

## Uitwerking Prestatieafspraken ICA periode februari- mei 2007

Definitieve versie 20070128

Cluster/Onderwerp	Prestatie-indicatoren	Resultaat per half maart 2007	Resultaat per 1 mei 2007
<b>Cluster Primair Proces</b>			
<b>Verbetering prestaties leerlingen en leerlingbegeleiding</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analyse en bepalen van leerprestaties van van de examenleerlingen (0-meting)</li> <li>- in kaart brengen van de beginsituatie van de brugklasleerlingen.</li> <li>- 'handelingsplan' per leerling of groep leerlingen;</li> <li>- maatregelen om vastgestelde achterstanden van examenleerlingen weg te werken, waar onder in ieder geval extra lessen en studiebegeleiding.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iedere examen- en brugklasleerling heeft een leerprestatie-dossier</li> <li>- iedere examenleerling heeft een '(groeps)handelingsplan' waarin extra maatregelen zijn vastgelegd</li> <li>- organisatie ter uitvoering en monitoring van maatregelen is vastgesteld.</li> <li>- personele en financiële randvoorwaarden zijn aanwezig</li> <li>- maatregelen zijn in uitvoering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- er is een overzicht van uitgevoerde maatregelen en activiteiten.</li> <li>- per examenleerling is de door een onafhankelijke instelling vastgestelde vooruitgang op de leerprestaties, zichtbaar.</li> <li>- er is een '(groeps)handelingsplan voor brugklassers</li> <li>- opzet en implementatie van een leerlingvolgsysteem, waarmee systematische monitoring van de leervorderingen van alle leerlingen (te beginnen met de brugkalssen) plaatsvindt vanaf schooljaar 2007-2008;</li> <li>- bestuursbesluit inzake aanpassing onderwijsprogramma's voor 2007/2008 op basis van vastgestelde onderwijsbehoeften leerlingen.</li> <li>- bestuursbesluit over streefcijfers voor de in- door- en uitstroom op basis van een analyse van de leerprestaties/opbrengsten van de school.</li> </ul>
<b>Onderwijstijd</b>		- de school voldoet aan de wettelijke vereisten onderwijstijd	
<b>Kwaliteit van de toetsing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- waarborgen van de kwaliteit van de Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA</li> <li>- waarborgen van de kwaliteit van het systeem van toetsing en normering, in ieder geval door een vergelijking met andere scholen;</li> <li>- maatregelen aanpassing PTA's, procedures normering en toetsing en</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- vergelijking PTA's met andere scholen gereed</li> <li>- vergelijking systeem van toetsing en normering met andere scholen gereed</li> <li>- bestuursbesluit ten aanzien van maatregelen ter verbetering in schooljaar 2007-2008</li> </ul>

	uitwisseling met andere scholen.		
<b>Kwaliteit lessen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vaststellen van het kader voor een goede les;</li> <li>- beoordelen van de kwaliteit van lessen door docenten, teamleiders, leerlingen o.a. op basis van collegiale visitaties;</li> <li>- opname verbeterpunten in het POP per docent;</li> <li>- per team opstellen van een ontwikkelplan voor het schooljaar 2007/2008 .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- criteria goede les zijn vastgesteld</li> <li>- plan beoordelen kwaliteit lessen maart-december 2007</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uitvoering plan beoordelen kwaliteit lessen is gestart, o.a. door collegiale visitaties</li> <li>- verbeterpunten in POP beoordeelde docenten</li> <li>- per team is een ontwikkelplan kwaliteit lessen 2007-2008 gereed, inclusief personele en financiële middelen, monitoring</li> </ul>
<b>Conditie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- maatregelen om lesuitval tegen te gaan;</li> <li>- maatregelen bestrijding ziekteverzuim</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- aantoonbare vermindering van lesuitval in ieder geval voor examenklassen en brugklassen</li> <li>- plan van aanpak terugdringen ziekteverzuim tot een gemiddeld %</li> </ul>
<b>Cluster Burgerschap en Identiteit</b>			
<b>Burgerschap en identiteit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uitwerking visie op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie conform artikel 17 van de WVO en de betreffende kerndoelen,</li> <li>- concrete uitwerking (o.a. in het schoolplan), die richting geeft aan de feitelijke onderwijspraktijk, met inbegrip van gedragsregels, lesmaterialen en relatie tussen basiswaarden en religieuze leefregels.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- notitie visie actief burgerschap en sociale integratie is door bestuur vastgesteld.</li> <li>- plan van aanpak implementatie en borging visie is door het bestuur vastgesteld</li> <li>- overzicht activiteiten burgerschap en sociale integratie lopende schooljaar gereed</li> <li>- activiteiten zijn in uitvoering</li> <li>- de school heeft zich als kandidaat aangemeld voor het te starten CPS/SLOA-project burgerschapsvorming</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uitwerking visie gereed voor opname in schoolplan, inclusief regels en lesmaterialen</li> <li>- plan van aanpak implementatie en borging burgerschap en sociale integratie schooljaar 2007-2008/ 2008-2009, met inbegrip van monitoring en evaluatie.</li> <li>- aantoonbaar draagvlak onder personeel voor uitwerking van de visie</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plan van aanpak implementatie , inclusief monitoring en evaluatie;</li> <li>- inventarisatie korte termijn-activiteiten lopende schooljaar.</li> </ul>		
<b>Bestuurlijke kwetsbaarheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- overzicht maatregelen om de bestuurlijke kwetsbaarheid verminderen, w.o. naleven code goed bestuur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- notitie waarin het bestuur aangeeft hoe de onafhankelijkheid van het bestuur in relatie tot de identiteit van de school is vastgelegd en wordt gewaarborgd (code goed bestuur).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bestuursbesluiten eventuele maatregelen ten aanzien van vervanging en/of werving bestuursleden</li> </ul>
<b>Randvoorwaarden</b>			
<b>Kwaliteitszorg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verder uitwerken systeem ontwikkeling en borging onderwijskwaliteit komende 2 jaar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- notitie stand van zaken invoering kwaliteitszorg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plan van aanpak 2007-2008 e.v.</li> </ul>
<b>Competenties docenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vaststellen noodzakelijke competenties docenten (als onderdeel van het bekwaamheidsdossier);</li> <li>- persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) per docent;</li> <li>- uitvoeren van lesbezoeken door teamleiders en directie;</li> <li>- scholingsplan 2007/2008;</li> <li>- training taalgericht vakonderwijs (CPS);</li> <li>- training klassenmanagement en mentoraat (APS).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- competenties docenten zijn door bestuur vastgesteld</li> <li>- er is een planning voor lesbezoeken door teamleiders en directie (looptijd februari- december 2007)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iedere docent heeft een POP</li> <li>- training taalgericht vakonderwijs is uitgevoerd.</li> <li>- training klassenmanagement en mentoraat is uitgevoerd.</li> </ul>
<b>Functionerings- en beoordelingsgesprekken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opstellen en uitvoeren cyclus functionerings- en beoordelingsgesprekken.</li> <li>- besluitvorming bestuur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- afspraken over cyclus functionerings- en beoordelingsgesprekken zijn gemaakt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iedere docent heeft een functionerings-of beoordelingsgesprek gehad.</li> <li>- bestuur heeft besluiten genomen over eventuele personele maatregelen</li> </ul>

	over mogelijke personele maatregelen.		
<b>Bedrijfsvoering: Financieel beheer</b>	<p>Beschrijven van enkele belangrijke administratieve processen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Post- en factuurbehandeling, incl. autorisatie</li> <li>- Kasbeheer, incl. autorisatie</li> <li>- Offertebeleid</li> <li>- Activaregistratie</li> </ul> <p>Opzetten planning &amp; controlcyclus</p> <p>Omvang kasverkeer</p>	<p>Administratieve (deel)processen op hoofdlijnen beschreven, bevoegdheden concreet benoemd en waar nodig begrensd.</p> <p>Contouren van het planning &amp; control systeem benoemd, welke managementinformatie is nodig, met welk doel, met welke periodiciteit en zijn de condities vervuld om betrouwbare info te krijgen.</p> <p>Instructie opgesteld, waarin aandacht voor de procedure als geheel, de bevoegdheden, kasopname, en beperking van het kasverkeer. Bijzondere aandacht voor het verbeteren van de afspraken met het administratiekantoor Dyade over de boekingswijze van de kas.</p>	<p>Beschreven processen worden daadwerkelijk toegepast.</p> <p>Managementrapportage over het 1<sup>e</sup> kwartaal 2007 is gereed, evenals evaluatie daarvan en mogelijke actiepunten.</p> <p>Kasverkeer ingericht op basis van de nieuwe kasinstructie</p>
<b>Communicatie</b>	- informeren ouders en leerlingen	- ouders en leerlingen zijn via informatiebijeenkomst geïnformeerd over de huidige situatie en de verbeteractiviteiten	
<b>Personeelsbeleid</b>	- versterken personeelsbeleid - onderwerpen uit monitor ICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- er zijn procedures opgesteld voor het houden van intake- en exitgesprekken met (onderwijzend) personeel</li> <li>- in overleg met de Arbo-dienst is een plan van aanpak ziekteverzuim opgesteld</li> <li>- er is een procedure (plus tijdpad) opgesteld voor de administratieve afwikkeling van benoemingen en beëindigingen van dienstverband</li> <li>- er is een procedure opgesteld omtrent beoordelingsgesprekken nieuw personeel; beoordelingscriteria en beoordelingsmomenten zijn hierin geformuleerd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de opgestelde procedures voor het houden van intake- en exitgesprekken met (onderwijzend) personeel zijn ingevoerd.</li> <li>- er is een bestuursbesluit over het opgestelde plan van aanpak ziekteverzuim</li> <li>- de procedure (plus tijdpad) voor de administratieve afwikkeling van benoemingen en beëindigingen van dienstverband is ingevoerd en wordt toegepast</li> <li>- de procedure voor beoordelingsgesprekken nieuw personeel is door het bestuur vastgesteld en wordt toegepast.</li> </ul>

<b><i>Klachten en incidenten</i></b>	Ontwikkelen en implementeren van beleid klachten en incidenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- protocol plus format klachtenbehandeling en – registratie is gereed</li> <li>- plan verslaglegging aan ouders betreffende aantal, aard en afhandeling van klachten gereed</li> <li>- protocol verslaglegging van incidenten gereed</li> <li>- plan verslaglegging aan ouders betreffende aantal, aard en afhandeling van incidenten gereed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- protocol klachtenbehandeling en –registratie is door het bestuur vastgesteld</li> <li>- plan verslaglegging aan ouders betreffende aantal, aard en afhandeling van klachten is in uitvoer</li> <li>- protocol verslaglegging van incidenten is door bestuur vastgesteld</li> <li>- plan verslaglegging aan ouders betreffende aantal, aard en afhandeling van incidenten is in uitvoer</li> </ul>
<b><i>Worst case scenario</i></b>	- scenario indien verbeteringen onvoldoende zijn		<ul style="list-style-type: none"> <li>- bestuursbesluit over een plan waarin is vastgelegd hoe leerlingen hun opleiding elders kunnen voortzetten als de prestatieafspraken niet worden nagekomen.</li> <li>- idem over een plan waarin is vastgelegd hoe personeel wordt ondersteund bij het vinden van ander werk.</li> </ul>