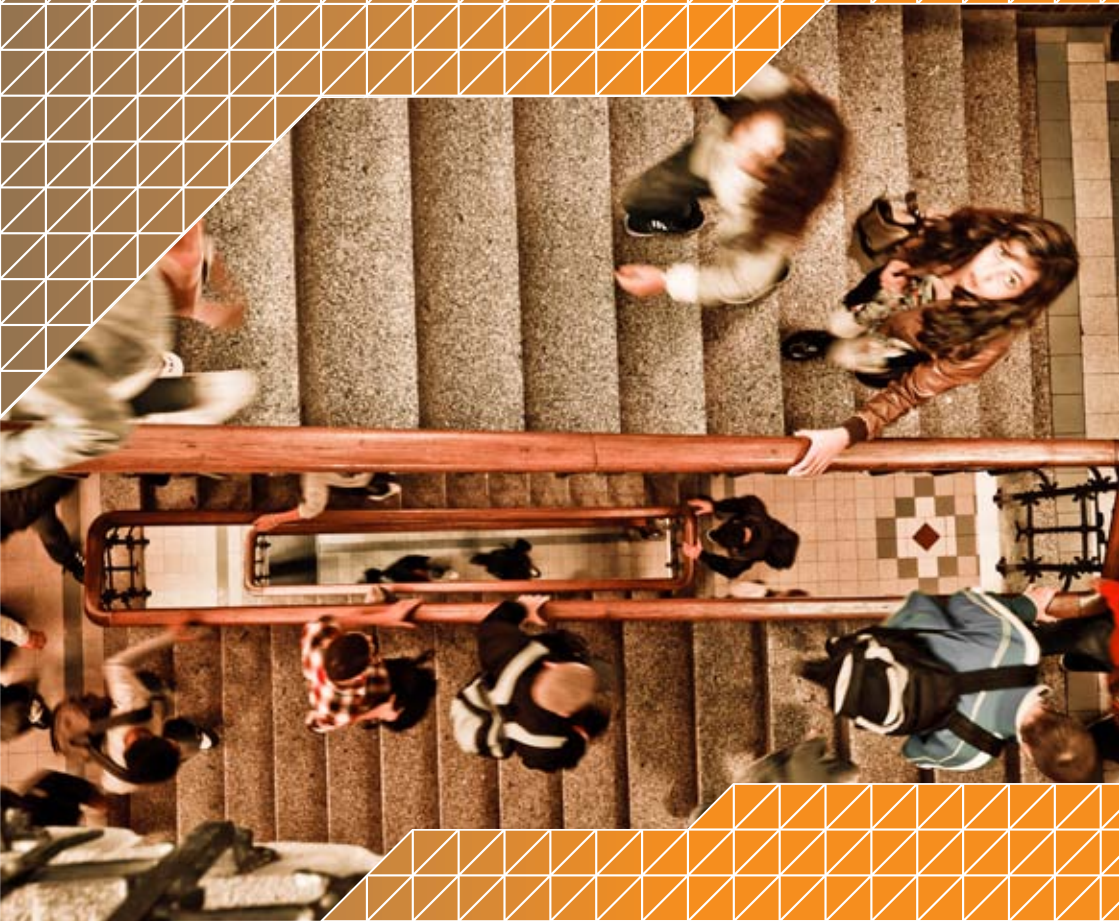


# swedirect colleges

Schoolgids **2013 - 2014**



De moderne Mavo aan het Museumplein.

**“De échte  
meesters  
vind je  
bij ons!”**



## Voorwoord

# Samen één

Toen we het vorig schooljaar "Samen Groeien" als motto kozen, konden we niet vermoeden hoe letterlijk dat zou uitpakken. We starten dit schooljaar namelijk met enorme groei: ongeveer 100 leerlingen meer en een schoolgebouw er bij: Moreelsestraat 19!

Een nieuw gebouw, nieuwe leerlingen en ook veel nieuwe docenten. We moeten er voor zorgen dat we samen één Sweelinck College blijven. Gelukkig worden we met elkaar verbonden door hetzelfde doel: leren en werken met plezier op deze schitterende plek in het kunstzinnig hart van Amsterdam. En waar de oude meesters aan de wanden hangen van de nieuw geopende musea rondom ons schoolgebouw; **de échte meesters vind je bij ons!**

En ons uitgangspunt blijft: we gaan met respect en gevoel om met mensen en middelen. We hebben regels waar we ons aan houden, beleefdheid, geduld en vriendelijkheid staan hoog in het vaandel maar dat betekent ook: geen mobieltjes in de klas, op tijd op school komen, netjes spreken en doen wat je hebt afgesproken.

We blijven een strenge maar ook lieve school, met een klimaat waar zorg en aandacht voor leerlingen die wat extra's nodig hebben, dat ook krijgen. Een school waar het personeel ingrijpt bij onwenselijk gedrag en pesterijen. Een school waar we ons verantwoordelijk voelen voor elkaar.

Waar alle medewerkers iedere leerling optimaal laat presteren, of dit nu gaat om lessen leren, huiswerk maken of om sociaal gedrag.

Het wordt een spannend jaar: 8 eerste klassen, het schoolplein geheel rookvrij, een kortere zomervakantie en het gebruik maken van 2 gebouwen.

Leuk en uitdagend: schooljaar 2013-2014, het zal weer veel onverwachte ogenblikken met zich meebrengen. Maar als we samen één zijn en één doel voor ogen houden, maken we ook van dit jaar een geweldig schooljaar!

M.C. Uleman  
directeur Sweelinck College





## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inhoud</b>	2
<b>2</b>	<b>Inleiding</b>	
2.1	Identiteit en Integraal Cultuuronderwijs	5
2.2	Levensbeschouwelijke vorming en vieringen	6
<b>3</b>	<b>Missie en Visie van het Sweelinck College</b>	
3.1	Missie	7
3.2	Visie	7
<b>4</b>	<b>Schoolzaken</b>	
4.1	Lessentabel 2012-2013	8
4.2	Lestijden en Verkort lesrooster	9
4.3	De bel	9
4.4	Roosterwijzigingen	9
4.5	Sport	10
4.6	Steunlessen	10
4.7	Huiswerkklas ORBIT	10
4.8	Studie- en mentorlessen en LOB lessen	11
4.9	Maatschappelijke Stage	11
4.10	Schoolwacht	11
4.11	Muziek	12
4.12	Cijfers en verzuim digitaal in Magister	12
4.13	Talenvak leerjaar 1	13
4.14	Extra activiteiten/Buitenlesactiviteiten	13

4.15	Schoolfeesten	13
4.16	Computergebruik	14
4.17	Mediatheek	14
4.18	Reizen, werkweken & excursies	14
4.19	Aula	15
4.20	Inleveren van brieven	15
4.21	Bezoek school	15

## 5 Leerlingzaken

5.1	Mentoraat	16
5.2	Teamleiders	16
5.3	Leerjaarcoördinatoren	17
5.4	Baliemedewerker	17
5.5	Decaan/LOB coördinator	17
5.6	Zorg	18
5.7	Trajectgroepbegeleider	18
5.8	Zorgcoördinator	19
5.9	Zorg Advies Team	19
5.10	Bureau Jeugdzorg	19
5.11	Schoolmaatschappelijk Werk	19
5.12	Het Ouder- en Kindcentrum	19
5.13	Jeugdnetwerk 12+	20
5.14	Meldcode Kindermishandeling	20
5.15	Training Zelfvertrouwen	21
5.16	Training Sociale Vaardigheden	21
5.17	Dyslexie en leerachterstanden	21
5.18	Taal- en rekenlessen	21

## 6 Overlegorganen in de school

6.1	Ouderraad	22
6.2	Leerlingenraad	22
6.3	Leerlingenstatuut	22
6.4	Deelraad	22
6.5	Klachtenregeling	23

## 7 Financiële zaken

7.1	Huren van studieboeken	25
7.2	Onderwijskundige overplaatsing	25

7.3	Kluisjes	25
7.4	Schoolbijdrage	25
7.5	Studietoelagen	27
7.6	Verzekeringen	27
<b>8</b>	<b>Kwaliteitszorg</b>	
8.1	Onderwijscijfers	28
8.2	In-, door- en uitstroomgegevens	28
8.3	Examenresultaten	28
8.4	Kwaliteitskaart	28
8.5	Urennorm	28
<b>9</b>	<b>Schoolregels en Gedragsregels</b>	
9.1	Te-laat-kom-regels	29
9.2	Absentie-regels	29
9.3	Uitstuur-regels	30
9.4	Schorsing/verwijdering	31
9.5	Leerplicht	31
9.6	Veiligheid	32
9.7	Schade/vermissing	33
9.8	Pedagogische strafregels	33
9.9	Overige regels	33
<b>10</b>	<b>Toelating en Bevordering</b>	
10.1	Toelating	35
10.2	Bevorderingsnormen	37
10.3	Examens (schoolexamen en centraal examen)	42
10.4	Rapporten & richtlijnen	42
10.5	Overstapreglement tussen de scholen	43
10.6	Bezwaarprocedure	45
<b>11</b>	<b>Jaarplanner 2013-2014</b>	46
<b>12</b>	<b>Personeel Sweelinck</b>	48
<b>13</b>	<b>Het bestuur van de school</b>	51
<b>14</b>	<b>Inspectie</b>	52

## 2 Inleiding

Deze schoolgids, die aan alle leerlingen en hun ouders/verzorgers wordt uitgereikt, bevat naast de wettelijk voorgeschreven informatie, zaken van algemeen schoolbelang.

De Schoolgids is een informatiebron en een contract. Met dit laatste bedoelen wij dat in dit boekje ook beschreven staat onder welke voorwaarden de leerling wordt ingeschreven.

De onderwerpen die in de schoolgids staan, zijn deels vastgelegd in de Wet op het Voortgezet Onderwijs, zoals geldig per 1 augustus 1998. In artikel 24a van die Wet is de verplichting opgenomen tot het uitbrengen van een jaarlijkse Schoolgids. In deze Schoolgids komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde (in willekeurige volgorde):

- werkwijze van de school
- bereikte resultaten
- doorstroompercentages
- uitstroompercentages
- slagingspercentages
- specifieke begeleiding
- lessentabel
- schoolkosten
- rechten en plichten
- leerlingenstatuut
- doelen van het onderwijs

### 2.1 Identiteit en Integraal Cultuuronderwijs

In de statuten van de onderwijsgroep is de grondslag voor het onderwijs op de scholen binnen stichting ZAAM opgenomen.

In het verlengde daarvan proberen wij onder de naam 'Integraal Cultuuronderwijs' onze leerlingen meer mee te geven dan kennis en vaardigheden. Bij Integraal Cultuuronderwijs gaat het om een samenhangend geheel van levensbeschouwelijke oriëntatie en interculturele oriëntatie in relatie tot de morele opvoeding van de leerlingen, ter bevordering van een humaan en open cultureel klimaat op school en ter voorbereiding van zinvol functioneren in de maatschappij.

Wij verwachten van alle leerlingen en medewerkers dat zij het bovenstaande respecteren, zoals ook wij van onze kant respect en gastvrijheid tonen voor leerlingen en ouders van alle overtuigingen en levensopvattingen.

De uitwerking van deze uitgangspunten in het lesgeven en de overige werkzaamheden op de scholen is een proces waar aan personeel en leerlingen op alle locaties voortdurend aandacht besteden.

## 2.2 Levensbeschouwelijke vorming en vieringen

In klas 1 wordt twee uur levensbeschouwelijke vorming per week gegeven. In deze lessen komen de grote wereldgodsdiensten aan de orde.

Aan de hand van thema's zoals feesten, geboorte en dood, worden diverse aspecten van de verschillende godsdiensten behandeld.

Wij leven in een samenleving die niet

meer eenvormig is. We zijn onderdeel van een interconfessionele scholengroep met heel wat leerlingen die verschillende godsdiensten hebben. Daarom is het belangrijk om van elkaar te weten wat ons bezighoudt in het leven.

Een Nederlands spreekwoord zegt: "Onbekend maakt onbemind". Door meer kennis van ieders achtergrond, cultuur en godsdienst kunnen we leren om beter met elkaar om te gaan.





## 3 Missie en Visie van het Sweelinck College

### 3.1 Missie

Het Sweelinck College wil kennis, vaardigheden en waarden overdragen waarmee de leerling voldoende wordt toegerust om zijn rol te bepalen in onze heterogene maatschappij. Het Sweelinck College biedt een leeromgeving aan waar de leerling wordt aangemoedigd tot het ontwikkelen van zijn kwaliteiten, talenten en interesses. Dit alles in een sfeer waar saamhorigheid, vriendelijkheid en waardering hoog in het vaandel staan. De leerlingen en het personeel moeten zich thuis en welkom voelen, zij rekenen elkaar niet af op hun zwakke punten maar helpen elkaar en trachten te leren van elkaar.

### 3.2 Visie

Wij gaan op een respectvolle en fatsoenlijke manier met elkaar om: in woord en daad!

We zorgen voor veiligheid onderling door elkaar serieus te nemen. Bij problemen gaan wij op zoek naar oplossingen en niet naar belemmeringen.

Wij zijn maatschappelijk betrokken, dat maken wij kenbaar binnen het Sweelinck College, en stralen dit ook uit buiten de school. Wij bieden duidelijkheid en structuur, zonder daar al te rigide mee om te gaan.



## 4.2 Lestijden en Verkort lesrooster

### De lestijden zijn als volgt:

1 <sup>e</sup> uur:	08.30 - 09.15 uur
2 <sup>e</sup> uur:	09.15 - 10.00 uur
3 <sup>e</sup> uur:	10.00 - 10.45 uur
<b>Pauze</b>	
4 <sup>e</sup> uur:	11.15 - 12.00 uur
5 <sup>e</sup> uur:	12.00 - 12.45 uur
<b>Pauze</b>	
6 <sup>e</sup> uur:	13.15 - 14.00 uur
7 <sup>e</sup> uur:	14.00 - 14.45 uur
8 <sup>e</sup> uur:	14.45 - 15.30 uur
9 <sup>e</sup> uur:	15.30 - 16.15 uur

### Lestijden bij verkort lesrooster:

1 <sup>e</sup> uur:	08.30 - 09.05 uur
2 <sup>e</sup> uur:	09.05 - 09.40 uur
3 <sup>e</sup> uur:	09.40 - 10.15 uur
4 <sup>e</sup> uur:	10.15 - 10.50 uur
<b>Pauze</b>	
5 <sup>e</sup> uur:	11.15 - 11.50 uur
6 <sup>e</sup> uur:	11.50 - 12.25 uur
7 <sup>e</sup> uur:	12.25 - 13.00 uur
8 <sup>e</sup> uur:	13.00 - 13.35 uur
9 <sup>e</sup> uur:	13.35 - 14.10 uur

## 4.3 De bel

De school is vanaf 07.45 uur open voor onze leerlingen. De 1e (waarschuwings)bel gaat om 08.20 uur. Leerlingen kunnen nu nog spullen voor de les uit hun kluisjes halen. Het is beslist niet toegestaan om tijdens een les iets op te halen uit de kluisjes.

Vijf minuten voordat de eerste les begint, gaat er een 2e bel (08.25): de leerlingen moeten dan naar hun lokaal gaan.

De docent dient bij de tweede bel aanwezig te zijn in het lokaal. Bij de 3e bel dient de leerling in het lokaal aanwezig te zijn. Wanneer de deur van een leslokaal gesloten is, betekent dit dat de leerling te laat is. Er moet dan een "te-laet-briefje" gehaald worden.

Verkort lesrooster: op vergaderdagen geldt een verkort lesrooster om lesuitval te voorkomen. Ook bij andere gelegenheden kan dit rooster gehanteerd worden. Dit wordt bij leerlingen en docenten van tevoren bekend gemaakt via de mentor en via onze internetsite of een mededeling op het elektronische mededelingenbord.

## 4.4 Roosterwijzigingen

Het dagelijkse rooster wordt bijgehouden door de roostermaker. De leerlingen worden op de hoogte gebracht van wijzigingen via het elektronische mededelingenbord in de centrale hal en in de aula. Ook kunnen leerlingen en ouders thuis gebruik maken van Internet om zich dagelijks op de hoogte te stellen van eventuele roosterwijzigingen via [www.sweelinckcollege.nl](http://www.sweelinckcollege.nl).

Alle docenten hebben in hun rooster een invaluur. Als in leerjaar 1 en 2 een les uitvalt wegens afwezigheid van een docent, wordt zoveel mogelijk voor opvang gezorgd.

#### 4.5 Sport

In de gymles moeten alle leerlingen sportkleding dragen. Gymschoenen moeten geschikt zijn voor de zaal, dus absoluut geen zolen die strepen maken. Als het weer het toelaat, is er buitengym op de velden van Sportpark Buitenveldert (vlakbij het hoofdgebouw van de VU aan de Boelelaan). Het terrein is bereikbaar met tramlijn 5 en 16. De buitenlessen worden tijdig op het roosterscherf in de benedenhal aangekondigd.

Bij het keuzevak sportoriëntatie in leerjaar 1 worden onder andere de volgende sporten aangeboden: klimmen, roeien, schaatsen en kickboksen.

De gymsectie organiseert verschillende sportdagen, zowel binnen als buiten, o.a. in het Olympisch Stadion. Daarnaast worden er ook buitenschoolse activiteiten aangeboden op school via Topscore.

Dit programma verschilt per jaar, maar bestaat uit sporten zoals voetbal, basketbal en streetdance. In december gaan we een dag schaatsen op de Jaap Edenbaan. Alle reguliere sportlessen (binnen en buiten) moeten worden gevolgd, óók bij blessures. De procedure bij blessure is als volgt:

1. Leerling levert briefje in van ouders met wat er aan de hand is en hoelang

men verwacht dat het herstel duurt.

2. Op het briefje wordt ook de naam van de behandelende arts vermeld
3. Als er n.a.v. het briefje twijfels of onduidelijkheden zijn neemt de leerjaar coördinator contact op met ouders en kan daarna doorverwijzen naar de schoolarts.
4. Zonder briefje moet een leerling gewoon mee doen met gym.

#### 4.6 Steunlessen

Voor alle leerlingen van het Sweelinck worden extra steunlessen ingeroosterd die door vakdocenten worden gegeven. Steunlessen worden tot en met klas 4 gegeven.

Naar aanleiding van de drempeltoets voorafgaande aan leerjaar 1 en de achterstanden bij LWOO geïndiceerde leerlingen wordt de indeling van de brugklassteunlessen gemaakt. Leerlingen met LWOO krijgen hierbij voorrang.

In de hogere jaren gaan we bij de indeling af op tussentijdse CITO uitslagen taal/rekenen en het advies van de vakdocent. Eenmaal ingedeeld is de steunles een verplicht uur voor een leerling. Absentie wordt geregistreerd zoals bij de reguliere lessen.

#### 4.7 Huiswerkklas ORBIT

Op maandag tot en met vrijdag is er voor alle leerlingen de gelegenheid om van 15.00u. tot 18.30u. professionele huiswerkbegeleiding op school te krijgen. Deze huiswerkbegeleiding wordt verzorgd door Orbit en kost € 17,50 per dagdeel.

Aanmelden kan via de site van het Sweetinck College (Ouders, informatie).

#### 4.8 Studie- en mentorlessen en LOB lessen

Elke klas heeft een mentor die, behalve zijn of haar vak, ook een studie/LOB uur (loopbaanbegeleiding en oriëntatie) en een mentoruur geeft.

Voor het studie/LOB uur is in de onderbouw een jaarplanner gemaakt. Een aantal weken wordt er aandacht besteed aan studievvaardigheden, plannen, agenda-gebruik e.d. en de andere weken werken de leerlingen aan hun LOB opdrachten. Ook krijgen leerlingen gastlessen aangeboden in deze lessen, zoals bijvoorbeeld een gastles van Steunpunt Discriminatie en het GVB.

Tijdens de LOB lessen helpt de mentor de leerlingen met het maken van keuzes m.b.t. de toekomst. De leerling werkt o.a. op de computer met Peppels en wordt zich bewust van zijn/haar mogelijkheden en talenten. De mentor voert gesprekken met de leerling en de leerling vormt zich een beeld van de eigen mogelijkheden. Daardoor wordt het maken van een keuze voor een vervolgopleiding steeds concreter en wordt de keuze voor de toekomst op een natuurlijke wijze gemaakt.

In de mentorlessen wordt aandacht besteed aan sociale vaardigheden, agendacontrole, het bespreken van de activiteiten in de komende week, persoonlijke gesprekken, rapporten, verzuim etc.

#### 4.9 Maatschappelijke Stage

Het Sweetinck blijft Maatschappelijke Stage aanbieden ook al stelt de overheid dit niet meer verplicht.

Programma:

- De eerste klassen krijgen in het schooljaar 2013-2014 het project 'Globaland'.
- De tweede klassen lopen een stage ter ondersteuning van een organisatie zoals de Hartstichting of Natuurmonumenten.
- In leerjaar 3 lopen de leerlingen stage bij een non-profit organisatie, hier maken zij kennis met maatschappelijke organisaties die geen winstoogmerk hebben. Wij vinden dit erg belangrijk omdat de leerlingen zich bewust worden van het feit dat in onze maatschappij niet altijd alles om geld verdienen draait en dat een sociale houding ten opzichte van elkaar minstens zo belangrijk is. Aan het eind van de derde klas krijgen de leerlingen een korte cursus over het schoolwacht traject (zie hierna). Zij oefenen gedurende de laatste schoolweken en worden daarbij intensief begeleid.

#### 4.10 Schoolwacht

Op het Sweetinck College wordt er ook in klas 4 deelgenomen aan de maatschappelijke stage. Uitvoerend betekent dit schoolwacht zijn.

De leerlingen worden ingezet om de prettige sfeer te handhaven en ongeregelheden op te lossen. Onder leiding van de coördinator van het schoolwacht project doen zij de volgende taken:

- Observeren van het gedrag van

medeleerlingen.

- Registreren van incidenten die ingaan tegen de schoolregels.
- Rapporteren van incidenten aan de coördinator.
- Corrigeren van leerlingen.
- Handhaven van de schoolregels.

Wanneer zij deze onderdelen voldoende hebben afgerond ontvangen zij bij hun diploma ook het certificaat **SCHOOLWACHT** waarop de competenties waaraan zij gewerkt hebben, vermeld staan.

#### 4.11 Muziek

Op het Sweelinck College zijn er veel mogelijkheden om bezig te zijn met muziek. De schoolband, onder de bezielende leiding van onze muziekdocenten, is erg actief. Elke week wordt les gegeven en geoefend. Ook dit jaar wordt in het kader van het vak CKV een aantal dagen achtereen een project georganiseerd waarbij kinderen kennis kunnen maken met vele vormen van muziek, dans en drama. De leerlingen van leerjaar 1 kunnen muziek als talentvak kiezen.

#### 4.12 Cijfers en verzuim digitaal in Magister

Zowel ouders als leerlingen kunnen via de website van de school inloggen in Magister. De leerlingen en ouders van leerjaar 1 en de zij-instroomleerlingen krijgen de inlog codes uitgereikt op de kennismakingsavond van 17 september.

In Magister kunnen cijfers, verzuim en huiswerk worden geraadpleegd. Ook wordt genoteerd als leerlingen hun boeken zijn vergeten of hun huiswerk niet hebben gemaakt. Ouders kunnen hierdoor anticiperen op de vooruitgang van hun kind en de vinger aan de pols houden.



Docenten zijn verplicht het huiswerk in te voeren in Magister. Dit geldt voor zowel opdrachten die moeten worden gemaakt, maar ook voor schriftelijke overhoringen en repetities.

Leerlingen zijn verplicht om een papieren agenda te hebben en daar al het huiswerk in te noteren. Leerlingen en ouders kunnen geen rechten ontlenen aan de gegevens in Magister.

#### 4.13 Talentvak leerjaar 1

Voor de zomervakantie, tijdens de kennismakingsmiddag, kunnen alle brugklassers via een enquête hun voorkeur voor een talentvak opgeven. Ze kunnen kiezen uit de volgende vakken:

- **Sportoriëntatie.** Tijdens dit vak gaan de leerlingen twee uur per week sporten beoefenen die zij normaliter niet tijdens LO krijgen, bijvoorbeeld klimmen, schaatsen en roeien.
- **Dans.** Dit vak wordt verzorgd door dansschool "Lucia Marthas".
- **Cultureel Kunstzinnige vorming.** Tijdens dit vak gaan leerlingen o.a. op museumbezoek, krijgen dramales, doen mee aan een ontwerpwedstrijd en maken hun eigen droomhuis!
- **Muziek.** Tijdens deze les gaan de leerlingen zingen, componeren een eigen stuk muziek en bespelen instrumenten.

#### 4.14 Extra activiteiten/ Buitenlesactiviteiten

Het Sweelinck College wil niet alleen een school zijn waar leerlingen veel leren en een diploma halen. Wij willen de leerlingen ook op een aantal andere gebieden voorbereiden op de maatschappij. Dit betekent dat we naast steunlessen extra activiteiten aanbieden, die bekostigd worden uit de ouderbijdrage. Het zijn meestal lessen die te maken hebben met kunst, muziek, dans, drama en sport.

Een paar voorbeelden vanuit de Sweelinck-traditie zijn: tekenen in Artis, Topscore, filosofielessen, fotografie, theatertechniek, bezoeken toneelstukken, schoolband en CKV projecten als 'Meet my Street', At Your School en de Cultuurcarroussel. Ook gaan we een dag schaatsen op de Jaap Edenbaan, en zijn er elk jaar weer een paar spetterende schoolfeesten.

#### 4.15 Schoolfeesten

De ouders worden van een klassen- of schoolfeest van tevoren op de hoogte gebracht. Als dit achterwege blijft, dan valt een dergelijk feest niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

Op schoolfeesten mag niet gerookt worden en ook het gebruik en/of meebrengen van alcohol/alcoholhoudende drank is niet toegestaan. Frisdrank is altijd op school verkrijgbaar tegen redelijk tarief en op sommige schoolfeesten gratis.

In principe zijn introducés op school- en klassenfeesten niet welkom. Leerlingen die zich niet aan de regels houden kunnen geschorst worden.



#### 4.16 Computergebruik

Onze school beschikt over een groot aantal computers in diverse vaklokalen. In het eerste jaar wordt binnen het vak ICT veel aandacht besteed aan het werken met de computer. In de mediatheek is er gelegenheid om na de les zelfstandig op de computer te werken.

#### 4.17 Mediatheek

Voor onze leerlingen hebben wij een goed ingerichte mediatheek. Naast de functie van informatiecentrum is er in de mediatheek gelegenheid voor leerlingen om informatie per computer te vergaren, te kopiëren of gewoon te werken in de studieruimte. Op de computers wordt gewerkt met moderne Windows pakketten en er is een aansluiting met Internet.

Werkstukken kunnen tegen betaling worden uitgeprint in overleg met de mediathecaris. De leerlingen mogen daar ook een kopietje of een printje maken, hiervoor betalen zij voor zwart/wit 5 cent en voor kleur of een foto 20 cent. De openingstijden van de mediatheek zijn Van 14.00 uur-16.00 uur.

#### 4.18 Reizen, werkweken & excursies

De leerlingen van leerjaar 1 zullen dit jaar op introductiedagen gaan naar Duinrell. Een overnachting is hierin opgenomen. In leerjaar 2 gaan de leerlingen een nachtje langer van huis. De driedaagse werkweek vindt plaats in de maand juni. Ook dit jaar gaan we, wegens groot succes, naar Overasselt.



In VMBO 3 is een buitenlandreis gepland in juni van 4 dagen. Ook dit jaar gaan de leerlingen naar Parijs.

Het doel van deze excursies en activiteiten is het versterken van de contacten tussen de leerlingen onderling en tussen de leerlingen en de docenten, kennismaking met een andere cultuur en bevordering van de zelfstandigheid. Een werkweek kan alleen slagen als alle leerlingen meegaan. Deelname is dan ook in principe verplicht.

In leerjaar 3 wordt een extra contante bijdrage van 85 euro gevraagd.

#### 4.19 Aula

De aula van het Sweelinck College is in het jaar 2006 voor het eerst in gebruik genomen. De aula bevindt zich half verzonken onder de binnenplaats en is elke dag de ontmoetingsplek voor de leerlingen. Er is volop gelegenheid om in een tussenuur huiswerk te maken of bezig te zijn met een van de aanwezige spelletjes, tv te kijken, of muziek te luisteren.

Er is koffie, thee, water en frisdrank te verkrijgen. Elke ochtend worden er verse broodjes (bruin en wit) gebakken.

In het najaar van 2010 is de aula compleet vernieuwd en heeft een groter podium gekregen voor onze culturele activiteiten. Ook in onze aula gelden onze regels, we moeten het met elkaar plezierig hebben. Dit houdt in: geen geschreeuw en geren en de leerlingen gooien hun afval in de daarvoor bestemde bakken. Zij bejegenen het personeel met respect en doen wat er van hun wordt gevraagd.

#### 4.20 Inleveren van brieven

Ouders kunnen met vragen, suggesties en zorgen altijd contact opnemen met school. Dit kan via het centrale nummer maar ook via het mailadres van de persoon die men wenst te spreken. Ook kunnen ouders op school komen voor een gesprek met bijvoorbeeld de mentor. Hierbij is het de bedoeling dat er van tevoren een afspraak wordt gemaakt met de betreffende persoon en dat men zich meldt bij de balie. Het is niet de bedoeling dat ouders zonder afspraak op school komen.

#### 4.21 Bezoek school

Het Sweelinck College streeft ernaar om zoveel mogelijk correspondentie aan ouders via de e-mail te versturen. Belangrijke informatie, zoals schorsingsbrieven of brieven met advies ander onderwijs, worden schriftelijk verstuurd. Voor gescheiden ouders geldt dat één van beide ouders de vaste contactpersoon is. Alle schriftelijke correspondentie wordt naar deze ouder gestuurd. De school gaat er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. E-mails worden naar beide ouders gestuurd.

## 5 Leerlingzaken

### 5.1 Mentoraat

De mentor is een zeer belangrijke schakel tussen leerlingen, school en ouders. Hij/zij houdt de ouders regelmatig op de hoogte van de studieresultaten en het gedrag van hun zoon/dochter en is het eerste aanspreekpunt op school. Ook verzorgen de mentoren naast hun eigen vak het mentoruur en het studieuur/LOB uur. Voor een persoonlijk gesprek met de mentor kan via school telefonisch een afspraak worden gemaakt (020-5721150). Ouders kunnen ook mailen. Het wordt zeer op prijs gesteld als ouders de mentor op de

hoogte stellen van zaken die op een of andere manier de studie en/of het gedrag van hun zoon of dochter kunnen beïnvloeden. De mentor deelt de rapporten (toetskaarten) uit aan de ouder(s) van de leerlingen (Kerst- en Paasrapport).

### 5.2 Teamleiders

De teamleiders (één voor de onderbouw en één voor de bovenbouw) behoren tot het Management Team van het Sweelinck. Samen met de directeur zijn zij eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op het Sweelinck College.



### 5.3 Leerjaarcoördinatoren

Voor elk leerjaar hebben wij een leerjaarcoördinator die verantwoordelijk is voor de dagelijkse organisatorische zaken.

Een uitzondering hierop is leerjaar 1, dit leerjaar heeft vanaf schooljaar 2013-2014 een leerjaarcoördinator voor de HAVO kans klassen en een leerjaarcoördinator voor de VMBO-T klassen.

De leerjaarcoördinatoren zijn belast met het coördineren van de leerlingbegeleiding zoals o.a. het bijhouden van leerling gegevens in een digitaal dossier, opstellen van handelingsplannen in samenspraak met de zorgcoördinator, teamleider, docenten, ouders en interne en externe specialisten, het controleren van de dagabsenties en het voeren van gesprekken met ouders en leerlingen.

### 5.4 Baliemedewerker

De baliemedewerker controleert 's morgens direct welke leerlingen afwezig zijn gemeld in Magister en belt naar huis. Ziekte, doktersbezoek etc. wordt in Magister genoteerd.

### 5.5 Decaan/LOB coördinator

#### Decaan en keuzebegeleiding

Tijdens de middelbare schooljaren zullen tal van beslissingen genomen moeten worden die te maken hebben met de toekomst van uw zoon of dochter. Voor de begeleiding van dit proces is binnen onze school de decaan verantwoordelijk:

Dhr. G. Boeijen. Hij verzorgt de studie- en beroepskeuzebegeleiding van de leerlingen. Dhr. Boeijen is alle werkdagen te

bereiken via 0205721150 of via [g.boeijen@sweelinckcollege.nl](mailto:g.boeijen@sweelinckcollege.nl).

In het nieuwe schooljaar 2013-2014 willen wij de leerlingen van alle leerjaren nog uitgebreider helpen bij het kiezen van een vervolgopleiding en/of beroep.

Daarom laten we leerlingen een digitaal portfolio maken via Peppels. Met behulp van Peppels kunnen leerlingen inzicht krijgen in hun interesses, opdrachten uitvoeren, relevante testen maken, informatie opvragen, data van open dagen vinden, beroepsfilmpjes kijken, etc. Alle leerlingen maken een Peppels-account aan. Er zullen specifieke opdrachten door de mentor aangeboden worden. Omdat het programma via internet beschikbaar is, kunnen de leerlingen ook thuis aan de slag.

Leerlingen hebben supporters en referenties nodig. Als u een supporter wilt worden kunt u naar [www.peppels.net](http://www.peppels.net) gaan en supporter worden. Vraag uw zoon of dochter om u te helpen... zij weten in de loop van het jaar de weg!

Er worden ook extra activiteiten georganiseerd voor alle leerjaren.

#### Leerjaar 1:

- Peppels
- Bliksemstage bij bedrijf
- inventariseren bestaande arbeidsidentiteit
- POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) gesprek met de mentor

**Leerjaar 2:**

- Peppels
- beroepswerkstukken en presentatie
- competentietesten
- beroepen interestetest
- inventariseren bestaande arbeidsidentiteit
- ouders of studenten komen uitleg geven over beroepen in verschillende sectoren
- POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) gesprek met de mentor
- Choice in Haarlem (een middag naar Haarlem, om actief bezig te zijn in alle sectoren)

**Leerjaar 3:**

- Peppels
- beroepswerkstukken en presentatie
- competentietesten
- beroepen interestetest
- beroepsstage van drie dagen
- inventariseren bestaande arbeidsidentiteit
- POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) gesprek met de mentor
- ROC's bezoeken op locatie in Amsterdam en Hoofddorp
- bezoek Onderwijsbeurs

**Leerjaar 4:**

- training beroepshouding (8 weken lang 2 uur per week)
- sollicitatie training
- POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) gesprek met de mentor
- Carrousel met ROC's en HAVO's leerlingen kiezen drie voorlichtingen
- Bezoek ROC naar keuze

- bezoek open dagen ROC's
- Bezoek Gerrit van der Veen voor potentiële HAVO leerlingen

**5.6 Zorg**

Onder zorg valt ook de zorg voor een goede werkomgeving: gezellige lokalen, een schone school, een goede media-theek, gerichte hulp na een LWOO-indicatie en werkplekken voor docenten. Een belangrijk onderdeel hiervan is een gevoel van veiligheid voor alle leerlingen en personeelsleden binnen de school. Agressief gedrag, zowel lichamelijk als in woord, geschrift of houding, mag niet voorkomen. Persoonlijke betrokkenheid, respect tussen medewerkers en leerlingen en verzorgd taalgebruik dragen bij tot een veilige en aantrekkelijke school. Wij leiden niet alleen op om een diploma te behalen, ons onderwijs is gericht op het verwerven van kennis, inzichten en vaardigheden. Zo vormen zich kritische individuen die zowel zelfstandig als in groepsverband kunnen werken. De leerlingen worden goed voorbereid op goed burgerschap en hun latere plaats en functie in het maatschappelijke leven.

**5.7 Trajectgroepbegeleider**

Voor de begeleiding van kinderen met een 'rugzak' zijn trajectgroepbegeleiders aangesteld.

Zij zijn verantwoordelijk voor alle praktische zaken met betrekking tot deze leerlingen. Zij zijn het vaste aanspreekpunt voor zowel ouders, leerlingen als docenten.

Achterin de gids staat vermeld wie deze taak heeft en hoe deze persoon te bereiken is.

### 5.8 Zorgcoördinator

Iedere klas heeft zijn eigen mentor, die nauw contact houdt met zijn/haar leerlingen. Soms zijn er problemen met leerlingen die de mentor ook niet kan oplossen. Dan kan onze zorg via het zorgoverleg (intern en/of extern) de schoolarts, het schoolmaatschappelijk werk of andere begeleiding inschakelen. Onze zorg wordt gecoördineerd door Mw. Drs. A. Marees.

### 5.9 Zorg Advies Team

Leerlingen met problemen kunnen via deze commissie aangemeld worden voor een gesprek, begeleiding of een andere vorm van hulpverlening.

Teamleiders, schoolarts, leerplichtambtenaar, toegangsmedewerker Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam (BJAA), schoolmaatschappelijk werk, zorgcoördinator, leerlingbegeleider en zorgdocent, vormen samen de het Zorg Advies team (ZAT).

### 5.10 Bureau Jeugdzorg

Bureau Jeugdzorg richt zich op ernstige opvoed- en opgroei-problematiek en draagt er zorg voor dat de veiligheid van in hun ontwikkeling bedreigde kinderen geborgd wordt.

Bureau Jeugdzorg is de toegangspoort voor de geïndiceerde jeugdzorg en fungeert als het advies- en meldpunt kindermishandeling (AMK), de Jeugdbescherming

(voogdij en gezinsvoogdij) en de Jeugd-reclassering. Bureau Jeugdzorg bepaalt of een cliënt zorg nodig heeft in verband met opgroei-, opvoedings- of psychiatrische problemen en verwijst door.

Ouders kunnen hun zich ook rechtstreeks aanmelden via het algemene telefoonnummer 0900 - 2003004 van BJAA.

### 5.11 Schoolmaatschappelijk Werk

Het schoolmaatschappelijk werk is er primair voor het ondersteunen van leerlingen bij het succesvol doorlopen van de schoolloopbaan. De leerling staat centraal.

Er wordt vroegtijdige hulp aan leerlingen geboden die extra ondersteuning nodig hebben. Hiermee is schoolmaatschappelijk werk een laagdrempelige voorziening. Ouders worden betrokken bij de hulpverlening. Op het Sweelinck College is er 24 uur per week een schoolmaatschappelijk werker aanwezig.

### 5.12 Het Ouder- en Kindcentrum

In het Ouder- en Kindcentrum (OKC) kunnen ouders en kinderen terecht met al hun vragen over opvoeden en opgroeien. Bij het OKC vind je onder andere opvoedadviseurs en jeugdgezondheidszorg, de diëtist en opvoedcursussen. Daarnaast geeft het OKC trainingen workshops over bijvoorbeeld pesten op school, agressie en sociale vaardigheden. De OKC's zijn er voor alle ouders en kinderen.

Er zijn meer dan 20 Ouder- en Kindcentra in Amsterdam, dus ook bij u in de buurt.

U kunt er elke werkdag terecht. U kunt OKC medewerkers spreken bij ouderavonden voor de brugklas en themabijeenkomsten over opvoeden en opgroeien, en tienercursussen voor ouders. Daarnaast kunt u opvoedadvies krijgen op school, in het OKC, telefonisch of via e-mail.

[www.amsterdam.nl/OKC](http://www.amsterdam.nl/OKC)

### 5.13 Jeugdnetwerk 12+ Afstemming Zorg Advies Team (ZAT) voortgezet onderwijs en jeugd-netwerk 12+

Het Zorg Advies Team van de school is het dekkend netwerkoverleg voor alle onderwijs- en zorgvragen. Elk stadsdeel in Amsterdam kent daarnaast een Jeugdnetwerk (12+). Deze Jeugdnetwerken zijn gericht op informatie-uitwisseling, afstemming en coördinatie bij het aanbieden en monitoren van programma's of interventies voor risicojongeren en gezinnen.

De jeugdnetwerken bestaan uit vertegenwoordigers vanuit het jongerenwerk, straathoekwerk, jeugdzorg, politie, de zorgcoördinator van de ketenunit jeugdcriminaliteit, DWI-jongerenloket, Bureau Leerplicht, lokale trajectbegeleiders, jeugd maatschappelijk werk en (incidenteel) Raad voor Kinderbescherming, GGD-vangnet en de Reclassering Nederland. De informatie over de risicojongeren wordt door de netwerkcoördinator of caseregisseur vastgelegd in het Informatie-systeem JN12+, sinds kort genaamd informatie systeem jeugd en gezin. Om verschillende aanpakken naast elkaar

te voorkomen en elkaar als ketenpartners goed te kunnen benutten om de ontwikkeling van de leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen, is afstemming tussen het ZAT en jeugdnetwerk gewenst.

Mocht er een gezinsaanpak of groepsaanpak nodig zijn, dan kan het ZAT een melding in het jeugdnetwerk maken om een bredere aanpak te kunnen opstarten.

Als leerlingen in het Zorg Advies Team worden besproken, wordt er gecheckt of er al een lopend plan van aanpak is vanuit het jeugdnetwerk, waarmee kan worden afgestemd.

Andersom zal de voorzitter van een netwerk na aanmelding van een leerling de betreffende zorgcoördinator van de school vragen of er een plan van aanpak loop op de school, en of er sprake is van relevante informatie die kan bijdragen aan een gewenst plan van aanpak.

#### Omgaan met privacygegevens

Net als de werkwijze in het ZAT wordt ook hierbij een privacyreglement gehanteerd. U kunt het privacyreglement opvragen bij de zorgcoördinator van de school.

### 5.14 Meldcode Kinder mishandeling

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in het protocol kindermishandeling en huiselijk geweld.

Voor meer informatie:

[www.protocolkindermishandeling.nl](http://www.protocolkindermishandeling.nl)

### 5.15 Training Zelfvertrouwen

Voor sommige leerlingen is een gebrek aan zelfvertrouwen een belemmering voor de leerresultaten. Daarom verzorgt het Sweelinck een training zelfvertrouwen (beter omgaan met faalangst, BOF). Deze training wordt als steunles op het rooster aangeboden en bestaat uit ongeveer 7 bijeenkomsten. Aanmelding loopt via de mentor, de basisschool, de rapportvergadering of d.m.v. een LWOO-indicatie.

### 5.16 Training Sociale Vaardigheden

Er zijn ook leerlingen bij ons op school die een training sociale vaardigheden kunnen gebruiken. Bijvoorbeeld omdat ze heel stil zijn en niet voor hun mening durven uit te komen, of omdat ze dingen op een onhandige manier zeggen. Leerlingen die in aanmerking komen voor deze training worden door de mentor hiervoor aangemeld.

### 5.17 Dyslexie en leerachterstanden

Het is heel belangrijk dat dyslexie en leerachterstanden zo vroeg mogelijk vastgesteld worden. Daarom laten wij alle leerlingen uit leerjaar 1 testen op leerachterstanden (de zogeheten LWOO-test) en op tekenen van dyslexie. Bij geconstateerde achterstanden kan er hulp op maat worden geboden: steunles, huiswerkbegeleiding, een cursus sociale vaardigheden, een cursus zelfvertrouwen en RT.

Als bij een leerling tekenen van dyslexie worden gesignaleerd en de leerling krijgt na vervolgonderzoek buiten school een

officiële dyslexie-verklaring, dan heeft deze leerling recht op extra tijd bij het maken van toetsen.

*NB: de kosten voor het verkrijgen van deze verklaring zijn voor de ouders.*

*Voor informatie over het verkrijgen van een dyslexieverklaring kunt u zich wenden tot de zorgcoördinator.*

### 5.18 Taal- en rekenlessen

In schooljaar 2013-2014 krijgen de vakken wiskunde en Nederlands er een uur bij. Bij Nederlands zullen de leerlingen van 1, 2 en 3 een uur extra taal krijgen, bij wiskunde een uur extra rekenen. De lessen worden klassikaal gegeven maar de leerlingen zullen de stof gedifferentieerd aangeboden krijgen, afhankelijk van hun niveau. Dit niveau is vastgesteld d.m.v. de drempeltoets (leerjaar 1) en de Cito-toets (leerjaar 2 en 3).

De leerlingen van leerjaar 3 doen aan het einde van het jaar de eindtoets rekenen. Deze moet met minimaal een 5 worden afgesloten. Leerlingen die dit in leerjaar 3 niet behaald hebben, krijgen in leerjaar 4 steunles rekenen totdat zij de eindtoets mogen herkansen.

## 6 Overlegorganen in de school

### 6.1 Ouderraad

Onze Ouderraad kent al een jarenlange traditie. Wij streven er naar om van alle leerjaren een ouder in de ouderraad te hebben. Meedenken over het onderwijs en de opvoeding van de kinderen is uiteraard geen zaak van de school alleen. Het tijdig helpen onderkennen van probleemsituaties, het komen met nieuwe ideeën, het houden van thema-avonden, het deelnemen aan het overleg binnen de school, het meewerken aan buitenles activiteiten, projectweken, eindexamenfeest, kantine, allemaal zaken waarbij de ouderraad een belangrijke rol kan vervullen. De Ouderraad komt gemiddeld vier keer per schooljaar bijeen. Ouders worden van harte uitgenodigd de vergaderingen bij te wonen. Voor informatie kunt u een mail sturen aan [ouderraad@sweelinckcollege.nl](mailto:ouderraad@sweelinckcollege.nl).

### 6.2 Leerlingenraad

Onze school kent een leerlingenraad. Elk leerjaar heeft in principe twee vertegenwoordigers in de leerlingenraad. De leerlingenraad geeft advies en denkt mee over relevante onderwerpen in de school. Ook mogen zij, na toestemming van de directie, activiteiten organiseren voor de school.

### 6.3 Leerlingenstatuut

De onderwijsgroep ZAAM is op dit moment bezig een centraal leerlingenstatuut op te stellen. Zodra deze klaar en goedgekeurd

is zullen alle leerlingen hiervan op de hoogte worden gesteld.

### 6.4 Deelraad

De DR is een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. Het is een orgaan waarin de diverse belangen die in de school aanwezig zijn, worden vertegenwoordigd. De raad spreekt voor zowel ouders, leerlingen als personeel. Het is de taak van de DR ervoor te zorgen, dat in de school eenieder in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen, zijn gezichtspunten toe te lichten en desnoods te verdedigen. De taak van de raad is erin gelegen, een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen, én te behouden.

Op het Sweelinck College zal volgend jaar een DR actief zijn, daar waar dit de afgelopen jaren een MR was. Maar door de gewijzigde structuur in de zeggenschap, zal ook de medezeggenschap structuur worden aangepast. De DR -geleding op de school zal bestaan uit minstens 4 personen: 2 personeelsleden, 1 ouder en 1 leerling. Boven de DR-en van alle scholen die onder ons bestuur vallen, zal een GMR worden ingericht. De uitwerking van deze structuur was bij het per perse gaan van deze gids nog niet gereed. Via onze website zullen wij u op de hoogte houden.



## 6.5 Klachtenregeling

### De klachtenregeling

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school waar ouders of leerlingen problemen mee hebben. Zij kunnen dan een klacht indienen. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, leerkrachten of pesten. Allereerst kan de klacht besproken worden met degene tegen wie de klacht gericht is. Als dit geen positief effect heeft, kan de klacht worden besproken met de schoolleiding (directeur). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting ZAAM. De Klachtenregeling van ZAAM staat vermeld op [www.zaam.nl/regelingen.html](http://www.zaam.nl/regelingen.html). Een exemplaar van deze klachtenregeling ligt ter inzage bij de schoolleiding.

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Protestants-Christelijk Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH te Den Haag.

De klachtencommissie geeft advies over de klacht. Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken.

### De vertrouwensdocenten

Voor een klacht tegen ongewenst gedrag (in het bijzonder seksuele intimidatie, racisme of een andere vorm van discriminatie, agressie of geweld) kan contact worden opgenomen met de mentor of de vertrouwensdocent.

Om te kunnen spreken met iemand die verder van de school afstaat hebben we binnen ZAAM vertrouwenspersonen aangesteld. Deze zijn te bereiken via de coördinator voor klachten, de heer Frans Kaandorp, bereikbaar via [f.kaandorp@zaam.nl](mailto:f.kaandorp@zaam.nl). Hij brengt je in contact met één van de vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon kan ook behulpzaam zijn bij de afweging wel of geen klacht in te dienen.

Wanneer er geen oplossing kan worden bereikt, kan de vertrouwenspersoon je begeleiden bij het indienen van een klacht bij de directeur of de landelijke klachtencommissie. Meer informatie over de verdere procedure is beschreven in de Klachtenregeling ZAAM.

### Commissie van Beroep voor Examen

Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan onregelmatigheden ten aanzien van een examenonderdeel (zoals bijvoorbeeld het zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets van het schoolexamen), kan de directeur maatregelen treffen. In het Eindexamenbesluit (een wettelijke regeling) staat dat de directeur van de school

dan bijvoorbeeld het cijfer 1 kan toekennen, of deelname aan een toets kan ontzeggen.

Wanneer je het niet eens is met de maatregel die door de directeur is genomen, kan je in de eerste plaats bij de school zelf, bijvoorbeeld bij de examencommissie, bezwaar maken tegen de beslissing. Wanneer de beslissing daarna in stand wordt gehouden door de directeur, kan je tegen de beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens van Stichting ZAAM. Van belang is:

- dat je het beroep instelt binnen 5 werkdagen nadat de beslissing aan je bekend is gemaakt;
- dat je het beroep schriftelijk instelt en in je beroep de redenen van je beroep beschrijft;
- dat je het beroep stuurt naar de Commissie van Beroep voor Examens Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam.

In de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen is precies beschreven hoe je beroep kunt instellen en hoe het beroep wordt behandeld door de Commissie van Beroep voor Examens. De Regeling beroep tegen Examenbeslissingen kun je vinden op de website van de school (link toevoegen). Een exemplaar van de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen ligt ter inzage bij de schoolleiding.

- Vertrouwensdocenten op het Sweelinck College zijn:  
Mw. drs. E.E. Aarsen-Schiering,  
[e.aarsen-schiering@sweelinck-college.nl](mailto:e.aarsen-schiering@sweelinck-college.nl)  
020-6976493  
Dhr. J. van Bommel,  
[j.van.bommel@sweelinckcollege.nl](mailto:j.van.bommel@sweelinckcollege.nl)  
020-5721150



## 7 Financiële zaken

### 7.1 Huren van studieboeken

De schoolboeken worden via school verzorgd door boekenhuis Van Dijk.

Via de school wordt voor elke leerling het juiste boekenpakket besteld. De school zorgt ervoor dat elke leerling aan het begin van het jaar zijn boekenpakket in bezit krijgt. Het boekenpakket wordt op school aan de leerlingen overhandigd, gelijktijdig met het ophalen van het lesrooster. Boeken voor leerlingen die na 1 oktober op school komen, moeten door de ouders zelf worden betaald. Leerlingen tekenen voor ontvangst van de boeken. De kosten van de boeken die kwijt raken en/of beschadigd zijn, worden in rekening gebracht.

Elk boek is voorzien van een sticker met een uniek nummer. Daarnaast schrijven de leerlingen hun voor- en achternaam op de sticker. Boeken waarvan de sticker ontbreekt, kunnen aan het eind van het schooljaar niet worden ingeleverd en zullen als kwijtgeraakt worden beschouwd. De leerlingen zijn verplicht in hun werkboeken hun naam en klas te schrijven.

### 7.2 Onderwijskundige overplaatsing

Leerlingen kunnen gedurende het schooljaar op onderwijskundige gronden worden overgeplaatst naar een andere school (meestal zal dit een school met een ander niveau zijn). De boeken zullen in dit geval door de ouders zelf betaald moeten wor-

den of de andere school zal de boeken ter beschikking stellen.

### 7.3 Kluisjes

Ter bewaring van boeken en eigendommen kunnen leerlingen een kluisje huren. Het huurbedrag is € 15 voor een heel schooljaar en is inclusief een hangslotje met 2 sleuteltjes (€7,50). Bij verlies van de sleutel(s) moet door de leerling een nieuw hangslotje worden gekocht. Kluisjes mogen niet worden gedeeld met andere leerlingen. Leerlingen mogen tussen de lessen door niet naar hun kluisje. Alleen in de pauzes kunnen boeken gewisseld worden. Voor de kerst- en de zomervakantie moeten alle kluisen worden leeggemaakt. Voor het huren van een kluis wordt een contract ondertekend. Het slot op het kluisje mag alleen een op school gekocht slot zijn.

### 7.4 Schoolbijdrage Bijdrage buitenschoolse activiteiten werkweken

De werkweken zijn op het Sweelinck College onderdeel van het lesprogramma en alle leerlingen worden geacht deel te nemen aan het schoolkamp. U bent over de inhoud en de kosten van de werkweken geïnformeerd tijdens de aanmelding en/of heeft tijdens het vorige schooljaar voor deelname toestemming gegeven. Overzicht van de kosten staat op de volgende pagina.

### Vrijwillige onderwijsgerelateerde ouderbijdrage

De vrijwillige onderwijsgerelateerde ouderbijdrage is voor; kunst-excursies, gebruik mediatheek, leesboeken (Nederlands en vreemde talen), buitenschoolse activiteiten, sportactiviteiten, activiteiten van de leerlingenraad en de schoolkrant-redactie, schoolfeesten, mentoractiviteiten, workshops, projecten en diverse vieringen.

### Leer- en hulpmiddelen

De bijdrage voor leer- en hulpmiddelen is voor kopieerkosten, extra lesmateriaal CKV en NASK, beroeporiëntatie en pakketkeuzeadvies, PTA-boekje en voorbereiding PTA.

*NB: Alle bijdragen zijn vrijwillig. Ouders kunnen ervoor kiezen om niet alle voorzieningen aan te kruisen. Na ondertekening zijn ouders/verzorgers verplicht tot betaling van het overeengekomen bedrag. Dit bedrag wordt geïnd middels een acceptgiro. Indien gewenst is er de mogelijkheid om gespreid te betalen. Dit kunt u regelen door een betalingsafpraak te tekenen op onze administratie. De overeenkomst wordt aangegaan voor één schooljaar en moet elk jaar opnieuw getekend worden.*

## Schoolbijdrage Sweelinck College 2013-2014

*NB: De bijdragen per klas kunt u vinden op onze site: Ouders--->Informatie. Daar kunt u precies zien welke bedragen u vrijwillig kunt aankruisen. Onze ouderraad is akkoord gegaan met de vermelde bedrage.*

	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4
Vrijwillige onderwijsgerelateerde bijdrage	50	75	50	35
Leer- en hulp middelen	100	66	80	95
Schoolreisje en schooluitjes klas 1 en 4	135	150	135	80
	285	291	265	210

### Eventuele extra kosten

schoolfotograaf*	12
buitenlandse reis leerjaar 3 contant	85
kluishuur en schoolpas	15

\* U ontvangt de schoolfoto's thuis, waarna u kunt beslissen de foto's te kopen.

## 7.5 Studietoelagen

Als de studiekosten de draagkracht van de ouders te boven gaan, kunnen bij het Rijk en/of de Gemeente studiebeurzen of studietoelagen worden aangevraagd. (De Wet Tegemoetkoming Onderwijsbijdrage en Schoolkosten, VTOS).

## 7.6 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk is voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorger zelf een (wettelijk verplichte) particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## 8 Kwaliteitszorg

### 8.1 Onderwijscijfers

Aantal leerlingen Sweelinck College

Schooljaar	Instream Brugklas	Totaal
2004-2005	48	401
2005-2006	60	355
2006-2007	72	340
2007-2008	86	348
2008-2009	88	342
2009-2010	90	376
2010-2011	160	445
2011-2012	136	476
2012-2013	140	479
2013-2014	184	580

### 8.2 In-, door- en uitstroom-gegevens

Jaarlijks levert de Inspectie de in-, door- en uitstroomgegevens (IDU-gegevens) aan. Alle doorstroomcijfers zijn gegeven in percentages. U kunt alle gegevens terugvinden op onze site onder Vensters voor Verantwoording.

### 8.3 Examenresultaten

Examenjaar	Aantal VMBO-kandidaten	Aantal geslaagd	%
2004	107	92	86,0
2005	117	100	85,5
2006	109	91	83,5
2007	123	100	81,3
2008	74	63	85,1
2009	57	52	91,2
2010	86	75	87,0
2011	86	81	93,0
2012	106	85	80,0
2013	102	77	76,0

### 8.4 Kwaliteitskaart

In augustus/september van elk jaar brengt de Inspectie van het Onderwijs een Kwaliteitskaart uit. De gegevens van elke school voor voortgezet onderwijs zijn op internet [inspectie@kwaliteitskaart.nl](mailto:inspectie@kwaliteitskaart.nl) te zien. Op onze eigen site [www.sweelinck-college.nl](http://www.sweelinck-college.nl) kunt u ook alle kwaliteitsgegevens terugvinden onder Vensters voor Verantwoording. Wij vinden het van belang dat u inzicht heeft in onze kwaliteit van onderwijs.

### 8.5 Urennorm

Het Sweelinck College heeft in schooljaar 2012-2013 de uren norm gehaald. U kunt alle gegevens terugvinden op onze site onder Vensters voor Verantwoording.

## 9 Schoolregels en Gedragsregels

### 9.1 Te-laat-kom-regels

Op ieder moment dat een leerling te laat is, meldt hij/zij zich bij de conciërge. De leerling ontvangt een *'toegang tot de les kaartje'*. De conciërge noteert in Magister een **L** (te laat). Wanneer een leerling drie keer te laat is gekomen ontvangen de ouder(s) verzorger(s) een brief. Dit gebeurt ook na zes keer te laat. Als een leerling 8 keer te laat is gekomen moet hij dit komen inhalen op de te-laat-kom zaterdag. Deze maatregel is in overleg met de leerplichtambtenaar. Deze **L**-en blijven wel gewoon staan. Na 9 keer te laat gaat er weer een brief naar de ouders en na 12 keer te laat doet de school een melding bij DUO (leerplicht). Daarna herhaalt de cyclus zich. Als een leerling meer dan 10 minuten te laat is, meldt hij/zij zich bij de conciërge. Er wordt een **S** genoteerd. De leerling moet naar de aula om strafwerk te schrijven.

### 9.2 Absentie-regels

#### Ziekteverzuim

In geval van ziekte doet u als ouder een beroep op vrijstelling van het volgen van het lesprogramma voor uw kind. Bij frequent of langdurig ziekteverzuim volgens vastgestelde criteria laat de school zich adviseren door de schoolarts. Dit gebeurt met zorg voor en in het belang van de leerling.

Leerlingen die ziek zijn, moeten **vóór 8.30** telefonisch worden afgemeld door de ouders bij de baliemedewerker

(020-5721150). Wanneer een leerling zich gedurende een lesdag wil afmelden, meldt de leerling zich bij de leerjaarcoördinator om toestemming te vragen om naar huis te gaan.

Als een leerling drie dagen ziek blijft, belt de baliemedewerker naar huis. Hij/zij informeert wanneer de leerling weer op school komt en geeft voorlichting over hoe om te gaan met gemiste toetsen en huiswerk.

Als ouders aanhoudend verzuimen de leerling op tijd ziek te melden, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Als een leerling drie keer in twee maanden ziek is gemeld of een totaal aantal van tien ziektedagen heeft opgebouwd, ontvangen de ouders hiervan schriftelijk bericht en krijgen een uitnodiging van de GGD voor een verplicht consult bij de schoolarts.

Een leerling die om onduidelijke reden absent is, wordt nader gecontroleerd. Wanneer ongeoorloofde absentie geconstateerd wordt, ontvangt de leerling passend strafwerk. Bij niet inleveren blijft de **S** staan. Zorgwekkend verzuim wordt via het digitale loket van DUO gemeld bij de leerplicht.

#### Wat is ongeoorloofd verzuim en wordt gemeld bij DUO?

Er zijn twee soorten verzuim: absoluut verzuim en relatief verzuim. Relatief verzuim houdt in dat een leerplichtig kind zonder geldige reden niet op school ver-

schijnt. Hierbij gaat het om:

- 16 uur ongeoorloofd absent in vier weken
- Verzuim dat samenhangt met problematiek van de leerling, het zogeheten signaalverzuim.
- Een leerling die minder dan de wettelijke termijn van 16 uur in vier weken verzuimt, maar wel lesuren en dagdelen afwezig is, pleegt beginnend verzuim. In de regel wordt dit na acht keer gemeld in DUO.
- Het op vakantie gaan tijdens schoolweken zonder toestemming van de directie.
- 12 keer te laat komen.

Absoluut verzuim houdt in dat een leerplichtig kind niet staat ingeschreven op een school en niet op wettelijke gronden vrijgesteld is van de leerplicht.

Wanneer school en leerplichtambtenaar verschillende maatregelen hebben getroffen zonder resultaat, kunnen jongeren naar Halt worden verwezen. Deze jongeren krijgen een Halt-straft. De Halt-straft bestaat uit drie gesprekken, een leeropdracht, excuses aanbieden en eventueel een werkopdracht. In het startgesprek bespreekt de Halt-medewerker met de jongere en zijn ouders het schoolverzuim en de mogelijke oorzaken daarvan. Vervolgens krijgt de jongere een leeropdracht die een relatie heeft met het schoolverzuim of het te laat komen. In het vervolggesprek wordt de leeropdracht beoordeeld en wordt het aanbieden van

excuses besproken en geoefend.

Excuses worden bijvoorbeeld aangeboden aan de mentor of de conrector van de school, soms aan de leerplichtambtenaar of aan de ouders. Tot slot kijkt Halt in het eindgesprek met de jongere, school en de ouders of de straf heeft geholpen.

### 9.3 Uitstuur-regels

Het beleid op onze school is: de leerlingen blijven in principe in de les. Docenten verbreken zo min mogelijk het contact met de leerling, vandaar dat een leerling de klas uitsturen alleen bij hoge uitzondering gebeurt en alleen wanneer de leerling echt niet in de klas te handhaven is. In principe hanteert de docent de pedagogische strafregels.

Als een leerling zich misdraagt, kan de docent van de mogelijkheid gebruik maken, een leerling uit de klas te verwijderen. Dit kan zijn:

- 1 Het herhaaldelijk niet nakomen van afgesproken sancties.
- 2 Ontoelaatbaar brutaal gedrag.
- 3 Zeer storend gedrag.
- 4 Agressief gedrag (verbaal of fysiek).

Als een leerling er wordt uitgestuurd vult de docent het uitstuurformulier in en de tijd waarop de leerling later verwacht wordt voor een gesprek. De leerling meldt zich bij de balie en meldt zich vervolgens bij de teamleider/leerjaarcoördinator. Deze maakt een kopie van het formulier en geeft het origineel aan de betreffende docent. De leerling krijgt straf van de docent en deze zorgt dat de teamleider



het als afgehandeld in Magister kan noteren.

In de onderbouw wordt een leerling, na 4 keer uit de les te zijn verwijderd, intern geschorst en gaat er een brief naar de ouders. Van schorsing wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. In de bovenbouw wordt er zelden of nooit geschorst, alleen bij hoge uitzondering. Uiteraard worden de ouders wel op de hoogte gesteld van de schorsing. Wanneer een leerling er meer dan 4 keer is uitgestuurd, ongeacht welk leerjaar, krijgt hij/zij een gesprek met de directeur.

#### 9.4 Schorsing/verwijdering

Het Management Team kan een leerling voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en de ouders/verzorgers meegedeeld. De leerling wordt gemeld bij de inspectie en de leerplicht. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover wordt genomen, worden de leerling en de ouders/verzorgers gehoord.

Onvoldoende vorderingen is geen grond voor verwijdering. Een overstap naar een andere locatie is dan ook geen verwijdering. Diefstal, vechten, agressief gedrag en bedreigen (ook via Social Media), kunnen directe aanleiding zijn voor verwijdering.

Het bevoegd gezag heeft een inspanningsverplichting om voor de betreffende leer-

ling een alternatieve oplossing te zoeken. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt plaats wanneer de leerling is ingeschreven bij een andere school of instituut. Tot die tijd is het mogelijk om de leerling op te vangen op STOP of op een andere wijze buiten de oorspronkelijke klas. In alle gevallen worden de Inspectie en de leerplichtambtenaar hierbij betrokken.

#### 9.5 Leerplicht

De plicht tot leren begint in het vijfde levensjaar en eindigt na twaalf jaar onderwijs. Elke leerplichtige leerling moet bij een school staan ingeschreven. De ouders zijn verplicht er voor te zorgen dat hun kind de school elke schooldag bezoekt. Leerlingen zijn verplicht alle lessen en activiteiten in het kader van de school bij te wonen.

Alleen om zeer ernstige redenen kunnen lessen verzuimd worden.

In het kader van het Protocol Leerplicht en Verzuim dat door alle besturen van Amsterdamse scholen is ondertekend neemt de school passende maatregelen om het verzuim terug te dringen.

## 9.6 Veiligheid

Wij vinden het heel belangrijk dat de sfeer op de locatie zodanig is dat iedereen zich beschermd en veilig voelt. Dit betekent dat respect voor elkaar en elkaars eigendommen als vanzelfsprekend geldt. Om de algemene sfeer in de school zo goed mogelijk te houden is het meenemen of uitnodigen van niet-leerlingen in de school niet toegestaan. Jongeren van buiten kennen de regels van de school niet en daarom kunnen er zich vervelende incidenten voordoen.

Plezierig, beleefd en respectvol met elkaar omgaan - hoe divers het intellectuele niveau, de huidskleur of de sociale achtergrond ook is - maakt een harmonieuze en studieuze sfeer op school mogelijk. Ook schreeuwen en rennen in school verstoort de goede sfeer. Rennen, schreeuwen en duwen op de trap is gevaarlijk en daarom verboden. Het meebrengen van gevaarlijke voorwerpen of wapens is uitdrukkelijk verboden. Het gebruik en/of meenemen van vuurwerk en laserpennen zowel binnen als buiten de school is ook volstrekt verboden. Meenemen van viltstiften naar school is niet toegestaan, omdat wij prettig willen werken in schone gebouwen zonder graffiti. Op het Sweelinck is veiligheid een belangrijk begrip. Wij willen een veilige school zijn voor leerlingen en alle personen die daar werkzaam zijn.

### Wat is een veilige school?

Dat is een school waar duidelijke regels zijn over discrimineren en pesten.

Een school waar wapens, messen en spuitbussen niet thuis horen. Een school waar we proberen met praten problemen op te lossen en niet met vuisten.

Het Sweelinck is een van de vele scholen in Amsterdam die een speciale afspraak (convenant) hebben gesloten met de politie en het Stadsdeel Zuid/De Pijp. In die afspraak staat dat we gezamenlijk zullen werken aan een veilige school en schoolomgeving. Dat houdt ook in dat de leerlingen geen overlast bezorgen in de buurt, zoals bijvoorbeeld hangen in de portieken of overlast veroorzaken bij Albert Heijn. Bij overlast of diefstal krijgt een leerling van Albert Heijn een filiaalverbod van een jaar.

Het Sweelinck College probeert de veiligheid op diverse manieren te vergroten. Zo hebben wij een jaarlijkse wapencontrole van de politie waarbij leerlingen ook worden gefouilleerd, zoals afgesproken in het convenant. Leerlingen mogen geen gevaarlijke voorwerpen en drugs op school hebben.

Wanneer vastgesteld wordt dat een leerling deze regels overtreedt, kan deze op een strenge maatregel rekenen (schorsing/aangifte/melding).

In de mentorlessen wordt regelmatig gesproken over hoe we met elkaar omgaan.

De school behoudt zich het recht voor kluisjes en tassen van leerlingen voor inspectie te openen in afwezigheid van de leerling.

## 9.7 Schade/vermissing

Alle schade door een leerling toegebracht aan gebouw, meubilair, leermiddelen enz. moet door de leerling of de ouders/verzorger worden vergoed.

De locatie is niet aansprakelijk voor vermissing van fietsen, brommers, kledingstukken, mobieltjes en mp3-spelers en andere eigendommen van de leerling.

Bij vermissing kan soms een beroep worden gedaan op de eigen inboedelverzekering. Om vermissingen zoveel mogelijk te voorkomen raden wij aan de eigendommen van een naam of merkteken te voorzien.

Fietsen en brommers moeten op slot (wij raden 2 sloten aan) worden gezet. Het gebruik van dure fietsen wordt ten sterkste ontraden. Scooters en brommers moeten buiten het hek van de school worden gezet. In verband met de veiligheid mogen er geen fietsen worden geplaatst in de doorgang tussen het hek en het schoolplein. Brommers en fietsen mogen niet in de gang geplaatst worden.

## 9.8 Pedagogische strafregels

Op het Sweelinck College hanteren wij regels. Deze regels zijn bedoeld om een goede werksfeer te bewerkstelligen, waarbij iedere leerling zoveel mogelijk aan de lessen heeft. Leerlingen die zich niet goed gedragen kunnen daarvoor straf krijgen.

Deze straf heet de pedagogische schrijfs straf. In plaats van leerlingen de les uit sturen moet een vervelende of lastige leerling in zijn eigen tijd strafregels

schrijven. En wanneer er toch sprake is van uit de klas gestuurd worden, dan kan de uitsturende docent alsnog strafregels geven. De pedagogische strafregels moeten altijd door ouders voor gezien worden getekend.

## 9.9 Overige regels

### Binnen blijven

Alle leerlingen blijven tijdens de pauzes binnen het schoolcomplex. Ook als de leerlingen na een pauze vrij zijn of een tussenuur hebben, blijven de leerlingen binnen tijdens de pauze. Tijdens tussenuren mogen de leerlingen wel naar buiten. De school verwacht van de leerlingen dat zij zich ook buiten het terrein van de school (omgeving Museumplein) goed gedragen. Klachten van omwonenden en bedrijven worden door de school zeer hoog opgenomen en kunnen eventueel ernstige consequenties hebben. Uitzondering vormt het 4de leerjaar, deze leerlingen mogen in de pauze door de voordeur naar buiten. Wanneer echter overlast in de buurt wordt veroorzaakt, wordt deze regeling ingetrokken.

### Lift

Het is absoluut verboden voor leerlingen om gebruik te maken van de lift. Alleen met een briefje van huisarts of specialist, waar expliciet wordt vermeld dat de leerling geen trappen mag lopen, geven wij toestemming om te lift te gebruiken.

### Mobiele telefoons en mp-3 spelers

Mobiele telefoons en mp-3 spelers mogen NIET zichtbaar en hoorbaar zijn in het klaslokaal. Wanneer dit wel het geval is wordt het apparaat in kwestie ingenomen en naar de teamleider gebracht, de leerling is zijn/haar telefoon dan een week kwijt, ook in het weekend. Over het innemen van een mobiele telefoon is geen discussie mogelijk. De leerling weet immers dat de aanwezigheid van zijn/haar telefoon in het lokaal verboden is. Het argument dat het apparaat van een ander is, heeft geen invloed op het in beslag nemen van het apparaat. LET OP: de school neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor beschadigingen en/of diefstal van voornoemde apparaten.

### WC-bezoek in de pauze en tijdens de les

In principe mag een leerling tijdens de les niet naar het toilet. Wanneer het toch onvermijdelijk is, dan moet de leerling zijn of haar mobiele telefoon bij de docent inleveren.

In de pauze kunnen leerlingen uiteraard naar de wc. Alleen tijdens het begin en het einde van de pauze mogen de wc's op de gangen worden gebruikt. De rest van de pauze gebruiken de leerlingen de wc's in de aula.

### Eten en drinken

Eten en drinken is in school verboden, behalve in de kantine en op het schoolplein. Doe je dit wel dan wordt het ingenomen en weggegooid!

Alcohol en/of drugs mogen niet meegenomen worden naar school.

Red Bull en vergelijkbare drankjes mogen niet tijdens schooltijd gedronken worden. **KAUWGOM IS IN DE KLAS VERBODEN!**

### Roken

Vanaf het schooljaar 2013-2014 is het Sweelinck College een rookvrije school. Er mag dus ook niet op het schoolplein worden gerookt. Dit verbod geldt ook voor de zogeheten Shishapennen.

### In het klaslokaal

- Elke leerling dient zich op een normale en beleefde manier te gedragen in de klas.
- Geen petten op.
- Geen jassen aan.
- Tassen van tafel.
- Niet op tafels, muren en stoelen kliedereren.
- Mobieltje uit en in zak of tas.
- Geen kauwgom.

In school mogen geen capuchons gedragen worden.

Kleding waarbij de leerling er te bloot uitziet, is niet toegestaan.

## 10 Toelating en Bevordering

### 10.1 Toelating

#### 10.1.1 Toelatingscommissie

Binnen de school beslist een toelatingscommissie over de toelating van nieuwe leerlingen.

#### 10.1.2 Toelating tot het eerste leerjaar

Tot het eerste leerjaar van de school kan als leerling worden toegelaten zij/hij die:

- Zich aanmeldt met een positief advies van de basisschool voor het te volgen onderwijs of van een school voor speciaal onderwijs of speciaal voortgezet onderwijs.
- Volgens een geëigende toets (in het algemeen de Cito-toets) in aanmerking komt voor het gevraagde onderwijs.
- Reeds op een andere school tot het eerste leerjaar van het gevraagde onderwijstype is toegelaten.

De school volgt bij de toelating tot het eerste leerjaar de met alle schoolbesturen in Amsterdam overeengekomen Kernprocedure. Nadere informatie hierover kan verkregen worden bij de teamleider onderbouw.

In bijzondere gevallen kunnen nadere afspraken tussen ouders, school en leerling gewenst zijn. Deze worden dan schriftelijk vastgelegd.

*NB! Alle leerlingen die in het voorjaar worden aangenomen in leerjaar 1, worden nog voor de zomervakantie getest op leerachterstanden. Zij maken hiertoe een drempeltoets. Op basis van de uitslag van deze toets kan de school besluiten om LWOO aan te vragen. Het kan zijn dat de uitslag van de toets ontoereikend is voor het aanvragen van LWOO voor een leerling. Wij zullen deze leerling dan aanvullend onderzoeken (intelligentie-bepaling en sociaal emotioneel onderzoek).*

**LET OP: deelname aan deze onderzoeken is verplicht en een voorwaarde voor toelating.**

#### 10.1.3 HAVO-kansklas

Het Sweelinck College heeft een HAVO-kansklas in leerjaar 1. In schooljaar 2013-2014 zijn dat er zelfs twee. Brugklasleerlingen die van hun basisschool het advies VMBO-T/HAVO hebben gekregen kunnen in deze aparte brugklas geplaatst worden. Deze leerlingen hebben dezelfde lessentabel en dezelfde leerboeken als de brugklasleerlingen van onze zusterlocatie het Gerrit van der Veen College (HAVO). Deze brugklasleerlingen krijgen cijfers op twee niveaus: het oude 'MAVO'-niveau en het HAVO-niveau.

#### 10.1.4 Toelatingsbeleid voor leerlingen met een onderwijsbeperking en/of handicap

Ouders van kinderen met een onderwijsbeperking en/of handicap kunnen kiezen voor het regulier voortgezet onderwijs in plaats van het speciaal voortgezet onderwijs. Dit is in overeenstemming met de wet Leerling Gebonden Financiering (LGF) - onderdeel van de wet op de regionale expertise centra. Hetgeen inhoudt dat er recht is op keuzevrijheid, naar aanleiding van een toenemende vraag naar integratie van leerlingen met een beperking in de samenleving.

Het recht op de vrije onderwijskeus betekent echter niet dat kinderen met een handicap automatisch op een reguliere school voor voortgezet onderwijs geplaatst kunnen worden.

De aard en de zwaarte van de onderwijsbeperking en/of handicap en de feitelijke (on-)mogelijkheden binnen de school kunnen een reden vormen om een plaatsingsverzoek niet te honoreren.

Voor elke leerling voor wie bij aanmelding duidelijk is dat er een extra zorginvestering wordt gevraagd, wordt een individueel gesprek gevoerd. Tijdens dit gesprek wordt de specifieke onderwijs- en zorgbehoefte van de leerling besproken. Vervolgens wordt aan de hand van deze vragen en verder verzamelde informatie bezien of de school in staat is de antwoorden hierop (de benodigde onder-

wijzorgaanpak), nu en/of in de nabije toekomst, te bieden. Centraal in die beantwoording staan, naast de belangen van het kind, de mogelijkheden van onze school om het ontwikkelingsproces van het kind op een goede wijze te ondersteunen. De school zal bij die beantwoording waar nodig gebruik maken van externe deskundigheid.

Een criterium daarbij is wel dat van de betreffende leerling redelijkerwijs kan worden verwacht dat hij/zij op onze school een diploma kan behalen.

Indien onze school besluit een leerling niet toe te laten, wordt deze beslissing gemotiveerd aan de ouders/verzorgers kenbaar gemaakt. Zo mogelijk zullen wij naar alternatieven verwijzen.

Op het Sweelinck College kunnen maximaal 25 leerlingen met een rugzak ingeschreven staan.

#### 10.1.5 Toelating tot een hoger leerjaar

Tot een hoger leerjaar kan worden toegelaten die leerling die op grond van zijn diploma, getuigschrift, of gevolgd onderwijs, hiertoe gerechtigd is. Een leerling, komend van een gelijksoortige school of afdeling, wordt bij toelating geplaatst in het leerjaar waarin de leerling op die school of afdeling het onderwijs het volgend jaar had mogen volgen.

In bijzondere gevallen kunnen nadere afspraken tussen ouders, school en leerling gewenst zijn. Deze worden dan schriftelijk vastgelegd.

Leerlingen die afstromen (HAVO) of op-stromen (VMBO-K) mogen zich het jaar daarop niet (opnieuw) aanmelden voor de HAVO zonder toestemming van de docentenvergadering.

## 10.2 Bevorderingsnormen

### 10.2.1 Aantal rapporten

In klas 1, 2 en 3 worden per schooljaar drie complete cijferrapporten uitgereikt en rond de herfstvakantie een tussen-rapportage. Ouders/verzorgers tekenen de Kerst en Paas rapporten voor gezien.

### 10.2.2 Rapportcijfers

Alle cijfers worden gegeven als een decimaal getal met één cijfer achter de komma. Op het eerste rapport in de brugklas is 4,0 het laagste cijfer.

### 10.2.3 Overgangsrapport onderbouw

Op basis van de drie rapportcijfers per vak wordt een overgangscijfer berekend. De onderlinge gewichten van de cijfers zijn 1:1:1 (met uitzondering van de HAVO-kansklas) Deze cijfers worden afgerond op hele cijfers en vormen samen het overgangsrapport. Op basis van de cijfers op het overgangsrapport wordt door de docentenvergadering aan de hand van de bevorderingscriteria het resultaat vastgesteld.

### 10.2.4 Waardering overgangsrapport onderbouw

Aan het overgangsrapport wordt een waarde toegekend door aan elke onvoldoende minpunten toe te kennen en deze bij elkaar op te tellen.

De minpunten zijn:

Cijfer	Punten
5	-1
4	-2
3	-3
2	-4
1	-5

### 10.2.5 Bevorderingscriteria leerjaren 1 en 2 van de MAVO

In leerjaar 1 worden twee groepen vakken onderscheiden:

- Nederlands, Engels, Frans, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Wiskunde en Biologie.
- CKV, Muziek, Tekenen, Keuzevak, Lichamelijk Opvoeding, Levensbeschouwing en ICT.
- Bevorderd naar het volgende leerjaar zonder discussie: waarde is -1 of meer (0).
- Tevens moet het gemiddelde cijfer van de vakken uit de tweede categorie minimaal uitkomen op 6,0.
- Bij een waarde van -2 is de leerling een bespreekgeval. De overgangsvergadering beslist over overgaan of worden verwezen naar ander onderwijs. Uit de discussie in de vergadering moet blijken dat bevorderen verantwoord is. De beslissing wordt genomen d.m.v.

stemmen (helpt docenten plus 1 docent is de meerderheid). Per vak wordt gestemd. Indien uit de stemming het advies ander onderwijs komt is dit advies bindend.

- Een leerling wordt afgewezen voor het volgende schooljaar binnen de eigen afdeling als de waarde -3 is of lager (-4, -5, -6, -7, enz.). Doubleren in leerjaar 1 is niet toegestaan. De leerling wordt verwezen naar ander onderwijs.

Met Kerst kunnen uitmuntende leerlingen op voordracht van de rapportvergadering worden overgeplaatst naar de HAVO Kans-klas. Dit gaat altijd in overleg met de leerling en de ouders. De beslissing ligt echter zeer nadrukkelijk bij school en aan een hoge cijferlijst kunnen door ouders geen rechten worden ontleend.

In leerjaar 2 worden twee groepen vakken onderscheiden:

- Nederlands, Engels, Frans, Duits, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Economie, Wiskunde, Biologie en Nask.
- CKV, Muziek, Tekenen en Lichamelijk Opvoeding.
- Bevorderd naar het volgende leerjaar zonder discussie: waarde is -2 of meer (1 en 0).
- Tevens moet het gemiddelde cijfer van de vakken uit de tweede categorie minimaal uitkomen op een 6,0.
- Bij een waarde van -3 is de leerling bespreekgeval. De overgangsvergadering beslist over overgaan, blijven zitten, of ander onderwijs. Uit de

discussie in de vergadering moet blijken dat bevorderen verantwoord is. De beslissing wordt genomen d.m.v. stemmen. Per vak wordt gestemd. Indien uit de stemming het advies ander onderwijs komt is dit advies bindend. Bij een waarde van -4 blijft de leerling zitten. De leerling mag het jaar overdoen of krijgt een advies ander onderwijs. Dit advies is bindend.

- Bij een waarde van -5 en meer (-6, -7, -8, etc.) mag de leerling het jaar niet overdoen. De leerling wordt verwezen naar ander onderwijs.

Een leerling die al is blijven zitten in het tweede leerjaar, wordt bevorderd naar het volgende leerjaar zonder discussie, wanneer de waarde 0 of -1 is. Bij een waarde van -2 of meer wordt de leerling verwezen naar ander onderwijs.

### 10.2.6 Bevorderingscriteria van de HAVO Kansklas naar 2 HAVO

Het overgangsrapport is gebaseerd op drie perioden in de verhoudingen 1:2:2. Aan het overgangsrapport wordt een waarde toegekend door aan elk cijfer een aantal pluspunten of minpunten toe te kennen en deze bij elkaar op te tellen.



De pluspunten en minpunten zijn:

Cijfer	Punten
10 en 9	+2
8 en 7	+1
6	0
5	-2
4	-4
3 en 2 en 1	-6

In de HAVO Kansklas worden twee groepen vakken onderscheiden.

- Nederlands, Engels, Frans, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Wiskunde en Biologie.
- Lichamelijke opvoeding, Tekenen, CKV, Muziek, Levensbeschouwing en ICT.
- Een leerling wordt bevorderd naar 2 HAVO (in principe naar het Gerrit van der Veen College) als het totaal aantal punten van de vakken uit de eerste categorie op HAVO-niveau 5 of hoger is en de overgangsvergadering positief adviseert. Tevens moet het gemiddelde cijfer van de vakken uit de tweede categorie uitkomen op minimaal een gemiddelde van 6,0.
- Een leerling die niet naar 2 HAVO bevorderd kan worden, kan naar 2 MAVO, nadat men de cijfers heeft omgerekend volgens de volgende formule: (Cijfers HAVO x 0,8) + 2, en volgens de bevorderingsnormen van leerjaar 1 van de MAVO bevorderd kan worden.

Naar aanleiding van het Kerstrapport kunnen leerlingen, indien de resultaten tegenvallen, teruggeplaatst worden naar

een VMBO-T klas. Dit gaat altijd in overleg met ouders. Eventuele kosten voor andere werkboeken, moeten door de ouders worden betaald.

### 10.2.7 Bevorderingscriteria VMBO 3 naar VMBO 4 Vakken in klas 3 en 4

In klas 3 heeft een leerling Frans of Duits, omdat wiskunde op de HAVO een verplicht vak is, wordt op het Sweelinck het vak wiskunde t/m de derde klas gedoceerd.

In klas 4 heeft een leerling vakken behorend bij de sectoren:

- Zorg en welzijn
- Economie
- Techniek

Het overgangsrapport is gebaseerd op drie perioden in de verhoudingen 1:1:1. Het eindcijfer is het totaal van 1e, 2e en 3e rapport, gedeeld door 3.

Bovenbouw VMBO Theoretische Leerweg 2014-2015 in de 4de klas, onder voorbehoud, afhankelijk van de groepsgrootte.

Bij de overgang van de 3e naar de 4e klas wordt gekozen voor een examenpakket van 7 vakken, waarbij Ned, Engels en Mijleer de 3 verplichte vakken zijn.

Vakkenpakketten 6, 7 en 12 met een sterretje, missen een verplicht vak voor de doorstroom naar HAVO, doorstroom is alleen mogelijk met instemming van de HAVO.

Keuze	Sector Zorg/Welzijn				Sectorvakken		Keuzevakken *	
	1	Mijleer	Ned	Eng	Bio	Ak	Gesch	Frans
	2	Mijleer	Ned	Eng	Bio	Ak	Gesch	Duits
	3	Mijleer	Ned	Eng	Bio	Ak	Gesch	Eco
Sector Economie					Sectorvakken		Keuzevakken *	
	4	Mijleer	Ned	Eng	Eco	Wis	Gesch	Frans
	5	Mijleer	Ned	Eng	Eco	Wis	Gesch	Duits
	6*	Mijleer	Ned	Eng	Eco	Wis	Ak	Frans
	7*	Mijleer	Ned	Eng	Eco	Wis	Ak	Duits
	8	Mijleer	Ned	Eng	Eco	Duits	Gesch	Ak
	9	Mijleer	Ned	Eng	Eco	Frans	Gesch	Ak
	10	Mijleer	Ned	Eng	Eco	Duits	Bio	Gesch
	11	Mijleer	Ned	Eng	Eco	Frans	Bio	Gesch
Sector Techniek					Sectorvakken		Keuzevakken *	
	12*	Mijleer	Ned	Eng	nask1	Wis	Ak	Eco
	13	Mijleer	Ned	Eng	nask1	Wis	Bio	Eco
	14	Mijleer	Ned	Eng	nask1	Wis	Bio	Duits
	15	Mijleer	Ned	Eng	nask1	Wis	Bio	Frans

### Overgangseisen en pakketkeuze-eisen

Er mag maar 1 onvoldoende in het pakket zitten ( $\geq 5,00$ ). Alle andere vakken moeten voldoende zijn. Voldoende is: 5,50 en hoger (vanaf  $\leq 5,49$  = onvoldoende).

Om wiskunde te kunnen kiezen moet dit vak voldoende worden afgesloten in het derde leerjaar ( $\geq 5,50$ ).

Bovendien moet het gekozen pakket, te weten de CE vakken, zonder Mijleer, gemiddeld minimaal een 6.0 zijn.

Is dit gemiddelde lager, dan is de leerling een bespreekgeval, de vergadering brengt een advies uit.

Dit advies kan zijn:

- de leerling kan en moet een alternatief pakket kiezen, de leerling kan over naar klas 4.
- er is geen alternatief pakket, de leerling moet klas 3 overdoen.
- de leerling kan een alternatief pakket kiezen maar de vergadering geeft geen positief advies, te weten: de helft + 1 van de lesgevende docenten stemmen tegen het alternatieve pakket, de leerling moet klas 3 overdoen.

Het besluit van de vergadering is bindend. Na 15 mei kan het gekozen pakket in principe niet meer gewijzigd worden.

### Overgangsnormering van klas 3 naar klas 4 in 2013-2014

Telling:

- 5 = -1 over, zonder discussie bij:  
-1, -2, -3, -4, -5, -6
- 4 = -2 bespreekgeval in de vergadering  
bij: -7 en -8
- 3 = -3 blijven zitten in klas 3:  
-9, -10, -11
- 2 = -4 ander onderwijs bij:  
-12, -13, -14, -15 etc.

#### 10.2.8 VMBO 4

In klas 4 zijn er 3 PTA weken.

Het gemiddelde van de vier PTA-cijfers (PTA 1 uit leerjaar 3 en PTA 2, 3 en 4 uit leerjaar 4) is de helft van het eind-examencijfer, het School Examen.

Het cijfer dat bij het CE (Centraal Examen) wordt behaald, is de andere helft. Het eindexamencijfer is SE+CE gedeeld door 2.

Slagen: alles voldoende; alles voldoende en één 5; alles voldoende maar tweemaal een 5 waartegenover een 7 moet staan; alles voldoende maar eenmaal een 4 waartegenover een 7 moet staan.

Het gemiddelde van de CE-cijfers moet vanaf 2012 gemiddeld 5,5 zijn. Dit geldt alleen voor de vakken waar een CE is afgenomen.

Bijzondere vakken: CKV en LO moet afgerond zijn met een voldoende, het sector-werkstuk moet voldoende zijn en de maatschappelijke stage moet aan de uren norm voldoen.

Het eindcijfer uit klas 3 is het eerste PTA-cijfer.

### Herkansen

De leerlingen hebben het recht om in totaal 3 PTA-toetsen uit het vierde leerjaar te herkansen. Daarnaast kunnen leerlingen een 'bonuserkansing' verdienen. Van ieder vak mag maximaal 1 PTA-toets herkanst worden.

De herkansingen in klas 4 vinden plaats na afloop van de 4e periode. Voor de vaststelling van het eindcijfer geldt voor elk herkanst onderdeel: het hoogste cijfer telt.

Het recht op het herkansen van een onderdeel van het schoolexamen is o.a. gerelateerd aan de aanwezigheid in de les.

Om het recht op één herkansing per periode te behouden, mag een kandidaat per PTA-periode niet meer dan 10 ongeoorloofde absenties (A, S, L, G, U) hebben. Wanneer de absenties zijn gewijzigd in Ar, Si en Li dan worden zij voor de telling om herkansingen te behouden NIET MEER meegeteld.

Als een leerling tijdens het hele schooljaar in totaal niet meer dan 10 ongeoorloofde absenties (A, S, L, G, U) heeft, verdient de leerling een bonus-herkansing voor periode 2, 3 of 4.

De bonuserkansing vervalt indien de kandidaat niet alle deadlines van opdrachten heeft gehaald en aanwezig is geweest bij alle afgesproken presentaties en projecten.

### 10.3 Examens (schoolexamen en centraal examen)

Aan het begin van het schooljaar, voor 1 oktober, worden (leerlingen en hun) ouders van zowel VMBO 3 als VMBO 4 uitgenodigd voor een informatieavond. Op deze avond wordt men dan op de hoogte gebracht van hoe de school-examens en het Centraal Examen geregeld zijn. Men krijgt op die avond het Examen-reglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting uitgereikt, uiteraard met de nodige mondelinge uitleg. In dit PTA-boekje staat per toetsingperiode exact beschreven wat een examenkandidaat moet kennen en kunnen.

### 10.4 Rapporten & richtlijnen

Voor het Sweelinck geldt verder:

1. Het schooljaar is opgedeeld in drie ongeveer even lange periodes, hierna gemakshalve trimesters genoemd: het 1e trimester wordt afgesloten met het Kerstrapport; het 2e trimester wordt afgesloten met het Paasrapport; het 3e trimester wordt afgesloten met het eindrapport.
2. Halverwege het eerste trimester ontvangt een leerling de herfstrapportage.
3. Elk rapport geeft een overzicht van de resultaten over die periode van het schooljaar, de cijfers van de drie rapporten worden gegeven als een decimaal getal met 1 cijfer achter de komma.
4. Het overgangsrapport is het gemiddelde van het Kerstrapport (telt 1x), het Paasrapport (telt 1x) en het eindrapport (telt 1x) en is een cijfer zonder decimaal. Een uitzondering hierop is de HAVO-kansklas(1:2:2).
5. Toetsen tellen als volgt: SO 1x en Repetitie 2x. Een leerling mag op een dag maximaal een repetitie en een SO hebben of twee SO's. Per week mogen leerlingen maar drie repetities en vier SO's hebben.
 

*NB. Dit geldt niet voor leestoetsen, luisteroetsen, PTA-weeken en proefwerkweken!*

Een docent is verplicht een toets binnen twee weken na te kijken en de cijfers in Magister te noteren.
6. Bijzondere cijfers worden als volgt gegeven:
  - 0,0 voor het herhaaldelijk niet inhalen van een toets, na overleg met de team-leider, ouders ontvangen een brief. De toets waarvoor een 0,0 is vastgesteld **KAN NIET MEER WORDEN INGEHAALD.**
  - 1,0 voor niet ingehaald (het inhalen van toetsen is de verantwoordelijkheid van de leerling). Dit cijfer kan worden vervangen door het cijfer van de ingehaalde toets of een 0,0.
  - 1,1 voor spieken
  - 1,2 het laagste cijfer dat gehaald kan worden (brugklas uitgezonderd)
7. Omdat de school het heel belangrijk vindt dat er een goed contact is tussen de school en de ouder(s) worden het Kerst- en Paasrapport (in Brug 1 en 2) en de toetskaarten (in VMBO 3 en 4)

door de ouder(s) en de leerling bij de mentor opgehaald.

## 10.5 Overstapreglement tussen de scholen

### 10.5.1 Overstappen aan het eind van leerjaar 1 of 2

#### Inleiding

Dit reglement geldt voor overstappen aan het eind van de schooljaren 1 (bij uitzondering) en 2 tussen de locaties van onze onderwijsgroep. Wij proberen de betreffende leerling binnen de regio Zuid-Oost op een andere locatie te plaatsen. Indien een locatie geen overeenstemming kan bereiken (in een individueel geval), dan neemt de regiodirecteur een besluit.

#### Procedure

1. Indien een leerling een overstap maakt van één locatie naar een andere van de regio Zuid-Oost, adviseert de overgangsvergadering over afdeling, niveau, leerjaar en locatie waar de leerling het volgende schooljaar onderwijs zal volgen. Bij overstappen naar de zorglocatie Apolloschool geldt dat het alleen om leerlingen kan gaan die een specifieke problematiek hebben en daarvoor een bijzondere toelage ontvangen.
2. Een leerling kan het recht verwerven om aan het eind van leerjaar 1 of 2 op te stromen (Beroepsgerichte leerweg -> TL -> H/V), als het gemiddelde cijfer van elk rapport 8,0 of hoger is.
3. In alle gevallen wordt een advies uitge-

bracht door de overgangsvergadering, dat met ouders en leerling besproken wordt.

Indien niet aan de cijfereisen voldaan is, kan de overgangsvergadering alsnog een positief advies uitbrengen.

Indien wel aan de cijfereisen is voldaan, kan het advies ook negatief zijn, maar ouders en leerling kunnen dit advies naast zich neerleggen.

4. Een in 1. genoemd besluit volgt op een aantal procedurele stappen die hieronder zijn weergegeven:
  - a. Elke locatie stelt uiterlijk eind april vast welke leerlingen naar alle waarschijnlijkheid over zullen moeten of kunnen stappen naar een andere afdeling op een andere locatie.
  - b. De verantwoordelijke teamleiders, van wie er op elke locatie een functioneert als 'overstapcoördinator', stellen de ouders op de hoogte en nemen direct na de rapportvergaderingen contact op met de andere locatie(s) om de mogelijke leerlingstromen te bespreken.
  - c. De verantwoordelijke teamleiders van de nieuwe locaties brengen over de voorgenomen overstappen een algemeen advies uit, gebaseerd op de kennis van hun eigen school en afdelingen.
  - d. Met de betreffende ouders wordt voordien vastgesteld of zij akkoord zijn met de eventuele overstap naar de geplande locatie.
  - e. De locatiedirecteuren houden bij de voorbereidingen van de formatie

- rekening met de aantallen geprognosticeerde overstappers.
- f. Bij een laatste peiling tegen het eind van het schooljaar nemen de overstapcoördinatoren nogmaals contact met elkaar op om de stand van zaken door te nemen.
  - g. Indien noodzakelijk kunnen de locatie-directeuren bij de formatie rekening houden met eventueel gewijzigde aantallen. De voorspellingen die in eerste instantie zijn gedaan moeten wel zo zorgvuldig zijn dat grote wijzigingen onwaarschijnlijk zijn.
  - h. Bij het overgangsrapport wordt definitief vastgesteld welke leerlingen over kunnen/moeten stappen naar een andere locatie. De definitieve instemming van de ouders wordt vastgesteld.
  - i. De gegevens worden zo spoedig mogelijk door de overstapcoördinator aan hun collegae meegedeeld.
  - j. De overdracht van de schriftelijke leerlingendossiers gebeurt voor de afsluiting van het schooljaar door de verantwoordelijke afdelingsleiders in een persoonlijk gesprek met een uitgebreide toelichting door de afdelingsleider van de toeleverende locatie

### 10.5.2 Doorstroom 4 VMBO-T naar 4 HAVO Gerrit van der Veen College

Leerlingen die op het Sweelinck College hun VMBO diploma (TL) halen, hebben voorrang (dus geen garantie) op de plaatsingslijst om door te stromen naar 4 HAVO van het Gerrit van der Veen College. Als het Gerrit van der Veen College geen plek heeft zal in overleg met ouders een andere plek worden gezocht.

#### Criteria

Er moet een positief advies gegeven worden door het Sweelinck College, dit geschiedt wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Onberispelijk gedrag.
- Voor de profielvakken van het gewenste profiel minimaal een 6,0 is behaald (CE-Cijfer)
- CKV met een 7,0 is afgesloten in het derde leerjaar.
- Het gemiddelde van de 6 examenvakken waarin examen wordt gedaan is 6,8 of hoger.

Voor de profielkeuze geldt:

De profielen N&G en N&T kunnen alleen gekozen worden in overleg met het Gerrit van der Veen College.

In het keuzedeel van het profiel zijn in de meeste gevallen alleen die vakken mogelijk waarin ook een CE is gedaan.

#### Procedure

Indien er interesse is om door te stromen naar 4 HAVO, moet de leerling dit kenbaar

maken bij de decaan en zich inschrijven bij Gerrit van der Veen. De toelatingscommissie, bestaande uit de teamleider van zowel het Sweelinck College als die van het Gerrit van der Veen College, bespreekt de leerling en kijkt of deze in aanmerking komt om door te stromen. Voor alle leerlingen die vanuit het VMBO doorstromen naar 4 HAVO geldt dat doubleren in 4 HAVO niet is toegestaan.

### 10.6 Bezwaarprocedure

**Stap 1:** De klager gaat met zijn klacht zo mogelijk in gesprek met degene tegen wie de klacht gericht is. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 2.

**Stap 2:** De klager gaat met zijn klacht zo mogelijk in gesprek met de schoolleiding. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 3.

**Stap 3:** De klager kan, via de coördinator een vertrouwenspersoon (laten) inschakelen om te bemiddelen tussen klager en aangeklaagde. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 4.

**Stap 4:** De klager kan een klacht indienen bij directeur. De directeur neemt de klacht in behandeling. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 5.

**Stap 5:** De klager kan een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie. Deze klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bevoegde gezag hierover.

### Overige bepalingen

Het Sweelinck hanteert onderstaande regels.

In een leerjaar mag ten hoogste eenmaal worden gedoubleerd.

Over twee opeenvolgende leerjaren mag niet langer worden gedaan dan drie jaar (m.a.w. doubleren in zowel leerjaar 2 als leerjaar 3 is zeer onwenselijk)

Leerlingen kunnen de eerste klas niet overdoen, tenzij zwaarwegende redenen van medische of psychologische aard doubleren noodzakelijk maakt.

Aan onjuist vermelde cijfers op het rapport kunnen geen rechten worden ontleend. Ook aan fouten in deze schoolgids kunnen geen rechten worden ontleend.

### Entreeklassen

Vanaf schooljaar 2014-2015 wordt het voor de ROC's verplicht om leerlingen zonder diploma in een entreeopleiding te plaatsen. De entreeopleiding duurt 1 jaar en kan versneld worden afgerond binnen zes maanden. Na de opleiding kan een leerling doorstromen naar een opleiding niveau 2. Een leerling zonder VMBO diploma kan dus alleen nog instromen op niveau 1 (entreeklas).

## 11 Jaarplanner 2013-2014

Belangrijke data m.b.t. schoolzaken worden aan de ouders/verzorgers bekend gemaakt via onze website ([www.sweelinckcollege.nl](http://www.sweelinckcollege.nl)).

### Vakanties en vrije dagen 2013-2014

Herfst	21-10-2013	t/m	25-10-2013
Kerst	23-12-2013	t/m	03-01-2014
Voorjaar	24-02-2014	t/m	28-02-2014
Mei	21-04-2014	t/m	05-05-2014
Hemelvaart	29-05-2014	t/m	30-05-2014
Pinksteren	09-06-2014		
Zomer*	07-07-2014	t/m	15-08-2014

\* let op: 6 weken zomervakantie!

### Rooster vrije dagen 2013-2014

(leerlingen hebben geen les, het personeel is op school aanwezig)

### Roostervrije dagen 2013-2014

1 maandag	26 augustus 2013	opstart dag
2 donderdag	12 september 2013	studie dag
3 dinsdag	3 december 2013	rapportvergaderingen
4 dinsdag	18 maart 2014	rapportvergaderingen
5 vrijdag	18 april 2014	studiedag docenten
6 dinsdag	1 juli 2014	overgangsvergaderingen
7 vrijdag	4 juli 2014	personeelsdag

Vanaf 7 juli 2014 zijn alle docenten (OP) vrij.

Het OOP en MT werkt op maandag 7 en dinsdag 8 juli 2014

Vanaf woensdag 9 juli is ook MT en OOP vrij.



## Start JAARPLANNER 2014-2015

woensdag	13 augustus 2014	werkt OOP en MT
donderdag	14 augustus 2014	werkt OOP en MT
vrijdag	15 augustus 2014	werkt OOP en MT
maandag	18 augustus 2014	opstart dag OP, OOP en MT alle docenten aanwezig
dinsdag	19 augustus 2014	alle docenten en leerlingen aanwezig en start JAARPLANNER 2014-2015

Vakantieverlof buiten de hierboven genoemde data wordt in principe niet verstrekt.

Vakantieverlof buiten de geplande data mag alleen worden verleend, als er een werkgeversverklaring voor één van de ouders kan worden getoond, waaruit blijkt dat de vakantie binnen de schoolvakanties onmogelijk is. Ook ander extra verlof kan alleen bij hoge uitzondering (bijv. medisch-sociale redenen) worden verleend. Neemt u in een dergelijk geval tijdig schriftelijk contact op met de betreffende teamleider.

## 12 Personeel Sweelinck

### Schoolleiding en Management Team

Mw. M.C. Uleman	Directeur
Mw. G.C. Bruijne	Teamleider Onderbouw (leerjaar 1 en 2)
Mw. K. Tamis	Teamleider Bovenbouw (leerjaar 3 en 4)

### Leerjaarcoördinatoren

Mw. M. Horneman	leerjaar 1 VMBO-T
Dhr. J. Rutting	leerjaar 1 HAVO kansklassen
Dhr. J. Samwel	leerjaar 2
Dhr. J.P. van Bommel	leerjaar 3
Mw. M. Focke	leerjaar 4

### Onderwijsondersteunend Personeel

Mw. E. de Geest	hoofd administratie
Mw. H. Bensellam	administratief medewerkster
Dhr. M. Brunsveld	onderwijsassistent / coördinator schoolwachten
Dhr. J. Hekman	conciërge / baliemedewerker
Mw. H.C. de Jongh-Veenhof	baliemedewerker / conciërge
Mw. W. Koning	kantine medewerker / baliemedewerker
Mw. M. el Mourabit	technisch onderwijsassistent
Dhr. P. Stolk	kantine medewerker / conciërge
Dhr. H.H.M. Verheijden	systeembeheer



## Onderwijzend Personeel

Mw. drs. E.E. Aarsen-Schiering

Mw. H.F.N. Asin

Mw. Y. Akar

Dhr. Ir. A. Azani

Mw. S. Baldeck

Dhr. J. van Bommel

Dhr. J. Besuijen

Dhr. G. Boeijsen

Dhr. R. de Booij

Mw. N.A.M. Bunnik

Dhr. H. Casper

Mw. L. van Dinther

Mw. M. Focke

Mw. E. Godschalk

Dhr. M. Goudriaan

Mw. N. La Gro

Dhr. J. Haleber

Mw. I. van Heerde-Eckert

Mw. F.S. Hermans

LV / vertrouwensdocent

Engels

wiskunde

NASK & wiskunde

biologie

Frans / vertrouwensdocent / leerjaarcoördinator

geschiedenis

LO & coördinator LOB/MAS / decaan

CKV

CKV / tekenen / geschiedenis

wiskunde

Nederlands

economie / leerjaarcoördinator

geschiedenis / trajectklasbegeleider

LO & veiligheid

LO

aardrijkskunde

Duits / trajectklascoördinator

Engels / trajectklasbegeleider

Mw. J.A.M. van der Heijden	ouderraad / boeken / veiligheid
Mw. M. Horneman	geschiedenis / leerjaarcoördinator / trajectklasbegeleider
Mw. T. N. de Jong	Nederlands / docentenbegeleider
Mw. F. el Kabir	Frans
Dhr. L. Keepers	Biologie
Mw. M. Klepper	Nederlands
Mw. M. Koorn	CKV / tekenen
Mw. I. Lang	economie
Mw. drs. A. Marees	zorgcoördinator
Mw. H.A.W.P. van Mierlo	CKV / tekenen / trajectklasbegeleider
Mw. M. Mischke	Nederlands
Dhr. M. Mulder	roostermaker / internetsite
Mw. J. M. Odijk	CKV / muziek
Mw. T. Odijk	Maatschappijleer
Dhr. J. van Otterlo	Duits
Mw. M. Pocorni	aardrijkskunde
Dhr. L. Refos	economie
Mw. S. Rodjan	Nederlands / trajectklasbegeleider
Mw. C. Rombouts	Engels
Dhr. J. Rutting	geschiedenis / leerjaarcoördinator / trajectklasbegeleider
Dhr. J. Samwel	Nederlands / leerjaarcoördinator
Dhr. A. Schellens	CKV / muziek
Dhr. R. Schwebig	LO
Mw. M. Sener	Engels
Dhr. E. Slieker	biologie
Mw. M. Stuurman	Frans
Mw. K. Tamis	biologie / teamleider bovenbouw
Dhr. N. Tas	NASK
Dhr. M. van der Valk	NASK
Dhr. drs. F.T. Veldhuizen	Nederlands / RT docent
Mw. M. Viersma	Nederlands
Mw. E.L.H. Waterberg	Duits

De mailadressen van de docenten zijn in principe als volgt opgebouwd:

- voorletter.achternaam@sweelinckcollege.nl
- voorletter.voorvoegsel.achternaam@sweelinckcollege.nl

## 13 Het bestuur van de school

De VO-groep Amsterdam en Zaanstad ZAAM, verzorgt voortgezet onderwijs (VO) voor ruim 11.000 leerlingen. Onze schoolorganisatie bestaat uit 22 VO-scholen voor Praktijkonderwijs, VMBO, HAVO en VWO in Amsterdam, Zaanstad en Monnickendam. Onze scholen zijn kleinschalige en herkenbare leslocaties. In totaal werken er zo'n 1.300 medewerkers bij ZAAM.

Wij vinden een goede samenwerking met scholen waar wij leerlingen van mogen verwelkomen en scholen waar onze leerlingen naar toe gaan belangrijk voor het waarborgen van doorlopende leerlijnen én de schoolloopbaan voor onze leerlingen.

Onze scholen hebben een identiteit die voortkomt uit en gebaseerd is op een christelijke grondslag. Iedere leerling is en blijft welkom op onze scholen ongeacht geloof of achtergrond. We stellen ons ten doel om mee te werken aan een betere leer- en leefomgeving. We zijn een maatschappelijk betrokken en professionele organisatie. Naast het feit dat we een menslievende organisatie willen zijn streven we naar integriteit in alle facetten van ons werk.



## 14 Inspectie

De Inspecteur van het Voortgezet Onderwijs waaronder de school ressorteert is:

Inspectie van het Onderwijs  
Park Voorn 4  
3544 AC Utrecht  
030 669 06 00  
info@owsinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl

### Vragen over onderwijs

Veel vragen die de inspectie binnenkrijgt, gaan over onderwijs in het algemeen en zijn geen inspectiespecifieke vragen.

Daarom zijn deze vragen gebundeld met vragen die het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ontvangt.

Bij Postbus 51 (ga hier vervolgens naar 'Onderwijs en cultuur') vindt u daarom waarschijnlijk een antwoord op uw vraag.

Mocht u desondanks toch nog een vraag hebben dan kunt u via die website een e-mail versturen of gratis bellen naar Postbus 51: 0800 8051.

Op de pagina onder de knop 'Publieksvragen' leest u de meest gestelde vragen met hun antwoorden.

Is uw kind op school op een erg onaangename manier lastiggevallen? Misschien kunt u dan de hulp gebruiken van een vertrouwensinspecteur. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamelijk geweld
- grove pesterijen
- geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

Hallo nieuwe leerlingen,

Mijn naam is **Noëlle Boschman** en ik zit in 3 VMBO. In het begin vond ik het heel spannend op school maar na 2 jaar ben ik al helemaal gewend. Eind leerjaar 2 zijn we op kamp naar Overasselt geweest en dat was echt ontzettend leuk, helemaal omdat het prachtig weer was en we de hele dag buiten waren. In leerjaar 3 begin ik al te werken aan mijn eindexamen omdat alle cijfers meertellen voor je schoolexamencijfer. Dat is best wel spannend. Het Sweelinck College is niet zo groot en dat is heel fijn. De docenten zijn aardig, je kan altijd bij ze terecht als je ergens mee zit. Ik ben nog steeds erg blij dat ik voor deze school gekozen heb!



Je kunt je dagelijks tussen 10.00 - 16.00 uur aanmelden via  
onderstaand telefoonnummer. Contactpersoon is mevrouw G. Bruijne

Sweelinck College  
Moreelsestraat 21  
1071 BJ Amsterdam

Telefoon 020 572 11 50  
E-mail [info@sweelinckcollege.nl](mailto:info@sweelinckcollege.nl)  
[www.sweelinckcollege.nl](http://www.sweelinckcollege.nl)

Bereikbaarheid  
Bus 62, 145, 170  
Tram 2, 3, 5, 12, 16 en 24

