



ASKO JAARVERSLAG

AMSTERDAMSE STICHTING VOOR KATHOLIEK,
PROTESTANTS-CHRISTELIJK EN INTERCONFESSENEEL ONDERWIJS



2015



ASKOSCHOLEN

AMSTERDAMSE STICHTING VOOR KATHOLIEK,
PROTESTANTS-CHRISTELIJK EN INTERCONFESSENEEL ONDERWIJS

INHOUD

VOORWOORD	3
1. Verslag Raad van Toezicht	4
1.1 Raad van Toezicht	4
1.2 Remuneratiecommissie	6
1.3 Auditcommissie	6
2. Maatschappelijke verantwoording	7
2.1 GMR	7
2.2 Klachtencommissie	8
2.3 Stakeholders- en PR beleid	9
2.4 Overige externe contacten	11
3. De ASKO excelleert in onderwijs	13
3.1 Waardengedreven onderwijs: de ASKO identiteitsstandaard	13
3.2 Educatief partnerschap	15
3.3 Kwaliteit onderwijs en bijzondere projecten	16
3.4 Brede vorming en ontwikkeling	19
3.5 Onderwijs voor de toekomst	20
4. Organisatie	22
4.1 Algemeen	22
4.2 Van 4 naar 1 stichting	27
4.3 Groeidoelstelling	27
4.4 Treasuryverslag 2015	28
4.5 Facilitaire zaken en huisvesting	28
5. Goed en betrouwbaar werkgeverschap	31
5.1 ASKO visie op werkgeverschap	31
5.2 Leren en ontwikkelen	31
5.3 Oplis	32
5.4 Start invoering nieuwe CAO PO	34
5.5 Kengetallen personeel	35
5.6 Terugdringen en % ziekteverzuim	36
5.7 Beleid beheersing uitkeringen na ontslag	37
5.8 Benoemingen directies	38
6. Financiën en jaarrekening 2015	39
6.1 Continuïteitsparagraaf	39
JAAARREKENING 2015	42
Colofon	67

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs over 2015. De ASKO is verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs op 32 basisscholen in Amsterdam, Duivendrecht, Badhoevedorp, Muiden, Weesp en Landsmeer. Onze scholen hebben elk een geheel eigen sfeer, populatie en karakter. Iedere ASKO school levert kwalitatief goed en waardengedreven onderwijs aan ruim 9.100 leerlingen.

In dit jaarverslag leggen wij verantwoording af over de behaalde resultaten op onderwijskundig, financieel en organisatorisch gebied en kijken wij terug op het eerste jaar van een nieuwe strategische beleidsperiode 2015-2018. In ons breed gedragen Koersplan 2015-2018 zijn de hoofdlijnen van ons strategisch beleid vastgesteld en is de koers uitgestippeld die onze organisatie wil volgen de komende jaren.

Centraal staat dat alle inzet wordt gepleegd rondom het thema onderwijs:

Kwalitatief goed en waardengedreven onderwijs, educatief partnerschap, brede vorming en ontwikkeling, onderwijs voor de toekomst en leren en ontwikkelen zijn de pijlers van het werk op onze scholen.

Organisatorisch was 2015 een bijzonder jaar, waarin wij zijn gefuseerd van vier naar één stichting per 1 augustus. Het functioneren als één stichting heeft vele praktische, organisatorische en financiële voordelen. We zijn tevreden over de behaalde financiële resultaten van de ASKO. We sluiten het jaar conform prognose af.

In dit jaarverslag presenteren wij veel mooie nieuwe ontwikkelingen. Al onze inzet is erop gericht om onze leerlingen toe te rusten en te ondersteunen in de ontwikkeling van hun talenten, zodat zij later als volwaardig burgers kunnen functioneren in onze snel veranderende maatschappij.

Onze dank gaat uit naar iedereen die hieraan een bijdrage heeft geleverd.

Diane Middelkoop

Diane Middelkoop,
voorzitter College van Bestuur



Foto: Geert van Tol Fotografie Amsterdam

1. Raad van Toezicht



Raad van Toezicht ASKO M. Hofstede, D. Roodvoets, P.Velseboer, D. Muusers, zittend C. Spiereburg. Foto: Geert van Tol Fotografie Amsterdam.

1.1 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van de ASKO fungeert als toezichthouder van de organisatie conform de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. De Raad heeft een toezichthoudende- en controlefunctie, onder andere door middel van het toezicht op de financiën van de ASKO. Daarnaast fungeert de Raad als sparring partner voor het College van Bestuur, waarbij de expertise van de raadsleden wordt benut. Tenslotte is de Raad werkgever van het College van Bestuur. Om het toezicht goed uit te kunnen oefenen, maakt de Raad in eerste instantie gebruik van de informatie die zij krijgt van het College van Bestuur. Het College van Bestuur informeert de Raad middels periodieke rapportages op gebied van het strategisch beleid en financiën en via actualiteitenoverzichten. De Raad laat zich daarnaast informeren door professionals uit de organisatie op het gebied van onderwijskwaliteit, P&O, financiën, materiële zaken en ICT-beleid. Ook heeft de Raad toegang tot het ASKO intranet zodat ze de ontwikkelingen van de organisatie op de voet kan volgen. Jaarlijks ontmoet de Raad de GMR, waarbij zij zich laat informeren door twee belangrijke groepen binnen de organisatie, te weten het ASKO personeel en – de belangrijkste stakeholders – ouders. De Raad toont haar betrokkenheid bij de organisatie door het afleggen van diverse schoolbezoeken en door aanwezigheid van haar leden bij informele momenten binnen de ASKO.

Samenstelling van de Raad en nevenfuncties

De Raad bestaat eind 2015 uit vijf personen:

Leden	Nevenfuncties
C.A. (Cathy) Spierenburg, voorzitter	Lid Raad van Toezicht Europees Platform Lid bestuur Stichting Lezen
P.N.J. (Peter) Velseboer	Zelfstandig interim bestuurder en adviseur Manager advies a.i. Marant Interstudie Bestuurder a.i. SOZKO Utrecht Lid Platform Jongens in Balans
D.H.M. (Daan) Muusers	FNV pensioenbestuurder Bestuurslid Bpf AVH, Bpf VLEP, Bpf levensmiddelen, Bpf SGB Lid RVT stichting mantelzorg en dementie, Amsterdam Bestuurslid coöp. Parkflat Stadsfenne u.a. Sneek Dga DHM Beheer b.v.
M.J.P. (Martin) Hofstede	Voorzitter Raad van Toezicht St. Purmerendse Scholengroep Lid College Register Marketeers, Nima Lid Ledenraad Nima Lid/secretaris Cliëntenraad Amstelring, locatie Vreugdenhof Examinator Nima-B (consumenten- en E-marketing) Directeur Business School Netherlands-Türkye b.v.
E.C.M. (Diny) Roodvoets	Lid RvT St. AGORA Lid RvT St. Ceder Groep Voorzitter kerkenraad Oudekerkgemeente Amsterdam Ondernemer/adviseur/interimmanager

Rooster van aan- en aftreden Raad van Toezicht

Naam	Datum aantreden 1e termijn	Datum aantreden 2e termijn	Aftreden per
Mw.C.A. Spierenburg (voorzitter)	1-1-2009	1-1-2013	1-1-2017
Mw. E.C.M.. Roodvoets	1-1-2014	1-1-2018 (na 4 jr)	
D.H.M. Muusers	1-1-2014	1-1-2019 (na 5 jr)	
M.J.P. Hofstede	1-1-2014	1-1-2020 (na 6 jr)	
P.N.J. Velseboer	1-1-2014	1-1-2018 (na 4 jr)	

De Raad heeft twee commissies:

De auditcommissie (financiën) en de remuneratiecommissie (personele zaken RvT -CvB).

De Raad evalueert jaarlijks haar werkzaamheden. De interne evaluatie vond dit jaar plaats aan de hand van de Toolkit toezicht onderwijs en het document 'Toezicht houden onder de loep' (PO-Raad). Hierbij is het opnieuw in 2014 vastgestelde toezichtkader gehanteerd.

Daarnaast heeft de Raad een besluit genomen over de honorering van haar leden conform de richtlijnen van de VTOI en het advies van de PO-Raad (zie hiervoor de tabel op blz. 44 'verantwoording Wopt').

De Raad houdt relevante ontwikkelingen bij, is aangesloten bij de VTOI en neemt deel aan het jaarlijks congres. Ook is het jaarlijks congres van de PO-Raad bezocht, waarbij is deelgenomen aan diverse workshops op het gebied van o.a. Good Governance .

Thema's

In 2015 kwam de Raad van Toezicht vijf maal bijeen. Financiën (conform de planning- en controlcyclus) is een vast onderdeel van de agenda. Daarnaast is aan de hand van de jaarplanning van de Raad thematisch een aantal onderwerpen behandeld en besproken, waarbij professionals uit de ASKO organisatie een toelichting gaven. Hierbij heeft de Raad zich laten informeren over en is zij in de gelegenheid gesteld feedback te geven op actuele ontwikkelingen. Aan de orde zijn o.a. geweest de visie van de ASKO aan de hand van het nieuwe Koersplan 2015-2018 op het gebied van ICT en onderwijs, de samenwerking van de ASKO binnen passend onderwijs, politieke ontwikkelingen en samenwerking met andere besturen en trends in onderwijs en onderwijskwaliteit. Hoog op de thematische agenda dit jaar stond het onderwerp PR, communicatie en stakeholdersbeleid, waarbij een thematische bespreking is gehouden over de belangrijkste stakeholder van de ASKO: ouders. Voor de bespreking van het thema 'ouders' heeft de Raad één van haar vergaderingen op een van de ASKO scholen belegd en enkele directeuren uitgenodigd hun visie op dit thema te geven.

Besluiten van de Raad

De Raad keurde de begroting van 2015 en de meerjarenbegroting 2015-2019 goed en verleende décharge aan het College van Bestuur door het goedkeuren van de jaarrekeningen van de vier afzonderlijke stichtingen die samen de ASKO vormen. De Raad heeft het voornemen van het College van Bestuur tot de bestuurlijke fusie van de vier afzonderlijke ASKO stichtingen in 2014 goedgekeurd. De bestuurlijke fusie vond plaats op 1-8-2015, de Raad keurde de nieuwe statuten goed.

1.2 De remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie van de Raad bestaat per ultimo 2015 uit twee leden, te weten de voorzitter, mevrouw C. Spierenburg en de heer P. Velseboer. Zij voerden het jaarlijks evaluatiegesprek met het College van Bestuur.

1.3 De auditcommissie

De auditcommissie, per ultimo 2015 bestaande uit voorzitter de heer M. Hofstede en lid de heer D. Muusers, bereidt de vaste financiële agendapunten voor ten behoeve van de bespreking in de Raad van Toezicht met het College van Bestuur in aanwezigheid van de controller van de ASKO. De auditcommissie bespreekt ieder jaar de managementletter en de controle van de jaarcijfers in aanwezigheid van de accountant.

2. Maatschappelijke verantwoording

2.1 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR is het medezeggenschapsorgaan op centraal niveau. De raad heeft op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen advies- en instemmingsrecht op beleidsvoorstellen die een meerderheid van alle ASKO-scholen aangaat. De GMR bestaat uit acht personen: vier vertegenwoordigers namens het personeel en vier vertegenwoordigers namens ouders. Het contact met de achterban verloopt in de regel via de medezeggenschapsraden van de scholen.

De GMR is in 2015 zeven keer bijeengekomen. Het betrof zes reguliere GMR-vergaderingen met de bestuurder en een ontmoeting van de GMR met de Raad van Toezicht. Vaste agendapunten zijn het bestuursformatieplan, de jaarrekening, het jaarverslag en de begroting. Verder is gesproken over beleidsmatige zaken, ziekteverzuim en arbo, eigen-risicodragerschap, strategische en organisatorische zaken (zoals de bestuurlijke fusie, de strategische agenda, het koersplan 2015-2018, het ICT-beleidsplan en de resultaten van de pilot meerschoolse directeuren). Ook onderwerpen als passend onderwijs, kwaliteits- en financieel gerelateerde zaken, waaronder het reservebeleid, de meerjarenbegroting 2015-2018 en de bijbehorende kadernotitie en de viermaandenrapportages, werden besproken. Daarnaast kwamen verschillende formatie- en personeelsgerichte zaken aan de orde, zoals het verzuim-, WIA-, sanctie-, deeltijd- en vervangingsbeleid, de mogelijke opzet van een vervangingspool en de nieuwe cao PO, met de hierbij behorende implementatiemodellen. Ook heeft de GMR geadviseerd bij de aanbesteding voor een nieuwe arbodienst en over de besteding van door de gemeente Amsterdam ter beschikking gestelde VLOA-gelden.

De samenstelling van de GMR is in 2015 gewijzigd. Vertrokken zijn Bert Oosterveld en Anita Schoon (beiden lid van de oudergeleding). Er is een nieuwe voorzitter gekozen, Peter Thibaudier, afkomstig uit de oudergeleding. De voormalige voorzitter, Monique Kahmann, is lid gebleven namens de personeelsgeleding. Nieuw aangetreden zijn Leo van Loenen en Ellen Jansen, beiden lid van de oudergeleding. Zij werden gekozen uit vier mogelijke kandidaten. Lea Webeling trad in 2015 toe namens de personeelsgeleding.

Per 31 december 2015 bestond de GMR uit de volgende leden:

- ❖ Peter Thibaudier (voorzitter/oudergeleding)
- ❖ Ellen Jansen (oudergeleding)
- ❖ Monique Kahmann (personeelsgeleding)
- ❖ Leo van Loenen (oudergeleding)
- ❖ Kim Meijer (personeelsgeleding)
- ❖ Okay Örgüt (oudergeleding)
- ❖ Lea Webeling (personeelsgeleding) en
- ❖ Kim IJsebrands (personeelsgeleding).

2.2 Klachtencommissie



De ASKO is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen die het College van Bestuur adviseert als belanghebbenden samen een situatie niet kunnen oplossen. Dit betreft in de meeste gevallen klachten van ouders van leerlingen.

Niet alle klachten komen terecht bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Als er sprake is van een klacht, wordt eerst op schoolniveau naar een oplossing gezocht. Hierbij wordt bemiddeld door de contactpersonen, waarvan er op iedere ASKO school twee aangesteld zijn. Deze contactpersonen volgen regelmatig scholing om deze taak goed te kunnen vervullen. Daarnaast heeft de ASKO twee externe onafhankelijke vertrouwenspersonen, Ben Dieker en Margriet de Beurs. Indien gewenst, bemiddelen en adviseren zij partijen als er een klacht is. Besluit een klager toch tot het indienen van een klacht bij de Stichting Onderwijsgeschillen, dan volgt een schriftelijke afhandeling of uiteindelijk een hoorzitting, waarbij beide partijen (de klager en de school) aan het woord komen.

Aantal ontvangen klachten in 2015

In 2015 zijn vier klachten ingediend bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Biënkorf

Klacht van een ouder wordt op advies van de commissie intern met de directie en het bestuur besproken en afgehandeld.

Admiraal de Ruyterschool

Ouder dient een klacht in over de school. De klacht wordt ongegrond verklaard, het bestuur neemt het advies over.

Lidwina

Ouder dient klacht in tegen de school over de wijze waarop het overdrachtsdocument van PO naar VO tot stand is gekomen. De commissie Onderwijsgeschillen houdt de klacht aan en verwijst klager naar het bestuur. De ouder trekt uiteindelijk de klacht bij Onderwijsgeschillen in.

Waaier

Ouder dient een klacht in tegen de school omdat de aanmelding van een leerling niet conform de wettelijke voorschriften zou zijn gedaan. Het commissie adviseert het bestuur de procedure alsnog te doorlopen. Het bestuur neemt het advies van de commissie over.

2.3 Stakeholders- en PR beleid



In het Koersplan 2015-2018 is de doelstelling opgenomen dat de ASKO-scholen zijn verbonden met de omgeving waarin zij gevestigd zijn.

Het bestuur ontwikkelt de komende jaren hiertoe PR-beleid dat de ASKO als kwaliteitsmerk zichtbaar maakt bij alle stakeholders.

Een belangrijk onderdeel van het strategisch positioneren van de organisatie is het betrekken van de interne en externe stakeholders (binnen de ASKO zijn dat o.a. haar werknemers en ouders) bij de organisatie en bij de strategische keuzes die het bestuur en de scholen maken. De komende jaren wordt een stakeholdersbeleid ontwikkeld dat zowel voor de bovenschoolse organisatie, als voor de scholen de koers uitzet hoe de ASKO invulling geeft aan haar maatschappelijke opdracht.

Voorbereiding op te ontwikkelen beleid

Ter voorbereiding op het ontwikkelen van stakeholders- en PR-beleid en het betrekken van de diverse belanghebbenden binnen de ASKO bij het maken van keuzes hebben bestuur en Raad van toezicht over dit thema van gedachten gewisseld. Met de ASKO directeuren is het thema besproken op een directiestudiedag. De directeuren zijn aan de slag gegaan met het maken van een stakeholdersweb. Doel was om via deze werkvorm een helder inzicht te krijgen wie hun stakeholders zijn, welke meer of minder belangrijk zijn en aan de hand van dat inzicht voor zichzelf of de school doelstellingen te formuleren.

ASKO open dag

In 2015 is voor het eerst een algemene ASKO-open dag op alle scholen gehouden, waarop scholen zich profileren als ASKO-school met hun eigen kenmerken.

Iedere ASKO school stond het vrij de open dag zelf in te vullen. De opkomst was wisselend. Bij enkele scholen was het druk en leidden oudere leerlingen groepjes toekomstige ouders rond. Bij andere scholen kwam er soms een enkeling. Desondanks is de open dag positief geëvalueerd en voor herhaling vatbaar in 2016.

Is dit wit genoeg voor u?

We vestigden de aandacht op twee ASKO scholen, de Catharinaschool en de Avonturijn. Beide scholen staan in gemengde wijken in Amsterdam-Zuid. Zij bieden kwalitatief goed onderwijs, maar hebben te kampen met enerzijds een teruglopend leerlingenaantal en anderzijds een eenzijdige opbouw van het leerlingenbestand (te weinig gemengd en te veel eenzijdig van allochtone afkomst). De zogenaamde 'witte' scholen in de buurt moeten vaak leerlingen weigeren wegens plaatsgebrek, terwijl er voldoende plaats is op beide ASKO scholen. Eerdere initiatieven om tot een meer gemengde populatie en afspiegeling van de wijk te komen, ook samen met autochtone ouders, hebben niet tot het gewenste resultaat geleid. Om aandacht te vragen voor dit specifieke probleem en het thema anti-segregatie weer op de onderwijsagenda te krijgen is een campagne op touw gezet.



Op beide scholen zijn de leerlingen de wijk ingetrokken, vergezeld door team, directie én ouders, gekleed in het witte t-shirt met zwarte tekst 'Is dit wit genoeg voor u?'. In de buurt werd geflyerd met diezelfde tekst, de actie werd daarnaast ondersteund door een paginagrote opvallende advertentie in het Parool.

De belangstelling van de media was overweldigend. Alle landelijke en lokale dagbladen en de diverse actualiteitenrubrieken op televisie besteedden er ruim aandacht aan. Bestuur, directeurs, leerkrachten én leerlingen en hun ouders zijn geïnterviewd en in live Tv-programma's verschenen. Het onderwerp segregatie leeft, nog steeds en niet alleen in Nederlandse grote steden. Van Finland, tot Korea tot Parijs verschenen artikelen en foto's over deze actie in de media.

De reacties vanuit de maatschappij varieerden van zeer positief tot ongenueerde 'vuilspuiterij' en populisme op bepaalde internetfora. Hoe dan ook, het onderwerp (anti)segregatie is opnieuw geagendeerd geweest.

De actie heeft op de Catharina geleid tot enkele nieuwe aanmeldingen van 'witte' leerlingen. Op de Avonturijn heeft de actie niet tot een concreet resultaat geleid.

2.4 Overige externe contacten



De ASKO en haar samenwerkingspartners

De ASKO werkt samen met veel verschillende externe partners en belanghebbenden. De ASKO lid van de *Vereniging Breed Bestuurlijk Overleg (BBO)*, waarvan haar bestuurder mede voorzitter is. In het BBO zijn 36 schoolbesturen voor primair onderwijs in Amsterdam vertegenwoordigd met 232 scholen. Op de agenda staan voornamelijk onderwerpen waar alle schoolbesturen belang bij hebben. De besturen proberen waar mogelijk gezamenlijk standpunten in te nemen en als eenheid naar buiten te treden richting de lokale en landelijke politiek en overige stakeholders.

Overleggen op gemeentelijk niveau

Het gemeentelijke onderwijsbeleid valt voor wat betreft de stad Amsterdam sinds 2014 centraal onder de stedelijk wethouder onderwijs. Dit betekent dat de ASKO een centraal aanspreekpunt en overlegpartner heeft binnen de gemeente Amsterdam. Daarnaast vinden regelmatig overleggen plaats tussen het College van Bestuur van de ASKO met de omliggende gemeenten waar de ASKO scholen gevestigd zijn, te weten de gemeenten Muiden en Weesp, Duivendrecht, Ouder-Amstel, Badhoevedorp en Landsmeer.

Samenwerkingsverband(en) Passend Onderwijs

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden, welke kinderen een plek krijgen in het speciaal onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen. De ASKO maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen, dat is opgericht in november 2012. De scholen, gesitueerd rond Amsterdam, maken onderdeel uit van andere samenwerkingsverbanden, te weten SWV Unita (Muiden/Weesp), SWV Amstelronde (Duivendrecht), SWV Passend Onderwijs Haarlemmermeer (Badhoevedorp) en SWV Waterland (Landsmeer).

Sinds de invoering van de nieuwe wet Passend Onderwijs in 2014 is de ASKO met een aantal schoolbesturen op het gebied van passend onderwijs een strategische samenwerking aangegaan in Lokaal PO. Binnen Lokaal-PO wordt op bestuurlijk niveau samengewerkt om nog beter op wijk- en buurtniveau een passende onderwijsplaats te garanderen aan onze leerlingen.

De ASKO werkt daarnaast samen met een veelheid aan externe partners, waaronder de besturen van het bijzonder onderwijs (ABPO), Arkade (onderwijsbegeleiders identiteit en levensbeschouwing), kinderopvangorganisaties, jeugdzorgorganisaties, etc.



3. De ASKO excelleert in onderwijs



3.1 Waardengedreven onderwijs; onze identiteitsstandaard

Missie

De ASKO staat als onderwijsorganisatie met haar bijzondere identiteit voor *waardengedreven onderwijs*. In ons onderwijs staan drie kernwaarden centraal: *Verbinding, aandacht en ambitie*. Dat betekent dat de scholen onderwijs bieden, gebaseerd op bovenstaande waarden die ook in de christelijke traditie een belangrijke plaats innemen.

In de scholen werken we vanuit een brede levensbeschouwelijke visie op identiteit, waarbij een uitnodigende en verbindende houding ten aanzien van andere culturen en levensovertuigingen kenmerkend is. Onze bijzondere identiteit waarborgt dat wij onze leerlingen waardengedreven onderwijs bieden.

Verbinding

Binnen de ASKO als totale organisatie *verbinden* leerlingen, medewerkers, ouders en andere betrokkenen zich met elkaar. We staan in *verbinding* met onze omgeving, de buurt, de stad, de samenleving en de wereld. Ons onderwijs maakt deze *verbinding* voelbaar, tastbaar en betekenisvol. Door je met elkaar te verbinden kun je verwachtingen naar elkaar uitspreken, elkaar vertrouwen en betrouwbaar zijn en elkaar verder helpen.

Aandacht

Deze waarde staat voor respect, bezieling en gevoel voor elkaar. Door werkelijke aandacht kunnen we onze leerlingen een liefdevolle leer- en leefomgeving en veiligheid bieden.

Elke leerling, medewerker, ouder is een uniek mens en moet zich gekend en gewaardeerd weten binnen onze scholen en binnen de gehele organisatie. Hierdoor garanderen we de aandacht voor overeenkomsten en verschillen tussen mensen, jong en oud.

Ambitie

We willen een lerende en onderzoekende organisatie zijn. Ons onderwijs moet zich ontwikkelen van goed, naar beter, naar excellent. Dat kan alleen als we willen blijven leren en ontwikkelen, nieuwsgierig zijn en gebruik maken van (wetenschappelijke) inzichten die ons helpen onze doelen te verwezenlijken. De ambitie komt ook tot uiting in ons gesprek met de ouders en andere partners: we hebben oog voor de omgeving, voelen ons daarbij betrokken en stellen ons actief op in de samenwerking met anderen.



De ASKO verbindt met aandacht en ambitie

Onze levensbeschouwelijke identiteit beschouwen we als een kwaliteitskenmerk. De identiteit leeft binnen de hele organisatie. Alle scholen, samen met hun medewerkers, de ouders en de buurt geven elke dag opnieuw op eigen wijze vorm en inhoud aan de levensbeschouwelijke identiteit door onze kernwaarden zichtbaar en voelbaar te maken. De scholen laten dit ook zien door aandacht te besteden aan vieringen, symbolen, gewoonten en verhalen uit zowel de katholieke traditie, als vanuit andere religies en levensovertuigingen.

Door duidelijke keuzes te maken in het onderwijs en door het handelen van alle medewerkers binnen de organisatie, wordt duidelijk dat scholen, bestuursbureau, bestuur en Raad van Toezicht, de kernwaarden onderschrijven en dat deze dienen als het innerlijk kompas van de organisatie. We duiden dit met de term “alignment”. Daarmee bedoelen we dat koersen op dit innerlijk kompas door alle medewerkers, aantoonbaar bijdraagt aan het succes van de organisatie.

Hoe hebben wij dit op schoolniveau vormgegeven?

De scholen hebben de brede levensbeschouwelijke identiteit uitgewerkt en de drie kernwaarden op schoolniveau en op leerkrachtniveau ingevoerd, hierbij ondersteund door de adviseurs identiteit en levensbeschouwing van Arkade.

Er is een werkgroep identiteit gevormd die zich heeft verweven met de speciaal hiervoor opgezette leergemeenschap identiteit en burgerschap. Deze leergemeenschap heeft o.a. als doel om de scholen te ondersteunen als het gaat om het uitwerken van de brede identiteit. Daarnaast voert de leergemeenschap identiteit en burgerschap onderzoek uit naar de mate en wijze waarop de waarden onder personeelsleden leven.

Onderwijsbegeleiders identiteit en levensbeschouwing

Arkade ondersteunt de ASKO bij het onderwijs rond levensbeschouwing en identiteit. Arkade heeft de ondersteuning zodanig ingericht dat het aanbod van ondersteuning meer op de vraag van de scholen is ingericht. Van de scholen vragen we om deze inzet jaarlijks te beschrijven in een identiteitsbegeleidingsplan. Alle scholen hebben bij Arkade een vaste contactpersoon in de persoon van een onderwijsbegeleider identiteit en levensbeschouwing. Het aanbod van projecten wordt ook door collega-begeleiders ondersteund.

3.1 Educatief partnerschap

De verbinding met de ouders van onze leerlingen

Wij zien onze ouders als 'educatieve partners'. Hiermee bedoelen we dat ouders en school als gelijkwaardige partners, ieder met een eigen verantwoordelijkheid, samen verantwoordelijk zijn voor onderwijs en opvoeding. Met dit partnerschap maken we duidelijk dat het ons gaat om een betekenisvolle samenwerking tussen ouders en school. Beide verbinden zich in de ondersteuning van het kind om het leren, de motivatie en de ontwikkeling te stimuleren.

Zowel ouders als school hebben verwachtingen van en naar elkaar. In dialoog met de ouders worden verwachtingen over en weer uitgesproken. Binnen de dialoog is ruimte om verschil van inzicht te bespreken en samen tot een aanpak te komen die het beste is voor de leerling.

Betrokkenheid van ouders is van belang vanwege de positieve invloed op de prestaties en de ontwikkeling van de leerling. Ouders hiervan bewust maken, is een taak van onze scholen.

Binnen educatief partnerschap maken we gebruik van de kennis en de ervaring van ouders met betrekking tot hun kind, waardoor we beter inzicht krijgen in de onderwijsbehoefte.

Alle ASKO scholen hebben beschreven in hun schoolplannen welke werkwijze zij hanteren om ouders te betrekken bij het onderwijs aan hun kind. Zij hebben inzichtelijk gemaakt hoe de communicatie met de ouders verloopt, welke communicatiemiddelen hiervoor worden ingezet en welke informatie over het eigen kind wordt overgedragen.

Een belangrijk onderdeel van de samenwerking met ouders is de manier waarop ouders betrokken worden vanaf het moment dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Dit element is een vast onderdeel binnen de één-zorgroute vanuit het handelingsgericht werken (HGW).

3.3 Kwaliteit onderwijs en bijzondere projecten

Onderwijs van goede kwaliteit

De afgelopen jaren heeft de ASKO veel inzet gepleegd om de onderwijskwaliteit op haar scholen te borgen. In het visiedocument Koers Kwaliteit (2012) hebben we beschreven wat de ASKO verstaat onder goede onderwijskwaliteit. Scholen formuleren hun eigen kwaliteitsnormen en volgen hun onderwijskwaliteit op systematische wijze. Directeuren en IB-ers zijn getraind in het afnemen van zelfevaluaties.

De scholen maken voor de vastlegging, signalering en analyse van de leeropbrengsten van de kinderen gebruik van het leerlingvolgsysteem van Parnassys, waarbij gebruik gemaakt wordt van door CITO ontwikkelde toetsen. Die toetsen worden in de loop van de schoolloopbaan volgens een vaste ASKO-brede toetskalender afgenomen. Het leerlingvolgsysteem is daarmee ook belangrijk voor het bepalen van het basisschooladvies in groep 8 voor de keuze van vervolgonderwijs van de leerlingen.

Het volgen van deze opbrengsten gebeurt binnen de ASKO systematisch, zowel op leerling-, groeps-, school-, als op bestuurlijk niveau. In het kader van Opbrengstgericht Werken (OGW) wordt gewerkt met streefwaarden, worden de resultaten op diverse niveaus geanalyseerd en wordt waar nodig bijgestuurd.

De regiomanagers hebben alle scholen twee maal bezocht en de directeuren bevraagd aan de hand van een werkplan. Bij de schoolbezoeken wordt gekeken naar de voortgang van de jaarplannen, de invulling van de strategische agenda op schoolniveau, de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van de directie.



Ieder schooljaar wordt door een externe deskundige op een aantal scholen een kwalitatieve evaluatie afgenomen. Deze evaluatie dient als basis voor de verdere ontwikkeling van de school. Alle scholen van de ASKO hebben in 2015 een voldoende c.q. basisarrangement van de Inspectie. In 2015 zijn door de inspectie bezocht de Jozefschool in Weesp, de Satelliet, de Willibrord, Waaier, Achthoek en de Lukasschool.

Stand van zaken passend onderwijs

Dekkend aanbod van zorg en samenwerking binnen Lokaal PO

Om een zo optimaal te kunnen voldoen aan de wettelijke zorgplicht werkt de ASKO binnen Lokaal PO samen met een aantal andere stedelijk georganiseerde bijzondere schoolbesturen. Lokaal PO draagt voor de aangesloten besturen zorg voor de coördinatie van de besteding van de bestuurlijke middelen voor extra ondersteuning. Dit draagt bij aan het op bestuursniveau versterken van het handelingsgericht aanvragen¹ van extra ondersteuning door scholen. Hiermee worden tevens de middelen voor extra ondersteuning adequaat verantwoord.

Het verwijzingspercentage naar het Speciaal Onderwijs is in Amsterdam al vele jaren historisch laag, namelijk onder de 3%². Dit geldt ook voor de ASKO.

Bijzondere projecten

Zomerschool Nieuw-West

Als uitvloeisel van het project onderwijstijdverlenging waaraan van 2009 tot 2013 8 PO-scholen en 4 VO-scholen in Nieuw-West deelnamen, werd in 2015 voor de zevende achtereenvolgende keer de Zomerschool Nieuw-West aangeboden. Dankzij een eenmalige subsidie van € 35.000 vanuit de Bestuurscommissie Nieuw-West en een – voor de toekomst hopelijk structurele - subsidie van € 120.000 van de gemeente Amsterdam vanuit het VLOA³-aanbod konden 80 leerlingen uit groep 7 van de 36 basisscholen in Nieuw-West ook dit jaar weer van dit aanbod profiteren. In de eerste drie weken van de zomervakantie bood het inmiddels beproefde programma versterking van de basisvaardigheden in combinatie met sport, kunst, cultuur en creativiteit. Voor de tweede keer na de afloop van het project onderwijstijdverlenging vond de organisatie van de zomerschool plaats vanuit een samenwerkingsverband van de 8 schoolbesturen in Nieuw-West, waarbij de ASKO als penvoerder optrad. Voor de komende jaren zal het voortbestaan van de Zomerschool Nieuw-West nog enkel en alleen afhangen van de beschikbare subsidie vanuit de centrale stad..

Schakelklas: extra taaltoerusting

Eén van de gemeentelijke onderwijsvoorzieningen waarvan scholen vanuit de VLOA-middelen gebruik kunnen maken, is de uitvoering van de schakelklas ten behoeve van de groepen 3 tot en met 6. In groepen van maximaal 15 leerlingen volgen de leerlingen onder leiding van een aparte leerkracht in een apart lokaal een programma dat gericht is op taalverrijking. Scholen kunnen gebruik maken van de deeltijdvariant gedurende 12 lessen per week of van de voltijdvariant gedurende de volledige schoolweek. Bij het invoeren van een schakelklas dienen de scholen zelf 50% van de beschikbaar gestelde personeelsomvang uit eigen middelen toe te voegen. Onderstaande tabel geeft aan in welke omvang de scholen van het aanbod van de schakelklas in 2015 gebruik hebben gemaakt. In 2015 waren op 15 ASKO scholen schakelklassen georganiseerd.

¹ *Handelingsgericht werken is een effectieve aanpak om doelgericht en planmatig uit- en om te gaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen, waarbij vooral gekeken wordt naar wat leerlingen kunnen en wat zij nodig hebben.*

² *In 2014/2015 bedroeg het landelijk % deelname van leerlingen aan het SO (2%) en SBO(2,4%) tot. 4,4%. Bron: gegevens DUO 2014/2015.*

³ *Verordening Lokaal Onderwijsbeleid Amsterdam.*

Schooljaar	Aantal scholen	Aantal groepen Voltijd	Aantal groepen deeltijd	Totaal aantal groepen
2013-2014	16	4	24	28
2014-2015	15	4	22	26
2015-2016	15	4	21	25

Project Day a week – school, onderwijs aan talentvolle leerlingen

Het project 'Day a Week School '(DWS) biedt onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen; kinderen die uitblinken qua prestaties en denkstrategieën en die behoefte hebben aan meer uitdaging dan dat zij in hun reguliere groep geboden krijgen. Zij komen één dag per week bijeen met ontwikkelings-gelijken van verschillende scholen. DWS heeft als hoofddoelstelling een zo breed mogelijke basis te leggen voor cognitieve talentontwikkeling. Daarnaast is een belangrijke doelstelling het leerplezier te behouden en te vergroten en het voorkomen van demotivatie. Bovendien missen (hoog-)begaafde kinderen in hun eigen klas soms leeftijdgenoten met een vergelijkbaar ontwikkelingsniveau. Binnen Day a Week School zijn deze er wel en zijn de deskundigheid van de leerkrachten en de omgevingsfactoren zodanig dat alle kinderen op hun eigen cognitieve niveau worden aangesproken en uitgedaagd. Kinderen worden via een speciale procedure geïdentificeerd waarbij het IQ niet richtinggevend is.



Day a Week school, gestart in 2013, is een samenwerking van de ASKO met Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOAdA), Stichting Openbaar Onderwijs Noord (SOON), Stichting Sirius, Stichting Westelijke Tuinsteden STAIJ en ABSA en ABC Onderwijsadviseurs.

In 2015 heeft de kerngroep (bestaande uit vertegenwoordigers van de deelnemende schoolbesturen en ABC onderwijsadviseurs) in het bijzonder gewerkt aan de volgende doelstellingen:

- ❖ Het vergroten van leerplezier en voorkomen van demotivatie'
- ❖ Het stimuleren van cognitief talent
- ❖ Het aanbieden van 'wringmomenten' en het verbeteren van de frustratietolerantie
- ❖ Aandacht voor sociale ontwikkeling en zelfsturing
- ❖ De overdracht van kennis en vaardigheden naar deelnemende scholen.

De DWS is in 2015 gegroeid van 16 naar 21 groepen in Amsterdam. Dit betekent dat DWS in meer delen van de stad Amsterdam is vertegenwoordigd: Noord, Nieuw-West, West, Centrum, Zuid, Zuidoost en IJburg. Vanuit de ASKO leveren 16 scholen 113 leerlingen aan de DWS.

3.4 Brede vorming en ontwikkeling

Brede vorming en ontwikkeling

Met brede vorming en ontwikkeling bedoelen we dat het onderwijsaanbod niet alleen gericht is op de kerndoelen die de overheid voor het onderwijs stelt, maar dat onze scholen onze leerlingen alle mogelijkheden bieden om zich, begeleid door onderwijsprofessionals, zowel cognitief, als creatief, sociaal-emotioneel en fysiek, optimaal te ontwikkelen.

Wij bieden onze leerlingen veel mogelijkheden om te leren, zowel individueel als samen met anderen. We leren hen dit te doen vanuit aandacht en respect voor de ander. Op onze scholen leren onze leerlingen de eerste beginselen van goed burgerschap. De kleine, veilige samenleving van de school biedt onze leerlingen alle kansen om zich te ontwikkelen in de vaardigheden die nodig zijn om later deel te kunnen nemen aan de maatschappij.

De vele onderwijsconcepten binnen de ASKO waarborgen dat onze leerlingen veel mogelijkheden hebben voor een brede ontwikkeling die bij hen past. Onze scholen hebben een open vizier voor vernieuwingen die het aanbod nog breder maken zoals bijvoorbeeld internationalisering van het onderwijs, onderwijs aan meerbegaafde leerlingen, techniekonderwijs en de verbinding tussen onderwijs en bedrijfsleven.

Alle ASKO scholen hebben beschreven op welke manier de brede ontwikkeling en leergroei van leerlingen wordt gevolgd en gestimuleerd.



3.5 Onderwijs voor de toekomst

Uitgangspunten

Een ICT-rijke leeromgeving biedt kansen voor alle leerlingen. Een in het onderwijs geïntegreerd gebruik van ICT verrijkt de mogelijkheden van leerlingen en leerkrachten, verhoogt de motivatie en interesse en biedt meer mogelijkheden maatwerk te leveren aan de leerlingen. En niet in de laatste plaats: de leerlingen worden beter toegerust op de maatschappij van de toekomst.

Het in 2014 tot stand gekomen ASKO beleidsplan leren met ICT fungeert als gemeenschappelijk referentiekader, waarbinnen de ASKO scholen keuzes kunnen maken, passend bij het eigen schoolconcept. In het algemeen wordt er in het beleidsplan veel nadruk gelegd op kennisontwikkeling en kennisdeling.

Schoolspecifieke visie en eigenaarschap

In 2015 heeft elke school de eigen specifieke visie op het thema 'leren met ICT' verwoord in het schoolplan. Op basis daarvan wordt elk jaar een actieplan opgesteld. Een ICT-werkgroep op iedere school, met daarin minimaal een directielid en een onderwijskundig ICT-er, bewaakt de voortgang. Op ASKO bestuursniveau niveau opereert ook een ICT-werkgroep met daarin een regiomanager en diverse directeuren met dezelfde opdracht.

Een zestal scholen heeft geparticipeerd in de Smart Education Hub, een traject vernieuwend leren met ICT.

In augustus 2015 is een sessie belegd met directeuren en inhoudelijk betrokkenen om vragen en uitdagingen van scholen te inventariseren. De ICT-werkgroep heeft geconcludeerd dat een pakket onderwijskundige ondersteuning op maat per school gewenst zou zijn. Hiervoor zijn aanvullende financiële middelen gevonden en is een extern bureau benaderd. Dit ASKO-brede inhoudelijk ICT-ondersteuningstraject start in januari 2016.



Kennis

Toekomstbestendig onderwijs veronderstelt een minimumniveau aan kennis en vaardigheden van de medewerkers. Deze standaard is onderdeel van het ASKO-beleidsplan. Op basis van een nulmeting, middels een individuele ICT-scan, zal in 2016 in kaart worden gebracht hoe het is gesteld met de kennis en vaardigheden op het gebied van ICT en waar na- of bijscholing nodig is, om aan deze minimum standaard te voldoen.

Gedegen applicaties

Er is afscheid genomen van veel verouderde software. Bij de aanschaf van nieuwe methoden wordt in toenemende mate voor een integrale benadering gekozen waarbij nadrukkelijk digitale mogelijkheden worden onderzocht. Diverse scholen hebben voor Snappet gekozen: gepersonaliseerd leren met behulp van tablets.

Betrouwbare infrastructuur

Tijd-plaats-en device (apparaat) onafhankelijk werken en leren heeft de toekomst. Het huidige (vaste) netwerk (met bijvoorbeeld documentopslag op één server) voldoet niet meer aan de eisen. Bij de in 2015 gestarte aanbesteding ICT-dienstverlening is een online werkomgeving gevraagd ter vervanging van de traditionele netwerken. Daarnaast is op alle scholen een professioneel draadloos netwerk uitgerold.

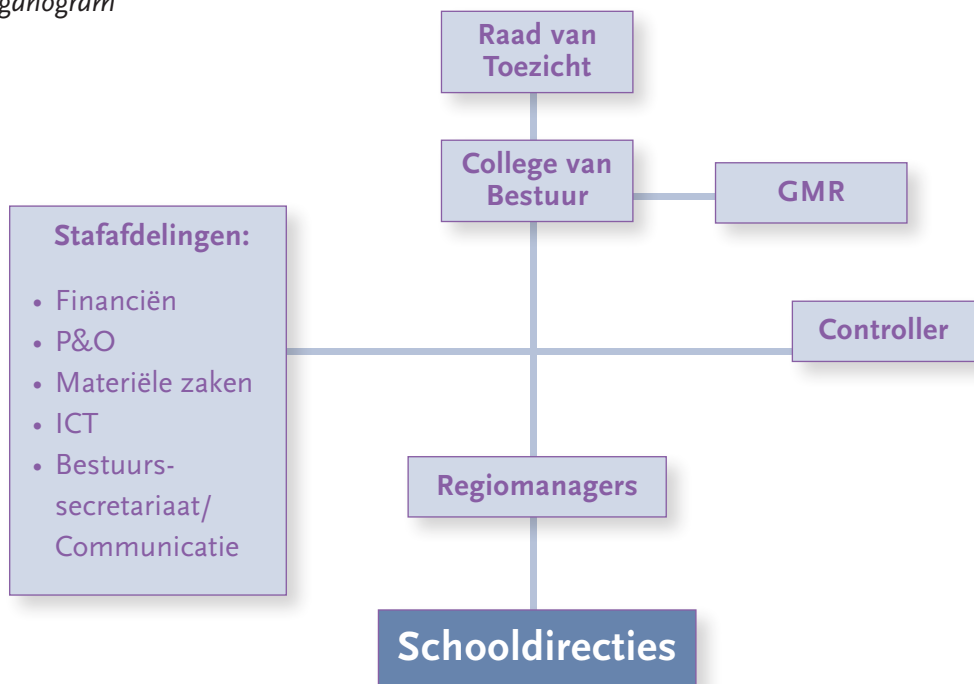


4. Organisatie

4.1 Algemeen

De 32 scholen van de ASKO ressorterend vanaf 1-8-2015 onder één stichting worden ondersteund vanuit het bestuursbureau met haar stafafdelingen onder leiding van het eenhoofdig College van Bestuur.

Organogram



ASKO overzicht scholen

Overzicht van alle onder de ASKO ressorterende scholen, met daar waar van toepassing de specifieke onderwijsconcepten en tevens de ontwikkeling in leerlingaantallen (per telling 1-oktober) vanaf 2013.

School	Onderwijsconcept	Leerlingaantallen		
		2013	2014	2015
De Avonturijn Rustenburgstraat 236 1073 GK Amsterdam Directie: Bas van der Geest	Leerstof jaarklassensysteem	143	138	129
De Bron Van Beuningenstraat 141 1051 XM Amsterdam Directie: Riemke de Vries	Leerstof jaarklassensysteem	220	240	243
St. Catharina Vechtstraat 88 1079 JN Amsterdam Directie: Roger Baggen	Leerstof jaarklassensysteem	183	177	177
Elisabeth Paulus Zaandijkstraat 3 1013 VM Amsterdam Directie: Lide van Bommel	Leerstof jaarklassensysteem	186	168	151
St. Lukas Osdorper Ban 134 1069 ZR Amsterdam Directie: Janny Boot	Leerstof jaarklassensysteem	284	295	300
Bestuursbureau Kalfjeslaan 380 1081 JA Amsterdam	-	-	-	-
De Achthoek Bar. Tindalplein 12/Oostelijke Handelskade 8a (dep.) 1019 TJ Amsterdam Directie: Swaan Rutten	OGO	792	816	831
Admiraal de Ruyterschool, Prot./Christelijk Bestevaerstraat 42-44 1056 HP Amsterdam Directie: Saskia van Caem	Leerstof jaarklassensysteem	227	227	218
De Saffier Westerstraat 297 1015 MH Amsterdam Directie: Daniëlle Maas/ Geert-Jan Rietkerk	EGO	121	109	92

* OGO: ontwikkelingsgericht onderwijs / * EGO: ervaringsgericht onderwijs

School	Onderwijsconcept	Leerlingaantallen		
		2013	2014	2015
De Archipel Frans Zieglerstraat 201 1087 HN Amsterdam Directie: Anneke Smedema	OGO	245	243	277
De Boomgaard Gibraltarstraat 66 1055 NK Amsterdam Directie: Daniëlle Maas	Leerstof jaarklassensysteem	183	217	237
Het Bovenland Akersluis 1A 1066 ER Amsterdam Directie: Sandra van Vliet	OGO	298	270	264
St. Jan Kortenaerstraat 30-32 1057 JN Amsterdam Directie: Jan Bakker	Leerstof jaarklassensysteem	356	387	400
Jozefschool Muiden/Weesp Blomstraat 22 1382 AJ Weesp Kloosterstraat 14 1398 AM Muiden Directie: Remon Pontman	Leerstof jaarklassensysteem	431	398	385
St. Jozef Kalfjeslaan 370 1081 JA Amsterdam Directie: Reina Atteveld	Leerstof jaarklassensysteem	431	441	434
St. Lidwina Linneaushof 45-46/Ringdijk 44 (dep.) 1098 KM Amsterdam Directie: Maarten Berkers	OGO	515	517	561
De Mijlpaal Anderlechtlaan 1/Westmallepad 11a (dep.) 1066 HK Amsterdam Directie: Ad Schuffelen	OGO	576	571	547
St. Paulus Koos Vorrinkweg 5 1069 JR Amsterdam Directie: Bas van der Geest	Leerstof jaarklassensysteem	89	o Gesloten in 2013	-

* OGO: ontwikkelingsgericht onderwijs

School	Onderwijsconcept	Leerlingaantallen		
		2013	2014	2015
Plesmanschool Papegaaistraat 4 1171 TK Badhoevedorp Directie: Willem Elsnerus	Leerstof jaarklassensysteem	299	303	300
De Pool Poolstraat 2 1018 LR Amsterdam Directie: Alice Jorigas a.i.	OGO	175	183	149
St. Rosa Varenweg 2 1031 CB Amsterdam Directie: Evrim Uyar a.i.	Leerstof jaarklassensysteem	240	206	159
De Satelliet Kometensingel 52-54 1033 BW Amsterdam Directie: Astrid ter Meulen	Leerstof jaarklassensysteem	361	387	379
De Waaier Obiplein 115 1094 RB Amsterdam Directie: Frans Niekel	Leerstof jaarklassensysteem	186	160	150
Willibrord Diemerparklaan 11 1087 EM Amsterdam Directie: Ellen Scheermeijer	OGO	407	387	376
St. Antonius Lastageweg 50 1011 DB Amsterdam Directie: Ada Heijkoop a.i.	Leerstof jaarklassensysteem	229	215	213
St. Augustinus De Gouwe 21 1121 GC Landsmeer Directie: Adèle Poelmans	Leerstof jaarklassensysteem	174	187	198
A. Bekemaschool Zonnehof 7-8 115 TZ Duivendrecht Directie: Marco Dekker	Dunn & Dunn leerstijlen	243	261	260
Mgr. Bekkersschool Volendammerweg 160 1024 JR Amsterdam Directie: Sanne de Bos	Leerstof jaarklassensysteem	267	254	245

* OGO: ontwikkelingsgericht onderwijs

School	Onderwijsconcept	Leerlingaantallen		
		2013	2014	2015
Het Wespennest Breedveld 6 1025 PZ Amsterdam Directie: Marijke Blijleven	Jenaplan	244	245	243
De Regenboog Woudrichemstraat 5 1107 NE Amsterdam Directie: Rob Schimmel	Montessori	246	242	231
De Botteloef Overslag 1 1034 RR Amsterdam Directie: Eddy Nan	Leerstof jaarklassensysteem	279	253	221
De Biënkorf Mariëndaal 11 1025 BT Amsterdam Directie: Cathy Vos	Jenaplan	328	334	344
Huibersschool Jacob Geelstraat 48 1065 VT Amsterdam Directie: Brenda Turnhout	Leerstof jaarklassensysteem	227	200	190
Oecumenische BS De Ijsbreker Chrysantenstraat 26 1031 HT Amsterdam Directie: Leonie den Hartog	Dalton	170	218	265
TOTAAL		9355	9249	9169



4.2 Van vier naar één stichting

De ASKO bestond tot 1 augustus 2015 formeel uit 4 verschillende stichtingen:

- ❖ Stichting Amsterdamse Samenwerkende Katholieke Basisscholen (bestuursnummer 40701), bevoegd gezag van 5 basisscholen
- ❖ Stichting Katholiek Basisonderwijs Amsterdam (bestuursnummer 41023), bevoegd gezag van 18 basisscholen
- ❖ Stichting Samenwerkingsscholen Katholiek/P.C. Basisonderwijs (bestuursnummer 42518), bevoegd gezag van 1 basisschool
- ❖ Amsterdamse Stichting voor Katholiek Basisonderwijs (bestuursnummer 58332), bevoegd gezag van 9 basisscholen

In 2013 besloot het College van Bestuur met instemming van de GMR en goedkeuring van de Raad van Toezicht om aan de Minister toestemming te vragen om de vier stichtingen onder te brengen bij één rechtspersoon.

Deze keuze werd gemotiveerd op basis van onder andere de volgende argumenten:

- ❖ De juridische structuur van één onderwijsorganisatie komt in overeenstemming met de gewenste rolname en het bestaande beeld van de organisatie, zowel in- als extern (het is in veel gevallen niet bekend dat de ASKO feitelijk uit 4 stichtingen bestaat).
- ❖ Het werken met één juridische structuur reduceert de beheerslasten.
- ❖ Medewerkers verbinden zich meer aan één organisatie, het geen de interne samenwerking ten goede komt.
- ❖ Door het werken met één personeelsbestand kan slagvaardiger, flexibeler en transparanter worden omgegaan met personele mobiliteit en vervalt het risico dat bij het werken met meerdere stichtingen door het geldende anciënniteitscriterium in de afvloeiingsregeling medewerkers opgebouwde diensttijd verliezen.

De Minister stemde eind 2014 in met het verzoek om de stichtingen te mogen fuseren. Met ingang van 1-8-2015 zijn de vier stichtingen gefuseerd tot één stichting: de Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants/Christelijk en Interconfessioneel onderwijs. Alle medewerkers uit de drie opgeheven stichtingen zijn overgegaan in de grootste reeds bestaande stichting van het bestuur SKBA (41023). Formeel kregen de medewerkers hiermee een nieuwe werkgever. In de praktijk veranderde er niets. Alle opgebouwde rechten gingen mee in het nieuwe formele dienstverband.

4.3 Groeidoelstelling ASKO

Groei

In het Koersplan 2015-2018, heeft het bestuur zich ten doel gesteld een brede, kwalitatieve groei op het gebied van onderwijs, werkgeverschap en organisatie te realiseren.

De komende jaren zet de ASKO zich daarnaast actief in om het aantal leerlingen te stabiliseren en waar mogelijk groei te realiseren. Hoewel de situatie per school kan verschillen, ziet de ASKO deze doelstelling als een collectieve verantwoordelijkheid waarmee het belang van werkgelegenheid, stabiele inkomsten en een betrouwbare beeldvorming, in het belang van alle medewerkers en ouders, gediend wordt. De mogelijkheid tot groei van ons marktaandeel doet zich de komende jaren naar verwachting voor in Amsterdam en omgeving en enkele van haar buitengebieden door een stijging van het aantal leerlingen in deze regio's. Het realiseren van deze ambitie is van belang, omdat een stabiel, dan wel een groeiend aantal leerlingen, direct effect heeft op de financiële middelen en de werkgelegenheid binnen de gehele organisatie.

Groei op schoolniveau

Op bestuurlijk niveau is een analyse gemaakt van de prognoses van de ASKO scholen. Op basis van deze analyse worden met de scholen afspraken gemaakt over groei, stabilisatie of krimp. De ASKO heeft besloten om daarnaast een aantal aanvragen voor het stichten van nieuwe scholen te doen. Vanuit de collectieve verantwoordelijkheid worden alle ASKO-scholen geïnformeerd over de vastgestelde doelen per school en gestimuleerd om elkaar te ondersteunen en om te leren van elkaar.

4.4 Treasuryverslag 2015

Voor het gehele boekjaar 2015 is conform het treasurystatuut van de ASKO gehandeld. In 2015 is niet belegd en beleend. Het renteresultaat is in 2015 aanzienlijk lager dan begroot, door gedaalde rentepercentages op de spaarrekeningen.

4.5 Facilitaire zaken en huisvesting

Schoonmaak gebouwen

Voor bijna alle scholen is per 1 oktober 2015 middels de Europese aanbestedingseisen, het nieuwe schoonmaakcontract ingegaan. Zoals ook bij de Europese aanbesteding in 2012 heeft de borging van de geleverde schoonmaakkwaliteit de grootste prioriteit.

Doorcentralisatie buitenonderhoud

Per 1 januari 2015 is het buitenonderhoud van de schoolgebouwen doorgedecentraliseerd van de gemeenten naar de schoolbesturen. Hiermee hebben de scholen volledige verantwoordelijkheid gekregen voor het buitenonderhoud, met uitzondering van nieuwbouw/uitbreiding, renovatie en het binnenklimaat. De verantwoordelijkheid met betrekking tot het onderhoud aan de gymnastiekgebouwen is niet gewijzigd. Om tijdig te kunnen anticiperen op toekomstige uitgaven heeft de ASKO een Integraal Huisvestingsplan (IHP) opgesteld. In dit plan zijn per school de leerlingprognoses en de hieraan gekoppelde inkomsten opgenomen en tevens de ontwikkelingen van de huisvestingskosten. Het Integraal Huisvestingsplan is hiermee een basisdocument voor het strategisch huisvestingsbeleid van de ASKO.

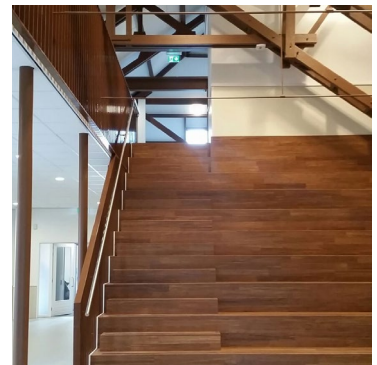
Juridische eigendom schoolgebouwen

Het merendeel van de schoolgebouwen van de ASKO is juridisch eigendom van de ASKO, maar voor rekening en risico van de gemeente (economisch eigendom). In het verleden is het regelmatig voorgekomen dat na nieuwbouw of verbouw er geen juridische overdracht heeft plaatsgevonden. In 2014 is van het volledige gebouwenbestand het juridisch en economisch eigendom geïnventariseerd. In 2015 heeft regelmatig overleg met de gemeenten plaatsgevonden inzake de eigendoms-verhoudingen. Dit is een intensief proces gebleken, dat nog in 2016 gecontinueerd zal worden.





de St. Lidwina school



Gezonde scholen project

In Amsterdam heeft het project gezonde scholen in 2015 een vervolg gekregen. Dit project is bedoeld om het binnenklimaat van de lesgebouwen te verbeteren. Vanuit de ASKO participeren daarin de Mgr. Bekkersschool, De Achthoek en St. Antonius. De behaalde resultaten zullen nauwlettend gevolgd worden. Eind 2015 zijn de gesprekken gestart inzake het gezonde scholen project 2016. Hierin zal vanuit de ASKO De Mijlpaal opgenomen worden.

Gerealiseerde projecten in 2015

Bekemaschool

In het voorjaar van 2015 heeft de Bekemaschool op de naastgelegen locatie, gezamenlijk met OBS de Grote Beer, de nieuwbouw ten behoeve van 10 groepen leerlingen, in gebruik genomen. Het ontwerp van de school is aangepast aan het vernieuwende onderwijsconcept (Dunn en Dunn) van de Bekemaschool. Hierdoor zijn in de school niet meer de traditionele leslokalen aanwezig, maar wordt er gewerkt vanuit zogenaamde 'basecamps'.

Projecten in uitvoering en voorbereiding

St. Lidwina school

Voor de oplevering van de St. Lidwina school wordt gedeeltelijke nieuwbouw gerealiseerd, in combinatie met het renoveren van een bestaand gebouwdeel, genaamd 'de Boerderij', gelegen aan de Simon Stevinstraat. In dit nieuwe gebouw, dat geschikt is voor het huisvesten van 10 groepen leerlingen, zal ook een ruimte gerealiseerd worden voor de voor- en vroegschoolse educatie in combinatie met naschoolse opvang. Daarnaast zal er een volwaardige gymnastiekaccommodatie naast het lesgebouw gerealiseerd worden. Naar verwachting zal de oplevering medio april 2016 plaatsvinden.

Het Bovenland

Het karakteristieke lesgebouw van Het Bovenland is in dezelfde architectuur uitgebreid. Het schoolplein is tevens hierop aangepast. De omvang van de uitbreiding biedt huisvesting voor 6 groepen leerlingen en zal daarmee toekomstbestendig zijn.



Het Bovenland



Toekomstige projecten

Voor het huisvestingsprogramma 2016 heeft de afdeling Materiële Zaken diverse aanvragen bij de gemeenten ingediend. Naar verwachting zullen de volgende voorzieningen worden gehonoreerd:

- Nieuwbouw voor de Ijsbreker in het deelgebied Buiksloterham te Amsterdam Noord
- Vervangende nieuwbouw voor De Bienkorf in Amsterdam Noord
- Vervangende nieuwbouw voor Het Wespennest in Amsterdam Noord
- Uitbreiding lesgebouw van de St. Janschool
- Uitbreiding lesgebouw van De Regenboog
- Uitbreiding lesgebouw St. Augustinus in Landsmeer

IHP-Weesp

De gemeente Weesp is in samenwerking met de betrokken schoolbesturen het overleg gestart om te komen tot een Integraal Huisvestingsplan. Het IHP zal waarschijnlijk in het voorjaar van 2016 afgerond worden. Het nieuwbouw project 'De Bloemendalerpolder', waar tevens ruimte is voor een tweetal nieuwe scholen, wordt hierin nadrukkelijk onder de aandacht gebracht. De ASKO zal in dit nieuwe uitbreidingsgebied op termijn een nieuwe school starten.

5. Goed en betrouwbaar werkgeverschap



5.1 Goed en betrouwbaar werkgeverschap

Goed werkgeverschap

De ASKO staat voor *excellent onderwijs*. Om deze ambitie waar te kunnen maken is een juiste invulling van het werkgeverschap een belangrijke voorwaarde. Net als bij het onderwijs geldt ook hier dat we de ambitie hebben verder te groeien en te ontwikkelen. Het werkgeverschap ontwikkelt zich naar goed en *betrouwbaar werkgeverschap* en daarmee willen we ons onderscheiden.

Met *goed en betrouwbaar werkgeverschap* bedoelen we: de werkgever houdt optimaal rekening met de belangen van de werknemers, vanuit de overtuiging dat dit een meerwaarde vormt voor de totale organisatie.

Het bestuur en de directies werken samen in de uitvoering van het goed werkgeverschap .

Het bestuur formuleert vanuit de eindverantwoordelijkheid voor het werkgeverschap duidelijke kaders waarbinnen de directies het gemandateerd werkgeverschap vervullen.

De ASKO is in 2015 gestart met het ontwikkelen van een visie op hoe zij 'goed en betrouwbaar werkgeverschap' wil vormgeven. Hiervoor is o.a. een leergemeenschap 'goed werkgeverschap' in het leven geroepen. De leergemeenschap heeft zich ten doel gesteld om de onderzoeksvraag 'hoe blijf je als directeur van de ASKO vitaal, bevlogen en in ontwikkeling?' te beantwoorden en te komen tot een advies aan het bestuur.

5.2 Leren en ontwikkelen

In het Koersplan 2015-2018 is opgenomen dat de ASKO alle medewerkers in staat stelt zich optimaal te ontwikkelen en onder optimale omstandigheden excellent onderwijs te verzorgen. De ASKO wil hiertoe duurzaam investeren in alle medewerkers. De ASKO geeft hiermee invulling aan

de prestatie afspraak “professionele scholen”, zoals deze is opgenomen in het bestuursakkoord (prestatiebox).

De ASKO brengt de directeuren in positie om leraren te motiveren hun vakkennis optimaal in te zetten voor goed onderwijs. De directies zetten zich actief in om de lerende organisatie vorm te geven.

Ontwikkeling kennis en delen in leergemeenschappen

Coaching en begeleiding van leerkrachten in de praktijk zorgt voor borging van duurzame schoolontwikkeling (prestatieafspraken “brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, prestatiebox). Naast het bezit van theoretische kennis, is het toepassen van deze kennis in de dagelijkse onderwijspraktijk van groot belang. Begeleiding op de werkplek is een krachtig middel om de leerkracht te ondersteunen bij het toepassen van nieuwe inzichten.

Binnen de ASKO ontwikkelen alle werknemers zich om te voldoen aan de voorwaarden die van wezenlijk belang zijn om onderwijs voor de toekomst te realiseren. Daartoe organiseren en stimuleren we professionalisering en onderzoek op organisatieniveau, op schoolniveau en op individueel niveau. Kennis delen is een krachtig middel. Hiervoor worden onder andere *leergemeenschappen* gevormd.

In 2015 is de ASKO gestart met vijf leergemeenschappen waarin de meeste directeuren en een aantal adjunct-directeuren participeren. De directeuren die niet participeren in een leergemeenschap zijn actief in diverse werkgroepen, zoals financiën.

Elke leergemeenschap heeft de beschikking over een budget om deskundigen uit te nodigen. Op de verschillende directiedagen hebben de leergemeenschappen gepresenteerd hoe ver ze zijn in het formuleren en onderzoeken van hun onderzoeksvraag. Op deze manier leveren de leergemeenschappen een bijdrage aan een lerende en onderzoekende houding.

Directiestudiedagen

In 2015 zijn er, naast de reguliere maandelijkse directie overleggen, vier directiestudiedagen gehouden. De studiedagen stonden vooral in het teken van de vormgeving en uitvoering van de doelstellingen uit het nieuwe Koersplan 2015-2018 en het vormen van de leergemeenschappen.



5.3 Opleiden in de school

De ASKO hecht veel waarde aan Opleiden in de School (Oplis). Opleiden in de

School is op dertien scholen ingebed in het integraal personeelsbeleid en de kwaliteitszorg van de scholen, twee van de criteria van de ASKO Opleidingsschool. De criteria zijn uitgangspunt voor het ontwikkelen van de ASKO Opleidingsschool en de Academische ASKO Opleidingsschool.

De ambities en doelen voor elke ASKO Opleidingsschool zijn geformuleerd in het jaarplan van de school. Bij acht academische ASKO Opleidingsscholen is praktijkgericht onderzoek één van de methodes om leerkrachten en studenten te betrekken bij schoolontwikkeling. Studenten van de UPvA doen bachelor onderzoek binnen de thema's van het school-ontwikkelplan van de Academische ASKO Opleidingsscholen. Studenten van de Pabo HvA koppelen de onderzoeksopdrachten en het LIO-onderzoek waar mogelijk aan het school-ontwikkelplan. Leerkrachten

die het onderzoek op de Academische ASKO Opleidingscholen begeleiden, worden getraind in onderzoeks-vaardigheden en het begeleiden van onderzoek.

Verbreding ASKO Oplis

Eén van de ambities van ASKO Oplis is om de vaardigheden en kennis binnen de Oplis scholen te verbreden binnen de hele ASKO organisatie. De volgende stappen zijn daarin gezet:

- ❖ Voor 2016 worden er conform het model van Oplis onderzoeks- en ontwikkelgroepen, bovenschoolse leergemeenschappen gevormd door directies en bestuursleden waarbinnen onderzoeksvragen die een directe link hebben met het koersplan van de ASKO uitgewerkt worden. Docenten van de HvA/ UPvA en/of externen participeren in enkele van deze groepen;
- ❖ Er is besloten om de jaarlijkse ASKO Oplis dag te verbreden tot een ASKO dag voor alle ASKO scholen;
- ❖ Vanuit de pilot studentbegeleiding en project junior leraarschap wordt in het schooljaar 2015/2016 een voorstel gedaan voor inductie beleid voor starters aan P&O en CvB.

Modellen en teamleren, 1+1=3

De subsidie 'Regeling versterking samenwerking lerarenopleiding en scholen' van het Ministerie van OCW, is toegekend voor de periode 2013 t/m 2017, om de samenwerking tussen de Pabo HvA en Universitaire Pabo van Amsterdam (UPvA) te versterken met de Amsterdamse schoolbesturen. De eerste stappen om te komen tot een Amsterdamse visie op samen opleiden zijn gezet en beschreven in een eerste concept model. In deze subsidieaanvraag werkt ASKO Oplis nauw samen met de geaccrediteerde STAIJ Opleidingschool en is de samenwerking met de Amsterdamse schoolbesturen van de Stichting Ooda, Stichting Sirius en Stichting Westelijke Tuinsteden intensief.



De school en de lerarenopleiding hebben kenmerken van innovatieve, onderzoekende en lerende organisaties en directies. De drieslag professionaliseren, ontwikkelen en onderzoeken wordt gemaakt op de opleidingsschool samen met HvA en UpvA: schoolopleiders, leraren, docenten, studenten en leerlingen houden zich duurzaam bezig met professionaliseren, ontwikkelen en onderzoeken. Modelling en teamleren staan in deze subsidieaanvraag centraal. Met de slogan '1+1=3' ontwikkelen we ons tot onderzoekende professionals en verhogen we de kwaliteit van onze Opleidingsschool.

Het onderzoek binnen de vijf verschillende thema's van de subsidieaanvraag (begeleiding starten- de leerkrachten, uitgaan van verschillen, opbrengstgericht werken, ouderbetrokkenheid en pesten) zijn uitgewerkt in de ASKO Onderzoeks-kalender 2015-2016 waar ASKO-medewerkers, studenten HvA/UPvA en de eerste HvA/UPvA medewerkers betrokken zijn bij het uitvoeren van het onderzoek.

5.4 Start invoering nieuwe CAO PO en Wet Werk en Zekerheid

In 2014 is een nieuwe CAO PO afgesloten met een looptijd van 1 juli 2014 tot en met 30 juni 2015. Onderstaande veranderingen t.a.v. wet- en regelgeving zijn in werking getreden in 2015:

1 januari 2015

Inwerkingtreding Wet Werk en Zekerheid; de strengere regels voor de verplichting om op tijd aan te zeggen dat tijdelijke contracten niet worden verlengd.

Medewerkers die op 30 september 2014 gebruik maakten van BAPO-verlof hebben nu de mogelijkheid om per 1 januari 2015 te kiezen of zij de uren uit dit BAPO-verlof willen uitbreiden, behouden in de bestaande omvang of - deels - willen 'teruggeven' en dus weer vaker voor de klas gaan staan (als het om leerkrachten gaat).

1 juli 2015

Wijziging ontslagrecht; een procedure bij ontslag om bedrijfseconomische redenen en bij langdurig verzuim loopt voortaan via het UWV. De route via de kantonrechter staat open in alle overige situaties zoals (limitatief) genoemd in de wet.

1 augustus 2015

Keuze voor basis- of overlegmodel per school.

Invoering regeling werkdruk en 40-urige werkweek; de nieuwe regels moeten worden toegepast per 1 augustus 2015, maar schoolbesturen mogen ervoor kiezen de nieuwe regels al eerder in te voeren.

Hoe wordt het werk verdeeld bij het basismodel?

Leidinggevend en het team maken afspraken over de overige werkzaamheden die binnen de school zullen worden uitgevoerd. Ook maken zij afspraken over de wijze waarop beschikbare uren van de volledige formatie, inclusief vakleerkrachten en OOP, over deze werkzaamheden worden verdeeld. De PMR heeft instemmingsrecht op deze afspraken.

5.5 Kengetallen personeel

Opbouw personeelsbestand ASKO

Het personeelsbestand van de ASKO is als volgt opgebouwd:

Leeftijdsofbouw medewerkers (inclusief vervangers)

Categorie	Aantal
15-24 jaar	34
24-34 jaar	254
35-44 jaar	202
45-54 jaar	231
55-59 jaar	142
60-65 jaar	85
66 +	12
Totaal	959

De verhouding vrouw/man: 791 vrouwen en 168 mannen. De gemiddelde leeftijd was voor vrouwen 45 jaar en voor mannen 47 jaar.

De opbouw van het personeelsbestand naar OP/OOP/directie en de schaalindeling binnen de ASKO is in 2015 als volgt verdeeld:

Dir= directie

OOP = onderwijsondersteunend personeel

OP = onderwijzend personeel

ASKO

	Dir		Oop		Op		Totaal:	
	Aantal	Perc.	Aantal	Perc.	Aantal	Perc.	Aantal	Perc
Totaal gemiddeld	32	3,3%	180	18,7%	747	77,9%	959	100%

Loopbaanbegeleiding en functiemix

Functiemix

De 'functiemix' is de verdeling van leraren (in voltijdbanen, fte's) over de verschillende salarisschalen. Schoolbesturen krijgen bekostiging van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap om leraren promotie te kunnen geven naar hogere lerarenfuncties, met bijbehorende beloning. Deze maatregel, waardoor meer leraren in hogere salarisschalen komen, wordt aangeduid met 'versterking van de functiemix'. De afspraken over versterking van de functiemix zijn vastgelegd in het Convenant LeerKracht Nederland. De functiemix is specifiek bedoeld voor die leraar, die minimaal 50% (PO) of zelfs nog meer uren voor de klas staat. Doel van de functiemix is vooral om een carrière als leraar aantrekkelijker te maken, de lesgevende leraren daarmee te behouden en nieuwe docenten aan te trekken. Om juist de leraren die voor de klas staan loopbaanperspectief en doorgroeimogelijkheden te bieden, is ervoor gekozen specifiek voor deze doelgroep een loopbaanregeling te treffen.

De werkgever kan met instemming van de P(G)MR de LC-functies budgettair neutraal omzetten in extra LB-functies. Daarbij kan de volgende berekening worden gehanteerd: 1% LC-functies kan budgettair neutraal worden omgezet in 3% LB-functies en 2% LC-functies kan budgettair neutraal worden omgezet in 6% LB-functies. De ASKO heeft doelbewust gekozen om de focus te leggen op LB in plaats van LC.

Overzicht functiemix ASKO

	Norm	Gerealiseerd 08/2015
2015	58% LA, 40% LB, 2% LC	86% LA, 14% LB, 0% LC

In de tabel de functiemix verhouding op peildatum maart 2015 zoals gepubliceerd door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap op de site <http://functiemix.minocw.nl>.

De streefpercentages zijn niet gehaald. De ambitie van de leerkracht om in aanmerking te komen voor deze functie en het kwaliteitsniveau van het functioneren (vakbekwaam versus excellent) zijn richtinggevend voor een voordracht voor een LB benoeming. Daar waar de match is gemaakt tussen ambitie enerzijds en kwaliteitsniveau anderzijds zijn medewerkers benoemd in de LB schaal. Vooralsnog is gebleken dat beide gronden in onvoldoende mate aanwezig zijn om de doelstellingen te halen. Binnen de ASKO zijn geen leerkrachten benoemd in de LB schaal enkel om aan de streefpercentages te voldoen.

5.6 Terugdringen en % ziekteverzuim

Het ziekteverzuimcijfer over 2015 binnen de ASKO was 7,5%. Dat is een stijging met 0,6% ten opzichte van 2014 (6,9%) en ligt boven het landelijk gemiddelde verzuimpercentage in het primair onderwijs (6,1% voor OP en 6,0% voor OOP) over 2014. De landelijke cijfers over 2015 zijn nog niet bekend. De doelstelling om het verzuim terug te brengen naar 5,5% is hiermee helaas niet behaald.

Het verzuimpercentage onder de mannelijke medewerkers van ASKO lag in 2015 op 6,7% en onder de vrouwen op 7,6%. Het verzuimpercentage onder de mannen is met 0,7% gestegen ten opzichte van 2014 en onder de vrouwen is het percentage met 0,4 % gestegen ten opzichte van 2014.

Totaal %	% vrouw	%man
7,5%	7,6	6,7

Verzuimpercentages naar leeftijdscategorie

Categorie	Aantal
24-34 jaar	3,46%
35-44 jaar	6,41%
45-54 jaar	6,44%
55-59 jaar	11,98%
60-65 jaar	12,73%

De meldingsfrequentie lag in 2015 op 0,9. Zowel mannen als vrouwen hebben zich in 2015 0,9 keer ziek gemeld.

Maandelijks worden de verzuimcijfers van de scholen gepubliceerd. Er is een jaarrapportage verzuim opgesteld waarbij ook aandacht is besteed aan de feitelijke en financiële opzet van het verzuim.

ASKO is per 1 januari 2016 eigenrisicodragers geworden voor vervangingen. Het inlenen van vervangers komt daarmee voor rekening van de ASKO. De ASKO is tevens eigenrisicodragers voor de WGA en tijdelijke medewerkers die ziek uit dienst gaan.

Terugdringen verzuim

Om het verzuim terug te dringen is er vanuit Arbodienst Tredin per regio één arbeidsdeskundige ingezet. Deze twee arbeidsdeskundigen zijn wekelijks op het bestuursbureau aanwezig, ondersteunen de directeurs, voeren de eerste gesprekken met zieke medewerkers en overleggen met P&O. De arbeidsdeskundigen zijn in 2015 tevens aangesloten bij het teamoverleg op school om het verzuim te bespreken. Daarnaast is een periodiek verzuimoverleg ingevoerd waarbij de regiomanagers, arbeidsdeskundigen en de afdeling P&O aan deelnemen en zijn er SMO's (Sociaal medisch overleg) ingevoerd waarbij de arbeidsdeskundige, leidinggevende en P&O aanwezig zijn.

Op de Rosaschool en de Monseigneur Bekkersschool is vanwege het extreem hoge verzuim op die scholen per 1 april 2015 aan Verzuimfocus een opdracht verstrekt om het ziekteverzuim omlaag te brengen. De aanpak heeft op beide scholen effect gehad en is het verzuim op de Rosaschool gedaald van 50% in januari naar 8,9% eind 2015. Op de Monseigneur Bekkersschool is het verzuim gedaald van 36,5% begin 2015 naar 22,6% in december 2015.

Er is aandacht gegeven aan de onderwerpen re-integratie op een andere dan de eigen school binnen de ASKO en onderscheid maken tussen ziekteverzuim op medische grond en ziekteverzuim n.a.v. disfunctioneren.

In 2015 zijn de RI&E's op alle scholen opnieuw uitgevoerd. Scholen kunnen aan de hand van de uitkomst van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak opstellen en de benodigde acties uitvoeren. Tevens zijn er handleidingen voor o.a. het voeren van verzuimgesprekken voor directies op intranet beschikbaar gesteld ter ondersteuning bij het terugdringen van het verzuim evenals een protocol verzuim. Het verzuimbeleid is geactualiseerd en gepubliceerd en er is na een aanbestedingstraject per 1 januari 2016 een contract afgesloten met een andere verzuimbegeleidingsdienst.

5.7 Beleid beheersing uitkeringen na ontslag

De ASKO begeleidt, overeenkomstig de regels van goed werkgeverschap en van het Participatiefonds, medewerkers die werkloos worden bij de oriëntatie op hun verdere loopbaan en bij het vinden van een nieuwe baan. De medewerker heeft in overleg met de werkgever keuzevrijheid hoe deze faciliteit wordt ingericht. In 2015 hebben 13 ex-medewerkers gebruik gemaakt van een outplacementtraject of omscholing.

5.8 Benoemingen directies

De per 31-12-2015 voor de ASKO werkzame directeuren zijn weergegeven in het overzicht van scholen in hoofdstuk 4.1

Nieuwe benoemingen in 2015:

- ❖ Sandra van Vliet was directeur van de Pool en is per 1-10-2015 benoemd tot directeur van het Bovenland
- ❖ Alice Jorigas benoemd per 26-10-2015 als directeur a.i. van de Pool
- ❖ Evrim Uyar benoemd per 27-8-2015 als directeur a.i. op de Rosa
- ❖ Ada Heijkoop per 26-6-2015 als directeur a.i. op de Antoniuschool

Vertrokken in 2015:

- ❖ Marja Damman, vertrokken per 1-11-2015 als directeur van het Bovenland
- ❖ Eddy Nan, directeur van de Botteloef is per 31 december 2015 met vervroegd pensioen gegaan

6. Financiën en jaarrekening



6.1 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt vanuit een aantal (verplichte) cijfermatige exercities een toelichting gegeven op de financiële continuïteit van de organisatie.

6.1.1 Gegevenset

Ontwikkeling van het leerlingaantal en personele bezetting

Hieronder is een tabel opgenomen met daarin de ontwikkeling van het aantal leerlingen (peildatum: 1 oktober) vanaf 2015 tot en met 2018, evenals de ontwikkeling van de personele bezetting (peildatum 31 december) verdeeld naar de categorieën directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel.

Kengetal	2015	2016	2017	2018
Aantal leerlingen	9.170	9.240	9.315	9.386
Personele bezetting in fte				
- directie	44,02	44,02	44,02	44,02
- onderwijzend personeel	537,15	517,45	502,35	504,05
- onderwijs ondersteunend personeel	103,93	103,93	103,93	103,93

Voor het schooljaar 2016-2017 is rekening gehouden met een terug van medewerkers (via natuurlijk verloop of anderszids) dat niet vervangen wordt. Vanaf 2016-2017 zal opnieuw beoordeeld worden of verdere bezuiniging noodzakelijk is of dat op basis van de prognose van het aantal leerlingen extra geïnvesteerd moet worden in de formaties van de scholen.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In 2015 is in het najaar de meerjarenbegroting (inclusief balans) opgesteld voor de periode 2016-2019 met als leidraad de kadernotitie. Hieronder is een verkorte versie van de begrote balans opgenomen.

BALANS	2016	2017	2018	2019
Vaste activa				
Materiele vaste activa	5.258.613	5.023.359	4.818.682	4.705.635
Vlottende activa				
Vorderingen	4.369.064	4.369.064	4.369.064	4.369.064
Liquide middelen	7.269.278	7.359.389	7.489.196	7.434.198
Totaal activa	16.896.955	16.751.812	16.676.942	16.508.897

Eigen vermogen				
Algemene reserve	7.253.473	7.208.330	7.183.460	7.065.415
Bestemmingsreserve publiek	1.644.533	1.644.533	1.644.533	1.644.533
Bestemmingsreserve privaat	337.530	337.530	337.530	337.530
Voorzieningen	554.305	554.305	554.305	554.305
Kortlopende schulden	7.107.114	7.007.114	6.957.114	6.907.114
Totaal passiva	16.896.955	16.751.812	16.676.942	16.508.897

De begrote balans is gebaseerd op de exploitatieresultaten van de betreffende jaren, het verloop van de boekwaarde van de investeringen als gevolg van het investeringsplafond en de ontwikkelingen van de verplichten richting de gemeente als gevolg van het aflopen van subsidieprojecten.

Hieronder is de verkorte versie van de meerjarenbegroting 2016-2019 opgenomen.

BATEN-LASTEN	2016	2017	2018	2019
Baten				
Rijksbijdragen OCW	47.489.278	46.656.441	46.784.491	46.884.194
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.077.467	1.795.834	1.747.311	1.753.889
Overige baten	285.795	306.741	276.741	271.491
	49.852.539	48.759.017	48.808.544	48.909.574
Lasten				
Personeelslasten	41.702.803	40.413.181	40.468.716	40.751.885
Afschrijvingen	1.349.423	1.235.254	1.204.677	1.113.047
Huisvestingslasten	4.585.298	4.559.534	4.559.621	4.559.621
Overige lasten	2.644.305	2.626.191	2.630.400	2.633.066
	50.281.829	48.834.160	48.863.414	49.057.619

Financiële baten en lasten	30.000	30.000	30.000	30.000
Exploitatieresultaat	-399.291	-45.143	-24.870	-118.045

- ❖ De Rijksbijdragen OCW zal in 2017 naar verwachting lager zijn, door de verwachte verdere daling van het aantal gewichtleerlingen en het beëindigen van de subsidie ‘versterking samenwerking lerarenopleidingen en scholen’.
- ❖ De post overige overheidsbijdragen en –subsidies zal in 2017 naar verwachting lager zijn, door de mogelijke versoering van de verordening VLOA en de afloop van de subsidies in verband met kwaliteitsverbeteringsprojecten (KBA).
- ❖ De post afschrijvingen neemt jaarlijks af, doordat de ASKO enkele jaren geleden een investeringsplafond heeft ingesteld van € 1.000.000. Hierdoor zullen de komende jaren de afschrijvingslasten geleidelijk dalen tot het niveau van het investeringsplafond.

6.1.2 Overige rapportages

Risicobeheersing- en controlsysteem

In deze paragraaf wordt stilgestaan bij de uitgevoerde risicoanalyse. De risicoanalyse is een belangrijk instrument voor succesvol risicomanagement. Mits regelmatig uitgezet en op maat gemaakt voor de betreffende organisatie, kan deze analyse risico's van een organisatie – financieel en niet financieel – inzichtelijk maken. Daarna kunnen geïdentificeerde risico's op een adequate wijze beheerst worden, door het vormen van een reserve, inrichten van de interne procedures of het verzekeren van het risico.

In de viermaandenrapportage is de geactualiseerde risicoanalyse opgenomen, die besproken wordt met de auditcommissie. Op basis van deze risicoanalyse en als onderdeel van het in 2015 vastgestelde reservebeleid is het gewenste niveau van de bufferreserve vastgesteld op 6% van de totale inkomsten. In de viermaandenrapportage is naast de risicoanalyse de prognose van het jaarresultaat opgenomen, de ontwikkeling van de kengetallen en de opvolging van de adviezen van de accountant.

Beschrijving van de belangrijkste risico's

De belangrijkste risico's die zijn geïdentificeerd, zijn de ontwikkeling van het leerlingenaantal, de ontwikkeling van de leerlinggewichten, de mogelijkheden om tijdig bij te sturen op schoolniveau (managementinformatie) en . De ASKO stuurt actief op het behouden van het huidige aantal leerlingen. De ASKO heeft in 2016 een notitie ‘Scholenpalet’ opgesteld, waarin is opgenomen hoe actief aan deze doelstelling vormgegeven wordt. Daarnaast is de controle op de registratie van de opleidingsniveau's verscherpt, waardoor het risico beperkt is dat achteraf een correctie plaatsvindt op de onderwijsachterstandsgelden. Tot slot heeft de ASKO in 2015 het managementinformatiesysteem Qualiant geïmplementeerd, dat de schooldirecties en het College van Bestuur maandelijks inzicht moet gaan geven in de financiële positie van de afzonderlijke scholen. In 2015 is de basis van Qualiant geïmplementeerd en zal deze verder worden verfijnd in 2016.

Rapportage toezichthouders: zie hoofdstuk 1

JAARREKENING 2015

1. Balans per 31 december 2015	43
2. Staat van baten en lasten over 2015	44
3. Kasstroomoverzicht over 2015	45
4. Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	46

1. Balans per 31 december 2015

(na resultaatbestemming)

	Ref	2015		2014	
Activa	€				
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1.1.	5.850.634		6.016.558	
		—————	5.850.634	—————	6.016.558
Vlottende activa					
Vorderingen	2.1.	4.693.711		4.369.064	
Liquide middelen	2.2.	7.435.383		8.285.285	
		—————		—————	
			12.129.094		12.654.349
			—————		—————
			17.979.728		18.670.907
			—————		—————
Passiva	€				
Eigen vermogen					
Algemene reserve	3.1	8.378.154		7.625.020	
Bestemmingsreserve	3.2	1.746.935		2.424.469	
		—————		—————	
			10.125.089		10.049.489
Voorzieningen	4.1.		562.664		686.305
Kortlopende schulden	5.1.		7.291.975		7.935.113
			—————		—————
			17.979.728		18.670.907
			—————		—————

2. Staat van baten en lasten over 2015

	Ref	2015		Begroting 2015		2014	
Baten	€						
Rijksbijdragen	6.1	47.922.680		46.397.121		47.541.098	
Overige overheids-bijdragen en – subsidies	6.2	3.096.626		2.262.288		2.947.353	
Overige baten	6.3	1.425.635		2.727.685		1.363.164	
		—————		—————		—————	
Totaal baten			52.444.941		51.387.095		51.851.615
			—————		—————		—————
Lasten							
Personeelslasten	7.1	43.186.756		43.240.051		43.710.886	
Afschrijvingen	7.2	1.236.432		1.408.522		1.230.023	
Huisvestingslasten	7.3	4.902.492		4.606.940		3.994.934	
Overige lasten	7.4	3.089.056		2.696.243		3.024.414	
		—————		—————		—————	
Totaal lasten			52.414.736		51.951.756		51.960.257
			—————		—————		—————
Saldo baten en lasten			30.205		-564.661		-108.642
			—————		—————		—————
Financiële baten en lasten	8.1		45.395		150.000		87.214
			—————		—————		—————
Resultaat			75.600		-414.661		-21.428
			—————		—————		—————

3. Kasstroomoverzicht over 2015

	Ref	2015	2014	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		75.600	-21.428	
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen	7.2	1.236.432	1.230.023	
Mutaties voorzieningen	4.1	-123.641	-286.555	
		1.112.791	943.468	
<i>Verandering in vlottende middelen:</i>				
Vorderingen	2.1	-324.647	-676.047	
Schulden	5.1	-643.138	-883.944	
		-967.785	-1.559.991	
uit operationele activiteiten		220.606	-637.951	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	1.1.	-1.155.498	-1.098.386	
Desinvesterings materiële vaste activa	1.1.	84.988	182.824	
Overige investeringen financiële vaste activa	1.2.	-	-	
uit investeringsactiviteiten		-1.070.510	-915.562	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen		-	-	
Aflossing langlopende schulden		-	-	
uit financieringsactiviteiten		-	-	
Mutatie liquide middelen				
		-849.904	-1.553.513	
<i>Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:</i>				
Stand per 1 januari			8.285.285	9.838.798
Mutatie boekjaar			-849.904	-1.553.513
Afrondingsverschil			2	0
Stand per 31 december			7.435.383	8.285.285

Toelichting bij het kasstroomoverzicht

Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen opgenomen de investeringen waarvoor in 2015 geldmiddelen zijn opgeofferd.

4. Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van de Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Basisonderwijs bestaan uit het geven van primair onderwijs in Amsterdam en omstreken.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Model E	VerbondenPartijen			
	Naam	Juridische vorm	Status Zetel	Code Activiteiten Deelname %
VVE van de Volendammerweg 160	Vereniging	Amsterdam	4	33,00
VVE Vechtstraat 88-90	Vereniging	Amsterdam	4	50,00
Samenwerkingsverband Unita	Vereniging	Hilversum	4	-
Samenwerkingsverband Waterland	Stichting	Monnickendam	4	-
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen	Vereniging	Amsterdam	4	-
Stichting Amstelronde passend onderwijs	Stichting	Amstelveen	4	-
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer PO	Vereniging	Hoofddorp	4	-

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Materiële vaste activa

Waardering vindt plaats tegen de aanschaffingsprijs verminderd met lineaire afschrijvingen, welke gebaseerd zijn op de geschatte economische levensduur en berekend over de aanschaffingsprijs. Als ondergrens van de te activeren zaken wordt € 500,- gehanteerd.

De afschrijvingspercentages bedragen:	2015
Leermiddelen	12,5 / 33,3
Meubilair en inrichting	6,7 / 25,0
Hardware	12,5 / 33,3
Bekabeling	10
Vervoermiddelen	20

In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsevenredigheid afgeschreven. Doelsubsidies voor investeringen in materiële vaste activa worden in een egalisatievoorziening opgenomen ter dekking van toekomstige afschrijvingen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Op iedere balansdatum wordt beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve - rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekeningcourantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. De nadere verdeling van de bestemmingsreserves is opgenomen onder de toelichting van het eigen vermogen.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd voor de toekomstige verplichtingen aan de werknemers in verband met jubilea. Hierbij is per medewerker rekening gehouden met het brutosalaris, het aantal dienstjaren in het onderwijs en de blijfkans.

Kortlopende schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.



Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige bedrijfsopbrengsten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige opbrengsten.

Personeelsbeloningen, periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De ASKO heeft de toegezegde pensioenregelingen bij bedrijfstakpensioenfondsen verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betalen de stichtingen op contractuele basis premies aan het ABP. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Financiële baten en lasten

Rentebaten

Rentebaten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa.

Toelichting

Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Andere vaste bedrijfsmiddelen	TOTAAL
Stand per 1 januari 2015				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	6.012.437	4.596.807	223.054	10.832.298
Cumulatieve waardeverminderingen en afschrijvingen	2.477.984	2.252.948	84.808	4.815.740
Boekwaarden	3.534.453	2.343.859	138.246	6.016.558
Mutaties				
Investerings	750.308	381.688	23.500	1.155.498
Desinvesteringen	30.774	114.601	73.674	219.049
Afschrijvingen	620.666	579.245	36.521	1.236.432
Afschrijvingen desinvesteringen	10.420	78.373	45.268	134.061
Saldo	109.288	-233.785	-41.427	-165.924
Stand per 31 december 2015				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	6.731.971	4.863.894	172.880	11.768.745
Cumulatieve waardeverminderingen en afschrijvingen	3.088.230	2.753.820	76.061	5.918.111
Boekwaarden	3.643.741	2.110.074	96.819	5.850.634

De materiële vaste activa, waarvan de boekwaarde per 31 december 2015 nihil is, zijn per einde van het boekjaar gedesinvesteerd. De aanname dat de economische levensduur gelijk is aan de technische levensduur is gemaakt, omdat de activa (m.u.v. de andere vaste bedrijfsmiddelen) niet individueel geregistreerd zijn.

De ASKO maakt gebruik van het schoolgebouw aan de Zaanstraat 1, welke juridisch eigendom is van de Amsterdamse Stichting voor Katholiek Basisonderwijs. Zodra de instemming voor de overdracht is ontvangen van de Vereeniging tot weldadigheid van den allerheiligsten verlosser, zal het gebouw juridisch worden overgedragen aan de ASKO.

Vorderingen

	2015		2014	
Debiteuren		627.349		710.539
Ministerie OCW		2.515.905		2.830.113
Overige overheden		636.428		360.861
Verbonden partijen		13.334		13.087
Overige vorderingen		464.125		299.239
Vooruitbetaalde kosten	415.367		162.175	
Verstrekte voorschotten	31.203		3.050	
	<u> </u>		<u> </u>	
Overlopende activa		446.570		165.225
Af: Voorziening wegens oninbaarheid		-10.000		-10.000
		<u> </u>		<u> </u>
		4.693.711		4.369.064

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar.

Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:

	2015	2014
Stand per 1 januari	10.000	-
Onttrekking	-	-
Dotatie	-	10.000
	<u> </u>	<u> </u>
Stand per 31 december	10.000	10.000

Liquide middelen

De post geldmiddelen in het kasstroomoverzicht is als volgt samengesteld:

	2015	2014
Kasmiddelen	2.472	6.483
Tegoeden op bank- en girorekeningen	997.183	2.192.777
Deposito's / spaarrekeningen	6.434.428	6.084.755
Overige	1.300	1.270
	<hr/>	<hr/>
	7.435.383	8.285.285

Spaarrekeningen

De middelen die zijn vrijgekomen na de verkoop van de obligatieportefeuille in 2014 zijn gestort op diverse spaarrekeningen. De spaarrekeningen vormen geen deposito op langere termijn. Alle bedragen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

Mutatie reserves:

	Saldo 1-1-2015	Bestemming resultaat 2015	Saldo 31-12-2015
Algemene reserve (3.1)	7.647.426	730.728	8.378.154
Bestemmingsreserve publiek (3.2)	2.064.533	-677.536	1.386.997
Bestemmingsreserve privaat (3.3)	337.530	22.408	359.938
Totaal	10.049.489	75.600	10.125.089

Bestemmingsreserve publiek 3.2

Bestemmingsreserves:	Saldo 1-1-2015	Onttrekking	Toevoeging	Saldo 31-12-2015
- Duurzame inzetbaarheid	1.153.811	780.500	701.657	1.074.968
- Groeiregeling	290.722	521.606	342.913	112.029
- Oprichting scholen	200.000	-	-	200.000
- Formatie 2014-2015	420.000	420.000	-	-
Totaal	2.064.533	1.722.106	1.044.570	1.386.997

Bestemmingsreserve privaat 3.3

Bestemmingsreserves:	Saldo	Onttrekking	Toevoeging	Saldo
	1-1-2015			31-12-2015
- Tussenschoolse opvang / naschoolse opvang	337.530	-	22.408	359.938

Bestemmingsreserves publiek

Reserve invoering functiemix

Het bestuur van de ASKO heeft voor de onder haar vallende besturen besloten om de reserve invoering functiemix toe te voegen aan de algemene reserve. De invoering van de functiemix is onderdeel van het reguliere formatieproces van de scholen, waarbij geen extra middelen worden ingezet dan de jaarlijkse bekostiging

Reserve Duurzame inzetbaarheid

De reserve duurzame inzetbaarheid is per 1 januari 2010 gevormd voor de verplichtingen in verband met de overgangsregeling BAPO aan de werknemers. Hierbij is rekening gehouden met een instroomkans, indexatie, blijf- en deelnamekans en verdiscontering. Voor 2015 is het saldo van de BAPO inhoudingen bij de scholen en de BAPO betalingen door het bestuur in mindering gebracht op de reserve.

Reserve groeiregeling

De ASKO ontvangt op bestuursniveau jaarlijks bekostiging voor de groei van het aantal leerlingen. Deze bekostiging wordt bestuurlijk gereserveerd. Wanneer een school door de groei van het aantal leerlingen een extra groep start, ontvangt de school een vergoeding voor personele kosten. Het deel van de bekostiging dat niet aan scholen is toegekend wordt per kalenderjaar gereserveerd.

Reserve Oprichting Scholen

De reserve oprichting scholen is bedoeld om nieuwe scholen een financieel gezonde start te geven. Nieuwe scholen beginnen met relatief kleine groepen, waardoor de bekostiging achterloopt op de werkelijke uitgaven.

Reserve formatie 2015-2015

Het bestuur van de ASKO heeft € 720.000 gereserveerd voor de formatie 2014-2015 vanuit de Herfstakkoord 2014. In 2015 valt het resterende bedrag a.d. € 420.000 vrij.

Voorzieningen

	2015	2014
Personeelsvoorzieningen	562.664	686.305
	_____	_____
	562.664	686.305

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

	Voorziening participatiefonds	Voorziening jubileum	TOTAAL
Stand per 01-01-2015	423.440	262.865	686.305
Dotaties	0	45.528	45.528
Onttrekkingen	132.182	36.987	169.169
	_____	_____	_____
Stand per 31-12-2015	291.258	271.406	562.664
	_____	_____	_____
Kortlopend deel < 1 jaar	93.179	22.226	115.405
Langlopend deel > 1 jaar	198.079	249.180	447.259

Voorziening jubileum

De voorziening voor jubileum heeft betrekking op per balansdatum opgebouwde rechten, rekening houdend met de kans op voortijdige beëindiging van het dienstverband met het personeelslid.

Voorziening Participatiefonds

Artikel 138, derde lid, eerste volzin van de WPO schrijft voor dat de kosten van werkloosheids- en suppletie uitkeringen op de bekostiging in mindering moeten worden gebracht, tenzij het Participatiefonds ermee heeft ingestemd dat kosten ten laste van het Participatiefonds komen.

In 2012 heeft het College van Bestuur van de ASKO geconstateerd dat er vanaf 2003 geen instroomtoetsen zijn uitgevoerd, waardoor het Participatiefonds niet heeft kunnen instemmen met het ten laste van het Participatiefonds laten komen van de werkloosheids- en suppletie uitkeringen. Deze kosten zullen in de periode 2015-2022 mogelijk ten laste van de ASKO gebracht worden. De omvang van de voorziening is gebaseerd op het aantal medewerkers waarvoor geen instroomtoets is uitgevoerd en de verwachte uitkeringslasten.

Kortlopende schulden

	2015		2014	
Crediteuren		1.755.274		1.701.594
Loonheffing	1.596.283		1.656.600	
Premies sociale verzekering	311.790		270.109	
	—————		—————	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.908.074		1.926.709
Schulden te zake van pensioenen		401.963		509.244
Overige kortlopende schulden		1.674.200		1.514.690
Vooruit ontvangen subsidies OCW geormerkt	123.859		528.236	
Vooruit ontvangen subsidies	196.872		455.572	
Vakantiegeld en –dagen	1.202.923		1.295.301	
Overige	28.810		3.767	
	—————		—————	
Overlopende passiva		1.552.464		2.282.876
		—————		—————
		7.291.975		7.935.113

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van korter dan een jaar.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsdauwle								
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond?			
			EUR	EUR				
SAMENWLERO&SCHO VLO4	804A0-4600	23-12-2013	400.000	400.000	nee			
SAMENWLERO&SCHO VLO5	804A0-4606	03-12-2013	400.000	400.000	nee			
SAMENWLERO&SCHO VLO6	804A0-4611	83-12-2013	400.000	-	nee			
AOS 2014-2016	804A0-4300	025-7-2013	140.000	140.000	nee			
OPLEIDINGSCHTKOS	804A0-5268	723-11-2015	200.000	200.000	nee			
Studieverlof OCW /IB groep	804A0-5048	8915-2-2015	102.802	102.802	nee			
Totaal			1.642.802	1.242.802				
G2 Subsidie met verrekeningsdauwle								
G2A Afl opend per ultimo verslagjaar								
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen		
			EUR	EUR	EUR	EUR		
Cultuureducatie 07-08	412.672	16-8-2007	2.158	2.158	2.056	102		
Cultuureducatie 11-12	677.052	6-10-2011	2.878	2.878	2.634	244		
Totaal			5.036	5.036	4.690	346		
G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar								
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Saldo 1-1-2015	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-2015	Saldo nog te besteden
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Totaal			-	-	-	-	-	-

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Gewichtenregeling

In 2015 heeft de Inspectie van het onderwijs controle uitgevoerd op de geregistreerde leerlinggewichten van de ASKO-scholen met als peildatum 1 oktober 2012, 2013 en 2014. De ASKO heeft in 2016 de definitieve rapportages ontvangen, nadat de ASKO een zienswijze heeft ingediend over de juistheid van de controlebevindingen. De controlebevindingen kunnen leiden tot een correctie van de bekostiging over 2015 van maximaal € 510.000. De ASKO zal bezwaar aantekenen, zodra de beschikking van DUO is ontvangen. De wijze van controle is naar mening van de ASKO onzorgvuldig, waardoor het gecorrigeerde aantal leerlinggewichten onjuist is. Op dit moment is het onduidelijk in welke mate de ASKO in het gelijk gesteld zal worden, waardoor het niet mogelijk is om een voorziening te vormen ultimo 2015.

Duurzame inzetbaarheid

In de cao PO is in artikel 8A.1 in het kader van de duurzame inzetbaarheid de mogelijkheid opgenomen om met ingang van 1 oktober 2014 uren op te sparen. Voor de gespaarde uren dient, indien deze in uren of in geld opgenomen zullen worden, een voorziening gevormd te worden. Hiertoe dienen tussen werknemer en werkgever individuele afspraken gemaakt te worden. In 2015 heeft de ASKO uitgevraagd of werknemers willen sparen. Er is gebleken dat niemand gebruik maakt van deze regeling.

Huur kopieermachines

De ASKO heeft in 2010 een collectief huurcontract afgesloten met OCE voor kopieermachines. Het contract loopt van 30 augustus 2010 tot en met 30 augustus 2016. De kosten per jaar bedragen € 100.000.

Contract inkoop leermiddelen

De ASKO heeft in 2014 een mantelcontract met Reinders Oisterwijk afgesloten voor de aanschaf leermiddelen, leermethoden en kantoorartikelen. Het contract loopt van 1 maart 2014 tot en met 28 februari 2017.

Contract inkoop schoonmaakdienstverlening

De ASKO heeft in 2015 collectieve contracten afgesloten met Asito en CSU voor de schoonmaak van gebouwen. De contracten van Asito en CSU lopen vanaf 1 oktober 2015 tot en met 1 oktober 2018 met de mogelijkheid van een verlenging van vijfmaal 1 jaar. De kosten per jaar bedragen € 718.576

Contract inkoop dienstverlening bedrijfsgezondheidszorg

De ASKO heeft in 2015 een contract afgesloten met Pro-Fit voor de bedrijfsgezondheidszorg. De jaarlijkse kosten bedragen € 155.000.

Contract inkoop dienstverlening HR control

De ASKO heeft in 2015 een contract gesloten met Robidus voor HR control voor de periode 1 april 2015 tot en met 31 maart 2018. De totale kosten per jaar zijn € 14.000.

Contract inkoop dienstverlening ICT

De ASKO heeft in 2008 een contract afgesloten met Qlict voor netwerkbeheer en remote back-up. De jaarlijkse kosten bedragen € 139.000 per jaar.

Rijksbijdragen

	2015	Begroting 2015	2014
Rijksbijdrage OCW	45.630.352		46.088.647
Geoormerkte OCW subsidies	441.910		241.517
Overige subsidies OCW	0		0
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.850.418		1.210.934
Totaal	47.922.680	46.397.121	47.541.098

Rijksbijdrage

De rijksbijdrage bevat de vrijval van de groeiformatie over het schooljaar 2010-2011 (€ 107.000), nadat is vastgesteld dat destijds de bekostiging is gebaseerd op de juiste leerlingaantallen. Daarnaast zijn de rijksbijdragen hoger dan begroot door de extra inkomsten vanuit het bestuursakkoord en de compensatie van de Cao-aanpassing. Bovendien zijn de ontvangen doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband, conform richtlijn jaarverslaggeving onderwijs, in de jaarrekening gepresenteerd onder de post Rijksbijdrage. In de begroting zijn deze baten onder de overige baten gepresenteerd.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2015	Begroting 2015	2014
	_____	_____	_____
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.096.626	2.262.288	2.947.353
	_____	_____	_____

Gemeentelijke bijdragen en subsidies

De gemeentelijke bijdragen en subsidies zijn hoger dan begroot door de extra subsidies in verband met de lerarenbeurs, scholenbeurs, kwaliteitsaanpak basisonderwijs Amsterdam, zomerschool, schoolbegeleiding, VLOA schoolgebouwen, Vloa personeel en diverse welzijns subsidies.

Overige baten

	2015	Begroting 2015	2014
Medegebruik	415.275		381.784
Overige	1.010.360		981.380
	_____	_____	_____
Totaal	1.425.635	2.727.685	1.363.164
	_____	_____	_____

Overige baten

De lagere overige baten dan begroot zijn hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de baten uit het samenwerkingsverband hieronder begroot zijn en in de jaarrekening gepresenteerd zijn onder de post Rijksbijdragen.

Personeelslasten

	2015		Begroting 2015		2014	
Brutolonen en salarissen	30.452.031				30.655.455	
Sociale lasten	6.669.434				6.876.492	
Pensioenpremies	3.646.531				4.363.167	
	-----		-----		-----	
Lonen en salarissen		40.767.996		40.487.434		41.895.114
Dotaties personele voorzieningen	8.541		0		111.789	
Personeel niet in loondienst	3.052.325		1.720.494		2.273.184	
Overig	1.344.827		1.032.123		1.101.097	
	-----		-----		-----	
Overige personele lasten		4.405.693		2.752.617		3.486.070
Af: Uitkeringen		-1.986.933				-1.670.298
		-----		-----		-----
Totaal		43.186.756		43.240.051		43.710.886

Personeel niet in loondienst

In 2015 zijn meer externen ingezet in verband met de vervanging bij ziekte en bij het vervullen van tijdelijke vacatures. De kosten voor vervanging bij ziekte zijn niet begroot, doordat deze grotendeels gedekt zijn door de uitkeringen van het Vervangingsfonds.

Daarnaast is de ASKO uitvoerder geweest van Zomerschool, die volledig gesubsidieerd is door de gemeente Amsterdam.

Overig

De overige personele lasten zijn hoger dan begroot, vanwege de extra uitgaven in verband met lerarenbeurs en scholenbeurs van de gemeente Amsterdam.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector									
4.1 Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen									
Vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking	Voorzittersclausule van toepassing (J/N)	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
Voorzitter	N	Mevr. D. Middelkoop	1-6-2011	-	1	116.454	-	15.221	-
Vermelding alle toezichthouders	Voorzittersclausule van toepassing (J/N)	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
Voorzitter	N	Mevr. C. Spierenburg	1-8-2014			9.796	-	-	-
Lid	N	Dhr. M. Hofstede	1-1-2014			6.531	-	-	-
Lid	N	Dhr. D. Muusers	1-1-2014			6.531	-	-	-
Lid	N	Mevr. D. Roodvoets	1-1-2014			6.531	-	-	-
Lid	N	Dhr. P. Velseboer	1-1-2014			6.500	-	-	-

** Definitie beloning: De som van de periodiek betaalde beloningen (incl. werkgeverslasten), winstdelingen, aandelen en bonusbetalingen, met uitzondering van het door de werkgever betaalde deel van de sociale verzekeringspremies, de belastbare vaste en variabele onkostenvergoeding en de bonussen zoals genoemd in het Uitvoeringsbesluit Onslagvergoedingen behoren niet tot de beloning

Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen op materiële vaste activa

	2015	Begroting 2015	2014
Materiële vaste activa	1.236.432		1.230.023
	_____	_____	_____
Totaal	1.236.432	1.408.522	1.230.023
	_____	_____	_____

Huisvestingslasten

	2015	Begroting 2015	2014
Huur	317.168	287.500	277.175
Onderhoud	2.279.403	2.055.583	1.504.282
Energie en water	852.928	980.250	800.395
Schoonmaakkosten	1.180.376	1.096.713	1.159.898
Heffingen	44.559	56.400	67.481
Overige	228.058	180.494	185.703
	_____	_____	_____
Totaal	4.902.492	4.606.940	3.994.934

Onderhoud

De onderhoudskosten zijn hoger dan begroot, doordat onderhoudswerkzaamheden zijn gecombineerd met werkzaamheden in verband met renovatie en verbouw. Door het combineren van de onderhoudswerkzaamheden met deze projecten zijn deze in tijd naar voren gehaald, maar leidt het tot kostenreductie en minder overlast voor de school.

Overige lasten

	2015	Begroting 2015	2014
Administratie- en beheerslasten	1.583.770	1.201.586	1.555.781
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.561.093	1.494.657	1.531.670
Dotatie egalisatierekeningen	-55.807		-63.037
Totaal	3.089.056	2.696.243	3.024.414

Administratie en beheerslasten

De administratie en beheerslasten zijn hoger dan begroot door de afrekening van juridische kosten over de periode 2011 tot en met 2015 en hogere kosten in verband met reproductie en leermiddelen.

Accountantshonorarium

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2015	Begroting 2015	2014
Controle van de jaarrekening	25.000		37.405
Andere controlewerkzaamheden	20.123		12.579
Fiscale advisering	0		0
Andere niet-controledienst	0		0
Totaal	45.123		49.984

Financiële baten en lasten

	2015	Begroting 2015	2014
Rentebaten	45.395	150.000	87.214
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	0	0	0
Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	0	0	0
Rentelasten	0	0	0
Totaal	45.395	150.000	87.214

OVERIGE GEGEVENS 2015

Voorstel bestemming saldo staat van baten en lasten

Voorgesteld wordt het resultaat als volgt te verdelen:

Resultaat voor bestemming	75.600
Dotatie algemene reserve	730.728
Onttrekking aan bestemmingsreserves (publiek)	-677.536
Onttrekking aan bestemmingsreserves (privaat)	22.408
Resultaat na bestemming	0

Gebeurtenissen na balansdatum

In de periode 1 januari 2016 tot en met 14 juni 2016 hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die van invloed zijn op de financiële positie van de ASKO per 31 december 2015.

Het jaarverslag 2015 is vastgesteld op 14 juni 2016

A.N. (Diane) Middelkoop	Voorzitter college van bestuur
-------------------------	--------------------------------

Het jaarverslag is goedgekeurd op 14 juni 2016

C.A. (Cathy) Spierenburg	Voorzitter raad van toezicht
P.N.J. (Peter) Velseboer	Lid raad van toezicht
D.H.M. (Daan) Muusers	Lid raad van toezicht
M.J.P. (Martin) Hofstede	Lid raad van toezicht
E.C.M. (Diny) Roodvoets	Lid raad van toezicht

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bevoegd gezag van Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2015 van Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs te Amsterdam gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het

maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing van ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 393, lid 5 onder e en f van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 392, lid 1 onder b tot en met h van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 391, lid 4 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Barneveld, 14 juni 2016

Van Ree Accountants


M.A. Rozendaal RA

Colofon

Met dank aan:

De ASKO scholen voor het ter beschikking stellen van het fotomateriaal.
Coverfoto: St. Janschool

Tekst:

ASKO bestuursbureau

Tekst- en beeldredactie:

Nancy Optenkamp, ASKO

Grafisch ontwerp:

Floor Leemans, BeeldinZicht, Rotterdam, www.beeldinzicht.nl

Amsterdam, juni 2016

*Niets uit deze uitgave mag worden overgenomen zonder toestemming van de ASKO.
Uitgave van de Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs.*

ASKO
Kalfjeslaan 380
1081 JA Amsterdam

Postbus 87591
1080 JN Amsterdam

T 020 3013888
www.askoscholen.nl
info@askoscholen.nl