



## VO AANMELDFORMULIER AMSTERDAM (tevens OKR) 2015-2016

Het VO-aanmeldformulier Amsterdam is bedoeld voor aanmelding van leerlingen voor een specifieke zorg- of onderwijsvoorziening / traject in Amsterdam. Op de website van het Samenwerkingsverband ([www.swvadam.nl](http://www.swvadam.nl)) vindt u meer informatie over de wijze van aanmelden. Het formulier dient afhankelijk van de aard van de verwijzing naar één van de onderstaande voorzieningen te worden gestuurd. **Bij een aanmelding die door het Onderwijsschakelloket wordt behandeld, graag contact opnemen met de OSL consulenten.** Het Onderwijsschakelloket is bereikbaar van maandag t/m vrijdag tussen 9.30 en 13.00 uur via telefoonnummer: 020-8119922

### Aard verwijzing

Transferium, VSO (TLV), School2Care, School2Work, Bascule VO-adviesteam

(S)TOP

### Sturen naar

Onderwijsschakelloket

(S)TOP locatie

### Richten aan

Consulent OSL

Programmaleider (S)TOP

Kies hieronder voor welke voorziening u de leerling wilt aanmelden

Bascule VO-adviesteam

STOP (alleen vragen met een S)

Transferium

School2Work

TLV VSO cluster 3:

ZML  LZK  LG  EMB

Locatie verzoek:

Verlenging TLV cluster 3:

TLV VSO cluster 4:

VSO  School2Care  Altra Werkt  Orion Werkstraat

Locatie verzoek:

Verlenging TLV cluster 4:

Onbekend

Is er eerder aanmelding gedaan voor deze leerling? Ja

Nee

Indien ja, voor welke (bovenschoolse) voorziening

Datum:

De leerling en ouders (met gezag) zijn akkoord met de aanvraag? Ja

nee, toelichting:

Eventuele bijzonderheden:

Is er een melding in Matchpoint gemaakt?

Nee

Naam Aanmelder

Functie

Beschikbaarheid:

Tel:

e-mailadres:

Datum

Door ondertekening van het Aanmeldformulier VO Amsterdam aanvaardt de aanmelder de inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de aanmelding zowel wat betreft inhoud van het VO aanmeldformulier als voor de bijlagen<sup>1</sup>.

**Handtekening**

Door ondertekening verklaart de aanmelder dat de inhoud van het VO-aanmeldformulier met bijlagen besproken is met de gezaghebbende ouder(s) en leerling en dat aanmelder de gezaghebbende ouder(s) en leerling in de gelegenheid heeft gesteld om een inhoudelijke reactie te geven. **Handtekening**

Door ondertekening verklaart de aanmelder dat de gezaghebbende ouder(s) en leerling ouder dan 16 jaar, toestemming heeft/ hebben gegeven om de toegestuurde informatie op aanmeldformulier en de bijlagen te delen met het Samenwerkingsverband(OSL/TAC) en de voorziening van aanvraag.

**Handtekening**

Mbt onderwijstrajecten: Indien het van belang is voor het advies of de plaatsing binnen een speciale voorziening, kan voor de betreffende leerling informatie door de consulenten worden opgevraagd bij de huidige school en evt betrokkenen, zoals Ouder- en Kind team, JBRA, de Raad voor de Kinderbescherming, GGZ instellingen, centra voor kinder- en jeugdpsychiatrie. De verkregen informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor het compleet maken van de aanvraag. Het dossier zal bij een Transferium, School2Care, School2Work aanvraag worden doorgestuurd aan desbetreffende voorziening indien plaatsing is gehonoreerd. Wij gaan er vanuit dat ook deze informatie met ouders en leerling is gedeeld.

<sup>1</sup> Het Ontwikkelingsperspectief, Logboek uit het Leerlingvolgsysteem (LVS) van de school, verzuimoverzicht, rapportcijfers, handelingsplannen en eventueel verslagen van behandelaars kunnen deel uitmaken van de bijlagen.

## 1. ALGEMENE ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

### 1. LEERLING

Achternaam Voornaam Tussenvoegsel(s)  
 Geboortedatum Jongen  Meisje   
 Nationaliteit In Nederland sinds  
 Burgerservicenummer Volgt onderwijs in Nederland sinds  
 Adres Postcode Plaats  
 Telefoonnummer E-mailadres  
 Leerling woont bij  Ouders  Moeder  Vader  Anders, nl.  
 Gezinsstelling:

### 2. OUDERS(S)/VERZORGER(S)

Naam moeder Geboorteland  
 Adres (indien afwijkend) Postcode/Plaats  
 E-mailadres Telefoonnummer  
 Naam vader Geboorteland  
 Adres (indien afwijkend) Postcode/Plaats  
 E-mailadres Telefoonnummer  
 Ouderlijk gezag  Ouders  Moeder  Vader  Anders, nl.  
 Naam (gezins)voogd Instantie Telefoonnummer E-mailadres

### 3. HUIDIG ONDERWIJS/ LAATST BEZOCHTE SCHOOL

Naam school Schoollocatie  
 Zorgcoördinator Naam klassementor  
 Adres  
 Postcode Plaats  
 Telefoonnummer Brinnummer  
 Huidig leerjaar/klas Richting/profielkeuze  
 Onderwijssoort  PO  SBO  SO  PrO  Vmbo lwoo  Vmbo  Havo  Vwo  Gym  VSO

#### Vmbo, richting en niveau (Verplicht):

Geef hier eventueel een toelichting en/of bijzonderheden t.a.v. vakkenpakket

### 4. SCHOOLLOOPBAAN

Schooljaar	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Leerjaar						
Onderwijssoort						
Type basisschool	<input type="checkbox"/> basis onderwijs	<input type="checkbox"/> speciaal basis onderwijs	<input type="checkbox"/> speciaal onderwijs	<input type="checkbox"/> onbekend		
Schooladvies PO		Double PO/VO	Nee <input type="checkbox"/>	Ja, in groep	/klas	
Cito-score						

Heeft de leerling eerder een andere VO school bezocht  Nee  Ja, school

Indien ja, reden wisseling: *en wanneer:* stuur SchoolWisselaars Formulier (SWF) mee!

**Welk niveau acht u (los van signalen / problemen) haalbaar?**

**Niveau:** **Leerjaar:**

5. **BESCHIKKING / BESLUIT**

Heeft de leerling een beschikking/besluit/aanwijzing?

Nee

TLV/ beschikking voor PrO datum afgifte

Aanwijzing/ beschikking voor Lwoo datum afgifte

TLV voor (V)SO nr: datum afgifte Geldig tot Cluster/categorie  
Naam SWV indien afgifte buiten A'dam:

6. **GEEN ONDERWIJS**

Staat de leerling ingeschreven op een school?  Nee  Ja, namelijk

Zit de leerling elders in plaats van op school?  Ja  Nee

Leerling volgt geen onderwijs/ lessen meer sinds

Leerling volgt thuisonderwijs sinds

Leerling zit/zat in detentie sinds **tot**

Leerling zit/zat in een behandelsetting namelijk  
Anders, nl.

7. **ONDERZOEK EN DIAGNOSE**

Zijn er onderzoeken gedaan? Zo ja welke? Datum onderzoek *Stuur rapportage mee*

Is er een diagnose gesteld?  Ja, namelijk  Nee *Instelling/instantie:*

8. **ZORG ADVIES TEAM (ZAT)/ CVB/ MDO/ INTERN ZORGTEAM MET OKA (Rapportage meesturen)**

**Deze aanmelding is besproken met de ketenpartners van het zorgadviesteam van de school**  ja, alle partners (jgz, smw / oka, leerplicht) ondersteunen deze aanmelding, datum akkoord

nee, omdat  nog niet, wel gepland namelijk op

b. Indien bekend: is de leerling besproken in een ander multidisciplinair overleg? (Zoals Veiligheidshuis, Doorbraakoverleg, Uitvoerdersoverleg). Zo ja, welke aanpak is afgesproken (indien bekend)

c. Is er meer onderzoek nodig om tot een passende aanpak of plaatsing te komen? Wat zou verder moeten worden onderzocht?

9. **INSCHATTING KINDVEILIGHEID (VERPLICHT)**

**LET OP!** Als het antwoord op één van de volgende vier vragen "ja" is, dan dient u de schoolmaatschappelijk werker of Ouder – en Kindadviseur bij deze aanmelding te betrekken en de meldcode te doorlopen. Indien het antwoord van twee of meer antwoorden onbekend is, dan dient er een vervolgesprek te zijn of extra informatie opgevraagd te worden.

Zijn er aanwijzingen dat de leerling op dit moment fysiek niet veilig is?

Ja  Nee  Onbekend

Lijkt er sprake van handelen of niet-handelen van de ouder(s) dat bedreigend is voor de leerling?

Ja  Nee  Onbekend

Zijn er kindsignalen die wijzen op een onveilige opgroeisituatie?

Ja  Nee  Onbekend

Zijn er risicofactoren voor kindermishandeling?

Ja  Nee  Onbekend

**LET OP!** Indien één (of meer) van bovenstaande antwoorden met "ja" is beantwoord, dan ook de volgende vraag beantwoorden: Is de contactfunctionaris kindermishandeling binnen de school op de hoogte?

Ja  Nee  Onbekend  N.v.t.

10.  **HULPVERLENINGSKADER / MAATREGEL / JEUGDBESCHERMING** (WSG, JBRA, LDH)

Is er een zorgmelding gedaan? Ja, datum:  Nee  Onbekend

Is er een PV opgemaakt (leerplicht)? Ja, datum:  Nee  Onbekend

- Jeugdhulpverlening  
 (Jeugd)reclassering, nl:  Hulp en Steun (MHS)  Toezicht en Begeleiding (T&B)  
 Gedragsbeïnvloedende maatregel  gesloten jeugdzorg  
 (V)OTS (ondertoezichtstelling)  Voogdij  
 Anders, nl.

11.  **ACTUELE RELEVANTE CONTACTEN**

Naam functie & Instelling E-mailadres Telefoonnummer

Binnen het gezinsnetwerk:

Onderwijs:

Jeugdzorg:

Leerplicht:

Verpleging/ verzorging:

Anders, nl.

## 2. INHOUDELIJKE GEGEVENS

**1. AANMELDINGSREDEN EN SITUATIE OMSCHRIJVING (SIGNALERING/WAARNEMEN)**

- Wat is de aanleiding voor deze aanmelding? Wat zijn uw zorgen en waarom is doorverwijzing op dit moment nodig?
- Hoe lang is dit al gaande? Hoe vaak en onder welke omstandigheden? (Frequentie, duur, ernst, intensiteit)
- Zijn er op andere leefgebieden zorgen (thuisituatie, vrije tijd, school, gezondheid, persoonlijke verzorging, verpleging)? Zo ja welke?
- Wordt deze problematiek door de leerling erkend? Wordt de problematiek door de ouders erkend?
- Wat is de visie van de leerling op de situatie en welke oplossing ziet de leerling?
- Wat is de visie van de ouder(s) op de situatie en welke oplossing zien zij?
- Staan leerling en ouder(s) open voor de geadviseerde hulp?  Ja  nee  
Indien nee, wat is de reden daarvoor (geweest)?
- Wat is de visie van school en/of betrokken hulpverlening op de situatie en welke oplossing zien zij?
- Zijn er signalen/ zorgen met betrekking tot overige gezinsleden (ouders, broertjes/zusjes)?
- Hebben er andere relevante gebeurtenissen in de voorgeschiedenis van de leerling en of ouders plaatsgevonden?  
Denk aan langdurig ziekte, werkloosheid, financiële problemen, ouders met psychiatrische problematiek, overlijden, verslavingsproblematiek, migratie, scheiding)
- Welke positieve factoren zijn er aanwezig bij ouders, leerling en de school?
- Hoe is de samenwerkingsrelatie tussen school/hulpverlening en ouder(s)? Zijn er aandachtspunten voor de intake?
- Samenvattend kan de volgende hulpvraag worden gesteld:*
- Indien bovenschools of VSO onderwijstraject: Wat is nodig voor de school om tot een reguliere terugplaatsing te komen?*
- Welke nog niet eerder genoemde extra faciliteiten zijn noodzakelijk voor leerling, ouders en/of de school?
- Bijzonderheden/ aanvullingen:*



## **S** 2. SCHOOLFUNCTIONEREN

- a. Is er sprake van gunstig werkende factoren (zelfredzaamheid, sociale vaardigheden, concentratie, assertiviteit, ondersteuning thuis, etc.)?
- b. Beschrijf de schoolvorderingen. Zijn de prestaties van de leerling overeenkomstig de verwachting? Is er sprake van onvoldoende prestatie, (dreigende) afstroom of ontbrekende algemene leervoorwaarden?
- c. Is er sprake van andere beperkingen of belemmeringen (cognitieve problemen, fysiek / medisch, anderstaligheid, etc.)?
- d. Beschrijf de zelfstandigheid, taakgerichtheid, motivatie, aandacht en instructiegevoeligheid van de leerling met betrekking tot de schoolse taken en evt specifieke vakken.
- e. Beschrijf de interactie met de leerkrachten (gedrag mbt verschillende leerkrachtbenaderingen, afhankelijkheid, autoriteitsreactie, omgaan met grenzen, correcties, recalcitrantie, conflicten,).
- f. Beschrijf de interactie met medeleerlingen (afleiden van anderen, provocerend gedrag, teruggetrokken gedrag, niet kunnen samenwerken). Is het gedrag storend voor het onderwijsleerproces van medeleerlingen en zo ja, op welke wijze?
- g. Hebben incidenten of heeft schorsing plaatsgevonden? Zo ja, geef toelichting.
- h. Vertoont de leerling extreem gedrag? Is er sprake van agressie en/of bedreigingen? (indien niet bij c, d of e genoemd)
- i. Is er sprake (geweest) van absentie? Zo ja, beschrijf duur en oorzaak. Is leerplicht en/of schoolarts ingeschakeld en welk gevolg is daaraan gegeven?
- j. Is de leerling corrigeerbaar? Zo ja, onder welke condities wel en niet?
- k. Is de leerling beïnvloedbaar? Zo ja, onder welke condities wel en niet?
- l. Hoe functioneert de leerling buiten de lessen (op het schoolplein, in de gangen, tijdens de pauzes, op straat)?

## **S** 3. GEVOLGDE AANPAK / INTERVENTIES

- a. Wat hebben de leerling en ouders gedaan om de problemen te verminderen en met welk effect?
- b. Wat heeft de school gedaan om de problemen te verminderen en over welke periode? Beschrijf hier alle interventies die de school heeft ingezet op 1<sup>e</sup> lijns (docent / mentor / leerlingbespreking), 2<sup>e</sup> lijns (intern zorgteam, aanvullende mogelijkheden) en 3<sup>e</sup> lijns ondersteuning (ook plan van aanpak ZAT) of verwijs naar het handlingsplan / OPP of LVS mits hierin duidelijk de aanpak, doelen en resultaten worden beschreven. Wie heeft wat wanneer gedaan en met welk resultaat in chronologische volgorde?
- c. Wat heeft de hulpverlening voor zover bekend, gedaan om de problemen te verminderen en over welke periode? Beschrijf hier alle interventies die door de hulpverlening/ketenpartners zijn ingezet of verwijs naar handlingsplannen/behandelplannen

## 4. BUITENSCHOOLS FUNCTIONEREN

- a. Op welke wijze brengt de leerling zijn vrije tijd door (sport, hobby, werk en dagbesteding)?
- b. Welke externe contacten heeft de jongere (belangrijke personen, sociaal netwerk, vriendengroep)?
- c. Heeft de leerling gezondheidsproblemen / -klachten? Gebruikt de leerling medicatie?
- d. Gebruikt de leerling alcohol, drugs? In welke mate?
- e. Zijn er contacten met politie en / of justitie?

## 5. ONDERWIJS EN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Wat is de specifieke onderwijs en ondersteuningsbehoefte van de leerling, gezin (en de school). Beschrijf de extra hulp, begeleiding of facilitering die nodig is, maar die de huidige school (en de eventueel aanvullende hulp) niet heeft kunnen bieden:

*Alleen invullen indien niet al is beschreven in OPP/LVS:*

- a. Geef concrete, haalbare doelen m.b.t. de leerling



- b. Geef concrete, haalbare doelen m.b.t. de ouders / opvoedingssituatie
- c. Geef concrete, haalbare doelen m.b.t. de vrijetijdsbesteding
- d. Geef concrete, haalbare doelen m.b.t. het onderwijs (docenten, handelingssuggesties)

## 6. STAGE ERVARING EN BEROEPSINTERESSE

a.. Zou deze leerling meer gebaat zijn bij een combinatie van werken en leren? Geef motivering

b. Is deze leerling duidelijk geïnteresseerd in een bepaalde richting? Kruis de voorkeursrichting(en) en geef ervaring aan:

Richting	Interesse	Ervaring	Richting	Interesse	Ervaring
Bouw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Horeca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Economie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Groen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Techniek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Facilitair	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zorg en Welzijn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders, nl:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c. Was de stage binnenschools?  Nee  Ja

d. Is de stage met succes afgerond  Nee  Ja  Nog gaande

e. Heeft de leerling een bijbaantje (gehad)?  Nee  Ja

b. Zo ja, wat is/was dit voor baan?

- Voor de noodzakelijke bijlagen zie ook de [checklists](#)

**BEDANKT VOOR HET INVULLEN!**