

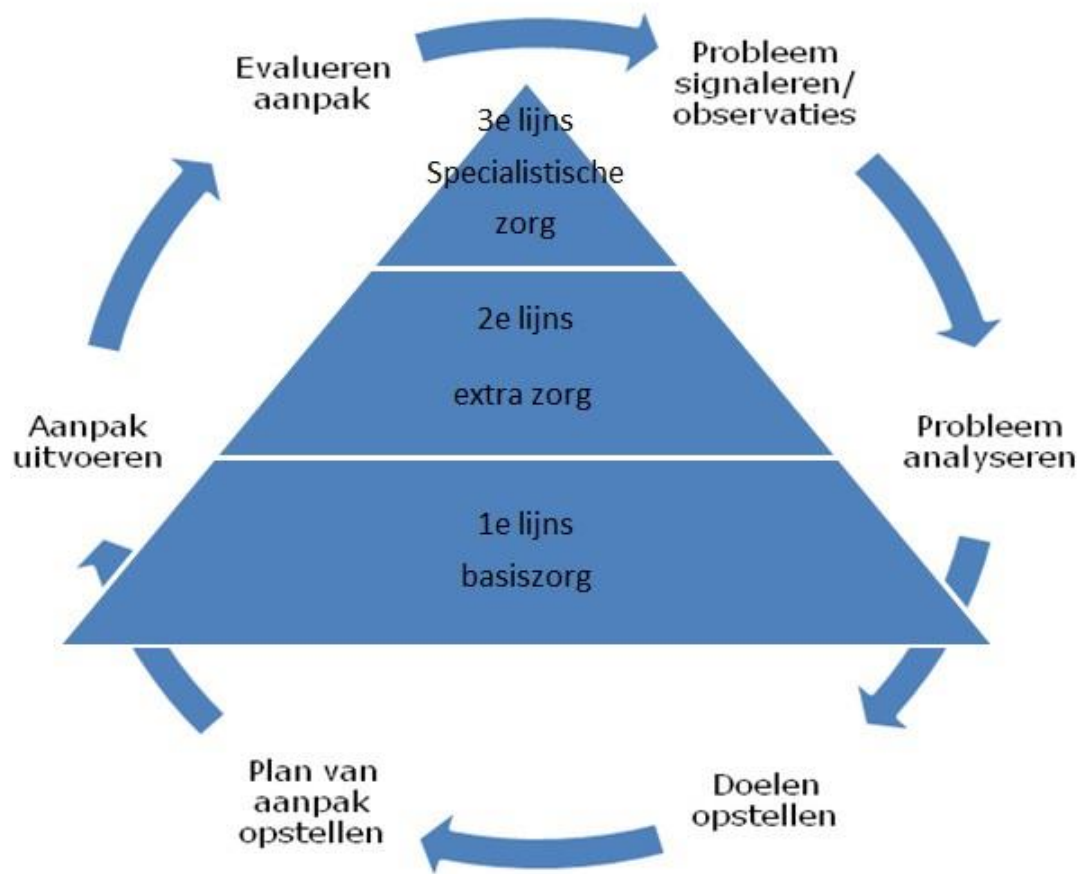


Het schoolondersteuningsplan van Lumion is de beschrijving van de zorgstructuur op schoolniveau.

Samen met de checklist maakt dit het schoolondersteuningsprofiel.

Het schoolondersteuningsplan doorloopt de cyclus van handelingsgericht (planmatig) werken:

September 2017



1e lijn	2° lijn	3° lijn
Coach	Zorgcoördinator	Zorgcoördinator
Docenten en docententeam	Trajectvoorziening (coördinator, RT, BPO)	Trajectvoorziening (coördinator, RT, BPO)
Trajectvoorziening (coördinator, RT, BPO)	OKA	Jeugdarts
Decaan	Decaan	OKA
OOP		Leerplichtambtenaar

Hoofdstuk 1 Algemenegegevens en kengetallen

- Lumion, Anderlechtlaan 3, 1066 HK Amsterdam
- vmbo-tl, havo en vwo (atheneum)
- 812 per september 2017
- Gemiddeld 23,9 leerlingen per klas

Hoofdstuk 2 Profilering school

Ambitie

De opgave voor Lumion in de komende jaren is om steeds meer vorm en inhoud te geven aan optimaal persoonlijk leren voor elke leerling. Het is de bedoeling dat we bij de verhuizing naar het nieuwe gebouw (2019-2020) klaar zijn voor het werken met persoonlijke leerroutes voor zo veel mogelijk vakken en zo veel mogelijk leerlingen.

De ambitie van Lumion is dat het leren van de leerlingen écht centraal staat op school, dat elke leerling de aandacht en de 'input' krijgt die hij of zij nodig heeft om een zo hoog mogelijk leerrendement te halen. De ambitie is kortom: optimaal persoonlijk leren.

Leerlingen werken daartoe met individuele leerplannen en leren op een manier, plaats en tijd die het beste bij ze past. Leerlingen krijgen veel keuzemogelijkheden, gedragen zich in hoge mate zelfverantwoordelijk voor hun leerproces en hebben zichtbaar plezier in het leren.

Docenten zijn vooral coach, naast vakdeskundige en informatiebron voor leerlingen. Zij kennen de onderwijsbehoefte van elke leerling en begeleiden het leren van elke leerling of leerlinggroep met aansprekende leermiddelen op verschillende niveaus en met afwisselende werkvormen.

Digitale hulpmiddelen ondersteunen het leren en het volgen van de voortgang van de leerling door de leerstof optimaal.

Naast de individuele benadering van leerlingen geeft de school het samen-leren en het sociaal-maatschappelijk leren (burgerschap) vorm zodat leerlingen de algemene vaardigheden (21th century skills) en de brede horizon verwerven die ze nodig hebben in hun toekomst.

Didactische en pedagogische keuzes

De ambitie om optimaal persoonlijk onderwijs te geven is op Lumion uitgewerkt in de volgende didactische en pedagogische keuzes:

- we werken in sessies zodat afwisseling van werkvormen gegarandeerd is en de leerlingen verschillende manieren van leren en studeren leren beheersen; samen leren als groep en leren samenwerken zijn daar nadrukkelijk onderdeel van;
- we geven verlengde lessen (van een dagdeel of een half dagdeel) waardoor de docent echt tijd heeft om leerlingen en hun onderwijsbehoeften te leren kennen en waardoor de leerling echt in de leerstof kan doordringen; les in dagdelen maakt het ook eenvoudig om leren buiten de school te organiseren, in bijvoorbeeld excursies en projecten;
- er is lesmateriaal op verschillende niveaus beschikbaar, het gedifferentieerde leerstofaanbod sluit aan bij de leerbehoeften van de leerling;
- leerlingen hebben altijd en overal toegang tot lesmateriaal via de digitale leeromgeving; leerdoelen en leerlijnen zijn via de portal inzichtelijk voor leerling en ouders;
- er is veel contact en overleg met ouders zodat we gezamenlijk de ontwikkeling van de leerling volgen en ondersteunen;
- elke leerling heeft een persoonlijke coach, die meekijkt naar de planning en de resultaten en de algehele betrokkenheid van de leerling bij de school; de coach helpt de leerling om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor zijn of haar leerproces.

Hoofdstuk3 Aannamebeleid

3.1 Doelgroepbepaling / aannamebeleid

- Beschrijving leerlingenpopulatie

Lumion betreft zijn leerlingen voornamelijk uit Stadsdeel Nieuw West en Badhoevedorp. De school onderhoudt intensief contact met de toeleverende basisscholen.

Lumion is een afspiegeling van haar omgeving. De dienst Onderzoek en Statistiek van de gemeente Amsterdam maakt melding van meer dan 145 verschillende nationaliteiten in ons stadsdeel Nieuw West. De school is een mooie afspiegeling van de bijzondere multiculturele samenstelling van ons voedingsgebied.

- Beschrijf type populatie (LWOO/PrO - LGF)

Lumion biedt het onderwijstype LWOO/PrO niet aan. Een zeer beperkt aantal leerlingen heeft een persoonsgebonden budget.

- Beschrijf eventueel ook de gewenste populatie

Lumion wil een evenwichtige verdeling hebben streeft naar een gelijke verdeling van vmbo-t, havo en vwo leerlingen.

- Plaatsingscriteria:

Zie Amsterdamse scholengids

- De *grenzen* van de school en het schoolgebouw qua

- onderwijs en ondersteuningsbehoefte
- cognitief niveau
- sociaal emotioneel functioneren
- motivatie en werkhouding
- fysiek functioneren
- stapelproblematiek

Zie checklist

3.2 Intakeprocedure onderinstroom:

- **Aanmelden**

De school werkt volgens c.q. houdt zich aan de Amsterdamse kernprocedure en heeft daarnaast eigen criteria vastgelegd voor de aanname van leerlingen. Deze regels zijn ook opgenomen in de Amsterdamse Scholengids (coördinatie DMO).

Toelatingsregels Lumion

Leerlingen met de adviezen vmbo-theoretisch, vmbo-theoretisch/havo, havo, havo/vwo, vwo kunnen worden toegelaten tot Lumion. Het basisschooladvies (november) is het enige criterium voor toelating tot Lumion, met als ondergrens vmbo-tl.

Vorrangsregels

Kinderen van personeelsleden die in vaste dienst zijn krijgen voorrang mits zij voldoen aan de algemene toelatingsregels.

Toelatingscommissie

De toelatingscommissie neemt over elke aangemelde leerling individueel een besluit en behoudt zich het recht voor in bepaalde gevallen met ouders/verzorgers over een aanmelding in gesprek te gaan. Uitkomst van zo'n gesprek kan zijn dat wij een andere school voor VO zoeken die beter aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

- **Welke gegevens worden opgevraagd en zijn onderdeel van analyse**

Het zogenaamde okidoc met bijlagen alsmede een gesprek met de basisschool over iedere leerling afzonderlijk maken deel uit van de aannameprocedure.

- **Screenen dossier**

Voordat contact wordt gezocht met de basisschool wordt het dossier gescreend door de zorgcoördinatoren. Bij eventuele hiaten in het dossier of vragen over het dossier wordt contact gelegd met de leerkracht van groep 8 van de basisschool.

- **Behandeling aanmelding**

De behandeling van de aanmelding vindt verder plaats conform de richtlijnen in de Amsterdamse kernprocedure.

- **Analyse en plaatsingsvoorstel**

De zorgcoördinator beslist aan het eind van het gesprek met de leerkracht van de

basisschool of hij de leerling met een positief dan wel negatief advies voor plaatsing voordraagt. De toelatingscommissie neemt hierover vervolgens een besluit.

- Matching

3.3 Intakeprocedure voor leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte

- Bijzonderheden ten aanzien van de intakeprocedure
Bij aanmelding van leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte wordt tijdens een gesprek met ouders en leerling besproken welke ondersteuning op de basisschool is geboden en welk effect dit heeft gehad. Aan ouders wordt gevraagd welke ondersteuning nodig is, welke verwachtingen zij van school hebben en op welke wijze zij met school willen en kunnen samenwerken opdat hun kind met succes de school kan doorlopen. De ondersteuning die Lumion kan bieden en de grenzen daarvan zijn onderwerp van gesprek.
- Welke gegevens worden opgevraagd en zijn onderdeel van analyse
Het okidoc met bijlagen, het LVS alsmede een gesprek met de basisschool maken deel uit van de aannameprocedure.
- In het gesprek met de basisschool (leerkracht en/of intern begeleider) over de leerling wordt nagegaan welke ondersteuning op de basisschool is geboden en welke ondersteuning effectief is gebleken. Ook wordt besproken welke ondersteuning de leerling in het VO nodig heeft om succesvol te kunnen zijn.
- Op basis van de gegevens van de intake wordt aan het begin van het schooljaar een plan van aanpak gemaakt en met de ouders besproken.
- De gegevens van de intake worden gebruikt voor de klassenindeling. Wel of niet bij klasgenootjes van de basisschool, wel of niet in een bepaald profiel van de school.
- De toelatingscommissie neemt na de intakeprocedure een besluit. Uitkomst van deze procedure kan zijn dat de leerling niet wordt toegelaten omdat er geen concreet aanbod is op school in relatie tot de ondersteuningsbehoefte van de leerling. In dat geval zoeken wij met de ouders een andere school voor VO die beter aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

3.4 Procedure niet plaatsen en zorgplicht

Procedure indien leerling niet geplaatst kan worden:

- schriftelijke afwijzing met reden
- advies
- ondersteuning bij aanmelding andere school (eventuele afspraken met betrekking tot doorverwijzing binnen het eigen bestuur, in eigen regio, of SWV breed)

Bij het afwijzen van leerlingen volgt Lumion Kernprocedure I.

3.5 Intakeprocedure zij-instroom

Lumion volgt de VO-VO procedure (Kernprocedure II).

De aanvraag voor zij-instroom komt, afhankelijk van de reden van schoolwisseling, behandeld door de teamleider of de zorgcoördinator. Zorgcoördinator en teamleider bespreken voortdurend de voortgang van de intakeprocedure. Wanneer een leerling zich aanmeldt vragen wij het volledig ingevulde schoolwisselaarsformulier bij de afleverende school op. Bij eventuele vragen of hiaten in het formulier neemt de teamleider of zorgcoördinator contact op met de afleverende school om informatie te vragen. Wanneer er sprake is van een ondersteuningbehoefte bespreekt de teamleider dit met de zorgcoördinator.

Zodra het schoolwisselaarsformulier in bezit is van de teamleider of zorgcoördinator nodigt deze de leerling met ouder(s) uit voor een gesprek. De leerling wordt gevraagd het laatste rapport mee te nemen.

In dit gesprek wordt de reden van aanmelding besproken. De verwachtingen van leerling en ouders van de overstap naar een andere school zijn onderwerp van gesprek, evenals de inzet en motivatie van de leerling. Eventuele ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt besproken. Indien nodig wordt een plan van aanpak gemaakt.

De uitkomst van deze procedure kan zijn dat wij een leerling niet plaatsen.

Leerlingen die op de afleverende school moeten doubleren plaatsen wij in principe niet. Wanneer een leerling op de afleverende school moet afstromen naar een niveau dat daar niet wordt aangeboden, is een leerling wel plaatsbaar op Lumion.

Het kan zijn dat er geen plaats is op de afdeling waar een leerling zich voor aanmeldt. In dat geval wijzen wij de leerling af.

3.6 Ouderbetrokkenheid

Lumion volgt Kernprocedure I.

3.7 Klachtenregeling en geschillencommissie

Bijlage klachtenregeling Sovop.

Lumion is aangesloten bij een geschillencommissie.

Hoofdstuk4 Ondersteuningsaanbod

4.1 Eerste lijn: basiszorg

De basisondersteuning bestaat uit vier aspecten:

1. Preventieve en licht curatieve interventies. Zie onderstaand schema.
2. Ondersteuningsstructuur. Zie onderstaand schema.
3. Planmatig werken (hoe gaat de school na welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, hoe organiseren wij daarop een passend onderwijsaanbod en hoe evalueren wij dat). Zie onderstaand schema.
4. Basiskwaliteit (verwijst naar de onderwijskwaliteit zoals die gemeten wordt door het toezichtkader van de inspectie van onderwijs. Scholen die onder basistoezicht van de inspectie vallen, hebben hun basiskwaliteit op orde).
 - Kwaliteitskaart www.onderwijsinspectie.nl
 - Vensters voor Verantwoording, bereikbaar op de website van Lumion.

Voor iedere leerling die opvalt geldt dat de onderwijsbehoeften worden geïnventariseerd en gewogen. Op basis van deze weging wordt ondersteuning geboden. Dit geldt voor 1e, 2e en 3e lijn. De zorgcoördinator ondersteunt coaches en docenten bij het bieden van ondersteuning aan leerlingen in de les. Waar nodig wordt expertise ingeroepen van de Trajectvoorziening (coördinator, remedial teacher, BPO) of verwezen naar een andere deskundige in de tweede of derde lijn.

Docenten geven signalen door aan de coach, deze brengt de signalen in kaart en bespreekt deze in het betreffende docententeam. Het docententeam stelt een ontwikkelingsplan op. Hierin worden doelen en concrete acties beschreven, alsmede evaluatiemomenten. Het betrekken van ouders is een vast item in het ontwikkelplan. Indien nodig wordt de zorgcoördinator betrokken. De zorgcoördinator geeft het docententeam advies en is de schakel naar in- en externe deskundigen en instanties.

- De leerling wordt betrokken bij het in kaart brengen van het probleem, wordt gestimuleerd om zelf met oplossingen te komen of om mee te denken over mogelijke oplossingen en heeft hierin ook een keuze.
- We werken oplossingsgericht, m.a.w. we nemen de mogelijkheden van de leerling en wat goed gaat als uitgangspunt.
- Wij werken handelingsgericht:
 - Beginsituatie vaststellen aan de hand van informatie ouders en PO en signalen

- van coach, docenten, leerling zelf, ouders
- Onderwijsbehoeften en sterke kanten in kaart brengen
- Samenwerken en overleggen met ouders
- Afspraken maken met leerling, ouders en docenten(wie doet wat)
- Compenserende/dispenserende maatregelen of andere ondersteuning
- Evaluatie

Preventieve en licht curatieve interventies	Ondersteuningsstructuur
Cognitief	
<ul style="list-style-type: none"> • Hoogbegaafd 	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding door coach • Differentiëren, ook naar boven • Alternatieve, meer uitdagende opdrachten • maatwerk
<ul style="list-style-type: none"> • Disharmonisch intelligentieprofiel 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuele leerling begeleiding vanuit de Trajectvoorziening. • Zoco ondersteunt coaches en teams bij het vormgeven van de ondersteuning.
Taakgedrag	
<ul style="list-style-type: none"> • Taakgerichtheid • Plannen en organiseren • Leren leren 	<ul style="list-style-type: none"> • Zowel groepsaanbod als individuele begeleiding. • Zoco ondersteunt coaches en teams bij het vormgeven van de ondersteuning.
<ul style="list-style-type: none"> • Huiswerk 	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding door vakdocenten in o.a. workshopsessies. Indien nodig extra bijlessen.
Leerproblemen	De remedial teacher ondersteunt coach en docenten bij het bieden van ondersteuning aan leerlingen met leer en ontwikkelproblemen in de les en biedt ondersteuning aan individuele leerlingen of groepen leerlingen buiten de les.
<ul style="list-style-type: none"> • Leerachterstand rekenen 	<ul style="list-style-type: none"> • Extra rekenlessen voor leerlingen die dit nodig hebben. • Toetsen (wat is de opbrengst) • In de eerste twee leerjaren wordt tijdens de wiskundeles aandacht besteed aan rekenen. In de hogere leerjaren wordt gewerkt met Studyflow.
<ul style="list-style-type: none"> • Leerachterstand taal 	<ul style="list-style-type: none"> • Screenen (0-meting) Diataal, begin 1e

	<p>leerjaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Toetsen aan het eind van het 1^o leerjaar om de opbrengst te meten. RT geeft, waar nodig, een geschreven advies aan ouders.
<ul style="list-style-type: none"> Ondersteuning in communicatie en taalgebruik 	<ul style="list-style-type: none"> In de onderbouw beginnen alle 4-uursvakken met een half uur lezen.
<ul style="list-style-type: none"> Dyslexie 	<ul style="list-style-type: none"> Dyslexie begeleiding 1e klassers door RT. Screening aan het begin van de 1^o klas Testen en doorverwijzing externe behandelaar. Voorleesfunctie in het digitale Learning Portal. Computerondersteuning bij SE en CE.
<ul style="list-style-type: none"> Dyscalculie 	<ul style="list-style-type: none"> Op basis van okidoc en op basis van docentobservaties (docententeam). Testen en doorverwijzing externe behandelaar.
<ul style="list-style-type: none"> Informatieverwerkingsprobleem (Beelddenken, NLD) 	<ul style="list-style-type: none"> Alle leerlingen werken met iPad, alle leerlingen hebben mogelijkheid tot extra beeldondersteuning. Dyslexieruimte en computerondersteuning SE en CE.
Attitude en werkhouding	
<ul style="list-style-type: none"> Aandacht en concentratie Motivatie 	<ul style="list-style-type: none"> Gesprek met leerling en ouders door coach Ondersteuning door docent tijdens de les Zoco ondersteunt coaches en teams bij het vormgeven van de ondersteuning. De zorgcoördinator kan verwijzen naar Trajectvoorziening, OKA en/of jeugdarts. Indien nodig wordt een OP opgesteld.
Sociaal emotioneel functioneren	
<ul style="list-style-type: none"> Faalangst Teruggetrokken gedrag Grensoverschrijdend gedrag 	<ul style="list-style-type: none"> De zorgcoördinator kan verwijzen naar Trajectvoorziening, OKA en/of jeugdarts. Zoco ondersteunt coaches en teams bij het vormgeven van de ondersteuning. Faalangsttraining.
<ul style="list-style-type: none"> Pesten 	<p>Preventief:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pesten wordt niet getolereerd.

	<ul style="list-style-type: none"> • Projecten. • Omgangsregels binnen de klas afspreken <p>Curatief :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pestprotocol • Klassikaal gesprek over pesten, film over pesten en nabespreken. • Herstelgesprek.
Fysieke ontwikkeling	
<ul style="list-style-type: none"> • Slechtziend 	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning AB-er • Ondersteuning Trajectvoorziening/RT • Computerondersteuning (iPad). • Zoco en/ of AB-er geeft/geven voorlichten aan de docenten. • Informeren van klasgenoten • OPP opstellen • De zorgcoördinator kan indien nodig verwijzen naar de jeugdarts.
<ul style="list-style-type: none"> • Slechthorend / doof 	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning AB-er • Ondersteuning Trajectvoorziening/RT • Aanpassen luistertoetsen en spreekvaardigheid • Zoco en/ of AB-er geeft/geven voorlichting aan docenten • Informeren van klasgenoten • Doventolk in de klas • OPP opstellen
<ul style="list-style-type: none"> • Rolstoel, zelfredzaam 	<ul style="list-style-type: none"> • Voor leerlingen die tijdelijk afhankelijk zijn van een rolstoel is in het gebouw één lift aanwezig. Gezien de vormgeving van de (tijdelijke) huisvesting is het voor leerlingen die permanent afhankelijk zijn van een rolstoel een (te) grote belasting om bij iedere leswisseling gebruik te moeten maken van de lift.
<ul style="list-style-type: none"> • Langdurig ziek 	<ul style="list-style-type: none"> • Contacten met coach • Docenten plaatsen huiswerk en leerstof in De Portal of in SOM. • Stichting onderwijs aan zieke kinderen

	<ul style="list-style-type: none"> • De zorgcoördinator kan indien nodig verwijzen naar de jeugdarts. • Indien nodig inschakelen ondersteuning vanuit de trajectvoorziening.
Andere ondersteuning	
<ul style="list-style-type: none"> • Middelengebruik en gamegedrag 	Preventief: <ul style="list-style-type: none"> • Voorlichting door externen over alcohol, blowen en gamen. • Informatieve thema-avond mediawijsheid. • Gastlessen.
<ul style="list-style-type: none"> • Medische ondersteuning 	<ul style="list-style-type: none"> • De schoolverpleegkundige neemt alle leerlingen in het tweede en vierde leerjaar een vragenlijst af en nodigt leerlingen op basis van die gegevens uit voor een gesprek. • De jeugdarts nodigt leerlingen uit op verzoek van de zorgcoördinator/decaan of vanuit het ZAT. • De school heeft een convenant over ziekteverzuim met de GGD en Leerplicht (zie protocol verzuimbeleid).
<ul style="list-style-type: none"> • Hoge stoel / tafel 	<ul style="list-style-type: none"> • In ieder lokaal staan hoge stoelen en tafels

4.1.1 Onderwijsleerproces

Uitgangspunt Lumion is het leren van de leerling, iedere leerling is anders en leert anders:

De leerling heeft de regie/eigenaarschap over zijn eigen leven en eigen leerproces.

De leerling heeft keuzevrijheid op hoe, wat en wanneer de leerling aan zijn doelen werkt.

We dagen leerlingen uit om ambities te tonen en te volgen.

De leerling leert voor het leven.

De les bestaat uit meerder sessies: We leren in verschillende sessies, waarbij steeds een andere leerhouding van de leerling verwacht wordt:

Verwondersessie:

Intrinsieke motivatie aanwakkeren. Leert leerlingen te verwonderen, nieuwsgierig te maken.

Bijbehorende leerhouding:

De leerlingen letten op en luisteren naar wat er verteld wordt.

De leerlingen doen actief mee en maken aantekeningen.

Labsessie:

Leert leerlingen echt zelfstandig leren leren.

Leert leerlingen algemene' vaardigheden als: informatie verzamelen en ordenen, problemen analyseren, conclusies trekken, overleggen en samenwerken.

Bijbehorende leerhouding:

Een onderzoekende houding kenmerkt zich o.a. door nieuwsgierig zijn, vragen stellen, creatief denken, kritisch denken, durven experimenteren.

Communicatiesessie:

De communicatiesessie is het moment voor reflectie op resultaat, werkproces en voortgang op weg naar doelen.

Leert leerlingen hun eigen leerdoelen nastreven.

Leert leerlingen hun eigen leerroute te volgen.

Leert leerlingen reflecteren op eigen leerhouding en handelen.

Bijbehorende leerhouding:

Open staan om te willen leren en ontwikkelen.

Workshopssessie:

Leert leerlingen (naar keuze) zelfstandig te werken aan leerdoelen.

Leerlingen oefenen met de leerstof en nieuwe leerstof te beheersen.

Bijbehorende leerhouding:

Zelfstandige werkhouding, hoge mate van concentratie.

4.1.2 *Ouderbetrokkenheid*

- Aan het begin van ieder leerjaar wordt een algemene ouderavond georganiseerd. Deze avond staat in het teken van (hernieuwde) kennismaking met de coach en het docententeam. Ouders krijgen informatie over de specifieke aandachtspunten en activiteiten die bij dat schooljaar passen.
- Ouders komen drie keer per jaar samen met hun kind op school om met de coach het rapport te bespreken. De leerling presenteert de resultaten van de afgelopen, de doelen en zijn leerplan

aan de ouders en de coach. Wat kan de leerling zelf doen, wat kunnen ouders doen en welke ondersteuning kan school bieden.

- Wanneer er zorgen zijn over een leerling neemt de coach contact op met de ouders om deze zorgen te bespreken. Indien nodig worden ouders samen met hun kind uitgenodigd voor een gesprek met coach en/of, afhankelijk van de ernst van de zorg, zorgcoördinator. De zorgcoördinator bespreekt een leerling in het ZAT en doorgeleiding naar 2e en 3e lijn altijd met leerling en ouders.
- Voor een OPP wordt opgesteld bespreekt, afhankelijk van de ernst, de coach of zorgcoördinator het probleem met het docententeam, de leerling en ouders zodat bij het bespreken van de leerling alle factoren die van invloed zijn kunnen worden betrokken. Het OPP wordt met leerling en ouders besproken.
- Ouders kunnen met hun persoonlijke inlogcode op somtoday de resultaten en aanwezigheid op school van hun kind bekijken. Ouders kunnen telefonisch of per mail contact zoeken met de coach.
- De ouderraad verzorgt jaarlijks een thema-avond over onderwerpen waarmee ouders thuis met hun pubers te maken hebben.

4.1.3 Medezeggenschap

Een aantal ouders neemt zitting in de MR en in de Ouderraad. Deze gremia komen regelmatig bij elkaar en zijn blijvend in gesprek met de directie.

4.1.4 Veiligheid

Een veilig leefklimaat op school is noodzakelijk voor een leerklimaat waarin de leerling zich gesteund en toegerust voelt om optimaal te kunnen presteren en het beste uit zichzelf te halen. Naast een veilige fysieke omgeving is de pedagogische veiligheid essentieel.

Om onrust, ongenoegen en conflicten zoveel mogelijk te voorkomen is het belangrijk dat leerlingen zich thuis voelen op school, zich welkom voelen en “erbij horen”. Als leerlingen weten dat ze gezien worden, voelen dat hun aanwezigheid ertoe doet en zich erkend en gewaardeerd voelen, zullen zij niet zo snel met elkaar in conflict komen.

De kleinschalige opbouw van de school, waarbij een beperkt aantal klassen les krijgen van een intensief samenwerkend docententeam, zorgt er voor dat elke docent alle leerlingen van zijn ‘nestje’ kent. Er zijn

vaste docententeams die de verantwoordelijkheid nemen voor de continue monitoring van de leerlingen en de sfeer (hoe leerlingen en docenten met elkaar omgaan) bewaken.

Het docententeam vergadert wekelijks. Hierbij is de leerlingbespreking een vast onderwerp.

De zorgstructuur van de school draagt bij tot een veilig leefklimaat.

Onderstaande protocollen moeten waarborgen dat in voorkomende situaties de juiste interventies worden gepleegd.

- pesten (ook preventief)
- herstelgesprekken
- sanctiebeleid
- conflicten
- kindermishandeling en huiselijk geweld
- seksuele intimidatie en misbruik
- strafbare feiten
- gewelddadig gedrag
- crisissituaties in en om de school

Alle betrokkenen zijn op de hoogte van de inhoud van deze protocollen. Personeel weet hoe te handelen of wie in te schakelen in lastige situaties en leerlingen weten waar zij aan toe zijn en bij wie ze terecht kunnen.

De buurtregisseur komt frequent op school.

Meer dan voldoende personeelsleden zijn in het bezit van een BHV-diploma en nemen deel aan herhalingscursussen.

4.1.5 *Privacy*

Lumion heeft een privacy reglement.

Het administratiepakket SOM voorziet in een door Lumion gebruikt Leerling Volg Systeem. Docenten houden de resultaten en aanwezigheid bij, de administratie de leerlingengegevens, de zorgcoördinator en de medewerkers van de trajectvoorziening leggen gegevens met betrekking tot zorg en leerproblemen vast, de teamleider legt eventuele incidenten vast.

4.2 *Interne ondersteuning in de klas*

4.2.1 *Van screening tot interventie*

- Informatie uit het okidoc en gesprekken met de basisschool worden gebruikt om leerlingen in het eerste leerjaar te screenen op ondersteuningsbehoefte. Indien nodig stelt de coach samen met de leerling en ouders een OPP op en bespreekt dit met de zorgcoördinator. Docenten worden hierover door de coach geïnformeerd. Alle leerlingen in het eerste leerjaar worden gescreend op taal en reken achterstand.

In de wekelijkse LumionAcademie is de leerlingbespreking een vast agendapunt.

- Tijdens rapportvergaderingen, drie maal per jaar, worden de leerlingen besproken.
- Alle docenten dragen zorg voor het pedagogisch klimaat in de school. In de LumionAcademie maakt het docententeam klassenplannen en deze voeren zij volgens een gezamenlijk plan van aanpak uit.

Om het groepsproces en het pedagogisch klimaat in de klas vorm te geven worden verschillende leidraden gehanteerd:

- goed gestructureerde les met sessies,
- op de groep toegespitste pedagogische aanpak,
- stappenplan in het omgaan met conflicten, herstelgesprek,
- cirkelgesprek om belangrijke zaken te bespreken,
- stappen om een goede sfeer in de klas te creëren, waaronder kennismakingskamp in het eerste leerjaar,
- pestprotocol.

4.2.2 *Leerlingenzorg*

Per afdeling zijn docententeams geformeerd om leerlingen beter in beeld te krijgen. Docenten geven signalen door aan de coach. De coach overlegt met de zorgcoördinator van de betreffende afdeling over individuele leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, de coach bespreekt dit met leerling en ouders. Indien nodig wordt een OPP gemaakt. Wekelijks vindt een leerlingbespreking in de LumionAcademie plaats. Zorgcoördinator en coach bereiden deze samen voor.

Bij de leerlingbespreking wordt gewerkt volgens de cyclus van Handelingsgericht Werken.

Interventie mogelijkheden 1e lijn m.b.t. de verschillende onderwijsbehoeften:

Onderwijsbehoeften	Interventiemogelijkheden 1 ^e lijn
Sturing op gewenst gedrag	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogische aanpak van docent in de les. • Voor de leerling relevante positieve feedback op het gewenste gedrag. • Indien gewenst OPP opstellen.
Ondersteuning planning en organisatie werk	<ul style="list-style-type: none"> • Wekelijkse coachgesprekken. • Ondersteuning/instructie door docent in de les. • Ondersteuning trajectvoorziening • Indien gewenst OPP opstellen.
Structurering omgeving (in vrije situaties)	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogische aanpak van docent in de les. • Indien gewenst OPP opstellen.
Extra ondersteuning bij het focussen op de lesstof.	<ul style="list-style-type: none"> • Werken met leerdoelen in de Learning Portal, • Pedagogische aanpak van docent in de les. • Indien gewenst OPP opstellen.
Extra instructie aandacht/ niveau	<ul style="list-style-type: none"> • Gepersonaliseerde leerroutes mogelijk in de Learning Portal, • Tijdens workshop- en labsessies heeft de docent gelegenheid leerlingen individueel of in kleine groepjes extra uitleg te geven.
Extra positieve feedback/ stimulans	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatiesessie. • Pedagogische aanpak van docent in de les. • Positieve feedback docent voor wat de leerling goed doet.
Individuele benadering/ relatie opbouw	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogische aanpak van docent in de les. • Individuele aandacht/interesse van docent voor de leerling
Facilitering specifieke leerbehoeften	<ul style="list-style-type: none"> • Gepersonaliseerd leren. • Bijles voor een aantal vakken

	<ul style="list-style-type: none"> • Indien gewenst OPP opstellen.
Ondersteuning bij de zelfreflectie van de leerling.	<ul style="list-style-type: none"> • Logboek in de Learning Portal. • Wekelijkse coachgesprekken. • Communicatiesessie.

4.3 Tweede lijn: extra zorgaanbod

4.3.1 *Doorgeleiding naar 2e lijn*

- Het intern zorgteam komt iedere vijf weken voor overleg bijeen. Aan dit overleg nemen zorgcoördinator en medewerkers van de trajectvoorziening en OKA deel.
- De zorgcoördinator is hierin de spil en is verantwoordelijk voor de procesbewaking en doorgeleiding van 1e naar 2e lijn. De coach bespreekt dit met leerling en ouders.
- De zorgcoördinator bewaakt het planmatig handelen in de 2e lijn en tijdige doorgeleiding naar de 3e lijn.
- De zorgcoördinator registreert handelingsadviezen en afspraken in SOM en koppelt terug aan leerling, ouders, coach en teamleider en aan de docententeams.

4.3.2 Interventies binnen de school 2e lijn:

		Ondersteuningsaanbod en interventies 2 ^e lijn.
Leerproblemen	<ul style="list-style-type: none"> • Dyslexie • Dyscalculie • Informatieverwerkingsprobleem 	<ul style="list-style-type: none"> • RT test en kan verwijzen voor verder onderzoek en ondersteuning. • RT geeft handelingsadviezen aan docenten.
Taakgedrag	<ul style="list-style-type: none"> • Taakgerichtheid • Planning en organisatie 	<p>De zorgcoördinator</p> <ul style="list-style-type: none"> • geeft handelingsadviezen en ondersteunt coach en docenten bij het bieden van ondersteuning aan leerlingen in de les. • Kan verwijzen naar de trajectvoorziening.
Attitude en werkhouding	<ul style="list-style-type: none"> • Aandacht en concentratie • Motivatie 	<p>De zorgcoördinator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geeft handelingsadviezen en ondersteunt coach en docenten bij het bieden van ondersteuning aan leerlingen in de les. • Zorgt er voor dat alle specialismes binnen de docententeams vertegenwoordigd zijn. • Verzorgt workshops voor docenten. • Kan verwijzen naar OKA of jeugdarts. <p>Ondersteuning door OK</p>
Sociaal emotioneel functioneren	<ul style="list-style-type: none"> • Faalangst • Teruggetrokken gedrag 	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning door OKA • OKA en jeugdarts kunnen

	<ul style="list-style-type: none"> • Grensoverschrijdend gedrag 	verwijzen naar 3 ^e lijn
Fysieke ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Zie ondersteuningsaanbod eerste lijn. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgcoördinator coördineert.

4.3.3 *Standaard protocollen*

De protocollen staan in sharepoint.

1. Verzuimbeleid
2. Sanctiebeleid (uitsturen, schorsing en verwijdering)
3. Dyslexie protocol
4. Pestprotocol
5. Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld
6. Seksuele intimidatie en misbruik
7. Draaiboek overlijden
8. Nota Rapportage
9. Privacyreglement
10. protocol LOB

4.4 Derde lijn: Specialistische zorg

4.4.1 *Doorgeleiding naar 3e lijn*

- Het extern zorgteam (ZAT) komt eens per 5 weken voor overleg bijeen. Aan dit overleg nemen de volgende functionarissen deel:
 - Jeugdarts
 - OKA
 - leerplichtambtenaar
 - zorgcoördinator
 - coördinator trajectvoorziening
- De ZAT-medewerkers kunnen vanuit verschillende disciplines en expertise de zorgvragen vanuit school bedienen.

- Het ZAT maakt gebruik van een aanmeldingsformulier voor het inbrengen van een leerling
- De zorgcoördinator bespreekt van te voren met leerling en ouders dat de leerling in het ZAT overleg wordt besproken en vraagt toestemming.
- De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de procesbewaking.
- Een van de zorgcoördinatoren zit het ZAT-overleg voor.
- Het ZAT werkt volgens de regulatieve cyclus.
- De jeugdarts of OKA zorgt voor doorgeleiding naar de 3e lijn, afhankelijk van de afspraken die gemaakt zijn. Deze functionaris bewaakt ook het planmatig handelen in de 3e lijn.
- De gemaakte afspraken worden genotuleerd en komen in het volgende ZAT overleg terug.
- De zorgcoördinator registreert (handelingsadviezen) in SOM en koppelt terug aan alle betrokkenen.

4.4.2 Ketenzorg en afstemming; Zorg Advies Team (ZAT) / Commissie van Begeleiding:

In het ZAT-overleg wordt afgesproken welke ZAT-functionaris actie gaat ondernemen. De zorgcoördinator stelt leerling en ouders hiervan mondeling op de hoogte.

De betreffende ZAT-functionaris nodigt leerling (en ouders) schriftelijk uit voor een eerste gesprek.

- Doelen, taken en frequentie ZAT overleg
- Het ZAT wil zoveel mogelijk leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden. Met het ZAT streven wij het volgende na :
 - Vroegtijdig signaleren van problemen.
 - Het bieden van oplossingen voor problemen van de leerling (en eventueel het gezin)
 - Het tijdig bieden van passende hulp,
 - Het voorkomen van escalatie.
 - Het afstemmen van aanpak tussen school en hulpverlening.
 - Een gezonde ontwikkeling van de leerling.
 - Onderwijsdeelname van de leerling.
 - Het verbeteren van samenwerking tussen school, ouders en hulpverlening.
 - Goede leercondities voor de leerling.
- Taken van het ZAT zijn:
 - Advies en consultatie
 - Screenen en analyseren
 - Aanvullend onderzoek / diagnostiek
 - Licht ambulante hulp bieden
 - Voorbereiden van versnelde indicatiestelling
 - Verwijzen naar lokale voorzieningen
 - Voorbereiden van onderwijszorgprogramma's

- Afstemmen van zorg
- Doorverwijzen naar OSL
- De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het terugkoppelen van afspraken naar het ZAT, de betrokkenen op school en naar de ouders.

4.4.3 *Ketenzorg in de school*

- De zorgcoördinator onderhoudt contact met partners in de zorgketen. Waar mogelijk zal deze met leerling, ouders en ketenpartner overleggen om school en hulpverlening op elkaar af te stemmen.
- De zorgcoördinator koppelt informatie en handelingsadviezen terug naar betrokkenen in school (coach, docenten, teamleider).

4.4.4 *Bovenschoolse voorzieningen*

- De zorgcoördinator brengt leerlingen die in aanmerking komen voor een bovenschoolse voorziening in het ZAT-overleg in. Zie ketenzorg en afstemming ZAT 4.4.1
- De zorgcoördinator draagt zorg voor de benodigde dossiers die bij aanmelding van een leerling worden gevraagd door de betreffende instelling.
- De zorgcoördinator onderhoudt contact met de instelling waar de leerling verblijft.

4.4.5 *Uitstroom / doorstroom*

De teamleiders en zorgcoördinatoren dragen zorg voor zorgvuldig verloop van de procedure bij uitstroom en doorstroom van de leerling. Het welzijn, de behoeftes en de keuzes van de leerling zelf zijn leidend in dit proces. De teamleider en zorgcoördinator draagt waar nodig zorg voor schoolwisselaarsformulier en overdracht zorgdossier. Bij zorgleerlingen werkt de teamleider samen met de zorgcoördinator.

- Doorstroming naar mbo-hbo-wo: De leerling schrijft zich in op een MBO, HBO of WO.
- Bij verhuizing zoeken leerling en ouders zelf een school, eventueel met behulp van de leerplichtambtenaar van de betreffende regio.
- Afstroom/opstroom: Een leerling kan als resultaten, inzicht en studiehouding daartoe aanleiding

geven zowel een niveau opstromen als een niveau afstromen. Wanneer een leerling moet afstromen naar een niveau dat niet op Lumion wordt aangeboden geldt de VO-VO procedure. In dat geval bespreekt de zorgcoördinator/decaan de mogelijkheden met leerling en ouders, adviseert en neemt contact op met andere scholen om een geschikte school te vinden. Bijlage KP II + nota rapportage

- In geval van toeleiding tot speciaal onderwijs bespreekt de zorgcoördinator de leerling in het ZAT en levert een dossier voor het aanvragen van een TLV.
- In uitzonderlijke situaties, waarbij een leerling wegens gedrag of conflicten niet op Lumion kan blijven draagt de zorgcoördinator zorg voor het bespreken van de leerling in het ZAT en de decaan voor het leggen van contact met andere scholen. Verder geldt ook hier de VO-VO procedure.
- Vavo (volwassenonderwijs, Rutte Regeling)
- Wanneer een leerling is gezakt en nog geen 19 jaar is kan deze, desgewenst, via de Rutteregeling het examen voortzetten op het VAVO. Een uitbestedingsovereenkomst wordt ondertekend door de directeur van Lumion en die van het VAVO. De leerling volgt onderwijs op het VAVO en blijft ingeschreven op Lumion.

Hoofdstuk5: Betrokkenfunctionarissen

5.1. Welke functionarissen zijn in de zorgstructuur aanwezig?

Maak onderscheid in 1e,2e of 3e lijn (zie vraag 5.1 t/m 5.42 in checklist ondersteuningsprofiel).

Functionarissen in de zorgstructuur	1e lijn	2e lijn	3e lijn
Coaches	ja		
Zorgcoördinator		Ja	ja
Trajectcoördinator	ja	ja	ja
remedial teacher	ja	ja	
Teamleider	ja		
LOOT-begeleider	ja		
Huiswerkklasbegeleider	ja		
Verzuimcoördinator (administratie)	ja		
Jeugdarts		ja	ja
Schoolverpleegkundige	ja	ja	
OKA		ja	ja
BPO	ja	ja	
Leerplichtambtenaar	ja	ja	
Ambulant begeleider cluster 1 en 2			ja

5.2 Taken en competenties van de verschillende medewerkers met zorgtaken

- De taak van de OKA bestaat uit:
 - Lichte hulp aan leerling (en ouders).
 - Toeleiden naar andere vormen van hulp.
 - Advies geven aan school en/of leerling (en/of ouders).
 - Het geven van training sociale vaardigheden en faalangstreductie training.
- De taak van de jeugdarts / verpleegkundige bestaat uit:
 - Onderzoek gericht op de klachten of stoornissen die de leerling heeft, de beperkingen die de leerling daarbij heeft in relatie tot school en de belemmeringen die de leerling als gevolg hiervan op school ondervindt.
 - Signaleren, beoordelen en verwijzen in geval van sociaal-medische problemen en stoornissen in de fysieke en psychosociale ontwikkeling.
 - Advies geven aan leerling (en/of ouders en school)

- De taak van de leerplichtambtenaar is tweeledig:
 - Repressief, waarbij de leerplichtambtenaar ouders kan waarschuwen, oproepen, een proces-verbaal geven, beboeten of - als alternatieve straf - laten deelnemen aan een cursus, bijvoorbeeld over opvoeden.
 - De maatschappelijke zorgtaak, biedt ruimte voor een ondersteunende, begeleidende of verwijzende rol.
- De taak van de coach
 - De coach is verantwoordelijk voor het onderwijsproces van de leerlingen van zijn klas en heeft de regie over de ondersteuning van zijn leerlingen (resultaatbegeleiding, ziekteverzuim, keuzebegeleiding en sociaal-emotionele ondersteuning)
 - De coach is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders
 - De coach draagt zorg voor een positief leer- en leefklimaat in de klas
- De taak van de zorgcoördinator

In algemene zin zijn de werkzaamheden gericht op het coördineren van de zorg voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en op het ondersteunen en coachen van coaches en docententeams op de volgende onderdelen:

 - Pedagogische- en didactische vaardigheden
 - Ontwikkelingsperspectiefplan
 - Lesbezoeken
 - Leerlingbespreking
 - Handelingsgericht werken
 - Trainen op bovenstaande gebieden
 - Deelnemen aan structurele overleggen, o.a. het ZAT
 - Adviseren van directie en afdelingsleiding op het gebied van zorg.
- De taak van de coördinator trajectvoorziening
 - Leerlingbegeleiding op individueel en groeps- niveau voor uiteenlopende problematiek
 - Adviseren van docenten m.b.t. het ondersteunen van leerlingen
 - Ondersteunen van hoogbegaafde leerlingen (in opleiding tot talentbegeleider)
- De taak van de remedial teacher
 - Screening op dyslexie, dyscalculie en andere leerproblemen
 - Het begeleiden van leerlingen met leerproblemen
 - Adviseren van docenten over leerlingen met deze problematiek
- De taak van de decaan
 - De decaan is verantwoordelijk voor het LOB van leerlingen bij profiel, sector en vervolgopleiding. Hij draagt zorg voor het keuzeprogramma en voorlichtingsbijeenkomsten voor leerlingen en ouders.
 - De decaan is verantwoordelijk voor een zorgvuldige procedure en dossiers bij tussentijdse in- en uitstroom en bij doorstroom van leerlingen.
- De taak van de LOOT-coördinatoren bij LOOT\CTO-leerlingen:

- Individuele afstemming topsport en onderwijsprogramma.
- Regelen van individuele onderwijsondersteuning d.m.v bijlessen
- Structureel monitoren van de studievoortgang.
- Structureel voeren van coaching gesprekken van LOOT \CTO-leerlingen.
- Het structureel onderhouden van contact met ZOCO, AL en docententeams.
- Het voeren van oudergesprekken.
- Aansturen LOOT-docententeam
- Het voeren van overleg met trainers, coaches, sportbonden en accountmanagers CTO
- Het decanaat voor LOOT \CTO-leerlingen in de doorverwijzing naar topsportvriendelijke vervolg studiemogelijkheden in binnen- en buitenland.
- Het deel uitmaken van het onderwijsnetwerk van het CTO.
- Het opzetten en begeleiden van projecten op het gebied van flexibel onderwijs t.b.v de doelgroep. (digitalisering)
- Het aansturen van de LOOT-toezichthouders in het LOOT-studielokaal
- Het geven van voorlichting over topsport en onderwijs.
- Het voeren van intakegesprekken met influx-leerlingen en brugklassers.
- Het (technisch) ontwikkelen van LOOT-onderwijs in onder- en bovenbouw.
- Het bijwonen en bepalen van het beleid binnen stichting LOOT. Voortrekkersrol in het LOOT-onderwijs.

Hoofdstuk6 Kwaliteit

6.1 Competentieversterking

- *Ondersteuning voor docenten.*

Lumion hanteert adaptief onderwijs als onderwijskundig concept. Essentiële aspecten binnen het adaptief onderwijs zijn: relatie, competentie en autonomie met en van leerlingen. Hierbinnen wordt geen scheiding gemaakt in didactiek en pedagogiek, die gaan bij het adaptief onderwijs, adaptief leren, hand in hand.

Het principe van Lessen in Orde (LIO) is de praktijkvertaling van het adaptief onderwijs. Docenten zijn en worden hierin schoolbreed dan wel individueel (bij)geschoold. De studieleiding (SL) kan hier optreden als coach, op deze wijze wordt vorm gegeven aan collegiaal leren.

Nieuw personeel wordt beoordeeld op de competenties van het adaptief onderwijs tijdens hun tijdelijke aanstelling. Voor nieuwe docenten is er een buddy vanuit de sectie; hiermee wordt collegiaal leren gestimuleerd.

Deskundigheidsbevordering.

Individueel. (docent)

Initiële opleidingen: opleidingen voor huidige of toekomstige hiaten in de school. Individuele opleidingen: vak gerelateerd.

Overige opleidingen (maatwerk).

Collectief. (team; afdeling vwo, havo, vmbo of

schoolbreed) Resultaatgericht werken

Rendementsverbetering

Professionalisering (leren van elkaar/collegiale consultatie)

6.2 Functioneringsgesprekken

De kwaliteit van het onderwijs wordt voor een groot deel bepaald door de kwaliteit van de docent. Een docent heeft verschillende rollen.

- Meesterschap.

De docent is deskundig op zijn vakgebied. Hij geeft inhoudelijk goede lessen, weet zijn leerlingen te motiveren. Hij stelt hoge en realistische eisen aan zijn leerlingen en weet de leerlingen persoonlijk te raken. Hij houdt rekening met de sterke en zwakkere punten van de leerlingen. Zijn klassenmanagement is uitstekend.

- Leider.

De docent treedt binnen en buiten zijn klas en lessen op als leider. Voor leerlingen is hij het voorbeeld. De docent is in staat om teamvergaderingen te leiden en, bij voorbeeld tijdens projectdagen, de dagleiding op zich te nemen.

- Coach.

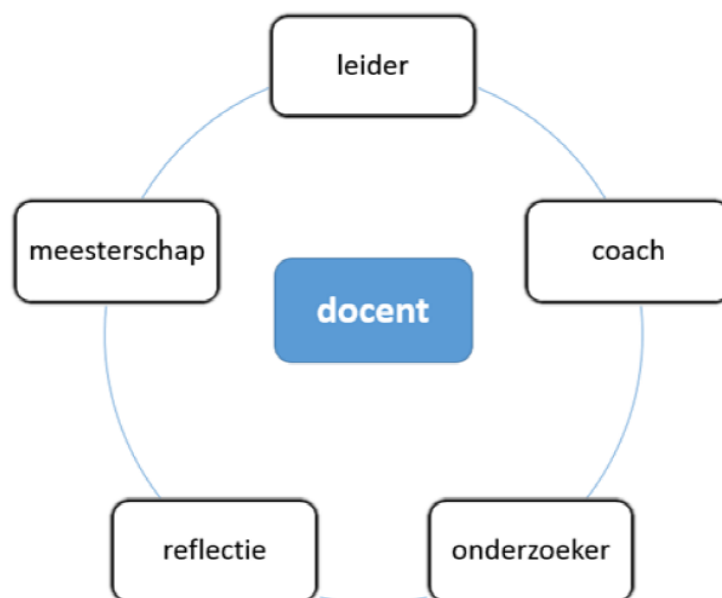
De docent is coach voor zijn toegewezen coachleerlingen. Hij beheerst daartoe voldoende coachvaardigheden om leerlingen effectief en volgens de filosofie van Caland 2 te coachen en tot betere prestaties te laten komen. Ook voor collegadocenten treedt hij op als coach, bijvoorbeeld als vakcollega binnen de sectie of als expert op zijn kennisgebied.

- Onderzoeker.

De docent heeft een onderzoekende houding. Hij onderzoekt hoe de resultaten van zijn leerlingen tot stand zijn gekomen en past zijn interventies daar op aan. De docent verzamelt data en gebruikt data om voortdurend te zoeken naar kwaliteitsverbetering.

- Reflectie.

De docent is in staat om zijn leerlingen te laten reflecteren op hun werk en weet zijn leerlingen tot nieuwe inzichten te laten komen. Hij reflecteert op zijn eigen functioneren, hij evalueert zijn eigen rol. Hij staat open voor hulp van anderen en helpt anderen waar dat mogelijk is.



Zie IPB-handboek m.b.t. functioneringsgesprekken en beoordelen.

De rollen zijn samengevat in een rubric. De rubric is de leidraad voor de functioneringsgesprekken.

6.3 Evaluatie van beleid en verbeterplannen

6.3.1 *Jaarlijkse evaluatie*

Beschrijf hoe, door wie, wanneer en onder wiens verantwoordelijkheid wordt geëvalueerd.

Maak een jaarlijkse analyse gericht op:

- leerling kenmerken, aantal doublures, verzuim, uitstroom, afstroom, thuiszitters
- Aantal in leerlingbespreking, in trajecten, in externe trajecten, ZAT
- Inzet ondersteuningsmiddelen

Beschrijf mogelijke verbeterpunten.

6.3.2 *Kwaliteit intern beoordeeld*

Aan de hand van tevredenheidsonderzoeken en interne audits worden interne verbeterpunten opgesteld die de basis vormen voor het nieuwe ondersteunings(verbeter)plan:

- Tevredenheidsonderzoek leerling
- Tevredenheidsonderzoek ouders
- Tevredenheidsonderzoek docenten
- Interne audits Technasium, LOOT en Kunst en Cultuur.

6.3.3 *Kwaliteit extern beoordeeld*

Aan de hand van externe audits worden externe verbeterpunten opgesteld die de basis vormen voor het nieuwe ondersteunings(verbeter)plan

- Inspectie oordeel

- ZAT ontwikkelpunten
- Quick scan leerplicht (LPA)
- Veiligheid

6.4 (Ondersteunings)verbeterplan

6.4.1./642/643

verbeterpunten	Gewenste resultaten	Benodigdheden Middelen en gelden
Pedagogisch klimaat en sociale veiligheid	Bij de volgende veiligheidsaudit liggen de scores op of boven het landelijk gemiddelde. Drie opgeleide pedagogisch conciërges zijn zichtbaar in de school en treden effectief op. Docenten/coaches praten met leerlingen en spreken leerlingen aan op gedrag. De school is schoon.	Scholing docenten/coaches (gesprekstechnieken) Scholing conciërges
We gaan uit van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en van de scholingsbehoefte van het personeel.	Effectieve leerlingbesprekingen vinden plaats en er wordt handelingsgericht gewerkt. Docenten/coaches voelen zich toegerust om verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerlingen.	Scholing coaches/docenten
We werken met doelen. We werken opbrengst- en handelingsgericht.	Geen leerling zonder OPP die: <ul style="list-style-type: none"> • Afstroomt • Blijft zitten • Bekend is bij trajectvoorziening, OKA, LP of jeugdarts. Minder af- en uitstroom. Meer uitdaging en verdieping voor talentvolle leerlingen.	Scholing coaches/docenten
Vroegsignalering en versterking	Coaches/docenten signaleren	Scholing coaches/docenten

mentoraat.	vroeg. Signalen worden besproken in leerlingbespreking. Signalen worden omgezet naar ondersteuningsbehoeften. Plan van aanpak/OPP wordt gemaakt en uitgevoerd. Zoco's ondersteunen coaches.	
Samenhang intern zorgteam met verzuim en veiligheidsbeleid.	Verzuim is signaleringsinstrument voor zorg. Adequaat signaleren van en handelen op ondersteuningsvragen (advies, intern ondersteunen of verwijzen). Minder verzuim (op of onder landelijk gemiddelde). Minder incidenten (op of onder landelijk gemiddelde). Intern zorgteam heeft onderling overleg en stemt af met externe begeleiders.	
Trajectvoorziening draait.	Leerlingen, ouders en personeel zijn bekend met toestroom en werkwijze trajectvoorziening. Minder af- en uitstroom.	Medewerkers trajectvoorziening
Onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen.	Coaches van hoogbegaafde leerlingen hebben kennis van hoogbegaafdheid. Coaches zijn bekend met en signaleren (gebrek aan) executieve vaardigheden. Ontwikkelen van executieve vaardigheden bij leerlingen. Training "leren leren" voor leerlingen. Docenten differentiëren naar boven. Zoco en Traco doen opleiding	Scholing "talentbegeleiders" Scholing coaches (hoogbegaafdheid en executieve functies) Scholing docenten (differentiëren)

	"talentbegeleider)	
--	--------------------	--

6.4.4 Scholingsplan

Zie scholingsplan Samenwerkingsverband

Het verbeterplan vormt de basis voor nieuw schoolondersteuningsplan.