



# FonsVitae

Lyceum

## Schoolgids 2017 - 2018

**Fons Vitae Lyceum**

Scholengemeenschap voor havo, atheneum en gymnasium

Reijnier Vinkeleskade 53, 1071 SW Amsterdam

tel. 020 571 24 10 (zie voor doorkiesnummers de leden van de schoolleiding)

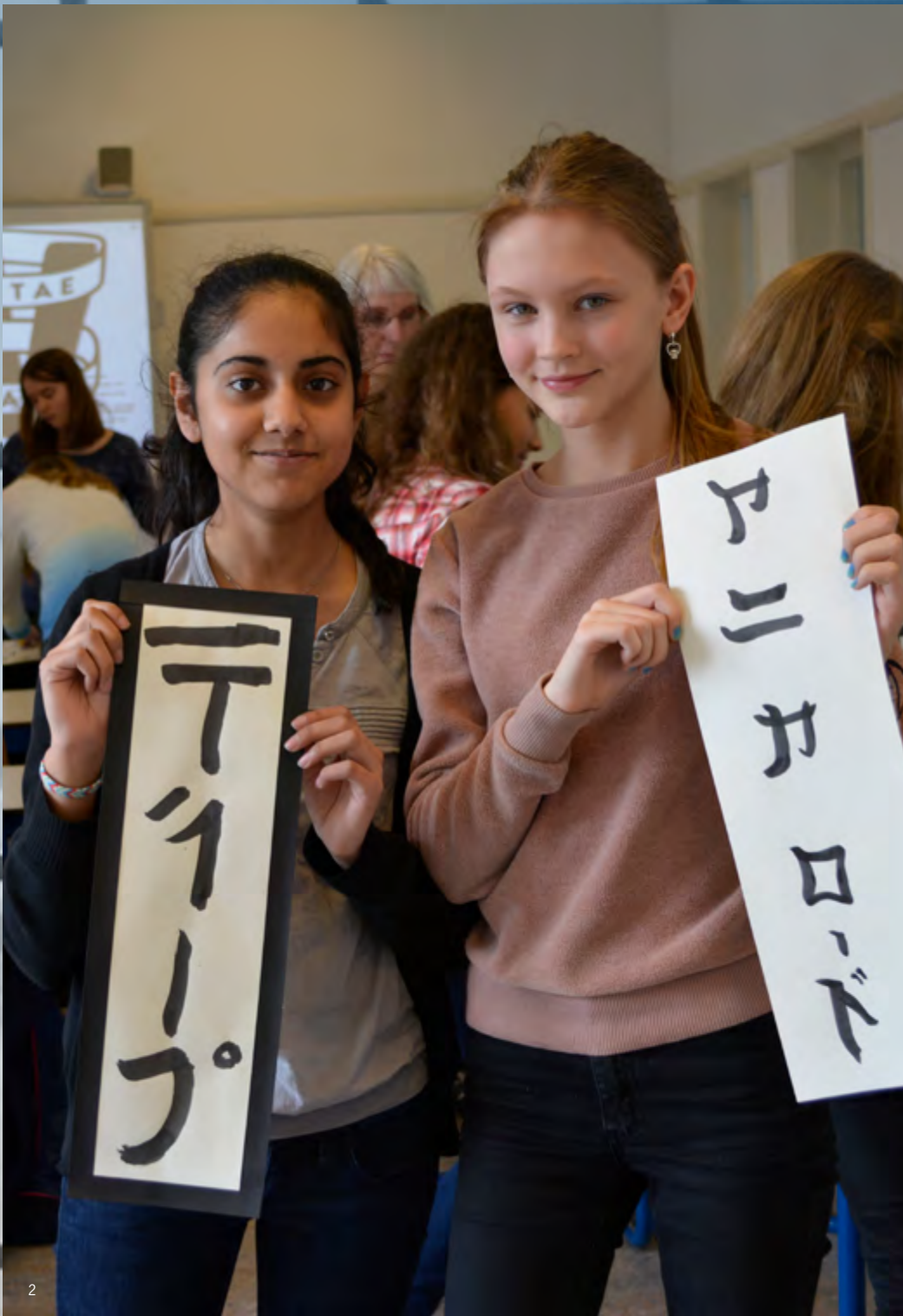
fax. 020 679 04 62 (schoolleiding)

fax. 020 679 64 33 (docenten)

[info@fonsvitae.nl](mailto:info@fonsvitae.nl)

[www.fonsvitae.nl](http://www.fonsvitae.nl)





## aan alle leerlingen en hun ouders

### **Welkom bij het Fons Vitae Lyceum!**

Met deze schoolgids informeren wij jou als leerling, en u als ouder of verzorger (vanaf hier 'ouders' genoemd), over de dagelijkse gang van zaken op het Fons Vitae Lyceum en andere belangrijke zaken m.b.t. onze school.

De inhoud van deze gids wordt gedurende het schooljaar in principe niet gewijzigd. Raadpleeg daarom regelmatig onze website [www.fonsvitae.nl](http://www.fonsvitae.nl) voor de meest actuele informatie, waaronder de jaarkalender.

Afgelopen schooljaar is ons gebouw door brand getroffen. Dit schooljaar kunnen we daarom slechts een deel van het gebouw gebruiken. Tijdens de herstelwerkzaamheden aan ons eigen gebouw, is het schoolgebouw aan de Treublaan 1, bij de Berlagebrug, onze tijdelijke huisvesting.

Ook onder deze omstandigheden blijven we het Fons Vitae en gaan we met elkaar voor een mooi en succesvol schooljaar.

**Het managementteam van het Fons Vitae Lyceum  
Namens alle medewerkers**



# Inhoudsopgave

## **7 Deel 1: school**

- 8 Missie en visie
- 9 Historie
- 10 Schoolleiding
- 11 Bestuur
- 12 Medewerkers

## **17 Deel 2: onderwijs**

- 18 Leerjaren en afdelingen
- 20 Leerjaar 1
- 23 Leerjaar 2
- 25 Leerjaar 3
- 28 Leerjaar 4, 5 en 6
- 33 Toetsing en rapportage
- 35 Taal en Rekenen
- 36 Begaafdheidsprofielschool
- 37 Bijzondere activiteiten
- 38 Statistieken en Lessentabel

## **39 Deel 3: praktische zaken**

- 40 Lesrooster en Jaarkalender
- 41 Faciliteiten
- 43 Leerlingvolgsysteem
- 44 Schoolboeken en Huis- en omgangsregels
- 46 Verzuim
- 49 Ouderbijdrage
- 53 Verzekeringen

## **55 Deel 4: begeleiding en zorg**

- 56 Algemene begeleiding
- 58 Begeleiding m.b.t. leerproblemen
- 60 Zorg en Vertrouwenspersonen

## **61 Deel 5: relatiebeheer**

- 62 Ouders
- 63 Oudervereniging en Ouderraad
- 64 Bèta-netwerken





## Deel 1:



### School

- > Missie en visie
- > Historie
- > Schoolleiding
- > Bestuur
- > Medewerkers



# Missie en Visie

## Onze missie

Fons Vitae' is Latijn voor 'Bron van Leven'. Het Fons Vitae Lyceum is een levendige school in Amsterdam Oud-Zuid voor havo, atheneum en gymnasium met een lange traditie in zorg en talentontwikkeling.

## Onze visie

Het Fons Vitae Lyceum is de plek waar leerlingen verantwoordelijkheid leren nemen voor de ontwikkeling van hun talenten en voor het bereiken van hun successen. Onze school biedt onderwijs met ruimte voor verschillen in een kleinschalige en overzichtelijke omgeving waar betrokkenheid centraal staat en je kunt zijn wie je bent.

We werken daarbij vanuit drie kernkwaliteiten:

### • Betrokkenheid

We zijn een hechte gemeenschap, met leerlingen en medewerkers die zich zeer betrokken voelen bij de school en bij elkaar. Van iedereen verwachten we een positieve bijdrage aan de prettige en veilige sfeer op school, waarbij er respectvol met elkaar en met de omgeving wordt omgegaan. Deze betrokkenheid is in onze visie de basis voor een succesvolle overdracht van kennis, vaardigheden en leerplezier.

### • Eigen verantwoordelijkheid

We vinden het belangrijk dat eenieder verantwoordelijkheid voelt en neemt voor zijn of haar eigen ontwikkeling, vanuit intrinsieke motivatie. Dit geldt voor onze leerlingen, maar ook voor onze medewerkers en ouders. Vanaf leerjaar 1 werken we aan een goede balans van vasthouden en loslaten, van sturen en begeleiden. Kortom, aan een continue groei richting zelfstandigheid.

### • Persoonlijke ontwikkeling

We bereiden voor op een diploma, maar we kijken ook verder dan dat. Naast het behalen van kerndoelen en eindtermen willen we dat onze leerlingen zich in het algemeen ontwikkelen. In samenwerken, communiceren, problemen oplossen, kritisch denken en creatief denken. In sociale vaardigheden, culturele vaardigheden en mediawijsheid. Onze focus hierbij ligt op het willen leren. Door leerstof te plaatsen in een maatschappelijke context en te koppelen aan de belevingswereld van jongeren, en door leerlingen uit te dagen om eigenaar te worden van hun onderwijs en daarbinnen eigen keuzes te maken. Begeleid door docenten die talent herkennen en een omgeving scheppen waarin leerlingen van hun fouten kunnen leren. Daarbij zijn we flexibel en meedenkend in het vinden van doelgerichte oplossingen om leerlingen hun diploma te laten halen.

# Historie

Onze geschiedenis voert terug tot de oprichting in september 1914 door de zusters Franciscanessen van Heythuysen, oorspronkelijk als rooms-katholieke meisjesschool aan de Vondelstraat. In 1968 werden we een gemengde school, en in 1980 namen de laatste drie zusters Franciscanessen afscheid als docenten. Ons schoolgebouw aan de Reijnier Vinkeleskade dateert uit 1924. Vanaf eind jaren '90 werd dit gebouw geleidelijk aan verrijkt met bijgebouwen, voor onder meer laboratoria, gymzalen en muziekstudio's. In de lente van 2015 vierden we het honderdjarig bestaan van onze school.



# Schoolleiding

## Schoolleiding

Rector

**drs. D. Asser**

tel.: 020 571 24 10 / mobiel: 06 232 493 84

**e-mail:** [david.asser@fonsvitae.nl](mailto:david.asser@fonsvitae.nl)

Plaatsvervangend rector

**drs. J.A.G. Termeer**

tel.: 020 571 24 10 / mobiel: 06 515 046 45

**e-mail:** [joost.termeer@fonsvitae.nl](mailto:joost.termeer@fonsvitae.nl)

## Afdelingsleiders

Afdelingsleider leerjaar 1

**mw. drs. G. Groen**

tel.: 020 571 24 12

[gaby.groen@fonsvitae.nl](mailto:gaby.groen@fonsvitae.nl)

Afdelingsleider leerjaar 2 en 3 havo

drs. P.A. van den Berg

tel.: 020 571 24 12

[peter.vandenberg@fonsvitae.nl](mailto:peter.vandenberg@fonsvitae.nl)

Afdelingsleider leerjaar 2 en 3 vwo

**D. Visser**

tel.: 020 571 24 15

[daan.visser@fonsvitae.nl](mailto:daan.visser@fonsvitae.nl)

Afdelingsleider leerjaar 4 en 5 havo

**mw. S. Stambolova**

tel.: 020 571 24 13

[snejana.stambolova@fonsvitae.nl](mailto:snejana.stambolova@fonsvitae.nl)

Afdelingsleider leerjaar 4, 5 en 6 vwo

**mw. drs. N. Voorn**

tel.: 020 571 24 20

[nicole.voorn@fonsvitae.nl](mailto:nicole.voorn@fonsvitae.nl)

## Hoofd facilitaire dienst

**dhr. M. Rijsmus**

[marcel.rijsmus@fonsvitae.nl](mailto:marcel.rijsmus@fonsvitae.nl)

Sinds 1 januari 2011 vormen de drie rectoren van het Fons Vitae Lyceum, het St. Ignatius Gymnasium en het St. Nicolaas Lyceum samen het College van Bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid ([www.svoaz.nl](http://www.svoaz.nl)). Zij dragen naast de bijzondere verantwoordelijkheid voor hun eigen school, gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de stichting als geheel. Het Fons Vitae Lyceum houdt binnen deze bestuurlijke structuur een eigen profiel, beleid en positie in relatie tot de andere scholen. Het voormalige bestuur is getransformeerd tot Raad van Toezicht.

**Inspectie van het onderwijs:** [info@winsp.nl](mailto:info@winsp.nl) en [onderwijsinspectie.nl](http://onderwijsinspectie.nl)

Algemene vragen over onderwijs: **0800 - 8051 (gratis)**

# Bestuur

## decanen

**mw. drs. J. van 't Hek**

havo

[judith.vantheek@fonsvitae.nl](mailto:judith.vantheek@fonsvitae.nl)

**mw. drs. M. de Vries**

vwo

[marieke.devries@fonsvitae.nl](mailto:marieke.devries@fonsvitae.nl)

## Zorg

**mw. R. Ulrici**

Zorgcoördinator

[renda.ulrici@fonsvitae.nl](mailto:renda.ulrici@fonsvitae.nl)

**mw. drs. A.M. Boon**

schoolpedagoge

[astrid.boon@fonsvitae.nl](mailto:astrid.boon@fonsvitae.nl)

**mw. M. Hoeksma**

Remedial teacher

[merlienke.hoeksma@fonsvitae.nl](mailto:merlienke.hoeksma@fonsvitae.nl)

## Veiligheidscoördinator

**M. Rijsmus**

[marcel.rijsmus@fonsvitae.nl](mailto:marcel.rijsmus@fonsvitae.nl)

## Verzuimcoördinator

**drs. K. Kamps**

[verzuim@fonsvitae.nl](mailto:verzuim@fonsvitae.nl)

## Communicatiemedewerker

**mw. N. Wouters**

[nienke.wouters@fonsvitae.nl](mailto:nienke.wouters@fonsvitae.nl)

## ICT

**J.M. van Daalen MA**

ICT-coördinator

[joppe.vandaalen@fonsvitae.nl](mailto:joppe.vandaalen@fonsvitae.nl)

**E. Redegeld**

applicatiebeheerder

[erik.redegeld@fonsvitae.nl](mailto:erik.redegeld@fonsvitae.nl)

## Onderwijs ondersteunend personeel

**mw. I. Bakker**

technisch onderwijs ass

[ingrid.bakker@fonsvitae.nl](mailto:ingrid.bakker@fonsvitae.nl)

**J. Danilovic**

technisch onderwijs ass

[dani.danilovic@fonsvitae.nl](mailto:dani.danilovic@fonsvitae.nl)

**mw. M. Heino**

technisch onderwijs ass

[minke.heino@fonsvitae.nl](mailto:minke.heino@fonsvitae.nl)

**A. Kouarti**

onderwijsassistent

[abdelmajid.kouarti@fonsvitae.nl](mailto:abdelmajid.kouarti@fonsvitae.nl)

**W.J. Scheper**

onderwijsassistent

[wiegerjan.scheper@fonsvitae.nl](mailto:wiegerjan.scheper@fonsvitae.nl)

## Conciërges

**R. de Kok**

conciërge

[ron.dekok@fonsvitae.nl](mailto:ron.dekok@fonsvitae.nl)

**F. van Rooijen**

conciërge

[fred.vanrooijen@fonsvitae.nl](mailto:fred.vanrooijen@fonsvitae.nl)

**C. Twigt**

conciërge

[camille.twigt@fonsvitae.nl](mailto:camille.twigt@fonsvitae.nl)

## Kantinebeheer

**mw. K. Suurendonk**

kantinebeheerder

[sien.suurendonk@fonsvitae.nl](mailto:sien.suurendonk@fonsvitae.nl)

# Medewerkers

## docenten

Z. Abdelmalek	<a href="mailto:zakaria.abdelmalek@fonsvitae.nl">zakaria.abdelmalek@fonsvitae.nl</a>	wi
M.T.J. Amsen	<a href="mailto:michel.amsen@fonsvitae.nl">michel.amsen@fonsvitae.nl</a>	wi
mw. S. Ayhan	<a href="mailto:sedef.ayhan@fonsvitae.nl">sedef.ayhan@fonsvitae.nl</a>	wi
drs. P.A. van den Berg	<a href="mailto:peter.vandenbergh@fonsvitae.nl">peter.vandenbergh@fonsvitae.nl</a>	bi/tw
N. Besteman	<a href="mailto:niels.besteman@fonsvitae.nl">niels.besteman@fonsvitae.nl</a>	en
M. den Besten Bsc	<a href="mailto:michiel.denbesten@fonsvitae.nl">michiel.denbesten@fonsvitae.nl</a>	sk
mw. I.M. Blaauw MA	<a href="mailto:irene.blaauw@fonsvitae.nl">irene.blaauw@fonsvitae.nl</a>	ne
J. Boon	<a href="mailto:jonas.boon@fonsvitae.nl">jonas.boon@fonsvitae.nl</a>	lo
drs. N. Bosch	<a href="mailto:niek.bosch@fonsvitae.nl">niek.bosch@fonsvitae.nl</a>	gr/la
drs. H. Bovenschen	<a href="mailto:hans.bovenschen@fonsvitae.nl">hans.bovenschen@fonsvitae.nl</a>	na
drs. F.J.M. van den Broek	<a href="mailto:frank.vandenbroek@fonsvitae.nl">frank.vandenbroek@fonsvitae.nl</a>	wi
mw. D. Buckers	<a href="mailto:dorien.buckers@fonsvitae.nl">dorien.buckers@fonsvitae.nl</a>	ak
J.M. van Daalen	<a href="mailto:joppe.vandaalen@fonsvitae.nl">joppe.vandaalen@fonsvitae.nl</a>	ak/tw
mw. S.D.J. Elzinga	<a href="mailto:sandra.elzinga@fonsvitae.nl">sandra.elzinga@fonsvitae.nl</a>	tw
drs. J.A. van Es	<a href="mailto:jessica.vanes@fonsvitae.nl">jessica.vanes@fonsvitae.nl</a>	bi
drs. J.P. Frijdal	<a href="mailto:jean-pierre.frijdal@fonsvitae.nl">jean-pierre.frijdal@fonsvitae.nl</a>	en
mw. G. van der Graaf-Seinen	<a href="mailto:gerdine.vandergraaf@fonsvitae.nl">gerdine.vandergraaf@fonsvitae.nl</a>	en
drs. G.C. van der Heide	<a href="mailto:gerrit.vanderheide@fonsvitae.nl">gerrit.vanderheide@fonsvitae.nl</a>	ne
mw. drs. J. van 't Hek	<a href="mailto:judith.vantheek@fonsvitae.nl">judith.vantheek@fonsvitae.nl</a>	gs
B. van Hengel	<a href="mailto:bastiaan.vanhengel@fonsvitae.nl">bastiaan.vanhengel@fonsvitae.nl</a>	na
mw. drs. M. Siegers	<a href="mailto:marianne.siegers@fonsvitae.nl">marianne.siegers@fonsvitae.nl</a>	en
mw. drs. M. van Hoeve-Beugelsdijk	<a href="mailto:maaike.beugelsdijk@fonsvitae.nl">maaike.beugelsdijk@fonsvitae.nl</a>	wi/ec
drs. S.B.J. Hopman	<a href="mailto:stephan.hopman@fonsvitae.nl">stephan.hopman@fonsvitae.nl</a>	ma
mw. drs. S.B.A.L.M. ter Horst	<a href="mailto:stevanie.terhorst@fonsvitae.nl">stevanie.terhorst@fonsvitae.nl</a>	fa
mw. H. Jansen	<a href="mailto:hanneke.jansen@fonsvitae.nl">hanneke.jansen@fonsvitae.nl</a>	wi
mw. drs. M. Kaaij	<a href="mailto:marja.kaaij@fonsvitae.nl">marja.kaaij@fonsvitae.nl</a>	fa
mw. N. Köhnke	<a href="mailto:nicole.kohnke@fonsvitae.nl">nicole.kohnke@fonsvitae.nl</a>	du
W. Koperdraat	<a href="mailto:willem.koperdraat@fonsvitae.nl">willem.koperdraat@fonsvitae.nl</a>	gs
dr. A.C.H.M. de Kok	<a href="mailto:ton.dekok@fonsvitae.nl">ton.dekok@fonsvitae.nl</a>	gd
C. Leijdekkers	<a href="mailto:cornel.leijdekkers@fonsvitae.nl">cornel.leijdekkers@fonsvitae.nl</a>	mu
mw. S. Lipman M.A.	<a href="mailto:sylvia.lipman@fonsvitae.nl">sylvia.lipman@fonsvitae.nl</a>	sk
mw. G. Looze	<a href="mailto:geertrui.looze@fonsvitae.nl">geertrui.looze@fonsvitae.nl</a>	bi
drs. D.J. Lust	<a href="mailto:dickjan.lust@fonsvitae.nl">dickjan.lust@fonsvitae.nl</a>	ne
O. Maarleveld	<a href="mailto:oskar.maarleveld@fonsvitae.nl">oskar.maarleveld@fonsvitae.nl</a>	te/ckv
mw. A.A.Th. Mooij	<a href="mailto:annemieke.mooij@fonsvitae.nl">annemieke.mooij@fonsvitae.nl</a>	wi
mw. Drs. F van der Moolen	<a href="mailto:fenna.vandermoolen@fonsvitae.nl">fenna.vandermoolen@fonsvitae.nl</a>	ec
mw. J. Mulders	<a href="mailto:jorinde.mulders@fonsvitae.nl">jorinde.mulders@fonsvitae.nl</a>	te
F. Nijenhuis	<a href="mailto:freek.nijenhuis@fonsvitae.nl">freek.nijenhuis@fonsvitae.nl</a>	gs
mw. drs. K.L.M. Noten	<a href="mailto:katja.noten@fonsvitae.nl">katja.noten@fonsvitae.nl</a>	ma
A. Nzari	<a href="mailto:abdel.nzari@fonsvitae.nl">abdel.nzari@fonsvitae.nl</a>	en

Mw. L. van Onacker	<a href="mailto:liselotte.vanonacker@fonsvitae.nl">liselotte.vanonacker@fonsvitae.nl</a>	wi
T. Onclin	<a href="mailto:tristan.onclin@fonsvitae.nl">tristan.onclin@fonsvitae.nl</a>	tw
drs. J. Oord	<a href="mailto:jaap.oord@fonsvitae.nl">jaap.oord@fonsvitae.nl</a>	fa
mw. M.J. van Oostrom	<a href="mailto:mariska.vanoostrom@fonsvitae.nl">mariska.vanoostrom@fonsvitae.nl</a>	ec
mw. drs. J.E. van Overveld	<a href="mailto:jacoline.vanoverveld@fonsvitae.nl">jacoline.vanoverveld@fonsvitae.nl</a>	ne
drs. ing. A. van Piekeren	<a href="mailto:arnold.vanpiekeren@fonsvitae.nl">arnold.vanpiekeren@fonsvitae.nl</a>	bi
mw. drs. A.J. Pijls	<a href="mailto:anna.pijls@fonsvitae.nl">anna.pijls@fonsvitae.nl</a>	ne
drs. F.R. Planting	<a href="mailto:rik.planting@fonsvitae.nl">rik.planting@fonsvitae.nl</a>	ne
J.H. Rautenberg M.Sc	<a href="mailto:jasper.rautenberg@fonsvitae.nl">jasper.rautenberg@fonsvitae.nl</a>	bi
mw. Drs. P. Rose	<a href="mailto:paula.rose@fonsvitae.nl">paula.rose@fonsvitae.nl</a>	kt
mw. drs. M. de Rouville-Poletiek	<a href="mailto:margreet.derouville@fonsvitae.nl">margreet.derouville@fonsvitae.nl</a>	na
C. Saber	<a href="mailto:chaib.saber@fonsvitae.nl">chaib.saber@fonsvitae.nl</a>	m&o/ec
mw. W. Sastramidjaja	<a href="mailto:wiwit.sastramidjaja@fonsvitae.nl">wiwit.sastramidjaja@fonsvitae.nl</a>	wi
mw. B. Schauer	<a href="mailto:barbara.schauer@fonsvitae.nl">barbara.schauer@fonsvitae.nl</a>	du
W.J. Scheper	<a href="mailto:wiegerjan.scheper@fonsvitae.nl">wiegerjan.scheper@fonsvitae.nl</a>	tw
K. Siersma	<a href="mailto:kasper.siersma@fonsvitae.nl">kasper.siersma@fonsvitae.nl</a>	ak
mw. S. Siewert	<a href="mailto:sarah.siewert@fonsvitae.nl">sarah.siewert@fonsvitae.nl</a>	gs
E. Sjauw-Mook	<a href="mailto:earl.sjauw-mook@fonsvitae.nl">earl.sjauw-mook@fonsvitae.nl</a>	lo
W.C. Slort	<a href="mailto:wietse.slort@fonsvitae.nl">wietse.slort@fonsvitae.nl</a>	lo
T. Specker	<a href="mailto:tobias.specker@fonsvitae.nl">tobias.specker@fonsvitae.nl</a>	dr
mw. drs. B. Spruit	<a href="mailto:barbara.spruit@fonsvitae.nl">barbara.spruit@fonsvitae.nl</a>	fa
B. Steenhof	<a href="mailto:berend.steenhof@fonsvitae.nl">berend.steenhof@fonsvitae.nl</a>	gs
dr. F. Tang	<a href="mailto:frank.tang@fonsvitae.nl">frank.tang@fonsvitae.nl</a>	gs
drs. R. Toering	<a href="mailto:rutger.toering@fonsvitae.nl">rutger.toering@fonsvitae.nl</a>	m&o/ec
mw. drs. K.A. Tombal	<a href="mailto:karin.tombal@fonsvitae.nl">karin.tombal@fonsvitae.nl</a>	du
mw. drs. M.E.T.A. van der Velden	<a href="mailto:margot.vandervelden@fonsvitae.nl">margot.vandervelden@fonsvitae.nl</a>	wi
D. Visser	<a href="mailto:daan.visser@fonsvitae.nl">daan.visser@fonsvitae.nl</a>	lo
mw. M. van Veen	<a href="mailto:mea.vanveen@fonsvitae.nl">mea.vanveen@fonsvitae.nl</a>	mu
N. van Veen	<a href="mailto:norbert.vanveen@fonsvitae.nl">norbert.vanveen@fonsvitae.nl</a>	na
mw. T. Veldhuis	<a href="mailto:tessa.veldhuis@fonsvitae.nl">tessa.veldhuis@fonsvitae.nl</a>	lo
mw. S.T.E. Velthuisen	<a href="mailto:sophie.velthuisen@fonsvitae.nl">sophie.velthuisen@fonsvitae.nl</a>	ne
C. Vos	<a href="mailto:kees.vos@fonsvitae.nl">kees.vos@fonsvitae.nl</a>	in
mw. Ch. de Vries	<a href="mailto:charlotte.devries@fonsvitae.nl">charlotte.devries@fonsvitae.nl</a>	ne
dr. M. de Vries	<a href="mailto:martijn.devries@fonsvitae.nl">martijn.devries@fonsvitae.nl</a>	wi
drs. M.A. de Vries	<a href="mailto:maarten.devries@fonsvitae.nl">maarten.devries@fonsvitae.nl</a>	ak/tw
mw. S.X. de Vries	<a href="mailto:sabine.devries@fonsvitae.nl">sabine.devries@fonsvitae.nl</a>	ak
drs. S. van der Wall	<a href="mailto:sake.vanderwall@fonsvitae.nl">sake.vanderwall@fonsvitae.nl</a>	fi
mw. drs. M. Welleweerd	<a href="mailto:margret.welleweerd@fonsvitae.nl">margret.welleweerd@fonsvitae.nl</a>	lo
mw. M. de Weijer	<a href="mailto:marieke.deweijer@fonsvitae.nl">marieke.deweijer@fonsvitae.nl</a>	te
mw. C. Wernsen	<a href="mailto:carien.wernsen@fonsvitae.nl">carien.wernsen@fonsvitae.nl</a>	te/ckv
mw. N. Wiedijk	<a href="mailto:Nanette.wiedijk@fonsvitae.nl">Nanette.wiedijk@fonsvitae.nl</a>	wi
drs. J. Wilschut	<a href="mailto:jurjen.wilschut@fonsvitae.nl">jurjen.wilschut@fonsvitae.nl</a>	du
mw. N. Wouters	<a href="mailto:nienke.wouters@fonsvitae.nl">nienke.wouters@fonsvitae.nl</a>	tw
mw. F. Zwetsloot	<a href="mailto:floor.zwetsloot@fonsvitae.nl">floor.zwetsloot@fonsvitae.nl</a>	ckv



### Studiezaal

In de oude kapel van de school is een studiezaal ingericht. Leerlingen kunnen hier onder toezicht werken aan huiswerk of groepsopdrachten. De studiezaal is dagelijks voor alle leerlingen geopend. Er dient rust te heersen; eten en drinken is niet toegestaan. Achterin de studiezaal is een aparte BPS-ruimte, waar deelnemers aan het [begaafdheidsprofielprogramma](#) kunnen werken en overleggen. Vanaf 14.30 uur is de studiezaal in gebruik door het huiswerkinstituut [Het studielokaal](#).

### Mediatheek

De mediatheek op de tweede verdieping dagelijks geopend van 08.30 - 15.30 uur. Leerlingen kunnen gebruikmaken van alle voorzieningen en er is toezicht van een mediathecaris. Deze is het aanspreekpunt bij ICT-problemen en kan de leerlingen desgevraagd ook helpen met schoolvragen. Binnen de school worden computers uitsluitend voor onderwijsdoeleinden gebruikt. Ander gebruik is ook in de pauze niet toegestaan.

### Bibliotheek

Op school is een beperkte bibliotheek aanwezig. De literatuur van de moderne vreemde talen en de zaakvakken staat in de mediatheek. De Nederlandse (jeugd) literatuur wordt beheerd door de sectie Nederlands en staat in de vaklokalen. De nadruk ligt daarbij op de Nederlandse jeugdliteratuur. Deze collectie wordt jaarlijks aangevuld. In de bovenbouw wordt voor het literatuuronderwijs gebruik gemaakt van boekpakketten, die door de leerlingen zelf worden aangeschaft. Verder verwijzen we naar de openbare bibliotheek, waarvan een van de vestigingen bij ons om de hoek ligt.

### Activboard

In vrijwel al onze lokalen hangen Activborden. Deze computergestuurde schoolborden met internetverbinding bieden een keur aan mogelijkheden tijdens de lessen.

### Muziekstudio's

In de nieuwbouw zijn ook goed uitgeruste, geluiddichte muziekstudio's voor onze (examen) leerlingen muziek.

### Kantine

In de kantine van de school kunnen leerlingen terecht voor een broodje, drankje of snoep. Er heerst een ontspannen sfeer. Leerlingen mogen hier ook huiswerk maken.

### Kluisjes

Er is een beperkt aantal kluisjes te huur om persoonlijke eigendommen in op te bergen. Leerlingen die op basis van medische redenen kunnen aantonen dat ze geen zware tassen mogen dragen, krijgen voorrang bij toewijzing. Het huurbedrag bedraagt 15 euro voor een geheel schooljaar. Voor de bruikleen van de sleutel moet 15 euro borg worden betaald. De huurvoorwaarden zijn bij de conciërge verkrijgbaar.

### B-vleugel

In deze nieuwe vleugel zijn de vaklokalen voor natuurkunde, scheikunde en biologie gevestigd. De lokalen zijn voorzien van de nieuwste snuffjes en materialen.

### Gymzalen

Er zijn drie gloednieuwe gymzalen met een aparte fitnessruimte in de nieuwbouw van onze school.

### iPads

Alle leerlingen t/m het vierde leerjaar beschikken over een iPad, die de lesboeken vervangen. Alle vaklessen maken gebruik van de iPad tijdens de les.







## Deel 2:



### Onderwijs

- > Leerjaren en afdelingen
- > Leerjaar 1
- > Leerjaar 2
- > Leerjaar 3
- > Leerjaar 4, 5 en 6
- > Toetsing en rapportage
- > Taal en Rekenen
- > Begaafdheidsprofielschool
- > Bijzondere activiteiten
- > Statistieken en Lessentabel

# Leerjaren en afdelingen

Leerjaar	onderbouw			bovenbouw (Tweede Fase)		
	1	2	3	4	5	6
Brugklas		havo	havo	havo	<b>havo</b>	
		atheneum	atheneum	atheneum	atheneum	<b>atheneum</b>
		gymnasium	gymnasium	gymnasium	gymnasium	<b>gymnasium</b>

## Leerjaren

Leerjaar 1 wordt ook wel de brugklas genoemd, omdat het dit leerjaar een brug vormt tussen het primair en voortgezet onderwijs. Met de onderbouw worden de leerjaren 1, 2 en 3 aangeduid. De bovenbouw, ofwel de tweede fase, omvat de leerjaren 4, 5 en 6.

## Afdelingen

Op onze school bestaan twee afdelingen: havo (hoger algemeen vormend onderwijs) en vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs), waarbij het vwo verder onderverdeeld is in atheneum (vwo zonder klassieke talen) en gymnasium (vwo met Latijn en/of Grieks). In leerjaar 1 wordt nog geen onderscheid gemaakt qua afdeling, behalve dat leerlingen met een citoscore van 545 of hoger en/of een vwo-advies van de basisschool vanaf periode 2 Latijn kunnen kiezen. Na leerjaar 1 wordt een leerling bevorderd naar havo, atheneum of gymnasium (of hij/zij stroomt af naar het vmbo). Havo is een vijfjarige opleiding, resulterend in een diploma dat toegang geeft tot een vervolgstudie in het hbo (hoger beroepsonderwijs, aan hogescholen). Atheneum en gymnasium zijn zesjarige opleidingen, beide resulterend in een diploma dat toegang geeft tot een vervolgstudie in het wo (wetenschappelijk onderwijs, aan universiteiten). Uiteraard staat voor een leerling met een vwo-diploma ook de weg naar het hbo open.

De onderbouw op het Fons Vitae lyceum

## 'Van voorschrijvend naar zelf ontdekkend en inspirerend leren'

Leren komt het best tot zijn recht als we het ervaren. Dat is voor onderwijs op een school altijd een lastig dilemma omdat niet alles ervaren kan worden in een klaslokaal met 28 leerlingen in een bankje. De docent zal aansluiting moeten zoeken bij het leren dat past bij een leerling en aansluit bij wat er in de toekomst van een volwassen mens wordt verwacht. Nog even en een leerling stapt in een holografisch Rome om Italiaans te leren 'on the spot'. In de vernieuwde onderbouw willen we de leerlingen uitdagen om zich blijvend te ontwikkelen. Hiervoor moeten

ze kennis vergaren (hoofd), positieve intrinsieke motivatie opbouwen, een juiste houding leren aannemen ten aanzien van morele vraagstukken (bv pesten, homofobie, etc.) (hart) en vaardigheden ontwikkelen (handen). Dit kan bereikt worden met goed en uitdagend onderwijs, waarbij de leervaardigheden (vaak ook als executieve functies omschreven) van het kind worden versterkt, zodat het een blijvende verandering teweeg brengt in de ontwikkeling van het kind zelf. Executieve functies zijn kort gezegd vaardigheden die nodig zijn om taken uit te voeren. Het zijn aangeboren denkprocessen die wel ontwikkeld moeten worden. Uiteindelijk zullen deze functies de leerling in staat stellen om doelen te realiseren en het bijbehorende gedrag aan te sturen. Door deze vaardigheden bewust in het onderwijsprogramma op te nemen zal de gewenste versterking optreden. Maar het levert daarnaast ook een instrument op dat ons in staat stelt de dialoog met zowel de leerling als de ouders aan te gaan. Om optimaal voorbereid te zijn op de samenleving van de 21ste eeuw moeten naast het beheersen van allerlei kernvakken, ook de volgende competenties ontwikkeld worden: samenwerken, creatief denken, ICT-geletterdheid, manieren van goed communiceren, kritisch denken (probleemoplossend vermogen), naast allerlei andere vaardigheden





# Leerjaar 1

Ons leerjaar 1, de brugklas, heeft de volgende kenmerken:

## Vakken

Nederlands, Engels, Frans, wiskunde, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, tekenen, muziek, levensbeschouwing, lichamelijke opvoeding, techniek & wetenschap, en drama. Bij een citoscore van 545 of hoger en/of een vwo-advies van de basisschool, kan een leerling vanaf periode 2 kiezen voor Latijn als eerste stap richting gymnasium.

## Latijn in de brugklas

Vanaf periode 2 bieden we Latijn aan in de brugklas. Je komt in aanmerking voor het volgen van Latijn met:

1. Een vwo advies of een citoscore van 545 of hoger.
2. De leerling is gemotiveerd, wat blijkt uit het motivatieformulier 'Latijn volgen'.
3. Er is geen onderbouwd negatief advies van de docenten moderne vreemde talen en Nederlands.

## Dubbelmentoraat

Waar in andere leerjaren er één mentor per klas wordt aangesteld, kent leerjaar 1 een dubbelmentoraat, met twee mentoren die gezamenlijk één brugklas begeleiden. Dit doen we omdat een spannend overgangsjaar betreft, waarbij we willen dat iedere nieuwe leerling zich gezien en gekend voelt.

## Wennen in de eerste periode

De eerste periode van het eerste leerjaar kan worden gezien als wenfase. Het 'leren leren' staat in deze periode centraal. Leerlingen die een onvoldoende scoren tot de herfstvakantie moeten de toets verplicht herkansen. Er worden in de rest van de eerste periode geen cijfers gegeven lager dan een 4 voor proefwerken; SO-cijfers zijn reëel. In het gehele schooljaar worden geen rapportcijfers lager dan 4 gegeven.

## Bijzondere activiteiten

Voor de eerste drie leerjaren is er in november een alternatieve lesweek. Je gaat dan op een andere manier aan de slag met vakken en lessen. In de eerste klas hebben we het poëzieproject. Jouw gedicht krijgt een mooie plaats in een zelfgemaakt en versierd houten koffertje. We sluiten het project af met een poëzierenuew in het theater van de OBA. In de brugklas zijn er leerlingen die kunnen helpen eventuele ruzie tussen leerlingen op te lossen. We noemen dat EHBR, eerst hulp bij ruzie. Er is begeleiding voor leerlingen met dyslexie of faalangst. We hebben een schoolpedagoog in dienst.

## Overgangsnorm klas 1

De uiterste grens voor bevordering is 2 hele onvoldoende punten. Een leerling die maximaal 1 punt afwijkt van de overgangsnorm is een bespreekgeval.

We werken met de volgende kwalificatie:

- voldoende (5.8); halve onvoldoende (5.3 - 5.7); één onvoldoende (4.5 - 5.2); twee onvoldoendes (3.5 - 4.4).
- Bij een cijfer 3 (het laagste cijfer dat op een rapport kan staan) kan een leerling in principe niet bevorderd worden.
- Als het resultaat van meer dan vier vakken onvoldoende is, kan een leerling in principe niet bevorderd worden.
- Rapporten waarop één of meer onvoldoende resultaten staan, krijgen een kwalificatie: zwak (1,5 onvoldoende), zeer zwak (2 onvoldoendes), onvoldoende (2,5 of 3 onvoldoendes), zeer onvoldoende (3 of meer onvoldoendes).

## Bevordering naar twee havo of vwo?

1. Op basis van het gemiddelde cijfer van alle vakken waarin examens worden gedaan wordt bepaald of een leerling naar 2havo of 2vwo gaat.
- Bij een gemiddelde van de examenvakken\* boven de 7,2 is een leerling automatisch over naar 2vwo.
  - Bij een gemiddelde van de examenvakken\* beneden de 6,8 is een leerling automatisch over naar 2havo.
  - Bij een gemiddelde van de examenvakken\* tussen de 6,8 en 7,2 is er sprake van de bespreekmarge voor het vwo.

Er wordt gestemd door alle docenten na het horen van alle argumenten als een leerling in de bespreekmarge zit, waarbij er drie keuzes zijn: vwo / havo / onthouding. Bij de helft plus 1 stem wordt de leerling bevorderd naar 2vwo. Elke docent kan één stem uitbrengen. Bij stakende stemmen wordt door de afdelingsleider in overleg met de mentor bepaald in welke afdeling de leerling wordt geplaatst.

## Bevordering naar twee gymnasium

- Voor bevordering naar 2 gymnasium gelden de volgende criteria:
- Een leerling is bevorderd naar 2vwo.
  - De leerling heeft Latijn gevolgd in klas 1 en aangegeven gemotiveerd te zijn om de klassieke talen te volgen
  - Er is geen onderbouwd en aantoonbaar bezwaar vanuit de docenten dat de leerling Latijn gaat volgen. Een eventueel bezwaar is tenminste 6 weken voor de afsluitende toetsweek kenbaar gemaakt aan de leerling. De leerling heeft zich verbeterd.

## \* De examenvakken zijn alle vakken waarin je bij ons op school ook centraal schriftelijk eindexamen kan doen.

Dit zijn alle vakken in leerjaar 1 m.u.v. toneel, lichamelijke opvoeding, levensbeschouwing en wetenschap/techniek.

## Doubleren

Doubleren in klas 1 is in principe niet toegestaan.

- Bij wijze van uitzondering kan de docentenvergadering besluiten dat het wenselijk is om een leerling uit leerjaar 1 via één of twee herexamens de kans te geven alsnog bevorderd te worden. Het herexamen wordt afgenomen in de laatste week van het schooljaar en wordt opgesteld en beoordeeld door twee leden van de betreffende vaksectie. De redenen en argumenten zijn altijd zeer persoonsgebonden, dus kan het voorkomen dat bij gelijke cijferlijsten verschillende beslissingen worden genomen.
- De leerling kan voor één of meer vakken een taak opgelegd krijgen om in de vakantie de opgelopen achterstanden in te halen; de leerling is dan onder voorwaarden bevorderd. De taken worden ingeleverd op de eerste maandag van het cursusjaar. Leerlingen worden pas tot de lessen toegelaten als de taak voldoende is gemaakt.



# Leerjaar 2

Ons leerjaar 2 heeft de volgende kenmerken:

## Vakken

Nederlands, Engels, Frans, Duits, Wiskunde, Natuurkunde, Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie, Tekenen, Muziek, Levensbeschouwing, Lichamelijke opvoeding en Techniek & Wetenschap. Voor de gymnasiumleerlingen komt daar nog Latijn bij.

## Bijzondere activiteiten:

### Alternatieve lesweek

Eén keer per jaar wordt een alternatieve lesweek georganiseerd. In deze week werken de leerlingen onder begeleiding van hun mentor aan les- en vakoverstijgende projecten. Er wordt thematisch gewerkt. Doel van deze week is leerlingen op een andere manier te laten leren dan in de gewone lesweken mogelijk is. Daarnaast zorgt een week intensief in klassenverband werken voor een hechtere groepsvorming en een betere band met de mentoren.

### Projectdagen

In april wordt een aantal soortgelijke alternatieve lesdagen georganiseerd, waarin met name vakexcursies een rol spelen. Daarnaast zijn er twee doemiddagen gepland in het schooljaar en drie projectdagen levensbeschouwing. Dit laatste komt in de plaats van een ingeroosterd uur voor Godsdienst.

## Overgangsnorm leerjaar 2 havo en 2 vwo

Op de rapportlijst zijn de cijfers uitgedrukt in één decimaal nauwkeurig. Een leerling is bevorderd als hij met zijn eindcijfers voldoet aan de volgende norm:

- Maximaal 2 vakken een 5.
- Maximaal 1 vak een 5 en 1 vak een 4.

Een leerling die maximaal 1 punt afwijkt van de overgangsnorm is een bespreekgeval.

## Norm voor leerlingen die klas 2 over doen

Voor leerlingen die het tweede leerjaar voor de tweede keer doen, geldt een aangepaste overgangsnorm. Zij mogen maximaal één vijf hebben. De vergadering kan hier in bijzondere gevallen van afwijken.

## Bijzonderheden becijfering en rapportage

- Bij een cijfer 3 (het laagste cijfer dat op een rapport kan staan) kan een leerling niet bevorderd worden.
- De leerling kan voor één of meer vakken een taak opgelegd krijgen om in de vakantie de opgelopen achterstanden in te halen. De taken worden ingeleverd op de eerste maandag van het cursusjaar. Leerlingen worden pas tot de lessen toegelaten als de taak voldoende is gemaakt.



### Bijzonderheden cijfering en rapportage 2 havo

- Bij meer dan 5 onvoldoende punten achten wij doubleren niet zinvol en verwijzen wij naar een school met een vmbo-t afdeling.

### Bijzonderheden cijfering en rapportage 2 vwo

- De docentenvergadering kan besluiten dat doubleren in 2 vwo niet zinvol is, omdat de leerling ons inziens het onderwijsniveau cognitief niet aankan. In dat geval besluit de docentenvergadering dat de leerling het havo traject gaat volgen. Afhankelijk van de lijst wordt de leerling geplaatst in 2 of 3 havo.



# Leerjaar 3

Ons leerjaar 3 heeft de volgende kenmerken:

### Vakken

Nederlands, Engels, Frans, Duits, Wiskunde, Natuurkunde, Scheikunde, Economie, Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie, Tekenen, Muziek, Levensbeschouwing en Lichamelijke opvoeding. Daarnaast wordt het vak Rekenen zelfstandig online gevolgd. Voor leerlingen in 3vwo komt hier nog het vak Science bij, en voor gymnasiumleerlingen bovendien Latijn en Grieks. Het volgen van Latijn en Grieks heeft als consequentie dat sommige andere vakken (iets) minder lestijd krijgen.

### Bijzondere activiteiten:

#### *Alternatieve lesweek*

Om de overgang naar de les- en studiemethodiek van de Tweede Fase te vergemakkelijken, worden de leerlingen in het derde leerjaar vertrouwd gemaakt met het zelfstandig werken en het leren van vaardigheden door middel van projectopdrachten en het maken van kleine werkstukken. Deze opdrachten worden onder andere uitgevoerd tijdens de alternatieve lesweek. Deze week staat vooral in het teken van ontwikkelingsproblematiek in enkele arme landen. Daarvoor maken we gebruik van een prachtig project van de organisatie Crossing Borders. Ook vindt in deze week de start plaats van de profielkeuze.

#### *Projectdagen*

In de projectweek in april worden drie dagen gevuld met vakoverstijgende projecten. De overige twee dagen van de week is er gewoon les.

### Reizen

De derde klassen gaan op reis naar de Ardennen. 3gymnasium gaat naar Trier.

### Vorbereiding en vaststelling profiel/stroom

Vanaf leerjaar 4 gaan leerlingen een zogenaamd profiel (voor havo-leerlingen) of stroom (voor vwo-leerlingen; voorloper van profiel) volgen. In leerjaar 3 wordt deze keuze qua leerrichting voorbereid en vastgesteld, onder begeleiding van de mentoren en decanen:

#### *Profielen*

- Cultuur en Maatschappij (CM; accent op talen, geschiedenis en culturele vorming)
- Economie en Maatschappij (EM; accent op economie, toegepaste wiskunde en geschiedenis),
- Natuur en Gezondheid (NG; accent op biologie, scheikunde en wiskunde)
- Natuur en Techniek (NT; accent op natuurkunde, scheikunde en technische wiskunde)

### Stromen

- Maatschappijstroom (M-stroom; accent op talen, economie, geschiedenis, toegepaste wiskunde en culturele vorming)
- Natuurstroom (N-stroom; accent op biologie, scheikunde, natuurkunde en technische wiskunde)

Middels de stromen wordt de profielkeuze voor vwo-leerlingen een jaar uitgesteld; zij volgen in leerjaar 4 nog kernvakken voor verschillende stromen, en volgen dan een definitief profiel vanaf leerjaar 5.

Bij het eerste rapport wordt door de docentenvergadering voor alle leerlingen een voorlopige profielprognose bepaald. Bij het tweede rapport volgt het definitieve oordeel. De criteria hiervoor zijn als volgt:

- 3havo naar 4havo
- EM- of CM-profiel als geen onvoldoendes in het te kiezen profieldeel, en/of positief advies van alle vakdocenten
- NG-profiel als in totaal 22 of meer punten voor Wiskunde, Natuurkunde en Scheikunde, en/of in totaal 20 of 21 punten voor Wiskunde, Natuurkunde en Scheikunde en positief advies van alle vakdocenten
- NT-profiel als in totaal 23 of meer punten voor Wiskunde, Natuurkunde en Scheikunde, en/of in totaal 21 of 22 punten voor Wiskunde, Natuurkunde en Scheikunde en positief advies van alle vakdocenten
- 3vwo naar 4vwo
- Maatschappijstroom als geen onvoldoendes in het te kiezen profieldeel, en/of positief advies van alle vakdocenten
- Natuurstroom als in totaal 22 of meer punten voor Wiskunde, Natuurkunde en Scheikunde, en/of in totaal 20 of 21 punten voor Wiskunde, Natuurkunde en Scheikunde en positief advies van alle vakdocenten

De school heeft het recht om pakketkeuzes te weigeren, op grond van roostertechnische problemen en/of leerlingaantallen. Wijzigen van profiel, stroom of pakket kan alleen in de eerste 8 weken van het schooljaar, op basis van de roostermogelijkheden, en na overleg met docent en decaan; daarna moet de leerling het vakkenpakket tot het einde van het schooljaar volhouden. Het is niet mogelijk om op grond van profiel-, stroom- of pakketkeuze vrijwillig te doubleren.

### Overgangsnorm leerjaar 3

Op de rapportlijst zijn de cijfers uitgedrukt in één decimaal nauwkeurig. Een leerling is bevorderd als hij met zijn eindcijfers voldoet aan de volgende norm:

- Alle cijfers 5,5 of hoger
- Maximaal 1 vak een 5
- Maximaal 1 vak een 4
- Maximaal 2 vakken een 5, waarvan maximaal 1 in het toekomstige profiel
- Maximaal 1 vak een 5 en 1 vak een 4, waarvan maximaal 1 in het toekomstige profiel

Daarnaast geldt:

- Alle cijfers gemiddeld minimaal een 6.0
- Leerlingen mogen ten hoogste één 5 voor het eindcijfer van de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde scores.
- Een vwo-leerling met meer dan 3 onvoldoende vakken gaat in principe naar de havo. Afhankelijk van de lijst is dat 4 of 3havo.

### Bespreekzone

Een leerling die 1 punt afwijkt van de overgangsnorm is een bespreekgeval.

### Doubleernorm 3havo

- Een leerling met meer dan 5 onvoldoende punten mag in principe niet doubleren in klas 3havo.
- De leerling die doubleert mag maximaal 1 onvoldoende punt hebben in het doubleerjaar.





# Leerjaar 4, 5 en 6

Leerjaren 4- en 5havo en 4-, 5- en 6vwo zijn de bovenbouwjaren en worden ook wel Tweede Fase genoemd.

## Inhoud Tweede Fase

Met de Tweede Fase wordt de bovenbouw van havo/atheneum/gymnasium aangeduid. Het gaat om 4 en 5havo en 4, 5 en 6vwo. In de Tweede Fase zijn de vakken verdeeld in verschillende categorieën: het gemeenschappelijk deel, de profielvakken, het profielkeuzevak en het vrije deel.

## Het gemeenschappelijke deel

Alle leerlingen van de bovenbouw volgen in de Tweede Fase een gemeenschappelijk deel. Daartoe behoren Nederlands, Engels, maatschappijleer, CKV en lichamelijke opvoeding. Voor vwo komt daar nog een tweede moderne vreemde taal en algemene natuurwetenschappen (anw) bij. Gymnasiumleerlingen vervangen de tweede moderne vreemde taal door Latijn. De school geeft wel een bindend advies over het kiezen van Latijn. Bij een negatief advies mag de leerling Latijn alleen kiezen naast de tweede moderne vreemde taal en eventueel een extra keuzevak. Godsdienst is verplicht. In 4havo en 4/5vwo wordt het vak rekenen zelfstandig gevolgd met behulp van Got it en wekelijkse spreekuren.

## Het profiel(keuze)deel

Naast het gemeenschappelijk deel kiezen de leerlingen uit vier profielen. In 4vwo is gekozen voor een zogenaamde M-stroom en een N-stroom, waardoor de definitieve profielkeuze een jaar wordt uitgesteld. Binnen een profiel is een aantal vakken verplicht. Daarnaast kiest de leerling, afhankelijk van het profiel een of twee keuzeprofielvakken.

- In het profiel Cultuur en Maatschappij ligt het accent op de talen, geschiedenis en culturele vorming.
- In het profiel Economie en Maatschappij zijn de kernvakken economie, toegepaste wiskunde en geschiedenis
- In het profiel Natuur en Gezondheid ligt het accent op biologie, scheikunde en (technische) wiskunde.
- In het profiel Natuur en Techniek valt de nadruk op natuurkunde, scheikunde en technische wiskunde.

## Het vrije deel

In het vrije deel kiezen de leerlingen een keuze-examenvak. Leerlingen kunnen ook een of meer extra vakken kiezen, maar daarvan kan niet gegarandeerd worden dat alle lessen bijgewoond kunnen worden. De leerlingen volgen de extra vakken op de zogenaamde zijlijn. Voor de boekenkosten van de extra vakken wordt aan ouders een bijdrage gevraagd.

## Zelfstandig leren

In de Tweede Fase wordt van de leerlingen verwacht dat ze zelfstandig met grotere opdrachten kunnen omgaan. De tussenuren die zij in hun rooster hebben, kunnen worden gebruikt om in de studiezaal, op het leerplein of in de mediatheek aan het werk te gaan. Aan het begin van elke periode krijgen de leerlingen een studieplanner aangeboden waarin per vak aangegeven is wat er van hen wordt verwacht.

## Organisatie Tweede Fase:

### *Profielstroom in 4vwo*

De definitieve profielkeuze wordt een jaar uitgesteld, doordat in de vierde klas wordt gekozen voor een natuurstroom of een maatschappijstroom. Leerlingen volgen een aantal kernvakken van de beide profielen. Op deze manier kan de leerling een betere keus maken voor een profiel. Tijdens het stroomjaar wordt bekeken of de inhoud en het niveau van de vakken passen bij de leerling. In 5vwo kiezen de leerlingen definitief voor een profiel.

### *Pakketkeuze en wijzigingen*

De school behoudt zich het recht voor om een pakketkeuze te weigeren op grond van roostertechnische (on)mogelijkheden of aantallen leerlingen. Wijzigen van profiel of keuzevak kan alleen in de eerste 8 weken van het schooljaar, onder voorbehoud van roostermogelijkheden, en na overleg met docent en decaan. Daarna moet de leerling het vakkenpakket tot het einde van het jaar volhouden en kan alleen op advies van de school een vak uit het pakket worden geschrapt of vervangen. Voor het kiezen van het definitief profiel in 5vwo gelden criteria.

### *Examendossier*

Alle belangrijke documenten rond het eindexamen zijn verzameld in het examendossier van het Fons Vitae lyceum. Deze is op onze website te vinden onder Organisatie Tweede Fase. Van alle leerlingen in de Tweede Fase en hun ouder(s) verzorger(s) wordt verwacht dat zij zichzelf op de hoogte stellen van de inhoud van deze documenten. Andere handige informatiesites zijn: [www.eindexamen.nl](http://www.eindexamen.nl) en [www.eindexamen.nu](http://www.eindexamen.nu).

### *Schoolexamens*

Vanaf de vierde klas krijgen leerlingen te maken met schoolexamens. De resultaten van deze SE's tellen mee voor de eindcijferlijst. In de vierde klas worden SE's gegeven voor vakken die dit jaar meteen worden afgesloten, zoals maatschappijleer. Daarnaast worden in het voorbereidend jaar, 4havo en 5vwo, ook schoolexamenonderdelen afgenomen voor andere vakken.

Deze schoolexamens zijn voornamelijk in de laatste toetsweek van het schooljaar gepland. De leerlingen in de tweede fase hebben vanaf 1 oktober van het vierde leerjaar inzicht in het programma van toetsing en afsluiting. Hierin zijn alle officiële regelingen betreffende de schoolexamens opgenomen.

### *Herkansingen en herexamen*

In het examenjaar kan de leerling na elke schoolexamenperiode één onderdeel van de afgelopen periode herkansen. In 4vwo zijn geen herkansingen; en 4havo en 5vwo kunnen de leerlingen in totaal één schoolexamenonderdeel van dat jaar herkansen. Daarnaast kan na afloop van het schoolexamen in 5havo en 6vwo een herexamen worden aangevraagd voor vakken die geen centraal examen kennen en waar de leerling gemiddeld onvoldoende staat. Regels voor de herkansingen en het herexamen zijn te vinden in het examendossier.

### *Profielwerkstuk*

Een belangrijk onderdeel van het eindexamenjaar is het maken van een profielwerkstuk. Hiervoor kunnen de examenleerlingen gedurende het schooljaar profielwerkstukdagen inplannen op basis van een strippenkaart. De leerlingen volgen dan niet de reguliere lessen, maar werken met hun partner aan het profielwerkstuk. Naast deelname aan de diverse landelijke profielwerkstukprijzen, hebben we de jaarlijkse Fons Vitae profielwerkstukprijs, waarbij het beste werkstuk per profiel (op havo en vwo) wordt beloond.

### **Bijzondere activiteiten**

#### *Werkveldstage*

In april wordt een werkveldstage georganiseerd voor de leerlingen van 4havo en 4vwo. Gedurende een week lopen zij stage bij een bedrijf of instelling, of doen ze een onderzoeksstage bij de universiteit, aansluitend bij de keuze van hun profiel en eventuele vervolgopleiding of beroepskeuze. Leerlingen zoeken zelf een stageplaats. Tijdens de week voeren ze opdrachten uit voor het bedrijf of de instelling. Daarnaast houden ze een logboek bij en maken ze opdrachten die vanuit school zijn meegegeven. De week is altijd een groot succes. De leerlingen krijgen een kijkje in wat hun toekomst zou kunnen worden. Dat werkt erg motiverend om ook voor school een stapje extra te zetten.

#### *Maatschappelijke stage*

Onze leerlingen uit 5vwo besteden verplicht 30 uur van hun tijd aan vrijwilligerswerk. Dit is een invulling van het vrije deel binnen hun vakkenpakket. Havoleerlingen kunnen kiezen voor een maatschappelijke stage als keuzemodule. Bij het diploma ontvangen alle leerlingen een certificaat. De maatschappelijke stage zit in ons onderwijsprogramma, omdat wij willen dat onze school midden in de samenleving staat, en onze leerlingen ook. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen kennismaken met een wereld waar ze normaliter wellicht niet mee in aanraking komen. We stimuleren daarom een stage buiten de schoolmuren en buiten de reeds bekende wereld van de leerling. De leerling regelt de stage zelf en loopt de stage na schooltijd, in het weekend of in een vakantie.

#### *Reizen*

In afwachting van goedkeuring van een aangepast reisbeleid staat hier nog de informatie zoals hij nu is. Naar verwachting zullen de reizen uit de voorexamenjaren verschuiven naar de examenjaren.

### *Kennismakingsreis in 4havo*

Omdat de leerlingen in 4havo afkomstig zijn uit verschillende groepen zoals 4vmo, 3havo, 4havo, 3vwo of 4vwo, is een kennismakingsweek aan het begin van het schooljaar een ideale manier om meer een eenheid te vormen. De reis gaat naar Berlijn en de leerlingen krijgen een zeer actief programma aangeboden, met o.a. veel cultuur en een aantal survivalactiviteiten.

### *Studiereis in 5vwo*

Voor de leerlingen uit 5vwo wordt een meerdaagse excursie naar Lissabon, Rome of Berlijn georganiseerd.

### *Kunstreis Parijs voor 5havo en 6vwo*

In het kader van het vak tekenen wordt in de eindexamenklassen een reis naar Parijs georganiseerd. De leerlingen met tekenen in hun pakket gaan zich voorbereiden op de centrale examens door onder andere museabezoek en praktijkopdrachten.

### **Overgangsnorm Tweede Fase 4h, 4v en 5v**

Op de rapportlijsten zijn de cijfers uitgedrukt in één decimaal nauwkeurig. In de rapportcijfers worden de resultaten van de schoolexamens meegewogen. Een leerling is bevorderd met:

- Alle cijfers 5,5 of hoger.
- Er komt 1x5 voor; alle overige cijfers 5,5 of hoger.
- Er komt 1x4 voor; alle overige cijfers 5,5 of hoger en gemiddeld 6.0.
- Er komt 2x5 of 1x4 en 1x5 voor; alle overige cijfers 5,5 of hoger en gemiddeld 6.0.
- Er mag ten hoogste 1x5 voorkomen bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. Een 4 is niet toegestaan (NEW-norm).
- Bij een cijfer 3 of lager kan een leerling niet worden bevorderd.

Daarnaast:

- Voor de vakken ckv, lo en gd\* (\*op vwo) moet (op alle onderdelen) een voldoende of goed zijn behaald.
- De handelingsdelen van alle vakken moeten naar behoren zijn uitgevoerd.

### **Bespreekzone Tweede Fase 4havo en 5vwo**

- 3x5 of 1x4 en 2x5, mits gemiddeld een 6.0
- 2x5 of 1x4 en 1x5, maar gemiddeld lager dan 6.0
- Niet voldaan aan de NEW-norm
- Bij maximaal één cijfer 3 op de lijst. Voor 4vwo komt daar in verband met het stromen het volgende criterium bij:
- 3x5 of 1x4 en 2x5, maar gemiddeld lager dan 6.0, afhankelijk van definitief profiel en vakkenkeuze.

### **Doubleren in Tweede Fase vwo**

In 4vwo kan de docentenvergadering doubleren niet zinvol vinden, omdat de leerling ons inziens het onderwijsniveau cognitief niet aankan. In dat geval besluit de docentenvergadering dat de leerling doubleert in 4havo. Wanneer dit zich voordoet, zullen ouders tijdig geïnformeerd worden.



## Slaag-/zakregeling 5havo en 6vwo

Een examenkandidaat is geslaagd als:

- Alle eincijfers 6 of hoger zijn, of
- Er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
- Er 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde ten minste 6.0 is.
- Het gemiddelde van alle CSE-cijfers 5,5 of hoger is.
- Voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde maximaal één vijf op de eindlijst staat. Voor het vwo komt daar ook nog het vak rekenen bij.

### Daarnaast:

- Voor de vakken CKV en LO moet een voldoende of goed zijn behaald;
- Cijfers voor maatschappijleeren het profielwerkstuk maken deel uit van het combinatiecijfer. Een eincijfer van 3 of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer.

Specifiek voor het vwo:

- Voor het vak rekenen minimaal een 5 is behaald. Dit cijfer telt mee in de NEW-regeling.

## Bijzonderheden Tweede Fase

- Bij het overgangsrapport worden de resultaten van gemaakte schoolexamens meegewogen in de rapportcijfers.
- Op het overgangsrapport wordt ook een stand van zaken vermeld betreffende de werkveldstage en de maatschappelijke stage (alleen voor vwo).
- Voor de vakken Latijn en Grieks wordt aan het einde van het vierde leerjaar een bindend oordeel gegeven over het volgen van dit vak.
- In 4vwo gelden voorwaarden voor definitieve profielkeuze.

## Doorstroom van 5havo naar 5vwo

Leerlingen met een havodiploma die door willen stromen naar leerjaar 5vwo, moeten dat vóór 1 april officieel aangeven. Dit in verband met een zorgvuldige begeleiding van het traject. Voor deze leerlingen organiseren wij een voorlichtingsbijeenkomst in november, waarna een gesprek volgt met de decaan havo en afdelingsleider. Vervolgens wordt alle betreffende vakdocenten om advies gevraagd en volgen op basis daarvan meer gesprekken, o.a. met de decaan vwo. Uiteindelijk beslist de schoolleiding over de definitieve toelating.

Om in aanmerking te komen voor doorstroom naar 5vwo gelden de volgende normen:

- De leerling heeft een cijfergemiddelde van ruim 7,0
- De leerling heeft voor de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde minimaal een 6,0
- De leerling krijgt een positief advies van alle vakdocenten wat betreft werkhouding en capaciteiten.

Bij toelating tot 5vwo krijgen leerlingen met een havo-diploma een vrijstelling voor de vakken Maatschappijleer en CKV. Bij aanmeldingen na 1 april is plaatsing afhankelijk van de formatie van het volgende schooljaar en kan het zo zijn dat er geen plek meer beschikbaar is, ondanks het feit dat de leerling voldoet aan bovenstaande eisen.

# Toetsing en Rapportage

## Toetsweken

In de onderbouw is er één toetsweek per schooljaar. In de bovenbouw zijn er drie toetsweken, waarin ook schoolexamens worden afgenomen. Tijdens een toetsweek zijn er geen lessen. Vijf schooldagen vóór de toetsweek mogen er geen proefwerken of andere schriftelijke werken worden gegeven; daaronder vallen ook kleine huiswerkoverhoringen. De zwaarte van elk proefwerk wordt van tevoren door de docent aan de leerlingen meegedeeld. Bij het maken van een toets zit elke leerling voor zover mogelijk aan een aparte tafel. Indien tijdens het maken van een proefwerk fraude wordt gepleegd of een andere onregelmatigheid plaats vindt, kan - na overleg met de afdelingsleider - het cijfer 1 gegeven worden.

## Rapporten

Een leerjaar is ingedeeld in drie periodes, die elk worden afgesloten met een rapport: in december, april en juli. Daarop staan naast de vakcijfers ook opmerkingen over werkhouding en inzet vermeld. Bovenbouwleerlingen krijgen bovendien na elke schoolexamenperiode een overzicht van hun schoolexamenresultaten. Op grond van het eindrapport zal een leerling:

- zonder meer bevorderd worden naar het volgende leerjaar
- besproken worden in de docentenvergadering, en dan alsnog bevorderd worden naar het volgende leerjaar
- besproken worden in de docentenvergadering, en dan één of twee herexamens toegewezen krijgen (alleen leerjaar 1 en 2)
- besproken worden in de docentenvergadering, en dan één of meer taken opgelegd krijgen (alleen leerjaar 1 en 2)
- besproken worden in de docentenvergadering, en dan doubleren (niet in leerjaar 1)
- doubleren (niet in leerjaar 1)
- afstromen naar een lager niveau (al dan niet op de eigen school)

Eindexamenleerlingen krijgen alleen overzichten van hun schoolexamenresultaten en geen rapporten.

## Rapportcijfers

Rapportcijfers worden uitgedrukt in één decimaal nauwkeurig. Voor de beoordeling worden deze cijfers rekenkundig afgerond. Om te bevorderen dat leerlingen zich gedurende het hele schooljaar aan de studie wijden, tellen eerder behaalde cijfers mee voor de opvolgende rapportcijfers: voor alle vakken behalve de talen blijven alle in de loop van het jaar behaalde cijfers meetellen, en voor de talen (Latijn, Grieks, Frans, Duits, Engels, en Nederlands in leerjaar 1) telt het behaalde rapportcijfer mee als eerste proefwerk voor de volgende periode.

### *Doubleren*

Bij doubleren vervallen alle in het afgelopen behaalde resultaten, ook die voor schoolexamens, en moeten alle vakken opnieuw worden gevolgd. Doubleren is in principe niet mogelijk in leerjaar 1, in twee opeenvolgende leerjaren, tweemaal in hetzelfde leerjaar, en als de docentenvergadering doubleren niet zinvol acht omdat een leerling te weinig inzet toont of er sprake is van anderszins verstoorde verhoudingen met de school. Het is ook niet mogelijk om op grond van profiel- of pakketkeuze vrijwillig te doubleren.

### *Eindexamen*

Bovenbouwleerlingen hebben vanaf 1 oktober van leerjaar 4 inzicht in het programma van toetsing en afsluiting. Vanaf dan krijgen ze te maken met schoolexamens (SE's), waarvan de resultaten meetellen voor de eindcijferlijst. In leerjaar 4 worden SE's gegeven voor vakken die dat jaar worden afgesloten, zoals Maatschappijleer. Daarnaast worden in het voorexamenjaar (4havo en 5vwo) SE-onderdelen afgenomen voor andere vakken. Alle belangrijke documenten en regels m.b.t. het eindexamen zijn verzameld in ons examendossier: zie [fonsvitae.nl](http://fonsvitae.nl) (onderaan de webpagina). Van alle bovenbouwleerlingen en hun ouders wordt verwacht dat zij zichzelf op de hoogte stellen van de inhoud van deze documenten. Meer informatie kunt u vinden via [www.eindexamen.nl](http://www.eindexamen.nl) en [www.eindexamen.nu](http://www.eindexamen.nu).



## Taal en Rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren, heeft de overheid richtlijnen bepaald m.b.t. het gewenste niveau van leerlingen in elke fase van hun schoolcarrière. Deze richtlijnen vormen samen het 'referentiekader voor taal en rekenen' (zie [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) of [www.taalenrekenen.nl](http://www.taalenrekenen.nl)).

### *Referentiekader rekenen*

Voor een havo- of vwo-diploma is minstens niveau 3F vereist op het landelijk rekenexamen. Om dit examen voor te bereiden gebruiken wij het computerprogramma Got It Rekenen ([www.got-it.nl](http://www.got-it.nl)), dat voor een groot deel thuis toegepast wordt.

### *Referentiekader taal*

Voor het havo-diploma is minstens niveau 3F vereist, voor het vwo-diploma minstens niveau 4F. Hier wordt geen apart taalexamen voor afgenomen; in plaats daarvan wordt het niveau getoetst in het eindexamen voor het vak Nederlands. Om leerlingen daarop voor te bereiden gebruiken wij in elk leerjaar het computerprogramma Got It Taal ([got-it.nl](http://got-it.nl)). In de bovenbouw wordt dit programma alleen nog ingezet voor leerlingen die een taalachterstand hebben.





# Begaafdheidsprofielschool

Sinds 2012 draagt het Fons Vitae Lyceum het officiële keurmerk van de Vereniging Begaafdheidsprofielscholen, als enige middelbare school in Amsterdam. We zijn trots op dit keurmerk en ons bewust van de verantwoordelijkheid die het met zich meebrengt. Als Begaafdheidsprofielschool willen wij de talenten van ál onze leerlingen – niet alleen de hoogbegaafden onder hen – actief (h)erkennen, stimuleren en faciliteren:

*(H)erkenning van talent*

Bij alle leerlingen wordt in het eerste leerjaar de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) afgenomen. Op basis van de uitslag van deze test, eerder diagnostisch onderzoek en onze eigen observaties onderscheiden we de volgende talentcategorieën:

- TL = talentvolle leerling (ofwel elke leerling!) – talentvol, zonder bovengemiddelde cijferresultaten
- EL = excellente leerling – talentvol, met bovengemiddelde cijferresultaten
- HB = hoogbegaafde leerling – talentvol, met een IQ van 130 of hoger (en/of eerder gestelde HB-diagnose)

N.B. Deze termen gebruiken we niet expliciet in de gesprekken met leerlingen of ouders; ze bieden slechts organisatorische helderheid voor medewerkers. In de mentorlessen (met name in de onderbouw) wordt veel aandacht besteed aan persoonlijke ontwikkelingsthema's: 'Wie ben je', 'Wat kun je' en 'Wat wil je'. Dit kan een talent voor wiskunde, taal of geschiedenis naar boven brengen, maar bijvoorbeeld ook voor organiseren, voetballen of zingen. Verder bespreken docenten en decanen de talenten van leerlingen in rapportvergaderingen, en kunnen ouders en leerlingen zelf via de mentoren aangeven dat de leerling een bepaald talent heeft en daar graag iets mee wil doen op school.

- Stimulering en facilitering van talent

Het Fons beschikt over een breed en voornamelijk gratis aanbod van zogenaamde BPS-modules: speciale vakken buiten het reguliere lesrooster om, die de verrijking, verdieping of versnelling van talent mogelijk maken. Van Psychologie tot Modelraketbouw, van Cambridge Engels tot Beeldhouwen. De meeste modules vinden op school plaats maar er zijn ook externe BPS-modules mogelijk, bij universiteiten of via MOOC-platforms. Bijvoorbeeld Kunstgeschiedenis, Logica of Consultancy. Naast deze kant-en-klare modules bieden we onze leerlingen ook individuele BPS-mogelijkheden. Zo kunnen ze een zelfbedacht 'Fons Libertatis'-project starten, of versneld eindexamen doen in één of meer vakken. We attenderen ze bovendien op andere ontwikkelingsmogelijkheden: bijv. een klankbordgroep van een Amsterdams museum, of een nationale schrijfwedstrijd. Een volledig overzicht van alle interne en externe modules kan hier worden gevonden. Afhankelijk van de talentcategorie van de leerling kan hij/zij een keuze maken uit dit aanbod.

We organiseren tal van activiteiten, om onze leerlingen te stimuleren hun interesses en talenten te verkennen en ontwikkelen. Sommige van deze activiteiten horen specifiek bij één of meerdere leerjaren, anderen gelden voor alle leerlingen:

# Bijzondere activiteiten

- Culturele Avonden (alle leerjaren) Er vinden twee Culturele Avonden plaats, waarop leerlingen uit alle leerjaren en docenten hun diverse podiumtalenten vertonen aan ouders en andere geïnteresseerden. Daarnaast is er een Muziekavond speciaal voor leerlingen uit leerjaar 1.
- Excursies (alle leerjaren) In alle leerjaren vinden excursies plaats, van dagtrips tot meerdaagse werkweken:
- Leerjaar 1: brugklaskamp, projectexcursie in Amsterdam, vakexcursies
- Leerjaar 2: Xanten in Duitsland (voor gymnasium-leerlingen) of pretpark Duinrell, vakexcursies
- Leerjaar 3: Oostende of de Ardennen (voor havo-leerlingen) of Trier of Antwerpen (voor vwo-leerlingen), vakexcursies
- Leerjaar 4havo: Berlijn
- Leerjaar 5vwo: Lissabon, Rome of Berlijn
- Leerjaar 5: Parijs (voor leerlingen met Tekenen in hun pakket) Vakexcursies gaan o.a. naar het Europees Parlement (Maatschappijleer), Artis (Biologie) en De Nederlandsche Bank (Economie).
- Feesten (alle leerjaren) Voor de leerlingen uit leerjaar 1 en 2 worden er door het jaar heen vier soosavonden op school georganiseerd, en voor leerjaar 3 en hoger is er een extern kerstgala in december. We sluiten het schooljaar af met een zomerfeest voor alle leerlingen. Op onze feesten wordt geen alcohol geschonken.
- Projectweken en –dagen (leerjaar 1,2, 3 en 4) In november vindt de Alternatieve Lesweek plaats, waarin leerlingen uit de eerste drie leerjaren werken aan vakoverstijgende projecten rondom een bepaald thema. Doel van deze week is om op een andere manier te leren dan binnen de reguliere lessen mogelijk is, en om hechtere relaties te creëren tussen klasgenoten onderling en met de mentoren. Naast deze week worden er gedurende het jaar verschillende projectdagen en doemiddagen georganiseerd, waaronder de CKV-dag waarbij CKV-leerlingen uit leerjaar 4 een dag lang deelnemen aan artistieke workshops.
- Schaken (alle leerjaren) We organiseren elk jaar een schaakcompetitie voor leerlingen. Verder doen we mee met het Scholentoernooi van de Schaakbond Groot-Amsterdam, waarbij onze teams de afgelopen jaren zo succesvol waren dat we een paar keer tot het Nederlandse Kampioenschap Schoolschaken zijn doorgedrongen.
- Sportdagen (alle leerjaren) Er vindt één buitensportdag en één binnensportdag plaats. Daarnaast nemen we deel aan de Interlyceale (een toernooi tussen middelbare scholen met diverse sporten) en de Nationale Schoolhockeycompetitie. Ook worden er gedurende het jaar informele sportwedstrijden georganiseerd tussen leerlingen en medewerkers.
- Theater (alle leerjaren) Onze school kent een lange traditie van (muziek-)theater. We maken producties die speciaal voor één leerjaar zijn, zoals het toneelstuk 'Katherina Katherina' door brugklasleerlingen, en producties voor leerlingen uit alle leerjaren, zoals 'De Vrek' van Molière en de musical 'Grease'.
- Wetenschapswedstrijden (alle leerjaren) Veel van onze bovenbouwleerlingen nemen deel aan nationale wetenschapswedstrijden in de bètavakken, zoals de Biologie Olympiade en de Nederlandse Wiskunde Olympiade. Daarnaast doen alle leerlingen uit leerjaar 1 mee aan de W4Kangoeroe, een internationale reken- en wiskundewedstrijd.

# Statistieken en Lessentabel

## Statistieken

Op de websites scholenopdekaart.nl en onderwijsinspectie.nl zijn onze statistieken van de afgelopen schooljaren te vinden. Een voorbeeld:

### Slagingspercentages

HAVO	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Fons Vitae Lyceum	90	87	91	95	89	87	90	86	92	81	92	92	94	93	89
Landelijk	87	92	90	89	89	88	87	86	81	82	93	88	nnb*	nnb*	nnb*

VWO	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Fons Vitae Lyceum	89	93	98	97	94	88	90	86	84	80	89	87	92	92	92
Landelijk	93	94	94	93	92	91	91	89	88	86	83	88	nnb*	nnb*	nnb*

\*nbn = nog niet bekend

## Lessentabel

De lessentabel is te vinden op onze website onder het kopje Over de school >Dagelijkse informatie



## Deel 3:



## Praktische zaken

- > Lesrooster en Jaarkalender
- > Faciliteiten
- > Leerlingvolgsysteem
- > Schoolboeken en Huis- en omgangsregels
- > Verzuim
- > Ouderbijdrage
- > Verzekeringen



# Lesrooster en Jaarkalender

## Lesrooster

Het lesrooster is via onze website en app te raadplegen. Onze lessen duren 60 minuten. Er zijn er maximaal 7 lessen op één dag, met daartussen twee pauzes van 30 minuten. Op bepaalde dagen wordt een verkort lesrooster gedraaid met lessen van 45 minuten, om ruimte te maken voor studiemiddagen en andere activiteiten. Deze dagen staan vermeld in de jaarkalender.

### Regulier lesrooster

1. 08.30 - 09.30 uur
2. 09.30 - 10.30 uur
- pauze 10.30 - 11.00 uur
3. 11.00 - 12.00 uur
4. 12.00 - 13.00 uur
- pauze 13.00 - 13.30 uur
5. 13.30 - 14.30 uur
6. 14.30 - 15.30 uur
7. 15.30 - 16.30 uur

### Verkort lesrooster (zie jaarindeling voor data)

1. 08.30 - 09.15 uur
2. 09.15 - 10.00 uur
3. 10.00 - 10.45 uur
- pauze 10.45 - 11.15 uur
4. 11.15 - 12.00 uur
5. 12.00 - 12.45 uur
- pauze 12.45 - 13.15 uur
6. 13.15 - 14.00 uur
7. 14.00 - 14.45 uur

Roosterwijzigingen voor de volgende dag worden tussen 20.30 en 08.00 uur online gepubliceerd. Leerlingen worden geacht zelf dagelijks bij te houden of en welke roosterwijzigingen er optreden.

Om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen, hebben wij een vervangingspool bestaande uit docenten en onderwijsassistenten. Zij nemen lessen voor leerjaar 1, 2 en 3 over als de betreffende docent niet aanwezig kan zijn. In de bovenbouw kan een uitgevallen les leiden tot een tussenuur, waarbij de leerlingen met behulp van hun studieplanner zelfstandig verder kunnen werken aan het vak.

## Jaarkalender

Onze jaarkalender is te vinden op onze website van onze school (wijzigingen voorbehouden). Hierin worden alle belangrijke gebeurtenissen vermeld: toetsweken, roostervrije dagen, voorlichtingsbijeenkomsten, vakanties, enzovoort.

# Faciliteiten

Naast uiteraard leslokalen, herbergt onze school de volgende faciliteiten voor leerlingen:

- **ICT-middelen**  
ICT is ruim vertegenwoordigd binnen onze lessen. Alle leerlingen schaffen in leerjaar 1 een eigen iPad aan, die grotendeels de lesboeken vervangt. In combinatie met de Activboards (digitale schoolborden met internetverbinding die in al onze lokalen hangen) biedt dit een keur aan onderwijsmogelijkheden. Verder hebben we een computerlokaal, een mediatheek vol computers, en meerdere print- en kopieerapparaten waarvoor leerlingen een persoonlijk (opwaardeer-)pasje krijgen.
- **Aula en kantine**  
Tijdens de pauzes en tussenuren kunnen leerlingen in onze aula verblijven, waar een ontspannen sfeer heerst. In de aula is bovendien een podium en uitschuifbaar projectiescherm aanwezig, wat de ruimte ook geschikt maakt voor presentaties, theaterproducties en vergaderbijeenkomsten. Naast de aula ligt de kantine van de school, waar leerlingen terecht kunnen voor versnaperingen.
- **Studiezaal**  
Onderin de oude kapel van het schoolgebouw is een studiezaal ingericht. Leerlingen kunnen hier in tussenuren of na schooltijd huiswerk of groepsopdrachten maken, en pauzeren. De studiezaal is dagelijks geopend.
- **Mediatheek**  
Op de tweede verdieping, bovenin de oude kapel, is een mediatheek ingericht met computers met internetverbinding, een printer en kopieerapparaat. De mediatheek is dagelijks geopend, onder toezicht van een mediathecaris. Deze is het aanspreekpunt bij ICT-problemen en kan de leerlingen desgevraagd ook helpen met schoolvragen.
- **Bibliotheek**  
Op school is een beperkte bibliotheek aanwezig. De talensecties beheren hun literatuur in de vaklokalen. In de bovenbouw wordt voor het literatuuronderwijs gebruik gemaakt van boekpakketten, die door de leerlingen zelf worden aangeschaft. Verder verwijzen we naar de openbare bibliotheek, waarvan één van de vestigingen bij ons om de hoek ligt.
- **Bètavleugel**  
In deze vleugel zijn de vaklokalen voor de bètavakken gevestigd. De lokalen zijn geschikt voor zowel reguliere lessen als practica, en zijn voorzien van de alle natuurwetenschappelijke benodigdheden, zoals microscopen en zuurkasten.
- **Muziekruimtes**  
Voor het vak Muziek zijn er muziekl lokalen en geluidsdichte studio's, voorzien van een grote verzameling instrumenten en geluidsapparatuur. Deze worden ook ingezet bij Culturele Avonden en theaterproducties.

- **Gymzalen**

We hebben drie ruime en goed uitgeruste gymzalen, met kleed- en doucheruimtes, en een speciale fitnessruimte vol fitnessapparatuur. Bepaalde periodes van het jaar gymmen de leerlingen buiten, op de velden van sportvereniging VVV.(Brom-)fietsstallingen (Brom-)fietsen kunnen gestald worden op het schoolplein of in de kelder eronder.

- **Kluisjes**

Er is een beperkt aantal kluisjes te huur om persoonlijke eigendommen in op te bergen. Leerlingen die op basis van medische redenen kunnen aantonen dat ze geen zware tassen mogen dragen, krijgen voorrang bij toewijzing. Het huurbedrag bedraagt 15 euro voor een geheel schooljaar, met een sleutelborg van 15 euro. Huurvoorwaarden zijn bij de conciërges verkrijgbaar.

- **Cour**

Zo noemen wij ons schoolplein; een aangename plek om te verpozen tijdens pauzes en tussenuren, op of rondom de vele zitplekken

## Leerlingvervolgsysteem

Magister is ons leerlingvolgsysteem. Alle leerlingen en ouders krijgen aan het begin van de schoolloopbaan toegang tot Magister middels een persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord, die geldig blijven gedurende de hele schooltijd. Ook ouders van leerlingen die ouder zijn dan 18 krijgen toegang tot Magister, tenzij de leerling daar schriftelijk bezwaar tegen aantekent.

### Voor leerlingen

Leerlingen hebben via Magister inzage in hun cijfers en aanwezigheidsregistratie. Daarnaast gebruiken ze de elektronische leeromgeving (ELO) van Magister voor hun huiswerk en studieplanners. Alle schoolcommunicatie verloopt ook via deze ELO, die gekoppeld is aan het school-emailadres van iedere leerling, docent en afdelingsleider. Wij gaan ervan uit leerlingen zichzelf op de hoogte houden van berichten die via Magister verspreid worden; ze kunnen hiertoe voor hun eigen gemak een email-alert instellen.

### Voor ouders

Ouders hebben via Magister inzage in de cijfers, aanwezigheidsregistratie en huiswerk van hun kinderen. Daarnaast kunnen ouders zich via Magister inschrijven voor oudergesprekken. Uitnodigingen voor deze gesprekken gaan naar de als 'ouder 1' in Magister geregistreerde ouder.





# Schoolboeken/Huis- en omgangsregels

## Schoolboeken

Onze leerlingen maken in en buiten de les gebruik van digitale en papieren studie- en werkboeken. Deze boeken worden door de overheid betaald, maar moeten ieder schooljaar door leerlingen (of ouders) zelf online besteld worden bij distributiebedrijf Iddink ([www.iddink.nl](http://www.iddink.nl)). Leerlingen (en ouders) worden schriftelijk op de hoogte gesteld van het gehele proces m.b.t. de bestelling, ontvangst en inlevering van de boeken.

## Huis- en omgangsregels

Van alle leden van onze schoolgemeenschap verwachten wij een positieve bijdrage aan de prettige en veilige sfeer op school, waarbij er respectvol met elkaar en met de omgeving wordt omgegaan. Hiertoe spreken wij het volgende af:

### Lokalen

- We zijn op de juiste tijd in het juiste lokaal aanwezig. Als een docent onverwachts nietaanwezig is, gaat één van de leerlingen naar de afdelingsleider om dit te melden. De overige leerlingen blijven bij het lokaal wachten.
- We hebben de juiste spullen voor de les bij ons.
- We gebruiken geen mobiele telefoon of andere gegevensdrager tijdens de les, tenzij de docent daartoe opdracht heeft gegeven.
- We eten en drinken niet tijdens de les.
- We dragen geen jas tijdens de les.
- Als we tijdens de les het lokaal moeten verlaten, komen we zo snel mogelijk terug.
- We laten na de les het lokaal schoon achter, met alle meubels en spullen op de juiste plek.

### Gebouw, plein en buurt

- We treden op tegen grof taalgebruik en andere kwetsende of discriminerende handelingen. We gebruiken nooit geweld.
- We houden het schoolgebouw, het schoolplein en de buurt van de school schoon en intact. De (ouders van de) veroorzaker wordt aansprakelijk gesteld voor eventuele schade.
- We laten onze spullen nooit onbeheerd achter. De school is niet aansprakelijk voor eventueel verdwenen of kapotte spullen.
- We zetten onze (brom)fietsen op slot op de daarvoor aangewezen plaatsen.
- We roken niet in het schoolgebouw of op het schoolplein.
- We veroorzaken geen overlast voor de buurt; we hangen bijvoorbeeld niet in portieken of in het speeltuintje voor kleine kinderen achter de school.
- We gebruiken geen drugs in het schoolgebouw, op het schoolplein of in de buurt van de school. Leerlingen waarvan wij denken dat ze gebaat zijn bij voorlichting of interventie m.b.t. drugsgebruik, verwijzen we na overleg met de ouders door naar de GGD.
- We hebben in het schoolgebouw, op het schoolplein of in de buurt van de school geen

wapens in ons bezit – dus ook geen messen of spuitbussen. Met de politie, het Openbaar Ministerie en het Stadsdeel is een convenant gesloten dat controle op wapenbezit mogelijk maakt; jaarlijks zal de politie een aantal keer controleren, waarbij ook kluisjes worden gecontroleerd.

- We spelen in het schoolgebouw, op het schoolplein of in de buurt van de school geen spelletjes om geld of geldvertegenwoordigend materiaal.



# Verzuim

## Verzuim

Verzuimmeldingen worden geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem, en automatisch gemaild naar het school-emailadres van de leerling. Om de organisatie werkbaar te houden, en omdat we ons moeten houden aan de leerplichtwet (zie [www.amsterdam.nl/leerplicht](http://www.amsterdam.nl/leerplicht)), moeten wij streng zijn bij het pas achteraf melden van absenties, ook als het een geoorloofde reden betreft. Bij veelvuldig verzuim zal ons zorgadviesteam worden ingeschakeld.

Het schooljaar bestaat uit drie periodes. Per periode gelden de volgende maatregelen:



## Niet geoorloofde absenties

1 x of meer absent	Melden bij verzuimcoördinator, 1 uur nablijven per absent uur
10x of meer absent	Contact tussen ouders en afdelingsleider, bij herhaling schorsing en melding bij leerplichtambtenaar

## Te laat

1 x te laat	Geen maatregel
2 tot 14x te laat	Per laatkomst volgende schooldag om 8.00 uur melden
15x of meer te laat	Contact tussen ouders en afdelingsleider, bij herhaling schorsing en melding bij leerplichtambtenaar

## Bij ziekte

Ouders bellen 's morgens vóór 08.30 uur naar school om hun kind ziek te melden. Ze geven daarbij aan hoe lang ze denken dat het kind afwezig zal zijn; duurt dit langer, dan belt de ouder opnieuw. Als de leerling weer beter is sturen de ouders een mail naar [verzuim@fonsvitae.nl](mailto:verzuim@fonsvitae.nl), of geven ze hem/haar een briefje mee voor de afdelingsleider (leerjaar 1 en 2) of verzuimcoördinator (overige leerjaren), om op de eerste dag dat de leerling weer op school is in te leveren. Bij veelvuldig ziekteverzuim heeft de school de mogelijkheid om een leerling op te laten roepen bij een schoolarts. Als een leerling langdurig thuis is vanwege ziekte of een ongeval, kunnen de ouders een beroep doen op (kosteloze) ondersteuning via:

- Advies- en begeleidingscentrum ABC Voor leerlingen die opgenomen zijn (geweest) in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum, en bij alle vragen rondom ziekte en onderwijs ([www.hetabc.nl](http://www.hetabc.nl))
- Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis in Amsterdam Voor leerlingen die langdurig ziek thuis zijn ([www.huisonderwijsamsterdam.nl](http://www.huisonderwijsamsterdam.nl))
- Educatieve Voorziening Voor leerlingen die opgenomen zijn (geweest) in een academisch ziekenhuis ([www.educatievevoorzieningamsterdam.nl](http://www.educatievevoorzieningamsterdam.nl))

## Bij medische afspraken

Afspraken bij de tandarts, dokter, orthodontist e.d. worden in principe buiten schooltijd gepland. Als dit echt niet mogelijk is, melden ouders dit minimaal een dag voor de afspraak schriftelijk bij de afdelingsleider (leerjaar 1 en 2) of verzuimcoördinator (overige leerjaren). Het pas na afloop doorgeven van medische afspraken kan niet meer schriftelijk gebeuren, maar moet mondeling door de ouders worden gedaan bij de afdelingsleider. De afdelingsleider kan dan ook besluiten dat de afwezigheid niet geoorloofd is.



# Ouderbijdrage

## Ouderbijdrage

Voor verschillende schoolzaken zijn wij genoodzaakt een bijdrage van de ouders te vragen. De hoogte van deze bijdragen wordt vastgesteld door de schoolleiding en Medezeggenschapsraad, op advies van de Ouderraad.

## Algemene bijdrage

In het schooljaar 2017-2018 kwam de algemene ouderbijdrage neer op 140,- per kind, 120,- voor een tweede kind uit hetzelfde gezin, en 100,- voor ieder volgend kind uit hetzelfde gezin. De bestemming van deze bijdrage is als volgt:

Bijzondere activiteiten	71%
Sportdagen	8%
Culturele activiteiten	4%
Feesten	2%
Overige bijzondere activiteiten (werkweken e.d.)	38%
Extra leer- en hulpmiddelen (schoolboeken worden door de overheid betaald)	16,5%
Ouderraad	4,5%
Schoolfonds*	3,5%
Collectieve ongevallenverzekering**	3,5%
Schoolkrant 'Knoppen'	1%

\*Zie de paragraaf 'Schoolfonds' hieronder voor uitleg.

\*\*Zie de paragraaf 'Verzekeringen' hieronder voor uitleg.

## Bij bijzondere omstandigheden

Het kan voorkomen dat er bijzondere omstandigheden zijn waarvoor ouders extra verlof voor hun kind aan willen vragen. Dit kan middels het 'Aanvraagformulier verlof wegens gewichtige omstandigheden' van de Gemeente Amsterdam; zie [www.fonsvitae.nl](http://www.fonsvitae.nl) (onderaan de webpagina). De afdelingsleider beslist vervolgens, indien nodig in overleg met een leerplichtambtenaar, of het verlof kan worden toegekend en stelt daarvan de ouders op de hoogte.

## Tijdens Lichamelijke Oefening

Als een leerling meent niet aan de les Lichamelijke Oefening deel te kunnen nemen, meldt hij/zij zich aan het begin van die les bij de docent. De docent beslist dan of de leerling bij de les aanwezig blijft of niet. Vrijstelling van Lichamelijke Oefening voor langere duur wordt pas verleend na overlegging van een medische verklaring. Bovenbouwleerlingen krijgen in een dergelijk geval een vervangende opdracht.

## Tijdens een toetsweek

Als een leerling verhinderd is om tijdens een toetsweek aan een (of meer) proefwerk(en) deel te nemen, zijn zijn/haar ouders verplicht om vóór de aanvang van het proefwerk de afdelingsleider hiervan telefonisch in kennis te stellen. Als een leerling een proefwerk om een geldige reden gemist heeft, meldt hij/zij zich na terugkeer op school onmiddellijk bij de betreffende docent voor het maken van een inhaalafpraak.

## Tijdens eindexamenonderdelen

Voor verzuim bij onderdelen van het eindexamen verwijzen we naar ons examendossier; zie [www.fonsvitae.nl](http://www.fonsvitae.nl) (onderaan de webpagina).



### Leerjaarspecifieke bijdrage

Naast de algemene ouderbijdrage vragen wij een leerjaarspecifieke ouderbijdrage, voor extra materialen die in het betreffende leerjaar nodig zijn. Het betreft de volgende bedragen per kind:

Leerjaar 1 en 2	per II
Projectweken	€ 20,00
Printen en kopiëren (50%)	€ 19,00
Vak Tekenen	€ 11,00
Vak Techniek & Wetenschap	€ 6,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 56,00</b>

Leerjaar 3 havo	per II
Projectweken	€ 20,00
Printen en kopiëren (50%)	€ 19,00
Profielkeuzebegeleiding	€ 12,50
Vak tekenen	€ 5,50
Huur van labjas	€ 5,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 62,00</b>

Leerjaar 3 vwo	per II
Printen en kopiëren (50%)	€ 19,00
Profielkeuzebegeleiding	€ 12,50
Projectweken	€ 10,00
Vak tekenen	€ 5,50
Huur van labjas	€ 5,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 52,00</b>

Leerjaar 4 havo	per II
Vak CKV	€ 27,50
Printen en kopiëren (50%)	€ 19,00
Vak LO	€ 15,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 62,00</b>

Leerjaar 4 vwo	per II
Vak CKV	€ 27,50
Printen en kopiëren (50%)	€ 19,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 46,50</b>

Leerjaar 5 havo	per II
Printen en kopiëren (50%)	€ 19,00
Vak LO	€ 10,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 29,00</b>

Leerjaar 5 vwo	per II
Printen en kopiëren (50%)	€ 19,00
Vak LO	€ 15,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 34,00</b>

Leerjaar 6 vwo	per II
Printen en kopiëren (50%)	€ 19,00
Vak LO	€ 5,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 24,00</b>

### Bijdrage voor schoolreizen

Voor schoolreizen wordt gedurende het schooljaar een passende ouderbijdrage gevraagd. Onze schoolreizen variëren erg qua vorm en inhoud – van dagje pretpark tot meerdaagse culturele reis – en daarmee variëren ook de kosten voor deze reizen. Deze kosten kunnen bovendien aan het begin van het schooljaar nog niet bepaald worden, omdat we afhankelijk zijn van wisselende vervoers- en verblijfstarieven. Voor grote buitenlandse reizen die meer dan 400,- kosten wordt ouders een spaarregeling aangeboden.

### Basisuitrusting

Wij verwachten dat onze leerlingen beschikken over een bepaalde basisuitrusting voor school. Bijvoorbeeld schrijfmateriaal, gymkleding en –schoeisel, een atlas en woordenboeken. Leerlingen (en ouders) worden schriftelijk op de hoogte gesteld van deze benodigdheden.

### Betalingsregelingen m.b.t. ouderbijdragen

Voor ouders die niet – of niet in één keer – in staat zijn om één of meerdere van de betreffende ouderbijdragen te betalen, zijn er de volgende mogelijkheden:

- **Gespreide betaling**

Ouders die de algemene ouderbijdrage gespreid willen betalen, kunnen daarvoor contact opnemen met mw. Landzaat van onze financiële administratie ([jolande.landzaat@fonsvitae.nl](mailto:jolande.landzaat@fonsvitae.nl)). Ouders die de bijdrage voor een schoolreis gespreid willen betalen, kunnen daarvoor contact opnemen met de afdelingsleider van het leerjaar van hun kind.

- **Schoolfonds**

Voor ouders die niet in staat zijn om één of meerdere van de ouderbijdragen te betalen, hebben wij een schoolfonds beschikbaar. Om hiervoor in aanmerking te komen voor moeten ouders schriftelijk een verzoek met toelichting indienen, bij de afdelingsleider van het leerjaar van hun kind. Er kan geen verzoek worden ingediend voor meerdere ouderbijdragen tegelijk; elk verzoek moet apart behandeld worden.

- **Gemeentelijke scholierenvergoeding**

De gemeente Amsterdam geeft ouders in bepaalde gevallen een vergoeding voor hun schoolgaande kinderen. Kijk voor meer informatie op [dwi.amsterdam.nl](http://dwi.amsterdam.nl), of bel 020 346 36 84.

## Verzekeringen

- **Ongevallenverzekering**

Onze leerlingen zijn via school collectief verzekerd tegen ongevallen onderweg van huis naar school en terug, op school, en in schoolverband. Op grond van deze ongevallenverzekering wordt een uitkering verleend in het geval van medische behandeling, invaliditeit en overlijden. De verzekering geldt niet voor materiële schade aan bijv. bril, kleding en fiets.

- **WA-verzekering**

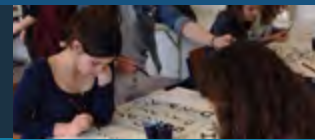
Zowel onze school zelf, als degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, medewerkers en vrijwilligers), zijn verzekerd tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Dit betekent dat de school niet zonder meer aansprakelijk voor hetgeen in schoolverband gebeurt; er geldt pas een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout van de school. Als er in schoolverband schade wordt geleden door onrechtmatig handelen van een leerling, is de leerling daar in principe zelf (met zijn of haar ouders) verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.







## Deel 4:



# nsv

### Begeleiding en zorg

- > Algemene begeleiding
- > Begeleiding m.b.t. leerproblemen
- > Zorg en Vertrouwenspersonen

# Algemene begeleiding

## Algemene begeleiding

Wij vinden het van groot belang dat elke leerling zich op school optimaal ontwikkelt. Door een uitgebreid systeem van begeleiding en ondersteuning willen wij deze ontwikkeling stimuleren en faciliteren:

### • Mentoraat

Centraal in de leerlingbegeleiding staat het mentoraat. Elke klas heeft een eigen mentor, en de brugklassen kennen zelfs een dubbelmentoraat. Mentoren zorgen dat iedere leerling individueel gekend is en slaan een brug tussen thuis, school en zorg. Ze zijn het eerste aanspreekpunt als het gaat om het welbevinden van leerlingen – cijfermatig, sociaal-emotioneel en metacognitief – en ze hebben een signalerende rol m.b.t. zowel problematiek als talent. Ook dragen ze bij aan de advisering m.b.t. profiel- en studiekeuze. In leerjaar 1 zijn er twee mentorlessen per week (vooral over studievaardigheden, omgang met elkaar, en afdelingskeuze), in leerjaar 2 en 3 is er één mentoruur per week (vooral over studievaardigheden en profielkeuze), en in de bovenbouw is er één mentorhalfuur per week (vooral over studievaardigheden en stages). De rol van de mentor verschuift per leerjaar geleidelijk van begeleider naar coach.

### • Begeleidingslessen

Tijdens begeleidingslessen wordt aandacht besteed aan vakken en/of vaardigheden waar leerlingen individueel moeite mee hebben. In de onderbouw worden deze lessen verzorgd door de mentoren: in leerjaar 1 en 2 vanaf periode 2 één uur per week tijdens een mentorles, en in leerjaar 3 tijdens een beperkt gedeelte van de mentoruren. De leerling kiest in overleg met de mentor bij welke begeleidingsgroep hij/zij zich aansluit. In de bovenbouw zijn begeleidingslessen voor diverse vakken (Natuurkunde, Scheikunde, Biologie, Wiskunde, Economie, Tekenen, Engels, Nederlands en Frans) in het lesrooster opgenomen.

### • Tutoraat

Leerlingen in leerjaar 1 en 2 die (tijdelijk) hulp nodig hebben bij het aanleren van studievaardigheden of het maken van huiswerk, kunnen zich via hun mentor aanmelden voor tutoring. Deze vorm van begeleiding wordt gegeven door onze tutoren: speciaal geselecteerde en getrainde bovenbouwleerlingen, onder supervisie van een docent.

### • Huiswerkbegeleiding

Onze huiswerkbegeleiding wordt door Het Studielokaal georganiseerd. Op maandag tot en met vrijdag van 14.30 tot 17.30 uur begeleiden zij kleine groepjes leerlingen, terwijl zij individueel hun huiswerk maken. Er wordt gewerkt aan planning en organisatie en het huiswerk wordt overhoord of nagekeken. Ouders, mentoren en afdelingsleiders krijgen periodiek een verslag over de vorderingen van de betreffende leerlingen. Meer informatie is te vinden op [www.hetstudielokaal.nl](http://www.hetstudielokaal.nl), of via [info@hetstudielokaal.nl](mailto:info@hetstudielokaal.nl) of tel.nr. 020-8200049.

### • Decanaat

Vanaf leerjaar 3 worden onze leerlingen begeleid door twee decanen, bij hun profielkeuze en oriëntatie op een vervolgopleiding. De decanen houden gesprekken, nemen tests af, implementeren het online LOB (loopbaanoriëntatie en –begeleiding) programma Qompas, en hebben een informatieruimte vol opleidingsmateriaal.

### • Buurtregisseur

Nauw contact met onze buurtregisseur van de politie helpt ons om de sfeer op school goed te houden en eventuele problemen in een vroeg stadium op te lossen. Daartoe staan we o.a. toe dat er preventieve controles op wapen- en drugsbezit op ons schoolterrein plaatsvinden.





# Begeleiding m.b.t. leerproblemen

## • Remedial teaching

Bij ons richt remedial teaching zich op het in groepsverband ondersteunen van leerlingen met taalproblematiek. Dit gebeurt in overleg met afdelingsleiders en de betreffende vakdocenten, buiten het reguliere rooster maar in aansluiting op het reguliere schoolwerk. Per periode staat er één taal centraal. Ouders kunnen hun kind aanmelden voor remedial teaching en betalen hiervoor 5 euro per les, om de vrijblijvendheid van deze lessen te beperken. Leerling worden geacht het hele blok aanwezig te zijn.

## • Motorische remedial teaching

Na schooltijd kunnen onderbouwleerlingen die begeleiding nodig hebben bij het vrij bewegen deelnemen aan het sportieve programma After4, met de cursussen MRT (Motorische Remedial Teaching), Health en Dance. Voor MRT en Health worden leerlingen geselecteerd in de reguliere lessen Lichamelijke Opvoeding. Er zijn geringe kosten verbonden aan het programma.

## Dyslexiebegeleiding

*M.b.t. dyslexie bieden wij het volgende:*

- Alle brugklasleerlingen worden getest op spelling, leestempo, tekstbegrip en woordenschat. De 15% laagst scorende leerlingen worden opgeroepen voor een nader onderzoek, om te bepalen of er doorverwezen moet worden voor gespecialiseerd dyslexieonderzoek of dat er mogelijk een ander probleem is. Ouders worden geadviseerd over eventuele vervolgstappen zoals verder onderzoek of gespecialiseerde begeleiding.
- Dyslectische leerlingen uit leerjaar 1 en 2 kunnen wekelijks remedial teaching volgen. Dyslectische leerlingen uit leerjaar 3 kunnen één trimester remedial teaching volgen, waarbij het lezen van examenteksten centraal staat. Vanaf leerjaar 4 wordt er geen dyslexiebegeleiding meer gegeven.
- Leerlingen die met een dyslexieverklaring binnenkomen in de brugklas, en leerlingen die een dyslexieverklaring krijgen, terwijl ze al bij ons op school zitten, krijgen in overleg met onze remedial teacher een dyslexiepas. Daarmee hebben ze recht op extra tijd bij schriftelijke overhoringen, het gebruik van lettertype Arial punt 12, en het digitaal aanleveren van verslagen. Voor dyslexierechten ten aanzien van het eindexamen verwijzen we naar ons examendossier; zie [www.fonsvitae.nl](http://www.fonsvitae.nl) (onderaan de webpagina).
- Faalangstbegeleiding Leerlingen met faalangst bieden wij de mogelijkheid om deel te nemen aan een faalangsttraining, verzorgd door een interne faalangstbegeleider. Voor deze begeleiding wordt een kleine vergoeding van de ouders gevraagd.

- Hoogbegaafdheidsbegeleiding Bij hoogbegaafde leerlingen komt er lang niet altijd 'uit wat erin zit', met als gevaar dat er een negatieve spiraal van onderpresteren optreedt. Passend onderwijs en gerichte begeleiding kunnen dan enorm helpen. Meerdere van onze medewerkers, van docent tot zorgcoördinator, zijn hiertoe geschoold. Zij verzorgen speciale hoogbegaafdheidsstrategieën, bestaande uit een ontwikkelingsperspectiefplan, een curriculum op maat en begeleiding door een persoonlijke coach.



# Zorg en Vertrouwenspersonen

## Zorg

Ons zorgadviesteam (ZAT) bestaat uit een zorgcoördinator, alle afdelingsleiders, een schoolpedagoge, schoolarts, jeugdzorgmedewerkster en leerplichtambtenaar. Zij bespreken regelmatig de stand van zaken – rondom leerlingen met grotere problemen. Verder zijn wekelijks een schoolpedagoge en ouder-kindadviseur op school aanwezig; afspraken met hen kunnen via de afdelingsleider van de betreffende afdeling gemaakt worden.

## Vertrouwenspersonen

Als leerlingen te maken krijgen met ongewenst gedrag op school – zoals seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, geweld – kunnen leerlingen en/of ouders terecht bij één van onze vertrouwenspersonen (tevens docenten): Barbara Spruit ([barbara.spruit@fonsvitae.nl](mailto:barbara.spruit@fonsvitae.nl)) en Oskar Maarleveld ([oskar.maarleveld@fonsvitae.nl](mailto:oskar.maarleveld@fonsvitae.nl)). Zij kunnen indien nodig of gewenst doorverwijzen naar een extern vertrouwenspersoon die geen directe relatie heeft met de school. Klachten over ongewenst gedrag kunnen ook zonder tussenkomst van een vertrouwenspersoon voorgelegd worden aan het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspectie (0900-1113111) of het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (020-3141714).



# Deel 5:



# msv

## Relatiebeheer

- > Ouders
- > Oudervereniging en Ouderraad
- > Bèta-netwerken



# Ouders

## Ouders

Wij vinden goed en frequent contact tussen ouders en school van groot belang. Dit is op verschillende manieren mogelijk:

- **Email**

Alle medewerkers van de school zijn via email bereikbaar voor vragen of opmerkingen; zie eerder in deze gids voor emailadressen.

- **Nieuwsbrief**

Een paar keer per jaar versturen wij de 'Ons kent Fons': onze digitale nieuwsbrief voor ouders, met zowel 'need to know' als 'nice to know' berichtgeving.

- **Algemene voorlichtingsavond**

Aan het begin van het schooljaar organiseren we voor alle leerjaren een algemene voorlichtingsavond, waarbij de betreffende afdelingsleider en mentoren informatie geven over de verloop van het jaar.

- **Specifieke voorlichtingsavond**

Wanneer relevant worden er voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd m.b.t. een specifieke onderwerp, zoals de profielkeuze, een studiereis of dyslexiebegeleiding.

- **Mentorouderavond**

Twee keer per jaar vindt er een mentorouderavond plaats: halverwege periode 1 en aan het begin van periode 3. Ouders kunnen dan met de betreffende mentor praten over de studieresultaten en het welbevinden van hun kind. Wij stellen het op prijs als de leerling zelf ook bij deze gesprekken aanwezig is.

- **10-minutengesprek met vakdocent**

Halverwege het schooljaar organiseren we 10-minutengesprekken tussen ouders en één of meer vakdocenten van hun kind. Deze gesprekken vinden deels in de middag en deels in de avond plaats, verdeeld over twee dagen. We proberen hierbij ouders op één dag in te roosteren, maar dat kunnen we helaas niet garanderen. De 10-minutengesprekken zijn niet bedoeld voor mentorgesprekken; daar kunt u een aparte afspraak voor maken.

- **Leerlingpresentatie**

In leerjaar 4 worden ouders uitgenodigd bij de presentaties van de werkveldstage, en in 5havo en 6vwo bij de presentaties van de profielwerkstukken.

Alle betreffende data vindt u in de jaarkalender op onze website. Uitnodigingen voor contactmomenten worden via email verstuurd naar de als 'ouder 1' in Magister geregistreerde ouder; als inschrijving nodig is (bij mentorouderavonden en 10-minutengesprekken) moeten ouders zich ook via de inlog van deze 'ouder 1' inschrijven.

# Oudervereniging en Ouderraad

## Oudervereniging en Ouderraad

Alle ouders van onze leerlingen zijn automatisch lid van de Oudervereniging, waarvoor ieder schooljaar een jaarvergadering wordt georganiseerd. In een samenwerkingsovereenkomst is vastgelegd wat ouders en school wederzijds van elkaar mogen verwachten. Uit de Oudervereniging wordt de Ouderraad gevormd, die functioneert als verenigingsbestuur en als communicatiekanaal tussen de ouders en de school(-leiding). Wij prijzen ons gelukkig met een zeer actieve Ouderraad, die niet alleen een waardevol klankbord voor ons is maar ook eigen initiatieven m.b.t. ouderbetrokkenheid ontwikkelt (zie [www.ouderraadfonsvitae.nl](http://www.ouderraadfonsvitae.nl)).

## Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht, onafhankelijk orgaan binnen onze besluitvorming, met een belangrijke controlerende functie. Elke beleidsmaatregel van de schoolleiding wordt ter advisering of instemming voorgelegd aan de MR, en de MR kan ook zelf initiatieven ontplooiën via hun informatierecht en recht van bespreking. Er zijn twee zetels voor ouders, twee zetels voor leerlingen, en vier voor medewerkers, zodat de evenredige inspraak van alle betrokken partijen bewaakt en gestimuleerd wordt. De MR houdt gemiddeld zeven vergaderingen per jaar, en overlegt daarnaast regelmatig met de schoolleiding. Het orgaan is bovendien met vier leden vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam Zuid, waarin schooloverstijgende aangelegenheden worden besproken.

## De leerlingenraad

De leerlingenraad vertegenwoordigt de voltallige leerlingenpopulatie van het Fons Vitae Lyceum. Dit doen zij o.a. door deel te nemen aan de MR-vergaderingen en goed te luisteren naar wat er speelt in de verschillende jaarlagen. Daarnaast organiseren zij i.s.m. de feestcommissie feesten en ludieke acties, zoals rozen op Valentijnsdag, ijsjes in de zomer en nog veel meer. Vanaf begin van het schooljaar gaan zij zich zichtbaar en op de achtergrond inzetten voor alle leerlingen. Ze laten je weten op welke manier je hun werkzaamheden kan volgen. Mocht je vragen hebben aan de leerlingenraad, dan kun je ze mailen via [www.leerlingenraad@fonsvitae.nl](mailto:www.leerlingenraad@fonsvitae.nl).

## Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid (SVOAZ)

Het Fons Vitae lyceum maakt deel uit van de Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid (SVOAZ). De andere scholen binnen deze stichting zijn het Ignatius gymnasium en het Nicolaas lyceum. Het Fons Vitae houdt binnen de nieuwe bestuurlijke structuur een eigen profiel, beleid en positie in relatie tot de andere scholen. De website van de stichting is: [www.svoaz.nl](http://www.svoaz.nl).

## Vereniging Begaafdheidsprofiel scholen

Het Fons Vitae lyceum is lid van de vereniging voor begaafdheidsprofiel scholen. De website van de vereniging is: [www.begaafdheidsprofiel scholen.nl](http://www.begaafdheidsprofiel scholen.nl). Zie voor ons inhoudelijk programma onze eigen website.

# Bèta-netwerken

## **Bèta-netwerken**

We zijn door het Platform Bèta Techniek aangewezen zijn als Bèta-Excellentschool. Dit betekent dat we extra aandacht hebben voor bètavakken, en dat we in samenwerking met 250 middelbare scholen in heel Nederland kennis en vaardigheden opdoen over landelijke beleidsthema's rondom bèta-onderwijs. Zoals het stimuleren van de keuze voor bèta-profielen, en het uitdagen van getalenteerde bèta-leerlingen. Daarnaast maken we deel uit van het Bètapartners-netwerk: een regionaal samenwerkingsverband tussen de vier Amsterdamse hoger onderwijsinstellingen en 44 Amsterdamse middelbare scholen, met als doel bèta-onderwijs te ontwikkelen en bètastudies zo aantrekkelijk mogelijk te maken.

## **Alumni en andere Vrienden**

Naar aanleiding van ons 100-jarig bestaan hebben wij in 2014 de Stichting Vrienden van het Fons Vitae Lyceum opgericht. Deze stichting heeft als doel om onze alumni en andere mensen die het Fons een warm hart toedragen (zoals oud-medewerkers en buurtgenoten) bij de school te betrekken, middels een nieuwsbrief en speciale activiteiten. Aanmelden als Vriend kan via [www.vrienden@fonsvitae.nl](mailto:www.vrienden@fonsvitae.nl).

## **Sponsoring**

Als school mogen wij gebruik maken van passende sponsoring. Indien wij hiervoor kiezen, zullen alle betreffende afspraken worden vastgelegd in een overeenkomst op grond van ons sponsorbeleid (zie [www.fonsvitae.nl](http://www.fonsvitae.nl)). Als daarbij sprake is van zaken waar onze leerlingen mee worden geconfronteerd, consulteren wij van tevoren de MR over de sponsoring.

## **Klachtencommissie**

Klachten van ouders en/of leerlingen proberen wij onderling af te handelen, met de intentie een voor alle betrokkenen aanvaardbare oplossing te vinden. Mocht een klacht toch naar mening van de klager niet naar behoren afgehandeld zijn, dan kan de klacht voorgelegd worden aan een objectieve klachtencommissie:

Klachtencommissie van SVOAZ  
Beethovenplein 2  
1077 WM Amsterdam

De volledige klachtenregeling ligt ter inzage bij de administratie van de school, en is gepubliceerd op de website van de Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid ([www.svoaz.nl](http://www.svoaz.nl)).