorming en leren door samenwerking met de omgeving.

4.1 ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

In Nederland wonen mensen met verschillende culturele achtergronden. Om op een prettige manier met elkaar om te gaan is het van belang dat leerlingen iets van elkaars achtergrond afweten. Het Clusius College doet dit door leerlingen te onderwijzen over de verscheidenheid in cultuur en levensbeschouwingen die er zijn op de wereld. Ook wordt nagestreefd dat school een bijdrage levert aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Dit kan zijn door bijvoorbeeld het doen van een maatschappelijke stage, een beroepsgerichte stage, excursies of andere activiteiten.

4.2 BEDRIJFSORIËNTATIE

Vanaf het derde leerjaar kunnen leerlingen een periode ervaren hoe het er in het bedrijfsleven aan toe gaat. In de bovenbouw gaan de leerlingen op stage bij een bedrijf/instelling in een richting die hen aanspreekt. De invulling van deze oriënterende stage is bij iedere vestiging anders. Deze stageperiode helpt de leerling bij het kiezen van een vervolgopleiding. De stage is belangrijk om te ondervinden of het werk voldoet aan de verwachtingen. Leerlingen ervaren wat het is om in de praktijk te werken, ze leren om te gaan met collega's en geven hun ervaringen weer in verslagen. Kortom, ze beleven de leuke (en soms ook de minder leuke) kanten van het werken in een beroep zodat ze bewuster kunnen kiezen voor een vervolgopleiding. De beroepsstage is een verplicht onderdeel van het PTA en moet met een voldoende worden afgerond om een diploma te kunnen behalen.

4.3 DUURZAAMHEID

Onder duurzaamheid verstaan we alles wat te maken heeft met maatschappelijk verantwoord leven. Met 'duurzaam leven' kijken we naar wat mensen nodig hebben en hoe daarin voorzien kan worden zonder dat de mensheid, het milieu of de economie hierdoor in gevaar komen. Binnen het Clusius College vinden we het belangrijk om op een duurzame wijze te handelen en willen we leerlingen hierin onderwijzen. Alle vestigingen nemen in dit kader deel aan Eco-Schools.

Eco-Schools is een programma waarbij deelnemende scholen met behulp van een zevenstappenplan een keurmerk kunnen verkrijgen. Met het voeren van dit internationale keurmerk 'de Groene Vlag' kan de school zich bewijzen als duurzame onderwijsinstelling. Leerlingen worden actief betrokken in dit proces. Zij bedenken acties en voeren deze ook uit samen met iedereen in en om de school. Tussentijds wordt de school gewaardeerd met een bronzen en zilveren certificaat. De meeste vestigingen van het Clusius College zijn al in het bezit van 'de Groene Vlag'.

5 Een veilige en prettige leeromgeving

Een veilige en prettige leeromgeving is van groot belang. Iedereen die zich op de school bevindt, levert hier een actieve bijdrage aan. Respect voor elkaar, voor anderen en voor de omgeving staat hierbij centraal. Op school gelden verschillende regels waar iedereen zich aan moet houden. Hiernaast zijn er regionale afspraken met de gemeenten en de politie gemaakt om de veiligheid op scholen te kunnen waarborgen.

5.1 GEDRAGSCODE EN ONGANGSVORMEN

Samenleven en samenwerken op school betekent dat er rekening wordt gehouden met elkaar. Daarbij gelden leefregels en afspraken. Het doel dat met het hanteren van deze regels wordt beoogd, is dat elke leerling zich op school veilig en geaccepteerd voelt. Van de leerlingen wordt verwacht dat ze oog hebben voor de gevoelens van medeleerlingen en medewerkers van de vestiging. De leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor de zorg voor het gebouw, materiaal en omgeving.

Vanuit de algemene visie van het Clusius College is een **Gedragscode en gewenste omgangsvormen** opgesteld. Hierin zijn vijf leefregels opgenomen:

- ✦ ik toon respect voor iedereen;
- ✦ ik houd mij aan de afspraken;
- ✦ ik draag bij aan een veilige school(omgeving);
- ✦ ik gedraag mij netjes/professioneel;
- ✦ ik zorg voor een prettige schooltijd.

Deze regels gelden voor iedereen op school. Dus voor leerlingen, docenten, conciërges, administratief personeel en ook voor mensen die de vestiging bezoeken. Het niet naleven van deze leefregels heeft voor iedereen op school consequenties.

Gebruik van computers, mobiele telefoon en andere apparaten

Op alle vestigingen van het Clusius College zijn de Open LeerCentra (OLC's) toegerust met een uitgebreid computernetwerk dat de leerlingen ter beschikking staat. In het Open LeerCentrum worden de volgende regels gehanteerd:

- ✦ de aan de leerling ter beschikking gestelde computers dienen met zorgvuldigheid behandeld te worden;
- ✦ de leerling maakt alleen gebruik van de computer om voor een schoolopdracht informatie te verzamelen op het internet of om opdrachten uit te voeren;
- ✦ de leerling deelt zijn persoonlijke informatie alleen op internet als dit door de vestiging wordt gevraagd. Bijvoorbeeld voor inschrijven voor de Cultuurpas en t.b.v. de maatschappelijke stageadressen;
- ✦ de leerling neemt alleen deel aan e-mailverkeer als dit in het kader van de uitwerking van een schoolopdracht van belang is;
- ✦ het taalgebruik in een e-mail is kort, zakelijk en netjes.

De afspraken voor het gebruik van tablets, mobiele telefoons of andere devices op school zijn omschreven in de schoolregels van de vestiging.





Het gebruik van sociale media

Sociale media is onderdeel van onze huidige samenleving. Van belang is dat onze leerlingen de voordelen van sociale media leren benutten alsmede dat voor hen de nadelen inzichtelijk worden gemaakt. Om het bewustzijn te vergroten wordt in de lessen aandacht gegeven aan sociale media. Het is belangrijk om bewust met sociale media om te gaan. Veel leerlingen weten bijvoorbeeld niet dat het bezitten, verspreiden of ongevraagd openbaar maken van vulgair of ongepast materiaal, zoals naaktfoto's van een medeleerling, strafbaar is. Ook stiekem opnames maken van iemand, een ander online bedreigen, chanteren of belachelijk maken kan als strafbaar feit worden aangemerkt. Van alle betrokkenen bij onze school wordt verwacht dat zij zichzelf en onze school op correcte wijze vertegenwoordigen op het internet. In het [protocol sociale media](#) zijn hiertoe richtlijnen opgesteld.

Privacy

Met alle administratieve processen op de vestiging houdt het Clusius College zich aan de Nederlandse wetgeving. Hoe we voldoen aan het waarborgen van de privacy van de gegevens van onze leerlingen is beschreven in het [Privacyreglement](#).

Op onze vestigingen wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht. In de [regeling cameratoezicht](#) staat beschreven welke regels we hierbij volgen. De dvd's van de bewakingscamera's worden vier dagen bewaard en daarna gewist.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Op onze school laten wij met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Het maken van beeldmateriaal (gebruik van een camera) voor schoolopdrachten in en om het schoolterrein is overigens alleen toegestaan met toestemming van een docent of de vestigingsleiding.

Middels het formulier 'Toestemming fotogebruik vmbo', wordt toestemming gevraagd aan ouders voor het maken en publiceren van beeldmateriaal van leerlingen. Dit formulier wordt bij aanvang van ieder schooljaar ter ondertekening aan ouders verstrekt. Conform de [Gedragscode en gewenste omgangsvormen Clusius College](#) wordt met foto's en video's zorgvuldig omgegaan.

5.2 OVERIGE SCHOOLREGELS

Kledingvoorschriften

De leerling draagt gepaste kleding en kleding die passend is bij de lessituatie. De vestigingsleiding houdt zich het recht voor leerlingen die niet behoorlijk zijn gekleed naar huis te sturen. De leerling draagt alleen een pet, muts of hoedje op plekken en tijden conform de geldende schoolregels. Hoofdbedekking die om godsdienstige redenen wordt gedragen, is toegestaan en valt niet onder deze regel.

Gymkleding

Tijdens de gymlessen is het dragen van gymkleding verplicht. Bij een enkele vestiging is dit een Clusius gymtenue. Anders moet de gymkleding bestaan uit sportkleding: een T-shirt, een sportbroek en zandsportschoenen. Deze kleding wordt speciaal voor de gymles meegenomen (het is dus geen kleding die overdag al gedragen wordt). Zandsportschoenen zijn schoenen die niet buiten gedragen worden en hebben geen zwarte zolen. Gymmen op sokken is wegens het gevaar van uitglijden niet toegestaan. Lang haar wordt vast gedragen. Sieraden worden voor de gymles afgedaan.

Bij buitenlessen is het, afhankelijk van de weersomstandigheden, aan te raden een lange broek en een trui of trainingsjack te dragen; ook zijn bij buitenlessen (buiten)sportschoenen verplicht. De leerlingen zorgen zelf voor een fiets, zodat zij naar de buitenlocatie kunnen komen.

Kleding tijdens practica

Tijdens sommige praktische werkzaamheden of practica, bijvoorbeeld in de schooltuin, de stallen, de kas, bij nask1, biologie of levensmiddelentechnologie, is het wettelijk verplicht persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken. De vestiging stelt deze middelen, in goede staat en voldoende in aantal, beschikbaar. Voorbeelden hiervan zijn: witte laboratoriumjassen, oog- en gehoorbescherming, veiligheidsschoenen of -laarzen, stevige handschoenen enzovoorts. De leerlingen zijn verplicht de beschikbaar gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken. De docenten en andere medewerkers van het Clusius College zien hierop toe. In geval van ongelukken of andere calamiteiten, waarbij lichamelijke en/of andere schade optreedt, en er geen gebruik werd gemaakt van de persoonlijke beschermingsmiddelen, kan de aanspraak op een eventuele verzekeringsuitkering vervallen. Iedere leerling houdt zich aan de kledingvoorschriften tijdens practica.

Kluisjes

Bij iedere vestiging kan een kluisje worden gehuurd t.b.v. het veilig opbergen van leermiddelen en kostbare spullen. De kosten voor het huren van de kluis bedragen € 12,50 per leerjaar. Op de site van Iddink, kan tijdens het bestelproces voor de boeken, aangegeven worden of men een kluisje wenst te huren. De kosten voor de huur worden elk schooljaar tezamen met de vrijwillige ouderbijdrage door Iddink gefactureerd.

Naast de kosten voor de huur vraagt iedere vestiging een bijdrage voor de eerste verstrekking van een kluispas of kluisleutel. Ook bij verlies kan er een vergoeding worden gevraagd. Nadere informatie hierover kan bij de vestiging worden opgevraagd. Deze bedragen worden door de vestiging zelf bij ouders en/of leerlingen in rekening gebracht.

Het Clusius College adviseert leerlingen om geen geld of andere zaken onbeheerd achter te laten. Het Clusius College draagt geen verantwoording voor schade aan, of vermissing van onrechtmatig meegenomen spullen. De directie heeft het recht om kluisjes te openen ter controle op verboden spullen.

Fietsen, bromfietsen/scooters

Fietsen en bromfietsen/scooters mogen slechts op de aangegeven plaatsen worden gestald. Om problemen te voorkomen, moeten ze van een goed slot zijn voorzien. Op het schoolplein wordt de fiets aan de hand meegenomen. Voor bromfietsen/scooters geldt dat de motor op het schoolplein uitgeschakeld moet zijn en dat de bromfiets/scooter aan de hand wordt meegenomen.

Roken

Roken is slecht voor de gezondheid. In openbare gebouwen, dus ook binnen de verblijfsgebieden van de school, mag niet worden gerookt. Tussen de lessen mag niet worden gerookt. Een aantal vestigingen heeft een totaal rookverbod. In dat geval mag er ook niet rondom de school worden gerookt. De specifieke regels over roken worden door de school aan de leerlingen en ouders bekendgemaakt.

Openbaar vervoer

Als leerlingen met het openbaar vervoer naar school komen dan ligt de verantwoordelijkheid voor het gedrag van de leerlingen tijdens de reis bij de ouders.





5.3 VERZUIM

Te laat komen

Een leerling die te laat op school of in de les komt (met of zonder geldige reden), moet zich eerst melden bij de door de school aangewezen plaats voor een teltaatbriefje. Zonder dit briefje wordt de leerling niet toegelaten tot de les. Bij herhaald te laat komen wordt actie ondernomen. Leerlingen worden door de vestiging geïnformeerd over de specifieke regels die hiervoor gelden.

Als de leerling om welke reden dan ook verhinderd is om tijdig, of in het geheel niet, op school te komen, wordt van de ouders verwacht, dat zij de school telefonisch of door middel van een absentiebriefje informeren vóór aanvang van de lessen. Afspraken (bijvoorbeeld tandartsbezoek) moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt.

Ziek

Het is van belang dat ouders vóór aanvang van het eerste lesuur van de leerling de ziekmelding doorgeven. Wanneer een leerling weer beter is en naar school komt, moet bij de balie een door de ouders ondertekend betermeldingsbriefje/absentiekart worden ingeleverd. Als een leerling tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, kan dat alleen met toestemming van een ouder. De leerling meldt zich dan aan de balie, waar zijn/haar ouders worden gebeld. Na toestemming van een ouder mag de leerling naar huis. Zodra de leerling thuis is gekomen, laat hij/zij een ouder naar school bellen, zodat de school weet dat de leerling veilig is aangekomen.

Langdurig ziek

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, wordt er samen met de ouders/verzorgers bekeken hoe het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, wordt voortgezet. De schoolverpleegkundige/schoolarts wordt hierbij ingeschakeld. Het is de wettelijke plicht van een school om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor onderwijs. Daarnaast is het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkrachten. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is onder andere belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

Ongeoorloofd verzuim (spijbelen)

Als wordt geconstateerd dat een leerling regelmatig afwezig is, of vaak een uur spijbelt, dan stelt de school de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte. De leerplicht-ambtenaar stelt dan een onderzoek in naar de oorzaak van het verzuim en neemt contact op met de school, de ouders en de leerling. Afhankelijk van de uitkomst van de gesprekken onderneemt de leerplichtambtenaar verder actie. Zie voor meer informatie het document [Spelregels rondom verzuim](#) en het [leerlingenstatuut](#). Ongeoorloofd verzuim en alle verzuim waarbij de leerplicht in gevaar komt, wordt door de vestiging gemeld via het verzuimloket van DUO. De meldingen aan het verzuimloket worden automatisch gekoppeld aan de betreffende leerplichtambtenaar/RMC-coördinator.

Verlof

Verlof moet altijd vooraf worden aangevraagd. Er zijn drie mogelijkheden:

- ❖ verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging;
- ❖ verlof vanwege gewichtige omstandigheden;
- ❖ extra vakantieverlof.

Verlof voor religieuze feestdagen

Verlof aanvragen voor religieuze feestdagen is mogelijk. Het betreft dan verlof voor plichten die voortvloeien uit religie of levens-overtuiging. Hiervoor is uitsluitend verlof mogelijk voor de (officiële) feestdag zelf. Het verlof wordt minimaal 2 werkdagen van tevoren, schriftelijk aan de directeur van de school gemeld.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof vanwege andere redenen dan ziekte (gewichtige omstandigheden) dient, indien mogelijk, minimaal 15 werkdagen van tevoren bij de vestigingsdirecteur te worden aangevraagd. De leerplichtambtenaar adviseert in geval van twijfel. Aanvragen voor extra verlof van meer dan tien dagen worden door de leerplicht-ambtenaar behandeld.

Natuurlijk kunnen er (familie)omstandigheden voorkomen, waardoor van deze regels moet worden afgeweken. Ouders kunnen hierover contact opnemen met de vestigingsdirecteur.

Verzoeken om extra vakantieverlof

Verzoeken om af te wijken van de vastgestelde schoolvakanties worden in het algemeen niet ingewilligd. Dit geldt ook voor verzoeken om extra vrij in verband met weekenduitstapjes, vroegtijdig vertrek vanwege vakantiedrukke en verzoeken om te mogen verzuimen vanwege werkomstandigheden op het ouderlijk bedrijf. De regelgeving door de overheid maakt het vrijwel onmogelijk aan dergelijke verzoeken te voldoen. Slechts in zeer bijzondere gevallen - na overleg van de vestiging met de leerplichtambtenaar - kan van deze regels worden afgeweken. Een verzoek dient minimaal acht weken van tevoren bij de vestigingsdirecteur te worden ingediend. Hiervoor moet gebruik worden gemaakt van het aanvraagformulier buitengewoon verlof, te verkrijgen bij de administratie van de vestiging of via de website van de gemeente.

Alle scholen voor het voortgezet onderwijs hanteren dezelfde gedragslijn. Vakantieverlof mag maar éénmaal per schooljaar worden verleend. Vakantieverlof van meer dan tien schooldagen wordt door de leerplichtambtenaar behandeld. Vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Inhalen toetsen

Als een leerling met een geldige reden (artsbezoek, ziekte, verlof) afwezig is, dan kan het voorkomen dat hij/zij een proefwerk of iets dergelijks mist. Voor leerjaar 1 en 2 staat in de toelichting van het PTO vermeld welke regels gelden omtrent het inhalen van toetsen. Voor leerjaar 3 en 4 staat dit in de toelichting van het PTA.

5.4 SOCIALE VEILIGHEID

Het sociale veiligheidsplan

Scholen zijn wettelijk verplicht zorg te dragen voor het waarborgen van een sociaal veilige leeromgeving voor iedere leerling. Dit houdt niet alleen in dat de school verantwoordelijk is voor veilige voorzieningen (bijvoorbeeld een veilig schoolgebouw, veilige apparatuur en de aanwezigheid van een bedrijfshulpverlener), maar ook dat er een prettige sfeer op school is. Incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie en agressie moeten worden voorkomen. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Hoe dit op het Clusius College is geregeld staat beschreven in het [sociale veiligheidsplan](#). Ga voor meer informatie naar de pagina sfeer en veiligheid.





5.5 CONVENANT VEILIGE SCHOOL*

Het convenant Veilige School is een samenwerkingsverband tussen de school, de gemeente/regio en de politie en het verband heeft een preventieve functie. Het convenant voorziet in afspraken voor het creëren van een veilig klimaat in en om de school:

- ❖ de school is aangesloten bij een regionale klachtenregeling;
- ❖ vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging en het plegen van ander strafbaar handelen en het gebruik/bezit van alcohol en drugs in of om de school, wordt onder geen beding getolereerd;
- ❖ bij het plegen van een misdrijf wordt aangifte gedaan of melding gemaakt bij de politie;
- ❖ de schoolleiding mag de kluisjes controleren;
- ❖ de school kan gebruikmaken van cameratoezicht;
- ❖ wapens of wat daarop lijkt, zijn verboden;
- ❖ het afsteken/bezitten van vuurwerk in en om de school is niet toegestaan.

Conform de afspraken die regionaal zijn gemaakt in het convenant Veilige School gelden de volgende regels op school:

- ❖ de leerling onthoudt zich van het gebruik/bezit van alcohol en drugs;
- ❖ bij diefstal en/of vernieling wordt aangifte bij de politie gedaan;
- ❖ de leerling onthoudt zich van deelname aan kansspelen en/of gokken in en om de vestigingen.

* Dit kan bij verschillende vestigingen, afhankelijk van de regio waarin zij zijn gevestigd, een andere benaming hebben.

5.6 SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Wanneer een leerling de schoolregels op ernstige wijze overtreedt, kan het bestuur van de school besluiten tot een interne of externe schorsing of zelf tot een voornemen tot verwijdering. Een schorsing kan maximaal voor een periode van 5 dagen. Het definitieve besluit tot verwijdering wordt door het College van Bestuur genomen. Voordat de verwijdering definitief is, moet de leerling bij een andere school staan ingeschreven.

In het Voortgezet Onderwijs is het schorsen en verwijderen van een leerling wettelijk geregeld. Het Inrichtingsbesluit bij de wet op het Voortgezet Onderwijs gaat hierover. De procedure Schorsen en verwijderen wordt in overeenstemming met het **leerlingenstatuut** en de **klachtenregeling** ten uitvoer gebracht.

5.7 INCIDENTENREGISTRATIE

Op alle vestigingen vindt incidentenregistratie plaats. Zo weet het Clusius College welke soorten incidenten voorkomen en hoe vaak ze voorkomen. Door de incidenten in kaart te brengen en te analyseren kan het Clusius College maatregelen treffen om deze in de toekomst te voorkomen. Het liefst heeft het Clusius College geen enkel incident, zodat iedereen zich bij het Clusius College veilig voelt.

6 Kosten

6.1 LEERMIDDELEN

Alle schoolboeken en het lesmateriaal dat de school voor een specifiek leerjaar voorschrijft, worden gratis in bruikleen gegeven aan de leerlingen. Onder gratis schoolmiddelen vallen:

- ✦ leerboeken;
- ✦ werkboeken;
- ✦ projectboeken en tabellenboeken;
- ✦ examentraining en examenbundels;
- ✦ eigen leermateriaal van de vestiging en bijbehorende cd's en dvd's;
- ✦ licentiekosten van digitaal leermateriaal.

Schoolboeken bestellen

De schoolboeken worden geleverd door de firma Iddink. De firma Iddink is verantwoordelijk voor het gehele proces van leveren en inleveren van de schoolboeken. Ouders bestellen de schoolboeken zelf via internet. Kijk voor meer informatie op www.iddink.nl.

Na afloop van het schooljaar worden de boeken in goede staat ingeleverd. Boekhandel Iddink factureert, met instemming van de Centrale Ouderraad, een eenmalige borg van € 75,- voor het gebruik van de schoolboeken. Wanneer de leerling het Clusius College verlaat, wordt de borg weer terugbetaald (zonder rente-vergoeding). Eventuele schade en/of vermissing van boeken wordt met de borg verrekend. Ouders die de borg niet kunnen betalen, kunnen dit aangeven tijdens het digitale bestelproces.

6.2 OVERIG LESMATERIAAL

Elke leerling dient zelf ook een aantal leermiddelen aan te schaffen, zoals een atlas of een agenda of sportkleding. Voor deze middelen ontvangt het Clusius College géén financiële bijdrage van de overheid. De overheid verwacht van ouders dat zij deze materialen zelf aanschaffen. De gedachte hierachter is dat het gaat om lesmateriaal dat langer dan een jaar meegaat en evt. door meerdere gezins- of familieleden kan worden gebruikt. Een compleet overzicht van de benodigde leermiddelen wordt door de vestiging verstrekt.

Toegang tot het netwerk van het Clusius College

Leerlingen krijgen gratis toegang tot het netwerk van het Clusius College met een persoonlijk account. Hiervoor wordt een wachtwoord en een gebruikersnaam (CCiD) verstrekt.

Schoolpas met print- en kopieertegoed

Iedere leerling van het Clusius College ontvangt bij aanvang van zijn eerste jaar op het Clusius College een schoolpas. Met deze pas kan een leerling zich identificeren als leerling van het Clusius College en tevens printen en kopiëren. Bij de eerste verstrekking van de schoolpas wordt gratis € 5,- printtegoed gegeven. Als het printtegoed is verbruikt, kan er desgewenst nieuw saldo tegen betaling worden gekocht bij de vestiging.

Bij verlies van de schoolpas wordt er door de vestiging een vergoeding gevraagd.





6.3 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Het grootste deel van de kosten die worden gemaakt voor het verzorgen van onderwijs worden vergoed door de overheid. Voor een aantal kosten die het Clusius College niet vergoed krijgt, wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage wordt gebruikt om culturele en buitenschoolse activiteiten te kunnen organiseren. Hierbij kan gedacht worden aan vervoers- en toegangskosten van kleine excursies, naar musea en bedrijfsbezoeken. Ook worden met deze bijdrage materialen en gereedschappen aangeschaft voor de praktijklessen. Hierbij kan gedacht worden aan beschermende kleding en laarzen, zodat meerdere leerlingen hier gebruik van kunnen maken. De Centrale ouderraad geeft ieder jaar instemming met de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. Boekhandel Iddink verzorgt voor het Clusius College (naast de facturering van de borg voor de schoolboeken en de kluishuur) ook de facturering van de vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige bijdrage wordt volledig gebruikt om excursies en materialen voor de vestiging te realiseren.

De vrijwillige bijdrage voor het schooljaar 2017 - 2018 bedraagt € 56,- en is opgebouwd uit onderstaande kosten:

✦ Excursies/culturele activiteiten	€ 28,-
✦ Bijdrage materialen/gereedschap	€ 28,-

6.4 KOSTEN VOOR OVERIGE ACTIVITEITEN

Voor activiteiten als een werkweek of een uitwisseling met een school in het buitenland wordt een aanvullende bijdrage gevraagd. Een overzicht van deze kosten is opgenomen in hoofdstuk 9 in het vestigingsspecifieke kostenoverzicht. Deelname van de leerling aan deze activiteiten is vrijwillig.

Indien ouders dit niet kunnen of willen betalen, kunnen zij contact opnemen met de vestigingsdirecteur. Indien de activiteit telt als onderwijstijd, wordt voor deze leerlingen een kosteloos alternatief op de vestiging aangeboden. Dit alternatief heeft dezelfde leerdoelen als de betaalde activiteit. In dit geval is de activiteit niet vrijwillig en is de leerling verplicht om deel te nemen aan het aangeboden alternatief.

6.5 TEGEMOETKOMING OUDERBIJDRAGE/SCHOOLKOSTEN

Via de rijksoverheid

Ouders kunnen via de belastingdienst een kindgebonden budget krijgen. Dit is een bijdrage (naast de kinderbijslag) in de kosten voor kinderen tot 18 jaar. Hoe hoog de toeslag is, hangt af van het inkomen, het aantal kinderen en de leeftijd. Meer informatie over het kindgebonden budget is te vinden op www.belastingdienst.nl.

Via de school

Ouders die de kosten van bijvoorbeeld een activiteit of een bijdrage niet kunnen opbrengen en dit ook kunnen aantonen, kunnen onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor reductie of kwijtschelding. De vestigingsdirecteur beslist op basis van door de ouders aan te leveren bewijzen of zij in aanmerking komen voor reductie of kwijtschelding van de kosten.

Reductie geldt alleen voor onderdelen waarvan de vestiging vindt dat deelname van groot belang is voor de leerling. Om in aanmerking te kunnen komen voor reductie van kosten, kan om een bewijs voor reductie van gemeentelijke belastingen worden gevraagd.

Een beroep op kwijtschelding van de kosten is uitsluitend mogelijk in het geval van bijzondere familieomstandigheden, in het geval van overmacht of bij voortijdig verlaten van de school. Kwijtschelding van de kosten is bijvoorbeeld mogelijk als de ouders van de leerling onder curatele staan en/of in een schuldsaneringstraject zitten.

Als de reductie of kwijtschelding wordt toegekend, dan ontvangen de ouders een schriftelijke bevestiging. Alle aanvragen worden discreet behandeld. Vraag bij de vestiging naar de voorwaarden en de wijze waarop een verzoek kan worden ingediend. Zie hiervoor de [regeling meedoen](#).

Via de gemeente

Soms biedt de gemeente waarin de leerling woont een regeling aan met betrekking tot tegemoetkoming in kosten. Informatie hierover is verkrijgbaar bij de eigen gemeente.

7 Algemene onderwijszaken

7.1 BEVOEGD GEZAG - HET COLLEGE VAN BESTUUR

Het Clusius College is een stichting. Het College van Bestuur (CvB) is het bevoegd gezag van de stichting en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT). Het management wordt gevormd door de acht vestigingsdirecteuren. Het College van Bestuur wordt gevormd door:

- ✧ Dhr. M.H. van Tilburg, voorzitter;
- ✧ Dhr. G.P. Oud, lid.

Het CvB oefent alle bestuurlijke taken en bevoegdheden uit die de onderwijswetgever aan een schoolbestuur in Nederland heeft opgedragen. Het CvB draagt zorg voor de ontwikkeling van beleid en de coördinatie daarvan voor de gehele school, wat betekent dat het CvB de directies van de verschillende vestigingen op de hoogte stelt van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. Zij schept daarmee de kaders waarbinnen het beleid van de school zich dient af te spelen. Zij doet dit in overleg met de vestigingsdirecteuren.

7.2 MEDEZEGGENSCHAP

De medezeggenschap voor medewerkers, studenten in het mbo en leerlingen in het vmbo is geregeld in het medezeggenschapsstatuut van het Clusius College. De medezeggenschap van medewerkers wordt behartigd door de ondernemingsraad (OR), voor studenten is er de centrale studentenraad (CSR) en voor ouders vanuit het vmbo de **centrale ouderraad (COR)**. Voor alle raadsleden geldt dat zij géén vestiging vertegenwoordigen zoals dat het geval was in de medezeggenschapsraad, maar in het belang van het Clusius College als geheel handelen. In de drie raden komen onderwerpen aan de orde die voor leerlingen, deelnemers en medewerkers van het gehele Clusius College van belang zijn. OR, CSR en COR zijn belangrijke en onmisbare partners van het College van Bestuur; hun rol zal in de toekomst aan belang winnen.

Ouders met belangstelling voor deelname aan de centrale ouderraad kunnen op de website van het Clusius College meer informatie vinden. Naast de centrale ouderraad hebben de vmbo vestigingen ook een vestigingsouderraad of -klankbordgroep. De groepen hebben geen formele bevoegdheden, maar zijn wel belangrijk voor de school.

7.3 LEERLINGENRAAD

Leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen. Dit kan in de leerlingenraad die bestaat uit leerlingen van de school. De raad adviseert de school en kan worden geraadpleegd door de schoolleiding over aangelegenheden die voor de leerlingen van belang zijn. De leerlingenraad komt regelmatig samen.

Leerlingenstatuut

Alle rechten en plichten van leerlingen op school zijn in een **leerlingenstatuut** vastgelegd. Hierdoor wordt duidelijkheid geboden over de (rechts)positie van de leerlingen. Het leerlingenstatuut werkt op drie manieren:

- ✧ probleemvoorkomend;
- ✧ probleemoplossend;
- ✧ willekeur uitsluitend.

Het leerlingenstatuut geldt binnen en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel onder als buiten schooltijd, voor zover dit verband houdt met de schoolsituatie. Het geldt daarom voor iedereen die bij school betrokken is.





7.4 AANDACHT VOOR KWALITEIT

Het Clusius College vindt het belangrijk om te weten hoe de ouders en leerlingen het onderwijs en de organisatie daar omheen ervaren. Met deze ervaringen kan het Clusius College haar kwaliteit verbeteren. Er wordt daarom één keer in de twee jaar een ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek afgenomen. De resultaten van deze onderzoeken worden voorgelegd aan de centrale ouderraad. Op www.scholenopdekaart.nl kunnen ouders aan de hand van kengetallen en andere gemeenschappelijke informatie gemakkelijk scholen voor voortgezet onderwijs met elkaar vergelijken. Op deze website wordt per vestiging over 5 hoofdonderwerpen informatie gepubliceerd. Zo kan naast algemene informatie, gegevens worden vergeleken op het gebied van behaalde resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteit en bedrijfsvoering.

In het jaarverslag is informatie opgenomen die is gebaseerd op het bestuursverslag en de jaarrekening (samen het geïntegreerd jaar-document). Met het jaarverslag legt het Clusius College verantwoording af aan de overheid en externe toezichthouders, zoals de onderwijsinspectie en de accountant. Door de accountant is de jaarrekening voorzien van een goedkeurende verklaring.

7.5 KLACHTENBEHANDELING

Algemene en vertrouwensklachten

Het Clusius College streeft naar een zo goed mogelijke dienstverlening. Toch kan er aanleiding zijn voor een klacht of een melding. De klacht of melding wordt beschouwd als feedback van de leerlingen en ouders over onze organisatie en wordt indien mogelijk meegenomen in het doorvoeren van verbeteringen.

Een formele klacht kan worden ingediend met het [klachtenformulier](#). De klacht wordt in dat geval volgens een vastgestelde procedure in behandeling genomen. Deze procedure is vastgelegd in het [klachtenreglement](#).

Indien u een klacht heeft, wordt geadviseerd om in eerste instantie overleg te voeren met de betrokkene(n) en/of de mentor. Indien dit niet tot een oplossing leidt, volgt veelal een gesprek met de directeur van de vestiging.

Als de klacht naar de mening van de klager intern niet afdoende kan worden afgehandeld, is het mogelijk de klacht neer te leggen bij een onafhankelijke instantie; de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De contactgegevens staan achterin deze schoolgids.

In het geval van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, fysiek en psychisch geweld, discriminatie en radicalisering is rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon en/of een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs ook een mogelijkheid.

Eenvoudige klachtmeldingen worden meteen afgehandeld of doorverwezen; complexe klachtmeldingen worden intensief door een vertrouwensinspecteur begeleid. Alle klachtmeldingen worden geregistreerd.

De contactgegevens van het centrale meldpunt van de Inspectie van het Onderwijs staan achterin deze schoolgids.

Klachten over examens

Dit kan bijvoorbeeld gaan over een verzoek tot heroverweging van een cijfer of beoordeling van (een onderdeel van) een examen of een klacht over de gang van zaken tijdens een afname van een examen of een andersoortige examenklacht. Deze klachten worden afgehandeld volgens de richtlijnen die zijn opgenomen in het [examenreglement](#). In eerste instantie dient hierover contact te worden opgenomen met de examinerator en/of de examensecretaris. Leidt dit niet tot een oplossing, dan kan de klacht worden ingediend bij de vestigingsexamencommissie.

7.6 VEILIG VERZEKERD

Het Clusius College heeft voor leerlingen verschillende noodzakelijke verzekeringen afgesloten. De verzekeringen vergoeden in bepaalde gevallen schade, geleden ten gevolge van een ongeval tijdens reizen en indien de leerling aansprakelijk wordt gesteld voor schade die mogelijk door hem of haar is veroorzaakt. Het betreft hierbij schade die wordt geleden in het kader van de opleiding, dus ook tijdens excursies of werkweken in binnen- of buitenland. Wel geldt voor de onderdelen 'reizen' en 'aansprakelijkheid' dat het aanvullende verzekeringen zijn. Dus moet de eigen verzekering en/of die van de tegenpartij eerst worden aangesproken. Indien deze aanspraak niet of onvoldoende wordt gehonoreerd, kan de verzekering van het Clusius College worden aangesproken.

Bij schade aan reisbagage is het eigen risico € 50,- per gebeurtenis te allen tijde voor rekening van de ouders van de leerling.

N.B. Aan de hierboven staande tekst kunnen geen rechten worden ontleend. Het zijn richtlijnen. Van toepassing zijn uitsluitend de originele polisvoorwaarden en clausules, zoals geldend op het moment waarop het voorval plaatsvond. Voor informatie over verzekeringen en eventuele schadeaangifte kan contact worden opgenomen met de 'contactpersoon voor verzekeringen' op de vestiging.

7.7 LEERPLICHT EN KWALIFICATIEPLICHT

Er geldt een volledige leerplicht tot en met het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt. Daarnaast geldt een kwalificatieplicht tot een startkwalificatie is behaald. Een startkwalificatie is een vwo-, havo of mbo-niveau 2-diploma.

7.8 VOORTIJDIG SCHOOLVERLATEN

Het Clusius College streeft ernaar het aantal voortijdig schoolverlaters te beperken en neemt al sinds 2008 deel aan diverse convenanten. Meer informatie over voortijdig schoolverlaten en de afgesloten convenanten is te vinden op www.aanvalopschooluitval.nl.





8 Na het vmbo

Met een vmbo-diploma kan een leerling een opleiding doen in verschillende richtingen en op verschillende niveaus in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Hierbij heeft de leerling de keuze tussen volledig dagonderwijs via de beroeps opleidende leerweg (BOL) en een combinatie van leren en werken, de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). Bij een BBL-opleiding heeft een leerling een arbeidscontract bij een bedrijf en gaat hij/zij (gemiddeld) een dag in de week naar school.

8.1 VERVOLGOPLEIDINGEN

Een leerling die het naar zijn zin heeft in één van de richtingen op het vmbo-groen heeft als voordeel dat het Clusius College ook vervolgopleidingen aanbiedt op mbo-niveau. De mbo-vestigingen in Hoorn, Alkmaar en Schagen bieden zowel BOL als BBL-opleidingen aan in verschillende richtingen. Afhankelijk van de leerweg in het vmbo zijn er opleidingen mogelijk op niveau 2, 3 en 4. Ook bieden alle mbo-vestigingen Entree-opleidingen aan.

In totaal bieden de vestigingen maar liefst 17 mbo-opleidingen aan. Via de website www.clusius.nl/mbo is meer informatie over de mbo-opleidingen vermeld.

Opleiding

Opleiding	Vestiging
Bloem & Design	Alkmaar
Commercieel Ondernemen	Hoorn
Dierenartsassistent	Alkmaar
Diervverzorging	Alkmaar
Voeding & Voorlichting	Alkmaar
Groen, Grond & Infra	Hoorn, Schagen
In- & Outdoor Styling	Hoorn
Monteur Mobiele Werktuigen	Hoorn
Natuur, Water & Recreatie	Hoorn
Paardenhouderij	Alkmaar
Plantenteelt	Hoorn, Schagen
Tuin, Park & Landschap	Alkmaar, Hoorn, Schagen
Veehouderij	Alkmaar
Voeding & Levensmiddelentechnologie	Alkmaar
Voeding & Kwaliteit	Alkmaar
Maatschappelijke Zorg & Groen	Alkmaar
Entree-opleiding	Alkmaar, Hoorn, Schagen

Afhankelijk van het gekozen vakkenpakket is ook doorstroom naar een regionaal opleidingscentrum (ROC) mogelijk. Denk aan een technische opleiding, een opleiding op economisch/administratief gebied of in de sector zorg en welzijn.

8.3 DIPLOMERING

In het onderstaande overzicht is het aantal vmbo-leerlingen dat het Clusius College jaarlijks met een diploma verlaat aangegeven.

	2015 - 2016 Basisberoepsgerichte leerweg				2016 - 2017 Basisberoepsgerichte leerweg			
	% gediplomeerd	aantal	% ongediplomeerd	aantal	% gediplomeerd	aantal	% ongediplomeerd	aantal
Alkmaar	100%	25	0%	0	100%	29	0%	0
Amsterdam	100%	30	0%	0	100%	26	0%	0
Castricum	100%	37	0%	0	100%	65	0%	0
Grootebroek	100%	29	0%	0	100%	33	0%	0
Heerhugowaard	100%	15	0%	0	100%	24	0%	0
Hoorn	98%	48	2%	1	100%	57	0%	0
Purmerend	100%	71	0%	0	100%	82	0%	0
Schagen	100%	53	0%	0	100%	37	0%	0

	2015 - 2016 Kaderberoepsgerichte leerweg				2016 - 2017 Kaderberoepsgerichte leerweg			
	% gediplomeerd	aantal	% ongediplomeerd	aantal	% gediplomeerd	aantal	% ongediplomeerd	aantal
Alkmaar	100%	23	0%	0	96%	24	4%	1
Amsterdam	95%	40	5%	2	100%	34	0%	0
Castricum	99%	111	1%	1	96%	130	4%	5
Grootebroek	100%	26	0%	0	97%	34	3%	1
Heerhugowaard	96%	25	4%	1	93%	41	7%	3
Hoorn	100%	34	0%	0	98%	47	2%	1
Purmerend	89%	84	11%	9	95%	109	5%	5
Schagen	93%	55	7%	4	91%	53	9%	5

	2015 - 2016 Gemengde leerweg				2016 - 2017 Gemengde leerweg			
	% gediplomeerd	aantal	% ongediplomeerd	aantal	% gediplomeerd	aantal	% ongediplomeerd	aantal
Alkmaar	100%	11	0%	0	100%	21	0%	0
Amsterdam	-	-	-	-	-	-	-	-
Castricum	98%	83	2%	2	92%	91	8%	7
Grootebroek	-	-	-	-	-	-	-	-
Heerhugowaard	89%	19	11%	2	90%	20	10%	2
Hoorn	100%	9	0%	0	100%	19	0%	0
Purmerend	95%	75	5%	4	84%	96	16%	15
Schagen	95%	38	5%	2	97%	60	3%	0

8.4 INTERNE DOORSTROOM

Onderstaande overzicht geeft aan hoeveel vmbo-leerlingen een mbo-opleiding van het Clusius zijn gaan volgen en hoeveel naar andere.

	2015 - 2016		2016 - 2017	
	Aantal	%	Aantal	%
Doorstroom mbo Clusius College	165	18%	206	19%
Doorstroom andere mbo's	773	82%	883	81%

Bron:

- ❖ Uitslag examen na 2de tijdvak 2015 - 2016 en 2016 - 2017;
- ❖ Leerlingen die na het 3e tijdvak alsnog zijn geslaagd zijn niet meegenomen in dit overzicht;
- ❖ Leerlingen die in LWT examen hebben gedaan zijn meegenomen bij de Basisberoepsgerichte leerweg.





9 Specifieke informatie van de vestiging

9.1 LESSENTABEL

Dit is de lessentabel met het aantal lesuren waar per week per vak naar wordt gestreefd.

BL = basisberoepsgerichte leerweg

KL = kaderberoepsgerichte leerweg

Lessentabel 2018 - 2019	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3		Leerjaar 4	
			BL	KL	BL	KL
Nederlands	4	4	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3
Spaans	-	2	-	-	-	-
Wiskunde	3	3	3	4	3	3
Biologie	-	-	2	2	3	3
Natuur- en scheikunde	-	-	3	3	3	3
Lichamelijke opvoeding	4	2	2	2	2	2
Rekenen	1	1	1	1	1	1
Mens en Maatschappij	3	3	-	-	-	-
Mens en Natuur	4	4	-	-	-	-
Kunstvakken 1	-	-	2	2	-	-
Maatschappijleer	-	-	2	2	-	-
Handvaardigheid	2	2	-	-	-	-
Mentorles	2	2	1	1	1	1
Stage	-	-	2	2	8	8
Voeding	2	2	-	-	-	-
Dier	2	2	-	-	-	-
Groen (plant)	2	2	-	-	-	-
Techniek	-	2	-	-	-	-
GROEN	-	-	8	8	8	8
LOB	-	-	1	1	1	1
Infomedia	1	-	-	-	-	-
Totaal	33	34	33	34	36	36

9.2 LESTIJDEN EN VAKANTIEDAGEN

Lestijden

Lesuur	Tijden
1e lesuur	08.30 - 09.20 uur
2de lesuur	09.20 - 10.10 uur
3de lesuur	10.10 - 11.00 uur
Pauze	11.00 - 11.30 uur
4de lesuur	11.30 - 12.20 uur
5de lesuur	12.20 - 13.10 uur
Pauze	13.10 - 13.40 uur
6de lesuur	13.40 - 14.30 uur
7de lesuur	14.30 - 15.20 uur
8ste lesuur	15.20 - 16.10 uur

Vakantiedagen 2018 - 2019

Vakanties	Data
Herfstvakantie	22 t/m 26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	18 t/m 22 februari 2019
Meivakantie incl. 2 ^e Paasdag	22 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaart	30 t/m 31 mei 2019
2 ^e Pinksterdag	10 juni 2019
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2019

Let op!

Goede vrijdag (19 april 2019) is een gewone schooldag.

Naast de vakantiedagen is er een aantal roostervrije dagen. Deze zijn te vinden op het intranet.

9.3 ROOSTER EN ROOSTERWIJZIGINGEN

Rooster

Leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar het lesrooster. Bij ziekte of afwezigheid van een docent wordt ernaar gestreefd de lessen te vervangen. Eventuele roosterwijzigingen zijn terug te vinden op het intranet.

ELO

Clusius College Amsterdam werkt met een Elektronische Leeromgeving (ELO). In deze leeromgeving worden dagelijkse schoolzaken opgenomen zoals opgegeven huiswerk en geplande toetsen.

Zowel leerlingen als medewerkers van het Clusius College kunnen in deze leeromgeving inloggen.

9.4 OVERZICHT KOSTEN VOOR ACTIVITEITEN

Voor bepaalde activiteiten (zoals een excursie) wordt een bijdrage in rekening gebracht. In onderstaand overzicht staat een globale raming van de extra kosten die door de school in rekening worden gebracht voor het schooljaar 2018 - 2019.

Leerjaar	Activiteit	Kosten
1	Werkweek Heino	€ 120,00
1	Sportgroep	€ 50,00
2	Sportgroep	€ 50,00

Mogelijk worden in schooljaar 2018 - 2019 extra activiteiten of excursies in het jaarprogramma opgenomen. Indien er activiteiten of excursies plaatsvinden waarvoor kosten in rekening worden gebracht, worden de ouders/verzorgers ruim van te voren op de hoogte gesteld.

Aan nieuwe leerlingen wordt € 5,- in rekening gebracht voor de kluispas. Voor iedere nieuwe kluispas wordt € 5,- in rekening gebracht door de vestiging.





9.5 EXTRA INFORMATIE

Schoolklimaat

Het Clusius College Amsterdam neemt deel aan (Schoolwide) Positive Behavior Support (PBS). PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Adequaat gedrag wordt systematisch positief bekrachtigd. Er zijn gezamenlijke gedragsafspraken geformuleerd. Ouders worden op de hoogte gehouden van de gedragsafspraken en de ontwikkelingen rond PBS via de website.

Ouderbetrokkenheid

De school vindt samenwerking met de ouders een belangrijk aspect. Zowel door de mentoren als via speciale projecten worden de ouders nauw betrokken bij de activiteiten en projecten van de school. Ook zijn er jaarlijks speciale voorlichtingsdagen en vinden iedere periode mentorgesprekken met de ouders en leerlingen plaats.

Klankbordgroepen

De school heeft een klankbordgroep van leerlingen, docenten en een ouderklankbordgroep. Deze geledingen denken mee over actuele thema's binnen de school.

Zorgvoorzieningen

De leerlingenzorg van Clusius College Amsterdam is beschreven in het school ondersteuningsplan. Dit plan is te vinden op de website.

Steunlessen

Voor de vakgebieden Nederlands, rekenen, Engels, wiskunde, mens en natuur, natuur- en scheikunde en biologie worden steunlessen aangeboden. De lessen bieden extra ondersteuning aan leerlingen die extra instructie of oefening nodig hebben. De lessen vallen buiten het reguliere rooster.

Trainingen

Binnen de mentorlessen in de eerste klassen wordt groepsgewijs sociaalvaardigheidstraining aangeboden. Ook bestaat de mogelijkheid om een training voor faalangstreductie en weerbaarheidsbevordering aan te bieden.

Sportgroep 1 & 2

Sportliefhebbers kiezen voor de Sportgroep. De Sportgroep 1 & 2 biedt leerlingen de kans om kennis te maken met veel verschillende sporten. De lessen van de sportgroep laten je kennismaken met deze sporten en meer. Behalve onbekende sporten komen ook de bekende sporten aan bod. De leerlingen van de sportgroep gaan dieper op de stof in en krijgen hierdoor meer kennis en vaardigheden dan leerlingen die het reguliere programma Lichamelijke Opvoeding volgen. Leerlingen die Sportgroep 1 en/of 2 hebben gevolgd hebben een voorsprong op andere leerlingen wanneer zij zich willen inschrijven bij sportopleidingen.

Topscore

De school neemt deel aan het programma Topscore. Leerlingen kunnen zich opgeven om na schooltijd kosteloos te sporten.

Kookklas

Ook is het mogelijk om in het naschoolse programma jezelf te ontwikkelen in de kookklas. Hierin leer je verschillende keuken-technieken en leer je heerlijke maaltijden te bereiden. Op een aantal momenten per jaar wordt de school dus omgetoverd tot restaurant voor ouders, andere familieleden en vrienden.

De ouder- en kindadviseur (OKA)

In het kader van de proeftuin passend onderwijs is er sinds schooljaar 2013 - 2014 een OKA aan de school toegewezen.

De OKA heeft onder andere de volgende taken:

- actief zijn in de pedagogische infrastructuur van school en wijk;
- de eigen kracht en oplossingen van burgers en hun netwerk versterken;
- de opvoed- en opgroeisituatie in kaart brengen;
- adviezen en hulp leveren aan leerling, ouders, leerkracht, school;
- zorg arrangeren en specialistische zorg coördineren.

In de aanpak staat centraal dat de zorg ondersteunend moet zijn aan de schoolloopbaan en dat voortdurend moet worden teruggegrepen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van jongeren.

9.6 CONTACTGEGEVENS VESTIGING

Clusius College Amsterdam
Rode Kruisstraat 40, 1025 KN Amsterdam
tel (020) 636 36 36

e-mail amsterdam@clusius.nl
www.clusius.nl/vestigingen/amsterdam
IBAN NL12 RABO 0146 1511 94

Directie

Dhr. P.J.C. Roelofs directeur

Teamleiders

Mw. M. van Prooijen	leerjaar 1 en 2
Mw. A. Anker	leerjaar 3 en 4

Medewerkers

Mw. E. Mes	examensecretaris
Mw. W. Buijs	decaan
Mw. M. de Haan	zorgcoördinator / functionaris meldcode kindermishandeling
Mw. L. Admiraal	psycholoog
Mw. Joeroeja	Ouder Kind Adviseur (OKA)
Mw. R. de Windt	intern vertrouwenspersoon
Dhr. H. de Koningh	anti-pestcoördinator

De actuele gegevens betreffende de overige medewerkers vindt u op het intranet.





10 Vestigingen van het Clusius College

Clusius College **Alkmaar**

Drechterwaard 10, 1824 EX Alkmaar
tel (072) 561 09 34, e-mail alkmaar@clusius.nl
directeur: dhr. W.J. van Reenen

Clusius College **Amsterdam**

Rode Kruisstraat 40, 1025 KN Amsterdam
tel (020) 636 36 36, e-mail amsterdam@clusius.nl
directeur: dhr. P.J.C. Roelofs

Clusius College **Castricum**

Oranjelaan 2a, 1901 TX Castricum
tel (0251) 65 36 00, e-mail castricum@clusius.nl
directeur: mw. P.J. Bleeker

Clusius College **Grootebroek**

Elzenlaan 2, 1613 VP Grootebroek
tel (0228) 51 16 80, e-mail grootebroek@clusius.nl
directeur: dhr. C. de Vries

Clusius College **Heerhugowaard**

Deimoslaan 11, 1702 CK Heerhugowaard
tel (072) 571 30 51, e-mail heerhugowaard@clusius.nl
directeur: mw. M. Brandenburg

Clusius College **Hoorn**

Blauwe Berg 1a, 1625 NT Hoorn
tel (0229) 25 94 94, e-mail hoorn@clusius.nl
directeur: mw. E. Welbedacht

Clusius College **Purmerend**

Aletta Jacobslaan 1, 1442 AG Purmerend
tel (0299) 45 45 45, e-mail purmerend@clusius.nl
directeur: dhr. C.C.M. Schilder

Clusius College **Schagen**

De Boomgaard 9, 1741 MD Schagen
tel (0224) 21 27 25, e-mail schagen@clusius.nl
directeur: dhr. R. Dekker

Bestuur & Ondersteunende afdelingen

Drechterwaard 10A, 1824 EX Alkmaar
tel (072) 514 76 66, e-mail cvb@clusius.nl
voorzitter: dhr. M. van Tilburg
lid: dhr. G. Oud

11 Belangrijke adressen en telefoonnummers

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

De prestaties van een vestiging kunnen worden afgemeten aan de resultaten van de leerlingen. Daarom publiceert de Onderwijsinspectie ieder jaar de meetbare prestaties van de verschillende vestigingen. Deze publicaties zijn te bekijken op www.onderwijsinspectie.nl.

Voor eventuele vragen over deze resultaten is contact mogelijk met de Onderwijsinspectie. Ook Postbus 51 is in staat deze vragen te beantwoorden.

Gegevens van de onderwijsinspectie

e-mail info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs

Postbus 51, tel 0800 80 51 (gratis)

EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Dhr. Freek Walther
tel 088 111 99 02
e-mail walther@devertrouwenspersoon.nl

Mw. Jeanette Jager
tel 088 111 99 03
e-mail jager@devertrouwenspersoon.nl

VERTROUWENSINSPECTEUR

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteur
tel 0900 111 31 11

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE ONDERWIJS (LKC)

tel (030) 280 95 90
e-mail info@onderwijsgeschillen.nl

