JAARVERSLAG 2015
Stichting Samen tussen Amstel en IJ

16 juni 2016

SAMEN
TUSSEN AMSTEL EN IJ
OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

INHOUDSOPGAVE

1. AANBIEDING 3

2. ORGANISATIE 4

3. BESTUURSVERSLAG 9

3.1 VISIE 9

3.2 ONDERWIJS 10
3.2.1 Onderwijskwaliteit 10
3.2.1.1 Passend onderwijs 12
3.2.2 Professionaliteit 14
3.2.3 Ondernemerschap/Innovatie 16
3.2.4 Bewegingsonderwijs 17

3.3 HUISVESTING 19
3.3.1 Onderhoud 19
3.3.2 Eigendom en beheer 19
3.3.3 Binnenklimaat 19
3.3.4 Integraal Huisvestingsplan 20
3.3.5 Nieuwbouw en uitbreiding 20

3.4 PERSONEEL 21
3.4.1 Functiemix 21
3.4.2 Scholingsbeleid 21
3.4.3 Ziekteverzuim 21
3.4.4 Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam 23
3.4.5 Vast en tijdelijk personeel 24
3.4.6 Leeftijdsopbouw 24
3.4.7 Mobiliteit 25
3.4.8 Directievacatures 26
3.4.9 Instroom WIA/IVA 26
3.4.10 Externe vertrouwenspersoon 26

3.5 FINANCIËN 28
3.5.1 Resultaat 28
3.5.2 Treasurybeleid 32
3.5.3 Continuïteitsparagraaf 33
3.5.4 Ontwikkelingen op het gebied van personeel 33
3.5.5 Ontwikkeling meerjarenbegroting 35
3.5.6 Ontwikkeling Kengetallen 36
3.5.7 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem 38
3.5.8 Rapportage toezichthoudend orgaan 38
3.5.9 Risicoparagraaf 39
3.5.10 Toekomstparagraaf 40

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 JUN 2016

betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

1. AANBIEDING

Voor u ligt het jaarverslag 2015 van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Samen tussen Amstel en IJ (STAIJ). Het jaar 2015 stond voor STAIJ in het teken van het opstellen van een nieuw strategisch beleidsplan 2015-2019. Dit Koersplan heeft als centrale thema: **"Samen leren voor het leven, de kracht van diversiteit, keuzevrijheid in verbondenheid"**. In het plan worden onze ambities uitgewerkt in beleidsvoornemens op de terreinen van "onderwijskwaliteit", "professionaliteit" en "ondernemerschap/innovatie". Wij geven de individuele scholen de ruimte om op een eigen wijze invulling te geven aan de beleidsdoelstellingen, waardoor zij echt het verschil kunnen maken.

Onze Academische Opleidingsschool vormt nog steeds de kern van onze organisatie. Het opleidingsteam begeleidt en coacht (startende) leerkrachten, staat samen met de directeuren en medewerkers garant voor de kwaliteit op de scholen en vormt een inspiratiebron bij het opstellen en uitvoeren van innovaties. Op de website www.lerenmetelkaar.nl worden alle ontwikkelingen voor het voetlicht gebracht.

In 2015 is passend onderwijs op al onze scholen ingevoerd. Vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen wordt STAIJ als positief voorbeeld genoemd hoe passend onderwijs vorm kan worden gegeven en hoe de (extra) ondersteuningsmiddelen en arrangementen toegekend kunnen worden.

Bijzonder trots waren wij op de resultaten van de inspectiebezoeken op onze scholen. Het oordeel van de Inspectie van het Onderwijs is volgens onze visie niet maatgevend, maar geeft wel een goed beeld van de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. De resultaten van de inspectiebezoeken worden benut om de kwaliteit van ons onderwijs verder te versterken.

Na een aantal jaren van sterke groei, is het aantal leerlingen op onze scholen in 2015 nagenoeg stabiel gebleven. Wel zijn er sterke stijgers en dalers onder de scholen, waardoor wij veel aandacht hebben besteed aan een analyse van ons totale scholenbestand en een nadere profilering van enkele scholen.

Wij sluiten het jaar 2015 af met een positief exploitatieresultaat van bijna € 1,6 miljoen. Ten opzichte van de begroting 2015 valt dit resultaat ruim € 1,55 miljoen positiever uit. In de financiële paragraaf van dit verslag worden de oorzaken en achtergronden van dit verschil behandeld.

In het voorliggende verslag worden de belangrijkste ontwikkelingen in het kalenderjaar 2015 op zowel inhoudelijk als financieel gebied weergegeven. STAIJ is een krachtige speler op het terrein van primair en speciaal basisonderwijs in Amsterdam Oost. Met een marktaandeel van ruim 51,8 % geven wij iedere dag aan ruim 6000 leerlingen onderwijs. Hoe wij deze maatschappelijke taak in 2015 verantwoord hebben ingevuld, kunt u in dit verslag lezen.

Marianne Harten, voorzitter raad van toezicht STAIJ
René Rigter, bestuurder STAIJ

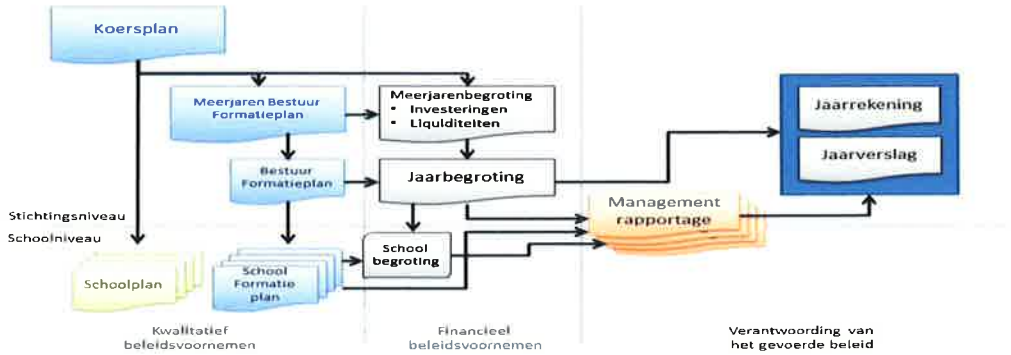
Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

2. ORGANISATIE

STAIJ werkt sinds november 2014 met een raad van toezichtmodel, waarbij de bestuurder de dagelijkse leiding heeft van de organisatie. De Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs vormt de basis van de organisatiestructuur en werkwijze van STAIJ. Er is een scheiding aangebracht tussen de functies van bestuur en intern toezicht en deze functies zijn opgenomen in de statuten en het managementstatuut. Het schoolbestuur en de toezichthouder hebben een aantal afspraken gemaakt over de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende organen. Daarbij worden in beginsel de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie belegd (op het niveau van de schooldirectie). Het doel van het gebruik van de Code Goed Bestuur is om op een efficiënte, effectieve en transparante wijze de beleidsdoelstellingen te realiseren.

STAIJ gebruikt een planning- en control cyclus, waarin beleidsvoornemens als de begroting en het strategisch beleidsplan worden bewaakt met behulp van managementinformatie. Hiervoor verschijnen kwartaalrapportages. Er is een auditcommissie ingesteld, die zich gebogen heeft over de begroting 2016, de meerjarenbegroting 2017-2019, de kwartaalrapportages 2015 en de jaarrekening 2014. Ook is er een reglement opgesteld voor de auditcommissie.

De horizontale verantwoording vindt plaats op schoolniveau, maar ook op bovenschools niveau via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Schematisch ziet dit er als volgt uit:



De basis van het planning & control proces wordt gevormd door het Koersplan 2015-2019. De meerjarenbegroting heeft een horizon van vier jaar en is een uiting en vertaling van het voorgenomen beleid. Onderdeel van de meerjarenbegroting is een investeringsbegroting en een liquiditeitsbegroting die dezelfde tijdshorizon hebben.

Het meerjarenbestuursformatieplan maakt onderdeel uit van de meerjarenbegroting. In dit plan worden de bezetting en het beleid ten aanzien van personeel voor de komende periode weergegeven. Vanuit de meerjarenbegroting en het meerjarenbestuursformatieplan worden de jaarbegroting en het bestuursformatieplan opgesteld. Deze bevatten meer detail, zowel in financiële

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking neeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

als beleidsmatig opzicht, omdat het een periode van één jaar betreft. Daarnaast dient de begroting als instrument om te meten en te sturen op de voorgenomen doelen. Per kwartaal worden er managementrapportages opgesteld die een combinatie zijn van rapportage over de kwalitatieve aspecten als ook over de financiële onderdelen. De rapportages dienen als sturing maar ook als interne verantwoording. Als laatste is er de jaarrekening en het jaarverslag waarin op stichtingsniveau verantwoording wordt gegeven over het gevoerde beleid en de resultaten daarvan. Basis voor al deze documenten vormen de schoolbegrotingen.

De raad van toezicht bestond in 2015 uit de volgende leden:
Mw. Drs. H.M. Harten; voorzitter
Hr. Drs. T.J.J. Stok; secretaris
Hr. Drs. J.W.G. van der Wurff; lid belast met de portefeuille financiën (tot 1 juli 2015)
Hr. Drs. H. Chuah; lid belast met de portefeuille financiën (vanaf 1 juli 2015)
Mw. Drs. K.J. Buchel; lid
Hr. Drs. P.V. Hamaker; lid

Er is een lijst van aftreden van de raad van toezichtleden opgesteld. Op het moment dat er zich een vacature voordoet, wordt een kandidaat gezocht, waarbij de benodigde competenties vooraf zijn beschreven. Deze kandidaat wordt volgens de in de statuten opgenomen procedures voorgedragen aan de gemeenteraad van Amsterdam (de externe toezichthouder), die uiteindelijk tot de benoeming overgaat.

Hoofd- en nevenfuncties van de bestuursleden:
H.M. Harten

- Yorneo, Jeugdzorg Drenthe, vicevoorzitter raad van toezicht
- MaDi, Stichting voor Maatschappelijke Dienstverlening Amsterdam Zuidoost, voorzitter raad van toezicht (tot juni 2015)
- PROO Leiden, 13 scholen voor openbaar primair en 2 scholen voor openbaar speciaal onderwijs, voorzitter raad van toezicht
- Stichting Q4C, promoot kwaliteitsstandaarden voor jongeren die niet thuis kunnen wonen, voorzitter
- Stichting Young Artfund Amsterdam (YAA), Sponsorstichting voor jonge kunstenaars, vicevoorzitter

T.J.J. Stok

- Stok's Magazijnen BV: eigen bedrijf in onroerend goed, directeur
- Eltis Management BV: eigen administratie- en adviesbureau, directeur
- Stichting Hulppost Indische en Dapperbuurt (SHID), penningmeester
- De H. Martelaren van Gorcum Parochie (Hofkerk), penningmeester
- Stichting Repair Café, penningmeester
- Stichting Comik, penningmeester
- Stichting Streetsmart, penningmeester
- Unie Clara en Franciscus, penningmeester
- IPV Regio Amsterdam-Oost, penningmeester
- Stichting Impactmakers, penningmeester

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

- Stichting Instituut voor Beeldtaal, penningmeester
- Stichting Trektor, penningmeester
- VvE van het gebouw Matchbox, Amsterdam, secretaris
- VvE Treubweg, Diemen, voorzitter

J.W.G. van der Wurff

- Zelfstandig interimmanager en consultant
- A-mac B.V., lid Raad van Advies

H. Chuah

- KPMG Advisory, senior manager
- Instituut van Interne Auditors Nederland (IIA), bestuurslid
- 1e Lijn Amsterdam, lid raad van toezicht
- Amsterdam Business School/UvA-Executive Internal Audit Program, lid Management Team
- Amsterdam Business School/UvA-Executive Internal Audit Program, docent

K.J. Buchel

- Tata Steel Ijmuiden, HR Business Partner Functions (Supply Chain - Procurement-Business Excellence)

P.V. Hamaker

- Heineken International, Enterprise Architect & Digital Innovation Manager
- Mk2 Consulting, Eigenaar, ICT advies en Auditing
- Universiteit van Amsterdam, vakdocent AITAP & Executive MBA

Hr. Dr. R.B.M. Rigter was in 2015 als bestuurder in dienst van STAIJ. De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de bestuurder worden in de statuten en het toezichtkader geregeld. Het directeurenberaad, waarin alle directeuren zitting hebben, fungeerde voor de bestuurder als klankbord. De raad van toezicht werd periodiek van informatie voorzien door de bestuurder. Over de volgende onderwerpen heeft de bestuurder verantwoording afgelegd aan de raad van toezicht:

- Jaarverslag 2014
- Begroting 2016
- Meerjarenbegroting 2017-2019
- Bestuursformatieplan (BFP) 2015-2016
- Kwartaalrapportages 2015
- Meerjarenonderhoudsplanning
- Inspectiebezoeken en kwaliteitstrajecten van KBA-scholen
- Kwaliteitsmonitor 2015-2016
- Zaken betreffende de schooldirecties
- Ziekteverzuim
- Leerlingenaantallen per school

De raad van toezicht kwam in 2015 zeven keer bijeen. In deze vergadering stonden bovenstaande onderwerpen op de agenda. De raad van toezicht heeft zich in 2015 kunnen beperken tot haar toezichthoudende functie.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

De bestuurder geeft leiding aan het stafbureau waar deskundigen op het terrein van onderwijs, financiën, personeelszaken en huisvesting werkzaam zijn. Het stafbureau van STAIJ is gevestigd aan de Cruquiusweg 68-70 te Amsterdam. OSG Metrium in Leiden fungeerde tot september 2015 als het administratiekantoor van STAIJ. Door een faillissement van dit kantoor is deze taak sinds september 2015 overgenomen door Helder Onderwijs uit Rotterdam.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt ouders en personeel van de scholen. Iedere school van STAIJ vaardigt één ouder of één personeelslid af voor de GMR.
De GMR heeft in 2015 acht keer vergaderd. De bestuurder was bij de reguliere GMR-vergaderingen aanwezig. Naast deze officiële vergaderingen hebben er verschillende voorgesprekken plaatsgevonden tussen de bestuurder en het dagelijks bestuur van de GMR.

Het bestuur van STAIJ had in 2015 het beheer over twintig scholen voor openbaar primair en speciaal (basis)onderwijs op 22 locaties, gelegen in de gemeente Amsterdam, Stadsdeel Oost. Onder deze scholen bevond zich de school voor nieuwkomersonderijs (de Bataviaschool), die administratief bij de J.P. Coen is ondergebracht. Het Gouden Ei is een dislocatie van de Flevoparkschool, maar wordt zowel administratief als onderwijskundig als aparte eenheid beschouwd. In totaal telde STAIJ in 2015 18 brinnummers, waarvan één school voor speciaal basisonderwijs.

School	Leerlingaantal per 1-10-2012	Leerlingaantal per 1-10-2013	Leerlingaantal per 1-10-2014	Leerlingaantal per 1-10-2015
Aldoende (18UR)	361	377	414	389
Dapper (19AQ)	267	233	204	178
De Kaap (19AI)	129	141	147	152
Kleine Kapitein (27YK)	253	274	275	271
De Kraal (20ZH)	293	309	330	377
Dalton De Meer (20YG)	473	452	475	493
Pinksterbloem (20TV)	401	407	404	404
Flevoparkschool (19CH)	313	294	264	247
Flevoparkschool ('t Gouden Ei)	110	123	113	97
JP Coen (20ZG)	329*	308*	323*	308*
IKC Laterna Magica (29UA)	379	500	564	602
Linnaeus (20SJ)	211	225	228	186
Olympus (27LT)	348	314	285	239
Steigereiland (28BA)	609	631	652	646
5e Montessorischool (20TV)	617	617	615	617
8e Montessori Zeeburg (22LE)	498	501	498	493
SBO Het Spectrum (20WT)	156	145	142	141

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

MKC Zeeburgereiland (30PM)	8	27	72	100
Montessori De Amstel (30UP)		26	68	110
Totaal	5.755	5.904	6.073	6.050

* Inclusief leerlingen van zijinstromers Batavia (vanaf 2012 bij de JP Coen)

In vergelijking met 1 oktober 2014 is ons leerlingenaantal met 23 gedaald (0,004%) tot 6.050. De verwachting is dat ons leerlingenaantal de komende jaren redelijk stabiel zal blijven. In de (meerjaren)begroting is dit nader uitgewerkt. Ons marktaandeel in Amsterdam Oost lag in 2015 op 51,8%.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 JUN 2016

betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

3. BESTUURSVERSLAG

In het bestuursverslag komen achtereenvolgens de belangrijkste ontwikkelingen op het terrein van het onderwijs, huisvesting, personeel en financiën aan de orde. Allereerst staan we stil bij de visie van onze organisatie

3.1 VISIE

Het schoolbestuur en de toezichthouder zijn ervoor verantwoordelijk dat:

- Ieder kind het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, doordat hij of zij het best mogelijke onderwijs krijgt.
- De scholen adequate opbrengsten realiseren.
- De leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als democratisch burger en lid van de samenleving (burgerschap).
- De leerlingen zich ervan bewust worden dat leren positief bijdraagt aan hun ontwikkeling en een "leven lang" aan de orde zou moeten zijn.
- De medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden hun bijdrage aan deze processen kunnen leveren (goed werkgeverschap).
- De beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze worden ingezet ter realisatie van deze opdracht.

Met deze doelen voor ogen heeft STAIJ in het voorjaar van 2015 een nieuw strategisch beleidsplan (Koersplan 2015-2019) opgesteld. In dit Koersplan worden de ambities voor de komende periode naar de samenleving helder gemaakt. Het Koersplan geeft het beleidskader weer waarin de koppeling gemaakt wordt met het primaire proces, het geven van hoogwaardig onderwijs, hoe de kwaliteit daarvan wordt getoetst en hoe de organisatie denkt in te spelen op zowel in- als externe ontwikkelingen.

Het Koersplan heeft als centrale thema: **"Samen leren voor het leven, de kracht van diversiteit, keuzevrijheid in verbondenheid"**.

In het Koersplan worden de ambities vertaald naar concrete beleidsvoornemens. Speerpunten zijn "onderwijskwaliteit", "professionaliteit" en "ondernemerschap/innovatie". Deze uitgangspunten vormen de leidraad bij de inhoudelijke verantwoording.

Een werkgroep bestaande uit directieleden en medewerkers van het stafbureau hebben de contouren van het nieuwe Koersplan in het voorjaar van 2015 besproken met het (midden)management van de scholen, de interne opleiders en de intern begeleiders. Ook zijn de richtinggevende uitspraken van het plan vanaf het eerste moment met de raad van toezicht en de GMR besproken. Zo is een Koersplan ontstaan waarbij alle geledingen van de organisatie actief betrokken zijn geweest.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

3.2 ONDERWIJS

In dit hoofdstuk passeren de belangrijkste ontwikkelingen op het terrein van het onderwijs de revue. Hierbij staat ons nieuwe Koersplan centraal en worden de speerpunten "onderwijskwaliteit", "professionaliteit" en "ondernemerschap/innovatie" separaat besproken.

3.2.1 Onderwijskwaliteit

Eind 2015 hadden alle STAIJ-scholen het basistoezicht van de onderwijsinspectie. In totaal bezocht de Inspectie in dit kalenderjaar zes STAIJ scholen. De Inspectie was zeer tevreden over de kwaliteit op onze scholen.

In 2015 hebben drie scholen deelgenomen aan de Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Amsterdam (KBA). Het betreft de Linnaeus, De Dapper en Het Gouden Ei. De KBA-trajecten zijn naar tevredenheid verlopen en hebben geleid tot verbeteringen op alle indicatoren uit de kijkwijzer KBA. De trajecten zijn in de loop van het kalenderjaar afgerond.

De JP Coenschool is in samenwerking met de Stichting Kwaliteitsondersteuning Primair Onderwijs Amsterdam (KPO) in 2015 gestart met een verbetertraject dat vooral gericht is op de zorgstructuur. Dit traject wordt in 2016 gecontinueerd.

Behalve door de Inspectie en het KBA/KPO wordt de kwaliteit op onze scholen systematisch beoordeeld door de bestuurder en een algemeen beleidsmedewerker met behulp van de interne kwaliteitsmonitor. De kwaliteitsmonitor die STAIJ hanteert is in 2015 geactualiseerd. Door zelfevaluaties en de hulp van "critical friends" wordt de kwaliteit voortdurend getoetst. Daarbij wordt ook gebruik gemaakt van de rapportagetool Ultimview uit het leerlingvolgsysteem Parnassys. Daarnaast wordt door de oprichting van verschillende netwerken (directieberaad, interne opleiders en intern begeleiders) ingezet op de uitwisseling van expertise tussen de scholen.

In 2015 is voor de eerste keer de nieuwe CITO-toets voor leerlingen uit groep 8 afgenomen. Deze toets werd in tegenstelling tot voorgaande jaren ruim twee maanden later dan gebruikelijk gemaakt. Het gevolg hiervan is dat vanaf 2015 het advies van de basisschool bepalend is geworden voor de schoolkeuze die de leerlingen maken voor het voortgezet onderwijs. Door deze wetswijziging moesten de scholen en leerkrachten van groep 8 veel tijd besteden aan de nieuwe kernprocedure van de gemeente Amsterdam. Het schooladvies komt na een zorgvuldige analyse van de toetsresultaten tot stand. In een enkel geval waren de ouders het niet eens met het schooladvies en werd hun zorg besproken met een medewerker van het stafbureau. De CITO-toets is vanaf 2015 nog steeds een belangrijke indicator voor de kwaliteit van het onderwijs, maar is door bovenstaande structuurwijziging vooral een extra bevestiging geworden voor de juistheid van het schooladvies.

Uit het verslag van de Inspectie van het Onderwijs over het jaar 2015 blijkt dat de ongelijkheid in het onderwijs toeneemt. Kinderen van hoogopgeleide ouders krijgen hogere schooladviezen, gaan naar betere scholen en halen uiteindelijk een hoger diploma dan even intelligente kinderen van laagopgeleiden. Deze ontwikkeling zou mede in gang zijn gezet door het meer centraal stellen van het schooladvies bij de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. STAIJ acht dit een zeer slechte ontwikkeling omdat hierdoor de tweedeling in de samenleving groter wordt. Vooruitlopend op de constatering van de Inspectie hebben wij in 2015 per school de schooladviezen vergeleken met de

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

resultaten van de CITO-toets. Hieruit trokken wij de conclusie dat tussen deze indicatoren nauwelijks verschil zit. Met andere woorden, de door de leerkrachten van groep 8 afgegeven schooladviezen correspondeerden met de resultaten van de CITO-score. Daarom kunnen wij ons niet herkennen in bovenstaande conclusie van de Inspectie, maar wij blijven ons de komende periode bewust van deze geconstateerde ontwikkeling zodat deze geen ingang vindt bij ons schoolbestuur.

De Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is van belang om onze leerlingen voor te bereiden op een succesvolle schoolcarrière. De gemeente Amsterdam heeft met alle schoolbesturen afgesproken dat de scholen werken met een VVE-partner en een erkend VVE-programma. Dit is noodzakelijk om eventuele taalachterstanden in een zo vroeg mogelijk stadium te onderkennen en hier beleid op te maken. Twee scholen, MKC Zeeburgereiland en obs De Dapper, deden in 2015 mee aan de pilot Peuterscholen van de gemeente Amsterdam. Kenmerk van deze pilot is dat doelgroepkinderen samen met kinderen van de kinderopvang in gemengde groepen worden opgevangen.

Met ingang van 1 augustus 2015 zijn de subsidies van de stadsdelen voor het onderwijsbeleid stopgezet. Dit gold ook voor de JOOST subsidie in ons stadsdeel. De stadsdelen komen alleen nog in beeld bij de subsidie voor de brede talentontwikkeling (BTO).

De gemeenteraad van Amsterdam heeft de rol van de stadsdelen voor wat betreft de subsidiëring van het onderwijs overgenomen. De gemeente heeft namelijk de ambitie om een sterke onderwijsstad te zijn met het beste onderwijs voor kinderen. De bestuurder van STAIJ heeft in een stedelijke werkgroep geparticipeerd om invulling te geven aan het nieuwe beleid, waarbij richtlijnen zijn opgesteld voor de toekenning van de nieuwe subsidies. In het eerste kwartaal van 2015 zijn alle subsidieaanvragen bij de gemeente Amsterdam ingediend. Deze subsidies staan bekend onder de naam Voorziening Lokaal Onderwijs Amsterdam (VLOA). STAIJ heeft voor het schooljaar 2015-2016 bijna € 1,6 miljoen subsidie toegekend gekregen voor de inzet van extra middelen voor bewegingsonderwijs (€ 71 per leerling) en culturele vorming (€ 12 per leerling), de coördinatie van de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), de eerste opvang van vreemdelingen (nieuwkomersonderwijs op de Bataviaschool), onderwijs aan hoogbegaafden, het uitbreiden van de aanstellingen van de conciërges en het mogelijk maken van verschillende taalinterventies. Bij deze laatste categorie moeten we denken aan de Schakelklas, Vakantieschool Taal en het Leerlab.

Nieuw in 2015 was dat de scholen en medewerkers van de scholen bij de gemeente Amsterdam een scholen- of lerarenbeurs konden aanvragen. De scholenbeurs bestaat uit een subsidie voor een periode van maximaal twee schooljaren en bedraagt maximaal € 40.000 tot € 45.000 per school (afhankelijk van de schoolgrootte). De scholenbeurs is bedoeld voor de onderwijs- en schoolontwikkeling van de school als geheel. In totaal hebben zeven scholen van STAIJ de beurs aangevraagd. De andere scholen doen dit in 2016 of in de jaren daarna (periode van aanvraag is 2015-2018). Het schoolbestuur draagt, in het kader van cofinanciering, 25% bij aan de financiering van het plan. De aanvragen van de scholenbeurs zijn gecoördineerd door onze Academische Opleidingsschool. Wij willen namelijk zicht houden op en sturing geven aan de verbeterprocessen op onze scholen.

Leraren en directeuren kunnen in de periode 2015-2018 eenmalig een lerarenbeurs aanvragen bij de gemeente Amsterdam van € 2.000 per individu met als doel hun bekwaamheden als docent of schooleider te vergroten. Ook deze aanvragen werden deels door het opleidingsteam gecoördineerd.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

De totale toegekende subsidie in het kader van de scholen- en lerarenbeurs bedroeg in 2015 € 190.000.

3.2.1.1 Passend onderwijs

De invoering van de Wet Passend Onderwijs (WPO) verdient aparte aandacht, niet alleen vanwege de impact en schaalgrootte van dit onderwerp, maar ook omdat wij volgens de stedelijke afspraken verplicht zijn om in het jaarverslag een inhoudelijke en financiële verantwoording te geven van onze inzet op dit terrein.

Wet Passend Onderwijs
Op 1 augustus 2014 werd de Wet Passend Onderwijs van kracht. In Amsterdam is afgesproken dat de besturen de schooljaren 2014-2015 en 2015-2016 benutten als ontwikkeljaren. STAIJ heeft in 2015 geoefend en gemonitord, op basis waarvan beleidskeuzes zijn gemaakt voor de periode na 1 augustus 2016.

Doel van de Wet Passend Onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek aangeboden krijgen. Dit wordt ook wel de "zorgplicht" genoemd. Zie voor meer informatie over de Wet Passend Onderwijs: www.passendonderwijs.nl.

In Amsterdam dragen we de zorgplicht op bestuursniveau. Dit betekent dat STAIJ verantwoordelijk is voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder aangemeld en ingeschreven kind. De komst van de zorgplicht heeft bij STAIJ niet geleid tot meer klachten van ouders.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
STAIJ maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen (SWV). In het ondersteuningsplan van het SWV is het inhoudelijke en financiële beleid van de schoolbesturen vastgesteld. Het plan is te vinden op http://www.swvamsterdamdiemen.nl/. Mevrouw Liesbet Tijhaar is de directeur van het SWV. De bestuurder van STAIJ is secretaris van het dagelijks bestuur van het SWV.

Het SWV beoordeelt of leerlingen toelaatbaar zijn tot het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). In Amsterdam zijn zes onderwijsadviseurs belast met het beoordelen van de toelaatbaarheid in het S(B)O. De invoering van passend onderwijs heeft niet tot een sterke daling of stijging geleid van de verwijzingen naar het S(B)O.

Ontwikkelteam Passend Onderwijs
STAIJ heeft in de zomer van 2014 besloten om een ontwikkelteam passend onderwijs vorm te geven bestaande uit drie personen. Het ontwikkelteam wordt aangestuurd door een medewerker van het stafbureau en heeft zich in 2015 gefocust op de volgende ontwikkelingen:

- De verdeling van de middelen extra ondersteuning vanaf de periode 1 augustus 2016. Er is gewerkt aan de ontwikkeling van een nieuwe verdelingssystematiek waarbij een deel van de middelen extra ondersteuning direct naar de scholen zal gaan en een deel op bovenschools niveau wordt ingezet.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

- De verplichte overname van drie medewerkers vanuit het oude samenwerkingsverband (voorheen ambulant begeleiders en onderwijsconsulenten). Er is gewerkt aan taakprofielen en er heeft een selectieronde plaatsgevonden. Deze medewerkers zijn in 2015 bij wijze van proef als adviseur passend onderwijs ingezet.
- De vorming van een dekkend netwerk extra ondersteuning rond de school. Er is gewerkt aan het opzetten van een pilot "specialistennetwerk STAIJ". Zie hiervoor ook http://lerenmetelkaar.nl/staij-specialisten/. Aan het einde van het schooljaar 2016-2017 wordt een beslissing genomen over de continuering van dit netwerk.
- De communicatie en informatie-uitwisseling. Er is gewerkt aan de ontwikkeling van de site http://lerenmetelkaar.nl/passend-onderwijs/.

Het SWV heeft aan alle Amsterdamse schoolbesturen implementatiegelden beschikbaar gesteld. STAIJ bekostigde hieruit de inzet van de medewerkers van het ontwikkelteam en de kosten die met de ontwikkeling van de werkprocessen gemoeid waren.

Financiële middelen passend onderwijs
Sinds augustus 2014 beschikt STAIJ over onderstaande middelen om inhoud te geven aan de WPO:

Middelen Passend Onderwijs STAIJ			
	2014/2015	**2015/2016**	**2016/2017**
Basisondersteuning totaal	€ 632.500	€ 652.000	± € 650.000,--
Extra ondersteuning totaal	€ 195.500	€ 444.825	€ 1.004.530,--
Overgang rugzak totaal (tot 1/8/16)	± € 400.000	± € 400.000	n.v.t.

De middelen voor de basisondersteuning en de rugzakken zijn opgenomen in de schoolformaties. De scholen nemen, in overleg met de bestuurder, zelf een besluit over de inzet van de middelen voor de basisondersteuning. De overgang rugzakmiddelen zijn geoormerkt op leerlingenniveau. Met de komst van passend onderwijs vervalt de landelijke indicatiestelling voor speciaal onderwijs en leerlinggebonden financiering (LGF). De rugzakmiddelen komen binnen bij het SWV maar worden rechtstreeks doorgezet naar de besturen c.q. scholen. Per 1 augustus 2016 zijn er geen middelen meer beschikbaar voor de rugzakken en moeten hiervoor de middelen extra ondersteuning benut worden. In 2015 zijn de middelen extra ondersteuning op bovenschools niveau beheerd. Scholen konden bij het bestuur een aanvraag indienen voor de besteding van de middelen.

Besteding middelen extra ondersteuning 2015		
Beschikbaar	**Aangevraagd en toegekend**	**Nog beschikbaar in 2016**
€ 299.384	€ 263.000	€ 36.384

Kwantiteit extra ondersteuning 2015	
Aantal arrangementen	101
Leerlinggebonden	84
Leerkrachtgebonden	1
Groepsgericht	16

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Het arrangeren is in juni 2015 geëvalueerd met de adviseurs passend onderwijs en het ontwikkelteam passend onderwijs. De voornaamste conclusies waren:

- Het vraaggestuurd arrangeren ontwikkelt zich goed, maar het invullen van het aanvraagformulier (het groeidocument) is tijdrovend. In 2015 is een experiment gestart met een verkort aanvraagformulier voor kortdurende en "goedkopere" arrangementen (minder dan € 2000).
- De snelheid van de beoordeling van de aanvragen is verhoogd. De beoordeling van de aanvragen vindt plaats in een overleg tussen de beleidsmedewerker op het stafbureau en de adviseurs passend onderwijs. Dit overleg vindt elke twee weken plaats. Scholen krijgen altijd binnen twee weken een reactie.
- Zoals hierboven beschreven, experimenteert STAIJ in het schooljaar 2015-2016 met een team van bovenschoolse specialisten die snel en relatief goedkoop kunnen worden ingezet.

3.2.2 Professionaliteit

Eén van de pijlers van STAIJ wordt gevormd door de Academische Opleidingsschool. Door dit krachtige instrument zijn wij in staat om continu te werken aan de verbetering van de onderwijskwaliteit en de professionalisering van de medewerkers.

Historisch perspectief: In juni 2009 werd aan de bestuur-brede opleidingsschool STAIJ de subsidie "Regeling tegemoetkoming kosten opleidingsschool" toegewezen. Vanuit deze eerste aanvraag is een structurele samenwerking met de HvA PABO opgezet en zijn de volgende punten geborgd:

1. Hoge begeleidingskwaliteit van het werkplekleren van studenten op de scholen.
2. Het continu creëren van meer samenhang tussen het werkplekleren, het curriculum van de opleiding en actuele thema's in het werkveld.
3. De samenstelling van een intern opleidingsteam waarin én opleidingsdocenten én medewerkers van de scholen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de uitbouw van de opleidingsschool STAIJ. Het opleidingsteam is de spin in het opleidingsweb, de ring om de student en de verbinding met de opleidingen en de scholen.
4. Structurele afspraken over de inrichting van het curriculum, studentaantallen, wederzijdse personele inzet en facilitering.

In maart 2012 werd de "regeling verankering academische opleidingsschool 2012-2016" toegewezen. In het aanvraagdossier zijn missie/visie, ambities, doelstelling en de sterke infrastructuur van de Academische Opleidingsschool STAIJ duidelijk uitgewerkt. Het bestaande samenwerkingsverband van STAIJ, HvA PABO werd uitgebreid met de Universitaire PABO van Amsterdam. Kenmerkende opbrengsten van het ontwerpproces van de Academische Opleidingsschool STAIJ zijn richtinggevende uitspraken over:

- Visie op leren – sociaal constructivisme als dominante leertheorie.
- Visie op onderzoek – start vanuit bestuurs- en/of school-ontwikkelperspectief waarbij de opbrengsten zijn gericht op de bestuurs- en/of school-ontwikkelperspectief. Vragen vanuit de praktijk worden onderzoeksmatig benaderd. Implicaties van dat onderzoek worden weer vertaald naar die praktijk.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

- Visie op cultuur – STAIJ is een "Rijnlands" denkende organisatie waarin "erkende ongelijkheid", "creëren van eigenaarschap" en "eerst ontwerpen, dan vastleggen, vervolgens delen" sturende uitgangspunten zijn.
- Visie op samen leren en samen opleiden – vastgelegd in onze "vindplaatssystematiek"; leerteams van lectoren, opleidingsdocenten, onderzoek docenten, schoolleiders, leerkrachten en studenten onderzoeken en leren samen in thema's die vanuit bestuurs- en/of school-ontwikkelperspectief ontstaan. Vanuit de vindplaatsen vindt kenniscreatie en kennisdeling plaats.

In december 2013 werd als bekroning op eerdere inspanningen de subsidie toegekend voor de regeling "versterking samenwerking lerarenopleidingen en scholen 2013-2016". Voor de subsidieaanvraag dienden de volgende thema's te worden uitgewerkt: Begeleiding startende leerkrachten, omgaan met verschillen, opbrengst- en handelingsgericht werken, ouderbetrokkenheid en pesten. In de aanvraagprocedure speelde STAIJ een belangrijke rol in het verbinden van opleidingen en schoolbesturen in Amsterdam.

In het Koersplan 2015-2019 is expliciet gemaakt hoe we tegen professionaliseren binnen de bestuursorganisatie aankijken. Onze visie daarop sluit aan bij principes uit het Rijnlandse model. Als professionele norm hanteren we de volgorde: ontwerpen, uitproberen, evalueren, bijstellen en bij tevredenheid vaststellen. We stellen het primaire proces (het beste onderwijs dat kinderen verdienen) en de collectieve verantwoordelijkheid die wij als bestuur en onze medewerkers daarin hebben centraal.

In dat primaire proces is het van belang dat de professional vakbekwaam is en de ruimte krijgt om binnen de kaders van de organisatie invulling te geven aan zijn eigen functie. We leggen het eigenaarschap daarmee laag in de organisatie.

Teamleren vormt de schakel tussen individueel leren en organisatieleren. Leraren leren het meeste van collectief leren in en rond de werkplek en verantwoorden zich als professionals aan elkaar. Daar voeren we de dialoog over wat betekenisvol is voor de ontwikkeling van leerkrachten en kinderen en van wezenlijke waarde voor de onderwijspraktijk. Daar verbinden we het leren en ontwikkelen van de school als organisatie met het leren en ontwikkelen van kinderen.

We zijn ontwikkelaar van een opleidingsmodel waarin vervlechting van onderzoek (lees onderzoekende houding/professionele nieuwsgierigheid), professionaliseren en opleiden is ingebed in de bestuurlijke organisatie STAIJ. We hebben leerarchitectuur beschreven, gremia aangebracht die leren, ontwikkelen en onderzoeken blijvend aandacht geven en verder ontwikkelen. Er is een duurzame onderzoeksagenda opgesteld die afgestemd is op landelijk (politieke) en gemeentelijke (politieke) ontwikkelingen.

Vanuit een functionele vervlechting van onderwijzen, onderwijs ontwerpen en een onderzoekende houding zijn we bezig met kwaliteitsverbetering in ons onderwijsveld. We leveren een wezenlijke bijdrage aan het dichten van de kloof tussen theorie en praktijk. Onze "boundary –objects" zijn de leerwerkkaarten die op dit moment in vele gremia worden toegepast en uitgeprobeerd.

Ons eigen ontwerp voor de Academische Opleidingsschool STAIJ was in 2015 ook continu object van eigen onderzoek. Werkt ons ontwerp? Werken onze inhouden? Werken onze interventies?

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Beschikken wij over een "toolkit onderzoeksvaardigheden" die werkt? En, vooral ook: kunnen wij overdraagbare opleidingsdidactische kennis genereren, werkt ons ontwerp ook op andere plekken? In 2015 vond binnen het opleidingsteam, coachings- en assessorenteam en het interne opleidersnetwerk volop ontwikkeling, evaluatie en herdefiniëring plaats. STAIJ is een lerende organisatie waarin opleiden tot het diploma en opleiden na het diploma in samenhang wordt uitgewerkt.

Ons gedachtengoed en onze opbrengsten werden gedeeld via de site www.lerenmetelkaar.nl, ons platform voor professionele groei. Daar is kennis en kunde overzichtelijk toegankelijk voor iedereen die ervan wil weten. Ook deelden wij kennis via ontmoetingen op jaarlijks terugkerende studiemomenten, waar collega's van de scholen elkaar inspireren en met elkaar leren door middel van zelf ontworpen workshops of zich lieten inspireren door deskundigen van buiten de organisatie. De studiedag voor de herfstvakantie en de twee inspiratiemiddagen stonden open voor alle medewerkers van onze organisatie en kenmerkten zich door een rijk palet van meer dan veertig workshops en tien lezingen. Tijdens twee themamiddagen met directeuren, intern begeleiders en interne opleiders werd nader ingegaan op thema's van het Koersplan en werkten we de lerende organisatie STAIJ verder uit.

We kunnen concluderen dat 2015 een vruchtbaar jaar is geweest voor de Academische Opleidingsschool. Door dit instrument slagen wij erin blijvend betekenisvolle activiteiten te ontplooien. Activiteiten die ten dienste staan van het leren in alle lagen van onze organisatie in relatie tot het leren van kinderen op onze STAIJ scholen.

3.2.3 Ondernemerschap/Innovatie

De in het bestuursakkoord tussen het Ministerie van OCW en PO-Raad vastgelegde afspraken over innovatie van het onderwijs, vormden in 2015 voor STAIJ een belangrijk kaderstellend doel. Vooral op ICT-gebied profileerde ons bestuur zich. Alle ICT-omgevingen op de scholen werden gemoderniseerd en op verschillende scholen werden pilots uitgevoerd met het gebruik van iPads en chromebooks. Dit was vooral het geval op IKC Laterna Magica, obs De Dapper, MKC De Amstel en MKC Zeeburgereiland. Laatgenoemde school loopt voorop bij de ontwikkeling van een digitaal portfolio waar alle leerlingen gebruik van kunnen maken.

STAIJ is koploper wat betreft de ontwikkeling van integrale kindcentra (IKC). Deze voorzieningen zijn bedoeld voor de opvang en scholing van kinderen tussen de 0 en 12 jaar, waarbij sprake is van een doorgaande leerlijn, zowel onder schooltijd als tijdens de voor- en naschoolse periode en de kinderopvang. Drie scholen van STAIJ staan als IKC bekend (Laterna Magica, De Amstel en Zeeburgereiland). In 2015 hebben De Kaap, Daltonschool De Meer, Daltonschool De Kleine Kapitein en De Kraal stappen gezet om zich tot IKC om te vormen. Deze ontwikkelingen lopen in 2016 door.

De nadere profilering van onze scholen stond in 2015 voortdurend op de agenda. Het scholenbestand van STAIJ is niet alleen divers qua leerlingenpopulatie en opleidingsniveau, maar zeker ook qua populariteit. Ons scholenbestand telde in 2015 sterke stijgers en dalers en hierdoor waren wij genoodzaakt een discussie te voeren over de vraag hoe de scholen met een dalende populariteit zich meer zouden kunnen profileren. Dit is geen eenvoudige discussie omdat het totale leerlingenaantal in Oost dalende is. In verschillende sessies met de betrokken directeuren is besproken of wij een verandering gaan aanbrengen in het concept van een school of het profiel aantrekkelijker gaan maken voor ouders en leerlingen, bijvoorbeeld door sport of muziek een meer

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

prominente plek in het curriculum te geven of door tweetaligheid van het onderwijs te bevorderen. Deze gesprekken kregen in de loop van het jaar steeds meer diepgang en gaan in 2016 tot enkele concrete voorstellen leiden.

De gemeente Amsterdam heeft in 2015 het initiatief genomen tot een project om alle burgers in Amsterdam in de gelegenheid te stellen plannen in te dienen voor de oprichting van een nieuwe school. Wij hebben besloten een aanvraag in te dienen om ons succesvolle concept van natuurlijk leren en een doorgaande leerlijn van 0-12 jaar op IKC Laterna Magica uit te bouwen naar een voorziening voor 0-18 jaar. Wij willen ook "ontschotten" tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs en aansluiten bij de veel gehoorde opmerking dat het voortgezet onderwijs aan vernieuwing toe is. Het idee dat een leerling in Nederland een diploma krijgt op grond van het vak waar hij of zij het slechtst op scoort, is aan vervanging toe. Ons voorstel voorziet nog in een andere belangrijke doelstelling. In tegenstelling tot het openbaar primair onderwijs, is het marktaandeel van het openbaar voortgezet onderwijs in Amsterdam veel lager dan in andere steden in de Randstad. Er zijn zes openbare schoolbesturen in het voortgezet onderwijs in Amsterdam met in totaal slechts tien scholen (van de vijftig). In het Stadsdeel Oost is geen enkele school voor openbaar onderwijs met de denominatie "openbaar". Inwoners van IJburg moeten minimaal acht kilometer reizen om een openbare school te kunnen bezoeken. Wij willen in deze lacune voorzien.

Op de website www.onzenieuweschool.nl staan alle ingediende initiatieven (124) gerangschikt.

De eerste fase van het project was bedoeld om via het publiek een rangorde aan te brengen in de plannen. Het plan van STAIJ behaalde ruim 1.300 stemmen en eindigde daarmee op de derde plaats. Vijftig plannen mochten zich op 31 augustus presenteren aan de vakjury en vijftien plannen zijn geselecteerd om door te gaan naar de derde en laatste ronde, waarin de plannen op haalbaarheid en inhoud werden getoetst. Laterna Magica is ook deze schifting doorgekomen. Uiteindelijk heeft een vakjury de gemeente Amsterdam geadviseerd welke vier plannen tot de Kraamkamer toegelaten moesten worden. Hierbij stond het plan van Laterna Magica op plaats één. De gemeenteraad heeft dit advies overgenomen en op dit moment onderzoeken wij de mogelijkheid om ons plan gerealiseerd te krijgen.

In 2015 is er een uitvoerig onderzoek verricht naar het insourcen van de financiële en personele administratie. Bij dit onderzoek worden wij begeleid door het bedrijf Qualiant. Het onderzoek werd geïntensiveerd na het faillissement van ons administratiekantoor OSG Metrium in september 2015 (sindsdien fungeert Helder Onderwijs als ons administratiekantoor). Per 1 januari 2016 hebben wij samen met het bestuur van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR, evenals STAIJ onderdeel van de Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam) de financiële administratie geïnsourced. Hiervoor is een extra stafmedewerker aangetrokken, die voorheen de werkzaamheden vanuit het externe administratiekantoor verrichtte. Deze medewerker heeft ook een aanstelling bij AWBR. In 2016 onderzoeken wij of wij ook de personele administratie (al dan niet in combinatie met de salarisadministratie) samen met AWBR gaan insourcen.

3.2.4 Bewegingsonderwijs

In 2015 heeft de nadruk van het werk van de coördinator bewegingsonderwijs bij de volgende werkzaamheden gelegen:

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

- Ontwikkelen van beleid op de terreinen van bewegen en sport, waarbij afstemming plaatsvindt met de staf, het directieberaad en de vakgroep van leraren bewegingsonderwijs.
- Als contactpersoon fungeren voor de schooldirecties inzake bewegingsonderwijs en sport.
- Onderhouden van contacten met de gemeente Amsterdam, de vakbond (KVLO), sportfirma's en opleidingen (ALO, PABO, ROC) aangaande bewegingsonderwijs en sport.
- Als contactpersoon optreden voor de leraren bewegingsonderwijs.
- Het adviseren van de beleidsmedewerker huisvesting van STAIJ in zaken die de inrichting en verbouwing van gymzalen aangaan en het coördineren hiervan.
- Het adviseren van de beleidsmedewerker personeelszaken in zaken die de formatie en invulling van het bewegingsonderwijs aangaan.
- Het organiseren van een netwerkbijeenkomst Samen tussen Bewegen en Sport, georganiseerd voor de leraren bewegingsonderwijs.
- Het ontwerpen van de gymroosters voor de basisscholen in Amsterdam Oost (inclusief de school voor voortgezet onderwijs IJburgcollege 2 die gebruik maakt van de gymzaal in MKC Zeeburgereiland).

Diverse gymzalen vallen inmiddels onder het beheer van STAIJ. In 2015 zijn in een aantal gymzalen afgekeurde toestellen en materialen afgevoerd en zijn nieuwe materialen en toestellen aangeschaft. Hierdoor is een flinke inhaalslag gemaakt. Van de zalen die onder het beheer van de gemeente Amsterdam vallen, maar waar STAIJ scholen wel gebruik van maken, adviseert de coördinator bewegingsonderwijs eveneens over de vervanging van afgekeurde toestellen en materialen. Helaas volgde de gemeente niet alle adviezen op.

In 2015 werd de gemeentelijke VLOA-voorziening van kracht, waardoor onder andere extra geïnvesteerd kon worden in het bewegingsonderwijs (€ 71 per leerling). Hierdoor wordt op alle scholen twee keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs gegeven aan leerlingen van de groepen 3 t/m 8 in standaard gymzalen en aan leerlingen uit de groepen 1/2 in de speelzalen.

De gymzalen waar de akoestiek nog niet aan de vereiste norm voldoet, zijn onder andere de zaal van MKC Zeeburgereiland en Het Gouden Ei (nagalmnorm). STAIJ heeft eind 2015 voor beide zalen bij de gemeente een aanvraag ingediend voor de noodzakelijke akoestische verbeteringen.

STAIJ heeft met één team meegedaan aan respectievelijk het ambtenaren volleybaltoernooi van de gemeente Amsterdam en de Business Recreatieloop Dam tot Damloop.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

3.3 HUISVESTING

3.3.1 Onderhoud

In 2014 is een meerjarenonderhoudsplan voor onze gebouwen opgesteld dat als leidraad fungeert bij de bepaling van de uit te voeren werkzaamheden. Omdat met ingang van 1 januari 2015 de bekostiging van de onderhoudskosten voor schoolgebouwen van de gemeente overgedragen is aan de schoolbesturen (doordecentralisatie) kunnen wij zelf bepalen welke werkzaamheden met voorrang uitgevoerd moeten worden. Het betreft hier het groot onderhoud (buitenonderhoud). Bij de planning houden wij nadrukkelijk rekening met de financiële mogelijkheden.

In veel gebouwen zijn in 2015 schilder- en renovatiewerkzaamheden verricht. Vooral in de schoolgebouwen van de Dapper, de Linnaeusschool en de Flevoparkschool zijn veel extra werkzaamheden verricht. Zo zijn in deze gebouwen (een deel van) de toiletten vervangen. De overige onderhoudswerkzaamheden verliepen volgens planning.

3.3.2 Eigendom en beheer

De eigendomsoverdracht van de door STAIJ in gebruik zijnde schoolgebouwen is in 2014 afgerond. Aangezien er gebruik wordt gemaakt van een verrekeningmodel van de exploitatiekosten van de gebouwen is het jaar 2015 benut voor implementatie van dit systeem. Uiteindelijk moet dit verrekeningmodel een kostendekkende ingebruikgeving aan derden mogelijk maken.

De gemeente Amsterdam is van mening dat de vier gebouwen waarvoor zij de verantwoordelijkheid draagt qua onderhoud en beheer ook moeten worden overgedragen aan STAIJ. In 2015 is met name gesproken over de overdracht van het schoolgebouw van MKC Zeeburgereiland. Deze onderhandelingen hebben nog niet tot resultaat geleid.

3.3.3 Binnenklimaat

Er is in 2015 hard gewerkt om het binnenklimaat van de schoolgebouwen verder te verbeteren. Opvallend is dat juist de nieuwste schoolgebouwen de grootste problemen geven. De gemeente Amsterdam probeert door het project 'gezonde schoolgebouwen' (frisse scholen) hulp te bieden. STAIJ anticipeert hierop door zoveel mogelijk schoolgebouwen op de agenda van de gemeente te krijgen, maar de eigen bijdrage van € 50.000 per gebouw werkt als een drempel om het plan op grootschalige wijze te realiseren. In 2015 zijn de gebouwen van de Flevoparkschool en de dependance van de 8ste Montessorischool Zeeburg in het kader van de frisse scholen aangepakt.

IKC Laterna Magica werd in 2015 geconfronteerd met een ernstig klimaatprobleem. De gemeente Amsterdam heeft een uitgebreid onderzoek verricht en na overleg met deskundigen is besloten om in de zomervakantie van 2015 een extra luchtbehandelingskast in het gebouw te plaatsen. Door deze ingrijpende verbouwing (waarbij de bestaande luchtbehandelingskast werd ontkoppeld van de tweede verdieping) moesten vele plafonds opengebroken worden en leidingen verlegd worden. Door uithuisplaatsing van de school naar MKC Zeeburgereiland konden alle werkzaamheden ongestoord doorgang vinden. Dankzij de aanleg van het nieuwe systeem en het aanbrengen van uitklapbare ramen zijn de klimaatproblemen verholpen.

Op Daltonschool De Meer werden in 2015 de laatste werkzaamheden verricht om het klimaatprobleem te verhelpen. Na het plaatsen van uitklapbare ramen, het aanbrengen van

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

zonwering, het intensiveren van de schoonmaak en het opnieuw inregelen van het klimaatsysteem, werden in 2015 uitklapbare ramen in de gymzaal (waar het CO2-gehalte veel te hoog was) geplaatst en de vloer in de gehele school gecoat. Dit laatste was noodzakelijk om stofvorming tegen te gaan.

3.3.4 Integraal Huisvestingsplan

Met de gemeente Amsterdam is nauw samengewerkt om tot een nieuw Integraal Huisvestingsplan (IHP) te komen. Dit nieuwe plan is medio 2015 vastgesteld. Voor STAIJ was het grootste punt van zorg bij de vaststelling van dit plan de huisvesting van Daltonschool De Kleine Kapitein. Deze school is op een tijdelijke locatie gevestigd (Kop van JAVA), maar samen met de gemeente zijn wij op zoek naar een definitieve bestemming op het JAVA- of KNSM-eiland. Dit is nu, in tegenstelling tot het vorige plan, expliciet in het IHP opgenomen.

Voorts hebben wij vastgelegd dat 4e Montessorischool De Pinksterbloem met enkele lokalen kan uitbreiden. Wij hopen met de werkzaamheden in de zomer van 2016 een aanvang te maken. Tot slot hebben wij onze wensen voor de stichting van nieuwe scholen in het kader van de vaststelling van het nieuwe IHP kenbaar gemaakt.

3.3.5 Nieuwbouw en uitbreiding

In 2015 zijn de mogelijkheden om De Kaap te verbouwen volop besproken. Uiteindelijk is kort voor de zomer de beslissing gevallen dat De Kaap, met instandhouding van de huidige voorgevel, volledige nieuwbouw tot haar beschikking krijgt. De Kaap wordt omgevormd tot een IKC, waar Partou onze samenwerkingspartner zal zijn. Om de nieuwbouw te kunnen starten, is De Kaap in de herfstvakantie verhuisd naar het voormalige schoolgebouw van De Kraanvogel in de President Brandstraat. Dit gebouw werd opgeknapt om te kunnen voldoen aan de eisen van deze tijd.

Helaas heeft de nieuwbouw van De Kaap vertraging opgelopen. Door de mogelijke aanwezigheid van beschermde vleermuizen en/of huismussen in het bestaande gebouw mogen wij op grond van de bestaande Flora- en Faunawet niet met de bouw starten. Eerst moet er een onderzoek naar de beschermde dieren afgerond worden en, indien nodig moeten er ter bescherming van deze dieren afdoende maatregelen genomen worden. De start van de bouw is uitgesteld tot uiterlijk december 2016.

In de zomer van 2015 is de 5de Montessorischool Watergraafsmeer met twee extra groepen ingetrokken in het schoolgebouw aan de Copernicusstraat. Het betreft de 24e en 25e groep. In dit schoolgebouw is tevens de overloop van collega-school De Watergraafsmeerse Schoolvereniging (WSV) gevestigd. Tot slot zijn in 2015 de voorbereidingen gestart om Daltonschool De Meer uit te breiden met twee groepen in het welzijnsgedeelte van het schoolgebouw (op basis van medegebruik).

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

3.4 PERSONEEL

In deze paragraaf worden de gegevens en activiteiten omtrent het personeelsbeleid 2015 weergegeven. Daarbij komen onder andere de functiemix, het ziekteverzuim, de invalpool en de personeelsopbouw aan de orde.

3.4.1 Functiemix

Doel van de functiemix is om leerkrachten die excellent opereren of een belangrijke toegevoegde waarde hebben voor de schoolorganisatie extra te belonen (bij een fulltime aanstelling in de LB-schaal maximaal € 327 bruto per maand). Het uitvoer geven aan deze maatregel is van belang om kwalitatief sterk personeel voor de organisatie te behouden. Deze in 2010 ingevoerde maatregel betekent dat ieder schooljaar 6 tot 8% van de leerkrachten doorstromen van schaal LA naar LB en 0,5% van LB naar LC (op organisatieniveau). Uiteindelijk moet 40% van het personeelsbestand in een hogere schaal zijn benoemd. Hoewel de rijksoverheid slechts 75% van de kosten vergoed die met deze maatregel zijn gemoeid, wil STAIJ zich maximaal inspannen om zoveel als mogelijk aan deze beleidsmaatregel te voldoen. De afgelopen jaren is er te weinig sprake geweest van bevordering van leerkrachten naar de LB-schaal. Ook in 2015 zijn wij hier onvoldoende in geslaagd. Eind 2015 bedroeg het aantal leerkrachten met een LB- of LC-schaal 17,5% van het totaal aantal leerkrachten (op landelijk niveau ruim 24%). Oorzaak van het lage percentage is gelegen in het feit dat de omvang van ons totale personeelsbestand is gestegen, waardoor de extra LB-benoemingen weliswaar leiden tot een lichte stijging in absolute zin, maar nauwelijks in het percentage van het totaal. Daarnaast zijn de procedures voor de LB-benoemingen op een aantal scholen onvoldoende op gang gekomen.

De komende jaren willen wij de functiemix verder uitrollen. In het bestuursformatieplan 2016-2017 zijn hiervoor de nodige maatregelen afgekondigd, waardoor het percentage LB-benoemingen op korte termijn zal toenemen met minimaal 5%.

3.4.2 Scholingsbeleid

Zowel op stichtingsniveau als per school is vorm gegeven aan het scholingsbeleid. Hiervoor is door de totstandkoming van de nieuwe CAO per fte € 500 beschikbaar. Op bovenschools niveau speelden de Academische Opleidingsschool, het netwerk van interne opleiders, het coachingsteam en het team van assessoren een cruciale rol bij het opstellen en uitvoeren van het scholingsbeleid. Ons nieuwe Koersplan vormde hierbij het uitgangspunt. Op schoolniveau werden aan de hand van het vastgestelde Schoolplan de kaders voor de scholing bepaald.

3.4.3 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim bij STAIJ is gedaald van 9,3% in 2014 naar 7,9% in 2015. Hiermee ligt het cijfer 1,8% boven het landelijk gemiddelde van 6,1%. Ondanks de dalende lijn vinden wij het ziekteverzuimpercentage te hoog. Een laag percentage betekent namelijk ook dat het werkklimaat goed is en dat de tevredenheid onder de werknemers hoog is. Verlaging van het ziekteverzuimpercentage is niet alleen vanuit goed werkgeverschap van belang, maar ook omdat een mogelijke overstap naar het model van eigen risicodragerschap pas financieel lonend is op het moment dat het verzuim tot onder de 5% is gedaald.

In ons Koersplan is één van de richtinggevende uitspraken dat het ziekteverzuim de komende planperiode wordt gehalveerd. Hiervoor is een actieplan opgesteld. In de meerjarenbegroting is

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

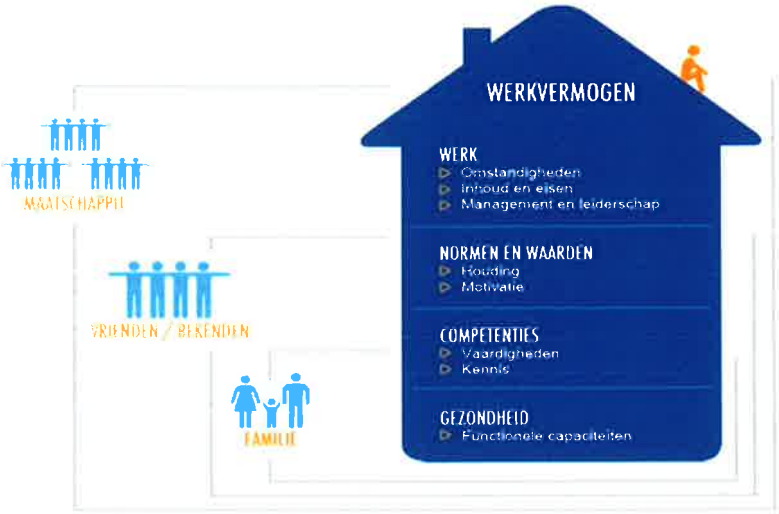
opnieuw € 50.000 gereserveerd voor het actieplan met als doel het verder verlagen van het ziekteverzuimpercentage.

Op basis van de verzuimgegevens van de Arbodienst is besloten om vanaf het schooljaar 2014-2015 te werken met een driedeling van scholen. Dit heeft zeker geleid tot de daling van het ziekteverzuim, omdat door de striktere monitoring vanuit de Arbodoenst sneller aandacht was voor frequent verzuim en bij langdurige trajecten interventies werden ingezet om duidelijk te krijgen of er sprake kon zijn van hervatting van het werk. De driedeling was als volgt:

EIGEN REGIEMODEL	VOLGENS CONTRACT	TOEZICHTSMODEL
Batavia, JP Coen, Gouden Ei, Kleine Kapitein, IKC Laterna Magica, Montessorischool Steigereiland, MKC De Amstel, MKC Zeeburgereiland, stafbureau.	Daltonschool Aldoende, Flevopark, De Kaap, De Kraal, Linnaeus, 4e Montessorischool De Pinksterbloem, 5e Montessorischool Watergraafsmeer, 8e Montessorischool Zeeburg, Het Spectrum.	De Dapper, obs Olympus en Daltonschool De Meer.
Verzuimcoördinator/bedrijfsarts kan in voorkomende gevallen geraadpleegd worden. Directeur voert als casemanager zelfstandig verzuimgesprekken en richt begeleidingstrajecten in.	Inzet Arbodienst conform abonnement; periodiek oproepen bij bedrijfsarts en verzuimcoördinator monitort de trajecten.	Verzuimcoördinator zal vanaf 1e dag ziekmelding in overleg met directeur nagaan of en welke acties ondernomen worden; begeleiding op langdurige dossiers; voert frequent verzuimgesprekken met medewerkers.

Aangezien er in het schooljaar 2015-2016 op zeven scholen nieuwe directeuren zijn benoemd, heeft de Arbodienst in de eerste drie maanden van dit schooljaar extra gesprekken gevoerd met de nieuwe directeuren over het gehanteerde beleid, waaronder het huis van werkvermogen, het verzuimprotocol, de werking van het verzuimsignaal en de bespreking van de lopende verzuimdossiers. Hiermee was de continuïteit gewaarborgd en kon de in het schooljaar 2014-2015 ingeslagen koers doorgetrokken worden.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



In de loop van het schooljaar 2015-2016 is een trainingstraject ingezet om de directeuren deelgenoot te maken van het huis van werkvermogen. Met deze metafoor wordt aangeduid dat het werkvermogen van de individuele werknemer meer behelst dan het individuele werkpakket. Door in gesprek te gaan met de medewerkers kon achterhaald worden waar sprake was van mogelijke overbelasting. Hierdoor kon sneller geanticipeerd worden op mogelijk verzuim en kon via preventieve maatregelen uitval voorkomen worden dan wel vermogen om te werken gestimuleerd worden.

3.4.4 Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam

STAIJ maakt samen met zeven collega-besturen onderdeel uit van het samenwerkingsverband Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam. De beleidsmedewerkers Personeel & Organisatie van deze besturen kwamen periodiek bijeen om gezamenlijk afspraken te maken over het personeelsbeleid, waaronder de uitvoering van de CAO, de invoering van de 40-urige werkweek en de maximale vakantieduur van 10,7 weken.

Bij de uitvoering van het taakbeleid heeft de Federatie gekozen om het overlegmodel uit de CAO te stimuleren. Bij STAIJ hebben alle scholen hiervoor gekozen, behalve Daltonschool Aldoende die voor het basismodel heeft gekozen. Bij de invulling van het taakbeleid is geregeld dat op geen enkele school nog sprake is van het recht op compensatieverlof.

Per 1 augustus 2015 heeft de Federatie een nieuwe vervangingspool opgericht, De Brede Selectie geheten. Met de oprichting van De Brede Selectie anticipeerde de Federatie op de invoering van de Wet, Werk en Zekerheid (WWZ). Door deze wetswijziging heeft een tijdelijke werknemer bij drie vervangingen binnen hetzelfde bestuur al recht op een vast dienstverband. Voorlopig geldt deze wet nog niet voor het openbaar onderwijs, maar door de oprichting van De Brede Selectie zijn wij voorbereid op de gevolgen hiervan.

De Brede Selectie bestaat deels uit een groep medewerkers die in vaste dienst is bij één van de acht besturen en deels uit een flexibele schil. Door de introductie van de flexpool wordt niet alleen ingespeeld op de Wet Werk en Zekerheid, maar tevens zijn wij beter in staat om leerkrachten aan het

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

openbaar onderwijs te binden en worden de kosten voor uitzendconstructies verlaagd. Een andere vooruitgang van De Brede Selectie is dat, in tegenstelling tot de vorige invalpool van Bureau Inzet, niet alleen de langdurige vervangingen maar ook de kortdurende vervangingen ingevuld worden.

De invoering van De Brede Selectie is nog geen doorslaand succes. Dit heeft vooral te maken met de krapte op de arbeidsmarkt, waardoor wij onvoldoende invallers kunnen vinden. Het aantal medewerkers bij De Brede Selectie groeide tot ruim driehonderd aan het einde van 2015. In de nabije toekomst moet dit bestand verder aangevuld worden.

3.4.5 Vast en tijdelijk personeel

Het aantal tijdelijke medewerkers dat bij STAIJ in dienst is, is in 2015 gedaald van 10 naar bijna 9%. Dit komt door de oprichting van De Brede Selectie waarin veel tijdelijke medewerkers worden geplaatst. Doordat een aantal tijdelijken aan het einde van het schooljaar 2014-2015 twee jaar in dienst was, werd een groot deel van deze aanstellingen omgezet in een vast dienstverband (dit gold alleen bij een positieve beoordeling). Daarnaast namen wij van enkele tijdelijken afscheid en nieuwe medewerkers kregen een tijdelijke aanstelling aangeboden.

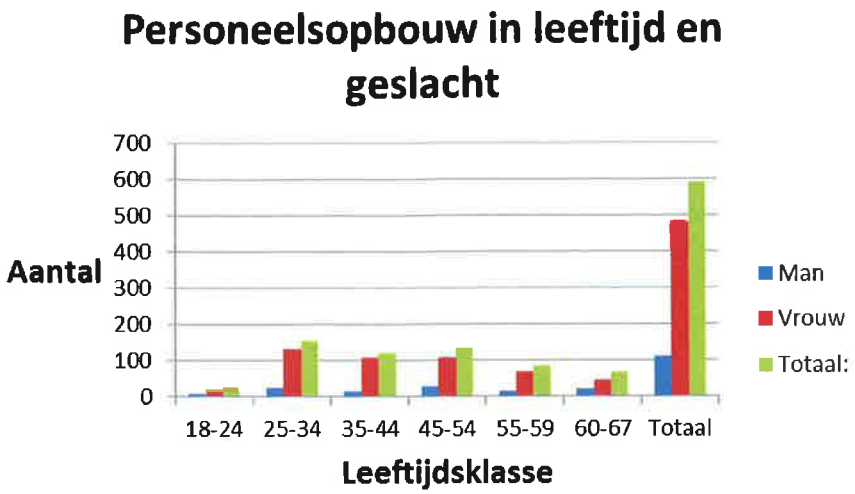
3.4.6 Leeftijdsopbouw

Bijgaand overzicht geeft inzicht in de leeftijdsopbouw van ons personeelsbestand aan het einde van het kalenderjaar 2015. Het betreft achtereenvolgens een uitsplitsing naar geslacht en naar leeftijd van de 593 personeelsleden (totaal 478 fte) die bij ons op dat moment in dienst waren. Het totaal aantal personeelsleden nam in 2015 met 28 (25 fte) toe. Dit werd voornamelijk veroorzaakt door de oprichting van De Brede Selectie. Het aandeel van het aantal mannelijke medewerkers is in 2015 licht gestegen naar ruim 19%. Deze stijging kwam volledig voor rekening voor de leeftijdscategorie tot 35 jaar.

	Man	Vrouw	Totaal:
18-24	8	20	**28**
25-34	24	130	**154**
35-44	15	107	**122**
45-54	28	108	**136**
55-59	16	69	**85**
60-67	22	46	**68**
Totaal	**113**	**480**	**593**

Van de 593 personeelsleden behoorden er 68 tot de leeftijdscategorie 60+ (58 van 478 fte). Dit percentage (in fte) van ruim 12% was 1% lager in vergelijking met 2014. Dit kwam doordat relatief veel medewerkers gebruik hebben gemaakt van het recht op keuzepensioen. De gemiddelde leeftijd van de medewerkers van STAIJ bleef in 2015 gelijk aan die van 2014, namelijk ruim 44 jaar.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



In fte's zag ons personeelsbestand er eind 2015 als volgt uit:

	Man	Vrouw	Totaal:
18-24	4,6	14,3	**18,9**
25-34	21,3	109,0	**130,3**
35-44	13,0	78,7	**91,7**
45-54	24,4	84,8	**109,2**
55-59	13,8	55,5	**69,3**
60-67	20,1	38,5	**58,6**
Totaal	**97,2**	**380,8**	**478,0**

In de CAO Primair Onderwijs worden drie verschillende functies onderscheiden, namelijk onderwijzend personeel (OP), onderwijsondersteunend personeel (OOP) en directiepersoneel. Onder het onderwijsondersteunend personeel vallen onderwijsassistenten, conciërges, administratief medewerkers, orthopedagogen, psychologen en het personeel op het stafbureau. Eind 2015 behoorde 79% van ons personeelsbestand tot de categorie OP, 14% tot de categorie OOP en 7% tot het directiepersoneel. Deze laatste categorie is in 2015 met 2% gestegen, maar dit wordt veroorzaakt doordat in 2015 voor het eerst de adjunct-directeuren, die deels ook voor de klas stonden, bij de categorie "directie" werden meegeteld.

3.4.7 Mobiliteit

In 2015 is er van gedwongen mobiliteit van personeelsleden geen sprake geweest. De scholen met vacatures konden deze zowel intern als extern openstellen, waarbij medewerkers met een vast dienstverband voorrang hadden op externe medewerkers. Van de vrijwillige interne mobiliteit werd relatief veel gebruik gemaakt. Dit is belangrijk omdat onze organisatie hierdoor aantrekkelijker wordt en de kennisdeling tussen de scholen wordt bevorderd. In totaal hebben veertien leerkrachten gebruik gemaakt van de vrijwillige interne mobiliteit. Daarnaast werden drie medewerkers gedetacheerd naar een ander bestuur van de Federatie en één medewerker naar een bestuur buiten

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Amsterdam. Zestien medewerkers hebben onze organisatie verlaten, al dan niet in relatie tot het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd of het gebruik maken van keuzepensioen.

3.4.8 Directievacatures

Op zeven scholen (Daltonschool De Meer, MKC De Amstel, MKC Zeeburgereiland, obs Olympus, de Linnaeusschool, 8e Montessorischool Zeeburg en De Kaap) zijn om verschillende redenen op directieniveau vacatures ontstaan. Op de 8e Montessorischool Zeeburg nam ook de adjunct-directeur ontslag. Alle directievacatures zijn met ingang van 1 augustus 2015 ingevuld. In totaal werden vier externe directeuren geworven. Twee vacatures zijn ingevuld door de benoeming van intern personeel en in één directievacature, die van de 8ste Montessorischool Zeeburg, is tijdelijk voorzien door de benoeming van een interim-directeur. Op de Flevoparkschool werd de in 2014 benoemde interim-directeur aangesteld in een vaste aanstelling. Op obs Olympus namen wij in november 2015 afscheid van de directeur, die vervangen werd door een interim-directeur van een collega-bestuur uit de Federatie.

3.4.9 Instroom WIA/IVA

Conform de CAO dienen medewerkers bij twee jaar aaneengesloten ziekte een WIA-aanvraag (Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen) in te dienen. In de verslagperiode zijn er een vijftal WIA-aanvragen ingediend. Het UWV heeft aan twee medewerkers een IVA-uitkering (Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten) toegekend. Voor twee WIA-aanvragen werd aan STAIJ een loonsanctie opgelegd.

Daarvan werd voor één medewerker verlenging van de WIA-aanvraag ingediend omdat herstel en volledige hervatting mogelijk leek. Dit is inmiddels gerealiseerd in 2016. Bij een vijfde aanvraag werd de werknemer medisch arbeidsongeschikt geacht, maar bleek de loonwaarde minder dan 35% te zijn. Aangezien er geen herplaatsingsmogelijkheid was binnen STAIJ, vond een reguliere ontbinding van het arbeidscontract plaats.

In de verslagperiode is STAIJ eigen risicodrager voor de Ziektewet Flex geworden. In 2015 heeft één oud-medewerker aanspraak gemaakt op de ZW-uitkering. De uitkering is beëindigd aan het einde van de verslagperiode.

3.4.10 Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon van STAIJ werd ingehuurd bij de GG&GD van Amsterdam. In de verslagperiode was dit mevrouw P. Beer, jeugdarts. Onder haar leiding werd twee keer een netwerkbijeenkomst gehouden met de interne vertrouwenscontactpersonen op de scholen.

De externe vertrouwenspersoon functioneert als eerste of tweede aanspreekpunt bij meldingen en klachten in het kader van de klachtenregeling voor leerlingen en/of hun ouders/verzorgers, voor personeelsleden en voor andere personen werkzaam onder de verantwoordelijkheid van de betreffende school.

De externe vertrouwenspersoon is in 2015 zeven keer benaderd voor verschillende vragen over het in behandeling nemen van een klacht. Mevr. Beer heeft één klacht daadwerkelijk in behandeling genomen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Bij het bestuur is één melding binnen gekomen over vermeend ongewenst gedrag; dit is ook gemeld bij de vertrouwensinspecteur. Na gedegen onderzoek en inschakeling van de zedenpolitie bleek de ingediende klacht ongegrond te zijn en is de betrokken werknemer volledig gerehabiliteerd.

In de verslagperiode zijn voor twee medewerkers externe mediationtrajecten ingezet. Eén traject heeft geleid tot hervatting van de werkzaamheden, het tweede traject loopt door in 2016.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

3.5 FINANCIËN

In 2015 heeft STAIJ een positief resultaat geboekt van bijna € 1,6 miljoen. Ten opzichte van de begroting valt dit resultaat ruim € 1,55 miljoen positiever uit. Van het resultaat zal € 1,0 miljoen worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Dit is conform de in de (meer)jarenbegroting 2015-2018 gemaakte afspraken. Bijna € 0,6 miljoen wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Door dit resultaat heeft STAIJ een weerstandsvermogen opgebouwd passend bij de grootte van onze organisatie en dat voldoet aan de normen van de Commissie Don. Hierdoor is de stichting financieel in staat om eventuele toekomstige tegenvallers op te vangen en ontstaat er ruimte om incidentele investeringen te doen om het onderwijs verder te verbeteren. Hiervoor worden in de eerste kwartaalrapportage 2016 voorstellen ontwikkeld.

Een analyse van het resultaat wordt op basis van onderstaand overzicht nader toegelicht.

3.5.1 Resultaat

	Werkelijk 2015	Begroting 2015	Afwijking
(Rijks)bijdragen OCW	€ 34.066.384	€ 32.828.060	€ 1.238.324
Overige overheidsbijdragen	€ 2.309.737	€ 2.010.104	€ 299.633
Overige baten	€ 1.402.769	€ 633.171	€ 769.598
Totaal BATEN	**€ 37.778.891**	**€ 35.471.335**	**€ 2.307.555**
Personele lasten	€ 30.236.677	€ 29.600.240	€ 636.437
Afschrijvingen	€ 893.427	€ 868.769	€ 24.658
Huisvestingslasten	€ 2.623.409	€ 2.227.047	€ 396.362
Instellingslasten	€ 2.469.517	€ 2.785.319	€ 315.802-
Totaal LASTEN	**€ 36.223.029**	**€ 35.481.375**	**€ 741.654**
Saldo BATEN en LASTEN	**€ 1.555.862**	**€ 10.039-**	**€ 1.565.901**
Financiële baten	€ 48.237	€ 55.920	€ 7.683-
Financiële lasten	€ 4.920	€ 3.075	€ 1.845
Saldo FINANCIËLE BATEN en LASTEN	**€ 43.317**	**€ 52.845**	**€ 9.528-**
EXPLOITATIESALDO	**€ 1.599.179**	**€ 42.806**	**€ 1.556.373**

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Toelichting op de baten

Rijksbijdragen
De werkelijke rijksbijdragen waren met bijna € 34,1 miljoen ruim € 1,2 miljoen hoger dan begroot. De volgende ontwikkelingen liggen ten grondslag aan dit positieve resultaat:

- De inkomsten op de posten "reguliere personele bekostiging personeel", "personeel en arbeidsmarktbeleid" en "prestatiebox" zijn per saldo € 680.000 hoger. Dit wordt veroorzaakt door de extra middelen die vanuit de rijksbegroting (prinsjesdaggelden) in februari 2015 beschikbaar zijn gekomen. Deze gelden waren bewust niet in de begroting opgenomen omdat bij het opstellen van de begroting de hoogte en duur nog niet bekend waren. De extra gelden zijn bestemd om uitvoering te geven aan het bestuursakkoord, dat verwerkt is in het nieuwe Koersplan, en de nieuwe CAO voor het primair onderwijs.
- De groeibekostiging was begroot op € 500.000. In de praktijk viel deze post € 230.000 hoger uit dan begroot. In de begroting was bewust gekozen voor een voorzichtige inschatting van de groei van het aantal leerlingen gedurende het schooljaar.
- Tot slot is er ruim € 230.000 extra geboekt op de post "extra ondersteuning". Het betreft hier de overgangsmiddelen die door het oude Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (SWV WSNS) aan SBO Het Spectrum waren toegekend. Deze middelen waren in de begroting opgenomen onder de post "overige baten".

Overige overheidsbijdragen
De gemeentelijke bijdragen en overige subsidies waren begroot op € 2,0 miljoen. In de praktijk werd € 2,3 miljoen als opbrengst geboekt, een positief verschil van € 300.000. Deze afwijking wordt als volgt veroorzaakt:

- Bij het opstellen van de begroting was geen rekening gehouden met de aanvraag en toekenning van de scholen- en lerarenbeurzen van € 190.000. Deze aanvragen konden pas in het voorjaar van 2015 worden ingediend en de toekenning volgde vlak voor de zomervakantie. Daarnaast is een niet-begrote post voor het KBA-traject op obs De Dapper (€ 40.000) als opbrengst geboekt.
- Pas in november 2015 kregen wij van de gemeente Amsterdam middelen toegekend voor de schoolbegeleiding in het schooljaar 2015-2016. Een deel hiervan (ruim € 60.000) viel vrij in het kalenderjaar 2015. Dit gold ook voor de middelen voor brede talentontwikkeling (BTO) die door het Stadsdeel Oost zijn toegekend (€ 50.000). Daarnaast ontvingen wij van de gemeente circa € 10.000 extra inkomsten voor diverse zaken.
- Tot slot waren de inkomsten voor het gebruik van de gymzalen € 50.000 lager dan begroot. Voornaamste oorzaak hiervan is dat STAIJ in 2015 voor het eerst op basis van werkelijke kosten voor het gebruik van de gymzalen heeft afgerekend met de gemeente Amsterdam. Voorheen gebeurde dit op basis van een genormeerd vast bedrag per gymzaal. In de begroting 2016 hebben wij hierop geanticipeerd.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Overige baten
De overige baten waren begroot op € 0,63 miljoen. Daadwerkelijk werd er ruim € 1,4 miljoen als ontvangst geboekt, een positief verschil van bijna € 800.000. Deze positieve afwijking kent de volgende oorzaken:

- Als gevolg van een langlopende procedure heeft STAIJ door bemiddeling van een tussenpersoon premievrijstelling gekregen voor het in dienst nemen van oudere werknemers (55+) ten tijde van de verzelfstandiging in 2008. Dit leidt tot een incidentele opbrengst van € 167.000.
- Er is geld binnengekomen voor de begeleiding van cluster 2 kinderen (dove en slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden). Deze gelden (circa € 35.000) waren niet begroot en zijn doorgezet naar de scholen voor de begeleiding van deze leerlingen.
- Een deel van de in 2014 uitgekeerde reserve van het SWV WSNS is vrijgevallen in 2015. Het betreft hier een bedrag van ongeveer € 400.000.
- Tot slot waren er niet-begrote inkomsten met een totale opbrengst van circa € 200.000. Het gaat hierbij onder andere om de extra inkomsten voor detachering, vacatiegeld bestuurder voor zijn functie als secretaris van het dagelijks bestuur van het SWV, uitkering reserve van Bureau Inzet en hogere inkomsten verhuur en medegebruik.

Toelichting op de lasten

Personele lasten
De personeelslasten waren begroot op € 29,6 miljoen. De realisatie kwam uit op ruim € 30,2 miljoen en was daarmee € 0,63 miljoen hoger dan begroot. De oorzaken van deze stijging zijn:

- De totale salarislasten, inclusief de vergoeding van het Vervangingsfonds, zijn ruim € 194.000 lager dan begroot. Oorzaken hiervan zijn een hogere vergoeding van het Vervangingsfonds dan begroot, het niet volledig benutten van de bovenschoolse knelpuntenpot, het later in dienst nemen van medewerkers van het SWV WSNS en lagere vervangingskosten eigen rekening dan begroot.
- De overige personeelslasten zijn ruim € 830.000 hoger dan begroot. Belangrijkste oorzaken zijn:
    - Een verschuiving van ruim € 300.000 aan kosten inzake opleiden in school (versterking lerarenopleiding) die oorspronkelijk begroot waren onder de post "overige instellingslasten".
    - Extra kosten (€ 162.000) die gemaakt zijn voor nascholingen, cursussen, studiedagen en conferenties in het kader van, niet-begrote, scholen- en lerarenbeurzen en extra professionaliseringsgelden vanuit de CAO.
    - Extra dotatie aan de personele voorziening van € 170.000. Voor een aantal personeelsleden waarvan vanaf 2012 de instroomtoets bij het Participatiefonds is afgewezen, dienen wij als werkgever alsnog de kosten voor onze rekening te nemen. De eerste betalingen hebben we inmiddels verricht (2012 t/m2014) en daarom is de voorziening op peil gebracht door € 170.000 ten laste van het resultaat te brengen.
    - Tot slot is een bedrag van circa € 200.000 besteed aan advieskosten in het kader van de premievrijstelling ouder personeel, werving personeel in verband met een groot

Elynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

aantal directievacatures en afboeken van afgekeurde declaraties bij het Vervangingsfonds.

Afschrijvingen
In 2015 is er ten opzichte van de investeringsruimte in de begroting als volgt geïnvesteerd:

Investeringen 2015	Gebouwen en Terreinen	Inventaris en apparatuur	Meubilair	ICT	Leermiddelen	Overige	Totaal
Investeringsruimte begroting	784.323	58.000	2.000	352.500	289.000	22.500	1.508.323
Investeringen 2015	654.746	12.956	100.152	595.765	235.976		1.599.596
Investeringsruimte	**129.577**	**45.044**	**-98.152**	**-243.265**	**53.024**	**22.500**	**-91.273**

Dit overzicht laat zien dat er ten opzichte van de begroting ruim € 90.000 meer is geïnvesteerd dan begroot. De afschrijvingskosten zijn bijna € 25.000 hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaken zijn:

- Gebouwen en Terreinen

Niet alle onderhoudswerkzaamheden uit de begroting zijn in 2015 uitgevoerd. De niet uitgevoerde werkzaamheden zijn doorgeschoven naar 2016.

- Inventaris en apparatuur

Onder de post inventaris en apparatuur was ten onrechte een ICT-investering opgenomen voor de 5e Montessorischool Watergraafsmeer. Hierdoor zijn de investeringen lager dan begroot.

- Meubilair

Op de post "meubilair" was onvoldoende begroot. Door het vervangen van oud meubilair en het opstarten van nieuwe groepen in onze groeischolen is de besteding bijna € 100.000 hoger.

- ICT

ICT is één van de speerpunten uit het bestuursakkoord. Door de scholen is uitvoering gegeven aan de oproep om hiervoor extra middelen in te zetten. Daarom is er met toestemming van de bestuurder meer uitgegeven dan begroot. De betreffende investeringen zijn voornamelijk gedaan om de ICT-omgeving op orde te houden of uit te breiden, waarbij ook veel investeringen zijn gedaan voor de aanleg van WIFI netwerken.

- Leermiddelen

Er is minder geïnvesteerd in leermiddelen dan begroot. Reden hiervoor is dat een aantal scholen meer tijd nodig heeft om tot een weloverwogen keuze van de juiste methode te komen. De betreffende investeringen gaan plaatsvinden in 2016 en zijn opgenomen in de begroting 2016.

Huisvestingslasten
De huisvestingslasten waren begroot op € 2,2 miljoen. De werkelijke kosten waren bijna € 400.000 hoger. In de huisvestingslasten zijn de kosten opgenomen voor onderhoud, schoonmaak en energie, gas, elektra en water. De overschrijding van bijna € 400.000 is voornamelijk ontstaan door:

- Energielasten die € 267.000 lager zijn dan begroot, mede veroorzaakt door de extreem zachte winter en de verrekening van creditnota's uit voorgaande jaren.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

- Hogere kosten voor dagelijks onderhoud van € 223.000. Het betreft hier niet-begrote kosten voor een aantal gymzalen, extra kosten voor klimaatbeheersing, spoedreparaties in verband met lekkage op de speelzaal van De Dapper en dakherstel bij de 5e Montessorischool Watergraafsmeer.
- Hogere schoonmaakkosten van € 237.000 door de overgang naar het nieuwe schoonmaakcontract per 1 oktober 2015, éénmalige kosten na de verbouwing van IKC Laterna Magica en niet-begrote kosten topcoating en schoonmaaklasten van een aantal gymzalen.
- Een bijdrage huisvestingslasten aan de gemeente Amsterdam van € 136.000. Voor een aantal scholen draagt STAIJ de gebouwafhankelijke vergoeding af aan de gemeente. De gemeente voert in ruil daarvoor het gebouwenbeheer uit van deze scholen. Dit was in de begroting te laag ingeschat. In de begroting 2016 is wel het juiste bedrag opgenomen.
- Aan de overige huisvestingslasten is € 71.000 meer uitgegeven dan begroot. Oorzaak hiervan zijn de hogere onderhoudskosten aan de beveiligingsinstallaties en alarmopvolging en extra kosten die gemaakt zijn in verband met de tijdelijke verhuizing van De Kaap.

Overige instellingslasten
De overige instellingslasten waren begroot op bijna € 2,8 miljoen. In de praktijk is er bijna € 300.000 minder uitgegeven. De voornaamste redenen zijn:

- Voor de versterking lerarenopleiding en opleiden in de school was € 270.000 begroot. De werkelijke uitgaven zijn geboekt onder de post personele lasten.
- Voor 2015 was er een innovatiebudget begroot van € 200.000. De besteding van deze middelen vindt plaats in het schooljaar 2015-2016. Ruim € 175.000 is nog niet op deze post tot besteding gekomen. Een deel hiervan (circa € 25.000) is verantwoord onder de personele lasten. Het restant van de uitgaven zal plaatsvinden in 2016.
- Voor het actieplan ziekteverzuim was € 50.000 begroot. De uitgevoerde acties zijn binnen de reguliere begroting gebleven, daarom is deze uitgave opnieuw begroot in 2016.
- De intensivering van het ICT-beleid zet zich door in toenemende uitgaven voor onder andere de licentiekosten. Aan deze post is € 90.000 meer uitgegeven dan begroot.
- Aan leermiddelen gebruik en verbruik is € 45.000 uitgegeven. Dit was niet begroot. Het gaat hier voornamelijk om kosten van IKC Laterna Magica, waarvan een deel via een verdeelsleutel wordt terugbetaald door kinderopvangorganisatie Partou.
- Aan overige lasten is per saldo € 80.000 meer uitgegeven. Het betreft hier uitgaven voor de kleine inventaris, reproductie, abonnementen en contributies.

Financiële baten en lasten
Ondanks dat het vermogen van STAIJ is toegenomen, is er € 9.500 minder binnen gekomen aan rentebaten. De oorzaak is de lage marktrente.

3.5.2 Treasurybeleid

In het derde kwartaal is het geactualiseerde Treasurystatuut vastgesteld door de Raad van Toezicht. De belangrijkste wijziging is dat het statuut nu is ingericht volgens het raad van toezicht-model. Conform dit statuut zijn de vrije middelen weggezet op de doelspaarrekening bij de Rabobank. Voordeel van deze rekening is dat de middelen direct opvraagbaar zijn. Dit is op dit moment voor

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

STAIJ het meest effectief. Door de huidige situatie op de geldmarkt zijn er geen gunstiger mogelijkheden om volgens de vigerende regelgeving voor het onderwijs middelen te laten renderen.

In 2015 heeft STAIJ een auditcommissie opgericht. Deze commissie bestaat uit twee leden van de raad van toezicht en één afgevaardigde uit de GMR. De bestuurder en controller van de organisatie zijn op uitnodiging aanwezig. De commissie adviseert de raad van toezicht, het bestuur en de GMR gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer van STAIJ. Bij de GMR gebeurt dit door de afgevaardigde vanuit de GMR. Onderdeel hiervan is het treasurybeleid. De auditcommissie is in 2015 drie maal bijeengekomen en heeft onder meer een positief advies afgegeven over het aangepaste Treasurystatuut.

3.5.3 Continuïteitsparagraaf

Ook dit jaar is er in het jaarverslag een continuïteitsparagraaf opgenomen. Doel van de paragraaf is inzicht te geven in de belangrijkste ontwikkelingen in het verslagjaar en de drie daarop volgende jaren. Hierbij passeren de belangrijkste kengetallen de revue, volgen we de ontwikkeling van de meerjarenbegroting, beschrijven we de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem en bespreken we de belangrijkste risico's en onzekerheden.

In december 2015 heeft de raad van toezicht de begroting 2016 en de meerjarenbegroting 2017-2019 goedgekeurd. De (meerjaren)begroting staat niet op zichzelf, maar vormt een onderdeel van de totale planning & control cyclus van onze organisatie. De basis van de begroting wordt gevormd door het Koersplan 2015-2019 van STAIJ. In dit Koersplan zijn de richting en de doelen van onze organisatie beschreven. De financiële begroting vormt het financiële kader waarbinnen deze doelen gerealiseerd moeten worden. Het begrotingsproces is een continu proces van (meerjaren)begrotingen opstellen, periodiek de financiële voortgang volgen middels kwartaalrapportages, nieuwe inzichten opnemen en dit alles vertalen in de nieuwe (meerjaren)begroting.

STAIJ presenteert een begroting voor 2016 die sluit (+ € 396.000). In 2017 is het verwachte resultaat ruim € 195.000 positief. Wij voorzien voor de jaren 2018 en 2019 een tekort van respectievelijk € 200.000 en € 384.000. Dit wordt vooral veroorzaakt door de lagere instroom van leerlingen met een gewicht, waardoor de extra middelen per leerling afnemen. De bekostigingssystematiek van het primair onderwijs is grillig en geregeld aan veranderingen onderhevig. Daarom anticiperen wij niet op voorhand op mogelijke tekorten in de jaren vanaf 2018. Er is immers voldoende tijd om in de personele exploitatie maatregelen voor te bereiden.

In reguliere kwartaalrapportages gaan wij het komende jaar verslag doen van inhoudelijke en financiële ontwikkelingen en worden de uitgangspunten uit de begroting 2016 strak gemonitord. Hierbij zal ook continu de in deze begroting opgenomen risicoparagraaf de revue passeren. Indien nodig wordt deze paragraaf geactualiseerd en worden de nieuwe inzichten in de lopende begroting verwerkt.

3.5.4 Ontwikkelingen op het gebied van personeel

In onderstaande tabel zijn opgenomen de leerlingenontwikkeling in de komende jaren en een vertaling in fte van de in de meerjarenbegroting opgenomen personele lasten.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Ontwikkeling leerlingenaantallen	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018
	6.050	6.044	6.051	6.092

Personele bezetting in fte	1-1-2016	1-1-2017	1-1-2018	1-1-2019
Directie	34,42	34,42	34,42	34,42
Onderwijzend personeel	371,97	370,79	368,24	366,70
Onderwijs Ondersteunend personeel	64,99	64,99	64,99	64,99
Totaal	**471,38**	**470,20**	**467,65**	**466,11**

Voor de komende jaren wordt een stabilisatie verwacht van het aantal leerlingen. De prognose is echter dat het personeelsbestand licht zal dalen. Oorzaak hiervan is het dalen van zowel het leerlingenaantal als het aantal gewichten op een zestal scholen, die zich bevinden in door het Ministerie van OCW aangewezen onderwijsachterstandswijken. Overigens is dit een landelijke trend. Onduidelijk is nog of de komende jaren hierop geanticipeerd zal worden door de minister. Per jaar zal door middel van gedegen formatiebeleid bekeken moeten worden of eventuele bezuinigingen op dit terrein nodig zijn.

Ontwikkeling balans

	Werkelijk 2015	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
Vaste activa					
Materiele vaste activa	5.303.918	5.371.456	5.038.940	4.943.553	5.332.670
Vorderingen	2.368.127	3.029.536	3.029.536	3.029.536	3.029.536
Liquide middelen	7.809.507	6.726.036	7.244.236	7.129.394	6.382.928
Totaal Activa	**15.481.552**	**15.127.029**	**15.312.712**	**15.102.483**	**14.745.134**
Eigen vermogen	9.282.574	9.182.153	9.377.837	9.177.607	8.840.258
Voorzieningen	676.399	583.096	573.096	563.096	543.096
Kortlopende schulden	5.522.579	5.361.780	5.361.780	5.361.780	5.361.780
Totaal Passiva	**15.481.552**	**15.127.029**	**15.312.713**	**15.102.483**	**14.745.134**

Uit het bovenstaand overzicht blijkt dat de vermogenspositie de komende jaren redelijk stabiel blijft. Door de begrote negatieve resultaten in 2018 en 2019 zal het vermogen licht afnemen. Echter, STAIJ heeft voldoende financiële armslag om dit op te kunnen vangen. De noodzaak om het vermogen de komende jaren verder te laten groeien is dan ook niet aanwezig.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

3.5.5 Ontwikkeling meerjarenbegroting

	Werkelijk 2015	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
(Rijks)bijdragen OCW	34.066.384	34.333.829	33.773.682	33.172.819	33.170.112
Overige overheidsbijdragen	2.309.737	2.298.070	1.981.696	1.895.100	1.895.106
Overige baten	1.402.770	425.277	409.090	409.090	409.090
Totaal BATEN	**37.778.891**	**37.057.176**	**36.164.468**	**35.477.009**	**35.474.308**
Personele lasten	30.236.676	30.395.089	30.357.675	30.134.565	30.324.317
Afschrijvingen	893.427	819.344	831.214	877.062	860.572
Huisvestingslasten	2.623.409	2.462.099	2.352.175	2.343.383	2.360.241
Instellingslasten	2.469.517	3.055.606	2.499.066	2.393.574	2.384.749
Totaal LASTEN	**36.223.029**	**36.732.137**	**36.040.130**	**35.748.584**	**35.929.879**
Saldo BATEN en LASTEN	**1.555.862**	**325.039**	**124.339**	**271.574-**	**455.571-**
Financiële baten	48.237	74.920	74.920	74.920	74.920
Financiële lasten	4.920	3.575	3.575	3.575	3.575
Saldo FINANCIËLE BATEN en LASTEN	**43.317**	**71.345**	**71.345**	**71.345**	**71.345**
EXPLOITATIESALDO	**1.599.179**	**396.384**	**195.684**	**200.229-**	**384.226-**

De meerjarenbegroting is op basis van bestaand beleid en de meest actuele ontwikkelingen opgesteld. Als basis dienen de twintig afzonderlijke schoolbegrotingen, inclusief de begroting van het stafbureau. In de begroting van 2016 zijn de extra gelden vanuit de rijksbegroting voor de uitvoering van het bestuursakkoord en de CAO opgenomen. Voor de jaren 2017 en verder is het uitgangspunt dat deze middelen conform de informatie van de PO-raad van februari en september 2015 worden doorgezet. In de eerste kwartaalrapportage van 2016 leggen wij verantwoording af over de inzet van deze middelen, die deels gekoppeld gaan worden aan de beleidsvoornemens uit het Koersplan.

In de meerjarenbegroting is verder rekening gehouden met de volgende uitgangspunten:

- Ondanks de stabilisatie van het aantal leerlingen is er groeiformatie ingeboekt. De uitstroom wordt namelijk gecompenseerd met de instroom van nieuwe leerlingen in de loop van het schooljaar. Deze kinderen creëren op bestuursniveau groeibekostiging, die wordt toegekend aan de individuele scholen.
- Structureel oplopende inkomsten en uitgaven in het kader van passend onderwijs.
- Nieuwe inkomsten en uitgaven door de overdracht van het buitenonderhoud aan de schoolbesturen.
- Inkomsten en uitgaven in het kader van de Voorziening Lokaal Onderwijs Amsterdam (VLOA) en de scholen- en lerarenbeurzen.
- Dalende inkomsten door afname van de leerlingengewichten.
- Het niet toepassen van indexering op de inkomsten en uitgaven.
- Het op grond van de werkelijk personele bezetting per 1-10-2015 bepalen van de bijbehorende werkelijke loonkosten, de voorziene CAO-verplichtingen en de van toepassing zijnde sociale wetgeving. De kosten zijn jaarlijks met 0,5% verhoogd in verband met de

Flynth Audit B.V.
Geraadpleegde stukken staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

reguliere periodieken. Daarnaast is er een structurele loonsverhoging doorgevoerd van ruim 3%. Deze verhoging wordt deels gecompenseerd door een lagere pensioenpremie waardoor de werkelijke structurele stijging 1,6% bedraagt. Deze mutaties zijn eveneens gecompenseerd in de inkomsten.

- Het compenseren van de verhoging premie Vervangingsfonds van 6% naar 6,68% omdat de premiegrondslag gewijzigd is. Hierdoor blijven de besturen ongeveer dezelfde premie betalen (bron brief Vervangingsfonds 23 oktober 2015).

Op basis van deze uitgangspunten wordt de begroting over het jaar 2016 afgesloten met een positief resultaat van € 396.384. In het jaar 2017 sluit de begroting met een positief resultaat van € 195.683 en in 2018 en 2019 wordt een negatief saldo van respectievelijk € 200.229 en € 384.226 ingeboekt.

Het positieve resultaat in 2016 zal gebruikt worden om de bestemmingsreserve groot onderhoud op te hogen met € 250.000. Het restant van € 146.384 zal toegevoegd worden aan de algemene reserve.

3.5.6 Ontwikkeling Kengetallen

In onderstaand overzicht staan de streefwaarden opgenomen zoals deze door de Commissie DON en de Inspectie van het Onderwijs benoemd zijn. Ook hier is een stabiele lijn zichtbaar. STAIJ voldoet op dit moment aan alle normen. De kapitalisatiefactor ligt rond de norm van de Commissie DON, maar gelet op het risicoprofiel van STAIJ (zie risicoparagraaf) is dit geen overbodige luxe. Verder is zichtbaar dat de verhouding personele lasten/baten in het komende jaar op 82% ligt. Dit is positief, aangezien dit percentage aanzienlijk onder de signaleringsgrens van de Inspectie van 90% ligt.

Bovenstaande geeft aan dat STAIJ inmiddels een stevig financieel fundament heeft gevormd, waardoor wij de komende jaren door kunnen bouwen aan een niet alleen financieel gezonde maar ook een in kwalitatief opzicht sterkere organisatie.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

		Werkelijk 2015	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
Streefwaarden						
Liquiditeit	1,00	1,85	1,82	1,92	1,89	1,76
Solvabiliteit	>25%	65%	65%	65%	64%	64%
Weerstandsvermogen	20%	11%	10%	12%	12%	10%
Kapitalisatiefactor	<35%	34%	40%	42%	42%	38%
Rentabiliteit	0%	4%	1%	1%	-1%	-1%
Voorzieningen/baten		2%	2%	2%	2%	2%
Rijksbijdragen/baten		90%	93%	93%	94%	94%
Personele lasten/baten	<90%	80%	82%	84%	85%	85%

Liquiditeit

Bij liquiditeit gaat het erom of het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden. Voor een goede liquiditeit moet dit getal minimaal boven de 1 liggen omdat er geen andere activa zijn die op korte termijn in geld kunnen worden omgezet.

Solvabiliteit

Bij de solvabiliteit gaat het erom in hoeverre een bevoegd gezag op lange termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen kan voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen eigen vermogen en het totaal van de passiva. Absolute normen voor solvabiliteit zijn moeilijk te geven. Beoordeling van het eigen vermogen kan niet los worden gezien van de beoordeling van de hoogte van de voorzieningen. Immers, wanneer die niet toereikend zijn om de toekomstige verplichtingen te dekken, zal aanvulling vanuit het eigen vermogen moeten plaatsvinden. In geval van een gezonde financiële positie, is een ondergrens van 25% wenselijk.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van het risicomanagement voor het bestuur. Bekeken wordt in hoeverre het bestuur zich een tekort kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers op te kunnen vangen.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft weer in welke mate middelen zijn ingezet ten dienste van het onderwijs. Een lage kapitalisatiefactor geeft aan dat of veel middelen worden ingezet of ingezet worden in de nabije toekomst. Voor grote organisaties is de bovengrens vastgesteld op 35% en voor kleine organisaties op 60%. Grote organisaties zijn VO-organisaties met een omzet boven € 12 miljoen en PO-organisaties boven € 8 miljoen. Voor kleine organisaties gelden grenzen van respectievelijk € 6 miljoen en € 5 miljoen. STAIJ behoort bij de grote organisaties.

Rentabiliteit

Als indicator is de rentabiliteit een waardevol trendgegeven. Te grote positieve verschillen roepen vragen op inzake het bestedingspatroon. Negatieve verschillen duiden op een te ruim financieel management, met mogelijke consequenties in de komende jaren.

Voorzieningen/baten

Hoge voorzieningen kunnen onder andere duiden op achterstallig onderhoud. Te lage voorzieningen kunnen financieringsproblemen in de nabije toekomst tot gevolg hebben.

Rijksbijdragen/baten

Het kengetal Rijksbijdragen / baten geeft aan in welke mate de school afhankelijk is van de rijksbijdragen die op grond van het aantal leerlingen wordt vastgesteld.

Personele lasten/baten

De personele lasten betreft de (vaak) grootste kostenpost van een school. Vooral trendmatig kan dit kengetal een belangrijk signaal geven. De personele lasten kunnen worden afgezet tegenover de bekostiging. Volgens de normen van de inspectie mag deze waarde niet hoger zijn dan 90%

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

3.5.7 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Gedurende het boekjaar heeft de raad van toezicht het interne risicomanagement- en controlesysteem van de stichting nauwlettend gevolgd. Er zijn kwartaalrapportages opgesteld, die zijn besproken tijdens de raad van toezicht vergaderingen. Hierdoor heeft de raad van toezich inzicht in de specifieke risico's van STAIJ.
De beoordeling van de risico's worden in gezamenlijkheid met de bestuurder uitgevoerd. Deze beoordeling is erop gericht de werking van het interne beheersingsproces gedurende het boekjaar vast te kunnen stellen. Begin 2015 heeft er een externe controle plaatsgevonden waarbij de werking van dit proces is gecheckt door onze accountant. De interne beheersing werd hierbij als voldoende beoordeeld, waarbij een verbetering ten opzichte van 2014 zichtbaar was.
Los van de vraag hoe het interne risicosbeheersings- en controlesyteem is opgezet, bestaat er nooit absolute zekerheid dat doelstellingen op het gebied van strategie, berichtgeving en naleving van regels worden bereikt.

Rekening houdend met deze beperkingen die noodzakelijkerwijs verbonden zijn aan alle interne risicobeheersings- en controlesystemen, en met inachtneming van de geïdentificeerde mogelijkheden tot verbetering daarvan, geven de interne risicobeheersings- en controlesystemen STAIJ:

- Een redelijke mate van zekerheid dat het bestuur op de hoogte is van de mate waarin de strategische en operationele doelstellingen van STAIJ worden gerealiseerd.
- Betrouwbare in- en externe (financiële) rapportages.
- Zekerheid dat de organisatie zich houdt aan de van toepassing zijnde wetten en regels.

Verder is er binnen de Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam een risicoscan uitgevoerd door een consultant van adviesbureau Leeuwendaal. De uitkomst voor STAIJ was met een gemiddeld risicoprofiel positief.

3.5.8 Rapportage toezichthoudend orgaan

De Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs bepaalt hoe het basisonderwijs in grote lijnen geregeld moet zijn. Deze wet vereist een scheiding tussen bestuur en toezicht. Het toezichthoudende orgaan bij STAIJ is de raad van toezicht. Om het financiële beheer en de verantwoording meer en beter aandacht te geven heeft STAIJ in 2015 een auditcommissie opgericht. Deze commissie bestaat uit twee leden van de raad van toezicht en één lid van de GMR. De controller en de bestuurder worden uitgenodigd bij de vergaderingen van de commissie en op oproep kunnen andere functionarissen uit de organisatie aansluiten.
De auditcommissie is onderdeel van de raad van toezicht en adviseert het bestuur en de GMR gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer van STAIJ. De commissie is belast met de volgende taken:

a. Beoordelen van het functioneren van het interne systeem van planning en control.
b. Beoordelen van de concept (meerjaren)begroting.
c. Adviseren over de benoeming van de externe accountant.
d. Beoordelen van de concept jaarrekening.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

e. Het bespreken van de uitkomsten van de controle van de jaarrekening met de externe accountant.
f. Toetsen of de aanbevelingen van de externe accountant zijn uitgevoerd en nageleefd.
g. Beoordelen van de tussentijdse financiële rapportages.
h. Beoordelen van de risico's en de effectiviteit van het uitgevoerde treasurybeleid.
i. Adviseren van de raad van toezicht aangaande bovenstaande onderwerpen.
j. Adviseren van de GMR door de afgevaardigde op de punten b,d en g.

De commissie is in 2015 drie keer bijeengekomen en heeft daarbij aan de raad van toezicht positief geadviseerd over het aangepaste Treasurystatuut, de kwartaalrapportages, de jaarrekening en de (meerjaren)begroting. Aan de GMR is door de afgevaardigde vanuit de GMR een positief advies uitgebracht over de jaarrekening en de (meerjaren)begroting. De kwartaalrapportages zijn ter informatie aangeboden aan de GMR.

3.5.9 Risicoparagraaf

In de meerjarenbegroting 2016-2019 is een risicoparagraaf opgenomen. Het volgen van deze risico's maakt onderdeel uit van de rapportagecyclus binnen STAIJ. Wij zien op dit moment geen reden om deze paragraaf te actualiseren of uit te breiden.

Risico omschrijving	Consequentie van het optreden van het risico	Inschatting bedrag	Risico begroting	Mitigerende maatregel
1. Leerlingaantallen wijken af van begroting.	Gevolg is dat de baten lager zullen uitvallen.	Baten per leerling zijn gemiddeld € 5.500,=.	Hoog	Nauwkeurig monitoren van instroom en uitstroom (inclusief zij-instroom en -uitstroom) en desgewenst ingrijpen in de exploitatie.
2. Leerlingengewichten worden naar beneden bijgesteld.	Gevolg is dat baten per leerling lager uitvallen.	Maximaal € 150.000 per jaar.	Hoog	Nauwkeurig administreren van leerlingengewichten en overleg voeren met Deloitte en Ministerie van OCW.
3. Harmonisatie afspraken rond onderwijshuisvesting.	Gevolg is dat er nog financiële onzekerheden zijn ten aanzien van de kosten van huisvesting voor vier gebouwen.	Maximaal € 50.000 per jaar.	Middel	Uitzoeken en in samenspraak met de afdeling Onderwijshuisvesting van de gemeente Amsterdam heldere afspraken maken omtrent huisvesting.
4. Doordecentralisatie van kosten groot onderhoud.	Met ingang van het kalenderjaar 2015 worden de schoolbesturen zelf verantwoordelijk voor de kosten van het groot onderhoud. De daarvoor bestemde middelen worden vanaf die datum rechtstreeks overgemaakt naar het schoolbestuur.	Onbekend, maar het toegekende bedrag van € 13,33 per m^2 is te laag, zeker op de lange termijn.	Laag	Periodiek actualiseren van het MJOP voor de schoolgebouwen en het formeren van een bestemmingsreserve buitenonderhoud (reeds uitgevoerd in de begroting 2015 en 2016).
5. Nieuwe scholen op Zeeburgereiland en Amstelkwartier.	De nieuwe scholen groeien slechts langzaam qua leerlingenaantal.	Onbekend.	Laag	Bestuurder houdt strikt toezicht op de gemaakte afspraken.
6. Inkomsten verhuur en medegebruik vallen tegen.	Vanaf 2014 worden de inkomsten verhuur en medegebruik achteraf vastgesteld volgens de werkelijk gemaakte kosten.	Maximaal € 50.000 per jaar.	Laag	Monitoren van de gemaakte afspraken waardoor kosten en opbrengsten inzichtelijk blijven.
7. Ontwikkelingen bij de invoering van "Passend onderwijs".	Voor de invoering van passend onderwijs zal het budget vanuit het SWV verhoogd worden. Het is niet	Onbekend.	Laag	Heldere afspraken maken op stedelijk niveau met andere Amsterdamse schoolbesturen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

	bekend of dit afdoende zal zijn om de extra taken uit te voeren vanaf augustus 2016.			
8. Mogelijke opheffing Vervangingsfonds en invoering eigen risicodragerschap.	In 2018 of kort daarna wordt het Vervangingsfonds mogelijk opgeheven. Het eigen risicodragerschap is alleen lonend bij een verzuim onder de 5%.	Onbekend.	Middel	Uitvoering geven aan het plan van aanpak ter verlaging van het ziekteverzuim.
9. Versobering regeling Vervangingsfonds.	Het Vervangingsfonds werkt per 1 januari 2016 met vergoedingen in normbedragen in plaats van de werkelijke bedragen. Tevens zijn op andere onderdelen de vergoedingsmogelijkheden beperkt.	Onbekend.	Middel	Monitoren van het verschil tussen gemaakte loonkosten vervangers en de vergoeding van het Vervangingsfonds.
10. Compensatie van het Loonakkoord.	Met ingang van 1 september zijn de lonen met 1,25% verhoogd. De totale verhoging zou in 2016 oplopen naar 5,05%. Dit wordt mede gefinancierd door een verlaging van de pensioenpremie met ingang van 1 april 2016. Indien deze verlaging niet doorgaat dan komen de extra kosten voor 2/3 deel ten laste van de werkgever. Het is nog onbekend of de rijksoverheid hiervoor compensatie gaat bieden.	Maximaal € 300.000 per jaar.	Middel	Monitoren van de onderhandelingen tussen de PO-raad en de rijksoverheid en indien nodig ingrijpen in de exploitatie.

3.5.10 Toekomstparagraaf

2015 was niet alleen op onderwijskundig gebied maar ook op financieel terrein een positief jaar. Vrijwel alle financiële doelstellingen zijn behaald en STAIJ kan met vertrouwen de toekomst tegemoet zien. Zaak is nu om dit proces te borgen en de kwaliteit van de scholen op een hoog peil te houden. Het openbaar primair onderwijs in Amsterdam Oost wordt getypeerd door verscheidenheid in onderwijsconcepten en is zichtbaar in iedere wijk van ons stadsdeel. De bewoners waarderen onze inspanningen, hetgeen valt af te leiden uit ons grote leerlingenaantal en marktaandeel. Qua omvang vormen wij het op drie na grootste schoolbestuur voor primair onderwijs in Amsterdam en dit terwijl wij geen stedelijke functie hebben, maar alleen in Amsterdam Oost actief zijn.

Aan ons de taak om in de toekomst de kwaliteit van onze organisatie verder te optimaliseren, waardoor de scholen en al onze medewerkers zich op volle kracht kunnen blijven inzetten en een bijdrage kunnen blijven leveren aan een gezamenlijke toekomst voor leerlingen en personeelsleden, waarin "samen leren voor het leven, de kracht van diversiteit en keuzevrijheid in verbondenheid" de uitgangspunten vormen.

Wij kunnen het jaarverslag positief afsluiten. Wij roepen alle betrokkenen bij STAIJ op mee te denken over de vraag hoe wij de organisatie verder kunnen versterken. Voor de komende periode zal er volop ruimte zijn om nieuwe innovatieve ideeën die aansluiten bij het Koersplan van euro's te voorzien. Dit betekent dat alle extra middelen die beschikbaar komen, benut kunnen worden om de kwaliteit van ons onderwijs verder te versterken en uitvoering te geven aan onze richtinggevende uitspraken uit het Koersplan.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Stichting STAIJ

41774

Jaarstukken 2015

16 juni 2016

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 JUN 2016

betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Inhoudsopgave

	Pagina
Financiële kengetallen	43
Jaarrekening	
Grondslagen	44
Model A: Balans per 31 december 2015	47
Model B: Staat van baten en lasten over 2015	48
Model C: Kasstroomoverzicht	49
Model VA: Vaste Activa	50
Model VV: Voorraden en vorderingen	51
Model EL: Effecten en Liquide middelen	51
Model EV: Eigen vermogen	53
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	54
Model KS: Kortlopende schulden	55
Model G: Verantwoording subsidies	56
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	57
Model AB: Opgave andere baten	57
Model LA: Opgave van de lasten	59
Model FB: Financiële baten en lasten	60
Model E: Overzicht verbonden partijen	62
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	63
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	64
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	65
Overige gegevens	
Bestemming van het resultaat	65
Gebeurtenissen na balansdatum	66
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	67
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	70

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 JUN 2016

betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2015	2014
Solvabiliteit	64,3%	60,7%
Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen.		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de vereniging in staat is aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen. 25% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de vereniging in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.		
Solvabiliteit excl. Voorzieningen	60,0%	56,3%
Liquiditeit (Quick ratio)	1,84	1,69
Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen.		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de vereniging in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de vereniging in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.		
Weerstandsvermogen (VO)	24,5%	21,1%
Verhouding tussen het totale eigen vermogen en het totaal van de totale baten inclusief rentebaten en de waardeveranderingen en overige opbrengsten financiële vaste activa		
Weerstandsvermogen	11,7%	9,5%
Verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa en het totaal van de rijksbijdragen.		
Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de vereniging als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de vereniging en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.		
Rentabiliteit	4,2%	5,0%
Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.		
Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.		
Kapitalisatiefactor inclusief privaat	33,6%	31,6%
De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de organisatie niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de organisatie. De kapitalisatiefactor wordt bepaald door het totale kapitaal minus de gebouwen en terreinen te delen door de totale baten inclusief de financiële baten.		
De volgende % worden hierbij ter indicatie gehanteerd.		
35% bovengrens grote besturen (> 8mln omzet)		
60% voor kleine besturen (<5 mln)		
Aantal FTE (inclusief vervanging)	479,7460	454,1000
Personeelskosten per FTE	€ 60.779	€ 62.254
Percentage personeelskosten t.o.v. de totale lasten	83,5%	82,6%

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 JUN 2016

betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag
In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting STAIJ en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening
De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers
Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Financiële instrumenten

De Stichting STAIJ heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reele waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen
Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek
De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting STAIJ
Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de [illegible] en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als bedoeld in onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Bestemmingsreserve groot onderhoud

De onderbouwing voor de bestemmingsreserve huisvesting is het meest actuele onderhoudsplan van het bestuur wat globaal overeen komt met de hoogte van de reserve. Jaarlijks zal door middel van winstbestemming de bestemmingsreserve worden aangepast aan het meest actuele onderhoudsplan. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.
Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.
De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en de gehanteerde disconteringsvoet van 2%. Hierbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 22 jaar. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 JUN 2016

betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Overige overheidsbijdragen
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten
Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen
De Stichting STAIJ heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.
Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.
De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.
De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.
Per december 2015 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat
De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.
De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.
Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 JUN 2016

betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model A: Balans per 31 december 2015 (na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2015		31 december 2014	
	Vaste Activa				
1.2	Materiële vaste activa	5.303.918		4.597.748	
	Totaal vaste activa		*5.303.918*		*4.597.748*
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	2.368.127		3.029.536	
1.7	Liquide middelen	7.809.507		6.010.292	
	Totaal vlottende activa		*10.177.634*		*9.039.828*
	Totaal activa		**15.481.552**		**13.637.576**

2.	Passiva	31 december 2015		31 december 2014	
2.1	Eigen vermogen	9.282.574		7.683.394	
2.2	Voorzieningen	676.399		592.402	
2.4	Kortlopende schulden	5.522.579		5.361.780	
	Totaal passiva		**15.481.552**		**13.637.576**

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model B: Staat van baten en lasten over 2015

		Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdrage OCW	34.066.384	32.828.060	32.622.750
3.2	Overige overheidsbijdragen	2.309.737	2.010.104	2.268.599
3.5	Overige baten	1.402.770	633.171	1.519.610
	Totaal baten	37.778.891	35.471.335	36.410.959
4.	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	30.236.676	29.600.244	28.595.515
4.2	Afschrijvingen	893.427	868.766	951.544
4.3	Huisvestingslasten	2.623.409	2.227.047	2.476.836
4.4	Overige lasten	2.469.517	2.785.320	2.597.462
	Totaal lasten	36.223.029	35.481.377	34.621.357
	Saldo baten en lasten	1.555.862	(10.042)	1.789.602
5	**Financiële baten en lasten**	43.317	52.845	37.792
	Resultaat	1.599.179	42.803	1.827.394
	Resultaat na belastingen	1.599.179	42.803	1.827.394
	Nettoresultaat	**1.599.179**	**42.803**	**1.827.394**

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 JUN 2016

betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model C: Kasstroomoverzicht

	2015		2014	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	1.555.862		1.789.602	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	893.427		951.544	
Mutaties voorzieningen	83.997		(16.077)	
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	661.409		(322.309)	
Schulden	160.799		(199.596)	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties:		3.355.494		2.203.164
Ontvangen interest	48.237		41.724	
Betaalde interest (-/-)	(4.920)		(3.932)	
		43.317		37.792
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:		3.398.811		2.240.956
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in MVA (-/-)	(1.599.596)		(1.415.618)	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:		(1.599.596)		(1.415.618)
Mutatie liquide middelen		1.799.215		825.338
Beginstand liquide middelen	6.010.292		5.184.954	
Mutatie liquide middelen	1.799.215		825.338	
Eindstand liquide middelen		7.809.507		6.010.292

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 JUN 2016

betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

		Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari	Boekwaarde per 1 januari 2015	Mutaties 2015 Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31	Boekwaarde per 31 december 2015
1.2.1	Gebouwen en terreinen	2.191.119	55.798	2.135.321	654.745	-	15.095	2.845.864	70.892	2.774.972
1.2.2	Inventaris en apparatuur	4.972.757	2.646.503	2.326.254	708.874	-	581.406	5.681.631	3.227.909	2.453.722
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.181.403	1.045.230	136.173	235.977	-	296.926	1.417.380	1.342.156	75.224
	Materiële vaste activa	8.345.279	3.747.531	4.597.748	1.599.596	-	893.427	9.944.875	4.640.957	5.303.918

Toelichting:

In 2010 en 2011 zijn door STAIJ verplichtingen boven het bouwbudget van het Stadsdeel aangegaan.

Deze verplichtingen komen voornamelijk voort uit duurzame en functionele aanpassingen.

Het betreft de volgende projecten:

-Verbouw 5e Montessorischool Watergraafsmeer

-Nieuwbouw De Meer

-Gymzaal 8e Montessori

-Onderwijskundige vernieuwingen De Dapper

Deze projecten zijn in 2012 afgewikkeld. De meerkosten zijn op basis van een afschrijvingstermijn van 30 jaar geactiveerd.

De cumulatieve aanschafwaarde en afschrijvingen zijn gecorrigeerd met de activa met boekwaarde nul. Voor de inzichtelijkheid is dit verwerkt in de beginpositie.

In 2014 is het verloopoverzicht niet conform het nieuwe jaarrekeningmodel gepresenteerd, voor 2015 is dit wel gedaan. Dit betekent dat er verschuivingen hebben plaatsgevonden. De investeringen voor inrichting speelterreinen en gymzaal en de daarbij behorende afschrijving zijn in 2014 gepresenteerd onder de andere vaste bedrijfsmiddelen, deze zijn overgeheveld naar de gebouwen en terreinen. Verder is ook het groot onderhoud en de bijbehorende afschrijving overgeheveld naar gebouwen en terreinen.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a. de vervoersmiddelen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

-Verbouwingen	30 jaar
-Onderhoud 5 jaar	5 jaar
-Onderhoud 10 jaar	10 jaar
-Onderhoud 15 jaar	15 jaar
-Onderhoud 20 jaar	20 jaar
-Onderhoud 25 jaar	25 jaar
-Meubilair	20 jaar
-Inventaris en apparatuur	5 jaar
-Hardware en randapparatuur	5 jaar
-Leermethoden	8 jaar

Fynt Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

Model VV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2015	31 december 2014
1.5	**Vorderingen**		
1.5.1	Debiteuren	374.111	597.203
1.5.2	OCW / EZ	1.681.830	1.748.187
1.5.6	Overige overheden	98.104	249.416
1.5.7	Overige vorderingen	148.341	314.170
1.5.8	Overlopende activa	65.741	120.560
	Vorderingen	2.368.127	3.029.536
	Uitsplitsing		
1.5.7.1	*Personeel*	*42.659*	*25.822*
1.5.7.2	*Overige*	*105.682*	*288.348*
1.5.7	Overige vorderingen	148.341	314.170
1.5.8.1	*Vooruitbetaalde kosten*	*16.280*	*62.327*
1.5.8.2	*Verstrekte voorschotten*	*38.683*	*25.518*
1.5.8.3	*Overige overlopende activa*	*10.778*	*32.715*
1.5.8	Overlopende activa	65.741	120.560

Toelichting:

De post debiteuren heeft betrekking op het Vervangingsfonds en overige debiteuren

De post OCW/EZ komt voort uit door het OCW gehanteerde betaalritme

De post overige overheden heeft betrekking op de rekening courantverhouding huisvestingsvoorzieningen met het Stadsdeel

De post overige vorderingen heeft betrekking op diverse vorderingen.

De post overlopende activa heeft betrekking op diverse vooruitbetaalde bedragen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

		31 december 2015	31 december 2014
1.7.1	Kasmiddelen	2.318	2.750
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	7.820.073	6.020.426
1.7.4	Overige liquide middelen	(12.884)	(12.884)
	Liquide middelen	7.809.507	6.010.292

Toelichting:
Per saldo nemen de liquide middelen ten opzichte van 2014 toe met € 1.799.215 Een specificatie is opgenomen in het kasstroomoverzicht in de jaarrekening. Voornaamste oorzaak van de toename is het positieve resultaat over 2015, waarbij daarnaast de afschrijvingen en mutaties in de vlottende middelen en de gedane noodzakelijke investeringen een rol spelen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model EV: Eigen vermogen

		Stand per 1 januari 2015	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2015
2.1.1	Algemene reserve	7.683.394	599.179	-	8.282.574
2.1.2	Bestemmingsreserve groot onderhoud	-	1.000.000	-	1.000.000
	Eigen Vermogen	**7.683.394**	**1.599.179**	-	**9.282.574**
	Uitsplitsing				
	Algemene reserve	7.683.394	599.179	-	8.282.574
2.1.1	Algemene reserve	7.683.394	599.179	-	8.282.574

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 JUN 2016

betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1 januari 2015	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31 december 2015	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorziening	592.402	170.000	68.094	17.909	-	676.399	*46.875*	*629.524*
	Voorzieningen	592.402	170.000	68.094	17.909	-	676.399	46.875	629.524
	Uitsplitsing								
	voorziening jubilea	492.402	-	28.397	7.909	-	456.096	*46.875*	*409.221*
	overige personele	-	-	-	-	-	-	-	-
	voorzieningen	100.000	170.000	39.697	10.000	-	220.303	-	*220.303*
2.2.1	Personeelsvoorziening	592.402	170.000	68.094	17.909	-	676.399	46.875	629.524

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2015	31 december 2014
2.4.3	Crediteuren	546.289	691.872
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.401.616	1.357.841
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	313.774	350.817
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.286.857	893.734
2.4.10	Overlopende passiva	1.974.043	2.067.516
Kortlopende schulden		5.522.579	5.361.780

Uitsplitsing

2.4.7.1	*Loonheffing*	*1.213.280*	*1.157.747*
2.4.7.3	*Premies sociale verzekeringen*	*188.336*	*200.094*
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.401.616	1.357.841
2.4.9.2	*Overige*	*1.286.857*	*893.734*
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.286.857	893.734
2.4.10.2	*Vooruitontv. subs. OCW/EL&I geoormerkt*	*834.780*	*812.256*
2.4.10.4	*Vooruitontv. termijnen*	-	*267.321*
2.4.10.5	*Vakantiegeld en -dagen*	*956.262*	*925.536*
2.4.10.8	*Overige*	*183.001*	*62.403*
2.4.10	Overlopende passiva	1.974.043	2.067.516

Toelichting

De post crediteuren betreft het per ultimo 2015 nog te betalen bedrag aan crediteuren.

De post overige kortlopende schulden betreft een verzameling facturen die betreking hebben op STAIJ en ten laste van 2015 zijn gekomen , maar in 2016 betaald zijn.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model G: Verantwoording subsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
			€	€	Ja/nee
Lerarenbeurs LB LBP5		2015	100.385	100.385	nee
Versterking samenwerking lerarenopleidingen en scholen 2015		2015	400.000	400.000	nee
	totaal		500.385	500.385	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
			€	€	€	€
	totaal		-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1 januari 2015	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31 december 2015	saldo nog te besteden 31 december 2015
			€	€	€	€	€	€
	totaal		-	-	-	-	-	-

Het bestuur heeft geen subsidie ontvangen met betrekking tot Onderwijs Netwerk Ondernemen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

		Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	29.804.984	28.788.276	28.745.901
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	2.827.429	2.840.096	3.291.911
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.433.971	1.199.688	584.938
	Rijksbijdragen	34.066.384	32.828.060	32.622.750

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.309.737	2.010.104	2.268.599
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.309.737	2.010.104	2.268.599

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 JUN 2016

betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
3.5.1	Verhuur	325.627	277.988	444.714
3.5.2	Detachering personeel	135.204	-	82.563
3.5.5	Ouderbijdragen	75.834	56.890	102.070
3.5.6	Overig	866.105	298.293	890.263
	Overige baten	1.402.770	633.171	1.519.610

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

		Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
4.1.1	Lonen en salarissen	29.158.325	29.172.415	28.269.369
4.1.2	Overige personele lasten	2.604.573	1.773.895	2.219.812
4.1.3	Af: Uitkeringen	1.526.222	1.346.066	1.893.666
	Personele lasten	30.236.676	29.600.244	28.595.515
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	*Brutolonen en salarissen*	*21.550.409*	*29.172.415*	*20.467.986*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*5.010.654*	*-*	*4.950.583*
4.1.1.3	*Pensioenpremies*	*2.597.262*	*-*	*2.850.800*
	Lonen en salarissen	*29.158.325*	*29.172.415*	*28.269.369*
4.1.2.1	*dotaties voorzieningen*	*170.000*	*-*	*56.709*
4.1.2.2	*personeel niet in loondienst*	*1.356.617*	*991.295*	*1.248.491*
4.1.2.3	*overige*	*1.077.956*	*782.600*	*914.612*
	Overige personele lasten	*2.604.573*	*1.773.895*	*2.219.812*

Aantal FTE's	2015	2014
Dir	*34*	*32*
OP	*372*	*359*
OOP	*65*	*61*
Totaal	*471*	*452*

4.2 Afschrijvingslasten

		Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
4.2.2	Materiële vaste activa	893.427	868.766	951.544
	Afschrijvingslasten	893.427	868.766	951.544

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

4.3 Huisvestingslasten

		Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
4.3.1	Huur	48.323	50.000	51.149
4.3.3	Onderhoud	522.882	274.400	560.225
4.3.4	Energie en water	476.125	742.880	557.880
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.013.947	775.250	828.773
4.3.6	Heffingen	50.219	88.500	48.029
4.3.8	Overige huisvestingslasten	511.913	296.017	430.780
	Huisvestingslasten	2.623.409	2.227.047	2.476.836

4.4 Overige lasten

		Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	580.156	584.850	629.489
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.387.191	1.482.800	1.442.397
4.4.4	Overig	502.170	717.670	525.576
	Overige lasten	2.469.517	2.785.320	2.597.462
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	*Onderzoek jaarrekening*	*15.579*	-	*17.817*
4.4.1.2	*Andere controle opdracht*	*8.410*	-	*22.270*
	Accountantslasten	23.989	-	40.087

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

		Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
5.1	Rentebaten	48.237	55.920	41.724
5.5	Rentelasten (-/-)	(4.920)	(3.075)	(3.932)
	Financiële baten en lasten	43.317	52.845	37.792

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model E: Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbeland en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2015 zijn er de volgende verplichtingen of organisatorische banden met de volgende rechtspersoon:
Passend onderwijs SWV Amsterdam-Diemen

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 JUN 2016

betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 1 (vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking)

Naam	Voor zitter	Ingang dienst-verband	Einde dienst-verband	Omvang dienst-verband	Beloning	Belastbare onkosten-vergoeding	Voorzieningen beloning op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
	j / n			in FTE	€	€	€	€	
Dhr. R. Rigter	n	1-1-2013		1	99.814		14.373		

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 2 (vermelding alle bestuurders zonder dienstbetrekking)

Naam	Voor- zitter	Ingang dienst-verband	Einde dienst-verband	Omvang dienst-verband	Beloning	Belastbare onkosten-vergoeding	Voorzieningen beloning op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
	j / n			in FTE	€	€	€	€	

Vermelding toezichthouders (lid van het hoogste toezichthoudend orgaan)

Functie of functies	Naam	Voor- zitter	Ingang dienst-verband	Einde dienst-verband	Beloning	Belastbare onkosten-vergoeding	Voorzieningen beloning op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
		j / n			€	€	€	€	
Toezichthouder	Mevr. Drs. H.M. Harten	n	5-11-2014		1.500				
Toezichthouder	Dhr. Drs. T.J.J. Stok	n	5-11-2014		1.500				
Toezichthouder	Dhr. Drs. J.W.G. van der Wurff	n	5-11-2014	1-7-2015	750				
Toezichthouder	Mw Drs. K.J. Buchel	n	5-11-2014		1.500				
Toezichthouder	Dhr. Drs. P.V. Hamaker	n	5-11-2014		1.500				
Toezichthouder	Dhr. Drs. H. Chuach	n	1-7-2015		750				

4.2: Vermelding gegevens van eenieder van wie de bezoldiging de WNT-norm te boven gaat

Vermelding niet-topfunctionarissen (andere functionarissen van wie de bezoldiging c.q. de ontslagvergoeding de norm overschrijdt)

Functie of functies	Ingang dienst- verband	Einde dienst-verband	Omvang dienst-verband	Beloning	Belastbare onkosten-vergoeding	Voorzieningen beloning op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
			in FTE	€	€	€	€	

Vermelding niet-topfunctionarissen (zelfde als hierboven, maar dan over het voorgaande verslagjaar)

Functie of functies	Ingang dienst- verband	Einde dienst-verband	Omvang dienst-verband	Beloning	Belastbare onkosten-vergoeding	Voorzieningen beloning op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
			in FTE	€	€	€	€	

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop deze verklaring d.d.
6 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Personele verplichtingen:

De rechten op uitkeringen voor de personeelsleden na afloop van het dienstverband zijn ondergebracht bij een pensioenfonds ABP. Ten behoeve van deze uitkeringen worden door de Stichting Samen Tussen Amstel en IJ maandelijks premieafdrachten ten behoeve van de personeelsleden gedaan.

Pensioenrechten

Per december 2015 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Materiële verplichtingen

De niet uit de balans blijkende verplichtingen betreffen schoonmaak en schoonmaak begeleiding van in totaal € 677.000. Er zijn (geen) verplichtingen langer dan 5 jaar. Verder is er nog een verplichting aan brede selectie. Zij verzorgen voor Staij en andere leden van de federatie openbaar onderwijs de kort- en langdurige vervangingen. Het bedrag van de verplichting is op balansdatum niet te kwantificeren.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
16 JUN 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.
Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2015

€	599.179	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	1.000.000	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud
€	1.599.179	totaal resultaatverdeling

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur:

- Hr. Dr. R.B.M. Rigter	bestuurder

Raad van Toezicht:

- Mw. Drs. H.M. Harten	voorzitter
- Hr. Drs T.J.J. Stok	secretaris
- Hr. Drs. H. Chuah	lid, portefeuille financiën
- Hr. Drs. P.V. Hamaker	lid
- Mw. Drs. K.J. Buchel	lid

Datum vaststelling jaarrekening: Amsterdam d.d.

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

FLYNTH
adviseurs • accountants

Bijlage 2
Aan het bestuur van "Samen Tussen Amstel en IJ"
Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs
te Amsterdam

Vijzelmolenlaan 11
Postbus 549
3440 AM Woerden
telefoon (088) 23 69 500
e-mail Audit@Flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit verslag onder het hoofdstuk "jaarrekening" opgenomen jaarrekening 2015 van "Samen Tussen Amstel en IJ" Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs te Amsterdam gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.

Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Flynth Audit B.V. is lid van BKR International. Bankrekeningnummer 38.16.66.611 (IBAN NL39RABO0381666611 - BIC: RABONLU2U).
Beconnummer 287234. Handelsregister 09063021. www.flynth.nl.
Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponeerd bij de KvK in Arnhem.

Oordeel betreffende de jaarrekening
Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van "Samen Tussen Amstel en IJ" Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen
Ingevolge artikel 393, lid 5 onder e en f van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 392, lid 1 onder b tot en met h van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 391, lid 4 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Woerden, 16 juni 2016
Flynth Audit B.V.

Was getekend

S. van der Veer AA

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41774
Naam instelling	Stichting STAIJ
Adres	Cruqiusweg 68-70
Postcode	1019 AH
Plaats	Amsterdam
Telefoon	020-7163461
E-mailadres	info@staij.nl
Website	www.samentussenamstelenij.nl