

Schoolgids 2018 - 2019



Huygens
College

openbare scholengemeenschap
te Heerhugowaard voor
vwo, havo en vmbo

*Onze school, **jouw toekomst!***

Inhoud

05	Voorwoord
06	Huygens College Heerhugowaard
07	Naamgever
08	Visie
09	Kenmerken
09	Goed onderwijs
09	Persoonlijk
09	Veel aandacht
10	Schooljaar 2018-2019
10	Lestijden
10	Roosterwijzigingen
10	Ziekmelding en absentie
11	Te-laot-regeling
11	Ongeoorloofd verzuim
11	Geoorloofd verzuim
12	Verwijdering uit de lessen
12	Schoolregels
13	Vakanties 2018-2019
13	Jaaragenda 2018-2019
14	Adressen
14	Huygens College
14	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord
14	Bovenschoolse vertrouwenspersonen
14	Inspectie van het Onderwijs Toezicht VO Kantoor Utrecht
14	Vertrouwensinspecteur
15	De organisatie
15	Bevoegd gezag
15	Directie en afdelingsleiding
16	Medezeggenschapsraad (MR)

17	Ouderraad (OR)
18	Klankbordgroepen en leerlingraad
19	Inrichting onderwijs
19	Doorstroomschema
19	Algemeen
20	Eerste en tweede leerjaar: vwo-klas en combinatieklas
20	Afdeling vwo en havo onderbouw (leerjaar 1 t/m 3)
22	Afdeling vwo en havo bovenbouw (leerjaar 4 t/m 6)
22	Afdeling vmbo-tl
23	Afdeling vmbo-kb en vmbo-bb
23	Projectdagen
24	Rekenen
26	Leerlingbegeleiding en -ondersteuning
26	Mentor als eerste aanspreekpunt
26	10-minutengesprekken
26	Ondersteuningscoördinator
27	Begeleiding bij de keuze voor studie en beroep
27	Sociale veiligheid, pestpreventie en anti-pestcoördinator
27	Contactpersoon vertrouwenszaken
28	Leerlingen met specifieke behoeften
28	Dyslexie
28	Dyscalculie
28	Faalangst
28	Sociaal-emotionele begeleiding
29	Huiswerkbegeleiding
29	Extra ondersteuning
29	Jeugdgezondheidszorg GGD

31	Toelating en plaatsing
31	Eerste leerjaar
31	Leerjaren 2 en hoger
31	Toelating tot 4 havo na het eindexamen 4 vmbo-tl
32	Leerlingen die extra ondersteuning behoeven
32	Bevorderingsnormen
32	Rapporten
32	Examens
32	Examen resultaten
34	Faciliteiten
34	Magister
34	Digitaal lesmateriaal
35	Inloggen op het netwerk
35	Studieruimten en mediatheek
35	Laboratorium op locatie Bergmolen
35	Fietsenstalling
35	Openbaar vervoer
36	Extra activiteiten
36	Sportklas
37	Cultuurklas
37	Businessklas
37	Scienceklas
38	Buitenlesactiviteiten
38	Brugklaskamp
38	Meerdaagse excursies
38	Anglia
39	Jet-Net
39	Culturele activiteiten
39	Sportdagen en sportoriëntatie
40	Feestavonden
40	Muziekavond
40	Toneelvoorstelling

41	Financiële zaken
41	Schoolboeken
41	Bestellen
41	Borg
42	Levering
42	Leermiddelen die zelf aangeschaft moeten worden
42	Kleding voor horeca, bakkerij en recreatie
43	Ouderbijdrage
43	Betalingsregeling en tegemoetkoming
44	Kluisjes
45	Lift
45	Meerdaagse reizen
45	Kleding voor horeca, bakkerij en recreatie
45	Anglia
45	Sport-, cultuur-, business- en scienceklas
45	Verzekering
45	Wettelijke aansprakelijkheid
46	Overige informatie
46	Communicatie met ouders
46	Informatieverstrekking aan gescheiden ouders
46	Individuele- en klassenfoto
46	Het leerlingenstatuut
46	Leerplichtregeling
47	Preventief Spreekuur Leerplicht
47	Schorsing en verwijdering
48	Klachtenregeling
49	Privacybescherming
50	Bijlagen A: Lessentabel 2018-2019
51	Bijlagen B: Lessentabel 2018-2019
52	E-mail adressen medewerkers





Voorwoord

Het Huygens College heeft als motto: **'onze school, jouw toekomst'**. Er staat onze school omdat iedereen er bij hoort op het Huygens College. Dat merk je aan de goede sfeer en persoonlijke aandacht voor de leerlingen. Door de kleinschalige opzet voelen nieuwe leerlingen zich snel thuis op *hun* school.

Op het Huygens College werken we actief aan een prettige sfeer, omdat we dat zien als een voorwaarde voor goed presteren. We bieden goede lessen en stimuleren leerlingen om op het hoogst haalbare niveau te werken. Daarbij vinden we het belangrijk dat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen door bijvoorbeeld mee te doen aan de sportklas, de businessklas, de scienceklas of de cultuurklas. Brede persoonlijke ontwikkeling en een mooi diploma vormen een goede basis voor de toekomst. Vanwege het belang van goed onderwijs voor je verdere leven hebben we **jouw toekomst** in ons motto opgenomen.

Hiermee is kort getypeerd waar onze school voor staat. Deze schoolgids is verder vooral bedoeld om u te informeren over tal van organisatorische zaken.



Daarnaast informeren wij u gedurende het schooljaar over actuele zaken. Op onze website en facebookpagina doen we regelmatig verslag van schoolactiviteiten. Mocht u nog vragen of opmerkingen hebben dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de school.

Ik wens uw kind(eren), namens alle personeelsleden, een plezierig en geslaagd schooljaar toe.

*Henk Klaassen,
rector*

NB. Voor de leesbaarheid is in dit boekje gekozen voor de term 'ouders', hiermee wordt zowel ouder(s) als verzorger(s) bedoeld.

Huygens College Heerhugowaard

Het Huygens College is een school voor:

- vwo (atheneum)
- havo
- vmbo-tl (theoretische leerweg)
- vmbo-kb (kaderberoepsgerichte leerweg)
- vmbo-bb (basisberoepsgerichte leerweg)

De school heeft twee locaties:

Bergmolen:

vwo, havo, vmbo-tl

Umbriëllaan:

eerste en tweede leerjaar vmbo-kb/-tl en
vmbo-bb/-kb derde en vierde leerjaar
vmbo-bb/-kb profielen:

- Economie en ondernemen
- Horeca, bakkerij en recreatie

Het Huygens College is een kleinschalige
scholengemeenschap. De ongeveer 1130
leerlingen zijn verdeeld over twee locaties:
ongeveer 850 leerlingen op de locatie Bergmolen
en 280 leerlingen op de locatie Umbriëllaan.

We hanteren een tweejarige brugperiode met de
combinatieklassen havo/vwo, vmbo-tl/havo, vmbo-kb/-tl
en vmbo-bb/-kb. Daarnaast hebben we een speciale
vwo-klas in het eerste en tweede leerjaar.

Op dit moment zijn de voorbereidingen voor de nieuwbouw
van de locatie Bergmolen in volle gang. We verwachten in
juni 2019 onze intrek te nemen in een prachtig nieuw school-
gebouw. Dit gebouw komt op ons eigen terrein te staan op
de hoek Middenweg/Zuidtangent. Het wordt een modern,
licht, gezellig gebouw met twee aula's en veel groen buiten.
Voor de kleuren van het gebouw heeft de architect zich laten
inspireren door het West-Friese landschap. Naast goed geou-
tilleerde lokalen zullen er ook ruimten komen waar leerlingen
individueel of in groepjes kunnen werken. Op onze website
kunt u de voortgang van de bouw volgen.

De beroepsgerichte afdeling van het vmbo (vmbo-kb en
vmbo-bb) is al gevestigd in een modern gebouw op de
locatie Umbriëllaan. Vanwege de groei van de school zijn
de leerlingen van het derde en vierde leerjaar vmbo-kb en
vmbo-bb gehuisvest in het gebouw aan de Umbriëllaan 6.
Het hoofdgebouw van de locatie Umbriëllaan staat aan
de Umbriëllaan 3.

Naamgever

De 'C' in ons logo verwijst naar de voornamen van vader en
zoon Huygens, Constantijn en Christiaan.
In de zeventiende eeuw voldeden zij aan het toen geldende
ideaal: de homo universalis (veelzijdige mens). Zo was
Constantijn Huygens dichter, musicus, schilder en diplomaat.
Hij reisde veel door Europa, interesseerde zich voor natuur-
wetenschappen en had talen en rechten gestudeerd. Ook zijn
kinderen voedde hij zo veelzijdig mogelijk op (niet gangbaar
in die tijd!). Zij kregen niet alleen les in algemene vakken,
maar ook in dansen, schermen en paardrijden.
Het bekendst werd zijn zoon Christiaan. Na zijn studie
rechten richtte hij zich op de natuurwetenschappen. Hij hield
zich bezig met lenzen slijpen, astronomische waarnemingen,
kansrekening aan de speeltafel en lichtbreking. Hij vond het
slingeruurwerk uit, zodat het mogelijk werd een precieze
tijdsbepaling vast te stellen (nodig om de juiste positie op
zee te bepalen) en een zakuurwerk met spiraalveren.

Met trots draagt de school de naam van deze vooruitstre-
vende en zeer veelzijdige mensen. Het Huygens College staat
net als zij voor het belang van uitstekend onderwijs en voor
de persoonlijke ontwikkeling van haar leerlingen.
Onderwijs dat jonge mensen niet alleen opleidt in de
reguliere vakken, maar ook hun maatschappelijke betrokken-
heid stimuleert en hen in aanraking laat komen met kunsten
en sportactiviteiten.



Visie

Het Huygens College Heerhugowaard maakt deel uit van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord. In het strategisch beleidsplan van de stichting is de visie op het onderwijs voor alle bij de stichting aangesloten scholen opgenomen. Deze visie luidt als volgt:

Het onderwijs van onze Stichting wordt gekenmerkt door algemene toegankelijkheid, diversiteit en kwaliteit. Samen met het tonen van respect in de omgang met elkaar vormt dit de basis voor betrokkenheid en wederzijds begrip. Wij respecteren verschillen in levensbeschouwelijke, culturele en sociale achtergrond, alsmede seksuele geaardheid.

Het Huygens College biedt een onderwijsomgeving waarin medewerkers en leerlingen respectvol met elkaar omgaan. Op het Huygens College mag en kan je jezelf zijn: de school staat open voor verschillende meningen binnen de grenzen van veiligheid, respect en de normen en waarden van de school en de samenleving. Zelfontplooiing en ontwikkeling staan voorop. De school biedt actief ruimte aan pluriformiteit door jongeren kennis te laten maken met verschillende levensvisies om zo een eigen perspectief te kunnen ontwikkelen waarbij tolerantie naar elkaar en de verschillende visies het uitgangspunt is.

Het Huygens College is daarmee een leergemeenschap waar vaardigheden, intelligentie en talent te allen tijde ontwikkeld kunnen worden door inspanning, goede begeleiding en volharding. Het zien en kennen van een individu vinden wij daarvoor een voorwaarde. De basis van Het Huygens is samenwerking waardoor iedere leerling en iedere medewerker zich kan ontwikkelen en trots kan zijn op de goede werksfeer en bijbehorende resultaten.

Wij vinden het belangrijk dat elke leerling het hoogst mogelijke diploma behaalt. Diploma's zijn de sleutels die toegang geven tot het vervolgonderwijs en de maatschappij. Voor slagen in het vervolgonderwijs en de maatschappij is meer nodig. Wij brengen de leerlingen daarom daarnaast vaardigheden bij als zelfstandig werken en samenwerken.

Voor een plezierige schooltijd is het een vereiste dat leerlingen zich veilig voelen en vrienden maken. School en thuis zijn daarbij niet los van elkaar te zien. Wij hechten veel waarde aan een goed contact met ouders. De school staat niet op zichzelf maar maakt deel uit van de samenleving. Door verbinding te maken tussen het onderwijs en de samenleving, helpen wij leerlingen op weg in het maatschappelijk leven.



Kenmerken

Goed onderwijs

Het Huygens College staat voor een brede persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Daar hoort bij dat leerlingen het beste uit zichzelf halen. In de lessen wordt gebruik gemaakt van verschillende werkvormen die een beroep doen op zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid, daardoor wordt elke leerling goed voorbereid op een vervolgstudie. Het Huygens College besteedt veel aandacht aan de kwaliteit van het onderwijs. Door deelname aan landelijke toetsen controleren we of we op het goede niveau werken, deze aandacht voor kwaliteit heeft de laatste jaren geleid tot uitstekende examenresultaten.

Persoonlijk

We hechten veel waarde aan een positieve sfeer op school, waarin de leerling zich op zijn/haar gemak voelt. Een dergelijke sfeer komt het welbevinden van de leerling ten goede en draagt bij aan een succesvolle schoolloopbaan. Ook de kleinschaligheid van de school leidt tot een fijne sfeer op school. Personeelsleden en leerlingen kennen elkaar goed, waardoor leerlingen zich gezien en (h)erkend voelen.

Veel extra's

Het Huygens College vindt het belangrijk om de lesstof op verschillende manieren aan te bieden. Hierdoor wordt de lesstof beter begrepen en onthouden. Om deze reden organiseren we naast de reguliere lessen een aantal maal per schooljaar projectdagen. Tijdens deze dagen volgen leerlingen workshops of excursies over de lesstof of hebben ze projecten die bijdragen aan hun persoonlijke ontwikkeling.

Daarnaast bieden we de leerlingen van de eerste en tweede klassen de mogelijkheid om extra lessen te volgen op het gebied van sport, business, cultuur of science. Door dit aan te bieden geven we leerlingen de kans om hun talenten ontwikkelen.



Schooljaar 2018-2019

Op dinsdag 4 september 2018 starten de lessen voor de leerlingen. De lesroosters worden aan het eind van de laatste week van de zomervakantie gepubliceerd op de website (www.huygens.nl). De klassenindeling wordt kenbaar gemaakt via Magister. Nieuwe leerlingen ontvangen in de laatste zomervakantieweek de benodigde informatie via de post.

Lestijden:

50-minuten rooster:

1e lesuur	08.30 - 09.20	uur
2e lesuur	09.20 - 10.10	uur
pauze	10.10 - 10.25	uur
3e lesuur	10.25 - 11.15	uur
4e lesuur	11.15 - 12.05	uur
pauze	12.05 - 12.35	uur
5e lesuur	12.35 - 13.25	uur
6e lesuur	13.25 - 14.15	uur
pauze	14.15 - 14.30	uur
7e lesuur	14.30 - 15.20	uur
8e lesuur	15.20 - 16.10	uur
9e lesuur	16.10 - 17.00	uur

40-minuten rooster:

1e lesuur	08.30 - 09.10	uur
2e lesuur	09.10 - 09.50	uur
pauze	09.50 - 10.05	uur
3e lesuur	10.05 - 10.45	uur
4e lesuur	10.45 - 11.25	uur
pauze	11.25 - 11.55	uur
5e lesuur	11.55 - 12.35	uur
6e lesuur	12.35 - 13.15	uur
pauze*	13.15 - 13.30	uur
7e lesuur	13.30 - 14.10	uur
8e lesuur	13.10 - 14.50	uur

* kan eventueel komen te vervallen.

De lessen duren 50 minuten. In bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld op dagen dat er rapportvergaderingen zijn, worden lessen van 40 minuten gehanteerd. De aanvangstijden van de lessen zijn dan anders. De leerlingen worden via de rooster-mededelingen op de website op de hoogte gebracht van een 40-minutenrooster.

Roosterwijzigingen

Vanwege allerlei redenen zullen gedurende het schooljaar roosterwijzigingen noodzakelijk blijken. Deze wijzigingen kunnen tijdelijk maar ook permanent zijn. In principe kunnen de leerlingen elke dag van het 1e t/m het 9e lesuur ingeroosterd worden. Dit betekent dat de leerling iedere werkdag van 8.30 tot 17.00 uur vrij dient te houden voor schoolactiviteiten. Roosterwijzigingen worden de middag tevoren kenbaar gemaakt via de roosterpagina van de website en via Magister. Soms moet er nog een wijziging plaatsvinden op de dag zelf, bijvoorbeeld als een docent ziek is geworden. Deze wijziging wordt door de roostermaker voor 7.30 uur via de website en Magister bekendgemaakt. Vanwege technische redenen kan er een verschil zijn tussen de roostergegevens op de site en Magister. In dat geval zijn de gegevens op de site leidend. Op de roosterpagina worden ook mededelingen voor de leerlingen gezet. Het is van belang dat de leerlingen deze mededelingen elke dag bekijken.

Ziekmelding en absentie

Het is van belang dat bij ziekte van leerlingen of onverwacht verzuim een van de ouders de school tussen 7.30 en 8.30 uur telefonisch op de hoogte (072-5765700) stelt. Desgewenst kan de verzuimmelding ook via Magister plaatsvinden. Als het verzuim enige tijd mocht duren, dan zien wij graag dat wij hierover regelmatig worden geïnformeerd.

Is verzuim van tevoren bekend, dan geeft de ouder dit van tevoren door aan de school door middel van een verzuimbriefje of telefoontje. Een verzuimbriefje is verkrijgbaar bij de receptie of kan worden gedownload op de site. Het is wenselijk dat medische bezoeken, zoals aan de orthodontist, buiten de lestijden worden gepland. Leerlingen die op school ziek worden, melden zich af bij de receptie (Bergmolen) of de afdelingsleider (Umbriëllaan).

In principe is het niet toegestaan verlof of vakantie op te nemen buiten de schoolvakanties om. In specifieke gevallen en als extra verlof om een dringende reden gewenst is, kunnen de ouders verlof aanvragen door middel van een verlofformulier. Dit formulier is bij de receptie verkrijgbaar of kan via de website worden gedownload. Een dergelijk verlof wordt getoetst aan de wettelijke bepalingen. Deze bepalingen zijn als bijlage bij het formulier gevoegd. Meer informatie is ook in te zien op www.leerplichtwegwijzer.nl. Het formulier dient zes weken van tevoren ingeleverd te worden bij de afdelingsleider. De ouders ontvangen vervolgens schriftelijk antwoord op hun verzoek.

Te-laat-regeling

Leerlingen die te laat komen, moeten zich melden bij de receptie. De conciërge neemt de gegevens op in de schooladministratie (Magister) en geeft de leerling een te-laatbriefje mee voor de desbetreffende docent. Een leerling die als te-laat-komer geregistreerd staat, meldt zich de volgende dag om 8 uur bij de receptie. De leerling ziet dit terug in zijn/haar agenda in Magister. Bij niet melden om 8 uur volgen andere (aanvullende) maatregelen. Uiteraard wordt bij extreem slecht weer of in andere bijzondere omstandigheden bovenstaande regeling niet strikt toegepast.



Ongeoorloofd verzuim

De verzuimcoördinator neemt telefonisch of per e-mail contact op met de ouder van de leerling voor wie geen melding van absentie is ontvangen, of spreekt de leerling hierop aan. Leerlingen waarvoor ook na deze herinnering geen verantwoording van het verzuim is ontvangen, moeten de verzuimde tijd dubbel inhalen. Naast deze maatregel gaat de mentor of afdelingsleider in gesprek met de leerling. Waar nodig worden de ouders hier bij betrokken.

Geoorloofd verzuim

Een leerling die vaak of langdurig absent is, bijvoorbeeld vanwege ziekte, loopt het risico om uit te vallen. Om deze reden houden we ook dit verzuim goed in de gaten. Zo nodig wordt er contact opgenomen met thuis of wordt de leerplichtambtenaar of schoolarts ingeschakeld.

Verwijdering uit de lessen

Als een leerling door de docent verzocht wordt de les te verlaten, meldt de leerling zich bij de afdelingsleider (of staf van de dag). De leerling vult vervolgens een uitstuurformulier in. Aan het eind van de les gaat de leerling in gesprek met de docent en overhandigt het formulier. Als de leerling meer dan 2 keer uit de les is gestuurd, volgen maatregelen van de afdelingsleider.

Spreekuur leerplichtambtenaar

In samenspraak met de leerplichtambtenaar van de gemeente Heerhugowaard organiseert de school enige malen per schooljaar een preventief leerplechtspreekuur. Een leerling kan een oproep voor dit spreekuur krijgen vanwege ongeoorloofd verzuim, regelmatig te laat komen of als de leerling vaak is ziekgemeld. In uitzonderlijke gevallen kan de leerplichtambtenaar een leerling naar bureau Halt verwijzen.

Verzuimcoördinatoren

De verzuimcoördinator van de locatie Bergmolen is dhr. R. Vosse, de verzuimcoördinator van de locatie Umbriëllaan is mw. M. van Dijk.

Schoolregels op het Huygens College

Waar veel mensen dagelijks met elkaar omgaan is het goed om afspraken te maken over gedragsregels. Dit zorgt voor een schoolomgeving waarin leerlingen en medewerkers zich prettig voelen en optimaal functioneren.

We hebben met elkaar afgesproken dat:

- we elkaar correct aanspreken en luisteren naar elkaars mening,
- we goed voorbereid naar de les komen en dat we onze spullen bij ons hebben,
- we alleen tijdens pauzes en in de daarvoor bestemde ruimten eten en drinken,
- we geen petten of mutsen dragen in school,
- telefoons tijdens de les zijn opgeborgen en dat het geluid uit staat, tenzij de docent uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven,
- we de school netjes houden door afval in de prullenbak te gooien,
- we niet roken in en om het gebouw, geen energydrank gebruiken en niet onder invloed zijn van drugs of alcohol.

Mobiele telefoons/apparaten mogen alleen worden gebruikt als de docent hier vooraf uitdrukkelijk toestemming voor heeft verleend. Als er geen toestemming is verleend en een mobiele telefoon/apparaat is zichtbaar tijdens de les of maakt geluid, dan wordt deze ingenomen. De leerling kan het mobiele apparaat op het eind van de dag ophalen bij de receptie (Bergmolen) of afdelingsleider (Umbriëllaan).

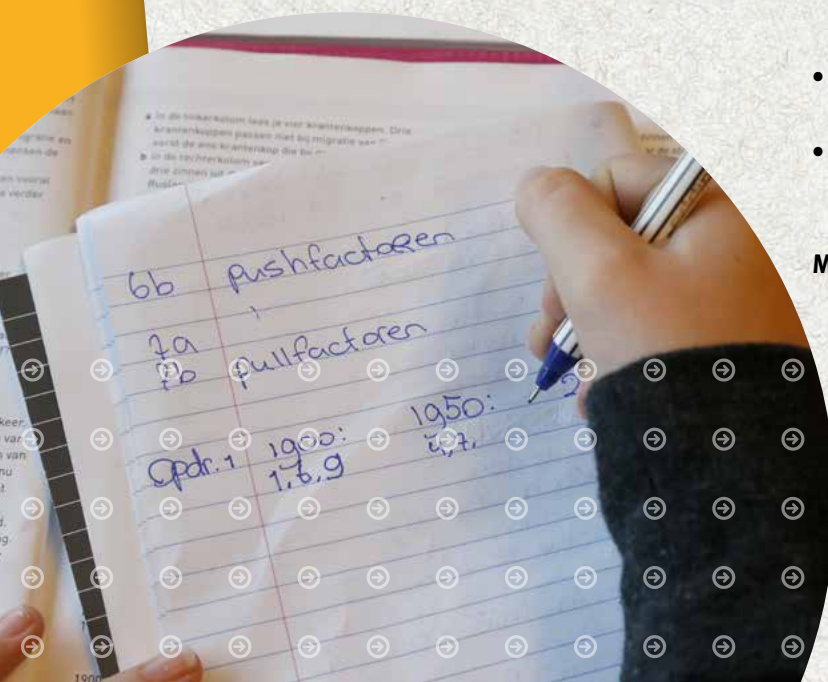
We vinden het belangrijk dat een leerling weet welke grenzen er zijn op school, maar met het stellen van afspraken/regels zijn we er nog niet. Het is essentieel dat de leerling nadenkt over zijn/haar gedrag en dat de leerling zich realiseert wat het effect van zijn/haar gedrag is op anderen. Indien nodig gaat de mentor of afdelingsleider in gesprek met de leerling. Ook de ouders kunnen hierbij worden betrokken. Dit gebeurt door telefonisch of per e-mail contact op te nemen of de ouders uit te nodigen voor een gesprek. Ook de leerplichtambtenaar wordt zo nodig geïnformeerd. De school legt waar nodig straf op, zoals strafwerk of nakomen. Wanneer een leerling zich hierdoor niet laat corrigeren, kan herhaald ontoelaatbaar gedrag leiden tot schorsen. Zie hiervoor de regeling Schorsing en verwijdering achterin dit boekje.

Vakanties 2018-2019

- Herfstvakantie: 22 t/m 26 oktober 2018
- Kerstvakantie: 24 december 2018 t/m 4 januari 2019
- Voorjaarsvakantie: 18 februari t/m 22 februari 2019
- Meivakantie: 22 april t/m 3 mei 2019
- Hemelvaart: 30 en 31 mei 2019
- Tweede Pinksterdag: 10 juni 2019
- Zomervakantie: 15 juli t/m 23 augustus 2019

Jaaragenda

Op de homepage van onze website (www.huygens.nl) is de jaaragenda met alle activiteiten van de school in te zien. Een enkele keer moeten wij door omstandigheden een activiteit verplaatsen, het is daarom aan te raden de agenda regelmatig te raadplegen.



Adressen

Huygens College

Locatie Bergmolen (vwo, havo, vmbo-tl)

Adres: Bergmolen 13
1703 NX Heerhugowaard
(Leerlingeningang: hoek Middenweg/Zuidtangent)

Telefoon: (072) 576 57 00
E-mail: info@huygens.nl
Website: www.huygens.nl
Tijdelijke nevenvestiging in verband met
de nieuwbouw: Windmolen 2-4

Locatie Umbriëllaan (vmbo-bb/kb en vmbo-kb/tl)

Adres: Umbriëllaan 3
1702 AJ Heerhugowaard
Telefoon: (072) 576 57 00
E-mail: info@huygens.nl
Website: www.huygens.nl
Nevenvestiging: Umbriëllaan 6

De leerlingenadministratie voor beide vestigingen
is gevestigd op de locatie Bergmolen.

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord

Adres: Arubastraat 4
Postbus 9081
1800 GB Alkmaar
Telefoon: (072) 567 10 67
E-mail: bmo@sovon.nu
Website: www.sovon.nu



Bovenschoolse vertrouwenspersonen

Mr. I.H. van Lingen-Schuur (voor leerlingen)
De heer W.S. de Vries (voor personeel)

Inspectie van het Onderwijs Toezicht VO Kantoor Utrecht

Adres: Park Voorn 4
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Telefoon: 088 - 66 960 60
Website: www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteur

Telefoon: 0900 111 31 11

De organisatie

Bevoegd gezag

Het Huygens College Heerhugowaard valt onder het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord (SOVON). De SOVON is het bevoegd gezag van acht scholen voor openbaar voortgezet onderwijs in de kop van Noord-Holland. Naast onze eigen school maken de volgende openbare scholen deel uit van onze stichting:

- Berger Scholengemeenschap, Bergen
- Focus, school voor praktijkonderwijs, Heerhugowaard
- Murmellius Gymnasium, Alkmaar
- Stedelijk Dalton College, Alkmaar
- De Viaan, school voor praktijkonderwijs, Alkmaar
- osg Willem Blaeu, Alkmaar
- rsg Wieringerlant, Wieringermeer

Het bestuur wordt gevormd door een College van bestuur en het toezicht wordt uitgeoefend door een Raad van toezicht.

Voorzitter College van Bestuur

De heer dr. R.B.M. Rigter is voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord.

De raad van toezicht bestaat uit 5 leden:

- Dhr. L.A. Pannekeet, voorzitter
- Mw. drs. K. van der Gaast, lid
- Dhr. drs. K.W. Hau RA, lid
- Mw. mr. S. van Ketel, lid
- Mw. H. Winters, lid

Directie en afdelingsleiding

Directie:

- Dhr. H. Klaassen, rector
- Dhr. P. van Huissteden, plaatsvervangend rector

Afdelingsleiding

- Mw. L. Zoon, afdelingsleider eerste t/m derde klassen vwo/havo
- Mw. M. Knook, afdelingsleider vierde t/m zesde klassen vwo/havo
- Dhr. T. Peschke, afdelingsleider eerste en tweede klassen vmbo-tl/havo en bovenbouw vmbo-tl
- Dhr. M. Koekkoek, afdelingsleider vmbo-kb/vmbo-bb

Nieuwbouw locatie Bergmolen,
Gereed in 2019





Medezeggenschapsraad (MR)

Aan de school is een wettelijk verplichte Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. In deze raad zitten vertegenwoordigers van het personeel, de ouders en de leerlingen. De raad is bevoegd om alle aangelegenheden van de school met de directie te bespreken. Voor een aantal belangrijke beslissingen met betrekking tot de school heeft de directie advies of instemming van de MR nodig. De oudergeleding van de MR is bereikbaar via het e-mailadres: oudersMR@huygens.nl. Het reglement van de MR vindt u op onze website.

Regelmatig terugkerende agendapunten in de MR zijn o.a:

- Onderwijskundig beleid
- Financieel beleid
- Personeelsbeleid
- Schoolplan
- Communicatie en PR
- Schoolveiligheidsbeleid
- Formatiebeleid
- Scholingsbeleid

De MR van onze school heeft een afvaardiging in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Alle scholen ressorterend onder de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord hebben zitting in de GMR. Besluiten die het bestuur neemt en die verder strekken dan de eigen school worden aan de GMR voor advies of instemming voorgelegd.

De leden van de Medezeggenschapsraad zijn:

- Dhr. D. de Lange (namens personeelsgeleding/ voorzitter), voorzitterMR@huygens.nl
- Mw. M. Ravesloot (namens personeelsgeleding/ secretaris), secretarisMR@huygens.nl
- Dhr. S. Deitmiers (namens personeelsgeleding)
- Mw. J. Hoep (namens personeelsgeleding)
- Mw. T. Kloos (namens personeelsgeleding)
- Mw. I. Pluister (namens personeelsgeleding)
- Mw. I. Bezuijen (namens oudergeleding), oudersMR@huygens.nl
- Mw. J. Borsboom (namens oudergeleding), oudersMR@huygens.nl
- Mw. B. Hoebe (namens oudergeleding), oudersMR@huygens.nl
- Luna Nellen (leerlinggeleding)
- Reinoud Verhoeks (leerlinggeleding)
- Selina Willemsen (leerlinggeleding)

Lid van de GMR namens de school:

- Mw. M. Ravesloot

Ouderraad (OR)

Aan de school is een ouderraad (OR) verbonden. Het belangrijkste doel van de OR is het bevorderen en onderhouden van het contact tussen ouders en school. De OR bestaat uit de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen.

De OR is nauw betrokken bij het wel en wee van de school. De OR heeft regelmatig overleg met de directie over de dagelijkse gang van zaken en adviseert de directie op diverse terreinen. Onderwerpen kunnen zijn: het lesprogramma en de bijbehorende leermiddelen, de invulling en de uitval van lesuren en de presentatie van het Huygens College binnen en buiten de school. De OR assisteert op school tijdens de open

dagen en bij de diploma-uitreiking. Voor alle examenleerlingen wordt door de OR een jaarboek gemaakt. Dit jaarboek wordt bekostigd uit dat deel van de vrijwillige ouderbijdrage dat voor de ouderraad is bestemd.

Het jaarverslag van de OR wordt naar de ouders van alle leerlingen gemaild. Vragen en opmerkingen kunnen per e-mail worden gesteld. De OR neemt dan contact op.

De OR vergadert ongeveer zesmaal per jaar. Samen met een lid van de directie worden de actuele zaken besproken. Tevens vindt er in de OR- vergaderingen een terugkoppeling vanuit de medezeggenschapsraad (MR) plaats. De oudergeleding van de MR ziet de ouderraad als haar adviesorgaan.

Voor vragen of het bijwonen van een vergadering kunt u contact opnemen met de voorzitter.

Het dagelijks bestuur:

- Dhr. W. Wanders (voorzitter) ouderraad@huygens.nl.
- Dhr. R. Horselenberg (secretaris)
- Mw. K. Sluis (penningmeester)

De leden:

- Mw. A. Groenewoud
- Mw. M. van Hagen
- Mw. L. Sikkema
- Mw. M. Smit
- Dhr. R. Spalburg
- Dhr. M. Willems

Klankbordgroepen en leerlingenraad

Op het Huygens College vinden we het belangrijk om de mening te horen van de leerlingen over ons onderwijs en onze schoolorganisatie. Hiertoe houden we tevredenheidsonderzoeken en hebben we een leerlingenraad en klankbordgroepen ingesteld. Klankbordgroepen bestaan uit klassenvertegenwoordigers van een bepaalde afdeling. De afdelingsleider organiseert een aantal keer per schooljaar een vergadering met een klankbordgroep. Er wordt o.a. gevraagd naar de ervaringen van de leerlingen met het rooster, het huiswerk, het aantal toetsen, de schoolfeesten en de voorzieningen in de aula. We waarderen deze inbreng zeer en bespreken de ervaringen zo nodig in de schoolleiding.

De leerlingenraad is opgericht om namens de leerlingen een stem te vormen bij de schoolleiding. Als een leerling een idee, opmerking of verbeterpunt heeft, dan kan dit per e-mail aan de voorzitter van de leerlingenraad kenbaar gemaakt worden. De opmerking/suggestie zal in een vergadering van de leerlingenraad worden besproken.

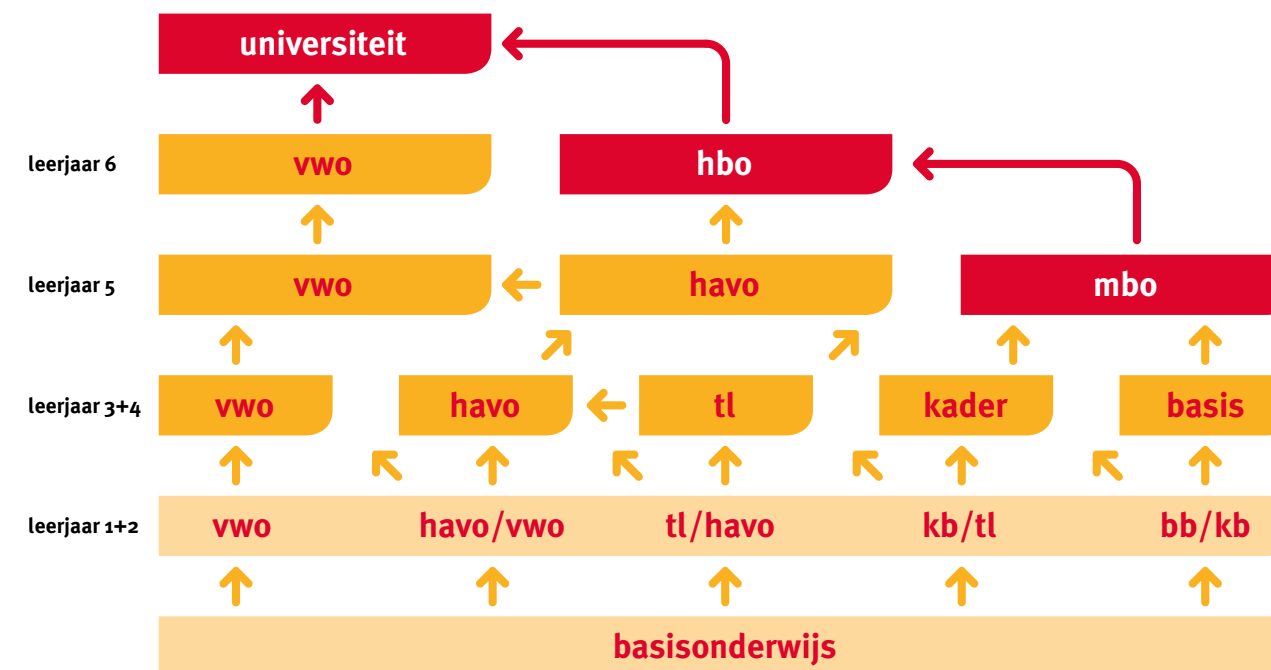
Ook is er een (witte) brievenbus bij de receptie op de locatie Bergmolen waar opmerkingen en ideeën in kunnen worden gedaan.

Goedgekeurde ideeën kunnen worden besproken in de MR (medezeggenschapsraad) van onze school. De leerlingenraad heeft daarnaast een adviserende taak voor de leerlinggeleding van de MR.

Indien er interesse is in de leerlingenraad, dan kan een vergadering worden bijgewoond of verslagen van vergaderingen worden opgevraagd bij de voorzitter of de secretaris. Er vinden tweewekelijks vergaderingen plaats.

In het begin van het schooljaar wordt een oproep gedaan onder de leerlingen om zitting te nemen in de leerlingenraad. De contactgegevens worden op de site geplaatst.

Doorstroommogelijkheden op het Huygens College



Algemeen

Onze school is een scholengemeenschap voor vwo (atheneum), havo en vmbo. Het vmbo is een vierjarige opleiding, die in principe voorbereidt op het middelbaar beroepsonderwijs. Voor de leerlingen van de theoretische leerweg van het vmbo behoort het ook tot de mogelijkheden om door te stromen naar 4 havo. Het havo is een vijfjarige opleiding die voorbereidt op het hoger beroepsonderwijs. Na het behalen van het havodiploma kunnen

leerlingen ook worden toegelaten tot het vijfde leerjaar van het vwo. Het vwo is een zesjarige opleiding die voorbereidt op zowel het wetenschappelijk onderwijs als het hoger beroepsonderwijs.

Alle opleidingen sluiten af met een schoolexamen (SE) en in het laatste jaar met een centraal schriftelijk examen (CSE).



Eerste en tweede leerjaar:
vwo-klas en combinatieklas

Klassen in leerjaar 1 en 2:

vwo	locatie Bergmolen
havo/vwo	locatie Bergmolen
vmbo-tl/havo	locatie Bergmolen
vmbo-kb/vmbo-tl	locatie Umbriëllaan
vmbo-bb/vmbo-kb	locatie Umbriëllaan

Naast combinatieklassen hebben we in het eerste en tweede leerjaar een speciale vwo-klas. Een deel van de leerlingen is er namelijk bij gebaat om vanaf de start in het eerste leerjaar les te krijgen op vwo-niveau. Deze leerlingen, die door de basisschool geadviseerd zijn om het vwo-onderwijs te volgen, worden geplaatst in de vwo-klas.

Voor de combinatieklassen hanteren we een tweejarige brugperiode. In de tweejarige brugperiode hebben de leerlingen de tijd om zich te ontwikkelen en te laten zien wat ze kunnen. De toetsen in de combinatieklassen bestaan uit vragen op het basisniveau en vragen op het hogere niveau. De leerlingen worden gestimuleerd om op het hogere niveau te werken. Als het voor de leerling beter is, kan na het eerste jaar worden overgestapt naar een andere combinatieklas of de vwo-klas.

Bij het plaatsen van leerlingen in een klas van het eerste leerjaar volgen we het advies van de basisschool, zie onderstaand schema:

Advies basisschool	Plaatsing in brugklas	Locatie
vmbo-bb	vmbo-bb/kb	Umbriëllaan
vmbo-bb/kb	vmbo-bb/kb	Umbriëllaan
vmbo-kb	vmbo-kb/tl	Umbriëllaan
vmbo-kb/tl	vmbo-kb/tl	Umbriëllaan
vmbo-tl	vmbo-tl/havo	Bergmolen
vmbo-tl/havo	vmbo-tl/havo	Bergmolen
havo	havo/vwo	Bergmolen
havo/vwo	havo/vwo	Bergmolen
vwo	vwo	Bergmolen

Afdeling vwo en havo onderbouw (leerjaar 1 t/m 3)

Op de basisschool ging het volgen van de lesstof voor de vwo- en havoleerlingen mogelijk vrij gemakkelijk. De overgang naar het voortgezet onderwijs kan dan ook behoorlijk groot zijn. Dat realiseren we ons heel goed. Daarom krijgen de leerlingen in de eerste twee leerjaren tijdens de mentorlessen en de vaklessen veel hulp bij de aanpak van het huiswerk. Ook dragen wij de leerlingen verschillende manieren aan om te leren voor een toets. Daarnaast wordt vanaf dag één veel aandacht besteed aan het leren kennen van elkaar. Op die manier voelen de leerlingen zich snel thuis op school en dit komt de schoolresultaten ten goede. Wat daarbij ook helpt is dat onze enthousiaste docenten het onderwijs dusdanig vormgeven dat leerlingen met plezier naar school gaan.

In het derde leerjaar volgen de leerlingen vwo of havo. Zij kiezen in dat jaar een profiel voor het vierde leerjaar. Om de leerlingen een weloverwogen keuze te kunnen laten maken, wordt al vroeg begonnen met de voorbereiding hiervoor. Vanaf het eerste leerjaar komen de leerlingen bij projecten in aanraking met verschillende beroepen en leren ze vaardigheden zoals



onderzoeken, presenteren, debatteren en samenwerken. Daardoor krijgen ze een steeds beter beeld van waar hun talenten liggen en leren ze vaardigheden die goed van pas komen bij hun vervolgstudie.

Mw. L. Zoon
Afdeling vwo en havo onderbouw

**Afdeling vwo en havo bovenbouw
(leerjaar 4 t/m 6)**

De afdeling vwo bestaat uit zes leerjaren en de afdeling havo uit vijf leerjaren. Aan het einde van het derde leerjaar maken de leerlingen van de afdelingen vwo en havo de definitieve keuze voor de afdeling waarbinnen het voortgezet onderwijs wordt afgesloten. Ook maken zij de keuze voor het profiel en welke vakken zij in de bovenbouw van het havo of vwo zullen volgen.

In de bovenbouw van de afdelingen vwo en havo volgen de leerlingen onderwijs in de Tweede Fase. In de Tweede Fase zijn de leerlingen veel meer verantwoordelijk voor het eigen leren. Daarnaast zijn zij vanaf het vierde leerjaar al bezig met het school-examen, dat naast het centraal examen onderdeel is van de uiteindelijke afsluiting van de opleiding vwo of havo.

In de derde klas worden de leerlingen door de decaan goed voorbereid op de keuze voor een profiel. Met de keuze voor een profiel wordt tenslotte de richting van het vervolgonderwijs (universiteit of hbo) bepaald. Er kan een keuze gemaakt worden uit de volgende profielen met bijbehorende vakken: Cultuur & Maatschappij; Economie &

Maatschappij; Natuur & Gezondheid of Natuur & Techniek. In de Tweede Fase worden de leerlingen door de decaan ook voorbereid op de volgende keuze die zij in hun schoolloopbaan zullen moeten maken.

Mw. M. Knook
Afdeling vwo en havo bovenbouw

Afdeling vmbo-tl

De onderbouw van deze afdeling bestaat uit het eerste en tweede leerjaar vmbo-tl/havo en de bovenbouw bestaat uit het derde en vierde leerjaar. Het vmbo-tl (theoretische leerweg) is een uitgebreide richting die voorbereidt op het hoogste niveau van het mbo en tal van mogelijkheden biedt voor het latere beroepsleven. De meeste beroepen in Nederland komen voort uit een vmbo vooropleiding en mbo vervolgopleiding. Daarom zien wij onze vmbo leerlingen als de toekomst en ruggengraat van Nederland. Vmbo is iets om trots op te zijn! De voorbereiding op keuzerichtingen en het vakkenpakket begint bij ons in het tweede leerjaar. Dat klinkt vroeg, maar we vinden het belangrijk dat de leerlingen een weloverwogen keuze maken. De keuzerichtingen in het vmbo zijn: zorg en welzijn, economie, techniek en landbouw. Aan het eind van het derde leerjaar wordt een examenpakket gekozen dat voorbereidt op het mbo. Daarnaast is het mogelijk om na het vmbo-tl verder te leren op de havo.

We geven veel aandacht aan studievvaardigheden zodat onze leerlingen een goede start maken in vervolgopleiding en carrière. Samenwerken, organiseren, plannen en inzicht staan hierbij centraal. Een keuze voor vmbo-tl op het Huygens College is een goede en verstandige keuze voor de toekomst.

Dhr. T. Peschke en dhr. J. Boon
Afdeling vmbo-tl

Afdeling vmbo-kb en vmbo-bb

In de eerste twee leerjaren op de locatie Umbriëllaan volgen leerlingen les in de combinatieklas vmbo-bb/kb of vmbo-kb/tl. In het derde en vierde leerjaar volgen de leerlingen de richting basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-bb) of kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-kb). Tijdens de eerste twee leerjaren is er veel aandacht voor planning, studievvaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerlingen hebben twee mentorlessen per week in het eerste leerjaar zodat er goed op hun behoeften ingespeeld kan worden en er alle ruimte is om de overgang van basisschool naar middelbare school goed te laten verlopen. In het tweede leerjaar heeft een klas drie mentoruren, een deel van deze uren wordt gebruikt om tijdens zogenaamde PSO-lessen (praktische sectororiëntatie) te ontdekken welke richting binnen het vmbo het beste bij een leerling past.

In leerjaar 3 kunnen de leerlingen kiezen uit de profielen Economie en ondernemen (E&O) of Horeca bakkerij & recreatie (HBR). Het is tevens mogelijk om één of meer keuzevakken te volgen uit het andere profiel. Zo kan een leerling kennismaken met meerdere richtingen en onderzoeken waar zijn of haar interesses liggen.

Mocht een leerling na het tweede leerjaar een andere profiel willen kiezen, dan kan hij/zij de opleiding vervolgen op een andere school. We werken samen met het Van der Meij College in Alkmaar. Dat betekent dat er voor de leerling een plaats beschikbaar is op deze school. Leerlingen die na het tweede leerjaar vmbo-kb/-tl bevorderd worden naar vmbo-tl zetten hun opleiding voort op de locatie Bergmolen. De bovenbouw duurt twee jaar en wordt afgesloten met een examen in het profielvak, de keuzevakken en verplichte vakken Nederlands, Engels, maatschappijleer, economie en wis-

kunde of Duits. Daarnaast moet elke leerling het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding met een voldoende hebben afgesloten. Een geslaagde leerling zet de opleiding voort op het mbo. De locatie Umbriëllaan is compact van opzet en organisatie. Leerlingen kennen er snel de weg en weten al vanaf het eerste moment waar ze terecht kunnen met hun vragen. Trajectgroepbegeleiders en leerlingbegeleiders zijn altijd in de buurt en ondersteunen de leerlingen en docenten waar nodig.

Dhr. M. Koekkoek
Afdeling vmbo-kb/-bb

Projectdagen

Vier keer per jaar organiseert het Huygens College projectdagen. Tijdens deze dagen hebben de leerlingen een aantal projecten/activiteiten naast een deel van de reguliere lessen. De projecten bestaan uit workshops op school of excursies buiten de deur. Meestal wordt voor het vervoer tijdens de excursies gebruik gemaakt van een bus. Een enkele keer vindt het vervoer plaats per trein of wordt de fiets gebruikt voor excursies in de buurt. Ouders worden bijtijds op de hoogte gesteld van excursies. Bij sommige excursies vertrekken de leerlingen voor aanvang van de lesdag of komen de leerlingen later thuis dan gebruikelijk.

Tijdens projecten kunnen wij de lesstof op een andere manier aanbieden, waardoor deze beter wordt onthouden en begrepen. Ook kan dieper op de lesstof worden ingegaan. De projecten zijn soms vakoverstijgend, dat wil zeggen dat verschillende vakken in het project aan bod komen, zoals bijvoorbeeld bij het veldonderzoek voor de tweede klassen (biologie en aardrijkskunde) of het watersymposium voor

de leerlingen van 4 vwo (economie, natuurkunde, scheikunde). De leerlingen leren hierdoor beter de samenhang tussen de vakken te zien.

Naast het opdoen van kennis, komen vaardigheden als samenwerken en zelfstandig werken aan de orde. Vaardigheden die belangrijk zijn voor een vervolgstudie of voor het latere beroepsleven.

Tijdens de projectdagen houden we ook workshops die bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen, zoals de voorstelling Like Me over het gebruik van sociale media of de sociale vaardigheidstraining ‘Rots & water’.

De kosten van de excursies en workshops worden betaald uit de ouderbijdrage. Als de ouderbijdrage niet is voldaan, werkt de leerling op school aan een vervangende opdracht.

De activiteiten voor de bovenbouw vinden deels ook buiten de projectdagen plaats, bijvoorbeeld omdat voor het vak CKV (culturele en kunstzinnige vorming) een voorstelling wordt bezocht.

Een aantal voorbeelden van projecten/activiteiten:

Excursies: gemeente museum Alkmaar, Stedelijk museum, Stadsschouwburg Amsterdam, Apenheul, Lille, Münster, Tata Steel, Tweede Kamer, Biesbosch, West-Friese omringdijk.

Projecten: gezonde levensstijl, oorlogsgeheimen, theatervoorstelling, memoriseren, English speaking world, momentje vrij boek erbij, energiesymposium, DNA laboratorium, poëziepaleis, vuurwerkvoorlichting, doe maar duurzaam, poëzie project.

Rekenen

Aangezien de leerlingen in het voortgezet onderwijs verplichte centrale toetsen rekenen moeten maken om te kunnen slagen voor hun diploma, krijgen de leerlingen in de onderbouw, het voorexamenjaar en het examenjaar rekenonderwijs aangeboden. In het eerste leerjaar krijgen de leerlingen op alle niveaus één lesuur rekenen per week. In het tweede leerjaar is er voor de vmbo-leerlingen in principe een half jaar één rekenles per week, maar voor de leerlingen, die het vereiste rekenresultaat nog niet hebben behaald, zullen er ook daarna nog rekenlessen zijn op individuele basis of in kleine groepjes. In het voor-examen- en het examenjaar waarin de centrale toetsen worden afgenomen, hebben de leerlingen een half jaar rekenlessen in hun rooster staan.

In de rekenlessen zullen de leerlingen regelmatig diagnostische toetsen maken om te beoordelen of zij het voor hun opleiding vereiste referentieniveau beheersen. Als leerlingen de basisschool verlaten, beheersen zij doorgaans het referentieniveau 1F. In het voortgezet onderwijs geldt voor het vmbo dat de leerlingen het referentieniveau 2F moeten beheersen en voor de leerlingen havo/vwo is het vereiste referentieniveau 3F.

Naast de diverse diagnostische toetsen zullen de leerlingen in het voorexamen- en in het examenjaar verschillende kansen krijgen om de rekentoets met een voldoende af te sluiten. Daarbij geldt de afspraak dat iedere leerling - ongeacht eerder behaalde resultaten - deelneemt aan de rekentoetsen op de vastgestelde data. Bij de resultaten voor de rekentoets is bepaald dat het hoogst behaalde cijfer telt.

Verder geldt voor alle opleidingen dat het voor de rekentoets behaalde resultaat niet meetelt in de slaag- en zakregeling. Er is slechts bepaald dat de rekentoets moet zijn afgelegd. Het behaalde resultaat wordt overigens wel vermeld op de cijferlijst behorend bij het diploma.



Leerlingbegeleiding en -ondersteuning

Als een leerling op het Huygens College start, zullen wij er alles aan doen om de schoolloopbaan zo succesvol mogelijk te laten verlopen. Wij willen dat de leerling zich prettig voelt op school en goed wordt geholpen bij vragen of problemen.

De verschillende vormen van begeleiding en ondersteuning zijn hieronder opgenomen.

Mentor als eerste aanspreekpunt

De mentor is voor ouders de eerst aangewezen persoon bij vragen over hun kind. Ook voor de leerlingen is de mentor de eerste persoon waar ze terecht kunnen met hun vragen. In het eerste leerjaar besteedt de mentor veel aandacht aan de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs en het aanleren van studievvaardigheden.

De mentor ziet zijn mentorleerlingen regelmatig en ziet toe op hun ontwikkeling. De mentoren maken hierbij gebruik van een leerlingvolgsysteem. Voor de leerlingen van het eerste en tweede leerjaar staat wekelijks een klassikaal mentoruur ingepland. In de hogere leerjaren ligt de nadruk op individuele gesprekken.

In het begin van het schooljaar wordt voor ouders een kennismakingsavond met de mentor georganiseerd. Na het eerste en tweede rapport krijgen ouders de gelegenheid om met de mentor in gesprek te gaan tijdens de zogeheten ‘10-minutengesprekken’. Daarnaast kunnen ouders gedurende het schooljaar altijd contact opnemen met de mentor. De e-mailadressen staan achterin deze schoolgids.

10-minutengesprekken

Tijdens de 10-minutengesprekken kunt u in gesprek gaan met de mentor en/of vakdocenten. Deze 10-minutengesprekken worden gehouden na het eerste rapport (november/december) en na het tweede rapport (maart/april). De vakdocenten kunnen uitleg geven over de studieresultaten van uw kind en de onderwijspraktijk van hun vak. Het inschrijven voor de 10-minutengesprekken vindt plaats via internet (Magister). Er kan voor maximaal twee docenten per kind een gesprek aangevraagd worden. Buiten deze momenten om kunnen ouders desgewenst telefonisch of via e-mail contact opnemen met een docent of personeelslid van onze school. Voor een bezoek aan school is het van belang eerst een afspraak te maken.

Ondersteuningscoördinator

Na de mentor is de ondersteuningscoördinator het tweede aanspreekpunt binnen de school. De ondersteuningscoördinator coördineert alle begeleiding binnen de school. Waar nodig kan de ondersteuningscoördinator externe contacten inschakelen. De ondersteuningscoördinatoren hebben regelmatig overleg met afdelingsleiders en mentoren over de begeleidingsvragen die er spelen.

Ondersteuningscoördinator locatie Bergmolen:
mw. M. Smith, tevens algemene leiding ondersteuning
(smith.m@huygens.nl).

Ondersteuningscoördinator locatie Umbriëllaan:
mw. K. Janssen (janssen.k@huygens.nl).

Begeleiding bij de keuze voor studie en beroep

De decanen bereiden de leerlingen tijdens hun schoolloopbaan voor op de keuze van een profiel (vwo/havo), vakkenkeuze (vmbo-tl) of beroepsrichting (vmbo-kb/-bb). Daarnaast bereiden zij de leerlingen voor op de keuze van een vervolgopleiding.

In de derde klassen van het vwo/havo verzorgt de decaan de begeleiding door middel van interesstests, speciale lessen, een voorlichtingsavond en individuele gesprekken. In het vmbo oriënteert de leerling zich al vanaf het eerste leerjaar op de keuzes die gemaakt moeten worden en de vaardigheden die daarbij horen. De oriëntatie begint algemeen en wordt naarmate de jaren vorderen meer specifiek. Dit programma noemen we Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB).

Bij de theoretische leerweg van het vmbo wordt in het tweede leerjaar een beperkte keuze gemaakt voor het vakkenpakket. In de loop van het derde leerjaar wordt een definitief vakkenpakket gekozen voor het eindexamen. In het tweede leerjaar van het beroepsgericht vmbo wordt in een praktisch programma kennis gemaakt met alle profielen die een leerling kan kiezen.

Decaan vwo en havo: dhr. H. Middelhoven
(middelhoven.h@huygens.nl)
Decaan vmbo-tl: mw. L. van Eck (eck.l@huygens.nl)
Decaan vmbo-kb/vmbo-bb: mw. L. Boz (boz.l@huygens.nl)

Sociale veiligheid, pestpreventie en anti-pestcoördinator

Een sociaal veilig klimaat op school vindt het Huygens College heel belangrijk. Om dit te bereiken besteden we veel aandacht aan de omgang met elkaar. Als er sprake is van pesten hanteleren we een stappenplan. Hierin zijn de taken, verantwoordelijkheden en acties van betrokkenen duidelijk benoemd.

Het welbevinden van onze leerlingen wordt regelmatig op verschillende manieren gemonitord. Waar nodig worden maatregelen ingezet om een veilig klimaat te bevorderen, zowel op individueel niveau als op schoolniveau.

Op onze school is een anti-pestcoördinator aangesteld. Diens taak is het om het anti-pestbeleid te coördineren, mede te bewaken en de belangen van leerlingen bij pesten te behartigen.

Anti-pestcoördinator: mw. K. Donkelaar
(donkelaar.k@huygens.nl)

Contactpersoon vertrouwenszaken

Het Huygens College heeft een contactpersoon vertrouwenszaken. Mocht een leerling of medewerker zich geconfronteerd voelen met machtsmisbruik of seksuele intimidatie, dan zal de contactpersoon vertrouwenszaken zorgdragen voor de eerste opvang. De contactpersoon biedt hulp, geeft informatie en advies en verwijst, indien nodig, naar externe hulp.

De contactpersoon vertrouwenszaken kan tevens gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directie met betrekking tot maatregelen betreffende preventie en bestrijding van machtsmisbruik en seksuele intimidatie.

Contactpersoon vertrouwenszaken:
mw. N. Jobse (jobse.n@huygens.nl).

Leerlingen met specifieke behoeften

Het kan voorkomen dat een leerling een leerbeperking of -achterstand heeft en hierdoor extra hulp nodig heeft bij de studie. De onderstaande vormen van ondersteuning worden aangeboden.

Dyslexie

Bij sommige leerlingen wordt op de basisschool vastgesteld dat er sprake is van dyslexie. Voor deze leerlingen is een dyslexieverklaring afgegeven. Deze verklaring geldt ook voor het voortgezet onderwijs. Bij de aanmelding voor onze school wordt aan de ouders verzocht de dyslexieverklaring gelijktijdig met het inschrijfformulier in te leveren.

Een enkele keer komt het voor dat pas in het vervolgonderwijs duidelijk wordt dat er mogelijk sprake is van dyslexie. Bij duidelijke signalen hiervan wordt de ouders voorgesteld de leerling hierop te laten onderzoeken. Het onderzoek wordt deels door de ouders bekostigd.

Voor leerlingen met dyslexie worden in de brugklas een aantal bijeenkomsten georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten krijgen leerlingen adviezen aangereikt hoe om te gaan met dyslexie.

We hanteren een dyslexieprotocol waarin duidelijke afspraken staan. De betreffende leerlingen ontvangen een dyslexiekaart. Op een dyslexiekaart staan de afspraken/compensaties waarvan de leerling gebruik kan maken. Op beide vestigingen kennen we een dyslexiecoach. Deze coach organiseert de gang van zaken omtrent dyslexie en is daar aanspreekpunt voor.

Contactpersoon dyslexiebegeleiding:
mw. A. Bleeker (bleeker.a@huygens.nl)

Dyscalculie

Als een leerling vanwege dyscalculie problemen heeft met rekenen en/of wiskunde kan er extra hulp geboden worden door een docent wiskunde of rekenen. De gang van zaken staat beschreven in een protocol dyscalculie.

Contactpersoon dyscalculie:
dhr. M. Lanser (lanser.m@huygens.nl)

Faalangst

Angstgevoelens en spanning kunnen een negatief effect hebben op de leerprestaties van leerlingen. Hierdoor presteert de leerling onder zijn/haar vermogen. In het eerste leerjaar worden alle leerlingen gescreend op faalangst. Als de uitkomst van deze screening hier aanleiding toe geeft, wordt in overleg met de ouders de betreffende leerling een faalangstreductietraining aangeboden. Een dergelijke training wordt ook aangeboden aan examenleerlingen die daar behoefte aan hebben.

Contactpersoon faalangstreductie: mw. H. Draaistra
(draaistra.h@huygens.nl)

Sociaal-emotionele begeleiding

Het kan voorkomen dat een leerling bij zijn/haar ontwikkeling wordt gehinderd door sociale en/of emotionele problemen. In dat geval kan de leerling, de ouder of de mentor contact opnemen met de ondersteuningscoördinator. Zij kan vervolgens de counselor van onze school, mw. Draaistra, inschakelen. De counselor voert gesprekken met de leerling en coördineert eventueel verdere (externe) hulp. De counselor brengt geen verslag uit, maar kan de mentor en/of andere betrokkenen, zoals de ouders of hulpverleners, adviseren.

Huiswerkbegeleiding

Soms blijven resultaten bij leerlingen achter omdat er onvoldoende aandacht aan het huiswerk besteed wordt. Voor deze leerlingen worden extra lesuren ingeroosterd waarin mentoren de leerlingen studievaardigheden aanleren. De lesuren bieden tevens de mogelijkheid om in een rustige omgeving huiswerk te leren of maken.

Extra ondersteuning

Het kan voorkomen dat leerlingen extra ondersteuning nodig hebben omdat zij niet goed kunnen functioneren op school ten gevolge van sociale, emotionele of fysieke beperkingen. De overheid stelt voor deze leerlingen extra gelden beschikbaar in het kader van de wet Passend onderwijs. De betreffende leerlingen ontvangen op school hulp van een intern begeleider en/of een extern deskundige. Intern wordt de hulp geboden in een zogeheten Trajectgroep. Van 8.00 tot 16.30 uur is de trajectgroepbegeleider aanwezig in een ruimte waar de geïndiceerde leerlingen een ‘time out’ kunnen nemen. Voor en tijdens de lestijden kan de betreffende leerling bij de trajectbegeleider terecht met zijn/haar vragen of even op verhaal komen. Tevens is het mogelijk om op vaste momenten ondersteuning te ontvangen op het gebied van leren, werkhouding, etc.

Voor de uitvoering van de wet Passend Onderwijs zijn de scholen voor voortgezet en speciaal onderwijs aangesloten bij het Samenwerkingsverband vo/so Noord-Kennemerland. Elke reguliere school binnen het samenwerkingsverband biedt deze extra ondersteuning. Als blijkt dat de ondersteuning voor een leerling niet toereikend is, kan hiernaast ondersteuning worden ingezet vanuit het samenwerkingsverband. Meer informatie is na te lezen op www.swnk.nl. Ook verwijzen wij u naar ons ondersteuningsprofiel dat terug te vinden is op onze website www.huygens.nl.

Als in de loop van de schoolcarrière blijkt dat het onderwijs van onze school niet aansluit bij de capaciteiten van de leerling en/of de voor de leerling noodzakelijke ondersteuning niet door de school kan worden geboden, wordt de leerling besproken in het MDO (Multi Disciplinair Overleg). Het overleg heeft als doel om in overleg met de ouders en leerling een beter passende onderwijsplek voor het kind te bepalen.

Trajectgroep begeleiders locatie Bergmolen:
mw. A. Bleeker, mw. M. Smith en mw. C. Versteeg
(trajectgroep.bergmolen@huygens.nl)
Trajectgroep begeleiders locatie Umbriëllaan:
mw. K. Janssen (janssen.k@huygens.nl)

Jeugdgezondheidszorg GGD

Kinderen en jongeren worden in Nederland regelmatig onderzocht door een jeugdverpleegkundige of schoolarts van de sector gezondheidszorg van de GGD. Doel hiervan is (dreigende) problemen in de ontwikkeling van schoolgaande jeugd zo vroeg mogelijk te ontdekken, hierover te adviseren en leerlingen bijtijds te verwijzen naar de juiste vorm van hulpverlening. Bij ons op school ontvangen de leerlingen van de tweede klassen een uitnodiging voor een onderzoek. Daarnaast wordt desgewenst de hulp van de schoolarts ingeschakeld als een leerling veelvuldig ziek wordt gemeld.



Toelating en plaatsing

Eerste leerjaar

Leerlingen met een basisschooladvies vwo, havo, vmbo-tl, vmbo-kb, vmbo-bb of een combinatie van twee van deze adviezen, kunnen aangemeld worden voor onze school. Bij de toelating van leerlingen tot het eerste leerjaar is het schooladvies van de basisschool bindend. De verplichte eindtoets die in mei afgenomen wordt op de basisscholen, levert voor ons aanvullende informatie op. Valt de uitslag van deze eindtoets hoger uit dan het schooladvies, dan kan de basisschool in overleg met de ouders het schooladvies herzien. Als de uitslag lager uitvalt dan het schooladvies, dan wordt het schooladvies niet aangepast.

Leerjaren 2 en hoger

De toelating van leerlingen voor de leerjaren 2 en hoger is afhankelijk van een aantal factoren:

- intakegesprek,
- inlichtingen van de vorige school,
- ruimte op onze school in de betreffende afdeling,
- voor de bovenbouw: gewenst vakkenpakket,
- bevordering naar de gewenste afdeling.

Voor de toelating tot 4 havo na het eindexamen 4 vmbo-tl geldt tevens onderstaande:

Leerlingen die na het behalen van hun diploma vmbo-tl door willen stromen naar de havo (leerjaar 4) moeten gemiddeld een 6,8 hebben behaald voor het eindexamencijfer. Daarnaast moet voor de kernvakken (Nederlands/Engels/wiskunde) in ieder geval een 7 zijn behaald en de leerling moet voor de rekentoets niet lager dan een 6 hebben gescoord. Als de leerling een natuurprofiel met het vak wiskunde b wil kiezen, zal de leerling een aansluitingsmodule wiskunde b moeten volgen en ook een toelatingsexamen moeten afleggen. De



volledige toelatingsprocedure 4 havo is in te zien op onze site (ouders → aanmelden leerjaar 2 en hoger).

Tenslotte geldt dat de leerling, die na het behalen van het vmbo-tl diploma ervoor kiest om het havo te gaan volgen, in havo 4 niet kan doubleren. Bij doubleren in havo 4 zal dus voor het daaropvolgende schooljaar de opleiding voortgezet moeten worden op een mbo opleiding.

Toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben

Voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven in het kader van Passend onderwijs geldt een aparte procedure. Ouders worden tijdens een gesprek met de ondersteuningscoördinator of afdelingsleider ten tijde van de aanmelding hierover geïnformeerd. Uitgangspunt hierin is dat de school de ondersteuning moet kunnen bieden die de leerling nodig heeft.

Bevorderingsnormen

De bevorderingsnormen voor de verschillende leerjaren en onderwijstypen zijn te raadplegen op de website van de school (www.huygens.nl). In het eerste en tweede leerjaar is doubleren in principe niet mogelijk. Wel kan een leerling aan het eind van het eerste of tweede leerjaar overstappen naar een ander niveau. Dit kan ook inhouden dat een leerling aan het einde van het eerste of tweede leerjaar wordt bevorderd naar een hoger leerjaar van een opleiding die de school niet zelf aanbiedt, zoals naar het praktijkonderwijs.

Rapporten

Het schooljaar is in drie perioden verdeeld. Na iedere periode ontvangen de leerlingen een rapport. Dit rapport geeft de vorderingen van de leerling weer. Daarnaast kunnen zowel ouders als leerlingen de cijfers digitaal inzien via het schooladministratiepakket Magister.

Examens

De schoolloopbaan wordt afgesloten met een eindexamen. Dit bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal schriftelijk examen (CSE). De formele kant van dit schoolexamen is vastgelegd in het ‘Examenreglement’, de inhoudelijke kant in het ‘Programma van Toetsing en Afsluiting’ (PTA). Alle leerlingen in de bovenbouw ontvangen het Examenreglement en het PTA vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar. Het PTA is ook in te zien via de website. Tot de bovenbouw behoren de leerlingen in het vmbo vanaf het derde leerjaar en leerlingen in het havo en het vwo vanaf het vierde leerjaar.

De beoordeling van de verschillende toetsen binnen het schoolexamen, zoals weergegeven in het PTA, is opgenomen in het ‘Examendossier’. Bij elk rapport ontvangen de leerlingen een overzicht van dit Examendossier. Het rapport geeft de vorderingen van de leerling in het leerjaar weer; het Examendossier is de registratie van de behaalde resultaten voor het schoolexamen.

Voor aanvang van de centraal schriftelijke examens ontvangen de leerlingen nogmaals een overzicht van het Examendossier. Aan de ouders wordt verzocht dit overzicht voor akkoord te tekenen en in te laten leveren op school.

Examenresultaten

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
vwo	95%	100%	100%
havo	90%	88%	89%
vmbo-tl	100%	100%	92%
vmbo-kb	95%	100%	100%
vmbo-bb	100%	100%	100%



Faciliteiten

Magister

Leerlingen en ouders krijgen inzage in een deel van het schooladministratiepakket Magister, te weten: cijfers, absentie, lesrooster en huiswerk. Tevens kunnen leerlingen via Magister digitale leermiddelen inzien en de ELO (elektronische leeromgeving). Het lesrooster is zowel op de website als in Magister in te zien. Magister is een afgeleide van het lesrooster op de website. Bij verschillen in het lesrooster tussen de website en Magister is het lesrooster op de website leidend. Magister wordt door ouders ook gebruikt voor de inschrijving voor de 10-minutengesprekken. Magister kan ingezien worden op internet via huygens.magister.net of door te klikken op 'Magister' op onze website (www.huygens.nl). Nieuwe leerlingen en hun ouders ontvangen aan het begin van hun schoolcarrière de inlogcodes. Na de eerste keer inloggen kan een eigen wachtwoord worden aangemaakt. Als de inloggegevens zijn vergeten, kunnen deze door ouders worden opgevraagd door een e-mail te sturen naar info@huygens.nl. Deze e-mail moet verstuurd zijn vanaf het e-mailadres dat in de schooladministratie bekend is. Leerlingen die hun inloggegevens zijn vergeten kunnen zich melden bij de administratie op de locatie Bergmolen of de receptie op de locatie Umbriëllaan.

Digitaal lesmateriaal

Op het Huygens College werken we zowel met schoolboeken als digitaal lesmateriaal. We merken dat leerlingen dit prettig vinden. In elk lokaal kan de docent via de beamer digitaal lesstof laten zien. Daarnaast kunnen leerlingen op laptops of computers op school oefenen met het digitaal lesmateriaal. Ook thuis kunnen leerlingen digitaal oefenmateriaal gebruiken.



Inloggen op het netwerk

Aan het begin van hun schoolcarrière ontvangen de leerlingen van hun mentor de inloggegevens voor het inloggen op het netwerk van de school. Als de inloggegevens van het netwerk zijn vergeten, kunnen deze op de locatie Bergmolen opgevraagd worden bij de mediatheek. Op de locatie Umbriëllaan zijn de inloggegevens voor het netwerk op te vragen bij de receptie. Er zijn regels voor het gebruik van de computers opgesteld. Deze zijn in de betreffende ruimtes na te lezen.

Studieruimten en mediatheek

Locatie Bergmolen

Op de locatie Bergmolen bevindt zich een mediatheek (lokaal oo8) waar leerlingen leesboeken kunnen lenen, naslagwerken kunnen inzien en gebruik kunnen maken van de computers. Ook bestaat de mogelijkheid om te kopiëren en te printen, en een cd-speler, een rekenmachine, een memory-stick, een camera of een koptelefoon te lenen tegen een kleine vergoeding. Verder zijn er allerlei materialen zoals pennen, nietjes en snelhechters te koop.

In de mediatheek kan tevens in alle rust worden gestudeerd of gewerkt worden aan huiswerkopdrachten. De mediatheek is dagelijks geopend van 8.00 tot 16.00 uur.

Locatie Umbriëllaan

In alle lokalen van de locatie Umbriëllaan zijn computers aanwezig waar de leerlingen zelfstandig kunnen werken aan opdrachten.

Het uitlenen van boeken aan de locatie Umbriëllaan gebeurt via de vakdocenten Nederlands en de moderne vreemde talen. Leerlingen van de locatie Umbriëllaan kunnen voor het lenen van boeken ook gebruik maken van de mediatheek van de locatie Bergmolen.

Laboratorium op locatie Bergmolen

Op de eerste verdieping bevindt zich een laboratorium. Hier kunnen leerlingen in groepsverband of individueel onderzoek doen op het gebied van de natuurwetenschappen. Voor het gebruikmaken van het laboratorium kan een afspraak gemaakt worden bij een technisch onderwijs assistent.

Fietsenstalling

Fietsen moeten op het daartoe bestemde terrein worden geplaatst. Bromfietsen worden op de daarvoor ingerichte plaats gestald. Het is van belang dat (brom)fietsen op slot worden gezet. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid bij vermissing, diefstal of beschadiging van (brom)fietsen.

Openbaar vervoer

Indien er regelmatig voor vervoer naar school gebruik wordt gemaakt van bus of trein, dan kan mogelijk op de vervoerskosten worden bespaard door het aanvragen van een abonnement. Connexxion biedt een voordeelabonnement aan voor leerlingen tussen 12-18 jaar. Voor meer info kijk op: www.connexxion.nl of bel naar 0900 - 266 63 99. Informatie over een treinabonnement is te vinden op www.ns.nl. Het telefoonnummer van de klantenservice van de NS is: 030 751 51 55.

Extra activiteiten

Elke leerling heeft andere talenten en is daarmee uniek. Om leerlingen deze talenten te laten ontwikkelen biedt het Huygens College voor de leerlingen van het eerste en tweede leerjaar extra lessen op het gebied van sport, cultuur, business en science. Deze activiteiten worden naast de reguliere lessen aangeboden en vinden doorgaans tijdens het zevende en achtste lesuur plaats. Vanwege roostertechnische redenen is het niet mogelijk om aan meer dan één activiteit per schooljaar deel te nemen.



Sportklas

Leerlingen die voor het eerste leerjaar worden aangemeld tijdens de inschrijfvondten in maart, zijn verzekerd van deelname. Latere aanmeldingen kunnen worden gestuurd naar info@huygens.nl. Deze aanmeldingen worden gehonoreerd als er nog voldoende ruimte is bij de activiteit.

Het is ook mogelijk om in het tweede leerjaar te starten met een activiteit.

Voor de activiteiten wordt een bijdrage gevraagd, zie hiervoor het onderdeel Financiële zaken in dit boekje.

De sportklas is bestemd voor leerlingen die houden van veel bewegen en graag verschillende sporten willen uitproberen. Daarnaast besteden de begeleiders van de sportklas veel aandacht aan samenwerken en organiseren. Aan het einde van het tweede schooljaar gaan de leerlingen van de sportklas op outdoorkamp op Texel. Elke leerling die deelneemt aan de sportklas ontvangt een sporttenue.

Voorafgaande aan deelname aan de sportklas vindt er een sporttest plaats.

De sportklas is bestemd voor de leerlingen van het eerste en tweede leerjaar van beide locaties.



Cultuurklas

We bieden een cultuurklas voor leerlingen die graag creatief bezig zijn. In de cultuurklas gaan de leerlingen wekelijks aan de slag met activiteiten op het gebied van handvaardigheid, tekenen en drama/muziek.

De activiteiten worden georganiseerd rondom een thema uit de kunstgeschiedenis en kunnen bestaan uit het bespelen van muziekinstrumenten, het uitvoeren van designopdrachten/grote tekenprojecten of theaterproducties e.d. Er wordt gewerkt aan een eindproject waarin ieder zijn/haar talent kan laten zien. De cultuurklas kan worden gevolgd door de leerlingen van het eerste en tweede leerjaar van beide locaties.



Businessklas

In de businessklas doen leerlingen de kennis op en wordt hen de vaardigheden geleerd die nodig zijn voor het leiden van een (eigen) bedrijf. Ze leren wat ondernemen is en gaan ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen bereiken. De leerlingen van het eerste en tweede leerjaar van de locatie Bergmolen kunnen zich opgeven voor de businessklas.



Scienceklas

In de scienceklas gaan leerlingen gedurende tien middagen (blokkuur) ontwerpen, onderzoeken en proefjes doen in het laboratorium op het gebied van duurzaamheid, energie en natuurwetenschappen.

De scienceklas bestaat uit een samenwerking tussen de secties biologie, wiskunde, natuurkunde en scheikunde. Aan het eind van de lessenserie zal een presentatie van het geleerde gegeven worden aan familieleden en andere belangstellenden. De leerlingen van de scienceklas gaan ook op excursie met hun begeleider.

Leerlingen van het eerste en tweede leerjaar vwo en havo/vwo kunnen zich opgeven voor de scienceklas.



Buitenlesactiviteiten

Brugklaskamp

Voor de leerlingen van het eerste leerjaar wordt er in de eerste weken van het schooljaar een brugklaskamp georganiseerd. Deze dagen staan in het teken van elkaar en de mentor beter leren kennen. De leerlingen verblijven onder begeleiding van hun mentoren en juniormentoren gedurende twee nachten in een Stayokay in Egmond.

Meerdaagse excursies

De leerlingen uit de voorexamenklassen kunnen deelnemen aan een (buitenlandse) reis. Het afgelopen schooljaar zijn de leerlingen van vmbo-tl, -kb en -bb naar Praag geweest, de havo-leerlingen gingen naar Bristol en de vwo-leerlingen naar Krakau. Deelname aan de reizen is vrijwillig maar wordt zeker aanbevolen. De reizen bieden naast een gezellige tijd een onderwijskundig programma met accenten op culturele, historische, geografische of sportieve aspecten. Voor deze reizen wordt een kostendekkende bijdrage aan de ouders gevraagd.

Anglia

Onze school neemt deel aan het Anglia Netwerk Nederland. Dit Netwerk, gesteund door het Europees Platform, heeft zich ten doel gesteld om het Engels in woord en geschrift te bevorderen om leerlingen extra carrièreperspectieven te bieden in een maatschappij waar Engels veelal de voertaal is. Elke leerling kan aan een examen deelnemen dat afgestemd is op het niveau van de leerling. Het hoogste niveau biedt de mogelijkheid om toegelaten te worden tot een Engelse taaluniversiteit. De examens worden gecorrigeerd door Chichester College, een universiteit in Engeland. Voor elk behaald examen ontvangt de leerling een certificaat.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van Anglia Netwerk Nederland: www.anglia.nl.

Medio oktober wordt aan de leerlingen een brief meegegeven waarin ouders worden uitgenodigd hun kind op te geven voor een Anglia-examen. De Anglia-examens worden in april afgenomen. Voor vragen over Anglia kunt u contact opnemen met de coördinator: mw. M. Rothbauer (rothbauer.m@huygens.nl).

Jet-Net

Het Huygens College is tevens een Jet-Netschool. Jet-Net staat voor Jongeren en Techniek Netwerk. Het betreft een samenwerkingsverband tussen het bedrijfsleven en scholen. In het kader van Jet-Net is onze school verbonden aan Tata Steel. Wij nemen o.a. deel aan de debatwedstrijd 'Meet the boss' en maken een praktische opdracht bij Tata Steel.



Culturele activiteiten

Voor de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen vindt het Huygens College het belangrijk dat de leerlingen kennismaken met diverse vormen van cultuur. Hiertoe worden tijdens projectdagen en de lessen CKV (cultureel kunstzinnige vorming) en KV1 (kunstzinnige vorming) activiteiten georganiseerd, zoals bezoeken aan musea en voorstellingen. Daarnaast ontvangen alle leerlingen in het najaar een cjp-pas waarmee korting kan worden verkregen op culturele voorstellingen.

Sportdagen en sportoriëntatie

Ieder jaar worden door de sectie lichamelijke opvoeding sportdagen georganiseerd. De sportdagen vormen een onderdeel van het lesprogramma lichamelijke opvoeding. De leerlingen van de eindexamenklassen nemen in het kader van een brede sportoriëntatie ook deel aan buitenschoolse sportactiviteiten zoals skeeleren, schermen, en waterskiën.



Feestavonden

Met enige regelmaat wordt door een feestcommissie, bestaande uit leerlingen en een docent, een feestavond georganiseerd, vaak met een thema. De feestavond voor de onderbouw wordt voor beide locaties op de locatie Bergmolen gehouden. Het kerst- en eindexamengala voor de bovenbouw vindt buiten de deur plaats.

Muziekavond

Jaarlijks wordt er een muziekavond georganiseerd, genaamd 'Huygens on stage'. Niet alleen leerlingen met het vak muziek in hun vakkenpakket treden dan op voor een schoolexamencijfer, maar ook andere getalenteerde leerlingen. Er bestaat altijd veel belangstelling voor. Menigeen zet zijn beste beentje voor om zijn muzikale kwaliteiten of danskwaliteiten voor het voetlicht te brengen. Dit tot groot enthousiasme van de leerlingen en ouders in de zaal.

Coördinatie muziekavond:
mw. F. Klos (klos.f@huygens.nl)

Toneelvoorstelling

De leerlingen van de eerste en tweede klassen hebben in hun onderwijsprogramma lessen drama/muziek. Wie zich nog extra wil bekwamen op het gebied van drama, kan deelnemen aan de selectie van het schooltoneel. Twee uur in de week wordt er gewerkt aan een voorstelling, die in relatie staat tot het lesprogramma van Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV), de talen en de wereldliteratuur. In de voorbereiding wordt gewerkt aan tekstbehandeling, beweging en improvisatie. In de uiteindelijke presentatie komen de leerlingen met al deze vaardigheden tot grote bloei. De voorstelling wordt een aantal malen vertoond in de maand april.

Coördinatie toneelvoorstelling:
mw. S. van Hulst (hulst.s@huygens.nl)



Financiële zaken

Schoolboeken

Het boekenpakket wordt door de overheid gratis verstrekt. De school heeft een overeenkomst met de firma Iddink te Ede voor het leveren van het boekenpakket. Naast dit boekenpakket ontvangen de leerlingen tijdens de eerste les een deel van de (werk)boeken van school in bruikleen. Overige leermiddelen zoals woordenboeken, rekenmachine en sportkleding komen voor rekening van de ouders. Een lijst van benodigdheden treft u hieronder aan bij 'Overige leermiddelen'.

Bestellen

Schoolboeken worden door de ouders bij de fa. Iddink besteld via de site **www.iddink.nl**. Het is belangrijk om de bestelling voor de uiterste besteldatum te plaatsen. Bij een te late bestelling kan Iddink niet garanderen dat de boeken op tijd geleverd worden. Tevens worden dan de verzendkosten in rekening gebracht bij de ouders.

Tijdens het bestellen via de site zal gevraagd worden om een schoolcode. Deze code wordt door Iddink of de school aan de ouders verstrekt. Bij Iddink is bekend welke boeken worden gebruikt op school. In de onderbouw (leerjaren 1 en 2, en 3 vwo en havo) is het voldoende om de klas/afdeling op te geven. In de bovenbouw zal naast de standaardvakken tevens de keuzevakken aangevinkt moeten worden.

Als een leerling tussentijds van school gaat, sturen de ouders de boeken zelf naar Iddink retour en laten de (werk)boeken die eigendom zijn van school inleveren bij de receptie.

Borg

Tijdens het bestelproces wordt aan ouders 75,00 borg gevraagd voor het gebruik van de boeken. Deelname aan deze borgregeling is vrijwillig. De borg wordt eenmalig in rekening gebracht en geldt voor de gehele schoolloopbaan op het Huygens College. Bij uitschrijving wordt dit bedrag, verminderd met een eventueel schadebedrag, door Iddink teruggestort. Als de schade hoger uitvalt dan het borgbedrag (bijvoorbeeld omdat boeken zoekgeraakt zijn) ontvangen de ouders een factuur. Als ouders besluiten om niet deel te nemen aan de borgregeling dan zullen elk jaar eventuele kosten van schade aan of verlies van boeken bij de ouders in rekening worden gebracht. Deelname aan de borgregeling vermindert de administratieve druk bij zowel de firma Iddink als bij onze school. De kostenbesparing die dit oplevert komt rechtstreeks ten goede aan het budget voor de aanschaf van schoolboeken.



Levering

De boeken worden op het huisadres afgeleverd. Zodra de bestelling onderweg is, ontvangen ouders een e-mail over de status van de levering.

Leermiddelen die zelf aangeschaft moeten worden

Naast de leermiddelen die door de school of Iddink worden geleverd, hebben de leerlingen nog aanvullende leermiddelen nodig. Deze leermiddelen moeten zelf worden aangeschaft.

Algemeen: Stevige tas voor de schoolboeken, agenda, etui, potloden en pennen in de kleuren blauw, zwart, groen en rood, puntenslijper, gum, plakstift, schaar, geodriehoek, passer, schriften (medium schriften en 1 A4 schrift met lijnen en 1 A4 schrift met grote ruiten).

Onderstaande materialen hoeven alleen aangeschaft te worden als het vak wordt gevolgd:
Voor het vak **Nederlands** is een (pocket)woordenboek nodig.
Voor het vak **wiskunde** is vanaf het eerste leerjaar een eenvoudige rekenmachine model Casio FX 82MS nodig. Leerlingen in 4 havo en 4 vwo moeten voor het vak wiskunde beschikken over een grafische rekenmachine model TI-84 plus CE-T.
Voor het vak **natuurfkunde** is een A4 schrift met grote ruiten nodig (geen harde kaft).
Voor het vak **tekenen** zijn 3 grijze potloden (HB, 2B en 4B), een fineliner, 12 kleurtjes kleurpotloden nodig en een koker of een plastic mapje om tekeningen te vervoeren.

Bij het vak **lichamelijke opvoeding** zijn sportschoenen en -kleding verplicht. In de zaal zijn sportschoenen met zwarte/blauwe zolen niet toegestaan. In het voor- en najaar wordt buiten gesport.
Wij adviseren om voor het buitensporten zogeheten kunstgrasschoenen (schoenen met zachte noppen) aan te schaffen. Schoenen met harde noppen en schoenen met gladde zolen zijn minder geschikt.
Voor het vak **economie & ondernemen** (3/4 vmbo-kb/-bb) zijn een aantal snelhechters nodig en ‘oortjes’ voor het beluisteren van geluidsfragmenten via de computer.
Voor het vak **horeca, bakkerij en recreatie** is een koksbuis, schort en wit overhemd of t-shirt met lange mouwen nodig. Het overhemd of t-shirt schaffen de ouders zelf aan. De koksbuis en het schort worden door school geleverd en in rekening gebracht bij de ouders.

Kleding voor horeca, bakkerij en recreatie

De leerlingen van 3 en 4 vmbo-kb en -bb die kiezen voor het profiel horeca, bakkerij en recreatie, hebben een koksbuis, schort en wit overhemd of t-shirt met lange mouwen nodig. Het overhemd of t-shirt wordt zelf aangeschaft, de koksbuis en het schort worden door school geleverd en in rekening gebracht bij de ouders. De kosten van koksbuis en schort zijn € 55,00. Het overhemd of t-shirt wordt gebruikt bij het onderdeel gastheerschap. Hierbij gebruiken de leerlingen tevens gilets. Deze worden geleend van school.

Als een leerling in de loop van het schooljaar instroomt dan bestellen de ouders de kleding rechtstreeks bij het bedrijf Le Nouveau Chef (www.lenouveauchef.com). De kosten (inclusief verzendkosten) worden vervolgens door dit bedrijf bij de ouders in rekening gebracht.

Ouderbijdrage

Onze school biedt de leerlingen naast het reguliere onderwijsprogramma een aantal activiteiten en faciliteiten waarvoor de school geen subsidie van de overheid ontvangt. Het gaat hierbij om activiteiten en faciliteiten die wij van belang achten voor de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen en die een bijdrage leveren aan een prettig verblijf van uw kind op school. Dit zijn kosten voor excursies zoals bus- en entreegelden, kosten voor gastdocenten bij workshops, boeken mediatheek, extra lesmateriaal, feesten, culturele activiteiten, brugklaskamp, buitenschoolse sportactiviteiten voor examenklassen, schoolfoto’s en gebruik atlassen en woordenboeken op school.
De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Ouders kunnen ervoor kiezen deze niet te betalen. Het gevolg van niet betalen is echter wel dat leerlingen niet zullen kunnen deelnemen aan bepaalde activiteiten zoals excursies. Zij krijgen dan andersoortige opdrachten die op school gedaan worden.

In overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt de hoogte van de ouderbijdrage jaarlijks vastgesteld. De bedragen voor 2018-2019 zijn:

Leerjaar 1:	€ 125,00
Leerjaren 2 en 3:	€ 95,00
Leerjaren 4 t/m 6:	€ 125,00

De ouderbijdrage is per leerling als volgt opgebouwd:

mediatheek	€ 2,50
drukwerk	€ 6,50
activiteiten, excursies, festiviteiten, brugklaskamp leerjaar 1	€ 100,00
activiteiten, excursies, festiviteiten leerjaren 2 en 3	€ 70,00
activiteiten, excursies, festiviteiten, buitenschoolse sportactiviteiten leerjaren 4 t/m 6	€ 100,00
schoolfoto’s	€ 8,50
ouderraad	€ 5,50
gebruik atlassen en woordenboeken op school	€ 2,00

Betalingsregeling en tegemoetkoming

Ouders die het bedrag niet in één keer kunnen betalen, kunnen een betalingsregeling in twee termijnen met de school treffen (1 oktober en 1 januari). Hiervoor kan contact opgenomen worden met de administratie (info@huygens.nl).

Ouders met een minimuminkomen komen mogelijk in aanmerking voor een tegemoetkoming in de schoolkosten. Zij kunnen hiervoor contact opnemen met hun gemeente. In het schooljaar 2017-2018 heeft Haltewerk (www.haltewerk.nl) de uitvoering van deze tegemoetkoming verzorgd voor de gemeenten Heerhugowaard, Alkmaar en Langedijk.

De overheid draagt bij aan schoolkosten d.m.v. het kindgebonden budget. Meer info hierover treft u aan op www.belastingdienst.nl.



Ook heeft de school een (gedeeltelijke) vrijstellingsregeling. Men kan hier gebruik van maken als de gemeente geen tegemoetkoming verstrekt, het inkomen gelijk is aan de bijstandsnorm of als het beroep op de vrijstellingsregeling in alle redelijkheid niet kan worden geweigerd. U kunt hiervoor contact opnemen met mw. M.L. Dam (hoofd administratie, dam.m@huygens.nl).

Kluisjes

In het begin van het schooljaar ontvangen nieuwe leerlingen van de locatie Bergmolen een kluisleutel. De leerlingen van de locatie Umbriëllaan ontvangen elk schooljaar een pasje voor hun kluisje. Voor de kluisleutel (Bergmolen) wordt eenmalig € 5,00 borg in rekening gebracht, gelijktijdig met de kosten voor de ouderbijdrage. De leerlingen van de locatie Bergmolen ontvangen aan het eind van hun schoolloopbaan de borg terug bij het inleveren van de sleutel.

Aan het eind van het schooljaar moeten de kluisjes leeg worden gemaakt, ook als het kluisje het jaar daarop opnieuw door de leerling wordt gebruikt. Bij verlies van de sleutel of pasje kan een nieuwe worden verkregen bij de receptie. De kosten van een nieuwe sleutel op de locatie Bergmolen zijn € 15,00. De kosten van een nieuw pasje op de locatie Umbriëllaan bedragen € 5,00. In het kader van het bewaken van de schoolregels behoudt de directie zich het recht voor om te allen tijde de inhoud van het kluisje te inspecteren.

Lift

Leerlingen die (tijdelijk) slecht ter been zijn, kunnen gebruik maken van een lift. Voor de liftsleutel wordt € 10,00 borg gevraagd. De liftsleutel kan geleend worden bij de receptie.

Meerdaagse reizen

De school organiseert voor de leerlingen van de voor-examenklassen een meerdaagse reis. De kosten voor de reizen in 2017-2018 bedroegen € 380,00 en € 400,00.

Anglia

De kosten voor een Anglia examen zijn afhankelijk van het niveau. De bedragen lopen uiteen van € 26,50 tot € 97,00.

Sport-, cultuur-, business- en scienceklas

De kosten zijn per schooljaar:
Sportklas: € 110,00
Cultuurklas: € 60,00
Businessklas: € 50,00
Scienceklas: € 20,00 (1e leerjaar) € 60,00 (2e leerjaar)
De kosten zijn (afhankelijk van de activiteit) verschuldigd voor materiaal, externe begeleiders, clinics, excursies, sporttenuue en outdoorkamp.

Verzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering (dit is géén aansprakelijkheidsverzekering) afgesloten voor leerlingen en personeel. Dit betreft een beperkte risicodekking tegen ongevallen onderweg van en naar school en onder schooltijd (ook excursies, sportactiviteiten, stages e.d. vallen hieronder).

Wettelijke aansprakelijkheid

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid bij vermissing, diefstal of beschadiging van eigendommen. Zowel de ouders als ook de leerlingen worden er met nadruk op gewezen dat het niet verstandig is waardevolle spullen mee naar school te nemen. In voorkomende gevallen worden de ouders van de leerling die schade aanricht aan eigendommen van school of van derden, aansprakelijk gesteld.



Overige informatie

Communicatie met ouders

Gedurende het schooljaar worden ouders regelmatig per e-mail op de hoogte gehouden van actuele zaken zoals informatieavonden en excursies e.d. Daarnaast verschijnen er nieuwsberichten over schoolactiviteiten op de website en onze facebookpagina. Ook verschijnt er ongeveer vier keer per schooljaar een nieuwsbrief voor ouders.

Twee keer per jaar worden ouders in de gelegenheid gesteld om zich in te schrijven voor 10-minutengesprekken met docenten. Verder is het altijd mogelijk om contact op te nemen met de mentor als er vragen zijn over het welbevinden of de schoolresultaten van een leerling.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

De school hanteert voor een leerling één ouder als contactpersoon. Dit is de ouder die als ouder 1 op het aanmeldformulier is opgegeven. Als ouders zijn gescheiden, gaan wij er van uit dat de informatie die naar de eerste contactpersoon wordt gestuurd (inloggegevens Magister, e-mails, post), wordt gedeeld met de andere ouder.

Er zijn omstandigheden waardoor deze informatie niet wordt of kan worden gedeeld. In dat geval kan de tweede ouder de afdelingsleider verzoeken inloggegevens van Magister te ontvangen en opgenomen te worden in het e-mailbestand van ouders. De school is verplicht de tweede ouder deze informatie te verstrekken.

Er zijn twee gronden waarop een dergelijk verzoek niet wordt gehonoreerd:

- Als het belang van het kind zich hiertegen verzet.
- Als het recht op informatie van de tweede ouder is beperkt middels een rechterlijke beslissing. De eerste ouder informeert de school hierover schriftelijk met een afschrift van de rechterlijke uitspraak. De andere ouder wordt van het verzoek van de tweede ouder in kennis gesteld.

Individuele- en klassenfoto

In het begin van het schooljaar worden de leerlingen individueel gefotografeerd en wordt een klassenfoto gemaakt. De kosten van deze schoolfoto's worden betaald uit de ouderbijdrage. De foto's worden onder meer gebruikt ten behoeve van de leerlingenadministratie en voor de leerlingenpas. Elke leerling ontvangt persoonlijke foto's en een klassenfoto (mits de ouderbijdrage is betaald).

Het leerlingenstatuut

Op onze school geldt het leerlingenstatuut van de SOVON. Het leerlingenstatuut bevat een overzicht van de rechten en plichten van de leerlingen van de scholen van de SOVON. Het statuut is in te zien op de website van de SOVON: www.sovon.nu. De regels uit het statuut hebben een positief uitgangspunt en dienen het belang van de leerling.

Leerplichtregeling

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs en moeten zich kunnen voorbereiden op de maatschappij en arbeidsmarkt. In ons land gelden de leerplicht en de kwalificatieplicht. Dit betekent dat jongeren van 5 tot 18 jaar naar school moeten tot zij een startkwalificatie hebben behaald: een havo-diploma, vwo-diploma of een mbo-diploma op niveau 2 of hoger. De overheid ziet toe op de handhaving.

Preventief Spreekuur Leerplicht

Overeenkomstig landelijke richtlijnen meldt de school vaak voorkomend ongeoorloofd verzuim, te laatkomen en ziekteverzuim aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens contact op met de ouders en/of legt een boete op. Daarnaast houdt de leerplichtambtenaar van de gemeente Heerhugowaard regelmatig spreekuur op onze school. In dit preventieve spreekuur gaat de leerplichtambtenaar in gesprek met leerlingen, die meer dan gemiddeld absent zijn in de lessen. In het gesprek zal ingegaan worden op de oorzaken van het verzuim. Op nog verborgen problematiek kan dan direct gereageerd worden.

Schorsing en verwijdering

De omgang met elkaar op school is afgestemd op normaal maatschappelijk gedrag. Daarbij hechten we aan een vriendelijke sfeer waarin een ieder zich op zijn/haar gemak kan voelen. Wanneer een leerling verstorend gedrag vertoont, wordt hem of haar in eerste instantie begeleiding aangeboden. Hierbij worden vanzelfsprekend ook de ouders betrokken. Als een leerling niet positief reageert op deze interne hulp treffen we maatregelen. Blijft ook dan verbetering uit, dan wordt overgegaan tot schorsing door de rector of plv. rector. Ernstige misdragingen kunnen direct leiden tot schorsing.

Bij een schorsing mag de leerling de reguliere lessen niet volgen. Wel kan worden besloten dat de leerling op school aanwezig is om aan vervangende opdrachten te werken. Een leerling kan worden geschorst voor een periode van één tot vijf dagen. De beslissing om een leerling te schorsen zal schriftelijk worden gemeld aan de ouders. De schorsing zal overeenkomstig de wettelijke voorschriften worden gemeld aan de leerplichtambtenaar en/of de inspectie voor het voortgezet onderwijs.

Een leerling die meerdere malen is geschorst of zich zeer ernstig heeft misdragen kan van school worden verwijderd. De verwijdering gaat volgens een zorgvuldige procedure waarin de leerling, de ouders, de leerplichtambtenaar en de inspectie een rol spelen. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor voortgezet onderwijs bereid is de leerling te plaatsen.

Tegen de beslissing om een leerling te schorsen of te verwijderen kan bezwaar worden gemaakt. De rector zal daarop wijzen in de brief waarin de beslissing wordt medegedeeld.



Klachtenregeling

De school hecht veel waarde aan een goed contacten met ouders en leerlingen. Wanneer er vragen zijn, is het altijd mogelijk contact op te nemen met een medewerker van de school.

De school heeft een klachtenregeling. Dit is een officieel document over het indienen en afhandelen van ernstige klachten.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen klachten die de school zelf kan oplossen en meer ernstige of ogenschijnlijk ‘onoplosbare’ klachten. Voor de goede gang van zaken volgt hier een overzicht van de te zetten stappen:

- 1. Ga in eerste instantie met uw klacht naar degene die de klacht aangaat (bijvoorbeeld de betrokken docent) en probeer samen een oplossing te vinden.
- 2. Indien u er samen niet uitkomt of wanneer stap 1 onbevredigend is verlopen, neem dan contact op met het verantwoordelijke lid van de directie. Ook in deze fase wordt geprobeerd onderling een oplossing te vinden.
- 3. Als blijkt dat men er samen niet uitkomt, is er sprake van een ernstig conflict. De klacht kan dan officieel schriftelijk worden gemeld bij de klachtencommissie van onze stichting.

Voor klachten over de meest uiteenlopende aangelegenheden zijn alle scholen gehouden aan de klachtenregeling van de SOVON op grond van artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Klachten kunnen worden ingedeeld in de volgende categorieën:

- klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, agressie en geweld;
- klachten die betrekking hebben op schoolzaken; en
- klachten die betrekking hebben op de rechtspositie van personeelsleden.

De klacht kan worden ingediend bij het bestuur van de SOVON. De klacht wordt behandeld door de onafhankelijke klachtencommissie van de SOVON als geen andere oplossing is gevonden.

Naast bovengenoemde klachten kan er een conflict ontstaan over een besluit van de school, bijvoorbeeld een opgelegde disciplinaire straf. In dat geval kan betrokkene zich wenden tot de door ons bestuur ingestelde Commissie voor de bezwaarschriften, als in de voorfase geen oplossing is gevonden.



Tenslotte kunnen belanghebbenden in beroep gaan tegen besluiten op schoolniveau met betrekking tot disciplinaire maatregelen rond het examen bij de door het bestuur van de SOVON ingestelde Commissie van Beroep examenzaken. Uitsluitend als één en ander niet op school geregeld kan worden, kan men zich schriftelijk wenden tot het bestuursbureau van de SOVON:

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs
Noord-Holland-Noord, BMO
Postbus 9081
1800 GB ALKMAAR.

In het kader van de klachtenregeling kunnen leerlingen ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de SOVON mevrouw mr. I.H. van Lingen-Schuur op telefoonnummer (072)-511 17 69. Dit kan via de contactpersoon op school of rechtstreeks.

De volledige klachtenregeling en klachtenprocedure zijn in te zien op de website van de SOVON (www.sovon.nu).

Privacybescherming

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Deze vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en stelt strengere eisen aan de manier waarop wij met de persoonlijke gegevens van leerlingen en medewerkers omgaan. De invoering van de AVG betekent voor de school en het bestuur waarbij wij zijn aangesloten – de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord oftewel SOVON - vooral veel werk ‘achter de schermen’ om te zorgen dat onze organisatie en systemen goed ingericht zijn op de nieuwe privacyregels.

Wat betekent de AVG voor leerlingen en ouders? Ten eerste verbiedt de nieuwe privacywet ons om ‘bijzondere persoons-

gegevens’ op te slaan en te verwerken, zoals gegevens over de gezondheidstoestand van leerlingen. Daarom zullen wij bij een ziekmelding alleen nog noteren dat de leerling ziek is, maar geen navraag doen naar de reden. Mocht het toch gewenst zijn om cruciale informatie over de gezondheidstoestand van de leerling binnen de school te delen (bijvoorbeeld wanneer een leerling een ernstige vorm van diabetes heeft), dan zullen wij daarover van tevoren schriftelijke afspraken maken met de ouders of, wanneer de leerling 16 jaar of ouder is, met de leerling zelf.

Ten tweede vloeit uit de AVG voort dat wij ook voor een aantal andere zaken vooraf toestemming moeten vragen aan de ouders dan wel de leerling (indien deze 16 jaar of ouder is). Het gaat daarbij om het publiceren van foto's en video's waarop de leerling te zien is, om het uitwisselen van gegevens over de leerling met partijen buiten de school (zoals de leerplichtambtenaar, de Onderwijsinspectie of andere scholen) en om het binnen de school rondsturen van contactgegevens van de leerling (bijvoorbeeld via een telefooncirkel).

Bij de aanmelding (nieuwe leerlingen) of bij de start van het nieuwe schooljaar (bestaande leerlingen) krijgen de ouders (dan wel de leerling indien deze 16 jaar of ouder is) een formulier voorgelegd waarmee deze toestemming (al dan niet) kan worden gegeven. Dit formulier geldt voor de gehele periode dat de leerling op onze school staat ingeschreven, maar kan op elk gewenst moment (schriftelijk) worden herzien.

Voor vragen over de nieuwe privacywetgeving kunt u terecht bij de schoolleiding.

Bijlagen A: Lessentabel 2018-2019

	1 bb/kb	1 kb/tl	1 h/tl, h/v,v	2 bb/kb	2 kb/tl	2 tl/h	2 h/v,v	3 bb en kb		3 tl		3 v, h	4 bb		4 kb		4 tl	
								v	k	v	k		v	k	v	k	v	k
Nederlands	5	5	4	4	4	3	3	4	-	3	-	3	4	-	4	-	4	-
Frans	-	-	3	-	-	2	2	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	4
Duits	-	2	-	-	2	3	3	-	3	-	3	3	-	4	-	4	-	4
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	-	3	-	3	4	-	4	-	4	-
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	4
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	4
Economie	-	-	-	3	3	2	2	3	-	-	3	2	4	-	4	-	-	4
Economie en ondernemen	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	-	-	-	13	-	13	-	-
Horeca bakkerij en Recreatie	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	-	-	-	13	-	13	-	-
Maatschappijleer	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Wiskunde	4	4	4	4	4	4	4	-	4	4	-	4	-	4	-	4	-	4
Natuurkunde / nask 1	-	-	-	2	2	2	3	-	-	3	-	3	-	-	-	-	-	4
Scheikunde / nask2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	4
Biologie	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	3
Rekenen	1	1	1	1	1	-	-	0,5	-	0,5	-	-	0,5	-	0,5	-	0,5	-
Verzorging	2	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Handvaardigheid	-	-	2	-	-	1	1	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	4
Tekenen	3	2	2	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Drama en muziek	2	2	2	2	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lichamelijke opvoeding	3	3	3	2	2	2	2	3	-	3	-	3	2	-	2	-	2	-
CKV / KV1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Mentorles / mentorcontact	2	2	1	3	3	1	1	1	-	1	-	1	1	-	1	-	1	-
Totaal	31	32	32	31	33	31	32	17,5	*	24,5	*	33	15,5	*	15,5	*	11,5	*

* totaal is afhankelijk van gekozen sector en keuzevakken

Bijlagen B: Lessentabel 2018-2019

	4 havo		5 havo		4 vwo		5 vwo		6 vwo	
	v	k	v	k	v	k	v	k	v	k
Nederlands	4	-	4	-	3	-	3	-	3	-
Frans	-	4	-	4	-	3	-	3	-	3
Duits	-	4	-	4	-	3	-	3	-	3
Engels	3	-	4	-	3	-	3	-	3	-
Geschiedenis	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3
Aardrijkskunde	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3
Economie	-	4	-	4	-	3	-	3	-	4
Bedrijfseconomie	-	4	-	-	-	3	-	-	-	-
Management en organisatie	-	-	-	3	-	-	-	3	-	3
Maatschappijleer	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Wiskunde A	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4
Wiskunde B	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4
Wiskunde C	-	-	-	-	-	4	-	4	-	4
Wiskunde D	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3
Rekenen	0,5	-	0,5	-	0,5	-	0,5	-	0,5	-
Natuurkunde	-	3	-	4	-	3	-	3	-	3
Scheikunde	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3
Biologie	-	4	-	4	-	3	-	3	-	3
ANW	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Lichamelijke opvoeding	2	-	1	-	2	-	2	-	1	-
Kunst / muziek	-	3	-	3	-	3	-	3	-	4
Kunst / beeldende vorming	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3
CKV	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Mentorles / mentorcontact	1	-	1	-	1	-	1	1	1	-
Totaal	14,5	*	10,5	*	13,5	*	11,5	*	8,5	*

* totaal is afhankelijk van gekozen sector en keuzevakken

Directie:

Dhr. H. Klaassen
rector
Dhr. P. v. Huissteden
plv. rector

KLAA
klaassen.h@huygens.nl
HUIS
huissteden.p@huygens.nl

Afdelingsleiders:

Mw. drs. M.T.J. Knook MME
afdelingsleider
Dhr. drs. M.W. Koekkoek
afdelingsleider
Dhr. T.W.Y. Peschke
afdelingsleider
Mw. L.M. Zoon
afdelingsleider

KNOO
knook.m@huygens.nl
KOEK
koekkoek.m@huygens.nl
PESC
peschke.t@huygens.nl
ZOON
zoon.l@huygens.nl

docenten:

Dhr. M. Ammers
economie
Mw. R. Bakker
Nederlands
Mw. S.W.A. Bakker
wiskunde
Dhr. R. Bierman
biologie
Dhr. J.R.A. Boon
aardrijkskunde/gesch.
Mw. A.E. Bosma-Eggens
economie en ondernemen
Dhr. M. El Bouziani
economie
Mw. L. Boz
Nederlands
Mw. D. Bruin
lichamelijke opvoeding
Mw. E.J.C. Buisman
handvaardigheid
Dhr. Y. Çelik
economie en ondernemen
Mw. T. van Dam
geschiedenis
Dhr. A.P. Deitmers
maatschappijleer
Mw. M. Dekker
taalklas
Dhr. H. Demirta
economie en ondernemen
Mw. M. Does
Frans
Mw. K. Donkelaar
tekenen
Mw. H. Draaistra-Kammen
verzorging
Dhr. W. Dragtsma
wiskunde
Mw. L. Dupart
Frans
Mw. L.J. van Eck
geschiedenis
Mw. M.J. Gelderblom
tekenen
Dhr. S. Gonggrijp
Engels

AMME
ammers.m@huygens.nl
BAKK
bakker.r@huygens.nl
BAKS
bakker.s@huygens.nl
BIER
bierman.r@huygens.nl
BOON
boon.j@huygens.nl
BOSM
bosma.a@huygens.nl
BOUZ
bouziani.m@huygens.nl
BOZL
boz.l@huygens.nl
BRUI
bruin.d@huygens.nl
BUIS
buisman.e@huygens.nl
CELI
celik.y@huygens.nl
DAMT
dam.t@huygens.nl
DEIT
deitmers.s@huygens.nl
DEKM
dekker.m2@huygens.nl
DEMI
demirta.h@huygens.nl
DOES
does.m@huygens.nl
DONM
donkelaar.k@huygens.nl
DRAA
draaistra.h@huygens.nl
DRAG
dragtsma.w@huygens.nl
DUPA
dupart.l@huygens.nl
ECKL
eck.l@huygens.nl
GELD
gelderblom.m@huygens.nl
GONG
gonggrijp.s@huygens.nl

Mw. A. Groen
Nederlands
Mw. D. Groenendaal
HBR
Dhr. E.J. Haakman
aardrijkskunde
Mw. M. Hageman
Engels
Mw. D. Havik
handvaardigheid
Mw. J. Herber
taalklas
Dhr. T.C.M. Heijne
wiskunde
Mw. S. Hippe
rekenen
Mw. E. Hogenbirk
Duits
Dhr. ing. R.A.J. Hoogland
wiskunde
Mw. L. van Hoogstraten-Dik
wiskunde
Mw. M.A. Hoorenman
Duits
Mw. A. Hoornsman
Engels
Mw. J. v.d. Hoven-Vlug
Frans
Mw. S. van Hulst
DM/CKV
Mw. N. Jobse
Nederlands
Dhr. F. Jonk
aardrijkskunde
Dhr. R. Kamminga
wiskunde
Mw. M.M. Kamstra
handvaardigheid
Dhr. J. te Kloeze
wiskunde
Mw. G.M.L. Kloos-de Boer
wiskunde
Mw. F.M.J.H. Klos
DM/CKV/muziek
Mw. drs. M.T.J. Knook MME
geschiedenis
Dhr. drs. M.W. Koekkoek
Duits
Mw. I. Koomen
Engels
Dhr. D. de Lange
geschiedenis
Dhr. K. de Lange
lichamelijke opvoeding
Dhr. R. Lauwers
Engels
Mw. J. Leeftang
natuurkunde
Dhr. M. Los
natuurkunde
Dhr. drs. C. Meelhuysen
biologie/anw
Mw. A.T.J. van der Meer
aardrijkskunde

GROE
groen.a@huygens.nl
GROD
groenendaal.d@huygens.nl
HAAK
haakman.m@huygens.nl
HAGE
hageman.m@huygens.nl
HAVI
havik.d@huygens.nl
HERB
herber.j@huygens.nl
HEIJ
heijne.t@huygens.nl
HIPP
hippe.s@huygens.nl
HOGE
hogenbirk.e@huygens.nl
HOOL
hoogland.r@huygens.nl
HOOG
hoogstraten.l@huygens.nl
HOOM
hoorenman.m@huygens.nl
HOOR
hoornsman.a@huygens.nl
HOVE
hoven.j@huygens.nl
HULS
hulst.s@huygens.nl
JOBS
jobse.n@huygens.nl
JONK
jonk.f@huygens.nl
KAMM
kamminga.r@huygens.nl
KAMS
kamstra.m@huygens.nl
KLOE
kloeze.j@huygens.nl
KLOO
kloos.t@huygens.nl
KLOS
klos.f@huygens.nl
KNOO
knook.m@huygens.nl
KOEK
koekkoek.m@huygens.nl
KOOM
koomen.i@huygens.nl
LAND
langede.d@huygens.nl
LANK
langede.k@huygens.nl
LAUW
lauwers.r@huygens.nl
LEEF
leeftang.j@huygens.nl
LOS
los.m@huygens.nl
MEEL
meelhuysen.c@huygens.nl
MEEA
meer.a@huygens.nl

Dhr. M.A. Meijer
economie
Dhr. G.P.A. Mettau
lichamelijke opvoeding
Dhr. drs. H. Middelhoven
Nederlands
Dhr. B.B. Möhlmann
economie
Mw. M. Molenaar
Nederlands
Dhr. R. Mooij
Nederlands
Mw. K. Muijs
HBR
Mw. F. Mulder
Engels
Dhr. R. Nijman
aardrijkskunde
Dhr. J. Nolt
biologie
Dhr. T.W.Y. Peschke
lichamelijke opvoeding
Dhr. R. Pietersen
Engels
Mw. I.R. Pluister-Oostwouder
Duits
Mw. M. Ravesloot MA
geschiedenis
Mw. J. van Rijn-Schurer
DM/CKV
Dhr. drs. P.H.M. Roemer
aardrijkskunde
Mw. C.P. Roselaar-de Leeuw
verzorging/biologie
Dhr. E. Rösler
scheikunde
Mw. H. Rösler
wiskunde
Mw. M. Rothbauer-de Kleijn
Engels
Dhr. T. Ruiter
wiskunde
Dhr. M. Sanders
Nederlands
Dhr. J. Sandstra
aardrijkskunde/gesch.
Mw. T. Slot
verzorging
Mw. N. Stoffelsma
Engels
Mw. L. Swaalf
Nederlands
Mw. I.F. Tamis
lichamelijke opvoeding
Mw. B. van Thuijl
scheikunde
Dhr. A. Tiebie
lichamelijke opvoeding
Mw. I.M.J. Tielrooij
economie
Dhr. P. Tuijtel
handvaardigheid/KV1
Mw. L. Verdonk
natuurkunde/wiskunde

MEIJ
meijer.m@huygens.nl
METT
mettau.g@huygens.nl
MIDD
middelhoven.h@huygens.nl
MOHL
mohlmann.b@huygens.nl
MOLE
molenaar.m@huygens.nl
MOOI
mooij.r@huygens.nl
MUIJ
muijs.k@huygens.nl
MULD
mulder.f@huygens.nl
NIJM
nijman.r@huygens.nl
NOLT
nolt.n.j@huygens.nl
PESC
peschke.t@huygens.nl
PIER
pietersen.r@huygens.nl
PLUI
pluister.i@huygens.nl
RAVE
ravesloot.m@huygens.nl
RIJN
rijn.j@huygens.nl
ROEM
roemer.p@huygens.nl
ROSE
roselaar.c@huygens.nl
ROSR
rosler.e@huygens.nl
ROSL
rosler.h@huygens.nl
ROTH
rothbauer.m@huygens.nl
RUIT
ruiter.t@huygens.nl
SANM
sanders.m@huygens.nl
SAND
sandstra.j@huygens.nl
SLOT
slot.t@huygens.nl
STOF
stoffelsma.n@huygens.nl
SWAA
swaalf.l@huygens.nl
TAMI
tamis.i@huygens.nl
THUI
thuijl.b@huygens.nl
TIEB
tiebie.a@huygens.nl
TIEL
tielrooij.i@huygens.nl
TUIJ
tuijtel.p@huygens.nl
VERD
verdonk.l@huygens.nl

Dhr. M. A. Vermeulen
lichamelijke opvoeding
Mw. W.G.C. Vlaar
tekenen
Dhr. A.M. de Waard
economie
Mw. drs. W.B. de Wind
biologie
Dhr. C.J.N. de Wit
wiskunde
Mw. S.N. Worp
Frans/Nederlands
Dhr. R.M.J.N. van Zoolingen
economie
Mw. L.M. Zoon
lichamelijke opvoeding

VERM
vermeulen.m@huygens.nl
VLAA
vlaar.w@huygens.nl
WAAR
waard.a@huygens.nl
WIND
wind.w@huygens.nl
WITC
wit.c@huygens.nl
WORP
worp.s@huygens.nl
ZOOI
zoolingen.r@huygens.nl
ZOOO
zoon.l@huygens.nl

onderwijs ondersteunend personeel:

Mw. A.M.A. Bleeker
trajectgroep begeleider
Dhr. M. de Bood
medewerker facilitaire zaken
Mw. L. Clement
technisch onderwijsassistent sk
Mw. M.L. Dam
hoofd administratie
Dhr. T.R. Dronkert
conciërge
Mw. M. van Dijk
conciërge
Mw. C.C.C.M. Hermes
medewerker administratie
Mw. K. Janssen
ondersteuningscoördinator
Dhr. M. Kaptein
technisch onderwijsassistent na
Dhr. A.J. Koorling
systeembeheerder
Dhr. M. Lanser
leerlingbegeleider
Dhr. F.P. Maarsen
medewerker roosterzaken
Dhr. J. Muller
conciërge
Mw. Z. Noordeloos-Karimi Golpaigani
medewerker mediatheek
Mw. D.M. Noort
medewerker administratie
Mw. I. Otter
medewerker administratie
Dhr. K. Rempt
conciërge
Mw. D. Schut-Luijks
technisch onderwijsassistent na
Mw. M. E. Smith
trajectgroep begeleider
Mw. R. Verhoef
medewerker kantine
Mw. C. Versteeg
trajectgroep begeleider
Dhr. R. Vosse
verzuimmedewerker
Mw. S. Weerman
medewerker mediatheek

bleeker.a@huygens.nl
bood.c@huygens.nl
clement.l@huygens.nl
dam.m@huygens.nl
dronkert.t@huygens.nl
dijk.m@huygens.nl
hermes.c@huygens.nl
janssen.k@huygens.nl
kaptein.m@huygens.nl
koooring.a@huygens.nl
lanser.m@huygens.nl
maarsen.f@huygens.nl
muller.j@huygens.nl
karimi.z@huygens.nl
noort.d@huygens.nl
otter.i@huygens.nl
rempt.k@huygens.nl
schut.d@huygens.nl
smith.m@huygens.nl
verhoef.r@huygens.nl
versteeg.c@huygens.nl
vosse.r@huygens.nl
weerman.s@huygens.nl



Huygens College



www.huygens.nl