

Overgangsregeling

Vergader- en revisiereglement t.b.v. overgangsvergaderingen

**de eerste fase (leerjaren 1 t/m 3)
de tweede fase (leerjaren 4 t/m 6)**

Schooljaar 2016 – 2017



Cartesius Lyceum
Onderdeel van Esprit scholengroep
15 september 2016

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Totstandkoming cijfers.....	3
De rapportvergadering.....	4
De normen	4
Uit de norm lichten.....	5
Taken.....	5
Revisie	6
Bijlage 1: Overgangsnormen eerste fase	8
Bijlage 2: Overgangsnormen tweede fase.....	15

Totstandkoming cijfers

1. Toetsen, werkstukken, opdrachten, verslagen, ... worden in de regel gewaardeerd met een cijfer tussen de 1,0 en de 10,0. De cijfers die ingevoerd worden in Magister tellen mee voor één of meerdere rapporten. Zo ontstaat er een digitale aanlevering van rapportcijfers. De precieze tijdstippen hiervoor zijn te vinden in de jaaragenda. Het is niet toegestaan cijfers op een later moment of op andere wijze in te leveren (tenzij de schoolleiding anders beslist).
2. Voor het definitieve inlevermoment moeten de leerlingen in de gelegenheid zijn geweest hun gemaakte werk, dat voor het cijfer uit de betreffende periode meetelt, in te zien.
3. Als een leerling (herhaaldelijk) in gebreken blijft door werk niet te maken of niet in te leveren kan een vakdocent voor dit onderdeel een 1,1 in Magister plaatsen. Voor het tot stand komen van dit rapportcijfer dient deze 1,1 vervangen te zijn voor het werkelijke cijfer. In overleg met de schoolleiding kan eventueel besloten worden om dit cijfer, bij wijze van sanctie, te laten staan.
4. De definitieve vaststelling van cijfers vindt plaats tijdens de rapportvergadering.
5. Het schooljaar kent, ten aanzien van de rapportages en overlegmomenten, vier periodes. Deze periodes zijn min-of-meer allemaal even lang; elke periode telt ongeveer 9 weken. Begin november, begin februari en begin april wordt een rapport(age) geproduceerd waarna er overleg met ouders c.q. verzorgers plaatsvindt.
6. Het cijfer komt tot stand door het gemiddelde te nemen van alle cijfers die voorafgaande aan het overlegmoment zijn gehaald.

Dus:

- Rapportcijfer 1 (rond 1 november): is het gemiddelde van de eerste periode.
 - Rapportcijfer 2 (rond 1 februari) is het gemiddelde alle cijfers die behaald zijn in periode 1 en 2 samen.
 - Rapportcijfer 3 (rond 1 april) is het gemiddelde van alle cijfers die behaald zijn in periode 1, 2 en 3.
 - Eindrapport (rond 1 juli) is het gemiddelde van alle cijfers behaald in het schooljaar.
7. Rapport 3 bevat 2 cijfers. Het 2^{de} cijfer is een prognose-cijfer. Bij bepaling van het cijfer voor dit rapport is de docent verantwoordelijk voor de definitieve bepaling van een zo betrouwbaar mogelijke prognose waarbij het te verwachten eindcijfer het enige uitgangspunt is.

Specifiek voor de eerste fase:

8. In leerjaar 1 komt op het eindrapport één cijfer als gemiddelde voor de vakken Duits en Spaans; dit **vak** heeft de aanduiding "**ds**" gekregen. Zo ook in leerjaar 2 maar dan voor de vakken Frans en Spaans; dit **vak** heeft de aanduiding "**fs**".
9. In leerjaar 1 en 2 komt op het eindrapport één cijfer als gemiddelde voor de vakken Muziek en Drama; dit vak heeft de aanduiding "md" gekregen.
10. Vanaf leerjaar 1 kan het zijn dat leerlingen Latijn en/of Grieks volgen. In dat geval staat er op het rapport een vak "kt" (klassieke talen). Ook deze vakken komen op het eindrapport gemiddeld als één vak voor.

Specifiek voor de tweede fase:

11. De cijfers komen tot stand conform de reglementen zoals vastgelegd in het algemeen PTA en de vak-PTA's.

De rapportvergadering

1. Bij de bespreking van het rapport van een leerling wordt de rapportvergadering gevormd door alle leraren die aan die leerling lesgeven.¹
2. De rapportvergadering voor het eindrapport wordt voorgezeten door een schoolleider.² Het stemrecht in de vergadering geldt per leraar en niet per vak. Een leraar die twee of meer vakken geeft heeft maar één stem. Geven meerdere leraren samen één vak gedurende de lesperiode tot aan de rapportvergadering dan hebben zij ieder één stem. Geven meerdere leraren achtereenvolgens les dan heeft alleen de leraar die het laatste les heeft gegeven één stem.
3. Een docent die vanwege zwaarwegende omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij een rapportvergadering, meldt dit voorafgaand aan de vergadering bij de schoolleiding. Hij/zij rapporteert schriftelijk bij de mentor over het functioneren van individuele leerlingen/de klas. De afwezige docent heeft geen stemrecht; slechts aanwezige docenten brengen een stem uit.
4. Iedere leerkracht controleert voor de vergadering zijn/haar cijfers op de vergaderlijsten. Foutief vermelde of nog niet verwerkte cijfers kunnen, mits daarover afspraken zijn gemaakt tussen schoolleiding en de docent, uiterlijk de dag voor de vergadering aan de schoolleiding worden gemeld. De betrokken docent meldt de cijferwijziging tevens op de rapportvergadering, inclusief de evt. consequenties voor het eindcijfer voor het betreffende vak.
5. Na controle van de cijfers worden deze door de vergadering vastgesteld.
6. De docenten brengen een stem uit na discussie op grond van het oordeel over de vorderingen voor het eigen vak en het oordeel van de collega's.
7. Indien bij beslissingen van de rapportvergadering de stemmen staken, beslist de voorzitter. Deze beslissing kan afwijken van de stem die de voorzitter heeft uitgebracht als vakdocent.

De normen

1. De normen worden jaarlijks vastgesteld voor het lopende cursusjaar. Dit vindt plaats voordat het eerste cijferrapport wordt meegegeven aan de leerlingen. Wordt dit niet gedaan dan gelden automatisch de normen van het cursusjaar ervoor.
2. De schoolleiding stelt voor de rapportvergaderingen de richtlijnen, de zogenaamde 'overgangsnormen' vast. Deze normen hebben hetzelfde dwingende karakter als de regels voor het bepalen van de examenuitslag. In uitzonderlijke gevallen kan de vergadering voorafgaand aan de bepaling van de uitslag een beslissing nemen die afwijkt van de normen. (Zie volgende artikel IV over het "uit de norm lichten").
3. Specifiek voor de tweede fase: het is, vanuit de belangen van de leerling bezien, onwenselijk dat een leerling tweemaal achtereenvolgens doubleert op hetzelfde niveau. Een leerling kan dan in sommige gevallen, wanneer het PTA en curriculum dit toestaan, worden bevorderd naar een lagere afdeling of zal dringend worden geadviseerd van school(type) te veranderen. Dat betekent dat een Vwo-leerling die tweemaal achtereen blijft zitten van school moet, tenzij bevordering naar een hoger leerjaar op de havo besloten wordt.

¹ Waar in de tekst wordt gesproken over leraren kan tevens worden gelezen: (LIO-)stagiaires die in overleg met hun begeleider een gedelegeerd stemrecht toebedeeld hebben gekregen.

² Waar in de tekst wordt gesproken over een schoolleider of de schoolleiding wordt in principe de eindverantwoordelijke conrector aangeduid.

4. Met een onvolledig rapport kan een leerling volgens de normen niet worden bevorderd of besproken. Wanneer er toch redenen zijn om een leerling in een dergelijke situatie te bespreken op de rapportvergadering dient dit buiten de normen te gebeuren. De vereisten daartoe, zoals geformuleerd in art. III, gelden dan.
Wanneer sprake is van een onvolledige cijferlijst als gevolg van het in herhaaldelijk gebreke blijven van een leerling, kan de schoolleiding ertoe beslissen voor niet afgelegde onderdelen een 1,0 als cijfer in te vullen om zo de cijferlijst compleet te maken.

Uit de norm lichten

1. Een leerling die volgens de cijfernorm bespreekgeval is of doubleert kan in bijzondere gevallen uit de norm worden gelicht. In een dergelijk geval worden de overgangsnormen niet van toepassing verklaard op de specifieke leerling. Dit middel kan (o.m.) worden aangewend in het geval van bijzondere huiselijke omstandigheden en/of sociaal-emotionele problemen die de schoolprestaties van de leerling negatief hebben beïnvloed. Ieder bij de leerling functioneel betrokken persoon kan hiertoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de overgangsvergadering.
2. Wanneer een verzoek tot uit de norm lichting is gebaseerd op argumenten die betrekking hebben op de sociaal-emotionele toestand van de leerling en/of zijn/haar huiselijke omstandigheden, dan is een verklaring van arts, psycholoog, zorgcoördinator of andere deskundige met specifieke kennis op dit terrein, vereist.
3. De procedure voor een verzoek tot uit-de-norm-lichting verloopt als volgt:
 - i. Aan het begin van de rapportvergadering, maar na vaststelling van de cijfers van de betreffende klas, wordt het verzoek tot uit-de-norm-lichting ingediend bij de voorzitter.
 - ii. Op verzoek van de voorzitter wordt de indiener van het verzoek gevraagd zijn/haar verzoek te onderbouwen.
 - iii. Het verzoek tot uit-de-norm-lichting wordt zonder discussie in stemming gebracht. Het besluit tot uit-de-norm-lichting wordt bij meerderheid van stemmen vastgesteld.
 - iv. Een leerling die buiten de normen tot bespreekgeval is gemaakt, wordt op reguliere wijze besproken en vervolgens in stemming gebracht, conform art. I, met dien verstande dat het cijferbeeld van de leerling daarbij van geen, of ondergeschikt, belang wordt geacht.

Taken

1. De school kent geen taken die als voorwaarde gelden voor bevordering naar het volgende leerjaar. Wel zijn er verplichte taken voor de zgn. 'lettervakken' (zoals CKV, Academische Vorming en LO). Tevens kent de school adviestaken.
2. Wanneer een leerling op het eindrapport een onvoldoende staat voor een lettervak krijgt hij/zij een taak mee die voor het begin van de lessen in het nieuwe schooljaar dient te worden afgerond.
De betrokken vakdocent informeert op de rapportvergadering de mentor over de taak. De betrokken vakdocent draagt verantwoordelijkheid voor het verzorgen van de taak en de beoordeling/afhandeling ervan in het nieuwe leerjaar.
3. De schoolleiding kan een leerling die is bevorderd naar het volgende leerjaar, een adviestaak geven. Dit kan alleen wanneer de betreffende leerling een onvoldoende heeft voor het vak waarvoor de taak wordt opgegeven.

De betrokken vakdocent draagt verantwoordelijkheid voor het verzorgen van de taak en de beoordeling/afhandeling ervan in het nieuwe leerjaar.

Revisie

1. De revisiecommissie van een afdelingsleerjaar bestaat uit de verantwoordelijke schoolleider en twee docenten die aan de desbetreffende jaarlaag lesgeven.
2. De beide docenten in de revisiecommissie worden door de schoolleiding ten minste één week voor de vergaderingen over het eindrapport aangezocht.
3. Aan het begin van elke eindrapportvergadering wordt de revisiecommissie bekend gemaakt. Deze bekijkt tijdens de rapportvergaderingen van het leerjaar:
 - i. of de normen consistent zijn gehanteerd;
 - ii. of de vastgestelde procedures goed zijn gevolgd.
4. In geval van een beslissing tot doublure van een leerling, stelt de mentor de leerling en zijn ouders/verzorgers hiervan in kennis. Indien zij menen dat er onbillijk gehandeld is, en/of dat er in afwijking van de geldige procedures gehandeld is, kunnen zij via de mentor of een lid van de schoolleiding bezwaar aantekenen tegen de beslissing. Dit bezwaar dient uiterlijk de dag volgend op de beslissing om 16:00 uur ter kennis van de revisiecommissie gebracht te worden.
5. Iedere docent, schoolleider of andere functionaris binnen de school kan de beslissing over een leerling bij de revisiecommissie ter heroverweging aanmelden. Een dergelijk revisieverzoek dient uiterlijk de dag volgend op de dag van de betreffende rapportvergadering om 16:00 uur ter kennis van de revisiecommissie gebracht te worden.
6. De revisiecommissie beslist op grond van de argumentatie of er redenen voor een revisievergadering zijn, met meerderheid van stemmen. Daarbij wordt beoordeeld of er zwaarwegende omstandigheden zijn, die ten tijde van de rapportvergadering niet bekend waren, maar die wel een ander perspectief bieden op de prestaties van de betreffende leerling. Wanneer het sociaal-emotionele en/of huiselijke omstandigheden betreft is aanvullende informatie, vanuit een arts, psycholoog, zorgcoördinator of andere deskundige met specifieke kennis op dit terrein, vereist.
7. Bij een positief oordeel over een revisieverzoek, roept de revisiecommissie een revisievergadering bij elkaar. De leerling wordt daar, op initiatief van de revisiecommissie, nogmaals besproken.
8. De revisiecommissie deelt een besluit tot al dan niet overgaan tot revisie mee aan de mentor en de schoolleiding. De schoolleiding informeert de docenten.
9. De revisievergadering bestaat uit alle docenten die aan de desbetreffende jaarlaag lesgeven. Indien noodzakelijk, en ter beoordeling van de schoolleiding, kunnen de zorgcoördinator, decaan en/of leden van de schoolleiding aanwezig zijn. Zij hebben geen stemrecht, tenzij zij tevens vakdocenten zijn van de besproken leerling. De betrokken conrector treedt op als voorzitter van de revisievergadering, maar heeft geen stemrecht tenzij hij tevens vakdocent is van de besproken leerling.
10. Een docent die vanwege zwaarwegende omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij een revisievergadering meldt dit voorafgaand aan de vergadering bij de schoolleiding. De afwezige docent heeft geen stemrecht; slechts aanwezige docenten brengen een stem uit.
11. De revisiecommissie licht ter vergadering de reden van de revisie toe.
12. Na discussie nemen de leraren die aan de desbetreffende leerling lesgeven een beslissing bij stemming.
13. Elk willekeurig lid van de revisievergadering (d.w.z. inclusief de overige docenten uit de betreffende jaarlaag) heeft na stemming, door de in lid 12 genoemde vakdocenten, het

recht een algemene stemming aan te vragen, waarvan de uitslag bindend is. Bij een algemene stemming stemmen in eerste instantie alleen de vakdocenten. De decaan, zorgcoördinator en schoolleiding (inclusief de voorzitter) hebben geen stemrecht, tenzij zij tevens vakdocenten zijn in de betreffende jaarlaag.

14. Ook bij staken van de stemmen in de eerste stemronde wordt overgegaan tot een algemene stemming.
15. Bij staken van stemmen bij de algemene stemming beslist de voorzitter van de vergadering.
16. De indiener van het revisieverzoek wordt na afloop van de vergadering door de schoolleiding (als het verzoek is ingediend door een functionaris) of door de mentor (als het verzoek is ingediend door een leerling of familielid) geïnformeerd over de beslissing van de revisievergadering.

Bijlage 1: Overgangsnormen eerste fase

OVERGANGSNORMEN BRUGKLAS 2016-2017

- In een havo/vwo-klas wordt op twee niveaus getoetst en becijferd (twee kolommen in Magister).
- Bij een of twee onvoldoende(s) op het eindrapport wordt een leerling altijd besproken en wordt door de vakdocent in samenspraak met mentor, leerling en ouder een eventueel bindend advies gegeven over een te volgen remediërend programma of taak.
- Een leerling die niet aan de norm voldoet, is altijd een bespreekgeval. Het docententeam neemt op basis van portfolio en resultaten een gefundeerd besluit over overgang.
- Een vwo-leerling die na periode 3 op zittenblijven staat, krijgt in periode 4 ook toetsen op havoniveau en in magister een havo-kolom.

Van havo/vwo brugklas naar 2 havo

Vakken

1. ne, wi (2 cijfers)
 2. fa, ds, gs, ak, bi, kunst, lo, md (8 cijfers)
 3. cu (cartesiusuur), pf (portfolio)
- Alleen portfolio krijgt een letterbeoordeling.

Bevordering naar 2 havo

Er gelden de volgende eisen aan de cijfers in de **havo** kolom:

- Het gemiddelde van zowel alle cijfers onder 1 als de cijfers onder 2 moeten minimaal een 6.0 moet zijn.
- De leerling mag voor de cijfers onder 1 en 2 samen maximaal twee minpunten (een vier of twee vijven) hebben, die gecompenseerd moeten worden.
- De letterbeoordeling van pf moet minimaal V (voldoende) zijn. Indien dit bij het tweede portfolio gesprek niet het geval is, volgt er voor de laatste rapportvergadering een derde portfoliogesprek waarin een voldoende resultaat behaald moet worden. Als dit gesprek niet voldoende wordt beoordeeld kan een leerling niet over naar de 2e klas.

Bevordering naar 2 vwo-atheneum

Er gelden de volgende eisen aan de cijfers in de **vwo** kolom:

- Het gemiddelde van zowel alle cijfers onder 1 als alle cijfers onder 2 moeten minimaal een 6.0 moet zijn.
- De leerling mag voor de cijfers onder 1 en 2 samen maximaal een minpunt (een vijf) die gecompenseerd moeten worden.
- De letterbeoordelingen van pf moeten minimaal V (voldoende) zijn. Indien dit bij het tweede portfolio gesprek niet het geval is volgt er voor de laatste rapportvergadering een derde portfoliogesprek waarin een voldoende resultaat behaald moet worden. Als dit gesprek niet voldoende wordt beoordeeld kan een leerling niet over naar de 2e klas.

Van atheneum brugklas naar 2 vwo-atheneum/gymnasium

Vakken

1. ne, wi (2 cijfers)
 2. fa, ds, gs, ak, bi, kunst, lo, md (8 cijfers)
 3. cu (cartesiusuur), pf (portfolio), en
- Alleen portfolio krijgt een letterbeoordeling.

Bevordering naar 2 vwo-atheneum

Er gelden de volgende eisen aan de cijfers in de **vwo** kolom:

- Het gemiddelde van zowel alle cijfers onder 1 als alle cijfers onder 2 moeten minimaal een 6.0 moet zijn.
- De leerling mag voor de cijfers onder 1 en 2 samen maximaal twee minpunten (een vier of twee vijven) hebben, die gecompenseerd moeten worden.
- De letterbeoordeling van pf moet minimaal V (voldoende) zijn. Indien dit bij het tweede portfolio gesprek niet het geval is, volgt er voor de laatste rapportvergadering een derde portfoliogesprek waarin een voldoende resultaat behaald moet worden. Als dit gesprek niet voldoende wordt beoordeeld kan een leerling niet over naar de 2e klas.

Bevordering naar 2 vwo-gymnasium

Er gelden de volgende eisen aan de cijfers in de **vwo** kolom:

- Het gemiddelde van zowel alle cijfers onder 1 als alle cijfers onder 2 moeten minimaal een 6.0 moet zijn.
- De leerling mag voor de cijfers onder 1 en 2 samen maximaal twee minpunten (een vier of twee vijven), die gecompenseerd moeten worden.
- Het vak kt moet minimaal een zes (6.0) zijn.
- De letterbeoordeling van pf moet minimaal V (voldoende) zijn. Indien dit bij het tweede portfolio gesprek niet het geval is volgt er voor de laatste rapportvergadering een derde portfoliogesprek waarin een voldoende resultaat behaald moet worden. Als dit gesprek niet voldoende wordt beoordeeld kan een leerling niet over naar de 2e klas.

Van 2 havo naar 3 havo

Vakken:

1.) ne, du, en, fs, gs, ak, wi, nask, bi, in, kunst (11 cijfers)

2.) lo, md

Een leerling wordt naar 3 havo bevorderd als het gemiddelde cijfer voor het totaal van de gevolgde vakken onder 1.) een zes (6,0) is (bespreekmarge 1 pnt).

Er mogen niet meer dan drie vijven (555) of één vijf en één vier (54) of één drie (3) voorkomen. Bij dit aantal onvoldoendes met compensatie wordt een leerling altijd besproken.

Voor de vakken onder 2.) moet de procesgang voldoende zijn. Indien dit bij het prognoserapport niet het geval is volgt de leerling vanaf dan en uiterlijk tot aan de overgangsvergadering een traject dat leidt tot een voldoende; de vakken onder 2.) moeten voldoende zijn zo niet dan is de leerling afgewezen.

Bevordering naar 3 Vwo:

Een leerling wordt naar 3 Vwo bevorderd als het gemiddelde cijfer voor het totaal gevolgde vakken onder 1.) een 7,5 is (bespreekmarge 1 punt).

Er mogen niet meer dan één vijf (5) of één vier (4) voorkomen. Bij deze onvoldoende met compensatie wordt een leerling altijd besproken.

Van 2 atheneum naar 3 atheneum

Vakken:

1.) ne, du, en, fs, gs, ak, wi, nask, bi, in, kunst (11 cijfers)

2.) lo, md

Een leerling wordt naar 3 atheneum bevorderd als het gemiddelde cijfer voor het totaal van de gevolgde vakken onder 1.) een zes (6,0) is (bespreekmarge 1 pnt).

Er mogen niet meer dan drie vijven (555) of één vijf en één vier (54) of één drie (3) voorkomen. Bij dit aantal onvoldoendes met compensatie wordt een leerling altijd besproken.

Voor de vakken onder 2.) moet de procesgang voldoende zijn. Indien dit bij het prognoserapport niet het geval is volgt de leerling vanaf dan en uiterlijk tot aan de overgangsvergadering een traject dat leidt tot een voldoende; de vakken onder 2.) moeten voldoende zijn zo niet dan is de leerling afgewezen.

Van 2 gymnasium naar 3 gymnasium

Vakken:

1.) ne, du, en, fs, kt, gs, ak, wi, nask, bi, in, kunst (12 cijfers)

2.) lo, md

Een leerling wordt naar 3 gymnasium bevorderd als het gemiddelde cijfer voor het totaal van de gevolgde vakken onder 1.) een zes (6,0) is (bespreekmarge 1 punt).

Er mogen niet meer dan drie vijven (555) of één vijf en één vier (54) of één drie (3) voorkomen. Bij dit aantal onvoldoendes met compensatie wordt een leerling altijd besproken.

Voor de vakken onder 2.) moet de procesgang voldoende zijn. Indien dit bij het prognoserapport niet het geval is volgt de leerling vanaf dan en uiterlijk tot aan de overgangsvergadering een traject dat leidt tot een voldoende; de vakken onder 2.) moeten voldoende zijn zo niet dan is de leerling afgewezen.

Van Havo 2^e klas naar Havo 3^e klas (11 cijfers), van Atheneum 2^e klas naar Atheneum 3^e klas (11 cijfers) en van 2^e Gymnasium naar Gymnasium 3^e klas (12 cijfers)

Beeld Onvoldoendes	Bevorderen <i>zonder</i> bespreking bij som cijfers ≥ 66 : (voor Gym ≥ 72)	Discussie Bevorderen of afwijzen bij som cijfers ≥ 65 (of ≥ 71):	Afwijzen <i>zonder</i> bespreken bij som cijfers < 65 (of < 71):
Geen	Altijd	Onmogelijk	Onmogelijk
5	Altijd	65 Altijd (gym =71)	Onmogelijk
4	Altijd	65 Altijd (gym =71)	Altijd
3	Nooit	≥ 65 Altijd (gym ≥ 71)	Altijd
55	Altijd	65 Altijd (gym =71)	Altijd
54	Nooit	> 65 Altijd (gym ≥ 71)	Altijd
555	Nooit	≥ 65 Altijd (gym ≥ 71)	Altijd

Commentaar

Overig onvoldoende cijferbeeld is altijd afwijzen.

Het geven van een 2 of lager op het eindrapport kan alleen in overleg met de schoolleiding.

Van Havo 2^e klas naar 3^e klas Vwo = 11 cijfers

Beeld Onvoldoendes	Bevorderen <i>zonder</i> bespreking bij som cijfers ≥ 83 :	Discussie Bevorderen of afwijzen bij som cijfers ≥ 82 :	Afwijzen <i>zonder</i> bespreken bij som cijfers < 82 :
Geen	Altijd	Onmogelijk	Onmogelijk
5	Nooit	Altijd	Altijd
4	Nooit	Altijd	Altijd
3	Nooit	Nooit	Altijd
55	Nooit	Nooit	Altijd
54	Nooit	Nooit	Altijd
555	Nooit	Nooit	Altijd

Commentaar

Overig onvoldoende cijferbeeld is altijd afwijzen.

Het geven van een 2 of lager op het eindrapport kan alleen in overleg met de schoolleiding.

Van 3 havo naar 4 havo

Vakken:

- 1.) ne, sp, en, fd, gs, ak, wi, na, sk, ec, kunst (11 vakken)
- 2.) lo, ms (maatschappelijke stage), ba (buitenschoolse activiteiten), mentoruur)

Een leerling wordt naar 4 havo bevorderd als het gemiddelde cijfer voor het totaal van de gevolgde vakken onder 1.) een zes (6,0) is (bespreekmarge 1 pnt).

Er mogen niet meer dan drie vijven (555) of één vijf en één vier (54) of één drie (3) voorkomen. Bij dit aantal onvoldoendes met compensatie wordt een leerling altijd besproken.

Voor het vak onder 2.) moet de procesgang voldoende zijn. Indien dit bij het prognoserapport niet het geval is volgt de leerling vanaf dan en uiterlijk tot aan de overgangsvergadering een traject dat leidt tot een voldoende; de vakken onder 2.) moeten voldoende zijn zo niet dan is de leerling afgewezen.

Van 3 vwo naar 4 vwo

Vakken:

- 1.) ne, sp, en, fd, gs, ak, wi, na, sk, ec, kunst (11 vakken)
- 2.) lo, ms (maatschappelijke stage), ba (buitenschoolse activiteiten), me (mentoruur)

Een leerling wordt naar 4 vwo bevorderd als het gemiddelde cijfer voor het totaal van de gevolgde vakken onder 1.) een zes (6,0) is (bespreekmarge 1 pnt).

Er mogen niet meer dan drie vijven (555) of één vijf en één vier (54) of één drie (3) voorkomen. Bij dit aantal onvoldoendes met compensatie wordt een leerling altijd besproken.

Voor het vak onder 2.) moet de procesgang voldoende zijn. Indien dit bij het prognoserapport niet het geval is volgt de leerling vanaf dan en uiterlijk tot aan de overgangsvergadering een traject dat leidt tot een voldoende; de vakken onder 2.) moeten voldoende zijn zo niet dan is de leerling afgewezen.

Voor de overgang naar 4 gymnasium gelden dezelfde regels zoals hier direct boven zijn beschreven echter de grens ligt niet bij ≥ 66 punten (zie pagina 13) maar bij ≥ 72 punten (immers de leerlingen volgen kt).

**Van Havo 3^e klas naar Havo 4^e klas (11 vakken) en
van Vwo 3^e klas naar Vwo 4^e klas (11 of 12 vakken)**

Beeld Onvoldoendes	<u>Bevorderen</u> <i>zonder</i> bespreking bij som cijfers ≥ 66 (≥ 72):	<u>Discussie</u> Bevorderen of afwijzen bij som cijfers ≥ 65 (≥ 71):	<u>Afwijzen</u> <i>zonder</i> bespreken bij som cijfers < 65 (< 71):
Geen	Altijd	Onmogelijk	Onmogelijk
5	Altijd	65 Altijd (gym =71)	Onmogelijk
4	Altijd	65 Altijd (gym =71)	Altijd
3	Nooit	≥ 65 Altijd (gym ≥ 71)	Altijd
55	Altijd	65 Altijd (gym =71)	Altijd
54	Nooit	≥ 65 Altijd (gym ≥ 71)	Altijd
555	Nooit	≥ 65 Altijd (gym ≥ 71)	Altijd

Commentaar

Overig onvoldoende cijferbeeld is altijd afwijzen.

Het geven van een 2 of lager op het eindrapport kan alleen in overleg met de schoolleiding.

Annex bij cijfernorm van derde naar vierde klas

Indien een leerling op basis van de algemene norm is bevorderd gelden ten aanzien van de keuze van vakken de volgende restricties:

Bevordering naar 4 havo

- a.** bij een keuze voor het profiel Cultuur en Maatschappij: het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van de vakken **kunstvak, geschiedenis** en een **moderne vreemde taal**, is gelijk aan 6,0 of meer én je hebt binnen deze drie vakken maximaal één 5.
- b.** bij een keuze voor het profiel Economie en Maatschappij: het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van de vakken **wiskunde, economie** en **geschiedenis** is gelijk aan 6,0 en of meer én je hebt binnen deze drie vakken maximaal één 5
- c.** bij een keuze voor het profiel Natuur en Gezondheid: het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van de vakken **wiskunde, aardrijkskunde/natuurkunde** en **scheikunde** is gelijk aan 6,0 of meer én je hebt binnen deze drie vakken maximaal één 5.
- d.** bij een keuze voor het profiel Natuur en Techniek: het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van de vakken **wiskunde, natuurkunde** en **scheikunde** is gelijk aan 6,0 of meer én je hebt binnen deze drie vakken maximaal één 5.

Bevordering naar 4 vwo

- a.** bij een keuze voor het profiel Cultuur en Maatschappij: het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van de vakken **kunstvak, geschiedenis** en een **moderne vreemde taal/aardrijkskunde** is gelijk aan 6,0 of meer je hebt binnen deze drie vakken maximaal één 5.
- b.** bij een keuze voor het profiel Economie en Maatschappij: het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van de vakken **wiskunde, economie** en **geschiedenis** is gelijk aan 6,0 of meer én je hebt binnen deze drie vakken maximaal één 5.
- c.** bij een keuze voor het profiel Natuur en Gezondheid: het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van de vakken **wiskunde, aardrijkskunde/natuurkunde** en **scheikunde** is gelijk aan 6,0 of meer én je hebt binnen deze drie vakken maximaal één 5.
- d.** bij een keuze voor het profiel Natuur en Techniek: het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van de vakken **wiskunde, natuurkunde** en **scheikunde** is gelijk aan 6,0 of meer je hebt binnen deze drie vakken maximaal één 5.

Bijlage 2: overgangsnormen tweede fase

Een leerling uit H4, V4 en V5 is bevorderd (conform de examennormen):

- als alle vakken voldoende zijn
- bij één 5
- bij één 4 én een 6,0 gemiddeld
- bij twee vijven, én een 6,0 gemiddeld
- bij één 5 en één 4, én een 6,0 gemiddeld

Wanneer de prestaties voor een lettervak met een onvoldoende zijn beoordeeld, is het vak niet afgerond. In dit geval is de leerling weliswaar bevorderd naar het volgende leerjaar, maar hij/zij krijgt automatisch een aanvullende opdracht die dient te worden ingeleverd voor de aanvang van de eerste lessen in het nieuwe schooljaar. Afronding geldt als voorwaarde voor toegang tot de lessen. Aan de centrale examens kan niet worden deelgenomen tot het vak is afgerond.

Een leerling is bespreekgeval:

- bij één punt onder bovenstaande eindexamennormen

Een leerling blijft zitten:

- bij twee of meer punten onder bovenstaande eindexamennormen
- bij meer dan 3 onvoldoendes

Hieronder zijn meest voorkomende cijferbeelden ingedeeld in de drie genoemde rubrieken. Zij fungeren bij de nabespreking als naslag. Opgemerkt moet worden dat er *geen* onderscheid gemaakt wordt tussen profielvakken en niet-profielvakken. Dit neemt niet weg dat twee onvoldoendes in het profiel bij een bespreekgeval zwaar kunnen tellen. Ook is er geen onderscheid gemaakt tussen 'kleine vakken' die een onderdeel zijn van het combinatiecijfer en grote examenvakken. Ook hier moet bij bespreking rekening mee worden gehouden.

Beeld onvoldoendes	Bevordering	Discussie	Afwijzing / doublure
5	altijd	Nooit	nooit
4	min. 77 of één 8	overige gevallen	nooit
3	nooit	77 of 8	overige gevallen
2	nooit	Nooit	altijd
55	min. 77 of één 8	overige gevallen	nooit
54	min. 777 of 78 of één 9	77 of één 8	overige gevallen
53	nooit	777 of 78 of één 9	overige gevallen
44	nooit	777 of 78 of één 9	overige gevallen
43	nooit	Nooit	altijd
33	nooit	Nooit	altijd
555	nooit	77 of één 8	overige gevallen
554	nooit	777 of 78 of één 9	overige gevallen
544	nooit	Nooit	altijd
5555	nooit	Nooit	altijd