

Bindelmeer
college~

School~
gids

'18/'19

Voorspreek

Geachte ouder/verzorger,

U leest in de nieuwe schoolgids van het Bindelmeer College voor het schooljaar 2018-2019.

Het Bindelmeer College is een school voor VMBO die ruime keuzes biedt aan leerlingen voor een diploma op maat. We hebben een jong team dat eigentijds onderwijs geeft, leerlingen boeit en inspireert en talenten tot bloei brengt. Ons onderwijs is vanaf de brugklas daarop gericht.

Hoe doen we dat? In de onderbouw (leerjaar 1 en 2) bieden we een breed scala op het gebied van kunst, cultuur, theater, sport, te veel om op te noemen. Zo ontstaat er ruimte om te ontdekken waar je talent ligt en welke richting het beste bij je past. We hebben een speciaal programma voor leerlingen die veel affiniteit hebben met de hedendaagse dans (hiphop, urban dance e.d.) Een speciale dansklas biedt voor deze leerlingen mogelijkheden zich verder te ontplooiën in deze richting. Voor voetbaltalenten hebben we een aparte voetbalklas. Beide programma's leiden op tot een goed VMBO-diploma met aansluiting op het MBO.

Maar we hebben natuurlijk veel meer dan een dans- en voetbalklas. In de bovenbouw biedt het Bindelmeer College breed, aantrekkelijk en uitdagend onderwijs: economie, zorg & welzijn, ICT, en techniek worden aangeboden. We bieden interessante leerroutes voor onze leerlingen. Technologie, catering, verkoop, schoonheid, etc. maken het voor leerlingen aantrekkelijk om voor onze school te kiezen.

Alle docenten van onze school zijn getraind in het verzorgen van aantrekkelijk, activerend en effectief onderwijs. We hebben stevige programma's voor taal en rekenen. We bieden huiswerkondersteuning. Onze mentoren en schoolcoaches zitten de leerlingen flink achter de broek om tot prestaties te komen. Leerlingen met leerachterstanden worden geholpen, de zorg voor onze leerlingen is van hoog niveau.

Alle leerlingen met een VMBO advies van de basisschool zijn van harte welkom op onze school. Of uw kind nu een basisberoepsgericht, kaderberoepsgericht of een theoretische leerweg-advies heeft, wij zorgen dat we er alles uithalen wat er in zit.

Ik hoop dat deze schoolgids u helpt om snel uw weg in de school te vinden.

Met vriendelijke groet,

K. Buijtelaar,
Directeur

Inhoudsopgave

1	Wat voor school is het Bindelmeer College?		
1.1	De Brede Buurtschool	7	
1.2	Identiteit	8	
1.3	Waar staat het Bindelmeer College voor?	8	
1.4	Route en Bereikbaarheid	9	
2	Het onderwijsaanbod		
2.1	De onderbouw: leerjaar 1 en 2	10	
2.2	De bovenbouw: leerjaar 3 en 4	11	
2.3	Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)	11	
2.4	Onze leerwegen	11	
2.4.1	Theoretische leerweg (TL)	11	
2.4.2	Kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)	12	
2.4.3	Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)	12	
2.5	Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)	12	
2.6	Stages	12	
2.6.1	BPV (beroepspraktijkvorming) stages	12	
2.6.2	Maatschappelijke stage (MaS)	12	
2.7	Extra taal en rekenen	12	
2.8	Ruimte voor Talent	12	
2.9	Examen	12	
2.10	Talentontwikkeling	12	
2.11	Sport	13	
2.12	Kunst en cultuur carrousel en CKV	13	
2.13	Naschoolse activiteiten	13	
3	Leer- en hulpmiddelen		
3.1	Schoolboeken	15	
3.2	Audiovisuele middelen	15	
3.3	Open Leercentrum (OLC) en computers	15	
4	Schoolzaken		
4.1	Lestijden, vakanties en lessentabel	17	
4.1.1	Lestijden	17	
4.1.2	Start schooljaar, vakanties en vrije dagen	17	
4.1.3	Lessentabel schooljaar 2018-2019	18	
4.2	De bel	19	
4.3	Roosterwijzigingen en lesuitval	19	
4.4	Bijlessen	19	
4.5	Opvang- en nablijfklas	19	
4.6	Aula	19	
4.7	Pauze	19	
4.8	Werkweken en excursies	19	
5	Leerlingzaken		
5.1	De overgang van de basisschool	20	
5.2	Leerlingvolgsysteem: Magister	20	
5.3	Teamleider	20	
5.4	Mentor	20	
5.5	Leerlingbegeleider	20	
5.6	Decaan/LOB-coördinator	21	
5.7	Verzuimcoördinator	21	
5.8	Zorgcoördinator	21	
5.9	Remedial teacher (RT)	21	

5.10	Ouder- en Kindteam	21	9	Veiligheid	
5.10.1	Gezondheidsonderzoeken op school	22	9.1	Veiligheidscoördinator	33
5.10.2	Ziekteverzuimbegeleiding	22	9.2	Contactpersonen politie	33
5.11	Intern zorgoverleg (IZO)	22	9.3	Samenwerking met de omgeving	33
5.12	Zorg- en adviesteam (ZAT)	22	9.4	Brandveiligheid en ontruimingen	34
5.13	Schoolarts	22	9.5	Kledingafspraken	34
5.14	Samenwerkingsverband	23	9.6	Beleid m.b.t. telefoons	34
5.15	Leerplichtambtenaar en leerplicht	23	9.7	Aansprakelijkheid	34
5.16	De vertrouwenspersonen	23	9.8	Pestbeleid	34
5.17	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	23	9.9	Internetprotocol	35
5.18	Bindelmeer Ondersteunings Project (BOP)	24	10	Leerlingzaken	
5.19	Klassenactiviteiten/Schoolfeest	24	10.1	Toelating tot het eerste leerjaar	36
5.20	Schoolpas	24	10.2	Rapporten	36
			10.3	Regels bevordering Bindelmeer College	36
			10.4	Bevorderingsnormen VMBO	36
6	Overleg en communicatie		10.4.1	Van klas 1 naar 2	37
6.1	Ouderraad	25	10.4.2	Van klas 2 naar 3	38
6.2	Leerlingenraad/leerlingenstatuut	25	10.4.3	Van klas 3 naar 4	39
6.3	Deelraad	25	10.4.4	Slagingsnormen VMBO klas 4BB, 4KB en 4TL	39
6.4	Examencommissie	25	10.5	Examenorganisatie	39
6.5	Contactmogelijkheden	25	10.6	Examinering	40
6.6	Informatie voor ouders	26	10.7	De mogelijkheden na het behalen van het VMBO-diploma	40
6.7	Website	26	10.8	Zomerschool	40
6.8	Klachtenprocedure	26			
7	Kwaliteitszorg		11	Ouderbetrokkenheid	41
7.1	Onderwijscijfers	27			
7.2	Examenresultaten	27	12	Schoolondersteuningsprofiel	
7.3	In-, door- en uitstroom gegevens	28	12.1	Doelgroepbepaling/aannamebeleid	43
7.4	Kwaliteitskaart	28	12.1.1	Toelaatbaarheid	43
7.5	Urennorm	28	12.1.2	Grenzen	43
8	Schoolregels en gedragsregels		12.2	Intakeprocedure onder-instroom	43
8.1	Ziek of afwezig melden	29	12.2.1	Aannamecommissie	43
8.2	Te laat komen	29	12.2.2	Plaatsingscriteria	43
8.3	Top 10 schoolregels	30	12.3	Intakeprocedure voor leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte	44
8.4	Extra verlof	30	12.4	Intakeprocedure zij-instroom	44
8.5	Leerlingenkluisjes	30	12.5	Afwijzingsprocedure	45
8.6	Roken en drugs	30	12.5.1	Onder-instroom	45
8.7	Eten en drinken	30	12.5.2	Zij-instroom	45
8.8	Gebruik van mobiele telefoons	30	13	Financiën	
8.9	Kledingvoorschrift	31	13.1	Schoolkosten	46
8.10	Lift	31	13.2	Tegemoetkomingen in de kosten	47
8.11	Uitstuurregeling	31	13.3	Verzekeringen	47
8.12	Schorsen en verwijderen van leerlingen	31	13.4	Sponsoring	48
8.13	Schade/vermissing	32			



Bindelmeer
College



H01
~



Wat voor
een school
is het Bindelmeer
College?

We zijn een school voor leerlingen met een VMBO advies: Basisberoepsgerichte of Kaderberoepsgerichte of de Theoretische leerweg. Uw kind kan zich op school rustig oriënteren en wordt begeleid en voorbereid op het kiezen van een richting. In het schooljaar 2018-2019 telt de school ongeveer 500 leerlingen en 75 medewerkers.

De klassen worden zo klein mogelijk gemaakt, met ongeveer achttien leerlingen per klas. We zijn een kleine school, iedereen kent elkaar en er is veel aandacht voor de individuele leerroute van uw kind.

Talentontwikkeling staat centraal voor het Bindelmeer College. In alle leerjaren worden veel praktijklessen en activiteiten aangeboden bedoeld om de talenten van de leerlingen te ontdekken en te ontwikkelen. Hierdoor zijn de leerlingen beter voorbereid om aan het eind van het vierde leerjaar een vervolgopleiding te kiezen bijv. Administratie, Verzorging, Sport, Dienstverlening & Veiligheid, Media en ICT, Consumptief-Horeca, Handel & Verkoop, Mode & Commerce en Uiterlijke Verzorging.

In het schooljaar 2018-2019 doen alle leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg, naast de verschillende AVO-vakken als Nederlands, Engels, wiskunde e.d., examen in examenrichting

van hun keuze. Zij hebben gekozen uit 'Zorg en Welzijn', 'Economie en Ondernemen' of 'Dienstverlening en Producten'. De leerlingen op de Theoretische Leerweg doen centraal examen in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, biologie, natuur-/scheikunde 1 en economie.

Het Bindelmeer College werkt samen met de basisscholen en andere VO-scholen in Zuidoost. Verder o.a. met het stadsdeel Zuidoost, het Projectenbureau Brede school primair onderwijs en andere bedrijven, instellingen en particuliere initiatieven.

1.1 De Brede Buurtschool

Het Bindelmeer College ontwikkelt zich tot een Brede Buurtschool omdat ouders, buurtbewoners, bedrijven en instellingen betrokken worden bij de school. De school is een broedplaats voor talentontwikkeling van onze leerlingen, hun ouders, de leerlingen van groep 7 en 8 van de basisscholen en buurtbewoners, met creatieve, culturele en educatieve activiteiten. Het activiteitenprogramma wordt mede bepaald door input van leerlingen, docenten, ouders en buurtbewoners. Voor onze leerlingen worden de activiteiten binnen-, buiten- en naschools aangeboden. De binnen- en buitenschoolse activiteiten zijn verplichte lessen die onder schooltijd

worden uitgevoerd (in CKV -, LOB - en mentorlessen, in de carrousel, in de leefwerelden, etc.). Deelname aan de naschoolse activiteiten (Topscore, etc.) is vrijwillig, ouders worden wel geïnformeerd over de deelname van hun kind aan die activiteiten. Voor de leerlingen van groepen 7 en 8 van de basisscholen worden creatieve- en educatieve activiteiten georganiseerd zoals koken, ICT & Media.

1.2 Identiteit

Het Bindelmeer College maakt deel uit van de ZAAM-groep. De ZAAM-groep bestaat uit ruim 20 kleinschalig georganiseerde scholen in het Voortgezet Onderwijs in Amsterdam, Zaandam en Monnickendam. Alle ZAAM-scholen bieden leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Dat doen we altijd dicht bij huis. Vanuit de christelijke traditie draagt ZAAM actief bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot zelfbewuste en verantwoordelijke burgers in onze dynamische samenleving. De kundige, enthousiaste leraren op de ZAAM-scholen creëren een veilig leer- en werkklimaat waarin leerlingen, van praktijkschool tot en met gymnasium, leren om altijd het beste uit zichzelf te halen.

Het is ons streven om met kwalitatief goed onderwijs bij te dragen aan de toekomst van jonge mensen in onze samenleving. Wij willen hen, in een veilig leer- en leefklimaat, begeleiden en inspireren in hun ontwikkeling tot zelfbewuste, gezonde en verantwoordelijke wereldburgers.

Kwalitatief goed onderwijs in een snel veranderende wereld doet recht aan de verschillen tussen leerlingen, verschillen in achtergrond, cultuur, geloof, capaciteiten en leervoorkeuren. Leerlingen leren actief en op hun eigen manier, individueel en in samenwerking met anderen. Het onderwijs omvat zoveel mogelijk maatwerk, zodat de leerlingen hun identiteit kunnen ontwikkelen en zich optimaal kunnen ontplooiën.

Dit vraagt een leer- en werkomgeving met aandacht voor talenten, prestaties en onderlinge relaties en verhoudingen. Samenwerking met de omgeving sluit naadloos aan bij de functie die wij onze scholen willen vervullen. Leerlingen ontwikkelen bij ons belangrijke sociale vaardigheden en leren zo verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de samenleving. Bovendien zijn zij in staat daarin

samen te leven en te werken met mensen met verschillende religieuze, levensbeschouwelijke en culturele achtergronden.

Op deze manier kunnen leerlingen zich doelgericht ontwikkelen tot verantwoordelijke deelnemers aan onze maatschappij. Burgers die een betekenisvolle bijdrage aan de samenleving kunnen leveren.

1.3 Waar staat het Bindelmeer College voor?

De school speelt een wezenlijke rol bij een gezonde en evenwichtige ontwikkeling van de identiteit van de leerlingen en bij de keuze voor een beroepsopleiding. De school wil een centrale plek in Zuidoost zijn waar leerlingen actief aan hun ontwikkeling werken tot het moment dat zij doorstromen naar een vervolgopleiding.

Kenmerken van de school zijn:

- een veilige school waar de leerkrachten alle leerlingen kennen;
- een oerme leeromgeving met voorzieningen voor verschillende activiteiten op het gebied van vorming en persoonlijke ontwikkeling van leerlingen;
- een brede school met afwisselende activiteiten voor leerlingen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen;
- een respectvolle school met aandacht en ruimte voor de eigenheid van elke leerling;
- een professionele school waar leerkrachten gericht zijn op optimale ontwikkeling van leerlingen;
- een verantwoordelijke school gericht op samenwerking met ouders, de buurt en bedrijven;
- een deskundige school die de leerling toerust om te kiezen voor een passende opleiding en beroep;
- een school met betrokken leerkrachten die flexibel en deskundig zijn.

¹ CKV = Culturele en Kunstzinnige Vorming

² LOB = Loopbaanoriëntatie en Begeleiding

1.4 Route en Bereikbaarheid

Bindelmeer College
Dubbelink 1
1102 AL Amsterdam

Telefoon: 020 – 699 0221.

De school is bereikbaar

- met de metro:
 - ~ de Gaasperplaslijn, lijn 53, station Venserpolder;
 - ~ de Geinlijn, lijn 54, station Strandvliet.

- met de bus:
 - ~ lijn 44 halte Daalwijk
 - ~ lijn 300 Zuidtangent halte station Bijlmer Arena

- met de fiets:
 - ~ over veilige fietspaden is een goede verbinding mogelijk vanuit de gehele regio.

De fietsen staan veilig binnen het hek van het schoolplein (wel op slot zetten natuurlijk!)

- met de auto:
 - ~ parkeren op de parkeerplaatsen voor het schoolgebouw en in de omgeving.



De school is verdeeld in een onderbouw (leerjaar 1 en 2) en een bovenbouw (leerjaar 3 en 4). In de brugklas worden de leerlingen over verschillende niveaus verdeeld. Excellente leerlingen komen in het tweede leerjaar in een aparte TL-klas te zitten.

2.1 De onderbouw: leerjaar 1 en 2

Kenmerken van de onderbouw zijn: kleinschaligheid, veiligheid, betrokkenheid en talentontdekking.

Na de zomervakantie volgt er een oriëntatie periode, waarin naast het geven van lessen tot aan de herfstvakantie, toetsen en assessments worden afgenomen. Op deze wijze kunnen wij een realistische inschatting maken van de mogelijkheden van uw kind. Zo kunnen wij na de herfstvakantie zorgen voor een optimale leersituatie, precies op maat voor uw zoon of dochter. Wij besteden daarbij veel aandacht aan lezen, rekenen, mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid.

De brugklassen gaan in september op kennismakingskamp naar Heino. Tijdens deze dagen maken de leerlingen kennis met elkaar, hun mentoren/docenten, met de school, het onderwijsprogramma, enz. Er worden verschillende culturele,

creatieve, sportieve en sociale vaardigheidsactiviteiten aangeboden.

Leerlingen in leerjaar 1 en 2 werken aan de vakken die deel uitmaken van de basisvorming. Er is bewust gekozen voor kleine groepen van leerlingen. Wij streven ernaar de leerlingen actief en zelfstandig te laten leren en hen ook te leren met elkaar samen te werken. Het is belangrijk dat onze leerlingen de samenhang zien en ervaren die er tussen de verschillende vakken bestaat. Leerlingen worden gestimuleerd om zelfstandig te leren werken en het werk zelf in te delen of te plannen. Ze worden hierbij begeleid door de mentor tijdens de mentoruren.

Carrousel

De leerlingen van leerjaar 1 en 2 krijgen één dagdeel per week een aanbod van activiteiten in kunst, cultuur, creativiteit, sport, dans en sociale vaardigheid om hun talenten te ontdekken. Na een oriëntatieperiode waarin de leerling met verschillende activiteiten kennis heeft gemaakt, mag hij/zij aangeven welke activiteiten zijn of haar voorkeur hebben.

De activiteiten van de carrousel vallen onder schooltijd, de aanwezigheid van de leerling wordt

in Magister bijgehouden. De leerlingen van de dans-, kook, ICT-en media- en voetbalklassen hebben op deze uren echter hun eigen rooster en doen daarom niet mee met de carroussels.

Brood op de plank

Het project 'brood op de plank' houdt in dat iedere week 4 verschillende leerlingen uit de 2e klassen (basis) gedurende vijf dagen broodjes bereiden voor hun medeleerlingen en docenten. Verder helpen ze mee met het klaarzetten van allerlei artikelen die in de kantine verkocht worden. Leerlingen zullen bij deze werkzaamheden te maken krijgen met bereidingstechnieken, schoonmaakwerkzaamheden, hygiëne regels, leren samenwerken, dienstverlenend opstellen. Gedurende deze vijf dagen zijn de leerlingen van het eerste uur tot en met het zesde uur in de keuken. Vanaf 14.00 uur volgen de leerlingen weer les volgens het reguliere rooster. Het is de taak van de leerlingen om afspraken met betrekking tot gemiste toetsen te maken bij de betreffende docenten.

In leerjaar 2 lopen de leerlingen hun maatschappelijke stage. Deze wordt opgenomen in het jaarrooster.

2.2 De bovenbouw: leerjaar 3 en 4

Ook de derdejaars starten het schooljaar 2018-2019 met kendagen. In deze week worden de leerlingen voorbereid op het leren in de 'leefwerelden'. Leefwerelden zijn verbeeldingen van de werkelijkheid zoals een kind die ervaart. Het onderwijs sluit aan bij de leefwereld van de leerlingen in Amsterdam. In die leefwerelden kunnen de leerlingen hun talenten ontwikkelen voor hun toekomstig beroep. De leerlingen werken steeds aan projecten die enkele weken in beslag nemen. Dit is een nieuwe manier van lesgeven waarbij de leerling gestimuleerd wordt zelf te onderzoeken, dingen te bedenken en uit te voeren. De docenten geven uitleg, structuur en begeleiding aan de leerlingen. Het schooljaar wordt opgedeeld in vier perioden, in elke periode wordt één leefwereld uitgewerkt.

³ Onder de avo-vakken vallen onder meer Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, natuur- en scheikunde 1, economie, biologie, maatschappijleer 1, lichamelijke opvoeding 1 en culturele- en kunstzinnige vorming 1.

Er zijn vier leefwerelden:

- **Goud Geld**
- **Mooi & Modieus**
- **Mens & Medisch**
- **Uitzinnig Uit**

De leerlingen van de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg doen hun examen in het vierde leerjaar in de beroepsvakken 'Economie en Ondernemen' of 'Zorg en Welzijn' of 'Dienstverlening en Producten' en de AVO-vakken. De leerlingen van de theoretische leerweg volgen de vakken volgens het rooster en ronden hun VMBO-opleiding af met een examen. Daarna kunnen zij naar het 4e jaar van de HAVO of naar een MBO niveau 4 opleiding.

2.3 Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) zegt niets over een ander type onderwijs, maar het geeft de school mogelijkheden door middel van extra financiële ondersteuning van het ministerie van OC&W uw kind extra te begeleiden bij het behalen van een gewoon VMBO-diploma. Alleen leerlingen met een LWOO-indicatie komen in aanmerking voor een beschikking van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam - Diemen. De indicatie wordt geregeld op de basisschool, de beschikking wordt door onze zorgcoördinator aangevraagd.

2.4 Onze leerwegen

2.4.1 Theoretische leerweg (TL)

Het niveau van de theoretische leerweg is vergelijkbaar met wat eerder het D-niveau (Mavo) was. Ieder vak is opgebouwd uit een kerndeel en een verrijksdeel. In de theoretische leerweg zijn voor zes algemene vakken zowel het kern deel als het verrijksdeel verplicht.

2.4.2 Kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)

In de kaderberoepsgerichte leerweg doet een leerling examen in vier algemene vakken en één beroepsgericht programma, dat in omvang vergelijkbaar is met twee vakken. De leerling doet van zijn algemene vakken alleen het kerndeel. Voor het beroepsgerichte vak doet de leerling zowel de 4 verplichte modules als 4 keuzedelen.

2.4.3 Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)

Een leerling in de basisberoepsgerichte leerweg doet examen op dezelfde wijze als de kaderberoepsgerichte leerling, maar de stof is iets beperkter en eenvoudiger.

2.5 Loopbaanoriëntatie en begeleiding LOB

Leerlingen worden individueel ondersteund en begeleid bij het maken van belangrijke keuzes. Er is veel aandacht voor de loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Dit gebeurt door de mentor en de schooldecaan. LOB neemt een centrale plaats in het onderwijsprogramma. LOB is opgebouwd uit drie grote thema's: oriëntatie op jezelf en de wereld, oriëntatie op jezelf en het beroepenveld, professionele ontwikkeling richting beroepenveld.

2.6 Stages

2.6.1 BPV (beroepspraktijkvorming) stages

Een belangrijk hulpmiddel bij het maken van een keuze voor beroepsrichting en beroep zijn de stages. In het derde leerjaar maken de leerlingen kennis met de verschillende beroepen door te leren in de leefwerelden en gaan zij een korte periode op stage. In de vierde klas doen ze een blokstage van twee weken, of een lintstage van 16 weken in een bedrijf dat verwant is aan de beroepsrichting.

2.6.2 Maatschappelijke stage

De leerlingen van het 2e leerjaar gaan in de derde periode maatschappelijke stage doen. In deze week zijn er voor hun geen gewone lessen, maar zijn er 'opdrachten' van werkgevers waaruit ze moeten kiezen om aan te werken. Deze opdrachten moeten bij werkgevers buiten de school gedaan worden. Maatschappelijke stage is een vorm van leren in de praktijk. De leerlingen werken vooral aan hun vaardigheden. Ze leren samenwerken, opkomen voor zichzelf, werken in een rol, verantwoordelijkheid nemen, andere mensen helpen, zorgen voor de leefomgeving en iets organiseren. Ze maken kennis met het vrijwilligerswerk. Vrijwilligerswerk doen betekent werken voor andere mensen, organisaties of de samenleving. Het is zinvol werk, dus anderen hebben er iets aan en het is onbetaald. Op het Bindelmeer College gaan dus alle 2e jaars klassen in één week voor 30 uur op maatschappelijke stage. Als ze de maatschappelijke stage goed gedaan

hebben, krijgen de leerlingen een cijfer dat op het rapport vermeld wordt.

2.7 Extra taal- en rekenlessen

De leerjaren 1, 2, 3 en 4 krijgen extra taal en rekenen.

2.8 Ruimte voor Talent

Het Bindelmeer college biedt toptalenten op het gebied van dans en sport de mogelijkheid hun intensieve talentontwikkeling te combineren met een op maat gemaakt lesrooster waarbij de kernvakken centraal staan.

2.9 Examen

Een belangrijke mijlpaal in de ontwikkeling van leerlingen is het behalen van een VMBO-diploma. Voor de leerlingen is het ook de afsluiting van hun periode op het Bindelmeer College.

Het examen bestaat uit twee delen. Het eerste deel is het schoolexamen. Dit bestaat uit toetsen die de school zelf samenstelt.

Het andere deel is het centraal examen. Dit deel wordt door de overheid vastgesteld voor het hele land. Die twee delen samen vormen het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Voor 1 oktober 2018 wordt aan alle examenkandidaten het 'Examenreglement' en het 'Programma van Toetsing en Afsluiting' uitgereikt.

2.10 Talentontwikkeling

Het Bindelmeer College wil een boeiende VMBO school zijn waar leerlingen uitgedaagd worden om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

2.11 Sport

Sport is een belangrijke pijler voor het Bindelmeer College. Voor leerlingen die veel aan sport (willen) doen, zijn er verschillende faciliteiten.

Topscore

Het Bindelmeer College doet mee aan Topscore, een sportstimuleringsproject voor jongeren van 12 tot 18 jaar in het voortgezet onderwijs. Verschillende sportactiviteiten als streefdance, zaalvoetbal voor meisjes, zaalvoetbal voor jongens, basketbal, badminton, kickboksen, roeien enz. worden na schooltijd van 15.30 uur tot 17.00 uur aangeboden. Het programma wordt in een boekje beschreven en begin oktober aan de leerlingen meegegeven naar huis. U kunt dan met uw kind bespreken waar hij/zij interesse in heeft om zich in te laten schrijven. Bij de inschrijving wordt per activiteit een eigen bijdrage gevraagd. U ontvangt een bevestiging als uw kind geplaatst is voor een activiteit.

Overige sportactiviteiten

In de carrousel voor de onderbouw worden, dans, zelfverdedigings-trainingen en andere sporten ingeroosterd. Sportdagen, toernooien en een atletiek dag voor alle leerjaren worden in de jaarplanning opgenomen. In de lichamelijke opvoedingslessen zit een module dans en beweging. Deze module wordt uitgevoerd door studenten van de opleiding Docent dans van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten / de Theaterschool.

Lichamelijke opvoeding

In de gymles moeten de leerlingen sportkleden dragen met geschikte gymschoenen voor de zaal (dus geen schoenen die zwarte strepen maken of waarmee buiten gelopen wordt). Als het weer het toelaat, wordt er buiten gegymd op sportvelden in de buurt. Blessures of andere redenen waardoor de leerling niet mee kan doen aan de sportles moeten voor de les gemeld worden bij de docent met een brief van ouders/verzorgers. De docent beslist dan over de verdere gang van zaken, de leerling is niet automatisch vrij.

2.12 Kunst en cultuur, carrousel en CKV

Voor de culturele vorming van leerlingen wordt zowel in de onderbouw als in de bovenbouw een reeks van diverse kunst- en culturele activiteiten aangeboden. Voor de onderbouw worden in de lessen CKV en de carrousel verschillende activiteiten aangeboden. De activiteiten zijn zeer divers.

2.13 Naschoolse activiteiten

Parallel aan de Topscore-activiteiten worden na schooltijd ook diverse sport-, culturele- en educatieve activiteiten aangeboden. Deze activiteiten worden samen met de Topscore-activiteiten in een programmaboekje beschreven, zodat u thuis met uw kind kunt bespreken waar hij/zij aan deel wil nemen. Uw kind schrijft zich in voor de activiteit en u ontvangt een bevestiging thuis.



H03

Leer~ en hulpmiddelen

3.1 Schoolboeken

De schoolboeken worden verstrekt via school. Voor leerlingen zijn de boeken gratis. Mocht een leerling een boek kwijtraken of er is schade aan de boeken ontstaan, dan moet dit vergoed worden door ouders/verzorgers. De boeken moeten aan het einde van het schooljaar worden ingeleverd. De leerlingen moeten zelf zorgen voor een agenda, etui met inhoud (o.a. meerdere kleuren pennen, potloden, kleurpotloden, gum, puntenslijper een passer en geodriehoek), lijntjes en ruitjes schriften, rekenmachine (bijv. type Casio FX-82 MS) en kaftpapier.

3.2 Audiovisuele middelen

In de lessen wordt gebruik gemaakt van moderne audiovisuele hulpmiddelen zoals computers, tablets en smartboards (een multimediaschoolbord).

3.3 Open Leercentrum (OLC) en computers

Het OLC is een grote ruimte met een paar computers waar leerlingen de gelegenheid hebben om zelfstandig te kunnen werken. Leerlingen kunnen daar in hun vrije uren verslagen maken, informatie opzoeken en boeken lezen. Het OLC is een ruimte waar in stilte gewerkt en gerelaxt kan worden, de OLC-docent is beschikbaar voor vragen en houdt toezicht.



H04

Schoolzaken

4.1 Lestijden, vakanties en lessentabel

4.1.1 Lestijden

Op het Bindelmeer College werken we met onderstaand lesrooster. Een lesuur duurt 45 minuten.

Aantal lessen	Tijd	tot	Tijd
1e lesuur	08:30	tot	09:15
2e lesuur	09:15	tot	10:00
3e lesuur	10:00	tot	10:45
Pauze	10:45	tot	11:15
4e lesuur	11:15	tot	12:00
5e lesuur	12:00	tot	12:45
Pauze	12:45	tot	13:15
6e lesuur	13:15	tot	14:00
7e lesuur	14:00	tot	14:45
8e lesuur	14:45	tot	15:30
9e lesuur	15.30	tot	16.15

4.1.2 Start schooljaar, vakanties en vrije dagen

Start schooljaar 04-09-2018

09:00 uur	Ontvangst en introductie 1ste klassen
10:00 uur	Ontvangst en introductie 3de klassen
11:00 uur	Ontvangst en introductie 2de en 4de klassen

Vakanties en vrije dagen

Herfst	20-10-2018 t/m 28-10-2019
Kerst	22-12-2018 t/m 06-01-2019
Voorjaar	16-02-2019 t/m 24-02-2019
Mei	20-04-2019 t/m 05-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019 t/m 02-06-2019
2e Pinksterdag	10-06-2019
Zomer	13-07-2019 t/m 25-08-2019

4.1.3 Lessentabel 2018-2019

Vakken	Afkorting	Leerjaar 1				Leerjaar 2				Leerjaar 3			Leerjaar 4			
		BK	K/d	K/v	K/kt	BB	BK/	Bkd	Bkv	BBd	BB	KB	TL	BB	KB	TL
Nederlands	NE	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4
Ondersteunend Ned.	ON	2	2	2	2	1	1	1	1	1						
Engels	EN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	3
Mens & Maatschappij	MM	2	2	2	2	2	2	2	2							
Maatschappijleer 1	MA1										2	2	2			
Wiskunde	WI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Rekenen	RE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1				
Economie	EC					2	2	2	2	2	3	3	3	3*	3*	3
Biologie/Verzorging	BZ					2	2	2	2	2	3	3	3	3*	3*	
Natuur- en scheikunde	NAS												5			4
Algemene Techniek	AT	2	2	2	2											
Lichamelijke Opvoeding	LO	4	4	4	4	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2
Cultureel Kunstzinnige Vorming	CKV	5				5	1	1	1	5	2	2	3			
Carrousel vakken	CAR	2				2				2						
Profielvak														10	10	
Keuzevakken in de Leefwereld	LW										9	9				
Omgangskunde	OK	1	1	1	1											
Informatiekunde	IF					2	2	2	2	2						
Dans	DAN		8					8								
Voetbal	VB			8					7							
Koken of mediavormgeving					8		8									
Huiswerkbegeleiding	HWB	3	2	2	2	4	2	2	2	4	2	2	2	4	4	4
Mentorles & LOB	MLB	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	4
Totaal (gemiddeld)		36	36	36	36	35	35	35	34	35	36	36	34	33	33	31

BB Basisberoepsgericht
 K/d Kaderberoepsgericht/TL Dans
 KB Kaderberoepsgericht
 K/v Kaderberoepsgericht/TL Voetbal
 TL Theoretische leerweg

K/kt Kaderberoepsgericht/TL Koken
 Mediavormgeving en ICT
 Bkd Basis/Kader Dans
 Bkv Basis/Kader Voetbal
 K+V Kaderberoepsgericht/TL Voetbal

4.2 De bel

De school is vanaf 8.10 uur open voor onze leerlingen. De 1e (waarschuwings-) bel gaat om 08.25 uur. Leerlingen kunnen dan naar hun kluisjes om daar in ieder geval hun telefoon en jas in te doen. Docenten gaan naar hun lokaal om de leerlingen te ontvangen. Om 08.30 uur gaat de 3de bel, de leerlingen moeten dan al in hun lokaal zijn. Bij de klassenwisseling gaan er 2 bellen. De leerling gaat direct naar de volgende les. Tijdens en tussen de lessen door mogen de leerlingen niet naar de kluisjes gaan.

4.3 Roosterwijzigingen en lesuitval

Het rooster wordt bijgehouden door de roostermaker. Wijzigingen op het rooster worden meteen op de website www.bindelmeercollege.nl geplaatst. Bij afwezigheid van een docent wordt de les (indien mogelijk) opgevangen door een collega.

4.4 Huiswerkbegeleiding/Bijles

In alle leerjaren is er tijd ingeroosterd voor extra begeleiding van de leerlingen. Dit kan zijn in de vorm van huiswerkbegeleiding of bijles. Voor leerlingen die geen bijles nodig hebben is er een plusprogramma. Deze uren vallen gewoon onder lestijd, waardoor er ook geen kosten aan zijn verbonden.

4.5 Opvang- en nablijfklas

Leerlingen die door de week te laat op school zijn of te laat naar de lessen zijn gegaan, moeten naar de nablijfklas, deze is 1x per week per leerjaar. Ook leerlingen die boeken of huiswerk zijn vergeten moeten naar de nablijfklas. Een leerling die uit de les wordt gestuurd vanwege discriminatie, bedreiging of fysiek geweld moet naar de opvangklas. De opvangklas is elke dag actief.

4.6 Aula

De aula bevindt zich op de begane grond en is de ontmoetingsplek voor leerlingen. Er is gelegenheid om in een tussenuur huiswerk te maken, één van de aanwezige spelletjes te spelen of muziek te luisteren. De kantine in de aula is gedurende de dag geopend, er is een uitgebreid assortiment te koop. Onze schoolkantine streeft ernaar om zoveel mogelijk de richtlijnen te volgen die het voedingscentrum voorschrijft betreft gezonde voeding voor

onze leerlingen. In deze richtlijnen werken we naar een aanbod dat bestaat voor minimaal 75% lekkere gezonde producten uit de schijf van vijf (zoals fruit broodjes salades) en maximaal 25% niet basisvoedingsmiddelen (zoals snacks). Tevens wordt er voor de eerste klassen een maal per week tijdens het mentoruur een ontbijt verstrekt, hiermee zetten we al een stap naar een gezonder aanbod en laten we de leerlingen al betere keuzes maken.

4.7 Pauze

Per dag zijn er twee pauzes van een half uur ingeroosterd. Tijdens de pauzes wordt bij toerbeurt door docenten gesurveilleerd in de aula en op het schoolplein. De leerlingen mogen tijdens les- en pauze tijd het schoolterrein niet verlaten.

4.8 Werkweken en excursies

Schoolexcursies, educatieve excursies en andere activiteiten die de school organiseert, zijn leuk en leerzaam, maar ook verplicht voor onze leerlingen om aan mee te doen. De school betaalt voor deze activiteiten de onkosten. Bij inschrijving verklaren ouders zich akkoord met die regel.

Daarnaast gaan de 1e jaars leerlingen voor de herfstvakantie op kennismakingskamp naar Heino. Voor de 1ste en 2de jaars worden aan het eind van het schooljaar drie dagen activiteiten georganiseerd. De 3e jaars leerlingen gaan aan het eind van het schooljaar op schoolreis. Deelname hieraan is niet verplicht, maar gezien de vaardigheden die leerlingen opdoen zeer gewenst. Als een leerling niet deelneemt aan deze activiteiten is op school een alternatief programma. Ouders worden geïnformeerd over de excursies, schoolreizen en de kosten hiervan.

Hieronder ter indicatie de kosten van het afgelopen schooljaar 2017-2018.

		Bij deelname
Leerjaar 1	Kamp Heino	€ 115,00
Leerjaar 2	Excursies	€ 60,00
Leerjaar 3	Buitenlandreis	€ 170,00
Leerjaar 4 *	Buitenlandreis	€ 350,00

*reis klas 4 is na de examenperiode.



5.1 De overgang van de basisschool

Zodra duidelijk is dat ouders en leerling voor het Bindelmeer College kiezen, gaan wij een band aan met u en uw zoon of dochter en met de basisschool. Een soepele overgang van uw kind naar onze school staat centraal. In persoonlijke contacten met de basisschool verzamelen wij alle informatie die wij nodig hebben om uw kind optimaal te begeleiden.

5.2 Leerlingvolgsysteem: Magister

De gegevens van de leerlingen, die vermeld staan op het inschrijfformulier en de gegevens, die van belang worden geacht voor het functioneren van de leerling, worden bewaard (rapportcijfers, testgegevens, verzuimgegevens e.d.). Alle gegevens vormen samen het leerling-dossier. De relevante gegevens worden gebruikt bij leerling besprekingen en rapportvergaderingen. Een en ander is geautomatiseerd. Ouders en leerlingen hebben via internet toegang tot Magister om informatie in te zien, er kan niets gewijzigd worden.

5.3 Teamleider

De teamleiders onderbouw en bovenbouw behoren tot het managementteam van het Bindelmeer College, samen met de directie (directeur en adjunct-directeur) zijn zij eindverantwoordelijk voor de

dagelijkse gang van zaken binnen de school.

5.4 Mentor

Iedere klas heeft een eigen mentor. Dit is een leerkracht die nauw contact met de leerlingen van die klas onderhoudt. De mentor let op de studieresultaten, maar ook op de persoonlijke ontwikkeling, het sociale functioneren en het welbevinden de leerlingen. In klas 1 werken we met kerndocenten. Hier geeft de mentor (de zogenaamde kerndocent) aan zijn of haar klas ook meerdere vakken waaronder Nederlands en rekenen. De mentor is het eerste aanspreekpunt in de school voor de ouders. Voor ouders is het altijd mogelijk om tijdens schooltijd een afspraak te maken met de mentor (telefoonnummer school: 020 - 699 0221). We stellen het zeer op prijs als ouders de mentor op de hoogte stellen van zaken die de studie van het kind kunnen beïnvloeden. Rapporten worden door de mentor alleen uitgereikt aan de ouders/verzorgers in aanwezigheid van de leerling.

5.5 Leerlingbegeleider

Per leerjaar is er een leerlingbegeleider. De leerlingbegeleider is het aanspreekpunt voor mentoren. De leerlingbegeleider bewaakt samen met de mentor de resultaten en het welzijn van de leerlingen,

zowel op school als daarbuiten.

Bij sociaal emotionele problemen of langdurige ziekte zal de leerling zo veel mogelijk ondersteund worden. Verwijzing naar externe instanties kan daarvan een onderdeel zijn. De resultaten van de leerlingen worden regelmatig besproken tijdens de leerlingenbesprekingen met mentoren, leerling-begeleider en vakdocenten. Deze leerlingenbesprekingen staan onder leiding van de teamleider.

5.6 Decaan/LOB-coördinator

Tijdens de schooljaren zullen allerlei beslissingen genomen moeten worden die te maken hebben met de toekomst van uw kind. Voor de begeleiding van dit proces is binnen onze school de decaan verantwoordelijk: Hij verzorgt de studie- en beroepskeuze-begeleiding van de leerlingen. In het schooljaar 2018-2019 willen wij de leerlingen van alle leerjaren uitgebreid helpen bij het kiezen van vervolgopleiding of beroep. Deze begeleiding vindt plaats vanaf het eerste leerjaar.

- diverse LOB-activiteiten in en om de school
- competentietest
- beroepeninteresseset (indien noodzakelijk)
- POP (persoonlijk ontwikkelingsplan)
- gesprekken met de mentor
- beroepswerkstukken en presentatie
- stage in leerjaar 3 en 4
- ROC's geven voorlichting over vervolgopleidingen (BB+ KB+TL)
- Keuze motivatie

5.7 Verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator controleert 's morgens direct welke leerlingen afwezig zijn en belt waar nodig naar huis. De verzuimcoördinator is verantwoordelijk voor het melden van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

5.8 Zorgcoördinator

De zorgcoördinator draagt bij aan adequate zorg van leerlingen die dat nodig hebben. De zorgcoördinator heeft contacten met docenten, mentoren, ouders en externe instanties. De zorgcoördinator geeft informatie of advies aan ouders, leerlingen of collega's en verwijst als dat nodig is. Doorverwijzen naar externe hulp gaat altijd via de ouder- en kind-

adviseur (zie 5.10).

De zorgcoördinator stelt, zo nodig in samenwerking met de mentor en interne hulpverlening, een ontwikkelingsperspectief op. De zorgcoördinator is voorzitter van het IZO (interne zorgoverleg-) en ZAT (zorg advies team). De zorgcoördinator is tevens de vertrouwensdocent en de coördinator/aanspreekpunt ten aanzien van het pestbeleid. De school is in het bezit van een schoolondersteuningsprofiel (zie hiervoor hoofdstuk 12).

5.9 Remedial teacher (RT)

Extra zorg is beschikbaar voor leerlingen die dat nodig hebben. Deze zorg wordt op school aangeboden door 'tweedelijns' functionarissen. Dit is onder andere een remedial teacher (RT). U kunt bij deze zorg denken aan:

- individuele en/of begeleiding in kleine groepjes bij grote leerachterstanden op taal- en rekengebied;
- signaleringtoetsing en screening op vermoedens van dyslexie;
- begeleiding bij dyslexie/dyscalculie en andere leerproblemen (leren leren);
- voortgangsgesprekken met de mentor en vakdocenten.

5.10 Ouder- en Kindteam

Ouder- en Kindteams op alle scholen aanwezig
Jongeren kunnen met vragen of zorgen altijd terecht bij iemand van het Ouder- en Kindteam, bijvoorbeeld de ouder- en kindadviseur die regelmatig op school aanwezig is. Afspreken kan op school, in de wijk of thuis.

Zit je ergens mee, bijvoorbeeld je gezondheid, ruzies thuis, word je gepest, gebruik je te veel drank of drugs, of voel je je vaak rot of alleen? Maak dan een afspraak met ouder- en kindadviseur Karin de Vries. Dat kan op school of op een andere plek. Zij kan je helpen met tips, advies of begeleiding. Je kan haar rechtstreeks zelf bereiken op 06 - 21501177, k.devries@oktamsterdam.nl. Zo krijg je snel de juiste hulp of ondersteuning, van de ouder- en kindadviseur of iemand anders uit het team. Misschien wil je een gesprek met de jeugdpsycholoog.

Heb je vragen over jouw gezondheid of ontwikkeling? Dan ben je welkom bij jeugdverpleegkundige Saskia Gokoel Missier, 06 - 30375206, sgokoelmissier@ggd.amsterdam.nl of jeugdarts Eline Slief, eslief@ggd.amsterdam.nl

5.10.1 Gezondheidsonderzoeken op school

Ieder jaar worden alle leerlingen van klas 1 en 3 uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek. Tijdens de les vullen zij de digitale vragenlijst 'Jij en je Gezondheid' in en krijgen dan advies op maat. Daarna volgt een gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Hierbij worden ook lengte en gewicht gemeten (kleding blijft aan). Ouders zijn hierbij niet aanwezig, meedoen is vrijwillig.

De onderzoeken worden uitgevoerd door de Jeugdgezondheidszorg van de GGD, onderdeel van de Ouder- en Kindteams Amsterdam.

5.10.2 Ziekteverzuimbegeleiding

Als een leerling door ziekte of gezondheidsklachten veel lessen of stage mist, kan school de jeugdarts van het Ouder- en Kindteam om advies vragen. De jeugdarts kan de leerling en ouders dan uitnodigen voor een gesprek. Dit gesprek is vertrouwelijk. School, leerling en ouders kijken vervolgens samen met de jeugdarts wat er nodig is om niet te veel achterop te raken. De jeugdarts heeft medisch beroepsgeheim en koppelt alleen met toestemming van leerling en/of ouders terug aan school. Ouders en leerlingen kunnen ook zelf contact opnemen met jeugdarts (zie hier boven).

Altijd welkom

Professionals van het Ouder- en Kindteam zijn onafhankelijk van school. Op oktamsterdam.nl kan je informatie vinden, (anoniem) chatten en de gegevens zoeken van de ouder- en kindadviseur op jouw school. Ook ouders kunnen met vragen en zorgen terecht bij het Ouder- en Kindteam. Samen met hun kind, of juist los van elkaar. Zit je ergens mee? Wacht niet te lang. Je bent welkom!

5.11 Intern zorgoverleg (IZO)

In dit overleg worden leerlingen besproken die, buiten onze basisondersteuning, extra ondersteuning nodig hebben binnen de school. De deelnemers aan het IZO-overleg zijn: zorgcoördinator,

leerlingbegeleider, ouder- en kind adviseur, begeleider passend onderwijs en de schoolverpleegkundige. Met elkaar maken zij een passend plan om ervoor te zorgen dat de leerling zo goed mogelijk presteert op school. Hiervoor is het nodig dat wij informatie met elkaar delen.

5.12 Zorg- en adviesteam (ZAT)

In dit team worden leerlingen besproken waarbij de interne zorg onvoldoende is gebleken. Met partners buiten school wordt gezamenlijk bekeken welke hulp of aanpak passend is voor deze leerling. Doelstelling van het ZAT is om de leerling op school te kunnen houden. Indien blijkt dat een andere setting beter is voor de leerling, wordt dit in dit overleg besloten.

De deelnemers aan het ZAT zijn: zorgcoördinator, leerlingbegeleider, ouder- en kind adviseur, jeugdarts, de leerplichtambtenaar en natuurlijk het liefst u als ouder. Als ouder kent u uw kind het beste en uw informatie/mening wordt dan ook zeer gewaardeerd. Andere disciplines worden opgeroepen indien de situatie dit wenst. Als uw kind in het ZAT wordt besproken, wordt u hier van tevoren op de hoogte gesteld en wordt u hiervoor uitgenodigd.

5.13 Jeugdarts

Als een leerling in een periode van acht weken meer dan drie keer ziek gemeld wordt of zeven schooldagen achter elkaar ziek is geweest, is de school verplicht dit verzuim te melden bij de jeugdarts. Onze verzuimcoördinator meldt het ziekteverzuim bij de zorgcoördinator. De zorgcoördinator meldt het ziekteverzuim bij de GGD. De ouder/verzorger en de leerling worden opgeroepen bij de GGD-jeugdarts. Als ouders/verzorgers of leerling niet meewerken, kan de school het ziekteverzuim omzetten in (mogelijk) ongeoorloofd verzuim (absent) en de leerplichtambtenaar inschakelen. De leerlingen van het eerste en derde leerjaar krijgen in de loop van het schooljaar door de GGD een vragenlijst voorgelegd over gezondheid en algemeen welbevinden. Als uit de antwoorden blijkt dat daar aanleiding toe is, nodigt de schoolverpleegkundige of de schoolarts leerlingen uit voor een gesprek.

5.14 Samenwerkingsverband

Het Bindelmeer College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Het Samenwerkingsverband coördineert en ondersteunt scholen bij het organiseren van passend onderwijs voor iedere leerling. Dit alles is vastgelegd in het Ondersteuningsplan. Meer informatie kunt u vinden op de website www.swvadam.nl.

5.15 Leerplichtambtenaar en leerplicht

De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ouders en leerlingen worden dan opgeroepen voor een gesprek wanneer er sprake is van verzuim. De leerplichtambtenaar kan leerlingen en ouders waarschuwen, een procesverbaal geven, beboeten of - als alternatieve straf - laten deelnemen aan een cursus, bijvoorbeeld over opvoeden. Maar de leerplichtambtenaar heeft ook een maatschappelijke zorgtaak. Hij heeft daarvoor een goed inlevingsvermogen, waarmee hij zich kan verplaatsen in de problemen van de leerling. Voor de uitvoering van deze taken doet de leerplichtambtenaar onderzoek naar de oorzaken van het verzuim. Als gezinsproblemen daarbij een rol spelen, kan hij extra hulp inroepen. De volledige leerplicht geldt vanaf 5 jaar en duurt tot en met het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt. Daarna geldt de kwalificatieplicht voor jongeren van 16 t/m 23 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald.

Verplichtingen van ouders zijn:

- Ouders moeten ervoor zorgen dat hun zoon of dochter op een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven.
- Zij zien erop toe dat hun kind de school geregeld bezoekt, dat wil zeggen dat er geen les- of praktijktijd wordt verzuimd. Vanaf twaalf jaar is de jongere hier zelf medeverantwoordelijk voor.
- Ouders dienen de school in kennis te stellen van ziekte van hun kind.
- Ouders dienen bij andere redenen van afwezigheid van hun kind toestemming van de directie te hebben.

Leerlingen die twaalf jaar of ouder zijn, hebben de volgende verplichtingen:

- Zij moeten de school geregeld bezoeken en kunnen persoonlijk aangesproken worden op ongeoorloofd schoolverzuim.

5.16 De vertrouwenspersonen

Voor een klacht tegen ongewenst gedrag kan in eerste instantie contact worden opgenomen met de mentor, de leerlingbegeleider of de teamleider op school. ZAAM kent ook enkele speciaal opgeleide en gecertificeerde vertrouwenspersonen. Bij ernstige klachten (in het bijzonder seksuele intimidatie, racisme of een andere vorm van discriminatie, agressie of geweld) of als je niet op school met iemand durft te praten, bieden zij een luisterend oor. Collega's maar ook leerlingen of ouders kunnen zich rechtsreeks tot hen wenden. Zij stellen zich voor op de site van ZAAM: <http://www.zaam.nl/zaam-info/vertrouwenspersonen.html>.

Wanneer er geen oplossing kan worden bereikt, kan de vertrouwenspersoon je begeleiden bij het indienen van een klacht. Meer informatie over de verdere procedure is beschreven in de Klachtenregeling ZAAM.

5.17 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Als school hebben we aandacht voor de leer- en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Als blijkt dat er omstandigheden zijn die belastend of belemmerend zijn voor die ontwikkeling, zal de leerling in het zorgteam van de school besproken worden. Als er vermoeden is dat die belemmeringen zich in de thuissituatie voordoen, zal de school hierover in gesprek gaan met de ouders/verzorgers om samen een oplossing te vinden. In een aantal gevallen kan sprake zijn van kindermishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing. Scholen zijn verplicht een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Deze meldcode werkt vanuit een stappenplan dat wordt gebruikt indien er een vermoeden is van mishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing. Op elke school is een aandachtsfunctionaris die de toepassing van de meldcode implementeert en coördineert. Het volgen van het stappenplan kan leiden tot het organiseren van de juiste hulp en/of tot een melding bij het 'Veilig Thuis'. Ouders/verzorgers worden altijd geïnformeerd over een dergelijke melding.

5.18 Bindelmeer Ondersteunings Project (BOP)

Wij hebben een voorziening, het zogenaamde Bindelmeer Ondersteunings Project. Leerlingen die vastlopen in hun eigen klas worden gedurende 13 weken ondersteund en begeleid. Doel van het BOP is terugkeer naar de eigen klas.

5.19 Klassenactiviteiten/Schoolfeest

Klassenactiviteiten en het schoolfeest worden zoveel mogelijk in het jaarrooster opgenomen. Ouders worden van tevoren op de hoogte gebracht van de geplande feesten. Tijdens de feesten mag niet gerookt worden en geen alcohol gebruikt worden. De feesten zijn alleen toegankelijk voor leerlingen van school.

5.20 Schoolpas

Aan het begin van het schooljaar worden alle nieuwe leerlingen gefotografeerd. Deze foto komt op de schoolpas te staan. Deze pas is nodig voor het kluisje, om mee te kunnen betalen bij de catering van school, om mee te kunnen printen en kopiëren, voor toegang bij schoolfeesten en schoolactiviteiten. Iedereen moet de pas elke dag bij zich hebben. Als een leerling de schoolpas kwijt raakt, moet hij/zij een nieuwe kopen bij de leerlingadministratie. Een nieuwe pas kost € 10,00.

H 06

Overleg en communicatie

Op onze school vinden we inspraak door leerlingen en hun ouders/verzorgers belangrijk. Er is een ouderraad en een leerlingenraad opgericht.

6.1 Ouderraad

De ouderraad bestaat uit enkele ouders en heeft overleg met de deelraad en een lid van het management team. De ouderraad heeft als doelstelling om het contact tussen school en ouders te optimaliseren zodat leerlingen goed kunnen leren en zich ontwikkelen in een veilige omgeving. De ouderraad doet voorstellen ter verbetering van leer- en leefklimaat op basis van eigen ervaring of door samen met de school onderzoek te doen. En organiseert of verleent medewerking aan activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma van de school, of activiteiten die buiten het lesprogramma vallen.

6.2 Leerlingenraad/leerlingenstatuut

De school kent een leerlingenraad die bestaat uit één vertegenwoordiger uit elke klas. De leerlingenraad wordt nauw betrokken bij onderwerpen die voor hen van belang zijn, zoals het schoolklimaat, de veiligheid, de kantine of extra activiteiten zoals een schoolfeest of open dagen. Het Bindelmeer College heeft een leerlingenstatuut. Een exemplaar

ligt altijd ter inzage bij de leerlingenadministratie.

6.3 Deelraad

Overleg tussen alle geledingen van een school is van groot belang. In de deelraad kunnen zowel personeel als ouders zitting nemen. Het beleid op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en organisatie wordt in de deelraad besproken met de directeur.

6.4 Examencommissie

De examencommissie bestaat uit de directeur en de examensecretaris. De examencommissie is verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met de schoolexamens en het centraal schriftelijk of digitaal eindexamen.

6.5 Contactmogelijkheden

Er is een open dag en een open avond voor ouders en leerlingen van groep 8 om kennis te maken met onze school. Aan het begin van elk schooljaar wordt voor elk leerjaar een ouderavond georganiseerd. Op deze avond kunnen de ouders/verzorgers kennismaken met de mentoren en docenten en wordt er uitleg gegeven over de opzet van het betreffende leerjaar. De rapporten worden drie keer per jaar

door mentoren persoonlijk aan de ouders uitgereikt, in aanwezigheid van de leerling. Bij bijzondere projecten worden informatieavonden georganiseerd voor ouders van de deelnemende kinderen. Ook worden ouders uitgenodigd bij presentaties van leerlingen.

6.6 Informatie voor ouders

Op de website van de school vindt u voor ouders de relevante informatie. Ook wordt u door middel van brieven van veel zaken op de hoogte gesteld. U kunt hierbij denken aan de ontwikkelingen op school, projecten, toetsweken, schoolexamens, informatie van de ouderraad, belangrijke data enz.

6.7 Website

De school heeft een eigen website. Op deze site kunt u allerlei informatie vinden over het Bindelmeer College. Zo kunnen o.a. de roosters, het nieuws en de laatste foto's bekeken worden. Verder staat er een link naar Magister. In Magister staan de cijfers, het huiswerk en de eventuele absenties. Alle ouders en leerlingen krijgen een eigen inlogcode waarmee ze toegang hebben tot dit programma. U kunt deze website vinden op www.bindelmeercollege.nl.

6.8 Klachtenprocedure

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school waar ouders of leerlingen problemen mee hebben. Zij kunnen dan een klacht indienen. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, gedrag van leerkrachten of pesten. Allereerst kan de klacht besproken worden met degene tegen wie de klacht gericht is. Als dit geen positief effect heeft, kan de klacht worden besproken met de schoolleiding (directeur). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting ZAAM.

De Klachtenregeling van ZAAM staat vermeld op <http://www.zaam.nl/regelingen.html>.

Een exemplaar van deze klachtenregeling ligt ter inzage bij de schoolleiding.

De school is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs GCBO, www.gcbo.nl. De klachtencommissie geeft advies over de klacht. Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken.



H07



Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg gaat over meer dan cijfers alleen! Hoe houden wij de kwaliteit hoog? Een veilige leeromgeving, waarin leerlingen zich prettig voelen is een belangrijke basis voor de kwaliteit van de school. Een goed lesrooster draagt bij aan rust en regelmaat. Regelmatige toetsing geeft de leerlingen inzicht in hun prestaties.

7.1 Onderwijscijfers

Aantal leerlingen Bindelmeer College

Schooljaar	Instream brugklas	Totaal
2014-2015	111	498
2015-2016	136	492
2016-2017	138	504
2017-2018	98	470
2018-2019	117	485

7.2 Examenresultaten

Schooljaar	Aantal VMBO Kandidaten	Geslaagd	%
2013-2014	98	80	78,5
2014-2015	91	87	96
2015-2016	123	121	98
2016-2017	125	121	97
2017-2018	97	90	93

7.3 In-, door- en uitstroom gegevens

Resultaten van het onderwijs van het voorgaand schooljaar, per leerjaar, per onderwijssoort:

leerjaar 1	bb	kb	tl
% hoger leerjaar	98	98	
% waarvan naar lagere leerweg		2	
% waarvan naar hogere leerweg		4	
% doubleren			
% ongediplomeerd school verlaten(*)	2	2	

leerjaar 2	bb	kb	tl
% hoger leerjaar	82	98	
% waarvan naar lagere leerweg		2	
% waarvan naar hogere leerweg	3	19	
% doubleren	17	2	
% ongediplomeerd school verlaten(*)	2		

leerjaar 3	bb	kb	tl
% hoger leerjaar	75	89	83
% waarvan naar lagere leerweg			
% waarvan naar hogere leerweg			
% doubleren	21	8	
% ongediplomeerd school verlaten(*)	4	3	17

eindexamen	bb	kb	tl
% gediplomeerden	94	89	100
% jaar overdoen		8	
% ongediplomeerd school verlaten(*)	6	3	
% ander soort onderwijs			

(*) Dit is zowel op- als afstroom

7.4 Kwaliteitskaart

In augustus/september van elk jaar brengt de Inspectie van het Onderwijs een Kwaliteitskaart uit. De gegevens van elke school voor voortgezet onderwijs zijn op internet inspectie@kwaliteitskaart.nl te zien.

7.5 Urennorm

Het Bindelmeer College heeft zich aangesloten bij www.vensters.nl en www.scholenopdekaart.nl zodat onze cijfers transparant zijn.

H 08

Schoolregels en gedragsregels

8.1 Ziek of afwezig melden

- Als uw kind niet op school kan komen, moet u uw kind tussen 8.00 uur en 08.25 uur ziek of afwezig melden. Dit kan alleen telefonisch op 020 - 6990221.
- Na 8.30 uur afwezigheid melden wordt geregistreerd als absent (A).
- Leerlingen mogen niet zelf bellen om zich ziek of afwezig te melden. De afwezigheid melden via de mentor wordt niet geaccepteerd.
- Iedere dag dat uw kind niet op school kan komen, moet de afwezigheid opnieuw telefonisch gemeld worden tussen 8.00 uur en 8.25 uur.
- Als een leerling zich gedurende de dag wil afmelden, meldt de leerling zich bij de verzuimcoördinator voor toestemming om naar huis te gaan. De verzuimcoördinator neemt eerst contact op met de ouders. Als hij/zij geen contact krijgt met de ouders, mag de leerling **niet** naar huis en blijft hij/zij op school.

8.2 Te laat komen

Het is vanzelfsprekend dat leerlingen op tijd komen. Te laat in de les komen is storend en niet acceptabel. Als een leerling toch te laat is haalt hij/zij een te-laat-briefje bij de verzuimcoördinator en gaat daarna zo snel mogelijk naar de klas. Vanaf 2 keer te laat komen moet een leerling zich de volgende dag voor 8 uur bij de receptie melden. Als een leerling meerdere malen te laat komt zal de teamleider aanvullende acties ondernemen, zoals het laten nablijven van de leerling. Ook de leerplichtambtenaar komt in actie als een leerling veelvuldig te laat komt.

8.3 Top 10 schoolregels

Op een plek waar dagelijks zoveel mensen bijeenkomen als op het Bindelmeer College is het belangrijk om duidelijke afspraken te maken over de wijze waarop we met elkaar omgaan. We hebben daar goed over nagedacht en uiteindelijk tien eenvoudige schoolregels voor leerlingen geformuleerd:

1. Respecteer een ander en gedraag je correct;
2. Je blijft van elkaar en andermans spullen af;
3. Je moet altijd je schoolpas bij je hebben en gebruik maken van je kluis;
4. Je bent op tijd in de les;
5. Je hebt elke les een tas bij je met alle spullen die je nodig hebt;
6. Je telefoon staat in het lokaal uit, tenzij de docent zegt dat je jouw telefoon mag gebruiken;
7. Het is verboden een jas te dragen tijdens de lessen; deze moet opgeborgen in jouw kluis;
8. In het schoolgebouw draag je geen pet/muts/capuchon/klep;
9. Eten /drinken mag alleen in de aula en op schoolplein (gooi je eigen afval weg!!!)
10. Tijdens schooltijden is het verboden het schoolplein te verlaten.

8.4 Extra verlof

Extra verlof mag alleen worden aangevraagd wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders. U kunt een verlofformulier bij de administratie ophalen en ingevuld weer inleveren. Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal vijf dagen van te voren aan de school, liefst schriftelijk, kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag). De gemandateerde teamleider neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van tien dagen of minder. De leerplicht-ambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan tien dagen. De directeur houdt een dossier bij van de verlofaanvragen.

Meer informatie over het aanvragen van extra verlof vindt u in de brochure 'Extra Verlof' van Bureau Leerplicht Plus.

8.5 Leerlingenkluisjes

Aan het begin van het schooljaar krijgt iedere leerling een kluisje. In de kluis stopt de leerling bij het begin van de schooldag in ieder geval zijn/haar telefoon en jas. Het kluisje kan open en dicht gedaan worden met de schoolpas. Kluisjes mogen niet gedeeld worden met andere leerlingen. Leerlingen mogen tussen de lessen door niet naar hun kluisje. In de pauzes kunnen boeken gewisseld worden. Aan het einde van de dag moeten de kluisjes leeg. De school behoudt zich het recht voor de kluisjes, indien de omstandigheden daarom vragen, te openen.

8.6 Roken en drugs

Roken is in de school en op het schoolterrein niet toegestaan. Het gebruik van drugs is op ons schoolterrein absoluut niet toegestaan. Bij overtreding volgt schorsing; bij herhaling volgt verwijdering van school. Met de politie is de afspraak gemaakt om bij overtreding van gedrags- of wetsregels aangifte te doen. Bij een overtreding, van welke regel dan ook, volgt altijd actie.

8.7 Eten en drinken

Eten en drinken is in het schoolgebouw verboden, behalve in de aula en op het schoolplein.

8.8 Gebruik van mobiele telefoons

Zeker de laatste jaren zien we het gebruik, maar ook het misbruik van mobiele telefoons toenemen. Regelmatig worden deze zeer aantrekkelijke toestellen van leerlingen gestolen. Mede omdat leerlingen niet altijd even zorgvuldig met hun telefoontjes omgaan.

Op school mogen mobiele telefoons beperkt gebruikt worden. Een leerling mag de mobiele telefoon vrijelijk gebruiken binnen het gebouw, behalve in de lokalen. In de lokalen bepalen de docenten of de telefoon uit moet of dat de telefoon als hulpmiddel voor de les mag worden gebruikt. Bij overtreding van regels wordt de telefoon door een medewerker van de school in beslag genomen. De school zal de telefoon dan 3 lesdagen in bewaring nemen. Na een tweede overtreding bedraagt deze periode 5 lesdagen. Na een derde overtreding

zullen ouder(s)/verzorger(s) de telefoon op school bij de teamleider moeten komen ophalen.

8.9 Kleding voorschrift

Iedere ouder wil graag dat zijn of haar kind goed gekleed naar school gaat. Eén van de doelstellingen van het onderwijs is om leerlingen voor te bereiden op hun rol in de maatschappij. Daarom willen wij ook onze leerlingen wijzen op de invloed van kleding in onze samenleving. Wij verwachten gepaste kleding in school en daar valt te sexy of uitdagende kleding niet onder.

Wij hebben voor leerlingen en personeel de volgende kledingvoorschriften:

Heren:

- Geen korte broeken boven de knie
- Geen hemdje met bandjes
- Geen badslippers

Dames:

- Geen navel zichtbaar
- Geen "opzichtig" decolleté
- Geen rokjes/korte broekjes waar billen zichtbaar zijn
- Geen badslippers

Het is niet zo dat wij u en de leerlingen gaan voorschrijven wat zij aan moeten, maar wij proberen een werksfeer te creëren, waarbij ook gepaste kleding hoort. Natuurlijk is er een grijs gebied tussen wat de schoolleiding onacceptabel vindt en de leerling nog normaal vindt. Wij gaan ervan uit dat wij samen met u tot een aanvaardbare situatie zullen komen. Bespreek dit met uw zoon of dochter.

8.10 Lift

Het is absoluut niet toegestaan voor leerlingen om gebruik te maken van de lift. Alleen bij uitzondering, zoals bijvoorbeeld een gebroken been, mag de lift gebruikt worden met toestemming van de schoolleiding en in het bezit van een liftpas.

8.11 Uitstuurregeling

Leerlingen kunnen bij onaangepast gedrag door de docent op het les plein geplaatst worden voor een time-out van maximaal 10 minuten. Daarna gaat de leerling weer in de les. Helpt dit niet dan wordt de leerling naar de uitstuurklas gestuurd. De leerling verblijft hier in ieder geval het huidige lesuur. De docent die de leerling heeft verwijderd heeft aan het einde van zijn/haar lessen een gesprek met de leerling over het gedrag en eventuele correctiemaatregel. Ouders worden eventueel telefonisch op de hoogte gebracht door de docent. Leerlingen worden uit de klas verwijderd bij discriminerend gedrag, bedreigingen en vechten. Leerlingen worden dan geplaatst in de opvangklas en blijven daar de hele dag. De leerling heeft apart pauze. Ouders worden middels een brief op de hoogte gesteld. De docent die de leerling heeft verwijderd heeft aan het einde van zijn/haar lessen een gesprek met de leerling over het gedrag en eventuele correctiemaatregel. Na het bedreigen en/of vechten met medewerkers van de school volgt altijd een externe schorsing (zie ook schorsen en verwijderen).

8.12 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel, schorsing.

De schorsing kan opgelegd worden:

Als corrigerende maatregel die toegepast wordt, nadat is gebleken dat andere maatregelen niet het beoogde effect hebben opgeleverd of als een onmiddellijke maatregel die wordt toegepast naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid.

Aanleidingen voor een schorsing kunnen zijn:

- herhaalde les-/ordeverstoring door leerling;
- wangedrag tegenover docenten en/of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of in gestolen goederen;
- bezit van wapens;
- bedreiging door ouders/verzorgers.

Bij schorsing gelden de volgende regels:

- Het bestuur of de directeur van een school of een daartoe gevolmachtigde functionaris kan een leerling voor een periode van één week (vijf schooldagen) schorsen.
- De schorsing wordt schriftelijk gemeld aan de ouders/verzorgers.
- De ouders/verzorgers worden opgeroepen voor een gesprek op school.
- De leerling wordt tijdens de schorsingsperiode door de school aan het werk gezet. Na de schorsingsperiode wordt een leerling weer tot de lessen toegelaten.
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast indien er sprake is van een nieuw incident.

Diefstal, vechten, agressief gedrag en bedreigingen zijn directe aanleidingen voor verwijdering. Definitieve verwijdering van een leerling vindt plaats wanneer de leerling is ingeschreven bij een andere school of een ander instituut. Zowel in het geval van schorsing (langer dan één dag) of verwijdering worden de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs geïnformeerd.

8.13 Schade/vermissing

Alle schade door een leerling toegebracht aan het gebouw, meubilair, leermiddelen enz. moet door de leerling of de ouders worden vergoed. De school is niet aansprakelijk voor vermissing van fietsen, brommers, kledingstukken, mobieltjes en andere eigendommen van de leerling. Bij vermissing kan soms een beroep worden gedaan op de eigen inboedelverzekering. Om vermissingen zoveel mogelijk te voorkomen raden wij aan de eigendommen van een naam of merkteken te voorzien. Fietsen en brommers moeten op slot worden gezet. Schorsing en melding aan de politie horen in een aantal gevallen bij de afgesproken procedure. De school kan, indien er gegronde redenen zijn, de kluisjes en tassen van leerlingen voor inspectie openen.

H 09

Veiligheid

Veiligheid is al jaren een belangrijk speerpunt op het BMC. Op een kleine school waar ongeveer 500 leerlingen zitten, is veiligheid goed te waarborgen. Iedereen kent elkaar en de school stelt steeds duidelijker voorwaarden aan de manier waarop men met elkaar om gaat. Dit geldt niet alleen voor de relatie tussen leerlingen onderling op school, maar ook voor de relatie met personeelsleden, omwonenden en samenwerkende partijen. De school heeft uitgebreide videobewaking en er wordt gesurveilleerd door docenten tijdens de pauzes.

9.1 Veiligheidscoördinator

De school heeft sinds 2010 een veiligheidscoördinator, momenteel de heer E. Dasburg, aangesteld en beschikt over een veiligheidsplan. De veiligheidscoördinator onderhoudt de relatie met de buurtregisseur en zorgt er samen met het personeel voor dat het beleid goed wordt uitgevoerd. Uit een externe enquête die is afgenomen onder zowel leerlingen, ouders als personeel blijkt dat men de veiligheid op school gemiddeld met een 7,9 beoordeelt (www.scholenopdekaart.nl). Ook buurtbewoners waarderen het dat de school niet alleen binnen de gebouwen, maar ook in omgeving van de school aandacht heeft voor het welzijn van elkaar.

9.2 Contactpersonen politie

De school werkt nauw samen met de buurtregisseur. Hij verzorgt samen met collega's voorlichtingslessen op school en wordt geraadpleegd als er zich incidenten voordoen.

Als een leerling onder schooltijd of praktijktijd niet op school maar op een openbare plek is, kan de politie de leerling naar school brengen. De politie meldt het aan de leerplichtambtenaar als blijkt dat er van schoolverzuim sprake is. Wanneer hiertoe aanleiding is stelt de politie ook externe instanties op de hoogte van het contact met de leerling. De school heeft een goede samenwerking met de politie en zal indien nodig samen optreden.

9.3 Samenwerking met de omgeving

Om de veiligheid en de rust in de woonwijk en op school te waarborgen, houden we de leerlingen op onze locatie gedurende de lesdag binnen. De leerlingen kunnen tijdens de pauze gebruik maken van de catering in de kantine en kunnen daarnaast hun pauze doorbrengen op het schoolplein, waar diverse voorzieningen zijn aangebracht. In leerjaar 1 en 2 krijgen de leerlingen een voorlichtingsprogramma van de politie over veiligheid in de school en op straat.

9.4 Brandveiligheid en ontruiming

Twee keer per jaar vinden er in ieder gebouw onder toezicht van de veiligheidscoördinator twee ontruimingsoefeningen plaats. Een oefening is aangekondigd, een oefening is onaangekondigd. Doel hiervan is leerlingen en personeel te laten oefenen hoe het gebouw in geval van calamiteiten snel en efficiënt kan worden ontruimd.

9.5 Kledingafspraken

Als school kunnen we regels stellen aan kleding, zolang deze regels maar niet discriminerend zijn of de vrijheid van meningsuiting aantasten. Afspraken over kleding zijn deels voor de eigen veiligheid (tijdens praktijkvakken) en deels voor de leerlingen. De afspraken zijn er bij ons op school ook voor de ander, want iedereen, leerling en medewerker, moet zich op onze multiculturele school prettig en thuis kunnen voelen. De kleding die gedragen wordt, mag niet aanstootgevend zijn. Indien de schoolleiding vindt dat de kleding niet aangepast is aan de leefregels van onze school kan een leerling de opdracht krijgen iets anders aan te trekken. In de gebouwen van onze school draagt niemand een hoofddeksel (behalve om religieuze redenen) of een zonnebril.

9.6 Beleid m.b.t. telefoons

Telefoons en geluidsapparatuur mogen vrijelijk gebruikt worden in pauzes en lesvrije momenten in de kantine en op het schoolplein. Op alle overige (les)momenten bepaalt de docent of het gebruik van een telefoon is toegestaan als ondersteuning van de les (bijvoorbeeld om iets op te zoeken of te maken). Als een leerling op de momenten dat het niet is toegestaan toch de telefoon gebruikt, wordt deze in beslag genomen door de docent.

Het is niet toegestaan in of rond de school foto's van medeleerlingen of medewerkers te nemen of te filmen.

Als een leerling zich niet aan deze afspraak houdt, wordt de telefoon in beslag genomen door een medewerker van het Bindelmeer College. Na de derde keer wordt er telefonisch contact met u als ouder/verzorger opgenomen en dient u de telefoon op te halen.

9.7 Aansprakelijkheid

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die leerlingen onderling aan elkaars eigendommen toebrengen en kan daarin niet bemiddelen. De school zal ouders altijd wijzen op de mogelijkheid om aangifte te doen. In geval van vernielingen van eigendommen van de school zal een management lid contact opnemen met de ouders en afspraken maken over de afhandeling/vergoeding. De leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen spullen. We merken nu helaas dat sommige leerlingen slordig met hun spullen omgaan, omdat 'de school camera's heeft'. Als de spullen weg zijn verwachten zij dat het personeel van school via de camerabeelden gaat uitzoeken waar hun eigendommen zijn. In geval van diefstal zal de school alle medewerking verlenen. In geval van slordigheid gaan dringendere zaken voor. Als de leerling zegt dat het diefstal is, maar het blijkt slordigheid te zijn kan de school de personeelskosten van het zoeken naar de eigendommen in rekening brengen.

9.8 Pestbeleid

De school richt zich in eerste instantie op het voorkomen van pesten. Dit gebeurt via klassengesprekken en opdrachten in mentor en LOB-lessen. Als er ondanks alle inspanningen van de school toch sprake is van pestgedrag, dan is het beleid erop gericht om de problemen bespreekbaar te maken en eventueel in overleg met de ouders op te lossen. Belangrijkste doel is om de betrokken leerlingen en medeleerlingen dan te helpen om in de toekomst anders met elkaar om te gaan. Mocht uw kind onverhoopt te maken krijgen met pesten, dan kunt u altijd contact opnemen met de mentor, de leerlingbegeleider of de zorgcoördinator. U kunt hen bereiken op het centrale nummer van de school: 020 - 6990221. De zorgcoördinator is tevens de coördinator van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en zij fungeert als het aanspreekpunt in het kader van pesten.

9.9 Internetprotocol

Om de sociale veiligheid op onze school goed te bewaken, worden er met enige regelmaat steekproefsgewijs controles m.b.t. het gebruik van het internet uitgevoerd. Als de schoolveiligheid in het geding komt ten gevolge van onjuist gebruik van sociale media, kan dit aanleiding zijn voor de veiligheidscoördinator en schoolleiding om een openbaar profiel of account van een leerling gedurende enige tijd te volgen.

Onder onjuist gebruik van sociale media wordt verstaan:

- het publiceren of verspreiden van namen van medewerkers of leerlingen, hun functienamen, waarbij de betrokkene in een kwaad daglicht wordt gesteld, wordt bedreigd of uitgescholden.
- het publiceren of verspreiden van foto's of filmpjes van medewerkers of leerlingen tenzij hier uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven door de schoolleiding of docent of door de gefilmde/ gefotografeerde persoon zelf.
- het publiceren of verspreiden van onjuiste en lasterlijke teksten of foto's van de school of de schoolnaam.



10.1 Toelating tot het eerste leerjaar

In Amsterdam zijn centrale afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen (de kernprocedure).

Wij gaan in de eerste plaats uit van het oordeel van de basisschool. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (Leerweg Ondersteunend Onderwijs), kunnen daarop aanspraak maken na toestemming van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam - Diemen.

10.2 Rapporten

Drie keer per jaar maken wij een schriftelijke rapportage van de vorderingen en ontwikkeling van de leerlingen. Voor de leerlingen van de brugklas is dat vier keer per jaar. Wij vinden het heel belangrijk hierover met ouders van gedachten te wisselen. Daarom reiken wij deze rapportages alleen uit aan de leerling in aanwezigheid van ouder(s)/ verzorger(s).

10.3 Regels bevordering Bindelmeer College

Alle cijfers worden na een proefwerk of overhoring ingevoerd in Magister. De cijfers op de rapporten 1, 2 en 3 zijn het gemiddelde van de cijfers in die periode, afgerond op 1 decimaal. Het eindrapport bestaat uit hele cijfers. Het cijfer op het eindrapport

van leerjaar 1 en 2 wordt berekend door $[1 \times \text{cijfer rapport 1}] + [2 \times \text{cijfer rapport 2}] + [2 \times \text{cijfer rapport 3}]$ gedeeld door 5. Het cijfer op het eindrapport van leerjaar 3 wordt berekend door $[1 \times \text{cijfer rapport 1}] + [2 \times \text{cijfer rapport 2}] + [2 \times \text{cijfer rapport 3}] + [1 \times \text{cijfer SE1}]$ gedeeld door 6. Ieder leerjaar heeft zijn eigen overgangsnormen.

10.4 Bevorderingsnormen VMBO

Voor het wegen van de bevordering wordt gewerkt met leergebieden: Nederlands, Engels, Wiskunde/ Rekenen, Mens en Maatschappij Biologie/verzorging, algemene techniek, Cultuureducatie (Tekenen, Beeldende vorming, Muziek), Bewegingsonderwijs. De eerste drie leergebieden vormen de basis/kernvakken en tellen het zwaarst. Bij de bespreking wordt naast de cijfers o.a. gekeken naar, Cito uitslagen, Vaardigheden, Inzet en Motivatie van de leerling. Bespreking vindt plaats in de docentenvergadering. Het resultaat van deze bespreking is bindend. Dit kan (afhankelijk van de bespreking) bevordering naar een ander, of hetzelfde niveau zijn, of een dubblure. De docentenvergadering kan (in bijzondere gevallen) afwijken van de normen. Deze gevallen worden met onderbouwing ter vaststelling voorgelegd aan de schoolleiding.

10.4.1 Van klas 1 naar 2

De overgangsnormen worden weergegeven in een tabel.

De vakken die meetellen zijn: Nederlands, Engels, wiskunde, mens & maatschappij en biologie/verzorging.

- Een cijfer 6 is voldoende,
- Een cijfer 7 is één punt compensatie, een cijfer 8 twee punten compensatie, etc.
- Een cijfer 5 is één tekort,
- Een cijfer 4 is twee tekorten en 2x een 5 is ook twee tekorten, etc.

Vakken klas 1: NE, EN, WI, MM en BZ

	Compensatie	0	1	2	3	4	5	≤6
Tekorten								
0 en 1		X	X	X	X	X	X	X
2		B	X	X	X	X	X	X
3		B	B	B	B	X	X	X
4		D	B	B	B	B	B	B
5		D	D	D	D	B	B	B
6		D	D	D	D	D	D	D

X: Bevordert

B: Bespreekgeval (de meerderheid plus één van de docentenvergadering bepaald of een leerling wordt bevordert)

D: Doubleren

Richtlijnen op- en afstromen VMBO basis, kader en tl.

Gemiddelde wordt bepaald door de cijfers van de kernvakken: Nederlands, Wiskunde en Engels.

Gemiddeld 5,9 of lager automatisch afstromen van: 1 TL 2 KB
1 KB 2 BB

Gemiddeld tussen 6 en 7,8 bespreking en afweging behoud niveau of afstromen

Gemiddeld 7,9 of hoger automatisch opstromen van: 1 BB 2 KB
1 KB 2 TL

Praktijkvakken klas 1:

Alle onderstaande praktijkvakken moeten met een voldoende (minimaal het cijfer 5,5) op het overgangsrapport afgesloten worden. Wanneer leerlingen niet aan het cijfer 5,5 voldoen, krijgen ze geen toegang tot het volgende leerjaar.

De onvoldoendes moeten gecompenseerd worden met een extra (praktische)opdracht per praktijkvak. Bij een succesvolle beoordeling van de extra opdracht, kan een leerling alsnog bevordert worden naar het volgende leerjaar.

Praktijkvakken:

~ Carrousels *voldoende afgerond*
~ CKV (culturele, kunstzinnige vorming) *minimaal cijfer 5,5*
~ Lichamelijke opvoeding *minimaal cijfer 5,5*
~ Techniek *minimaal cijfer 5,5*

10.4.3 Van klas 3 naar klas 4

	3BB naar 4BB	3KB naar 4KB	3TL naar 4TL
Tekorten	Gemiddelde eindcijfer	Gemiddelde eindcijfer	Gemiddelde eindcijfer
	BB	KB	TL
0			
1			
2	evt. compensatie	evt. compensatie	evt. compensatie
3	bespreken	bespreken	bespreken
4	bespreken	bespreken	bespreken
5	doubleren	doubleren	doubleren
6	doubleren	doubleren	doubleren

Een leerling is bevorderd, indien hij/zij:

- Bij het overgangsrapport voor alle vakken tenminste een voldoende (6) heeft behaald.
- Bij het overgangsrapport één tekort (5) heeft en voor alle overige vakken tenminste voldoende (6) heeft behaald (*1).
- Bij het overgangsrapport twee tekorten heeft en voor één van de overige vakken compensatie (7) heeft behaald (*1).
- Voor het keuzevak (KZV) niet lager heeft dan een 5,5 heeft behaald. Is er sprake van een 5,4 of lager, dan is de leerling direct een bespreekgeval en kan de overgangsvergadering bepalen een leerling te laten doubleren.
- De vakken lichamelijke opvoeding en CKV dienen voldoende te zijn afgerond (*2).
- Het vak maatschappijleer niet lager dan een 5,5 heeft behaald. Is er sprake van een 5,4 of lager, dan is de leerling direct een bespreekgeval en kan de overgangsvergadering bepalen een leerling te laten doubleren.
- Indien de leerling drie of vier tekorten heeft is de leerling een bespreekgeval in de overgangsvergadering.

10.4.4 Slagingsnormen VMBO klas 4BB, 4KB en 4TL

Een leerling is geslaagd, indien hij/zij:

- voor alle vakken tenminste voldoende (6) heeft behaald, met één tekort (5).
- voor het afdelingsvak dat 2 x telt niet lager dan een 5 heeft behaald. Is er sprake van een 5 voor

het afdelingsvak, dan betekent het dat er twee tekorten zijn. In dat geval moet er compensatie van een ander vak zijn (7 of hoger).

- voor de overige vakken 2 tekorten heeft, met compensatie (7 of hoger).
- Voor het centraal examen gemiddeld een 5,5 heeft gehaald.
- het vak lichamelijke opvoeding voldoende heeft afgerond.
- het vak maatschappijleer voldoende heeft afgerond.
- voor het examen rekenen minstens het cijfer 5,0 heeft behaald.
- voor (TL klas) sectorwerkstuk voldoende heeft afgerond.
- In alle andere gevallen wordt de leerling besproken in de examencommissie.

10.5 Examenorganisatie en Commissie van Beroep voor Examen

Voor vragen omtrent het examen kunt u zich wenden tot de secretaris van de examencommissie. Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan onregelmatigheden ten aanzien van een examenonderdeel (zoals bijvoorbeeld het zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets van het schoolexamen), kan de directeur maatregelen treffen. In het Eindexamenbesluit (een wettelijke regeling) staat dat de directeur van de school dan bijvoorbeeld het cijfer 1 kan toekennen, of deelname aan een toets kan ontzeggen.

Wanneer je het niet eens bent met de maatregel die door de directeur is genomen, kan je in de eerste plaats bij de school zelf, bijvoorbeeld bij de examencommissie, bezwaar maken tegen de beslissing. Wanneer de beslissing daarna in stand wordt gehouden door de directeur, kan je tegen de beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens van Stichting ZAAM.

Van belang is:

- dat je het beroep instelt binnen 5 werkdagen nadat de beslissing aan je bekend is gemaakt;
- dat je het beroep schriftelijk instelt en in je beroep de redenen van je beroep beschrijft;
- dat je het beroep stuurt naar de Commissie van Beroep voor Examens Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam.

In de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen is precies beschreven hoe je beroep kunt instellen en hoe het beroep wordt behandeld door de Commissie van Beroep voor Examens. De Regeling beroep tegen Examenbeslissingen kun je vinden op de website van de school (www.bindelmeercollege.nl). Een exemplaar van de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen ligt ter inzage bij de schoolleiding.

10.6 Examinering

De belangrijkste kenmerken:

- Alle leerwegen kennen centrale examens en schoolexamens na 4 jaar.
- Er zijn schoolexamens in de vorm van een examendossier, waarin ook de vakken maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en kunstvakken uit het gemeenschappelijk deel zijn opgenomen.
- In de beroepsgerichte leerwegen worden alle onderdelen afgesloten, zoals de stageperiode en de extra vakken.

10.7 De mogelijkheden na het behalen van het VMBO-diploma

- Theoretische leerweg:
 - ~ HAVO-4
 - ~ MBO Middenkaderopleidingen (niveau 4)
- Kaderberoepsgerichte leerweg:
 - ~ TL
 - ~ MBO Vak- en Middenkaderopleidingen (niveau 3 en 4)
- Basisberoepsgerichte leerweg:
 - ~ MBO Basisberoepsopleidingen (niveau 1 en 2)

De scholen voor middelbaar beroepsonderwijs zijn verenigd in ROC's. Voor de regio Amsterdam zijn dit: ROC TOP en ROC van Amsterdam.

10.8 Zomerschool

Het Bindelmeer College heeft tijdens de zomervakantie aan het einde van het schooljaar 2017 - 2018 een zomerschool georganiseerd. Deze vond plaats in de eerste twee weken van de zomervakantie.

De zomerschool was voor een leerling een kans om tijdens een korte, maar intensieve periode in de zomervakantie, ontstane achterstanden weg te werken, zonder daarvoor een heel schooljaar te hoeven overdoen. Het was niet zo dat alle leerlingen die tekorten en achterstanden hadden door de Zomerschool alsnog over konden gaan. Voor bepaalde leerlingen bleef een schooljaar overdoen de beste optie. Tijdens de overgangsvergadering werd besloten welke leerlingen over waren, welke bleven zitten en wie in aanmerking kwam voor een kans in de Zomerschool. Er is niet alleen gekeken naar het aantal tekorten, maar ook naar andere aspecten die schoolsucces beïnvloeden en ook naar persoonlijke omstandigheden.

Na een evaluatie tijdens dit schooljaar zal besloten worden of wij ook aan het einde van dit schooljaar een Zomerschool zullen aanbieden.



Ouders bij de school en bij het onderwijs van hun kind betrekken is een speerpunt. Een ouderraad is inmiddels opgericht (zie hoofdstuk Ouderraad).

Er is een nieuwsbrief voor ouders (het Informatiebulletin) die 3 keer per jaar uitgegeven wordt.

Bij activiteiten en deelname aan naschoolse activiteiten van hun kind worden de ouders middels een brief geïnformeerd.

Wij als school vinden het heel belangrijk dat ouders door middel van aanwezigheid bij georganiseerde activiteiten hun interesse in hun kinderen tonen.

Bij de hoofdstukken 'Brede Buurtschool' en 'Contactmogelijkheden' wordt aangegeven welke activiteiten voor ouders georganiseerd worden om hen bij de school te betrekken.



Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is een beschrijving van de zorgstructuur van het Bindelmeer College. Het SOP beschrijft welke ondersteuning de school kan bieden en hoe dit wordt gedaan. Hieronder een korte samenvatting. Het uitgebreide SOP is terug te vinden op de website van de school. De school speelt een wezenlijke rol bij een gezonde en evenwichtige ontwikkeling van de identiteit van de leerlingen en bij hun professionele ontwikkeling. De school wil een centrale plek in Zuidoost zijn waar leerlingen actief aan hun ontwikkeling werken tot het moment dat zij gekwalificeerd de arbeidsmarkt opgaan of doorstromen naar een vervolgopleiding.

Kenmerken van de school zijn:

- Een veilige school waar de leerkrachten alle leerlingen kennen;
- Een moderne leeromgeving met voorzieningen voor verschillende activiteiten op het gebied van vorming en persoonlijke ontwikkeling van leerlingen;
- Een brede school met afwisselende activiteiten voor leerlingen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen;
- Een respectvolle school met aandacht en ruimte voor de eigenheid van elke leerling;

- Een professionele school waar leerkrachten gericht zijn op optimale ontwikkeling van leerlingen;
- Een verantwoordelijke school gericht op samenwerking met ouders, de buurt en bedrijven;
- Een deskundige school die de leerling toerust om te kiezen voor een passende opleiding en beroep;
- Een school met betrokken leerkrachten die flexibel en deskundig zijn.

Het Bindelmeer College is een school voor vmbo onderwijs, waar veel leerlingen leerwegondersteuning ontvangen. Deze leerlingen hebben de capaciteiten om een VMBO- diploma te halen, maar hebben daarbij extra zorg en ondersteuning nodig. Zorg en onderwijs zijn dus inherent aan elkaar. Door het verweven van de zorg in het onderwijs is het mogelijk om leerlingen die het didactisch en/of pedagogisch moeilijk hebben zo vroeg mogelijk en in de klas te ondersteunen in hun leer- en ontwikkelingsproces. Dit houdt in dat er geïnvesteerd wordt in het ondersteunen van de grote groep zorgleerlingen binnen de context van de eigen klas of de school. Op het moment dat de zorg van de leerlingen niet meer intern kan worden opgevangen

worden externe voorzieningen ingezet. De hoofdtaak van de school blijft het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. De inzet van zorg heeft daarom in eerste instantie ten doel het leer- en ontwikkelingsproces van de leerling te ondersteunen om zo de kans te vergroten op het behalen van een diploma.

Leerlingen op het Bindelmeer College moeten zich welkom, prettig en veilig voelen om tot optimale prestaties te komen en hun talenten te ontplooien. Om dit te bereiken biedt het Bindelmeer College onderwijs en zorg op maat. Leerweg ondersteunend onderwijs (lwoo) bestaat op het Bindelmeer College uit onderwijs in kleinere groepen, maar ook uit specifieke begeleiding op die gebieden waar de leerling vastloopt in de ontwikkeling. Dit kan op het gebied van leren zijn, maar ook sociaal-emotionele problematiek, problemen in de thuissituatie of in de vrijetijdsbesteding.

In eerste instantie zoekt de school naar oplossingen binnen school, in overleg met leerling en ouders/verzorgers. School en ouders zijn partners in de zorg voor de ontwikkeling van de leerling. Wanneer de school geen toereikende ondersteuning kan bieden, wordt in overleg buiten de school naar passende hulp gezocht. In hoofdstuk vier wordt verder ingegaan op ons ondersteuningsaanbod.

12.1 Doelgroepbepaling/aannamebeleid

12.1.1 Toelaatbaarheid

Het Bindelmeer College is een school voor vmbo + lwoo. De school staat open voor leerlingen van verschillende levensbeschouwingen. Alle leerlingen met een Vmbo advies met of zonder lwoo kunnen zich inschrijven op het Bindelmeer College. Met de inschrijving op het Bindelmeer College stemt de ouder/verzorger in met de overdracht van informatie van de basisschool naar het Bindelmeer College. Het basisschool advies is bindend. Mocht het schooladvies naar aanleiding van het resultaat van de centrale eindtoets of een andere toegestane eindtoets worden gewijzigd, dan baseren wij ons op dat gewijzigde schooladvies.

12.1.2 Grenzen

Er zijn verschillende criteria waar het Bindelmeer College zich aan moet houden bij de aanname van leerlingen. Deze grenzen zijn aangegeven door de gemeente Amsterdam. Bij leerlingen met speciale onderwijsbehoeften en/of een indicatie en andere zorgbehoeften zal de school een passende beslissing moeten nemen. Dit gaat in overleg met het MT en met de zorgcoördinator.

12.2 Intakeprocedure onder-instroom

Het proces van aanmelding en inschrijving verloopt volgens de afspraken van de kernprocedure po/vo Amsterdam 2017/2018.

(www.onderwijs.amsterdam.nl)

12.2.1 Aannamescommissie

De aanname commissie van het Bindelmeer College bestaat uit een medewerker van de administratie, de zorgcoördinator, de leerlingbegeleider en de teammanager. Deze samenstelling kan variëren afhankelijk van de instroom en aanwezig personeel. De administratiemedewerker zorgt voor de inschrijving en het Oki-doc van de basisschool. Vervolgens gaat het dossier naar de andere commissieleden die na overleg en contact met de basisschool de directeur adviseren m.b.t aanname of afwijzing. De directeur neemt de uiteindelijke beslissing.

12.2.2 Plaatsingscriteria

● Basisschool advies:

Het Bindelmeer College neemt alleen leerlingen aan met een vmbo advies. Aanmeldingen met een praktijk en/of advies voor speciaal onderwijs worden niet in behandeling genomen.

● Aanvullende onderwijskundige informatie:

Aan de hand van het Oki-doc en verdere relevante informatie vanuit de basisschool en of andere instellingen kunnen wij een besluit nemen over de toelating van de leerling. De juistheid en volledigheid van deze informatie is daarom van cruciaal belang. Mocht de informatie niet juist of volledig zijn, is het Bindelmeer College niet verplicht tot plaatsing. Ook vervalt de plicht van het zoeken naar een andere school of voorziening van de afgewezen leerling.

- **Plaatsingsmogelijkheid:**

Het aantal plekken in de brugklas wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld. Afhankelijk van de instroom zal het aantal klassen en leerlingen per klas worden bepaald.

Het Bindelmeer College streeft naar een gemiddelde van 18 leerlingen per klas. Indien er in een klas relatief veel leerlingen met een ondersteuningsbehoefte worden geplaatst, zal het aantal leerlingen van die klas minder zijn dan gemiddeld.

12.3 Intakeprocedure voor leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte

Leerlingen met aanvullende ondersteuningsbehoefte zullen in principe dezelfde intakeprocedure volgen als de andere (reguliere) leerlingen. Wel zal bij deze leerlingen geen besluit genomen worden zonder dat er een intake gesprek met de ouders wordt gevoerd door de zorgcoördinator en/of teamleider. In dit gesprek zullen de mogelijkheden van het Bindelmeer College besproken worden en eventuele andere opties aangedragen worden. Ouders kunnen dan overwegen of het Bindelmeer College wel de juiste keuze zal zijn voor hun kind. Ook zal er een warme overdracht met de basisschool plaatsvinden waarin overleg gevoerd wordt met de groep 8 docent en/of intern begeleider m.b.t. de extra behoeften en ondersteuning voor de desbetreffende leerling.

Leerlingen met aanvullende ondersteuningsbehoeften zijn:

- Leerlingen met problemen op het gebied van intelligentie (disharmonisch profiel)
- Leerlingen met leer- en ontwikkelingsproblemen (leerachterstanden, dyslexie, dyscalculie)
- Leerlingen met een problemen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling
- Leerlingen met fysieke beperkingen (bijv. langdurig ziek, rolstoelgebruik)
- Leerlingen die aanpassingen nodig hebben i.v.m. algemene dagelijkse behoeften (medicatie, laptop)
- Leerlingen met een psychologische problematiek (angsten, persoonlijkheidsstoornissen, autisme etc.)
- Leerlingen met een gedragsstoornis

- Leerlingen waarbij een bepaalde diagnose is vastgesteld waar het Bindelmeer College rekening mee moet houden en of in moet begeleiden.

Mocht blijken dat het bieden van extra ondersteuning en/of het voorzien in de zorgbehoeften van de leerling onmogelijk is, dan zal het Bindelmeer College niet overgaan tot plaatsing. De aannamecommissie zal proberen mee te denken met de ouders om een alternatieve passende school te vinden.

12.4 Intakeprocedure zij-instroom

Zij-instromers kunnen zich vanaf mei aanmelden en worden vervolgens op de wachtlijst gezet. Na de laatste rapportvergaderingen kan het Bindelmeer College aangeven hoeveel plekken er nog beschikbaar zijn en op welk niveau.

Er zijn een aantal punten van belang bij de aanname van zij-instromers. Het is belangrijk dat er voldoende en juiste informatie aangeleverd wordt door de toeleverende school. Belangrijke stukken zijn o.a. : het schoolrapport, een uitdraai van het leerlingvolgsysteem, een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), een schoolwisselaarsformulier ingevuld door de huidige school en een verzuimstaat. Deze informatie wordt kritisch bekeken door desbetreffende aannamecommissie.

De reden van schoolwisseling en de reden voor de keuze voor het Bindelmeer College spelen ook een rol bij de te nemen beslissing.

Voor de zij-instroom geldt een verplicht intakegesprek met de zorgcoördinator en met de teamleider. Ouders worden uitgenodigd door middel van een brief of telefonisch contact.

Afhankelijk van het totaal aantal plaatsen, het dossier van de leerling, het intakegesprek en het contact met de toeleverende school, zal de zorgcoördinator samen met de teamleider advies uitbrengen naar de directeur met betrekking tot de plaatsing. De directeur neemt de uiteindelijke beslissing. Het Bindelmeer College streeft ernaar om zij-instromers alleen aan te nemen als het haalbaar lijkt om op het Bindelmeer College een diploma te halen. Ook zal het plaatsen van een zij-instromer geen nadelige gevolgen of effecten moeten hebben op de reeds zittende leerlingen van het Bindelmeer College.

12.5 Afwijzingsprocedure

12.5.1 Onder-instroom

Bij een PRO-advies en/of grote achterstanden zal de leerling afgewezen worden. Als er veel verschil is tussen de Cito-uitslag en het advies zal deze beslissing pas genomen worden aan de hand van eventuele verdere toetsing. Als de aanvullende toetsen er op wijzen dat een andere school of type onderwijs beter passend is voor de desbetreffende leerling, dan zal deze afgewezen worden.

Ook bij te veel ondersteuningsbehoeften die niet realiseerbaar zijn op het Bindelmeer College zal de leerling afgewezen worden.

De ouders zullen per brief geïnformeerd worden over de afwijzing. De basisschool zal per mail of telefoon geïnformeerd worden. Indien gewenst zal het Bindelmeer College een advies uitbrengen voor een passende school.

Mocht er onenigheid zijn over de beslissing dan zal de ouder zich tot de directeur moeten wenden.

12.5.2 Zij-instroom

Als na de informatie uitwisseling tussen beide scholen en het intakegesprek blijkt dat wij niet de juiste schoolkeuze zijn voor de leerling, en/of niet in staat zijn om te voldoen aan de eventuele zorg en ondersteuningsbehoeften van de leerling, dan zal deze afgewezen worden. De ouders zullen per brief op de hoogte gesteld worden. De toeleverende school wordt per mail of telefoon geïnformeerd.

Mocht er onenigheid zijn over de beslissing dan kan de ouder zich tot de directeur wenden.



13.1 Schoolkosten

De overheid vindt het belangrijk dat kinderen in het voortgezet onderwijs goed opgeleid worden en neemt de meeste kosten hiervoor voor haar rekening. Onze school ontvangt de bekostiging in een zogenaamde lumpsum. Dit is één budget voor materiële en personele kosten, waarbij het aan de schoolleiding is om te bepalen hoe zij dat binnen de wettelijke kaders besteedt. Bij materiële kosten kunt u denken aan het onderhoud van de gebouwen, apparatuur en schoonmaak. Ook de bekostiging van het lesmateriaal voor een specifiek leerjaar is onderdeel van de lumpsum. Er zijn drie soorten schoolkosten. De eerste categorie komt voor rekening van de school en bevat het lesmateriaal. De tweede categorie schoolkosten is voor rekening van de ouders. Dit zijn materialen die persoonsgebonden zijn, zoals gymkleden, of zaken die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken en atlanten. De derde categorie zijn de overige schoolkosten voor activiteiten waar de school geen geld van de overheid voor ontvangt. Er zijn scholen die hier dan een bijdrage voor vragen, maar onze school kent geen vrijwillige ouderbijdrage.

Wij hebben een eigen boekenfonds dat de boeken aan u uitleent. De kosten voor de boeken worden door het Ministerie OC&W vergoed.

Onder gratis schoolboeken wordt verstaan:

- a. leerboeken
- b. werkboeken
- c. bijbehorende cd-roms/dvd's
- d. project- en tabelboeken
- e. licentiekosten van digitaal leermateriaal

De verantwoordelijkheid voor het gebruik van de boeken ligt bij u en uw kind. Bij ontvangst van de boeken (op de eerste schooldag) controleren de leerlingen samen met hun mentor de boeken. De leerlingen tekenen voor ontvangst. En krijgen een kopie mee als bewijs. Aan het eind van het schooljaar leveren de leerlingen alle boeken weer in. Bij inname wordt gecontroleerd of er schade is ontstaan. Eventuele schades aan boeken en/of het niet inleveren van boeken, moeten door u worden vergoed. U betaalt geen borg voor de in bruikleen gekregen boeken. Wij adviseren u de boeken te kaffen en te voorzien van de naam van uw kind. Mocht uw kind een boek in de loop van het jaar kwijtraken, dan moet dit direct gemeld worden bij

de mentor. De school zorgt dan voor een nieuw boek. U ontvangt dan een rekening voor de gemaakte kosten.

De bedragen voor schoolreizen, schoolkampen en excursies verschillen per klas. Aan het begin van het jaar ontvangen wij van u graag een ondertekende brief retour waarin u zich verplicht tot het betalen van de kosten. In de loop van het schooljaar krijgt u dan een rekening van de kosten.

Bij deelname aan Topscore betaalt de leerling per activiteit. Dit kan contant bij de inschrijving betaald worden.

13.2 Tegemoetkomingen in de kosten

De gemeente Amsterdam heeft een regeling voor ouders met een laag inkomen om hen tegemoet te komen in de schoolkosten, namelijk de Scholierenvergoeding. Ook bij DUO kunt u tegemoetkoming aanvragen. Ouders met een laag inkomen krijgen automatisch een aanvraagformulier toegestuurd. Als u geen formulier hebt ontvangen of meer informatie wilt hebben, kunt u bellen naar 14 020, of op de website www.amsterdam.nl de scholierenvergoeding aanvragen.

Gezinnen met een minimum inkomen kunnen bij de Gemeente Amsterdam de Stadspas aanvragen. De Stadspas geeft korting op leuke dingen voor u en uw kinderen. Hoe vraagt u de Stadspas aan? Dit kan digitaal via www.amsterdam.nl.

13.3 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering

biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

13.4 Sponsoring

Het Bindelmeer College is terughoudend in het ontvangen van schenkingen of bijdragen anders dan op onderwijswetgeving gebaseerde gelden.

Het gaat vooral om schenkingen in geld of materiaal die verplichtingen met zich meebrengen, waarmee leerlingen worden geconfronteerd (sponsoring).

In geval van mogelijke sponsoring zal worden voldaan aan wettelijke voorwaarden en wordt het landelijk convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" (2009) gevolgd.

Dit houdt in dat sponsoring alleen gebeurt als het:

- verenigbaar is met de pedagogische- en onderwijskundige taak en doelstelling van de betreffende school;
- in overeenstemming is met de goede smaak en het fatsoen;
- geen schade berokkent aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengt;
- de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloedt;
- niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

**Heeft u al eens
onze website bezocht?**

www.bindelmeercollege.nl







Bindelmeier
College

Colofon

Redactie/Teksten	Medewerkers Bindelmeer College
Foto's	Bindelmeer College, Gerrit Serne
Vormgeving	Buro MET, Amsterdam
Opmaak en druk	www.jubels.nl
Oplage	600 ex.
Uitgave	Bindelmeer College
Informatie	www.bindelmeercollege.nl

Amsterdam, juli 2017