



Gemeente
Amsterdam



Amsterdams Handboek Leerplicht

Richtlijnen voor MBO

Leerplichtwetgeving, Wet Educatie en
Beroepsonderwijs en Amsterdamse afspraken

www.amsterdam.nl/leerplichtenscholen

Inhoud

Inleiding	7
Begrippen	9
Afkortingen	10
1 Organisatie	11
1.1 Wet- en regelgeving	11
1.1.1 De Leerplichtwet 1969	11
1.1.2 De RMC-wetgeving	11
1.1.3 Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS)	12
1.2 Functies binnen de gemeente Amsterdam	12
1.3 De schoolcontroles	13
2 In- en uitschrijvingen	14
2.1 Wet- en regelgeving	14
2.1.1 Leerplichtwet	14
Uitschrijving tot 18 jaar	14
Verwijdering	14
2.1.2 In- en uitschrijvingen via BRON	14
Binnen 7 dagen	15
2.1.3 Aanmelden en toelaten mbo	15
Aanmelddatum 1 april	15
Studiekeuze-advies	15
Recht op toelating tot de mbo-opleiding van keuze (toelatingsrecht)	15
2.1.4 Wet Educatie en Beroepsonderwijs (18min en 18plus)	16
De onderwijsovereenkomst	16
Beroepspraktijkvorming (BPV)	16
De praktijkovereenkomst	16
Praktijkplaats niet of niet volledig beschikbaar	16
Entreeopleiding	16
Uitschrijving	17
Voortijdig schoolverlater (vsv'ers)	17
2.1.5 Amsterdamse afspraken	17
Overstap VO-MBO	17
Verzuimmelden 18min en 18plus	18
Ouderbetrokkenheid	18
2.2 Stappen school bij inschrijving	18
2.2.1 No show	18
2.2.2 Instroom eerste jaar/Van voortgezet onderwijs naar mbo	18
2.2.3 Ouders	18
2.2.4 Onderwijs op een andere locatie	19

2.3	Stappen school bij uitschrijving	19
2.3.1	Leerling wil zich laten uitschrijven	19
	18min – geen vervolgtraject	19
	18min – verhuizing	20
	18min – nieuwe inschrijving, start volgend schooljaar	20
	18plus – geen vervolgtraject	20
2.3.2	Frequente afwezigheid	20
2.3.3	Praktijkplaats niet of niet volledig beschikbaar	21
2.3.4	Ná uitschrijving	21
2.4	Zwangerschap en tienermoeders	21
2.4.1	18min	21
2.4.2	18plus	21
2.5	Buitenland	22
2.5.1	18min – verhuizing buitenland	22
2.5.2	18min – maximaal één jaar in het buitenland naar school	22
2.5.3	Gedwongen achterlating van kinderen in het buitenland	22
2.5.4	Wanneer een DUO-melding?	23
2.5.5	Wanneer uitschrijven?	23
2.6	Nieuwkomers	23
2.6.1	18min	23
2.6.2	18plus	23
2.7	Detentie of gesloten behandelcentrum	23
2.7.1	Wanneer een DUO-melding?	24
2.7.2	Wanneer uitschrijven?	24
2.8	Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs (VAVO)	24
2.8.1	16- en 17-jarigen	24
3	Verzuimbeleid: Voorkomen en aanpakken van verzuim	25
3.1	Wet- en regelgeving	25
3.1.1	Leerplichtwet	25
3.1.2	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (18 min en 18 plus)	25
	Beroepspraktijkvorming (BPV)	25
3.1.3	Amsterdamse afspraken	26
	Ouderbetrokkenheid	26
	Verzuimprotocol	26
3.2	Studiegids en voorlichting aan ouders en studenten	26
3.3	Verzuim- en meldprotocol	26
3.4	Zorgadviesteam (ZAT)	27
3.4.1	Deelnemers ZAT	27

4 Registreren van verzuim	29
4.1 Wet- en regelgeving	29
4.1.1 Leerplichtwet	29
4.1.2 Wet Educatie en Beroepsonderwijs (18min en 18plus)	29
Variawet: ontheffing van onderwijstijd	29
Beroepspraktijkvorming (BPV)	29
4.2 Inrichting van de verzuimregistratie	30
4.3 Soorten verzuim	30
4.3.1 Geoorloofd of ongeoorloofd verzuim?	30
4.3.2 Ziekteverzuim, geoorloofd of ongeoorloofd verzuim?	30
4.3.3 Verzuim dat is ingehaald	31
4.3.4 Verzuim tijdens beroepspraktijkvorming (BPV)	31
4.3.5 Verzuim bij onderwijs op een andere locatie	31
4.3.6 Verzuimcodes	31
5 Melden van schoolverzuim	33
5.1 Wet- en regelgeving	33
5.1.1 Leerplichtwet	33
Geregeld schoolbezoek	33
Wettelijk verzuim melden	33
5.1.2 Wet Educatie en Beroepsonderwijs (18min en 18plus)	34
Wettelijk verzuim melden	34
Langdurige ziekte	34
Melding studiefinanciering	34
5.1.3 Amsterdamse afspraken	34
Verzuimmelden 18min en 18plus geen onderscheid	34
Ouderbetrokkenheid	35
Aanpak ziekteverzuim	35
5.2 Actie school bij afwezigheid student	35
5.2.1 Langdurige en/of frequente ongeoorloofde afwezigheid	35
5.2.2 Verzuim tijdens beroepspraktijkvorming (BPV)	36
5.2.3 Praktijkplaats niet of niet volledig beschikbaar	36
5.2.4 18min – geen vervolgopleiding	37
5.2.5 18min – verhuizing	37
5.3 Wettelijk verzuim melden via DUO-verzuimloket	37
5.3.1 Stappen melding	38
5.3.2 Ná de melding	38
5.3.3 Asielzoekers en statushouders	38
5.4 Hoe bereken je 16 uur verzuim en wat is de 1e verzuimdag?	39
5.5 Soorten verzuim in DUO-verzuimloket	40
5.6 Eerder melden mag!	40
5.7 Wat gebeurt er na een melding?	41
5.7.1 Onderzoek leerplichtambtenaar	41
5.8 Melden verzuim van student die elders onderwijs volgt	41
5.8.1 Stappen school	41
5.9 Ziekteverzuim en DUO-melding	41
5.9.1 Ziekteverzuimaanpak volgens M@ZL	42
5.9.2 Scholen zonder ziekteverzuimproject	42
5.9.3 Wanneer een DUO-melding bij ziekteverzuim?	43

5.10	Verzuim melden bij verhuizing binnen of buiten Nederland	43
5.10.1	Wanneer een DUO-melding?	43
5.11	Detentie of gesloten behandelcentrum	44
5.11.1	Wanneer een DUO-melding?	44
5.12	Zwangerschap en tienermoeders	44
5.12.1	Stappen school bij zwangerschap van een student	44
5.12.2	Contract Zwangerschapsverlof	45
5.12.3	Jonger dan 18 jaar: vrijstelling geregeld schoolbezoek	45
5.12.4	Aangepast lesprogramma	45
5.12.5	Inschakelen leerplichtambtenaar	45
5.13	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	46
5.14	Melden thuiszitters bij DUO	46
5.14.1	LRV-melding (jonger dan 18 jaar)	46
5.14.2	Langdurig ziekmelding	46
5.14.3	Begin- en einddatum thuiszitten	47
6	Vrijstelling geregeld schoolbezoek: Extra verlof	48
6.0.1	Extra verlof of vrijstelling van inschrijving?	48
6.1	Wet- en regelgeving	49
6.1.1	Leerplichtwet (18 min)	49
	Geregeld schoolbezoek	49
	Vrijstelling geregeld schoolbezoek – verlof	49
	Ziekte	49
	Godsdienst of levensovertuiging	49
	Vakantie vanwege aard beroep ouders	49
	Andere gewichtige omstandigheden	50
	Vanaf 18 jaar	50
6.1.2	Beleidsregel verlof van OCW	50
6.1.3	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (18min en 18plus)	50
6.2	Aandachtspunten bij verlofaanvragen	50
6.2.1	Aandachtspunten bij besluiten van de opleidingsmanager	51
6.3	Verlof wegens ziekte van de student	52
6.4	Verlof wegens verplichting godsdienst of levensovertuiging	52
6.5	Verlof wegens specifieke aard van beroep ouders	52
6.5.1	Uitleg 'specifieke aard van het beroep'	52
6.5.2	Aandachtspunten	53
6.6	Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden	53
6.6.1	Geen geldige redenen voor verlof	53
6.6.2	Periode verlof	53
6.6.3	Aandachtspunten bij maximaal 10 dagen	54
6.6.4	Aandachtspunten bij meer dan 10 dagen	54
6.7	Verlofformulieren	54

7 Schorsen	55
7.1 Wet- en regelgeving	55
7.1.1 Wet Educatie en Beroepsonderwijs (18min en 18plus)	55
7.1.2 Amsterdamse afspraken	55
Ouderbetrokkenheid	55
7.1.3 Zorgvuldige procedure	56
7.2 Wanneer schorsen?	56
7.3 Stappen bij schorsen	56
7.3.1 Bezwaar	57
7.4 Voorbeeld schorsingsbrief	57
8 Verwijderen (gedwongen schoolwisseling/overplaatsing)	58
8.1 Wet- en regelgeving	58
8.1.1 Leerplichtwet (18min)	58
8.1.2 Wet Educatie en Beroepsonderwijs (18min en 18plus)	58
8.1.3 Amsterdamse afspraken	59
Ouderbetrokkenheid	59
8.1.4 Zorgvuldige procedure	59
8.2 Aandachtspunten	59
8.2.1 Gedwongen overplaatsing	59
8.3 Stappen bij verwijderen	59
8.3.1 Voorafgaand aan de verwijdering	60
8.3.2 De daadwerkelijke verwijdering	60
8.3.3 Bezwaar	60
8.4 Voorbeeld verwijderingsbrief	61

Inleiding

Scholen doen er alles aan om te zorgen voor goed onderwijs, een veilige en prettige leeromgeving en een goed verzuimbeleid.

De kerntaken van de leerplichtambtenaar is toezicht houden op de naleving van leerplicht en kwalificatieplicht en voorkomen van schooluitval van studenten tot 23 jaar zonder startkwalificatie. Het recht op onderwijs dient zoveel mogelijk te worden gewaarborgd. Bij de uitvoering van haar taken zoekt de leerplichtambtenaar nauwe samenwerking met de scholen. Deze samenwerking richt zich op de jongeren die nog geen startkwalificatie hebben. Een startkwalificatie is een diploma voor minimaal niveau mbo-2 of havo.

Richtlijnen voor scholen

Dit document is bedoeld als handreiking voor medewerkers van scholen die te maken hebben met verzuim van studenten zonder startkwalificatie en het beantwoordt vragen als:

- Waar moet een verzuimregistratie aan voldoen?
- Wanneer mag je een student uitschrijven?
- Hoe gaan we om met schorsen van studenten?
- Wat zijn de wettelijke verplichtingen en hoe kunnen we die uitvoeren?

Leeswijzer

Per hoofdstuk wordt een onderwerp van de verzuimaanpak uitgewerkt.

- Elk hoofdstuk start met een kader, waarin een korte inleiding op het onderwerp te lezen is.
- In de eerste paragraaf van elk hoofdstuk staan wetgeving en lokale afspraken (wat moet).
- In de volgende paragrafen worden richtlijnen gegeven voor de uitvoering van de wettelijke verplichtingen en de afspraken (wat is gewenst).

Alle aangehaalde wetsartikelen zijn te vinden op <https://www.overheid.nl/>

Overzicht van alle onderwerpen

Voor een handig overzicht van de inhoudsopgave klikt u links bovenaan, naast het document, op het icoontje (🔗). Vanuit hier kunt u ook doorklikken naar het gewenste onderwerp.

Vanuit de inhoudsopgave kunt u ook doorklikken naar het gewenste onderwerp.

Geadviseerd wordt om het volledige hoofdstuk te lezen. Dit is ook de reden dat in dit handboek soms naar het betreffende hoofdstuk wordt verwezen in plaats van naar de betreffende paragraaf.

Doorklikken?

In de tekst kunt u doorklikken naar achterliggende informatie en aangehaalde wetsartikelen.

Terugkeren?

Klik Alt ⬅ (Alt en pijltje naar links).

Begrippen

Schoolverzuim

Schoolverzuim betekent letterlijk 'het verzuimen van school', dus: het niet aanwezig zijn bij lessen of activiteiten van het lesrooster op school of buiten school.

School

Met school wordt in dit document de MBO-instelling bedoeld

Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is afwezigheid met geldige reden. Ongeoorloofd verzuim is afwezigheid zonder geldige reden.

Leerplicht

In de Leerplichtwet 1969 is vastgelegd dat jongeren tussen de 5 en 18 jaar verplicht zijn om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie hebben. Voor studenten van 5 tot 16 jaar heet dit de volledige leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit de kwalificatieplicht.

Startkwalificatie

In de RMC-wetgeving (zie [paragraaf 1.2](#)) is bepaald dat scholen verzuim en uitval van studenten tot 23 jaar zonder startkwalificatie, aan de gemeente moeten melden. Een startkwalificatie is een diploma op minimaal niveau mbo-2 of havo. Dit diploma vergroot de kans om een baan te vinden en te houden.

Voortijdig schoolverlater

Een jongere tussen de 12 en 23 jaar die de school verlaat zonder startkwalificatie.

Amsterdamse afspraken

Afspraken die de gemeente Amsterdam en de scholen met elkaar gemaakt hebben en die binnen de RMC regio Agglomeratie Amsterdam gemaakt zijn om voortijdig schoolverlaten terug te dringen.

Thuiszitter

Studenten die vier weken of langer aaneengesloten verzuimen (geoorloofd of ongeoorloofd).

Afkortingen

AV	Absoluut Verzuim
AWB	Algemene Wet Bestuursrecht
BRON	Basisregister Onderwijs
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
JBRA	Jeugd Bescherming Regio Amsterdam
LPW	Leerplichtwet
LRV	Langdurig Relatief Verzuim
MAS	Methodische Aanpak Schoolverzuim
OM	Openbaar Ministerie
OSL	Onderwijsschakelloket
RMC	Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten
RV	Relatief Verzuim
SWV	Samenwerkingsverband van scholen
UVO	Uitvoerders overleg
VAVO	Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
VSV	Voortijdig Schoolverlaten
VT	Veilig Thuis
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs
WOT	Wet op het Onderwijs Toezicht
ZAT	Zorgadviesteam

In de wet wordt gesproken over ouder(s)/verzorger(s). Voor de leesbaarheid hanteren wij in dit document hiervoor 'ouders'.

Vragen of reacties?

Leerplichtconsulent@amsterdam.nl

1 Organisatie

De afdeling Leerplicht is onderdeel van de directie Onderwijs, Jeugd en Zorg. Leerplicht is in Amsterdam georganiseerd in zes teams die verdeeld zijn over de stadsdelen: Noord, Oost/Centrum, Zuidoost, Zuid, West en Nieuw-West. De leerplichtambtenaren werken vanuit deze teams. De leerplichtconsulenten werken vanuit de centrale stad.

1.1 Wet- en regelgeving

De Leerplichtwet en de RMC-wetgeving vormen het kader waarbinnen de gemeente haar taken uitvoert. In deze wetten zijn rechten en plichten van ouders, studenten, scholen en leerplichtambtenaren vastgelegd, zoals:

- Ieder kind heeft recht op onderwijs.
- Ouders zorgen ervoor dat hun kind op een school staat ingeschreven. Als hun kind niet naar school kan komen, informeren zij de school hierover.
- Scholen houden de aan- en afwezigheid van hun studenten bij. Als een student ongeoorloofd afwezig is, spreken zij de ouders hierop aan en als een student wettelijk verzuim heeft, melden zij dit aan de leerplichtambtenaar.
- Leerplichtambtenaren zien erop toe dat ouders en studenten zich aan de Leerplichtwet houden.
- De Inspectie van het onderwijs ziet erop toe dat de scholen zich aan de Leerplichtwet houden.
- De leerplichtconsulenten doen onderzoek naar de uitvoering van het verzuimbeleid op de scholen en zij hebben de Amsterdamse Handboeken Leerplicht opgesteld.

1.1.1 De Leerplichtwet 1969

In de Leerplichtwet 1969 is vastgelegd dat jongeren tussen de 5 en 18 jaar verplicht zijn om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie hebben. Voor studenten van 5 tot 16 jaar heet dit de volledige leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit de kwalificatieplicht. Voor alle leerplichtige en kwalificatieplichtige studenten gelden de regels van de Leerplichtwet 1969!

De Leerplichtwet 1969 wordt in dit document verder aangeduid als Leerplichtwet.

1.1.2 De RMC-wetgeving

Met ingang van 2002 is naast de Leerplichtwet de RMC-wetgeving van toepassing. RMC staat voor Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten. Deze wet verplicht gemeenten om studenten die niet meer leerplichtig zijn, tot hun 23e jaar te volgen op hun weg naar een startkwalificatie. Als deze jongeren dreigen uit te vallen op school, moeten gemeenten een passend aanbod organiseren, zodat deze jongeren alsnog een startkwalificatie kunnen halen.

De RMC-wetgeving is niet in een aparte wet vastgelegd. In de Wet op het Voortgezet Onderwijs, de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en de Wet op de Expertise Centra is

een aantal artikelen opgenomen over verzuim, voortijdig schoolverlaten en de functie van de gemeente hierin.

In het kader van de RMC zijn gemeenten verplicht om met scholen en instellingen afspraken te maken om voortijdig schoolverlaten terug te dringen. In dit handboek refereren we aan deze afspraken als: Amsterdamse afspraken._

1.1.3 Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS)

De Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) is een beschrijving van de werkzaamheden van de leerplichtambtenaar en de ketenpartners met betrekking tot de aanpak van schoolverzuim. De MAS is in maart 2017 opgesteld door het OM, de VNG, Halt en de Raad voor de Kinderbescherming vanuit een gezamenlijke visie. In deze visie wordt primair ingezet op preventie en (vrijwillige) jeugdhulp. De beschreven aanpak biedt, afhankelijk van de situatie, ruimte om gemotiveerd andere keuzes te maken. *'Pas toe of leg uit'* is het motto van de MAS.

In de MAS wordt onder andere ingegaan op de wettelijk taken van de leerplichtambtenaar en wordt het juridisch kader van de leer- en kwalificatieplicht beschreven. MAS- informatie voor scholen vindt u op: amsterdam.nl/leerplichtenscholen

1.2 Functies binnen de gemeente Amsterdam

Binnen de organisatie bestaan de volgende functies: leerplichtambtenaar, leerplichtondersteuner, leerplichtmedewerker, leerplichtconsulent, coördinator en teammanager.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar ziet er op toe dat wettelijke afspraken voor studenten tot 23 jaar worden nageleefd zoals deze zijn vastgelegd in de Leerplichtwet en de RMC-wetgeving.

Dat betekent dat de leerplichtambtenaar:

- er op toe ziet dat studenten tot 18 jaar bij een school staan ingeschreven totdat zij een startkwalificatie hebben;
- er op toe ziet dat jongeren van 18 - 23 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, bezig zijn deze te halen;
- een onderzoek instelt als er een melding binnenkomt dat een student zonder toestemming van school weg blijft;
- samenwerkt met de school en andere partners om spijbelaars en uitvallers zo snel mogelijk weer naar school terug te laten keren, eventueel met hulp van een jeugdarts, een jeugdadviseur, de jeugdzorg of een andere instelling.

Leerplichtondersteuner

De leerplichtondersteuners verzorgen een deel van de administratie van de leerplichtambtenaren. Verder ontvangen zij de binnenkomende post, nemen de telefoon aan en maken afspraken voor de leerplichtambtenaren.

Leerplichtmedewerker

De afdeling leerplicht organiseert regelmatig acties, bijvoorbeeld rond luxeverzuim, te laat komen en spijbelen. Bij deze acties worden de leerplichtambtenaren ondersteund door leerplichtmedewerkers.

In opdracht van de leerplichtambtenaar gaan leerplichtmedewerkers op huisbezoek, om te controleren of een student thuis is. Zij brengen de student zo nodig naar school met de verzuimbus.

Leerplichtconsulent

De leerplichtconsulenten doen onderzoek naar de uitvoering van het verzuimbeleid op de scholen en zij hebben de Amsterdamse Handboeken Leerplicht opgesteld. De Handboeken bevatten wet- en regelgeving en Amsterdamse afspraken ten aanzien van leerplicht en geven richtlijnen voor de uitvoering door scholen.

Coördinator en teammanager

De dagelijkse aansturing van de leerplichtambtenaar is in handen van de coördinator en de teammanager. Zij maken zo nodig met de school verbeterafspraken over leerplicht gerelateerde zaken.

1.3 De schoolcontroles

Sinds 1 januari 2012 ligt het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door scholen bij de Inspectie van het Onderwijs.

De Inspectie heeft de wettelijke taak om toezicht te houden op de volgende onderwerpen:

- Handelt het hoofd conform [artikel 13a, tweede lid](#) (vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep een der ouder), of [artikel 14, derde lid, eerste volzin](#) (vrijstelling geregeld schoolbezoek bij andere gewichtige omstandigheden tot en met 10 schooldagen),
- Voldoet het hoofd aan de verplichtingen, opgelegd in de [artikelen 18, 21 en 21a](#) (tijdig in- en afschrijvingen doorgeven en het tijdig melden van ongeoorloofd schoolverzuim),
- Verstrekt het hoofd bij de uitvoering van deze wet juiste of volledige inlichtingen.

De leerplichtconsulent heeft een signaalfunctie, zij vormen de verbinding tussen de leerplichtambtenaren en de Inspectie van het Onderwijs. Als de leerplichtconsulent constateert dat een school niet handelt conform de geldende wetgeving, dan kan een signaal worden afgegeven bij de Inspectie.

2 In- en uitschrijvingen

Voor leerlingen tot 18 jaar geldt de Leerplichtwet: een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat het kind 5 jaar is geworden tot en met het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden. Tot en met 17 jaar geldt de kwalificatieplicht. Leerlingen zijn verplicht onderwijs te volgen totdat zij een startkwalificatie hebben. Een startkwalificatie is een diploma op minimaal niveau mbo-2 of havo. Op grond van de Leerplichtwet moet iedere leerplichtige en iedere kwalificatieplichtige leerling bij een school staan ingeschreven. De ouders zijn hiervoor verantwoordelijk. Voor alle leerlingen binnen het MBO (tot 18 jaar en 18 jaar en ouder) geldt de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. Een voortijdig schoolverlater is een jongere die de school verlaat zonder startkwalificatie.

2.1 Wet- en regelgeving

2.1.1 Leerplichtwet

De Leerplichtwet geldt voor studenten jonger dan 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben.

In de Leerplichtwet is bepaald wie verantwoordelijk is voor de inschrijving van een kind en wanneer de verplichting tot inschrijving en geregeld schoolbezoek begint en eindigt ([artikelen 2, 3, 4, 5 en 15 van de Leerplichtwet](#)).

Uitschrijving tot 18 jaar

Een uitschrijving van een student op verzoek van de ouders is alleen toegestaan:

- wegens inschrijving op een andere school (LPW art. 10);
- wanneer ouders aangeven dat zij naar het buitenland vertrekken ([artikelen 5, 6 en 9 van de Leerplichtwet](#));
- wanneer er vrijstelling van inschrijving geldt op een van de in de LPW genoemde gronden ([artikelen 5, 5a, 6, 7, 8, 9 en 15 van de Leerplichtwet](#)).

Verwijdering

Een uitschrijving op basis van een eenzijdige beslissing van de school, zonder dat er een verzoek van de ouders is (zie hierboven), geldt als een verwijdering.

Ook een gedwongen overplaatsing naar een andere school (binnen of buiten hetzelfde schoolbestuur), wordt gezien als een verwijdering. Zie hiervoor [hoofdstuk 8](#).

2.1.2 In- en uitschrijvingen via BRON

Het Basisregister Onderwijs (BRON) bevat in- en uitschrijvingsgegevens en examen- en diplomagegevens van scholen en instellingen. Scholen leveren deze gegevens aan bij DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) en DUO registreert deze gegevens in BRON.

In de wet is het volgende bepaald:

- De scholen geven de in- en uitschrijvingen van studenten via DUO door aan BRON;
- Zij melden in- en uitschrijvingen binnen 7 dagen. ([artikel 18 eerste lid van de Leerplichtwet](#))
- Via DUO worden de gegevens vanuit BRON binnen een week doorgegeven aan de gemeente.

Binnen 7 dagen

In het kader van de aanpak voortijdig schoolverlaten en handhaving Leerplichtwet is het essentieel dat de gemeente snel op de hoogte is van de in- en uitschrijvingen. Vandaar dat de school in- en uitschrijvingen binnen 7 dagen moet doorgeven.

De wetgever gaat er hierbij van uit dat het student administratiesysteem van de school altijd actueel is: zodra een in- of uitschrijving bekend is bij de school, wordt deze geregistreerd in de student administratie van de school. Binnen 7 dagen na deze registratie geeft school de gegevens door aan BRON.

Verdere informatie over het doorgeven van in- en uitschrijvingen aan BRON is te vinden bij duo.nl/zakelijk.

2.1.3 Aanmelden en toelaten mbo

Per 1 augustus 2017 zijn de regels voor het aanmelden voor het mbo veranderd. Studenten die een mbo-opleiding willen volgen, moeten zich uiterlijk op 1 april hebben aangemeld. Alleen dan hebben ze recht op toelating voor de opleiding van hun keuze.

Aanmelddatum 1 april

Wie zich wil aanmelden voor een mbo-opleiding, moet dit uiterlijk op 1 april voor het nieuwe studiejaar doen. Dit geldt voor het eerst voor het studiejaar 2018-2019. Voor dat studiejaar moet een student zich dus uiterlijk op 1 april 2018 hebben aangemeld. Als een student zich niet op 1 april heeft aangemeld, dan kan de mbo-instelling hem weigeren. Op tijd aanmelden is dus van groot belang. Na aanmelding kan een student zijn opleidingskeuze nog wijzigen.

Studiekeuze-advies

Alle studenten die zich op tijd aanmelden, hebben recht op een studiekeuzeadvies door de mbo-instelling. In dit advies kijkt de instelling of de gekozen opleiding past bij de student. Daarbij wordt gekeken naar zijn achtergrond, motivatie en interesses. De instelling kan aangeven dat een andere opleiding misschien beter zou passen. Het advies is niet bindend. Het is aanvullend op de LOB- en studiekeuzeactiviteiten die de jongere op het vmbo al heeft doorlopen.

Recht op toelating tot de mbo-opleiding van keuze (toelatingsrecht)

Een student heeft in principe recht op toelating tot de mbo-opleiding van zijn keuze als hij:

- op uiterlijk 1 april is aangemeld bij de mbo-opleiding;
- de vooropleiding heeft behaald voordat het mbo-schooljaar begint;
- deelneemt aan de verplichte intakeactiviteiten voor die opleiding.

Een student die aan alle eisen voldoet, kan soms toch worden geweigerd. Dat kan wanneer er meer aanmeldingen zijn dan opleidingsplekken. Daarnaast mogen sommige

opleidingen extra eisen stellen. Denk aan een dansopleiding of een sportopleiding. Een student die zich hiervoor aanmeldt, moet ook aan de aanvullende eisen voldoen.

2.1.4 Wet Educatie en Beroepsonderwijs (18min en 18plus)

De onderwijsovereenkomst

Aan de inschrijving op een mbo-school ligt een schriftelijke overeenkomst tussen de school en de student ten grondslag: de onderwijsovereenkomst ([WEB art. 8.1.3](#)). Deze overeenkomst regelt de algemene rechten en verplichtingen van beide partijen door bepalingen over de inrichting van de opleiding, de leerweg, het verzuimbeleid en redenen voor het beëindigen van de onderwijsovereenkomst. Meestal wordt in de onderwijsovereenkomst verwezen naar het studentenstatuut, waarin de rechten en plichten gedetailleerder zijn uitgewerkt.

Beroepspraktijkvorming (BPV)

Bij alle opleidingen van het MBO vormt de praktijk, de beroepspraktijkvorming (BPV), een belangrijk deel van de opleiding. Het aantal uur beroepspraktijkvorming verschilt per opleiding (BOL/BBL)

De praktijkovereenkomst

Het leren in de praktijk wordt geregeld via een praktijkovereenkomst ([WEB art. 7.2.8 lid 1](#)). Dit geldt zowel voor de BOL- als voor de BBL-studenten. Deze praktijkovereenkomst wordt gesloten tussen de onderwijsinstelling, de deelnemer en de organisatie waar BPV plaatsvindt. In deze overeenkomst worden de rechten en plichten van alle betrokkenen bij de BPV vastgelegd, door bepalingen over de vorm en de inhoud, de competenties die de student moet halen, de begeleiding, de beoordeling van de BPV en afspraken over eventuele voortijdige beëindiging van de praktijkovereenkomst.

Naast de praktijkovereenkomst kan sprake zijn van een arbeidsovereenkomst tussen het BPV-bedrijf en de deelnemer (deelnemer is werknemer) of een vergoedingen-overeenkomst tussen het BPV-bedrijf en de deelnemer (deelnemer krijgt een stage-vergoeding).

Praktijkplaats niet of niet volledig beschikbaar

De school zorgt voor de totstandkoming van de praktijkovereenkomst ([WEB art. 7.2.9 lid 1](#)).

Als de BPV niet naar behoren kan plaatsvinden, bijvoorbeeld omdat de praktijkplaats niet of niet volledig beschikbaar is, zorgt de opleiding dat een toereikende vervangende voorziening beschikbaar wordt gesteld ([WEB art. 7.2.9 lid 2](#)).

Entreeopleiding

Per 1 augustus 2014 is de entreeopleiding van start gegaan. Iedereen zonder diploma die niet meer volledig leerplichtig is kan zich aanmelden voor een entreeopleiding. Zolang een jongere nog geen twee jaar een entreeopleiding heeft gevolgd moet hij worden toegelaten tot de entreeopleiding. Vier maanden nadat de jongere is gestart met de opleiding volgt er een bindend studieadvies. Een negatief bindend studieadvies geldt voor de MBO instelling waar de opleiding is gevolgd. De opleiding waarvoor een negatief bindend studieadvies is gegeven mag nog wel worden gevolgd bij een ander MBO.

Uitschrijving

In de onderwijsovereenkomst en/of het studentenstatuut staan redenen voor het beëindigen van de onderwijsovereenkomst. Deze bepalingen gelden voor alle studenten die aan de school zijn ingeschreven, dus zowel voor de studenten tot 18 jaar als voor de studenten van 18 jaar en ouder. De redenen voor het beëindigen van de onderwijsovereenkomst kunnen per school verschillen.

Als een student niet kan blijven op de huidige school en gedwongen wordt overgeplaatst naar een andere school (binnen of buiten hetzelfde schoolbestuur), dan is sprake van een verwijdering. Dit geldt voor alle studenten, dus zowel voor de studenten tot 18 jaar als voor de studenten van 18 jaar en ouder. Zie hiervoor: **hoofdstuk 8, Verwijderen**.

Voortijdig schoolverlater (vsv'ers)

Scholen en gemeente werken samen om voortijdig schoolverlaten te voorkomen.

Volgens de WEB is een voortijdig schoolverlater ([WEB art. 8.3.1 lid 1](#)):

- een jongere tot 23 jaar,
- zonder startkwalificatie (minimaal diploma mbo-2 of havo), die
- het onderwijs gedurende een aaneengesloten periode van tenminste 4 weken of een door het bevoegd gezag te bepalen kortere periode zonder geldige reden niet meer volgt;
- of die niet meer is ingeschreven op een school.

De volgende jongeren gelden formeel *niet* als vsv'ers, als zij de school zonder startkwalificatie verlaten ([WEB art. 8.3.1 lid 2](#)) met de wetswijziging per 1 januari 2019 is de gemeente echter wel verplicht om te volgen om de deelname aan onderwijs of arbeidsmarkt voor deze leerlingen te volgen:

- jongeren met een niveau 1 diploma en werkzaam op grond van een aanstelling of arbeidsovereenkomst;
- jongeren met een diploma of getuigschrift Praktijkonderwijs en werkzaam op grond van een aanstelling of arbeidsovereenkomst.
- Jongeren met een getuigschrift van het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel of het uitstroomprofiel dagbesteding van het speciaal onderwijs en werkzaam op grond van een aanstelling of arbeidsovereenkomst.

De school geeft aan de gemeente alle gegevens door die van belang zijn voor het voorkomen en bestrijden van voortijdig schoolverlaten ([WEB art. 8.3.2](#)).

In de praktijk gaat dit via DUO: de school meldt ongeoorloofd verzuim en in- en uitschrijvingen aan DUO en DUO geeft deze informatie door aan de gemeente (WOT art. 24f, lid 3).

2.1.5 Amsterdamse afspraken

Overstap VO-MBO

Om voortijdig schoolverlaten te voorkomen, is het belangrijk dat de overstap van VMBO

naar MBO goed verloopt. Binnen de RMC regio 21 (agglomeratie Amsterdam) zijn tussen vo en mbo instellingen en de gemeenten afspraken gemaakt over deze overstap. Zo wordt er in de hele RMC regio met een overstapmonitor gewerkt. Specifiek voor Amsterdam geldt dat niet ingeschreven jongeren worden besproken bij

de Overstaptafel, georganiseerd door het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen: <https://www.swvadam.nl/diensten/naar-een-andere-school/van-voortgezet-onderwijs-naar-mbo>

Verzuimmelden 18min en 18plus

Amsterdamse scholen maken bij het melden van verzuim bij DUOverzuim, geen onderscheid tussen studenten tot 18 jaar en oudere studenten tot 23 jaar zonder startkwalificatie. Meer hierover staat in [paragraaf 5.1.3](#).

Ouderbetrokkenheid

De school betreft de ouders zoveel mogelijk bij de schoolgang van hun kind. Dit geldt voor de ouders van leerplichtige studenten, maar waar mogelijk ook voor de ouders van bovenleerplichtige studenten.

School kan studenten bij de intake om toestemming vragen.

2.2 Stappen school bij inschrijving

De school neemt bij inschrijving de volgende stappen:

1. De school vraagt onderwijskundige informatie over de student op bij de vorige school.
2. De school geeft de inschrijving binnen 7 dagen door aan DUO.
3. De school en de nieuwe student (en de ouders als de student jonger is dan 18 jaar) ondertekenen de onderwijsovereenkomst

2.2.1 No show

Verschijnt de nieuwe student niet bij de start van de opleiding, dan neemt de school contact op met de vorige school van de student. Daarnaast meldt de school het verzuim binnen de wettelijke termijnen via het DUO-verzuimloket aan de leerplichtambtenaar. Zie [paragraaf 5.3](#) Wettelijk verzuim melden via DUO-verzuimloket.

2.2.2 Instroom eerste jaar/Van voortgezet onderwijs naar mbo

Als een student direct vanuit het voortgezet onderwijs instroomt in het eerste jaar van het MBO, dan volgen de scholen de stappen van het Overstapdashboard. Voor meer informatie zie: <https://www.swvadam.nl/diensten/naar-een-andere-school/van-voortgezet-onderwijs-naar-mbo>

2.2.3 Ouders

Bij de inschrijving worden student en ouders geïnformeerd over het verzuimbeleid van de school en de aanpak van voortijdig schoolverlaten. De school geeft aan dat tijdens de schoolgang de ouders worden geïnformeerd over het onderwijs en het verzuim van hun kind. Het is wenselijk dat de school hierbij geen onderscheid maakt tussen 18min- en 18plus-studenten (zie [paragraaf 2.1.4](#), ouderbetrokkenheid). De school kan bijvoorbeeld aangeven dat zij ook de ouders van 18plus-studenten informeert, behalve als de 18plus-student hier zelf bezwaar tegen aangeeft.

Let op!

Zolang de student is ingeschreven op school, is de school verantwoordelijk voor het registreren en melden van verzuim van studenten tot 23 jaar zonder startkwalificatie. Wettelijk verzuim moet binnen 5 werkdagen via het DUO-verzuimloket aan de leerplicht-ambtenaar gemeld worden.

2.2.4 Onderwijs op een andere locatie

Als de school een student inschrijft is de school verantwoordelijk voor het registreren en melden van verzuim. Dit geldt ook als de student in werkelijkheid (tijdelijk) een ander traject buiten de school volgt. Het is dus zaak dat de school hier goede afspraken over maakt met de locatie waar de student onderwijs volgt.

Meer informatie over het melden van verzuim staat in [hoofdstuk 5](#) Melden van schoolverzuim.

2.3 Stappen school bij uitschrijving

Voor leerlingen tot 18 jaar geldt de Leerplichtwet ([zie paragraaf 2.1.2](#)).

Bij alle leerlingen (tot 18 jaar en 18 jaar en ouder) zijn bepalingen in de onderwijs-overeenkomst van toepassing en de Amsterdamse afspraken voor het verminderen van voortijdig schoolverlaten ([zie paragraaf 2.1.3 t/m 2.1.5](#)).

Als een leerling niet kan blijven op de huidige school en gedwongen wordt overgeplaatst naar een andere school (binnen of buiten hetzelfde schoolbestuur), dan is sprake van een verwijdering. Dit geldt voor alle leerlingen, dus zowel voor de leerlingen tot 18 jaar als voor de leerlingen van 18 jaar en ouder. Zie hiervoor: [hoofdstuk 8, Verwijderen](#).

2.3.1 Leerling wil zich laten uitschrijven

Wanneer een leerling zonder startkwalificatie besluit om de onderwijsovereenkomst te beëindigen, gaat de school na wat het vervolgtraject is:

- Is bekend naar welke opleiding de leerling zal gaan en per wanneer hij daar zal starten?
- Bij twijfel onderzoekt de school of de leerling daadwerkelijk elders is aangemeld en ingeschreven. Dit om zeker te zijn dat de leerling geen voortijdig schoolverlater wordt.
- Is het vervolgtraject duidelijk, dan schrijft de school de leerling uit.
- Ook als de ouders voor hun kind een vrijstelling van inschrijving hebben op basis van de Leerplichtwet ([LPW art. 5 en 15](#)) schrijft de school de leerling uit.

18min – geen vervolgtraject

Leerlingen tot 18 jaar zijn verplicht om naar school te gaan totdat zij een startkwalificatie hebben. Als een 18min-leerling zonder startkwalificatie zich wil laten uitschrijven en het vervolgtraject is niet duidelijk, dan vertelt de school aan de leerling en de ouders dat de leerling pas kan worden uitgeschreven als de leerling daadwerkelijk op een andere opleiding aan de slag gaat. Immers, de leerling is nog leerplichtig en de ouders zijn dus verplicht om de leerling in te schrijven.

- Tot de start van de nieuwe opleiding wordt de leerplichtige leerling geacht de 'oude' opleiding te blijven volgen en schrijft de school de leerling niet uit.
- Verzuimt de leerling, dan meldt de school dit direct als vermoedelijk ongeoorloofd verzuim via het DUO-verzuimloket aan de leerplichtambtenaar. De school geeft hierbij aan welke inspanningen zij heeft verricht om erachter te komen wat het vervolgtraject is van de leerling.
- De school overlegt met de leerplichtambtenaar of de leerling binnen 7 dagen moet worden uitgeschreven of niet.
- De leerplichtambtenaar kan nagaan of er een nieuwe inschrijving is gemeld in BRON. Is er geen nieuwe inschrijving, dan roept de leerplichtambtenaar de leerling en de ouders op.

18min – verhuizing

De stappen hierboven gelden ook als een leerling verhuist, binnen Nederland of naar het buitenland. De school mag de leerling pas uitschrijven als de ouders aannemelijk hebben gemaakt dat de leerling op een andere school is ingeschreven.

Is de leerling vertrokken zonder dat duidelijk is waarheen, dan schrijft de school de leerling nog niet uit.

De school meldt de afwezigheid van de leerling als ongeoorloofd verzuim via het DUO-verzuimloket aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan nagaan of de leerling ook daadwerkelijk is verhuisd en of er een nieuwe inschrijving is gemeld in BRON.

18min – nieuwe inschrijving, start volgend schooljaar

Als een 18min-leerling pas voor het nieuwe schooljaar is ingeschreven bij een vervolgtraject, dan wordt verwacht dat de leerling tot die tijd op school aanwezig is volgens het lesrooster van de huidige opleiding.

Komt de leerling niet op school of naar de praktijk, dan doet de school bij verzuim van 16 klokuren les- of praktijktijd binnen 4 lesweken een melding in het DUO-verzuimloket.

Als de leerling continu afwezig is, doet de school hiervan wekelijks een melding in het DUO-verzuimloket (zie [paragraaf 5.4](#)). De school overlegt met de leerplichtambtenaar over de vervolgstappen.

Voor meer informatie over het uitschrijven van 18min-leerlingen: zie het Stroomschema Uitschrijven, op de [website van DUO](#).

18plus – geen vervolgtraject

Als een 18plus-leerling zonder startkwalificatie zich wil laten uitschrijven terwijl het vervolgtraject niet duidelijk is (na onderzoek door de school), dan schrijft de school de leerling uit. De school meldt de uitschrijving binnen 7 dagen na de laatste lesdag van de leerling via DUO door aan BRON. DUO geeft de uitschrijving vervolgens binnen 7 dagen door aan de gemeente, zodat de leerplichtambtenaar geïnformeerd is.

2.3.2 Frequentie afwezigheid

Als een leerling (18min of 18plus) zonder startkwalificatie zoveel afwezig is dat de schoolloopbaan in gevaar is, schrijft de school de leerling niet meteen uit.

De school probeert zo snel mogelijk duidelijkheid te krijgen over de oorzaak van het verzuim, zij onderneemt aantoonbaar actie om de leerling weer in de les of op de BPV-plek te krijgen en zij doet één of meerdere meldingen in het DUO-verzuimloket: zie [paragraaf 5.2](#).

Bij langdurige en/of frequente ongeoorloofde afwezigheid, is het aan te raden om een stappenplan te maken met maatregelen en duidelijke ijkmomenten, waarop beoordeeld wordt of de maatregelen van de school het gewenste resultaat hebben. Dit om te voorkomen dat de leerling te lang ingeschreven blijft, terwijl hij geen onderwijs meer volgt. In het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en gemeente om voortijdig schoolverlaten te voorkomen, betreft de school de leerplichtambtenaar hierbij.

Heeft dit alles geen resultaat en blijft de leerling afwezig, dan start de school de uitschrijfprocedure. Zolang de leerling op de opleiding ingeschreven is en deze niet bezoekt, doet de school hiervan wekelijks een melding in het DUO-verzuimloket.

2.3.3 Praktijkplaats niet of niet volledig beschikbaar

Als de praktijkplaats niet of niet volledig beschikbaar is, is dit geen geldige reden om de leerling uit te schrijven.

De school is ervoor verantwoordelijk dat een toereikende vervangende voorziening beschikbaar wordt gesteld ([WEB art. 7.2.9 lid 2](#)). Hierbij maakt het niet uit of de leerling een BBL- of een BOL-traject volgt.

Is er voor een BBL-leerling geen geschikte BBL-praktijkplaats (meer) beschikbaar, dan kan de school de leerling een BOL-traject aanbieden.

Is er voor de BOL-leerling geen praktijkplaats (meer) beschikbaar, dan is het de verantwoordelijkheid van de school om voor een vervangend aanbod te zorgen.

2.3.4 Ná uitschrijving

De school geeft de uitschrijving binnen 7 kalenderdagen via DUO door aan BRON. De school geeft onderwijskundige informatie over de leerling door aan de volgende school.

2.4 Zwangerschap en tienermoeders

Zwangerschap of het hebben van een kind zijn geen redenen om een leerling niet in te schrijven. Als een leerling bij inschrijving zwanger is, mag wel worden afgesproken dat zij pas na de bevalling met de opleiding zal starten.

Een zwangere leerling heeft recht op zwangerschapsverlof, net als iemand die werkt. Als de leerling vóór of ná het zwangerschapsverlof zonder geldige reden niet op school komt, moet de school dit via het DUO-verzuimloket melden aan de leerplichtambtenaar.

2.4.1 18min

Is de leerling jonger dan 18 jaar, dan moeten haar ouders voor de duur van het zwangerschapsverlof een *vrijstelling van geregeld schoolbezoek* aanvragen bij de leerplichtambtenaar. De school schrijft de leerling niet uit gedurende het zwangerschapsverlof.

2.4.2 18plus

Zwangerschap geldt niet als reden voor verlenging van de basisbeurs van de studiefinanciering. Om te voorkomen dat de studieschuld onnodig oploopt, kan een zwangere 18plus-leerling zich tijdelijk laten uitschrijven voor de duur van het zwangerschapsverlof. Het is dan erg belangrijk dat er met de leerling concrete afspraken worden gemaakt over de terugkeer naar school, na afloop van het zwangerschapsverlof. Dit om te voorkomen dat de leerling een voortijdig schoolverlater wordt.

In [paragraaf 5.13](#) leest u meer over de stappen van school bij zwangere leerlingen.

2.5 Buitenland

2.5.1 18min – verhuizing buitenland

Als een 18min-leerling verhuist naar het buitenland, mag de school de leerling pas uitschrijven als de ouders aannemelijk hebben gemaakt dat de leerling op een andere school is ingeschreven.

Is de leerling vertrokken zonder dat duidelijk is waarheen, dan schrijft de school de leerling nog niet uit. De school meldt de afwezigheid van de leerling als ongeoorloofd verzuim via het DUO-verzuimloket aan de leerplichtambtenaar.

2.5.2 18min – maximaal één jaar in het buitenland naar school

Als een 18min-leerling maximaal één jaar in het buitenland naar school zal gaan, dan kunnen de ouders hiervoor eenmalig een beroep doen op *vrijstelling van inschrijving op een school in Nederland*, wegens bezoek van een school in het buitenland (LPW art. 5 onder c en art. 9). Dit moeten zij regelen via de leerplichtambtenaar.

Voldoen de ouders aan de eisen die de Leerplichtwet en de wet Gemeentelijke Basisregistratie hieraan stellen, dan krijgen de ouders voor één jaar een vrijstelling van inschrijving op een school.

De Nederlandse school moet de leerling in dat geval uitschrijven (terwijl de ouders hun kind ingeschreven kunnen laten in het bevolkingsregister van Nederland). De leerplichtambtenaar kan u hierover meer vertellen.

2.5.3 Gedwongen achterlating van kinderen in het buitenland

Elk jaar worden er vrouwen en hun kinderen tegen hun zin door hun man of vader in het buitenland achtergelaten. De gemeente Amsterdam vindt het belangrijk om inzicht te krijgen in de omvang van dit probleem en heeft de scholen gevraagd extra alert te zijn op signalen van gedwongen achterlating.

Van gedwongen achterlating kan sprake zijn als een leerling langdurig afwezig is (al dan niet met bericht van ouders), of als een leerling na de vakantie niet teruggekeerd is op school.

1. Is een leerling zonder bericht afwezig, dan meldt de school deze afwezigheid als ongeoorloofd verzuim via het [DUO-verzuimloket](#) aan de leerplichtambtenaar.
2. Bestaat op school het vermoeden van gedwongen achterlating, dan bespreekt de school dit met de leerplichtambtenaar en in het ZAT.
3. De leerplichtambtenaar draagt er zorg voor dat het vermoeden van gedwongen achterlating gemeld wordt bij [Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland](#).

Veilig Thuis stelt een onderzoek in. Zij brengt de Dienst Basisinformatie (DBI) op de hoogte en vraagt DBI de kinderen niet uit te schrijven in verband met mogelijke gedwongen achterlating.

De Leerplichtwet blijft voor deze kinderen van kracht zolang zij in Nederland staan ingeschreven. De leerplichtambtenaar beoordeelt in samenspraak met Veilig Thuis of een proces-verbaal zinvol is.

2.5.4 Wanneer een DUO-melding?

- Bij vermoeden van achterlating geldt: zolang de leerling niet is teruggekeerd op school, meldt de school het verzuim wekelijks in het DUO-verzuimloket.
- Pas als het vermoeden van gedwongen achterlating daadwerkelijk is gemeld bij Veilig Thuis, hoeft de school het verzuim niet meer wekelijks te melden in het DUO-verzuimloket.

2.5.5 Wanneer uitschrijven?

- De school schrijft de leerling niet uit zolang het onderzoek van Veilig Thuis loopt.
- Veilig Thuis informeert de leerplichtambtenaar als uit het onderzoek blijkt dat de leerling wel of nog niet uitgeschreven kan worden.
- De leerplichtambtenaar brengt de school hiervan op de hoogte.

School en leerplichtambtenaar houden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen. De school informeert de leerplichtambtenaar als de leerling weer terug is.

Voor meer informatie kunt u terecht bij uw leerplichtambtenaar en bij:

[Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland](#) telefoon 0800-2000

Direct contact voor professionals telefoon 020 798 3798.

2.6 Nieuwkomers

Nieuwkomers zijn studenten die pas in Nederland zijn en niet of nauwelijks Nederlands onderwijs hebben gevolgd. Deze studenten beheersen de Nederlandse taal onvoldoende om meteen onderwijs te volgen of te gaan werken.

2.6.1 18min

Er zijn scholen met speciale Internationale Schakelklassen (ISK) voor nieuwkomers. Een school kan een nieuwkomer die bij haar wordt aangemeld, verwijzen naar een ISK.

2.6.2 18plus

Nieuwkomers vanaf 18 jaar kunnen de opleiding Nederlands als 2e taal (NT2) volgen bij de volwasseneneducatie. Zij worden opgeleid voor het staatsexamen Nederlands als 2e taal. Dit examen is bedoeld voor mensen die het Nederlands niet als moedertaal hebben, maar willen laten zien dat ze het Nederlands voldoende beheersen om in Nederland te kunnen werken of studeren.

2.7 Detentie of gesloten behandelcentrum

Het kan zijn dat een student in detentie of in een gesloten behandelcentrum is geplaatst. Jongeren tot 18 jaar krijgen in de gesloten instelling onderwijs aangeboden en de organisatie die dit onderwijs verzorgt schrijft de student in.

1. Is een student zonder bericht afwezig, dan neemt de school dezelfde dag contact op met student en/of ouders om te informeren naar de reden van afwezigheid van de student.
2. Als de student gesloten is geplaatst, verifieert de school dat bij de betreffende instelling.

3. Als het zeker is dat de student gesloten is geplaatst, informeert de school de leerplichtambtenaar over start en einde van de plaatsing.
4. In de verzuimregistratie moet de reden van afwezigheid duidelijk zijn.

2.7.1 Wanneer een DUO-melding?

- Als de school (na eigen onderzoek) niet zeker weet waarom de student afwezig is, doet de school bij 16 uur afwezigheid een melding bij DUO-verzuim.
- Zolang de student afwezig is zonder dat duidelijk is waarom, herhaalt de school wekelijks de DUO-melding. Bij 4 weken ononderbroken afwezigheid doet de school een LRV- of RMC-melding.

2.7.2 Wanneer uitschrijven?

Een student in detentie of in een behandelcentrum wordt begeleid door een medewerker van Jeugdreclassering of andere hulpverlener/begeleider. Deze persoon heeft als taak te zorgen voor de schoolloopbaan na detentie of behandelcentrum. De school van herkomst kan met deze persoon overleggen over het vervolg van de schoolloopbaan. Het gaat hierbij vaak om maatwerk!

In het algemeen geldt:

- Als de student gesloten is geplaatst, schrijft de school die het onderwijs in de gesloten instelling verzorgt, de student in.
- Als de student op die andere school is ingeschreven, mag de school van herkomst de student uitschrijven.

2.8 Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs (VAVO)

De richtlijnen van dit handboek gelden ook voor de studenten van 18-23 jaar die nog geen startkwalificatie hebben en die een opleiding volgen in het VAVO.

VAVO staat voor Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs. VAVO is in principe bedoeld voor mensen vanaf 18 jaar, die alsnog een diploma in het voortgezet onderwijs willen halen.

2.8.1 16- en 17-jarigen

In bepaalde gevallen kunnen ook 16- en 17-jarigen een opleiding in het VAVO volgen. Dit kan alleen als een student staat ingeschreven op een VO-school en als deze VO-school akkoord is met deelname van de student aan het VAVO (de zogenaamde Rutte-regeling). De 16- en 17-jarige Rutte-studenten vallen onder de richtlijnen van het Handboek Leerplicht VO.

Per 1 januari 2019 geldt vanwege een wetswijziging dat de toelating tot VAVO opleidingen onder voorwaarden tevens openstaat voor 17-jarige leerlingen die in de loop van het studiejaar 18 worden en die niet meer zijn ingeschreven bij een school voor voortgezet onderwijs.

Meer informatie over het VAVO vindt u op de [website van de Rijksoverheid](#).

3 Verzuimbeleid: Voorkomen en aanpakken van verzuim

Een goede relatie tussen school, studenten en ouders vormt de basis van een effectief verzuimbeleid. Alle partijen hebben hierbij hun eigen rol:

1. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is.
2. De school hanteert duidelijke regels bij het voorkomen en aanpakken van verzuim, zodat ouders en studenten, maar ook medewerkers van scholen weten waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht.

3.1 Wet- en regelgeving

3.1.1 Leerplichtwet

De Leerplichtwet geldt voor studenten jonger dan 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben.

In de Leerplichtwet is het volgende bepaald:

- De jongere is verplicht het volledige onderwijsprogramma, het volledige programma van de combinatie leren en werken, te volgen dat door de school wordt aangeboden. De jongere voldoet aan deze verplichting, zolang hij geen les of praktijktijd verzuimt ([LPW art. 4c](#)).
- De opleidingsmanager houdt aantekening van het verzuim van de studenten en hij vermeldt daarbij niet alleen of deze geoorloofd of ongeoorloofd waren, maar ook de reden van elk geoorloofd verzuim (Memorie van toelichting Leerplichtwet 1969 en [Leerplichtregeling 1995 art. 2](#)).

3.1.2 Wet Educatie en Beroepsonderwijs (18 min en 18 plus)

In de [WEB art. 8.1.3](#) is het volgende vastgelegd:

- Aan de inschrijving ligt een overeenkomst tussen het bevoegd gezag en de student ten grondslag.
- De overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen van partijen.
- De overeenkomst bevat bepalingen over het verzuimbeleid.

In de onderwijsovereenkomst kan verwezen worden naar een ander document waarin het verzuimbeleid nader is uitgewerkt, bijvoorbeeld het studentenstatuut of de studiegids. Dit document moet goed toegankelijk te zijn voor ouders en studenten.

Beroepspraktijkvorming (BPV)

Bij alle opleidingen van het MBO vormt de praktijk, de beroepspraktijkvorming (BPV), een belangrijk deel van de opleiding ([WEB art. 7.2.7](#)).

De school moet inzicht hebben in het verzuim van studenten tijdens het lesrooster op school én tijdens de BPV buiten school. Hierbij maakt het niet uit of de student een BBL- of een BOL-traject volgt.

3.1.3 Amsterdamse afspraken

Ouderbetrokkenheid

De school betreft de ouders zoveel mogelijk bij de schoolgang van hun kind. Dit geldt voor de ouders van leerplichtige studenten, maar waar mogelijk ook voor de ouders van bovenleerplichtige studenten.

Verzuimprotocol

Alle scholen hebben een verzuim- en meldprotocol dat wordt nageleefd.

3.2 Studiegids en voorlichting aan ouders en studenten

Het aanspreken van ouders en studenten bij verzuim is gebaseerd op duidelijke regels ([WEB 8.1.3f](#)). Deze regels staan in de studiegids, zodat ouders en studenten weten wat er van hen verwacht wordt en weten wat zij hierbij van de school kunnen verwachten. Hieronder enkele suggesties voor de beschrijving van het verzuimbeleid.

In de studiegids schrijft de school welke maatregelen de school neemt als de student zonder bericht afwezig is. Er staat wanneer de school de ouders zal informeren over verzuim en studieresultaten van hun kind. Bij voorkeur worden 18plus-studenten hierbij op dezelfde manier behandeld als 18min-studenten. De meeste Amsterdamse mbo-instellingen hebben in de studiegids opgenomen dat zij de ouders informeren over verzuim en studieresultaten van hun kind, ook als een student 18 jaar of ouder is, onder voorwaarde dat de student toestemming heeft gegeven.

Verder vermeldt de school in de studiegids hoe ziekmeldingen moeten worden doorgegeven. Er staat bijvoorbeeld in dat bij studenten tot 18 jaar alleen de ouders hun kind kunnen ziekmelden en alleen de ouders verlof kunnen aanvragen (volgens de Leerplichtwet zijn ouders immers medeverantwoordelijk voor de schoolgang van hun kind, [LPW art. 2](#)).

In de studiegids benoemt de school meestal ook welke (extra) zorg de school kan bieden, hoe dit is georganiseerd, welke instanties deel uitmaken van het zorgadviesteam en welke taken zij hebben.

De tekst in de studiegids moet eenduidig zijn en overeenkomen met de praktijk.

3.3 Verzuim- en meldprotocol

Alle scholen hebben een actueel intern verzuim- en meldprotocol, waarin wordt beschreven welke medewerker welke actie onderneemt in geval van verzuim van een student:

- Welke medewerkers spelen een rol bij de verzuimaanpak?
- Hoe en door wie wordt verzuim bijgehouden?
- Welke medewerker heeft het overzicht van het verzuim van de studenten?

- Welke medewerker constateert wettelijk verzuim?
- Welke medewerker meldt het wettelijk verzuim via het DUO-verzuimloket bij de leerplichtambtenaar?
- Welke medewerker mailt het verzuimoverzicht en aanvullende informatie rondom het verzuim naar de leerplichtambtenaar?
- Wie vervangt een medewerker met verzuimtaken bij diens afwezigheid?

Verder wordt beschreven hoe de school handelt bij verzuim:

- Wat is de aanpak bij te laat komen en welke medewerker(s) voeren dit uit?
- Wat wordt verstaan onder frequent ziekteverzuim? Wat is de aanpak hierbij en welke medewerker(s) voeren dit uit?
- Wat doet de school bij beginnend verzuim en welke medewerker onderneemt dan actie?
- Wat doet de school bij aanhoudend verzuim en welke medewerker onderneemt dan actie?

Een voorbeeld van een intern verzuimprotocol MBO vindt u op: www.amsterdam.nl/leerplichtscholen.

3.4 Zorgadviesteam (ZAT)

De leerplichtambtenaar heeft tot taak zoveel mogelijk preventief te werken. Een goede samenwerking tussen de school, leerplichtambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van studenten. Daarom is structureel en geregeld contact tussen school, leerplichtambtenaar en zorgpartners noodzakelijk.

Elke mbo-school heeft hiervoor een zorgadviesteam (ZAT) ingericht.

3.4.1 Deelnemers ZAT

De leerplichtambtenaar maakt deel uit van het ZAT, evenals bijvoorbeeld de jeugdarts en de jeugdadviseur.

Het mbo-team geeft ondersteuning en advies aan studenten, ouders en docenten, en verwijst zo nodig door naar gespecialiseerde hulpverleners.

School, leerplicht en het mbo-team maken periodiek afspraken over de samenwerking. De frequentie van deelname aan het ZAT door de leerplichtambtenaar maakt onderdeel uit van deze afspraken. Het ZAT komt in principe 6 maal per jaar bij elkaar. Het aantal bijeenkomsten kan per school verschillen en is afhankelijk van de aard van de problematiek die speelt.

Het ZAT is erop gericht om met de juiste zorg en begeleiding de schoolgang van de student te bevorderen. De taak van de leerplichtambtenaar binnen het ZAT ligt primair op het vlak van het beoordelen van het verzuim en de afhandeling daarvan. De leerplichtambtenaar heeft hierbij de mogelijkheid om proces-verbaal tegen ouders/studenten op te maken. Dit is echter een uiterst middel. Vroegtijdige inzet van (jeugd) hulp staat voorop.

De verschillende routes die de leerplichtambtenaar kan inzetten bij verzuim staan beschreven in de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS).

Voor meer informatie over de zorgstructuur op school, zie de website www.swvadam.nl
(> passend onderwijs)

4 Registreren van verzuim

Schoolverzuim betekent: het niet aanwezig zijn bij lessen of activiteiten van het lesrooster op school of buiten school.

De verzuimregistratie geeft inzicht in het verzuim per student. Het is de basis voor elke actie die de school en de leerplichtambtenaar kunnen ondernemen om verzuim te verminderen en te voorkomen.

Op basis van de verzuimregistratie per student kan de school het verzuim op de juiste gronden en binnen de wettelijke termijnen aan de leerplichtambtenaar melden.

Op basis van de totale verzuimregistratie kan de school het schoolverzuim meten en haar verzuimbeleid zo nodig aanpassen.

4.1 Wet- en regelgeving

4.1.1 Leerplichtwet

De Leerplichtwet geldt voor studenten jonger dan 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben.

In de Leerplichtwet is het volgende bepaald:

- De jongere is verplicht het volledige onderwijsprogramma, het volledige programma van de combinatie leren en werken, te volgen dat door de school wordt aangeboden. De jongere voldoet aan deze verplichting, zolang hij geen les of praktijktijd verzuimt ([LPW art. 4c](#)).
- De opleidingsmanager houdt aantekening van het verzuim van de studenten en hij vermeldt daarbij niet alleen of deze geoorloofd of ongeoorloofd waren, maar ook de reden van elk geoorloofd verzuim (Memorie van toelichting Leerplichtwet 1969 en [Leerplichtregeling 1995 art. 2](#)).

4.1.2 Wet Educatie en Beroepsonderwijs (18min en 18plus)

Over een ingeschreven student die studiefinanciering of een tegemoetkoming in de schoolkosten ontvangt, schrijft de WEB:

- Het bevoegd gezag stelt van deze student vast of hij gedurende een aaneengesloten periode van tenminste 5 weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen ([WEB art. 8.1.7](#)).

Beroepspraktijkvorming (BPV)

Bij alle opleidingen van het MBO vormt de praktijk, de beroepspraktijkvorming (BPV), een belangrijk deel van de opleiding ([WEB art. 7.2.8](#)).

De school moet inzicht hebben in het verzuim van studenten tijdens het lesrooster op school én tijdens de BPV buiten school. Hierbij maakt het niet uit of de student een BBL- of een BOL-traject volgt.

4.2 Inrichting van de verzuimregistratie

De verzuimregistratie moet een kloppend beeld geven van het verzuim per student, per lesuur en tijdens de praktijk. Kloppend wil zeggen: de verzuimregistratie moet inzichtelijk, actueel, betrouwbaar en in overeenstemming zijn met het gerealiseerde les- en praktijkrooster.

Om aan deze voorwaarden te kunnen voldoen zijn de volgende aspecten belangrijk:

- De registratie is systematisch van opzet:
 - het is duidelijk hoe en hoe vaak geregistreerd wordt;
 - het is duidelijk wie hiervoor verantwoordelijk is;
 - er wordt eenduidig geregistreerd, volgens een afgesproken codering.
- Dit alles is beschreven in een actueel intern verzuim- en meldprotocol ([zie paragraaf 3.3](#)).
- Dit protocol is geïmplementeerd binnen de school.
- De directie/opleidingsmanager volgt en controleert het proces van registreren en stuurt dit zo nodig bij.

Verder geldt het volgende:

- De verzuimregistratie vindt minimaal dagelijks plaats.
- Er wordt onderscheid gemaakt in geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.
- Bij geoorloofd verzuim wordt de reden aangetekend.
- Hierbij worden eenduidige verzuimcodes gebruikt ([zie paragraaf 4.3](#)).
- De verzuimregistratie geeft altijd een kloppend overzicht van het verzuim per student per lesuur en tijdens de praktijk.

Het is belangrijk dat de school vroegtijdig op de hoogte wordt gesteld van verzuim tijdens de praktijk, zodat zij op tijd de juiste aanpak kan inzetten om te zorgen dat de BPV weer naar behoren kan plaatsvinden.

4.3 Soorten verzuim

De school moet het geoorloofde en het ongeoorloofde verzuim bijhouden, en bij geoorloofd verzuim moet zij de reden aantekenen.

4.3.1 Geoorloofd of ongeoorloofd verzuim?

Geoorloofd verzuim is verzuim met geldige reden, ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden: meer hierover staat in [paragraaf 5.5](#).

4.3.2 Ziekteverzuim, geoorloofd of ongeoorloofd verzuim?

Bij zorgwekkend ziekteverzuim ([paragraaf 5.9](#)) kan de school besluiten om de jeugdarts in te schakelen.

Het kan zijn dat de jeugdarts constateert dat er geen medische reden is voor het verzuim terwijl het ziekteverzuim aanhoudt, zonder verdere verklaring of actie van de ouders.

In dat geval registreert de school het verzuim als ongeoorloofd verzuim, vanaf het moment dat de jeugdarts heeft verklaard dat er geen medische reden is voor het verzuim.

4.3.3 Verzuim dat is ingehaald

Sommige scholen hebben als strafmaatregel dat een student ongeoorloofde afwezigheid moet inhalen. Hierbij geldt: ook als de student de uren heeft ingehaald, mag de ongeoorloofde afwezigheid waarvoor de student wordt gestraft achteraf niet uit de verzuimregistratie worden gehaald! Zie verder [paragraaf 5.2](#).

4.3.4 Verzuim tijdens beroepspraktijkvorming (BPV)

De praktijk vormt een belangrijk deel van alle mbo-opleidingen. Als de student zonder geldige reden afwezig is tijdens het praktijkdeel van de opleiding, geldt dit als ongeoorloofd verzuim (zie [LPW art. 4c](#)).

Het is belangrijk dat de school vroegtijdig op de hoogte wordt gesteld van verzuim tijdens de praktijk, zodat zij op tijd de juiste aanpak kan inzetten om te zorgen dat de BPV weer naar behoren kan plaatsvinden.

Verzuim tijdens de praktijk telt mee bij het berekenen van wettelijk ongeoorloofd verzuim.

Dit betekent:

- Verzuim tijdens de praktijk moet binnen één week bij school bekend zijn. Het is belangrijk dat de school hierover met het praktijkbedrijf duidelijke afspraken maakt.
- De school registreert het verzuim wekelijks.
- Bij verzuim worden de uren die op school en tijdens de praktijk zijn verzuimd bij elkaar opgeteld.
- De school meldt ongeoorloofd verzuim van 16 klokuren binnen 4 aaneengesloten lesweken via het DUO-verzuimloket aan de leerplichtambtenaar.

Het is wenselijk dat de school deze regels ook volgt voor de praktijk van de BBL-opleidingen. Volgens de Leerplichtwet is de jongere immers verplicht het volledige programma van de combinatie leren en werken te volgen, dat door de school wordt aangeboden (zie [LPW art. 4c](#)). Dit betekent dat de leerplichtambtenaar een BBL-student kan aanspreken op ongeoorloofd verzuim tijdens de praktijk. School heeft de mogelijkheid ongeoorloofd verzuim tijdens de BBL-praktijk ook via het DUO-verzuimloket aan de leerplichtambtenaar melden.

4.3.5 Verzuim bij onderwijs op een andere locatie

De school van inschrijving is verantwoordelijk voor het registreren en melden van verzuim. Dit geldt ook als de student in werkelijkheid (tijdelijk) een ander traject buiten de school volgt. Het is dus zaak dat de school hier goede afspraken over maakt met de locatie waar de student onderwijs volgt.

4.3.6 Verzuimcodes

De meeste scholen maken gebruik van verzuimcodes, om het verzuim eenduidig en overzichtelijk bij te houden.

Hieronder staat een aantal soorten verzuim waarvoor de school verzuimcodes kan afspreken. Hierbij moet duidelijk zijn of het geoorloofd of ongeoorloofd verzuim betreft.

Ongeoorloofd verzuim:

- Afwezig zonder bericht
- Afwezig zonder geldige reden
- Te laat

Geoorloofd verzuim:

- Ziek
- Ziek naar huis
- Zwangerschap
- Dokters-, tandarts- en ziekenhuisbezoek (medisch)
- Verlof (vakantieverlof vanwege de aard van het beroep van de ouders óf verlof vanwege gewichtige omstandigheden)
- Afwezig wegens voldoen aan religieuze verplichting
- Schorsing
- Uitgestuurd
- Detentie

In [hoofdstuk 5](#) leest u meer over het melden van verzuim en het vervolg hierop.

5 Melden van schoolverzuim

Schoolverzuim betekent: het niet aanwezig zijn bij lessen of activiteiten van het lesrooster op school of buiten school. Op grond van de Leerplichtwet zijn ouders verantwoordelijk voor het informeren van de school als hun leerplichtige kind afwezig is.

De wet maakt onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd schoolverzuim: geoorloofd verzuim is verzuim met geldige reden; ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden.

In de wet is vastgelegd wanneer de school ongeoorloofd verzuim moet melden aan de leerplichtambtenaar.

Verzuimbepaling over studenten tot 18 jaar staan in de Leerplichtwet. In de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staan de bepalingen over studenten van 18-23 jaar zonder startkwalificatie.

5.1 Wet- en regelgeving

5.1.1 Leerplichtwet

Bij studenten tot 18 jaar is de Leerplichtwet van toepassing. Hierin is het volgende vastgelegd:

Geregeld schoolbezoek

In de Leerplichtwet is vastgelegd dat een student de school geregeld moet bezoeken:

- Ouders zijn verplicht te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt en jongeren vanaf 12 jaar zijn zelf ook verantwoordelijk voor geregeld schoolbezoek ([artikel 2 van de Leerplichtwet](#)).
- Het schoolbezoek vindt geregeld plaats, zolang geen les- of praktijktijd wordt verzuimd ([artikel 4, tweede lid van de Leerplichtwet](#)).
- Ouders moeten de school in kennis stellen van de afwezigheid van hun kind en de reden daarvoor ([artikelen 11, 12 en 13 van de Leerplichtwet](#)). Meer over verlof en vrijstelling staat in [hoofdstuk 6](#).

Wettelijk verzuim melden

Over het melden van verzuim zegt de Leerplichtwet:

- Als een student zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken in totaal 16 uren les- of praktijktijd bedraagt, meldt de school dit onverwijld bij DUO-verzuim, zo mogelijk met opgave van de reden van het verzuim ([artikel 21 a van de Leerplichtwet](#)).

5.1.2 Wet Educatie en Beroepsonderwijs (18min en 18plus)

Wettelijk verzuim melden

De Wet Educatie en Beroepsonderwijs zegt over het melden van verzuim van studenten tot 23 jaar zonder startkwalificatie:

- Als de student een aaneengesloten periode van 4 opeenvolgende lesweken het onderwijs zonder geldige reden niet meer volgt, meldt de school dit onverwijld via het DUO-verzuimloket bij de leerplichtambtenaar ([WEB art. 8.1.8a lid 1](#)).

Studenten uit het Praktijkonderwijs en studenten die het speciaal onderwijs hebben gevolgd in de uitstroomprofielen dagbesteding of arbeid zijn niet meer kwalificatieplichtig als zij een getuigschrift of een schooldiploma hebben behaald ([LPW art. 4a lid 2](#)). Op deze studenten is de Leerplichtwet niet meer van toepassing maar de gemeente is vanwege de wetwijziging per 1 januari 2019 wel verplicht om de deelname aan onderwijs van deze studenten te volgen. Voor hen gelden daarom de meldregels van de WEB, ook als de studenten jonger zijn dan 18 jaar.

Langdurige ziekte

Langdurige ziekte van een student geldt uitsluitend als geldige reden voor afwezigheid, als de student of de ouders de ziekte aantonen door middel van een gedagtekende verklaring van een arts ([WEB art. 8.1.7 lid 1](#)).

Melding studiefinanciering

Over een ingeschreven student die studiefinanciering of een tegemoetkoming in de schoolkosten ontvangt, zegt de WEB ([WEB art 8.1.7](#)):

- Het bevoegd gezag stelt van deze student vast of hij gedurende een aaneengesloten periode van tenminste 5 weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen.
- Als het gaat om ongeoorloofde afwezigheid, doet de school hiervan uiterlijk op de 5^e werkdag na de periode van 8 weken melding aan DUO.
- De school informeert de student over deze melding en geeft daarbij aan dat de afwezigheid gevolgen kan hebben voor de studiefinanciering of de tegemoetkoming in de schoolkosten.

Op de [website van DUO](#) staat het MA-formulier (Melding Afwezigheid) dat de scholen hiervoor moeten gebruiken. Meer informatie over de MA-melding staat op de achterzijde van het MA-formulier.

5.1.3 Amsterdamse afspraken

Verzuimmelden 18min en 18plus geen onderscheid

Amsterdamse scholen maken bij het melden van verzuim bij DUO verzuim, geen onderscheid tussen studenten tot 18 jaar en oudere studenten tot 23 jaar zonder startkwalificatie. In de praktijk betekent dit:.

- De school meldt deze studenten bij DUO-verzuim bij ongeoorloofd verzuim van in totaal 16 uren les- of praktijktijd binnen een periode van 4 opeenvolgende lesweken.

De leerplichtambtenaar behandelt in beginsel het verzuim van alle studenten die worden gemeld. Voor 18+ studenten is het raadzaam om bij zorgelijk verzuim expliciet

aan te geven dat er actie vanuit leerplicht gewenst is. Dit kan in mondeling overleg maar ook bij de melding in het DUO verzuimloket.

Er kan alleen proces verbaal worden opgemaakt voor studenten die nog onder de Leerplichtwet vallen, dus de studenten jonger dan 18 jaar zonder startkwalificatie.

Ouderbetrokkenheid

De school betreft de ouders zoveel mogelijk bij de schoolgang en het verzuim van hun kind. Dit geldt voor de ouders van leerplichtige studenten, maar waar mogelijk ook voor de ouders van bovenleerplichtige studenten.

Aanpak ziekteverzuim

Bij langdurig of frequent ziekteverzuim kan de schoolloopbaan van de student in gevaar komen.

Daarom is het belangrijk dat ziekteverzuim vroegtijdig wordt gesignaleerd, zodat op tijd de juiste aanpak wordt ingezet:

De school komt in actie als een student 7 schooldagen aaneengesloten of 4 keer in twaalf schoolweken ziek is gemeld.

5.2 Actie school bij afwezigheid student

Als een student afwezig is, moet de school zo snel mogelijk duidelijkheid krijgen over de oorzaak van het verzuim van de student en aantoonbaar actie ondernemen om de student weer op school te krijgen. Als het goed is staan deze acties beschreven in het interne verzuimprotocol van de school. Zie [paragraaf 3.3](#).

1. Is een student zonder bericht afwezig, dan:
 - I. neemt de school dezelfde dag contact op met student en/of ouders om te informeren naar de reden van afwezigheid van de student.
 - II. Registreert het verzuim in het studentvolgsysteem.
2. De school maakt afspraken met de student over het terugdringen van het verzuim, legt deze afspraken vast en ziet erop toe dat de afspraken nagekomen worden.
3. Houdt het verzuim aan, dan onderzoekt de school of de student extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft om de opleiding te kunnen vervolgen (mbo-team, schuldhulpverlening, etc.).
4. De school doet één of meer meldingen bij DUO-verzuim bij ongeoorloofd verzuim van 16 klokuren les- of praktijktijd binnen 4 aaneengesloten lesweken. Zie [paragraaf 5.3](#) en [paragraaf 5.4](#).
5. De school houdt per student een dossier bij van het verzuim van de student (geoorloofd en ongeoorloofd) en de inspanningen die de school heeft verricht om het verzuim aan te pakken (bv. afspraken met de student, kopieën van brieven, bespreking in ZAT, inzetten van jeugd adviseur, jeugdarts, etc.).

In complexe situaties kan de school via het DUO-verzuimloket de leerplichtambtenaar erbij betrekken (bij studenten zonder startkwalificatie). Dit kan ook als er nog geen sprake is van ongeoorloofd verzuim van 16 klokuren binnen 4 lesweken (zie [paragraaf 5.6](#)).

5.2.1 Langdurige en/of frequente ongeoorloofde afwezigheid

Bij langdurige en/of frequente ongeoorloofde afwezigheid, is het aan te raden om een stappenplan te maken met maatregelen en duidelijke ijkmomenten, waarop beoordeeld

wordt of de maatregelen van de school het gewenste resultaat hebben. Dit om te voorkomen dat de student te lang ingeschreven blijft, terwijl hij geen onderwijs meer volgt. In het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en gemeente om voortijdig schoolverlaten te voorkomen, betreft de school de leerplichtambtenaar hierbij.

Heeft dit alles geen resultaat en blijft de student afwezig, dan start de school de uitschrijfprocedure. Zolang een student zonder startkwalificatie op de opleiding ingeschreven is en deze niet bezoekt, doet de school hiervan wekelijks een melding bij DUO-verzuim.

In [paragraaf 2.3](#) wordt beschreven welke stappen de school moet zetten, voordat een student mag worden uitgeschreven.

5.2.2 Verzuim tijdens beroepspraktijkvorming (BPV)

De praktijk vormt een belangrijk deel van alle mbo-opleidingen. Als een student zonder geldige reden afwezig is tijdens het praktijkdeel van de opleiding, geldt dit als ongeoorloofd verzuim (LPW art. 4c).

Het is belangrijk dat de school vroegtijdig op de hoogte wordt gesteld van verzuim tijdens de praktijk, zodat zij op tijd de juiste aanpak kan inzetten om te zorgen dat de BPV weer naar behoren kan plaatsvinden.

Verzuim tijdens de praktijk telt mee bij het berekenen van wettelijk ongeoorloofd verzuim.

Dit betekent:

- Verzuim tijdens de praktijk moet binnen één week bij school bekend zijn. Het is belangrijk dat de school hierover met het praktijkbedrijf duidelijke afspraken maakt.
- De school registreert het verzuim wekelijks.
- Bij verzuim worden de uren die op school en tijdens de praktijk zijn verzuimd bij elkaar opgeteld.
- De school meldt ongeoorloofd verzuim van 16 klokuren binnen 4 aaneengesloten lesweken bij het DUO-verzuimloket.

Het is wenselijk dat de school deze regels ook volgt voor de praktijk van de BBL-opleidingen. En de scholen mogen ongeoorloofd verzuim tijdens de BBL-praktijk ook bij het DUO-verzuimloket melden.

Volgens de Leerplichtwet is de jongere immers verplicht het volledige programma van de combinatie leren en werken te volgen, dat door de school wordt aangeboden ([LPW art. 4c](#)). Dit betekent dat de leerplichtambtenaar een BBL-student kan aanspreken op ongeoorloofd verzuim tijdens de praktijk.

Verzuim tijdens de BBL-praktijk kan een voorbode zijn van voortijdig schoolverlaten. Scholen en gemeente werken samen om voortijdig schoolverlaten te voorkomen en daarbij is het essentieel dat de leerplichtambtenaar op tijd wordt geïnformeerd, ook over verzuim tijdens de BBL-praktijk.

5.2.3 Praktijkplaats niet of niet volledig beschikbaar

Als de praktijkplaats niet naar behoren kan plaatsvinden, bijvoorbeeld omdat de praktijkplaats niet of niet volledig beschikbaar is, of omdat de begeleiding tekort schiet of ontbreekt, is dit geen geldige reden om de student uit te schrijven.

De school is ervoor verantwoordelijk dat een toereikende vervangende voorziening beschikbaar wordt gesteld. Hierbij maakt het niet uit of de student een BBL- of een BOL-traject volgt.

Is er voor een BBL-student geen geschikte BBL-praktijkplaats beschikbaar, dan kan de school de student een BOL-traject aanbieden.

Is er voor de BOL-student geen praktijkplaats (meer) beschikbaar, dan is het de verantwoordelijkheid van de school om voor een vervangend aanbod te zorgen.

5.2.4 18min – geen vervolgopleiding

Als een 18min-student zonder startkwalificatie zich wil laten uitschrijven en het vervolgtraject is niet duidelijk, dan informeert de school de student en de ouders er over dat de student pas kan worden uitgeschreven als de student daadwerkelijk een andere opleiding gaat volgen.

Immers, de student is nog leerplichtig en de ouders zijn dus verplicht om de student in te schrijven.

- Tot de start van de nieuwe opleiding wordt de leerplichtige student geacht de 'oude' opleiding te blijven volgen en schrijft de school de student niet uit.
- Is de student toch vertrokken, dan meldt de school dit direct als vermoedelijk ongeoorloofd verzuim bij het DUO-verzuimloket. De school geeft hierbij aan welke inspanningen zij heeft verricht om erachter te komen wat het vervolgtraject is van de student.
- De school overlegt met de leerplichtambtenaar of de student binnen 7 dagen moet worden uitgeschreven of niet.
- De leerplichtambtenaar kan nagaan of er een nieuwe inschrijving is gemeld in BRON. Is er geen nieuwe inschrijving, dan roept de leerplichtambtenaar de student en de ouders op.

5.2.5 18min – verhuizing

De stappen hierboven gelden ook als een student verhuist, binnen Nederland of naar het buitenland. De school mag de student pas uitschrijven als de ouders aannemelijk hebben gemaakt dat de student op een andere school is ingeschreven. Is de student vertrokken zonder dat duidelijk is waarheen, dan schrijft de school de student nog niet uit.

De school meldt de afwezigheid van de student als ongeoorloofd verzuim bij het DUO-verzuimloket. De leerplichtambtenaar kan nagaan of de student ook daadwerkelijk is verhuisd en of er een nieuwe inschrijving is gemeld in BRON.

5.3 Wettelijk verzuim melden via DUO-verzuimloket

De school is verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur les- of praktijktijd binnen 4 opeenvolgende lesweken onverwijld via DUO te melden bij de leerplichtambtenaar. ([artikel 21a van de Leerplichtwet](#)).

Hierbij geldt:

- Ongeoorloofd verzuim van studenten wordt gemeld bij 16 klokuren.
- Onverwijld wil zeggen: binnen 5 werkdagen.
- De BPV is onderwijstijd en ongeoorloofd verzuim tijdens de BPV telt mee bij het berekenen van de 16 klokuren verzuim.
- School meldt wettelijk verzuim via DUO aan de leerplichtambtenaar.

5.3.1 Stappen melding

1. School meldt het verzuim via DUO aan de leerplichtambtenaar. Voor veel scholen is er een automatische koppeling tussen het softwarepakket van de school (bijvoorbeeld EduArte) voor de verzuimregistratie en het DUO verzuimloket. Deze scholen kunnen rechtstreeks melden vanuit hun verzuimregistratiesysteem.
2. School vermeldt hierbij om wat voor soort verzuim het gaat (zie [paragraaf 5.5](#)).
3. School mailt tegelijkertijd het verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar van de school. De leerplichtambtenaar heeft een totaalbeeld van het verzuim van de student nodig. Bij DUO-verzuim wordt slechts de uren ongeoorloofd verzuim weergegeven waarop de melding gebaseerd is.
4. Gaat het om een student die niet in Amsterdam woont, dan stuurt de school het verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente van deze student.
5. Dit verzuimoverzicht moet zodanig zijn, dat de leerplichtambtenaar op basis hiervan het verzuim van de student kan beoordelen.
6. School geeft de leerplichtambtenaar aanvullende informatie rondom het verzuim:
 - de (vermoedelijke) reden van verzuim
 - de acties die de school heeft ondernomen
 - de reactie van de student hierop
 - welke inzet de school verwacht van de leerplichtambtenaar

5.3.2 Ná de melding

- De school blijft ook na een DUO-melding inspanningen verrichten om het verzuim terug te dringen.
- Als een student na een verzuimmelding terug komt op school en vervolgens opnieuw 16 klokuren binnen 4 weken ongeoorloofd afwezig is, doet de school opnieuw een DUO-melding van relatief verzuim.
- Als een student na een verzuimmelding aaneengesloten ongeoorloofd afwezig blijft, moet de school wekelijks een herhaalmelding via DUO aan de leerplichtambtenaar doen.
- Na 4 weken aaneengesloten ongeoorloofde afwezigheid doet de school een melding in de categorie langdurig relatief verzuim (LRV-melding) en hoeft dan niet meer wekelijks de afwezigheid te melden. Voor 18 plus studenten moet een RMC-melding worden gedaan. Bij terugkeer op school van de student vult de school de einddatum van het verzuim in.

Dit melden is een wettelijke verplichting en staat los van de inspanningen door de school en de verzuimbehandeling van de leerplichtambtenaar.

5.3.3 Asielzoekers en statushouders

Verzuim van de leerplichtige/kwalificatieplichtige asielzoekers, statushouders, studenten zonder BSN en expatstudenten moet u ook melden volgens de wettelijke regels. Weet u niet zeker of u het verzuim van studenten moet melden, neem dan contact op met de leerplichtambtenaar.

5.4 Hoe bereken je 16 uur verzuim en wat is de 1e verzuimdag?

In elke DUO-melding geeft de school aan wat de eerste en de laatste verzuimdag is van het verzuim waarvoor deze DUO-melding wordt gedaan.

In het kader hieronder wordt dit verder uitgelegd:

Terugkerend verzuim, bijvoorbeeld:

- Tussen **1 november** en **14 november** is student in totaal 16 klokuren ongeoorloofd afwezig
- De school moet binnen 5 werkdagen na 14 november een DUO-melding doen
- De school doet deze DUO-melding bv. op 19 november
- De school geeft in deze DUO-melding als **1^e verzuimdag** op: **1 november**.

Vanaf **15 november** (meteen na overschrijding van de eerste 16 klokuren) begint een nieuwe periode van 4 lesweken en begin je opnieuw 16 klokuren te tellen. Je gaat dus niet pas opnieuw tellen na de DUO-melding!

- Tussen **15 november** en **28 november** is student opnieuw 16 klouren ongeoorloofd afwezig
- De school moet opnieuw binnen 5 werkdagen na 28 november een DUO-melding doen
- De school doet deze DUO-melding bv. op 3 december
- De school geeft in deze DUO-melding als **1^e verzuimdag** op: **15 november**.
- Etc.

Aaneengesloten verzuim, bijvoorbeeld:

- Tussen **1 november** en **5 november** is student in totaal 16 klokuren ongeoorloofd afwezig
- Het blijkt dat de student hierna continu afwezig blijft en tussendoor niet meer terug komt op school
- De eerste DUO-melding in de categorie 16-uur verzuim moet school doen binnen 5 werkdagen na 5 november
- De school doet deze DUO-melding bv. op 8 november
- Daarna moet de school wekelijks een 16-uurs DUO-melding doen.
- De school zorgt ervoor dat de einddatum van de eerste melding aansluit aan de begindatum van de 2^e melding enz. Hierdoor weet de leerplichtambtenaar dat de student vanaf 1 november aaneengesloten afwezig is.
- Bij continu afwezig zijn vinkt de school in de melding aan dat de student alle lessen heeft gemist.
- Na 4 weken continu ongeoorloofd verzuim doet de school een LRV-melding als het verzuim voortduurt. De school hoeft dan niet meer wekelijks te melden, de leerplichtambtenaar weet dat de student continu afwezig is. De einddatum van deze LRV-melding vult de school in zodra de student weer naar school gaat.

5.5 Soorten verzuim in DUO-verzuimloket

De school meldt verzuim via DUO aan de leerplichtambtenaar en zij geeft bij DUO-verzuim aan wat voor soort verzuim het betreft. Op de website van DUO zakelijk staat een beslisboom met: [Welk type verzuim moet de school melden](#)

Zij heeft hierbij de keuze uit één van de volgende verzuimsoorten:

16 uur in 4 weken: ongeoorloofd verzuim van 16 klokuren les- of praktijktijd binnen 4 aaneengesloten lesweken. De school is verplicht dit verzuim voor leerplichtigen te melden en daarom wordt dit wettelijk verzuim genoemd.

Overig verzuim: regelmatig spijbelen en/of te laat komen. Dit kan minder zijn dan 16 klokuren binnen 4 lesweken. In de categorie Overig Verzuim is vanaf augustus 2018 binnen deze categorie een subcategorie voor het melden van langdurig ziekteverzuim (thuiszitters)

Luxe verzuim: ongeoorloofde afwezigheid doordat de student buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat.

Langdurig Relatief Verzuim (LRV) 18- : ongeoorloofd aaneengesloten verzuim van 4 weken of langer.

RMC verzuim 18+: ongeoorloofd verzuim van een 18-23-jarige zonder startkwalificatie. De school is verplicht dit verzuim te melden en daarom wordt dit wettelijk RMC-verzuim genoemd.

16 uur in 4 weken 18+: ongeoorloofd verzuim van 16 klokuren les- of praktijktijd binnen 4 aaneengesloten lesweken.

5.6 Eerder melden mag!

De school kan en mag verzuim ook eerder via het DUO-verzuimloket melden, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 16 klokuren binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld als er zorgen zijn over het verzuimgedrag van een student of als de maatregelen van de school geen effect hebben op het verzuim.

LET OP

Als school verzuim meldt van minder dan 16 klokuren binnen 4 lesweken, moet zij kunnen laten zien dat zij zelf inspanningen heeft verricht om het verzuim van de student aan te pakken.

Eerder melden kan bijvoorbeeld in het geval van:

- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 16 klokuren binnen 4 lesweken:
 - met mogelijk problematische achtergrond;
 - of in combinatie met regelmatig te laat komen.
- Regelmatig te laat komen: vanaf 12x binnen 4 lesweken.

- Zorgwekkend ziekteverzuim (zie [paragraaf 5.9](#)).
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland (zie [paragraaf 5.10](#)).
- Student is vertrokken zonder dat duidelijk is waarheen.

5.7 Wat gebeurt er na een melding?

5.7.1 Onderzoek leerplichtambtenaar

Wat er gebeurt na een melding schoolverzuim, is vastgelegd in de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS). De MAS is opgesteld door ketenpartners betrokken bij schoolverzuim en beschrijft de werkzaamheden van de leerplichtambtenaar en betrokken ketenpartners m.b.t. schoolverzuim. Vroegtijdige inzet van (jeugd)hulp staat bij de aanpak voorop. Zie [MAS info voor scholen](#).

5.8 Melden verzuim van student die elders onderwijs volgt

Wettelijk is het zo dat de school waar de student is ingeschreven (de stamschool) verantwoordelijk is voor het tijdig melden van ongeoorloofd verzuim bij DUO-verzuim. Wettelijk verzuim moet binnen 5 werkdagen via het DUO-verzuimloket aan de leerplichtambtenaar gemeld worden.

Als een student in werkelijkheid (tijdelijk) een ander traject buiten de stamschool volgt, bv. VAVO, is het zaak dat de stamschool hier goede afspraken over maakt met de locatie waar de student onderwijs volgt.

5.8.1 Stappen school

1. De stamschool geeft aan de leerplichtambtenaar door dat de student (tijdelijk) een traject buiten de school volgt.
2. De stamschool spreekt met de locatie waar de student onderwijs volgt af, hoe en wanneer zij op de hoogte wordt gesteld van wettelijk ongeoorloofd verzuim. Dit moet zo geregeld zijn dat de stamschool het verzuim binnen 5 werkdagen kan melden bij DUO-verzuim.
3. Zodra de locatie waar de student onderwijs volgt aan de stamschool doorgeeft dat er sprake is van wettelijk ongeoorloofd verzuim, meldt de stamschool dit verzuim bij DUO-verzuim.
4. In de DUO-melding geeft de stamschool aan op welke locatie de student onderwijs volgt.
5. Als de student weer terugkomt op de stamschool, geeft deze school dit door aan de leerplichtambtenaar.

5.9 Ziekteverzuim en DUO-melding

Bij langdurig of frequent ziekteverzuim kan de schoolloopbaan van de student in gevaar komen.

Daarom is het belangrijk dat ziekteverzuim vroegtijdig wordt gesignaleerd, zodat op tijd de juiste aanpak wordt ingezet. Zo kunnen we ervoor zorgen dat de student zoveel

en zo goed mogelijk weer naar school gaat. Een goede communicatie tussen student, ouders en school is hierbij erg belangrijk. Langdurige ziekte geldt uitsluitend als geldige reden voor afwezigheid, als de student of de ouders de ziekte kunnen aantonen.

- Allereerst zijn student en ouders aan zet om het ziekteverzuim te laten eindigen. Er mag van hen een actieve houding verwacht worden om de juiste hulp in te roepen.
- School heeft een zorgplicht. Dat betekent dat school verplicht is om bij ziekteverzuim onderwijs op maat aan te bieden. De school stelt samen met de student (en ouders) een plan op hoe aan het onderwijs inhoud en vorm wordt gegeven gedurende de ziekte.
- Als het niet duidelijk is in hoeverre de student belast kan worden met onderwijs, kan de belastbaarheid van de student onderzocht worden door de jeugdarts.
- Als student (en ouders) niet wil(len) meewerken aan het onderzoek naar belastbaarheid, kan de school haar zorgplicht niet nakomen. In dat geval zet de school het ziekteverzuim om in (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim (de school acht het ziekteverzuim ongeoorloofd).
- De school meldt dan het verzuim bij DUO verzuim met een toelichting op het verzuim.

5.9.1 Ziekteverzuimaanpak volgens M@ZL

De M@ZL methode kent duidelijke criteria en stappen (zie amsterdam.nl/leerplichtscholen)

1. De school houdt het ziekteverzuim van de studenten nauwkeurig bij.
2. De school komt in actie als een student 7 schooldagen aaneengesloten of 4 keer in 12 schoolweken ziek is gemeld. De schoolloopbaanbegeleider/zorgcoördinator heeft een verzuimgesprek met de student (en ouders) op school.
3. Als er een medisch advies nodig is verwijzen zij naar de jeugdarts. Het advies van een onafhankelijk arts vanuit een breed sociaal-medisch perspectief is soms nodig om alle achterliggende factoren in kaart te brengen en medische klachten correct te duiden.
4. De jeugdarts maakt met de student (en ouders) een plan van aanpak, dat ook met de school besproken wordt. Samen houden zij de vinger aan de pols.
5. Als student (en ouders) de afspraken niet naleven, gaat het dossier alsnog naar de leerplichtambtenaar.

5.9.2 Scholen zonder ziekteverzuimproject

Scholen die geen gebruik maken van het ziekteverzuimproject, wordt ook geadviseerd om bovenstaande criteria voor zorgwekkend ziekteverzuim te hanteren. Bij de aanpak van zorgwekkend ziekteverzuim is echter een grotere rol weggelegd voor de school zelf en in mindere mate voor de jeugdarts.

5.9.3 Wanneer een DUO-melding bij ziekteverzuim?

LET OP

In de volgende gevallen doet de school een DUO-melding:

Student (en ouders) houden zich niet aan de afspraken die met de jeugdarts zijn gemaakt over terugkeer naar school en het ziekteverzuim houdt aan.

Student (en ouders) verschijnen niet op het spreekuur van de jeugdarts en het ziekteverzuim houdt aan.

De jeugdarts constateert dat er geen medische reden is voor het verzuim en het ziekteverzuim houdt aan, zonder verdere verklaring of actie van de ouders.

In dit laatste geval registreert de school het verzuim als ongeoorloofd verzuim, vanaf het moment dat de jeugdarts heeft verklaard dat er geen medische reden is voor het verzuim.

Tegelijk met de DUO-melding informeert de school de leerplichtambtenaar over de (vermoedelijke) reden van verzuim, de acties die de school heeft ondernomen en de reactie van student/ouders hierop. De school informeert de ouders over de melding bij DUO-verzuim. De leerplichtambtenaar onderneemt actie, in samenspraak met de zorgcoördinator.

Als er ernstige zorgen zijn over de student, bepaalt het ZAT of er een zorgmelding wordt gedaan bij [Veilig Thuis](#).

5.10 Verzuim melden bij verhuizing binnen of buiten Nederland

Van de ouders van kwalificatieplichtige studenten mag worden verwacht dat zij tijdig op de school van hun kind aangeven dat zij van plan zijn te gaan verhuizen. De school vraagt hen om de volgende informatie:

1. De datum: wat is de vertrekdatum en wanneer willen de ouders de student uitschrijven?
2. De nieuwe school: naar welke school gaat de student, in welk land en welke plaats?
3. De inschrijving op de nieuwe school: is de student daar al ingeschreven en wanneer zal de student daar starten?

In de Beleidsregel van de minister van OCW over verlof wordt voor een verhuizing maximaal 1 schooldag toegekend. Dit betekent dat ouders ruim vóór de verhuizing er voor moeten zorgen dat hun kind aansluitend op een nieuwe school geplaatst kan worden. Scholen moeten In- en uitschrijvingen van studenten binnen 7 dagen melden; zo is voor de leerplichtambtenaar inzichtelijk of studenten op een school staan ingeschreven of dat zij absoluut verzuimer zijn.

5.10.1 Wanneer een DUO-melding?

In het algemeen geldt: als de student is vertrokken zonder dat duidelijk is waarheen, **moet** de school de afwezigheid bij DUO-verzuim melden als vermoedelijk ongeoorloofd verzuim. De school doet één of meerdere DUO-meldingen:

- Als de ouders aangeven dat hun kind naar het buitenland is vertrokken, **zonder dat** zij aannemelijk hebben gemaakt dat hun kind op een buitenlandse school is ingeschreven.

- Als de student niet op school komt en school van derden heeft vernomen dat het kind naar het buitenland is vertrokken.
- Als de student langdurig afwezig is en de school heeft een vermoeden van gedwongen achterlating (zie [paragraaf 2.7](#)).

In al deze gevallen mag de school de student **nog niet uitschrijven**, tenzij de leerplichtambtenaar hiervoor toestemming geeft. Meer over de stappen bij uitschrijving: zie [paragraaf 2.3](#).

Zolang de student op school ingeschreven is en deze niet bezoekt meldt school wettelijk verzuim via het DUO-verzuimloket: zie [paragraaf 5.3](#).

5.11 Detentie of gesloten behandelcentrum

Het kan zijn dat een student (waarschijnlijk) in detentie of in een gesloten behandelcentrum is geplaatst, binnen of buiten Amsterdam.

1. Is een student zonder bericht afwezig, dan neemt de school dezelfde dag contact op met student en/of ouders om te informeren naar de reden van afwezigheid van de student.
2. Als de student gesloten is geplaatst, verifieert de school dat bij de betreffende instelling.
3. Als het zeker is dat de student gesloten is geplaatst, informeert de school de leerplichtambtenaar over start en einde van de plaatsing.
4. In de verzuimregistratie moet de reden van afwezigheid duidelijk zijn.

5.11.1 Wanneer een DUO-melding?

- Als de school (na eigen onderzoek) niet zeker weet waarom de student afwezig is, doet de school bij 16 uur afwezigheid een melding bij DUO-verzuim.
- Zolang de student afwezig is zonder dat duidelijk is waarom, meldt school wettelijk verzuim bij DUO-verzuim: zie [paragraaf 5.3](#).

Over de handelwijze t.a.v. wel of niet uitschrijven: zie [hoofdstuk 2](#).

5.12 Zwangerschap en tienermoeders

Zwangere studenten en tienermoeders zijn zelf verantwoordelijk voor het goed afronden van de schoolloopbaan. Maar om te voorkomen dat zij voortijdig met hun school stoppen, is het belangrijk dat het begeleiden van deze studenten goed verloopt. Het is raadzaam binnen de school een contactpersoon aan te wijzen voor deze studenten. Deze persoon zorgt ervoor dat onderstaande stappen worden uitgevoerd.

5.12.1 Stappen school bij zwangerschap van een student

1. School wijst een contactpersoon aan voor de zwangere student.
2. De contactpersoon informeert het zorgteam over de zwangerschap van de student.
3. School spreekt de periode voor het zwangerschapsverlof af: maximaal 16 weken.
4. De school schrijft de student niet uit gedurende het zwangerschapsverlof.
5. School stelt een Contract Zwangerschapsverlof op met de student en stuurt een kopie hiervan naar de leerplichtambtenaar.

6. Bij studenten jonger dan 18 jaar: school laat een *vrijstelling geregeld schoolbezoek* door ouders aanvragen bij de leerplichtambtenaar.
7. Voor, gedurende en na het verlof houdt de contactpersoon contact met de student. Terugkeer naar school is hierbij een terugkerend thema.
8. School reageert alert op (ziekte)verzuim van de student, vóór en ná het verlof.
9. Als de student **vóór of ná het zwangerschapsverlof zonder geldige reden niet op school komt, meldt de school dit via het DUO-verzuimloket aan de leerplichtambtenaar.**
10. Als een student de zwangerschap of het ouderschap als reden opgeeft voor ziekteverzuim, kan de school via de schoolarts bij de GGD een belastbaarheids-onderzoek aanvragen. Afhankelijk van de beoordeling kan de student een aangepast lesprogramma volgen, of gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

Hieronder worden de stappen verder toegelicht.

5.12.2 Contract Zwangerschapsverlof

Een zwangere student heeft, net als een zwangere die werkt, recht op maximaal 16 weken zwangerschapsverlof (4 - 6 weken voor en 10 - 12 weken na de bevalling). Daarbuiten moet zij aanwezig zijn volgens het lesrooster.

De school stelt met de student een Contract Zwangerschapsverlof op, met daarin:

- de uitgerekende bevallingsdatum;
- de datum waarop het zwangerschapsverlof ingaat;
- de datum van terugkeer naar school;
- de contactpersoon binnen school;
- eventuele afspraken over een aangepast lesprogramma of het afleggen van toetsen en examens;
- informatie over hoe straks school en de zorg voor het kind worden gecombineerd, bijvoorbeeld: hoe is de kinderopvang geregeld?

Een voorbeeld van een Contract Zwangerschapsverlof vindt u op: www.amsterdam.nl/leerplichtenschoolen

5.12.3 Jonger dan 18 jaar: vrijstelling geregeld schoolbezoek

Is een zwangere student jonger dan 18 jaar, dan moeten haar ouders een *vrijstelling geregeld schoolbezoek* bij de leerplichtambtenaar aanvragen, voor de duur van het zwangerschapsverlof ([LPW art. 11 onder g](#)).

5.12.4 Aangepast lesprogramma

Als een student voor of na de bevalling aangeeft de lessen door ziekte of complicaties niet te kunnen volgen, kan de school bij de GGD (via de jeugdarts) een belastbaarheidsonderzoek laten doen. Daarmee kan vastgesteld worden of de school een aangepast lesprogramma moet opstellen. Ziekte of complicaties moet de student met een verklaring van de arts onderbouwen.

5.12.5 Inschakelen leerplichtambtenaar

De school stuurt een kopie van het Contract Zwangerschapsverlof naar de leerplichtambtenaar.

Komt een student tijdens haar zwangerschap of na haar zwangerschapsverlof zonder

opgegeven geldige reden niet op school, dan neemt de school contact op met de student om te informeren naar de reden van afwezigheid.

Tevens meldt de school het verzuim via het DUO-verzuimloket aan leerplichtambtenaar, met hierbij de (vermoedelijke) reden van verzuim, de acties die de school heeft ondernomen en de reactie van de student hierop.

Als school hierover met de student geen bijzondere afspraken heeft gemaakt, dan gelden de normale leerplichtregels voor het melden van verzuim: zie [hoofdstuk 5](#).

5.13 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Vanaf 1 juli 2013 is elke organisatie verplicht om een Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld te hebben. Hierin staan de stappen beschreven die de organisatie moet zetten bij signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Bij signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld volgt de school de stappen van de meldcode. Ook leerplichtambtenaren hebben een eigen meldcode. Als de leerplichtambtenaar vermoedens heeft van kindermishandeling of huiselijk geweld, zal hij/zij (meestal in overleg met de school) deze meldcode volgen.

Meer informatie over de meldcode vindt u op de website van [Veilig Thuis](#) of <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld>

5.14 Melden thuiszitters bij DUO

Een student die 4 weken of langer aaneengesloten verzuimt, geldt als een thuiszitter. Van scholen wordt verwacht dat zij thuiszitters signaleren en tijdig melden bij leerplicht. Dat geldt ook voor thuiszitters die ziek zijn gemeld.

De scholen hebben 2 mogelijkheden om hun thuiszittende studenten via DUO bij de leerplichtambtenaar te melden:

5.14.1 LRV-melding (jonger dan 18 jaar)

Deze melding van langdurig relatief verzuim kan door de school worden gedaan na 4 weken volledige afwezigheid van de student. De LRV-melding wordt door de school gedaan als er sprake is van ongeoorloofde afwezigheid.

- er is sprake van onwil bij ouders of student om het aangeboden onderwijs te volgen of te accepteren.
- ouders en/of studenten werken niet mee aan een benodigde opleidingswisseling waardoor de student thuis komt te zitten.
- de reden van afwezigheid van de student is niet bekend
- DUO geeft aan dat in de categorie LRV ook de studenten die op een wachtlijst staan gemeld behoren te worden. Het is immers 'ongeoorloofd' om leerplichtige studenten op een wachtlijst thuis te laten zitten i.p.v. hen een passende plek aan te bieden.

5.14.2 Langdurig ziekmelding

DUO breidt nu ook de mogelijkheden uit om langdurig zieke jongeren die ingeschreven staan op een instelling en thuis zitten te melden. Na augustus 2018 kan de instelling in geval van langdurig ziek, een melding 'Overig Verzuim' doen.

Zie op de website van DUO bij de beslisboom [Welk type verzuim moet de school melden?](#)

5.14.3 Begin- en einddatum thuiszitten

Zowel bij de LRV- melding als bij de langdurig ziekmelding is de begindatum van het verzuim de datum waarop de student thuis kwam te zitten. Zodra de student weer naar school komt, kan de einddatum van het verzuim/het thuiszitten worden ingevuld. Door dit nauwgezet te doen is het mogelijk om de thuiszitters die ingeschreven staan op de instellingen te monitoren en knelpunten te signaleren.

6 Vrijstelling geregeld schoolbezoek: Extra verlof

Ouders zorgen ervoor dat hun kind geregeld naar school gaat. Studenten mogen nooit zonder reden van school wegblijven.

In de Leerplichtwet staat wanneer een leerplichtige student de school niet kan of hoeft te bezoeken. Er zijn 2 soorten vrijstellingen:

- vrijstelling van geregeld schoolbezoek: extra verlof
- vrijstelling van inschrijving: de student hoeft niet bij een school te staan ingeschreven.

Dit hoofdstuk behandelt het extra verlof, omdat hierbij ook de school een rol heeft.

Uitgangspunten bij het verlenen van verlof zijn:

- de gronden voor verlof betreffen veelal situaties buiten de wil van de ouders of leerplichtige om;
- het verlof wordt alleen gegeven als daarmee een onredelijke situatie kan worden vermeden en het verlof wordt altijd zo kort mogelijk gehouden.

Vanaf 18 jaar

Bij studenten vanaf 18 jaar geldt de Leerplichtwet niet meer. De school bepaalt welke regels en procedures zij hanteert bij verlof voor deze studenten. Dit kunnen dezelfde regels en procedures zijn als voor de studenten tot 18 jaar.

6.0.1 Extra verlof of vrijstelling van inschrijving?

Voor studenten tot 18 jaar zijn verschillende regelingen op basis waarvan hij/zij de school niet hoeft te bezoeken: vrijstelling van geregeld schoolbezoek (extra verlof) en vrijstelling van inschrijving. Wat is het verschil?

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek: extra verlof

Dit is geregeld in de [Leerplichtwet, artikel 11](#). Gaat het om 10 schooldagen of minder dan beslist de opleidingsmanager gaat het om meer dan 10 schooldagen dan beslist de leerplichtambtenaar.

Vrijstelling van inschrijving

Ook dit is geregeld in de [Leerplichtwet, artikel 5](#). Een kind met een vrijstelling van inschrijving hoeft niet bij een school ingeschreven te staan, bijvoorbeeld omdat hij/zij vanwege lichamelijke of psychische redenen niet in staat is om onderwijs te volgen. Hierover beslist de leerplichtambtenaar. Als ouders hier vragen over hebben, verwijst de school hen naar de leerplichtambtenaar.

Dit hoofdstuk behandelt extra verlof, omdat school en leerplicht hier een rol in hebben.

6.1 Wet- en regelgeving

6.1.1 Leerplichtwet (18 min)

Geregeld schoolbezoek

In de Leerplichtwet is vastgelegd dat een student de school geregeld moet bezoeken:

- Ouders zijn verplicht te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt en jongeren vanaf 12 jaar zijn zelf ook verantwoordelijk voor geregeld schoolbezoek ([artikel 2 van de Leerplichtwet](#)).
- Het schoolbezoek vindt geregeld plaats, zolang geen les of praktijktijd wordt verzuimd ([artikel 4 van de Leerplichtwet](#)).
- Ouders moeten de school in kennis stellen van de afwezigheid van hun kind en de reden daarvoor ([artikelen 11, 12 en 13 van de Leerplichtwet](#)).

Vrijstelling geregeld schoolbezoek – verlof

In de volgende situaties zijn ouders vrijgesteld van de plicht tot geregeld schoolbezoek van hun kind ([artikel 11 van de Leerplichtwet](#)):

- als de school of de instelling gesloten of het onderwijs geschorst is;
- als het bezoeken van de school of de instelling door uitzonderlijke omstandigheden verboden is;
- als de student bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school of instelling is onttrokken;
- wegens ziekte van de student;
- wegens vervulling van plichten van de student die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging;
- als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan;
- wegens andere gewichtige omstandigheden.

In de [artikelen 12 t/m 14 van de Leerplichtwet](#) staan hierbij aanvullende bepalingen:

Ziekte

Ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling wegens ziekte, als het hoofd daarover binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering is geïnformeerd, zo mogelijk met opgave van de aard van de ziekte ([artikel 12 van de Leerplichtwet](#)). Zie voor nadere informatie [paragraaf 6.2](#).

Godsdienst of levensovertuiging

Ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging. Dit kan alleen als het hoofd daarover 2 dagen vóór de verhindering is geïnformeerd ([artikel 13 van de Leerplichtwet](#)). Zie voor nadere informatie [paragraaf 6.4](#).

Vakantie vanwege aard beroep ouders

- Ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling voor vakantie wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. Dit kan alleen als het hoofd hiervoor verlof heeft verleend.

- Het hoofd kan dit verlof slechts eenmaal voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar verlenen en niet in de eerste 2 lesweken van het schooljaar ([artikel 13a van de Leerplichtwet](#)).

Zie voor nadere informatie [paragraaf 6.5](#).

Andere gewichtige omstandigheden

- Ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden. Dit kan alleen als het hoofd hiervoor verlof heeft verleend.
- Als geen verlof gevraagd is, kan het hoofd alsnog verlof verlenen, als hem binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering de redenen worden meegedeeld.
- Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of minder, dan beslist de opleidingsmanager. Bij een aanvraag voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar ([artikel 14 van de Leerplichtwet](#)).

Zie voor nadere informatie [paragraaf 6.6](#).

Vanaf 18 jaar

Studenten van 18 jaar of ouder vallen niet meer onder de regels van de Leerplichtwet. De school kan echter afspreken, dat zij bij verlof voor studenten vanaf 18 jaar dezelfde regels en procedures hanteert als voor de studenten die jonger dan 18 jaar zijn.

Bij studenten vanaf 18 jaar speelt de leerplichtambtenaar geen rol als er verlof wordt aangevraagd voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar. De school kan de leerplichtambtenaar wel om advies vragen bij de behandeling van deze aanvragen, maar de opleidingsmanager blijft zelf verantwoordelijk voor de genomen beslissing.

6.1.2 Beleidsregel verlof van OCW

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft een beleidsregel vastgesteld voor de uitleg van de termen 'specifieke aard van het beroep' en 'andere gewichtige omstandigheden'. De volledige tekst van deze beleidsregel vindt u op amsterdam.nl/leerplichtenscholen onder het kopje Verlof.

6.1.3 Wet Educatie en Beroepsonderwijs (18min en 18plus)

De regels en procedures bij verlof staan beschreven in de onderwijsovereenkomst en/of de stukken waar in de onderwijsovereenkomst naar wordt verwezen, zoals bijvoorbeeld het studentenstatuut of de studiegids (WEB art. 8.1.3).

De school bepaalt zelf welke regels en procedures zij hanteert bij verlof, dit is niet bepaald in de WEB.

6.2 Aandachtspunten bij verlofaanvragen

- De school vermeldt in de schoolgids wanneer en hoe ouders verlof voor hun kind kunnen aanvragen.
- Ouders dienen een verlofaanvraag schriftelijk en binnen een redelijke termijn in bij het hoofd van de school. Deze termijn is zodanig dat de school voldoende tijd en gelegenheid heeft om de aanvraag zorgvuldig te beoordelen en af te handelen. De school bepaalt wat hiervoor een redelijk termijn is en informeert de ouders hierover.

- Gaat het om een acute situatie waardoor de student niet naar school kan komen, dan kan de opleidingsmanager hiervoor achteraf verlof verlenen. Ouders informeren de opleidingsmanager hierover dan wel binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering.
- Als de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, beargumenteert de aanvrager waarom dit niet is gebeurd.
- Een aanvraag voor verlof wordt, voor zover redelijkerwijze mogelijk, vergezeld van bewijsstukken, waaruit blijkt dat het een situatie betreft buiten de wil van de ouders of leerplichtige om.
- De afhandeling van alle verlofaanvragen door de directeur wordt zorgvuldig geadministreerd.
- De opleidingsmanager kan advies vragen aan de leerplichtambtenaar, maar de directeur blijft zelf verantwoordelijk voor de genomen beslissing bij verlof van maximaal 10 schooldagen.

LET OP

Als er meer kinderen uit een gezin leerplichtig zijn en verschillende scholen bezoeken, neemt de opleidingsmanager voordat hij/zij een beslissing neemt, contact op met de andere school/scholen. Dit om te voorkomen dat er door verschillende scholen anders wordt besloten op dezelfde verlofaanvraag.

6.2.1 Aandachtspunten bij besluiten van de opleidingsmanager

Bij het behandelen van verlofaanvragen moet de school een zorgvuldige procedure toepassen. In de Algemene Wet Bestuursrecht zijn voorschriften vastgelegd, waaraan besluiten van de directeur (als bestuursorgaan) moeten voldoen:

- Volgens de Leerplichtwet heeft het hoofd van de school de bevoegdheid tot het toekennen of afwijzen van verlof. Als de opleidingsmanager de afhandeling van verlofaanvragen heeft gemandateerd, dan moet dit in een schriftelijk mandaatbesluit zijn vastgelegd;
- Het besluit op een verlofaanvraag wordt gegeven binnen een redelijke termijn na ontvangst van de aanvraag (uiterlijk binnen 8 weken);
- Het besluit wordt schriftelijk en met opgave van reden aan de ouders meegedeeld;
- Het besluit is ondertekend en van datum voorzien;
- In het besluit worden ouders erop gewezen dat zij binnen 6 weken bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar kunnen maken tegen de beslissing;
- Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 6 weken) na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit, of binnen 12 weken indien zij advies vraagt aan de bezwaarschriftencommissie;
- De ouders moeten in de gelegenheid zijn gesteld om te worden gehoord en zij moeten kennis hebben kunnen nemen van adviezen die op het besluit betrekking hebben.

De afdeling Leerplicht heeft formulieren ontwikkeld voor het aanvragen van verlof. Deze voldoen aan deze voorwaarden als zij volledig zijn ingevuld.

De verlofformulieren vindt u op de amsterdam.nl/leerplichtenscholen.

6.3 Verlof wegens ziekte van de student

- Bij verlof wegens ziekte volstaat een mededeling van de ouders.
- De school vermeldt in de schoolgids duidelijk wanneer en hoe de ouders de school moeten informeren als hun kind ziek is.
- Ter ondersteuning en bij zorgen kan de school waar de student staat ingeschreven, een beroep doen op de jeugdarts van de GGD. Zie [paragraaf 5.9](#) ziekteverzuim en DUO-melding

6.4 Verlof wegens verplichting godsdienst of levensovertuiging

- Bij verlof wegens religieuze verplichting of levensovertuiging is geen sprake van het wel of niet verlenen van verlof door het hoofd. Een mededeling van de ouders volstaat.
- Het verlof mag echter alleen gelden voor de duur van de religieuze verplichting.
- In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting 1 dag vrij hanteert.
- De school vermeldt in de schoolgids duidelijk wanneer en hoe de ouders de school moeten informeren over dit soort verlof en wat de regels hierbij zijn.

Een overzicht van de data voor religieuze niet-christelijke feestdagen vindt u op amsterdam.nl/leerplichtenscholen.

Hierbij geldt:

- De exacte data van de Islamitische feestdagen zijn pas kort voor de viering bekend en verschillen per land, dit in verband met de stand van de maan in de diverse thuislanden.
- Het Offerfeest kan 3 dagen duren. Leerplichtige studenten kunnen het feest alleen de eerste dag vieren en daarna weer naar school gaan.
- Het Suikerfeest bestaat uit één dag.
- Carnaval is geen religieuze feestdag.

6.5 Verlof wegens specifieke aard van beroep ouders

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Sommige ouders oefenen echter een beroep uit waardoor het voor hen niet mogelijk is om tijdens de reguliere schoolvakanties 2 aaneengesloten weken met hun kinderen op vakantie te gaan. In dit geval kunnen de ouders maximaal één maal per schooljaar vakantieverlof voor uiterlijk 10 dagen aanvragen vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders.

6.5.1 Uitleg 'specifieke aard van het beroep'

De beleidsregel van OC&W zegt over het begrip 'specifieke aard van het beroep': hierbij dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen.

Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

De volledige tekst van deze beleidsregel vindt u op amsterdam.nl/leerplichtenscholen.

6.5.2 Aandachtspunten

- Voor algemene aandachtspunten: zie [paragraaf 6.1.2](#).
- Ouders moeten het besluit van de opleidingsmanager afwachten voordat zij op vakantie gaan.
- De opleidingsmanager mag maar eenmaal en voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen.
- Vakantieverlof mag alleen worden verleend, als het voor ouders vanwege hun beroep niet mogelijk is om tijdens de reguliere schoolvakanties 2 aaneengesloten weken met hun kinderen op vakantie te gaan.
- Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

6.6 Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden

De beleidsregel van OCW zegt over het begrip 'andere gewichtige omstandigheden': dit zijn omstandigheden die buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of student zijn gelegen.

De volledige tekst van de beleidsregel vindt u op amsterdam.nl/leerplichtscholen onder het kopje Verlof

In het algemeen geldt:

- de gronden voor verlof betreffen situaties buiten de wil van ouders of leerplichtige om;
- het verlof wordt alleen gegeven als daarmee een onredelijke situatie wordt vermeden;
- het verlof wordt altijd zo kort mogelijk gehouden.

6.6.1 Geen geldige redenen voor verlof

Het ministerie van OCW bepaalt dat de volgende situaties geen redenen zijn voor het verlenen van extra verlof:

- familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- samen reizen;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis.

6.6.2 Periode verlof

Voor onderstaande situaties heeft de minister van OCW aangegeven hoeveel dagen verlof kan worden gegeven. Hierbij geldt dat het totaal aantal dagen waarvoor de opleidingsmanager verlof kan geven, niet meer mag zijn dan 10 schooldagen per schooljaar.

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag.
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant t/m de 3^e graad:
 - in Nederland maximaal 2 schooldagen als er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag;

- in het buitenland maximaal 5 schooldagen.
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad: maximaal 10 schooldagen.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - in de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
 - in de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
 - in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
 - in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.
- Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder of grootouders: maximaal 1 schooldag.
- Voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 schooldagen.

6.6.3 Aandachtspunten bij maximaal 10 dagen

Bij verlof voor 10 schooldagen of minder beslist de opleidingsmanager van de school.

- Voor algemene aandachtspunten: zie [paragraaf 6.1.2](#).
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in de eerste 2 weken na de zomervakantie. Hier moet echter terughoudend mee worden omgegaan.

6.6.4 Aandachtspunten bij meer dan 10 dagen

- Bij verlof voor meer dan 10 schooldagen beslist de leerplichtambtenaar.
- Het maakt hierbij niet uit of het gaat om verlof voor een periode van meer dan 10 schooldagen in één keer, of om de situatie waarin door een nieuwe aanvraag de 10-dagen-grens wordt overschreden.
- Voor algemene aandachtspunten: zie [paragraaf 6.1.2](#).
- De ouders dienen een verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen in bij de opleidingsmanager, zodat de opleidingsmanager op de hoogte is.
- De directeur zorgt dat de verlofaanvraag zo snel mogelijk wordt doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.
- De leerplichtambtenaar neemt een besluit nadat hij/zij de aanvrager en de opleidingsmanager van de school heeft gehoord.

6.7 Verlofformulieren

Op amsterdam.nl/leerplichtenscholen vindt u 2 verlofformulieren die aan de wettelijke eisen voldoen:

- Het aanvraagformulier voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden.
- Het aanvraagformulier voor vakantieverlof vanwege de aard van het beroep van de ouders.

7 Schorsen

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing, het tijdelijk uitsluiten van bepaalde onderwijsactiviteiten.

Binnen het MBO zijn de voorschriften voor de maximale lengte en de procedure van schorsing per school geregeld. Het beleid met betrekking tot schorsen en verwijderen van studenten wordt vastgesteld met instemming van de deelnemersraad.

Het beleid met betrekking tot schorsen staat beschreven in het studentenstatuut en/of in de onderwijsovereenkomst.

In de praktijk spreken scholen soms over 'interne schorsing' of 'time out'. Voor al deze vormen van uitsluiting van het lesprogramma, gelden de regels zoals bij schorsing.

7.1 Wet- en regelgeving

7.1.1 Wet Educatie en Beroepsonderwijs (18min en 18plus)

De deelnemersraad heeft instemmingsrecht ten aanzien van het beleid met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering van deelnemers (WEB art. 8a.2.2, lid 3).

De regels en procedures bij schorsing staan beschreven in de onderwijsovereenkomst en/of de stukken waar in de onderwijsovereenkomst naar wordt verwezen, zoals bijvoorbeeld het studentenstatuut of de studiegids.

De WEB geeft aan dat er beleid moet zijn met betrekking tot schorsen, maar zij zegt niets over de duur van een schorsing.

Voor het Voortgezet Onderwijs, Primair Onderwijs en Speciaal Onderwijs zegt de wet hier wel iets over: de school kan een student met opgave van redenen voor maximaal 5 dagen achtereenvolgens schorsen ([IB WVO art. 13](#), [artikel 40c WPO](#), [artikel 40a WEC](#)).

Amsterdam adviseert de mbo-scholen bij schorsing ook 5 dagen als maximum aan te houden.

7.1.2 Amsterdamse afspraken

Ouderbetrokkenheid

De school betreft de ouders zoveel mogelijk bij de schoolgang en het verzuim van hun kind. Dit geldt voor de ouders van leerplichtige studenten, maar waar mogelijk ook voor de ouders van bovenleerplichtige studenten.

7.1.3 Zorgvuldige procedure

Als besloten wordt tot een schorsing, moet hiervoor een zorgvuldige procedure worden toegepast. Uitgangspunt hierbij zijn de algemene beginselen van behoorlijk bestuur (gedragsregels van de overheid ten opzichte van de burger).

- Het besluit wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan ouders en student meegedeeld.
- Het besluit is ondertekend en van datum voorzien.
- In het besluit worden ouders en student erop gewezen dat zij binnen 6 weken bij de school schriftelijk hun bezwaren kenbaar kunnen maken tegen de beslissing.
- De school neemt zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.
- Ouders en student moeten in de gelegenheid zijn gesteld om te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van adviezen die op het besluit betrekking hebben.

7.2 Wanneer schorsen?

De schorsing kan opgelegd worden als corrigerende strafmaatregel, die toegepast wordt nadat is gebleken dat andere maatregelen niet het beoogde effect sorteren. Schorsing kan ook opgelegd worden als een onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aanleiding.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- herhaalde les- of ordeverstoring;
- wangedrag tegenover leerkrachten of medestudenten;
- diefstal, beroving, afpersing, fraude;
- bedreiging, door ouders of door student;
- gedrag dat de veiligheid aantast van studenten of medewerkers van de school;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of in gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

7.3 Stappen bij schorsen

Het beleid met betrekking tot schorsen is vastgelegd in de onderwijsovereenkomst en/of de stukken waar in de onderwijsovereenkomst naar wordt verwezen, zoals bijvoorbeeld het studentenstatuut of de studiegids. Ook de procedure en de beslistermijnen zijn hierin vastgelegd.

Om te voldoen aan de eisen van een zorgvuldige procedure, gelden in Amsterdam de volgende richtlijnen bij schorsing:

1. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school kan een student voor een periode van ten hoogste één week (= 5 schooldagen) schorsen.
2. De school neemt telefonisch contact op met de ouders om de schorsing mee te delen en de ouders worden opgeroepen voor een gesprek op school. Dit geldt bij alle 18min-studenten. De ouders van 18plus-studenten worden opgeroepen voor een gesprek, als de student zelf hiertegen geen bezwaar heeft gemaakt.
3. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan student en ouders (en indien van toepassing aan gezinsvoogd of reclasseringsmedewerker) meegedeeld.

De ouders van 18min-studenten worden altijd schriftelijk geïnformeerd.

De ouders van 18plus-studenten worden geïnformeerd, als de student zelf hier toestemming voor geeft.

4. Hierbij wordt ook vermeld hoe de bezwaarprocedure is geregeld.
5. Als voortijdig schoolverlaten dreigt, kan de school de leerplichtambtenaar op de hoogte stellen van de schorsing en de reden hiervan.
6. De student wordt tijdens de schorsingsperiode in principe binnen de school aan het werk gezet. In uitzonderlijke gevallen kan de student buiten de school aan het werk gezet worden.
7. Na de schorsingsperiode wordt de student weer tot de lessen toegelaten.

7.3.1 Bezwaar

1. Ouders en student hebben de mogelijkheid tegen een schorsing schriftelijk bezwaar te maken bij de directie van de school.
2. De directeur beslist zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 5 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift.
3. Vóórdat de directeur beslist, worden ouders en student in de gelegenheid gesteld hun bezwaren mondeling toe te lichten.
4. Gedurende de behandeling van het bezwaar kan de student de toegang tot de lessen worden ontzegd voor de maximale tijd van de schorsingsduur.

7.4 Voorbeeld schorsingsbrief

Een voorbeeld van een schorsingsbrief die voldoet aan de wettelijke eisen, vindt u op www.amsterdam.nl/leerplichtenscholen.

8 Verwijderen (gedwongen schoolwisseling/overplaatsing)

Als is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan de school verwijdering als corrigerende strafmaatregel toepassen. Verwijdering kan ook worden toegepast als maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid.

Bij een uitschrijving op basis van een eenzijdige beslissing van de school, zonder dat er een verzoek van de ouders en/of de student is, gelden ook de regels van een verwijdering.

Een gedwongen overplaatsing naar een andere school (binnen of buiten hetzelfde schoolbestuur), wordt ook gezien als een verwijdering.

Bij een verwijderingsprocedure zijn de student, de ouders, de leerplichtambtenaar, de directie en het bestuur van de school betrokken.

8.1 Wet- en regelgeving

8.1.1 Leerplichtwet (18min)

De Leerplichtwet bepaalt dat de school een beslissing tot verwijdering terstond moet melden aan de gemeente (LPW art. 18).

Dit is alleen van toepassing voor de studenten tot 18 jaar zonder startkwalificatie.

8.1.2 Wet Educatie en Beroepsonderwijs (18min en 18plus)

De WEB bepaalt het volgende:

- Definitieve verwijdering van een student waarop de Leerplichtwet van toepassing is, vindt alleen plaats nadat het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de student toe te laten;
- indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige instelling of school waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van het voorgaande punt, tot definitieve verwijdering worden overgegaan (WEB art. 8.1.3 lid 5).

En:

- Verwijdering van een niet-leerplichtige student die geen startkwalificatie heeft en die nog geen 23 jaar is, is onverwijld gemeld aan de gemeente (WEB art. 8.1.8).

Verder is vastgelegd dat de deelnemersraad instemmingsrecht heeft ten aanzien van het beleid met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering van deelnemers (WEB art. 8a.2.2, lid 3).

De regels en procedures bij verwijdering staan beschreven in de onderwijsovereenkomst en/of de stukken waar in de onderwijsovereenkomst naar wordt verwezen, zoals bijvoorbeeld het studentenstatuut of de studiegids.

8.1.3 Amsterdamse afspraken

Ouderbetrokkenheid

De school betreft de ouders zoveel mogelijk bij de schoolgang en het verzuim van hun kind. Dit geldt voor de ouders van leerplichtige studenten, maar waar mogelijk ook voor de ouders van bovenleerplichtige studenten.

8.1.4 Zorgvuldige procedure

Als besloten wordt tot een verwijdering, moet hiervoor een zorgvuldige procedure worden toegepast. Uitgangspunt hierbij zijn de algemene beginselen van behoorlijk bestuur (gedragsregels van de overheid ten opzichte van de burger).

- Het besluit wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan ouders en student meegedeeld.
- Het besluit is ondertekend en van datum voorzien.
- In het besluit worden ouders en student erop gewezen dat zij binnen 6 weken bij de school schriftelijk hun bezwaren kenbaar kunnen maken tegen de beslissing.
- De school neemt zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.
- Ouders en student moeten in de gelegenheid zijn gesteld om te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van adviezen die op het besluit betrekking hebben.

8.2 Aandachtspunten

Tot het moment van definitieve verwijdering volgt de student in beginsel een onderwijsprogramma op school. Alleen als de situatie rond een student op school onhoudbaar is, mag de student worden geschorst tijdens de procedure tot verwijdering.

8.2.1 Gedwongen overplaatsing

Als een student niet kan blijven op de huidige school en gedwongen wordt overgeplaatst naar een andere school (binnen of buiten hetzelfde schoolbestuur), dan is sprake van een verwijdering. Dit geldt voor alle studenten, dus zowel voor de studenten tot 18 jaar als voor de studenten van 18 jaar en ouder.

Ook een uitschrijving op basis van een eenzijdige beslissing van de school, zonder dat er een verzoek van de ouders of de student is, geldt als een verwijdering.

8.3 Stappen bij verwijderen

Het beleid met betrekking tot verwijdering en gedwongen overplaatsing is vastgelegd in de onderwijsovereenkomst en/of de stukken waar in de onderwijsovereenkomst naar wordt verwezen, zoals bijvoorbeeld het studentenstatuut of de studiegids. Ook de procedure en de beslistermijnen zijn hierin vastgelegd.

- Voorafgaand aan een verwijdering heeft de school een aantal verplichtingen.
- Pas als de school aan die verplichtingen heeft voldaan, kan zij de student definitief van school verwijderen.

8.3.1 Voorafgaand aan de verwijdering

1. De school stelt ouders en student schriftelijk en met opgave van reden op de hoogte dat zij het voornemen heeft om de student van school te verwijderen.
De ouders van 18min-studenten worden altijd geïnformeerd.
De ouders van 18plus-studenten worden geïnformeerd, als de student hiervoor toestemming heeft gegeven.
2. Een kopie van deze brief wordt direct aan de leerplichtambtenaar gezonden.
3. Student en ouders worden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
4. Vóórdat de student definitief wordt verwijderd, verricht de school alle inspanning om samen met de student en de ouders een passende vervolgopleiding te vinden, die bereid is de student toe te laten. De definitieve verwijdering van een student kan plaatsvinden wanneer een andere school of instelling de student aanneemt en officieel inschrijft.
5. Tot het moment van definitieve verwijdering volgt de student in beginsel een onderwijsprogramma op school. Als de situatie rond een student op school onhoudbaar is, mag de student worden geschorst tijdens de procedure tot verwijdering.
6. Als de student niet meer op school komt terwijl de school heeft gezorgd voor een alternatief onderwijsprogramma en de student is niet geschorst, dan doet de school een DUO-melding.

8.3.2 De daadwerkelijke verwijdering

1. Het bestuur van de school, of een door het bestuur gevolmachtigd persoon (zoals de directeur of de opleidingsmanager), is bevoegd te besluiten tot definitieve verwijdering van een student.
2. De definitieve verwijdering kan ook plaatsvinden als aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een school of instelling die de student wil plaatsen.
3. De directeur van de school stelt de student en ouders schriftelijk en met opgave van reden op de hoogte van de definitieve verwijdering.

Verder staat in deze brief:

- welke school of instelling bereid is de student te plaatsen;
 - de mogelijkheid om binnen een vastgestelde termijn na dagtekening bezwaar te maken bij de directie.
4. Om de leerplichtambtenaar te informeren kan de school een kopie van de definitieve verwijderingsbrief naar de leerplichtambtenaar sturen. Scholen en gemeente werken immers samen om voortijdig schoolverlaten te voorkomen en daarbij is het essentieel dat de leerplichtambtenaar volledig wordt geïnformeerd.

8.3.3 Bezwaar

1. De directeur van de school neemt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van een ingediend bezwaarschrift, en na eventuele raadpleging een besluit.
2. Voordat dit besluit wordt genomen, zijn ouders en student in de gelegenheid gesteld om hun bezwaren mondeling toe te lichten en hebben zij kennis kunnen nemen van adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit over de verwijdering van hun kind.
3. Tot het moment van de definitieve verwijdering biedt de opleiding de student een alternatief onderwijsprogramma aan.

8.4 Voorbeeld verwijderingsbrief

Op www.amsterdam.nl/leerplichtenscholen vindt u twee voorbeeldbrieven die de school kan gebruiken bij verwijdering:

- Een voorbeeldbrief met het voornemen tot verwijdering.
- Een voorbeeldbrief voor definitieve verwijdering.