



Gemeente Amsterdam

Afspraken van schoolbesturen
en gemeente Amsterdam over
de overstap van basisonderwijs
naar voortgezet onderwijs

Kernprocedure PO/VO 2012-2013



Kernprocedure PO/VO 2012-2013

Afspraken van schoolbesturen en gemeente Amsterdam
over de overstap van basisonderwijs naar voortgezet
onderwijs

Inhoud

Afkortingen	4
i Waarom de Kernprocedure?	5
Doelstellingen	5
Voor welke leerlingen?.....	7
1 Het Basisschooladvies	8
1.1 Opstellen van het basisschooladvies	10
1.2 Enkele adviezen toegelicht	11
1.3 Aanvullende voorzieningen	14
1.4 Hulp bij advisering: PCL-VO	17
2 Onderwijskundige informatie	18
2.1 Informatieoverdracht via ELKK	19
2.2 Oki-doc: het onderwijskundig document	22
2.3 Leerlingvolgsysteem: LVS	24
2.4 Informatieplicht aan ouders	24
2.5 Didactisch onderzoek: lat	25
2.6 Intelligentieonderzoek: cap	28
2.7 Cito-eindtoets	32
3 Oriëntatie en voorlichting	34
3.1 Keuzegids Voortgezet Onderwijs Amsterdam	35
3.2 Informatiemarkt 2 ^e ronde	35
3.3 Gemeentelijke website 'Naar de Brugklas'	36
3.4 Informatiepunt Kernprocedure	36
3.5 Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO)	36
3.6 Adviescommissie Kernprocedure	37
3.7 Voorlichting en evaluatie Kernprocedure	38
3.8 Open dagen VO	38
3.9 Kennismakings(mid)dag VO	38

4	Aanmelding	40
4.1	Aanmeld- en behandelrondes	41
4.2	Opgave beschikbare plaatsen	43
4.3	Aanmeldingsformulier	44
4.4	Aanmeldingsdocumentatie	44
5	Behandeling	46
5.1	Leerlingen praktijkonderwijs en/of lwoo	47
5.2	Leerlingen met een cito-score	47
5.3	Aanvullend onderzoek	53
5.4	Kennismakingsgesprekken	55
5.5	Selectie voor profielklassen	57
5.6	Vorrangsregels	57
5.7	Hardheidsclausule	58
5.8	Loting	58
6	Plaatsing	60
6.1	Plaatsingsbesluit	61
6.2	Tafeltjesmiddagen	63
6.3	Meldpunt niet-geplaatste leerlingen	64
6.4	Mentorbegeleiding: hulp bij de overstap	64
6.5	Toelatingsprocedure VSO	66
B	Bijlagen	68
	Lotingsprotocol OSVO	69
	Tijdpad Kernprocedure PO/VO 2012-2013	71
	Trefwoordenregister	72

Afkortingen

BBO	Breed Bestuurlijk Overleg (gezamenlijk overleg PO-schoolbesturen)
Bsa	basisschooladvies
Cap	capaciteitenonderzoek (intelligentie-onderzoek): afname bij verwijzing naar praktijkonderwijs of leerwegondersteunend onderwijs
COTAN	Commissie Testaangelegenheden Nederland
DMO	Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs, beschikt over onderwijsgegevens leerlingen, t.b.v. bekostiging scholen
ELKK	Elektronisch Loket Kernprocedure en Keuzegidsen: beveiligde website voor scholen ter ondersteuning van het administratieve proces van de kernprocedure
Ib-er	Intern begeleider
KP	Kernprocedure
LAS	Leerplicht Administratie Sectie van de gemeente Amsterdam
Lat	leerachterstandentest: afname bij mogelijke uitstroom naar praktijkonderwijs, leerwegondersteunend onderwijs, VMBO-basis of VMBO-kader
LVS	Leerlingvolgsysteem
Lwoo	Leerwegondersteunend onderwijs, extra voorziening binnen het VMBO
NDT	Nederlandse Differentiatie Testserie, in gebruik als aanvullend onderzoek (m.n. voor leerlingen met een beoogd advies praktijkonderwijs)
NIO	Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau, in gebruik als aanvullend onderzoek
OCO	Onderwijs Consumenten Organisatie
Oki-doc	Onderwijskundig document
OSVO	gezamenlijk overleg VO-schoolbesturen
PCL-VO	Permanente Commissie Leerlingenzorg van het voortgezet onderwijs
PO	Primair onderwijs
PrO	Praktijkonderwijs
REC	Regionaal Expertise Centrum, voor indicatiestelling speciaal onderwijs
RVC	Regionale Verwijzingscommissie, voor indicatiestelling praktijkonderwijs en leerwegondersteunend onderwijs
Sem	sociaal-emotioneel onderzoek, afname indien IQ hoger dan 90 bij verwijzing naar praktijkonderwijs of leerwegondersteunend onderwijs
SO	Speciaal onderwijs
SWV-VO	Samenwerkingsverband Voortgezet onderwijs
Trf	Teacher's Report Form, gedragsvragenlijst in te vullen door leerkracht, bij sociaal-emotioneel onderzoek door ABC Atlas
VO	Voortgezet onderwijs

In dit hoofdstuk leest u waarom er stedelijke afspraken zijn gemaakt over de overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs.



Waarom de Kernprocedure?

Doelstellingen

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen van het basisonderwijs (het BBO) en het voortgezet onderwijs (het OSVO) afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. De gezamenlijke schoolbesturen hebben deze afspraken vastgesteld met de gemeente Amsterdam. De gemeente faciliteert in onder andere voorlichting over schoolkeuze en de inrichting van het elektronisch loket voor de uitwisseling van onderwijskundige informatie.

De kernprocedure zorgt ervoor dat de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs in Amsterdam voor iedere leerling zo goed mogelijk verloopt. Het doel is het verhogen van de kans op het succesvol voltooien van de gekozen opleiding in het voortgezet onderwijs. In de kernprocedure staan de volgende elementen centraal: het basisschooladvies, het beschikbaar hebben van onderwijskundige informatie, voorlichting over schoolkeuze, de aanmelding, de behandeling en het plaatsnemen op een school voor voortgezet onderwijs.

In de kernprocedure zijn afspraken gemaakt over het tijdstraject waarbinnen de verschillende onderdelen van de overstap worden uitgevoerd. Er is een periode vastgesteld voor oriëntatie, voor aanmelding voor behandeling van de aanmelding en plaatsing (zie Tijdpad Kernprocedure). Alle Amsterdamse scholen hebben toegezegd zich te houden aan de afspraken van de kernprocedure.

De kernprocedure beoogt het volgende:

1. Zo goed mogelijke advisering van de basisschool

Een goed basisschooladvies is belangrijk. Een leerling dient terecht te komen op een school met het onderwijstype dat het beste aansluit op de mogelijkheden en wensen van de scholier. De scholier moet niet worden overvraagd maar ook niet worden ondervraagd wat betreft capaciteiten en inzet. Het streven is dat de leerling zonder vertragingen het diploma van de geadviseerde onderwijssoort haalt. Daarbij is het zaak dat de scholier met zoveel mogelijk plezier aan de slag gaat. Tenslotte dient de geadviseerde onderwijssoort goed aan te sluiten op de verdere opleidings- en beroepswensen van de leerling.

2. Kwalitatief hoogwaardige behandeling door de VO-school

Tweede doel van de kernprocedure is dat de VO-school alle aanmeldingen zorgvuldig behandelt. Dit kan een VO-school alleen als iedere aanmelding ook een echte aanmelding is. Daarom is afgesproken dat iedere leerling zich maar op één school tegelijk aanmeldt.

3. Transparant proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating

Derde doel is dat de kernprocedure het proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating helder en zo eerlijk mogelijk laat verlopen. Voor ouders/verzorgers en leerlingen wil dat zeggen dat zij duidelijke informatie krijgen en dat de overstap van primair naar voortgezet onderwijs volgens afspraak verloopt. Scholen weten welke procedures zijn afgesproken en houden zich hieraan.

4. Verzameling van gegevens rondom de schoolkeuze

Ten vierde dient de kernprocedure aan verschillende partijen gegevens te verschaffen rondom het keuzeproces:

- Aan scholen voor primair onderwijs: over hoe het hun leerlingen vergaat, zodat zij hun advisering kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden;
- Aan scholen voor voortgezet onderwijs: zodat zij hun toelating kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden;
- Aan de gezamenlijke bestuurlijke partijen: om stedelijk beleid te formuleren, te evalueren en waar nodig aan te passen.

De convenantpartners voor de KP1 (PO, VO en gemeente) evalueren jaarlijks de kernprocedure. Daarin wordt de inbreng van verschillende partijen (waaronder ouders) meegenomen. De afspraken worden jaarlijks vastgesteld in het overleg van schoolbesturen PO (BBO) en VO (OSVO). De gemeente toetst en beoordeelt de kernprocedure en faciliteert na goedkeuring de uitvoering van de afspraken.

Voor welke leerlingen?

De kernprocedure is van toepassing op de instroom in het reguliere voortgezet onderwijs in Amsterdam. Hieronder vallen de volgende opleidingen:

- Praktijkonderwijs (PrO);
- VMBO, met of zonder leerwegondersteunend onderwijs (lwoo);
- HAVO;
- VWO (inclusief gymnasium).

De afspraken van de kernprocedure gelden voor alle leerlingen die een basis-schooladvies hebben voor één van deze onderwijssoorten. Deze leerlingen kunnen komen uit het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Leerlingen naar het VSO

Vanaf schooljaar 2011/2012 regelt de kernprocedure ook de instroom van leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Voor deze instroom zijn aparte adviezen van toepassing en een speciale toelidingsprocedure (zie 6.5).

Leerlingen met leerlinggebonden financiering (SO-rugzakje)

Leerlingen met een leerlinggebonden financiering, dat zijn leerlingen met een indicatie voor het speciaal onderwijs, die overstappen naar één van bovengenoemde reguliere onderwijssoorten vallen onder de afspraken van de kernprocedure.

Leerlingen van buiten Amsterdam

De kernprocedure geldt ook voor leerlingen die van buiten Amsterdam instappen in het eerste jaar van een Amsterdamse school voor regulier voortgezet onderwijs.



Hoofdstuk 1 beschrijft het opstellen van het basisschooladvies. U leest hier welke adviezen er zijn en welke aanvullende voorzieningen.

1

Het Basisschooladvies

Het basisschooladvies is gebaseerd op de leerprestaties van een leerling gedurende een aantal jaren. Het basisschooladvies bepaalt op wat voor opleiding een leerling aan de slag kan gaan. Een leerling kan zich alleen aanmelden op een school die het onderwijs aanbiedt van zijn of haar basisschooladvies.

Basisschooladviezen van de kernprocedure

De basisschool kan de volgende adviezen geven:

- Praktijkonderwijs
- VMBO-basis + lwoo¹
- VMBO-basis/kader + lwoo
- VMBO-kader + lwoo
- VMBO-gemengd + lwoo
- VMBO-theoretisch² + lwoo
- VMBO-basis
- VMBO-basis/kader
- VMBO-kader
- VMBO-gemengd
- VMBO-theoretisch
- VMBO-theoretisch/havo
- HAVO
- HAVO/VWO
- VWO³
- Kopklas⁴

1. lwoo = leerwegondersteunend onderwijs

2. VMBO-theoretisch = mavo

3. VWO = atheneum en gymnasium

4. Kopklas = extra jaar taalonderwijs

1.1 Opstellen basisschooladvies

Over de wijze waarop het basisschooladvies tot stand komt zijn op initiatief van de schoolbesturen basisonderwijs in de kernprocedure afspraken gemaakt. Hoofdzakelijk is dat het gesprek over het basisschooladvies start in groep 7 en dat over dit advies transparante communicatie plaatsvindt tussen ouders/leerling en de school. De volgende stappen maken onderdeel uit van de gemaakte afspraken:

- De basisschool heeft in groep 7 een gesprek met de ouders over het vervolgonderwijs van hun kind. Als basis voor dit gesprek dient de uitslag van de entreetoets en LVS-gegevens;
- Bij dit gesprek zijn tenminste twee professionals van de basisschool aanwezig: de leerkracht van groep 7 en bijvoorbeeld de intern begeleider of iemand van de schoolleiding;
- In dit gesprek worden werkpunten voor de individuele leerling besproken. Ook geeft de leerkracht een duidelijk beeld van de vaardigheden en (werk)houding van de individuele leerling;
- Het gesprek wordt op hoofdlijnen vastgelegd. De volgende punten maken onderdeel uit van dit verslag:
 - Beeld leerlingvolgsysteem: stabiel of wisselend met aanduiding van niveau;
 - Uitkomst entreetoets en LVS-toets(en);
 - Vaardigheden en attitudes: werkhouding, concentratie, gedrag, motivatie, etc.;
 - Werkpunten;
 - Mogelijk vervolgonderwijs/advies;
 - Ouders herkennen beeld leerling: welke punten wel, welke punten niet.
- In groep 8 vindt vóór de kerstvakantie een vervolgesprek met de ouders plaats. Bij dit gesprek is namens de school in elk geval één persoon aanwezig die ook deelnam aan het gesprek in groep 7;
- In dit gesprek worden het basisschooladvies en de ontwikkeling van de werkpunten besproken;
- Ook dit gesprek wordt op hoofdlijnen vastgelegd;
- Na de uitslag van de cito-eindtoets vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het basisschooladvies in relatie tot de cito-score wordt besproken (zie 5.2).
 - Als de cito-score lager is dan het afgegeven basisschooladvies, dan legt de basisschool uit hoe de VO-school hiermee zal omgaan.
 - Als de cito-score overeenkomt met automatische toelaatbaarheid voor één of meer adviezen hoger, dan bespreekt de basisschool met de ouders/leerling of het basisschooladvies wordt aangepast. Als de basisschool het afgegeven basisschooladvies handhaaft, onderbouwt de basisschool dit in het gesprek.

Deze werkwijze wordt door de basisscholen opgenomen in hun schoolgids ter informatie aan leerlingen en ouders.

Traject eindadviesing

- Adviestraject door tenminste 2 professionals van de school
- Groep 7: start eindadviesing
 - Gesprek met ouders
 - Vastleggen werkpunten individuele leerling
 - Mogelijk vervolgonderwijs / mogelijk advies
 - Afspraken vastleggen / documentatie
- Groep 8: vervolg eindadviesing
 - Vervolggesprek met ouders over werkpunten en advies
 - Afspraken vastleggen / documentatie
 - Verstrekken eindadvies met oki-doc aan ouders en leerling

1.2 Enkele adviezen toegelicht

Praktijkonderwijs

Leerlingen die bij de start in het voortgezet onderwijs een leerachterstand hebben van tenminste 3 jaar kunnen worden aangemeld voor het praktijkonderwijs. In een rijksregeling is bepaald dat praktijkscholen toestemming voor deelname aan dit onderwijs moeten vragen aan een onafhankelijke toetsingscommissie, de zogenaamde RVC (zie 2.6). Weet u niet zeker of het praktijkonderwijs het juiste onderwijs is voor een leerling, dan kunt u een praktijkschool hierbij om advies vragen. Doet u dit wel zo vroeg mogelijk in het schooljaar, zodat uiterlijk voor de eerste aanmeldingsronde (start 4 maart 2013) duidelijk is op welke school de leerling zich kan aanmelden.

Leerwegondersteunend onderwijs

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) is geen apart onderwijs, maar een extra voorziening binnen het VMBO. Het is bedoeld voor leerlingen die wel een VMBO-diploma kunnen halen maar die hierbij extra ondersteuning nodig hebben omdat zij een leerachterstand hebben van meer dan 1,5 jaar. In een rijksregeling is bepaald dat VO-scholen alleen extra geld voor deze leerlingen krijgen als de leerachterstand aantoonbaar meer dan 1,5 jaar is. Het is van belang dat een advies voor leerwegondersteuning in het oki-doc goed wordt gemotiveerd voor de RVC aanvraag (zie 2.6).

Kopklas: extra jaar taalonderwijs

Het advies 'kopklas' is bedoeld voor een leerling die in aanmerking komt voor een advies VMBO-t, HAVO of VWO, maar daar door taalachterstand nog niet in kan instromen. Doel van de kopklas is het wegnemen van taalachterstand, waardoor het beoogde advies wel mogelijk wordt. De kopklas is een voorbereidend jaar op het VO. De leerling krijgt les op de locatie van de VO-school maar blijft ingeschreven op de PO-school. Na de kopklas mag de leerling net zo lang doen over het voortgezet onderwijs als een leerling die geen kopklas heeft gevolgd. De kopklas is een voorziening voor één jaar. Voor meer informatie over de kopklas kunt u terecht bij:

Martine Keuning, contactpersoon kopklas Amsterdam
M 06 – 20 956 777
E info@kopklasamsterdam.nl
W www.kopklasamsterdam.nl

Hieronder vindt u de huidige kopklassen. Dit jaar zal naar behoefte uitbreiding plaatsvinden op andere locaties in de stad.

Kopklassen

- Bredero Lyceum
- Hervormd Lyceum West
- Pieter Nieuwland College
- Scholengemeenschap Reigersbos



Registratie mogelijke kopklas leerlingen

Met het oog op de afgesproken uitbreiding is het van belang om zicht te krijgen op het aantal mogelijke kopklas leerlingen. Met ingang van dit schooljaar geven de basisscholen in september in ELKK aan welke leerlingen wellicht een advies kopklas krijgen (zie 2.1).



1.3 Aanvullende voorzieningen

Nevenvestiging zorg

Sommige scholen hebben een nevenvestiging zorg waar specifieke hulp geboden wordt. Om te kunnen beoordelen of een leerling thuishoort op een nevenvestiging zorg, overlegt de basisschool met de betreffende nevenvestiging. Doet u dit wel zo vroeg mogelijk in het schooljaar, zodat voor de eerste aanmeldingsronde (start 4 maart 2013) duidelijk is op welke school de leerling zich kan aanmelden. Ook leerlingen met lwoo of een SO-rugzakje kunnen hier terecht. Indien er geen aanvullende bekostiging is voor de leerling kan er een zorgbudget door de VO-school worden aangevraagd. Afwijzing op grond van onvoldoende financiering is dus niet mogelijk.

Nevenvestigingen Zorg

- **Apolloschool**
T 020 – 644 83 57
Afrondend onderwijs voor VMBO-t/h en HAVO-kansklas
- **Tobiasschool**
T 020 – 579 72 95
Afrondend onderwijs voor VMBO-b/k
- **Iedersland College**
T 020 – 408 12 04
Afrondend onderwijs voor VMBO-b/k
- **Hogelant**
T 020 – 634 47 37
Schakelschool voor VMBO-b/k

Schakelklas VO voor nieuwkomers

Er zijn in Amsterdam vier VO-scholen met opvangklassen voor nieuwkomers, de zogenaamde internationale schakelklassen (ISK). Nieuwkomers zijn leerlingen die pas in Nederland zijn en niet of nauwelijks Nederlands onderwijs hebben gevolgd. Deze leerlingen beheersen de Nederlandse taal onvoldoende om meteen in het reguliere onderwijs in te stappen. Afhankelijk van de opleiding in het land van herkomst en hun mogelijkheden kunnen nieuwkomers op één van deze scholen met schakelklassen worden geplaatst. Na de schakelklas kunnen de leerlingen doorstromen naar het gewone onderwijs. Als u meer wilt weten over het traject of de intake, dan kunt u hiernaar informeren bij de betreffende school.

Internationale Schakelklassen Onderwijs (ISK)

- **ROC Praktijkonderwijs LUCA**
T 020 – 579 71 50
Praktijkonderwijs
- **Nova College**
T 020 – 585 48 54
Praktijkonderwijs, lwoo, VMBO-b/k/g/t
- **Montessori College Oost**
T 020 – 597 98 99
VMBO-b/k/g/t
- **Berlage Lyceum**
T 020 – 572 12 00
VMBO-t, HAVO, VWO

SO-rugzakje

Leerlingen met een rugzakje vallen onder de afspraken van de kernprocedure en dienen voor instappen in het regulier voortgezet onderwijs een basisschooladvies te hebben. Ook voor deze kinderen geldt dat het van groot belang is zo snel mogelijk de oriëntatie in het VO te starten. In september moeten de basisscholen in het oki-doc aangeven welke leerlingen een SO-rugzakje hebben. Dit zal door de PCL-VO in samenwerking met de REC's worden gecontroleerd.

Overstap vanuit groep 7

Gaat een leerling vanaf groep 7 naar het voortgezet onderwijs, dan moet de basisschool deze leerling melden bij de PCL-VO voor aanvullend advies (zie 1.4). De schoolloopbaan van deze leerling zal in het voortgezet onderwijs worden gevolgd. Om deze leerlingen via ELKK te kunnen volgen moet de basisschool in het oki-doc aangeven dat de leerling niet heeft deelgenomen aan groep 8 (invullen op het oki-doc bij schoolloopbaan). Ook een leerling die overstapt vanuit groep 7 maakt in principe de cito-eindtoets.



1.4 Hulp bij advisering: PCL-VO

Als de basisschool het moeilijk vindt om een advies te formuleren voor een bepaalde leerling, dan kan zij de Permanente Commissie Leerlingenzorg VO (PCL-VO) consulteren. U kunt hierbij denken aan een potentiële zorgleerling, een leerling waarbij de gegevens niet eenduidig zijn, een slimme leerling die extra begeleiding nodig heeft, een leerling die pas in Nederland is, een leerling die misschien vanuit groep 7 zal overstappen, een leerling met een leerlinggebonden financiering (SO-rugzakje) of een leerling die mogelijk voor speciaal onderwijs geïndiceerd kan worden. U kunt het hele schooljaar door de PCL-VO om advies vragen, maar het is aan te raden dit zo vroeg mogelijk in het schooljaar te doen. Dan wordt zo snel mogelijk duidelijk naar welke onderwijssoort en naar welke school de leerling kan worden verwezen. Voor meer informatie:

PCL-VO, Joy Bijleveld
Burg. Hogguerstraat 2a, 1064 EB Amsterdam
T 06 – 41 054 230
E j.bijleveld@verenigingosvo.nl



Hoofdstuk 2 gaat over de onderwijskundige informatie die een rol speelt bij de overstap. Het elektronisch loket, het oki-doc, de leerachterstandentest en de cito-eindtoets staan hierin centraal.

2

Onderwijskundige informatie

Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs speelt de volgende informatie een rol:

- **Het basisschooladvies**
Het basisschooladvies bepaalt op welke opleiding de leerling zich kan aanmelden.
- **Het 2^e toetsgegeven**
In Amsterdam geldt de cito-score of de uitslag van een didactisch onderzoek als het wettelijk verplichte 2^e toetsgegeven. Dit gegeven bepaalt hoe de VO-school de aanmelding moet behandelen.
- **Aanvullende onderwijskundige informatie**
Dit is informatie die volgens de basisschool van belang is voor de VO-school om te kunnen besluiten over de toelating van de leerling.

2.1 Informatieoverdracht via ELKK

ELKK staat voor Elektronisch Loket Kernprocedure & Keuzegids. ELKK is een beveiligde webapplicatie die het logistieke proces van de kernprocedure voor alle scholen ondersteunt. De deelnemende scholen leggen hier hun schoolgegevens vast voor de Keuzegids VO en de kernprocedure. In het kader van de kernprocedure wisselen basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs via ELKK informatie uit over leerlingen die overstappen, zoals basisschooladvies, cito-score en aanvullende onderwijskundige informatie.

Vorbereiding in ELKK door PO

Vanaf 12 september 2013 staan de leerlingen in de leeftijdsgroep van 11-13 jaar in ELKK. In september geeft de basisschool aan welke van deze leerlingen naar het voortgezet onderwijs zullen gaan. Uiterlijk vrijdag 28 september moeten de basisscholen alle overstapleerlingen hebben geselecteerd in ELKK.

Voor deze leerlingen ontvangt de school in november 2012 de Keuzegids Voortgezet Onderwijs Amsterdam 2013. Ook geeft de basisschool in ELKK welke leerlingen mogelijk in aanmerking komen voor de kopklas en bij welke leerlingen een didactisch onderzoek zal worden afgenomen (zie 1.2 en 2.5).

De basisschooladviezen moeten door de basisscholen op uiterlijk 25 januari 2013 in ELKK zijn ingevuld. Het invullen van de basisschooladviezen in ELKK is een belangrijke handeling. Dit basisschooladvies verschijnt op het aanmeldingsformulier. Zonder een ingevuld basisschooladvies is het aanmeldingsformulier niet geldig en kan een leerling zich niet aanmelden. Ook voor de prognose is het van belang om tijdig inzicht te krijgen in de afgegeven basisschooladviezen.

VO-gegevens in ELKK

Elke Amsterdamse VO-school zet een aantal belangrijke gegevens in ELKK ten behoeve van hun schoolpagina in de Keuzegids voortgezet onderwijs Amsterdam. De scholen doen deze opgave in de periode 10 t/m 28 september 2013. In ELKK zet de VO-school onder andere een profiel van de school, informatie over de brugperiode en bijzonderheden over de aanmeldingsprocedure. Ook geeft elke school hier het aantal beschikbare plaatsen per klas op. Deze gegevens worden vervolgens gepubliceerd in de Keuzegids die in november wordt uitgereikt aan alle Amsterdamse groep 8 leerlingen.

Website ELKK

ELKK is voor scholen toegankelijk via de website www.elkk.amsterdam.nl. Scholen loggen in met hun eigen inlogcode. Tussentijdse mededelingen en nieuwsberichten over de kernprocedure en de uitvoering daarvan worden geplaatst op de startpagina van ELKK. Gedetailleerde informatie over de ELKK-handleidingen voor de kernprocedure vinden de scholen in ELKK, onder het menu Handelingen. Hier staan ook digitale versies van belangrijke publicaties, zoals deze brochure.

Voor technische vragen over de werking van ELKK kunt u terecht bij DMO-Servicedesk:

T 020 – 251 80 08
E elkk-helpdesk@dmo.amsterdam.nl

Bewaartermijn gegevens

ELKK bevat persoonsgebonden gegevens van jaarlijks circa 8000 personen. ELKK is daarom getoetst door de Registratiecommissie van de gemeente Amsterdam. Ook is ELKK aangemeld bij het landelijke College Bescherming Persoonsgegevens in Den Haag (meldingsnummer 1266094).

Zodra de kernprocedure is afgerond worden alle persoonsgebonden gegevens van de leerlingen in ELKK vernietigd. Op dit moment is voor de afgelopen kernprocedure 2011/2012 deze datum vastgesteld op 12 september 2012 voor de gegevens van de basisscholen en op 1 januari 2013 voor de gegevens van de VO-scholen. Scholen die dat willen kunnen de gegevens van hun leerlingen elektronisch ophalen uit ELKK en in een eigen archief opslaan. Op basis van gegevens uit ELKK gecombineerd met voortgangsgegevens uit het voortgezet onderwijs zullen de basisscholen jaarlijks worden geïnformeerd over de voortgang van hun leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Naast de vernietiging van de persoonsgebonden gegevens uit ELKK wordt een geanonimiseerde gegevensset bewaard voor de monitor kernprocedure. In de loop van de jaren zullen deze gegevens worden aangevuld met de voortgangsgegevens uit het voortgezet onderwijs. Doel van deze monitor is het geanonimiseerd vaststellen van het verloop van de onderwijscarrières van de gehele leerlingenpopulatie.

Randgemeenten

Alle scholen in regio Amstelland en De Ronde Venen (waaronder Amstelveen) registreren in het Elektronisch Loket. Deze gezamenlijke registratie voorkomt dat leerlingen zich in een ronde bij zowel een school in Amsterdam als bijvoorbeeld Amstelveen kunnen inschrijven. Bijkomend voordeel is dat de leerlingenstroom kan worden gevolgd. De aanmeldings- en behandelingsrondes en de cito-bandbreedtes van de gemeenten Amsterdam en Amstelland en De Ronde Venen zijn zoveel mogelijk op elkaar afgestemd.

2.2 Oki-doc: het onderwijskundig document

De basisschool verstrekt beknopt en duidelijk onderwijskundige informatie over de leerling aan de VO-school waar de betreffende leerling zich aanmeldt. De school doet dit door middel van het onderwijskundige informatie document (het oki-doc) in ELKK. De oki-doc's van leerlingen voor PrO en lwoo moeten uiterlijk 4 maart 2013 zijn ingevuld en vrijgegeven voor de VO-school. Bij de oki-doc's van de overige leerlingen moet dit uiterlijk 18 maart 2013 zijn gebeurd.

Gegevens en bijlagen

In elk oki-doc is standaard enkele onderwijskundige informatie vastgelegd: het basisschooladvies, de cito-score, de aanwezigheid van een dyslexieverklaring, de aanwezigheid van een SO-indicatie, informatie over de schoolloopbaan, leerdomeinen en informatie over gedrag en houding.

Naast de standaardinformatie is er de mogelijkheid om bijlagen toe te voegen aan het oki-doc, bijvoorbeeld een rapportage uit het leerlingvolgsysteem. Het gaat hierbij om informatie die naar het oordeel van de basisschool en/of de VO-school van belang is bij de afweging een leerling wel of niet toe te laten. Ook is het in alle gevallen mogelijk dat de VO-school van aanmelding aanvullende informatie vraagt over een leerling.

Praktijkonderwijs en lwoo

Voor leerlingen voor het praktijkonderwijs en lwoo bevat het oki-doc daarnaast informatie over speciale begeleiding, didactische gegevens (resultaat leerachterstandentest), cognitieve gegevens (resultaat capaciteitenonderzoek) en indien van toepassing sociaal-emotionele gegevens (resultaat sociaal-emotioneel onderzoek). Deze gegevens zijn nodig voor het aanvragen van een RVC-beschikking (zie 2.6). In september moet in het oki-doc worden aangegeven welke leerlingen een SO-rugzakje hebben.

Voortgezet Speciaal Onderwijs

Ook voor leerlingen die naar het VSO gaan kan alle onderwijskundige informatie in het oki-doc en eventuele bijlagen worden vastgelegd. Daarbij geldt dat voor deze leerlingen wellicht in de toegevoegde bijlagen meer informatie te vinden is dan in het oki-doc. In dat geval kan in het oki-doc naar de betreffende bijlagen worden verwezen.



2.3 Leerlingvolgsysteem: LVS

Het Cito Volgsysteem primair onderwijs omvat de LVS-toetsen, de Entree-toetsen, de eindtoets basisonderwijs. De Amsterdamse scholen maken hiervan gebruik voor het meten en bijhouden van hun leerlingenresultaten. In ELKK bestaat de mogelijkheid om onderdelen uit het LVS als bijlage toe te voegen bij het oki-doc, maar dit is niet verplicht.

Voorstel gebruik LVS-gegevens

De Amsterdamse schoolbesturen werken gezamenlijk aan een voorstel om gegevens uit het leerlingvolgsysteem te betrekken bij de afspraken over de overstap, met beoogde ingang van KP-jaar 2013/2014.

2.4 Informatieplicht aan ouders

De basisschool is verplicht om ouders te informeren over welke gegevens van de leerling worden gebruikt en aan wie deze gegevens worden verstrekt en op welk moment en met welk doel. De basisschool dient ouders hiervan op de hoogte te stellen. Het is wettelijk vastgelegd dat de basisschool actieve invulling moet geven aan deze informatieplicht. Uit het leerlingendossier moet bovendien blijken dat de ouders daadwerkelijk zijn geïnformeerd (WBP, artikel 33 en 34).

De informatieplicht is ook van toepassing als een basisschool van plan is om voor een leerling een 'warme overdracht' te doen tijdens de tafeltjesmiddagen (zie 6.2). Ouders dienen hiervan op de hoogte te worden gesteld.

Ouders hebben soms aanvullende onderwijskundige informatie over hun kind, informatie die de basisschool niet heeft. Het is raadzaam om als VO-school expliciet aan de ouders te vragen of zij aanvullende informatie hebben, bijvoorbeeld over een rugzakje.

De scholen zijn verantwoordelijk voor de opbouw en uitwisseling van inhoudelijke gegevens over hun leerlingen. Andere partijen (zoals de gemeente) hebben daar geen toegang toe.

Informatie over SO-indicatie of rugzakje

Indien een leerling een indicatie heeft voor het speciaal onderwijs (SO-indicatie of rugzakje) moet de basisschool dit via het oki-doc doorgeven aan de school voor voortgezet onderwijs. De basisschool moet de ouders op de hoogte stellen van het feit dat deze gegevens aan het voortgezet onderwijs worden gemeld. Het verplicht geven van een afschrift van het oki-doc kan hier bijvoorbeeld in voorzien.

De aanwezigheid van een rugzakje bij een aangemelde leerling geeft de VO-school de wettelijke verplichting op zeer zorgvuldige wijze schriftelijk te beargumenteren welke zorg en begeleiding de school wel kan bieden en welke niet. Vervolgens maakt de VO-school de afweging of plaatsing van betreffende leerling mogelijk is. Deze argumentatie en afweging moeten op voldoende zorgvuldige wijze aan de ouders kenbaar gemaakt worden. Een leerling mag niet op oneigenlijke gronden worden afgewezen. Door markering in ELKK worden deze leerlingen door de PCL-VO gevolgd bij hun schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs.

2.5 Didactisch onderzoek: lat

Bij welke leerlingen een leerachterstandentest

Afgesproken is dat bij alle leerlingen met een beoogd advies voor een van de volgende onderwijssoorten de leervorderingen worden onderzocht:

- Praktijkonderwijs
- Een vorm van VMBO + lwoo
- VMBO-basis
- VMBO-basis/kader
- VMBO-kader

Praktijkonderwijs of lwoo

Leerlingen met een leerachterstand van meer dan 1,5 jaar komen mogelijk in aanmerking voor lwoo. Bij meer dan 3 jaar leerachterstand komt een leerling in aanmerking voor praktijkonderwijs. Om te beoordelen of een leerling leerachterstand heeft, worden de leervorderingen onderzocht op de leer-domeinen inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling. De VO-school waar deze leerlingen worden geplaatst krijgt van de overheid het benodigde geld om de leerlingen dit onderwijs te bieden.

Voor meer informatie:

Samenwerkingsverband VO
W www.swvadam.nl

In Amsterdam is afgesproken dat de leerachterstandtesten worden afgenomen door de basisschool. De test wordt uiterlijk begin oktober afgenomen (zie Tijdpad Kernprocedure). Aan het begin van het schooljaar krijgt elke basisschool van onderzoeksbureau Atlas een instructie thuisgestuurd. De leerkracht van de basisschool kiest voor de leerlingen een soort leerachterstandtest: een lat voor leerlingen met een beoogd lwoo-advies of beoogd advies praktijkonderwijs. De basisschool kan voor het nakijken gebruik maken van de diensten van onderzoeksbureau ABC Atlas.

Didactisch onderzoek door ABC Atlas

De basisschool kan de leervorderingen bepalen met behulp van ABC Atlas. Voor de Amsterdamse basisscholen wordt dit rechtstreeks betaald door het Samenwerkingsverband VO. Voor basisscholen buiten Amsterdam geldt dat de kosten worden vergoed door het Samenwerkingsverband VO als de leerling wordt geplaatst op één van de scholen van dit Samenwerkingsverband. Opgave voor het didactisch onderzoek met behulp van ABC Atlas gaat via ELKK. Voor meer informatie:

ABC Atlas, Anja Ootes
T 020 – 625 75 86
M 06 – 31 631 670
E aootes@hetabc.nl
W www.hetabc.nl

Voor leerlingen met een advies praktijkonderwijs, een vorm van VMBO met lwoo, VMBO-basis, vmbo-basis/kader en vmbo-kader gaan de onderzoeksresultaten van ABC Atlas mee naar het voortgezet onderwijs als bijlage bij het oki-doc. Voor de overige adviezen bepaalt de basisschool of deze onderzoeksgegevens naar het VO gaan.

Mocht de basisschool gebruik maken van de diensten van ABC Atlas dan betekent dit dat de basisschool de afgenomen testen opstuurt aan ABC Atlas op donderdag 4 of vrijdag 5 oktober 2012, zodat ABC Atlas de testen kan nakijken en de toetsresultaten kan invoeren in ELKK op uiterlijk vrijdag 12 oktober.



Didactisch onderzoek door de basisschool

De basisschool kan er ook voor kiezen zelf de leervorderingen van leerlingen te bepalen. Dit moet wel gebeuren met RVC-erkende testen voor het jaar 2013-2014 (niet de entreetoets). Daarbij moeten didactische gegevens gebruikt worden uit het schooljaar 2012/2013. Een lijst met toegestane testen vindt u op de website van de RVC: www.rvc-vo.nl.

Leerachterstand < 1,5 jaar

Leerlingen met een leerachterstand van minder dan 1,5 jaar op de leerdomeinen inzichtelijk rekenen en begrijpend lezen komen niet in aanmerking voor lwoo. Deze leerlingen nemen deel aan de cito-eindtoets.

2.6 Intelligentieonderzoek: cap

Bij welke leerlingen een intelligentieonderzoek

Leerlingen met een leerachterstand van meer dan 1,5 jaar op twee van de vier onderzochte leerdomeinen, waarbij tenminste één van deze twee inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen moet zijn, komen mogelijk in aanmerking voor praktijkonderwijs of lwoo. Om dit te beoordelen wordt bij deze leerlingen in de periode oktober - december 2012 een intelligentieonderzoek, ofwel capaciteitenonderzoek (cap) afgenomen. De uitslag van het onderzoek kan in combinatie met de vastgestelde leerachterstand voldoende zijn voor een verwijzing naar praktijkonderwijs of lwoo. Ouders moeten toestemming geven voor dit onderzoek. Voor meer informatie:

Samenwerkingsverband VO
W www.swvadam.nl

Gebruik NDT bij PrO en NIO bij lwoo

Voor het capaciteitenonderzoek wordt gebruik gemaakt van een NDT onderzoek (Nederlandse Differentiatie Testserie) of een NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) onderzoek. De NDT wordt gebruikt bij een vermoedelijk PrO-advies en NIO bij een vermoedelijk lwoo-advies. Het onderscheid is gebaseerd op de geschiktheid van de betreffende toetsen voor de doelgroep. De reden voor het gebruik van verschillende toetsen is dat het aantal sem-onderzoeken bij enkel gebruik van de NDT buitenproportioneel hoog is. De NDT scoort namelijk gemiddeld vier punten hoger dan de NIO.

Sociaal-emotioneel onderzoek: sem

Als de leerachterstand niet verklaard kan worden door een beperkt intelligentieniveau (als het IQ hoger blijkt dan 90), dan wordt een sociaal-emotioneel onderzoek afgenomen om te onderzoeken of sociaal-emotionele problemen de oorzaak zijn van de leerachterstand. Ook voor dit onderzoek moeten de ouders toestemming geven. Dit gebeurt aan de hand van een vragenlijst in te vullen door de leerkracht, het zogenaamde Teachers Report Form. Aanvullend vult ook de leerling enkele vragenlijsten in. Het is van belang om zowel de beleving van de leerling als de leerkracht mee te nemen.

Cap en sem door ABC Atlas

Voor het capaciteitenonderzoek en het sociaal-emotioneel onderzoek is ABC Atlas aanbieder. Hierbij geldt: voor de Amsterdamse basisscholen worden de kosten rechtstreeks betaald door het Samenwerkingsverband VO. De basisscholen buiten Amsterdam kunnen de kosten declareren bij de lwoo- of praktijkschool waar de leerling geplaatst wordt. Voor meer informatie over het capaciteitenonderzoek door ABC Atlas:

ABC Atlas
Contactpersoon Anja Ootes
T 020 – 625 75 86
M 06 – 31 631 670
E aootes@hetabc.nl
W www.hetabc.nl

De onderzoeksresultaten van ABC Atlas gaan standaard mee naar het voortgezet onderwijs als bijlage bij het oki-doc voor leerlingen met een basisschooladvies voor praktijkonderwijs, een vorm van VMBO met lwoo, VMBO-basis, VMBO-basis/kader en VMBO-kader. Voor de overige adviezen bepaalt de basisschool of deze onderzoeksgegevens naar het VO gaan.



Onderzoeken door school

Als de school een alternatief onderzoek wil laten uitvoeren is dit mogelijk. Dit moet wel gebeuren door RVC-erkende deskundigen met RVC-erkende testen. Een lijst met toegestane testen vindt u op de website van de RVC: www.rvc-vo.nl.

Regionale Verwijzingscommissie (RVC)

De VO-school beoordeelt de toetsgegevens (mate van leerachterstand, intelligentie en zo nodig sociaal-emotioneel functioneren) en bepaalt of zij voor de betreffende leerling een RVC-beschikking aanvraagt. Zo ja, dan legt zij deze toetsgegevens voor aan de regionale verwijzingscommissie. Deze onafhankelijke commissie beoordeelt aan de hand van landelijke criteria de aanvragen voor praktijkonderwijs en lwoo:

- Voor praktijkonderwijs geldt een aantoonbare leerachterstand van meer dan 3 jaar (50%) op twee van de vier onderzochte leerdomeinen, waarbij tenminste één van deze twee inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen moet zijn;
- Voor lwoo geldt een aantoonbare leerachterstand van meer dan 1,5 jaar (25%) op deze leerdomeinen.

Komt de leerling volgens de RVC in aanmerking voor praktijkonderwijs of lwoo, dan krijgt de VO-school het benodigde geld van de overheid om de leerling dit onderwijs aan te bieden. Meer informatie over de RVC-regeling kunt u vinden op www.rvc-vo.nl.

Een lwoo-advies moet wel voldoende worden gemotiveerd in het oki-doc. Een goede motivatie is van belang voor de RVC-aanvraag. Het feit dat er sprake is van leerachterstand en de capaciteiten binnen de criteria vallen, wordt niet bij voorbaat door de RVC geaccepteerd. De basisschool dient duidelijk te motiveren waarom juist die leerling in die situatie aangewezen is op leerwegondersteuning. De motivering moet een logisch gevolg zijn van de typering van de leerling en de overige informatie in het oki-doc. Hierbij kunt u denken aan het beter functioneren in een kleine groep bij een leerling met concentratieproblemen en behoefte aan extra begeleiding op didactisch gebied. Ook kan op grond van gedragsproblematiek aangegeven worden dat een sociale vaardigheidstraining of faalangsttraining wenselijk is.

2.7 Cito-eindtoets

In Amsterdam nemen zo goed als alle leerlingen deel aan de cito-eindtoets. In het wetsvoorstel Toetsing in het PO is sprake van een mogelijke invoering van een verplichte centrale eindtoets voor het regulier basisonderwijs. De behandeling van het wetsvoorstel is echter uitgesteld.

Cito-eindtoets afname in februari 2013

In 2013 wordt de cito-eindtoets net als voorgaande jaren in februari afgenomen: op dinsdag 5, woensdag 6 en donderdag 7 februari.

De uitslag van de cito-score is bekend in de eerste week van de eerste aanmeldingsronde (4 t/m 8 maart 2013). De cito-score bepaalt hoe een VO-school de aanmelding van de leerling in behandeling neemt (zie 5.2).

Wél cito-toets voor VMBO (met of zonder lwoo), HAVO of VWO

Alle leerlingen met een advies voor een vorm van VMBO (zonder lwoo), HAVO of VWO nemen deel aan de cito-eindtoets. Dit geldt ook voor kinderen met een SO-indicatie. De cito-uitslag van deze leerlingen wordt na handelen van de PO-school automatisch via ELKK aan de ontvangende VO-school geleverd.

Afspraak is dat vanaf dit jaar ook alle leerlingen met een advies VMBO mét lwoo deelnemen aan de cito-eindtoets of de cito-niveautoets. De basisschool bepaalt wat wenselijk is. Als besloten is een leerling niet deel te laten nemen aan de cito-eindtoets, wordt de cito-niveautoets afgenomen. De basisschool bepaalt - mede in overleg met de ouders - op welke wijze de uitslag van deze toets wordt ingebracht in het overleg met de VO-school. De cito-uitslag van deze leerling wordt niet automatisch via ELKK aan de VO-school van aanmelding geleverd. De basisschool doet dit per geval via het oki-doc.

Géén cito-toets voor PrO-leerlingen

Alle leerlingen met een advies voor praktijkonderwijs hoeven voor de kernprocedure niet deel te nemen aan de cito-eindtoets of cito-niveautoets. Voor deze leerlingen zijn andere toetsen beschikbaar.

Als de basisschool besluit om een van deze leerlingen wel mee te laten doen aan een cito-toets, dan bepaalt de basisschool – in overleg met de ouders – op welke wijze de uitslag wordt ingebracht in het overleg met de vo-school. De cito-uitslag van deze leerling wordt niet automatisch via ELKK aan de VO-school van aanmelding geleverd. De basisschool doet dit per geval via het oki-doc.

Dit geldt ook voor leerlingen met een niet-Nederlandstalige achtergrond, die op 1 januari 2011 nog geen onderwijs in Nederland volgden.

Cito-gemiddelde basisschool

De cito-uitslag (zowel eindtoets als niveautoets) van PrO-leerlingen wordt niet meegenomen in de berekening van het cito-gemiddelde. De cito-uitslag van lwoo-leerlingen wordt wel meegenomen in de berekening van het cito-gemiddelde van de betreffende school. De formulering hiervoor is als volgt: 'Het cito-gemiddelde van een basisschool wordt bepaald aan de hand van de leerlingen met adviezen VMBO (met of zonder lwoo), HAVO en VWO'.

Het kan zijn dat bij leerlingen van buiten Amsterdam een andere toets is afgenomen.



In hoofdstuk 3 staat hoe ouders en leerlingen worden voorgelicht over de kernprocedure. Ook leest u hier waar u terecht kunt bij klachten of voor meer informatie.

3

Oriëntatie en voorlichting

3.1 Keuzegids Voortgezet Onderwijs Amsterdam

De basisschool geeft in september 2012 in ELKK aan welke leerlingen zullen overstappen naar het voortgezet onderwijs. Voor al deze leerlingen ontvangt de basisschool in november van DMO de Keuzegids voortgezet onderwijs Amsterdam 2013. Deze gids is gratis. In de keuzegids staat een portret van alle Amsterdamse VO-scholen. Op deze scholenpagina's staan bijzonderheden over de school zoals de aanmeldingsprocedure, schoolkosten, huisvesting en het aantal beschikbare plaatsen per brugklas.

In de Keuzegids wordt tevens uitgelegd hoe de overstap naar het voortgezet onderwijs in Amsterdam is geregeld. Ouders worden hierin geïnformeerd over de afspraken tussen de onderwijsinstellingen in het kader van de kernprocedure en de uitvoering daarvan via ELKK. Ook staan in de Keuzegids alle data van de open dagen waarop ouders en leerlingen de VO-scholen kunnen bezoeken.

3.2 Informatiemarkt 2^e ronde

Als er geloot is in de 1^e ronde organiseert het OSVO met OCO bij aanvang van de 2^e ronde een informatiemarkt voor uitgelote en afgewezen leerlingen. Hier zullen VO-scholen die nog plek hebben zich presenteren. Leerlingen kunnen zich zo oriënteren voor aanmelding in de 2^e ronde. De informatiemarkt is voor dit jaar gepland op zaterdag 6 april 2013 (zie Tijdpad Kernprocedure).

3.3 Gemeentelijke website 'Naar de Brugklas'

Op de onderwijswebsite Naar de Brugklas staat de meest actuele informatie over het Amsterdamse onderwijs en de kernprocedure. Hier worden bijvoorbeeld de lijsten met nog beschikbare plaatsen vermeld na de 1^e en 2^e aanmeldingsronde.

De gemeente Amsterdam informeert ouders en leerlingen over het onderwijsaanbod via de website www.vindeenschool.nl. Hier kunnen gebruikers via de kaart en verschillende zoekcriteria zoeken naar schoolinformatie van Amsterdamse scholen. Deze digitale scholengids is bereikbaar via:

W www.amsterdam.nl/naardebrugklas

3.4 Informatiepunt Kernprocedure

Voor inhoudelijke voorlichting over de overstapprocedure en het bemiddelen bij problemen rond de overstap van leerlingen kunt u terecht bij de Gemeente Amsterdam:

Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling
T 020 – 251 81 51
E kernprocedure@dmo.amsterdam.nl

3.5 Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO)

OCO is een onafhankelijke organisatie die mogelijk wordt gemaakt door een subsidie van de Gemeente Amsterdam. Bij OCO kunnen ouders en leerlingen terecht voor informatie, hulp en klachten over onderwijs, dus ook met vragen of klachten over de schoolkeuze. Het kiezen van een school is bij uitstek een moment waar ouders en leerlingen de voor- en nadelen van verschillende mogelijkheden op een rijtje willen zetten en waarbij de Onderwijs Consumenten Organisatie kan helpen. De website van OCO bevat een digitale scholenkiezer waar leerlingen alle scholen kunnen vergelijken die passen bij hun basisschooladvies.

OCO
T 020 – 330 63 20
W www.onderwijsconsument.nl

3.6 Adviescommissie Kernprocedure

Binnen de kernprocedure is een adviescommissie aanwezig. Deze commissie behandelt vragen en klachten die verband houden met de uitvoering van de kernprocedure. In deze commissie hebben zitting bestuurlijk vertegenwoordigers van het PO en het VO en ambtelijk vertegenwoordigers van de gemeente Amsterdam. Het voorzitterschap van de commissie wordt uitgevoerd door de gemeente Amsterdam. De beoordeling van voorgelegde klachten vindt plaats op basis van de volgende uitgangspunten:

- Wordt de kernprocedure conform de afspraken uitgevoerd;
- Is er sprake van een omstandigheid waardoor belanghebbenden onevenredig in hun belangen worden geschaad. Dit kan bijvoorbeeld voortkomen uit de specifieke Amsterdamse afspraak dat leerlingen zich uitsluitend kunnen aanmelden voor een opleiding dat overeenkomt met het gegeven basisschooladvies.

Als een ouder/leerling of medewerker van een PO- of VO-school meent dat er gehandeld wordt in strijd met de kernprocedure, met als gevolg een benadeling van een betrokkene, dan kan dit in een vorm van een klacht gemeld worden aan de klachtencommissie van de betreffende school. De klachtencommissie doet binnen vijf werkdagen een uitspraak. Indien de indieners zich niet kunnen vinden in de uitspraak, dan kunnen zij zich wenden tot de Adviescommissie Kernprocedure. De adviescommissie brengt een advies uit. De betreffende school is verantwoordelijk voor het zo nodig nemen van een besluit al dan niet voortkomend uit het advies van de adviescommissie.

Hierbij geldt dat hoe eerder de klacht aanhangig wordt gemaakt, hoe adequater de adviescommissie kan handelen. Verder is het van belang dat de klacht zo specifiek en compleet mogelijk wordt geformuleerd (benoemen van betrokken partijen, onderwijskundige gegevens en overige relevante informatie).

De behandeling van een klacht kan ertoe leiden dat een (afwijzing van een) plaatsingsbesluit met terugwerkende kracht ongedaan wordt gemaakt.

In het algemeen geldt dat gegronde klachten een belangrijk ingrediënt vormen voor de evaluatie met de VO- en PO-scholen en schoolbesturen. Het adres van de adviescommissie is:

Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling
T 020 – 251 81 51
E kernprocedure@dmo.amsterdam.nl

3.7 Voorlichting en evaluatie Kernprocedure

Op verschillende momenten in het jaar organiseert de gemeente bijeenkomsten ten behoeve van voorlichting en evaluatie van de kernprocedure voor professionals uit het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs (zie Tijdpad Kernprocedure). Deze bijeenkomsten vinden plaats op verschillende locaties. Exacte tijd en locatie worden bekend gemaakt via de website van ELKK. U kunt hier ook checken of de evaluatiebijeenkomst doorgaat. Dit hangt af van het aantal aanmeldingen.

Bijeenkomsten

- **Voorlichtingsbijeenkomst PO**
Datum 13 september 2012
Onderwerp Kernprocedure met in het bijzonder ELKK, zorgleerlingen en leerachterstandentesten
- **Voorlichtingsbijeenkomst PO en VO**
Datum 17 januari 2013
Onderwerp Kernprocedure met in het bijzonder proces van aanmelding en behandeling
- **Evaluatiebijeenkomst PO en VO**
Datum 30 mei 2013
Onderwerp Inbreng over het verloop van de overstap vanuit PO/VO

3.8 Open dagen VO

Tussen 7 januari en 4 maart 2013 (start van de 1^e aanmeldingsronde) organiseren alle scholen voor voortgezet onderwijs minimaal één informatiebijeenkomst voor aankomende leerlingen. Leerlingen kunnen zich in deze periode nog niet aanmelden op een school. De data van de open dagen staan in de Keuzegids Voortgezet Onderwijs Amsterdam.

3.9 Kennismakings(mid)dag VO

Alle VO-scholen organiseren op dinsdag 11 of woensdag 12 juni 2013 een kennismakings(mid)dag voor de nieuwe leerlingen. Alle basisscholen moeten ervoor zorgen dat de kinderen van groep 8 kunnen deelnemen aan de kennismakingsmiddag van hun toekomstige school.





In hoofdstuk 4 leest u hoe de aanmelding in zijn werk gaat. Er zijn data afgesproken voor de aanmeldrondes en de behandeling van de aanmelding.

4

Aanmelding

De VO-school moet een aanmelding zorgvuldig en volgens de afspraken van de kernprocedure in behandeling nemen en afhandelen. Een leerling meldt zich aan op één Amsterdamse school voor voortgezet onderwijs per aanmeldronde. Dit doet de leerling door het inleveren van het op naam gestelde aanmeldingsformulier dat elke Amsterdamse leerling van de basisschool krijgt.

4.1 Aanmeld- en behandelrondes

Aansluitend aan de oriëntatieperiode begint de aanmeldperiode. In deze periode melden leerlingen zich aan op een school door afgifte van het aanmeldingsformulier. Leerlingen die in de 1^e ronde zijn uitgeloot of afgewezen, dienen zich in de 2^e ronde opnieuw aan te melden op een school voor voortgezet onderwijs die nog plaats heeft. De leerlingen die zich binnen de termijn van de 1^e of 2^e ronde aanmelden worden behandeld alsof zij zich gelijktijdig hebben aangemeld.

Na sluiting van de 1^e aanmeldingsronde nemen de scholen voor voortgezet onderwijs alle aanmeldingen in behandeling. Zij doen dit aan de hand van het basisschooladvies, de cito-bandbreedtes of de RVC-criteria. Bij overaanmelding is de school genooddaakt te loten (zie 5.8). Bij elke ronde is een uiterste datum gesteld waarop de VO-school het plaatsingsbesluit aan de betreffende leerling kenbaar maakt en registreert in ELKK (zie 6.1).

Eerste ronde

De 1^e ronde duurt in totaal vijf weken, waarvan twee aanmeldingsweken en drie behandelingsweken. De leerlingen die zich in de 1^e ronde aanmelden worden behandeld als zijnde gelijktijdig aangemeld.

Data 1^e ronde

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| ■ 1 ^e aanmeldingsronde | 4 maart t/m 15 maart 2013 |
| ■ 1 ^e behandelingsronde | 18 maart t/m 5 april 2013 |
| ■ Plaatsingsbesluit | Uiterlijk 4 april 2013 |

Voor alle scholen geldt dat voorrangsregels alleen gelden in de 1^e helft van de 1^e aanmeldronde (zie 5.6).

Tweede ronde

De 2^e ronde beslaat twee weken, waarvan één aanmeldingsweek en één behandelweek. Op de zaterdag 6 april voorafgaand aan de 2^e ronde is er een informatiemarkt met VO-scholen die nog plek hebben, zodat leerlingen die zich opnieuw moeten aanmelden zich kunnen oriënteren. De leerlingen die zich aanmelden in de 2^e ronde worden net als in de 1^e aanmeldronde behandeld als gelijktijdig aangemeld.

Data 2^e ronde

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| ■ 2 ^e aanmeldingsronde | 8 t/m 12 april 2013 |
| ■ 2 ^e behandelingsronde | 15 t/m 18 april 2013 |
| ■ Plaatsingsbesluit | Uiterlijk 18 april 2013 |

Alle leerlingen die in de 1^e ronde beoordeeld zijn als plaatsbaar maar zijn uitgeloot, zijn voor hetzelfde advies automatisch plaatsbaar in de 2^e ronde. Dit betekent niet dat de leerlingen automatisch geplaatst worden, maar dat ze niet opnieuw worden beoordeeld op plaatsbaarheid. Uitzondering hierop vormt de behandeling in de 2^e ronde van VO-scholen die aantoonbare onderwijsinhoudelijke criteria hanteren (dit betreft bijv.: tweetalig onderwijs en Montessorionderwijs). Zij kunnen hun toelatingscriteria handhaven, met als voorwaarde dat die vooraf zijn gecommuniceerd.

Vorrangsregels gelden alleen in de 1^e helft van de 1^e aanmeldronde en zijn in het geheel niet van toepassing in de 2^e ronde (zie 5.6).

Als een leerling is afgewezen in de 1^e ronde kan de school niet meteen aangeven of de leerling wel of niet wordt geplaatst. Er kan nog overleg nodig zijn met de basisschool of met de vorige school van aanmelding.

Als er na de 2^e ronde nog leerlingen zijn die geen plek hebben gevonden, dan geldt dat leerlingen zich vanaf maandag 22 april (week 17 en verder) opnieuw kunnen aanmelden. Aanmeldingen worden dan behandeld op volgorde van binnenkomst. Het kan echter zijn dat er ook in de 2^e ronde op scholen wordt geloot. Als dit het geval is worden de aanmeldingen in eerste instantie niet behandeld op volgorde van binnenkomst. Hierover worden de betrokkenen te zijner tijd nader geïnformeerd.

4.2 Opgave beschikbare plaatsen

Opgave voor de 1^e ronde

Het is wenselijk om vooraf een zo nauwkeurig mogelijk inzicht te krijgen in de beschikbare plaatsen. In september geven hiertoe alle VO-scholen het aantal beschikbare plaatsen per brugklas op in ELKK. Deze gegevens worden gepubliceerd in de Keuzegids Voortgezet Onderwijs.

Opgave voor de 2^e ronde

Leerlingen die in de 1^e ronde zijn uitgeloot of afgewezen, moeten zich in de 2^e ronde opnieuw aanmelden op een VO-school. Alle VO-scholen geven voor de 2^e ronde uiterlijk woensdag 3 april 2013 in ELKK aan hoeveel plaatsen zij nog beschikbaar hebben. Dit overzicht van de nog beschikbare plaatsen is vrijdag 5 april 2013 inzichtelijk via de website Naar de Brugklas:

| W www.amsterdam.nl/naardebrugklas.nl.

Opgave aan het einde van de 2^e ronde

Aan het einde van de 2^e ronde geldt dat alle VO-scholen hun nog beschikbare plaatsen opgeven op woensdag 17 april 2013. Dit overzicht verschijnt op vrijdag 19 april op bovengenoemde website.

VO: tijdig beschikbare plaatsen opgeven

Als VO-scholen geen tijdige opgave doen van hun beschikbare brugklasplaatsen voor de verschillende rondes, dan kan de informatie niet worden meegenomen in de publieke overzichten. Voor de data zie vorige pagina en Tijdpad Kernprocedure.

4.3 Aanmeldingsformulier

Elke leerling meldt zich aan op één school voor voortgezet onderwijs met het op naam van de leerling gestelde aanmeldingsformulier. De basisschool reikt dit aanmeldingsformulier tijdig uit aan elke leerling. Op dit formulier staat het basisschooladvies en een uniek ELKK-leerlingnummer. De VO-school van aanmelding toetst zo spoedig mogelijk nadat de leerling het aanmeldingsformulier heeft ingeleverd dit nummer in in ELKK. Hiermee is de aanmelding bevestigd. Heeft een leerling zich al op een andere VO-school aangemeld dan ziet de VO-school dit en is bevestiging van de aanmelding niet mogelijk.

Het basisschooladvies moet de basisschool in ELKK invullen voordat zij een geldig aanmeldingsformulier kan uitprinten. Uiterlijk 25 januari 2013 moeten alle basisscholen dit hebben gedaan. Mocht de basisschool twijfels hebben over het advies, dan vult de basisschool toch een advies in. Eventueel kan de basisschool het advies bij uitzondering later nog bijstellen. Dit moet echter wel ruim voor het einde van de eerste aanmeldingsronde zodat de leerling voldoende tijd heeft om zich aan te melden met het juiste basisschooladvies.

Printen en uitreiken aanmeldingsformulier

Tussen maandag 25 februari en vrijdag 1 maart 2013 printen de basisscholen zelf de aanmeldingsformulieren uit via ELKK en reiken deze uit aan de leerlingen.

4.4 Aanmeldingsdocumentatie

VO-scholen stellen uiteenlopende eisen aan de te overhandigen documentatie bij de aanmelding. Sommige scholen vragen bijvoorbeeld verplicht om een pasfoto, een kopie van het paspoort een uittreksel van het geboorteregister of om het groene briefje met de cito-score. Dit wordt door verschillende betrokkenen, m.n. ouders en basisscholen, als verwarrend ervaren.

Voor elke Amsterdamse leerling is het verplicht om bij de aanmelding een geldig aanmeldingsformulier uit ELKK mee te nemen met daarop het basisschooladvies. Dit aanmeldingsformulier wordt in de week na de voorjaarsvakantie door de basisschool uitgereikt aan de leerlingen. In principe is dit het enige dat nodig is voor de aanmelding.

De cito-score wordt bekend in de 1^e week van de aanmelding en staat dus niet op het aanmeldingsformulier. Als de VO-school een aanmelding invoert in het Elektronisch Loket wordt de cito-score van de leerling inzichtelijk. Het groene briefje met de cito-score is dus niet per se nodig. Scholen hebben ook geen uittreksels of afschriften uit het geboorteregister nodig voor het registreren van hun leerlingen.

Leerlingen van buiten Amsterdam

In Amsterdam geldt dat elke leerling zich bij één VO-school aanmeldt. Alle leerlingen die zich aanmelden bij een Amsterdamse VO-school worden geregistreerd in ELKK en krijgen een uniek nummer. Dit maakt het onmogelijk voor een leerling om zich bij meerdere VO-scholen per ronde aan te melden.

Om te ontmoedigen dat buitenleerlingen zich zowel op een Amsterdamse VO-school aanmelden als op een school buiten Amsterdam geldt voor dit jaar een aanvullende afspraak.



Verklaring aanmelding op één school

De VO-scholen zorgen ervoor dat leerlingen van buiten Amsterdam een verklaring ondertekenen waarin ze stellen dat ze zich maar op één school hebben aangemeld. De benodigde verklaring wordt opgesteld door het OSVO en maakt onderdeel uit van de aanmeldingsdocumentatie van de afzonderlijke scholen.

Voor buitenleerlingen die zich aanmelden op een Amsterdamse VO-school geldt verder dat zij bij de betreffende VO-school moeten informeren over wat nodig en gewenst is bij de aanmelding.



Hoofdstuk 5 gaat over de behandeling van de aanmelding. De cito-bandbreedtes bepalen in de meeste gevallen hoe een aanmelding wordt behandeld. Ook leest u hier over de werking van voorrangsregels en loting.

5

Behandeling

5.1 Leerlingen praktijkonderwijs en/of lwoo

De manier waarop de VO-school aanmeldingen behandelt voor PrO- en lwoo-leerlingen wordt bepaald door de uitslag van het didactisch onderzoek en het intelligentieonderzoek (zie 2.5 en 2.6).

Leerlingen met een eenduidige lwoo-indicatie zijn automatisch toelaatbaar tot de betreffende opleiding (VMBO-b + lwoo of VMBO-k + lwoo). Ook leerlingen met een eenduidige PrO-indicatie zijn automatisch toelaatbaar tot de betreffende opleiding.

Leerlingen waarvan op grond van tegenstrijdige toetsresultaten geen eenduidige indicatie voor lwoo of PrO kan worden gegeven (beleidsruimte lwoo of PrO) vallen in het overleggebied. Na overleg met de basisschool stelt de VO-school de toelaatbaarheid voor deze leerlingen vast. Leerlingen met VMBO-t + lwoo blijven in het overleggebied.

5.2 Leerlingen met cito-score

Bij aanmelding van kinderen die verplicht hebben deelgenomen aan de cito-eindtoets bepaalt de cito-score op welke wijze de aanmelding door de VO-school moet worden behandeld. Dit geldt voor alle leerlingen zonder lwoo-indicatie.

Gebruik cito-bandbreedtes*

Basisschooladvies	Aanvullend onderzoek verplicht	Overleg met basisschool verplicht		Automatisch toelaatbaar
		PO onderbouwt bsa met aanvullende onderwijskundige informatie	VO vraagt indien gewenst om aanvullende onderwijskundige informatie	
VMBO-basis	514 en lager	515 t/m 518	519 en 520	521 en hoger
VMBO-basis/kader	517 en lager	518 t/m 520	521 en 522	523 en hoger
VMBO-kader	520 en lager	521 t/m 526	527 en 528	529 en hoger
VMBO-gemengd	526 en lager	527 t/m 531	532 en 533	534 en hoger
VMBO-theoretisch	526 en lager	527 t/m 531	532 en 533	534 en hoger
VMBO-theoretisch / HAVO	528 en lager	529 t/m 533	534 en 535	536 en hoger
HAVO	531 en lager	532 t/m 535	536 en 537	538 en hoger
HAVO / VWO	535 en lager	536 t/m 538	539 en 540	541 en hoger
VWO	539 en lager	540 t/m 544**		545 en hoger

* De cito-bandbreedtes zijn niet van toepassing bij Praktijkonderwijs, Leerwegondersteunend onderwijs en de Kopklas.

** Voor de behandelwijze voor het overleggebied VWO zie de scholenpagina van de betreffende school in de Keuzegids Voortgezet Onderwijs.

Automatisch toelaatbaar

Deze leerlingen zijn voor de betreffende opleiding zonder meer toelaatbaar op de opleiding. Hiervoor hoeft geen overleg of verder onderzoek plaats te vinden, tenzij de basisschool aangeeft overleg over de betreffende leerling te willen voeren.

Het komt voor dat een automatisch toelaatbare leerling een (veel) hoge(re) cito-score behaalt dan passend bij zijn of haar advies. In dat geval geldt de volgende afspraak.

Werkwijze bij (veel) hoge(re) cito

Als de cito-score van een leerling valt in de cito-bandbreedte automatisch toelaatbaar voor twee of meer adviezen hoger, dan bespreekt de basisschool met de ouders/leerling of het basisschooladvies wordt aangepast. De bestuurlijke partners van de kernprocedure adviseren de basisscholen dit ook te doen bij een cito-score met automatische toelaatbaarheid voor één basisschooladvies hoger. De basisschool neemt hiertoe het initiatief.

Als de basisschool besluit om het advies aan te passen vanwege een (veel) hoge(re) cito-score, dan moet dit gebeuren voor het einde van de aanmeldronde. Zo kan de leerling zich aanmelden met het juiste advies. Indien de basisschool niet overgaat tot aanpassing, dan onderbouwt de basisschool dit ter overstaan van de ouders en de VO-school. Deze onderbouwing wordt tevens vermeld in het oki-doc.

Overleg verplicht

Voor de leerlingen in de cito-bandbreedte 'overleg verplicht' moet de VO-school overleggen met de basisschool. De basisschool krijgt zo de gelegenheid om haar advies schriftelijk en/of mondeling aan te vullen.

Een VO-school geeft bij de basisschool aan welke aanvullende onderwijskundige informatie zij nodig heeft. Voor leerlingen in het lage deel van het overleggebied is de basisschool verplicht aanvullende onderwijskundige informatie te leveren ter onderbouwing van het advies. De PO-school voegt deze informatie ongeraagd direct (dat is zo snel mogelijk na de uitslag van de cito-score) toe aan het onderwijskundig document.

Als een VO-school vindt dat zij na het overleg met de basisschool onvoldoende informatie heeft kan zijn besluiten tot een aanvullend onderzoek. Dit is doorgaans een intelligentietest, zoals de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO). De basisschool wordt hierover geïnformeerd. Als het aanvullend onderzoek een intelligentieonderzoek is, moeten de ouders hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geven. De VO-school betaalt de kosten voor het eventuele aanvullend onderzoek. Dit mag niet worden verhaald op de ouders

Werkwijze overleggebied VWO

Voor het overleggebied VWO (vwo-advies met een cito-score tussen 539 en 545) geldt de volgende afspraak. Het staat een VO-school vrij om een leerling met een vwo-advies in het overleggebied aanvullend te toetsen. Daarbij geldt wel dat de VO-school over de behandelwijze informeert in de Keuzegids Voortgezet Onderwijs. De school vermeldt nadrukkelijk in de Keuzegids Voortgezet Onderwijs en de schoolgids of en wanneer de school overgaat tot aanvullend onderzoek.

Op basis van het basisschooladvies, de cito-score, het overleg met de basisschool en eventueel de uitslag van het aanvullend onderzoek, besluit de VO-school of de leerling plaatsbaar is of niet. De VO-school brengt de leerling en de basisschool hiervan schriftelijk op de hoogte.

Als de basisschool of de ouders vinden dat het overleg niet op de goede manier heeft plaatsgevonden dan kunnen zij dit voorleggen aan de Adviescommissie Kernprocedure (zie 3.5). Als de basisschool in het gelijk wordt gesteld moet de VO-school het plaatsingsbesluit intrekken. De VO-school moet alsnog overleggen met de basisschool en op basis van dit overleg een nieuw plaatsingsbesluit nemen of besluiten tot aanvullend onderzoek.

Verplicht aanvullend onderzoek

Voor leerlingen die vallen in de cito-bandbreedte 'verplicht aanvullend onderzoek' wordt in opdracht van de VO-school verplicht een aanvullend onderzoek uitgevoerd. De VO-school betaalt dit onderzoek. Ook hiervoor wordt veelal het intelligentieonderzoek de NIO gebruikt. Op basis van de uitkomst van dit onderzoek en het overleg met de basisschool, besluit de VO-school over de plaatsbaarheid van de leerling.

De VO-school registreert de uitslag van dit onderzoek in ELKK. Dit wordt ook wel het zogenaamde VO-advies genoemd. De uitslag van het verplicht aanvullend onderzoek weegt in de praktijk vaak zwaar mee in het plaatsingsbesluit. De beslissing tot wel of niet plaatsing dient vervolgens schriftelijk met argumentatie zowel aan de ouders als aan de PO-school te worden gegeven.

Neemt de VO-school geen aanvullend onderzoek af waar dit volgens de cito-bandbreedte wel zou moeten, dan is de VO-school verplicht de leerling toe te laten tot de opleiding van aanmelding.





5.3 Aanvullend onderzoek

Aanvullend onderzoek moet in alle gevallen een door COTAN erkend onderzoek zijn. De uitkomst van het aanvullend onderzoek staat op schrift en is overdraagbaar aan de basisschool en indien van toepassing aan de volgende VO-school. Ook ouders hebben toegang tot de uitkomst van het aanvullend onderzoek. Als het aanvullend onderzoek een intelligentie onderzoek is (bijv. NIO), moeten de ouders hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geven.

Als de uitkomst van het aanvullend onderzoek niet overeenkomt met het basisschooladvies, dan komt het regelmatig voor dat een VO-school de leerling plaatst binnen een andere (veelal 'lagere') onderwijssoort binnen dezelfde school. Ook is het mogelijk dat de leerling op basis van de uitslag van een aanvullend onderzoek de geadviseerde opleiding op de school van aanmelding niet kan volgen en een plek op een andere school moet zoeken.

Als een leerling wordt afgewezen op basis van de uitslag van het aanvullend onderzoek en geen plaats krijgt binnen de VO-school van 1^e aanmelding, dan dient de leerling zich opnieuw in te schrijven in de 2^e ronde. Hierbij geldt dat de uitslag van een verplicht aanvullend onderzoek automatisch via ELKK wordt meegeleverd van de ene VO-school (die het aanvullend onderzoek heeft uitgevoerd) naar de volgende VO-school. Dit geldt dus alleen voor aanvullend onderzoek bij leerlingen in de cito-bandbreedte 'verplicht aanvullend onderzoek'. De eventuele aanvullende toetsresultaten van leerlingen in het overleggebied gaan niet mee naar een eventuele volgende VO-school.

Mocht het zo zijn dat een VO-school het verplichte aanvullend onderzoek niet heeft uitgevoerd, waardoor de leerling in de problemen komt in de 2^e ronde, dan geldt dat de eerste VO-school verantwoordelijk blijft.

NIO-normering

Het percentage overstapleerlingen dat een aanvullend onderzoek doet is aanzienlijk. Veelal wordt hiervoor in Amsterdam de Nederlandse Intelligentie-test voor Onderwijsniveau (NIO) gebruikt. Voor scholen buiten Amsterdam geldt dat zij in plaats van de cito-eindtoets vaak de NIO afnemen als extra toetsgegevens.



Relatie NIO-score en basisschooladvies

Ouders en andere betrokkenen hebben aangegeven behoefte te hebben aan inzage in de normering van de NIO. Daarom zijn met ingang van dit jaar richtlijnen voor de relatie NIO-totaalscore en basisschooladvies opgenomen in de kernprocedure.

De NIO mag uitsluitend worden afgenomen door psychologen, orthopedagogen en gekwalificeerde testassistenten. Bij de normering van de NIO geldt het volgende:

- Als de NIO gedaan wordt in het kader van indicatiestelling voor PrO en Iwoo, dan wordt ook de grootte en aard van de leerachterstanden meegenomen in het advies. De richtlijnen hierbij worden vastgesteld door de RVC.
- Bij een disharmonisch profiel (bijvoorbeeld een veel sterkere score op verbaal of symbolisch) moet de totaalscore met voorzichtigheid geïnterpreteerd worden. Bij HAVO, VWO en gymnasium worden bijvoorbeeld de verbale vaardigheden van groter belang geacht voor de slagingskans.
- De categorale gymnasia hanteren doorgaans een hogere minimum score voor toelaatbaarheid: 118 i.p.v. 114.

De genoemde grenswaarden zijn niet absoluut. Voor een goede weging van de NIO spelen verschillende factoren een rol waaronder motivatie, concentratievermogen, eventuele faalangst, externe factoren als testomstandigheden en het hebben van al dan geen Nederlands sprekende ouders. Een NIO-totaalscore is onderdeel van meerdere gegevens zoals advies basisschool, de deelresultaten, leervorderingen (cito) en werkhouding die samen het definitieve advies bepalen.

Bij de interpretatie van de uitkomsten van de NIO hanteren scholen over het algemeen de volgende criteria.

Gebruik NIO-bandbreedtes	
Basisschooladvies	Toelaatbaar
Praktijkonderwijs	55 t/m 75
VMBO-basis	75 t/m 80
VMBO-basis/kader	81 t/m 90
VMBO-kader	91 t/m 96
VMBO-theoretisch	97 t/m 101
VMBO-theoretisch/HAVO	102 t/m 105
HAVO	106 t/m 108
HAVO/VWO	109 t/m 113
VWO	114 en hoger

5.4 Kennismakingsgesprekken

Enkele VO-scholen laten de toelating vooraf gaan door een individueel gesprek. Het staat VO-scholen vrij om kennismakingsgesprekken met leerlingen en ouders te voeren. De selectiecriteria blijven echter de voorgeschreven behandelwijzen en onderwijskundige toetsing met als elementen: basisschooladvies, cito-score en zo nodig aanvullende onderwijskundige informatie van de basisschool dan wel aanvullend onderzoek. Wel kan het zijn dat in het nader overleg tussen de VO-school, de PO-school en de ouders/leerling de afweging wordt gemaakt of het verstandig is dat de leerling op de betreffende school wordt geplaatst.



5.5 Selectie voor profielklassen

De VO-scholen bepalen zelf de aanvullende toelatingscriteria voor de sport- of dansklas. Hierbij geldt wel dat de VO-scholen de cito-score niet naar eigen inzicht mogen gebruiken als selectie criterium. De KP-afspraken rondom citobandbreedtes en toelaatbaarheid blijven ook in deze toelatingsprocedure gehandhaafd. Het is voor alle betrokken partijen van belang dat VO-scholen de specifieke toelatingscriteria vooraf inzichtelijk maken. De afspraak is dat de VO-scholen eventuele aanvullende toelatingscriteria vermelden in hun scholengids én de Keuzegids VO. Ook vermelding op de website verdient aanbeveling.

Leerlingen die zich aanmelden op een school die profielklassen aanbiedt én die moeten loten, doen eerst aan de algemene lotingsprocedure mee. Zijn zij ingeloot, dan volgt de toelatingsprocedure voor de profielklas.

5.6 Voorrangsregels

De VO-scholen passen in het geval van overaanmelding mogelijk voorrangsregels toe. De uiteindelijke toepassing van voorrangsregels is een individuele keuze van het schoolbestuur. Deze voorrangsregels dienen expliciet in de Keuzegids VO en in de schoolgids te worden vermeld.



Vorrangsregels beperkt geldig

Met ingang van dit jaar geldt dat alle voorrangsregels uitsluitend gelden bij aanmelding in de eerste helft van de 1^e aanmeldingsronde van de kernprocedure (dat is maandag 4 t/m uiterlijk maandag 11 maart).

Deze afspraak is met ingang van dit jaar ingevoerd om de transparantie in het keuzeproces te bevorderen. Tot op heden konden automatisch plaatsbare leerlingen met voorrang zich tot op het laatst aanmelden en waren met beroep op voorrang verzekerd van een plek. Dit had als neveneffect dat deze leerlingen hun keuze uitstelden of op het laatst hun aanmelding introkken om zich elders opnieuw aan te melden. Door de geldigheid van voorrangsregels te beperken tot de eerste helft van de 1^e aanmeldronde is voor alle betrokkenen eerder duidelijk hoeveel voorrangleerlingen zich hebben aangemeld.

Op een enkele school geldt reeds dat voorrangsregels alleen gelden in de 1^e helft van de 1^e aanmeldronde.

5.7 Hardheidsclausule

Heeft de VO-school plaatstekort dan mag zij leerlingen met voorrang toelaten op basis van zwaarwegende sociale of medische omstandigheden. In de regel geldt hiervoor een percentage van maximaal 2%. Het staat de VO-school vrij om hiervan af te wijken. De school dient hier dan wel melding van te doen en het percentage te vermelden in de Keuzegids VO en in de schoolgids.

Mocht een ouder een beroep willen doen op de hardheidsclausule dan dient de ouder dit direct bij de aanmelding te bespreken met de VO-school, ongeacht het feit of de school verwacht te loten. De VO-school beslist of zij een leerling voorrang zal verlenen op basis van zwaarwegende omstandigheden of niet. Een VO-school mag een leerling met een SO-rugzakje laten vallen binnen de hardheidsclausule.

5.8 Loting

Als een VO-school, na behandeling van alle aangemelde leerlingen en na toepassing van de toegestane voorrangsregels voor plaatsing, niet genoeg plaatsen heeft om alle overige toelaatbare leerlingen te plaatsen, dan dient onder deze kinderen te worden geloot. De loting moet controleerbaar zijn, ook achteraf, en moet op afdoende wijze kunnen worden verantwoord naar een willekeurige belanghebbende derde, zoals ouders en basisscholen (zie Bijlage Lotingsprotocol OSVO).



Lotingsprotocol

Om een eerlijke en transparante loting te waarborgen hebben de gezamenlijke VO-schoolbesturen een lotingsprotocol opgesteld. Hierin staan onder meer afspraken over het tijdstip en de uitvoering van de loting en transparantie over registratie van de aantallen.

Loting met handhaving afspraken cito-bandbreedtes

Als er sprake is van overaanmelding voor een bepaalde opleiding dan dient eerst voor alle leerlingen de plaatsbaarheid te worden bepaald: voor leerlingen in de cito-bandbreedte automatisch toelaatbaar, overleg met basisschool verplicht en aanvullend onderzoek verplicht. Het kan zijn dat een VO-school op basis van aanvullende onderwijskundige informatie van de basisschool of op basis van aanvullend onderzoek besluit om een leerling niet te plaatsen. Nadat de gehele groep plaatsbaren is vastgesteld dient zonder onderscheid naar cito-score onder de plaatsbare leerlingen de loting plaats te vinden.

Behandeling van uitgelote leerlingen

In de kernprocedure is bepaald dat leerlingen die op een eerste school als plaatsbaar zijn beoordeeld maar zijn uitgeloot, voor hetzelfde advies automatisch plaatsbaar zijn in de 2^e ronde. Uitzondering hierop vormt de behandeling in de 2^e ronde van VO-scholen die aantoonbare onderwijsinhoudelijke criteria hanteren (dit betreft bijv.: tweetalig onderwijs en Montessorionderwijs). Zij kunnen hun toelatingscriteria handhaven, met als voorwaarde dat die vooraf zijn gecommuniceerd.

Opgave aantallen uitgelote leerlingen

Er is bij alle betrokken partijen grote behoefte aan inzicht in het aantal uitgelote leerlingen per onderwijssoort per school. In het lotingsprotocol van het OSVO is opgenomen dat de VO-scholen hun lotingsaantallen per onderwijssoort binnen 24 uur na loting via ELKK doorgeven aan DMO, zodat DMO de aantallen kan registreren en bekend maken. In het tijdpad staan de uiterlijke data waarop de VO-scholen hun lotingsaantallen opgeven.



Opgave lotingsaantallen via ELKK

Met ingang van dit jaar geven de VO-scholen hun aantallen uitgelote leerlingen per onderwijssoort op in ELKK. Mocht u hierover vragen hebben neem dan contact op met het Informatiepunt Kernprocedure, email kernprocedure@dmo.amsterdam.nl of telefoon 020 – 251 81 51.



Hoofdstuk 6 gaat over de plaatsing van de leerling op een VO-school. Ook leest u hier over tafeltjesmiddagen, mentorbegeleiding en de plaatsingsprocedure op het VSO.

6

Plaatsing

De VO-school moet voor elke leerling die zich heeft aangemeld een plaatsingsbesluit nemen. Dit besluit moet schriftelijk worden meegedeeld aan de ouders en in ELKK worden geregistreerd, zodat de basisschool op de hoogte is. Besluit de school de leerling niet te plaatsen, dan kan dit twee redenen hebben: de leerling is niet geschikt bevonden voor de betreffende opleiding of de leerling is wel geschikt maar uitgeloot. Is de leerling niet geschikt bevonden dan moet de VO-school de reden van afwijzing nadrukkelijk bespreken in het overleg met de basisschool en hierover verantwoording afleggen.



Plaatsingsgarantie voor ieder kind

De gezamenlijke VO-schoolbesturen garanderen een plek voor ieder kind op een Amsterdamse VO-school overeenkomstig het basisschooladvies.

6.1 Plaatsingsbesluit

De data voor het plaatsingsbesluit zijn vastgelegd in het Tijdpad Kerprocedure. Leerlingen die zich hebben aangemeld in de 1^e ronde horen uiterlijk donderdag 4 april 2013 of ze zijn geplaatst. In de 2^e ronde vernemen leerlingen het plaatsingsbesluit op uiterlijk donderdag 18 april.

Leerlingen met lwoo

Als een VO-school een RVC-beschikking aanvraagt voor een leerling met een advies voor lwoo, betekent dit dat de VO-school deze leerling plaatst, ook als de RVC een negatieve beschikking afgeeft. Het bepalen van de plaatsbaarheid gebeurt immers vooraf, en is niet afhankelijk van het honoreren van de lwoo aanvraag.

Praktijkscholen en Nevenvestigingen Zorg

Voor alle praktijkscholen en nevenvestigingen zorg geldt dat als de school een leerling na een eerste screening in behandeling heeft genomen zij vanaf dat moment verantwoordelijk is voor de plaatsing van de leerling. Ofwel, zij zorgt ervoor dat deze leerling een voor hem of haar geschikte plaats krijgt aangeboden, op deze school of een andere school.

Het behandelen van een aanmelding voor één van deze scholen vergt meer tijd dan de overige aanmeldingen. Hierdoor is het niet altijd mogelijk om voor 4 april 2012 een plaatsingsbesluit te nemen.

Rugzak-leerlingen

Het aanwezig zijn van een rugzakje bij een aangemelde leerling geeft de VO-school de wettelijke verplichting op zeer zorgvuldige wijze schriftelijk te beargumenteren welke zorg en begeleiding de school wel en niet kan bieden. Vervolgens maakt de VO-school de afweging of plaatsing van de betreffende leerling wel of niet mogelijk is. Deze argumentatie en afweging moeten op zorgvuldige wijze aan de ouders kenbaar gemaakt worden.

6.2 Tafeltjesmiddagen

Informatie die naar het oordeel van de basisschool niet nodig is om een plaatsingsbesluit te nemen, maar die wel van waarde is om mee te geven aan de VO-school, kan via de zogenaamde 'warme overdracht' worden uitgewisseld. In de regio's Oost, West, Noord en Zuid worden hiervoor tafeltjesmiddagen georganiseerd door het Samenwerkingsverband-VO. Tafeltjesmiddagen vinden plaats na de plaatsingsbesluiten.

Een basisschool die voor een leerling een 'warme overdracht' wil doen, dient de ouders van de betreffende leerling hiervan op de hoogte te stellen. De basisschool geeft in ELKK aan of zij een leerling aanmeldt voor de tafeltjesmiddag. De scholen die leerlingen hebben opgegeven worden hierover verder geïnformeerd.

Sommige VO-scholen maken voor de 'warme overdracht' hun eigen afspraken met het basisonderwijs.

Voor meer informatie:

Joy Bijleveld
M 06 – 41 054 230
E j.bijleveld@verenigingosvo.nl

Tafeltjesmiddagen – warme overdracht

Oost do 15 nov 2012 do 6 juni 2013	Contact: Tonnie van Gils, t.gils@bsdedapper.nl terugkoppeling schooljaar 2011 – 2012 tafeltjesmiddag schooljaar 2012 – 2013
Zuid/Centrum wo 14 nov 2012 wo 5 juni 2013	Contact: Marianne Gijzen, gfmgijsen@yahoo.com terugkoppeling schooljaar 2011 – 2012 tafeltjesmiddag schooljaar 2012 – 2013
West wo 30 jan 2013 wo 29 mei 2013	Contact: Hans Bromet, h.bromet@marcanti.esprit-sg.nl terugkoppeling schooljaar 2011 – 2012 tafeltjesmiddag schooljaar 2012 – 2013
Noord wo 21 nov 2012	Contact: Hans Bromet, h.bromet@marcanti.esprit-sg.nl terugkoppeling schooljaar 2011 – 2012

6.3 Meldpunt niet-geplaatste leerlingen

De deelnemende schoolbesturen aan de kernprocedure hebben afgesproken dat zij er gezamenlijk voor zorgen dat alle kinderen van basisscholen die overstappen naar een Amsterdamse VO-school, ook daadwerkelijk een plek conform hun basisschooladvies krijgen aangeboden.

Is een leerling na de zomervakantie nog niet geplaatst, dan stuurt de basisschool in de eerste week na de zomervakantie het volledige dossier van deze leerling naar de PCL-VO: de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het VO (zie 1.4). De PCL-VO geeft aan de hand van de aanwezige gegevens een bindend advies voor plaatsing van de betreffende leerling op een bepaalde VO-school. Op basis van dit advies plaatst de VO-school deze leerling.

6.4 Mentorbegeleiding: hulp bij de overstap

Voor leerlingen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken bij de overgang naar het voortgezet onderwijs kunnen basisscholen hun leerlingen opgeven voor een mentoraat. Gedurende een mentoraat worden leerlingen voorbereid op en begeleid bij de overgang naar de middelbare school zodat zij hun schoolloopbaan zelfstandig en succesvol doorlopen.

Mentoraten worden in de gehele stad aangeboden. Bent u als basisschool hierin geïnteresseerd of wilt u een leerling hiervoor aanmelden dan kunt u contact opnemen met het stadsdeel van uw school of met één van deze projecten:

School's cool
W www.schoolscool.nl/amsterdam

SKC (Mentorproject)
W www.skcnnet.nl
T 020 – 675 08 80

Voor meer informatie over mentorbegeleiding voor leerlingen die al op het voortgezet onderwijs zitten kunt u contact opnemen met:

Goal!
W www.radaradvies.nl/goal
T 020 – 463 50 50



6.5 Toelatingsprocedure VSO

Leerlingen die niet in staat zijn het onderwijs aan een gewone school te volgen, kunnen naar een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Deze scholen hebben de deskundigheid in huis om deze leerlingen op de juiste manier te begeleiden.

Voor deze kinderen geldt dat het van belang is om zo snel mogelijk de oriëntatie te starten. Dit betekent dat deze leerlingen al voor de oriëntatieperiode contact kunnen leggen met de beoogde VSO-scholen. Een vroegtijdige oriëntatie zorgt ervoor dat de leerling een gedegen keuze kan maken.

Adviezen VSO

Voor het voortgezet speciaal onderwijs kunnen scholen de volgende adviezen geven:

- VSO REC 1
- VSO REC 2
- VSO REC 3
- VSO REC 4

Informatie over de afzonderlijke scholen voor voortgezet speciaal onderwijs staat in de Keuzegids voortgezet onderwijs Amsterdam 2013 die in november wordt uitgereikt.

Regionale Expertisecentra

De toelating van een kind tot een school voor speciaal onderwijs of het recht op het rugzakje is gebonden aan landelijke regels, de zogenaamde indicatiecriteria. Een commissie van indicatiestelling beoordeelt of een leerling aan deze landelijke criteria voldoet. Willen ouders hun kind aanmelden bij een school voor speciaal voortgezet onderwijs, dan kan hiernaar het beste geïnformeerd worden bij deze school zelf of bij het betreffende Regionale Expertise Centrum (REC).

Wilt u meer informatie over de aanmelding voor het voortgezet speciaal onderwijs dan kunt u hiervoor terecht bij een van de volgende REC's:

REC 1

Visueel gehandicapte kinderen

Visio Landelijke Stichting Onderwijs Slechtienden en Blinden
T 035 – 577 33 00
W www.visioweb.org
Voortgezet speciaal onderwijs: Visio Onderwijs Amsterdam

REC 2

Dove en slechthorende kinderen en kinderen met spraak- en/of taalproblemen

REC Noord-Holland en Flevoland
T 020 – 346 06 62
W www.rec2holland-flevoland.nl
Voortgezet speciaal onderwijs: Orion College West

REC 3

Lichamelijk en meervoudig gehandicapte kinderen, zeer moeilijk lerende kinderen en langdurig zieke kinderen

REC Noord-Holland
T 020 – 346 06 63
W www.recnoordholland.nl
Voortgezet speciaal onderwijs: Alphons Laudyschool, Heldringschool, Orion College

REC 4

Leerlingen met ernstige ontwikkelings-, gedrags- of psychiatrische stoornissen

REC BovenAmstel
T 020 – 555 83 33
W www.recbovenamstel.nl
Voortgezet speciaal onderwijs: Altra College, Orion College Zuid



- I Lotingsprotocol OSVO
- II Tijdpad PO/VO 2012-2013 (losse bijlage)

B

Bijlagen

Bijlage I

Lotingsprotocol OSVO

In de kernprocedure staat de volgende afspraak: 'De loting moet controleerbaar zijn, ook achteraf, en moet op afdoende wijze kunnen worden verantwoord naar een willekeurige belanghebbende derde, zoals ouders of basisscholen'.

Voorwaarden

- Loting vindt in principe plaats onder toezicht van een notaris;
- De scholen stellen van de uitgelote leerlingen een wachtlijst op en maken aan de betrokkenen duidelijk hoe ze omgaan met deze wachtlijst.

De setting

De school maakt afspraken over de setting waarbinnen de loting plaatsvindt, bijvoorbeeld:

- Met of zonder aanwezigheid van de ouders;
- In aanwezigheid van de voorzitter of een lid van de ouderraad of medezeggenschapsraad en minimaal twee leden van de schoolleiding;
- In aanwezigheid van een vertegenwoordiger van het bestuur/directie.

Tijdstip

- De loting vindt uiterlijk plaats op de dag zoals vastgelegd in het Tijdpad Kernprocedure;
- Het tijdstip wordt tijdig kenbaar gemaakt, bijvoorbeeld uiterlijk één week na de start van de behandelronde.

Uitvoering

De school stelt een lijst op met:

- Namen van leerlingen die na behandeling van de aanmelding plaatsbaar zijn;
- Namen van leerlingen die met voorrang zijn toegelaten;
- Namen van leerlingen die deelnemen aan loting;
- De school stelt de procedure voor de wijze van de loting vast;
- De daadwerkelijke uitvoering van de loting vindt bij voorkeur plaats onder notarieel toezicht;
- De uitslag van de loting wordt per omgaande aan iedere leerling schriftelijk kenbaar gemaakt.

Registreren van aantallen

- De school geeft door aan DMO of de school verwacht te loten en zo ja, voor welk advies, met zo mogelijk een indicatie van de aantallen;
- De school overdraagt een lijst van deelnemers aan de loting en de uitgelote kinderen;
- De scholen moeten de lotingsaantallen per onderwijssoort binnen 24 uur na de loting doorgeven aan DMO, zodat die de aantallen kan registreren.

Wachlijsten

De school maakt afspraken over de werking van wachtlijsten en de geldigheidsdatum van deze lijsten per lotingsronde.

Transparantie

Rondom de loting is grote behoefte van betrokken ouders en leerlingen, maar ook van beleidsmakers, om te beschikken over informatie over de loting. Afzonderlijke VO-scholen maken deze informatie zo veel mogelijk bekend via hun website.

Profielklassen

Leerlingen die zich aanmelden op een school die profielklassen aanbiedt (bijvoorbeeld kunst- en cultuur of dansklassen) én die moeten loten, doen eerst aan de algemene lotingsprocedure mee. Als ze zijn ingeloot, volgt de toelatingsprocedure voor de profielklas.

Bijlage II

Tijdpad Kernprocedure PO/VO 2012-2013

Het Tijdpad is als losse bijlage toegevoegd aan deze brochure.

Trefwoordenregister

Aanmeldings- en behandelingsrondes	41
Aanmeldingsformulier	44
Adviescommissie Kernprocedure	37
Basisschooladvies (bsa)	9
Capaciteiten-onderzoek (cap)	28
Cito-toets	32
Cito-bandbreedtes	48
ELKK (Elektronisch Loket Kernprocedure & Keuzegids)	19
Hardheidsclausule	58
Informatiepunt Kernprocedure	36
Kopklas	12
Leerachterstandentest (lat)	25
Leerwegondersteuning (lwoo)	28
Loting	58
Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO)	54
NIO-bandbreedtes	55
Onderwijskundig document (oki-doc)	22
Open dagen VO	38
Permanente Commissie Leerlingenzorg-VO (PCL-VO)	17
Praktijkonderwijs (Pro)	11
Regionale Expertisecentra (REC's)	66, 67
Regionale Verwijzingscommissie	31
Schakelklas	14
Sociaal-emotioneel onderzoek (sem)	29
SO-rugzakje (leerlinggebonden financiering)	15
Speciaal onderwijs (SO)	7, 15
Tafeltjesmiddagen	63
Voorrangsregels	57

Colofon

Redactie	Gemeente Amsterdam Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling Postbus 1840, 1000 BV Amsterdam T 020 – 251 81 51 E kernprocedure@dmo.amsterdam.nl
Foto's	Edwin van Eis (met dank aan de Amsterdamse basisscholen de Basisschool Oostelijke Eilanden, de Burght en de Pool)
Eindredactie	Marije Schoonen, september 2012
Ontwerp	Lone Aarup Poulsen Visual Communication

Meer weten?

Informatiepunt kernprocedure

T 020 – 251 81 51
E kernprocedure@dmo.amsterdam.nl
W amsterdam.nl/naardebrugklas
Voor inhoudelijke vragen over de kernprocedure.

ELKK-helptdesk / DMO Servicedesk

T 020 - 251 80 08
E elkk-helptdesk@dmo.amsterdam.nl
Voor technische vragen en ondersteuning bij het werken in ELKK.

ELKK-website

W www.elkk.amsterdam.nl
Alleen toegankelijk voor scholen.
Voor het uitwisselen van informatie over leerlingen van de kernprocedure en het vastleggen van schoolgegevens voor de Keuzegids VO.

ABC Atlas

Contactpersoon: Anja Ootes
T 020 – 625 75 86
M 06 – 31 631 670
E aootes@hetabc.nl
W www.hetabc.nl
Voor informatie over didactische toetsen, capaciteitenonderzoeken, sociaal-emotioneel onderzoek, NDT, NIO en aanvullend onderzoek.

Samenwerkingsverband van VO-scholen

T 020 – 480 17 02
W www.swvadam.nl
Voor informatie over zorg in en rondom het voortgezet onderwijs.

PCL-VO

Contactpersoon: Joy Bijleveld
T 020 – 480 17 02
M 06 – 41 054 230
E j.bijleveld@verenigingosvo.nl
Voor hulp bij advisering, overstap vanuit groep 7, rugzakleerlingen. Meldpunt voor niet-geplaatste leerlingen na afloop van het KP-jaar.

Landelijke vereniging RVC-VO

W www.rvc-vo.nl
Voor informatie over de landelijke RVC-regeling: de indicatiestelling voor praktijkonderwijs en leerweg-ondersteunend onderwijs.

RVC-Amsterdam

Contactpersoon: Anneke Legel
T 020 – 799 00 39
E alegel@hetabc.nl
Voor informatie over de Amsterdamse invulling van de RVC-regeling.

Tijdpad

Kernprocedure PO/VO 2012-2013

PO	2012	VO
1° schooldag	ma 3 september	1° schooldag
Nog niet-geplaatste leerlingen vorig schooljaar: volledige dossiers opsturen naar: PCL-VO, t.a.v. Joy Bijleveld, M 06 - 41 054 230 Burg. Hogguestraat 2a, 1064 EB Amsterdam	uiterlijk wo 5 september	
Opstellen basisschooladvies: gesprek met ouders	sep-okt-nov-dec-jan	
	Week 37 t/m 39 ma 10 t/m vr 28 september	ELKK: invullen schoolgegevens Keuzegids VO 2013
ELKK: start kernprocedure Gegevens nieuwe overstapleerlingen beschikbaar Let op! Gegevens vorig schooljaar zijn in ELKK beschikbaar tot 11 september	wo 12 september	
Voorlichting Kernprocedure door DMO Zie www.elkk.amsterdam.nl	do middag 13 september	
ELKK: ■ Selecteren alle leerlingen die naar het VO gaan ■ Selecteren lat-leerlingen: VMBO-basis, -basis/kader, -kader, VMBO+lwoo en Praktijkonderwijs ■ Selecteren leerlingen met een SO-rugzakje ■ Selecteren mogelijke leerlingen Kopklas	uiterlijk vr 28 september	
Afnemen lat-test met RVC-goedgekeurde toets	Week 40 ma 1, di 2 of wo 3 oktober	
Opsturen lat-test aan Atlas (indien van toepassing)	do 4 en vr 5 oktober	
ELKK: invullen lat-uitslagen	Week 41 uiterlijk vr 12 oktober	
ELKK: printen toestemmingsformulieren cap/sem indien IQ > 90 volgt afname sem	oktober - november	
Afnemen onderzoek cap/sem	oktober - december	
HERFSTVAKANTIE	za 20 t/m zo 28 okt	HERFSTVAKANTIE
Keuzegids Voortgezet Onderwijs 2013 uitdelen aan groep 8	november	
KERSTVAKANTIE	za 22 dec t/m zo 6 jan	KERSTVAKANTIE
	2013	
Uitslag cap/sem onderzoek	Week 2 uiterlijk ma 7 januari	
Oriëntatie-periode: open dagen VO-scholen	ma 7 januari t/m vr 1 maart	Oriëntatie-periode: open dagen VO-scholen
Voorlichting Kernprocedure door DMO Zie www.elkk.amsterdam.nl	Week 3 do middag 17 januari	Voorlichting Kernprocedure door DMO Zie www.elkk.amsterdam.nl
ELKK: invullen basisschooladviezen	Week 4 uiterlijk vr 25 januari	
ELKK: opstellen oki-doc's Ouders krijgen afschrift van oki-doc	7 januari - 3 maart: lwoo/PrO 7 januari - 17 maart: overig	
Cito-eindtoets	Week 6 di 5 + wo 6 + do 7 februari	
VOORJAARSVAKANTIE	za 16 t/m zo 24 februari	VOORJAARSVAKANTIE
ELKK: printen en uitreiken aanmeldingsformulieren Let op! Leerling kan zich pas aanmelden als bsa is ingevuld in ELKK	Week 9 ma 25 - vr 1 maart	
1° Ronde	Week 10 t/m 14 ma 4 maart t/m do 4 april	1° Ronde
AANMELDING	Week 10 + 11 ma 4 t/m vr 15 maart	AANMELDING ELKK: registratie zodra aanmelding binnen is
ELKK: oki-doc's van PrO en lwoo leerlingen vrijgeven voor VO	uiterlijk ma 4 maart	
Start behandeling PrO en lwoo leerlingen	ma 4 maart	Start behandeling PrO en lwoo leerlingen
Cito-uitslag	ma 4 - vr 8 maart	Cito-uitslag
ELKK: cito-scores invullen	wo 13 - ma 18 maart	
ELKK: oki-doc's van vmbo, havo en vwo leerlingen vrijgeven voor VO	uiterlijk ma 18 maart	
BEHANDELING	Week 12 t/m 14 ma 18 maart t/m do 4 april	BEHANDELING
PASEN	vr 29 maart t/m ma 1 april	PASEN
	uiterlijk wo 3 april	■ Loting bij teveel plaatsbare leerlingen ■ ELKK: registratie aantallen uitgelote leerlingen ■ ELKK: opgave beschikbare plaatsen 1° ronde
	uiterlijk do 4 april	■ Plaatsingsbesluit bekend bij leerlingen 1° ronde ■ ELKK: registratie plaatsingsbesluit
ELKK: controleren of alle leerlingen zijn geplaatst Indien nodig: nieuw aanmeldingsformulier uitprinten	uiterlijk vr 5 april	
Kijk op www.amsterdam.nl/naardebrugklas voor overzicht van VO-scholen met plek in de 2° ronde	vr 5 april	Kijk op www.amsterdam.nl/naardebrugklas voor overzicht van VO-scholen met plek in de 2° ronde
Informatiemarkt van VO-scholen met plek in de 2° ronde	za 6 april	Informatiemarkt van VO-scholen met plek in de 2° ronde
2° Ronde	Week 15 + 16 ma 8 april t/m vr 19 april	2° Ronde
AANMELDING	Week 15 ma 8 t/m vr 12 april	AANMELDING ELKK: registratie zodra aanmelding binnen is
BEHANDELING	Week 16 ma 15 t/m do 18 april	BEHANDELING
	uiterlijk wo 17 april	■ Loting bij teveel plaatsbare leerlingen ■ ELKK: registratie aantallen uitgelote leerlingen ■ ELKK: opgave beschikbare plaatsen 2° ronde
	uiterlijk do 18 april	■ Plaatsingsbesluit bekend bij leerlingen 2° ronde ■ ELKK: registratie plaatsingsbesluit
ELKK: controleren of alle leerlingen zijn geplaatst Indien nodig: nieuw aanmeldingsformulier uitprinten	vr 19 april	
Kijk op www.amsterdam.nl/naardebrugklas voor overzicht VO-scholen met plek na de 2° ronde	vr 19 april	Kijk op www.amsterdam.nl/naardebrugklas voor overzicht VO-scholen met plek na de 2° ronde
AANMELDING + BEHANDELING	Week 17 vanaf ma 22 april	AANMELDING + BEHANDELING
MEI-VAKANTIE	za 27 april t/m zo 5 mei	MEI-VAKANTIE
HEMELVAART	do 9 en vr 10 mei	HEMELVAART
PINKSTEREN	zo 19 en ma 20 mei	PINKSTEREN
Evaluatiebijeenkomst Kernprocedure Zie www.elkk.amsterdam.nl	Week 22 do middag 30 mei	Evaluatiebijeenkomst Kernprocedure Zie www.elkk.amsterdam.nl
ELKK: ■ Controleren of alle leerlingen zijn geplaatst Indien nodig leerplichtambtenaar inschakelen. De basisschool blijft met ouders verantwoordelijk voor het vinden van een geschikte school. ■ Check status kernprocedure Zijn er leerlingen nog niet aangemeld? Actie: ■ Leerling gaat naar school die niet in ELKK zit: aangeven in ELKK bij "KP: Administratie - Bestemming buiten ELKK" ■ Leerling gaat nog niet naar VO: in ELKK bij "KP: Administratie - Vaststellen leerlingen kernprocedure" ■ Leerling is moeilijk plaatsbaar: dossier tijdig naar PCL-VO, inclusief VO-aanmeldingen en afwijzingsredenen	Week 23 ma 3 juni	
Kennismakings(mid)dag VO-school voor geplaatste leerlingen	Week 24 di 11 of wo 12 juni	Kennismakings(mid)dag VO-school voor geplaatste leerlingen
DMO geeft in- en uitschrijfbewijzen geplaatste leerlingen door aan LAS (Leerplicht Administratie Sectie)	Week 25 ma 17 juni	DMO geeft in- en uitschrijfbewijzen geplaatste leerlingen door aan LAS (Leerplicht Administratie Sectie)
ELKK: ■ Printen in- en uitschrijfbewijzen voor eigen administratie ■ Printen oki-doc's leerlingen	afsluiting	ELKK: ■ Printen in- en uitschrijfbewijzen voor eigen administratie ■ Printen oki-doc's leerlingen
ZOMERVAKANTIE	za 6 juli t/m zo 18 augustus	ZOMERVAKANTIE
	za 6 juli t/m zo 25 augustus	ZOMERVAKANTIE