

SWVPASSEND ONDERWIJS AMSTERDAM DIEMEN

Ondersteuningsplan 2014-2016

25 april 2014

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam – Diemen / SWV PO 2707

Besluitvormingstraject van dit ondersteuningsplan:

- instemming **Algemene Ledenvergadering** Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen: 26 maart 2014;
- instemming **Ondersteuningsplanraad**: 8 april 2014. Zie het instemmingsdocument van de OPR in bijlage 12 bij dit plan en de antwoordbrief van het bestuur van het samenwerkingsverband in bijlage 13;
- **OOGO** overleg en overeenstemming **gemeenten Amsterdam en Diemen**: 29 januari en 17 april 2014. Zie voor de brief van de gemeenten m.b.t. deze overeenstemming bijlage 14.

Inhoud

1.	Inleiding	1
2.	Doelstelling en uitgangspunten	3
	2.1. De startsituatie van het samenwerkingsverband	3
	2.2. Missie en visie	4
	2.3. De ambities	7
3.	Basisondersteuning	9
	3.1. Inleiding	9
	3.2. Wat verstaan we onder basisondersteuning?	9
	3.3. Definiëring en normering basiskwaliteit	10
	3.4. Kader voor basisondersteuning	11
	3.5. Ambities basisondersteuning	14
4.	Ondersteuning en ondersteuningstoewijzing	17
	4.1. Voorwaarden	17
	4.2. Wat is een arrangement?	18
	4.3. Uniform proces van ondersteuningstoewijzing	18
	4.4. De route naar extra ondersteuning in de basisschool	19
	4.5. De route naar extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs	25
	4.6. Idem, rechtstreekse instroom	28
5.	Instroom in het PO en overstap van PO naar VO	29
	5.1. Inleiding	29
	5.2. Van de peutervoorziening naar het primair onderwijs	29
	5.3. Van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs	29
6.	Organisatie van het samenwerkingsverband en samenwerking jeugdhulpverlening	32
	6.1. Samenstelling en rechtsvorm	32
	6.2. Algemene ledenvergadering	32
	6.3. Bestuur	33
	6.4. Management, managementondersteuning en onderwijsadviseurs	33
	6.5. Ondersteuningsplanraad	37
	6.6. Overige organisatieonderdelen	37
	6.7. Regionaal overleg en wijkgerichte samenwerking	37
	6.8. Afstemming en samenwerking met jeugdhulpverlening	40
7.	Personeel	44
	7.1. Personeelsbeleid	44
	7.2. Reorganisatie met opting out	44
8.	Financiën	47
	8.1. Inleiding	47
	8.2. Allocatie	47
	8.3. Overgangsmaatregelen	48
	8.4. Schoolmaatschappelijk werk	50
	8.5. Financieel beleid	60
	8.6. Planning & control	61

9.	Regelingen	62
	9.1. Inleiding	62
	9.2. Klachtenregeling	62
	9.3. Second opinion	62
	9.4. Bezwaar	63
	9.5. Zorgplicht	63
	9.6. Bestuurlijke geschillen binnen het samenwerkingsverband	64
	9.7. Overige geschillen	64
10.	Kwaliteitsbeleid	65
	10.1. Inleiding	65
	10.2. Kwaliteitszorg en beleidsevaluatie	65
	10.3. Monitoring en stuurinformatie	68

Bijlagen

1.	Overzicht scholen voor speciaal (basis) onderwijs	71
2.	Indicatoren toezichtkader voor ondersteuning leerlingen	72
3.	Basisstandaarden kwaliteit basisonderwijs	73
4.	Kijkwijzer	74
5.	Voorbeeld taakbeschrijving schooladviseur/adviseur passend onderwijs	76
6.	De onderwijsadviseur	78
7.	Passende noodprocedure Amsterdam-Diemen	82
8.	Onderdelen decentraal beleid op hoofdlijnen	87
9.	Bestuurlijke verantwoordelijkheden	92
10.	Functiebeschrijving directeur samenwerkingsverband	94
11.	Privacyreglement	97
12.	Instemmingsdocument ondersteuningsplanraad	102
13.	Antwoordbrief bestuur aan ondersteuningsplanraad	105
14.	Uitkomst OOGO	106

Hoofdstuk 1

Inleiding

Passend onderwijs bouwt voort op het beleid van de Rijksoverheid dat eind jaren '80 is geïnitieerd en dat bekend is geworden als 'Weer Samen Naar School' en vooral gericht is op het opvangen van specifieke ondersteuningsbehoeften in het regulier onderwijs. Dit streven heeft zich voortgezet in passend onderwijs: kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind, waarbij de besturen een zorgplicht hebben. Passend onderwijs betekent zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs door de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling te brengen, in plaats van de leerling naar de ondersteuning. Verder betekent passend onderwijs een breuk met het indicatiestelsel en zal er meer en meer worden uitgegaan van de mogelijkheden van leerlingen, en minder de nadruk liggen op mogelijke beperkingen.

1. Het ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan is een wettelijk verplicht document, dat elke vier jaar wordt opgesteld en vastgesteld. Het geeft de wijze aan waarop het samenwerkingsverband de organisatie en de financiering van het passend onderwijs vormgeeft, welke ambities het samenwerkingsverband heeft en naar welke doelen wordt gestreefd. In dit ondersteuningsplan beschrijft het samenwerkingsverband onder andere:

- a. de wijze waarop wordt voldaan aan het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen;
- b. de wijze waarop de toewijzing van extra ondersteuning verloopt;
- c. de procedure voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen van het samenwerkingsverband, mede bezien in het perspectief van een meerjarenbegroting;
- d. de procedure voor de plaatsing van leerlingen op scholen voor speciaal (basis) onderwijs;
- e. de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging;
- f. de wijze waarop aan de ouders informatie wordt verstrekt over de ondersteuningsvoorzieningen en over de onafhankelijke ondersteuningsmogelijkheden voor ouders;
- g. de samenhang en samenwerking met jeugdhulpverlening;
- h. de wijze waarop wordt omgegaan met de financiering van de scholen voor speciaal (basis) onderwijs.

Dit ondersteuningsplan heeft instemming van de ondersteuningsplanraad, waarin ouders en personeel van de scholen van de aangesloten schoolbesturen vertegenwoordigd zijn. Na vaststelling van het document is de inhoud leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen.

2. Samenhang met andere documenten

Het ondersteuningsplan geldt als basisdocument voor de ondersteuningsstructuur van alle participerende scholen. Zij verwijzen in hun schoolplan en schoolgids naar dit document en baseren het ondersteuningsbeleid van de eigen school op de uitgangspunten van het

school- ondersteunings- profiel	ondersteuningsplan. Iedere school legt de operationele uitvoering van het ondersteuningsbeleid vast in het schoolondersteuningsprofiel (voorheen zorgparagraaf van het schoolplan). De gezamenlijke schoolondersteuningsprofielen van alle scholen binnen het samenwerkingsverband vormen deels de beschrijving van het dekkend netwerk in het ondersteuningsplan.
jaarverslag	In het jaarverslag van het samenwerkingsverband legt het samenwerkingsverband ten slotte verantwoording af over het door haar gevoerde, en in het ondersteuningsplan beschreven, beleid.

3. Planperiode

2 jaar	Het ondersteuningsplan wordt in principe geschreven voor een periode van vier jaar. Dit ondersteuningsplan betreft echter de eerste in zijn soort. Het samenwerkingsverband is in ontwikkeling, en heeft tijd nodig om deze ontwikkelingen om te zetten in beleid en praktijk. Hiernaast start de transitie van de jeugdhulpverlening, die aanzienlijke invloed heeft op de vormgeving van de samenhang tussen het samenwerkingsverband en de gemeenten, op 1 januari 2015. Om het ondersteuningsplan actueel te houden, is voor dit ondersteuningsplan gekozen voor een planperiode van twee jaar (1 augustus 2014 tot 1 augustus 2016).
--------	---

4. Procedure vaststelling

Het ondersteuningsplan wordt na voorlopige vaststelling door het bestuur voorgelegd aan respectievelijk de algemene ledenvergadering ter instemming, de ondersteuningsplanraad ter instemming en de gemeenten Amsterdam en Diemen in het kader van op overeenstemming gericht overleg.

Na definitieve vaststelling door de algemene ledenvergadering wordt het ondersteuningsplan beschikbaar gesteld aan de inspectie. Dit laatste geschiedt uiterlijk voor 1 mei 2014.

Hoofdstuk 2

Doelstelling en beleidsuitgangspunten

1. De startsituatie van het samenwerkingsverband Amsterdam en Diemen

indicaties
onder
landelijk
gemiddeld

Het nieuwe samenwerkingsverband is ontstaan door samenvoeging van de huidige vijf samenwerkingsverbanden in de regio Amsterdam en Diemen, elk met een eigen populatie en problematiek, met daaraan toegevoegd de drie schoolbesturen met een specifiek SO-aanbod. Hierdoor ontstaat een samenwerkingsverband met ruim 63.000 leerlingen. De deelnamepercentages voor het speciaal (basis)onderwijs en de leerlinggebonden financiering ("rugzakjes") liggen in het totale nieuwe samenwerkingsverband onder de landelijke gemiddelden. Dit betekent dat vele reguliere basisscholen in Amsterdam en Diemen kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften al binnen de school weten te houden. Per school en regio (= huidige samenwerkingsverbanden) is de situatie echter nogal verschillend. Hoewel veel kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften binnen de reguliere basisscholen worden opgevangen, betekent dit nog niet dat zij dan ook altijd adequaat worden begeleid. Hetzelfde geldt voor de betrokken leerkrachten en scholen. Daarnaast is er ook nog sprake van een te hoog percentage 'thuiszitters'. Beide zaken vormen cruciale aandachtspunten voor de komende periode. Het komt dan ook goed uit dat op basis van de deelnamepercentages het samenwerkingsverband als gevolg van de landelijke verevening de komende jaren over meer geld kan gaan beschikken voor de ondersteuning binnen en rondom de reguliere basisscholen.

dekkend
aanbod

Het aanbod van speciaal (basis) onderwijs binnen het nieuwe samenwerkingsverband is ruim voldoende en dekkend (zie bijlage 1). Het speciaal onderwijs vervult daarbij een stedelijke functie en het aanbod is geconcentreerd in bepaalde delen van de stad. Het speciaal basisonderwijs vervult een meer regionale functie binnen het samenwerkingsverband, waarbij de feitelijke spreiding over de stad wel beter zou kunnen zijn. Daarnaast vragen de profilering en onderlinge afstemming binnen en tussen het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs de komende periode opnieuw aandacht. De huidige samenwerkingsverbanden beschikken op dit moment gezamenlijk over een goed functionerend stedelijk loket, het 'VIA Amsterdam', dat de spil vormt in het huidige systeem van verwijzen en toekennen van plaatsen in het speciaal (basis) onderwijs (voor cluster 3 en 4) en van de rugzakken.

Dit systeem is gebaseerd op de huidige regelgeving met de daarin opgenomen indicatiecriteria. Deze aanpak vergt veel tijd, energie en aandacht van zowel het stedelijk loket alsook van de scholen en schoolbesturen. Ook staat dit systeem door de centraal stedelijke opzet relatief ver af van de schoolpraktijk. Aangezien in de nieuwe wetgeving de verplichte indicatiestelling vervalt, zal in het nieuwe samenwerkingsverband het systeem van verwijzen en toelaten ook ingrijpend worden aangepast.

bestuurlijk

Het nieuwe samenwerkingsverband omvat 47 schoolbesturen met in totaal 234 zelfstandige scholen (en 9 nevenvestigingen). De schoolbesturen van het reguliere basisonderwijs vertonen qua aard en omvang grote verschillen. Grofmazig kan daarbij de volgende indeling worden gemaakt: zeven min of meer grote openbare besturen met elk een eigen regio in het samenwerkingsverband, een drietal min of meer grote bijzondere besturen van katholieke en protestantschristelijke denominatie die het gehele samenwerkingsverband als werkgebied hebben, een groot aantal kleine algemeen bijzondere schoolbesturen met één of een zeer beperkt aantal scholen in een bepaalde wijk of regio. Ten slotte hebben de drie besturen voor speciaal onderwijs ook de hele stad als werkgebied.

Deze situatie levert zowel bestuurlijk als organisatorisch een zeer complexe situatie op. Om deze situatie bestuurlijk transparant en beheersbaar te maken is gekozen voor een

complex

verenigingsstructuur, waarbij alle deelnemende besturen in de algemene ledenvergadering een eigen stem hebben, met een specifiek gewicht dat is gebaseerd op hun omvang. Om het feitelijke besturen werkbaar te maken is gekozen voor een algemeen bestuur dat is samengesteld op basis van een evenredige vertegenwoordiging vanuit de vijf 'bloedgroepen' (openbaar, bijzonder, algemeen bijzondere besturen, besturen uit Diemen en SO-besturen) Deze vorm van vertegenwoordiging per bloedgroep is bij de start van de 'Ondersteuningsplanraad' ook daar als basis genomen.

regionale
samenwerking

De schoolbesturen in een bepaalde regio organiseren in onderling overleg een bij de regio passende vorm van afstemming en samenwerking op het niveau van de regio en/of de wijken. Daarnaast is qua organisatie van het samenwerkingsverband gekozen voor een kleine centrale ondersteuningsorganisatie, gericht op beleidsvoorbereiding, monitoring, verstrekken van de toelaatbaarheidsverklaringen voor speciaal (basis) onderwijs en verantwoording, en een decentralisatie van alle overige verantwoordelijkheden en taken naar de schoolbesturen. Het interne budgetteringssysteem zal daarop ook aansluiten.

stapsgewijze
ontwikkeling

De huidige samenwerkingsverbanden hebben gezamenlijk een beperkt aantal personeelsleden in indirecte dienst (medewerkers van VIA en onderwijsconsulenten). Daarnaast zijn de huidige ambulante begeleiders van cluster 3 en 4 organisatorisch gebundeld onder de regie en verantwoordelijkheid van de gezamenlijke drie besturen voor speciaal onderwijs. Deze medewerkers werken sinds enige tijd min of meer regionaal gericht, waarbij ook scholen buiten het huidige samenwerkingsverband bediend worden. Het is de bedoeling om vanaf de start op 1 augustus 2014 stapsgewijs te werken aan nieuwe passende taken, rollen en functies voor zoveel mogelijk van deze medewerkers. Uitgangspunt is daarbij dat deze taken en functies aansluiten op de behoeften van kinderen en scholen. Deze nieuwe functies zullen dan ook grotendeels decentraal worden ingevuld, onder verantwoordelijkheid van de schoolbesturen.

Ter voorbereiding van de nieuwe stelsels voor passend onderwijs en voor jeugdhulpverlening zijn er samen met beide gemeenten proeftuinen opgezet binnen de huidige samenwerkingsverbanden. In deze proeftuinen wordt vanuit zowel de jeugdhulpverlening als vanuit het onderwijs geëxperimenteerd met vormen van integrale decentrale ondersteuning van enerzijds de scholen en anderzijds de ouders. Tevens wordt er met beide gemeenten intensief overlegd over de afstemming tussen beide transitieprocessen. Eén van de centrale aandachtspunten is daarbij het vinden van de juiste balans tussen centrale regie en decentrale invulling en uitvoering. Dit is niet alleen voor het nieuwe grootschalige samenwerkingsverband een probleem. Met name de gemeente Amsterdam staat daarbij voor een complexe opgave waarbij tegelijkertijd de stadsdelen worden opgeheven, het gemeentelijk onderwijsbeleid wordt ge(her)centraliseerd, de totale jeugdhulp en -zorg onder regie van de gemeente komt en de uitvoering wijkgericht moet worden ingevuld en uitgevoerd.

2. Missie en visie

Het samenwerkingsverband Amsterdam en Diemen is erop gericht de taken van de nieuwe wet passend onderwijs zo optimaal mogelijk uit te voeren. Zij werkt daaraan vanuit de volgende missie:

missie

"We bieden goed en passend onderwijs aan alle leerlingen, aansluitend op hun mogelijkheden en behoeften waarbij indien nodig professionele onderwijsondersteuning en begeleiding voor leerlingen en leerkrachten beschikbaar is en deze hulp zo snel mogelijk, in zo licht mogelijke vorm, zo dicht mogelijk bij de thuissituatie en op de meest adequate wijze wordt aangeboden"

Deze missie vertalen we in de volgende uitgangspunten:

- elk kind moet zo veel als mogelijk in de eigen omgeving naar school kunnen gaan. Dit vereist een hoog niveau van het onderwijsaanbod, de pedagogische en didactische aanpak en van de basisondersteuning. Deze basisondersteuning vormt een vast onderdeel van het reguliere aanbod van elke school. De school is verantwoordelijk voor de invulling en uitvoering van de basisondersteuning en ontvangt hiervoor een eigen budget. Voor de bewaking van de kwaliteit sluiten we aan bij het in ontwikkeling zijnde kwaliteitskader van de gezamenlijke Amsterdamse schoolbesturen;
- we gaan daarbij uit van het zelforganiserend vermogen van de school en de ouders. Daar waar aanvullende ondersteuning gewenst en mogelijk is, wordt deze snel en op professionele wijze geboden zonder daarbij elkaars rol en verantwoordelijkheid over te nemen;
- de schoolbesturen organiseren aanvullende extra ondersteuning in of zo dicht mogelijk bij de reguliere basisscholen. Het schoolbestuur ontvangt hiervoor de middelen, draagt zorg voor een adequate toedeling in de vorm van ondersteuningsarrangementen op de betreffende scholen en verantwoordt het resultaat en de uitgaven. De school heeft daarbij de verantwoordelijkheid voor en de regie over de invulling en uitvoering van de arrangementen;
- bij het vaststellen en faciliteren van de specifieke ondersteuningsbehoeften wordt handelingsgericht gewerkt. Daarbij is het zo effectief mogelijk opheffen van geconstateerde handelingsverlegenheid van leerkrachten en school doorslaggevend. Daarbij zullen professionele diagnoses van de aard van de mogelijke beperkingen en belemmeringen een ondersteunende maar geen bepalende rol spelen. In het verlengde hiervan zal de professionalisering van leerkrachten, interne begeleiders en directieleden een belangrijke bijdrage gaan leveren aan het vergroten van de handelingsbekwaamheid van de school;
- wanneer de reguliere basisschool aantoonbaar niet in staat blijkt ook met eventuele extra ondersteuning het vereiste onderwijsaanbod voor een bepaalde leerling te realiseren, dan wordt onder regie en begeleiding van de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband zo snel als mogelijk een passend aanbod op een andere school gerealiseerd;
- dit aanbod zal in een aantal gevallen bestaan uit een passende plaats in het speciaal (basis) onderwijs. Het samenwerkingsverband houdt daarvoor een kwalitatief goed en dekkend onderwijsaanbod binnen de speciale (basis) scholen in stand. Voor een snelle en adequate verwijzing en toelating moeten de profielen van het speciaal (basis) onderwijs ten opzichte van elkaar voldoende helder en onderscheidend zijn. Het moet tevens goed aansluiten op het profiel van de reguliere basisscholen;
- ouders worden vanaf het eerste moment door de school betrokken bij het vaststellen van de eventueel gewenste en mogelijke extra ondersteuning voor hun kind. Daarbij worden ze in de gelegenheid gesteld informatie te verstrekken over de eigen ervaring met en visie op het functioneren van hun kind vanuit de thuissituatie. De ouders worden daarbij serieus genomen in, maar ook aangesproken op, hun eigen verantwoordelijkheid en ouderrol. Bij verschil van mening zal er een mogelijkheid voor een 'second opinion' en voor beroep bestaan;
- schoolbesturen werken op regionaal en wijkniveau in ieder geval samen bij het effectueren van de zorgplicht, het afstemmen van de toelating, het realiseren van eventueel gewenste tussenschoolse ondersteuningsarrangementen en de afstemming met de Jeugdhulpverlening vanuit de gemeenten;
- het samenwerkingsverband en de gemeenten stemmen de ondersteuningsstructuur en het ondersteuningsaanbod op elkaar af. Uitgangspunt is de wijk. De onderwijs-ondersteuning is daarbij gericht op het optimaliseren van de leeromstandigheden voor het kind en de leerkracht. De verantwoordelijkheid en de regie ligt hier bij de directie van de school. De ondersteuning van de Jeugdhulpverlening is in dit kader gericht op het

versterken van de persoonlijke en sociale context van het kind en de ouders. Daar waar beide vormen van ondersteuning elkaar raken en/of nodig hebben, wordt op schoolniveau afgestemd en samengewerkt. Uitgangspunt is daarbij het waarborgen van de veiligheid van het kind binnen de school en van de voortgang van het leerproces. De samenwerking gaat uit van elkaar aanvullende eigen verantwoordelijkheden, één aanspreekpunt binnen elk ondersteuningscircuit, een snelle integrale professionele aanpak en een transparant en effectief systeem van opschaling;

- ter voorkoming van het ontstaan van vormen van ongewenste bureaucratie en overhead wordt gekozen voor een organisatievorm en budgettering waarbij de noodzakelijke extra ondersteuning zoveel als mogelijk op een zo laag mogelijk niveau wordt ingezet. De schoolbesturen krijgen daarvoor de bijpassende bevoegdheden, verantwoordelijkheden en budgetten. Zij bepalen zelf op welke wijze de ondersteuning en de budgetten in de eigen school/scholen worden ingezet. Tevens bepalen zij in onderling overleg binnen elke regio op welke wijze de afstemming en mogelijke samenwerking tussen scholen en externe partners gestalte zal krijgen. Het samenwerkingsverband draagt de verantwoordelijkheid voor de 'schakelmomenten' in deze aanpak en voor het functioneren van het systeem als geheel.

Bij de budgettering gaan we enerzijds uit van de 'solidariteitsgedachte', op basis waarvan de verschillen in verwijzing naar SBO en SO niet worden vertaald in de omvang van de budgetten voor de betreffende reguliere basisscholen. Anderzijds gaan we in deze fase bij de verdeling van de budgetten over de schoolbesturen uit van het 'lumpsum' principe per ongewogen leerling. Het hanteren van specifieke wegings- en toekenningsfactoren is nu te willekeurig en te complex en zou ingewikkelde en kostbare procedures vereisen. In de komende twee jaar bekijkt het samenwerkingsverband op basis van onderzoek en evaluatie opnieuw of de toedelingscriteria heroverwogen moeten worden. Dit simpele systeem van verantwoordelijkheidsverdeling en bijbehorende budgettering is in principe gebaseerd op de volgende drie pijlers:

1. de direct betrokken professionals hebben een doorslaggevende stem bij de invulling en uitvoering van de ondersteuningsarrangementen. De diverse partners in dit proces zullen moeten (kunnen) vertrouwen op de inzet, kwaliteit en integriteit van elke professional;
 2. de betrokken schoolbesturen hebben een doorslaggevende stem in de verdeling van de middelen over de diverse scholen en arrangementen en de daarbij behorende kwaliteitsbewaking. Zij zullen moeten (kunnen) vertrouwen op elkaars bestuurlijke inzet, kwaliteit en integriteit;
 3. het 'sturen' op kwaliteit is enerzijds vormgegeven in een verantwoording en toetsing van de resultaten achteraf. Anderzijds vereist een dergelijke aanpak een onderlinge cultuur van het elkaar direct aanspreken wanneer men constateert dat gedurende de uitvoering de zaken niet lopen zoals gewenst, verwacht of afgesproken. Dit geldt ook in de verhouding tussen samenwerkingsverband en gemeenten en tussen school en Jeugdhulpverlening;
- het planmatige aspect van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband is gebaseerd op een groeimodel en vertoont dus een procesmatig karakter. Dit eerste Ondersteuningsplan vormt de basis voor een goede (door)start per 1 augustus 2014 en biedt met name de kaders voor de verdere ontwikkeling in de komende jaren. Daarbij is het van het grootste belang dat alles wat nu al redelijk tot goed loopt gecontinueerd kan worden en dat de gewenste verbeteringen op basis van opgedane ervaringen stapsgewijs kunnen worden ontwikkeld en doorgevoerd. Dat betekent dat er voor de eerste twee jaar ook een aantal overgangsmaatregelen getroffen zal gaan worden.

3. De ambities

De missie en uitgangspunten vertalen we in de volgende ambities voor de komende twee jaar:

- basis-
ondersteuning

 - de basisondersteuning in al onze scholen moet kwantitatief en kwalitatief worden versterkt. Elke school onderbouwt deze ambitie in het eigen schoolondersteuningsprofiel. De kwaliteitscriteria voor de basisondersteuning gaan een integraal onderdeel vormen van het kwaliteitskader van de gezamenlijke schoolbesturen en zullen in dat kader periodiek worden getoetst en verantwoord;
- SOP

 - het samenwerkingsverband ontwikkelt een nieuw helder kader voor het schoolondersteuningsprofiel. Op basis hiervan moet het schoolondersteuningsprofiel van elke school een beter beeld gaan bieden van de interne en externe ondersteuningsmogelijkheden aan medewerkers, medezeggenschapsraad, ouders, buurtscholen en externe partners;
- arrangementen

 - het systeem van individuele rugzakken wordt vervangen door een flexibel systeem van ondersteuningsarrangementen in en rondom de school, die vooral gericht zijn op het versterken van de handelingsbekwaamheid en het vergroten van de handelingsmogelijkheden van de medewerkers van de school. Ook dit onderbouwt de school in het eigen ondersteuningsprofiel;
- S(B)O

 - het verwijzings-/deelnamepercentage naar het speciaal (basis) onderwijs blijft op of onder de landelijke gemiddelden. Ons streven is er niet op gericht de huidige percentages op het niveau van het samenwerkingsverband ingrijpend omlaag te brengen. Op scholen waar deze percentages nog hoog zijn geeft de school in haar ondersteuningsprofiel zo mogelijk wel aan op welke wijze ze deze verwijzing denkt te gaan verminderen;
- thuiszitters

 - het aantal thuiszitters en met name de duur van het thuiszitten wordt teruggebracht tot het onvermijdelijke minimum. Daarvoor ontwikkelt het samenwerkingsverband samen met de gemeenten Amsterdam en Diemen een adequate praktijkaanpak, inclusief doorzettingsmacht;
- professio-
nalisering

 - ter versterking van de basisondersteuning investeert elk schoolbestuur in de professionalisering van haar medewerkers. Daarbij bekijken de schoolbesturen per regio of een gezamenlijke aanpak en investering gewenst en mogelijk is;
 - een heldere profilering van de scholen voor speciaal (basis) onderwijs vormt de basis voor het ontwikkelen van gewenste samenwerkingsvormen en tijdelijke tussenvormen. De mogelijkheden voor tijdelijke plaatsing en terugplaatsing worden geoptimaliseerd en gericht uitgevoerd en begeleid. Dit moet leiden tot een substantiële stijging van het aantal geslaagde terugplaatsingen. Bij het speciaal basisonderwijs wordt de spreiding van het aanbod opnieuw bekeken en zo nodig aangepast. In de wijkgerichte overleggen wordt de verankering van het speciaal (basis) onderwijs in het wijkaanbod en de wijkaanpak geborgd. Daarbij zal met name gekeken worden naar een betere aanpak van de gedragsproblematiek binnen de scholen;
- terug
plaatsen

 - op basis van de feitelijke ondersteuningsbehoeften van de kinderen en leerkrachten realiseren schoolbesturen en scholen een externe ondersteuningsstructuur in en rondom de scholen;
- structuur

 - voor meer- dan wel hoogbegaafde leerlingen wordt door de verschillende besturen en scholen een divers palet aan onderwijs en begeleiding aangeboden. In de visie van dit samenwerkingsverband hoort aandacht voor meerbegaafdheid ook in de toekomst bij het 'gewone' onderwijscurriculum van een school, eventueel aangevuld met vormen van specifieke ondersteuning. Daarvoor ontvangen scholen een budget voor de basisondersteuning.
- meer- en
hoogbegaafden

 - Voor hoogbegaafde leerlingen met een behoefte aan extra ondersteuning en een daarop toegesneden aanpak zullen specifieke arrangementen beschikbaar moeten zijn. De invulling daarvan zal afhankelijk zijn van de specifieke ondersteuningsvraag en van de

situatie waarin deze ondersteuning aangeboden moet worden. Wanneer daarbij sprake is van arrangementen die niet door één school dan wel bestuur afzonderlijk georganiseerd en gefinancierd kunnen worden, zal het samenwerkingsverband een faciliterende en regisserende rol moeten vervullen. In deze startfase zijn we nog niet in staat om een dergelijk overkoepelend beleid te ontwikkelen. Het is wel onze ambitie om in het komend schooljaar in overleg en zo mogelijk ook in samenwerking met de gemeente Amsterdam een gemeenschappelijk kader uit te werken. Daarvoor zal een evaluatie worden uitgevoerd van het huidige aanbod aan vormen, methodieken en praktijken waarbij ook de behoefte aan professionalisering in kaart worden gebracht. Op basis hiervan zal dit samenwerkingsverband samen met de gemeente bekijken hoe het 'aanjaagbudget' van de gemeente zo effectief mogelijk kan worden ingezet. Uitgangspunt daarbij is en blijft dat het hier gaat om een primaire verantwoordelijkheid van het onderwijs zelf;

overdracht VO

- met het voortgezet onderwijs maken we afspraken over een adequate overdracht en over maatregelen die garanderen dat kinderen die in het reguliere basisonderwijs een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben na de overstap ook in het voortgezet onderwijs op passende wijze ondersteund worden;

functies

- de huidige ambulante begeleiders, medewerkers van VIA en onderwijsconsulenten krijgen zoveel als mogelijk een passende taak en functie;
- de samenhang en samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulpverlening moet leiden tot snellere en meer adequate interventies waardoor een groter deel van de problematiek klein en hanteerbaar kan worden gehouden en het andere (zwaardere) deel dicht bij huis professioneel kan worden aangepakt. Dit alles zal moeten leiden tot minder belasting van het schoolsysteem met sociale problematieken en tot een veiliger onderwijsklimaat.

samenwerking
onderwijs en
jeugdhulp

Hoofdstuk 3

Basisondersteuning

1. Inleiding

Een voorwaarde voor passend onderwijs is kwalitatief goed onderwijs in samenhang met een goed werkende ondersteuningsstructuur in en om de school. Voor leerlingen, ouders, scholen, besturen, het samenwerkingsverband en onze samenwerkingspartners in de jeugdhulpverlening is het van belang dat het helder is wat zij van elke school mogen verwachten aan onderwijskwaliteit en aan basisondersteuning. Met basisondersteuning bedoelen we de mogelijkheden van de school om aan de (onderwijs)ondersteuningsbehoeften van leerlingen te voldoen zonder dat er sprake is van een specifiek arrangement.

Afspraken over de basisondersteuning vormen een vorm van verwachtingenmanagement: ze zijn een indicatie of een school 'handelingsbekwaam' of 'handelingsverlegen' genoemd mag worden. Dit stelt scholen, schoolbesturen en het samenwerkingsverband in staat om waar nodig 'handelingsverlegen' te ontwikkelen tot 'handelingsbekwaam' en het niveau van basisondersteuning in Amsterdam en Diemen de komende jaren stapsgewijs te verhogen.

Het samenwerkingsverband legt in dit hoofdstuk van haar ondersteuningsplan vast:

- welke bindende afspraken de leden maken over de inhoud en het niveau van de basisondersteuning met ingang van 1 augustus 2014;
- welke ambities voor de basisondersteuning de leden voor de komende twee jaar nastreven.

2. Wat verstaan we onder basisondersteuning?

De wetgeving omschrijft het begrip basisondersteuning niet. Ons samenwerkingsverband sluit aan bij de omschrijving van basisondersteuning uit het Referentiekader Passend Onderwijs van de sectorraden:

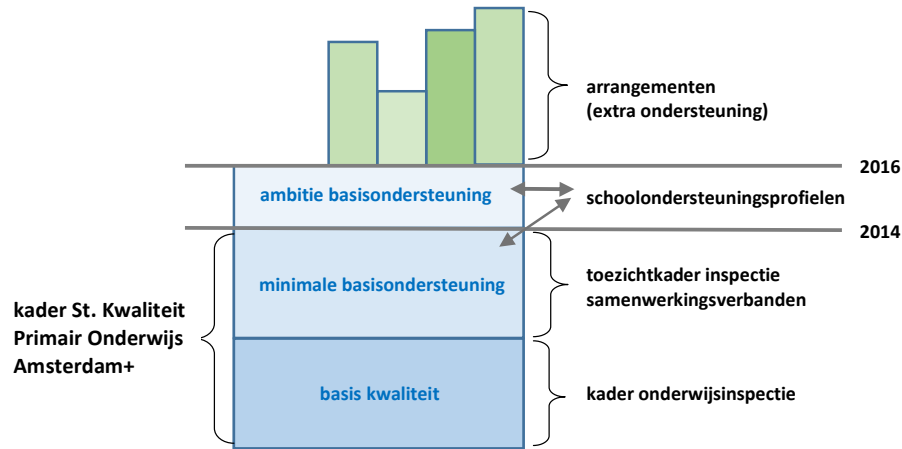
Referentie-
kader
Passend
Onderwijs

Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die:

- binnen de onderwijs ondersteuningsstructuur van de school,
- onder regie en verantwoordelijkheid van de school,
- waar nodig met inzet van expertise van andere scholen en ketenpartners,
- zonder specifiek arrangement en/of ontwikkelingsperspectief,
- planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

Deze omschrijving laat zien dat de begrippen onderwijskwaliteit en basisondersteuning in elkaar overvloeien. Zo maakt de ondersteuningsstructuur van een school onderdeel uit van de onderwijskwaliteit en vormt deze structuur de basis van waaruit een school preventieve en licht curatieve interventies inzet. Daarnaast is planmatig handelen zowel voor de onderwijskwaliteit (o.a. opbrengstgericht werken, het hanteren van de PDSA-cyclus¹, doelgerichte kwaliteitszorg) als voor de basisondersteuning (o.a. het handelingsgericht inzetten van preventieve en lichte interventies) van belang.

¹ Plan, Do, Survey, Act



Voor het concretiseren en desgewenst normeren van de onderwijskwaliteit en de basisondersteuning zijn er zoals weergegeven in bovenstaand schema binnen Amsterdam, Diemen en in heel Nederland verschillende kaders en handvatten voorhanden waaronder:

kaders en
handvatten

- het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs;
- de ijkpunten voor de basiszorg in het primair onderwijs van Hoffmans;
- de 'standaarden voor goed onderwijs' van de Stichting Kwaliteitsondersteuning Primair Onderwijs Amsterdam (waarin de kaders van de inspectie zijn geïncorporeerd) zoals vastgelegd in het praktijkboek Goed Onderwijs²;
- de beroepsstandaarden voor leerkrachten, IB'ers en schooldirecteuren die als leidraad kunnen dienen voor de schoolbesturen;
- de bekende indicatoren voor handelingsgericht werken (zie ook paragraaf 3 hierna);
- de omschrijving van de minimaal te maken afspraken met betrekking tot preventieve en lichte curatieve interventies uit het Referentiekader van de sectorraden (zie ook paragraaf 3 hierna).

3. Definiëring en normering basiskwaliteit in Amsterdam en Diemen

De schoolbesturen, ofwel de leden van dit samenwerkingsverband, zijn vanzelfsprekend primair verantwoordelijk voor de basiskwaliteit van het onderwijs dat hun scholen geven aan hun leerlingen. De (minimale) eisen die de inspectie van het onderwijs daarbij stelt aan het primair onderwijs vormen het fundament.

Schoolbesturen in Amsterdam

Het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO) van de schoolbesturen in Amsterdam heeft in samenwerking met de gemeente Amsterdam recent besloten om de Stichting Kwaliteitsondersteuning Primair Onderwijs Amsterdam op te richten, voornamelijk voor een periode van vier jaar³. Deze stichting zal de basisscholen in Amsterdam ondersteunen bij kwaliteitsverbetering. Kerntaak van deze stichting is het stimuleren van kwaliteitsontwikkeling en kwaliteitsborging in het basisonderwijs in nauwe samenwerking met de schoolbesturen. Instrument hiervoor zijn kwaliteitsonderzoeken die door onafhankelijke experts samen met de schoolleiding worden uitgevoerd. Bij deze kwaliteitsonderzoeken spelen de eigen ambities

² Het praktijkboek wordt ook via de website van het samenwerkingsverband toegankelijk.

³ Elk individueel schoolbestuur (elk BBO-lid) kan besluiten van deelname aan deze stichting af te zien.

van de school, het kwaliteitsbeleid van het schoolbestuur en een objectief kwaliteitskader dat is gebaseerd op het hiervoor genoemde praktijkboek Goed Onderwijs een bepalende rol.

kwaliteits-
kader
gezamenlijke
schoolbesturen

Het objectieve kwaliteitskader dat de stichting als leidraad bij de kwaliteitsonderzoeken hanteert, definieert aan welke basisstandaarden de kwaliteit van het basisonderwijs dient te voldoen. Deze basisstandaarden zijn opgenomen in bijlage 3 van dit ondersteuningsplan en hebben zowel betrekking op de basiskwaliteit als op de basisondersteuning van een school (zie voor het laatste bijvoorbeeld de basisstandaarden 6, 13 en 14 in bijlage 2). In bijlage 4 is de kijkwijzer opgenomen die de stichting binnen de kwaliteitsonderzoeken gebruikt om het dagelijks handelen met behulp van observaties tijdens de les in kaart te brengen. Ook in de kijkwijzer zijn indicatoren en aandachtspunten opgenomen die naast de basisonderwijskwaliteit de kern van de basisondersteuning raken zoals:

- indicator 1, aandachtspunt 7: de leerkracht beschikt over een pedagogisch repertoire voor passende interventies;
- indicator 6: de leerkracht volgt systematisch de vorderingen van leerlingen (waaronder de sociaal-emotionele ontwikkeling);
- indicator 7: de leerkracht stemt de instructie en verwerking af op relevante verschillen tussen leerlingen, biedt zwakke leerlingen extra leer- en instructietijd en hanteert een taalgebruik dat past bij de taalbehoeften van de leerlingen.

De stichting vormt naast alle inspanningen die scholen en schoolbesturen zelf al leveren om kwalitatief goed onderwijs te bieden een extra impuls. Met behulp van de stichting kunnen de schoolbesturen bovendien invulling geven aan de verplichting om elkaar in het kader van passend onderwijs te informeren over de basiskwaliteit van de scholen (zie daarvoor ook hoofdstuk 10 over het kwaliteitsbeleid van dit samenwerkingsverband).

Overige schoolbesturen in Amsterdam en schoolbesturen in Diemen

De schoolbesturen in Diemen kiezen er niet voor zich aan te sluiten bij de Stichting Kwaliteitsondersteuning Primair Onderwijs Amsterdam. Dit geldt ook voor een beperkt aantal Amsterdamse schoolbesturen. Zij willen zelf rechtstreeks toezien op het verbeteren en borgen van de basiskwaliteit van hun scholen en gebruiken daarbij hun eigen kwaliteitszorginstrumenten, het landelijke Referentiekader en het kader van de inspectie voor het onderwijs.

4. Kader voor basisondersteuning in Amsterdam en Diemen

verantwoor-
delijkheid
schoolbestuur

Aangezien de leden ervoor gekozen hebben om de financiële middelen van dit samenwerkingsverband maximaal te decentraliseren, zijn de schoolbesturen in Amsterdam en Diemen ook volledig verantwoordelijk voor het niveau en de kwaliteit van de basisondersteuning van hun scholen. Deze verantwoordelijkheid van de individuele schoolbesturen komt onder andere tot uiting in de verschillende keuzes die de leden van dit samenwerkingsverband gemaakt hebben met betrekking tot de vormgeving en inhoud van de schoolondersteuningsprofielen van hun scholen.

Waarom een kader voor basisondersteuning?

Voor de invulling van deze verantwoordelijkheid ten aanzien van de basisondersteuning, geeft dit samenwerkingsverband aan haar leden wel onderstaand kader mee. Daarbij gaat het samenwerkingsverband ervan uit dat het overgrote deel van de leerlingen met een 'lichtere' ondersteuningsbehoefte binnen de basisondersteuning van de scholen kan worden opgevangen en dat daarover bij leerlingen en hun ouders geen onduidelijkheid bestaat. In

uitzonderingsgevallen kan de school tot het oordeel komen dat de behoefte van de leerling de mogelijkheden van de school te boven gaat en de school niet in staat is het kind de ondersteuning te bieden die het nodig heeft. Van belang is om voor die specifieke situaties een goede en transparante procedure te hanteren (zie voor het inzetten van extra ondersteuning en het verwijzen het volgende hoofdstuk van dit plan).

Dit richtinggevend kader voor basisondersteuning is van belang voor:

- *leerlingen*. Een hoog niveau van basisondersteuning op elke school binnen het samenwerkingsverband biedt leerlingen de meeste kansen op onderwijs en onderwijsondersteuning die goed aansluiten bij hun ontwikkelcapaciteiten;
- *ouders* (en verzorgers). Zij moeten weten op welke vormen en kwaliteit van basisondersteuning ze kunnen en mogen rekenen bij de school die ze op het punt staan te kiezen of gekozen hebben voor hun kinderen. Ook moet voor hen transparant zijn wanneer en hoe ze betrokken worden bij het inzetten van vormen van extra onderwijsondersteuning voor hun kinderen als dat nodig is;
- *de basisscholen*. Door binnen het samenwerkingsverband gezamenlijk de lat met betrekking tot het niveau en de kwaliteit van de basisondersteuning op een bepaald ambitieniveau te leggen, werken we gezamenlijk aan het realiseren van een kwaliteitsstandaard voor de leerlingen in Amsterdam en Diemen. Daarnaast voorkomen we daarmee vormen van (rechts)ongelijkheid voor leerlingen en ouders, net als onnodige administratieve rompslomp en bureaucratie die vanzelf ontstaat bij een laag niveau van basisondersteuning (waarbij de onderwijsbehoeften van veel leerlingen zullen leiden tot vormen van extra ondersteuning);
- *transparantie in het proces van arrangeren en verwijzen binnen het samenwerkingsverband*. Gezamenlijke afspraken over de procedurele en methodische kant van handelingsgericht werken, ondersteunt bij het hanteren van een zelfde taal en stimuleert alle scholen om optimaal na te gaan welke mogelijkheden elke school heeft om handelings- en oplossingsgericht te werk te gaan. Daarnaast maken deze afspraken de routes voor het handelingsgericht arrangeren en verwijzen (naar het SBO en SO) transparant en voorkomen ze dat deze routes overbelast of verstopt raken;
- *onze samenwerkingspartners binnen de jeugdhulpverlening*. Eenzelfde taal, een gezamenlijke lat en heldere procedurele en methodische afspraken met betrekking tot handelingsgericht werken binnen het onderwijs zijn ook voor onze samenwerkingspartners binnen de jeugdhulpverlening van belang omdat dit onder andere bijdraagt aan:
 - het centraal stellen van het leren van leerlingen (ook binnen de jeugdhulpverlening);
 - het waar mogelijk klein houden van ondersteuningsbehoeften van leerlingen (preventie van onnodige zwaardere interventies);
 - het voorkomen dat het onderwijs gezien wordt als een 'vindplaats' voor de zorg;
 - het stimuleren van de rol en betrokkenheid van ouders;
 - helderheid ten aanzien van rollen en verantwoordelijkheden binnen de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp en -zorg;
- *het samenwerkingsverband*. De hiervoor genoemde meerwaarde van een hoog ambitieniveau en heldere afspraken over de procedurele en methodische kant van handelingsgericht werken en arrangeren zijn vanzelfsprekend ook van belang voor dit

samenwerkingsverband. Een richtinggevend kader biedt daarnaast houvast voor het afleggen van rekenschap en verantwoording over de vormen en de kwaliteit van ondersteuning die binnen het samenwerkingsverband met de beschikbare middelen worden gerealiseerd. Bij de vormen van maximale decentralisatie die dit samenwerkingsverband heeft gekozen, is verantwoording primair de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. Het samenwerkingsverband zal op basis van de verantwoording door de afzonderlijke schoolbesturen over het totaal aan basisondersteuning in Amsterdam en Diemen rekenschap en verantwoording moeten kunnen afleggen aan de inspectie voor het onderwijs, de ouders van leerlingen en aan onze samenwerkingspartners.

Inhoud kader voor basisondersteuning

Het kader voor de basisondersteuning van dit samenwerkingsverband bestaat uit de volgende onderdelen:

toezichts-
kader

- a. elke school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur en scoort minimaal een voldoende op de indicatoren uit het toezichtkader van de inspectie voor het onderwijs, en met name op de indicatoren die betrekking hebben op de ondersteuning van leerlingen en op planmatig werken (zie bijlage 2 voor de indicatoren die betrekking hebben op ondersteuning van leerlingen);

HGW

- b. elke school heeft de leerlingondersteuning ingericht volgens de standaarden en cyclus van handelingsgericht werken:
- leraren verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen;
 - leraren bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, de leerkracht, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen;
 - leraren reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders en collega's;
 - leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben;
 - alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, leraren, ouders en het schoolteam;
 - leraren werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen;
 - leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundigen en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak;
 - leraren benoemen hoge, concrete en reële doelen voor de lange (einde schooljaar) en de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's;
 - leraren werken met een groepsplan waarin ze de doelen en de aanpak voor de groep, niveaugroepen en mogelijk een individuele leerling beschrijven;
 - leraren bespreken binnen een vaste structuur regelmatig hun vragen betreffende het opstellen, uitvoeren en realiseren van hun groepsplannen met de intern begeleider en/of betreffende specialist;
 - de onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor eenieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer;
 - alle teamleden zijn open naar collega's, leerlingen en ouders over het werk dat gedaan is of wordt. Motieven en opvattingen worden daarbij inzichtelijk gemaakt.

- c. elke basisschool heeft een ondersteuningsteam en werkt effectief samen met ketenpartners en het speciaal (basis)onderwijs:
- de school maakt in haar SOP helder hoe haar ondersteuningsteam is ingericht (welke expertise en welke beschikbare capaciteit);
 - toelating van leerlingen afkomstig van het SBO of SO evenals de overgang van leerlingen naar het SBO of SO vindt slechts plaats in overeenstemming met de ouders en volgens de procedures van het samenwerkingsverband (met inzet van de onderwijsadviseur, zie ook het volgende hoofdstuk van dit plan);
 - elke school maakt concrete samenwerkingsafspraken met de ouder- en kindadviseur (Amsterdam) of de jeugdmaatschappelijk medewerker van het Brede Hoedteam (Diemen).
- d. elke school heeft in haar schoolondersteuningsprofiel vastgelegd hoe zij met behulp van preventieve en licht curatieve interventies tegemoetkomt aan kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte. Elk SOP bevat minimaal afspraken over (zie ook het Referentiekader van de sectorraden):
- het aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie (conform de protocollen);
 - welke onderwijsprogramma's en leerlijnen de school biedt die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
 - de fysieke toegankelijkheid van hun schoolgebouw, de beschikbaarheid van aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben;
 - welke (ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken de school hanteert gericht op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen;
 - welk protocol voor medische handelingen de school hanteert en wanneer dit protocol door de schoolleiding voor het laatst is vastgesteld;
 - de vormen van curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met haar ketenpartners kan bieden aan haar leerlingen.
- e. elke school stelt zodra zij een vorm van extra ondersteuning inzet een ontwikkelingsperspectiefplan op voor de leerling. Als de gedragsproblematiek van de leerling (mede) de aanleiding is voor het inzetten van extra ondersteuning benoemt de school dit expliciet in het ontwikkelingsperspectief.

ontwikkelings-
perspectief

5. Ambities basisondersteuning in Amsterdam en Diemen

Het samenwerkingsverband gaat voor de realisatie van passend onderwijs in Amsterdam en Diemen uit van een groeiemodel. Dit betekent dat we voor de onderdelen van het inhoudelijke kader voor basisondersteuning uit de vorige paragraaf de startsituatie per 1 aug 2014 beschrijven en het ambitieniveau per 1 aug 2016 vaststellen:

- a. de scholen voldoen aan de indicatoren uit het inspectiekader:
- *startsituatie 1 aug 2014*: 42 basisscholen scoren afgaande op recente inspectieoordelen (2011 en 2012) en 2 of lager op de indicatoren zorg en begeleiding en daarmee een onvoldoende;
 - *ambitie 1 aug 2016*: alle basis- en SBO-scholen scoren per 1 aug 2016 minimaal een 3 op de indicatoren van de inspectie die betrekking hebben op leerlingenondersteuning en planmatig werken;

inspectie
kader
primair
onderwijs

- HGW
- b. de leerlingenondersteuning is handelingsgericht:
- *startsituatie 1 aug 2014*: nog niet alle scholen werken volledig volgens de standaarden en de cyclus van handelingsgericht werken;
 - *ambitie 1 aug 2016*: alle scholen werken volgens de standaarden en de cyclus van handelingsgericht werken. Het samenwerkingsverband evalueert de tweede helft van het schooljaar 2014-2015 in welke mate scholen daaraan voldoen en welke onderdelen van handelingsgericht werken scholen in de periode 2016-2018 willen of moeten versterken. Deze evaluatie wordt in de eerste helft van komend schooljaar wat inhoud en proces betreft afgestemd met de Stichting Kwaliteitsondersteuning Primair Onderwijs Amsterdam en met de schoolbesturen in Diemen (zie ook hoofdstuk 10 over de kwaliteitszorg);
- ondersteunings
team
- c. ondersteuningsteam en samenwerking met SBO, SO en ketenpartners
- *startsituatie 1 aug 2014*: elke school beschikt over een systeem van interne begeleiding, een ondersteuningsteam, een vastgestelde en door de medezeggenschapsraad goedgekeurde zorg- en ondersteuningsroute en over een zorgbreedte-overleg (ZBO). De route staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (of dit profiel verwijst hiervoor naar het schoolplan en de schoolgids). Het ondersteuningsteam werkt vanaf 1 aug 2014 samen met de onderwijsadviseurs van het samenwerkingsverband wat betreft verwijzing naar het SBO en SO en wat terugplaatsingen uit het SO en SBO betreft. Dit team werkt ook nauw samen met de functionarissen van de jeugdhulp van de gemeenten Amsterdam (de ouder- en kindadviseurs in de proeftuingebieden en met de schoolmaatschappelijk werkers in het overige deel van de stad) en Diemen (jeugdmaatschappelijk werker en Brede Hoed Team);
 - *ambitie 1 aug 2016*: elke school heeft een ondersteuningsteam dat goed in staat is om - indien nodig - handelingsgericht te arrangeren en om leerlingen die terugkeren na tijdelijke plaatsing in SBO en SO adequaat te ondersteunen. Elke school heeft haar ZBO in de periode 1 augustus 2014 - 1 augustus 2015 in samenwerking met de ouder-en-kindadviseurs en wijkteams van de gemeente Amsterdam of het Brede Hoed Team van de gemeente Diemen omgevormd tot een 'ZBO nieuwe stijl': een niet-bureaucratische, flexibele wijze van afstemming en invulling van ondersteunings- en zorgbehoeftes van kinderen;
- Interventies
- d. preventieve en curatieve interventies
- *startsituatie 1 aug 2014*: in onderstaand schema is opgenomen waarover alle basisscholen binnen dit samenwerkingsverband minimaal dienen te beschikken.
 - *ambitie 1 aug 2016*: in de periode 2014-2016 faciliteert en coördineert het samenwerkingsverband evaluatie van deze afspraken op wijk- en regioniveau. In de eerste helft van het schooljaar 2015-2016 bespreekt het samenwerkingsverband of de uitkomsten van deze evaluatie aanleiding zijn om de afspraken over preventieve en curatieve interventies te concretiseren.

Aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie	Elke basisschool maakt gebruik van protocollen voor ernstige leesproblemen, dyslexie en ernstige reken- en wiskundeproblemen en dyscalculie.
Afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie	De leerkracht geeft activerende directe instructie, volgt systematisch de vorderingen van leerlingen en stemt instructie en verwerking van de lesstof af op deze leerlingen (zie ook in de bijlage 4 de indicatoren 4, 6 en 7).

Medisch handelen	Elke school werkt tenminste met: <ul style="list-style-type: none"> • het protocol medicijngebruik • het protocol medische ondersteuning
Sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen	Elke school kent en hanteert ten minste de volgende protocollen: <ul style="list-style-type: none"> • pestprotocol • meldcode kindermishandeling • Elke school is aangesloten op Matchpoint. Elke school heeft tenminste kennis van: <ul style="list-style-type: none"> • het vroegtijdig signaleren, ‘klein’ houden en voorkomen van gedragsproblemen • technieken om gedragsproblematieken aan te pakken in de klas • het signaleren van licht verstandelijk beperkten en ggz-problematiek
Fysieke toegankelijkheid	Uitgangspunt vormt de huidige onderwijshuisvesting van de scholen

ontwikkelings-
perspectief

- e. het inzetten van een ontwikkelperspectiefplan bij elke vorm van extra ondersteuning
- *startsituatie 1 aug 2014*: elke school legt in het ontwikkelperspectiefplan vast:
 - hoe deze leerling zich kan ontwikkelen en wat de precieze ondersteuningsbehoefte is (niet alleen het uitstroomprofiel);
 - waarom zij besluit extra middelen in te zetten (ook al kan het schoolbestuur of de school rechtstreeks over de middelen beschikken);
 - hoe de ouders tot nu toe betrokken waren (HGW) en zullen zijn bij deze vorm van extra ondersteuning;
 - wanneer dit ontwikkelingsperspectief door de school en met de ouders wordt geëvalueerd;
Dit ontwikkelingsperspectief wordt door de school en de ouder(s) ondertekend;
 - *ambitie 1 aug 2016*: het samenwerkingsverband evalueert begin van het schooljaar 2015-2016 de praktijkervaringen met het ontwikkelperspectiefplan en scherpt op basis daarvan indien nodig de afspraken hierover aan.

Hoofdstuk 4

Ondersteuning en ondersteuningstoewijzing

1. Voorwaarden

basis
ondersteuning

Ondersteuning is een moeilijk af te bakenen begrip. Er is geen goede grens te trekken waar het 'regulier' geven van onderwijs ophoudt en 'ondersteuning' begint. We verwachten van onze scholen dat ook het regulier aanbod gedifferentieerd is en voor alle leerlingen betekenisvol. Met andere woorden, de grens tussen basisondersteuning en extra ondersteuning is niet duidelijk te trekken. Die wordt in de praktijk bepaald door de mate waarin een leerling in zijn ontwikkeling stagneert en vervolgens of de school, c.q. de leraar daarvoor voldoende oplossingen kan organiseren.

Niettemin zijn de afspraken over basisondersteuning (zie hoofdstuk 3) en het niveau daarvan van belang. Allereerst moet duidelijk zijn wat we als ouder, bestuur en samenwerkingsverband van een school mogen verwachten aan ondersteuning en ondersteuningsstructuur. M.a.w. de mogelijkheden van de school om aan onderwijsbehoeften te voldoen zonder dat er sprake is van een specifiek arrangement.

Pijlers van de basisondersteuning zijn:

- de school is in staat om te signaleren dat een leerling zich niet naar vermogen ontwikkelt;
- de school is in staat dit met behulp van handelingsgericht werken (HGW) te vertalen naar concrete ondersteuningsbehoeften;
- de school is in staat een aantal interventies zelf te verzorgen;
- de school is in staat en wordt in staat gesteld een beroep te doen op externe expertise.

Aan deze pijlers gaan weer andere voorwaarden vooraf: het vergt goede leerkrachten die in staat zijn om systematisch te signaleren en professioneel in te spelen op ondersteuningsbehoeften. In de praktijk betekent dit ook dat de basiskwaliteit van de school, het 'gewone' inspectiekader, op orde moet zijn. De school ontvangt middelen voor de vormgeving van de basisondersteuning, middels een bedrag per leerling.

HGW

uniformiteit

Verder verwachten we dat alle scholen handelen volgens de principes van HGW, waarbij het o.a. van belang is dat ouders bij alle stappen worden betrokken. HGW is een niet te onderschatten voorwaarde, ook omdat de totstandkoming van extra ondersteuning volgens een vergelijkbare cyclus tot stand moet komen. Dit betekent ook dat, ondanks de gedecentraliseerde uitvoering van ondersteuningstoewijzing, we uitgaan van uniformiteit in het stramen van arrangeren (handelingsgericht arrangeren).

Het in staat stellen een beroep te doen op externe expertise betekent dat de basisondersteuning zich niet beperkt tot wat de school, de leraar en de interne begeleider zelf op kunnen lossen. Het strekt zich ook uit tot de expertise die op eigen initiatief, zonder aanvragen of beoordeling door anderen, van 'buiten naar binnen' gehaald kan worden. Dit beroep op het zelforganiserend vermogen en de eigen kracht van scholen slaagt dan ook alleen als met name de interne begeleider de professionele ruimte krijgt om beschikbare expertise in te schakelen, die bij voorkeur zoveel mogelijk in de directe omgeving van de school (de wijk, een andere school in de wijk, via de ouder- en kindadviseur⁴, de regio, het speciaal basisonderwijs) beschikbaar is. Arrangeren binnen de basisondersteuning moet geen drempels kennen.

2. Wat is een arrangement?

Met ondersteuningstoewijzing bedoelen we het traject dat gevolgd wordt om tot een effectief arrangement te komen voor een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte. Dit wordt ook wel het “arrangeren” genoemd. Arrangeren is echter een term geworden waar veel onder kan worden verstaan, ook de interventies die een leerkracht zelf doet, of een leerkracht in samenspraak met de interne begeleider. In dit ondersteuningsplan gebruiken we de term “ondersteuningstoewijzing” als het gaat om de route naar een arrangement dat de basisondersteuning overstijgt. Op die manier onderscheiden we de route naar een arrangement van de uitvoering van een arrangement (aanbod van ondersteuning).

adviseurs
en
uitvoerders

Dat laatste onderscheid tussen route en uitvoering betekent ook een onderscheid bij de inzet van expertise: expertise die het arrangeren ondersteunt en expertise die arrangementen uitvoert. Anders verwoord: adviseurs en hulpverleners/uitvoerders. Dit is van belang om de interne begeleider als regisseur in positie te houden, maar ook om een praktijk te kantelen waarbij er wel veel adviseurs beschikbaar zijn, maar weinig hulpverleners; een vaak gehoorde en terechte klacht van leraren.

Uitvoering van een arrangement betekent richten op de vraag, richten op onderwijsbehoeften. Dat kunnen onderwijsbehoeften van de leerling zijn, onderwijsbehoeften van de leraar of beide tegelijkertijd. Het is zaak dit goed te benoemen en te onderscheiden, want een deel van het ‘gevoel’ dat er vooral veel adviseurs zijn, komt voort uit het feit dat veel bestaande arrangementen, met name in de vorm van ambulante begeleiding, zich uitsluitend richten op de leraarsbehoeften en minder op de leerling en soms meer het karakter van systeembegeleiding krijgen (zoals coaching op klassenmanagement).

effectiviteit
van
arrangementen
als speerpunt

De kracht van passend onderwijs in Amsterdam-Diemen zal niet liggen in lagere verwijzingspercentages naar SBO en SO. Die zijn immers al laag. De kracht van passend onderwijs in ons samenwerkingsverband moet liggen in de snelle totstandkoming van adequate arrangementen, en vooral de kwaliteit van deze arrangementen.

Arrangementen⁵ moeten (ook) herkenbaar zijn als meer handen in de klas, in de vorm van assistentie, co-teaching, pre-teaching en begeleiding van de leerling. Daar waar sprake is van (onderdelen van) een arrangement dat zich op de onderwijsbehoefte van de leraar richt, moet ook deze gericht zijn op de specifieke onderwijsbehoefte en niet op standaardbekwaamheden. Dit vergt specialistische kwaliteiten van de uitvoerder, die ook in staat moet zijn om gewenst leraarsgedrag en handelen voor te doen.

3. Uniform proces van ondersteuningstoewijzing

Voor een groot samenwerkingsverband als Amsterdam-Diemen is het geen eenvoudige zaak om een systeem van ondersteuningstoewijzing te ontwerpen. Er zal, ondanks verschillen in lokale vormgeving en verschillen in de omstandigheden waaronder scholen (moeten) werken, een gemeenschappelijk kader moeten zijn waarbinnen de toewijzing van extra ondersteuning tot stand komt. In paragraaf 1 van dit hoofdstuk is al gerefereerd aan de noodzaak om uniformiteit te hebben in de wijze waarop het toewijzen van de extra ondersteuning verloopt.

transparant
en
uniform
proces

Deze uniformiteit is noodzakelijk om:

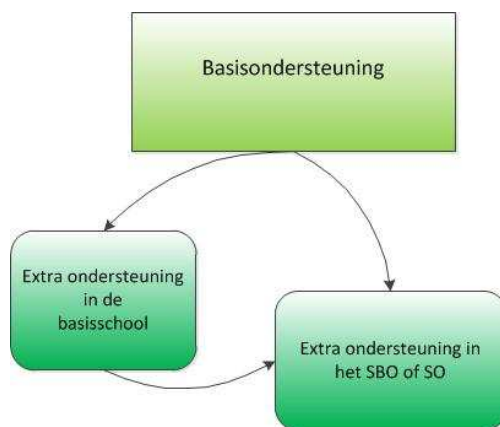
- een gezamenlijk kwaliteitskader te hebben, kwaliteit te kunnen waarborgen en elkaar te kunnen vertrouwen op een effectieve besteding van middelen;
- alle scholen in een gelijke positie te plaatsen als het gaat om professionele ruimte en slagvaardigheid, wat onder andere inhoudt dat de toegang tot expertise en/of financiële

- middelen niet onnodig door bureaucratische processen wordt belemmerd;
- ouders duidelijkheid en een transparant proces te verschaffen en onder gelijke condities hun rol en verantwoordelijkheid te kunnen laten waarmaken;
- een effectieve procedure mogelijk te maken daar waar het arrangeren leidt tot verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs, waarbij ook ongeveer met dezelfde maat gemeten wordt.

Een dergelijk gemeenschappelijk kader hoeft niet te ontstaan voor de vormgeving en invulling van arrangementen, wel voor de route naar extra ondersteuning. Dit geldt voor zowel de extra ondersteuning die binnen de reguliere basisschool gerealiseerd wordt, als voor de extra ondersteuning die uiteindelijk in het speciaal (basis) onderwijs tot stand komt. In de volgende paragraaf wordt deze uniforme route stapsgewijs doorgenomen.

4. De route naar extra ondersteuning in de basisschool

Als de basisvoorwaarden op orde zijn, geeft de route van ondersteuningstoewijzing vervolgens aan welke stappen er worden gezet in het proces van arrangeren, zowel op het niveau van de school als op het niveau van het samenwerkingsverband. Dit proces start bij het door de leerkracht signaleren van een ondersteuningsbehoefte bij een leerling en eindigt op het moment dat passend onderwijs voor deze leerling gerealiseerd is.



Het arrangeren van of naar extra ondersteuning betekent in de meeste gevallen het realiseren van extra ondersteuning in de basisschool. Hiervan is sprake als de school 'handelingsverlegen' is, maar middels een arrangement, d.w.z. inzet van geld of expertise waarover de school niet binnen de basisondersteuning kan beschikken, toch binnen de school aan de onderwijsbehoefte kan voldoen.

In een enkel geval kan blijken dat ook dit niet afdoende is en er alleen in het speciaal (basis) onderwijs aan de onderwijsbehoefte kan worden voldaan. In dat geval vindt er ondersteuningstoewijzing plaats in de vorm van een toelaatbaarheidsverklaring voor SBO of SO. Dit betekent niet dat verwijzing alleen kan plaatsvinden als er extra ondersteuning in de basisschool is uitgeprobeerd. Als direct al duidelijk is dat de school handelingsverlegen zal blijven, en het ontwikkelingsperspectief van de leerling beter op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs gerealiseerd kan worden, dan is directe verwijzing mogelijk, ongeacht het streven om zoveel mogelijk thuis nabij onderwijs te realiseren. Er zijn m.a.w. geen argumenten om maar van alles uit te blijven proberen, als dat evident niet de juiste weg is. Soms kan een snelle, zware interventie juist beter zijn en eerder terugplaatsing mogelijk maken dan eindeloos 'doordokteren'.

De toewijzing van extra ondersteuning in de basisschool is een route van het schoolbestuur, die daarvoor bij voorkeur met andere schoolbesturen samenwerkt in de wijk en regio en daarbij van alle lokale mogelijkheden gebruikmaakt. De toewijzing van extra ondersteuning in het speciaal (basis) onderwijs is een route van het samenwerkingsverband.

De route naar extra ondersteuning stapsgewijs:

1. Binnen de basisondersteuning

a. Signalering door de leerkracht

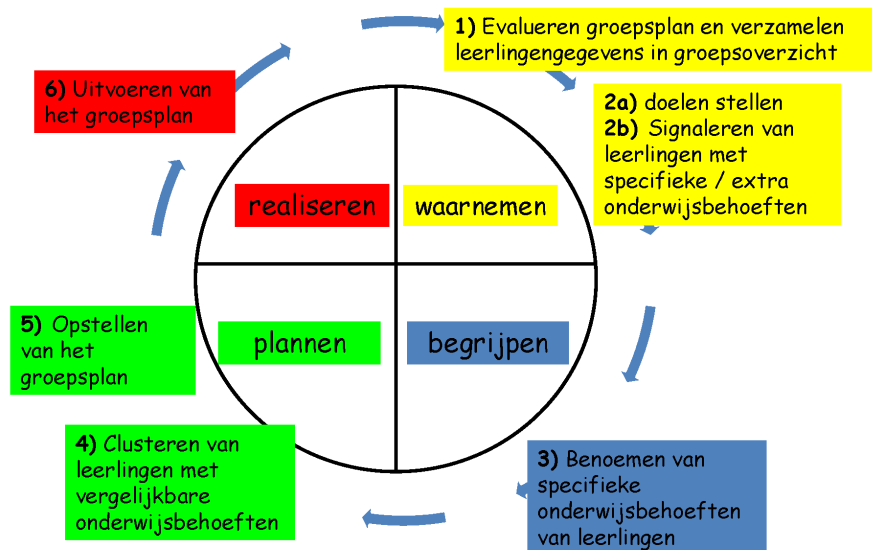
signaleren

De school heeft leraren die in staat zijn om stagnatie in de ontwikkeling van kinderen te signaleren. Uiteraard kan er ook sprake zijn van andere zaken dan stagnatie die zorgen baren. De leerkracht betreft de ouders erbij en er wordt constructief samengewerkt om een oplossing te vinden ("pedagogisch partnerschap").

HGW cyclus

Als een leerkracht signaleert dat de ontwikkeling van een leerling stagneert, start de route op basis van HGW in de klas. Volledigheidshalve wordt deze cyclus nog even weer gegeven:

Handelingsgericht werken



b. In gesprek met de interne begeleider

Op het moment dat de leerkracht niet tot toereikende oplossingen komt, gaat zij/hij met de interne begeleider in gesprek. De IB'er maakt eerst een gedegen analyse van de situatie en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak, maakt afspraken over terugkoppeling en betreft wederom de ouders bij het traject. Zij heeft daarmee de regie in het arrangeerproces. Het is overbodig te zeggen dat de IB'er dan ook over afdoende kwaliteiten en tijd dient te beschikken.

Deze kleine driehoek van leerkracht, ouder en IB'er kunnen we het ondersteuningsteam voor de leerling noemen.



ondersteunings-
team

Dit ondersteuningsteam moet (binnen wat we basisondersteuning noemen) snel en eenvoudig toegang kunnen hebben tot expertise (aanbod) voor vraagverheldering of snelle interventies. Dat kan een schoolmaatschappelijk werker zijn, een (school)arts, of expertise vanuit een regionaal of bestuurlijk georganiseerd loket of expertisecentrum. De directe betrokkenheid van ouders maakt ook snel duidelijk of er (al) sprake is van hulpverlening aan de gezinskant. Dit ondersteuningsteam kan ook besluiten tot onderzoek. Schoolbesturen worden nadrukkelijk gevraagd de middelen voor onderzoek (onderdeel van de middelen voor schoolbegeleiding in het budget PAB van de lumpsum) hiervoor beschikbaar te houden, dan wel te combineren met de middelen voor de basisondersteuning. De interne begeleider is verantwoordelijk voor professionele dossiervorming.

c. Opschalen ondersteuningsteam

Indien deze kleine driehoek niet tot een effectief en uitvoerbaar handelingsplan voor de leerling kan komen, of de ondersteuningsbehoefte niet goed kan benoemen, kan de IB'er het ondersteuningsteam vergroten (of "opschalen") met:

adviseur

- de directeur.
Afhankelijk van de schoolorganisatie en de positie van de IB'er is de directeur onderdeel van dit (grotere) ondersteuningsteam en stuurt dit ook aan en is hier eindverantwoordelijk voor;
- de 'adviseur passend onderwijs' (of 'schooladviseur').
Bij toepassing van een ondersteuningsteam kan gewerkt worden met een adviseur die het arrangeren ondersteunt. Deze adviseur is een generalist met ruime ondervinding en kennis van mogelijke, specifieke onderwijsbehoeften. Hij/zij kent de mogelijkheden binnen de wijk, het bestuur, de regio en het samenwerkingsverband en kan dus desgewenst het ondersteuningsteam uitbreiden met de gewenste specialisten. Op deze wijze ondersteunt deze adviseur de school bij het vormgeven en vinden van het juiste arrangement. Hij/zij stelt zich daarbij op als 'critical friend'. De adviseur is in dienst van het schoolbestuur of werkt bij een regionaal door de besturen zelf op te zetten ondersteuningsunit.
In sommige proeftuinen is deze rol verder uitgewerkt tot "schooladviseur". Voor besturen die gaan werken met een schooladviseur wordt een competentie- of functieprofiel opgesteld.

OKA

- de ouder-/kindadviseur (OKA).
Dit is de evenknie van de intern begeleider, maar dan voor de gezinskant. De OKA weet de weg in de opvoed- en opgroei-ondersteuning en staat in nauw contact met het achterveld van aanbieders. De OKA moet uit de voeten kunnen met de op school gebezigde handelingsgerichte werkwijze en terminologie. De OKA moet, indien dat wenselijk is, bevoegdheden hebben t.a.v. het activeren van de juiste jeugdhulpverlening.

Dit mogelijke model van een (opgeschaald) ondersteuningsteam dient niet te worden gezien als een geïnstitutionaliseerd en op gezette tijden terugkerend overleg. Het fungeert eerder als collegiaal netwerk van de IB'er, het adviseert, wijst de weg en komt in overleg tot een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Pas op het moment dat een arrangement daadwerkelijk vormgegeven en vastgesteld gaat worden gaat het (indien gewenst!) om een overlegsituatie. Een bijeenkomst van dit ondersteuningsteam is ook niet voorwaardelijk om hulp in te mogen roepen van expertise door "de kleine driehoek", zoals hierboven al beschreven is.

Het ondersteuningsteam is dus geen nieuw overlegorgaan naast bestaande organen als het zorgbreedteoverleg (ZBO) of andere, doorgaans multidisciplinaire overleggen, zoals die de laatste jaren in de stad zijn opgebouwd. Het is aan de school om van zijn ZBO een ondersteuningsteam te maken in de vorm van een makkelijk toegankelijk netwerk. Het is ook niet (meer) de bedoeling om adviseurs te betrekken bij leerlingenbesprekingen, waarbij op voorhand duidelijk is dat deze expert niets toevoegt aan het bepalen van de ondersteuningsbehoefte. Dit geldt ook voor de OKA.

De vervolgstap is afhankelijk van het karakter van het handelingsplan dat tot stand komt. Dat kan uitvoerbaar blijken binnen de basisondersteuning, het kan uitvoerbaar zijn binnen de basisschool, maar de basisondersteuning overschrijden en extra faciliteiten met zich meebrengen of verwijzing naar speciaal (basis) onderwijs betekenen.

één kind
één plan

Belangrijke toetssteen voor het ondersteuningsteam is het uitgangspunt dat er sprake moet zijn van één plan als achter specifieke behoeften ook de noodzaak tot een gezinsaanpak vanuit de jeugdhulpverlening schuilgaat. Dit begint met de check na de signalering van een stagnerende ontwikkeling of er niet al sprake is een vorm van jeugdhulpverlening en gaat verder met de verkenning van een gecombineerde aanpak.

d. Arrangementen in de basisondersteuning

Van het budget dat de school voor basisondersteuning beschikbaar heeft, organiseert zij het betreffende arrangement. Ook hier kan sprake zijn van naar binnengehaalde ondersteuning door eigen bekostiging, of doordat dit in de wijk, vanuit het schoolbestuur of een lokaal expertiseteam wordt "gepooled".

2. Extra ondersteuning

Op het moment dat een arrangement de afgesproken basisondersteuning te boven gaat, d.w.z. als de school zonder inzet van extra expertise of middelen handelingsverleggen is, is sprake van noodzaak tot extra ondersteuning, die in dit geval in de basisschool wordt uitgevoerd.

ontwikkelings-
perspectief-

De school zal in dit geval een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) moeten opstellen en dit voorleggen aan de ouders. Ouders moeten instemming geven op het handelingsdeel van het OPP en ondertekenen het. Voor het OPP hanteren alle scholen in het samenwerkingsverband hetzelfde format. Dit format wordt door het samenwerkingsverband vastgesteld.

second
opinion

Om de positie van leerling en ouders te versterken wordt ouders de mogelijkheid van een second opinion gegeven (zie hoofdstuk 9).

Om dit arrangement uit te kunnen voeren moet de school een beroep kunnen doen op expertise en/of middelen. Expertise zal soms kunnen worden gehaald bij het wijknetwerk, het schoolbestuur of samenwerkende besturen in wijk of regio. Financiële middelen zijn

beschikbaar bij het schoolbestuur, dat deze met andere besturen heeft samengevoegd in een regionaal netwerk, of zelf centraal beheert.

M.a.w. de plek waar een school extra ondersteuning (een arrangement) aanvraagt, zal in de stad gaan verschillen en zal naar behoefte (lokale behoeften en de mogelijkheden van schoolbesturen) worden ingericht.

De wijze waarop de besturen de toewijzing van extra ondersteuning organiseren wordt in deelplannen beschreven. Hierin wordt ten minste vermeld:

- de expertise die voor de school beschikbaar is om het team en met name de interne begeleider te ondersteunen bij het “arrangeren” (formuleren van de noodzakelijke extra ondersteuning);
- de wijze waarop de school, i.c. de interne begeleider hierop een beroep kan doen;
- de wijze waarop de toekenning van het arrangement (de uitvoering van de extra ondersteuning) tot stand komt;
- de wijze waarop personele inzet op uit te voeren arrangementen tot stand komt en welke inzet dit betreft;
- de allocatie van financiële middelen, beschikbaar gesteld door het samenwerkingsverband en het eventuele gebruik van bundeling van deze middelen;
- het functioneren van scholen in wijknetwerken en het benutten daarvan voor uitwisseling en bundeling van expertise;
- de wijze waarop aan verdere professionalisering van teams wordt vormgegeven.

decentrale
organisatie

Het beleid op hoofdlijnen van diverse besturen en een aantal samenwerkende besturen is opgenomen op bijlage 8.

a. Kader voor extra ondersteuning in de basisschool

Hoewel de extra ondersteuning in de basisschool decentraal georganiseerd is, wordt voor de toewijzing een gezamenlijk kader gehanteerd. Dit wederom om voor ouders inzichtelijk te maken wat zij mogen verwachten en daarnaast ten behoeve van de kwaliteitszorg, het voorkomen van willekeur of het ‘belonen’ van een te beperkte basisondersteuning.

Een dergelijk kader komt niet in de plaats van het oude indicatiestelsel, d.w.z. het wordt niet gestuurd door diagnostiek. Handelingsverlegenheid van de school is het primaire criterium. Bovendien is het niet de bedoeling dat een aanvraag voor extra ondersteuning uitgebreid inhoudelijk getoetst gaat worden: de bevindingen van het ondersteuningsteam moeten serieus worden genomen.

Aanvragen om extra ondersteuning (het verzoek een arrangement met menskracht en/of middelen te realiseren) worden door het bestuur of de door de besturen gezamenlijk opgezette ondersteuningsunit (de ‘beslisser’) getoetst op:

- de aanwezigheid en kwaliteit van het OPP/groeidocument;
- de ondertekening door ouders (handelingsdeel OPP);
- het traject dat de school tot dusver doorlopen heeft;
- de mogelijkheden van één kind, één plan, inclusief de mogelijkheden van bundeling van middelen uit onderwijs en jeugdhulp;
- de voorgestelde tijdsduur, de punten waarop het als succesvol kan worden aangemerkt en hoe en wanneer de evaluatie daarvan plaatsvindt.

behandelings-
termijn

Binnen het bestuur/het regionale netwerk worden bindende afspraken gemaakt over de behandelingstermijn van een aanvraag.

b. Kader voor extra ondersteuning vanuit de jeugdhulpverlening

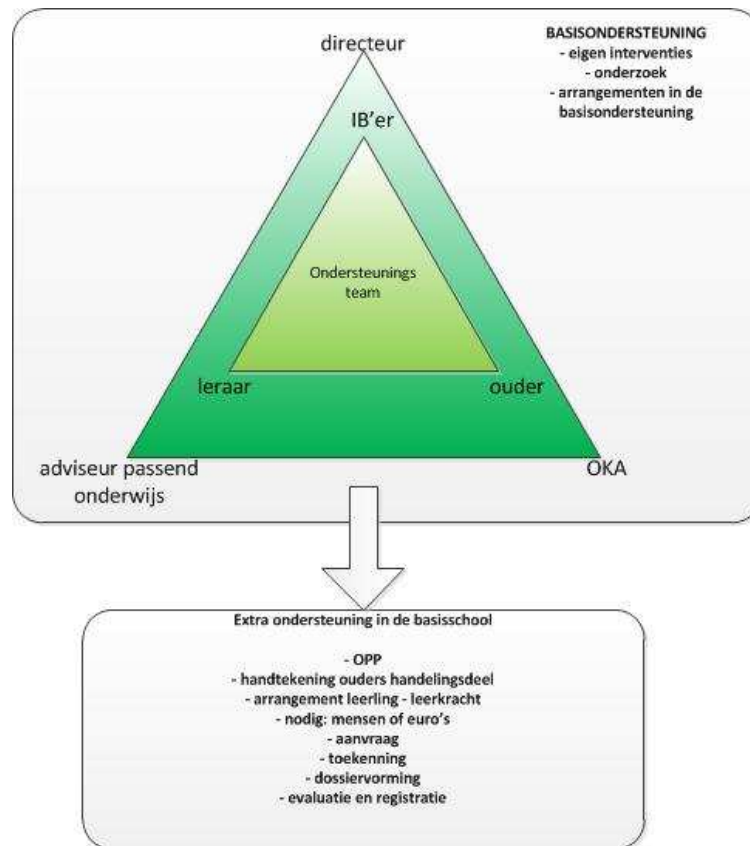
Zodra de gemeenten Amsterdam en Diemen richtlijnen hebben opgesteld voor de uitvoering van jeugdhulpverlening, en de rol van de ouder- en kindadviseur daarin, zullen deze richtlijnen aan het ondersteuningsplan worden toegevoegd.

c. Dossiervorming

LVS

Ten behoeve van de evaluatie van arrangementen, maar ook ten behoeve van verdere dossiervorming in geval van mogelijke verwijzing en vlotte behandeling daarvan, worden richtlijnen voor digitale dossiervorming afgesproken. De verdere ontwikkeling daarvan zal plaatsvinden in het schooljaar 2015-2016. De basis van het dossier vormt het groeidocument⁶. Dit zal worden opgenomen in de digitale workflow van het samenwerkingsverband.

dashboard



d. Monitoring

De toewijzing van extra ondersteuning in de basisschool wordt om een aantal redenen geregistreerd:

- ten behoeve van de monitoring door de besturen (ook t.a.v. de middeleninzet);
- om de uitvoering zo te kunnen volgen dat er beleidsontwikkeling aan kan worden gekoppeld;

- om verantwoording van besturen over de inzet van middelen aan het samenwerkingsverband zo eenvoudig mogelijk te houden.

De ontwikkeling van een dergelijk dashboard kan op den duur gecombineerd worden met gegevens uit de schoolondersteuningsprofielen en leerlingenstromen als gevolg van verwijzing. De ontwikkeling hiervan start zodra de wijze van toewijzing van extra ondersteuning concreet wordt. Ook zal getracht worden aan te haken bij het voornemen van OCW om via BRON de OPP's te registreren (zie hoofdstuk 10).

5. De route naar extra ondersteuning in het speciaal (basis) onderwijs I: Vanuit het basisonderwijs

Op het moment dat duidelijk is dat aan de onderwijsbehoeften van een leerling het beste tegemoet kan worden gekomen in een school voor SBO of SO (of daar twijfel over bestaat), wordt door het ondersteuningsteam (de adviseur of IB'er) de onderwijsadviseur ingeschakeld.

De onderwijsadviseur is in dienst van het samenwerkingsverband, maar gevestigd in de regio. Dat betekent dat vanaf 1 augustus 2014 zes regionale onderwijsadviseurs beschikbaar zijn als trajectbegeleider naar SBO of SO (zie ook hoofdstuk 7).

onderwijs
adviseur

De route van verwijzing stapsgewijs:

1. Het ondersteuningsteam concludeert de noodzaak van verwijzing

De eerste stap is gelijk aan die van de aanvraag extra ondersteuning: de school/het ondersteuningsteam stelt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op en legt dit voor aan de ouders. Ouders hebben instemming op het handelingsdeel van het OPP en ondertekenen het. Voor het OPP hanteren alle scholen in het samenwerkingsverband hetzelfde format. Het OPP maakt duidelijk dat de ondersteuningsbehoefte alleen in het speciaal (basisonderwijs) gerealiseerd kan worden.

2. De school meldt zich bij de onderwijsadviseur

Deze beoordeelt het dossier op:

- de aanwezigheid van en inhoud en kwaliteit van het OPP;
- de ondertekening door ouders (handelingsdeel OPP);
- het traject dat de school tot dusver doorlopen heeft;
- (mogelijk) onderzoek dat heeft plaatsgevonden.

Beoordeling van het dossier kan leiden tot de constatering dat het dossier onvoldoende is voor vervolgstappen, maar de onderwijsadviseur is dan gehouden het ondersteuningsteam te assisteren bij vervolmaking van het dossier.

Het ondersteuningsteam (inclusief de ouders) bespreekt de mogelijkheden van verwijzing met de onderwijsadviseur, de aard van het gewenste onderwijs (SBO, SO cluster 3, SO cluster 4), en de verwachte duur.

3. Deskundigenadvies

De onderwijsadviseur stelt een deskundigenadvies op en betreft daarbij een tweede specialist, waarvan het specialisme aansluit op de veronderstelde onderwijsbehoefte. Dat kan zijn: een

kinderpsycholoog, een jeugdpsychiater, een arts of een maatschappelijk deskundige. De onderwijsadviseur en tweede adviseur kunnen in overleg besluiten tot aanvullend onderzoek.

Het deskundigenadvies beschrijft de mogelijkheden en belemmeringen (of risicofactoren) van de leerling op verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals:

deskundigen-
advies

- werkhouding en taakgedrag;
- taalontwikkeling;
- didactische ontwikkeling;
- cognitieve ontwikkeling en functieontwikkeling;
- sociale en emotionele ontwikkeling;
- lichamelijke ontwikkeling.

In tegenstelling tot het huidige indicatiestelsel is er meer ruimte om daarbij ook omgevingsfactoren mee te nemen die de leerling ondersteunen of juist belemmeren (situationele factoren).

Het deskundigenadvies geeft primair aan wat er moet veranderen en in welke onderwijskundige setting dat kans van slagen heeft. Dit laatste leidt tot een advies ten aanzien van toelaatbaarheid voor het SBO of het SO. In opdracht van het samenwerkingsverband worden er nog nadere richtlijnen voor toelaatbaarheid opgesteld.

observatie-
voorziening

Indien het beeld van wat moet veranderen teveel vragen oproept, dan wel de wenselijke onderwijskundige setting nog te ongewis is, kan in overleg met het ondersteuningsteam en een school voor SBO of SO worden geadviseerd tot een observatieplek (dan wel tot observatie in de huidige setting).

In het geval van een noodzakelijke crisisplaatsing of acuut trauma heeft de onderwijsadviseur de bevoegdheid direct een leerling toelaatbaar te verklaren en bemiddelt tot plaatsing in het speciaal onderwijs.

De onderwijsadviseur kan op basis van het deskundigenadvies tot dusver het verzoek tot toelaatbaarheid afwijzen. Bij goed functionerende ondersteuningsteams mogen we verwachten dat dit zich maar spaarzaam voordoet. Ouders en school kunnen bij een dergelijke afwijzing verzoeken om een second opinion (zie hoofdstuk 9).

4. Commissie van Begeleiding

Op basis van kennis en ervaring van het Amsterdamse speciaal (basis) onderwijs en de beschikbare schoolondersteuningsprofielen van SBO en SO (de 'staalkaart' voorzieningen Amsterdam-Diemen) overlegt de onderwijsadviseur over een voorkeur voor een SBO- of SO-school met het ondersteuningsteam. De onderwijsadviseur neemt contact op met de commissie van begeleiding van de betreffende school uiterlijk binnen vier werkweken na de eerste aanmelding van de school bij de onderwijsadviseur (mits deze aanmelding niet tot afwijzing heeft geleid).

CvB
SBO of SO

De commissie van begeleiding of een lid daarvan bespreekt met het ondersteuningsteam (ten minste de IB'er en de ouder) en de onderwijsadviseur de inhoud van het deskundigenadvies en de mogelijkheden van de school om het OPP te realiseren. Tevens worden de verwachte duur en intensiteit van de begeleiding en de mogelijkheden van terugplaatsing besproken. Vanaf dit moment neemt de commissie van begeleiding de toeleiding van ouders en kind over. Als er sprake is van een instelling die onderwijs combineert met overige zorg (bijvoorbeeld door verbintenis met de jeugd-GGZ) regelt de commissie van begeleiding/de SO-school de totstandkoming van de verdere zorgcomponenten.

5. Afronding deskundigenadvies

Het deskundigenadvies wordt uiterlijk binnen zes werkweken na de eerste aanmelding van de school afgerond met een advies tot toelaatbaarheid, met vermelding van:

- de duur van de verwijzing;
- plaatsing in SBO of SO en de ondersteuningscategorie die van toepassing is bij het SO. Dit betreft:
 - categorie 1 (cluster 4, LZ en ZMLK)
 - categorie 2 (LG)
 - categorie 3 (MG)

6. Toelaatbaarheidsverklaring

Op grond van het deskundigenadvies geeft de directeur van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring af met vermelding van:

- de duur van de toelaatbaarheid;
- toelaatbaar voor SBO of;
- de ondersteuningscategorie SO die van toepassing is.

De toelaatbaarheidsverklaring gaat uiterlijk binnen zeven werkweken na de eerste aanmelding naar de ouders van de leerling, met afschrift naar de school en de onderwijsadviseur. Hiervoor wordt door het samenwerkingsverband een format opgesteld. Het samenwerkingsverband registreert toelaatbaarheidsverklaringen en ziet toe op daadwerkelijke plaatsing, ook in de registratie bij DUO.

TLV

7. Bezwaar

Ouders (en school) kunnen bezwaar aantekenen tegen het al dan niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring, dan wel bezwaar maken tegen de inhoud daarvan. Dit bezwaar wordt behandeld conform de Algemene wet bestuursrecht (zie hoofdstuk 9).

8. Plaatsing en overdracht ontwikkelperspectief plan

De betrokken instelling voor speciaal (basis) onderwijs plaatst de leerling. De school van herkomst draagt het ontwikkelperspectief plan over aan deze school. Deze vervolmaakt binnen twee maanden na plaatsing het OPP met vermelding van de afspraken over terugplaatsing (verwachte termijn en criteria waaraan voldaan moet worden). Dit OPP wordt gezonden naar zowel de verwijzende school als de onderwijsadviseur. Het samenwerkingsverband stelt een procedure of protocol op voor de terugplaatsing naar regulier onderwijs.

9. Informatie en evaluatie

Van de verwijzende school wordt verwacht dat deze contact houdt met de SBO- of SO-school waarnaar verwezen is, zeker als sprake is van tijdelijke plaatsing. De onderwijsadviseur ziet toe op uitvoering van de afgesproken evaluaties m.b.t. terugplaatsing. Indien sprake is van terugplaatsingsmogelijkheden, maar terugplaatsing op de oorspronkelijke basisschool van herkomst niet haalbaar is, treedt de onderwijsadviseur waar nodig op als bemiddelaar voor plaatsing naar een andere school in de wijk.

6. De route naar extra ondersteuning in het speciaal (basis) onderwijs

II. Rechtstreekse instroom

Het samenwerkingsverband beschikt nu nog niet over cijfers die duidelijk maken hoe de omvang van rechtstreekse instroom in het speciaal (basis) onderwijs zich verhoudt tot instroom via een basisschool. Het is echter niet denkbeeldig dat dit meer dan 30% van de totale verwijzingen betreft.

In beginsel is de procedure hier niet anders, alleen komt er geen basisschool aan te pas. Voor het samenwerkingsverband begint de procedure direct bij de onderwijsadviseur die werkt in de regio waarin het kind woonachtig is. Het is dan ook van belang dat deze vindbaar en benaderbaar is voor bijvoorbeeld (medische) kinderdagverblijven, het Kabouterhuis etc. Het is sowieso van belang dat het samenwerkingsverband vanaf het voorjaar van 2014 voor deze doelgroepen en voor de ouders duidelijk maakt waar het loket is en wie het loket vormt voor trajecten naar het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4, maar ook cluster 1 en 2.

De aanvraag leidt tot een deskundigenadvies van de betrokken onderwijsadviseur met een collega-onderwijsadviseur, op grond van het ontwikkelingsperspectief en (aanvullend) onderzoek naar mogelijkheden en beperkingen. Na afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring blijft de onderwijsadviseur de plaatsing volgen middels evaluatie-afspraken, zeker als verwacht wordt dat er op termijn sprake kan zijn van passend, regulier onderwijs.

Het samenwerkingsverband zal een korte, duidelijke procedure opstellen voor de toeleiding naar speciaal onderwijs voor leerlingen met een (zware) lichamelijke handicap of meervoudige handicap.

⁴ Ouder- en kindadviseur (OKA) is de benaming die de gemeente Amsterdam hanteert. In Diemen heet de vergelijkbare functionaris jeugdmaatschappelijk werker.

⁵ Voor ambities t.a.v. meer- en hoogbegaafden zie hoofdstuk 2, bladzijde 7.

⁶ Groeidocument zoals ontwikkeld door Noëlle Pameijer, i.s.m. samenwerkingsverband Unita. Inmiddels is dit instrument vrij toegankelijk, "geadopteerd" door de PO-raad en gedigitaliseerd.

Hoofdstuk 5

Instroom in het PO en overstap van PO naar VO

1. Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke afspraken er in Amsterdam en Diemen gemaakt zijn en gemaakt worden over de overstap van kinderen tussen de verschillende schooltypen. Het gaat daarbij zowel om de jonge kinderen die als peuter in het primair onderwijs instromen als om de leerlingen die van het primair onderwijs overstappen naar het voortgezet onderwijs.

2. Van de peutervoorziening naar het primair onderwijs

bestaande
afspraken met
voorschool

In Amsterdam en Diemen zijn concrete afspraken gemaakt over de wijze waarop peuters door de voorschool worden overgedragen naar de basisschool. Deze afspraken gaan over de inhoud en de vorm van de schriftelijk formatie die aan het basisonderwijs wordt overgedragen. De afspraken zijn ook een uitwerking van de wettelijk vastgelegde taak dat de leidsters van de voorschool bij peuters met een specifieke ondersteuningsbehoefte zorg dragen voor een warme overdracht: een gesprek tussen de leiders, de basisschool, school voor speciaal basisonderwijs (JRK-afdeling) en de ouders.

Het samenwerkingsverband krijgt verschillende signalen dat het voorkomt dat peuters na de start op de basisschool met gedragsproblematiek blijken te kampen of een specifieke ondersteuningsbehoefte blijken te hebben die niet of onvoldoende door de voorschool is onderkend of vermeld. Op dit moment kan het samenwerkingsverband de omvang van deze problematiek en de oorzaken ervan nog onvoldoende duiden. In de eerste helft van het schooljaar 2014-2015 zal het samenwerkingsverband daarom bij haar leden inventariseren tegen welke knelpunten en in welke mate hun scholen bij de instroom van peuters concreet aanlopen om op basis daarvan na te gaan:

- of aanscherping van de met de gemeente gemaakte afspraken en/of het stringenter toezien op het naleven van deze afspraken noodzakelijk is;
- of (ernstige) gedragsproblematiek en specifieke ondersteuningsbehoeften bij peuters voldoende worden onderkend.

rechtstreekse
Instroom SO

Een specifieke vorm van overdracht is die waarbij een peuter overgaat van een medisch kinderdagverblijf naar het speciaal onderwijs. Voor deze vorm van rechtstreekse instroom in het SO werken we in de eerste helft van 2014 concrete afspraken uit.

3. Van het primair onderwijs naar het voortgezet (speciaal) onderwijs

kern-
procedure

Binnen Amsterdam hebben de Amsterdamse schoolbesturen van het basisonderwijs (het BBO) en het voortgezet onderwijs (het OSVO) afspraken gemaakt over de toelatingscriteria en het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. De gezamenlijke schoolbesturen hebben deze afspraken vastgesteld met de gemeente Amsterdam en voor het schooljaar 2013-2014 vastgelegd in de brochure 'Kernprocedure PO/VO 2013-2014'. De gemeente Amsterdam faciliteert dit proces door zorg te dragen voor het elektronisch loket voor de uitwisseling van onderwijskundige informatie en met behulp van voorlichting aan leerlingen en ouders.

nieuwe
afspraken in
2014

In 2014 gaan de schoolbesturen in Amsterdam deze afspraken in samenspraak met het Samenwerkingsverband VO Amsterdam en dit samenwerkingsverband vernieuwen. Ten eerste omdat de eindtoets in het basisonderwijs zal verschuiven naar de maand mei en ten tweede omdat in het kader van passend onderwijs er nieuwe afspraken gemaakt moeten worden over de overstap van leerlingen met behoefte aan extra onderwijsondersteuning en de instroom in het speciaal voortgezet onderwijs. Zo kunnen leerlingen in de huidige situatie vanuit het basisonderwijs en speciaal (basis) onderwijs rechtstreeks in cluster 3 of 4 van het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) instromen met een beschikking van een commissie voor indicatiestelling. Ook kunnen kinderen die in het (speciaal) basisonderwijs een rugzakje hebben overstappen naar het voortgezet onderwijs waarbij hun indicatie voor de leerlinggebonden financiering doorloopt. Per 1 augustus 2014 is beide niet meer mogelijk.

De beide samenwerkingsverbanden werken in de eerste helft van 2014 daarom nader uit hoe leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring I, II of III van ons samenwerkingsverband goed kunnen worden overgedragen naar het voortgezet (speciaal) onderwijs, en welke afspraken daarover in de kernprocedure 2014-2015 moeten worden opgenomen.

leerlingen
met TLV

Voor de leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring I, II of III zijn er drie mogelijkheden:

- *overstap naar het voortgezet speciaal onderwijs.* Ouders melden hun kind aan bij een VSO-school. Leerling en ouder hebben daarvoor een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam;
- *overstap naar een voortgezet onderwijsschool met leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).* Als de basisschool, school voor speciaal basisonderwijs of school voor speciaal onderwijs een Pro- of LWOO-advies afgeeft, melden ouders hun kind aan bij een school voor voortgezet onderwijs met leerwegondersteuning. De VO-school vraagt een indicatie aan bij de regionale verwijzingscommissie (RVC-indicatie⁷);
- *overstap naar een reguliere VO-school.* Ouders melden hun kind aan bij een VO-school. Als er sprake is van een specifieke onderwijsondersteuningsbehoefte gaat de VO-school na of ze daaraan kan voldoen en de leerling kan plaatsen.

overgangs-
maatregel
rugzakjes

Uitgangspunten bij de afspraken die de beide samenwerkingsverbanden uitwerken zijn:

- dit samenwerkingsverband hanteert een overgangsmaatregel voor de rugzakjes voor een periode van twee jaar (zie ook hoofdstuk 8). Met het samenwerkingsverband VO Amsterdam maken we werkafspraken om onze overgangsmaatregel te laten aansluiten op de extra onderwijsondersteuning binnen het voortgezet onderwijs voor leerlingen die in deze twee jaar de overstap van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan maken;
- voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en voor leerlingen die van ons samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring krijgen, is een warme overdracht tussen scholen verplicht. De scholen regelen deze warme overdracht onderling, waarna de school in het voortgezet onderwijs beoordeelt of de leerling geplaatst kan worden (of dat een andere onderwijsplek beter passend is voor de desbetreffende leerling);
- het is voor leerlingen, ouders, scholen en schoolbesturen efficiënt en pragmatisch als het primair onderwijs en het voortgezet (speciaal) onderwijs vergelijkbare formats hanteren voor het OPP dat verplicht is bij vormen van extra onderwijsondersteuning en voor elke leerling in het speciaal (voortgezet) onderwijs. Inhoud, vorm en procedure gaan we daarom op elkaar afstemmen;

warme
overdracht

vergelijkbare
formats

⁷ De RvC VO eindigt in 2015.

zo vroeg
mogelijk

- het is van belang om niet pas vlak voor het moment van overstap, maar eerder, te bepalen of een leerling naar het reguliere voortgezet onderwijs kan, de overstap naar het reguliere VO kan maken met een arrangement dan wel een plek moet krijgen in het voortgezet speciaal onderwijs;

12 jaar als
richtlijn

- voor leerlingen waarvan het evident is dat ze de overstap naar het VSO zullen maken, is het van belang dat het proces van de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband VO Amsterdam tijdig en zonder onnodige bureaucratie wordt ingezet;

handelings-
gerichte info

- beide samenwerkingsverbanden en hun leden hanteren de leeftijd van 12 jaar als richtlijn voor de overgang van PO/SO naar het VO/VSO, ook gelet op de financiële aspecten. De wet geeft⁸ aan dat de leerling in ieder geval de PO/SO school dient te verlaten aan het eind van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt. Het belang van het kind staat daarbij voorop;
- het is van belang dat de informatie die vanuit het basisonderwijs, SBO of SO bij de overstap wordt overgedragen handelingsgericht is voor docenten in het voortgezet (speciaal) onderwijs. In het onderwijskundig rapport voor de groep leerlingen met een OPP dienen daarom de positieve en belemmerende factoren die van belang zijn voor de leersituatie centraal te staan. Bij de belemmerende factoren vermeldt het onderwijskundig rapport welke aanpassingen deze factoren van het onderwijs vragen.

⁸ Artikel 39 WPO en WEC.

Hoofdstuk 6

Organisatie van het samenwerkingsverband & samenwerking met jeugdhulp

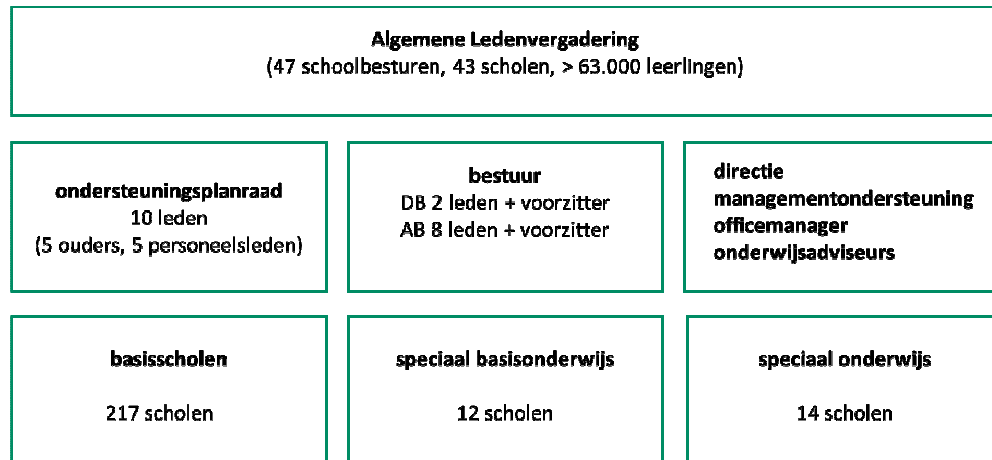
1. Samenstelling en rechtsvorm

vereniging

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen (met nummer 27.07) omvat alle vestigingen van reguliere basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 en 4 in Amsterdam en Diemen. Ons samenwerkingsverband:

- bestaat uit 47 schoolbesturen;
- omvat 217 reguliere basisscholen (waarvan 212 hoofdvestigingen en 5 nevenvestigingen);
- omvat 12 scholen voor speciaal basisonderwijs (waarvan 11 hoofdvestigingen en 1 nevenvestiging);
- omvat 14 scholen voor speciaal onderwijs (waarvan 11 hoofdvestigingen en 3 nevenvestigingen);
- omvat ruim 63.000 leerlingen.

Het samenwerkingsverband heeft gekozen voor de verenigingsvorm met een dagelijks en algemeen bestuur, directie en een algemene ledenvergadering waarin het interne toezicht is geregeld. Alle afspraken zijn statutair vastgelegd.



2. Algemene ledenvergadering

ALV

Alle schoolbesturen zijn aangesloten via het lidmaatschap van de vereniging. Zij hebben via de algemene ledenvergadering (ALV) invloed op het beleid van het samenwerkingsverband. De ALV heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de gang van zaken binnen de vereniging. De ALV kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. De ALV komt ten minste eenmaal per jaar bijeen. Het bestuur legt aan de ALV in ieder geval ter goedkeuring voor:

- het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband;
- het jaarverslag en de jaarrekening;
- de jaarlijkse begroting en de meerjarenbegroting.

In de statuten van het samenwerkingsverband is onder andere vastgelegd dat er per jaar ten minste één algemene ledenvergadering wordt gehouden en is opgenomen dat het aantal stemmen van een lid afhankelijk is van het aantal ongewogen leerlingen van dat schoolbestuur.

3. Bestuur

De vereniging kent een algemeen bestuur en een dagelijks bestuur. De bestuursleden komen voort uit de vereniging. Het algemeen bestuur bestaat uit acht leden waarbij de verschillende geledingen als volgt vertegenwoordigd zijn:

AB

- twee leden komen voort uit het speciaal onderwijs (ABOSO);
- twee leden komen voort uit het bijzonder primair onderwijs (ABPO);
- twee leden komen voort uit de Federatie Openbaar Primair onderwijs Amsterdam;
- één lid komt voort uit de éénpitters en kleine schoolbesturen;
- één lid komt voort uit het primair onderwijs in Diemen.

Deze samenstelling van het algemeen bestuur is vastgelegd in de statuten van het samenwerkingsverband. Eveneens is vastgelegd dat de bestuursleden benoemd worden door de algemene ledenvergadering, dat hun benoemingsperiode vier jaar is en dat het bestuur ten minste vier keer per jaar bijeenkomt.

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door twee van de acht leden van het AB. Zowel het AB als het DB hebben in het schooljaar 2013-2014 een onafhankelijke voorzitter.

DB

Het algemeen bestuur stelt ten minste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast. Het voorliggende (eerste) ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband heeft zoals al aangegeven in hoofdstuk 1 een looptijd van 2 jaar: van 1 augustus 2014 tot 1 augustus 2016.

4. Management, managementondersteuning en onderwijsadviseurs

Voor het samenwerkingsverband het uitgangspunt 'centraal wat centraal moet, decentraal wat decentraal kan. Dit betekent ook dat het samenwerkingsverband per 1 augustus 2014 een beperkte personele bezetting heeft die zich richt op de kerntaken:

- management en managementondersteuning;
- ondersteuningstoewijzing voor zover dit verwijzing betreft naar het speciaal (basis) onderwijs.

Management

Het samenwerkingsverband wordt geleid door een directeur. Deze heeft als belangrijkste taak om in samenwerking met het dagelijks bestuur te sturen op de uitvoering van het ondersteuningsplan. Verder ziet het takenpakket van de directeur er op hoofdlijnen als volgt uit:

taken
directeur

- het voorbereiden en vormgeven van het ondersteuningsplan en het voeren van de daarbij behorende overleggen, waaronder met de gemeenten en andere relevante netwerken;
- dagelijkse leiding aan het personeel in dienst van het samenwerkingsverband;
- voorbereiding van en deelname aan vergaderingen van het dagelijks bestuur, het algemeen bestuur en de algemene ledenvergadering;
- bijdragen aan de (strategische) keuzes van het algemeen bestuur;
- namens het samenwerkingsverband overleggen met de ondersteuningsplanraad en indien aanwezig, de medezeggenschapsraad;
- toezien op de kwalitatieve doelstellingen van het samenwerkingsverband, waaronder overleg met schoolbesturen over het realiseren van de afspraken over basisondersteuning;
- periodiek rapporteren aan het bestuur en de leden van de vereniging over behaalde resultaten;

- het beheren van de financiële middelen en het doen van uitgaven binnen de vastgestelde begroting;
- het in concept (laten) voorbereiden van begrotingen, jaarrekeningen en jaarverslagen;
- het (laten) onderhouden van een kwaliteitszorgsysteem of monitor;
- het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen voor het speciaal (basis) onderwijs;
- interveniëren waar zich problemen voordoen met plaatsing of naleving van de zorgplicht (doorzettingsmacht);
- functioneren als technisch voorzitter van de regionale bestuurlijke platforms;
- vertegenwoordiging van de vereniging in overleg met de voorzitter.

Het feit dat de passend onderwijspraktijk vooral decentraal vorm wordt gegeven, dus onder verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, in een samenwerkingsverband met de omvang van Amsterdam-Diemen, stelt de directeur voor een complexe taak met beperkte regiemogelijkheden. Op operationeel niveau is het samenwerkingsverband vooral faciliterend, waarbij de samenwerking met de schoolbesturen moet leiden tot kwaliteit en ontwikkeling.

De taken en bevoegdheden van de directeur worden verder uitgewerkt in een functiebeschrijving (zie eerste concept in bijlage 10). Verwacht mag worden dat dit zeker de eerste twee jaar een voltijd baan zal betreffen. Daarnaast zal een competentieprofiel worden opgesteld.

De werving van een directeur start in maart 2014 middels open en externe werving, waarbij indiensttreding wordt beoogd met ingang van het schooljaar 2014-2015.

Managementondersteuning

Zoals uit het takenpakket van de directeur blijkt, wordt er niet voorzien in beleids capaciteit. Beleidsontwikkeling is, in samenwerking met de besturen, een directietaak. Dit betekent dat de ondersteuning van bestuur en directie beperkt kan blijven tot een controller en een officemanager.

De controller heeft twee taakvelden:

- controlling
 - *financial controlling:*
Het opstellen van de begroting in concept, het opstellen en bijstellen van de meerjarenbegroting, het betaalbaar stellen van de financiële middelen van schoolbesturen, het opstellen van financiële tussenrapportages voor directie en bestuur, de totstandkoming van de jaarrekening en EFJ, bijdragen aan de financiële componenten van het jaarverslag, het opstellen en volgen van een planning & controlecyclus;
- dashboard
 - *inhoudelijk dashboard:*
het samenwerkingsverband zal naast financiële stuurinformatie moeten kunnen beschikken over inhoudelijke stuurinformatie (zie ook hoofdstuk 10: Kwaliteitsbeleid). Op hoofdlijnen zal een dergelijk dashboard of monitor bestaan uit gegevens m.b.t. leerlingenaantallen, leerlingenstromen waaronder grensverkeer SBO, verwijzingen (toelaatbaarheidsverklaringen) en daadwerkelijke plaatsingen in SBO en SO, en voor verdere evaluatie van beleid ook de toewijzing van arrangementen en de kengetallen uit school-ondersteuningsprofielen (basisondersteuning). Een dergelijk dashboard zal mede gebaseerd zijn op het te ontwikkelen landelijke dashboard voor samenwerkingsverbanden. Een goed dashboard zorgt niet alleen voor stuurinformatie, maar vereenvoudigt ook het gegevensbeheer dat nodig is voor de verantwoording. In ieder geval zal met het bijhouden van leerlingenaantallen en leerlingenstromen en -plaatsingen direct een aanvang moeten worden gemaakt, ook gezien de relatie met de bekostiging.

Uitgegaan wordt van een deeltijd baan van ca. 12 uur per week, waardoor het in de rede ligt om deze taak uit te besteden (zoals nu voor het financiële deel al het geval is).

Het takenpakket van de officemanager is breed:

- secretariael: verslaglegging van vergaderingen van het dagelijks bestuur, het algemeen bestuur en de algemene ledenvergadering, verzending van stukken voor vergaderingen, post- en archiefzaken, telefoon/e-mail;
- managementassistent van de directeur en het dagelijks bestuur;
- ondersteuning van het overleg en de communicatie van de onderwijsadviseurs;
- communicatie: content van de website, en daarnaast de helpdesk voor het veld. Met name de eerste twee jaar mag verwacht worden dat een helpdesk (telefonisch en per e-mail) nodig zal blijken, voor zowel scholen, leden van ondersteuningsteams en ouders.

Afhankelijk van de uitwerking van de functiebeschrijving zal dit een voltijdbaan betreffen in de range van schaal 6 tot 8. Werving start in het voorjaar, met het oog op indiensttreding met ingang van het schooljaar 2014-2015. De werving geschiedt eerst intern, met een voorrangspositie voor het personeel van de samenwerkingsverbanden WSNS waarop een sociaal plan van toepassing is.

De onderwijsadviseurs

Zoals in hoofdstuk 4 is aangegeven werkt het samenwerkingsverband met zes onderwijsadviseurs waarop de scholen een beroep kunnen doen vanaf het moment dat zij zich t.a.v. een leerling als handelingsverlegen zien en verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs noodzakelijk en gewenst achten.

onderwijs
adviseur

De primaire taak van de onderwijsadviseur is de totstandkoming van het deskundigenadvies op grond waarvan het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring kan worden beoordeeld. De route daarheen is in hoofdstuk 4 stapsgewijs beschreven. Met de benaming “onderwijsadviseur” wordt benadrukt dat deze zich niet kan beperken tot beoordeling van het aangeleverde dossier om vervolgens verwijzing in gang te zetten of af te wijzen. De onderwijsadviseur moet ook openstaan voor de school die twijfelt of niet weet hoe ze verder moet, en adviseren over mogelijke stappen of aanvullend onderzoek. De onderwijsadviseur moet zichzelf dan ook zien als onderdeel van een lerende organisatie, en bijdragen aan de ontwikkeling van de ondersteuningsstructuur van scholen.

Anderzijds moet de onderwijsadviseur wel degelijk in staat zijn om beargumenteerd een verwijzingsverzoek af te wijzen en scholen (desnoods via directie en schoolbestuur) te wijzen op gebreken. Een onafhankelijke positie is gewenst, en vandaar dat voor dit deel van de route van ondersteuningstoewijzing is gekozen voor een dienstverband bij het samenwerkingsverband en de onderwijsadviseur kan terugvallen op de directeur van het samenwerkingsverband.

Om deze functie goed te kunnen vervullen moet de onderwijsadviseur:

inhoud
functie

- goed thuis zijn in ondersteuningsstructuur van de scholen die bij haar/zijn regio horen en de processen die deze scholen hanteren om tot passend onderwijs te komen (waaronder de HGW-cyclus);
- uitgebreide kennis hebben van de diagnostiek en kunnen adviseren m.b.t. psychodiagnostisch en orthodidactisch onderzoek en onderzoek en observaties door anderen goed kunnen beoordelen of monitoren;
- de richtlijnen kunnen hanteren die we in het samenwerkingsverband gebruiken voor het ontwikkelingsperspectief, de overige dossiervorming en de richtlijnen voor toelating tot speciaal (basis) onderwijs;
- in staat zijn om ouders te adviseren en te begeleiden tijdens het proces van verwijzen;
- over uitgebreide kennis beschikken van de mogelijkheden van het SBO en SO in Amsterdam en goede contacten met deze instellingen hebben;
- samen met anderen een valide deskundigenadvies kunnen opstellen.

taken
onderwijs-
adviseur

Op hoofdlijnen ziet het takenpakket er als volgt uit:

- het adviseren van scholen (of ondersteuningsteams van scholen) met betrekking tot de mogelijkheden van verwijzing en extra ondersteuning in het speciaal (basis) onderwijs en waar gewenst hiervoor ook korte trainingen of workshops in de regio te organiseren;
- het beoordelen van een door een basisschool (of andere instelling als sprake is van rechtstreekse instroom) geleverd dossier op voldoende mogelijkheden om tot een deskundigenadvies respectievelijk verwijzing te komen; hier feedback op te geven;
- samen met een tweede deskundige het deskundigenadvies opstellen en dit (al dan niet) voordragen voor de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring, waaronder begrepen het advies m.b.t. de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaring (waaronder het schooltype, de ondersteuningscategorie en de veronderstelde duur van de toelaatbaarheid);
- een concrete onderwijsinstelling adviseren;
- begeleiding van ouders, leraar/interne begeleider tijdens dit traject;
- het contact tot stand brengen voor ouders en school met de beoogde instelling voor speciaal (basis) onderwijs;
- zorgdragen voor dossieroverdracht naar de betreffende school, het maken van afspraken van evaluatie en bewaken dat deze evaluatie plaatsvindt;
- het adviseren van het regionale bestuurlijke platform en begeleiden van de wijkoverleggen;
- beleidsontwikkeling: het in gezamenlijk overleg met de zes onderwijsadviseurs signaleren van procedureproblemen, plaatsingsproblemen, trends en ontwikkelingen in het veld en het gevraagd en ongevraagd adviseren van de directeur hierover.

De zes onderwijsadviseurs worden fysiek ondergebracht in zes regio's: Noord, Zuid/Centrum, Oost, Zuidoost, West binnen de ring en West buiten de ring. Dit betekent dat zij gehuisvest worden, afhankelijk van de regionale organisatie en bestuurlijke samenwerking aldaar, bij een regionaal steunpunt of loket, bij een schoolbestuur of bij een ouder en kindcentrum.

De onderwijsadviseurs vormen een team dat onder leiding staat van de directeur en regelmatig samenkomt voor overleg en deskundigheidsbevordering. De onderwijsadviseurs zijn in staat om in geval van afwezigheid elkaars werk over te nemen. Dit laatste veronderstelt ook dat zij uitsluitend digitaal werken op een via internet toegankelijke, gezamenlijke omgeving.

De wetgever stelt eisen aan het deskundigenadvies door te omschrijven wie dit opstelt:

wetgeving
deskundigen-
advies

*De deskundigen die adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs zijn een orthopedagoog of een psycholoog en afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.
(artikel 34.8 van de algemene maatregel van bestuur).*

De onderwijsadviseur is dus per definitie een gedragswetenschapper en bij voorkeur orthopedagoog. Het samenwerkingsverband wil een bezetting realiseren waarbij van de zes onderwijsadviseurs er ten minste drie tot vier orthopedagoog zijn en de overigen kinderpsycholoog. Daar waar een kinderpsychiater of arts moet worden betrokken, worden de deskundigen ingezet die ook bij het onderzoek van de leerling zijn betrokken. Voor maatschappelijke deskundigheid wordt een beroep gedaan op regionaal maatschappelijk werk (ouder-/kindadviseur, schoolmaatschappelijk werker).

Vooralsnog wordt uitgegaan van een bezetting van ca. 6 x 0,8 fte (eventueel meer als er sprake is van een coördinerende taak) in schaal 11 OOP. Voor de onderwijsadviseur wordt een functiebeschrijving opgesteld en voor de werving een competentieprofiel.

Werving start in het eerste kwartaal van 2014, met het oog op indiensttreding met ingang van het schooljaar 2014-2015. De werving geschiedt eerst intern, met een voorrangpositie voor het personeel van de samenwerkingsverbanden WSNS waarop een sociaal plan van toepassing is. Zie ook bijlage 6.

5. Ondersteuningsplanraad

10 leden

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplanraad (OPR) opgericht. Dit is het wettelijke medezeggenschapsorgaan op het niveau van het samenwerkingsverband dat bestaat uit personeelsleden en ouders van leerlingen van scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband. Kerntaak van de ondersteuningsplanraad is het toetsen van ondersteuningsplannen (instemmingsrecht). De OPR bestaat uit 10 leden die net als het bestuur verdeeld zijn over de verschillende geledingen:

- twee leden komen voort uit het algemeen speciaal onderwijs (ABOSO);
- twee leden komen voort uit het algemeen bijzonder primair onderwijs (ABPO);
- twee leden komen voort uit het de Federatie Openbaar Primair onderwijs Amsterdam;
- twee leden komen voort uit de éénpitters en kleine schoolbesturen;
- twee leden komen voort uit de schoolbesturen uit Diemen.

De ondersteuningsplanraad heeft in januari 2014 haar statuten, reglement en huishoudelijk reglement vastgesteld.

De ondersteuningsplanraad heeft op 8 april 2014 haar instemming verleend aan dit ondersteuningsplan. Zie voor het instemmingsdocument van de ondersteuningsplanraad bijlage 12 en voor de antwoordbrief van het bestuur van het samenwerkingsverband bijlage 13.

6. Overige organisatieonderdelen

helpdesk

Het samenwerkingsverband zal via haar website zowel voor ouders, onderwijspersoneel en voorschoolse instellingen goed toegankelijke informatie verschaffen die de structuur en routes binnen het samenwerkingsverband duidelijk maakt. Daarnaast zal het samenwerkingsverband in de aanvangsfase een eenvoudige 'helpdesk' inrichten voor vragen (telefonisch en e-mail). Deze helpdesk wordt zoals hiervoor aangegeven bemenst door de officemanager die indien nodig in samenspraak met de onderwijsadviseurs gestelde vragen zal beantwoorden.

steunpunt
autisme

Het samenwerkingsverband handhaaft bij aanvang het huidige steunpunt Autisme (voor ouders en leraren) en evalueert de toegevoegde waarde ervan na afloop van het schooljaar 2014-2015.

7. Regionaal overleg en wijkgerichte samenwerking

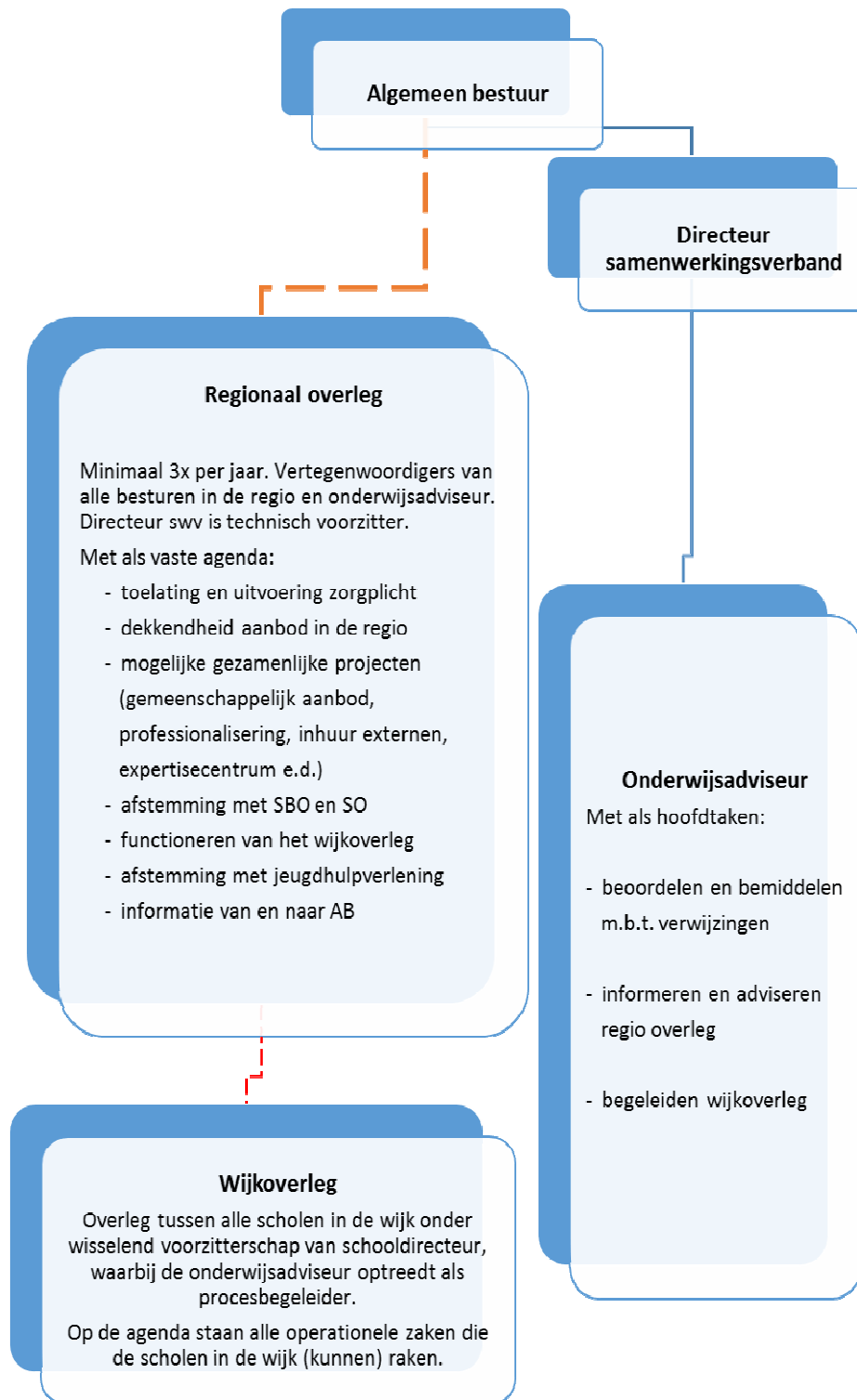
Zoals hoofdstuk 4 verwoordt, zal de wijze waarop het arrangeren in en rond de school verloopt en vervolgens de wijze waarop de toewijzing van extra ondersteuning in de basisschool zal plaatsvinden, per regio en per bestuur verschillen gaan vertonen. Dit geldt ook voor het al dan niet in samenwerking bundelen van financiële middelen voor extra ondersteuning.

Dit betekent ook dat er geen eenduidig model zal zijn voor de inhoud en intensiteit van afstemming in de wijk. Niettemin is er noodzaak om afstemming in de wijk te borgen en te faciliteren. Hierbij kunnen we een onderscheid maken tussen wijkgerichte samenwerking, bestuurlijke afstemming en gemeenschappelijk 'ondernemen' m.b.t. het ondersteuningsaanbod.

Er is dus een (minimale) vormgeving van het overleg en de afstemming op regio- en wijkniveau nodig. Dit zal op de volgende wijze worden vormgegeven:

- het samenwerkingsverband maakt een onderscheid tussen de bestuurlijke rol op regio- en wijkniveau en de besluitvorming over bovenschools arrangeren en het daarvoor inzetten van extra middelen en personeel;
- er is een minimale overlegstructuur met bijbehorende agenda voor het regio- en wijkniveau;
- er wordt een verbinding gelegd tussen het stedelijke bestuur en het regionale overleg via een linking pin constructie. De directeur van het samenwerkingsverband is technisch voorzitter van het regionaal overleg en draagt zorg voor de wederzijdse informatie. De onderwijsadviseur van de regio neemt deel aan dit regionaal overleg. Deze overlegstructuur maakt deel uit van het organogram van het samenwerkingsverband en is een vast platform maar geen formeel bestuurlijk orgaan;
- in deelplannen vermelden de verschillende besturen hoe zij hun verantwoordelijkheid voor de extra ondersteuning invullen en de wijze van arrangeren uitvoeren (zie ook hoofdstuk 4). Daarbij zijn de volgende varianten mogelijk:
 - een bestuur regelt alles intern;
 - een bestuur regelt op specifieke onderdelen bilaterale samenwerking en/of risicodekking met één of meer andere besturen;
 - de besturen in een regio regelen gezamenlijk een bepaald deel van het aanbod, dienstverlening en de financiering daarvan;
- in de wijk leggen we de rol van voorzitter/bijeenroeper en bewaker van afspraken bij een directielid van een deelnemende school. Dit voorzitterschap rouleert per schooljaar;
- de taken van de onderwijsadviseur worden aangevuld met een beperkte adviesrol in het overleg op regioniveau. Op wijkniveau krijgt zij/hij een signalerende, stimulerende en informerende rol;
- bovenstaand model is de start van een mogelijke groei naar andere samenwerkingsvormen, zowel intensiever als minder intensief. Dit kan per regio en bestuur verschillen.

Het bovenstaande ziet eruit zoals weergegeven in het schema op de volgende pagina. Aanvullend geeft bijlage 9 een overzicht van de verdeling van de kerntaken en verantwoordelijkheden op de verschillende niveaus binnen het samenwerkingsverband.



8. Afstemming en samenwerking met jeugdhulpverlening

De samenhang tussen het primair onderwijs en de jeugdhulpverlening is een belangrijk onderwerp voor ons samenwerkingsverband, gebaseerd op de gedachte dat een juiste samenhang een belangrijke voorwaarde is voor kwalitatief goede ondersteuning. Om tot goede samenhang te komen hebben het samenwerkingsverband en de gemeenten Amsterdam en Diemen in het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) afgesproken hun afstemming en samenwerking te baseren op:

- een helder beeld van wederzijdse verantwoordelijkheden en wettelijke taken,
- een aantal gemeenschappelijke uitgangspunten en kaders,
- een aantal concrete randvoorwaardelijke afspraken.

Verantwoordelijkheden en wettelijke taken

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het realiseren van een passende plek in het primair onderwijs voor alle kinderen binnen haar werkingsgebied en heeft een aantal wettelijke taken:

OP

thuis-
zitters

- het samenwerkingsverband is verplicht om ten minste eens in de vier jaar een ondersteuningsplan vast te stellen. Dit plan vormt daarmee het belangrijkste beleidsdocument voor passend onderwijs. Het samenwerkingsverband en de gemeenten Amsterdam en Diemen zijn verplicht om op overeenstemming gericht overleg (OOGO) te voeren over het concept ondersteuningsplan voordat het samenwerkingsverband dit plan vaststelt. Er is geen wettelijke vorm voor het vastleggen van deze OOGO-afspraken. De gemeenten Amsterdam en Diemen hebben op basis van de OOGO-overleggen van 29 januari en 17 april 2014 aangegeven overeen te stemmen met het voorliggende ondersteuningsplan (zie bijlage 14);
- het samenwerkingsverband is mede verantwoordelijk voor het voorkomen dat leerlingen thuiszitten (absoluut verzuim);
- het samenwerkingsverband is verplicht over het gevoerde beleid jaarlijks verantwoording af te leggen in een jaarverslag en jaarrekening en zich daarin onder andere te verantwoorden over het niveau van basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband.

Met ingang van 2015 worden de gemeente Amsterdam en Diemen door de Jeugdwet verantwoordelijk voor alle jeugdhulpverlening:

- de gemeenten waren en blijven verantwoordelijk voor preventieve en lichte vormen van jeugdhulp. In de Jeugdwet wordt de verantwoordelijkheid van gemeenten uitgebreid met die voor de jeugd-ggz, de geïndiceerde jeugdzorg, de zorg voor jeugd met een licht verstandelijke beperking, de forensische jeugdzorg, de jeugdbescherming en de jeugdreclassering. Deze verantwoordelijkheden worden in de nieuwe Jeugdwet vormgegeven als zorgplicht: de jeugdhulpplicht;
- beide gemeenten zijn bovendien verantwoordelijk voor een inhoudelijke vernieuwing (transformatie) van de jeugdhulpverlening en -zorg. Zij zetten daarbij beleidsmatig in op preventie, vroeg-signalering, het versterken van eigen kracht en op ontbureaucratisering;
- de gemeenteraden zijn ervoor verantwoordelijk periodiek een plan vast te stellen. Gemeenten zijn verplicht over dit plan 'voor zover het de afstemming van en effectieve samenwerking met het onderwijs betreft' op overeenstemming gericht overleg te voeren met het samenwerkingsverband.⁹

Uitgangspunten

Dit samenwerkingsverband gaat in de afstemming en samenwerking met de jeugdhulpverlening van de gemeenten Amsterdam en Diemen uit van de volgende uitgangspunten:

⁹ Jeugdwet, artikel 2.2, lid 3.

- a. een school is een veilige plaats voor alle leerlingen. Veiligheid is cruciaal voor elk kind en een belangrijke randvoorwaarde om te kunnen leren. Elke school binnen het samenwerkingsverband moet daarom een plek zijn waar een kind zich veilig en ‘thuis’ voelt en waar het leren centraal staat;
- b. onderwijs en jeugdhulpverlening zijn twee aanpalende maar verschillende domeinen met eigen doelstellingen en eigen verantwoordelijkheden. Binnen het onderwijs staat het leren van kinderen centraal, binnen de jeugdhulpverlening het voorkomen van opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, evenals het waar nodig bieden van jeugdhulp aan kinderen en gezinnen. Raakvlak en centraal aandachtspunt tussen het werkkerrein van de school en de ouder- en kindadviseur / jeugdmaatschappelijk werker¹⁰ is het leergedrag van de leerling en de condities die daarvoor nodig zijn. Een goede samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulpverlening is voor bepaalde leerlingen een randvoorwaarden om hen op school en aan het leren te kunnen houden;
- c. de basis van afstemming en samenwerking is vertrouwen over en weer in elkaars aanpak. Het onderwijs en de jeugdhulpverlening verantwoorden zich over de kwaliteit van hun aanpak aan de daarvoor ingerichte instanties binnen het eigen domein. Zij verantwoorden zich hierover niet opnieuw aan elkaar. Wel spreken ze t.a.v. de wederzijdse afstemming goede spelregels af en dragen ze zorg voor een aanspreekcultuur en voor een transparante escalatieroute;
- d. we gaan ervan uit dat zowel het onderwijs als de jeugdhulpverlening op hoofdlijnen op orde zijn. In beide domeinen is echter wel een aantal zaken te vernieuwen en te verbeteren. Voor het primair onderwijs binnen ons samenwerkingsverband gaat passend onderwijs niet primair over hogere of lagere verwijzingscijfers. Het gaat in de eerste plaats om een verdere kwaliteitsverbetering, daar waar de kinderen nu al onderwijs krijgen en om het nog beter equiperen van leerkrachten en interne begeleiders;
- e. het leren van kinderen heeft prioriteit bij alles wat zich op school afspeelt. Dit geldt ook voor de bijdrage van de ouder- en kindadviseur. De stabiliteit van de gezinnen waar leerlingen deel van uitmaken, is wel een gewenste randvoorwaarde maar vormt voor een school geen doel op zich;
- f. De school is een plek waar sociale problematiek in de vorm van het gedrag van kinderen vaak het meest of eerst zichtbaar kan worden. In die zin is de school een vindplaats voor de jeugdhulpverlening (de ouder- en kindadviseur en de jeugdmaatschappelijk werker). Zoals hiervoor al aangegeven is de school voor de leerlingen vooral een veilige plek waar het leren centraal behoort te staan. Dit is een delicaat aspect van een school. Om dat te behouden moet de school dus geen plek worden, waar de jeugdhulpverlening bijvoorbeeld op eigen initiatief door middel van preventief onderzoek sociale problematiek actief opspoot. Daarmee zou de school in de optiek van leerlingen en hun ouders op ongewenste wijze kunnen veranderen van ‘veilig en leren’ naar ‘problemen en zorg’. Het doel van de ouder- en kindadviseur in de buurt van de school is daarom met name gericht op:
- het mede bieden van ondersteuning waardoor het leren van het kind gewaarborgd wordt;
 - het indien nodig op gang brengen van een proces van ondersteuning richting ouders/gezin;
 - en tegelijkertijd het substantieel klein houden van deze ondersteuning/zorg;

¹⁰ De gemeente Amsterdam gebruikt de functiebenaming ouder- en kindadviseur en de gemeente Diemen de benaming jeugdmaatschappelijk werker. Daar waar in dit hoofdstuk de term ouder- en kindadviseur wordt gebruikt, wordt eveneens de jeugdmaatschappelijk werker van de gemeente Diemen bedoeld.

regie
bij de
school

g. de regie over de processen in de school ligt bij de school. Omgekeerd betreft de school onmiddellijk de ouder- en kindadviseur wanneer er sprake is van gedrag van ouders dat van negatieve invloed is op het leren van het kind. Onderwijs en jeugdhulpverlening spreken met elkaar de volgende processtappen van opschaling af:

rol

- de school constateert: hier is iets meer aan de hand dan ontwikkelingsproblematiek van een kind. De school kan de ouder- en kindadviseur om een adviesgesprek vragen, gericht op het versterken van de deskundigheid van de leerkracht of interne begeleider;
- de ouder- en kindadviseur bekijkt op verzoek van de school de communicatie tussen school en een (of meerdere) ouder(s);
- de school en ouder- en kindadviseur werken samen aan een aanpak binnen de school gericht op het betrekken van ouders, afhankelijk van de door de school geconstateerde behoeftes;
- over alle geboden jeugdhulpverlening en -zorg die zich buiten de school maar binnen de gezinnen van de leerlingen afspeelt, wordt de school door de ouder- en kindadviseur op hoofdlijnen geïnformeerd;
- bij verschil van mening of bij klachten over elkaars functioneren wordt het naast hogere niveau in beide organisaties benaderd. Zie hiervoor het escalatieschema in de bijlage 9.

Afspraken randvoorwaarden

Op basis van de onderstaande punten gaat het samenwerkingsverband de komende periode invulling geven aan de samenwerking met de jeugdhulpverlening:

OKA

a. de ouder- en kindadviseur (Amsterdam) en jeugdmaatschappelijk werker (Diemen) moet affiniteit hebben met het primair onderwijs en weten wat het betekent om binnen een onderwijsomgeving te functioneren. Dit betekent dat hij/zij wat competenties betreft:

- moet kunnen schakelen tussen de twee werksferen;
- het ondersteuningsteam van de school moet kunnen ondersteunen (en indien gewenst trainen) bij het signaleren van risico's in de thuissituatie die iets zeggen over de leeromgeving van het kind;
- zich op professionele manier moet kunnen verstaan met ouders, met professionals binnen het onderwijs en met professionals binnen de jeugdhulpverlening;
- een goede balans moet kunnen bewaren tussen het uitvoeren van lichte interventies in gezinnen en de intensievere zorg.

b. wat de rol, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de ouder- en kindadviseur betreft:

- hij/zij is het centrale aanspreekpunt vanuit de jeugdhulpverlening voor de school;
- voert de regie over de communicatie, informatie en uitvoering van de jeugd hulpverlening;
- is daarmee verantwoordelijk voor de uitvoering van de afspraken op het gebied van communicatie, informatie en uitvoering;
- is verantwoordelijk en bevoegd voor het opschalen naar specialisten in het wijkteam. Hij/zij heeft daarmee binnen de jeugd hulpverlening de regie wat betreft de inzet van andere leden van het wijkteam in de school (waaronder de inbreng van jeugdzorgspecialisten bij het 'ZBO nieuwe stijl');

SMW

c. voor schoolbesturen en scholen moet volstrekt duidelijk zijn welke (lichte) interventies van het huidige schoolmaatschappelijk werk door de ouder- en kindadviseur worden overgenomen en welke niet. De schooldirecteur moet de regie kunnen blijven voeren over de lichte interventies die nu door de schoolmaatschappelijk werker worden uitgevoerd. Deze lichte interventies moeten ook met de stelselwijzigingen zonder extra schakels kunnen

worden ingezet;

- wijkteams
- d. wat de rol, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de wijkteams betreft:
- deze dienen eenduidig te worden aangestuurd en het aanspreekpunt (de leiding) van het team moet voor de school helder zijn;
 - de samenstelling en capaciteit van het wijkteam moet passen bij de populatie van de wijk (los van de school/onderwijssituatie);
 - dient er sprake te zijn van eenheid van regie in de zin van het bewaken van 1 gezin 1 plan (1 aanpak);
- e. de ouder- en kindadviseur bepaalt in overleg met de schoolleiding zijn/haar aanwezigheid op de school en de werktijden evenals de benodigde faciliteiten. Scholen dragen zorg voor een daarbij passende werkomgeving binnen de school. De jeugdhulpverlening is verantwoordelijk voor adequate werkruimtes en werkfaciliteiten voor de jeugdhulpprofessionals buiten de school.
- f. het samenwerkingsverband en de gemeenten Amsterdam en Diemen maken in hun op overeenstemming gerichte overleggen (OOGO's) van april en juni 2014 concrete afspraken over:
- het niveau waarop en de frequentie waarmee we de samenwerking evalueren;
 - het niveau waarop eventuele knelpunten in de samenwerking worden besproken;
 - de route waarlangs indien nodig geëscaleerd kan worden zowel binnen de gemeenten als binnen ons samenwerkingsverband.
- Voor dit samenwerkingsverband vormen de taken en verantwoordelijkheden per niveau zoals weergegeven in bijlage 9 de basis voor deze aanspreek- en escalatieroute.
- aanspreek-
en escalatie-
route

Hoofdstuk 7

Personeel

1. Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid en competentie management ten aanzien van personeel dat in de uitvoering van passend onderwijs werkzaam is, berust uiteraard bij hun werkgevers, de schoolbesturen.

Daarbij kan niet genoeg worden opgemerkt dat in de organisatiebeschrijvingen van passend onderwijs al snel de nadruk wordt gelegd op de werkzaamheden van nieuwe uitvoerders, maar dat passend onderwijs vooral begint bij de leraar en vervolgens bij interne begeleiders. Hun rol mag niet op de achtergrond raken, sterker nog, deze moet centraal worden gesteld. Zeker als er voor een model wordt gekozen dat de ruimte van deze professionals vergroot. Het samenwerkingsverband verwacht van haar leden dan ook ruime aandacht voor de verdere scholing en bekwaamheid van leraren en interne begeleiders, gekoppeld aan de afspraken over (het niveau van) basisondersteuning.

2. Reorganisatie met opting out

2.1. Andere inzet van personeel, behoud van expertise

De nieuwe inrichting van de ondersteuning die passend onderwijs met zich meebrengt, leidt ook tot een andere inzet van personeel en andere rolopvattingen. Dit brengt met zich mee dat we straks ook andere kwaliteiten van personeel vragen, waarbij het goed (en snel) organiseren en uitvoeren van adequate ondersteuning centraal staat. Duidelijke rollen met duidelijke verantwoordelijkheden in een voor de interne begeleider toegankelijk netwerk.

Het zal duidelijk zijn dat dit bouwwerk er niet staat bij de aanvang van het schooljaar 2014-2015. Het zal een ontwikkelingsproces van ten minste twee jaar worden, grotendeels ook "bottom-up" en toegespitst op wat er lokaal nodig is. We zullen het benodigde personeel daarin mee moeten nemen en de tijd moeten nemen om samen met de scholen lokale netwerken vorm te geven, personeel (bij) te scholen, competenties te formuleren en de werkwijze en het personeel daarop te beoordelen. Het wordt kortom een proces van ontwikkelen en selecteren waarbij we - niet in de laatste plaats - er ook achter moeten komen hoeveel mensen nu in de praktijk bij het arrangeren betrokken moeten zijn en hoeveel in de uitvoering van arrangementen.

Voor het personeel betekent dit dat niet alleen dat zij moeten (gaan) beschikken over toegespitste, specialistische kennis maar ook hun weg moet vinden in een nieuw soort organisatie met nieuwe samenwerkingsvormen en nieuwe attitudes, die minder gebaseerd zijn op regels, protocollen en labels en meer op de onderwijsbehoefte van de leerling en de leraar. Het zal niet iedereen gegeven zijn om een dergelijke omslag te maken.

Een dergelijke ontwikkeling vergt aansluiting op wat er in het veld gebeurt en regie. Het zal ook goed en concreet personeelsbeleid vergen, zowel ten aanzien van het personeel dat mee- en doorontwikkelt als ten aanzien van het personeel dat de omslag niet kan maken of waarvan de functie overbodig wordt.

Anderzijds is het van belang om door te bouwen op opgebouwde kennis en ervaring. We beginnen immers niet geheel opnieuw: ook in de tijden van "Weer samen naar school" werd er voor leerlingen passend onderwijs gecreëerd en werden leraren en interne begeleiders ondersteund. Misschien vanuit een ander perspectief (met meer nadruk op de beperkingen dan op de mogelijkheden), maar ook met goede resultaten. Het is dan ook van belang om met deze opgebouwde expertise een nieuwe ontwikkeling in gang te zetten.

ontwikkelings-
proces

2.2. Scenario voor personele gevolgen

Inmiddels is de notitie "Personele gevolgen"¹¹ uitgangspunt voor de wijze waarop ons samenwerkingsverband uitvoering wil geven aan de landelijke overeenkomst inzake personeel¹². Hierin wordt uitgegaan van één reorganisatie, d.w.z. zowel voor het personeel in dienst van de samenwerkingsverbanden WSNS als voor het personeel in dienst van het speciaal onderwijs (ambulante begeleiders). Hierbij wordt tevens gekozen voor opting out.

opting out

Deze reorganisatie wordt in gang gezet als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. het speciaal onderwijs, i.c. haar ambulante dienst neemt haar verantwoordelijkheid als het gaat om:
 - de interne besluitvorming over opting out, w.o. haar GMR'en;
 - de voorbereiding van haar personeel hierop;
 - samen met het SWV het betrokken personeel te beschouwen op kwaliteiten, motivatie en ambities en hun reële kansen op een structurele functie;
- b. de schoolbesturen voor primair onderwijs werken mee aan de reorganisatie door tewerkstelling tot minimaal 1 augustus 2016 en door deze personeelsleden mee te nemen in de ontwikkeling van passend onderwijs gedurende deze periode, waardoor er slechts een beperkte veranderorganisatie nodig is op centraal niveau;
- c. de financiële mogelijkheden zijn in de definitieve begroting vergelijkbaar met de huidige raming.
- d. er kan een goed reorganisatieplan met de vakcentrales worden overeengekomen, dat tevens de garantie biedt dat er geen ongewenste personele verplichtingen resteren vanaf 1 augustus 2016, dan wel ongewenste uitkeringsgevolgen.

Of aan deze voorwaarden kan worden voldaan moet blijken in de eerste twee maanden van 2014, zodat in maart 2014 kan worden gestart met de opstelling van een reorganisatieplan, het decentraal georganiseerd overleg met de vakcentrales en de voorbereiding van de uitvoering. De 'deadline' voor de keuze voor opting out is 1 mei 2014. Onderdelen van het reorganisatieplan zullen zijn:

- de verdere uitvoering van het sociaal plan voor het personeel in dienst van de samenwerkingsverbanden WSNS en de opname van personeel dat langs deze weg geen passende baan vindt in het reorganisatieplan;
- de vaststelling van de omvang van de verplichtingen aan ambulante begeleiders op basis van de leerlinggebonden financiering op peildatum 1 oktober 2013, en het in Amsterdam-Diemen werkzame personeel, reeds in vaste dienst op 1 mei 2012;
- de wijze waarop het speciaal onderwijs (c.q. hun gezamenlijke ambulante dienst cluster 3 en 4) haar ambulante begeleiders hierop voorbereidt, inclusief de vraag of hun persoonlijke ontwikkeling aansluit bij een dergelijke overstap en inclusief de spelregels die worden gehanteerd om ambulante begeleiders de keuze te geven om niet in deze reorganisatie over te gaan, maar te kiezen voor leraarschap bij een van de scholen voor speciaal onderwijs (waaronder terugkeermogelijkheden op 1 augustus 2016 indien er vacatures zijn bij het speciaal onderwijs);
- de arbeidsvoorwaarden en aanstellingsgrondslag bij indiensttreding bij het samenwerkingsverband op 1 augustus 2014;
- de verdeling van werkzaamheden en taken en de criteria voor en het toewijzen van een proportioneel aandeel van te herplaatsen personeel aan schoolbesturen en/of regionaal samenwerkende schoolbesturen. Deze taken zullen op hoofdlijnen te verdelen zijn in:
 - adviseur passend onderwijs, deelname aan het proces van handelingsgericht arrangeren in de school;

¹¹ 5 november 2013 (v.2), vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 3 december 2013.

¹² Tripartiete overeenkomst personele gevolgen passend onderwijs.

- schoolondersteuner, d.w.z. uitvoerder van arrangementen, bijvoorbeeld als begeleider van leraren, co-/pre-teacher et cetera (“expertiseteam”);
- de wijze waarop de overgang van het huidige stelsel van ambulante begeleiding (ook voor de in 2014-2015 doorlopende rugzakjes) wordt omgebouwd naar arrangementen;
- de wijze waarop de schoolbesturen of regionaal samenwerkende schoolbesturen dit personeel inbedden in de eigen organisatie, de verwachtingen en persoonlijke ontwikkeling managen en volgen;
- de wijze waarop het samenwerkingsverband, i.c. de directeur dit proces volgt, met de besturen samenwerkt en knelpunten oplost;
- de organisatie van tussentijdse evaluaties;
- de condities waaronder de schoolbesturen of regionaal samenwerkende schoolbesturen betrokken personeel over kunnen nemen van het samenwerkingsverband, d.w.z. in dienst kunnen nemen (rechtsponeel en financieel);
- de positie van deze personeelsleden bij vrijkomende, passende vacatures;
- het vangnet van voorzieningen voor personeel dat op deze wijze geen baan vindt voor 1 augustus 2016 (sociaal plan).

Gedurende het eerste jaar (2014-2015) zullen zowel het functioneren van het arrangeren in de school, d.w.z. het ondersteuningsteam en de schooladviseur, als veel toegepaste arrangementen (vormen van onderwijssteuning) zo ver uitgekristalliseerd moeten zijn dat takenpakketten kunnen worden geconcretiseerd in functies en functiebeschrijvingen. Verder zal ook op dat moment duidelijker zijn wat de kwantitatieve behoefte is aan personele inzet, waardoor er een beeld gevormd kan worden van de totale omvang aan gewenste personele bezetting op 1 augustus 2016. Dit levert tevens een beeld op van de financiële middelen die vanaf 2016-2017 beschikbaar zullen zijn voor aanvulling van de interne ondersteuning of inkoop van externe ondersteuning. Uitgangspunt is dat met ingang van dat jaar de dienstverbanden bij het samenwerkingsverband zelf (de centrale organisatie) beperkt zijn tot de functies als eerder vermeld in hoofdstuk 6.

Hoofdstuk 8

Financiën

1. Inleiding

Amsterdam-Diemen heeft door lager dan landelijk gemiddelde deelnamepercentages speciaal (basis) onderwijs en een vrijwel gemiddeld percentage leerlinggebonden financiering een positieve verevening¹³.

SO/LGF/SBO
onder het
gemiddelde

	sbao	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal	rugzakken
Amsterdam-Diemen	1,84%	1,27%	0,06%	0,10%	1,43%	1,01%
landelijk	2,60%	1,34%	0,09%	0,21%	1,64%	0,95%

Kengetallen 1 oktober 2013

Dit betekent dat de middelen de komende jaren toenemen. Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel deze toename van middelen zoveel mogelijk ten goede te laten komen van de scholen, zodat deze hiermee geleidelijk het niveau van basisondersteuning kunnen verhogen.

De decentrale aanpak van extra ondersteuning in de basisscholen leidt er tevens toe dat de middelen grotendeels aan de besturen beschikbaar worden gesteld. Om te voorkomen dat verwijzing naar speciaal (basis) onderwijs gepaard gaat met financiële prikkels, of dat de schaalgrootte van een bestuur hier beperkingen in oplevert, worden de kosten aan het speciaal (basis) onderwijs gezamenlijk gedragen.

2. Allocatie

De allocatie of verdeling van middelen ziet er als volgt uit:

basis
ondersteuning

- I. de scholen ontvangen een bedrag om de basisondersteuning vorm te geven. Dit bedrag is hoger dan het zorgbudget zoals dat nu door de samenwerkingsverbanden WSNS worden gehanteerd. In de meerjarenraming wordt uitgegaan van een bedrag dat met de positieve gevolgen van de verevening meestijgt;
- II. de besturen ontvangen een budget voor het vormgeven van extra ondersteuning in de basisschool. Dit betekent o.a. dat zij zelf de expertise verzorgen voor het arrangeren (zoals de schooladviseur) en het uitvoeren van arrangementen. Besturen kunnen deze middelen in de wijk of regio combineren, op bestuursniveau of schoolniveau inzetten; Deze middelen stijgen aanmerkelijk vanaf 1 augustus 2016, d.w.z. na afronding van de herbestedingsverplichting aan ambulante begeleiding en de overgangsmaatregel rugzakfinanciering¹⁴.

extra
ondersteuning

¹³ Via de verevening die doorloopt tot aan 2020-2021 “wennen” de samenwerkingsverbanden aan het uiteindelijke standaardtarief per leerling.

¹⁴ Zie de paragraaf met betrekking tot de overgangsmaatregelen.

Deze deling in middelen (basisondersteuning en extra ondersteuning in de basisschool) is een uitgangspunt voor de begroting, maar feitelijk vormen ze één bedrag dat door het schoolbestuur ontvangen wordt. De werkelijke besteding is afhankelijk van bestuurlijk of regionaal beleid.

verantwoording

Dit betekent niet dat deze middelen “lumpsum” kunnen worden ingezet, dat willen zeggen ook voor andere doeleinden dan de ondersteuning kunnen worden ingezet. Over deze decentrale middelen zullen verantwoordingsafspraken worden gemaakt, zodat het samenwerkingsverband in staat is om zowel financieel als inhoudelijk verantwoording af te leggen¹⁵.

SBO/SO

Bij het samenwerkingsverband zelf blijven de middelen die nodig zijn voor:

- III. de kosten aan plaatsen in het speciaal onderwijs (korting door DUO) en de tussentijdse instroom in het speciaal onderwijs (peildatum 1 februari);
- IV. de kosten aan de overdrachtsverplichting speciaal basisonderwijs (indien daarvan sprake is) en de tussentijdse instroom in het speciaal basisonderwijs (eveneens peildatum 1 februari);
- V. de kosten aan een beperkte centrale organisatie (directie, bedrijfsvoering);
- VI. de kosten aan de onderwijsadviseurs en ondersteuningstoewijzing die leidt tot verwijzing.

3. Overgangsmaatregelen

3.1. Leerling gebonden financiering

De omvang van het schooldeel van het rugzakje is op de peildatum 1 oktober 2013:

rugzakjes

	aantal
Basisonderwijs	
Cluster 4	364
LG	51
LZ	52
MG	5
ZMLK	15
ZMLK BB	42
totaal	529

(stijging t.o.v. 2012 met 59)

Speciaal basisonderwijs	
Cluster 4	66
LG	2
LZ	3
MG	3
ZMLK	45
totaal	119

(stijging t.o.v. 2012 met 12)

¹⁵ Het samenwerkingsverband wil een beeld verkrijgen van de doelmatige inzet van middelen. De rechtmatigheid wordt door besturen middels de eigen jaarrekening verantwoord.

Een overgangsmaatregel voor het rugzakje dient twee doelen. Allereerst is het noodzakelijk om voor de leerlingen waarvoor nu een LGF-arrangement loopt, continuïteit te garanderen. Daarnaast wordt met een overgangsmaatregel voorkomen dat de beëindiging van de rechtstreekse leerlinggebonden financiering personele gevolgen heeft of scholen in financiële problemen brengt. Met een overgangsmaatregel wordt dus zowel continuïteit op ondersteuning geboden als de tripartiete overeenkomst voor het personeel in het regulier onderwijs nageleefd. Uiteindelijk bewerkstelligt dit een geleidelijke overgang van “oud naar nieuw” voor arrangementen in de reguliere school.

De overgangsmaatregel zal doorlopen tot 1 augustus 2016. In de praktijk betekent dit dat:

overgang
rugzak

- voor leerlingen die op 1 augustus 2014 de school bezoeken en op 31 juli 2014 een rugzakje hadden, het samenwerkingsverband de rugzakmiddelen beschikbaar stelt aan de school. Hierbij wordt het dan geldende tarief (2014-2015) gehanteerd. Voor leerlingen waarvan de indicatie op 1 augustus 2014 afloopt, vindt geen herindicatie plaats, d.w.z. de overgangsmaatregel loopt door tot de datum van schoolverlaten, tot uiterlijk 1 augustus 2016;
- voor leerlingen met een rugzakje die ook na 1 augustus 2016 de basisschool nog bezoeken, start in het voorjaar van 2016 het traject van ondersteuningstoewijzing nieuwe stijl en kan voortzetting van een arrangement plaatsvinden vanuit de ondersteuningsgelden die de besturen ontvangen.

3.2. Speciaal basisonderwijs

SBO en 2%

Het nieuwe samenwerkingsverband heeft een deelnamepercentage speciaal basisonderwijs van 2% of iets daaronder. Dit heeft voor de scholen voor speciaal basisonderwijs in de (voormalige) samenwerkingsverbanden WSNS Oost en Zuid gevolgen. In deze samenwerkingsverbanden was/is het deelnamepercentage onder de 2%, terwijl de scholen personele verplichtingen tot 2% aan konden gaan. Deze scholen gaan er in de nieuwe situatie dan ook aanmerkelijk op achteruit.

Besloten is om deze teruggang in middelen eenmalig voor 75% te compenseren (75% in 2014-2015 of 50%-25% over twee jaar). Hiermee wordt deze scholen enige tijd gegeven om zich aan te passen aan een lager budget (zie pagina speciaal onderwijs van de begroting).

3.3. Overige overgangsmaatregelen

Het samenwerkingsverband hecht grote waarde aan de nu al bestaande bestuurlijke samenwerking in stadsdeel Zuidoost. Het bestaande loket biedt grote mogelijkheden om de bestaande samenwerking ook voort te zetten in het nieuwe stelsel van ondersteuningstoewijzing. Aangezien de middelen voor extra ondersteuning gedurende de overgangsmaatregel leerlinggebonden financiering nog beperkt zijn, zal het samenwerkingsverband in het eerste jaar de exploitatiekosten van het loket dragen (€ 100.000,-).

Het samenwerkingsverband telt één basisschool meer dan het totaal van de (voormalige) vijf samenwerkingsverbanden WSNS. Dit betreft De Veerkracht, die tot 1 augustus 2016 deel uitmaakt van het denominatieve samenwerkingsverband van Gereformeerd Primair Onderwijs West-Nederland. Dit grote samenwerkingsverband in Noord-Holland en Zuid-Holland beschikt over een eigen expertisecentrum en school voor speciaal basisonderwijs en heeft de samenwerkingsverbanden waaraan zij nu (moeten) deelnemen gevraagd om een overgangsmaatregel (gedurende twee jaar ontvangen van de middelen lichte ondersteuning voor De Veerkracht minus 10%) waarmee zij hun huidige verplichtingen kunnen afbouwen. Het bestuur van het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen heeft hiermee ingestemd.

4. Schoolmaatschappelijk werk

Het samenwerkingsverband blijft, buiten de bekostiging voor passend onderwijs, middelen ontvangen voor schoolmaatschappelijk werk die gebaseerd zijn op het aantal eenheden schoolgewicht in het regulier basisonderwijs. Deze middelen in sommige stadsdelen aangevuld door de lokale overheid en gebruikt voor uitbesteding van schoolmaatschappelijk werk aan derden.

De inzet van deze middelen zal afhankelijk zijn van hoe (school)maatschappelijk werk straks in de stad georganiseerd zal zijn, zeker omdat straks de ouder- en kindadviseur vanuit de gemeente een schakelfunctie of uitvoerende rol hierin heeft. Duidelijk is inmiddels dat de middelen voor schoolmaatschappelijk werk vanuit de lokale overheid aan de bekostiging van de ouder- en kindadviseur zullen worden toegevoegd.

Het samenwerkingsverband zal dan ook beter zicht moeten krijgen op het functioneren van (school)maatschappelijk werk in de nieuwe constellatie, alvorens er keuzes gemaakt kunnen worden voor de langere termijn. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband ook zelf personele verplichtingen (bijvoorbeeld aan de maatschappelijk deskundigen van de huidige VIA) en zal kosten maken in het kader van de noodprocedure en doorzettingsmacht. We moeten er dan ook rekening mee houden dat m.i.v. 1 augustus 2014 een overgangssituatie gecreëerd moet worden.

De volgende pagina's bevatten een meerjarenbegroting op basis van de leerlingenaantallen en de recent door het Ministerie van OCW gepubliceerde tarieven.

Meerjarenbegroting												
BATEN		2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021				
1	leerlingen T-1 bao	63154	63154	63154	63154	63154	63154	63154	63154			
	leerlingen T-1 sbao	1187	1187	1187	1187	1187	1187	1187	1187			
	totaal PO T-1	64341	64341	64341	64341	64341	64341	64341	64341			
lichte ondersteuning												
2	personeel €/ll	149,29	€ 9.428.261	€ 9.428.261	€ 9.428.261	€ 9.428.261	€ 9.428.261	€ 9.428.261	€ 9.428.261	€ 9.428.261	€ 9.428.261	€ 9.428.261
	materieel €/ll	7,48	€ 472.392	€ 472.392	€ 472.392	€ 472.392	€ 472.392	€ 472.392	€ 472.392	€ 472.392	€ 472.392	€ 472.392
	sub	156,77	€ 9.900.653	€ 9.900.653	€ 9.900.653	€ 9.900.653	€ 9.900.653	€ 9.900.653	€ 9.900.653	€ 9.900.653	€ 9.900.653	€ 9.900.653
3	<u>schoolmaatsch werk</u>	€ 98,25										
	eenheden SG	9723	€ 955.285	€ 955.285	€ 955.285	€ 955.285	€ 955.285	€ 955.285	€ 955.285	€ 955.285	€ 955.285	€ 955.285
4	<u>overgangsbudget LGF</u>											
	rugzakjes bao (pers + mat)	€	4.110.870									
	rugzakjes sbo (pers + mat)	€	360.192									
	totaal	€	4.471.062									
5	<u>overgangsbudget overig</u>											
	comp AWBZ	€ 3,98	€ 256.077									
	voorheen REC	€ 13,02	€ 837.720									
	sub		€ 1.093.797									
zware ondersteuning												
6	normatief onderst.budget	€ 324,80	€ 20.897.957	€ 20.897.957	€ 20.897.957	€ 20.897.957	€ 20.897.957	€ 20.897.957	€ 20.897.957	€ 20.897.957	€ 20.897.957	€ 20.897.957
	correctie door verevening		€ 1.897.786	€ 1.708.007	€ 1.423.339	€ 1.138.671	€ 569.336	-	-	-	-	-
			€ 19.000.171	€ 19.189.950	€ 19.474.618	€ 19.759.285	€ 20.328.621	€ 20.897.957	€ 20.897.957	€ 20.897.957	€ 20.897.957	€ 20.897.957
totaal baten			€ 16.420.796	€ 29.856.108	€ 30.045.887	€ 30.330.555	€ 30.615.223	€ 31.184.558	€ 31.753.894			

LASTEN (1)		2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
centrale organisatie	1 directeur	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
	secretariaat	€ 45.000	€ 45.000	€ 45.000	€ 45.000	€ 45.000	€ 45.000	€ 45.000
	4,8 fte onderwijsadviseur	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000
	1,0 fte coördinator noodprocedure	€ 85.000	€ 85.000	€ 85.000	€ 85.000	€ 85.000	€ 85.000	€ 85.000
	interventies doorzettingmacht	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000
	steunpunt Autisme	€ 80.000	€ 80.000	-	-	-	-	-
	professionalisering	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000
	reiskosten en overige personeelskosten	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
	TLV en 2e deskundige	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
	huisvesting	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
	kantoorkosten	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
	communicatie	€ 15.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000
	controlling	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
	administratie	€ 8.000	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000
	ICT (software onderwijsadviseurs)	€ 15.000	-	-	-	-	-	-
	monitor/dashboard	€ 20.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000
	bestuurskosten	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
	dotatie algemene reserve*	-	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
	onvoorzien	€ 20.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
<i>sub</i>	€ 1.041.000	€ 1.101.000	€ 1.021.000	€ 1.021.000	€ 1.021.000	€ 1.021.000	€ 1.021.000	
school maatschappelijk werk	2 conform baten	€ 955.285	€ 955.285	€ 955.285	€ 955.285	€ 955.285	€ 955.285	€ 955.285
	minus kosten noodprocedure	€ -85.000	€ -85.000	€ -85.000	€ -85.000	€ -85.000	€ -85.000	€ -85.000
	<i>sub</i>	€ 870.285	€ 870.285	€ 870.285	€ 870.285	€ 870.285	€ 870.285	€ 870.285
overdracht S(B)O	3 overdracht SBO pers + mat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	peildatum SBO	€ 51.600	€ 51.600	€ 51.600	€ 51.600	€ 51.600	€ 51.600	€ 51.600
	grensverkeer SBO (saldo in/uit)	€ -	€ -5.000	€ -10.000	€ -15.000	€ -20.000	€ -25.000	€ -30.000
	overdracht SO pers + mat (DUO)	€ -	€ 8.987.625	€ 8.987.625	€ 8.987.625	€ 8.987.625	€ 8.987.625	€ 8.987.625
	peildatum SO	€ -	€ 250.000	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000
	compensatieregeling AWBZ	€ 256.077	€ 256.077	€ 256.077	€ 256.077	€ 256.077	€ 256.077	€ 256.077
<i>sub</i>	€ 307.677	€ 9.540.302	€ 9.785.302	€ 9.780.302	€ 9.775.302	€ 9.770.302	€ 9.765.302	

overgangs- maatregelen	4	rugzakken bao	€	4.110.870	€	3.597.011										
		rugzakken sbo	€	360.192	€	315.168										
		herbesteding AB deel LGF (SO)		-	€	3.094.870										
		SBO overgangmaatregel	€	508.171												
		loket Zuidoost	€	100.000		-										
		sub	€	5.079.233	€	7.007.049										
totaal lasten (1)			€	7.298.195	€	18.518.637	€	11.676.587	€	11.671.587	€	11.666.587	€	11.661.587	€	11.656.587
tussenresultaat			€	9.122.601	€	11.337.472	€	18.369.300	€	18.658.968	€	18.948.636	€	19.522.971	€	20.097.307

LASTEN (2)		2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021								
basis ondersteuning	5	bedrag per leerling regulier bao	€	6.946.940	€	6.946.940	€	7.894.250	€	7.894.250	€	7.894.250	€	7.894.250	€	7.894.250
		is per leerling	€	110	€	110	€	125	€	125	€	125	€	125	€	125
		sub	€	6.946.940	€	6.946.940	€	7.894.250	€	7.894.250	€	7.894.250	€	7.894.250	€	7.894.250
extra ondersteuning	6	budget arrangeren en arrangementen	€	2.147.236	€	4.357.626	€	10.357.256	€	10.673.026	€	10.925.642	€	11.494.028	€	12.062.414
		is per leerling	€	34	€	69	€	164	€	169	€	173	€	182	€	191
		sub	€	2.147.236	€	4.357.626	€	10.357.256	€	10.673.026	€	10.925.642	€	11.494.028	€	12.062.414
totaal lasten (2)		€	9.094.176	€	11.304.566	€	18.251.506	€	18.567.276	€	18.819.892	€	19.388.278	€	19.956.664	
resultaat		€	28.425	€	32.906	€	117.794	€	91.692	€	128.744	€	134.693	€	140.643	

Recapitulatie begroting op hoofdlijnen (in euro)								
Baten	lichte ondersteuning	9.900.653	9.900.653	9.900.653	9.900.653	9.900.653	9.900.653	9.900.653
	schoolmaatschappelijk werk	955.285	955.285	955.285	955.285	955.285	955.285	955.285
	overgangsbudget	4.471.062	-	-	-	-	-	-
	zware ondersteuning	1.093.797	19.000.171	19.189.950	19.474.618	19.759.285	20.328.621	20.897.957
	totaal	16.420.797	29.856.108	30.045.887	30.330.555	30.615.223	31.184.558	31.753.894
Lasten	centrale organisatie	1.041.000	1.101.000	1.021.000	1.021.000	1.021.000	1.021.000	1.021.000
	schoolmaatschappelijk werk	870.285	870.285	870.285	870.285	870.285	870.285	870.285
	SBO en SO	307.677	9.540.302	9.785.302	9.780.302	9.775.302	9.770.302	9.765.302
	overgangsmaatregelen	5.079.233	7.007.049	-	-	-	-	-
	basisondersteuning	6.946.940	6.946.940	7.894.250	7.894.250	7.894.250	7.894.250	7.894.250
	extra ondersteuning	2.147.236	4.357.626	10.357.256	10.673.026	10.925.642	11.494.028	12.062.414
	totaal	16.392.371	29.823.203	29.928.093	30.238.863	30.486.479	31.049.865	31.613.251
Resultaat		28.425	32.906	117.794	91.692	128.744	134.693	140.643
Opbouw weerstandsvermogen								
	2014-2015		opbouw					
	2015-2016	€	100.000					
	2016-2017	€	200.000					
	2017-2018	€	300.000					
	2018-2019	€	400.000					
	2019-2020	€	500.000					

Speciaal basisonderwijs

		1-10- 2013	aandeel in SBO- leerlingen	A		B		overgangmaatregel			75%	peildatum
				C	A	D						
20XC00	SSBO De Kans	144	12,13%	12	€	51.136,68						156
21DE00	SSBO Prof Dr IC v Houte	106	8,93%	9	€	38.352,51						115
20WT00	SSBO Het Spectrum	108	9,10%	9	€	38.352,51	107	95	€ 404.832,05	€ 303.624,04		117
20WT01	SSBO Het Spectrum	37	3,12%	3	€	12.784,17						40
20YX00	SSBO Universum	144	12,13%	12	€	51.136,68						156
01VF00	SSBO Dr J J Dumont	83	6,99%	7	€	29.829,73						90
06ZQ00	SSBO Meander	72	6,07%	6	€	25.568,34	31	25	€ 106.534,75	€ 79.901,06		78
18YA00	SSBO De Hasselbraam	173	14,57%	15	€	63.920,85						188
19HM00	SSBO St Paulus	72	6,07%	6	€	25.568,34	32	26	€ 110.796,14	€ 83.097,11		78
19XM00	SSBO De Driesprong	91	7,67%	8	€	34.091,12						99
20KN00	SSBO Iedersland	51	4,30%	4	€	17.045,56						55
20OF00	SSBO Zeppelin	58	4,89%	5	€	21.306,95						63
04FC00	SSBO Tobias	48	4,04%	4	€	17.045,56	17	13	€ 55.398,07	€ 41.548,55		52
totaal		1187	100,00%	€ 426.139,00					€ 677.561,01	€ 508.170,76		1287
leerlingen bao + sbo		64341		6,09 fte								
deelnamepercentage sbo		1,84%	geen overdrachtsverplichting									

2% van de leerlingen bao+sbo is **1287**
meer leerlingen tot 2% **100**

- A** aandeel in het aantal leerlingen tot 2% meer dan ingeschreven rechtstreekse ondersteuningsformatie waarvoor geen leerlingen zijn
- B** ("teveel")
aantal leerlingen 2013-2014 waarvoor een surplus aan
- C** ondersteuningsformatie
terugloop ondersteuningsformatie door vorming SWV Amsterdam-Diemen
- D** (100%)

Toelichting op de begroting

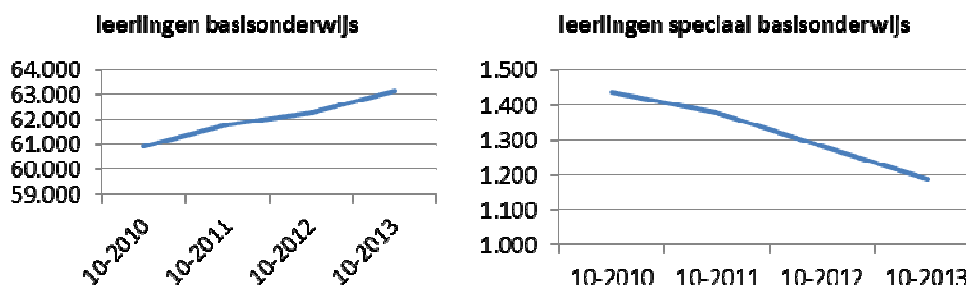
In deze begroting is nog geen rekening gehouden met mogelijke extra middelen voortkomend uit het z.g. herfstakkoord. Waarschijnlijk kunnen deze dus binnenkort als "meevaller" worden aangemerkt.

De toelichting volgt de nummers die (links) per onderdeel zijn aangegeven.

BATEN

1. Leerlingenaantallen

Per schooljaar is de telling T-1 weergegeven waarop de berekende baten zijn gebaseerd. Uiteraard is dat voor 2014-2015 de werkelijke telling van 1 oktober 2013. Voor de jaren daarna is gewerkt met een stabiel aantal leerlingen. De ervaringscijfers van de laatste vier reguliere tellingen zijn als volgt:



2. Middelen lichte ondersteuning

Deze middelen zijn een voortzetting van de huidige zorgmiddelen WSNS. Het onderscheid tussen de personele en materiële middelen is alleen van belang voor berekening van de inkomsten.

3. Schoolmaatschappelijk werk

Deze middelen hebben geen relatie met het bekostigingsstelsel passend onderwijs, maar met de impulsregeling (onderwijsachterstandenbeleid) die ongewijzigd wordt voortgezet.

Het bedrag wordt vastgesteld op basis van het aantal eenheden schoolgewicht binnen het samenwerkingsverband. In deze opstelling is uitgegaan van de gegevens van 1 oktober 2012, omdat er nog geen overzicht is van alle schoolgewichten binnen het samenwerkingsverband op 1 oktober 2013.

De inzet van schoolmaatschappelijk werk zal aan herijking onderhevig zijn, gezien de taak van de ouder- en kindteams.

4. Overgangsbudget leerlinggebonden financiering

Dit betreft uitsluitend de bekostiging van de reguliere rugzak (dus het basisschooldeel). Het deel speciaal onderwijs voor ambulante begeleiding gaat in 2014-2015 nog rechtstreeks naar het speciaal onderwijs.

Beide zijn berekend op basis van het aantal rugzakindicaties geregistreerd op 1 oktober 2013, zowel in het basisonderwijs als het speciaal basisonderwijs.

5. Overgangsbudget overig

Dit overgangsbudget bestaat uit gelden die voorheen bij de REC's terecht kwamen. Het is een incidenteel budget, net als de rugzakmiddelen zijn deze gelden vanaf 2015-2016 opgenomen in het budget zware ondersteuning. Het budget wordt berekend op basis van de leerlingen in het basisonderwijs + speciaal basisonderwijs.

In de opstelling wordt het budget dat bedoeld is als compensatieregeling AWBZ apart gepresenteerd, om duidelijk te maken dat ook deze middelen naar het samenwerkingsverband komen, en hier nadere afspraken over gemaakt moeten worden (zie lasten 3).

6. Zware ondersteuning

Dit budget vangt aan na het overgangsjaar 2014-2015 en is dan een normatief budget, d.w.z. een vast tarief per leerling (bao+sbo) in het samenwerkingsverband.

De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) zal overigens niet dit bedrag overmaken, maar daarop de kosten aan plaatsen in het speciaal onderwijs (zie lasten 3) gebaseerd op de reguliere telling T-1 direct inhouden.

Daarnaast vindt er verevening plaats. Hierbij vindt "gewenning" plaats van de samenwerkingsverbanden aan het normtarief in de periode tot 2020. Samenwerkingsverbanden met meer indicaties (SO+LGF) dan landelijk gemiddeld krijgen jaarlijks extra middelen om de voorlopig hogere kosten te dekken, waarbij de extra middelen worden afgebouwd tot aan 2020. Samenwerkingsverbanden met indicaties lager dan landelijk gemiddeld krijgen jaarlijks een korting op hun middelen, die eveneens wordt afgebouwd. Op macroniveau is dit budgettair neutraal. Amsterdam-Diemen heeft een positieve verevening, d.w.z. de indicaties zijn lager dan landelijk gemiddeld. De term "positief" is wat lastig omdat het tot korting leidt, maar door de afbouw ervan nemen de middelen jaarlijks toe (voor samenwerkingsverbanden met een negatieve verevening nemen de middelen jaarlijks af).

Voor het samenwerkingsverband is het totaal van de middelen lumpsum, d.w.z. niet geoormerkt. Niettemin beschouwt DUO de middelen zware ondersteuning apart. In het geval dat de kosten aan SO-plaatsen groter zijn dan de inkomsten aan zware ondersteuning, kort DUO op de lumpsum van de besturen die bij het samenwerkingsverband zijn aangesloten, en niet op de middelen lichte ondersteuning. Dit is voor het swv ppo regio Leiden echter een puur theoretische spelregel.

LASTEN

1. Centrale organisatie

Hier zijn de kosten opgenomen van een kleine centrale organisatie (directeur met secretariaat en controlling) en een aantal inhoudelijke functies. Zoals in het ondersteuningsplan is aangegeven maken de onderwijsadviseurs deel uit van de centrale organisatie, al zullen zij (een groot deel van de week) regionaal hun werk doen.

In het verlengde van het beleid rond noodprocedures en doorzettingsmacht is er een coördinator noodprocedures begroot en een budget voor interventies door de directeur.

De materiële kosten zijn (redelijke) aannames. Voor ICT is in het eerste jaar een bedrag begroot voor software voor de route van ondersteuningstoewijzing (OPP/Groeidocument) en de monitoring daarvan.

Er is een scenario opgenomen voor jaarlijkse dotaties aan de algemene reserve, waarmee weerstandsvermogen wordt opgebouwd. Onderaan de begroting wordt weergegeven tot welk weerstandsvermogen dat uiteindelijk leidt, met een streefgetal van nog geen 2% van de lumpsum die uiteindelijk (in 2020) bereikt wordt.

Voor samenwerkingsverbanden moeten voor risicobepaling en percentages weerstandsvermogen andere criteria worden aangehouden dan bijvoorbeeld voor schoolbesturen. Er zijn immers geen gebouwen te onderhouden, er is nauwelijks sprake van activa en de personele verplichtingen zijn ten opzichte van de gehele begroting zeer beperkt (in vergelijking tot een schoolbestuur). De risico's zitten dan ook vooral in de procesgang en onverwachte interventies (bijvoorbeeld een korte periode hoofdelijk onderwijs voor een thuiszitter).

2. Schoolmaatschappelijk werk

Hier is een bedrag gelijk aan de baten opgenomen, minus de kosten aan coördinatie van de noodprocedure (gelijk de afspraak die nu in de samenwerkingsverbanden WSNS geldt). De middelen zullen tijdens het schooljaar 2014-2015 (wat voor de transitie jeugdhulp nog een overgangsjaar is) worden ingezet in die delen van de stad waar nu ook een grote inzet van schoolmaatschappelijk werk is.

3. Overdracht SBO/SO

SBO

Het deelnamepercentage SBO is op basis van 1 oktober 2013 1,84%. Dit betekent dat de 2%-bekostiging, rechtstreeks door de rijksoverheid (meer dan) toereikend is. Er is dan ook geen bedrag opgenomen als overdrachtsverplichting.

Er is wel een bedrag opgenomen voor de peildatum 1 februari, maar hiervan kan alleen gebruik worden gemaakt als het aantal leerlingen door tussentijdse instroom de 2% overstijgt (zie overzicht speciaal basisonderwijs).

Grensverkeer

Omdat de samenwerkingsverbanden vanaf 1 augustus 2014 nieuwe rechtspersonen zijn met andere buitengrenzen, vervallen alle lopende rechten en plichten op grensverkeer van al geplaatste leerlingen. Er wordt derhalve opnieuw begonnen, waarbij alleen grensverkeer wordt verrekend voor kinderen die na 1 augustus 2014 een TLV krijgen.

Er zal het eerste jaar dan ook geen sprake zijn van baten en ook niet van lasten. Daarna zal een geleidelijke stijging van zowel de baten als de lasten plaatsvinden, omdat kosten van en aan grensverkeer jaarlijks worden verrekend, zolang het kind het SBO bezoekt. Verwacht mag worden dat het saldo van baten en lasten op termijn licht positief is.

SO

De bekostiging van plaatsen in het speciaal onderwijs is gebaseerd op de volgende kengetallen op 1 oktober 2013:

	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal
jonger dan 8 jaar	281	17	13	311
8 jaar en ouder	534	21	51	606
				917

De betaling van plaatsen in het SO, uitgevoerd door een inhouding door DUO op het budget zware ondersteuning, start met ingang van het schooljaar 2015-2016. Uiteraard kan de telling van 1 oktober 2014 waarop de eerste inhouding gebaseerd zal zijn, van oktober 2013 afwijken.

Het bedrag dat is opgenomen voor de peildatum in het SO (rechtstreeks door het samenwerkingsverband te verrekenen) is een aanname. Er zijn nog geen ervaringscijfers.

AWBZ

De middelen compensatieregeling AWBZ komen naar de samenwerkingsverbanden als gevolg van de herverdeling van de middelen van de op te heffen Regionale Expertisecentra (REC's).

Deze gelden zijn bedoeld als aanvullende zorgmiddelen voor leerlingen die onderwijs volgen dat gekoppeld is aan medische behandeling. Doorgaans betreft dat meervoudig gehandicapten en kinderen met een psychiatrische behandeling. De betreffende zorginstelling doet allereerst een beroep op reguliere AWBZ-gelden middels een aanvraag bij het Centrum voor Indicatiestelling Zorg (CIZ). In aanvulling daarop kan, omdat er ook sprake is van onderwijs, de instelling een beroep doen op deze compensatieregeling die door het samenwerkingsverband wordt beheerd. Bij de REC's was het gebruikelijk deze in de vorm van een leerlinggebonden budget toe te kennen (€ 3.000,- voor een lichte zorgcasus, € 6.000,- voor gemiddelde zorg en € 9.000,- voor zware zorg).

Dit budget geeft complicaties voor samenwerkingsverbanden: allereerst omdat ze niet toegerust zijn om dergelijke aanvragen te beoordelen en daarnaast omdat onduidelijk is waar en in welke omvang deze middelen nu worden ingezet. Het is daardoor niet duidelijk of dit budget toereikend zal zijn. Vooral nog wordt het budget dan ook "geoormerkt" centraal gehouden, met de afspraak dat het niet overschreden kan worden.

Aan de cluster 3- en 4-instellingen die tot op heden van dit budget gebruikmaken, zal worden gevraagd de huidige uitgaven te inventariseren.

4. Overgangmaatregelen

Rugzakken

Het samenwerkingsverband heeft besloten tot een overgangmaatregel in het regulier basisonderwijs en het SBO. Deze komt erop neer dat de school met rugzakjes vergoeding krijgt van het samenwerkingsverband op basis van het aantal leerlingen dat in september 2014 de school bezoekt met een cluster 3- of 4-indicatie.

In beginsel zijn dat de leerlingen waarvoor op 1 oktober 2013 een rugzak bestond, minus de kinderen die na 31 juli 2014 de school verlaten en aangevuld met eventuele, na 1 oktober 2013 verkregen nieuwe indicaties.

Het hier opgenomen bedrag is gelijk aan de baten. Scholen kunnen een beroep doen op de regeling door de beschikking te overleggen.

AB-deel van de rugzak

Vanaf 2015-2016 gaan de middelen voor ambulante begeleiding (en preventieve ambulante begeleiding) niet meer naar het speciaal onderwijs, maar vormen ze onderdeel van de middelen zware ondersteuning van het samenwerkingsverband. Voor 2015-2016 bestaat er echter, als er niet voor opting out wordt gekozen, een verplichte besteding bij de ambulante dienst, waarvan de omvang nu vaststaat op basis van de rugzakken 1 oktober 2013.

SBO-overgangmaatregel

Eerder is besloten tot een compensatieregeling voor SBO-scholen die grote financiële gevolgen ondervinden van het feit dat Amsterdam-Diemen één groot samenwerkingsverband vormt. Dit betreft de SBO's in Zuid en Oost waar tot op heden het deelnamepercentage lager was dan van het nieuwe samenwerkingsverband, en waarvan het surplus aan ondersteuningsformatie afneemt. M.a.w. het aantal leerlingen waarvoor ondersteuningsformatie tot 2% wordt ontvangen neemt af. Op de pagina "speciaal basisonderwijs" is een calculatie gemaakt van het surplus aan leerlingen waarvoor ondersteuningsformatie wordt ontvangen in de huidige situatie, en het surplus van volgend jaar. Vervolgens is van het verschil in leerlingenaantal het bedrag aan ondersteuningsformatie berekend. Zoals afgesproken wordt 75% hiervan gecompenseerd.

Loket Zuidoost

Eerder is besloten het loket Zuidoost eenmalig te faciliteren in een doorstart.

5. Basisondersteuning

Het bedrag dat per leerling is opgenomen voor het realiseren van de basisondersteuning is gelijk aan eerdere ramingen. Het bedrag stijgt mee met de verevening.

6. Extra ondersteuning

Het bedrag dat (per leerling) beschikbaar is voor extra ondersteuning, d.w.z. de kosten aan arrangeren en aan de uitvoering van arrangementen, wordt bepaald door het resultaat van het samenwerkingsverband. In de toekomst zal dit bedrag stijgen of dalen naarmate er verwezen wordt naar het SBO en SO en de kosten die daarmee gepaard gaan.

Het hier begrote bedrag is in de eerste twee jaar iets lager dan in eerdere ramingen, omdat daarin nog geen rekening werd gehouden met de AWBZ-compensatiemaatregel.

De eerste twee jaar is dit bedrag nog beperkt door de overgangsmaatregel rugzak.

5. Financieel beleid

5.1. Beleid en financiële gevolgen

Het allocatiemodel is zo opgebouwd dat de middelen die beschikbaar zijn voor de basisondersteuning een constante vormen en meegroeien met de verevening. Dit in tegenstelling tot de huidige situatie (WSNS) waarbij het zorgbudget wordt bepaald door de hoogte van andere kosten, met name de overdracht aan het speciaal basisonderwijs. Deze keuze voor een niet van andere factoren afhankelijk bedrag hoort bij de verwachtingen die we t.a.v. de basisondersteuning van die scholen realiseren.

De "sluitpost" van de begroting wordt nu gevormd door de middelen die beschikbaar zijn voor extra ondersteuning in de basisschool. De beschikbaarheid hiervan zal straks bepaald worden door de kosten aan verwijzing (plaatsen in het speciaal onderwijs en overdrachtsverplichting speciaal basisonderwijs). M.a.w. er ontstaat straks een logisch verband tussen de beschikbaarheid van middelen voor arrangementen in de basisschool en de mate van verwijzing.

5.2. Reserves en voorzieningen

Tot 1 augustus 2014 heeft het samenwerkingsverband een werkbegroting voor de huidige organisatie en de (mede) bekostiging van proeftuinen en implementatieprojecten. Dit wordt gerealiseerd vanuit de stimuleringsbijdrage die € 10,- per leerling bedraagt.

Startpositie

Met de vijf samenwerkingsverbanden WSNS is overeengekomen dat zij uit resterend vermogen het nieuwe samenwerkingsverband een startkapitaal meegeven van € 100.000,- zodat het nieuwe samenwerkingsverband, als aanvulling op mogelijke restanten van de stimuleringsbijdrage, bij aanvang over voldoende liquiditeit beschikt. Eenzelfde bedrag is beschikbaar voor het samenwerkingsverband voor de uitvoering van het sociaal plan dat is overeengekomen voor het personeel in eigen dienst¹⁶.

Weerstandsvermogen

Het samenwerkingsverband zal enig weerstandsvermogen of algemene reserve moeten opbouwen om onverwachte kosten op te vangen zonder daarbij te hoeven tornen aan de aan scholen en besturen beschikbaar gestelde middelen. Het risicoprofiel van het samenwerkingsverband is echter niet hoog: er zijn niet of nauwelijks activa, er is geen eigen huisvesting waarop onderhoudsplicht rust en er zal weinig personeel in dienst zijn.

¹⁶ Deze in totaal € 200.000,- wordt door de swv'en West, Oost, Zuid, Noord en Zuidoost beschikbaar gesteld naar rato van het aantal leerlingen op 1 oktober 2013.

Met een weerstandvermogen tot ca. 2% van de uiteindelijke omzet kan met relatief kleine dotaties tot aan 2020-2021 een algemene reserve van ca. € 750.000,- gecreëerd worden.

Voorzieningen

Gezien het beperkte aantal personeelsleden dat het samenwerkingsverband zal tellen kan een personele voorziening beperkt blijven tot het hoogst noodzakelijke (jubilea, ouderschapsverlof etc.). Overige voorzieningen hoeven niet getroffen te worden, mits de samenwerking tussen schoolbesturen zover zal reiken dat ook de kosten aan arrangeren en de uitvoering van arrangementen voor éénpitters en kleine besturen niet te risicovol worden. Indien dit risico niet kan worden afgedekt, zal het samenwerkingsverband een voorziening voor extra ondersteuning voor (zeer) kleine besturen moeten treffen.

6. Planning & control

Het samenwerkingsverband beschikt straks over een aanzienlijke som geld en zal om “in control” te zijn en te blijven met een strakke planning & controlcyclus moeten werken.

Dit vergt in de eerste plaats een goede begrotingscyclus, die ook de schoolbesturen in staat stelt om de te ontvangen en te besteden middelen goed en tijdig in de eigen begroting op te kunnen nemen. Vooralsnog blijft het samenwerkingsverband met een schooljaarbegroting werken, omdat deze het meest overeenkomt met de berekening, beschikking en besteding van middelen. Dit vergt kort na de reguliere telling in oktober een eerste versie, zodat ook de schoolbesturen die met een kalenderjaarbegroting werken over valide cijfers kunnen beschikken.

Zoals al eerder aangegeven zal de grotendeels decentrale uitvoering een grotere verantwoordingslast veroorzaken. Het samenwerkingsverband zal zowel financieel als inhoudelijk verantwoording moeten afleggen, zoals gebruikelijk aan het ministerie, maar ook aan andere actoren en stakeholders en niet in de laatste plaats aan de leden van de vereniging. Het samenwerkingsverband zal hiertoe een dashboard onderhouden (zie H7 §3), o.a. om leerlingaantallen en leerlingenstromen te kunnen volgen, maar zal er niet aan ontkomen om ook financiële en inhoudelijke verantwoording bij de schoolbesturen op te halen. Om te voorkomen dat dit een al te belastend bureaucratisch proces wordt, zullen hiervoor eenvoudige, digitale formats moeten worden opgesteld¹⁷.

¹⁷ Ook OCW en DUO komen niet goed uit deze dubbele verantwoording. De schoolbesturen zullen immers de ontvangen euro's in het elektronisch financieel jaarverslag (EFJ) moeten opnemen, terwijl het samenwerkingsverband dat over (deels) dezelfde euro's ook doet.

Hoofdstuk 9

Regelingen

1. Inleiding

Passend onderwijs gaat gepaard met een aantal specifieke regelingen, bijvoorbeeld voor geschillen. Daarnaast is een aantal regelingen die voor het gehele primair onderwijs gelden, ook van toepassing voor het samenwerkingsverband.

2. Klachtenregeling

Het samenwerkingsverband zal een klachtenregeling opstellen die grote overeenkomsten zal vertonen met klachtenregelingen die schoolbesturen in het primair onderwijs hanteren. Deze klachtenregeling zal uitsluitend ouders van leerlingen betreffen. Mogelijke andere klachten, bijvoorbeeld van onderwijspersoneel, kunnen door schoolbesturen worden behandeld en desgewenst worden voorgelegd aan het bestuur van het samenwerkingsverband. Een formele procedure is hiervoor niet noodzakelijk.

Uiteraard wil het samenwerkingsverband klachten van ouders zoveel als mogelijk voorkomen en, indien zich toch klachten voordoen, deze zo min mogelijk tot een formele procedure laten komen. Dit vergt vooral dat personeel van schoolbesturen en medewerkers van het samenwerkingsverband professioneel, dus ook dienstverlenend en oplossingsgericht opereren. Er zal een klachtenregeling worden opgesteld, waarbij de directeur van het samenwerkingsverband de eerst toegankelijke is en waarbij inschakeling van een onafhankelijke derde of vertrouwenspersoon mogelijk is. Deze nog op te stellen klachtenregeling zal worden voorgelegd aan de Ondersteuningsplanraad. Hiervoor zal ook aansluiting worden gezocht bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC)¹⁸.

3. Second opinion

Zowel een ontwikkelingsperspectief, het toegewezen arrangement als het deskundigenadvies dat wordt gehanteerd bij mogelijke verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs, kan leiden tot twijfel, dan wel het niet bereiken van overeenstemming met de ouders. In dit soort gevallen wordt ouders de mogelijkheid tot een second opinion geboden. Dit is geen in de wet geregeld recht, maar een extra mogelijkheid om bevestiging te krijgen en tot overeenstemming te komen.

De second opinion wordt uitgevoerd door twee materiedeskundige, niet bij het dossier betrokken onderwijsadviseurs. De second opinion wordt geleverd binnen twee weken na ontvangst van het dossier, waarbij de beoordelaars de mogelijkheid hebben om de verwerkingstijd met vier weken te verlengen, indien zij van mening zijn dat aanvullend onderzoek nodig is.

¹⁸ Dit betreft vrijwillige aansluiting.

De second opinion is gratis. Indien aanvullend onderzoek door derden nodig is, wordt dit betaald door de school als het een second opinion op een ontwikkelingsperspectief betreft en door het samenwerkingsverband als het een second opinion op een deskundigenadvies betreft.

Het speciaal onderwijs is inzake geschillen over het ontwikkelingsperspectief nog verplicht aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Ontwikkelingsperspectief. Deze beëindigt haar werkzaamheden met ingang van 1 augustus 2014. Vanaf dat moment kan ook het speciaal onderwijs gebruikmaken van de second opinion ontwikkelingsperspectief.

4. Bezwaar

De wet maakt bezwaar van ouders mogelijk tegen de besluiten die het samenwerkingsverband neemt inzake de toelaatbaarheid tot het speciaal (basis) onderwijs. Hoewel het samenwerkingsverband geen openbare rechtspersoon is, dient de behandeling van een dergelijk bezwaar conform de Algemene wet bestuursrecht (Awb) te verlopen¹⁹.

Het samenwerkingsverband zal hiertoe een adviescommissie bezwaarschriften inrichten, die onder leiding staat van een onafhankelijk voorzitter, een onafhankelijk deskundige en een secretaris. De bezwaarprocedure zal worden vastgelegd in een reglement.

Na advisering door de bezwaarschriftencommissie neemt het samenwerkingsverband een nieuw besluit. Hiertegen is beroep mogelijk bij de bestuursrechter.

5. Zorgplicht

Bij geschillen rond de zorgplicht (zoals niet toelaten of juist verwijderen) met ouders is het samenwerkingsverband geen speler, uitsluitend het schoolbestuur. Hiervoor staan de reeds bestaande kanalen voor klacht en geschil open. In dit kader worden ouders erop geattendeerd dat indien ouders een geschil aangaan naar aanleiding van verondersteld onderscheid op grond van handicap of chronische ziekte, zij zich ook kunnen wenden tot de Commissie Gelijke Behandeling (CGB).

Wel kan het samenwerkingsverband speler worden op het moment dat geen enkele school in de omgeving van de leerling deze leerling toelaatbaar acht. Bijvoorbeeld omdat het regulier basisonderwijs van mening is dat het geen passende ondersteuning kan bieden, of scholen voor (speciaal) basisonderwijs de leerling niet kunnen of willen opnemen na het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring.

Het samenwerkingsverband moet in dit geval kunnen beschikken over doorzettingsmacht. De term 'doorzettingsmacht' wordt weliswaar gehanteerd, maar kent geen enkele wettelijke grondslag. De zorgplicht ligt immers niet bij het samenwerkingsverband en schoolbesturen zijn in hun toelatingsbeleid, binnen de marges van de wet en afspraken binnen de gemeenten, autonoom. Daarnaast kunnen ouders, met een beroep op de vrijheid van onderwijs ook (uitvoerbare of niet uitvoerbare) wensen hebben. Om de doorzettingsmacht te concretiseren en te legitimeren is dan ook een convenant tussen de schoolbesturen, i.c. de leden van de vereniging nodig.

¹⁹ Dit betekent ook dat de TLV aan de vormvoorschriften van een Awb-besluit dient te voldoen, d.w.z. een bezwaarprocedure moet vermelden.

6. Bestuurlijke geschillen binnen het samenwerkingsverband

Bestuurlijke geschillen kunnen ertoe leiden dat het bestuur van het samenwerkingsverband er niet in slaagt, ook niet via de algemene ledenvergadering, om essentiële onderdelen van beleid te formuleren of uit te voeren (zoals de vaststelling van het ondersteuningsplan of de begroting). Voor dergelijke impasses is het samenwerkingsverband verplicht aangesloten bij de Landelijke Arbitragecommissie Passend onderwijs.

7. Overige geschillen

7.1. Medezeggenschap

Het samenwerkingsverband is verplicht aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie inzake de Wet medezeggenschap scholen (LGC-WMS). Hieraan kunnen advies- en instemmingsgeschillen van zowel de Ondersteuningsplanraad als de Medezeggenschapsraad worden voorgelegd.

7.2. Overleg gemeente

Het samenwerkingsverband voert overleg met de gemeente over het ondersteuningsplan in het z.g. Op overeenstemming gericht overleg (OOGO). Het samenwerkingsverband is verplicht aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie OOGO.

Deze verplichte aansluiting betekent overigens niet per definitie dat als er geen overeenstemming wordt bereikt het samenwerkingsverband verplicht is een uitspraak van deze commissie te vragen. Zij kan er ook voor kiezen om het, uiteraard na voldoende inspanningen, te laten bij het feit dat er geen overeenstemming wordt bereikt.

7.3. Commissie van beroep

Op het personeel van het samenwerkingsverband is de CAO Primair onderwijs van toepassing, met de hoofdstukken die betrekking hebben op het bijzonder onderwijs. Dat betekent dat personeel dat zich wil verweren tegen specifieke besluiten (zoals disciplinaire maatregelen, RDDF en ontslag) zich moet kunnen wenden tot een Commissie van Beroep. Het samenwerkingsverband zal daartoe aansluiten bij de commissie van de Stichting Onderwijsgeschillen.

7.4. Functiewaardering

Het samenwerkingsverband zal zich aansluiten bij de Bezwarencommissie Functiewaardering van de Stichting Onderwijsgeschillen voor personeel dat zich wil verweren tegen de toepassing van een functiebeschrijving en functiewaardering (dit staat los van de bevoegdheid van de medezeggenschapsraad inzake het functieboek).

7.5. Geschillen met de vakcentrales

Indien het samenwerkingsverband besluit tot een reorganisatie met opting out, zal het samenwerkingsverband zich aansluiten bij de Geschillencommissie DGO.

8 Privacyreglement

Ook met afname van bureaucratie zal passend onderwijs en de toewijzing van ondersteuning niet kunnen plaatsvinden zonder dossiervorming en (digitale) communicatie en processen. Het waarborgen van privacy is dan ook erg opportuun. In bijlage 11 wordt het basis privacyreglement weergegeven.

Hoofdstuk 10.

Kwaliteitsbeleid

1. Inleiding

Dit hoofdstuk geeft weer hoe het samenwerkingsverband haar kwaliteitsbeleid de komende twee jaar inricht. Dit beleid is erop gericht de ambities van het samenwerkingsverband zoals verwoord in hoofdstuk 2 van dit plan de komende twee jaar te realiseren. Het beleid bestaat uit de volgende onderdelen:

- kwaliteitszorg en beleidsevaluatie;
- monitoring en stuurinformatie.

2. Kwaliteitszorg en beleidsevaluatie

In onderstaande tabel geeft dit samenwerkingsverband weer hoe zij haar kwaliteitszorg vormgeeft, afgestemd op haar ambities. Beleidsevaluatie, onder andere in de vorm van zelfevaluatie, is een geschikt middel om te toetsen of deze ambities daadwerkelijk gerealiseerd worden en om het beleid van het samenwerkingsverband waar nodig bij te stellen en door te ontwikkelen voor de periode na 1 augustus 2016.

Ambitie	Inrichting kwaliteitszorg
<p>a. versterken van de basisondersteuning van al onze scholen</p> <p>bespreking eind 2014</p> <p>evaluatie- afspraken</p>	<p>Zoals aangegeven in het hoofdstuk over de basisondersteuning (H3) hanteert de Stichting Kwaliteitsondersteuning Primair Onderwijs Amsterdam bij haar werkwijze standaarden en indicatoren die de kern van de basisondersteuning raken. De werkwijze en planning van deze stichting voor 2014 worden onder deze tabel nader toegelicht.</p> <p>Eind 2014 bespreekt het samenwerkingsverband graag met zowel het Breed Bestuurlijk Overleg als deze Stichting de uitkomsten van de tot dan toe uitgevoerde kwaliteitsonderzoeken. Doel is na te gaan of doorontwikkeling van het kader dat de stichting hanteert voor de periode 2015 tot en met 2017 wenselijk en mogelijk is in verband met het monitoren en versterken van de basisondersteuning.</p> <p>Met de schoolbesturen uit Amsterdam en Diemen die zich niet aansluiten bij de stichting maakt het samenwerkingsverband eind van dit schooljaar concrete afspraken over hoe zij de kwantiteit en kwaliteit van hun basisondersteuning jaarlijks zelf zullen monitoren en evalueren.</p>
<p>b. ontwikkelen van een nieuw, helder kader voor het schoolondersteuningsprofiel</p> <p>faciliteren zelfevaluatie</p>	<p>Het samenwerkingsverband faciliteert een jaarlijkse door de schoolbesturen uit te voeren zelfevaluatie op regio- en wijkniveau van de basisondersteuning. Op basis van een eerste evaluatie in het voorjaar 2015 en indien mogelijk mede gebaseerd op de uitkomsten van de kwaliteitsonderzoeken van de Stichting Kwaliteitsondersteuning Primair Onderwijs Amsterdam, ontwikkelt het samenwerkingsverband een helder kader voor de schoolondersteuningsprofiel van al onze scholen. Dit kader is een concretere uitwerking en invulling van het richtinggevende kader voor de basisondersteuning dat is opgenomen in hoofdstuk 3 van dit plan.</p>

eind mei
systemen voor
arrangementen
in beeld

onderzoek
onderwijs-
ondersteunings
behoefte
leerlingen

evaluatie en
aanscherping
profielen

onderdeel
monitor-
informatie

<p>c. faciliteren schoolbesturen bij de ontwikkeling van een flexibel systeem van ondersteuningsarrangementen</p>	<p>In de periode maart tot en met mei 2014 faciliteert het samenwerkingsverband (samenwerkende) schoolbesturen bij het ontwikkelen van een transparant systeem voor arrangeren. Het samenwerkingsverband stelt middelen beschikbaar waarmee de schoolbesturen kennis en capaciteit kunnen inzetten om dit systeem uit te werken en te implementeren. Resultaat is dat alle (samenwerkende) schoolbesturen uiterlijk eind mei compact kunnen aangeven hoe hun arrangementensysteem (proces, financieel, inhoud) vanaf 1 aug 2014 er concreet uit ziet.</p> <p>Eind schooljaar 2014-2015 en eind schooljaar 2015-2016 evalueert het samenwerkingsverband hoe deze arrangementensystemen van haar leden in de praktijk uitpakken en laat zij (verschillen in) de onderwijsondersteuningsbehoefte van leerlingen door een onderzoeksbureau in kaart brengen.</p> <p>Samen met de jaarlijkse inhoudelijke en financiële verantwoordingsinformatie van elk schoolbestuur vormt deze evaluatie de basis voor eventuele nadere afspraken over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de ondersteuningsarrangementen van de leden; • de verdeling van de middelen voor basisondersteuning en extra ondersteuning.
<p>d. heldere profilering van de scholen voor speciaal (basis) onderwijs</p>	<p>Basis voor de profilering van de scholen voor (speciaal) basisonderwijs vormen hun huidige schoolondersteuningsprofielen. Deze profielen zijn uiterlijk in juli 2014 afgerond en worden als bijlage bij dit ondersteuningsplan opgenomen op de website van het samenwerkingsverband.</p> <p>Aan het eind van elk schooljaar (2014-2015, 2015-2016) evalueren zowel de schoolbesturen voor het speciaal (basis)onderwijs als het samenwerkingsverband deze profielen. Belangrijke input hiervoor vormen de inzichten die de onderwijsadviseurs met de toelaatbaarheidsverklaring en verwijzingen opdoen in deze periode. Op basis van de evaluaties worden de profielen van deze scholen voor de volgende planperiode waar nodig nader aangescherpt.</p>
<p>e. handhaven van een verwijzingspercentage naar het speciaal (basis)onderwijs op of onder de landelijke gemiddelden</p>	<p>In de volgende paragraaf van dit hoofdstuk is weergegeven hoe het samenwerkingsverband haar monitoring- en stuurinformatie inricht. De verwijzings- en deelnamepercentages maken hier onderdeel van uit.</p> <p>Op scholen waar deze percentages hoog zijn en het komende schooljaar (2014-2015) hoog blijven, geeft de school in haar ondersteuningsprofiel aan op welke wijze ze deze verwijzing denkt te gaan verminderen. Het samenwerkingsverband bespreekt met de schoolbesturen van deze scholen eind schooljaar 2014-2015 de ondersteuningsprofielen, in combinatie met de inzichten die de onderwijsadviseurs met deze scholen hebben opgedaan.</p>
<p>f. het aantal thuiszitters en de duur van het thuiszitten wordt teruggebracht naar het onvermijdelijke minimum</p>	<p>Hoofdstuk 6 van dit plan beschrijft de interne organisatie van het samenwerkingsverband waaronder de inrichting van doorzettingsmacht bij thuiszitters. Het monitoren van het aantal, de duur en de oorzaak van thuiszitters maakt onderdeel uit van de monitoring- en stuurinformatie (zie paragraaf 3 hierna).</p>

<p>kader hoogbegaafd- heid</p>	<p>g. uitwerken van een overkoepelend beleid voor hoogbegaafde leerlingen</p>	<p>In het schooljaar 2014-2015 ontwikkelt het samenwerkingsverband een overkoepelend kader voor de extra ondersteuning van hoogbegaafde leerlingen in overleg en zo mogelijk in samenwerking met de gemeente Amsterdam. Dit doen wij op basis van een evaluatie van de bestaande vormen, praktijken en methodieken en een inventarisatie van de professionaliseringsbehoefte.</p>
<p>voorbereiding op kernprocedure 2014-2015</p>	<p>h. afspraken met het voortgezet onderwijs over een adequate overdracht</p>	<p>In 2014 maakt dit samenwerkingsverband concrete afspraken met het Samenwerkingsverband VO Amsterdam en het BBO en OSVO over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de wijze waarop leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte worden overgedragen; • de informatie over de leerling die mede wordt overgedragen; • de wijze waarop informatie (digitaal) wordt overgedragen. <p>Deze afspraken dienen uiterlijk begin september 2014 te zijn geconcretiseerd zodat ze onderdeel uit gaan maken van de kernprocedure 2014-2015.</p>
	<p>i. de huidige ambulante begeleiders, medewerkers van de VIA en onderwijsconsulenten krijgen zoveel als mogelijk een passende functie</p>	<p>Dit wordt vormgegeven in een personeels- en implementatieplan.</p>
<p>monitor- afspraken met gemeenten in juni 2014</p>	<p>j. onze scholen worden minder belast met sociale problematieken en hebben een veiliger onderwijsklimaat als gevolg van snellere en adequatere interventies door samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulpverlening</p>	<p>In hoofdstuk 6 is weergegeven welke uitgangspunten en randvoorwaardelijke afspraken dit samenwerkingsverband hanteert voor de samenwerking met de jeugdhulpverlening van de gemeenten Amsterdam en Diemen.</p> <p>In het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) van juni 2014, dat gaat over de inrichting van de jeugdhulpverlening door de beide gemeenten, maakt dit samenwerkingsverband concrete afspraken over hoe de gemeenten jeugdhulpverlening interventies gaan monitoren en hoe hierbij de ervaringen en tevredenheid van onze scholen en het samenwerkingsverband worden betrokken.</p>

De kerntaak en werkwijze van de Stichting Kwaliteitsondersteuning Primair Onderwijs Amsterdam zijn in dit plan beschreven in het hoofdstuk over de basisondersteuning (hoofdstuk 3). In aanvulling hierop het volgende met betrekking tot de inrichting en de planning van deze stichting:

- de stichting wordt opgericht voor de periode van vier jaar (2014-2018);
- de stichting heeft een bestuur dat bestaat uit vier onafhankelijke bestuursleden;
- de stichting werft een coördinator die haar vanaf april 2014 zal coördineren;
- de stichting beschikt over onderwijsexperts die de kwaliteitsonderzoeken op de scholen gaan uitvoeren;
- de eerste kwaliteitsonderzoeken zijn in maart 2014 als pilot uitgevoerd. In augustus 2014 start de stichting met de reguliere onderzoeken;
- de schoolbesturen die scholen aandragen voor een kwaliteitsonderzoek verplichten zich tot het maken van een verbeterplan als de kwaliteitsanalyse daartoe aanleiding geeft;
- de stichting evalueert haar werkwijze en de uitkomsten na 1 jaar. Het bestuur van de stichting zal deze evaluatie benutten om het gesprek met het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO) en met het bestuur van dit samenwerkingsverband aan te gaan.

start kwaliteits-
onderzoeken
na zomer 2014

3. Monitoring en stuurinformatie

De monitor van het samenwerkingsverband dient meerdere doelen. Allereerst is er informatie nodig die het samenwerkingsverband in staat stelt om te sturen, met name waar het gaat om inzet van middelen, leerlingstromen en processen.

Het samenwerkingsverband is geen simpele, lineair opgebouwde organisatie. Bovendien heeft ze een complexe opdracht die ook nog grotendeels decentraal wordt uitgevoerd. Er is veel voor nodig om 'in control' te zijn. Een dashboard heeft dan ook als belangrijkste functie om de informatie te bieden die nodig is om te sturen, met als belangrijkste rubrieken: financiën, processen en opbrengsten.

dashboard

Een dergelijk "dashboard" kan vervolgens de mogelijkheden om het beleid te evalueren vergemakkelijken en ten slotte ook de verantwoording vereenvoudigen.

Voor een dashboard van het samenwerkingsverband kunnen we o.a. de volgende onderdelen onderscheiden:

- **Leerlingstromen en leerlingenaantallen**

Van vitaal belang voor het samenwerkingsverband is zicht op leerlingstromen en "bewegingen" en vervolgens op de leerlingegegevens die financiële gevolgen hebben (zoals toelaatbaarheidsverklaringen, de duur ervan en de zorgcategorie). De "kijkglazen" van DUO bieden een goed uitgangspunt voor dit deel van het dashboard, vooral omdat dit reeds ontsloten informatie betreft. Er zal naast het importeren van data uit de kijkglazen echter ook sprake moeten zijn van uitwisseling van gegevens (bijvoorbeeld rond de toelaatbaarheidsverklaring).

leerlingen

- **Financiële gegevens**

Inmiddels zijn de contouren van de door OCW gewenste financiële verantwoording duidelijk. Dit betekent ook dat geïnventariseerd kan worden welke stuurinformatie later bruikbaar is als verantwoordingsinformatie, en kan ook een leidraad worden opgesteld voor de verantwoording van schoolbesturen naar het samenwerkingsverband.

geld

- **Procesinformatie**

Het samenwerkingsverband streeft er naar om de documentatie in de route van ondersteuningstoewijzing (ontwikkelingsperspectieven, groeidocument, deskundigenadvies en toelaatbaarheidsverklaring) zo te harmoniseren dat ze gedigitaliseerd kunnen worden en in een digitale workflow opgenomen. Dit kan te monitoren procesinformatie genereren, zoals de totstandkoming van ontwikkelingsperspectieven, arrangementen, de tijdsduur die dit in beslag neemt en oudertevredenheid.

workflow

- **Basisondersteuning en ondersteuningsprofielen**

Het ondersteuningsprofiel van de school is van belang om verwachtingen ten aanzien van de ondersteuningsmogelijkheden van de school te managen, maar zal in de loop van de jaren ook informatie geven over hoe de basisondersteuning zich in de stad ontwikkelt. Hoewel de ondersteuningsprofielen van scholen nu op zeer uiteenlopende wijzen zijn vormgegeven en geformuleerd, streeft het samenwerkingsverband om een beperkte set aan gegevens²⁰ jaarlijks te verversen en zo de ontwikkeling van de basisondersteuning te volgen.

SOP's

Het bijeenbrengen van deze informatie (in volgorde van importantie) stelt het samenwerkingsverband in staat te sturen en levert tevens vanaf het begin relevante "venster-informatie" op. Vervolgens kan na deze start verder worden gebouwd aan verrijking en aanvulling. Een dergelijke monitor zal de totstandkoming van de verantwoording door het samenwerkingsverband sterk vereenvoudigen en ook de verantwoording die door besturen richting samenwerkingsverband moeten worden afgelegd m.b.t. de ingezette middelen, sterk beperken.

Bijlagen

Bijlage 1. Overzicht scholen voor speciaal (basis) onderwijs

Speciaal Basisonderwijs

- SSBO Dr J J Dumont
- SSBO Tobias
- SSBO Meander
- SSBO De Hasselbraam
- SSBO St Paulus
- SSBO De Driesprong
- SSBO Iedersland
- SSBO Zeppelin
- SSBO Het Spectrum
- SSBO Het Spectrum
- SSBO De Kans
- SSBO Universum
- SSBO Prof Dr IC v Houte

Speciaal Onderwijs

Cluster 3

- Alphons Laudyschool, zeer moeilijk lerenden
- Coronelschool, chronisch zieken
- Mytyschool/Tylytschool (Drostenburg), lichamelijke of meervoudige gehandicapten
- O.G. Heldringschool, zeer moeilijk lerenden
- Van Koetsveldschool, zeer moeilijk lerenden
- WB Noteboomschool, chronisch zieken

Cluster 4

- Gerhardschool, ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische stoornissen
- Mr de Jonghschool, ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische stoornissen
- Professor Waterinkschool, verbonden aan centrum voor kinder- en jeugdpsychiatrie en het MOC Kabouterhuis
- Van Detschool, pedologisch instituutschool

Bijlage 2. Indicatoren toezichtkader voor ondersteuning leerlingen

Voor een deel hebben onderstaande indicatoren ook betrekking op het aspect planmatig werken.

	Indicator Toezichtkader
1.4	Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
2.4	De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlinggewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.
4.2	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.
4.4	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
4.5/ 4.6	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
4.7	Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.
6.1	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
6.2	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
6.3	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
6.4	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
7.1	De school gebruikt een samenhangend systeem genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
7.2	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in ontwikkeling van de leerlingen.
8.1	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
8.2	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.
8.3	De school voert de zorg planmatig uit.
8.4	De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.
8.5	De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling-niveau haar eigen kerntaak overschrijden.
9.1	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingpopulatie.
9.2	De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.
9.3	De school evalueert regelmatig het leerproces.
9.4	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
9.5	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.
9.6	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

Bijlage 3. Basisstandaarden kwaliteit basisonderwijs

De schoolbesturen in Amsterdam hebben in de Stichting Kwaliteitsondersteuning Primair Onderwijs Amsterdam geconcretiseerd aan welke basisstandaarden de kwaliteit van het basisonderwijs dient te voldoen. Deze standaarden zijn gebaseerd op het praktijkboek Goed Onderwijs. Het betreft de onderstaande standaarden. Zie voor een meer gedetailleerde uitwerking van deze standaarden het praktijkboek Goed Onderwijs op de website van het samenwerkingsverband.

Domein 1. Pedagogisch-didactisch proces en leerresultaten

1. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs
2. Het pedagogisch klimaat is veilig, ondersteunend en uitdagend
3. De onderwijstijd stelt leerlingen in staat zich het aanbod eigen te maken
4. Het didactisch handelen is doelmatig
5. Het didactisch handelen stemt overeen met de actuele inzichten in vakinhoud en -didactiek
6. De school stemt haar onderwijs adequaat af op de onderwijsbehoeften van haar leerlingen, gebaseerd op kennis over leren, ontwikkeling en de sociale achtergrond van haar leerlingen
 - substandaard 1: De school richt een systeem in voor de uitvoering van zorg
 - substandaard 2: De uitvoering van de zorg is functioneel
 - substandaard 3: De school functioneert in een zorgketen
7. Het didactisch handelen is activerend
8. De leerresultaten en het interne rendement stemmen overeen met wat van de school mag worden verwacht

Domein 2. De condities

9. De school ontwikkelt haar kwaliteit op systematische wijze
10. Een bekwaam schoolleider richt zich op veranderen van het primaire proces en het verankeren van bestaande goede praktijken. Hij focust zich op het ontwikkelen van pedagogisch-didactische vaardigheden en het herontwerpen van nieuwe organisatorische routines
11. Leraren en schoolleiding leveren een bijdrage aan en voelen zich verantwoordelijk voor een professionele cultuur
12. De interne communicatie is functioneel voor onderwijs en leren
13. De contacten met ouders stimuleren betrokkenheid bij de school
14. De school onderhoudt functionele externe contacten
15. De school draagt zorg voor een doelmatige inzet van middelen

Domein 3. Het schoolbestuur

16. Het bestuur voldoet aan voorwaarden om effectief te kunnen sturen op onderwijskwaliteit
17. Het bestuur vervult symbolische, faciliterende, strategische en controlerende rollen in dienst van onderwijskwaliteit
18. Het bestuurlijk handelen is van invloed op de kwaliteit van onderwijs en opbrengsten in de school
19. Het intern toezicht heeft betrekking op onderwijskwaliteit en leeropbrengsten van scholen

Domein 4. Context

20. de school onderhoudt een responsieve relatie met haar omgeving
21. het bestuur onderhoudt een responsieve relatie met zijn omgeving

Bijlage 4. Kijkwijzer

Om het dagelijks handelen in de klas tijdens de kwaliteitsonderzoeken in kaart te brengen, hanteert de Stichting Kwaliteitsondersteuning Primair Onderwijs Amsterdam de kijkwijzer die is opgenomen in het praktijkboek Goed Onderwijs als leidraad. Deze kijkwijzer wordt gebruikt voor observaties in de les en bestaat uit 9 indicatoren met per indicator aandachtsgebieden. Hieronder geven we deze indicatoren en aandachtsgebieden weer. Zie voor de volledige kijkwijzer, waarin ook is opgenomen welke goede praktijken waarneembaar zijn in een goede les, het praktijkboek op de website van het samenwerkingsverband.

Indicator 1: pedagogisch handelen

Aandachtspunten:

1. zorgt voor een ontspannen sfeer
2. zorgt voor veiligheid
3. toont en bevordert respect voor leerlingen
4. ondersteunt het zelfvertrouwen van leerlingen
5. geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen (steeds gekoppeld aan individuele leerlingen)
6. richt een leeromgeving in die uitdagend en rijk is
7. beschikt over pedagogisch repertoire voor passende interventies

Indicator 2: effectief benutten onderwijstijd

Aandachtspunten:

1. begint op tijd met de les
2. besteedt de geplande tijd daadwerkelijk aan het lesdoel
3. laat de les verlopen volgens een adequate planning

Indicator 3: taakgerichte werksfeer

Aandachtspunten:

1. zorgt voor een ordelijk verloop van de les
2. zorgt voor doelmatig klassenmanagement
3. maakt de gewenste leerhouding duidelijk
4. voert een inzichtelijke en overdraagbare groepsadministratie

Indicator 4: activerende directe instructie

Aandachtspunten:

1. maakt duidelijk hoe de les aansluit bij voorgaande lessen
2. verduidelijkt bij aanvang van de les de lesdoelen
3. maakt voor leerlingen de opbouw van de les inzichtelijk
4. geeft duidelijke uitleg van de leerstof en opdrachten
5. geeft duidelijke uitleg van gebruik van didactische hulpmiddelen
6. betreft alle leerlingen bij de les
7. hanteert bij uitleg werkvormen die leerlingen activeren
8. geeft feedback aan leerlingen
9. gaat na of de lesdoelen bereikt zijn

Indicator 5: strategieën voor denken en leren

Aandachtspunten:

1. stimuleert reflectie door middel van interactieve instructie- en werkvormen
2. laat leerlingen hardop denken
3. leert leerlingen strategieën voor denken en leren

4. laat leerlingen reflecteren op (diverse) oplossingsstrategieën
5. stimuleert het hanteren van controleactiviteiten
6. bevordert het toepassen van het geleerde

Indicator 6: systematisch volgen van vorderingen

Aandachtspunten:

1. observeert regelmatig en neemt regelmatig toetsen af (methode gebonden en methode ongebonden)
2. volgt de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen
3. analyseert gegevens over de vorderingen van leerlingen
4. administreert de vorderingen overzichtelijk in de groepsadministratie

Indicator 7: afstemming instructie en verwerking

Aandachtspunten:

1. stemt instructie af op relevante verschillen tussen leerlingen
2. stemt de verwerking van de leerstof af op relevante verschillen tussen leerlingen
3. biedt zwakke leerlingen extra leer- en instructietijd
4. het taalgebruik van de leerkracht past bij de taalbehoefte van leerlingen

Indicator 8: leerlingen zijn actief betrokken

Aandachtspunten:

1. er is een goede individuele betrokkenheid van leerlingen bij de instructie
2. leerlingen werken op betrokken werkwijze aan hun taak
3. leerlingen zijn actief gericht op leren

Indicator 9: verantwoordelijkheid leerlingen voor organisatie en proces

Aandachtspunten:

1. biedt leerlingen een structuur om zelfstandig te werken
2. biedt leerlingen keuzemogelijkheden
3. stelt zich coachend op en helpt op aanvraag
4. benut middelen die zelfstandig werken en leren mogelijk maken
5. leert leerlingen hun leerproces en leerresultaat zelfstandig te evalueren
6. bevordert dat leerlingen samenwerken
7. leert leerlingen op doelmatige wijze samenwerken
8. geeft leerlingen feedback op getoonde zelfstandigheid en kwaliteit samenwerken

Bijlage 5. Voorbeeld taakbeschrijving schooladviseur/adviseur passend onderwijs

Informereren

- a. Informeren van scholen over de opzet van het ondersteuningsteam en de ondersteuningstoewijzing;
- b. Informeren van scholen over wat de basisondersteuning inhoudt, met name de HGW-cyclus als kern daarvan;
- c. Informeren van scholen en over alle mogelijkheden van extra ondersteuning, incl. de bijbehorende formele procedures.

Adviseren

- a. Het adviestraject is onder te verdelen in 4 fasen:
 - het verhelderen van de hulpvraag van de school;
 - schoolprofessionals in actieve eigen rol zetten;
 - actieve ondersteuning in analysefase, preventieve adviesrol;
 - adviseren over extra ondersteunen.;
- b. Adviseren over wat de eigen rol en bijdragen van de professionals in de school (leraar, interne begeleider, directeur) kunnen zijn;
- c. Het indien nodig actief ondersteuning bieden tijdens de analysefase of als kortdurend traject, zoals aanvullende observatie plegen, SVIB inzetten, overleggen met de leraar, leerling, ouders;
- d. Alternatieven aanbieden binnen het kader van de basisondersteuning, als binnen de school te snel gedacht wordt aan extra ondersteuning. Zo nodig ondersteuning bieden bij het opzetten van handelingsplanning voor een leerling of een groepje leerlingen;
- e. Adviseren over de extra ondersteuning. Bij scholen of interne begeleiders met weinig ervaring hiermee, adviseren over de opstelling of formulering van de formele aanvraag. Advisering over de aanvraag en beoordeling van offertes van zorgaanbieders in het kader van ondersteuningsarrangementen;
- f. Ondersteunen van zorgvuldige procedures conform de privacyvereisten en toestemming van ouders.

Behandeling aanvragen extra ondersteuning

- a. Alle aanvragen voor extra ondersteuning lopen via de schooladviseur;
- b. Mede beoordelen van de aanvraag en adviseren over toekenning. Als het goed is, is de aanvraag het resultaat van het overleg dat vanaf het beginstadium tussen interne begeleider en schooladviseur heeft plaatsgevonden. Het ligt dan niet meer voor de hand dat de schooladviseur (onverwacht) alsnog negatief adviseert. De beoordeling heeft dan tijdens dit proces plaatsgevonden en tot de uiteindelijke aanvraag als resultaat geleid;
- c. Beoordelen van de aanvraag waarover de school geen vooroverleg heeft gepleegd: de schooladviseur biedt altijd overleg aan als hij/zij knelpunten ziet in de aanvraag, vanwege bijvoorbeeld onduidelijkheden in de aanvraag c.q. de offerte van de zorgaanbieder, of een niet terechte aanpak bij gesignaleerde handelingsverlegenheid;
- d. Een aanvraag gaat altijd vergezeld van een advies (in de zin van beoordeling) van de schooladviseur. De schooladviseur stelt de school op de hoogte van dit advies;
- e. Wanneer het gaat om omvangrijke extra ondersteuning, tijdig opschalen naar de procedure voor een indicatie of een verwijzingsprocedure.

Verbinden

- a. Ondersteunen van de verbinding van de school (interne begeleider, leraar) met de (preventieve) jeugdhulpverlening, in het bijzonder de ouder- en kindadviseur (of de schoolmaatschappelijk werker);
- b. Bij complexe vraagstukken ondersteunen van de afstemming tussen school, onderwijsondersteuning en bijvoorbeeld tweedelijns jeugdzorg;
- c. Ondersteunen van de interne begeleider in haar/zijn regietaak binnen en vanuit de school (de schooladviseur neemt geen taken van de interne begeleider over);

- d. Ondersteunen op verzoek van de interne begeleider of van ouders bij vragen over onderwijskundige aanpassingen in het kader van basisondersteuning of extra ondersteuning. Bij acceptatieproblemen bij ouders, goed afstemmen met interne begeleider over de communicatie met schoolmaatschappelijk werker of ouder- en kindadviseur over de vorm van ondersteuning;
- e. De schooladviseur ondersteunt het wijkoverleg van interne begeleiders en overlegt in het wijkoverleg over de ondersteuningsaanvragen en -toekenningen in de wijk.

Voor de uitvoering van deze taken gelden de volgende voorwaarden:

- a. De schooladviseur kent de school goed, is alert op tendensen en kan contextgevoelig adviseren en beoordelen;
- b. De schooladviseur kent de wijk goed;
- c. Voor een adviesvraag is geen documentatie van de school nodig. De kwaliteit van de advisering rond een individuele leerling kan optimaler zijn bij een goede onderbouwing van de vraag;
- d. De schooladviseur heeft een onafhankelijke en objectieve rol tijdens alle fasen (zie onder 2.) van de advisering van de school en de daaruit voortvloeiende acties. Daarbij is het belang van de leerling leidend. Empathie en professionele distantie zijn hierbij in balans;
- e. De schooladviseur creëert een sfeer van gelijkwaardigheid en openheid, waarbij hij/zij deelnemers bij elkaar betrekt om naar elkaar te luisteren en met “nieuwe ogen” naar de situatie te kijken, om vervolgens gezamenlijk tot oplossingen te komen;
- f. Adviezen met betrekking tot een aanpak in de school zijn, naast praktisch antwoord op vragen, ook altijd gericht op het leereffect voor de school/het hele team (systeemgericht);
- g. Adviezen en activiteiten van de schooladviseur zijn zoveel mogelijk gericht op een preventieve, praktische (ortho)pedagogische en onderwijskundige aanpak, i.p.v. medische diagnostiek en curatieve aanpak;
- h. Schooladviseurs vertalen in hun advisering wat nodig is voor de leerling naar wat nodig is op leerkracht- en school-/systeemniveau;
- i. Schooladviseurs houden hun kennis en vaardigheden op orthopedagogisch en –didactisch terrein op peil.

Bijlage 6. De onderwijsadviseur

Werkwijze

Inhoudelijk:

- a. Het proces en de inhoud van de advisering over de toewijzing van SBO en SO door de onderwijsadviseur is zorgvuldig, deskundig en zonder directe belangen;
- b. De onderwijsadviseurs handelen vanuit de overtuiging dat de toewijzing van een speciale leeromgeving in het belang van de leerling kan zijn;
- c. De beslissingen van de onderwijsadviseurs zijn transparant en gebaseerd op de handelingsgerichte afweging van een aantal vaste en iedereen bekende indicatoren en van de ernst van de situatie;
- d. De indicatoren functioneren niet als slagboomcriteria. Een dergelijke technocratische benadering werkt niet en is ook noodzakelijkerwijze gebaseerd op een pathologiemodel. Het uitgangspunt is het vertrouwen verlenen aan een aantal professionals met vastgestelde deskundigheid om het deskundigenadvies af te geven dat leidt tot het al of niet toekennen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV);
- e. Voorafgaand aan de adviesaanvraag bij de onderwijsadviseur is bovenschoolse expertise ingezet ten behoeve van de mogelijke herinrichting van het onderwijsleerproces in de basisschool;
- f. Het gaat in de eerste plaats om de belangen van leerlingen. De werkwijze van de onderwijsadviseur moet leerlingen waar nodig beschermen tegen anders gerichte (organisatie) belangen.

Procesmatig:

- g. Daar waar mogelijk en zinvol komt het deskundigenadvies in gesprek met de direct betrokken partijen tot stand;
- h. Onnodige bureaucratie wordt vermeden. Dossiers zijn nodig, maar bestaan zoveel mogelijk uit de documenten waar een kwalitatief goede school al mee werkt;
- i. Er is voor de aanvraag van een TLV altijd eerst een deskundigenadvies nodig; de onderwijsadviseur is de enige die dit kan geven binnen het samenwerkingsverband;
- j. Er is geen deskundigenadvies mogelijk wanneer de leerling al in het SBO of SO is geplaatst (als gastleerling of op andere manier). Dit betekent dat het niet mogelijk is dat een basisschool een leerling eerst in het SBO of SO plaatst en daarna een TLV aanvraagt;
- k. Een TLV betekent plaatsingsplicht voor het SO.

Uitwerking werkwijze

- a. De advisering over de toewijzing tot SBO en SO leggen we in handen van een aantal deskundigen, onderwijsadviseurs, die onder verantwoordelijkheid van het SWV functioneren. Zij hebben het (exclusieve) mandaat het bij wet verplichte deskundigenadvies te geven op grond waarvan het SWV een TLV toekent;
- b. Een onderwijsadviseur is een gedragsdeskundige met ruime ervaring in het beoordelen van verwijzingsvragen in het primair onderwijs. De onderwijsadviseur is in staat draagvlak voor beslissingen te scheppen en met gezag te opereren;
- c. De onderwijsadviseur werkt regiogebonden in de 6 regio's van het SWV AD;
- d. We hebben het bij de aanvraag van een deskundigenadvies over de volgende situaties:
 1. vanuit het BaO;
 2. vanuit cluster 2;
 3. onderinstroom (vanuit bijvoorbeeld een MOC of KDC);
 4. bij zijinstroom (vanuit bijv. behandelsituatie);
 5. bij thuiszitters;

6. van SBO naar SO en vice versa, en van de ene SO-categorie naar een andere. Verplaatsing of verandering binnen een categorie moet wel gemeld worden en in een wijziging OPP opgenomen, maar er is geen nieuwe TLV nodig, dus ook geen deskundigenadvies;
 7. Bij verlenging TLV;
 8. Deze categorieën zijn inclusief noodprocedures;
- e. In al deze situaties wordt regionaal een deskundigenadvies aangevraagd op basis van woonplaats en postcode bij de regio-onderwijsadviseur;
- f. Bij een noodprocedure, is er sprake van een crisissituatie met een snelle route naar plaatsing in een andere school. Gaat het om een plaatsing in een SBO of SO, dan geeft de onderwijsadviseur een advies af voor een TLV met beperkte duur en specifieke onderzoeksopdracht;
- g. I.v.m. klantvriendelijkheid is er altijd (tijdens kantoor tijden) telefonisch contact mogelijk met het bureau van de onderwijsadviseur;
- h. Veel aanvragen worden met een lichte inhoudelijke toetsing positief geadviseerd voor een TLV a.d.h.v. het volgende overzicht:
1. Van SBO naar SO3&4 (wijziging TLV nodig);
 2. Van SO2 naar SBO, SO3&4 (bij toename van het aantal is een ander beleid nodig);
 3. Onderinstroom: van MOC naar SO3&4 en SBO;
 4. Bij verlenging TLV's.
- i. **Het adviesgesprek:** Waar niet met een lichte inhoudelijke toetsing dient te worden volstaan, komt het deskundigenadvies tot stand in een gesprek met de belangrijkste partijen. Dit zal vooral het geval zijn bij de aanvragen vanuit de basisschool en de voorschool. Dit gesprek vindt plaats zonder voorgesprek met een van de partijen, omdat dit de gelijkwaardigheid van de partijen verstoort. De onderwijsadviseur zoekt in het adviesgesprek naar de mogelijkheden die er nog zijn, of probeert de verbindingen te herstellen zijn of bepaalt welke leeromgeving nodig is voor de leerling, waar die het beste te vinden is, en voor hoe lang. Het is een vorm van integrale diagnostiek, waarbij de onderwijsadviseur de ernst van de situatie in kaart brengt, een goed beeld probeert te verkrijgen van wat de school tot nu toe heeft ondernomen en hoe de school de eigen mogelijkheden verder inschat. De onderwijsadviseur verkent de bereidheid van partijen voor nieuwe mogelijkheden en de mogelijkheden voor de leerling. Hierbij komen de perspectieven van alle partijen aan bod. De onderwijsadviseur geeft vervolgens vanuit deze context een beoordeling van de situatie en werkt in het gesprek naar een consensus over de beantwoording van de adviesaanvraag.

Voordelen beoordelingsgesprek:

1. Het is efficiënt, er valt in het gesprek een beslissing, het voorkomt bezwaarprocedures;
2. Het heeft een positieve focus: het gaat om de beste leeromgeving voor de leerling;
3. Het biedt een systematische, transparante en zichtbare werkwijze;
4. Objectiever (=intersubjectiever), het voorkomt onterechte toe- of afwijzing;
5. Het is motiverend voor leerling en vooral ouders, zij hebben zelf een aandeel;
6. Het kan eerder ingezet worden in het onderwijstraject, dat scheelt geld.

Bij het adviesgesprek zijn aanwezig:

1. de leraar;
2. de IB'er. De IB'er brengt in principe de informatie in en de afwegingen met betrekking tot de extra ondersteuning die is ingezet (of overwogen), of de jeugdhulp of JGZ. Zo nodig op verzoek van de IB'er kan ook aanwezig zijn:
 - de bovenschoolse/expert de schooladviseur (d.w.z. degene die in het voortraject de school geadviseerd heeft over (on)mogelijkheden voor aanpassingen van het onderwijsleerproces);
 - de OKA, of andere vertegenwoordiging van betrokken ketenpartners, met als doel om informatie uit jeugdhulptrajecten mee te wegen, of de afweging met de andere factoren

te kunnen maken (bijvoorbeeld medische gegevens, t.a.v. bijvoorbeeld LG- of MG-problematiek)

3. de ouders/verzorgers;
4. de onderwijsadviseur (dit is degene die de beslissing over het advies neemt);
5. de voorzitter (dit is een onderwijsadviseur van andere regio).

Toelichting:

Er is een aparte voorzitter nodig omdat er veel druk op de onderwijsadviseur kan ontstaan. Het is van belang, dat een aparte, onafhankelijke voorzitter waarborgt dat het adviesgesprek niet door een eenzijdig belang wordt bepaald. De voorzitter heeft de taak partijen in positie te brengen. De werkwijze draagt bij aan een uniformiteit in de werkwijze en beoordeling door de onderwijsadviseur in het SWV. Bovendien is op deze manier gegarandeerd dat de wettelijk verplichte twee deskundigen het advies voor de TLV kunnen geven.

j. **De indicatoren** die in de beoordeling van de adviesaanvraag aan de orde zijn:

T.a.v. het leerlingniveau:

1. Erkenning en verantwoording nemen voor eigen handelen;
2. Er last van hebben;
3. Bereid zijn hulp te accepteren;
4. Onderwijsbehoeften leerling.

T.a.v. de ouder:

1. Erkenning van en verantwoording nemen voor de problemen op school;
2. Verantwoording nemen voor eigen handelen;
3. Bereidheid tot ondersteunend oudergedrag op diverse niveaus.

T.a.v. de school:

1. HGW-cyclus doorlopen (waarnemen, analyseren en begrijpen, plannen en realiseren);
2. Ondersteuning in het kader van basisondersteuning actief ingezet: RT, aanpassing leerlijn, gedragsspecialist, coaching etc.;
3. Extra ondersteuning vanuit de schil om school ingezet;
4. Ondersteuning gericht op ondersteuningsbehoeften van leraar en team.

Deze indicatoren worden in samenhang beoordeeld met de Ernsttabel:

1. mate onderwijsachterstand;
2. diagnose leer-/psychische problemen;
3. individuele problemen op meer dan één gebied;
4. individuele problemen in meer dan één milieu;
5. eerdere ondersteuning heeft niet gebaat.

k. **Voorwaarden** om het adviesgesprek plaats te laten vinden zijn:

1. een adviesdossier dat een beeld geeft van het perspectief van de school, de ouders, de leerling over de situatie van de leerling;
2. voor de toewijzingsvraag relevante informatie over de thuissituatie (van ouders of OKA);
3. wanneer relevant: informatie over (intensieve) hulpverlening of professionele informatie van zorgaanbieders en/of professionals 3^e milieu;
4. het is duidelijk op welke wijze het onderwijsleerproces is aangepast en met welk effect;
5. de advisering in het voortraject vanuit bovenschoolse expertise;
6. er ligt geen zodanig actueel conflict tussen school en ouders, anders dan een meningsverschil over de aan de orde zijnde ondersteuningsvraag, dat een adviesgesprek over toewijzing onmogelijk maakt;
7. hierop zijn uitzonderingen mogelijk, dit in overleg met de onderwijsadviseur.

- l. Het dossier** (hiervoor wordt een checklist ontwikkeld):
 - 1. kan bestaan uit documenten die de school al hanteert: sociaal-emotionele ontwikkeling uit het LVS, een beschrijving van herinrichting van het onderwijsleerproces die heeft plaatsgevonden, zoals de aanpassingen in het kader van de basisondersteuning en de vorm van extra ondersteuning die is ingezet of in ieder geval is overwogen in te zetten. Ook het OPP indien aanwezig is van belang. Er zijn evaluatiegegevens beschikbaar. De perspectieven van de leraar, ouders en leerling zijn herkenbaar. Het is een weerslag van een handelingsgerichte, cyclische aanpak;
 - 2. kan bestaan uit andere voor de onderwijsbehoefte relevante dossiers die al beschikbaar zijn, zoals medische gegevens (indien relevant) en de nodige onderzoeken;
 - 3. wordt bij de adviesaanvraag voorgelegd aan de onderwijsadviseur. Deze geeft vervolgens aan of het dossier voldoende is als basis om het adviesgesprek over te voeren. Indien aanvullende gegevens of aanvullend onderzoek nodig zijn, ligt de verantwoordelijkheid daarvoor bij de school.

- m. Termijnen:** we streven ernaar in ieder geval volgens de termijnen van de Algemene wet bestuursrecht te handelen. Op dit punt is verdere aanscherping nodig.

- n. Het deskundigenadvies** wordt tijdens het adviesgesprek gezamenlijk besproken. Wanneer bij ouders nog weerstand of twijfel bestaat, kan het verstandig zijn ouders eerst met een mogelijke vervolgschool kennis te laten maken. Het advies tot kennismaking kan dan de eerste uitkomst van het adviestraject zijn, waarop het deskundigenadvies formeel volgt wanneer de ouders een school hebben gekozen.

- o.** Zodra er een positief advies voor een TLV is afgesproken, wordt contact gelegd met de beoogde SO-school, voorafgaand aan de TLV-procedure.

- p. TLV:** Als vervolg daarop volgt binnen 3 weken de TLV van het SWV. Het SWV neemt het advies altijd over en geeft conform het advies een TLV af of niet af. Hierdoor krijgen school of ouders de gelegenheid voor bezwaar en beroep. Er wordt een format TLV gehanteerd, met categorie, motivering en afspraken die tijdens het adviesgesprek zijn gemaakt.

- q.** Contact met de vervolgschool komt tot stand na het adviesgesprek waarin een positief advies is geformuleerd. Tijdens het adviesgesprek wordt zo mogelijk de wenselijke vervolgschool afgesproken.

Organisatie

- a.** Elke onderwijsadviseur is gehuisvest in de regio waarvoor zij werkt. Zij vormen een team dat rapporteert aan de directeur van het SWV. De organisatie van de onderwijsadviseur kenmerkt zich door
 - 1. bereikbaarheid op werkdagen;
 - 2. collegiale consultatie;
 - 3. inhoudelijke eenheid in beslissingen, gezamenlijke optreden in adviesgesprekken (wisselende rol als deskundige en voorzitter);
 - 4. efficiënte bedrijfsvoering en aansturing;
- b.** Er is administratieve ondersteuning t.b.v.:
 - 1. in ontvangst nemen van aanvragen;
 - 2. zorgen voor communicatie over aanvragen en vastleggen van gegevens i.v.m. de verplichtingen voortkomend uit de Algemene wet bestuursrecht;
 - 3. de planning van gesprekken;
 - 4. de afwikkeling van aanvragen;
- c.** De onderwijsadviseur levert ook monitorgegevens en de belangrijkste elementen voor verwerking in het OPP door de vervolgschool SBO of SO.

Bijlage 7. Passende Noodprocedure Amsterdam-Diemen

Inleiding

De afspraken rond de zorgplicht zijn een belangrijke pijler van passend onderwijs in elk samenwerkingsverband. In ons SWV is één van de doelen dan ook “geen kind meer thuis”. Afspraken over de uitvoering van de zorgplicht op het niveau van het SWV zijn nodig, omdat het regelmatig voorkomt dat leerlingen niet meer te handhaven zijn in de school, ondanks alle inspanningen. De vijf huidige SWV-en in Amsterdam en Diemen hanteren een noodprocedure sinds 2005. De laatste jaren werden gemiddeld ca. 70 leerlingen aangemeld voor verwijzing via deze procedure. Daarnaast komt het regelmatig voor dat ouders voor hun kind na verhuizing naar of binnen Amsterdam geen onderwijsplek kunnen vinden, meestal omdat scholen dan constateren of het vermoeden hebben, dat de leerling extra begeleiding nodig zal hebben en mogelijk ook voor de school ondersteuningsvragen met zich mee brengt. Ook hiervoor bestaat in de huidige SWV-en een procedure-afpraak, die uitgaat van zorgplicht op bestuursniveau. Deze afspraak functioneert lang niet altijd goed. Het gaat hier om ongeveer 15 leerlingen per jaar. Dit aantal is niet geregistreerd. Het vastleggen van nieuwe procedures over thuiszitters en leerlingen die thuis dreigen te komen zitten, biedt het SWV dan ook de kans dit beter te regelen dan nu het geval is.

Terugblik

Het is zinvol te bekijken waar het nu soms fout loopt:

1. besturen verplichten zich niet allemaal tot het vinden van een oplossing in de wijk, als regulier onderwijs mogelijk is voor de leerling;
2. scholen hanteren in de praktijk het schoolconcept als argument voor het weigeren van leerlingen;
3. besturen verbinden zich niet aan het oordeel van de deskundigen van het SWV over de mogelijkheden van een leerling;
4. er is geen doorzettingsmacht op het niveau van het SWV geregeld.

De procedure moet dus zodanig zijn opgezet en ook voor alle besturen zodanig verplichtend zijn, dat bovenstaande redenen niet meer voorkomen als oorzaak van (te lang) thuiszitten of plaatsingsproblemen.

Wat in het verleden problemen heeft opgeleverd, maar sinds 2011 is opgelost, is het gebrek aan plaatsingsmogelijkheden in het SO, omdat de behoefte aan plaatsingen het afgesproken volume²¹ regelmatig oversteeg. Dit is opgelost met de afspraak dat tussentijdse extra plaatsen met bekostiging door het SWV in het SO mogelijk is. Deze afspraken zullen, maar nu in het kader van de nieuwe financieringswijze van het SWV, worden voortgezet.

Wat sinds 2005 heel goed functioneert, is de uitvoering van de noodprocedure door een onafhankelijk functionerende Coördinator Noodprocedure, die voor onderwijskundige en orthopedagogische deskundigheid kan terugvallen op de expertise van de VIA, die eveneens onafhankelijk gepositioneerd is. Het ligt voor de hand deze principes ook voor de nieuwe procedure te hanteren: onafhankelijke, bij het SWV gepositioneerde coördinatie en expertise.

Nieuw

In het kader van Passend onderwijs is voor besturen de zorgplicht wettelijk verankerd en een zaak waar de inspectie op zal letten. Nieuw is dat op het niveau van het SWV doorzettingsmacht als sluitstuk van de afspraken moet zijn geregeld. Het nieuwe SWV Passend Onderwijs Amsterdam en Diemen heeft dus de opdracht en de kans met inachtneming van de nieuwe wet- en regelgeving het beleid t.a.v. dreigende uitvallers en thuiszitters te herijken en te verbeteren.

Het protocol Passende Noodprocedure is bedoeld voor alle vormen van primair onderwijs: basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Er zijn hierover afspraken nodig met het SWV VO, omdat het voor kan komen dat uitvallers in groep 8 in het V(S)O geplaatst moeten worden.

Uitgangspunten

- De zorgplicht berust bij schoolbesturen;
- Thuiszitten moet voorkomen worden of zoveel mogelijk beperkt (*max. 4 weken*);
- Het doel is leerlingen zo dicht mogelijk in de eigen buurt passend onderwijs te bieden. In Amsterdam en Diemen verankeren we daarom de zorgplicht op wijkniveau;
- De schoolkeuze van de ouder;
- Doorzettingsmacht op het niveau van het SWV;
- Onafhankelijke coördinatie en expertise.

Coördinator Noodprocedure

De Coördinator Noodprocedure is een maatschappelijk deskundige die werkt onder verantwoordelijkheid van de directeur SWV. De Coördinator Noodprocedure neemt de aanvragen voor de meldingen in het kader van de Noodprocedure in ontvangst. In Zuidoost is dit het projectenbureau. De Coördinator Noodprocedure werkt nauw samen met de onderwijsadviseurs van de deelregio's.

Melding onhoudbare situatie op een basisschool

Wanneer de schooldirectie vindt dat er sprake is van een onhoudbare situatie met betrekking tot een leerling van de school dienen de volgende stappen te worden genomen:

- a. De directie neemt altijd contact op met het eigen schoolbestuur. Het verdere handelen van de directeur vindt onder verantwoordelijkheid en met medeweten van bestuur plaats. Het bestuur gaat met de schooldirectie na of er sprake is van een onhoudbare situatie en overplaatsing naar een andere school moet worden overwogen. Deze melding vindt altijd plaats in overleg met - of vergezeld van een melding aan - de ouders;
- b. Als overplaatsing nodig is naar het oordeel van het bestuur, wordt dit gemeld bij de Coördinator Noodprocedure en bij de deelregio. Deze neemt contact op met de ouders en de school. Indien het contact tussen ouders en school te wensen overlaat, wordt nagegaan of dit hersteld of verbeterd kan worden. In overleg met de ouder- en kindadviseur wordt nagegaan of deze of andere jeugdhulp hierin nog een rol kan spelen.

Leerplicht, ouders en dossier

- Op het moment dat de leerling waar het om gaat niet of nauwelijks aan het onderwijs deelneemt, is de school verplicht dit bij leerplicht in de regio te melden.
- De Coördinator Noodprocedure meldt bij het Bureau Leerplicht Plus of bij leerplicht in Diemen, dat er een noodprocedure is ingezet;
- School, leerplicht en Coördinator Noodprocedure houden elkaar op de hoogte van de voortgang (min. 1x per week informatieoverdracht) en hebben overleg over maatregelen die school of leerplicht zich voornemen;
- School en bestuur blijven i.s.m. de Coördinator Noodprocedure investeren in goed overleg met ouders, i.s.m. de ouder- en kindadviseur;
- Als ouders weigeren mee te werken informeert school en/of bestuur de ouders schriftelijk nauwkeurig over de stappen die zij desondanks neemt;
- Indien dit nog niet (toereikend) heeft plaatsgevonden, onderbouwt de school waar de leerling is ingeschreven de onhoudbare situatie zo spoedig mogelijk met een adequate rapportage.²²

Indien hiertoe aanleiding bestaat, kan de onderwijsadviseur een onafhankelijk (aanvullend) handelingsgericht diagnostisch onderzoek (HGD) laten uitvoeren, om na te gaan of regulier onderwijs of een vorm van speciaal onderwijs nodig is. Vanwege de zorgplicht en de overdracht van middelen door het SWV aan besturen, vindt de bekostiging van het onderzoek plaats door het schoolbestuur van de school waar in eerste instantie de zorgplicht rust. Met andere woorden: wanneer de school van mening is dat zij een leerling kan weigeren of verwijzen vanwege een te grote onderwijsbehoefte, dan start de school van aanmelding een TLV-procedure.

Schorsing:

Indien noodzakelijk en van toepassing volgen de directie en haar bestuur de wettelijke procedure zoals beschreven in het handboek leerplicht PO en het handboek leerplicht SO en VSO op www.amsterdam.nl/blp.

Plaatsing in andere basisschool

Als duidelijk is voor ouders, bestuur, school en Coördinator Noodprocedure, dat de leerling is aangewezen op een andere reguliere basisschool, neemt de school (directie of IB) contact op met de wijkscholen. De schoolvoorkeur van de ouders is hierin een belangrijk gegeven. Directies bepalen in goed overleg welke school de leerling zal plaatsen. De coördinator Noodprocedure overlegt met ouders en met de wijkscholen over de beste plaats voor de leerling. In dit overleg met ouders en wijkscholen komt de (tijdelijke) plaats vervolgens tot stand. In principe gaat het om een oplossing binnen de wijk, maar er kunnen redenen aanwezig zijn (bijvoorbeeld de wens van de ouders) waardoor plaatsing in een school in een aanpalende wijk meer voor de hand ligt.

Als hier reden voor is, kan de nieuwe school, om het succes van de overplaatsing te waarborgen, extra ondersteuning voor de leerling en/of de school aanvragen. Aanvraag en toekenning verlopen volgens de procedure die voor die wijk of dat bestuur is afgesproken.

Bij weigering:

Plaatsing kan niet mogelijk blijken, omdat scholen weigeren te plaatsen op grond van twijfel over de mogelijkheden binnen het reguliere onderwijs of omdat nader onderzoek naar de ondersteuningsbehoeften (HGD) nodig is. Als dit al heeft plaatsgevonden (4d) dan is de uitkomst daarvan bindend. Het kan voorkomen dat de school (of haar bestuur) nog vragen heeft, waarvan de onderwijsadviseur van mening is dat die (aanvullend) onderzoek noodzakelijk maken. De onderwijsadviseur kan dit laten uitvoeren, ook nu weer op kosten het schoolbestuur waar de zorgplicht ligt. De onderwijsadviseur zal vervolgens advies uitbrengen over de vraag of een TLV van het SWV afgegeven kan worden. Deze uitspraak is bindend.²³

Wanneer plaatsing op een andere basisschool de enige mogelijkheid blijkt te zijn n.a.v. van de uitspraak van de onderwijsadviseur, informeert de Coördinator Noodprocedure het wijkoverleg waar de school van herkomst bij hoort en verzoekt de scholen in de wijk de leerling te plaatsen.

Wanneer plaatsing toch niet tot stand is gekomen binnen 2 schoolweken na aanmelding - of eerder op het moment dat duidelijk is dat plaatsing niet gaat lukken - meldt de Coördinator dit bij de besturen van de wijkscholen. Zij zorgen binnen een week voor een beslissing. De onderwijsadviseur kan daarbij adviseren over de school waar geplaatst dient te worden. Als de besturen niet tot beslissing komen, wijst de onderwijsadviseur de school aan in de wijk die plaatst. Als uitgangspunt is dit de school van voorkeur van de ouders. De onderwijsadviseur weegt daarbij het belang van de leerling, diens onderwijsbehoefte, en eventueel contextuele argumenten van onderwijskundig concept van - en de actuele situatie - in de school.

Weigert de aangewezen school (en haar bestuur) toch plaatsing, dan bepaalt de directeur van het SWV of er aanleiding is om van het oordeel van de onderwijsadviseur af te wijken. De directeur bevestigt de aanwijzing van de schooladviseur of wijst een andere school aan. Tegen de beslissing van de directeur van het SWV kan het desbetreffende schoolbestuur in beroep gaan bij het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband.

Weigert de school dan toch plaatsing dan leidt dit tot inhouding van bekostiging door het SWV van het schoolbestuur.

Overplaatsing leerling naar een speciale onderwijsvoorziening

Indien duidelijk is dat een leerling tijdelijk dan wel definitief op een andere onderwijsvoorziening is aangewezen in de vorm van SBO of SO:

- a. Indien de ouders, Coördinator Noodprocedure of andere betrokkenen de mogelijkheid willen onderzoeken tot verwijzing naar SBO of SO, wordt dit gemeld bij de aan de deelregio verbonden onderwijsadviseur. Deze laat (HGD)onderzoek doen naar de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

- Om dit onderzoek uit te voeren is altijd toestemming en medewerking van de ouders noodzakelijk. De onderwijsadviseur zal op grond van onderzoek adviseren of er redenen zijn om een TLV voor toelating tot SBO of SO af te geven. Het SWV besluit conform dit advies. Deze uitspraak is bindend (zie voetnoot 3). Het schoolbestuur bekostigt het onderzoek, dat de onderwijsadviseur laat uitvoeren;
- b. Indien een TLV kan worden afgegeven, kan de Coördinator Noodprocedure een snelle plaatsing in een SBO of SO school regelen met gebruikmaking van een crisisplaats;
 - c. Indien het onmogelijk blijkt de leerling tijdelijk of definitief binnen een SBO of SO school te plaatsen, wijst de betrokken onderwijsadviseur een school aan;
 - d. De leerling blijft tijdens die procedure ingeschreven bij de eigen school, afhankelijk van het afgesproken traject.

Zij-instromende leerlingen met (een vermoeden van) extra onderwijsbehoeften

Het komt met enige regelmaat voor dat ouders hun kind aanmelden, als gevolg van een verhuizing. Als dit een verhuizing binnen Amsterdam is, dan is de school waar de leerling naar school gaat (of ging) verantwoordelijk voor het vinden van een andere school. De school kan, als dit moeilijk blijkt, in overleg met de ouders, gebruikmaken van onderstaande procedure. Als het een verhuizing van buiten Amsterdam betreft, is er ook de verplichting voor de school van herkomst, maar is deze moeilijker af te dwingen. Ook komt het voor dat ouders in gebreke zijn gebleven, door bij verhuizing hun kind zonder overleg van school te halen en bij de volgende aan te melden. Hoe dan ook: het gaat erom ook leerlingen met een extra onderwijsbehoefte, die plotseling op de deurmat van de school staan of gemeld worden bij de Coördinator Noodprocedure, een passende onderwijsplek te bieden.

De procedure

- a. Wanneer een leerling met een extra onderwijsbehoefte door ouders bij een andere school wordt aangemeld vanwege een verhuizing, is er sprake van zorgplicht. De school plaatst de leerling;
- b. De directie van de school kan van mening zijn de leerling niet te kunnen plaatsen: óf omdat zij niet zeker is over de onderwijsbehoefte (en de daaraan gekoppelde ondersteuningsbehoefte in de eigen school) van de leerling, óf omdat zij zich afvraagt of zij daar wel aan tegemoet kunnen komen. De directie van de school meldt dit dan onmiddellijk bij leerplicht en bij de Coördinator Noodprocedure. Vervolgens zijn de overwegingen en procedures aan de orde die zijn beschreven in H. 4, en verder;
- c. Indien een procedure langer dan 4 weken duurt, zal de school van aanmelding de leerling tijdelijk moeten plaatsen. De wetgeving passend onderwijs is hier van toepassing.

Ontwikkel Perspectief Plan (OPP)

Als er sprake is van extra ondersteuning stelt de directie van de nieuwe basisschool, of de school voor SBO of SO, samen met de ouders van de leerling, een OPP op. Dit geeft weer onder welke voorwaarden (voor ouders, kind, school en te organiseren zorg) de leerling binnen de school kan worden opgenomen. De onderwijsadviseur wordt bij het opstellen van de overeenkomst betrokken. In de overeenkomst wordt aangegeven voor welke periode de leerling op de nieuwe school (mogelijk in afwachting van een definitieve oplossing) wordt geplaatst. Ook wordt geregeld welke informatieoverdracht en betrokkenheid van de school van herkomst aan de orde is.

Thuiszitters

Met het Bureau Leerplicht Plus is regelmatig contact over thuiszitters in Amsterdam, met de gemeente Diemen over thuiszitters in Diemen.

- a. Het samenwerkingsverband en de besturen zijn ervoor verantwoordelijk dat thuiszitters tijdig gemeld worden bij leerplicht;
- b. Het Bureau Leerplicht Plus en de gemeente Diemen houden het samenwerkingsverband het periodiek (minimaal eens per vier weken) op de hoogte van het aantal geregistreerde thuiszitters en de maatregelen die leerplicht heeft genomen. Bureau Leerplicht Plus heeft daartoe voor het SWV één aanspreekpunt;

- c. Samen met leerplicht onderzoekt de Coördinator Noodprocedure in samenwerking met de onderwijsadviseur of de reden van thuiszitten duidelijk is. Als hier aanleiding voor is, kan het Preventie Interventie Team van de gemeente Amsterdam worden ingezet;
- d. Het SWV kan ingeschakeld worden om onderzoek te doen naar het schooltype (BaO, SBO of SO) waar de leerling de schoolloopbaan weer kan oppakken. Hiervoor is de onderwijsadviseur van de deelregio waar de leerling woont verantwoordelijk. Als schoolgaan mogelijk is kan in overleg met ouders een school gevonden worden.²⁴

Bindende uitspraken en Doorzettingsmacht

De doorzettingsmacht berust uiteindelijk bij de directeur van het SWV. In de praktijk voert indien nodig de onderwijsadviseur van de deelregio deze uit. De overwegingen met betrekking tot het belang van de leerling, diens onderwijsbehoefte en de mogelijkheden bepalen voor de wijkscholen in onderling overleg de school van plaatsing. De besturen zijn voortdurend betrokken in elke procedure en zorgen ervoor dat de onderliggende afspraken ook werkelijk functioneren. De mogelijkheid van het verkrijgen van TLV voor een leerling wordt bindend geadviseerd door de onderwijsadviseur. Lukt plaatsing op basis van deze bindende uitspraak niet (al of niet gemedieerd door de Coördinator Noodprocedure), dan wijst de onderwijsadviseur de school van plaatsing aan. Als het nodig is bevestigt de directeur van het SWV dit besluit.

Personele bezetting

In de procedure is op een aantal momenten sprake van de Coördinator Noodprocedure. In vergelijking met de oude situatie, krijgt deze er taken bij, die nu bij de SWV-coördinator liggen. Het is van belang deze taken bij het SWV te leggen omdat de onafhankelijkheid van deze functie een belangrijke voorwaarde is voor het succesvol kunnen uitvoeren van de procedure. De Coördinator Noodprocedure dient voldoende armslag te hebben om deze taken uit te voeren. Daar is naar schatting 1 fte mee gemoeid. Zoals aangegeven is een nauwe samenwerking met de onderwijsadviseur in de regio van groot belang.

Crisisplaatsen SBO/SO:

- a. Het SWV maakt jaarlijks met de SBO- en SO-besturen afspraken over de hoeveelheid beschikbare crisisplaatsen. De afspraken hebben betrekking op inhoudelijke en financiële aspecten. Deze zijn opgenomen in een overeenkomst crisisplaatsen;
- b. De plaatsende SBO- of SO-school stelt binnen 4 weken een OPP op, waarin duur en doel van de plaatsing zijn beschreven. Daarin wordt ook, in overleg met het SWV, aangegeven op welke termijn rapportage plaatsvindt over de voortgang van de plaatsing.

Wijkoverleg

Om de wijkscholen te kunnen aanspreken bij onderlinge verwijzing van leerlingen via de Noodprocedure hebben de scholen in een wijk hiervoor een overlegvorm geregeld. Waar deelregio's hebben gekozen voor een schooladviseur die op wijkniveau actief is, kan deze een rol spelen in het overleg hierover en ondersteunen bij het vaststellen van extra ondersteuning voor leerling en plaatsende school en een rol spelen in het bepalen van de meest passende school voor de leerling. Er is een directeur die als voorzitter van het wijkoverleg aan te spreken is op het plaatsvinden van dit wijkoverleg. De Coördinator Noodprocedure monitort dit proces en grijpt in als dit niet plaatsvindt, door melding bij de betreffende besturen van de scholen in deze wijk. Zij beslissen welke school in de wijk plaatst. Voor advies bij het vaststellen van de nodige extra ondersteuning klopt de school aan bij het eigen bestuur. Indien er binnen de wijk geen school gevonden kan worden, wijst de onderwijsadviseur zoals aangegeven een school aan.

Bijlage 8. Onderdelen decentraal beleid op hoofdlijnen

	Zorgplicht en afstemming woonomgeving	Realisatie arrangementen	Participeren in afstemming (Jeugdhulp, S(B)O)
ASKO en AMOS	<p>Van alle leerlingen waarvan op het moment van aanmelding mogelijk sprake lijkt van behoefte aan extra ondersteuning, wordt beoordeeld of de school de benodigde ondersteuning kan realiseren. Het SOP dient daarvoor als basis.</p> <p>Wanneer de school de benodigde ondersteuning niet kan realiseren, wordt de aanmelding door de directeur besproken in het wijkoverleg van directeuren. Als er een school is die de benodigde ondersteuning weet te realiseren, dan verplicht de school van eerste aanmelding zich om te onderzoeken wat ze van de plaatsende school kan leren.</p> <p>Wanneer het de directeuren in de wijk na overleg niet lukt om gezamenlijk een school voor deze leerling te vinden, wordt de plaatsing van deze leerling op bestuursniveau besproken. In dit geval hebben de ASKO- en AMOS-scholen de wens dat de wijk zich verplicht om met elkaar te onderzoeken wat ze hier van kunnen, moeten en willen leren.</p> <p>ASKO en AMOS hebben de intentie om met ingang van 1 augustus 2014 de Zorgplicht, waar dat mogelijk is, met elkaar te delen.</p>	<p>In de periode tot 1 augustus 2016 willen ASKO en AMOS hun interne capaciteit benutten voor het beantwoorden van ondersteuningsdilemma's. We willen dan samen leren, ervaring opdoen en zicht krijgen op de benodigde inzet en specifieke competenties. Dit inzicht is van groot belang in het geval wij na 1 augustus 2016 invulling moeten geven aan onze (mede)verantwoordelijkheid voor de (her)plaatsing van beschikbare medewerkers binnen het stedelijk samenwerkingsverband.</p> <p>Voor het beantwoorden van de ondersteuningsvragen van de ASKO- en AMOS-scholen, wordt een 'virtueel' bureau ingericht dat de interne expertise van beide scholengroepen voor elkaar, tegen vergoeding, beschikbaar maakt en zicht geeft op de expertise die van buiten naar binnen moet worden gehaald. Voor de expertise die in de toekomst van buiten moet worden gehaald maken ASKO en AMOS afspraken (mantelovereenkomst, 0-urencontract) met externe partners, zodat de inzet van middelen financieel optimaal is en zo goed mogelijk ten goede komt aan de ondersteuning van haar leerlingen. ASKO en AMOS staan hierbij open voor samenwerking met andere besturen.</p> <p>Zowel ASKO als AMOS is voornemens een bovenschoolse knelpunten pot in te stellen, zodat scholen die meer of meer kostbaar dan gemiddeld geconfronteerd worden met de consequenties van het realiseren van extra ondersteuning daar een beroep op kunnen doen.</p>	<p>Op wijkniveau vindt er afstemming plaats tussen de hierboven genoemde ketenpartners en de scholen. Daarbij willen we rekening houden met de eerder genoemde 'beleving' van wat de wijk is. Op regionaal of stedelijk niveau speelt de coördinator Passend Onderwijs hierin een sleutelrol.</p>

<p>AWBR</p>	<p>Alle scholen beschikken over een dynamisch schoolondersteuningsprofiel. Dit profiel maakt inzichtelijk wat de school wel en niet kan bieden aan passend onderwijs. Dit profiel is bekend bij ouders, bestuur en bij andere scholen in de wijk. Aan de hand van het profiel wordt, in overleg met ouders, bekeken op welke school mogelijkheden zijn voor de leerling, als blijkt dat de school van 1^e aanmelding de zorg niet kan bieden. Deze school legt de verbinding naar de scholen in de wijk, op zoek naar een passend arrangement. Het bestuur is behalve eindverantwoordelijk ook gesprekspartner als dat noodzakelijk is.</p>	<p>AWBR inventariseert welke expertise op de scholen aanwezig is en bekijkt hoe deze expertise ingezet kan worden op haar andere scholen en in de wijk. Voor HB worden maandagmorgenscholen ingericht. Scholen gaan ondersteuning krijgen op het gebied van gedragsproblemen. We zijn ons bewust van het feit dat ambulante begeleiders uit de pool van het Samenwerkingsverband ingezet moeten worden. In de regio kunnen we gezamenlijke expertise inkopen en verbinden aan onze scholen en de scholen in de wijk. Van de te ontvangen middelen via het Samenwerkingsverband gaat per 1 augustus 2014 85% naar de scholen op basis van het aantal leerlingen zonder gewicht en 15% wordt bovenschools gehouden. Scholen kunnen aanspraak maken op de 15% volgens helder geformuleerde criteria. De werkgroep Passend Onderwijs, bestaande uit directies en IB'ers, doet een voorstel voor doel en criteria voor het bovenschoolse zorgbudget.</p>	<p>Via de wijkoverleggen (bijvoorbeeld proeftuin Bos en Lommer). Scholen kunnen experts van SBO en SO inkopen met de toegekende middelen (85%). Bij voorkeur komt de expertise voor de indicatiestelling voor SBO/SO door het samenwerkingsverband ook via deze instellingen. Daarom onderzoeken we de mogelijkheid om aan te schuiven bij de expertise van de Vestibule (STWT).</p>
<p>OOADA</p>	<p>OOadA vindt dat het fundament voor de zorgplicht goed moet zijn: goede vaardige leerkrachten en schoolteams die handelingsgericht werken en oplossingsgericht met elkaar samenwerken. Wij werken daarom aan een duidelijke standaard voor ons personeel: naast de basiskwaliteit moeten teams een onderzoekende houding hebben, goed kunnen signaleren, adequaat hulp in kunnen schakelen en beschikken over specialistische kennis en een breed handelingsrepertoire.</p> <p>Het is aan het bestuur en samenwerkingsverband om de juiste voorwaarden hiervoor te bieden en scholen te helpen die er zelf niet uitkomen.</p>	<p>Adequate ondersteuning bieden, betekent vroegtijdig zicht hebben op de ondersteuningsbehoefte. Bij de start van de schoolcarrière wil OOadA dat scholen 6 maanden vóór inschrijving bekijken of er voor een kind bijzondere ondersteuning nodig is. Dat gebeurt als een kind plaatsbaar (evt. na loting) is. De beleidsmedewerker kan de school hierbij eventueel ondersteunen. Als het kind extra ondersteuning nodig heeft en de school die niet kan bieden, zoekt de school samen met het bestuur op basis van SOP's naar een alternatief binnen de stichting. Bij bestuursbrede handelingsverlegenheid worden andere besturen benaderd. De school die het kind uiteindelijk plaatst, kan bij het bestuur aanvullende bekostiging aanvragen. Als het kind speciale ondersteuning nodig heeft, wordt de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband ingeschakeld.</p>	<p>OOadA vindt dat wijkgerichte samenwerking meer is dan alleen het afhandelen van complexe problemen. Wijkgerichte samenwerking is ook een vorm van kennisdeling en deskundigheidsbevordering. OOadA is een voorstander van deze brede opvatting van wijkgerichte samenwerking. Toch pleit OOadA de komende tijd voor een beperking van het wijkgericht samenwerken tot het oplossen van een complexe problematiek waar besturen zelf niet uitkomen. Daar hebben we twee redenen voor:</p> <p>Er is dringend behoefte aan een snellere, kindvriendelijke afhandeling van complexe situaties, vaak multi-problem. Binnen de proeftuinen wordt daarmee geëxperimenteerd. OOadA hecht er belang aan dat dit eerst goed staat. Pas als de regio met een duidelijke doorzettingsmacht in de praktijk goed werkt, kunnen we het wijkgericht samenwerken verder gaan uitbouwen.</p> <p>OOadA wil daarnaast de komende tijd vooral prioriteit geven aan het versterken van de basisondersteuning en extra ondersteuning binnen de eigen stichting.</p>

<p>SOON</p>	<p>Van elke leerling zal lopende de schoolperiode aan de hand van observaties, gesprekken met ouders, toetsgegevens en het handelings- en opbrengstgericht werken worden beoordeeld of de school passende ondersteuning kan (blijven) bieden.</p> <p>Wanneer bij de aanmelding voor groep 1 of op latere leeftijd sprake is van behoefte aan extra ondersteuning, wordt beoordeeld of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van de aangemelde leerling. Op grond van de ervaring van de afgelopen jaren zal dit in de meeste gevallen (aanvankelijk) het geval zijn.</p> <p>Wanneer de school, op grond van het ondersteuningsprofiel, niet aan de onderwijsbehoefte van de aangemelde leerling denkt te kunnen voldoen, komt dit aan de orde in een overleg met directies van de omliggende scholen in de wijk. Het ligt voor de hand om, in overleg met de ouders, in gesprek te gaan met de basisscholen die in de nabijheid van het huisadres van het kind liggen. Als er geen mogelijkheid is om een passende school voor de leerling te vinden, wordt plaatsing op bestuursniveau besproken.</p> <p>Uit het niet kunnen bieden van een passende plaats, zijn -met het oog op de toekomst- voor zowel de individuele scholen als het schoolbestuur lessen te leren.</p>	<p>Elke school heeft in 2013 een ondersteuningsprofiel opgesteld en besproken. De profielen zijn 0-metingen die een goede basis vormen voor ontwikkelkeuzes met betrekking tot passend onderwijs. In september 2013 is op grond van de schoolondersteuningsprofielen een samenvattend ondersteuningsprofiel op bestuursniveau tot stand gekomen, dat een <i>overall</i> beeld geeft van de stand van zaken én van de ontwikkelmogelijkheden van de scholen.</p> <p>In de periode tot 1 augustus 2016 zullen we onderzoeken op welke manier we krachtig kunnen voldoen aan de ondersteuningsvragen van de leerlingen. We zullen de noodzakelijke expertise en inzet goed in beeld brengen. Dit is ook nodig met het oog op onze medeverantwoordelijkheid voor het mogelijk plaatsen van medewerkers van het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemens. Op alle scholen van SOON is de functie van intern begeleider ingevuld. De IB'ers werken onder verantwoordelijkheid van de schooldirecteur en samen vormen zij het IB-netwerk, dat vijf keer per jaar bijeenkomt en waar aspecten van handelings- en opbrengstgericht werken (HGOW) centraal staan.</p>	<p>SOON heeft als uitgangspunt gekozen dat Universum zich verder ontwikkelt tot een 'adviescentrum' van waaruit expertise over en inzichten in Passend Onderwijs kunnen worden gedeeld met de reguliere basisscholen. Hierbij zijn de laatste richtinggevend. We hebben voor ogen dat het 'adviescentrum' gaandeweg steeds beter zicht krijgt op de aanwezige kennis/expertise bij SOON als geheel en op extern beschikbare expertise. Het centrum kan in de toekomst haar adviesfunctie verdiepen.</p> <p><i>In de wijken vindt afstemming plaats tussen de ketenpartners en scholen. Het begrip 'wijk' heeft verdere uitwerking. Het lijkt SOON zinvol om aan te sluiten bij huidige goed lopende overlegpraktijken.</i></p>
<p>STAIJ</p>	<p>STAIJ stelt zich achter de in het Ondersteuningsplan verwoorde missie van het samenwerkingsverband. STAIJ zal de zorgplicht inrichten op basis van de ondersteuningsprofielen van de afzonderlijke scholen. Plaatsing van leerlingen is afhankelijk van de match van de ondersteuningsbehoefte van de leerling met de ondersteuningsmogelijkheden van de school van eerste aanmelding.</p> <p>STAIJ zet zich in voor thuisnabij onderwijs en wil, indien mogelijk, de zorgplicht op wijkniveau vormgeven, onder de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle scholen in de wijk nemen deel aan het netwerk; - de onderwijsadviseur treedt in het wijkoverleg op als procesbegeleider. (...). 	<p>Arrangeren is in de eerste plaats een taak van de school van aanmelding. Afhankelijk van de wijze van financiering door het samenwerkingsverband zullen specifieke arrangementen aangeboden worden uit middelen die het bestuur hiervoor heeft gereserveerd, dan wel middelen die boven bestuurlijk zijn gereserveerd, dan wel middelen vanuit het samenwerkingsverband.</p> <p>De komende periode werkt STAIJ de volgende ideeën verder uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het bedrag van de basisondersteuning gaat naar het budget van de school en wordt middels de jaarrekening verantwoord; - STAIJ inventariseert alle binnen het bestuur aanwezige expertise die ingezet kan worden voor extra ondersteuning; - scholen arrangeren zelf zoveel als mogelijk de extra ondersteuning. Middelen voor extra ondersteuning worden zoveel als mogelijk toebedeeld aan de scholen; - toedeling van een deel van de extra ondersteuning zal op een bestuurlijk niveau worden gecoördineerd. 	<p>STAIJ hecht grote waarde aan afstemming op wijkniveau: een wijkoverleg waarbij alle scholen in de wijk betrokken zijn. Dit wijkoverleg vindt plaats onder wisselend voorzitterschap van een schooldirecteur, waarbij de onderwijsadviseur optreedt als procesbegeleider. Op de agenda staan alle operationele zaken die de scholen in de wijk (kunnen) raken, zoals: zorgplicht, gezamenlijk arrangeren van extra ondersteuning (inclusief het in samenwerking bundelen van middelen voor extra ondersteuning), moeilijk plaatsbare leerlingen etc. Binnen dit wijknetwerk zou ook de jeugdhulpverlening een rol moeten spelen.</p> <p>STAIJ schaart zich achter het idee van de kleine driehoek en vervolgens de grote driehoek. De komende twee jaar willen wij echter onderzoeken of in de grote driehoek de school voldoende expertise kan leveren (IB) of dat iemand van buiten (schooladviseur) hieraan toegevoegd moet worden.</p>

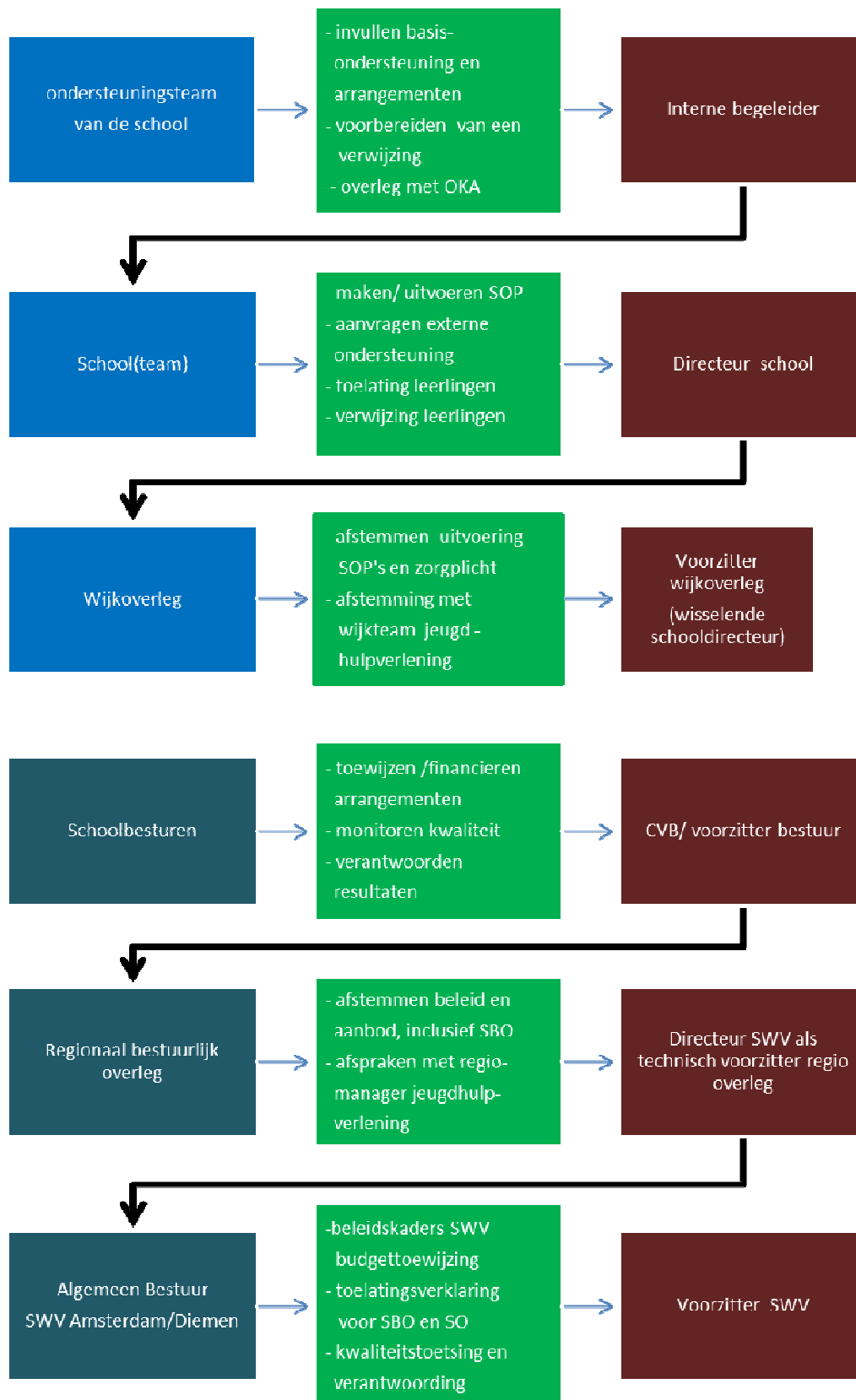
STWT	<p>StWT stelt zich achter de in het Ondersteuningsplan verwoorde missie van het samenwerkingsverband. Binnen StWT werken we met meerdere organisatiemodellen om kennis en begeleiding van leerlingen en medewerkers te optimaliseren. Hierin speelt SBO De Kans een centrale rol. Aan deze school is 'Het Kansrijk' verbonden; een expertisecentrum waarbij de reguliere basisscholen van StWT gebruikmaken van de expertise van het SBO-personeel. Leerlingonderzoeken, assessments; veel doen we al zelf en wordt vanuit Kansrijk geleverd aan de StWT-scholen. Hierbij hoort nadrukkelijk ook het geven van advies en ondersteuning aan leerkrachten op de reguliere scholen.</p>	<p>Binnen StWT zijn de scholen verantwoordelijk voor het arrangeren van de extra ondersteuning. Bovenschools kunnen de scholen Het Kansrijk en de Vestibule inschakelen voor ondersteuning en hebben ze daarnaast arrangementen, zoals Day a Weekschool of breiden ze het aanbod uit als ze dat een meerwaarde vinden. Scholen moeten dus breed arrangeren, maar kunnen bepaalde specialismen in huis hebben die ook inzetbaar zijn voor andere scholen. StWT zal binnen het bestuur de expertise (die verder dan al wordt ingezet door Het Kansrijk) inventariseren en zo mogelijk bestuursbreed inzetten voor extra ondersteuning.</p>	<p>StWT vindt afstemming binnen de wijk van groot belang; een wijkoverleg waarbij alle scholen in de wijk zijn betrokken. Het experiment met de wijkgerichte ZBO is hier al een goed voorbeeld van. StWT is van mening dat de ZBO gericht moet zijn op het organiseren van een passend aanbod voor leerlingen, maar ook op het delen van kennis en het <i>in gezamenlijkheid</i> organiseren van het passend aanbod. Wanneer een complexe situatie zich rondom een kind voordoet, zal de directeur zich in eerste instantie wenden tot het eigen bestuur. Daar kan dan worden beoordeeld of gezien de complexiteit een beroep moet worden gedaan op de onderwijsadviseur vanuit het SWV en of het bestuur eventueel met andere partners zelf tot een oplossing kan komen. Bij een complexe multi-probleem situatie die dreigt te escaleren, is het zaak dat een school snel kan opschalen tot het niveau van de onderwijsadviseur. De onderwijsadviseur van het SWV stelt dan een multidisciplinair team samen waaraan ook de ouder- en kindadviseur deelneemt. De daadkracht van dit team wordt bepaald door het feit of de onderwijsadviseur en de ouder- en kindadviseur doorzettingsmacht hebben.</p>
Eénpitters	<p>Als ouders bij aanmelding aangeven dat hun kind extra ondersteuning behoeft, dan onderzoekt de school of zij deze ondersteuning kan realiseren. Voorwaarde is dat de kwaliteit van basisondersteuning op orde is en het aantal leerlingen met extra ondersteuning de draagkracht van de school niet overstijgt (al mag een leerling om deze laatste reden formeel niet geweigerd worden, herplaatsing is wel mogelijk). Indien de directie, in samenspraak met de interne begeleider, concludeert dat hun school niet de nodige basisondersteuning kan leveren, dan wordt onderzocht of extra ondersteuning mogelijk is. Als het complexe extra ondersteuning betreft, waarmee de school weinig ervaring heeft, dan kan een Onderwijsadviseur om advies gevraagd worden.</p>	<p>Het gemeenschappelijk inkopen van advies en/of extra ondersteuning. Door gemeenschappelijke inkoop kunnen voordelen behaald worden op het gebied van kwaliteit en prijs, waarbij de scholenwijkmanager kan optreden als coördinator. Afspraken met het SBO en SO over samenwerking en (terug-)plaatsing, bij voorkeur op wijkniveau. Aangezien de Onderwijsadviseur in verschillende wijken opereert, kan deze optimale afstemming tussen wijken enerzijds en het SBO/SO anderzijds bereiken. Afspraken met de jeugdhulpverlening. Na de transitie van de jeugdhulpverlening zal de OKA vaker de scholen bezoeken. Op wijkniveau kunnen afspraken gemaakt worden over taakverdeling, beleidsontwikkeling, afstemmen etc. Ook zal op wijkniveau de inzet van de OKA en het schoolmaatschappelijk werk geëvalueerd kunnen worden. Dit traject wordt begeleid door de scholenwijkmanager.</p>	<p>Deze keuze van de éénpitters en kleine besturen voor nadruk op wijkniveau sluit nauw aan op bestaande ontwikkelingen in de wijk van verdergaande samenwerking tussen de scholen in Amsterdam Zuid, Centrum en Buitenveldert. Ook bij de transitie van de jeugdhulpverlening komt het accent op wijkniveau te liggen, aangezien er zelfsturende wijkteams ingesteld gaan worden. In deze wijkteams wordt waarschijnlijk ook het schoolmaatschappelijk werk geïncorporeerd. Afstemming van de SOP's; in een wijk wordt getracht de deskundigheden en ambities van basisscholen op elkaar af te stemmen, zodat op dit niveau een (smal of breed) dekkend aanbod ontstaat. Deskundigheidsbevordering van scholen.</p>

<p>Zuidoost (gezamenlijk)</p>	<p>Ouders melden leerling uiterlijk 20 april, voorafgaand aan het nieuwe schooljaar, schriftelijk aan. Er wordt door de school (directie en IB) ingeschat of aangemelde leerling ondersteuning nodig heeft. Zo nee, dan toelating volgens reguliere aanmeldingsprocedure. Zo ja, school onderzoekt of extra ondersteuning nodig is. De IB'er(s) nemen hierin het voortouw. De school wordt hierbij ondersteund door een adviseur/orthopedagoog van het Adviesloket. De uitkomsten van dit nadere onderzoek worden in een <i>onderzoeksrapport</i> vastgelegd.</p> <p>Indien school zelf niet de ondersteuning kan bieden, wordt door de directie van de aanmeldschool op basis van <i>schoolondersteuningsprofielen</i> gezocht naar een andere reguliere school in de nabije omgeving (=binnen de wijk) die dit wel kan bieden</p>	<p>De gezamenlijke schoolbesturen binnen het deelverband voeren de regie, afstemming en evaluatie van de inzet van externe ondersteuners. De schoolbesturen hebben deze 3 functies/rollen in Zuidoost belegd bij ENZO. Zij zien toe op de uitvoering. De aanwezige kennis en ervaring van met name gedragspecialisten in Amsterdam (Centrale Dienst West en AB) kan hierbij zoveel mogelijk worden ingezet maar is zeker niet vanzelfsprekend. Hierbij wordt opgemerkt dat in Zuidoost drie deskundige en ervaren medewerkers (een orthopedagoog, een pedagogisch/administratief medewerker en een trainer/begeleider) reeds langere tijd werkzaam zijn en dat het nu nog huidige bestuur van SWV Zuidoost eraan hecht dat deze medewerkers omwille van kwaliteit, continuïteit en effectiviteit ook in de toekomst kunnen worden blijven ingezet.</p>	<p>Een vertegenwoordiging van de coördinatiegroep ENZO regisseert in de overleggen met de wijkgerichte organisatie van de jeugdhulpverlening, in casu de coördinator van ENZO samen met 1 à 2 leden van de coördinatiegroep.</p> <p>De deelregio Zuidoost wil een sterke verbinding met s(b)o blijven behouden. De twee SBO-scholen in Zuidoost hebben in de toekomst een belangrijke positie om kinderen met een zwaardere ondersteuningsbehoefte adequaat onderwijs en ondersteuning te bieden en daarnaast, vooral als het gaat om specialistische kennis en vaardigheden, ook outreachend (bijv. ten aanzien van dyslexie, dyscalculie, zwaardere vormen van autisme, preventieve logopedie) te zijn naar reguliere basisscholen.</p>
<p>Diemen (gezamenlijk)</p>	<p>De schoolbesturen in Diemen hebben afgesproken de zorgplicht in te richten op basis van de ondersteuningsprofielen en de ambitie van de afzonderlijke scholen. De schoolbesturen zullen op basis van jaarlijks vast te stellen maximale school- en klassengroottes transparant maken waar leerlingen plaatsbaar zijn. Het toelatingsbeleid zal door de vier schoolbesturen worden vastgelegd in de vorm van een convenant. Het stroommodel Passend Onderwijs (Vos/ABB) is hierbij leidend. Plaatsing is afhankelijk van de match van de ondersteuningsbehoefte van de leerling met de ondersteuningsmogelijkheden van de school van eerste aanmelding. Overwogen wordt in de toekomst bestaande tussenvoorzieningen te optimaliseren en uit te breiden, om zo een vorm van SBaO in Diemen te realiseren.</p>	<p>Ook hierin zullen de schoolbesturen samenwerken. Arrangeren is een taak van de school van aanmelding. Afhankelijk van de wijze van financieren door het samenwerkingsverband zullen specifieke arrangementen gefinancierd worden uit middelen die het bestuur hiervoor heeft gereserveerd, dan wel middelen die bovenbestuurlijk zijn gereserveerd, dan wel middelen vanuit het samenwerkingsverband. Tussenvoorzieningen kunnen vooraf gefinancierd worden op basis van de arrangementen van kinderen die hieraan behoefte hebben. In een overgangs- en groeifase wordt de ontwikkeling van oud naar nieuw stap voor stap gemaakt. Schoolbesturen in Diemen hebben de intentie integraal samen te werken op het terrein van passend onderwijs en dit op een transparante manier te verantwoorden richting S.W.V.</p> <p>Het bedrag van de basisondersteuning gaat naar het budget van de school en wordt middels de jaarrekening verantwoord. Het bedrag voor de extra ondersteuning wordt op bestuursniveau beheerd, zodat de ondersteuning die nodig is voor extra arrangementen van daaruit gefinancierd kan worden. De komende periode zal van onderop en vraag gestuurd gekeken worden of er bovenschools/op wijkniveau afspraken gemaakt kunnen worden t.a.v. specifieke onderwijsondersteuning, waarna hiervoor middelen gealloceerd kunnen worden.</p>	<p>Diemen heeft al geëxperimenteerd met het wijkgerichte "Brede Hoed Team" in samenspraak met gemeente en jeugdhulpverlening. De jeugdmaatschappelijk werker vormt straks de schakel tussen onderwijs en breedtezorg.</p> <p>Het schoolondersteuningsteam kan schakelen op de eigen orthopedagoog voor deskundigenadvies, of na 2014 bij een mogelijk verwijzingstraject of aanvraag voor een speciaal arrangement schakelen op een regionale onderwijsadviseur. Schoolbesturen willen de contacten met SBaO en SO verder uitbouwen met als doel een onderwijssetting in Diemen te realiseren, voor leerlingen die anders op het S(B)O zouden zijn aangewezen.</p>

Bijlage 9. Bestuurlijke verantwoordelijkheden

In onderstaand schema zijn de niveaus binnen het samenwerkingsverband geordend naar kerntaak, verantwoordelijkheden en verantwoordelijke functionaris. Het schema is als volgt opgebouwd:

- de blauwe vierkanten geven het overleg- en/of werkniveau aan. De lichtblauwe vierkanten hebben betrekking op het niveau waarop de ondersteuning direct wordt ingevuld en uitgevoerd. De donkerblauwe vierkanten hebben betrekking op het bestuurlijke niveau;
- in de groene vierkanten staan de essentiële taken en verantwoordelijkheden op dat niveau;
- de bruine vierkanten tonen de functionaris die verantwoordelijk en dus aanspreekbaar is voor dat niveau;
- de zwarte pijlen laten de participatie in het naast hogere overlegniveau zien.



Bijlage 10. Functiebeschrijving directeur samenwerkingsverband

Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd ten behoeve van de Vereniging passend primair onderwijs Amsterdam-Diemen (2707). Dit samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een dekkend netwerk voor onderwijsondersteuning binnen en tussen scholen voor alle leerlingen van regulier en speciaal basisonderwijs en voor alle leerlingen van het speciaal onderwijs van cluster 3 en 4 die in de regio wonen, en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

De vereniging kent een bestuur en een directeur met door het bestuur (overeenkomstig de statuten en het managementstatuut) gemandateerde bevoegdheden.

Het voorbereiden en vormgeven van een ondersteuningsplan, het in opdracht van het bestuur en in overleg met de betrokken onderwijsinstellingen en ondersteuningsvoorzieningen in het samenwerkingsverband sturen op de uitvoering van het ondersteuningsplan en het volgen van de bijbehorende totstandkomingsprocedure (waaronder overleg met de ondersteuningsplanraad en de gemeenten), is te beschouwen als het hoofddoel van de verdere functie- en taakhoud van de directeur. Tevens is de directeur belast met het verwerkelijken van de doelstellingen en wettelijke taken van de vereniging, zoals weergegeven in de statuten.

De directeur geeft daartoe leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband, aan de staf van het samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het (strategische) beleid en de inhoudelijke activiteiten van het samenwerkingsverband en is bevoegd alle daarvoor noodzakelijke (en gemandateerde) handelingen te verrichten.

De directeur legt halfjaarlijks, binnen de grenzen van een door het bestuur vastgesteld toezichtkader, integraal en hiërarchisch verantwoording af aan het bestuur.

De directeur geeft hiërarchisch leiding aan het personeel en alle onderdelen van het samenwerkingsverband.

Resultaatgebieden

1. Levert door onderzoek en advisering aan het bestuur een bijdrage aan de (strategische) beleidsontwikkeling, kwaliteit en innovatie van de ontwikkeling van passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband door:
 - het bijhouden en analyseren van externe en interne ontwikkelingen op het terrein van passend onderwijs (zowel binnen als buiten de regio);
 - het gevraagd en ongevraagd leveren van mondelinge en schriftelijke bijdragen aan de totstandkoming van én de besluitvorming (met een adviserende stem in de bestuursvergadering) over het strategische beleid binnen het samenwerkingsverband;
 - het voorbereiden, coördineren en voorzitten van specifieke werk-, overleg-, advies-, beleids- en stuurgroepen enzovoort, in het kader van verdere vormgeving, innovatie en implementatie van passend onderwijs;
 - het initiëren, ontwikkelen, voorbereiden en daarna uitvoeren van het door het bestuur vastgesteld (strategisch) beleid;
 - het ontwerpen, opstellen en vormgeven van een ondersteuningsplan en het mede voeren van alle daartoe noodzakelijke overleg, conform de bijbehorende totstandkomingsprocedure (overleg ondersteuningsplanraad/gemeenten/enzovoort);
 - het voorbereiden van de besluitvorming door het bestuur met betrekking tot het verdelen en toewijzen van middelen en andere onderwijsondersteuningsvoorzieningen;
 - het op basis van het ondersteuningsplan opstellen van een activiteitenplan (met financiële onderbouwing);
 - het beheren van de aan het samenwerkingsverband toegekende formatie en financiële middelen en het doen van uitgaven binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid;
 - het ten behoeve van het bestuur in concept voorbereiden van (meerjaren) begrotingen, jaarrekeningen en jaarverslagen;

2. Levert een bijdrage aan de uitvoering en de evaluatie van passend onderwijs binnen het werkgebied van het samenwerkingsverband door:
 - het (desgewenst en desgevraagd) voeren van overleg over een mogelijk ondersteuningsprofiel met de individuele scholen binnen het samenwerkingsverband;
 - het (desgewenst en desgevraagd) voeren van overleg met (groepen van) functionarissen met speciale taken binnen (de scholen van) het samenwerkingsverband;
 - het (laten) toetsen van afspraken rondom het uit te voeren beleid en het aanspreken van scholen/besturen op hun verantwoordelijkheden en hun afwijkingen binnen hun eigen ondersteuningsprofiel en binnen het goedgekeurde ondersteuningsplan;
 - het jaarlijks (laten) evalueren, onderhouden en aanpassen van het ondersteuningsaanbod, alsmede het (in overleg met het bestuur) toewijzen van het ondersteuningsaanbod, zoals in het ondersteuningsplan benoemd;
 - het (laten) evalueren van het effect c.q. de impact van de activiteiten/het uitgevoerde beleid en het hierover ten minste rapporteren in een halfjaarlijkse voortgangsrapportage/verantwoordingsrapportage en het jaarverslag;
 - het voeren van overleg met de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband;
3. Vertegenwoordigt de vereniging door:
 - het met een passend mandaat in en buiten rechte vertegenwoordigen van het bestuur van de vereniging;
 - het voortdurend initiëren en onderhouden van contacten met relevante netwerken;
4. Geeft hiërarchisch leiding aan de staf van het samenwerkingsverband door:
 - het verdelen en (laten) opdragen, (laten) coördineren en (laten) bewaken van de werkzaamheden;
 - het zorg dragen voor een optimale personele bezetting;
 - het zorg dragen voor een adequate interne overlegstructuur;
 - het (laten) bewaken van de kwaliteit van de medewerkers en het zo nodig initiëren van (bij)scholing;
 - het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- De directeur van het samenwerkingsverband neemt beslissingen over de te geven strategische adviezen aan het bestuur van de vereniging, het voeren van overleg met de ondersteuningsplanraad en op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten en het voeren van overleg en onderhandelingen met alle overige stakeholders;
- Het geven van dagelijkse leiding en het coördineren van diverse uitvoerende werkzaamheden, alsmede de wijze waarop leiding wordt gegeven aan de diverse onderdelen van het samenwerkingsverband;
- De directeur van het samenwerkingsverband werkt binnen in algemene termen geformuleerde strategische beleidskaders, de financiële uitgangspunten, het toezichtkader van het bestuur, overige aanvullend gegeven nadere aanwijzingen en richtlijnen en binnen de code "good governance";
- De directeur van het samenwerkingsverband legt (onder andere door een halfjaarlijkse verantwoordingsrapportage) verantwoording af aan het bestuur van de vereniging met betrekking tot de bruikbaarheid en de kwaliteit van de (strategische) advisering en de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten, het ondersteuningsplan (inclusief de totstandkomingsprocedure), de effectiviteit van het overleg met de gemeenten en alle overige stakeholders, alsmede over de kwaliteit van de gegeven leiding aan de ondersteuningsvoorzieningen, de overige voorzieningen en alle bij het samenwerkingsverband in dienst zijnde personeel;
- De directeur draagt ervoor zorg dat de schoolbesturen die lid zijn van de vereniging verantwoording afleggen over het gebruik van de aan hen beschikbaar gestelde ondersteuningsmiddelen (kwantitatief en kwalitatief).

Kennis en vaardigheden

- Brede en specialistische kennis van alle aspecten binnen het vormgeven van de doelen van passend onderwijs en alle overige wetten en (gemeentelijke) regelingen in dit kader;
- Brede kennis van en inzicht in het betrokken onderwijs in het algemeen en van maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het geografische en inhoudelijke werkgebied van het samenwerkingsverband;

- Brede kennis van en ervaring met algemene onderwijskundige ontwikkelingen;
- Kennis van ondersteuningsbehoeften en leerlingbegeleiding, met name ten aanzien van leerlingen met leerproblemen en/of sociaal-emotionele en/of gedragsproblemen en van het ter zake te voeren beleid van het samenwerkingsverband;
- Inzicht in taak, organisatie en werkwijze van de aan het samenwerkingsverband deelnemende besturen/scholen (rechtspersonen/organen);
- Kennis en vaardigheid op het gebied van managementtechnieken, personeelszorg en samenwerkingsverband gebonden financiële zaken (begrotingsvoorbereiding, voorbereiden jaarrekening, budgetbewaking enzovoort) en de administratieve organisatie van het samenwerkingsverband;
- Vaardigheid in het bemiddelen en onderhandelen bij belangentegenstellingen en het behartigen van de belangen van het samenwerkingsverband daarbij;
- Vaardigheid in het ontwikkelen, verwerven van draagvlak en (laten) implementeren van nieuw beleid en van nieuwe uitvoeringsmaatregelen (ten aanzien van bijvoorbeeld ondersteuningsplan/totstandkomingsprocedure/ondersteuningsbudget/afspraken over basisondersteuning/de ondersteuningsprofielen van de scholen enzovoort);
- Sterk ontwikkeld inzicht in belangen en in vaardigheid in het leiding geven aan veranderingsprocessen in een complexe omgeving;
- Vaardigheid in het analyseren van problemen en het zoeken naar passende en innovatieve oplossingen.
- Vaardigheid in het opbouwen, onderhouden en uitbouwen van een voor het samenwerkingsverband relevant (strategisch) netwerk.

Contacten

- Met het bestuur van het samenwerkingsverband over het te ontwikkelen nieuwe (strategische) beleid, het gevoerde beleid en over voorstellen tot oplossingen bij knelpunten in het beleid om informatie uit te wisselen, adviezen te geven en om draagvlak te verwerven;
- Met alle relevante stakeholders uit het werkingsgebied van het samenwerkingsverband (waaronder in dezen ook begrepen de ondersteuningsplanraad) over de vormgeving, ontwikkeling en uitvoering van de totstandkomingsprocedure en het ondersteuningsplan zelf, om informatie uit te wisselen, adviezen te geven, tot afstemming te komen en waar nodig draagvlak te verwerven;
- Met personeelsleden over de uitvoering van hun werkzaamheden, om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen en leiding te geven;
- Met interne en externe overleg- en projectorganen, over ondersteuningsaangelegenheden, om informatie uit te wisselen, adviezen te geven, tot afstemming te komen en waar nodig draagvlak te verwerven;
- Met gemeenten, relevante netwerken, hulpverleningsinstanties, en dergelijke over de kaders en de betrokkenheid bij inzet en uitvoering van het beleid van het samenwerkingsverband, om informatie uit te wisselen, adviezen te geven, tot afstemming te komen en waar nodig draagvlak te verwerven;
- Met de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband om informatie uit te wisselen, eventueel tot afstemming te komen en/of te onderhandelen en waar nodig draagvlak te verwerven;
- Met de accountant over onderzoeken, om informatie uit te wisselen.

Bijlage 11. Privacyreglement

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepaling

In dit reglement wordt in aansluiting bij en in aanvulling op de wet (Staatsblad 2000, 302) verstaan onder:

de wet:	de Wet bescherming persoonsgegevens;
het reglement:	dit reglement, inclusief bijlagen;
leerlingengegevens:	elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare leerling van een der scholen aangesloten bij de leden van de vereniging;
verwerking van leerlingengegevens:	elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
bestand:	elk gestructureerd geheel van leerlingengegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
verantwoordelijke: bewerker:	Vereniging samenwerkingsverband Passend onderwijs Amsterdam-Diemen; degene die ten behoeve van de verantwoordelijke gegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
personeel:	personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke, dan wel personen in dienst van bij de vereniging aangesloten leden;
betrokkene: beheerder:	de ouder of voogd van de leerling op wie een gegeven betrekking heeft; degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van leerlingengegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;
gebruiker:	degene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder bevoegd is leerlingengegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen;
technische werkzaamheden:	werkzaamheden die verband houden met onderhoud en reparatie van apparatuur en programmatuur;
verstrekken van leerlingengegevens: bijzondere persoonsgegevens:	het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens; persoonsgegevens als bedoeld in artikel 16 van de wet.

Artikel 2: Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van leerlingengegevens van leerlingen van scholen aangesloten bij de leden van het samenwerkingsverband, alsmede op de daaraan ten grondslag liggende documenten die in een bestand zijn opgenomen.

Dit reglement is voorts van toepassing op de niet-geautomatiseerde verwerking van leerlingengegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

De afzonderlijke verwerkingen dan wel samenhangende verwerkingen zijn in de bijlagen beschreven. Deze bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit reglement.

Artikel 3: Beheer van de leerlingengegevens

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlagen aangegeven wie de verantwoordelijke is, wie de beheerder is en - indien van toepassing - wie de bewerker is.

Paragraaf 2: Doelbinding

Artikel 4: Doelstellingen van de verwerking

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen zijn in de bijlagen de doelen dan wel de samenhangende doelen geformuleerd.

Artikel 5: Rechtmatige grondslag van de verwerking

De rechtmatige grondslag voor de verwerkingen is gelegen in a) de uitvoering van de arbeidsovereenkomst waarbij de betrokkene partij is, b) het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke, c) een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke, d) een vitaal belang van de betrokkene, dan wel - uitsluitend indien a), b), c) of d) niet van toepassing is - e) de ondubbelzinnige toestemming die de betrokkene heeft verleend.

Artikel 6: Soorten van opgenomen persoonsgegevens en de wijze van verkrijging

1. Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlagen aangegeven welke soorten van leerlingengegevens ten hoogste worden verwerkt en op welke wijze deze gegevens worden verkregen.
2. Leerlingengegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf.
3. Leerlingengegevens worden niet verzameld bij derden zonder de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.
4. Leerlingengegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
5. Leerlingengegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de in de bijlagen genoemde doeleinden, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
6. Bijzondere gegevens worden verwerkt met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 16 tot en met 23 van de wet.
7. De beheerder treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de gegevens.

Artikel 7: Verwijdering van opgenomen leerlingengegevens

1. Leerlingengegevens die niet langer voor het doel noodzakelijk zijn worden zo spoedig mogelijk verwijderd.
2. Na het verlaten van de school worden de gegevens nog maximaal twee jaar bewaard, tenzij deze gegevens in verband met wettelijke verplichtingen met betrekking tot gezondheidsgegevens langer bewaard moeten blijven.
3. Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de leerling te identificeren.

Paragraaf 3: Rechtstreekse toegang tot en verstrekking van leerlingengegevens

Artikel 8: Rechtstreekse toegang tot leerlingengegevens

1. Uitsluitend de beheerder en de door de beheerder aangewezen gebruikers hebben, met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de verwerking, rechtstreekse toegang tot leerlingengegevens.
2. De personen, bedoeld in het eerste lid, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de leerlingengegevens, waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 9: Technische werkzaamheden

Personen die belast zijn met de uitvoering van technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.

Artikel 10: Verstrekking van persoonsgegevens

1. Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlagen aangegeven aan welke personen binnen en buiten de organisatie welke leerlingengegevens kunnen worden verstrekt, gelet op het doel en de grondslag van de verwerking.
2. De verantwoordelijke informeert derden, die op vastgestelde wijze bepaalde leerlingengegevens verwerken, over de daaraan gestelde voorwaarden en beperkingen. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor schade die de betrokkene lijdt door onrechtmatig gebruik door derden van door de verantwoordelijke rechtmatig aan die derden verstrekte leerlingengegevens, tenzij de schade niet aan de verantwoordelijke kan worden toegerekend.

Artikel 11: Verdere verwerking van leerlinggegevens

1. De te verwerken leerlinggegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt ten minste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
2. Leerlinggegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is of indien dit geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

Paragraaf 4: Plichten van verantwoordelijke, beheerder en bewerker

Artikel 12: Beveiliging

1. De verantwoordelijke stelt in een beveiligingsplan richtlijnen op voor de technische en organisatorische beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens en legt dit plan ter instemming voor aan de ondernemingsraad.
2. De verantwoordelijke doet het vastgestelde beveiligingsplan toekomen aan de beheerder. De beheerder verwerkt een en ander overeenkomstig de richtlijnen van dit plan.
3. Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van een bewerker, legt de verantwoordelijke de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met die bewerker vast. De bewerker verwerkt overeenkomstig diens overeengekomen verplichtingen.

Artikel 13: Informatieplicht

1. Indien de verantwoordelijke leerlinggegevens verkrijgt bij de betrokkene zelf, deelt hij de betrokkene vóór het moment van verkrijging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene hiervan reeds op de hoogte is.
2. Indien de verantwoordelijke leerlinggegevens verkrijgt van een derde of door observatie van de betrokkene, deelt de verantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
3. De verantwoordelijke verstrekt de in de leden 1 en 2 bedoelde informatie op een zodanige wijze dat de betrokkene er daadwerkelijk de beschikking over krijgt.

Paragraaf 5: Rechten van de betrokkene

Artikel 14: Algemeen

1. Iedere betrokkene heeft recht op informatie, inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming) alsmede recht van verzet, zoals geformuleerd in de volgende artikelen van deze paragraaf.
2. Aan het uitoefenen van die rechten zijn voor de betrokkene geen kosten verbonden.
3. Betrokkenen kunnen zich bij het uitoefenen van die rechten laten bijstaan.
4. De beheerder wijst betrokkenen op de mogelijkheden van rechtsbescherming en toezicht en op de rol daarvan van het College bescherming persoonsgegevens.

Artikel 15: Recht op informatie

De verantwoordelijke informeert betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop leerlinggegevens van hem/haar worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij/zij die kan uitoefenen. Daarbij wordt betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten, waarin bedoelde regels zijn opgenomen, kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd.

Artikel 16: Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming

1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de beheerder over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de met betrekking tot de verwerker verwerkte leerlinggegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend of bovenmatig zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek behelst de aan te brengen wijzigingen.
2. De beheerder deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen.
3. De beheerder draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

4. De beheerder informeert in geval van verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming derden daarover en verzekert zich ervan dat die derden hun bestanden dienovereenkomstig aanpassen. De beheerder deelt de verzoeker mee aan welke derden hij die informatie heeft verstrekt.

Artikel 17: *Recht van verzet*

1. Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke, kan de betrokkene bij de beheerder te allen tijde bezwaar aantekenen tegen die verwerking in verband met zijn/haar bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beoordeelt de verantwoordelijke of dit verzet gerechtvaardigd is.
3. De beheerder beëindigt de verwerking terstond, indien de verantwoordelijke het verzet gerechtvaardigd acht.

Paragraaf 6: *Rechtsbescherming en toezicht*

Artikel 18: *Klachtenprocedure*

1. Elke betrokkene heeft het recht bij de verantwoordelijke een klacht in te dienen
 - a. tegen een beslissing op een verzoek als bedoeld in de artikelen 16, 17 en 18;
 - b. tegen een beslissing naar aanleiding van de aantekening van verzet als bedoeld in artikel 18; alsmede
 - c. tegen de wijze waarop de verantwoordelijke, de beheerder of de bewerker de in dit reglement opgenomen regels uitvoert.
2. De verantwoordelijke reageert zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken na ontvangst, schriftelijk en met redenen omkleed op de klacht.
3. Betrokkene kan zich bij de indiening en behandeling van zijn/haar klacht laten bijstaan.
4. De verantwoordelijke kan het advies van het College bescherming persoonsgegevens inwinnen.
5. De verantwoordelijke kan tot het oordeel komen dat de klacht onterecht is dan wel geheel of gedeeltelijk terecht.
6. Indien de verantwoordelijke de klacht niet of slechts gedeeltelijk honoreert, kan de betrokkene een klacht indienen bij het College bescherming persoonsgegevens. De verantwoordelijke informeert de betrokkene, wiens klacht hij niet of slechts gedeeltelijk honoreert, over die mogelijkheid en over het adres van het College.
7. Indien de verantwoordelijke oordeelt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, beslist hij om
 - a. indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder a.) het verzoek van betrokkene alsnog geheel of gedeeltelijk te honoreren;
 - b. de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder b.) het verzet van betrokkene alsnog te honoreren;
 - c. de klacht zich richt tegen de wijze van uitvoering als bedoeld in lid 1 onder c.) alsnog uitvoering te geven aan de in het reglement opgenomen regels, hetgeen kan inhouden een handelen of een nalaten, waaronder begrepen een herstellen of een stoppen;
 - d. de schade die betrokkene heeft geleden, waaronder eventuele immateriële schade, te vergoeden.
8. De verantwoordelijke maakt zijn oordeel schriftelijk aan betrokkene kenbaar.
9. Indien de verantwoordelijke niet binnen zes weken na het indienen van de klacht reageert, kan betrokkene een klacht indienen bij het College bescherming persoonsgegevens.

Artikel 19: *Toezicht op de naleving*

Het College bescherming persoonsgegevens is op grond van de wet bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit reglement krachtens de wet opgenomen bepalingen.

Paragraaf 7: *Overige bepalingen*

Artikel 20: *Scholing*

De verantwoordelijke draagt zorg voor een regelmatige scholing van de beheerders en de gebruikers om te verzekeren dat ze de processen van leerlingengegevensverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen.

Artikel 21: *Onvoorzien*

In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist de verantwoordelijke.

Artikel 22: *Publicatie*

Dit reglement wordt voor een ieder ter inzage gelegd of digitaal beschikbaar gesteld.

Artikel 23: *Wijzigingen en aanvullingen*

1. Wijzigingen in doel van de verwerking en in soort van inhoud, gebruik en wijze van verkrijging van de leerlingengegevens dienen te leiden tot wijziging van dit reglement.

2. De introductie van een nieuw leerlingvolgsysteem alsmede frequent voorkomende onvoorziene gevallen dienen te leiden tot aanvulling van dit reglement.

Artikel 24: Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2014.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement Vereniging SWV 27-07).

Bijlage 12. Instemmingsdocument ondersteuningsplanraad

Instemming

De OPR stemt in met de op 21 maart 2014 aangeboden laatste versie van het Ondersteuningsplan. Hieraan zijn een aantal voorwaarden verbonden:

- Dit instemmingsdocument wordt als bijlage bij het ondersteuningsplan gevoegd;
- De redactionele wijzigingen die nog uitgevoerd worden leiden niet tot inhoudelijke en beleidsmatige wijzigingen;
- Het ondersteuningsplan is een groeidocument. De OPR erkent en accepteert dat op voorwaarde dat het bestuur zich committeert aan het actief betrekken van de OPR bij de invulling van deze groei. Het bestuur gaat hierin nu en in de toekomst ook in op het ongevraagde advies van de OPR en neemt dit mee in het ondersteuningsplan;
- Het bestuur van het samenwerkingsverband legt voor 1 juni 2014 een implementatieplan voor aan de OPR ter instemming.

Implementatie agenda

De OPR adviseert de volgende items op te nemen in de implementatie agenda:

- Na een jaar een tussenbalans opmaken hoe nu de verdeling van gelden uitpakt. Hoe is de verhouding tussen de middelen die aan de basisondersteuning wordt verleend en die aan de extra ondersteuning wordt toegekend;
- Het resultaat van de werkgroep, die een onderzoek doet hoe de verwijzing naar SBO SO het best tot stand kan komen, bespreken in de OPR. Hierin wordt specifiek aandacht besteed aan tijdelijke- en terugplaatsing uit het SBO en het SO;
- Na 2 jaar een onderzoek naar de toedielingscriteria doen, als evaluatie en mogelijkheid tot herijking;
- Monitoren van het reorganisatieproces en de financiële consequenties;
- Nadere uitwerking van de overdracht van jonge kinderen met een extra onderwijs-ondersteuningsbehoefte van voorschoolse voorzieningen naar het primair onderwijs;
- Evaluatie op de toepassing van de wettelijke symbioseregeling;
- Evaluatie van de inzet en effecten van de rol die in het ondersteuningsplan wordt omschreven als adviseur passend onderwijs/ schooladviseur;
- Evaluatie van de richtlijnen voor digitale dossiervorming;
- Implementatie en uitwerking van het privacyreglement;
- Evaluatie van het werken met verschillende formats voor het schoolondersteuningsplan;
- Monitor op de totstandkoming van de deelplannen per bestuur en monitoren of deze plannen conform het ondersteuningsplan worden opgeleverd;
- Evaluatie op de uitvoering en het draagvlak op de kwaliteitscontrole;
- Terugkoppeling over de conclusies die getrokken worden uit het werken met proeftuinen;
- Het vormgeven van de vertaalslag van het ondersteuningsplan naar ouders en onderwijzend personeel;
- Actieve afstemming van het ondersteuningsplan PO met het ondersteuningsplan VO waarin in het bijzonder aandacht is voor de overdracht en plaatsing voor leerlingen die in het BO een ondersteuningsarrangement hebben.

De volgende adviezen geeft de OPR aan het bestuur van het samenwerkingsverband:

Deelplannen

De OPR vraagt zich af:

- of de deelplannen, zoals benoemd in hoofdstuk 4 in voldoende mate de GMR zijn gepasseerd en of de GMR zich bewust is van haar rechten aangaande deze deelplannen. De OPR adviseert de ALV het instemmingstraject bij de GMR te agenderen en realiseren. Ook adviseert de OPR de leden van het samenwerkingsverband met de GMR in gesprek te gaan over de te nemen besluiten bij de invoering van passend onderwijs, de decentrale bestuursbevoegdheden en de consequenties daarvan. De OPR adviseert de leden van het samenwerkingsverband dit ook in de toekomst bij herziening van het ondersteuningsplan voorafgaand aan vaststelling van het plan te doen;
- of deze wijze van opnemen in het ondersteuningsplan voldoende de totstandkoming van de deelplannen borgt. Daarom adviseert de OPR het bestuur van het samenwerkingsverband om de status van de totstandkoming van de deelplannen te agenderen in de ALV.

Ouders en informatievoorziening

- De OPR constateert dat het ondersteuningsplan voor diverse doelgroepen een belangrijk plan is. Een van deze doelgroepen zijn de ouders van leerlingen op de basisschool. De OPR is van mening dat het voorliggende plan voor deze doelgroep niet geschikt is en adviseert een ouderversie van het ondersteuningsplan te maken. Daarbij wordt gedacht aan:
 - verwijzingen naar de website en communicatie over de website;
 - een beknopt ondersteuningsplan, met een voor ouders begrijpelijke (visuele) weergave van hoofdstukken 2, 3, 4, 5, 6 (welke functies en verbanden worden onderkend), jeugdzorg afstemming paragraaf 8, uitleg OPP;
 - het adviseren door de OPR op de uitvoering van de communicatie naar ouders en personeelsleden.
- Verder spreekt de OPR haar advies uit veel aandacht te besteden aan de informatievoorziening voor ouders betreffende dossiervorming. Er leeft onder ouders van zorg leerlingen veel onzekerheid waar en hoe de medische en vertrouwelijke informatie over hun kind wordt opgeslagen, wie er bevoegd zijn dit te lezen en of het veilig genoeg is. Hoewel dit technisch niet ingewikkeld lijkt, zal het werkbaar maken van het systeem staan of vallen met de bereidheid van ouders om deze informatie te delen.

Communicatie met GMR en MR

De OPR adviseert het ALV om bijeenkomsten voor GMR en MR te organiseren, iedere keer voorafgaand aan EN na vaststelling van het ondersteuningsplan, met als doel de lijn bestuur-samenwerkingsverband op het gebied van medezeggenschap goed te laten functioneren.

Doorgaande lijn PO-VO (warme overdracht)

In het OP staat dat er nog nadere afspraken met het VO gemaakt zullen worden over de overgang van kinderen met een 'speciale onderwijsbehoefte' van PO naar VO.

De overgang naar Passend Onderwijs is een uitgelezen moment om de aansluiting PO/VO te verbeteren voor deze leerlingen. Tot nu toe doen de kinderen gewoon mee met de Kernprocedure. Dat betekent bijvoorbeeld, dat ook kinderen met autisme of een spraak/taalstoornis en een leerachterstand groepsgewijs, in een vreemde omgeving, een intelligentietest moeten doen. Het betekent ook dat ze gewoon meedoen met de loting en plaatsing op het VO, terwijl juist voor hen het kiezen van de geschikte school maatwerk is.

De OPR stelt voor dat dit schooljaar tussen PO en VO afspraken gemaakt worden waardoor het 'leuren' met zorgleerlingen tot het verleden behoort. We denken aan het opstellen van een stappenplan, inclusief 'tijdpad'; verder is het wenselijk dat de procedure rond capaciteitenonderzoek en leerachterstandenonderzoek wordt aangepast; tenslotte moeten ouders en basisscholen zich bij hun keuze voor een VO-school kunnen baseren op een schoolprofiel, zoals dat ook voor basisscholen geldt.

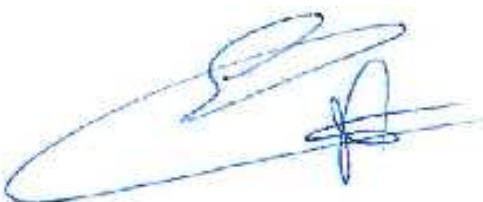
Aangenomen op 8 april 2014, 8 leden stemmen in, 1 lid stemt niet in, 1 positie vacant,

Namens de OPR,

Voorzitter



Secretaris



Bijlage 13. Antwoordbrief bestuur aan ondersteuningsplanraad

Aan: de ondersteuningsplanraad
Onderwerp: instemmingsdocument van de ondersteuningsplanraad
Datum: 24 april 2014
Informatie: M. Veenhof

Beste leden van de ondersteuningsplanraad,

Het bestuur van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen is verheugd dat jullie raad op 8 april 2014 heeft ingestemd met het 'Ondersteuningsplan 2014-2016' van ons samenwerkingsverband. We kijken terug op intensieve en constructieve overleggen en hebben het instemmingsdocument dat jullie raad heeft opgesteld in goede orde ontvangen.

In dit instemmingsdocument geeft jullie raad aan dat de zij aan de verleende instemming vier voorwaarden verbindt. Het bestuur van ons samenwerkingsverband gaat als volgt op deze voorwaarden in:

- *1^e voorwaarde OPR: het instemmingsdocument wordt als bijlage bij het ondersteuningsplan gevoegd.* Het bestuur zal het instemmingsdocument als bijlage bij haar definitieve ondersteuningsplan indienen bij de inspectie voor het onderwijs en het eveneens als bijlage bij het ondersteuningsplan verspreiden onder de leden van het samenwerkingsverband;
- *2^e voorwaarde OPR: redactionele wijzigingen die nog worden doorgevoerd op de versie van het ondersteuningsplan van 21 maart 2014 leiden niet tot inhoudelijke en beleidsmatige wijzigingen.* Het bestuur heeft in de definitieve versie van het ondersteuningsplan van 25 april 2014 uitsluitend wijzigingen ter verduidelijking en correctie doorgevoerd. De doorgevoerde wijzigingen hebben dan ook geen inhoudelijke of beleidsmatige consequenties;
- *3^e voorwaarde OPR: de OPR erkent en accepteert dat het ondersteuningsplan een groeidocument is op voorwaarde dat het bestuur zich committeert aan het actief betrekken van de OPR bij de invulling van deze groei.* Het bestuur zal de (on)gevraagde adviezen van de OPR betrekken bij het groeiproces van de komende twee jaar en meenemen in de uitwerking van het volgende ondersteuningsplan (voor de periode vanaf 1 aug 2016);
- *4^e voorwaarde OPR: het bestuur legt voor 1 juni 2014 een implementatieplan aan de OPR ter instemming voor.* Het bestuur zal de aandachtspunten die jullie raad in het instemmingsdocument benoemt meenemen in de uitwerking van het implementatieplan en dit implementatieplan in mei 2014 ter instemming voorleggen aan de OPR.

Met vriendelijke groet,

Peter Bovelander
Voorzitter bestuur Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen

Bijlage 14. Uitkomsten OOGO

Gemeente Amsterdam Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling

Bezoekadres

Telefoon 020 251 8000
Fax
ING 45 94 497

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam-
Diemen
t.a.v. dhr. P. Bovelander
Postbus 9853
1006 AN Amsterdam

Datum	24 april 2014
Ons kenmerk	2014/
Behandeld door	J.Lemereis
Doorkiesnummer	06-10266086
E-mail	j.lemereis@amsterdam.nl
Onderwerp	Bevestiging overeenstemming over Ondersteuningsplan Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen

Geachte heer Bovelander,

Op 29 januari en 17 april 2014 heeft op overeenstemming gericht overleg plaatsgevonden tussen de wethouders Onderwijs van Amsterdam en Diemen en het bestuur van uw Samenwerkingsverband. Wij bevestigen hierbij dat deze overleggen hebben geleid tot overeenstemming over het Ondersteuningsplan.

De gemeenten zijn van oordeel dat het Ondersteuningsplan een goede basis biedt voor aansluiting op de jeugdhulp en verder uit te werken afspraken over leerplicht, leerlingenvervoer en huisvesting.

De gemeenten geven aan dat de kwaliteit van de basisondersteuning en de wijze waarop die verbeterd wordt een aandachtspunt is. Praktisch betekent dit dat de gemeenten de mogelijkheid open houden om het SWV aan te spreken op de monitoring van de basisondersteuning, de uitkomsten daarvan en de eventuele acties die swv en schoolbesturen daaraan verbinden.

Het gezamenlijk te ontwikkelen "ontwikkel- en escalatiemodel" voor de aansluiting tussen jeugdhulp en scholen is daar een belangrijke grondslag voor.

Wij verwijzen hiervoor verder naar de bijgevoegde verslagen van de OOGO's.

Zoals afgesproken zullen de gemeenten Amsterdam en Diemen ook de komende periode op bestuurlijk niveau met uw Samenwerkingsverband overleggen om de praktijk van de uitvoering goed te kunnen volgen.

Hoogachtend,

H. Krauwel
Hoofd Bureau Leerplicht, Jeugd en Onderwijs