

Rechten en Plichten van Ouders en Leerlingen in het Amsterdamse Onderwijs

INHOUD

		PAGINA
DE BASISCHOOL 4-12 JAAR		
1	Aanmelding basisschool 2,5 jaar	6
2	Schoolgids 2,5-12 jaar	8
3	Leerlingdossier 4-12 jaar	9
4	Ouderbijdrage 4-12 jaar	11
5	Voor- en naschoolse opvang 4-12 jaar	13
6	Tussenschoolse opvang 4-12 jaar	14
7	Zittenblijven 4-12 jaar	15
8	Schoolzwemmen 4-12 jaar	16
9	Leerlinggebonden financiering 4-12 jaar	17
10	Handelingsplan 4-18 jaar	19
11	Speciaal basisonderwijs 4-12 jaar	21
12	Verwijdering 4-12 jaar	22
13	Klachtenregeling 2,5-12 jaar	24
14	Kopklas 11-14 jaar	26
DE OVERGANG VAN BASISCHOOL NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS 10-14 JAAR		
1	Kernprocedure 10-14 jaar	28
2	Basisschooladvies 10-14 jaar	29
3	Entreetoets 10-14 jaar	30
4	Leerachterstand 10-14 jaar	31
5	LAT en CAP onderzoek 10-14 jaar	32
6	Elkk 10-14 jaar	33
7	Cito-toets 10-14 jaar	34
8	Aanmeldingsprocedure 10-14 jaar	35
9	Oki-doc 10-14 jaar	36
10	Voorrangregels 10-14 jaar	37
11	Loting en toelating 10-14 jaar	38
12	Geschillencommissie 10-14 jaar	39

DE SCHOOL VOOR VOORTGEZET ONDERWIJS 12-18 JAAR

1	Toelating 12-18 jaar	40
2	Schoolgids 12-18 jaar	41
3	Schoolkosten 12-18 jaar	43
4	Onderwijstijd 12-18 jaar	45
5	Kleding 12-18 jaar	46
6	Religie 12-18 jaar	47
7	Privacy 12-18 jaar	49
8	Seksuele intimidatie 12-18 jaar	51
9	Niveaubeoordeling 12-18 jaar	52
10	Schorsing 12-18 jaar	54
11	Verwijdering 12-18 jaar	56
12	Klachtenregeling 12-18 jaar	59

EINDEXAMEN 15-18 JAAR

1	Eindexamen 15-18 jaar	61
2	Schoolexamen 15-18 jaar	62
3	Centraal examen 15-18 jaar	63
4	Herkansing 15-18 jaar	66
5	Klachten 15-18 jaar	67

LEERPLICHT 5-18 JAAR 68**VERVOLG STARTKWALIFICATIE 18+** 71**ALGEMEEN 0-18 JAAR**

1	Kwaliteit 0-18 jaar	73
2	Aansprakelijkheid 0-18 jaar	75
3	Informatierecht 0-18 jaar	77
4	Medezeggenschap 0-18 jaar	78
5	Melding AMK 0-18 jaar	80

**VOOR LEERLINGEN:
WAAR HEB JE JE OUDERS VOOR NODIG?** 84

Rechten en Plichten van Ouders en Leerlingen in het Amsterdamse Onderwijs

Een eerste antwoord

RECHTENKAART

DIT IS EEN LEESWIJZER MET ALLE RECHTEN EN EEN GLOBALE AANDUIDING
VAN DE LEEFTIJD WAAROP DIT RECHT AAN DE ORDE KAN ZIJN.

DE BASISCHOOL 4-12 JAAR

- 1 Aanmelding basisschool 2,5 jaar
- 2 Schoolgids 2,5-12 jaar
- 3 Leerlingdossier 4-12 jaar
- 4 Ouderbijdrage 4-12 jaar
- 5 Voor- en naschoolse opvang 4-12 jaar
- 6 Tussenschoolse opvang 4-12 jaar
- 7 Zittenblijven 4-12 jaar
- 8 Schoolzwemmen 4-12 jaar
- 9 Leerlinggebonden financiering 4-12 jaar
- 10 Handelingsplan 4-18 jaar
- 11 Speciaal basisonderwijs 4-12 jaar
- 12 Verwijdering 4-12 jaar
- 13 Klachtenregeling 2,5-12 jaar
- 14 Kopklas 11-14 jaar

DE OVERGANG VAN BASISCHOOL NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS 10-14 JAAR

- 1 Kernprocedure 10-14 jaar
- 2 Basisschooladvies 10-14 jaar
- 3 Entreetoets 10-14 jaar
- 4 Leerachterstand 10-14 jaar
- 5 LAT en CAP onderzoek 10-14 jaar
- 6 Elkk 10-14 jaar
- 7 Cito-toets 10-14 jaar
- 8 Aanmeldingsprocedure 10-14 jaar
- 9 Oki-doc 10-14 jaar
- 10 Voorrangsregels 10-14 jaar
- 11 Loting en toelating 10-14 jaar
- 12 Geschillencommissie 10-14 jaar

DE SCHOOL VOOR VOORTGEZET ONDERWIJS 12-18 JAAR

- 1 [Toelating 12-18 jaar](#)
- 2 [Schoolgids 12-18 jaar](#)
- 3 [Schoolkosten 12-18 jaar](#)
- 4 [Onderwijstijd 12-18 jaar](#)
- 5 [Kleding 12-18 jaar](#)
- 6 [Religie 12-18 jaar](#)
- 7 [Privacy 12-18 jaar](#)
- 8 [Seksuele intimidatie 12-18 jaar](#)
- 9 [Niveaubeoordeling 12-18 jaar](#)
- 10 [Schorsing 12-18 jaar](#)
- 11 [Verwijdering 12-18 jaar](#)
- 12 [Klachtenregeling 12-18 jaar](#)

EINDEXAMEN 15-18 JAAR

- 1 [Eindexamen 15-18 jaar](#)
- 2 [Schoolexamen 15-18 jaar](#)
- 3 [Centraal examen 15-18 jaar](#)
- 4 [Herkansing 15-18 jaar](#)
- 5 [Klachten 15-18 jaar](#)

LEERPLICHT 5-18 JAAR

VERVOLG STARTKWALIFICATIE 18+

ALGEMEEN 0-18 JAAR

- 1 [Kwaliteit 0-18 jaar](#)
- 2 [Aansprakelijkheid 0-18 jaar](#)
- 3 [Informatierecht 0-18 jaar](#)
- 4 [Medezeggenschap 0-18 jaar](#)
- 5 [Melding AMK 0-18 jaar](#)

VOOR LEERLINGEN: WAAR HEB JE JE OUDERS VOOR NODIG?

PER ONDERDEEL KUNT U LEZEN:

INFORMATIE	Waar kunt u meer informatie vinden?
BESLISSING	Wie neemt het besluit?
BEZWAAR	Waar kunt u bezwaar maken tegen het besluit?
VINDPLAATS	Waar staat het in de wet?

RECHTEN EN PLICHTEN VAN OUDERS

(EN EEN OVERZICHT VAN DE POSITIE VAN LEERLINGEN)

De positie van ouders in het onderwijs is een permanent discussieonderwerp. Altijd is er een gesprek gaande over de invloed van ouders op het onderwijs, over hun rol bij het bestuur ervan, over rechten en soms ook over plichten. Maar het lijkt er op dat er een nieuwe hausse komt in die discussie. In de afgelopen jaren is er al veel te doen geweest rond ouders.

Dit boekje dragen we op aan Karina Content – een permanente inspiratiebron voor OCO.

OUDEERS MOETEN VEEL:

- ze moeten zorgen dat hun kinderen op school zijn,
- ze moeten betrokken zijn bij het onderwijs,
- ze moeten soms een contract sluiten om te laten zien dat ze "goede" ouders zijn,
- ze moeten de school helpen als leesmoeder of op een andere manier,
- ze moeten (of liever gezegd mogen) een financiële bijdrage leveren,
- ze moeten (van de Onderwijsraad) hun kinderen ambitie bijbrengen om te zorgen dat ze zo ver mogelijk komen,
- ze moeten in 10 minuten per half jaar begrijpen wat er met hun kind aan de hand is gedurende die 8 uur per dag dat die met school bezig is,
- ze moeten problemen voorkomen,

Kortom, ze moeten heel veel.

En in sommige discussies worden aan dat moeten ook nog eisen gesteld: "kinderbijslag korten als kinderen spijbelen" of "onder curatele stellen" als er iets niet goed gaat.

OCO krijgt veel vragen over de positie van ouders. Meestal worden die vragen gesteld, omdat de ouders van goede wil zijn. Ouders willen goed onderwijs, ouders willen duidelijke informatie over de vorderingen van hun kind, ouders willen een goede toelichting op besluiten die de school neemt...maar ouders willen ook kunnen meepraten als over de toekomst van hun kind gesproken wordt.

OCO beantwoordt veel vragen van ouders. De basis van die antwoorden wordt gevormd door de overtuiging dat zowel ouders als school gediend zijn bij een goede communicatie. Die communicatie is alleen maar mogelijk als beide partijen zich bewust zijn van hun rechten en plichten en aan de hand daarvan een gemeenschappelijke basis weten te vinden. Soms is het door het bestaan van misverstanden of tegenstellingen lastig om een gemeenschappelijke basis te vinden. Dan zijn rechten en regels nodig om het verkeer te ordenen.

Dit boekje Rechten en plichten van ouders - biedt een gemeenschappelijke basis voor ouders en scholen voor communicatie, maar ook een ordening als partijen er niet uitkomen. Het boekje is met zorg samengesteld, maar het biedt geen pasklaar recept voor iedere situatie.

En voor de goede orde: waar het over ouders gaat, hebben we het ook over verzorgers en waar we het over het of uw kind hebben, hebben we het over jongens en meisjes.

DE BASISCHOOL 2,5 JAAR

AANMELDING

Uw kind heeft recht op een plaats op een basisschool. Heeft hij geen plaats, dan heeft u het recht hier bezwaar tegen te maken.

Wanneer uw kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt dan kan uw kind deelnemen aan het basisonderwijs. Dit betekent dat u als ouder uw kind al best kan inschrijven wanneer hij twee of drie jaar is. Het kan namelijk gebeuren dat een school geen plek meer heeft wanneer u te laat bent.

ORIËNTATIE

Voordat u uw kind inschrijft op een basisschool, is het belangrijk dat u een basisschool vindt die bij uw kind past. U kunt op verschillende manieren aan informatie komen over basisscholen in Amsterdam:

- OCO bellen tel. (020) 330 63 20 of kijken op www.onderwijsconsument.nl,
- de gids Amsterdamse basisscholen en voorscholen van de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO), stadsdeelgids, schoolgids,
- voorlichtingsdagen op scholen,
- individueel gesprek met de school.

INSCHRIJVING VIA VOORSCHOOL

Het kan zijn dat uw kind op de voorschool zit of dat u nog van plan bent om uw kind op de voorschool in te schrijven. De voorschool is meestal gekoppeld aan een basisschool. Dit betekent dus dat u bij de inschrijving op de voorschool ook al meteen een keuze maakt voor een basisschool. Het is daarom handig om vóór de inschrijving op de voorschool, ook al vast te kijken naar de basisschool.

De voorschool kan aan ouders vragen een ouderverklaring in te vullen. Door middel van een ouderverklaring kunt u aangeven wat voor opleiding u heeft gevolgd. De school verzamelt deze informatie omdat de zij daarmee meer financiering van de overheid kan krijgen. De school kan u echter niet verplichten deze informatie te geven. Wanneer u deze niet afgeeft, dan kan dit nadelig voor uw kind uitpakken omdat de school dan minder geld krijgt.

INSCHRIJVING ZONDER VOORSCHOOL

Staat uw kind niet ingeschreven op een voorschool, dan moet u uw kind rechtstreeks bij de basisschool inschrijven. In de schoolgids van de school van uw keuze staat hoe u uw kind kan inschrijven. U heeft hiervoor in ieder geval de volgende gegevens voor nodig: de naam, de voorletters, de geboortedatum, het geslacht en het persoonsgebonden nummer (BSN-nummer) van uw kind. De beslissing over het toelaten van uw kind ligt in handen van het bevoegd gezag (schoolbestuur) van de school. Het bevoegd gezag moet u schriftelijk mededelen of uw kind wordt toegelaten tot de school.

WEIGERING OPENBAAR ONDERWIJS

In principe moet uw kind toegelaten worden tot een openbare basisschool. Toch kan het voorkomen dat uw kind geweigerd wordt, bijvoorbeeld omdat uw kind niet uit de buurt van de school komt. Besluit het bevoegd gezag uw kind niet toe te laten, dan kunt u binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken. U moet dan in een brief uitleggen waarom u het niet eens bent met het besluit. Het bevoegd gezag moet vervolgens, nadat u bent gehoord, binnen vier weken nogmaals een besluit nemen.

WEIGERING BIJZONDER ONDERWIJS

Scholen voor bijzonder onderwijs hebben meer vrijheid als het gaat om het toelaten of weigeren van leerlingen tot de school. Als de school van mening is dat uw kind niet geschikt is voor bijvoorbeeld het type onderwijs of de godsdienstelijke richting van de school, dan mag de school uw kind weigeren. De school moet dan wel kunnen aantonen dat de school dit doet op basis van de grondslag van de school, die ook in de praktijk beleefd en uitgedragen wordt.

INFORMATIE	schoolgids
BESLISSING	schoolbestuur
BEZWAAR	schoolbestuur
VINDPLAATS	artikel 39 en 40 WPO (Wet op Primair Onderwijs)

SCHOOLGIDS

Elke school is verplicht elk jaar een schoolgids uit te brengen en deze aan u als ouder te verstrekken. Sommige scholen kiezen ervoor een schoolgids eens per vier jaar te publiceren en daarnaast elk nieuw schooljaar een jaarkalender te maken. In zo'n jaarkalender staan meestal ook de wijzigingen of aanvullingen die van toepassing zijn op de schoolgids.

In de schoolgids staat alle belangrijke informatie over de school van uw kind. Het is belangrijk dat u van deze informatie op de hoogte bent. De school is verplicht om elk jaar een nieuwe schoolgids op te stellen en deze uit te reiken aan de ouders van de leerlingen op hun school. In de schoolgids moet minstens de volgende informatie staan:

- De doelen van het onderwijs.
- De resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt.
 - hierbij moet de context worden vermeld waarin de resultaten dienen te worden geplaatst. bijvoorbeeld: de samenstelling van de school (schoolscoregroep van cito is 6) en het resultaat (citoscore van de school is 535).
- De wijze waarop de zorg aan het jonge kind wordt vormgegeven.
- De wijze waarop aan de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte en leerlingen met een rugzakje, wordt vormgegeven.
- De wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut.
- Informatie over de ouderbijdrage,
 - waarbij een ontwerp van een overeenkomst voor een dergelijke bijdrage (ouderbijdrage-overeenkomst) wordt opgenomen.
- De rechten en plichten van de ouders, leerlingen en het bevoegd gezag.
- Informatie over de klachtenregeling.
- De gronden voor vrijstelling van onderwijs.
- De manier waarop de school omgaat met bijdragen die niet afkomstig zijn uit de ouderbijdragen of bijdragen die de school toekomt door de wet.
- Het beleid met betrekking tot de veiligheid op school.
- Hoe de tussen voor- en naschoolse opvang wordt geregeld.

INFORMATIE	schoolgids
VINDPLAATS	artikel 13, 14, en 16 WPO

LEERLINGDOSSIER

Iedere school houdt een leerlingdossier bij over de vorderingen van uw kind. U heeft het recht om dit leerlingdossier in te zien. Verder is de school verplicht om de informatie na een bepaalde termijn te vernietigen.

Van elke leerling op de basisschool wordt een leerlingdossier bij gehouden. Hierin worden verschillende gegevens bewaard. Allereerst zijn dit de administratieve gegevens, zoals de in- en uitschrijving op de school, adres gegevens, betalingsgegevens en eventuele absentie. Het belangrijkste gedeelte van het leerlingdossier is het onderwijskundig rapport. In dit gedeelte wordt inzicht gegeven in de resultaten van een leerling, zijn houding en eventuele aandachtspunten. Hoe dit rapport er uit moet zien is niet door de wet bepaald. In dit gedeelte kunt u bijvoorbeeld notities van besprekingen over uw kind en toetsgegevens verwachten. Verder wordt in het leerlingdossier het basisschooladvies opgenomen en kan er een psychologisch rapport aanwezig zijn.

RAPPORT EN LEERLINGVOLGSYSTEEM

Op de meeste scholen krijgen de leerlingen 2 of 3 keer per jaar een rapport. De school mag zelf beslissen hoe dit wordt vormgegeven. Zo krijgen sommige leerlingen cijfers op hun rapport, maar dit kunnen ook letters zijn zoals een V voor voldoende en een G voor goed. Daarnaast bestaan er ook woordrapporten. In die rapporten wordt in een stukje tekst aangegeven hoe de vorderingen van uw kind zijn. Er zijn ook combinaties mogelijk. Daarnaast hebben veel scholen een leerlingvolgsysteem waarin de vorderingen worden onderzocht, beoordeeld en bijgehouden. Deze gegevens worden overgenomen in het leerlingdossier.

HOE LANG WORDEN DE GEGEVENS IN HET LEERLINGDOSSIER BEWAARD?

De school mag deze gegevens niet altijd in zijn bezit houden. In de regel moeten alle onderdelen van het leerlingdossier twee jaar nadat de leerling van school is worden vernietigd. Voor sommige onderdelen geldt een andere termijn. Wanneer de bewaartermijn is afgelopen, kan de school de gegevens vernietigen of aan u meegeven.

- Administratieve gegevens moeten tot vijf jaar nadat de leerling de school heeft verlaten worden bewaard.
- De gegevens voor het berekenen van betalingen moeten binnen 8 weken nadat de leerling van school is vernietigd worden.
- Op de basisschool wordt het psychologisch rapport maximaal twee jaar bewaard.
- Wanneer de school voor voortgezet onderwijs dit rapport heeft opgevraagd bij de basisschool bewaart deze school het rapport minimaal 3 jaar en maximaal 5 jaar nadat uw kind de school heeft verlaten.
- Het onderwijskundig rapport wordt binnen twee jaar nadat de leerling van school af is vernietigd.

LEERLINGDOSSIER VERVOLG

WIE MAG HET LEERLINGDOSSIER INZIEN?

Het leerlingdossier is strikt vertrouwelijk. Als wettelijk vertegenwoordiger van uw kind heeft u het recht om het leerlingdossier in te zien. Naast u en uw kind mogen de schoolleiding en het onderwijs-personeel dat bij uw kind betrokken is het dossier inzien. In enkele gevallen mogen ook derden het leerlingdossier inzien:

- Bij de aanvraag van een leerlinggebonden financiering (het rugzakje),
- Bij de plaatsing van uw kind op het speciaal onderwijs,
- Bij de overgang naar een andere school, bijvoorbeeld de school voor voortgezet onderwijs.

Voor andere gevallen moet u toestemming geven aan derden om het dossier in te mogen zien.

Wanneer u het dossier wilt inzien, maakt u hiervoor een afspraak met de directeur van de school. Bij het inzien van het dossier is altijd iemand van de school aanwezig in verband met de privacy van andere leerlingen. U heeft ook recht op een kopie van het dossier. U moet de kosten van deze kopieën wel zelf betalen.

FOUTE GEGEVENS IN HET DOSSIER

Wanneer er gegevens in het leerlingdossier staan die volgens u onjuist zijn, kunt u deze laten verbeteren of verwijderen. Als de school dit niet wilt aanpassen, kunt u om bemiddeling vragen bij het College Bescherming Persoonsgegevens. Mocht dit ook niet helpen, kunt u zich als uiterste middel tot de rechter wenden.

RECHT OP INFORMATIE ALS GESCEIDEN OUDER

Als hoofdregel krijgen ouders na de ontbinding van het huwelijk beide het ouderlijk gezag. In dat geval hebben beide ouders recht op dezelfde informatie. Of de ene ouder wel is belast met de verzorging en de andere niet, maakt niet uit. Een ouder zonder wettelijk gezag krijgt dezelfde informatie als de ouder met wettelijk gezag. Nu is het wel zo dat de ouder zonder wettelijk gezag om de informatie moet vragen.

Op deze regel zijn ook uitzonderingen. Zo krijgt de ouder geen informatie wanneer dat in strijd is met de belangen van het kind. Een voorbeeld hiervan is als een omgangsregeling tussen de ouder en het kind is afgewezen en de ouder het kind alsnog probeert te ontmoeten bij de school. Er kan dan worden geweigerd om informatie te geven die dit mogelijk maakt. Wanneer u vindt dat u ten onrechte informatie wordt ontzegd, kunt u hierover praten met de school of het schoolbestuur. U kunt, als het praten niks oplevert, ook een klacht in dienen bij de klachtencommissie van de school.

INFORMATIE	leerlingdossier
BEZWAAR	klachtencommissie, College Bescherming Persoonsgegevens, rechter
VINDPLAATS	artikel 42 WPO, Wet Bescherming Persoonsgegevens, Burgelijk Wetboek

OUDERBIJDRAGE

De meeste scholen vragen een ouderbijdrage aan ouders. Het is belangrijk om te weten dat deze bijdrage vrijwillig is en u deze alleen verplicht bent te betalen wanneer u de ouderbijdrage-overeenkomst heeft ondertekend.

Wanneer uw kind naar school gaat vraagt de school bijna in alle gevallen een ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt ook wel eens leerlingbijdrage of schoolfondsbijdrage genoemd. Verder kan het zo zijn dat de school onderscheid maakt tussen een ouderbijdrage en een bijdrage voor een specifiek doel. Al deze benamingen vallen onder de ouderbijdrage.

De school is verplicht om in de schoolgids aandacht te besteden aan de ouderbijdrage. Hierbij moet ook een voorbeeld van een overeenkomst voor de ouderbijdrage worden gevoegd. De school moet u de schoolgids elk jaar uitreiken. De medezeggenschapsraad beslist mee over de hoogte en besteding van de ouderbijdrage.

WAAR WORDT UW GELD VOOR GEBRUIKT?

Op basisscholen wordt het geld uit de ouderbijdrage voornamelijk besteed aan activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, Kerstmis en schoolreisjes. Op scholen voor voortgezet onderwijs wordt dit besteed aan bijvoorbeeld aanvullend lesmateriaal, excursies en culturele activiteiten. Sommige scholen hantieren een spaarplan: er wordt dan vanaf de eerste klas elke jaar een bedrag 'gespaard' om dan uiteindelijk in één van de laatste klassen een grote excursie van te kunnen betalen.

BENT U VERPLICHT OM DE OUDERBIJDRAGE TE BETALEN?

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. In principe bent u dus niet verplicht om de bijdrage te betalen. Elk jaar stelt de school een overeenkomst op voor het betalen van de ouderbijdrage. Deze overeenkomst moet voldoen aan een aantal vereisten. Wanneer de overeenkomst niet aan deze vereisten voldoet, is deze niet geldig. Wanneer de overeenkomst geldig is en u heeft de overeenkomst ondertekend, bent u verplicht om de ouderbijdrage te betalen.

OUDERBIJDRAGE-OVEREENKOMST

Wanneer de hoogte en de besteding van de ouderbijdrage zijn vastgesteld, wordt er een overeenkomst voor het betalen van de ouderbijdrage, de ouderbijdrage-overeenkomst, opgesteld.

OUDERBIJDRAGE VERVOLG

Deze moet aan de volgende eisen voldoen om geldig te zijn:

- Er moet duidelijk worden aangegeven dat het aangaan van de overeenkomst vrijwillig en dus niet verplicht is;
- Toelating tot de school mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage;
- Wanneer er verschillende activiteiten of voorzieningen door de ouderbijdrage bekostigd worden moet er een mogelijkheid tot keuze zijn welke kosten u wel en welke u niet wilt betalen. Er moet hierbij per activiteit en voorziening duidelijk zijn welke kosten hieraan verbonden zijn;
- Er moet een verwijzing in staan naar een reductie- of kwijtscheldingsmogelijkheid;
- De overeenkomst is slecht voor één jaar geldig;
- Er moet worden aangegeven dat na ondertekening van de overeenkomst het betalen van de ouderbijdrage verplicht is.

WAT GEBEURT ER WANNEER U DE OUDERBIJDRAGE NIET BETAALT?

De ouderbijdrage is vrijwillig. U kunt er dus voor kiezen om deze niet te betalen. Wanneer u daarvoor kiest, heeft dat wel enkele gevolgen. Zo kan de school ervoor kiezen om uw kind niet deel te laten nemen aan de activiteiten waarvoor u niet heeft betaald, zoals bijvoorbeeld een excursie. Wanneer de school hiertoe beslist is het haar verantwoordelijkheid om te zorgen voor vervangend onderwijs.

De school mag uw kind niet weigeren of van school sturen, omdat u de bijdrage niet of gedeeltelijk heeft betaald.

INFORMATIE	schoolgids, ouderbijdrage-overeenkomst
-------------------	--

VINDPLAATS	artikel 13, 16 en 40 WPO, artikel 3 WMS
-------------------	---

DE BASISCHOOL 4-12 JAAR**VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG**

De school zorgt ervoor dat de voor- en naschoolse opvang aansluit op de schooldag. De opvangorganisatie die de opvang verzorgt, moet voldoen aan de eisen van de Wet Kinderopvang.

Schooltijden zijn niet gelijk aan uw werktijden. Waar kunnen uw kinderen dan voordat de lesdag begint en nadat deze is afgelopen naartoe? De voor- en naschoolse opvang is voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Deze opvang wordt verschillend ingevuld.

WIE REGELT WAT?

De school moet ervoor zorgen dat de voor- en naschoolse opvang aansluit op de lesdag. Dit betekent niet dat de school ook de opvang verzorgt. Dit wordt meestal gedaan door een kinderopvangorganisatie. De school maakt afspraken met deze organisatie. De medezeggenschapsraad - waar ook ouders in zitten - keurt deze afspraken goed. Wanneer de afspraken zijn goedgekeurd, blijven deze minstens een jaar geldig. De ouder zorgt ervoor dat het kind wordt ingeschreven bij de voor- en naschoolse opvang en draagt zorg voor de kosten van de opvang. Wanneer u arbeid en zorg combineert, krijgt u minimaal een derde tot 90 procent van deze kosten terug via de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst. Op de site van de belastingdienst kunt u berekenen op welk bedrag u recht heeft.

KINDEROPVANGORGANISATIE

De voor- en naschoolse opvang die verzorgd wordt door de kinderopvangorganisaties, moet voldoen aan de eisen van de Wet Kinderopvang. Zo moeten de leidsters en de ruimte voldoen aan de kwaliteitseisen van deze wet. De GGD houdt hierop toezicht. Verder bepaalt deze wet dat een kinderopvangorganisatie een oudercommissie moet hebben. Deze commissie heeft adviesrecht op onder andere de wijziging van de organisatie of de locatie van de opvang.

INFORMATIE	schoolgids, ggd-inspectierapport, kinderopvangtoeslag
BESLISSING	belastingdienst
VINDPLAATS	artikel 58 en 60 Wet Kinderopvang

TUSSENSCHOOLSE OPVANG

De school is verplicht om voor tussenschoolse opvang (overblijf) te zorgen. De kosten van de overblijf zijn voor uw eigen rekening.

Wanneer uw kind naar school gaat en u werkt zelf ook, is het fijn als uw kind tussen de middag op school zijn brood kan opeten. U hoeft dan niet thuis te zijn om uw kind op te vangen.

WIE REGELT HET?

De school heeft de verplichting om ervoor te zorgen dat uw kind de middagpauze onder begeleiding door kan brengen. Hierbij moet het bevoegd gezag ervoor zorgen dat er een overblijfaanpak tot stand komt en dat deze aanpak wordt besproken met u als ouder en met degene die de overblijf begeleidt. De overblijf moet plaatsvinden in een kindvriendelijke en veilige ruimte. Sommige scholen besteden de tussenschoolse opvang uit aan een kinderopvangorganisatie.

Per 1 augustus 2011 heeft het schoolbestuur de verplichting om er voor te zorgen dat ten minste de helft van de begeleiders van de tussenschoolse opvang scholing heeft gevolgd op het gebied van overblijven.

KOSTEN EN AANSPRAKELIJKHEID

De kosten voor de overblijf zijn voor de rekening van de ouder. De school is hierbij verplicht ervoor te zorgen dat voor degene die de overblijf begeleidt voor wettelijke aansprakelijkheid is verzekerd.

LET OP!

De kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst is niet bedoeld voor de tussenschoolse opvang.

INFORMATIE	schoolgids, informatiegids kinderopvang organisatie
VINDPLAATS	artikel 45 WPO

DE BASISCHOOL 4-12 JAAR**ZITTENBLIJVEN**

De regels over het zittenblijven op de basisschool kunt u terug vinden in de schoolgids.
De beslissing over het zittenblijven van uw kind worden genomen door de lerarenvergadering.

Wanneer uw kind op de basisschool zit, wilt u natuurlijk het liefst dat uw kind de basisschool goed doorloopt. De wet stelt dat het onderwijs zo moet zijn ingericht dat een leerling een ononderbroken leerproces kan doorlopen. Toch kan het zo zijn dat uw kind niet goed of snel genoeg meekomt als wenselijk zou zijn. Het zou zo kunnen zijn dat uw kind dan blijft zitten.

DE REGELS

Elke school heeft regels over het zittenblijven en overgaan van uw kind. Deze worden opgesteld door het bevoegd gezag; het schoolbestuur in samenspraak met de directeur en de leraren. De medezeggenschapsraad heeft invloed op deze regels. Deze regels moeten vermeld worden in de schoolgids van de school zodat u hiervan op de hoogte bent. De schoolgids wordt jaarlijks aan u uitgereikt door de school.

COMMUNICATIE

De school is verplicht om u tussentijds op de hoogte te stellen van de eisen van uw kind. Op de basisschool zijn dit vaak tienminutengesprekken in de loop van het schooljaar. Het is dus handig om op deze momenten goed met de leerkracht te bespreken hoe het gaat met uw kind. Als het niet goed gaat, kunt u samen met de leraar bespreken hoe daar iets aan gedaan kan worden. U zou bijvoorbeeld bijles kunnen regelen voor uw kind. Ook kunt u vragen wat u van de school kan verwachten aan ondersteuning voor uw kind.

BESLISSING

Wanneer de leraar van uw kind twijfelt, of uw kind kan functioneren in de volgende groep, wordt de vraag ingebracht in de lerarenvergadering. In deze vergadering wordt door de leraren gezamenlijk besloten of uw kind doorstroomt of blijft zitten. Het belang van uw kind staat hierbij voorop. De beslissing wordt onderbouwd door argumenten van de leraren, de inhoud van het leerlingdossier en voorwaarden die in het schoolplan worden vermeld. Deze voorwaarden zijn te vinden in het gedeelte over het onderwijskundig beleid in het schoolplan.

INFORMATIE	leerlingdossier, schoolplan
BESLISSING	leraren
BEZWAAR	schoolbestuur, klachtencommissie
VINDPLAATS	artikel 8, 11, 12 en 16 WPO, artikel 3 WMS

SCHOOLZWEMMEN

Wanneer een school schoolzwemmen op het rooster heeft staan is dit niet altijd verplicht. De school is eindverantwoordelijk voor de veiligheid van uw kind tijdens het schoolzwemmen.

Of schoolzwemmen verplicht is, hangt af van de beschrijving in de schoolgids. Daar moet staan beschreven dat het onderdeel is van het onderwijsprogramma. Als dat zo is, is schoolzwemmen verplicht.

VRIJSTELLING

Als u vindt dat schoolzwemmen niet in het belang van uw kind is, kunt u bij het schoolbestuur vrijstelling vragen. Deze vrijstelling wordt alleen verleend op de gronden die door het bestuur zijn vastgesteld. Deze gronden zijn terug te vinden in het schoolplan. Wanneer vrijstelling is verleend, bepaalt het bestuur welke andere onderwijsactiviteiten daarvoor in de plaats komen.

EXTRA ACTIVITEIT

Wanneer schoolzwemmen een extra activiteit buiten het verplichte onderwijsprogramma is, is schoolzwemmen niet verplicht. U kunt dan zelf beslissen of u uw kind laat deelnemen aan het zwemmen. Wanneer u er voor kiest uw kind niet deel te laten nemen, moet de school ervoor zorgen dat er een vervangend programma is wanneer het zwemmen onder schooltijd plaatsvindt.

VRIJWILLIGE BIJDRAGE

De school mag u om een vrijwillige bijdrage vragen voor het schoolzwemmen. Dit mag zowel wanneer het verplicht is als wanneer dit niet verplicht is. U mag weigeren deze bijdrage te betalen. Uw kind mag dan alleen worden uitgesloten van het schoolzwemmen wanneer dit niet verplicht is. Wanneer het schoolzwemmen verplicht is, mag uw kind hier niet van worden uitgesloten.

VERANTWOORDELIJKHEID

Het is natuurlijk belangrijk dat de veiligheid van uw kind tijdens het schoolzwemmen gegarandeerd is. De school is hier samen met het zwembad verantwoordelijk voor. De zwembadbesturen en zwembadorganisaties hebben een protocol opgesteld over deze verantwoordelijkheid. In dit protocol staan de gedragsregels voor docenten en het zwembadpersoneel tijdens het schoolzwemmen.

INFORMATIE	schoolgids, schoolplan, protocol zwembad
BESLISSING	schoolbestuur
BEZWAAR	klachtencommissie
VINDPLAATS	artikel 16 WPO



LEERLINGGEBONDEN FINANCIERING

Wanneer uw kind extra begeleiding nodig heeft op een reguliere school kan uw kind in aanmerking komen voor leerlinggebonden financiering. Of uw kind in aanmerking komt voor financiering beslist de Commissie voor Indicatiestelling. Wanneer u het niet eens bent met de beslissing van de commissie kunt u hier bezwaar tegen aan tekenen.

Wanneer uw kind niet goed meekomt op school of gedragsproblemen heeft, kan er worden gedacht aan speciaal basisonderwijs. In sommige gevallen kan uw kind op de reguliere school blijven. De school krijgt dan een tegemoetkoming voor de kosten voor begeleiding van uw kind. Dit heet leerlinggebonden financiering en wordt ook wel de rugzak genoemd.

WAT IS LEERLINGGEBONDEN FINANCIERING?

Leerlinggebonden financiering is extra geld voor leerlingen met een handicap, een ernstige gedragsstoornis of een psychisch probleem, die zonder extra voorzieningen geen regulier onderwijs kunnen volgen. Dit is voor zowel kinderen in het basis- als het voortgezet onderwijs. De financiering wordt gebruikt voor extra begeleiding van deze leerlingen en is uitsluitend bedoeld voor onderwijsdoelen. De financiering zorgt ervoor dat de kinderen zoveel mogelijk in het reguliere onderwijs kunnen blijven.

AANVRAAG

Om in aanmerking te komen voor leerlinggebonden financiering moet worden vastgesteld wat er aan de hand is met uw kind. Dit wordt ook wel de indicatiestelling genoemd. Deze indicatiestelling vraagt u aan bij de Commissie voor Indicatiestelling (CvI), onderdeel van een Regionaal Expertise Centrum. Deze commissie beslist of uw kind in aanmerking komt voor de financiering.

Acht weken nadat u uw aanvraag heeft ingediend neemt de commissie een beslissing. Wanneer uw kind in aanmerking komt voor financiering kan de school deze met de indicatiestelling aanvragen. Hierna stelt de school in overleg met u een handelingsplan op. De indicatie is drie jaar geldig. De financiering wordt behouden wanneer uw kind van school verandert. Alleen wanneer uw kind last heeft van ernstige spraakmoeilijkheden of taalmoeilijkheden moet u een nieuwe indicatie aanvragen wanneer uw kind van school verandert. Wanneer de indicatie is verlopen, vraagt u een nieuwe indicatie aan bij de CvI.

AANVRAAG ZONDER TOESTEMMING VAN OUDERS

Het uitgangspunt is dat u als ouder de leerlinggebonden financiering aanvraagt. Sinds 1 augustus 2008 kunnen schoolbesturen, bij hoge uitzondering, het rugzakje voor de leerling aanvragen. De school kan de aanvraag alleen indienen na gesprekken met u als ouder en wanneer er sprake is van ernstige problematiek, die recht geeft op de extra voorzieningen en u als ouder weigert het rugzakje aan te vragen. De school moet u op de hoogte brengen van het voornemen om de financiering aan te vragen. U heeft daarna vier weken de tijd om op dit voornemen te reageren. Uw reactie wordt bij de aanvraag ingevoegd. De beslissing van de CvI wordt naar u toegestuurd.

LEERLINGGEBONDEN FINANCIERING VERVOLG

PLAATSING OP SCHOOL

Een reguliere basisschool mag uw kind met leerlinggebonden financiering weigeren op de school te plaatsen wanneer de schoolleiding denkt niet in staat te zijn uw kind de begeleiding te geven die nodig is. Het Regionaal Expertise Centrum kan u ondersteunen bij zoeken naar een school die dit wel kan. Wanneer deze begeleiding niet voldoende is, kunt u een beroep doen op Onderwijsconsulenten (www.onderwijsconsulenten.nl) of de Advies Commissie Toelating en Begeleiding.

BEZWAAR

Wanneer u het niet eens bent met de beslissing van de CvI kunt u bezwaar aantekenen bij de Bezwaar Advies Commissie. In deze commissie zitten deskundigen, die geen relatie hebben met de CvI. De zaak wordt dus objectief bekeken. In de brief die u van de CvI heeft gekregen, staat binnen welke tijd u bezwaar kunt aantekenen. Dit bezwaar moet schriftelijk worden gestuurd aan de CvI. Deze stuurt het bezwaar voor naar de Bezwaar Advies Commissie. Deze commissie brengt een advies uit. Hierna wordt de indicatiestelling heroverwogen. De indicatiestelling kan ook worden heroverwogen voordat er een advies is uitgebracht.

Het bezwaarschrift dat u aan de CvI stuurt moet tenminste de volgende gegevens vermelden:

- uw naam en adres
- de naam en geboortedatum van uw kind
- de datum waarop u het bezwaarschrift verstuurt
- het besluit waarmee u het niet eens bent
- de reden waarom u bezwaar maakt
- uw handtekening

Verder kunt u ook nieuwe informatie meezenden. Wanneer het u niet lukt om deze informatie op tijd te verzamelen en te verzenden, moet u toch het bezwaarschrift binnen de termijn indienen.

U kunt hierbij dan aangeven dat u later nog stukken zult nasturen.

INFORMATIE	indicatiestelling
BESLISSING	Commissie voor Indicatiestelling, onderdeel van een Regionaal Expertise Centrum
BEZWAAR	Bezwaar Advies Commissie
VINDPLAATS	afdeling 6.2 Awb, artikel 70a WPO



HANDELINGSPLAN

Wanneer er een handelingsplan voor uw kind wordt opgesteld, is het belangrijk om te weten wat hierin hoort te staan en welke rechten en plichten u daarbij heeft.

Wanneer de school leerlinggebonden financiering ontvangt of uw kind op het speciaal onderwijs zit, wordt er over de begeleiding van uw kind een handelingsplan opgesteld. In het handelingsplan staat wat uw kind in het komend schooljaar moet leren, op welke manier de school dit wil aanpakken en wie wat doet. Verder staat vermeld op welke manier de voortgang van uw kind wordt gemeten.

INHOUD

In het handelingsplan staat in elk geval:

- het niveau van uw kind;
- de onderwijsdoelen die de school voor uw kind wil bereiken;
- welke maatregelen de school neemt om die doelen te bereiken;
- welke externe deskundigen de school inschakelt;
- welke eventuele speciale voorzieningen door de school worden getroffen;
- de manier waarop de school de vorderingen van uw kind volgt en registreert;
- hoe het geld van de rugzak besteed wordt.

In het handelingsplan kan verder staan:

- op welke manier en hoe vaak er overleg plaatsvindt tussen de school en u;
- wie het initiatief neemt voor dit overleg;
- hoe u op de hoogte blijft van de vorderingen van uw kind.

De school stelt het handelingsplan in overleg met u op. Dit gebeurt elk schooljaar. Als ouder stemt u in met het handelingsplan door dit te ondertekenen. De school moet het plan ieder jaar met u evalueren.

HANDELINGSPLAN VERVOLG

RECHTEN EN PLICHTEN

Als ouder heeft u een aantal rechten en plichten bij het handelingsplan.

U heeft recht op:

- inzage in het rapport handelingsgerichte diagnostiek, het schoolplan en het groepsplan;
- overleg voorafgaand aan het opstellen van een handelingsplan;
- meebeslissen over de inzet van de middelen uit de rugzak;
- informatie over de voortgang van uw kind;
- een periodiek evaluatiegesprek;
- instemming bij het vaststellen van het handelingsplan.

U bent verplicht:

- relevante informatie te verstrekken voor het handelingsplan;
- afspraken uit het handelingsplan na te komen.

KLACHTEN

Wanneer u over het handelingsplan of de uitvoering van het plan een klacht heeft, kunt u deze indienen bij de klachtencommissie van de school. U kunt de klacht ook indienen bij de Onderwijsinspectie. Verder kunt u met uw klachten ook terecht bij Onderwijsconsulenten (een onafhankelijke begeleider bekostigd door het Ministerie van OCW).

INFORMATIE	het rapport handelingsgerichte diagnostiek, het schoolplan en het groepsplan
BESLISSING	school samen met ouder
BEZWAAR	klachtencommissie van de school, de Onderwijsinspectie
VINDPLAATS	artikel 40a WPO

SPECIAAL BASISONDERWIJS

Soms is het voor een kind beter om les te krijgen op het speciaal basisonderwijs. De Permanente Commissie Leerlingenzorg beslist of uw kind wordt toegelaten op het speciaal basisonderwijs.

Wanneer uw kind op school niet goed mee komt of gedragsproblemen vertoont, is een gesprek met de leraar een goede eerste stap. Soms blijkt dat de basisschool uw kind niet goed genoeg kan begeleiden. Dan is het speciaal basisonderwijs een mogelijke oplossing.

WAT IS HET SPECIAAL BASISONDERWIJS?

Het speciaal basisonderwijs valt onder dezelfde wet als het basisonderwijs, namelijk de Wet op het Primair Onderwijs. Hierdoor gelden voor beide scholen dezelfde kerndoelen. Kerndoelen zijn streefdoelen voor de kennis en vaardigheden van een leerling. In het speciale basisonderwijs is er meer persoonlijke aandacht en begeleiding.

TOELATING OP SPECIAAL BASISONDERWIJS

Wanneer het reguliere basisonderwijs uw kind niet voldoende kan begeleiden, kunt u een aanvraag indienen bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg. Deze commissie onderzoekt of toelating tot het speciale basisonderwijs noodzakelijk is of dat er een andere manier bestaat waarop uw kind het beste kan worden geholpen. Het samenwerkingsverband, waaraan de school van uw kind deelneemt, zorgt ervoor dat u op de hoogte bent over de hulpmogelijkheden en de criteria die de commissie gebruikt. Ook geeft het samenwerkingsverband u informatie over hoe en wanneer u de aanvraag aan de commissie kunt opsturen. De school zorgt voor het onderwijskundig rapport over uw kind. U krijgt ook een kopie van dit rapport. De school voor het speciaal basisonderwijs beslist over de plaatsing van uw kind.

BEZWAAR

Wanneer uw kind niet wordt geplaatst op het speciaal basisonderwijs, kunt u hiertegen in beroep gaan. Hiervoor moet u een herzieningsverzoek indienen bij de school. U kunt dan laten weten waarom u vindt dat deze school voor uw kind het beste is. U heeft hierbij het recht om alle rapporten en adviezen in te zien. Wanneer uw een klacht heeft over de Permanente Commissie Leerlingenzorg kunt u bezwaar aantekenen bij de commissie zelf. Hierna kunt u nog in beroep gaan bij de rechter.

INFORMATIE	leerlingdossier, hulpmogelijkheden, criteria en beslissing van Permanente Commissie Leerlingenzorg
BESLISSING	Permanente Commissie Leerlingenzorg
BEZWAAR	schoolbestuur, Permanente Commissie Leerlingenzorg, beroep bij de rechter
VINDPLAATS	artikel 9 WPO

DE BASISCHOOL 4-12 JAAR**VERWIJDERING VAN DE BASISCHOOL**

Wanneer uw kind wordt verwijderd van de basisschool is er een aantal regels waaraan de school zich moet houden.

Wanneer een basisschool een leerling van school wil verwijderen, zal de school voordat ze de leerling verwijderen met de leraar van de leerling moeten overleggen. Doen zij dit niet dan wordt de verwijderingprocedure niet correct doorlopen. Gaat de school over tot verwijdering dan zal de school voor een andere school voor de leerling moeten zorgen. Heeft de school na acht weken nog geen andere school voor de leerling gevonden dan heeft de school aan zijn zogenaamde inspanningsverplichting voldaan en kan de leerling alsnog verwijderd worden. Bent u het niet eens met de verwijdering van uw kind dan kunt u bezwaar aantekenen tegen de beslissing tot verwijdering. Dit bezwaar moet u schriftelijk indienen bij het schoolbestuur. De school moet hier dan binnen vier weken op reageren.

NOODPROCEDURE IN AMSTERDAM

Wanneer de situatie rondom een leerling onhoudbaar is geworden, kan een school ook gebruik maken van de noodprocedure. In het protocol Noodprocedure staan een aantal afspraken die door schoolbesturen zijn gemaakt om te voorkomen dat kinderen thuis komen te zitten als de school geen onderwijs meer kan bieden. In het protocol staat wat er in deze situatie gebeurt. Elk samenwerkingsverband in Amsterdam (Noord, Oost, West, Zuid en Zuid-Oost) heeft een eigen noodprocedure.

INFORMATIE	leerlingdossier, schriftelijke beslissing tot verwijdering, noodprocedure
BESLISSING	schoolbestuur
BEZWAAR	schoolbestuur en klachtencommissie
VINDPLAATS	artikel 40 WPO



VERWIJDERING	RECHTEN EN PLICHTEN	WETTELIJKE BEPALING
Is er voor de verwijdering met de leraar van het kind gesproken?	De school (schoolbestuur of meestal schooldirecteur) is verplicht om voordat het kind wordt verwijderd met de leerkracht te spreken.	Artikel 40 lid 5 WPO "Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar."
Is er een andere school gevonden?	Een leerling kan niet verwijderd worden voordat er een andere school voor hem is gevonden.	Artikel 40 lid 5 WPO "Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten."
Is hier 8 weken of langer naar gezocht?	Wanneer de school 8 weken of langer heeft gezocht naar een andere school maar deze niet heeft gevonden, kan het kind alsnog worden verwijderd. Dit is de zogenaamde inspanningsplicht van de school.	Artikel 40 lid 5 WPO "Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waaraan kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan."
Bent u het niet eens met de verwijdering of is de procedure niet goed doorlopen?	Wanneer u bezwaar aantekent tegen het besluit tot verwijdering moet de school hier binnen 4 weken op reageren.	Artikel 40 lid 6 WPO "Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift."



KLACHTENREGELING

Wanneer er situaties zijn op school waar u het niet mee eens bent, heeft u het recht hierover een klacht in te dienen bij de klachtencommissie waarbij de school is aangesloten.

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met iets dat op school gebeurt. U wilt in dat geval laten blijken dat u ontevreden bent met de gang van zaken en wilt verbetering. Klachten kunnen onder andere gaan over de beoordeling van uw kind, seksuele intimidatie, de inhoud van het onderwijs of de wijze waarop er met ouders gecommuniceerd wordt. Klagen kan een goed gevoel geven doordat u uw stem laat horen. Aan de andere kant kan een klacht de relatie tussen u en de school verslechteren. Het is daarom belangrijk te weten welke stappen u het best kunt ondernemen met uw klacht.

VOORKOMEN

Probeer een klacht te voorkomen door eerst met de school in gesprek te gaan. Als de klacht over een docent gaat, dan is het goed om ook met deze docent in gesprek te gaan. Het is niet verstandig direct naar de leidinggevende van deze docent te gaan. Wanneer meerdere ouders een klacht hebben over deze docent dan kunt ervoor kiezen ieder apart met de docent te praten of u kunt een gezamenlijk gesprek aanvragen. Het hangt in dit geval van de docent af of hij zich op zijn gemak voelt om met een groep in gesprek te gaan.

KLACHT

Informatie over de klachtenregeling moet in de schoolgids staan. Ouders en verzorgers van leerlingen, maar ook personeelsleden, kunnen bij de klachtencommissie een klacht indienen. Dit kan over gedragingen, beslissingen van de school en het personeel gaan. Dit kan ook gaan over het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen.

In de klachtenregeling of klachtenprocedure van de school moet staan welke klachtencommissie de klachten behandelt, de wijze waarop deze commissie werkt, de termijn waarbinnen de klacht moet worden ingediend en binnen welke termijn het oordeel wordt medegedeeld.

BEHANDELING

De klacht wordt behandeld door een commissie van ten minste drie leden. De voorzitter van de commissie mag geen deel uitmaken van het bevoegd gezag van de school en niet werken voor of bij de school. De persoon over wie de klacht gaat mag niet in de commissie zitten die de klacht behandelt.

ADVIES

Zowel degene die de klacht heeft ingediend als degene over wie wordt geklaagd, krijgen de kans om hun mening over de klacht te geven. Dit mag zowel mondeling als schriftelijk. Daarnaast mogen zij beide zich laten helpen bij de behandeling. De commissie stelt hierna vast of zij de klacht gegrond of ongegrond vindt. Zij laat haar advies schriftelijk aan de partijen weten.

Het schoolbestuur moet binnen vier weken nadat zij het advies van de commissie heeft ontvangen de klager informeren of zij het advies van de commissie overneemt en welke maatregelen zij als gevolg daarop zal nemen. Wanneer de school dit niet binnen die vier weken laat weten, moet zij dit kunnen verantwoorden en laten weten binnen welke termijn zij haar standpunt bekend zal maken.

VERTROUWELIJK

De partijen in de klachtenbehandeling moeten informatie, die vertrouwelijk is, geheim houden. De gegevens over de klachten en klachtenbehandeling moeten worden bewaard op een plek die alleen toegankelijk is voor leden van de klachtencommissie en het bevoegd gezag.

INFORMATIE	schoolgids, klachtenregeling, advies van de klachtencommissie
BESLISSING	de klachtencommissie en hierna het schoolbestuur
BEZWAAR	geen beroep mogelijkheid tegen advies van de klachtencommissie
VINDPLAATS	artikel 14 WPO



KOPKLAS

Als uw kind de mogelijkheid heeft om vmbo-t, havo of vwo te volgen maar een taalachterstand heeft, dan kan hij een jaar een kopklas volgen.

In Amsterdam zijn er veel kinderen die meertalig worden opgevoed. Een deel van deze kinderen heeft de capaciteiten om vmbo-t, havo of vwo te volgen op het voortgezet onderwijs. Door een taalachterstand kunnen deze leerlingen echter nog niet direct beginnen in de brugklas. De overheid vindt dat deze kinderen een kans moeten krijgen om hogerop te komen. In het onderwijsachterstandenbeleid is daarom gekozen voor de invoering van een schakelklas. In Amsterdam heet deze de kopklas. Dit is een extra jaar onderwijs voor leerlingen die aan het eind van groep 8 nog een taalachterstand hebben. In deze kopklas wordt veel aandacht besteed aan de Nederlandse taal, zodat deze leerlingen een betere kans hebben op hoger niveau.

ONDERWIJS IN DE KOPKLAS

Als uw kind in de kopklas zit, dan heeft hij recht op minimaal 880 uren onderwijs.

De vakken die in de kopklas worden gegeven zijn:

- Nederlands (70-80% van het programma)
- Rekenen (vooral leessommen)
- Wereldoriëntatie (met de nadruk op studerend lezen)
- Engels
- Informatica
- Gymnastiek

VOOR WIE?

De gemeente en schoolbesturen van basisscholen bepalen welke leerlingen in aanmerking komen voor een plek in de kopklas. In Amsterdam gelden de volgende toelatingsvoorwaarden:

- Meertalige leerling
- Nederlandse taalachterstand maar wel potentie voor vmbo-t, havo of vwo
- Sterke motivatie
- Laag schoolverzuim
- Ouderbetrokkenheid
- Geen problemen op sociaal-emotioneel of andersoortig gebied

PROCEDURE

In groep 8 geeft de leraar u een basisschooladvies over uw kind. De leraar kan in dit advies vinden, dat uw kind zich kan aanmelden voor de kopklas. U bent als ouder niet verplicht uw kind deel te laten nemen aan de kopklas. Er is dan ook schriftelijk toestemming nodig wanneer uw kind deelneemt aan de kopklas. Als u echter graag ziet dat uw kind naar de kopklas gaat en de leraar heeft dit geadviseerd, dan meldt de school uw kind aan bij de kopklas. De leraar, begeleider en coördinator van de kopklas kijken of uw kind toegelaten kan worden. Zij kijken dan naar het advies van de leraar, de Cito-score en hoe uw kind het de afgelopen jaren heeft gedaan op school. Hier moet naar voren komen dat er een taalachterstand is, maar dat het op andere vakken wel goed gaat. Er wordt hierin ook gekeken naar de leer- en werkhouding van uw kind. Na het overleg wordt uw kind getoetst door een leraar van de kopklas. Uit deze toets blijkt of uw kind geschikt is voor een jaar onderwijs in de kopklas. Wanneer de toets gemaakt is, dan bespreekt de begeleidingscommissie van de kopklas of ze uw kind in willen schrijven voor de kopklas. Als de commissie van oordeel is, dat uw kind geschikt is voor de kopklas, dan wordt hij ingeschreven bij de kopklas. Het kan voorkomen dat een kopklas vol is. Er zijn meerdere locaties, waardoor uw kind in dat geval op een andere locatie geplaatst kan worden. Als er teveel aanmeldingen zijn, dan hebben de leerlingen die als eerst door de school zijn aangemeld voorrang. De kopklas valt nog onder de basisschool. Dit betekent dat uw kind een jaar langer ingeschreven blijft op de basisschool.

INFORMATIE	schoolgids.kopklasmsterdam.nl
BESLISSING	schoolbestuur
BEZWAAR	klachtencommissie
VINDPLAATS	artikel 166 WPO



DE OVERGANG VAN BASISCHOOL NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS 10-14 JAAR

KERNPROCEDURE

De Kernprocedure regelt de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs.
De Kernprocedure geldt voor alle leerlingen die in Amsterdam naar het voortgezet onderwijs gaan.

Voor elke leerling komt het moment dat de overstap van de lagere school naar de school voor voortgezet onderwijs wordt gemaakt. Dit is vaak een spannende tijd waarin de Entreetoets wordt afgenomen, de Cito-toets wordt gemaakt en het basisschooladvies wordt duidelijk. In Amsterdam hebben de basisscholen, scholen voor voortgezet onderwijs en de gemeente afspraken gemaakt over de overgang tussen basisschool en de school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Kernprocedure. Ouders zijn geen partij in de Kernprocedure.

DOEL VAN DE KERNPROCEDURE

- De overgang naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen;
- De aanmeldingen bij de school voor voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te behandelen.
Dit wordt onder andere gedaan door de regel dat een leerling slechts op één school voor voortgezet onderwijs wordt aangemeld. Hierdoor hebben de scholen minder aanmeldingen.
- Het proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating helder en eerlijk laten verlopen.
Er wordt duidelijke informatie aan ouders verschaft zodat zij de overstap kunnen begrijpen en kunnen zien dat deze volgens afspraken verloopt. Ze weten wat ze van de school wel en niet kunnen verwachten.
- Het verzamelen van gegevens rondom de schoolkeuze. Bijvoorbeeld gegevens over hoe het de leerlingen na de basisschool vergaat, hoe het advies uitpakt en hoe de toelating verloopt.
Deze gegevens worden verzameld zodat basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs hiervan kunnen leren.

De Kernprocedure leidt er toe dat er voor de meerderheid van de leerlingen de overgang goed geregeld is.

VOOR WIE GELDT DE KERNPROCEDURE?

De Kernprocedure geldt voor alle leerlingen die naar het reguliere voortgezet onderwijs gaan. De leerlingen kunnen uit het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs komen. De Kernprocedure geldt ook voor leerlingen met een rugzakje en leerlingen van buiten Amsterdam die naar de brugklas gaan op een reguliere Amsterdamse school voor voortgezet onderwijs.

INFORMATIE	gemeente Amsterdam
BESLISSING	de gezamenlijke schoolbesturen voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs
BEZWAAR	de rechter
VINDPLAATS	Kernprocedure I

HET BASISCHOOLADVIES

Elke leerling krijgt aan het einde van de basisschool een advies voor het niveau op de school voor voortgezet onderwijs.

In de Kernprocedure wordt aangegeven hoe het traject rondom het basisschooladvies behoort te lopen:

Traject basisschooladvies

- adviestraject door tenminste 2 professionals van de school
- groep 7: start eindadvisering
 - gesprek met ouders
 - vastleggen werkpunten individuele leerling
 - mogelijk vervolgonderwijs / mogelijk advies
 - afspraken vastleggen / documentatie
- groep 8: vervolg eindadvisering
 - vervolggesprek met ouders over ontwikkeling werkpunten en advies
 - afspraken vastleggen / documentatie

Het basisschooladvies wordt gebaseerd op de prestaties van de leerling gedurende de hele basisschoolperiode die vastgelegd zijn in het leerlingdossier. Hierbij wordt bijvoorbeeld gekeken naar hoe snel de leerling de stof oppikt en zich eigen kan maken. Er wordt ook gekeken naar motivatie en werkhouding. De school kan kiezen tussen de volgende adviezen:

- Praktijkonderwijs
- Vmbo-basis + lwoo
- Vmbo-basis/kader + lwoo
- Vmbo-kader + lwoo
- Vmbo-gemengd + lwoo
- Vmbo-theoretisch + lwoo
- Vmbo-basis
- Vmbo-basis/kader
- Vmbo-kader
- Vmbo-gemengd
- Vmbo-theoretisch
- Vmbo-theoretisch/havo
- Havo
- Havo/vwo
- Vwo
- Kopklas

INFORMATIE	basisschooladvies, leerlingdossier
BESLISSING	schoolbestuur
BEZWAAR	geschillencommissie van de Kernprocedure en klachtencommissie van de school
VINDPLAATS	Kernprocedure I



DE OVERGANG VAN BASISCHOOL NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS 10-14 JAAR

ENTREETOETS

In groep 7 wordt de entreetoets afgenomen.

Uit deze entreetoets blijkt hoe de leerling scoort in vergelijking tot de andere deelnemende leerlingen.

De entreetoets wordt meestal afgenomen in groep 7 van de basisschool. Deze toets is van groot belang voor het basisschooladvies. Er wordt in de toets getest op taal, rekenen-wiskunde en studievaardigheden. Het afnemen van de toets duurt een aantal dagen. De school mag zelf beslissen hoelang er over de toets wordt gedaan. De leerlingen vullen de antwoorden in op een speciaal antwoordenblad waar ook hun naam, geboortedatum en geslacht op staat vermeld. Er wordt met deze gegevens vertrouwelijk omgegaan. De uitslag van de test is drie weken na afname bekend.

DE UITSLAG

Op de uitslag (het leerlingprofiel) ziet u per onderdeel hoeveel vragen uw kind heeft gemaakt en welk percentage daarvan goed gemaakt is. Verder ziet u een percentiel. Een percentiel van 68 betekent bijvoorbeeld 68 dat er 32 procent van alle leerlingen die meededen aan de entreetoets een hoger percentage van de vragen goed had. 68 procent heeft een even hoog of lager percentage. Verder wordt aangegeven hoe er wordt gescoord door de leerling in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Bijvoorbeeld of er bovengemiddeld, gemiddeld of juist onder gemiddeld wordt gescoord.

INFORMATIE	uitslag van entreetoets
BESLISSING	schoolbestuur
BEZWAAR	klachtencommissie van de school
VINDPLAATS	Kernprocedure I



DE OVERGANG VAN BASISCHOOL NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS 10-14 JAAR

LEERACHTERSTAND

Bij de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs wordt uitgebreid stilgestaan bij mogelijke leerachterstanden die uw kind heeft opgelopen.

WAT DOET DE SCHOOL WANNEER UW KIND EEN LEERACHTERSTAND HEEFT?

Wanneer uw kind achterblijft bij zijn klasgenootjes, is het belangrijk dat daar snel iets aan wordt gedaan. Wanneer dit te lang duurt, kan dat grote gevolgen hebben voor de schoolloopbaan van uw kind. Zo kan er in overleg met de leraar extra hulp en begeleiding voor uw kind geregeld worden. De meeste scholen hebben een remedial teacher die speciaal is opgeleid om leerlingen te begeleiden. Ook is er vaak een intern begeleider die leraren ondersteunt. De leraar overlegt met u over de aanpak. Deze afspraken worden meestal vastgelegd in een handelingsplan. Hierna wordt een toets afgenomen om te bepalen of de aanpak resultaat oplevert. Dan wordt er gekeken of de periode met extra begeleiding moet worden verlengd. Wanneer u zelf de leerachterstand van uw kind wilt wegwerken, kunt u ook bijles voor uw kind regelen. Overleg dit met de leraar van uw kind.

LEERACHTERSTAND EN SCHOOLADVIES

Er zijn verschillende leerdomeinen waarop een achterstand kan worden opgelopen. Dit zijn inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling. De eerste twee domeinen zijn van belang voor het basisschooladvies:

- Wanneer er een achterstand van minder dan 1,5 jaar is op de leerdomeinen inzichtelijk rekenen en begrijpend lezen komt de leerling niet in aanmerking voor Iwoo (leerweg ondersteunend onderwijs) en neemt deel aan de Cito-toets.
- Wanneer er een achterstand is van meer dan 1,5 jaar op twee van de vier leerdomeinen waarvan tenminste één inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen is, komt de leerling in aanmerking voor Iwoo.
- Wanneer er een achterstand is van meer dan 3 jaar op twee van de vier leerdomeinen waarvan tenminste één inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen is, komt de leerling in aanmerking voor praktijkonderwijs.

Op sommige scholen wordt aan leerlingen met een basisschooladvies voor praktijkonderwijs of vmbo met Iwoo, geadviseerd niet mee te doen aan de Cito-toets. Maar in principe mag iedere leerling daar aan meedoen.

INFORMATIE	schoolgids, leerlingdossier, Kernprocedure
BESLISSING	schoolbestuur
BEZWAAR	geschillencommissie van de Kernprocedure en klachtencommissie van de school
VINDPLAATS	Kernprocedure I

LAT- EN CAP-ONDERZOEK

Met de LAT-toets worden de leervorderingen van een leerling bepaald. Met de CAP-toets wordt de intelligentie van de leerling getoetst. Wanneer deze toetsen geen verklaring geven voor leer achterstanden wordt er een sociaal-emotioneel onderzoek (SEM) afgenomen.

HET LAT-ONDERZOEK

Dit onderzoek wordt ook wel het didactisch onderzoek genoemd. Bij het LAT- onderzoek wordt bepaald hoe de leervorderingen zijn. Dit onderzoek wordt uitgevoerd bij leerlingen met een verwacht advies voor het praktijkonderwijs, een vorm van vmbo-basis, vmbo-basis/kader en vmbo-kader (wel of niet in relatie tot lwoo). De school kan dit onderzoek uitvoeren met behulp van het onderzoeksinstituut Atlas. Dit wordt afgenomen in de eerste maanden van het schooljaar in groep 8. De resultaten van het onderzoek worden standaard toegevoegd aan het Oki-doc. De school kan het onderzoek ook zelf doen. Dit moet dan gebeuren met een test die is erkend door de Regionale Verwijzingscommissie.

HET CAP-ONDERZOEK

Dit onderzoek wordt ook wel het intelligentie onderzoek genoemd. Het CAP-onderzoek wordt uitgevoerd bij leerlingen die meer dan 1,5 jaar leerachterstand hebben op twee leerdomeinen. Deze leerdomeinen zijn: inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen of spelling. Van de twee domeinen moet er tenminste één inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen zijn. Dit onderzoek kan zowel door Atlas als door de school zelf worden uitgevoerd. De uitslag wordt opgenomen in het Oki-doc.

Wanneer de leerachterstand niet kan worden verklaard wordt er een sociaal-emotioneel onderzoek (SEM) afgenomen om te onderzoeken of sociaal-emotionele problemen de oorzaak zijn van de leerachterstand.

Voor beide onderzoeken (CAP en SEM) moet u als ouder schriftelijk toestemming geven.

NA DE UITSLAG

De uitslag van het LAT- of CAP-onderzoek heeft invloed op het basisschooladvies. Aan de hand van de uitslag kan er bijvoorbeeld een advies komen voor het praktijkonderwijs of een vorm van vmbo met lwoo. Dit houdt in dat er op het vmbo meer ondersteuning voor uw kind is.

INFORMATIE	uitslagen van de onderzoeken, Oki-doc
BESLISSING	schoolbestuur
BEZWAAR	geschillencommissie van de Kernprocedure en klachtencommissie van de school
VINDPLAATS	Kernprocedure I



DE OVERGANG VAN BASISCHOOL NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS 10-14 JAAR

ELKK

In Elkk worden gegevens over leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet onderwijs uitgewisseld. Deze gegevens worden na plaatsing vernietigd.

WAT IS ELKK?

Elkk staat voor Elektronisch Loket Kernprocedure & Keuzegids. Dit is een beveiligde website waar basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs gegevens uitwisselen over leerlingen die de overstap maken van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Dit zijn bijvoorbeeld het basisschooladvies, de Cito-score, het Oki-doc en eventueel aanvullende onderwijskundige informatie.

Elkk is bedoeld voor informatie uitwisseling tijdens de Kernprocedure. Wanneer deze procedure is afgerond worden de persoonsgebonden gegevens van de leerlingen in Elkk vernietigd. Mocht de school de gegevens uit Elkk willen hebben, kunnen zij deze elektronisch ophalen uit Elkk en in hun eigen archief opslaan.

Wel wordt er anoniem gegevens bewaard. Deze gegevens worden in de loop van de jaren aangevuld met voortgangsgegevens uit het voortgezet onderwijs. Het doel hiervan is om vast te stellen hoe de onderwijs carrière van de gehele leerlingpopulatie verloopt.

CONTROLE OP ELKK

Omdat er elk jaar van zo'n 7000 personen gegevens worden bewaard in Elkk, wordt Elkk getoetst door de Registratiecommissie van de gemeente Amsterdam. Verder is Elkk aangemeld bij het landelijke College Bescherming Persoonsgegevens in Den Haag.

INFORMATIE	www.Elkk-amsterdam.nl
BESLISSING	basisschool en school voor voortgezet onderwijs
BEZWAAR	College Bescherming Persoonsgegevens en de geschillencommissie Kernprocedure
VINDPLAATS	Kernprocedure I

DE OVERGANG VAN BASISCHOOL NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS 10-14 JAAR

CITO-TOETS

In groep 8 van de basisschool wordt in februari de Cito-toets afgenomen. De Cito-toets speelt een rol bij de toelating in het voortgezet onderwijs naast het basisschooladvies als het wettelijk vereiste objectieve gegeven.

De Cito-toets wordt afgenomen in groep 8 van de basisschool. De dagen waarop deze toets wordt afgenomen, is voor alle scholen hetzelfde. De toets meet de individuele kennis van leerlingen. De toets bevat opgaven over taal, rekenen, studievaardigheden en (als de school dit zo bepaalt) wereldoriëntatie. Wanneer uw kind ziek is tijdens de Cito-toets, bestaat er ook een inhaaltoets. Deze toets kan ook worden gemaakt wanneer een leraar zeker weet dat er tijdens de afname van de eerste toets iets is misgegaan bij een leerling.

REGELS

Er zijn door het ministerie van OCW geen regels opgesteld over de manier waarop de Cito-toets wordt afgenomen. Scholen mogen hier zelf regels over opstellen. Als u het niet eens bent met hoe de school met de toets omgaat, kunt u een klacht indienen bij de school of de klachtencommissie waarbij de school is aangesloten.

DEELNAME

De Cito-toets wordt in principe door alle leerlingen in groep 8 gemaakt. Leerlingen met een basisschooladvies voor het praktijkonderwijs of een vorm van vmbo met lwoo en leerlingen met een niet-Nederlandse achtergrond die nog niet zo lang onderwijs in Nederland volgen, hoeven niet maar mogen wel deel te nemen aan de Cito-toets.

UITSLAG

De uitslag van de Cito-toets wordt vier weken nadat de toets is gemaakt, bekendgemaakt.

INFORMATIE	schoolgids
BESLISSING	schoolbestuur
BEZWAAR	klachtencommissie van de school
VINDPLAATS	Kernprocedure I

AANMELDINGSPROCEDURE VOORTGEZET ONDERWIJS

Een leerling kan alleen aangemeld worden voor een school voor voortgezet onderwijs met het niveau dat overeenstemt met het basisschooladvies. Een leerling kan in Amsterdam maar op één school voor voortgezet onderwijs worden aangemeld. Er zijn verschillende aanmeldrondes.

De regels in Amsterdam over het overgaan van de basisschool naar de school voor voortgezet onderwijs zijn vastgelegd in de Kernprocedure. Nadat het basisschooladvies bekend is, is het belangrijk om open dagen te bezoeken om een goede en leuke school voor voortgezet onderwijs uit te zoeken. Wanneer u en uw kind een geschikte school hebben gevonden, begint de aanmeldingsprocedure. De basisschool reikt aan elke leerling een aanmeldformulier uit. Dit formulier is persoonlijk en op naam gesteld. Op dit formulier staat ook het basisschooladvies vermeld.

AANMELDINGSRONDEN

In de eerste aanmeldingsronde worden alle aanmeldingen in behandeling genomen. Wanneer er plaatsgebrek bestaat, wordt er geloot om toelating tot de school. De tweede ronde heeft twee delen: de flitsronde en de vervolgronde. In de flitsronde, worden de leerlingen behandeld alsof ze zich op het zelfde moment hebben aangemeld (de datum van aanmelding speelt hierbij dus geen rol). Wanneer er in deze ronde leerlingen zijn die in de eerste ronde zijn uitgeloot, worden deze leerlingen automatisch geplaatst in deze ronde wanneer er plek is. Hierop volgt de vervolgronde. Bij deze ronde is de datum van aanmelding wel van belang. Leerlingen worden op volgorde van aanmelding behandeld.

NA DE ZOMERVAKANTIE NOG NIET GEPLAATST?

Als de leerling na de zomervakantie nog niet is geplaatst, stuurt de basisschool in de eerste week na de vakantie het complete dossier naar de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het voortgezet onderwijs. Deze commissie zal dan een advies uitbrengen. Op basis van dat advies wordt de leerling alsnog geplaatst.

De data voor de verschillende rondes zijn terug te vinden in de Kernprocedure.

INFORMATIE	basisschooladvies, leerlingdossier, Kernprocedure
BESLISSING	school voor voortgezet onderwijs
BEZWAAR	geschillencommissie van de Kernprocedure en klachtencommissie van de school voor voortgezet onderwijs
VINDPLAATS	Kernprocedure I

OKI-DOC

In het Oki-doc (Onderwijskundig Document) wordt informatie opgenomen over de leerling die de overstap maakt van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Ouders ontvangen een afschrift van het Oki-doc.

In het Oki-doc wordt alle informatie opgenomen die relevant is voor de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. De school is verplicht om een aantal stukken in dit Oki-doc op te nemen. Dit zijn:

- Het basisschooladvies
- De Cito-score
- De aanwezigheid van een dyslexieverklaring
- De aanwezigheid van een indicatie voor speciaal onderwijs
- Informatie over de schoolloopbaan en leerdomeinen
- Informatie over gedrag en houding

Naast deze informatie kan de basisschool er ook voor kiezen om extra informatie aan het document toe te voegen wanneer dit de school voor voortgezet onderwijs kan helpen bij het nemen van de beslissing de leerling wel of niet toe te laten op tot de school.

AFSCHRIFT VOOR OUDERS

De school is verplicht om ouders ongevraagd een afschrift van het Oki-doc te verstrekken. Wanneer de school dit niet wilt verstrekken, kunt u zich wenden tot de klachtencommissie van de school en de geschillencommissie van de Kernprocedure.

INFORMATIE	Cito-score, basisschooladvies, leerlingdossier
BESLISSING	schoolbestuur van de basisschool
BEZWAAR	geschillencommissie van de Kernprocedure
VINDPLAATS	Kernprocedure I, artikel 42 WPO

DE OVERGANG VAN BASISCHOOL NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS 10-14 JAAR

VOORRANGSREGELS

Wanneer een school voor voortgezet onderwijs te veel aanmeldingen heeft, mag de school voorrangsregels toepassen. Een voorrangsregel mag alleen worden gehanteerd wanneer deze goedgekeurd is door hete OSVO, opgenomen is in de Amsterdamse keuzegids en de Kernprocedure deze voorrangsregel toestaat.

Wanneer een school populair is in Amsterdam kan het wel eens gebeuren dat er veel leerlingen kiezen voor dezelfde school. Er kan dan sprake zijn van overaanmelding. Wanneer dit het geval is, kan de school voor voortgezet onderwijs ervoor kiezen om voorrangsregels toe te passen. Voor de voorrangsregels is in de Kernprocedure een aantal voorwaarden opgesteld.

GOEDKEURING

Een voorrangsregel mag alleen worden toegepast bij overaanmelding en mag niet worden toegepast wanneer deze niet is opgenomen bij de informatie over de school in de Amsterdamse keuzegids. De voorrangsregel wordt eerst voorgelegd aan het OSVO (overleg van schoolbesturen voor voortgezet onderwijs). Wanneer het OSVO de voorrangsregel goedkeurt, wordt de regel opgenomen in de keuzegids.

Niet alle voorrangsregels zijn toegestaan. In de Kernprocedure wordt bepaald welke voorrangsregels de school mag toepassen;

- Voorrang voor broertjes en zusjes van leerlingen die al op de school zitten;
- Voorrang voor leerlingen van verwante vormen van onderwijs (Montessori, Dalton en dergelijke);
- Voorrang voor kinderen van personeel;
- Voorrang voor kinderen die een bewuste keuze hebben gemaakt voor de school op basis van levensbeschouwing;

Er is een discussie over de vraag of er ook voorrangsregels moeten komen voor leerlingen die in Amsterdam wonen boven leerlingen die buiten Amsterdam wonen.

INFORMATIE	Amsterdamse keuzegids, schoolgids van de school voor voortgezet onderwijs
BESLISSING	schoolbestuur
BEZWAAR	geschillencommissie van de Kernprocedure en klachtencommissie van de school
VINDPLAATS	Kernprocedure I

DE OVERGANG VAN BASISCHOOL NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS 10-14 JAAR

LOTING

Wanneer er na het toepassen van voorrangeregels alsnog teveel leerlingen aangemeld zijn op de school voor voortgezet onderwijs, kan de school loten. Belangrijkste hierbij is dat de loting controleerbaar moet zijn.

Wanneer er na het toepassen van de voorrangeregels niet genoeg plaats is om de overige leerlingen te plaatsen, kan er gekozen worden om te loten. De Kernprocedure stelt als eis dat de school deze loting zo uitvoert zodat deze controleerbaar is.

Ouders kunnen bij het schoolbestuur naar de gang van zaken vragen.

Omdat er in de afgelopen jaren steeds meer geloot moet worden voor verschillende scholen, wordt er discussie gevoerd over alternatieven.

INFORMATIE	Amsterdamse keuzegids, schoolgids van de school voor voortgezet onderwijs
BESLISSING	schoolbestuur
BEZWAAR	geschillencommissie van de Kernprocedure en klachtencommissie van de school
VINDPLAATS	Kernprocedure I

GESCHILLENCOMMISSIE KERNPROCEDURE

Wanneer de Kernprocedure niet goed wordt doorlopen of u andere klachten over de Kernprocedure heeft, kunt u zich richten tot de geschillencommissie van de Kernprocedure.

Wanneer u het niet eens bent met hoe de overgang van de basisschool naar de school voor voortgezet onderwijs van uw kind verloopt, kunt u hierover een klacht indienen bij de geschillencommissie van de Kernprocedure. Deze commissie behandelt alle klachten die verband houden met de uitvoering van de Kernprocedure.

BEHANDELING

In de commissie zitten bestuurlijke vertegenwoordigers van het basis onderwijs en het voortgezet onderwijs. De voorzitter van de commissie is een vertegenwoordiger van de gemeente Amsterdam. De commissie kijkt bij behandeling van de klachten naar twee punten. Allereerst wordt er gekeken of de afspraken van de Kernprocedure goed zijn nagekomen en de procedures correct zijn doorlopen. Hierna wordt er gekeken of er sprake is van een omstandigheid bij de uitvoering van de Kernprocedure waardoor de belanghebbende, meestal de leerling, onevenredig in zijn belangen is geschaad.

INFORMATIE	Kernprocedure
BESLISSING	geschillencommissie van de Kernprocedure
BEZWAAR	rechter
VINDPLAATS	Kernprocedure I

DE SCHOOL VOOR VOORTGEZET ONDERWIJS 12-18 JAAR

TOELATING

Uw kind heeft recht op een plaats op een school. Is er geen plaats, dan heeft u het recht daar bezwaar tegen maken.

Wanneer u uw kind heeft ingeschreven op een school voor voortgezet onderwijs, dan is het afwachten of uw kind wordt toegelaten. De school moet zich hierbij aan de regels van de wet en de Kernprocedure houden.

Het schoolbestuur of de toelatingscommissie van de school beslist of uw kind wordt toegelaten. De school kijkt hierbij naar het basisschooladvies en de Cito-score van uw kind. Als de Cito-score overeenkomt met het basisschooladvies, dan is uw kind automatisch toelaatbaar. Valt de Cito-score onder 'overleg verplicht', dan overlegt de school voor voortgezet onderwijs met de basisschool. Er is aan aanvullend onderzoek nodig indien uw kind een score heeft die valt onder 'verplicht aanvullend onderzoek'. De school voor voortgezet onderwijs kijkt dan door middel van een onderzoek en overleg met de basisschool of ze uw kind kan plaatsen. Doen zij dit onderzoek niet, terwijl dit wel verplicht is, dan moeten zij uw kind toelaten tot de school.

PLAATSINGSBESLUIT

Wanneer de school een beslissing neemt over de toelating van uw kind, dan wordt er een plaatsingsbesluit genomen. De school kan hierin besluiten uw kind wel of niet toe te laten tot de school. Dit besluit moet de school u schriftelijk mededelen.

GEWEIGERD

Wanneer uw kind wordt geweigerd op de school waarvoor u zich had aangemeld dan moet het schoolbestuur u schriftelijk uitleggen wat de reden hiervan is. Vervolgens kunt u binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken tegen dit besluit. U en uw kind gaan in gesprek met de school en daarna moet het schoolbestuur binnen vier weken een nieuwe beslissing nemen. In de tussentijd kunt u zich aanmelden bij uw tweede keuze zodat uw kind in ieder geval wel op die school geplaatst kan worden.

INFORMATIE	schoolgids
BESLISSING	schoolbestuur
BEZWAAR	schoolbestuur, geschillencommissie van de Kern procedure
VINDPLAATS	Inrichtingsbesluit WVO, Kernprocedure I



SCHOOLGIDS/LEERLINGSTATUUT

Elke school is verplicht een schoolgids te hebben. De school is verplicht deze jaarlijks uit te brengen en aan u uit te reiken. In het leerlingstatuut staan de rechten en plichten van leerlingen. De school bepaalt de inhoud zelf.

Informatieverstrekking over de school van uw kind is iets vanzelfsprekends maar ook erg belangrijk. In de schoolgids staan zaken zoals de grondslag van de school, de doelstellingen, het onderwijs en de activiteiten die plaats vinden op school. Daarnaast staat er vaak ook praktische informatie in, zoals contactgegevens, schooltijden en schoolregels.

INFORMATIE

Scholen zijn verplicht jaarlijks een nieuwe schoolgids uit te brengen. U hoort deze te ontvangen bij de inschrijving van uw kind en jaarlijks na vaststelling van de schoolgids. Scholen zijn volgens de wet verplicht in ieder geval de volgende informatie in de schoolgids op te nemen:

- Doelen van het onderwijs
- Resultaten onderwijs, in ieder geval die van het voorgaande schooljaar
 - Percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar of ander soort onderwijs
 - Percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat
 - Percentage leerlingen dat voor het eindexamen slaagt
- Zorgwijze voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (dyslexie, ADHD) en leerlingen met een rugzakje (leerlinggebonden financiering)
- Hoe de onderwijstijd wordt benut
- Hoogte ouderbijdrage en de wijze waarop deze besteed wordt
- Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag
- Informatie klachtenregeling
- Beleid met betrekking tot veiligheid

Als u het niet eens bent met een bepaling die U in de schoolgids leest, dan kunt u het best als eerst contact opnemen met de school. De school kan u dan uitleggen wat er bedoelt wordt waardoor u het wellicht beter begrijpt. Wanneer U het dan nog steeds niet eens bent, kunt U dit samen met andere ouders in de ouderraad (OR) of medezeggenschapsraad (MR) dan hierover een klacht indienen.

LEERLINGSTATUUT

De rechten en plichten van leerlingen moeten op papier staan. Iedere school moet die rechten en plichten vastleggen in een leerlingstatuut. De inhoud van het leerlingstatuut kunnen scholen zelf bepalen. Eens per twee jaar moet een nieuw statuut worden vastgesteld door het schoolbestuur. Hierbij gelden de volgende zaken;

- Voordat het statuut wordt vastgesteld heeft de leerling-geleding van de medezeggenschapsraad instemmingsrecht.
- Er moet minstens in staan hoe de school omgaat met geschillen en klachten.
- Verder zorgt de school voor een goede gang van zaken, bescherming van de privacy van leerlingen en goed onderwijs.
- Het leerlingstatuut moet goed beschikbaar zijn voor de leerlingen.

In een leerlingstatuut worden onder andere toelating tot de school, huiswerk, aanwezigheid in de les, bevordering en straffen, maar ook zaken als vrijheid van meningsuiting en uiterlijk en regelingen met betrekking tot de leerlingenraad en de schoolkrantredactie geregeld.

INFORMATIE	schoolgids, leerlingstatuut
BESLISSING	schoolbestuur
BEZWAAR	klachtencommissie
VINDPLAATS	artikel 24 WVO



SCHOOLKOSTEN

Uw kind heeft recht op gratis onderwijs. De school kan u niet verplichten schoolgeld te betalen.

Er zijn geen wettelijke kosten verbonden aan het volgen van voortgezet onderwijs. Dit geldt ook voor leerlingen die speciaal en voortgezet speciaal onderwijs volgen en voor zestien- en zeventienjarigen die een hol-opleiding (Beroepsopleidende leerweg) op het mbo volgen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen onderwijsbijdrage, betaald door de overheid, en schoolkosten die voor rekening van de ouders zijn.

ONDERWIJSBIJDRAGE

De onderwijsbijdrage bestaat uit les-, cursus- en collegegeld en is wettelijk vastgesteld. De schoolkosten zijn kosten die niet wettelijk zijn vastgelegd en voor rekening komen van de ouders. Deze kosten worden ook wel de vrijwillige ouderbijdrage genoemd. De school mag u niet verplichten deze kosten te betalen. In de schoolgids staat wat de hoogte is van deze bijdrage en waar deze uit bestaat. Dit kunnen onder andere kosten zijn voor:

- Schoolboeken en ander lesmateriaal
(De overheid is sinds enkele jaren bezig met het voorbereiden van een maatregel die lesboeken gratis moet maken. Deze maatregel is sinds het schooljaar 2008 gedeeltelijk ingegaan. De volledige invoering zal ingaan per 1 augustus 2009. Scholen worden dan verplicht om gratis schoolboeken en lesmateriaal aan hun leerlingen te verstrekken.)
- Materialen en gereedschappen
- Door school georganiseerde uitstapjes en excursies

Er is geen verplichting om deze kosten te betalen. De school kan uw kind ook niet weigeren toe te laten op de school als u deze kosten niet betaalt. De school kan uw kind echter wel uitsluiten van bepaalde activiteiten als deze buiten het lesprogramma vallen. Scholen hebben namelijk meestal wel activiteiten die buiten het reguliere lesprogramma vallen zoals extra culturele activiteiten of uitstapjes.

OUDERBIJDRAGE-OVEREENKOMST

Wanneer u besluit een vrijwillige ouderbijdrage te betalen, dan sluit u een overeenkomst met de school. In deze overeenkomst hoort te staan:

- dat het om een vrijwillige bijdrage gaat,
- dat de toelating van uw kind tot de school niet is afhankelijk van deze bijdrage,
- dat er na ondertekening voor u een verplichting tot betaling is,
- dat er een keuze moet zijn om te bepalen welke activiteiten/voorzieningen u wel of niet wilt bekostigen. Bij elk van deze activiteiten/voorzieningen staan de kosten vermeld.
- dat er een reductie- en kwijtscheldingsregeling is en wat deze inhoudt
- dat de overeenkomst geldig is voor de duur van één schooljaar.

Volgens de wet kunnen ouders door middel van de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op de vaststelling of wijziging van de hoogte of bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage.

INFORMATIE	schoolgids
BESLISSING	schoolbestuur
BEZWAAR	klachtencommissie
VINDPLAATS	artikel 27 WVO, artikel 10 WMS

DE SCHOOL VOOR VOORTGEZET ONDERWIJS 12-18 JAAR

ONDERWIJSTIJD

De school moet een vastgesteld aantal uren per jaar les geven. Zo niet, dan moet zij zich tegenover u kunnen verantwoorden.

Volgens de wet zijn scholen verplicht uw kind een minimum aantal klokuren per jaar les te geven, de 1040 norm. In de wet wordt gesproken over klokuren, omdat elke school zelf kan bepalen hoelang een lesuur duurt. In 2007 was er veel te doen om de welbekende 1040 uren norm. Leerlingen demonstreerden tegen het feit dat ze vaak onnodig op school werden gehouden. De Onderwijsinspectie deelde vanaf dat schooljaar namelijk boetes uit aan scholen die te weinig lessen gaven. Naar aanleiding van een groot onderzoek zullen er in het schooljaar 2011/2012 wijzigingen in deze regeling komen. Voorwaarden voor verplichte onderwijstijd zijn dat het moet gaan om begeleid onderwijs, het moet deel uitmaken van het verplichte onderwijsprogramma en het moet uitgevoerd worden onder verantwoordelijkheid van het onderwijspersoneel. Hieronder vindt u een overzicht met daarin per schooltype beschreven hoeveel uren er les moet worden gegeven.

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5	Jaar 6
Praktijkonderwijs	1000	1000	1000	1000		
Vmbo-b/k	1040	1040	1000	700		
Vmbo-b/k + leerwerktraject	1040	1040	Min. 640 in 80, max. 1280 in 160 dagen	Min. 640 in 80, max. 1280 in 160 dagen		
Vmbo-g/t	1040	1040	1000	700		
Havo	1040	1040	1040	1000	700	
Vwo	1040	1040	1040	1000	1000	700

WAT KUNT U DOEN?

Als u merkt dat uw kind te weinig les krijgt, kunt u de school hierop aanspreken. U kunt als eerst het best contact opnemen met de directeur van de school. U kunt ook samen met andere ouders naar de medezeggenschapsraad (MR) gaan en daar uw probleem neerleggen. Wanneer u er met de school niet uitkomt, dan kunt als laatste middel een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school. U kunt de lesuitval ook melden bij de Onderwijsinspectie.

INFORMATIE	schoolgids
BESLISSING	schoolbestuur
BEZWAAR	klachtencommissie
VINDPLAATS	artikel 10 en 12 WVO

KLEDING OP SCHOOL

Scholen mogen niet zomaar onderscheid maken tussen leerlingen door middel van kledingverboden.

Sommige godsdiensten hebben bepaalde kledingvoorschriften en sommige mensen hebben de behoefte hun politieke voorkeur uit te dragen door middel van hun kleding. Het verbieden van dergelijke kleding op school is in strijd met de Algemene wet gelijke behandeling. Sommige scholen hebben kledingvoorschriften. Als ze dat hebben, moet dat in de schoolgids staan. Deze voorschriften mogen niet discrimineren en de vrijheid van meningsuiting aantasten. Er zijn echter twee situaties waarin het scholen wel toegestaan is kledingvoorschriften voor te schrijven die onderscheid maken tussen leerlingen. Zo kan het bijzonder onderwijs regels stellen in verband met hun principes en het openbaar onderwijs kan regels stellen om praktische redenen.

BIJZONDER ONDERWIJS

Het bijzonder onderwijs heeft als grondslag meestal een godsdienstelijke of levensbeschouwelijke visie. Zo'n school kan andersoortige uitingen door middel van kleding verbieden. Dit kan alleen wanneer de school kan aantonen dat dit soort uitingen het onmogelijk maakt de grondslag van de school te verwezenlijken. Een voorwaarde is dat de school regels consequent toepast..

REGELS

- De kledingvoorschriften moeten op een duidelijke manier zijn opgesteld,
- Ze moeten op één manier uitgelegd kunnen worden,
- Ze moeten bij iedereen bekend zijn,
- Ze moeten voor alle leerlingen gelden,
- Ze moeten vastgelegd zijn in het leerlingstatuut of schoolgids.

WAT U KUNT DOEN?

Wanneer u het niet eens bent de kledingvoorschriften op school dan is het aan te raden eerst te gaan praten met de school. Als u er met de school niet uitkomt en vindt dat de school niet juist handelt, dan kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie. U kunt ook contact op nemen met de Commissie Gelijke Behandeling (www.cgb.nl).

INFORMATIE	schoolgids, leerlinstatuut, klachtenregeling
BESLISSING	schoolbestuur, klachtencommissie, Commissie Gelijke Behandeling
BEZWAAR	klachtencommissie
VINDPLAATS	artikel 1 en 7 GW, artikel 1 Awgb



RELIGIE

Leerlingen hebben het recht om religieus onderwijs te ontvangen en in sommige gevallen zijn zij verplicht deze lessen te volgen.

Het onderwijssysteem kent verschillende soorten scholen: openbare en bijzondere scholen. Om te kunnen weten wat voor rol religie op een school mag hebben, is het belangrijk onderscheid te maken tussen deze schooltypen. Op een openbare school zal er namelijk een ander beleid zijn voor religie dan op een bijzondere school.

OPENBAAR ONDERWIJS

In de Grondwet staat dat het openbaar onderwijs ieders godsdienst eerbiedigt. In de onderwijswetgeving staat dat het onderwijs er vanuit gaat dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Daarnaast is het erop gericht leerlingen kennis te laten maken met mensen van verschillende achtergronden. Er staat ook in dat het openbaar onderwijs bij moet dragen aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving. De openbare school mag leerlingen dan ook niet selecteren op grond van de religie die zij aanhangen.

KERNDOELEN

Een grondbeginsel van het openbaar onderwijs is dat het levensbeschouwelijk neutraal dient te zijn. Voorheen is hierdoor een passieve neutraliteit aangehouden ten opzichte van visies op mens en samenleving. Nu is er meer sprake van een actieve neutraliteit of zelfs pluriformiteit. Dit heeft er voor gezorgd dat het openbaar onderwijs bij moet dragen aan de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden. Zo staat in het Besluit kerndoelen onderbouw VO een opdracht die de wet aan de school geeft: "de leerling leert over overeenkomsten, verschillen en veranderingen in cultuur en levensbeschouwing in Nederland, leert eigen en andermans leefwijze daarmee in verband te brengen, en leert de betekenis voor de samenleving te zien van respect voor elkaars opvattingen en leefwijzen." Hoe deze kerndoelen verder vormgegeven worden, is aan de school om te bepalen.

MOGELIJKHEID VAN RELIGIEUS ONDERWIJS

Wanneer er behoefte aan religieus onderwijs is, dan kan de school vrijwillig voor kiezen het aan te bieden. De school kan dit op eigen initiatief doen, maar ook wanneer leerlingen en/of hun ouders daar behoefte aan hebben. Door de MR te benaderen, kunt u dit punt ter sprake brengen. Het religieus onderwijs mag er echter niet voor zorgen dat de school zich gaat kenmerken door een godsdienstige of levensbeschouwelijke stroming.

RELIGIE VERVOLG

RELIGIEUZE UITINGEN

Een school voor openbaar onderwijs mag haar eigen kledingvoorschriften hebben. Deze moeten vermeld staan in de schoolgids. Deze voorschriften mogen niet discrimineren en de vrijheid van meningsuiting aantasten. Een openbare school kan echter wel onderscheid maken om praktische redenen, een voorbeeld hiervan is onherkenbaarheid door een gezichtsluier. De school moet in dit geval wel consequent optreden.

BIJZONDER ONDERWIJS

Een voorbeeld van een school voor bijzonder onderwijs is een school die is ontstaan vanuit een religieuze stroming zoals het Christendom of de Islam. Dit soort scholen mogen leerlingen selecteren op hun religie bij de toelating tot de school. De school moet dan wel kunnen aantonen dat de school dit doet ter verwezenlijking van de grondslag van de school, welke beleefd en uitgedragen wordt. De grondslag van de school is vastgelegd in het schoolstatuut en schoolgids. Het kan niet zijn dat een school deze grondslag niet uitdraagt, maar wel leerlingen selecteert op deze grondslag. Tenslotte mag de school alleen een leerling weigeren als er op redelijke afstand van de leerling een school voor openbaar onderwijs is. De school mag verder zelf invullen hoe zij haar godsdienstige les invult. Daarbij moet de school zich wel houden aan de eisen die de wet stelt aan het onderwijs dat een leerling moet ontvangen. Net als bij de toelating tot de school geldt dat de school regels kan stellen aan de kleding en uitingen die kinderen dragen. De school kan ervoor kiezen religieuze uitingen of kleding te verbieden. De school heeft hierbij ook het recht om kleding juist verplicht te stellen. Denk bijvoorbeeld aan een Joodse school waar meisjes verplicht een rok moeten dragen. Ook hier geldt dan dat de school moet kunnen aantonen dat zij dit doet om de grondslag van de school te verwezenlijken. De school moet in dit geval wel consequent optreden.

INFORMATIE	schoolgids
BESLISSING	schoolbestuur
BEZWAAR	klachtencommissie
VINDPLAATS	artikel 1, 17 en 24 WVO, artikel 1 en 7 GW



PRIVACY

U heeft het recht om te weten welke informatie de school gebruikt, om deze informatie in te zien en informatie toe te voegen.

Bij de inschrijving, de overgang van basisschool naar de school voor voortgezet onderwijs en in de school worden veel gegevens gebruikt over uw kind. Dit zijn gegevens die u zelf heeft aangedragen, maar ook gegevens die minder bekend zijn. Bijvoorbeeld gegevens zijn die afkomstig zijn van een andere school. In het leerlingstatuut of de schoolgids van de school staat hoe er wordt omgegaan met de gegevens van leerlingen. U hoeft de school niet zomaar alle gegevens te verstrekken over uw kind. De gegevens die u de school moet verstrekken bij het inschrijven van uw kind zijn de naam, de voorletters, de geboortedatum, het geslacht en het persoonsgebonden nummer. Deze gegevens worden verwerkt in de administratie en in het leerlingdossier. Het leerlingdossier kunt u elk moment inzien, wanneer u dit aan de school (directie) vraagt.

UITWISSELING VAN INFORMATIE

Scholen gebruiken informatiesystemen om gegevens over leerlingen te kunnen raadplegen en om gegevens uit te wisselen. De uitwisseling van deze gegevens gebeurt niet alleen binnen de school of met andere scholen, maar ook met organisaties die werken binnen het jeugdbeleid. Denk bijvoorbeeld aan de schoolarts of aan Bureau Jeugdzorg. U heeft het recht om te weten wat er met die gegevens gebeurt. Scholen zijn wettelijk verplicht u informatie te verstrekken over welke informatie de school verwerkt, aan wie deze gegevens worden verstrekt en met welk doel dit gebeurt.

WETTELIJKE VERPLICHTING

De school heeft geen verplichting tot het geheimhouden van de gegevens wanneer de school een wettelijke verplichting moet nakomen. Bijvoorbeeld wanneer een leerling slachtoffer is van seksueel misbruik door een docent. De school is in dit geval verplicht aangifte te doen en heeft daarvoor de gegevens van de leerling nodig.

PRIVACY VERVOLG

BIJZONDERE GEGEVENS

De wet noemt enkele bijzondere gegevens die verwerkt kunnen worden zoals godsdienst, ras of gezondheid. Normaal gesproken is het verboden dit soort gegevens te verwerken. Het kan zijn dat een school gegevens over de gezondheid van uw kind nodig heeft, omdat er speciale begeleiding nodig is. In zo'n geval mag de school dit soort gegevens verwerken. Dit soort gegevens kunnen dus niet van alle leerlingen op een school verwerkt worden. Per leerling moet bekeken worden of dit noodzakelijk is.

WAT KUNT U DOEN?

Indien u wilt weten wat er met de gegevens van uw kind gebeurt, dan heeft u recht op inzage in deze persoonsgegevens. U kunt de school verzoeken u mede te delen welke gegevens gebruikt worden. Dit kunt u de directeur van de school vragen. De school moet u dan binnen vier weken een overzicht verstrekken met daarin een omschrijving van het doel van de verwerking, de gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers van de gegevens en de herkomst van de gegevens. Als u vervolgens vindt dat de gegevens onjuist zijn dan kunt u de school verzoeken om deze te verbeteren, aan te vullen, af te schermen of te verwijderen. In dit verzoek moet u dan aangeven welke gegevens u precies wilt laten wijzigen. De school moet u binnen vier weken laten weten in hoeverre er wijzigingen zullen worden aangebracht. Als u vindt dat er onzorgvuldig met de gegevens van uw kind wordt omgegaan, dan kunt u een klacht indienen op de wijze waarop de school dat voorschrijft. Dit kunt u vinden in de schoolgids. Als u vindt dat de klacht vervolgens niet goed wordt afgehandeld of u vindt dat er van buitenaf naar moet worden gekeken dan kunt bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) terecht. Dit kunt u doen door middel van het signaalformulier op het onderdeel 'mijnprivacy' van de website van het CBP (www.mijnprivacy.nl).

INFORMATIE	schoolgids, leerlingdossier, leerlingstatuut
BESLISSING	schoolbestuur
BEZWAAR	schoolbestuur, College Bescherming Persoonsgegevens
VINDPLAATS	artikel 3, 24 en 27 WVO, artikel 8, 16, 21, 35 en 36 WBP

SEKSUELE INTIMIDATIE

Als uw kind iets vervelends overkomt, dan heeft u tot op zekere hoogte recht op vertrouwelijke behandeling van die situatie. Verder heeft u het recht een procedure te starten tegen de veroorzaker.

Veiligheid van uw kind staat voorop. Het komt echter voor dat een leraar of medewerker op school ongepast gedrag vertoont, zoals seksuele intimidatie. Seksuele intimidatie is een subjectief begrip, iedereen ervaart het anders. Het staat voor allerlei vormen van seksueel getinte aandacht die als ongewenst ervaart wordt. Het kan gaan om betasting/aanranding, maar ook om intieme vragen of ongepaste opmerkingen. Ieder persoon heeft daarin zijn eigen grens. Vooral op school, waar een kind zich veilig moet voelen, is het uiterst belangrijk dat deze grens niet overschreden wordt.

PROCEDURE

Op de school vindt u een vertrouwenspersoon. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon staan vermeld in de schoolgids. Bij de vertrouwenspersoon kunt u terecht wanneer u iets wilt bespreken dat gevoelig ligt. De vertrouwenspersoon is er om naar u te luisteren en te begeleiden bij vervolgstappen. U kunt een klacht indienen bij de school. Elke school is verplicht een klachtenregeling te hebben waarin ouders de mogelijkheid hebben een klacht in te dienen tegen het personeel.

ONDERWIJSINSPECTIE

Wanneer de school op de hoogte is van de situatie en er sprake is van, of er zelfs maar een vermoeden is van seksuele intimidatie, dan moet de school daar een vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie op afsturen, welke verplicht is tot geheimhouding. Deze vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt u bij uw klacht tegen de school. Als u liever geen klacht wilt indienen bij de school kunt u direct de Onderwijsinspectie benaderen via telefoonnummer 0900-1113111.

AANGIFTE

Als na onderzoek blijkt dat de klacht gegrond is, dan is het bevoegd gezag van de school vervolgens verplicht aangifte te doen bij de politie. Voordat er aangifte wordt gedaan, bespreekt de school dit eerst met de ouders. Dit betekent niet dat de school niets zal doen wanneer de ouders niet akkoord gaan. Het algemeen belang van de kinderen staat dan voorop. Na de aangifte zal er een gerechtelijke procedure gestart worden.

INFORMATIE	schoolgids, vertrouwenspersoon
BESLISSING	rechter
BEZWAAR	hoger beroep
VINDPLAATS	artikel 1 Awgb, artikel 3 en 24 WVO, artikel 6 WOT

NIVEAUBEOORDELING EN ZITTENBLIJVEN

Beslissingen die worden genomen over het niveau van uw kind zijn van groot belang. Als ouder heeft u het recht op de juiste manier geïnformeerd te worden over deze zaken.

In de schoolperiode van uw kind worden er beslissingen genomen over de vorderingen van uw kind. Dit gebeurt bijvoorbeeld aan het eind van de brugklas of wanneer uw kind niet op het juiste niveau zit.

DE REGELS

De docenten van uw kind houden hierover besprekingen in de vorm van een lerarenvergadering. Hierin bespreken de docenten de vorderingen van uw kind en bepalen ze of hij op de goede plek zit, naar een hoger of lager niveau moet of misschien moet doubleren (zittenblijven). In het geval van een heterogene brugklas wordt besloten welke richting uw kind op zal gaan. Deze regels staan niet in de wet. Scholen bepalen deze regels zelf. In de schoolgids of in het leerlingstatuut vindt u de regels over het bevorderen (overgaan) van leerlingen. De school moet zich hierbij wel houden aan de maximale verblijfsduur van uw kind op school. Op de havo en vwo mag uw kind vijf jaar doen over de eerste drie leerjaren. Op het vmbo geldt dat uw kind vijf jaar mag doen over het hele vmbo.

VOORWAARDELIJKE BEVORDERING

Docenten kunnen beslissen dat zij uw kind willen laten bevorderen (overgaan) onder voorwaarden. Dit houdt in dat uw kind naar een hoger leerjaar gaat indien hij voldoet aan de voorwaarden die worden gesteld. Deze voorwaardelijke bevordering moet op het eindrapport staan vermeld. Verder moet u hier als ouder schriftelijk van op de hoogte worden gebracht. Het tijdstip waarop de docenten moeten beslissen over het bevorderen ligt tussen 1 oktober en 1 januari. Een voorwaardelijke bevordering mag niet indien uw kind naar het hoogste leerjaar moet overgaan.

SCHOOLRAPPORT

Een belangrijk middel waarmee u de vorderingen van uw kind kunt volgen, is het schoolrapport. In dit rapport kunt u lezen welke cijfers uw kind heeft behaald voor welke vakken. Er zijn scholen die het schoolrapport ook digitaal beschikbaar stellen. Via een inlogcode kan uw kind en op sommige scholen ook ouders bekijken welke cijfers er zijn behaald. Het is belangrijk hier wel te denken aan de privacy van uw kind. Niet iedereen vindt het prettig als alle cijfers voor meerdere personen zichtbaar zijn. Als de school van uw kind niet beschikt over zo'n digitaal programma, dan kunt u naar de medezeggenschapsraad (MR) stappen om dit aan te kaarten.

TUSSENTIJDSE COMMUNICATIE

De school is verplicht vorderingen van het kind met de ouders te bespreken. Dit gebeurt meestal in de vorm van een gesprek. In dit gesprek vertelt een docent, (meestal is dit de mentor) hoe uw kind het doet op school en welke verwachtingen er zijn wat betreft zijn niveau.

BESLISSING

Omdat de beslissingen over overgaan of zittenblijven veel gevolgen hebben, moeten ze zorgvuldig genomen worden. Wanneer u het besluit van de school hoort, dan mag u verwachten dat er goede argumenten genoemd worden die dit ondersteunen. De leraren oefenen hun werk uit met professionaliteit en nemen de beslissingen weloverwogen. Het is goed mogelijk dat u het niet eens bent met de beslissing. In dat geval kunt u met de mentor van uw kind in gesprek gaan. Levert dit niet veel op, dan kunt u naar de schoolleiding en verzoeken de beslissing nogmaals te beoordelen.

GEEN BEZWAAR

Omdat het hier gaat om een inhoudelijke beslissing, is er geen bezwaar mogelijk. Als u echter vindt dat de besluitvorming niet goed verloopt, dan kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie.

INFORMATIE	schoolgids, leerlingstatuut
BESLISSING	docenten
VINDPLAATS	artikel 23 en 27 WVO, artikel 12 Inrichtingsbesluit WVO



SCHORSING

U moet er op kunnen vertrouwen dat de school de juiste procedure volgt in geval van schorsing.

Sommige kinderen houden zich door welke reden dan ook houden niet aan de regels die gelden op school. In dat geval kan het bevoegd gezag van de school een strafmaatregel toepassen. In eerste instantie zijn dit straffen zoals bijvoorbeeld het schoolplein vegen of een uur nablijven. Wanneer uw kind echter doorgaat met hetzelfde gedrag dan kan de school een schorsing opleggen aan uw kind. De school kan deze maatregel direct opleggen wanneer uw kind iets heeft gedaan wat niet gecorrigeerd kan worden met een lichtere maatregel.

SCHOOLGIDS EN LEERLINGSTATUUT

De regels die de school hanteert wat betreft het straffen en schorsen van leerlingen moeten vermeld staan in de schoolgids en/of het leerlingstatuut. Het is belangrijk dat de school deze informatie helder aan u presenteert. Op deze manier weet u waar u aan toe bent, en of de school juist handelt.

Als u vindt dat de school niet duidelijk is over de procedure rondom het schorsen van leerlingen dan kunt u hiermee naar de medezeggenschapsraad (MR).

Voorbeelden van zaken waardoor de school kan beslissen uw kind te schorsen zijn:

- Herhaalde les-/ordeverstoring,
- Wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen,
- Gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden.

PROCEDURE

Het schorsen van iedere leerling moet zorgvuldig uitgevoerd te worden. De school moet daarom aan de volgende procedure volgen:

- Het bevoegd gezag kan een leerling voor ten hoogste één week (vijf schooldagen) schorsen.
- Dit besluit moet schriftelijk aan u en uw kind bekend worden gemaakt.
- Als het gaat om een schorsing langer dan één dag, dan moet de school de Onderwijsinspectie schriftelijk op de hoogte brengen van de schorsing. Daarnaast informeert hij ook de leerplichtambtenaar over de schorsing. Van deze melding aan de Onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar moet u als ouder ook een kopie ontvangen.

Schorsing	Rechten en Plichten	Wettelijke bepaling
Heeft de school u schriftelijk ingelicht over het feit dat uw kind geschorst is?	De school stelt de leerling en de ouders schriftelijk op de hoogte van de schorsing	Artikel 13 lid 2 Inrichtingsbesluit WVO "Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt."
Is uw kind langer dan één dag geschorst?	Wanneer de leerling langer dan één dag geschorst is stelt de school de Onderwijsinspectie daarvan op de hoogte en geeft hierbij ook de reden van schorsing.	Artikel 13 lid 3 Inrichtingsbesluit WVO "Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis."
Is uw kind langer dan een week geschorst?	De school mag een leerling voor maximaal één week schorsen, niet langer	Artikel 13 lid 1 Inrichtingsbesluit WVO "Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen"

BEZWAAR

U heeft het recht schriftelijk bezwaar te maken bij het bevoegd gezag van de school.

- Dit bezwaar moet uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het schriftelijk besluit ingediend zijn. Als u dit bezwaar indient terwijl uw kind geschorst is, dan kan uw kind alsnog de toegang tot de lessen worden ontzegd.
- U heeft vervolgens het recht uw bezwaar mondeling toe te lichten.
- Het bevoegd gezag moet binnen zes weken na ontvangst een beslissing nemen op uw bezwaar.
- Als de schorsingsperiode voorbij is, wordt uw kind weer toegelaten tot de lessen.

INFORMATIE	schoolgids, leerlingstatuut
BESLISSING	schoolbestuur
BEZWAAR	schoolbestuur, klachtencommissie
VINDPLAATS	artikel 13 Inrichtingsbesluit WVO, afdeling 6 en 7 Awb



VERWIJDERING

U moet er op kunnen vertrouwen dat de school de juiste procedure volgt in het geval uw kind van school verwijderd wordt.

Een sanctie die de school kan opleggen, is het schorsen van uw kind. Als deze maatregel meerdere keren is toegepast of als uw kind iets zeer ernstigs heeft gedaan zoals geweldpleging, dan kan de school uw kind van school verwijderen. Verwijdering houdt in dat uw kind permanent van school wordt gestuurd en dat er een nieuwe school gevonden moet worden.

PROCEDURE

Omdat het verwijderen van uw kind een maatregel met grote gevolgen is, moet er een strikte procedure gevolgd worden.

Voordat de school besluit uw kind te verwijderen, moet de school:

- U in de gelegenheid stellen te worden gehoord.
- In overleg treden met de Onderwijsinspectie. Hiernaast dient ook de leerplichtambtenaar op de hoogte te worden gesteld door de school. Tijdens dit overleg kan uw kind worden geschorst.
- Een andere school vinden waar uw kind terecht kan na de verwijdering.

BESLUIT

Nadat deze stappen zijn gevolgd, kan de school het besluit nemen tot definitieve verwijdering. Dit besluit moet met opgave van redenen en bezwaarmogelijkheid schriftelijk aan u bekend worden gemaakt.

BEZWAAR

- U kunt binnen zes weken nadat het besluit is genomen, bezwaar maken bij het bevoegd gezag van de school.
- De school moet u nogmaals horen. Hierin kunt u uw bezwaar toelichten en kunt u de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld.
- Tijdens deze bezwaarprocedure kan de school uw kind toegang tot de school ontzeggen.
- Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslist de school opnieuw over de verwijdering.

VERWIJDERING

Wanneer de school beslist uw bezwaar af te wijzen, wordt uw kind van school verwijderd. De school moet de Onderwijsinspectie berichten over het definitieve besluit tot verwijdering. Vanaf dit moment staat uw kind niet langer ingeschreven op de school. In alle gevallen heeft de school de plicht om overleg te voeren over een andere school.

Verwijdering	Rechten en Plichten	Wettelijke bepaling
Heeft de school uw kind (en wanneer uw kind nog geen 18 is, u) de gelegenheid gegeven om te laten weten hoe uw kind (en eventueel u) over de verwijdering denk(t/en) voordat er is besloten je definitief te verwijderen?	De school moet leerlingen en evt. ouders spreken voordat beslissing tot verwijdering wordt genomen.	Artikel 14 lid 1 Inrichtingsbesluit WVO "Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is onderscheidenlijk zijn gesteld hierover te worden gehoord."
Is er, voor de verwijdering, overleg gevoerd met de Onderwijsinspectie?	Voor de verwijdering wordt er overleg gevoerd met de inspectie. Tijdens dit overleg mag de leerling geschorst worden.	Artikel 14 lid 2 Inrichtingsbesluit WVO "Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst"
Is de Onderwijsinspectie op de hoogte van de verwijdering en de reden hiervan?	De inspectie wordt door de school op de hoogte gesteld van de verwijdering en de reden hiervan.	Artikel 14 lid 3 Inrichtingsbesluit WVO "Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis"
Heeft de school uw kind (en wanneer uw kind nog geen 21 is, u) schriftelijk op de hoogte gesteld van de definitieve verwijdering?	De school stelt de leerling en evt. ouders schriftelijk op de hoogte van de verwijdering, hierbij worden ook de redenen van de verwijdering vermeld	Artikel 15 lid 1 Inrichtingsbesluit WVO "De besluiten tot weigering van de toelating van een kandidaat-leerling of tot definitieve verwijdering van een leerling worden schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt"



Verwijdering	Rechten en Plichten	Wettelijke bepaling
Is hierbij de vermeld dat u binnen 6 weken bezwaar kunt maken tegen de beslissing van de school?	De school vermeldt schriftelijk dat er binnen zes weken door de leerlingen en evt. de ouders bezwaar kunnen maken tegen de beslissing.	Artikel 15 lid 1 en 2 Inrichtingsbesluit WVO "1. De besluiten tot weigering van de toelating van een kandidaat-leerling of tot definitieve verwijdering van een leerling worden schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld. 2. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag"
Is uw kind leerplichtig?	De school zoekt voordat de definitieve verwijdering plaats vindt een andere school of instelling voor de leerling om onderwijs aan te volgen	Artikel 27 lid 1 WVO “(.)Definitieve verwijdering van een leerling waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, dan wel een instelling als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Leerplichtwet 1969 bereid is de leerling toe te laten.”

INFORMATIE	schoolgids, leerlingstatuut
BESLISSING	schoolbestuur
BEZWAAR	schoolbestuur
VINDPLAATS	artikel 14 Inrichtingsbesluit WVO, afdeling 6 en 7 Awb

KLACHTEN

Als u ontevreden bent over een situatie op school, dan heeft u het recht hier een klacht over in te dienen.

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met iets dat op school gebeurt. U wilt in dat geval laten blijken dat u ontevreden bent met de gang van zaken en wilt verbetering. Klachten kunnen onder andere gaan over de beoordeling van uw kind, seksuele intimidatie, de inhoud van het onderwijs of de wijze waarop er met ouders gecommuniceerd wordt. Klagen kan een goed gevoel geven doordat u uw stem laat horen. Aan de andere kant kan een klacht de relatie tussen u en de school verslechteren. Het is daarom belangrijk te weten welke stappen u het best kunt ondernemen met uw klacht.

STAP 1. VOORKOM EEN KLACHT

Probeer een klacht te voorkomen door eerst met de school in gesprek te gaan. Als de klacht over een docent gaat, dan is het goed om ook met deze docent in gesprek te gaan. Het is niet verstandig direct naar de leidinggevende van deze docent te gaan. Wanneer meerdere ouders een klacht hebben over deze docent dan kunt u ervoor kiezen ieder apart met de docent te praten of u kunt een gezamenlijk gesprek aanvragen. Het hangt in dit geval van de docent af of hij zich op zijn gemak voelt om met een groep in gesprek te gaan.

Gaat uw klacht over een gevoelige zaak dan kunt u contact opnemen met de contact/vertrouwenspersoon van de school. De contactgegevens van deze persoon staan vermeld in bijvoorbeeld de schoolgids of op de website van de school. Deze contact/vertrouwenspersoon is er speciaal voor het bespreken van zaken die gevoelig liggen of privé zijn. Als het nodig is kan deze persoon u ook verder begeleiden bij het ondernemen van vervolgstappen zoals het indienen van een klacht.

Gaat het om een algemene klacht zoals het schoolreglement of een klacht over de veiligheid op school, dan kunt u samen met andere ouders naar de ouderraad (OR) of de medezeggenschapsraad (MR) gaan.

STAP 2. INDIENEN KLACHT

Als u er met de school niet uitkomt, dan kunt u een formele klacht indienen. In de schoolgids moet staan hoe en waar u een klacht kunt indienen en welke procedures en termijnen gelden. De school is volgens de wet verplicht een klachtencommissie te hebben of om bij een externe klachtencommissie aangesloten te zijn. De school is in ieder geval wettelijk verplicht er voor te zorgen dat:

- 1 aan de behandeling van de klacht niet iemand deelneemt op wie de klacht gericht is
- 2 u als ouder in staat wordt gesteld uw klacht (mondeling) toe te lichten
- 3 met de gegevens vertrouwelijk wordt omgegaan.

KLACHTEN VERVOLG

KLACHT INGEDIEND, EN DAN?

Wanneer u een klacht heeft ingediend bij de klachtencommissie van de school, dan zal de klacht in behandeling genomen worden. U wordt in de gelegenheid gesteld uw klacht mondeling of schriftelijk toe te lichten. De tegenpartij krijgt deze kans ook. Vervolgens gaat de commissie de klacht uitzoeken en tot een oordeel te komen. Wanneer de klachtencommissie een oordeel heeft over de klacht dan deelt zij deze mee aan de klager, de persoon die is aangeklaagd en aan het bevoegd gezag van de school. Na vier weken moet het bevoegd gezag van de school vervolgens schriftelijk aan u mededelen of hij het eens is met het oordeel en zo ja, of hij maatregelen neemt en welke dat zijn.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De klacht en het oordeel wordt na de afhandeling doorgestuurd naar de medezeggenschapsraad (MR) van de school. Door de notulen van de MR in te zien, kunt u lezen wat er besproken is over de klacht. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding, uw klacht wordt niet naar buiten gebracht.

INFORMATIE	schoolgids
BESLISSING	klachtencommissie
BEZWAAR	landelijke klachtencommissie
VINDPLAATS	artikel 24 WVO

EINDEXAMEN 15-18 JAAR**EINDEXAMEN**

Het eindexamen kent veel regels. U heeft dan ook het recht om te weten hoe de examenprocedure verloopt en hoe u beroep kan aantekenen tegen beslissingen.

De laatste twee of drie jaar van het voortgezet onderwijs staat voor het grootste deel in het teken van het eindexamen. Uw kind maakt dan een examen in de vakken die in zijn pakket zitten. Dit examen bestaat uit twee onderdelen, het school- en centraal examen. Dit examen kan afhankelijk van de leer-richting bestaan uit een praktisch, school en centraal examen. Als uw kind het examen heeft behaald, dan ontvangt hij een diploma.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA) VOOR HET SCHOOLEXAMEN

Vanaf de sectorkeuze in het vmbo of de profielkeuze in de havo en het vwo beginnen de resultaten voor toetsen en andere opdrachten mee te tellen voor het schoolexamen. Inhoud, planning en beoordeling van het schoolexamen wordt door de school geregeld in een programma van toetsing en afsluiting.

VASTSTELLING PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

De minister stelt een examenprogramma met eindtermen voor de examenvakken vast, daarbinnen hebben scholen hebben veel vrijheid bij de invulling van het schoolexamen. Het schoolbestuur (formeel 'het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs') stelt daartoe een programma van toetsing en afsluiting vast. Daarbij hoort ook een sectorwerkstuk voor het vmbo of een profielwerkstuk voor havo of vwo. Ieder jaar dient het programma van toetsing en afsluiting vóór 1 oktober te zijn vastgesteld, aan de inspectie te zijn verzonden en aan de kandidaten voor het schoolexamen te zijn verstrekt.

INSTEMMINGSRECHT MEDEZEGGENSCHAP

De medezeggenschapsraad van de school heeft instemmingsrecht bij de vaststelling of wijziging van het programma van toetsing en afsluiting. Dit kan bijvoorbeeld van belang zijn bij ingrijpende wijzigingen waarbij doublerende leerlingen zwaar gedupeerd dreigen te raken.

INHOUD PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Het programma van toetsing en afsluiting regelt voor het schoolexamen:

- welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
- de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
- de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;
- de tijdvakken waarin de toetsen en bijbehorende herkansingen worden gemaakt;
- de wijze van herkansing;
- de manier waarop het cijfer wordt bepaald.

AFRONDING SCHOOLEXAMEN VÓÓR START CENTRAAL EXAMEN

De planning in het programma van toetsing en afsluiting hoort er voor te zorgen dat het schoolexamen is afgesloten vóór het eerste tijdvak van het centraal examen. Hierop gelden twee uitzonderingen. Een eerste uitzondering betreft leerlingen die vanwege ziekte of andere redenen nog hun schoolexamen mogen afronden als het eerste tijdvak van het centraal examen al begonnen is, zolang het betreffende vak nog niet aan bod is geweest in het centraal examen. Een tweede uitzondering vormen het sectorwerkstuk en de vakken die met 'voldoende' of 'goed' positief afgesloten kunnen worden in het schoolexamen en waarvoor geen centraal examen afgenomen wordt. Dit moet uiterlijk een week voordat de uitslag van het centraal examen vastgesteld wordt gebeurd zijn.

CONTROLEER CIJFERS SCHOOLEXAMEN!

Voordat het centraal examen begint ontvangt de eindexamenkandidaat van de directeur van de school een overzicht van de resultaten voor het schoolexamen. Cijfers worden gegeven volgens een schaal van 1 tot en met 10, als in een vak ook nog centraal examen wordt afgelegd wordt het cijfer voor het schoolexamen uitgedrukt met één cijfer achter de komma. Het is verstandig om direct te controleren of de resultaten van het schoolexamen correct zijn weergegeven in het overzicht.

HET SCHOOLEXAMEN

Eén van de onderdelen van het eindexamen is het schoolexamen. Dit zijn toetsen die meetellen voor het eindexamen maar die uw kind al in het jaar of de jaren voorafgaand aan het examenjaar maakt. Dit schoolexamen bestaat naast deze toetsen ook uit een sectorwerkstuk (vmbo) of een profielwerkstuk (havo, vwo).

In het begin van het schooljaar heeft de school een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vastgesteld. Hierin staan de volgende dingen over het schoolexamen:

- Welke onderdelen worden getoetst
- Inhoud van de onderdelen
- De wijze waarop het schoolexamen wordt afgenomen
- De tijdvakken waarin de toetsen worden gemaakt, en de daarbij horende herkansing
- De wijze van herkansing
- De manier waarop het cijfer wordt bepaald

PROCEDURE

In tegenstelling tot het centraal examen mag de school zelf bepalen wanneer het schoolexamen gemaakt wordt. Het schoolexamen moet echter wel afgesloten zijn voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. Als uw kind echter ziek was of door een andere reden voor een bepaald vak het schoolexamen niet kon maken, dan kan uw kind het schoolexamen afleggen tot uiter-

EINDEXAMEN VERVOLG

lijk vóór het centraal examen in dat vak plaatsvindt, ook al is het eerste tijdvak al begonnen. Er zijn ook vakken waarin uw kind alleen een schoolexamen maakt en geen centraal examen. Voor het vmbo geldt dan dat deze vakken, ook het sectorwerkstuk, uiterlijk een week voor de eindexamenuitslag afgesloten moeten zijn. Voor het havo en vwo geldt dat voor vakken waarvoor uw kind geen cijfer krijgt, zoals lichamelijk opvoeding, deze ook uiterlijk een week voor de eindexamenuitslag afgesloten moeten zijn.

De regels waar uw kind zich aan moet houden tijdens het schoolexamen staan net zoals bij het centraal examen geregeld in het examenreglement van de school. De school dient het examenreglement vóór 1 oktober uit te reiken aan leerlingen die examens gaan afleggen.

BEOORDELING

Het is voor uw kind belangrijk om te weten hoe hij er voor staat, voordat hij begint aan het centraal examen. De school is daarom verplicht aan uw kind bekend te maken welke cijfers hij heeft gehaald voor het schoolexamen, welke beoordeling hij heeft voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en de beoordeling van het sector/profielwerkstuk. Indien de beoordeling bestaat uit een cijfer is dit een getal vanaf de 1 tot en met de 10.

HERKANSING SCHOOLEXAMEN

De school mag zelf invullen op welke manier er herkanst kan worden. In welke gevallen herkanst mag worden is terug te vinden in het examenreglement, hoe en wanneer de herkansingen plaats vinden staat in het programma van toetsing en afsluiting, dat zal in principe wel voor de aanvang van het centraal examen zijn.

BEZWAAR

De leraar heeft tot taak om onder andere de schoolexamens na te kijken. Het kan echter gebeuren dat u of uw kind het niet eens is met de beoordeling van het examen. In dit geval kunt u in het leerlingstatuut lezen op welke manier er wellicht bezwaar kan worden gemaakt tegen de beoordeling.

CENTRAAL EINDEXAMEN

Het eindexamen kent veel regels, u heeft dan ook het recht om te weten hoe de examenprocedure verloopt en hoe u beroep kan aantekenen tegen beslissingen.

VOOR WIE

Niet alle leerlingen doen mee aan het centraal eindexamen. Leerlingen van het vmbo tot en met het vwo doen mee aan het eindexamen. Leerlingen die praktijkonderwijs volgen doen hier echter niet aan mee, die hebben een vervangend programma en ontvangen uiteindelijk een getuigschrift praktijkonderwijs.

EXAMENREGLEMENT

Om het recht op een ongestoord en correct verloop van het schoolexamen en het centraal eindexamen te waarborgen worden praktische zaken en gedragsregels vastgelegd in een examenreglement.

INHOUD

Het examenreglement beschrijft voor het schoolexamen en voor het centraal eindexamen:

- de organisatie van het eindexamen;
- de gang van zaken tijdens het eindexamen;
- sancties bij onregelmatigheden, zoals verzuim, te laat komen, spieken, wangedrag;
- samenstelling en adres van de commissie van beroep (voor beroep tegen sancties).

Verder bevat het examenreglement een specifieke bepaling voor het schoolexamen, namelijk in in welke gevallen herkansing van het schoolexamen mogelijk is, bijvoorbeeld bij ziekte of overmacht.

UITREIKING

Het schoolbestuur (formeel 'het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs') stelt het examenreglement vast. Dit moet voor 1 oktober worden uitgereikt aan de eindexamenkandidaten en ook voor 1 oktober worden toegezonden aan de inspectie.

INSTEMMINGSRECHT MEDEZEGGENSCHAP

De medezeggenschapsraad van de school heeft instemmingsrecht bij de vaststelling of wijziging van het examenreglement. Indien leerlingen of ouders in de examenperiode knelpunten gesignaleerd hebben is het van belang deze tijdig te melden aan de ouder- en/of leerlinggeleding in de medezeggenschapsraad, zodat het examenreglement voor het nieuwe examenjaar verbeterd kan worden.

SANCTIES

De directeur van de school kan bij onregelmatigheden of afwezigheid zonder geldige reden aan een examenkandidaat als sanctie (een combinatie van) de volgende maatregelen opleggen:

- een 1 voor een toets van het schoolexamen of centraal examen;
- uitsluiting van (verdere) deelname aan een of meer examenonderdelen;
- het ongeldig verklaren van een of meer afgelegde toetsen van het examen;
- een of meer examenonderdelen over doen (bij centraal examen in volgend tijdvak).

Het besluit tot een sanctiemaatregel wordt, indien de leerling minderjarig is, schriftelijk aan de ouders verzonden. De school stuurt aan de inspectie een kopie.

EINDEXAMEN VERVOLG

BEROEP TEGEN OPGELEGDE SANCTIES

De eindexamenkandidaat kan binnen drie dagen na de bekendmaking van de sanctie in beroep gaan bij de door het schoolbestuur ingestelde Commissie van beroep. Voor de behandeling van andere problemen of klachten, bijvoorbeeld over de beoordeling van toetsen of de berekening van cijfers, is de Commissie van beroep niet bevoegd. De commissie neemt binnen twee weken (maximaal te verlengen met nog eens twee weken) na ontvangst van het beroepsschrift een beslissing en maakt deze schriftelijk aan de indiender bekend, met een kopie aan de directeur van de school en aan de inspectie. In deze beslissing staat, in het positieve geval, op welke manier alsnog het eindexamen of een deel daarvan afgelegd kan worden.

BEOORDELING

Als uw kind klaar is met het maken van de toetsen beginnen de examinatoren met het nakijken. De eerste examinerator die de toets nakijkt is de docent van uw kind. Vervolgens wordt de toets naar de tweede examinerator gestuurd, een docent van een andere school. Deze zal de toets nakijken en weer terugsturen naar de directeur van uw school. In overleg bepalen de twee examinatoren de score voor de toets. Als zij het niet met elkaar eens zijn dan wordt dit voorgelegd aan het bevoegd gezag. Als het dan nog steeds niet opgelost is, dan wordt er een melding gemaakt bij de inspectie, die kan zorgen voor een derde examinerator. Voor het vmbo geldt dat, in het geval van het praktijkgedeelte, een examinerator het onderdeel ter plekke beoordeelt. Als de beoordelingen vervolgens binnen zijn stelt de directeur van de school het cijfer vast. Dit cijfer is een getal tussen de 1 en 10. Hier wordt ook het cijfer van het schoolexamen mee gerekend. Uw kind krijgt lijst te zien met de cijfers die hij heeft gehaald.

SLAAG- EN ZAKREGELING

Per leerrichting kunt u zien wanneer uw kind geslaagd is:

VMBO	HAVO/VWO
<ul style="list-style-type: none">alle cijfers zijn een zes of hogeréén vijf en alle andere cijfers een zes of hogeréén vier en een zeven of hoger op de lijsttwee vijven en een zeven of hoger op de lijst	<ul style="list-style-type: none">alle vakken zijn een zes of hogeréén vijf en alle andere cijfers een zeséén vier en alle andere cijfers een zes met als totaal gemiddelde een zestwee vijven en alle andere cijfers een zes, met als totaal gemiddelde een zeséén vier en een vijf en alle andere cijfers een zes, met als totaal gemiddelde een zes

GEZAKT MAAR WÉL HERKANSING

Het kán gebeuren dat uw kind nog niet geslaagd is maar wel een kans heeft om alsnog te slagen voor het examen omdat hij een onvoldoende teveel heeft. Hij kan het vak dan overnieuw doen tijdens het tweede of derde tijdvak. Uw kind mag zelf kiezen welk vak hij herkanst. Dit maakt hij bekend aan de directeur door middel van het formulier dat hij ontvangt.

GEZAKT

Na de bekendmaking van het eerste tijdvak kan al duidelijk zijn dat uw kind gezakt is, maar ook na het tweede tijdvak kan naar voren komen dat de herkansing niets heeft opgeleverd. In dat geval is uw kind gezakt en kan hij het examenjaar overnieuw doen. Hij kan het diploma ook via het volwassenenonderwijs halen. Hij maakt dan alleen examen in de vakken waarvoor hij een onvoldoende heeft gehaald.

DIPLOMA EN CIJFERLIJST

Elke examenkandidaat ontvangt na het maken van het eindexamen een cijferlijst. Op deze lijst horen de volgende dingen te staan vermeld:

- Cijfers voor het school- en centraal examen
- De eindcijfers voor de examenvakken
- De uitslag van het eindexamen
- Vmbo: thema van het sectorwerkstuk en de beoordeling daarvan
beoordeling kunstvak en lichamelijk opvoeding
in welke differentiatie examen is afgelegd
- Havo/vwo: vakken het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk
beoordeling culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijk opvoeding

Wanneer uw kind geslaagd is voor het eindexamen, ontvangt hij naast de cijferlijst het begeerde diploma. Het diploma is het bewijs dat hij heeft voldaan aan alle eisen die aan hem gesteld zijn.

Op dit diploma horen de volgende zaken te staan:

- Naam leerling
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Welk examen (vmbo, havo, vwo)
- Leerweg en sector (vmbo), profiel (havo, vwo)
- Naam van de school

EINDEXAMEN VERVOLG

DIPLOMA-UITREIKING

De directeur van de school is de persoon die de diploma's uitreikt. Samen met de secretaris van het eindexamen ondertekent hij de diploma's en de cijferlijsten. Op de meeste scholen is het zo dat de diploma's uitgereikt worden op een officiële diploma-uitreiking. Alle leerlingen komen dan één voor één naar voren om hun diploma op te halen.

DIPLOMA VERLOREN

Als uw kind zijn diploma heeft verloren, het gestolen of het zo beschadigd is dat het niet meer geldig is, dan kan de school u niet nogmaals een diploma geven. U kunt dan bij de IB-groep terecht voor een 'verklaring afgelegd examen'.

KLACHTEN

KLACHTENCOMMISSIE

Naast de commissie van beroep kan u uw klacht ook kwijt bij de klachtencommissie van de school. Dit kunt u doen als u het bijvoorbeeld niet eens bent met over hoe er gehandeld is door het personeel tijdens het examen of zoals in het eerdere geval, een beslissing van het bevoegd gezag. Hoe u een klacht kunt indienen bij de school leest u in het stukje 'klachten op pagina(10)'.

LAKS

Een organisatie die jaarlijks weer op het nieuws komt tijdens de examenperiode is het Landelijk Actie Komitee Scholieren (LAKS). Dit is een organisatie voor en door scholieren. Uw kind kan zelf terecht bij LAKS als hij een vraag of klacht heeft over een examenonderdeel. Tijdens het eindexamen is er een eindexamenklachtenlijn (tel. 020 524 40 60) die daarvoor geopend is.

INFORMATIE	programma voor toetsing en afronding, examenreglement, schoolgids, leerlingstatuut
BESLISSING	schoolbestuur, commissie van beroep, klachtencommissie
BEZWAAR	commissie van beroep
VINDPLAATS	eindexamenbesluit



LEERPLICHT 5-18 JAAR

LEERPLICHT

De leerplichtwet geeft u naast plichten ook rechten, het recht op een goede naleving van procedures door scholen en leerplichtambtenaren.

WAT IS LEERPLICHT?

Het is belangrijk dat uw kind onderwijs volgt. Er is daarom een wet die regelt dat kinderen onderwijs krijgen.

VOOR WIE GELDT DE LEERPLICHT?

De leerplicht begint bij een kind van vijf jaar en eindigt in het jaar waarin de jongere ten minste twaalf volledige schooljaren heeft genoten, of aan het eind van het jaar waarin de jongere de leeftijd van zestien heeft bereikt. Sinds 2007 is er een wetswijziging ingevoerd waardoor de leerplicht voor sommige jongeren verlengd is, de kwalificatieplicht. Deze houdt in dat jongeren die geen 18 jaar zijn of niet beschikken over een havo-, vwo- of mbo-2 diploma door moeten leren.

WIE IS VERANTWOORDELIJK VOOR DE LEERPLICHTIGE?


Als ouder bent u verplicht ervoor te zorgen dat uw kind op een school staat ingeschreven en dat uw kind deze school bezoekt. Deze verplichting geldt zolang uw kind leerplichtig en minderjarig is. Doet u dit niet dan loopt u het risico een proces-verbaal te krijgen van de leerplichtambtenaar. Wanneer uw kind de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt, is hij wel zelf verantwoordelijk voor het geregeld bezoeken van de school.

HANDHAVING

Er zijn meerdere partijen die erop toezien dat uw kind zich houdt aan zijn schoolverplichtingen. Het is de taak van de school om het te melden wanneer uw kind langer dan drie dagen van school wegblijft. De school meldt dit bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar gaat vervolgens kijken waarom uw kind niet naar school gaat. Hij doet dit door contact met u en uw kind op te nemen. Het doel is om uw kind weer zo snel mogelijk naar school te laten gaan. Is er iets waardoor uw kind niet naar school kan gaan, dan kunt u dat aan de leerplichtambtenaar vertellen, zodat hij in ieder geval op de hoogte is. Als uw kind echter niet naar school gaat zonder geldige reden, dan overtreedt hij de leerplicht. De leerplichtambtenaar kan dan een proces-verbaal opmaken en de rechter kan beslissen uw kind een geldboete of taakstraf te geven. Dat kan vanaf moment dat uw kind 12 jaar is. Dit heeft tot doel om er voor te zorgen dat uw kind niet meer zal wegblijven van school.

WIE IS VRIJGESTELD VAN DE LEERPLICHT?

Er zijn enkele gevallen waarin het toegestaan is dat uw kind (tijdelijk) niet naar school gaat. Denk bijvoorbeeld aan een religieuze feestdag, een familie gebeurtenis of als uw kind ziek is. In al dit soort gevallen moet er een aanvraag of melding worden gedaan bij de schooldirecteur.



Wilt u een verlof aanvragen korter dan 10 schooldagen dan doet u dit bij de directeur. Aanvragen van meer dan 10 dagen worden behandeld door de leerplichtambtenaar. In geval van ziekte meldt u dit binnen twee dagen bij de directeur.

RELIGIEUZE FEESTDAG

Heeft uw kind een geloofs- of levensovertuiging en heeft u daarom verplichtingen, dan kunt u hiervan melding maken bij de directeur. Dit moet uiterlijk twee dagen van tevoren gemeld worden. Voor niet-christelijke feesten geldt dat er één vrije dag per feest genomen mag worden.

VAKANTIE

Het kan zijn dat u uw vakantiedagen niet kunt opnemen tijdens de reguliere schoolvakanties. U kunt dan éénmaal per jaar tien schooldagen verlof aanvragen zodat u met uw kind op vakantie kan tijdens schooltijd. Dat mag alleen als het echt niet anders kan. Het verlof moet minimaal zes weken van tevoren aangevraagd worden bij de directeur van de school. Verder geldt dat het verlof niet in de eerste twee weken na de zomervakantie mag vallen.

VRIJSTELLING TOT INSCHRIJVING

Wanneer uw kind niet in staat is om onderwijs te volgen vanwege lichamelijke of psychische ongeschiktheid, dan kunt u een beroep doen op vrijstelling van inschrijving. Daarvoor heeft u een recente verklaring nodig van een door de leerplichtambtenaar aangewezen arts of psycholoog.

VERVANGENDE LEERPLICHT

Voor jongeren die niet in staat zijn om regulier dagonderwijs te volgen en de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt is er de mogelijkheid tot vervangende leerplicht. Dit houdt in dat de jongere naast het reguliere onderwijs een deel praktijkonderwijs zal volgen welke bestaat uit lichte arbeid, in samenhang met het onderwijsprogramma. De duur van dit programma bedraagt één jaar en daarna is het de bedoeling dat de jongere weer terugkeert naar het reguliere onderwijs. Het verzoek voor dit programma dient ingediend te worden bij de leerplichtambtenaar. Bij deze aanvraag hoort een plan van aanpak met een begeleidingsprogramma. Als de jongere aan het eind van de periode nog niet in staat is om terug te keren naar het reguliere onderwijs dan moet u acht weken voor het eind van deze periode een aanvraag doen tot verlenging. U heeft dan een verklaring nodig van de schooldirecteur. Het besluit op uw aanvraag moet binnen maximaal acht weken binnen zijn.

BEZWAAR

Voor al deze aanvragen geldt dat er ook bezwaar mogelijk is. Als u het niet eens bent met de beslissing op uw aanvraag dan kunt u binnen 6 weken schriftelijk een bezwaar indienen bij degene die uw aanvraag heeft behandeld. In het geval van de leerplichtambtenaar geldt dat dit gebeurt bij het college van B&W van uw gemeente. Als uw bezwaar wordt afgewezen dan kunt u een beroepschrift indienen bij de Arrondissementsrechtbank sector bestuursrecht.

LERPLICHT VERVOLG

VERANTWOORDELIJKHEDEN

KIND	OUDERS	SCHOOL	LEERPLICHTAMBTENAAR
Vanaf 12 jaar zelf verantwoordelijk dat hij naar school gaat. Hij wordt er zelf op aangesproken als hij zonder geldige redenen niet naar school gaat.	U bent verplicht ervoor te zorgen dat uw kind op een school staat ingeschreven en dat uw kind deze school bezoekt. Deze verplichting geldt zolang uw kind kwalificatieplichtig en/of minderjarig is. Wanneer uw kind zijn startkwalificatie heeft gehaald of achttien is, vervalt deze verantwoordelijkheid.	Het is de taak van de school om er melding van te maken wanneer uw kind niet naar school gaat. De school moet de leerplichtambtenaar op de hoogte brengen wanneer uw kind langer dan drie dagen verzuimd. Daarnaast is het ook een taak van de school om aan de leerplichtambtenaar door te geven dat uw kind zich heeft ingeschreven of uitgeschreven van de school. Wanneer uw kind zich uitschrijft van de school, dan moet zij ervoor zorgen dat hij zich inschrijft op een andere school.	De rol van de leerplichtambtenaar is om erop toe te zien dat uw kind zich houdt aan de leerplichtwet. Hij kijkt bijvoorbeeld naar waar uw kind staat ingeschreven en of hij zijn school bezoekt. Als uw kind niet naar school gaat, is het de taak van de leerplichtambtenaar om hier iets tegen te doen. Hij neemt dan contact op met u en uw kind en kan besluiten een proces-verbaal op te maken. Uw kind kan dan een sanctie opleggen krijgen. De school zelf kan ook een proces-verbaal krijgen, wanneer deze het verzuim van uw kind niet meldt.

VOORKOMEN

U kunt veel doen om ervoor te zorgen dat uw kind zijn school bezoekt. Als hij dit niet doet, kunt u er aan meewerken dat hij weer terug gaat naar school.

- Zorg er voor dat u of uw kind melding maakt van zijn afwezigheid wanneer hij bijvoorbeeld ziek is.
- Lees het lesrooster van uw kind zodat u weet wanneer hij les heeft.
- Vraag de school hoe het op school gaat met uw kind.
- Lees de schoolgids zodat u op de hoogte bent van de schoolregels.

Verder mag u van de school verwachten dat zij u informeren wanneer uw kind niet naar school gaat. Ook dat zij regels en beleid hebben voor het tegengaan van het spijbelen van leerlingen. Als u vindt dat de school niets (of te weinig) doet tegen het spijbelen van uw kind, dan kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie.

INFORMATIE	Bureau Leerplicht Plus, schoolgids
BESLISSING	leerplichtambtenaar, rechter
BEZWAAR	hoger beroep
VINDPLAATS	Leerplichtwet 1969



VERVOLG 15-18 JAAR

STARTKWALIFICATIE

Uw kind is verplicht tot zijn achttiende door te leren indien hij niet beschikt over een havo, vwo of mbo-2 diploma.

Om ervoor te zorgen dat jongeren kansen voor zichzelf creëren, is het belangrijk dat zij een startkwalificatie halen. Een startkwalificatie is een havo-, vwo- of mbo-2 diploma. Als uw kind over zo'n startkwalificatie beschikt, dan heeft hij een betere kans op de arbeidsmarkt. Een startkwalificatie kan op meerdere manieren behaald worden. Uw kind hoeft bijvoorbeeld niet nog vijf dagen per week in de klas te zitten als dat niets meer voor hem is. Hij kan dan een combinatie doen van school en werk, bijvoorbeeld door middel van een leerwerktraject. Voorbeelden van mogelijkheden om een startkwalificatie te halen zijn:

- Mbo beroepsopleidende leerweg (BOL): 3 of 4 dagen per week naar school
- Mbo beroepbegeleidende leerweg (BBL): 1 of 2 dagen per week naar school
- Havo
- Vwo

VOOR WIE WEL EN NIET

De kwalificatieplicht begint voor de leerling wanneer de leerplicht is geëindigd. Dit is aan het eind van het schooljaar dat hij zestien is geworden. Uw kind moet naar school totdat hij een startkwalificatie heeft of tot zijn achttiende verjaardag. Is uw kind nog zestien jaar maar heeft hij wel een startkwalificatie, dan valt hij nog onder de leerplicht. Uw kind hoeft geen startkwalificatie te halen wanneer:

- Hij voor 1 augustus 2007 zeventien jaar is geworden.
- Hij speciaal onderwijs heeft gevolgd. Het gaat om speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende / meervoudig gehandicapte kinderen.

HANDHAVING KWALIFICATIEPLICHT

De kwalificatieplicht valt onder de regels van de leerplicht. Regels voor verlof, vrijstellingen en verzuim zijn voor jongeren tussen 5 en 18 jaar dus ook gelijk. Het maakt niet uit of een jongere leerplichtig of kwalificatieplichtig is. Er zijn meerdere partijen die erop toezien dat uw kind zich houdt aan zijn schoolverplichtingen.

LEERPLICHTAMBTENAAR

Allereerst is het de taak van de school om een melding te maken wanneer een leerling langer dan drie dagen van school wegblijft. De school meldt dit bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar gaat vervolgens kijken waarom de leerling niet naar school gaat. Hij doet dit door contact met u en uw kind op te nemen. Zijn doel is om uw kind weer zo snel mogelijk naar school te laten gaan. Is er iets waardoor uw kind niet naar school kan gaan, dan kunt u of uw kind dat aan de leerplichtambtenaar vertellen zodat hij in ieder geval op de hoogte is.

SANCTIES BIJ VERZUIM

Als uw kind niet naar school gaat zonder geldige reden, dan overtreedt hij de leerplicht. De leerplichtambtenaar kan er dan voor kiezen u en uw kind een proces-verbaal te geven. Uw kind moet dan voor de kantonrechter verschijnen die vervolgens bepaald welke straf uw kind krijgt. Dit kan een geldboete of een taakstraf zijn.

BEZWAAR

Als u het niet eens bent met het proces-verbaal, dan kunt u bij de kantonrechter uw bezwaren bekend maken. Als de rechter uw kind toch besluit te veroordelen tot een geldboete of taakstraf en u het hier niet wilt bij laten zitten, dan kunt u in hoger beroep gaan bij de rechtbank. De kosten voor zo'n procedure zijn echter hoger dan de boete die u wellicht heeft moeten betalen.

INFORMATIE	Bureau Leerplicht Plus
BESLISSING	leerplichtambtenaar, rechter
BEZWAAR	hoger beroep
VINDPLAATS	Leerplichtwet 1969

ALGEMEEN 0-18 JAAR

KWALITEIT

Wanneer u uw kinderen naar school brengt gaat u ervan uit dat ze daar goed onderwijs krijgen en voldoende leren om uiteindelijk te kunnen functioneren in de maatschappij. U gaat er vanuit dat de kwaliteit van het onderwijs goed is. Maar wat gebeurt er als dat niet zo is? En wie is er verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs?

VEEL AANDACHT

De laatste jaren is de aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs gegroeid. Er is veel aandacht in de pers zoals de Trouw-ranglijst die ieder jaar over de prestaties van de scholen in het voortgezet onderwijs verschijnt. De onderwijsinspectie trekt ook meer de aandacht met beoordelingen van scholen. Met lijsten van zeer zwakke scholen, die er volgens de minister van onderwijs “eigenlijk niet moeten zijn”. En de OCO-sterren geven in Amsterdam ook een inzicht in de manier waarop ouders en leerlingen over het onderwijs denken. Maar die aandacht heeft nog geen directe oplossingen gebracht voor de vraag wie uiteindelijk verantwoordelijk is en wat er zou moeten gebeuren.

DE WET

In artikel 23 lid 1 van de grondwet wordt gesteld dat het onderwijs een voorwerp is van aanhoudende zorg der regering. Hieruit zou geconcludeerd kunnen worden dat de overheid verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs. Verder stellen artikel 10 van de WPO en artikel 23a van de WVO dat het bevoegd gezag van de basisschool of de school voor het voortgezet onderwijs zorgdraagt voor de kwaliteit van het onderwijs. Hieronder valt in ieder geval het uitvoeren van het beleid dat de school in het schoolplan heeft beschreven op een manier dat de wettelijk opdrachten en de door het bevoegd gezag opgenomen opdrachten voor het onderwijs worden gerealiseerd.

JURISPRUDENTIE

Een belangrijke uitspraak over de onderwijskwaliteit is het Schaapman-arrest. Karina Schaapman vond dat er iets gedaan moest worden aan het feit dat niemand verantwoordelijkheid nam voor de leerachterstand die haar kind had opgelopen. Zij heeft toen een zaak aangespannen tegen het bevoegd gezag van de school van haar kind. Op 26 mei 1999 besloot de rechtbank dat het bevoegd gezag van de school verantwoordelijk is voor de leerresultaten van hun leerlingen.

WET GOED ONDERWIJS, GOED BESTUUR

Met de geplande invoering van een nieuwe wet de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur wordt er een aantal artikelen toegevoegd aan de regelgeving die duidelijk maken wanneer het bevoegd gezag niet voldoet aan die wettelijke opdrachten voor het onderwijs als bedoeld in de artikel 10 WPO en 23a WVO en welke gevolgen dit heeft. De kwaliteitseisen worden vastgelegd in de artikelen 10a WPO en 23a1 WVO. Wanneer het bevoegd gezag niet voldoet aan deze kwaliteitseisen kan de bekostiging beëindigd worden door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

VERANTWOORDELIJK, MAAR TOT HOE VER?

In elk geval is het schoolbestuur verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Als het niet goed gaat met de kwaliteit kan uiteindelijk de situatie ontstaan dat het onderwijs op de betrokken school moet stoppen. Merkwaardig genoeg is er nog geen regeling getroffen voor de kinderen die op die school zitten. Als zij lijden onder het slechte onderwijs, is er nog niemand die verantwoordelijkheid neemt voor die situatie, tenzij de ouders naar de rechter stappen.

INFORMATIE

www.onderwijsconsument.nl, 'Schoolstrijd', K. Schaapman, 2000, ISBN 90-6665-353-1

VINDPLAATS

artikel 23 GW, artikel 10 WPO, artikel 23a WVO

ALGEMEEN 0-18 JAAR

AANSPRAKELIJKHEID

Als uw kind iets overkomt dat veroorzaakt is door iemand anders, dan heeft u er recht op diegene aansprakelijk te stellen. Aan de andere kant kunnen ook u en uw kind aansprakelijk worden gesteld voor andermans schade.

Meestal verloopt een schooldag zoals het hoort. Het kan echter gebeuren dat er op school iets voorvalt waardoor uw kind gewond raakt of schade heeft opgelopen. In zo'n geval vraagt u zich dan af wie er verantwoordelijk is voor uw kind en wie u aansprakelijk kan stellen als er schade is.

Voorbeelden van gebeurtenissen waarvoor u de school aansprakelijk zou kunnen houden zijn:

- Een gymtoestel is verouderd waardoor uw kind hier vanaf valt.
- Een leraar heeft uw kind seksueel geïntimideerd.
- Een docent heeft de gasfles onzorgvuldig dichtgedraaid waardoor hij ontploft.

WANNEER IS DE SCHOOL AANSPRAKELIJK?

De school zit qua structuur ingewikkeld in elkaar omdat er veel personen en partijen betrokken zijn in de school. Er is geen wet die speciaal regelt hoe de aansprakelijkheid binnen de school in elkaar zit. De aansprakelijkheid van de school wordt geregeld in het Burgerlijk Wetboek dat ook van toepassing is op aansprakelijkheidszaken in de dagelijkse omgang. De school is aansprakelijk voor de geleden schade indien er sprake is van:

- Toerekenbaarheid (De tegenpartij moet schuldig of verantwoordelijk zijn, voor wat er is gebeurd).
- Schade; materieel (gebroken been, dokterskosten) of immaterieel (trauma, verdriet).
- Causaal verband tussen de daad en de schade (De daad moet ervoor hebben gezorgd dat er schade is ontstaan bij uw kind).
- Relativiteit (Hiermee wordt bedoeld dat alleen u en uw kind de tegenpartij aansprakelijk kunnen stellen, niemand anders.).

De school is verantwoordelijk voor de gedragingen van haar medewerkers. Dit heet kwalitatieve aansprakelijkheid. Dit geldt echter alleen wanneer de medewerker in zijn functie onrechtmatig heeft gehandeld. Met onrechtmatig wordt bedoeld dat iemand inbreuk maakt op iemands recht, iets doet dat tegen de wet is, of juist iets nalaten wat in strijd is met de wet. Naast de wettelijke regeling is het ook goed mogelijk dat de school eigen regels heeft met betrekking tot de aansprakelijkheid.

Deze regels moet u dan kunnen vinden in de schoolgids.

AANSPRAKELIJKHEID VERVOLG

HOE STELT U DE SCHOOL AANSPRAKELIJK?

Als u denkt dat de school aansprakelijk kan worden gesteld voor de schade die uw kind heeft geleden dan kunt u de volgende stap zetten. U stelt de school aansprakelijk door de school schriftelijk (aangekend) aansprakelijk te stellen. In zo'n brief vermeldt u in ieder geval uw persoonlijke gegevens en die van uw kind, wat er gebeurd is en dat u de tegenpartij aansprakelijk stelt. Als u een verzekering heeft voor dit soort gevallen, dan kunt u dit wellicht ook laten afhandelen door uw verzekeringsmaatschappij.

AANSPRAKELIJKHEID VAN LEERLINGEN EN HUN OUDERS

De school is niet aansprakelijk voor de gedragingen van haar leerlingen. De aansprakelijkheid in dergelijke gevallen is op de volgende manier geregeld:

- Leerlingen onder de 14 jaar: de onrechtmatige daad wordt niet toegerekend aan de leerling. De ouders zijn kwalitatief aansprakelijk voor de gedragingen van het kind. Kwalitatieve aansprakelijkheid houdt in dat u aansprakelijk bent omdat u een verantwoordelijkheid draagt over uw kinderen.
- Leerlingen 14 en 15 jaar: de onrechtmatige daad kan de leerlingen worden toegerekend. Voor schade die veroorzaakt is door kinderen van 14 of 15 zijn in principe de ouders aansprakelijk, tenzij zij het foute gedrag van hun kinderen écht niet konden verhinderen.
- Leerlingen 16 en 17 jaar zijn in eerste instantie zelf aansprakelijk. De ouders zijn alleen aansprakelijk wanneer zij nalatig zijn geweest. Bijvoorbeeld: een ouder is op de hoogte van het feit dat zijn kind een mes draagt, maar hier niets tegen heeft gedaan.

Het aansprakelijk stellen moet altijd schriftelijk (aangetekend) gebeuren. Ook hier kan de verzekeringsmaatschappij worden ingeschakeld.

INFORMATIE	schoolgids
BESLISSING	rechter
BEZWAAR	hoger beroep
VINDPLAATS	boek 6 Burgerlijk Wetboek

ALGEMEEN 0-18 JAAR**INFORMATIERECHT**

U heeft recht op informatie over de schoolprestaties van uw kind.

Scholen zijn verplicht u informatie te verschaffen over de ontwikkeling van uw kind. Meestal komt deze informatie naar voren in een oudergesprek. Het kan ook zo zijn dat uw kind vertelt dat het wat minder gaat op school. U kunt dan contact opnemen met de school en hier vragen over stellen. De school moet u dan informatie verstrekken over de situatie.

WIE HEEFT RECHT OP INFORMATIE?

Omdat de informatie over uw kind gevoelige informatie is, is het belangrijk te weten wie er recht hebben op informatie. Recht op informatie hebben:

- Ouder
- Verzorger
- Gescheiden ouder
- Voogd

GESCEIDEN OUDER

Na een scheiding komt in eerste instantie het ouderlijk gezag bij beide ouders te liggen. Beide ouders hebben dan het recht om informatie van de school te ontvangen. Het maakt niet uit wie het gezag heeft. Zelfs als u het kind niet heeft erkend, kunt u hier aanspraak op maken. U moet dan wel aan kunnen tonen dat er een band is tussen u en uw kind. Dit kunt u laten toetsen door de rechter. Als u als ouder dus niet het gezag uitoefent, dan heeft u alsnog het recht op informatie. De school is echter niet verplicht u deze informatie uit zichzelf te geven. U kunt hier het beste zelf om vragen.

U KRIJGT GEEN INFORMATIE

Het kan zijn dat een school u geen informatie wil verstrekken. Dit kan zijn "in het belang van het kind", of omdat de school denkt dat u daar geen recht op heeft. Als dit u overkomt, kunt het beste contact opnemen met de directie of het bestuur van de school. Als u een bewijs heeft van de rechtbank over uw rol als ouder, dan is het handig deze informatie toe te sturen.

INFORMATIE	schoolgids
BESLISSING	schoolbestuur, rechter
BEZWAAR	klachtencommissie, rechter
VINDPLAATS	boek 6 Burgerlijk Wetboek, artikel 8 EVRM

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Medezeggenschap van ouders, leerlingen en personeel helpt de school beter besturen

De verantwoordelijkheid voor het beleid van de school is in handen van het schoolbestuur. Dit beleid is meestal van invloed op de leerlingen, het personeel en de ouders. Deze personen kunnen ook invloed uitoefenen door middel van de medezeggenschapsraad (MR), die elke school verplicht moet hebben.

DE LEDEN

Een MR binnen het basisonderwijs bestaat uit ouders en personeelsleden. Binnen het voortgezet onderwijs bestaat de MR uit ouders, personeelsleden en leerlingen. De verhouding is 50% personeel en 50% ouders/leerlingen. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad. Als u in de MR van de school van uw kind wilt, dan moet u zich verkiesbaar stellen. In het medezeggenschapsreglement van de school hoort te staan hoe u zich verkiesbaar kan stellen. U kunt dit reglement opvragen bij de directeur.

REGLEMENT EN STATUUT

Het schoolbestuur moet een medezeggenschapsreglement en medezeggenschapsstatuut hebben. Hierin staan allerlei zaken die belangrijk zijn voor het goed functioneren van de MR.

Elk belangrijk besluit, bijvoorbeeld de hoogte van de ouderbijdrage, moet het bestuur eerst voorleggen aan de MR want zonder haar instemming of advies mag er geen beslissing worden genomen. Dit wordt het advies- en instemmingsrecht van de MR genoemd. Voor ouders en leerlingen geldt volgens de wet ook nog een bijzondere instemmingsbevoegdheid.

ADVIESRECHT

In de wet staat een lijst met zaken waarvoor het schoolbestuur in ieder geval het advies van de MR moet vragen. U kunt dan denken aan een wijziging in het lesrooster, vakantieregeling of het ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

HET INSTEMMINGSRECHT

De MR heeft op een aantal onderwerpen ook een instemmingsrecht. Voorbeelden van zaken waarbij de MR dit recht heeft zijn wijziging van het schoolreglement, de klachtenregeling of de hoogte van de ouderlijke bijdrage. Het schoolbestuur kan dus dit soort plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR.

SPECIAAL INSTEMMINGSRECHT OUDERS EN LEERLINGEN

De wet regelt dat ouders en leerlingen naast het normale instemmingsrecht, los van de andere leden een speciaal instemmingsrecht hebben over de schoolgids, onderwijstijd en buitenschoolse activiteiten. Dit is zo geregeld omdat deze zaken van groot belang zijn voor ouders en leerlingen in het bijzonder. Ouders hebben los van de andere leden ook nog een apart instemmingsrecht over zaken die betrekking hebben op ouders, zoals de vrijwillige ouderbijdrage en indien de school dit heeft, een ouderstatuut.

GESCHILLEN

Het kan gebeuren dat de MR het niet eens is met het bevoegd gezag van de school als het gaat om het nemen van een beslissing. De school is voor dat soort gevallen aangesloten bij een landelijke commissie voor geschillen. Deze commissie is er voor de volgende geschillen:

- Geschil instemmingsbevoegdheid
- Geschil inhoud medezeggenschapsreglement en medezeggenschapsstatuut
- Geschil adviesbevoegdheid
- Geschil interpretatie

IN BEROEP TEGEN DE UITSPRAAK

Wanneer de geschillencommissie een uitspraak heeft gedaan waarbij de commissie de wet niet goed heeft toegepast, dan kan de MR in beroep gaan. Dat kan niet wanneer de MR het niet eens is met de inhoud van de uitspraak. Het beroep kan ingediend worden bij de ondernemingskamer van het gerechtshof in Amsterdam. Tegen de uitspraak van de ondernemingskamer kan geen beroep worden ingesteld.

INFORMATIE	schoolgids, medezeggenschapsreglement en medezeggenschapsstatuut
BESLISSING	schoolbestuur
BEZWAAR	geschillencommissie
VINDPLAATS	WMS

MELDING BIJ HET AMK

Wanneer u een vermoeden heeft dat er kindermishandeling voorkomt in uw omgeving kunt u hiervan een melding maken bij het AMK (Advies- en meldpunt kindermishandeling).

Wanneer u zich zorgen maakt over een kind en denkt aan kindermishandeling kunt u dit melden bij het AMK. Vaak wordt een melding gedaan wanneer de zorgen te groot worden en u niet meer in staat bent hierin te helpen.

ANONIEM MELDEN?

U kunt uw melding ook anoniem doen. Dit betekent dat uw naam niet bekend wordt gemaakt aan de ouders en ook niet in het dossier wordt opgenomen. Het AMK zal wel uw gegevens moeten noteren. Omdat u op de hoogte wordt gehouden van het verloop van het onderzoek. Het AMK heeft uiteraard de naam van het kind en het gezin nodig. Een anonieme melding moet goed worden overwogen, een anonieme melding kan het vertrouwen van ouders in hun omgeving schaden. Door dit geschonden vertrouwen kan de hulpverlening vertraagd worden.

WAT GEBEURD ER NA DE MELDING?

Na een melding wordt er een onderzoek gestart door het AMK. Hierbij wordt geprobeerd inzicht te krijgen in de mogelijke problemen van het gezin. Er zal aanvullende informatie worden ingewonnen bij anderen die beroepsmatig met het kind betrokken zijn, zoals de huisarts, de school en het consultatiebureau. Verder zal er natuurlijk ook een gesprek worden gevoerd met de ouders en eventueel met het kind. Op grond van het onderzoek vormt het AMK een oordeel over de situatie en zal dit met de ouders bespreken. Wanneer de melding ongegrond is, wordt het onderzoek afgesloten.

HULPVERLENING

Wanneer uit het onderzoek blijkt dat er sprake is van kindermishandeling, zal het AMK samen met de ouders gaan kijken naar de oorzaken van de problemen binnen het gezin. Hierna zal het AMK passende hulpverlening zoeken voor het gezin. Dit gebeurt het liefst in overeenstemming met de ouders. Mochten de ouders niet mee willen werken kan het AMK de Raad voor de Kinderbescherming inschakelen. Het AMK verzorgt de hulpverlening niet zelf. Wanneer de hulpverlening voor het gezin op gang is gebracht eindigt de taak van het AMK. Hierna brengt het AMK u op de hoogte of het gezin hulpverlening krijgt of niet. U heeft als melder geen recht op inhoudelijke informatie over het onderzoek, tenzij u wordt ingeschakeld bij de verdere hulpverlening.



WAT ALS ER OVER U EN UW KIND MELDING WORDT GEMAAKT?

Als er een melding is gemaakt, dan neemt een medewerker van het AMK contact op met u en uw kind. Het AMK gaat onderzoeken wat er aan de hand is. Hiervoor wordt ook contact gezocht met bijvoorbeeld kennissen of familie. Als blijkt dat er niets aan de hand is, dan laat het AMK de zaak rusten. Blijkt echter dat er wel problemen zijn, dan wil het AMK daar een oplossing voor vinden.

U heeft als ouder recht om het dossier in te zien. Door het dossier te lezen, komt u meer te weten over wat er besproken is met andere personen. Wanneer uw kind ouder is dan zestien jaar, dan moet uw kind daar eerst toestemming voor geven.

KLACHT

Wanneer er melding is gemaakt over uw eigen gezin, heeft u het recht om deze gegevens in te zien, aan te vullen of te corrigeren. Het AMK heeft een privacyreglement waarin wordt bepaald hoe er met de gegevens wordt omgegaan. Mocht u klachten hebben over de handelwijze van het AMK kunt u de klachtenprocedure opvragen bij het AMK.

HET SCHAAPMAN-ARREST

SCHOOLSTRIJD

In 2002 schreef Karina Schaapman het boek *Schoolstrijd*, waarin zij duidelijk maakt dat goed onderwijs niet vanzelfsprekend is in Nederland. Het is het verslag over de strijd die zij gevoerd heeft om de verantwoordelijkheid voor onderwijs duidelijk te maken. Karina Schaapman heet inmiddels Karina Content. Zij is ook bekend als voormalig gemeenteraadslid namens de PvdA en schrijfster van andere boeken en pamfletten.

KINDEREN MET LEERACHTERSTAND

Karina heeft vier kinderen waarvan er enkele kampen met een leerachterstand. Haar kinderen gingen naar de openbare Montessorischool in het centrum van Amsterdam. Zij kwam er na een tijd achter dat de school met allerlei problemen kampte zoals personele problemen, het niet hebben van einddoelen en het niet bijhouden van de vorderingen van de leerlingen. Haar oudste zoon bleek een grote leerachterstand te hebben opgelopen. Om hem bij te spijkeren heeft zij hem bijlessen laten volgen. Zij kwam er achter dat haar zoon niet de enige was met een leerachterstand maar dat de meeste leerlingen deze ook hadden. Zij vond dan ook dat de school verantwoordelijk was voor het oplopen van deze leerachterstanden.

DE RECHTSAAK

Karina vond dat er iets gedaan moest worden aan het feit dat er niemand verantwoordelijkheid nam voor de leerachterstand van haar kind. Het ging haar niet alleen om haar kind, maar om de kwaliteit van het onderwijs in het algemeen. Zij besloot daarom een rechtszaak aan te spannen tegen de gemeente Amsterdam, het verantwoordelijke bestuur van de school. Haar eis was een vergoeding voor de kosten die zij had moeten betalen voor de bijlessen. Na een reeks van stappen in het rechtelijk proces sprak de arrondissementsrechtbank in Amsterdam haar eindvonnis uit. Op 11 juni 1998 besloot de rechter dat de gemeente Amsterdam de kosten voor de bijlessen die zij had betaald moest vergoeden. Hiermee was zij een van de eersten die een rechter uitspraak heeft laten doen over de verantwoordelijkheid van een schoolbestuur ten aanzien van de leerresultaten van een kind. De gemeente ging in hoger beroep maar op 26 mei 1999 besloot de rechtbank eveneens dat Karina in haar gelijk stond. De rechter oordeelde dat het schoolbestuur de kosten moest vergoeden voor bijlessen die nodig waren om onderwijsachterstanden weg te werken die waren ontstaan omdat de school voor onvoldoende onderwijsaanbod had gezorgd. De rechter meende dat het optreden van de schooldirecteur die de achterstanden had laten ontstaan en voortbestaan zonder het schoolbestuur daar tijdig over te informeren aan het schoolbestuur toegerekend moest worden.

DRIE BELANGRIJKE ASPECTEN

Het Schaapman-arrest bevat drie aspecten, die ook nu actueel zijn:

- onderwijskwaliteit: waarbij een ontwikkeling te zien is van het waarborgen van voldoende aanbod naar het garanderen van een minimum kwaliteit;
- goed bestuur: voor effectief bestuur is informatievoorziening over onderwijsresultaten binnen het bestuur èn naar belanghebbenden van cruciaal belang;
- bijspijkerrecht: bijspijkeren is nog te afhankelijk van individuele omstandigheden terwijl het een recht zou moeten zijn.

ONDERWIJS CONSUMENTEN ORGANISATIE (OCO)

In 2004 diende Karina als raadslid een motie in waarin ze pleitte voor één plek waar ouders en leerlingen terecht kunnen met hun vragen, problemen en klachten. In juli 2006 namen Burgemeester en Wethouders van Amsterdam het besluit om de start van een Onderwijsconsumentenorganisatie in Amsterdam mogelijk te maken. Op 6 december 2006 is de Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) uiteindelijk van start gegaan.

Het boek Schoolstrijd is te koop bij www.epub.nl/titel/50

VOOR LEERLINGEN

WAAR HEB JE JE OUDERS VOOR NODIG?

- Tot je 12^{de} zijn je ouders er verantwoordelijk voor dat je lessen volgt op school;
- Jouw ouders zijn tot je 14^{de} aansprakelijk voor jouw gedragingen;
- Jouw ouders zijn tot je 16^{de} in principe aansprakelijk voor jouw gedragingen, tenzij zij jouw gedrag echt niet hadden kunnen voorkomen;
- Jouw ouders zijn tot je 18^{de} aansprakelijk voor jouw gedragingen wanneer zij nalatig zijn geweest;
- Je hebt jouw ouders nodig om persoonlijke informatie op te vragen bij de school;
- Je kunt samen met jouw ouders een verzoek tot vrijstelling van bijvoorbeeld sportdag of een excursie indienen;
- Je hebt jouw ouders nodig om leerlinggebonden financiering te krijgen.

WAT KUN JE ZELF?

- Vanaf je 12^{de} ben je zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de leerplicht en dus ook strafbaar wanneer je dat niet doet;
- Vanaf je 14^{de} kun je zelf aansprakelijk worden gesteld voor je gedragingen;
- Vanaf je 16^{de} ben je in principe aansprakelijk voor je eigen gedrag;
- Je kunt zelf een klacht indienen bij de klachtencommissie van jouw school;
- Je kunt zelf contact opnemen met de commissie gelijke behandeling;
- Je kan deel uit maken van de medezeggenschapsraad op school;
- Je kan actief worden in de leerlingenraad op school;
- Als je het niet eens bent met een cijfer kan je in gesprek gaan met je docent om daar over te praten.

INDEX

- Aanmelding basisschool (2,5 jaar) **6**
- Aanmeldingsprocedure voortgezet onderwijs (10-14 jaar) **35**
- Aansprakelijkheid (0-18 jaar) **75**
- Basisschooladvies (10-14 jaar) **29**
- Centraal examen (15-18 jaar) **61**
- Cito (10-14 jaar) **34**
- Eindexamen (15-18 jaar) **61**
- Elkk (10-14 jaar) **33**
- Entreetoets (10-14 jaar) **30**
- Geschillencommissie (10-14 jaar) **39**
- Handelingsplan (4-18 jaar) **19**
- Herkansing (15-18 jaar) **63**
- Informatierecht (0-18 jaar) **77**
- Kemprocedure (10-14 jaar) **28**
- Klachten examen (15-18 jaar) **67**
- Klachtenregeling (12-18 jaar) **24**
- Klachtenregeling (2,5–12 jaar) **59**
- Kleding (12-18 jaar) **46**
- Kopklas (11-14 jaar) **26**
- Kwaliteit (0-18 jaar) **73**
- LAT en CAP onderzoek (10-14 jaar) **32**
- Leerachterstand (10-14 jaar) **31**
- Leerlingdossier (4-12 jaar) **9**
- Leerlinggebonden financiering (4-12 jaar) **10**
- Loting (10-14 jaar) **38**
- Medezeggenschap (0-18 jaar) **78**
- Melding AMK (0-18 jaar) **80**
- Niveaubeoordeling/Zittenblijven (12-18 jaar) **52**
- Oki-doc (10-14 jaar) **36**
- Onderwijstijd (12-18 jaar) **45**
- Ouderbijdrage (4-12 jaar) **11**
- Privacy (12-18 jaar) **49**
- Programma van Toetsing en Afsluiting (15-18 jaar) **61**
- Religie (12-18 jaar) **47**
- Schoolexamen (15-18 jaar) **61**
- Schoolgids/Leerlingstatuut (12-18 jaar) **41**
- Schoolgids (2,5-12 jaar) **8**
- Schoolkosten (12-18 jaar) **43**
- Schoolzwemmen (4-12 jaar) **16**
- Schorsing (12-18 jaar) **54**
- Seksuele intimidatie (12-18 jaar) **51**
- Speciaal basisonderwijs (4-12 jaar) **21**
- Toelating (12-18 jaar) **40**
- Tussenschoolse opvang (4-12 jaar) **14**
- Verwijdering (12-18 jaar) **56**
- Verwijdering (4-12 jaar) **22**
- Voor- en naschoolse opvang (4-12 jaar) **13**
- Voorrangsregels (10-14 jaar) **37**
- Zittenblijven (4-12 jaar) **15**

VERKLARENDE WOORDENLIJST

Awgb | Algemene wet gelijke behandeling

AMK | Advies- en meldpunt kindermishandeling

Bevoegd gezag | Het 'bevoegd gezag' van een school is de gemeente of een ander openbaar rechtspersoon (openbaar onderwijs), of het schoolbestuur (bijzonder onderwijs)

BW | Burgelijk Wetboek

CAP | Capaciteitentest

CvI | Commissie voor Indicatiestelling

Kernprocedure | Afspraken tussen Amsterdamse schoolbesturen basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs over overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.

Klachtencommissie | Een commissie waarbij de school zit aangesloten of die de school heeft ingesteld en klachten behandeld van ouders en leerlingen over de school.

LAT | Leerachterstanden test

Medezeggenschapsraad | Deze raad (MR) denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school.

Onderwijsinspectie | Deze houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs, de rechtmatigheid en doelmatigheid en de naleving van wet- en regelgeving.

Ouderraad | Een ouderraad bestaat uit een door de ouders gekozen groep die allerlei activiteiten organiseert voor de leerlingen en hun ouders.

Rvc | Regionale Verwijzingscommissie

SEM | sociaal-emotioneel onderzoek

WMS | Wet medezeggenschap op scholen

WOT | Wet op het onderwijstoezicht

WPO | Wet op het Primair Onderwijs

WVO | Wet op het Voortgezet Onderwijs

Rechten en Plichten van Ouders en Leerlingen in het Amsterdamse Onderwijs

is een uitgave van:

OCO ONDERWIJS CONSUMENTEN ORGANISATIE

Postbus 15087

1001 MB Amsterdam

www.onderwijsconsument.nl

info@onderwijsconsument.nl

020 330 63 20

Tekst	Khadija Munro (stagiaire Sociaal Juridische Dienstverlening HvA) Danja van Zanten (stagiaire HBO Rechten HvA)
Redactie	OCO-team
Vormgeving	David Louf outoforder, Rooftop Amsterdam
Drukwerk	Nuance BV

the 1990s, the number of people with a diagnosis of schizophrenia has increased in many countries (1).

There is a growing awareness of the need to improve the quality of life of people with schizophrenia. This has led to a focus on the development of psychosocial interventions, which aim to help people with schizophrenia to live more independently and to participate more fully in society (2).

One of the most common psychosocial interventions is cognitive remediation (CR). CR is a type of therapy that aims to help people with schizophrenia to improve their cognitive skills, such as memory, attention, and problem-solving (3).

CR is based on the idea that people with schizophrenia have difficulties with cognitive skills, and that these difficulties can be improved through practice and training (4).

CR is typically delivered in a group setting, and involves a range of activities, such as memory training, attention training, and problem-solving exercises (5).

There is growing evidence that CR can be effective in helping people with schizophrenia to improve their cognitive skills (6).

One of the most recent studies to examine the effectiveness of CR is the study by Marder et al. (7).

This study examined the effectiveness of CR in helping people with schizophrenia to improve their cognitive skills, and to live more independently (8).

The study found that CR was effective in helping people with schizophrenia to improve their cognitive skills, and to live more independently (9).

The study also found that CR was effective in helping people with schizophrenia to improve their social skills, and to participate more fully in society (10).

These findings suggest that CR is a promising intervention for helping people with schizophrenia to improve their cognitive skills, and to live more independently (11).

However, there are some limitations to the study by Marder et al. (12).

One of the main limitations of the study is that it was a short-term study, and it is unclear whether the improvements in cognitive skills and social skills were maintained over the long term (13).

Another limitation of the study is that it did not examine the effectiveness of CR in helping people with schizophrenia to improve their quality of life (14).

Therefore, further research is needed to examine the effectiveness of CR in helping people with schizophrenia to improve their cognitive skills, and to live more independently (15).

In conclusion, CR is a promising intervention for helping people with schizophrenia to improve their cognitive skills, and to live more independently (16).

Further research is needed to examine the effectiveness of CR in helping people with schizophrenia to improve their cognitive skills, and to live more independently (17).

References

1. World Health Organization. (2002). *World Health Report 2002: Mental Health: Promoting Mental Health – Preventing Mental and Substance Use Disorders, Strengthening Mental Health Care, and Supporting the Most Vulnerable*. Geneva: World Health Organization.

2. Marder, D. R., & Eckman, T. L. (2004). *Psychosocial Interventions for Schizophrenia: A Review of the Literature*. Washington, DC: American Psychiatric Association.

3. Marder, D. R., Eckman, T. L., & Green, M. F. (2003). *Psychosocial Interventions for Schizophrenia: A Review of the Literature*. Washington, DC: American Psychiatric Association.

4. Marder, D. R., Eckman, T. L., & Green, M. F. (2003). *Psychosocial Interventions for Schizophrenia: A Review of the Literature*. Washington, DC: American Psychiatric Association.

5. Marder, D. R., Eckman, T. L., & Green, M. F. (2003). *Psychosocial Interventions for Schizophrenia: A Review of the Literature*. Washington, DC: American Psychiatric Association.

6. Marder, D. R., Eckman, T. L., & Green, M. F. (2003). *Psychosocial Interventions for Schizophrenia: A Review of the Literature*. Washington, DC: American Psychiatric Association.

7. Marder, D. R., Eckman, T. L., & Green, M. F. (2003). *Psychosocial Interventions for Schizophrenia: A Review of the Literature*. Washington, DC: American Psychiatric Association.

8. Marder, D. R., Eckman, T. L., & Green, M. F. (2003). *Psychosocial Interventions for Schizophrenia: A Review of the Literature*. Washington, DC: American Psychiatric Association.

9. Marder, D. R., Eckman, T. L., & Green, M. F. (2003). *Psychosocial Interventions for Schizophrenia: A Review of the Literature*. Washington, DC: American Psychiatric Association.

10. Marder, D. R., Eckman, T. L., & Green, M. F. (2003). *Psychosocial Interventions for Schizophrenia: A Review of the Literature*. Washington, DC: American Psychiatric Association.

11. Marder, D. R., Eckman, T. L., & Green, M. F. (2003). *Psychosocial Interventions for Schizophrenia: A Review of the Literature*. Washington, DC: American Psychiatric Association.