



JOODSE SCHOLENGEMEENSCHAP
MAIMONIDES



SCHOOLGIDS 2017

Colofon

Joodse Scholengemeenschap Maimonides

Postadres : Postbus 87058
1080 JB Amsterdam
Bezoekadres : Noordbrabantstraat 15-17
1083 BE Amsterdam
Telefoon : (020)642 61 61
Fax : (020)404 36 57

E-mail : info@jsgmaimonides.nl
Internet : www.jsgmaimonides.nl

E-mail : ouderraad@jsgmaimonides.nl
ouderraad

Bestuur:

Stichting Joods Bijzonder Onderwijs
Postadres : Postbus 87058
1080 JB Amsterdam
Bezoekadres : Nieuw Herlaer 18
1083 BD Amsterdam

Telefoon : (020)644 41 91
Fax : (020)442 28 33
E-mail : bestuur@jbo.nl
Internet : www.jbo.nl

Inlichtingen:

Een lijst van beschikbare contactpersonen kunt u vinden op pagina 44.

Foto voorpagina Michael van Oosten

Inhoudsopgave

	pagina
Voorwoord	4
1. Het verhaal van de school	5
2. Een stukje geschiedenis	7
3. Hoe wordt een leerling toegelaten?	9
4. Wat willen we met onze school bereiken?	11
5. Hoe geven wij vorm aan de Joodse identiteit van de school?	13
6. Onderwijs van kwaliteit	16
7. De opbouw van het onderwijs	17
8. De organisatie van het onderwijs	20
9. De leerling staat centraal	21
10. Bijzondere onderwijsactiviteiten	27
11. Overgaan en zittenblijven	30
12. Enkele zaken uit de dagelijkse onderwijspraktijk	32
13. Enkele schoolregels	35
14. Inspraak en overleg	38
15. Contact met ouders	39
16. Financiën	41
17. Enkele namen	44
18. Nadere informatiebronnen	46
19. Lijst van afkortingen	47
Bijlagen	48

Voorwoord

Met genoegen bied ik u hierbij de schoolgids 2016/2017 aan van de Joodse Scholengemeenschap Maimonides.

Goede resultaten

De school heeft zich ontwikkeld tot een moderne onderwijsinstelling waar kwalitatief goed onderwijs op mavo-, havo- en vwo-niveau wordt gegeven. Dat komt tot uiting in de doorstroom en eindexamenresultaten. In het schooljaar 2013/2014 behoorde onze vwo-afdeling tot de top van Nederland.

Joodse waarden en burgerschap

Het Maimonides neemt een belangrijke positie in binnen de Joodse gemeenschap in Nederland. In het lesprogramma komen de Joodse waarden tot uiting en worden de leerlingen aangezet tot actief burgerschap. De leerlingen doen gedurende hun schoolcarrière op Maimonides mee aan een maatschappelijke stage en een beroepsstage. In de loop der jaren is gebleken dat veel leerlingen van onze school vooraanstaande posities bekleden binnen de Joodse gemeenschap én in de Nederlandse maatschappij.

Persoonlijke aandacht

Het Maimonides is een kleine school de lijnen tussen leerlingen, docenten, mentoren en leden van het managementteam zijn kort. Daardoor kunnen we iedere leerling veel persoonlijke aandacht geven en optimaal begeleiden. Ook tussen de leerlingen is er veel contact en er is een sterke onderlinge band. Dat alles draagt in positieve zin bij aan de studieresultaten en de sfeer op school. Het Maimonides is een sociaal veilige school.

Modern onderwijs

Op het Maimonides werken we voortdurend aan een geleidelijke vernieuwing van het onderwijs, passend in de maatschappij waarin we leven. Zo bieden we in de onderbouw een deel van de lesstof aan in de vorm van vakoverstijgende projecten. De leerlingen leren daardoor niet alleen de lesstof in een bredere setting te plaatsen, maar zij doen zo ook algemene vaardigheden (samenwerken, presenteren, opzetten van een onderzoek, etc.) op. In ons prachtige gebouw hebben we veel mogelijkheden om het onderwijs modern vorm te geven. Daarbij maken wij gebruik van digitale hulpmiddelen als computers en digitale schoolborden, die in alle leslokalen aanwezig zijn. In deze schoolgids geven we u een overzicht van de kenmerkende facetten van onze in meerdere opzichten bijzondere school. Mocht u nog vragen hebben, dan zijn wij uiteraard altijd bereid die met u te bespreken.

Dhr. A.J. de Groot, rector a.i.

1. Het verhaal van de school

Begonnen in 1928 in het vroegere woonhuis van de bekende Amsterdamse familie Van Lennep aan de Heerengracht 501 moest de Joodsche H.B.S. al spoedig omkijken naar een grotere behuizing. Deze werd gevonden in een oud schoolgebouw aan de Voormalige Stadstimmertuin 2, dat na grondige restauratie bij het 10-jarig bestaan van de school in 1938 in gebruik werd genomen. In de Tweede Wereldoorlog zouden in de Stadstimmertuin korte tijd twee Joodse scholen tegenover elkaar staan: op nr. 2 de Joodse H.B.S. en op nr. 1 het door de bezetters afgedwongen Joods Lyceum. Beide hielden helaas in de loop van 1943 om bekende redenen op te bestaan. Na de oorlog richtte de gemeente Amsterdam de G.I.C.O.L. op: de Gemeentelijke Inhaal Cursus voor Ondergedoken Leerlingen. Deze kwam onder leiding te staan van de directeur van de Joodse H.B.S., de heer H. Jacobs z.i.

Twee jaar later werd de Joodse H.B.S. heropgericht en vond haar onderkomen tijdelijk in de Tweede Boerhaavestraat 7, tot het in de oorlog leeggeroofde en beschadigde schoolgebouw aan de Stadstimmertuin hersteld was. De heer Jacobs werd weer directeur en bleef dat tot zijn pensionering in 1958. Door de "geboortegolf" en de toenemende belangstelling voor middelbaar Joods dagonderwijs was uitbreiding noodzakelijk, temeer daar de H.B.S. was uitgebreid met een gymnasium. Zo ontstond het Joods Lyceum Maimonides. Via de Mammoetwet van 1968 werd de 5-jarige H.B.S. een 6-jarig atheneum, terwijl tevens een havo-top werd toegevoegd. Maar al spoedig keerde het tij: het leerlingental liep terug en geleidelijk aan werd de school gedwongen afdelingen af te stoten. De voornaamste oorzaak lag in de moeilijke bereikbaarheid van de school. Daarom werd omgezien naar een locatie in Buitenveldert: daar en in het aangrenzende Amstelveen woonden immers inmiddels de meeste joden.

In 1970 werden de eerste pogingen ondernomen van het Ministerie van Onderwijs toestemming te verkrijgen tot nieuwbouw op een eerder in optie genomen stuk grond naast de Joodse peuter-, kleuter- en lagere scholen, die daar reeds stonden. In 1974 werd een bouwcommissie benoemd die zich daadwerkelijk met de nieuwbouw zou bezighouden en in februari 1980 werd het gebouw aan de Noordbrabantstraat 15-17 in gebruik genomen.

Rond de eeuwwisseling bleek het gebouw op een aantal punten niet te voldoen aan de eisen van het vernieuwde onderwijs. In eerste instantie werden plannen ontwikkeld om het gebouw ingrijpend te renoveren, maar uiteindelijk bleek het efficiënter een nieuw gebouw neer te zetten op dezelfde plaats.

De financiën daarvoor werden begin 2006 door de gemeentelijke overheid ter beschikking gesteld. Na een periode van achttien maanden les gegeven te hebben in een tijdelijk gebouw hebben wij volgens plan op 24 augustus 2009 het nieuwe gebouw met veel enthousiasme betrokken.



Leerruimte 1^e etage (archief)

2. Een stukje geschiedenis

Wie was Maimonides?

Maimonides, die ook bekend is onder het acroniem RaMBaM (Rabbi Mosje Ben Maimon) werd in 1135 geboren in Cordoba. Onder leiding van zijn vader, die een bekend Tora-geleerde was, begon hij op jonge leeftijd met zijn joodse studies. Daarnaast toonde hij al vroeg een grote belangstelling voor algemene wetenschappen. In zijn woonplaats Cordoba was hij volop in de gelegenheid om zich in de beginselen hiervan te verdiepen. Deze Zuid-Spaanse stad stond in de eerste helft van de 12e eeuw onder een islamitisch bestuur dat tolerant was ten aanzien van andere godsdiensten, waardoor er net als in vele andere steden in Spanje een voortdurende uitwisseling van ideeën plaats kon vinden tussen joden, moslims en christenen.

In het jaar 1148 werd Cordoba veroverd door de Almohaden, een fanatieke moslim groepering uit Noord-Afrika. De joden en christenen die in de stad woonden werden voor de keuze gesteld of zich te bekeren tot de islam of Cordoba te verlaten. De familie van Maimonides koos noodgedwongen voor het laatste, zwierf een tiental jaren door Spanje en Marokko en vestigde zich uiteindelijk in het nabij Caïro gelegen plaatsje Fostat.

In Egypte bracht Maimonides een aantal gelukkige jaren door waarin hij zich voortdurend aan zijn studies kon wijden, zowel op joods als op wetenschappelijk gebied, terwijl zijn broer David als handelaar in edelstenen voor het onderhoud van beide gezinnen zorgde. Helaas verdrong David bij een scheepsramp. Door deze tragische gebeurtenis was Maimonides gedwongen om een beroep uit te gaan oefenen waarmee hij zijn eigen gezin en dat van zijn omgekomen broer zou kunnen onderhouden. Omdat hij niet in zijn levensonderhoud wilde voorzien door betaling te vragen voor de door hem gegeven lessen in Tora, vestigde hij zich als arts. Dankzij zijn grote deskundigheid en publicaties op medisch gebied had hij al gauw een goede reputatie opgebouwd. Na enkele jaren werd Maimonides door de sultan aangesteld als lijfarts. Daarnaast werd hij vanwege zijn grote joodse kennis benoemd tot voorzitter van het rabbinaat van Caïro en tevens tot leider van de Joodse gemeenschap.

Ondanks zijn vele werkzaamheden en verplichtingen vond Maimonides de tijd om een aantal belangrijke boeken te schrijven.

Eén van zijn bekendste werken is de MishneTora waarin hij een duidelijk en systematisch overzicht geeft van alle wetten uit de Talmoed en van de commentaren die hierop geschreven waren. Een ander bekend werk is More Newoechiem, (Wegwijzer voor de Verdwaalden).

Hierin richt Maimonides zich tot degenen die, nadat ze zich in de wetenschappen en met name in de filosofie hadden verdiept, twijfelden aan de waarheid van de Tora. In dit boek zet hij de grondbeginselen en denkbeelden van het jodendom duidelijk uiteen en probeert hij een brug te slaan tussen Joodse traditie en wetenschap.

Maimonides toont aan dat wetenschap geen bedreiging voor het traditionele jodendom hoeft te vormen, maar dit juist kan verrijken. Maimonides leefde in een moeilijke tijd waarin Joden onderdrukt werden en in veel gevallen gedwongen werden om over te gaan tot de islam. Hij schreef brieven naar Joden in vele plaatsen waarin hij hen troostte en aanmoedigde om, ondanks alle moeilijkheden, toch het jodendom trouw te blijven. In het jaar 1204 overleed Maimonides. Tot op de dag van vandaag wordt zijn graf in Tiberias door velen bezocht.



Rabbi Mosje Ben Maimon (archief)

3. Hoe wordt een leerling toegelaten?

Toelating

Om te beginnen moet een leerling die zich aanmeldt in staat geacht worden een mavo-, havo- of vwo-diploma te behalen.

Het advies van de basisschool is helpend bij de vraag of wij een leerling kunnen plaatsen. De score van de citotoets is aanvullend en fungeert bij de toelating als onafhankelijk tweede gegeven.

Deze procedure is in overeenstemming met de kernprocedure, die door de gemeente Amsterdam is vastgesteld.

Leerlingen die afkomstig zijn van een andere VO-school en willen instromen in het 2^e leerjaar of hoger worden individueel beoordeeld door een toelatingscommissie. De volgende zaken brengen we in beeld alvorens tot toelating over te gaan:

- Advies van de vorige school
- Wens van ouders
- Mogelijkheden in de school.

Daarnaast kan aanvullend een capaciteitenonderzoek onderdeel uitmaken van de toelatingsprocedure.

Voor anderstalige leerlingen, bijvoorbeeld uit Israël, hebben wij een aangepast lesprogramma waarna zij zo spoedig mogelijk kunnen meedraaien in het normale lesprogramma.

Voor leerlingen met specifieke problemen wordt vooraf een intakegesprek gehouden met ouders/verzorgers om te beoordelen of de school de benodigde ondersteuning kan bieden.

Daarnaast worden alleen leerlingen ingeschreven, die halachisch joods zijn, zoals omschreven in de statuten van de Stichting J.B.O.

Aanmelding

Een leerling van de basisschool kan worden aangemeld via het inschrijvingsformulier dat verkrijgbaar is bij de administratie van de school samen met het aanmeldingsformulier dat door de basisschool aan u verstrekt wordt.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de afdelingsleider brugklassen/mavo, mevrouw M. Hoekmeijer (tel. 020 642 61 61 of mhoekmeijer@jsgmaimonides.nl).

Schoolregels voor leerlingen van 18 jaar en ouder

Op het moment dat leerlingen op een school worden ingeschreven gaan ouders en leerlingen akkoord met de schoolregels en het gevoerde beleid op school.

Als leerlingen boven de 18 jaar zijn, wordt de eerder gesloten overeenkomst stilzwijgend voortgezet, met dien verstande dat indien er formele verzoeken gedaan worden deze ondertekend worden door de ouder(s).



Chanoeka (archieff)

4. Wat willen we met onze school bereiken?

Goed onderwijs

Het Maimonides streeft er naar de leerlingen binnen elk schooltype goed onderwijs te bieden. We motiveren alle leerlingen bij hun studie en stimuleren hen om zonder vertraging een diploma te behalen. We staan klaar met individuele begeleiding of advies als er specifieke belemmeringen zijn of individuele keuzes gemaakt moeten worden. Het uitvallen van lessen wordt zoveel mogelijk tegengegaan. Regels en afspraken zijn vastgelegd en er is een klachtenregeling.

Persoonlijke ontwikkeling

Op het Maimonides kunnen leerlingen zich ontwikkelen. Ontwikkeling van de leerling staat op het Maimonides centraal. Daarnaast verwerven de leerlingen kennis, inzichten en vaardigheden verwerven die overeenkomen met hun talenten. De school richt zich op de harmonische ontwikkeling van hun persoonlijkheid. De leerlingen worden op een zorgvuldige wijze begeleid bij het maken van hun keuzes binnen onze school en de keuze voor hun vervolgstudie.

Ontwikkeling van identiteit

Het onderwijs in de Joodse vakken maakt onlosmakelijk deel uit van het totale onderwijsaanbod. Het is het belangrijkste instrument om de eigen identiteit in de maatschappij te behouden en te versterken, alsook om aansluiting in internationaal Joods verband te vereenvoudigen. Het programma van het Joodse onderwijs, dat gestoeld is op Tora en traditie, is op een dusdanige manier opgezet dat tal van onderwerpen behandeld worden. Zo worden de leerlingen de traditionele waarden van het jodendom, de Hebreeuwse taal (modern en klassiek), delen uit de Joodse geschiedenis en de Joodse wetenschap bijgebracht.

Gericht op het functioneren in de samenleving

Het Maimonides streeft naar onderwijs van hoge kwaliteit. Hoofddoel van het onderwijs op het Maimonides is het toerusten van jonge mensen om op optimale wijze te kunnen deelnemen aan de Joodse en niet-Joodse samenleving. Met grote kans op goede resultaten kunnen ze deelnemen aan het vervolgonderwijs en later in het arbeidsveld.

Daarbij gaat het concreet om sociale en maatschappelijke vaardigheden, om persoonlijkheidsvorming en het leren verwerven en gebruiken van kennis. De school wil dat de leerlingen, met behoud van identiteit, integreren in de samenleving en bevordert daarom sociale cohesie en actief burgerschap.

Het onderwijs is erop gericht jonge mensen in staat te stellen zelf keuzes te maken en zelfstandig hun weg in de maatschappij te laten vinden.

Een veilige omgeving

Het Maimonides wil een zorgzame en veilige school zijn. Dit betekent dat er wordt opgetreden tegen ongepast gedrag, discriminatie en intimidatie. De leerlingen en ouders ervaren het Maimonides als een zeer veilige school (leerlingen geven bij de jaarlijkse enquête het cijfer 8,6 en ouders het cijfer 8,8).

Een leven lang leren

Het Maimonides wil dus een 'lerende' school zijn, die de leerlingen voorbereidt op het examen en tegelijkertijd ook leert om te leren. Dat laatste is van een niet te onderschatten belang, omdat vervolgoopleidingen veronderstellen dat leerlingen zelfstandig kunnen studeren.

Daarnaast leven we in een tijd waarin van mensen wordt verwacht dat zij hun hele leven blijven leren. De 'lerende' school houdt in dat de leerlingen langzaam maar zeker zelf verantwoordelijk gemaakt worden voor hun eigen leerproces.



Gezamenlijke sjoeldienst (archief)

5. Hoe geven wij vorm aan de joodse identiteit van de school?

De Joodse vakken, Modern en Klassiek Hebreeuws, maken een vast en even zwaar wegend onderdeel uit van het totale onderwijspakket van de school.

Onderwijs in deze vakken leidt zowel nationaal als internationaal tot het vergemakkelijken van contacten daar waar dat nodig en nuttig is.

De normen en waarden die bij alle aspecten van het Joodse onderwijs aan bod komen zijn gebaseerd op Tora en traditie.

Onderwijs en met name onderwijs in de Joodse vakken vormt één van de belangrijkste instrumenten om de individuele en collectieve identiteit op te bouwen, te vormen, te versterken en te conserveren.

Op onze school kan het onderwijs in deze vakken met recht identiteitsversterkend genoemd worden.

De school stelt zich tot doel actief bij te dragen aan de versterking van de joodse identiteit en het overdragen van kennis van het jodendom op basis van Tora en traditie. Hiertoe worden de volgende activiteiten uitgevoerd:

- Vanaf 2015-2016 wordt het vak Joodse Identiteit voortschrijdend vanaf de brugklas aangeboden. Dat wil zeggen dat er in 2016-2017 twee jaarlagen zijn waar het vak Joodse Identiteit gegeven zal worden.
Dit vak probeert vanuit een breed perspectief de leerlingen door middel van een veelheid van onderwerpen en werkvormen zelf actief bij hun (te ontwikkelen) Joodse identiteit te betrekken. De leerlingen zullen zelf deze onderwerpen een plaats moeten geven in hun leven. Er zal aandacht besteed worden aan religie, cultuur, Joodse geschiedenis, sociale zorg en tsedaka, filosofie en vele andere onderwerpen.
- Alle leerlingen zijn verplicht twee ingeroosterde lessen klassiek Hebreeuws (jahadoet) te volgen. Aangezien de voorkennis bij de leerlingen zeer verschillend is, worden de lessen op twee niveaus gegeven door twee verschillende docenten. Het ministerie van OCW heeft ons de mogelijkheid geboden ook in dit vak een formeel erkend eindexamen op mavo-, havo- en vwo niveau af te nemen.
- De leerlingen zijn verplicht tot aan het eindexamenjaar drie ingeroosterde lessen modern Hebreeuws (Iwriet) te volgen. Ook in dit vak kan een door het Ministerie erkend examen worden afgelegd.

- Teneinde iedere leerling op zijn/haar niveau te kunnen bedienen, bieden wij ook hier verschillende niveaus aan.
- De leerlingen van de klassen 3 en 4 volgen de workshop “Jewish History in a Flash”, waarin onder andere de volgende onderwerpen aan bod komen: Joden in de bijbelse periode, Joden (in Spanje) in de Middeleeuwen, Joden in Oost-Europa, geschiedenis van het zionisme en de moderne geschiedenis van de Staat Israël.
- Geregeld wordt Nederland bezocht door Israëlische hoogwaardigheidsbekleders. Deze brengen vaak een bezoek aan onze school en verzorgen lezingen over een interessant en/of actueel onderwerp of gaan met de leerlingen in debat/discussie.
- Binnen en buiten lesverband wordt extra aandacht besteed aan de joodse feestdagen. Zo wordt speciaal aandacht geschonken aan Rosj Hasjana, Jom Kippoer, Jom Hazikaron, Jom Ha’atsmaoet en Jom Jeroesjalajiem.



Jom Ha'atsmaoet (archieff)

- Daarnaast worden op Chanoeka en Poeriem activiteiten georganiseerd die overeenkomen met de inhoud en de sfeer van die feestdagen. In de onderbouw heeft één van de projecten het thema 'Choepa'.



Choepa project (archief)

6. Onderwijs van kwaliteit

Doelstelling van het Maimonides is het geven van kwalitatief goed onderwijs, gericht op de optimale ontplooiing van de leerling. Er zijn talloze manieren waarop de school probeert haar kwaliteit te handhaven of te verbeteren.

Aandacht voor de leerling

Op het Maimonides wordt gelet op de (Joodse) ontwikkeling, het sociaal welzijn en de leerprestaties van de leerlingen. Gegevens die voor de school en de leerlingen belangrijk zijn, worden bewaard in leerlingdossiers. Om de prestaties te volgen krijgen de leerlingen vier keer per jaar een cijferrapportage. In de tussenliggende periodes kunnen leerlingen en hun ouders de behaalde cijfers inzien door in te loggen op de beveiligde site op het internet (Magister). De cijfers van de leerlingen worden geanalyseerd om het onderwijs te verbeteren. Tenslotte wordt een registratiesysteem gehanteerd waarin onder meer te laat komen, ziekte, geoorloofde en ongeoorloofde absentie worden bijgehouden. Indien een leerling onterecht afwezig is, wordt daar actie op ondernomen.

Op het Maimonides werken we volgens de uitgangspunten van het ADI-model (Activerende Directe Instructie-model). Dit model gaat uit van interactie en het gericht activeren van leerlingen, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende onderwijsbehoeften in de lesgroep.

Aandacht voor goed onderwijs

De school vindt een goed onderwijsteam van groot belang. Voordat een docent een vaste aanstelling krijgt, wordt hij of zij beoordeeld. Ook leerlingen spelen hierin een rol. Docenten volgen geregeld scholing in het kader van deskundigheidsbevordering. Door geregeld overleg en onderlinge afstemming wordt verder gewerkt aan optimalisering van ons onderwijs.

Instream, doorstroom en uitstroom

Kwaliteit blijkt onder meer uit leerresultaten van de leerling. De leerresultaten kunnen we meten aan de hand van cijfers op het examen (slagingspercentages) en hoe snel leerlingen de school doorlopen (doorstroompercentages). Voor de instroom-, doorstroom- en uitstroomgegevens en de examenresultaten van onze school verwijzen we naar de bijlagen (pagina 48-54).

7. De opbouw van het onderwijs

Het Maimonides leidt op voor het diploma mavo, havo en vwo. De structuur van de school ziet er als volgt uit:

6	vwo		
5	vwo	havo	
4	vwo	havo	mavo
3	havo/vwo		mavo
2	havo/vwo		mavo
1	brugklas mavo/havo/vwo		

De leerlingen worden in het eerste leerjaar heterogeen geplaatst. De splitsing in mavo en havo/vwo geschiedt na het eerste leerjaar. De verdeling over havo en vwo geschiedt na het derde leerjaar.

Brugklassen

In het eerste leerjaar wordt er veel aandacht geschonken aan leerlingbegeleiding, omdat de leerlingen na de basisschool moeten wennen aan nieuwe vakken, een andere dagindeling, nieuwe docenten, een aantal nieuwe leeftijdgenoten, een nieuw gebouw, huiswerk.

Brugklassers krijgen daarom iedere week een studielesuur van de mentor, waarin aandacht besteed wordt aan studie- en sociale vaardigheden.

- Aan het begin van het schooljaar maken de brugklasleerlingen een aantal toetsen. De resultaten van deze toetsen kunnen aanleiding geven voor verder onderzoek naar dyslexie bijvoorbeeld.
- De ouders van de brugklassers worden ongeveer vier weken na het begin van het schooljaar op school uitgenodigd om kennis te maken met de docenten van hun kind.
- Sinds 2014/2015 maken wij gebruik van landelijk erkende toetsen (zie blz. 30).

Uitstel van keuze in het brugjaar

Door de gekozen structuur m.b.t. het eerste leerjaar is het mogelijk de keuze voor een bepaald schooltype uit te stellen. De leerling die zich bij het Maimonides aanmeldt, hoeft derhalve niet direct voor mavo, havo of vwo te kiezen. Aan het einde van het eerste leerjaar wordt het schooltype bepaald.

Deze structuur heeft nog andere voordelen, namelijk dat de leerling de tijd krijgt om te wennen aan de nieuwe school en het voorgezet onderwijs. De school kan een leerling beter begeleiden naar een voor hem/haar geschikte richting.

Onderbouw

Het onderwijs in de eerste leerjaren is meer praktisch onderwijs, gericht op wat leerlingen dagelijks in de samenleving tegenkomen. Daar komen ze pas achter als ze er zelf actief en onderzoekend mee bezig zijn. Onze school heeft nieuwe didactische werkvormen ontwikkeld om hieraan verder vorm te geven. De leerlingen leren allerlei vaardigheden, zoals zelfstandig werken, omgaan met informatie, doen van onderzoek, oplossen van problemen, samenwerken, plannen, presenteren, etc. Genoemde vaardigheden worden gespreid over de vakken en in projecten aangeboden in de eerste leerjaren. Ze zijn van essentiële betekenis om hun opleiding met succes te doorlopen.

De mavo

De mavo leerlingen kiezen vanaf klas 3 voor sectoren met vaste vakketpakketten. Met een sector maakt de leerling een eerste, nog zeer brede keuze voor een werkterrein. Elke sector geeft de leerling een zinvolle combinatie van vakken mee, waarmee hij kan doorstromen naar het mbo of naar de havo. Er zijn vier sectoren:

1. Zorg en Welzijn;
2. Techniek;
3. Economie;
4. Landbouw.

Iedere sector bestaat uit:

- a. een gemeenschappelijk deel, dat in alle sectoren wordt aangeboden aan de leerlingen,
- b. een sectorgebonden deel, waarin de sectorspecifieke vakken voorkomen en
- c. een vrij deel, waarin de leerlingen nog enkele vakken kunnen kiezen ter verdieping of verbreding van de gekozen sector.

Een deel van de lestijd wordt benut voor de vakken Klassiek Hebreeuws (jahadoet) en Modern Hebreeuws (Iwriet).

De bovenbouw havo en vwo

In de bovenbouw havo en vwo kiest een leerling een profiel. Er zijn vier profielen:

1. Cultuur en Maatschappij;
2. Economie en Maatschappij;
3. Natuur en Gezondheid;
4. Natuur en Techniek.

Elk profiel bevat een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel.

Het *gemeenschappelijke deel* bevat de vakken die alle leerlingen moeten volgen, zoals Nederlands en Engels.

In het *profieldeel* volgt een leerling een vastgestelde combinatie van vakken die voorbereidt op een bepaald type vervolgstudie.

In het *vrije deel* kiest een leerling één en maximaal twee vakken ter verbreding of verdieping van het gekozen profiel. Het vrije deel bevat een *geheel vrij deel* en het spreekt voor zich dat wij deze ruimte deels benutten voor het doceren van klassiek en modern Hebreeuws (Jahadoet en Iwriet). Op het Maimonides is het mogelijk de vakken klassiek Hebreeuws en modern Hebreeuws als volwaardig examenvak te volgen. Gezien het belang dat wij in het bijzonder hechten aan het identiteitsgevoelige vak klassiek Hebreeuws is het op onze school verplicht dit vak te volgen tot en met het examenjaar.

8. De organisatie van ons onderwijs

Managementteam

Het Maimonides werkt met een managementteam (MT). De rector is voorzitter van het MT. Verder bestaat het MT uit twee afdelingsleiders, een afdelingsleider brugklas/mavo en een afdelingsleider havo/vwo.

De zorgcoördinator

De zorgcoördinator is de expert op het gebied van leerlingenzorg. Alle leerlingen die op wat voor manier ondersteuning nodig hebben, komen langs de zorg. De verantwoordelijkheid van de basisondersteuning, de ondersteuning die iedere leerling krijgt, ligt bij de mentor en de afdelingsleider. De extra zorg onder verantwoordelijkheid van de zorgcoördinator (in samenwerking met de mentor en afdelingsleider).

Docenten met speciale taken

Er zijn op het Maimonides ook docenten met speciale taken. Zo heeft de *mentor* de taak leerlingen van een klas te begeleiden. Daarnaast is een orthopedagoge en een schoolmaatschappelijk werkster aan school verbonden. Ook beschikt de school over taal- en rekencoaches. Wij kunnen daarnaast, indien nodig, een beroep doen op deskundigen van buiten de school.

Bij het verlofaanvragen voor minder dan een dag (doktersbezoek e.d.), kunt u terecht bij de verzuimcoördinatoren. Verzuimaanvragen voor langer dan een dag worden aangevraagd middels een verlofaanvraag die op de site terug te vinden is. Let u hierbij goed op de kaders op de tweede pagina. Ook wij moeten ons aan de leerplichtwet houden. Wanneer leerlingen te laat komen of uit een les worden verwijderd, wordt dit afgehandeld door de verzuimcoördinatoren. Indien er sprake is van overmatig verzuim om wat voor reden ook, signaleert de mentor dit en zal afhankelijk van de situatie actie ondernomen worden door de mentor, de afdelingsleider of de zorgcoördinator. Er vindt op regelmatige basis overleg plaats tussen de mentor, de afdelingsleider en de zorgcoördinator over de klassen en individuele leerlingen waarbij verzuim een vast agendapunt is.

9. De leerling staat centraal

Leerlingbegeleiding

Eén van de doelen die het Maimonides zich stelt, is het individueel begeleiden van de leerlingen in hun studieproces, (Joodse) vorming en keuzep proces. De begeleiding en opvang van leerlingen is een zaak waaraan op het Maimonides veel aandacht wordt besteed.

Leerlingbegeleiding is noodzakelijk, omdat:

- het scheppen van een veilig klimaat nodig is voor het goed functioneren van de leerling;
- elke leerling uniek is: daarom is de leerling het meest gebaat bij een persoonlijke benadering;
- de leerling geholpen moet worden bij de ontwikkeling van zijn/haar zelfstandigheid: zelf problemen leren aanpakken en oplossen.

Mogelijke vormen van leerlingbegeleiding

Leerlingbegeleiding wordt zoveel mogelijk op maat aangeboden. Hieronder volgt een overzicht van welke begeleiding gegeven kan worden en op welke wijze de school die begeleiding heeft ingevuld.

Hulp bij het leren

Leerlingen die problemen ondervinden bij het leerproces kunnen iedere docent dagelijks - indien aanwezig - in de grote pauze aanspreken voor het nogmaals uitleggen van lesstof. Vergt de uitleg meer tijd, dan wordt een afspraak gemaakt. Als blijkt dat de geboden hulp niet tot het gewenste resultaat leidt, neemt de mentor contact op met de ouders en bespreekt welke stappen zinvol zijn.

Mentoraat

De mentor is de centrale figuur voor de leerlingen en de ouders. Iedere klas heeft een eigen mentor. In de brugklas hebben de leerlingen één studie/mentoruur per week. Naast studievvaardigheden voert de mentor ook gesprekken met de klas of met individuele leerlingen, waarbij onder meer aandacht besteed wordt aan sociale vaardigheden en het welbevinden van de leerlingen.

De mentor houdt de studievorderingen van de leerlingen in de gaten. De mentor heeft een aantal keren per jaar contact met de ouders.

Ook de ouders kunnen contact opnemen met de mentor, indien zij zich zorgen maken over hun kind, vragen hebben of andere zaken die te maken hebben met het functioneren van hun kind.

Dyslexie en dyscalculie

Bij alle brugklasleerlingen worden in het begin van het schooljaar toetsen afgenomen om inzicht te krijgen in eventuele taal-en/of rekenachterstanden. Leerlingen die bij deze toetsen onder hun adviesniveau scoren krijgen extra ondersteuning op die gebieden waar zij achterstand vertonen. Als deze ondersteuning onvoldoende resultaat heeft, wordt bekeken of de leerling in aanmerking komt voor een dyslexie onderzoek. Dyslectische leerlingen en leerlingen met dyscalculie krijgen extra faciliteiten, zoals bijvoorbeeld extra tijd bij het maken van toetsen.

De Huiskamerklas (HKK)

De HKK is bedoeld voor leerlingen die moeite hebben structuur aan te brengen in hun schoolwerk, bijvoorbeeld door AD(H)D, of diagnose ASS. Ook leerlingen die door de thuissituatie dusdanig belemmerd worden in het structureren of maken van hun huiswerk zijn welkom. Wanneer er sprake is van faalangst, kan er in de huiskamerklas ondersteuning gegeven worden aan de hand van tips bij het maken van huiswerk of in de voorbereiding voor een toets.

Aanmelding voor de HKK gaat via de mentor en vervolgens de zorgcoördinator. Docenten kunnen altijd overleggen met de mentor of een leerling mogelijk baat heeft bij de huiskamerklas. De zorgcoördinator heeft vervolgens met de leerling en eventueel ouders een intakegesprek. De leerling moet voldoen aan de volgende eisen om hiervoor in aanmerking te komen:

- De leerling loopt vast met zijn huiswerk.
- Het probleem zit in de planning/structureren schoolwerk, faalangstkenmerken, sociaal-emotionele problematiek, gedragsproblematiek of onvoldoende steun/mogelijkheden thuissituatie.
- De leerling is gemotiveerd om dit probleem op te lossen.
- Ouder(s) is/zijn op de hoogte van de aanmelding en zullen de leerling ondersteunen.
- Afspraken met de huiskamerklas kunnen niet afgezegd worden.

Werkwijze:

De HKK vindt plaats op dinsdag- en donderdagmiddag aansluitend op het lesrooster van de leerling. De leerling kan aangemeld worden voor één of twee keer per week afhankelijk van de hulpvraag.

Na 8 weken wordt de deelname geëvalueerd en vastgesteld of de begeleiding in de huidige vorm door moet gaan of aangepast moet worden.

Begeleiding:

In de HKK worden de leerlingen begeleid door de begeleider passend onderwijs, orthopedagoge en een huiswerkbegeleider, die ook faalangstrainingen kan geven.

Orthopedagoge

In het begin van het schooljaar spreekt zij met nieuwe leerlingen die afkomstig zijn van een andere school. Na schooltijd geeft zij op school een namiddag per week steun aan leerlingen met problemen op het gebied van studie, inzet en planning. Dit laatste gebeurt in de huiskamerklas en indien nodig neemt zij een leerling even apart.

Begeleider passend onderwijs

Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte kunnen door de begeleider passend onderwijs individueel ondersteund worden, door middel van gesprekken of coachings-trajecten.

De ondersteuningsbehoefte kan liggen op het vlak van sociaal emotionele problemen, psychische problemen of medisch/fysieke problemen. Daarnaast informeert deze begeleider docenten over hoe om te gaan met deze leerlingen.

Zorgadviesteam (ZAT)

Eenmaal per maand worden tegenvallend functionerende leerlingen besproken door een groep deskundigen. Na overleg met de ouders kan een leerling besproken worden in het ZAT. Het ZAT bestaat uit de zorgcoördinator (voorzitter), de orthopedagoge, de schoolarts, een medewerker van Sinaï-ambulant en de leerplichtambtenaar.

Het ZAT adviseert de school, ouders en leerlingen ten aanzien van het functioneren van de leerling.

Dit kan betekenen dat leerlingen en/of ouders worden doorverwezen naar externe organisaties die hulp kunnen bieden.

Wij verzoeken deze organisaties ons op de hoogte te houden van de vorderingen van de leerling. De privacy van ouders en leerlingen wordt uiteraard gegarandeerd.

Ziekteverzuimproject

Het Maimonides doet mee aan het ziekteverzuimproject van de GGD. Het doel van het project is dat leerlingen minder snel gaan achterlopen of misschien zelfs moeten doubleren vanwege ziekte.

Bij dit project zijn betrokken: de school, de schoolarts en de leerplichtambtenaar. Zowel de schoolarts als de leerplichtambtenaar zijn lid van het Zorg Advies Team van onze school.

De school signaleert het ziekteverzuim aan de hand van vastgestelde criteria:

- drie maal ziek in twee maanden;
- meer dan tien schooldagen aaneensluitend ziek;
- zorgwekkende signalen.

De ouders van de leerlingen die aan bovenstaande criteria voldoen, ontvangen hiervan bericht. Hierna volgt op korte termijn een uitnodiging aan de ouder(s) om samen met hun kind naar de GGD Amsterdam te komen voor een verplicht consult bij de schoolarts.

Decanaat

De decaan adviseert leerlingen van het tweede tot en met het zesde leerjaar bij hun sector,- profiel- en studiekeuze. Tevens begeleidt de decaan leerlingen en hun ouders bij het kiezen van een vorm van vervolgonderwijs of van een beroepsrichting.

Niet-Nederlandstalige leerlingen (NT2-leerlingen)

Een bijzondere zorg betreft de begeleiding van NT2-leerlingen. De school heeft docenten in dienst om deze leerlingen te helpen. Alle leerlingen afkomstig uit het buitenland krijgen het eerste jaar dat zij in Nederland zijn veel lessen in de Nederlandse taal. Hier zijn wel extra kosten aan verbonden. Na enige maanden kunnen zij een begin maken met het volgen van de reguliere lessen. Daarnaast wordt anderstalige leerlingen steun geboden bij het maken van huiswerk.

Eveneens wordt aandacht besteed aan de procedures binnen de school en de manier waarop de Nederlandse en de Joodse samenleving in Nederland zijn georganiseerd.

De ouders van deze leerlingen worden geregeld op school uitgenodigd om het totale functioneren (zowel cognitief als sociaal) te bespreken.

Cambridge English

JSG Maimonides biedt *Cambridge English* aan voor leerlingen die geïnteresseerd zijn in de Engelse taal en extra tijd willen investeren in hun schoolwerk. Tijdens deze cursus krijgen leerlingen één uur extra Engels per week, waarin extra aandacht wordt besteed aan het ontwikkelen en uitbreiden van taalvaardigheid. De kosten voor deelname aan deze cursus bedragen €200,- per schooljaar. Aan het einde van de cursus kan de leerling het examen afleggen voor het Cambridge First Certificate of English (FCE) in klas 4 of voor het Certificate of Advanced English (CAE) in klas 5. Cambridge certificaten worden over de hele wereld erkend door universiteiten, hogescholen en bedrijven. Meer informatie over Cambridge examens en certificaten kunt u vinden op www.britishcouncil.org/netherlands.

Deelname aan de cursus en aan het examen is geen garantie voor het behalen van het Cambridge Certificate. De leerling kan echter het examen meerdere malen afleggen.

Versterkt Frans

Het Maimonides biedt ook Versterkt Frans aan. In deze cursus worden de leerlingen voorbereid op de DELF scolaire-examens.

Dit is een versie van het DELF-examen (Diplôme d'Études en Langue Française) dat thematisch is aangepast aan leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen dat het niveau qua woordenschat en grammatica overeenkomt met dat van het DELF-examen voor volwassenen, maar dat de onderwerpen zijn aangepast aan de belevingswereld van middelbare scholieren. Wanneer leerlingen slagen voor het examen, ontvangen zij een door het Franse Ministerie van Onderwijs erkend diploma dat is afgestemd op het Europees Referentiekader voor de moderne vreemde talen (ERK).

Binnen het ERK worden zes taalniveaus onderscheiden, te weten: A1, A2, B1, B2, C1 en C2. A1 is het meest elementaire niveau, terwijl C2 het niveau is van een native speaker met een academische opleiding.

De DELF-examens kunnen in principe worden afgelegd op niveau A1, A2, B1 en B2. Wij bereiden onze leerlingen voor op twee van de hiervoor genoemde ERK-niveaus.

Mavo leerlingen leggen aan het eind van het derde leerjaar examen af op niveau A2 en leerlingen van het havo en het vwo doen aan het eind van leerjaar vijf examen op niveau B1.

Tijdens de cursus Versterkt Frans krijgen de leerlingen één extra lesuur Frans per week waarin extra aandacht wordt besteed aan de vier vaardigheden die bij het examen worden getoetst: lezen, luisteren, spreken en schrijven. De kosten voor deelname aan deze cursus bedragen €200,- per schooljaar.

Deelname aan de cursus en aan het examen is geen garantie voor het behalen van het DELF-examen. De leerling kan het examen echter meerdere malen afleggen.



Gastspreker Herman Koch (archief)

10. Bijzondere onderwijsactiviteiten

Introductiedagen

In het begin van het eerste brugjaar worden introductiedagen georganiseerd die deels in school, deels buiten het schoolgebouw plaatsvinden. Het doel hiervan is de leerlingen op zowel serieuze wijze als speelse kennis te laten maken met het leven op een school voor voortgezet onderwijs.

Excursies

Om voor afwisseling in leeractiviteiten te zorgen zijn er naast de gewone lessen ook extra activiteiten waarvan veel geleerd kan worden. Zo vinden er vakexcursies en museumbezoeken plaats al dan niet binnen de projecten en worden gastsprekers uitgenodigd, zoals bekende schrijvers en politici.

Survival

Aan het einde van het tweede leerjaar vindt de survival plaats. Het doel hiervan is opdrachten uit te voeren die zich bij uitstek lenen voor teambuilding-programma's in de ruimste zin des woords.

Deze 'adventure'-opdrachten dwingen de leerlingen daadwerkelijk efficiënt te handelen en via overleg tot wezenlijke communicatie, samenwerking en besluitvorming te komen. De kracht van de opdrachten ligt in het feit dat het uitgangspunt voor iedereen gelijk is, terwijl er geen speciale vaardigheden vereist zijn. Tevens leren de leerlingen in te zien waar hun eigen grenzen en mogelijkheden liggen.

Israëltreis

Om het jaar gaan de 4e en 5e klassen een week naar Israël. Het doel van deze reis is dat de leerlingen naast de Joodse aspecten van Israël ook informatie krijgen op het vlak van aardrijkskunde, algemene geschiedenis, biologie, economie en maatschappijleer. Tijdens de werkweek zullen de leerlingen op verschillende plaatsen in Israël kennis maken met diverse aspecten van het land. Daarbij zullen niet alleen onderwerpen die te maken hebben met jodendom worden behandeld, maar wordt expliciet aangehaakt bij de profane schoolvakken. Deze week maakt altijd veel indruk op de leerlingen.



Leerlingen van Maimonides bij de Klaagmuur in Jeruzalem (archief)

Culturele activiteiten buiten lesverband

In het kader van het vak CKV zijn de bovenbouw-leerlingen verplicht een aantal culturele evenementen bij te wonen en museumbezoeken af te leggen. Vooraf wordt een inleiding gegeven. Leerlingen maken een verslag van het bezoek.

Daarnaast vinden om de sfeer en de contacten tussen leerlingen op school te bevorderen de volgende activiteiten bij voldoende belangstelling plaats:

- * leerlingentoneel (MAGOS)
- * schoolkrant
- * culturele dagen
- * toneelbezoek en toneelvoorstellingen op school
- * excursies
- * feestavonden, o.a. disco
- * sportdagen en sporttoernooien

Maatschappelijke stage

In het derde leerjaar vindt een maatschappelijke stage plaats. Dit is een stage voor scholieren uit het voortgezet onderwijs, waarbij ze door het verrichten van vrijwilligerswerk kennismaken met het dragen van verantwoordelijkheid voor maatschappelijke belangen.

De maatschappelijke stage wordt georganiseerd voor alle niveaus (mavo, havo en vwo) en neemt in totaal een week in beslag.

Het is de bedoeling dat de leerlingen zelf een stageplek vinden of zelf een project organiseren gedurende de daarvoor bestemde uitgeroosterde dagen.

Oriëntatie op loopbaan en beroep

In het programma van de bovenbouw is ruimte gemaakt voor 'loopbaanoriëntatie en beroep' (LOB) activiteiten. Leerlingen nemen bijvoorbeeld deel aan meeloopdagen, doedagen en masterclasses in het hoger onderwijs.

De leerlingen van 4h en 4v doen in dit kader mee aan het project beroepsstage. De bedoeling hiervan is dat leerlingen 5 dagen werken in een bedrijf of organisatie. Zij oriënteren zich op hun eventuele vervolgopleiding en krijgen inzicht in de organisatie van een bedrijf of instelling.



Ouderavond (archief)

11. Overgaan en zittenblijven

Wij monitoren onze leerlingen door de afname van landelijke toetsen. Dat houdt in dat we jaarlijks één en in de 1^e klas jaarlijks twee toetsen afnemen. Deze toetsen tellen niet mee voor het rapport, ze zijn bedoeld om de school inzicht te geven in de voortgang van de individuele leerling in vergelijking met het landelijke beeld.

Aan de hand van de resultaten kunnen we eventuele tekortkomingen van (een groep) leerlingen vaststellen. Het is de bedoeling om de eventuele leerachterstanden weg te werken en op die manier te voorkomen dat er achterstanden worden opgebouwd. Ook biedt de toets de mogelijkheid om ons eigen onderwijs te evalueren.

Het is niet toegestaan dezelfde klas tweemaal te doubleren, eveneens is het niet toegestaan twee opeenvolgende klassen te doubleren.

Overgaan naar een ander schooltype

Een leerling wordt aan het einde van het eerste brugjaar bevorderd naar 2m dan wel naar 2hv. Onder bepaalde voorwaarden kunnen leerlingen van 2hv naar 3m bevorderd worden, wanneer bevordering naar 3hv niet mogelijk is. Tevens kan een leerling doorstromen van 4m naar 4h en van 5h naar 5v. De vakken waarin examen is afgelegd, moeten uiteraard aansluiten op het gewenste profiel en de leerling moet natuurlijk voldoen aan de toelatingseisen. Soms zullen inhaalprogramma's gevolgd moeten worden.

Cijfers en rapporten (brugklas, klassen 2m, 2hv en 3hv)

Voor de meeste toetsen worden cijfers gegeven. In het eerste heterogene leerjaar vindt dubbele becijfering plaats (een mavo- en een havo/vwo-cijfer). Dit gebeurt ook in 3hv: een havo- en een vwo-cijfer. Gedurende het schooljaar worden vier cijferrapportages uitgereikt (half november, eind januari, half april en eind juni). Hoe wij het eindcijfer berekenen, kunt u teruglezen in het informatieboekje, dat wij aan het begin van ieder schooljaar uitreiken aan de leerlingen (dit staat ook op onze website).

Overgangsnormen

De overgangsnormen worden aan het begin van ieder leerjaar aan de leerlingen uitgereikt. Deze normen staan in het informatieboekje dat de eerste schooldag wordt verstrekt (zie ook onze website).

Vrijstellingen

De school kan in bijzondere omstandigheden anderstalige leerlingen vrijstellen om bepaalde vakken te volgen. Het Maimonides wordt door relatief veel Israëliische leerlingen bezocht. Als deze leerlingen in het eerste leerjaar instromen, volgen zij alle vakken, dus ook de moderne vreemde talen. De taalgevoelige vakken worden pas gevolgd wanneer het begrip van de Nederlandse taal op voldoende niveau is. De vrijgekomen lestijd wordt opgevuld met lessen Nederlands.

Aan zij-instromers in het tweede leerjaar wordt soms vrijstelling verleend voor het vak Frans. De desbetreffende leerlingen volgen veelal Modern Hebreeuws.

Voor de taalgevoelige vakken, bijv. aardrijkskunde en geschiedenis, wordt dezelfde procedure toegepast als beschreven onder het eerste leerjaar.

Anderstalige leerlingen die worden ingeschreven in leerjaar 3 of hoger, krijgen soms vrijstelling voor de vakken Frans of Duits.

Leerlingen die lichamelijk gehandicapt zijn, kunnen ook in aanmerking komen voor vrijstellingen. Zij hoeven de lessen lichamelijke opvoeding niet te volgen, maar krijgen een alternatieve opdracht. Hiervoor is vanzelfsprekend een medische verklaring nodig.

12. Enkele zaken uit de dagelijkse onderwijspraktijk

Lestijden

Een normale schooldag duurt van 08.30 uur tot 15.10 uur of tot 16.00 uur. Elke les duurt 50 minuten. Er zijn twee pauzes van respectievelijk 20 en 30 minuten. Gedurende de winterperiode (november t/m februari), wanneer de Sjabbat vroeg begint, duurt de schooldag op vrijdag van 08.30 uur tot 14.30 of tot 15.15 uur. Elke les duurt dan 45 minuten. De pauzes zijn hierop aangepast.

Zelfstandig leren en het ontwikkelen van vaardigheden

In de onderbouw wordt aandacht besteed aan het ontwikkelen van vaardigheden: praktisch bezig zijn met wat en hoe je leert. Zo wordt een deel van de leerstof aangeboden in de vorm van vakoverstijgende onderwijsprojecten. Daarbij wordt ook veel aandacht besteed aan het opzetten van een onderzoek, het zoeken en selecteren van informatie en het presenteren (mondeling en schriftelijk) van de resultaten.

Om het leren aantrekkelijk te maken proberen we de lespraktijk zo afwisselend mogelijk te houden.

In de bovenbouw wordt veel aandacht besteed aan het aanleren van vaardigheden om zelfstandig en zelfverantwoordelijk te leren werken.

Multifunctionele ruimte

De multifunctionele ruimte is bedoeld als leer- en werkruimte waar leerlingen rustig kunnen leren of in groepsverband kunnen samenwerken. Deze multifunctionele ruimte bestaat uit een computerlokaal en een mediatheek. Het computerlokaal beschikt over 21 computers en zal voornamelijk als leslokaal worden gebruikt. In de mediatheek staan computers die leerlingen kunnen gebruiken tijdens tussenuren en de pauzes.

Er is een zwart-wit en kleurenprinter alsmede een kopieermachine aanwezig.

De mediatheekcollectie bestaat uit romans in het Nederlands en in de moderne vreemde talen waaronder het Modern Hebreeuws, romans voor NT2-onderwijs, informatieve boeken en naslagwerken.

Tevens heeft de school een abonnement op de volgende digitale informatiebronnen, die de leerlingen uitsluitend op de computers in de multifunctionele ruimte kunnen raadplegen:

- De Krantenbank: een digitaal archief bestaande uit de belangrijkste landelijke dagbladen.
- De Uittrekselbank: ruim 1000 complete uittreksels van voornamelijk Nederlandse literaire werken.
- De Grote Winkler Prins Online.

Kantine

De school beschikt over een kantine die vijf dagen per week geopend is. Op donderdag worden ook nog broodjes falafels verkocht.

Leerlingen kunnen in de pauze tal van kosjere lekkernijen kopen tegen inkoopprijs. Bovendien staan er in de aula drank- en snoepautomaten.

Lockers

De leerlingen hebben de beschikking over een locker waarin zij hun jassen en andere eigendommen kunnen bewaren. De jaarlijkse huurkosten van een locker bedragen € 15,-. Na betaling aan het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen een magneetpas. De schoolleiding behoudt zich te allen tijde het recht voor lockers te inspecteren.

VAKANTIEROOSTER 2016-2017

Begin schooljaar	maandag 29 augustus 2016
Rosj Hasjana	maandag 3 en dinsdag 4 oktober 2016
Jom Kippoer	woensdag 12 oktober 2016
Soekotvakantie	zaterdag 15 t/m dinsdag 25 oktober 2016
Wintervakantie	zaterdag 24 december t/m zondag 8 januari 2017
Voorjaarsvakantie	zaterdag 18 t/m zondag 26 februari 2017
Pesach vakantie	dinsdag 11 t/m dinsdag 18 april 2017
Koningsdag	donderdag 27 april 2017
Bevrijdingsdag	vrijdag 5 mei 2017
Sjavoet	woensdag 31 mei en donderdag 1 juni 2017
2 ^e Pinksterdag	maandag 5 juni 2017
Zomervakantie	zaterdag 22 juli t/m zondag 3 september 2017

Verlofregelingen

Het komt voor dat ouders één of meerdere dagen verlof aanvragen voor hun kind buiten de vakantieperiode. Ouders worden dan geacht als volgt te handelen: als u één of meerdere dagen verlof wenst voor uw kind, kunt u het aanvraagformulier downloaden van de website of ophalen bij de administratie. De rector beoordeelt het verzoek op basis van de criteria die door de leerplichtambtenaar van het stadsdeel Zuideramstel en de school speciaal hiervoor zijn opgesteld.

Indien het gevraagde verlof wordt toegekend, moet de leerling tenminste één week voor vertrek contact opnemen met die docenten, van wie een toets wordt gemist. De docent zal een regeling treffen, die veelal neerkomt op het afspreken van een datum waarop de toets gemaakt zal moeten worden. Ook is de leerling is zelf verantwoordelijk dat de gemiste lesstof wordt ingehaald.

Verlof kan worden verleend als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden'. Wij verstaan daaronder onder meer één reisdag voor en één reisdag na een Jom Tov (Joodse feestdag), met name Pesach en Soekot. Dit soort verlof wordt door de school zonder meer verleend indien uw aanvraag minimaal 14 dagen tevoren bij de rector is ingediend. Verlof voor meerdere dagen mag op basis van afspraken met de gemeente Amsterdam slechts in zeer uitzonderlijke gevallen verleend worden. Men dient hiertoe bewijsstukken te overleggen.



Bezoek van klas 3hv aan het Rijksmuseum in het kader van het onderwijsprogramma 'De Witt of Oranje' (archief)

13. Enkele schoolregels

Lesuitval en opvang

- Wanneer een docent afwezig is, is lesuitval moeilijk te voorkomen. Geprobeerd wordt om het vrijgekomen uur te verplaatsen naar het eerste of laatste lesuur. Lukt dit niet, dan neemt een andere docent het lesuur over. We noemen dit een 'steruur'. Leerlingen kunnen dan alvast beginnen met hun huiswerk. Dit geldt alleen voor leerlingen van de leerjaren 1, 2 en 3. Bovenbouwleerlingen worden bij het uitvallen van een contactuur geacht zelfstandig aan het werk te gaan.
- Leerlingen die lange tijd ziek zijn geweest, worden geholpen bij het inlopen van hun achterstand door de mentor en/of de vakdocent.
- Leerlingen kunnen tijdens tussenuren rustig werken in de multifunctionele ruimte.



Overzicht multifunctionele ruimte (archief)

Lesverzuim en te laat komen

Vanaf 1 januari 2016 registreren we het verzuim van de leerlingen digitaal. Onder verzuim verstaan we:

- te laat komen;
- afwezig zijn (met of zonder geldige reden);
- eruit gestuurd worden.

In het informatieboekje kunt u lezen wat u als ouder moet doen bij verlof vragen en ziekmelden.

Enkele huisregels

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle leerlingen ons informatieboekje uitgereikt. Hierin staan alle huisregels expliciet vermeld. Om de veiligheid en de prettige sfeer te waarborgen kent het Maimonides onder meer de volgende huisregels:

- Voor de brugklassen is een met de leerlingen opgesteld pest-protocol van toepassing. Door middel van afspraken, die door iedere leerling worden ondertekend, wordt gestreefd naar goede onderlinge verhoudingen.
- Roken in school en op de tot de school behorende terreinen is verboden, ook tijdens pauzes.
- Mobiele telefoons en audio-apparatuur staan tijdens de lessen uit.
- Er zijn strenge regels m.b.t. het gebruik van alcohol en drugs: in het schoolgebouw en op de tot de school behorende terreinen is het gebruik hiervan en de handel hierin ten strengste verboden. Dit geldt niet alleen voor 'normale' schooldagen, maar evenzeer voor schoolfeesten, werkweken e.d. Ook de directe omgeving van de school wordt door ons goed in de gaten gehouden. In dit kader is er een samenwerkingsverband (vastgelegd in het convenant 'Veilige school') met de politie en het Openbaar Ministerie van toepassing.
- In geval van diefstal doet de school direct aangifte bij de politie. De winkeliers in de directe omgeving van de school doen ook aangifte wanneer een van onze leerlingen iets steelt.
- Het in bezit hebben van wapens is ten strengste verboden.
- Wanneer een leerling zich niet houdt aan bovenstaande regels wordt direct contact met de ouders opgenomen. Afhankelijk van de aard van de overtreding kan het bestuur overgaan tot vergaande maatregelen.
- De omgang tussen leerlingen onderling en tussen docenten en leerlingen is beschreven in het leerlingstatuut.

Leerlingenstatuut

In dit statuut worden zowel rechten als plichten van de leerlingen vastgelegd, immers ook leerlingen hebben recht te weten of docenten en schoolleiding in bepaalde situaties juist hebben gehandeld.

In het statuut zijn vastgelegd:

- de regels over het onderwijs (lessen, toetsing, cijferrapportages, overgaan en zittenblijven, schorsing, huiswerk etc.);
- de regels over de school als organisatie en gebouw (toelating, vrijheid van meningsuiting, vrijheid van uiterlijk, leerlingenregistratie en privacy, orde, aanwezigheid, te laat komen, leerlingenstaking, straffen etc.);
- de procedures rond klachten, bemiddeling, beroep etc.

Het leerlingenstatuut staat op de website van de school (www.jsgmaimonides.nl) en is door ouders en leerlingen te verkrijgen via de administratie van de school.



Feestelijk gedekte tafels voor diner na diploma-uitreiking op school (archief)

14. Inspraak en overleg

Ouderraad

De ouderraad vervult een brugfunctie tussen de ouders en de school. Het gaat daarbij om informatie- en gedachtewisseling tussen de school en de ouders over alle algemene aspecten. Daarnaast heeft de ouderraad als taak het verhogen van de onderlinge betrokkenheid van school en ouders op allerlei manieren, o.a. door het uitdragen van een goede beeldvorming m.b.t. de school in de regio.

Middelen daartoe zijn bijvoorbeeld:

- het onderhouden van contact met ouders, zowel mondeling als schriftelijk;
- het mede organiseren van de jaarlijkse Open Avond voor nieuwe leerlingen en hun ouders;
- het organiseren van de feestelijke diploma-uitreiking;
- het organiseren van een feestelijk diner na afloop van de diploma-uitreiking;
- het organiseren van het minjan wanneer een leerling bar of bat mitswa wordt.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is samengesteld uit twee ouders, vier personeelsleden en twee leerlingen. De MR is bevoegd om alle aangelegenheden van de school met het bestuur of een gemandateerde namens het bestuur, de rector, te bespreken. Voor een aantal belangrijke zaken heeft het bestuur voorafgaand advies of instemming van de MR nodig. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en kunnen dus ook door ouders worden bijgewoond.

15. Contacten met ouders

- De ouders van de brugklassers worden ca. vier weken nadat het schooljaar begonnen is, uitgenodigd kennis te maken met de mentor en alle docenten van hun kind.
- De ouders van de overige klassen worden uitgenodigd voor een kennismaking met de mentor en andere ouders. Tijdens deze avond ontvangt u belangrijke informatie over het schooljaar.
- Ouders kunnen contact met de mentor opnemen over het functioneren van hun kind. Dit contact hoeft geen verband te houden met cijferrapportages.
- Ouders van leerlingen die slechte resultaten behalen, worden in de regel door de mentor gebeld. Ouders kunnen ook via Magister volgen hoe het met de resultaten gaat.
- Na de 2^{de} en 3^{de} cijferrapportage vinden er ouderavonden plaats. Tijdens de 10-minuten-gesprekken kunnen ouders met maximaal 3 docenten spreken over het functioneren van hun kind.
- Ouders van de leerlingen van de klassen 1 t/m 6 worden na de eerste cijferrapportage uitgenodigd voor een gesprek met de mentor. Na de derde cijferperiode worden alle ouders van de niet examenklassen nogmaals uitgenodigd voor een gesprek met de mentor. In deze gesprekken tussen mentor en ouder(s) wordt het functioneren van het kind besproken.
Vier keer per jaar ontvangen de ouders per e-mail de nieuwsbrief, waarin tal van belangrijke zaken vermeld staan. Ook op de website staat actueel nieuws.
- Alle ouders worden uitgenodigd om de jaarlijkse toneelvoorstelling van Magos (Maimonides goes on stage) bij te wonen.
- Ouders van leerlingen die bar of bat mitzwa zijn geworden, worden met hun kind op school uitgenodigd. Tijdens het ochtendminjan wordt het kind toegesproken. Na afloop vindt een kiddoesj (receptie) plaats. Een lid van de ouderraad overhandigt het desbetreffende kind een cadeau.
- Ouders worden door de school geïnformeerd wanneer het functioneren (leren en sociaal-emotioneel) naar de mening van de school te wensen overlaat. Tevens kan de school de ouders adviseren op welke wijze het best gehandeld kan worden.
- Ouders worden door de mentor geïnformeerd wanneer hun kind veelvuldig spijbelt of te vaak te laat in de les komt.

- Ouders worden door een medewerker van de administratie gebeld als hun kind 's ochtends zonder ziekmelding niet op school aanwezig is.

De klachtenregeling

De school heeft als doelstelling klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht zich echter een klacht voordoen, dan dient deze klacht op een effectieve manier te worden behandeld. De school gaat er hierbij van uit dat klachten in de regel van eenvoudige aard zijn en in principe binnen de school kunnen worden opgelost.

De school heeft voor de afhandeling van klachten een klachtenregeling. Deze kan worden opgevraagd bij de administratie van de school en is ook te vinden op de website. Verder is de school aangesloten bij een landelijke klachtencommissie.

Onze school heeft twee interne vertrouwenspersonen en heeft ook twee externe vertrouwenspersonen (zie pagina 44) die geen relatie met de school hebben, maar de sfeer in de school goed aanvoelen. Zij functioneren onafhankelijk van de school.



- De heer Divon, voormalig Israëliische ambassadeur, tijdens Jom Hazikaron (archief)

16. Financiën

Ouderbijdrage

De kosten die verband houden met de beveiliging van de school, het geven van de lessen in de identiteitsbepalende vakken (Klassiek en Modern Hebreeuws en Joodse geschiedenis) en verschillende identiteit bevorderende activiteiten, die niet betaald kunnen worden uit de overheidsbekostiging, zijn dermate hoog dat vrijwillige bijdragen van ouders onmisbaar zijn. De bijdrage voor het schooljaar 2016/2017 is vastgesteld op €1200,- per kind.

Het bestuur van de school verzoekt u genoemd bedrag jaarlijks te betalen zodat de bovenstaande activiteiten onverminderd doorgang kunnen vinden. Wanneer deze vrijwillige ouderbijdrage niet betaald wordt, behoudt het bestuur zich het recht voor om uw kind uit te sluiten van dergelijke activiteiten.

Voor nadere informatie (betalingsregelingen, verminderingen e.d.) kunt u contact opnemen met mevrouw S. Haller, bestuursmanager van de Stichting JBO e-mail: s.haller@jbo.nl

Andere bijdragen

De introductiedagen voor de brugklassers kosten ca. €20,-. De survival voor de tweedeklassers kost ongeveer €275,-. Voor de internationale culturele reis naar Israël (voor de leerlingen van de 4e en 5e klassen) wordt €850,- gevraagd. De Israëlreis wordt gesubsidieerd door de Collectieve Israël Actie (CIA) en Maror.

Spaarfonds

Daar wij ons zeer goed kunnen voorstellen dat vele ouders de kosten verbonden met deelname aan werkweken e.d. niet in één keer willen of kunnen betalen, heeft de school een spaarfonds. Met nadruk zij gesteld, dat deelname hieraan niet verplicht is. Als uw kind de school verlaat, wordt het resterende saldo uiteraard op uw rekening teruggeboekt.

Gratis schoolboeken

De schoolboeken worden door school gratis aan de leerlingen ter beschikking gesteld. Maimonides heeft een contract afgesloten met Van Dijk Educatie die de boekenlijst, facturatie en verzending van de boeken verzorgt.

Dit betekent voor ouders dat er voor schooljaar 2016/2017 per leerling een borg is vastgesteld van €75,-. Deze borg waarborgt o.a. beschadiging en verlies. De borg wordt aan het eind van de schoolcarrière van de leerling teruggestort op de rekening van de betalende ouder. Leermiddelen zoals (grafische) rekenmachine (vanaf schooljaar 4h en 4v), woordenboeken e.d. vallen hier buiten.

Tegemoetkoming studiekosten

Ouders met kinderen tot 18 jaar die problemen hebben met de vaak hoge schoolkosten van hun kind kunnen op de website van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) (www.duo.nl) informatie vinden over het kindgebondenbudget. Op de website www.toeslagen.nl kunt u lezen hoeveel kindgebondenbudget u in 2016 kunt krijgen.

Leerlingen in het voortgezet onderwijs van 18 jaar en ouder hebben zelf recht op tegemoetkoming scholieren vanaf het eerste kwartaal na hun 18e verjaardag. Zij kunnen bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) (www.duo.nl) een aanvraagformulier tegemoetkoming scholieren invullen. Het is aan te bevelen het desbetreffende formulier tijdig in te vullen en op te sturen.

Scholierenvergoeding 2016/2017 en PC voorziening

De gemeente Amsterdam helpt schoolgaande kinderen uit gezinnen met een laag inkomen om hen te ondersteunen bij het succesvol volgen van schoolactiviteiten.

Met de PC-voorziening kunnen ouders één gratis laptop per gezin met een tegemoetkoming in de internetkosten van €200,- aanvragen als hun kind naar het voortgezet onderwijs gaat. Met deze laptop kunnen leerlingen hun huiswerk maken.

Met de scholierenvergoeding kunnen ouders geld terugvragen voor allerlei schoolkosten, maar ook voor sport, muziek en dansles. Ouders met kinderen in het voortgezet onderwijs kunnen €499,- per kind ontvangen. Daarnaast kunnen zij ook een reiskostenvergoeding van €250,- ontvangen voor ieder kind in het voortgezet onderwijs dat drie of meer zones met het openbaar vervoer reist.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website:
www.amsterdam.nl/werk-inkomen/pak-je-kans

Schoolongevallen/ WA-verzekering

Het bestuur heeft een schoolongevallen/ WA-verzekering afgesloten voor alle leerlingen en medewerkers van de school. De dekking betreft:

- Het komen naar school inclusief de daarbij behorende terreinen, alsmede het verblijf aldaar en wel van één uur voor het begin van de schooltijd tot één uur na het verlaten van de school.
- Alle door de school georganiseerde excursies c.q. activiteiten, mits onder toezicht van het onderwijzend personeel, gedurende het gaan van huis naar het punt van samenkomst en omgekeerd, doch gedurende ten hoogste één uur na het tijdstip van het beëindigen van de samenkomst.
- Materiële schade (bijv. fietsen, bril, kleding) wordt in de regel niet vergoed. Met nadruk zij gesteld dat leerlingen er op worden gewezen hun jassen en andere waardevolle zaken op te bergen in hun locker. Voor diefstal van of uit onbeheerde jassen en tassen draagt de school geen verantwoordelijkheid.

De WA-verzekering heeft een secundair karakter. Dit betekent dat de verzekeringsmaatschappij pas dan de kosten betaalt als ouders geen verzekering hebben afgesloten of wanneer deze de schade niet dekt.



Edwin Shuker, vice president van het European Jewish Congress (archief)

17. Enkele namen

Bestuur van de Stichting JBO
voorzitter: de heer A. Shabi
bestuursmanager: mevrouw S. Haller

Rector a.i.: de heer A.J. de Groot

Leden Management Team:
Mevrouw M. Hoekmeijer, afdelingsleider brugklassen/mavo
Mevrouw S.B.M. Lippert, afdelingsleider havo/vwo

Decaan:
Mevrouw. S. Ramaekers

Interne vertrouwenspersonen (in het kader van de klachtenregeling):
de heer W. Smidt
mevrouw M.P. Moshe

Externe vertrouwenspersonen (in het kader van de klachtenregeling):
de heer prof. dr. H. Heijmans, tel: 020-4270127
mevrouw mr. M. den Haan, 020-6432930

Ouderraad:
voorzitter: mevrouw M. Abraham-Goldfinger

Medezeggenschapsraad:
Leden namens de personeel: mevrouw A. van Pelt (voorzitter),
de heer A.L. Cortissos, mevrouw A. van Haasteren en
mevrouw M.E. Broersma.
Leden namens de ouders: mevrouw S. Kornmehl en
mevrouw R. de Schaap.
Lid namens de leerlingen: Bram Verhoofstad en Sarah van Hulten.

Inspectie van het onderwijs:
info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl
Voor algemene informatie over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Vertrouwensinspecteur:

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

www.onderwijsinspectie.nl

Klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs

Mr. D.H.C. Dane-Peeters, ambtelijk secretaris

Postbus 95572,2509 CN Den Haag 070 3315244 e-mail: lkc@vbs.nl



Challah bake 2016 (archief)

18. Nadere informatiebronnen

Onderstaande stukken zijn aan te vragen bij de administratie en deels te vinden op de website:

- boekenlijsten 2016/2017
- leerlingenstatuut
- informatieboekje voor leerlingen 2016/2017
- klachtenregeling
- beroepsstage 2016/2017
- maatschappelijke stage 2016/2017
- examenreglement mavo en havo/vwo
- programma's toetsing en afsluiting bovenbouw mavo, havo en vwo

Ter inzage:

- reglement van de medezeggenschapsraad
- huishoudelijk reglement medezeggenschapsraad
- schoolplan
- schoolveiligheidsplan

19. Lijst van afkortingen

c.e.	Centraal examen
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
CM	Cultuur en Maatschappij (profiel)
EM	Economie en Maatschappij (profiel)
havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
hbo	Hoger beroepsonderwijs
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
JBO	Joods Bijzonder Onderwijs
JAGGZ	Joods Ambulante Geestelijke Gezondheidszorg
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
JMW	Joods Maatschappelijk Werk
mavo	Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs
mbo	Middelbaar beroepsonderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
NIO	Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau
NG	Natuur en Gezondheid (profiel)
NT	Natuur en Techniek (profiel)
PTA	Programma Toetsing en Afsluiting
s.e.	Schoolexamen
s.i.	Staatsinrichting
slu	Studielasturen
VBS	Verenigde Bijzondere Scholen
vmbo	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
vo	Voortgezet onderwijs
vwo	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
ZAT	Zorg- en adviesteam

Bijlagen

Lessentabellen

In de lessentabel is aangegeven hoeveel lesuren per week in alle klassen aan elk vak zal worden besteed in het schooljaar 2016/2017. Op pagina 49 staat het aantal lesuren per week vermeld dat gegeven wordt in de klassen 1, 2m, 2hv, 3m, 3hv en 4 mavo.

In de lessentabellen op bladzijde 50 is het aantal contacturen per week aangegeven voor de klassen 4h en 5h resp. 4v, 5v en 6v. De in de tabel gebruikte afkortingen worden hieronder verklaard.

ak	=	aardrijkskunde
anw	=	algemene natuurwetenschappen
bio	=	biologie
bi/vz	=	biologie/verzorging
dui	=	Duits
ec	=	economie
en	=	Engels
fa	=	Frans
gs	=	geschiedenis
jg	=	joodse geschiedenis
ji	=	joodse identiteit
kb	=	keuzebegeleiding
kh	=	klassiek hebreuws (jahadoet)
lo	=	lichamelijke oefening
ma	=	maatschappijleer
mh	=	modern hebreuws (iwriet)
m&o	=	management en organisatie
na	=	natuurkunde
nask1	=	natuurkunde
nask2	=	scheikunde
na/tc	=	natuurkunde/techniek
ne	=	Nederlands
re	=	rekenen
sk	=	scheikunde
sl	=	studieles (brugklas)
te	=	tekenen
wa	=	wiskunde A
wb	=	wiskunde B
wc	=	wiskunde C
wd	=	wiskunde D
wi	=	wiskunde

Lessentabel klassen 1 t/m 4m

	1	2m	2hv	3m	3hv	4m
ne	3	3	3	3	3	3
fa	3	2	3	3	3	3
fa (Delf)		1	1	1	1	
du		4	3	3	3	3
en	3	2	2	3	3	4
en (Cam)	1	1	1	1	1	
mh	3	3	3	3	3	3
ji	2	2	2			
kh				2	2	3
gs	2	2,5	2,5	2	2	3
jg				1	1	1
ak	2	2	2	3	2	2
ec		2	2	2		3
wi	4	3	3	3	3	4
na/tc	1	3	3		2	
sk					2	
nask1				2		4
nask2				4		4
bi/vz	3	2	2	3		3
te	2	1	1	2	2	
ma				1		
lo	3	2	2	2	2	1
sl	1					
kb					1	
re				0,5		0,5

Een contactuur is een begrip dat wordt gebruikt in de bovenbouw van havo en vwo. Het is vergelijkbaar met het begrip lesuur.

Lessentabel bovenbouw havo/vwo

Gemeenschappelijk deel	4h	5h	Gemeenschappelijk deel	4v	5v	6v
ne	3	3	ne	3	3	3
en	3	3	en	2	3	2
mh	3	3	mh	3	3	3
kh	2	3	kh	2	2	3
ma	2	0	fa	3	3	2
lo	2	1	du	2	3	3
ckv	1	0	ma	2	0	0
re	0,5	0,5	lo	2	2	1
			ckv	1	0	0
Profielvakken			Profielvakken			
fa	3	4	wi a/c	3	3	3
du	3	4	wi b	3	3	4
wi a/c	3	3	wi d	3	3	3
wi b	3	3	ec	3	3	3
wi d	3	3	m&o	2	2	2
ec	3	3	ak	2	2	3
m&o	3	3	gs	2	3	3
ak	3	2	jg	1	0	0
gs	3	3	bi	3	3	3
jg	1	0	na	3	3	3
bi	3	4	sk	3	3	3
na	3	4				
sk	3	2				

Instream

In het schooljaar 2016/2017 zijn er 26 leerlingen toegelaten tot de brugklas. Ongeveer 17 % had een mavo-advies, 17% een mavo/havo-advies, 30% een havo-advies, 30% een havo/vwo-advies en 6% een vwo-advies.

Slagingspercentage 2014/2015

	leerlingen	leerlingen die examen deden	aantal geslaagden	percentage geslaagden
4 mavo	13	13	13	100%
5 havo	7	7	6	86%
6 vwo	14	14	14	100%

Slagingspercentage 2015/2016

	leerlingen	leerlingen die examen deden	aantal geslaagden	percentage geslaagden
4 mavo	14	14	14	100%
5 havo	15	15	15	100%
6 vwo	12	12	12	100%

Deelnemingspercentage en gemiddelde s.e.- en c.e.- eindcijfers
2014/2015

	mavo			havo			vwo		
	A	B	C	A	B	C	A	B	C
Nederlands	13	6,8	6,3	7	6,2	6,1	14	7,1	6,2
Frans	4	6,3	6,7	3	7,0	6,6	12	6,4	6,8
Duits	6	6,2	5,7	3	6,3	6,2	6	6,8	5,9
Engels	13	6,9	7,1	7	6,9	6,9	14	6,9	6,6
Modern Hebr.	6	7,2					7	8,0	
Klassiek Hebr.	3	7,7		2	6,5		6	8,0	
Geschiedenis	12	7,0	7,5	5	6,1	5,7	12	7,0	6,8
Aardrijkskunde	3	6,7	6,3	3	6,2	6,1	5	6,5	6,0
Wiskunde	12	6,1	6,4						
Wiskunde A				5	6,4	5,9	10	6,9	6,8
Wiskunde B				2	7,5	9,9	4	7,0	7,7
Wiskunde C									
Wiskunde D				2	6,2		2	7,0	
Nask 1/natuurkunde	3	7,0	7,1	2	6,5	6,8	4	7,1	6,8
Nask 2/scheikunde	1	6,6	7,4	2	6,4	8,4	2	6,5	7,5
Biologie	5	6,8	6,8	2	6,5	7,8	2	6,7	6,2
Economie	12	6,6	6,5	6	6,1	6,0	12	6,6	6,2
M&O				2	6,6	6,0	7	6,6	6,3
Vershil SE-CE	0,0			-0,1			0,3		

A = deelnamepercentage
B = gemiddelde s.e.- cijfer
C = gemiddelde c.e.- cijfer

Aantal kandidaten en gemiddelde s.e.- en c.e.- eindcijfers 2015/2016

	mavo			havo			vwo		
	A	B	C	A	B	C	A	B	C
Nederlands	14	6,6	6,8	15	6,5	6,7	12	6,8	6,7
Frans	6	6,8	7,0	6	6,9	6,8	6	7,3	7,7
Duits	9	6,7	6,2	6	5,9	6,1	6	6,6	5,2
Engels	14	7,1	7,4	15	7,2	6,9	12	7,0	7,0
Modern Hebr.	4	7,5		7	7,1		6	7,8	
Klassiek Hebr.	1	8,0		6	6,8		10	7,7	
Geschiedenis	13	7,0	7,3	13	6,4	6,5	9	6,9	6,2
Aardrijkskunde	5	6,4	6,6	6	6,2	6,3	6	6,7	6,7
Wiskunde	13	6,3	6,2						
Wiskunde A				12	6,7	6,7	7	6,5	7,2
Wiskunde B				2	7,2	7,9	3	7,3	8,9
Wiskunde C							2	6,1	5,5
Wiskunde D				2	6,4		3	7,8	
Nask 1/natuurkunde	3	6,1	6,2	2	6,0	7,1	3	7,2	7,6
Nask 2/scheikunde	2	6,0	5,8	2	6,3	6,8	3	6,9	7,8
Biologie	7	6,2	6,1	2	5,7	6,6	2	7,5	7,8
Economie	13	7,2	6,3	13	6,5	6,2	12	6,5	6,6
M&O				8	6,5	5,9	6	6,7	5,8
Verschil SE-CE	0,0			0,0			0,0		

A = aantal kandidaten

B = gemiddelde s.e.- cijfer

C = gemiddelde c.e.- cijfer

Magister IDU 2016

In- Door- en Uitstroomgegevens Vestiging: 16PN-00

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
	Aantal Tijds de cursus		Einde van de cursus		Niet		Geen		1+2-3-4		2e		3e		4e		5e		6e		7e		8e		9e		10e				
leerlingen		per		vertrokken		bevoornd		diploma		leer		leer		leer		leer		leer		leer		leer		leer		leer		leer			
1-10-2015		Gekomen		Vertrokken		Bevoornd		Diploma		1e		2e		3e		4e		5e		6e		7e		8e		9e		10e			
1e leerjaar	26		1					25	24															1							
2e leerjaar	36	2		3				35	26	9																				35	
3e leerj (h/v)	15	1		2				14								8								6						14	
3 vmbo (b)																															
3 vmbo (k)																															
3 vmbo (g)																															
3 vmbo (t)	8							8								6														7	
4 vmbo (b)																															
4 vmbo (k)																															
4 vmbo (g)																															
4 vmbo (t)	14							10								10														10	
3 havo																															
4 havo	13		1					12								1	10														11
5 havo	15							3																		3					3
3 vwo																															
4 vwo	15							15																							15
5 vwo	12							12																							12
6 vwo	12							12																							12
Totaal	166	3	2	5	28	134	24	26	9	9	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Netto instroom							25	27		9																					134
Externe instroom							23	6	1	1																					33
Totaal							23	31	28	10																					167