

Algemene klachtenregeling Wellantcollege

Hoofdstuk 1: Begripsbepalingen

Artikel 1 Verklaring begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder: a.

- a. stichting: Stichting Wellant;
- b. instelling: Wellantcollege;
- c. locatie: één van de scholen van Wellantcollege. De Ondersteunende Diensten en het bestuurssecretariaat worden als één locatie beschouwd;
- d. college van bestuur: het bevoegd gezag van Wellantcollege;
- e. regiodirecteur: eindverantwoordelijke voor het onderwijsproces van één of meerdere locaties en de regio waarbinnen deze locatie(s) gelegen is/zijn;
- f. unitdirecteur: eindverantwoordelijke voor één van de units van de ondersteunende diensten. In het kader van deze regeling is de unitdirecteur HRM aanspreekpunt voor het bestuurssecretariaat (inclusief secretaris college van bestuur).
- g. geschillencommissie: Landelijke Klachtencommissie Onderwijs in stand gehouden door de Stichting Onderwijsgeschillen, gevestigd te Utrecht;
- h. klager: een (ex)leerling of een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex) leerling van Wellantcollege; een vrijwilliger/stagiaire die activiteiten/werkzaamheden verricht voor de instelling, alsmede een persoon of bedrijf anderszins deel uitmakend van of betrokken bij Wellantcollege;
- i. aangeklaagde: een leerling, een ouder / voogd / verzorger van een minderjarige leerling, een medewerker in dienst van Wellantcollege of een vrijwilliger/stagiaire die werkzaamheden verricht voor de instelling, alsmede een persoon of bedrijf die anderszins deel uitmaakt van of betrokken is bij Wellantcollege, tegen wie een klacht is ingediend;
- j. behandelaar: degene bij wie een klacht is ingediend;
- k. klacht: het misnoegen van een klager betreffende gedrag en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door de aangeklaagde;
- l. termijn: indien bij een gestelde termijn gesproken wordt over dagen, worden werkdagen bedoeld die niet in de schoolvakanties vallen.

Hoofdstuk 2: Klachten

Artikel 2 Behandeling van klachten

Behandeling van klachten door de regio/unitdirecteur

- a. Indien een klager een klacht heeft, dient hij deze te bespreken met de regio/unitdirecteur van de betrokken locatie/unit waaronder hij ressorteert. Adresgegevens: zie website Wellantcollege
- b. De regio/unitdirecteur onderzoekt de inhoud van de klacht en bekijkt of er een oplossing mogelijk is. Voor zover dat gewenst is, verwijst hij de klager naar instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij de politie.
- c. Indien de klager aangeeft dat de behandeling zoals genoemd in lid 2 niet tot een voor hem bevredigende oplossing heeft geleid, wijst de regio/unitdirecteur de klager op de mogelijkheid de klacht in te dienen bij het college van bestuur.

Artikel 3 Wraking van de regio/unitdirecteur

Indien de klager van mening is dat een zorgvuldige behandeling van de klacht door de persoon van de regio/unitdirecteur belemmerd wordt, bestaat de mogelijkheid om bij het college van bestuur een verzoek in te dienen om over te mogen gaan tot indiening van de klacht bij een andere behandelaar c.q. andere regio/unitdirecteur.

Artikel 4 Centrale behandeling van klachten door het college van bestuur

1. Indien de klager van mening is dat de behandeling van de klacht door de regio/unitdirecteur geen toereikende oplossing heeft geboden, kan hij schriftelijk een klacht indienen bij:
college van bestuur Wellantcollege
Postbus 177
3990DD Houten
2. De klacht bevat ten minste:
 - de naam en het adres van de klager;
 - de datum van verzending;
 - een omschrijving van de klacht;
 - de datum waarop de klacht geconstateerd werd.
3. De klacht dient binnen zes weken na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij het college van bestuur anders beslist.
4. Indien niet is voldaan aan het gestelde in artikel 1 onder h,i en k, wordt de klacht niet ontvankelijk verklaard. Dit besluit wordt aan de klager meegedeeld.
5. Indien niet is voldaan aan het gestelde in het 2^e en 3^e lid van dit artikel, wordt de klacht niet ontvankelijk verklaard. Dit besluit wordt aan de klager meegedeeld en hem wordt de gelegenheid geboden dit binnen 10 dagen te herstellen.
6. Indien het college van bestuur heeft vastgesteld dat de klacht ontvankelijk is, neemt het college van bestuur, na partijen gehoord te hebben, binnen vier weken na ontvangst van de klacht een besluit.
7. Indien het college van bestuur daartoe aanleiding ziet, kan hij een voorlopige voorziening treffen.

Artikel 5 Behandeling van klachten door de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

1. Indien de klager het niet eens is met het besluit van het college van bestuur, kan hij beroep aantekenen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.
2. Hierop is het reglement van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van toepassing.

Hoofdstuk 3: Overige bepalingen

Artikel 6 Uitsluiting van klachten

Dit reglement is niet van toepassing op klachten waarvoor een specifiek reglement geldt zoals klachten over examens en ongewenst gedrag.

Artikel 7 Doorverwijzing

Indien een klacht wordt ontvangen die niet tot de competentie van de behandelaar behoort, maakt de behandelaar hiervan melding aan de klager en verwijst hem, indien mogelijk, door naar de juiste persoon / instantie.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2015

BIJLAGE 2

Klachtenregeling ongewenst gedrag Wellantcollege

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. stichting: Stichting Wellant;
- b. instelling: Wellantcollege;
- c. locatie: één van de scholen van Wellantcollege. De Ondersteunende Diensten en Bestuurssecretariaat worden als één locatie beschouwd;
- d. college van bestuur: het bevoegd gezag van Wellantcollege;
- e. regiodirecteur: eindverantwoordelijke voor het onderwijsproces van één of meerdere locaties en de regio waarbinnen deze locatie(s) gelegen is/zijn;
- f. unitdirecteur: eindverantwoordelijke voor één van de units van de ondersteunende diensten. In het kader van deze regeling is de unitdirecteur HRM aanspreekpunt voor het bestuurssecretariaat (inclusief secretaris college van bestuur);
- g. ongewenst gedrag: seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie;
- h. seksuele intimidatie: enige vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of tot gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd;
- i. agressie en geweld: voorvallen waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met onderwijsactiviteit;
- j. pesten: alle vormen van intimiderend gedrag met een structureel karakter, van één of meerdere personen gericht tegen één persoon of een groep personen die zich niet kunnen verdedigen tegen dit gedrag. Een belangrijk element aangaande pesten is de herhaling van de gedraging in de tijd;
- k. discriminatie: 1) het maken van direct dan wel indirect onderscheid, behoudens de uitzonderingen genoemd in de gelijke behandelingswetgeving.

Onder direct onderscheid wordt verstaan: onderscheid tussen personen op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, leeftijd of handicap. Onder indirect onderscheid wordt verstaan: onderscheid op grond van andere hoedanigheden of gedragingen dan hiervoor bedoeld;

2) het zich mondeling of bij geschrift of afbeelding opzettelijk beledigend uitlaten over een groep mensen wegens hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, hetero- of homoseksuele geaardheid, burgerlijke staat, leeftijd of handicap;

3) gewelddadig optreden tegen personen of een groep van personen wegens hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, hetero- of homoseksuele geaardheid, burgerlijke staat, leeftijd of handicap;

- l. klachtencommissie: de 'klachtencommissie ongewenst gedrag', waartoe de persoon die geconfronteerd wordt met ongewenst gedrag zich kan wenden met een klacht;
- m. klacht: een door de klager ondertekend en van naam- en adresgegevens voorzien geschrift, waarin het jegens hem ongewenst gedrag waarop de klacht betrekking heeft is omschreven;
- n. klager: de (ex)leerling, de ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex)leerling die een klacht indient bij de klachtencommissie over ongewenst gedrag;
- o. medewerkers: personen die aan Wellantcollege zijn verbonden in een onderwijzende, ondersteunende of beheersfunctie op basis van een arbeidsovereenkomst, of personen die op een andere basis in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van Wellantcollege werkzaamheden voor Wellantcollege verrichten;
- p. aangeklaagde: een leerling, een ouder/voogd/verzorger van een leerling of een medewerker van Wellantcollege tegen wie een klacht is ingediend;
- q. vertrouwenspersoon: de functionaris, tot wie de persoon die geconfronteerd wordt met ongewenst gedrag zich kan wenden voor advies en ondersteuning;
- r. melder: de (ex)leerling, de ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex)leerling of (ex)medewerker van Wellantcollege die zich met een melding of klacht inzake ongewenst gedrag wendt tot de vertrouwenspersoon;
- s. direct-betrokkenen: de klager(s) en aangeklaagde(n);
- t. termijn: indien bij een gestelde termijn gesproken wordt over dagen/ weken, worden werkdagen/weken bedoeld die niet in de schoolvakanties vallen.

Artikel 2

1. De persoon die met ongewenst gedrag wordt geconfronteerd, kan zich wenden tot de vertrouwenspersoon, dan wel schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie:
Klachtencommissie ongewenst gedrag Wellantcollege
Postbus 177
3990DD Houten
2. Anonieme klachten worden door de klachtencommissie niet in behandeling genomen.
3. Klachten die worden ingediend later dan twee jaar na de (laatste) gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft, worden door de klachtencommissie niet in behandeling genomen.

Artikel 3

1. Een ieder die in het kader van deze regeling op enigerlei wijze kennis verkrijgt van vertrouwelijke gegevens, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

2. Medewerkers en leerlingen zijn echter verplicht een vermoeden van een zedenmisdrif (ontucht, aanranding, verkrachting) gepleegd door een medewerker met een leerling, te melden aan het college van bestuur. Het college van bestuur zal bij een (vermoeden) tot een zedenmisdrif altijd aangifte doen bij de politie.
3. Bij vernielingen en strafbare handelingen binnen Wellantcollege wordt aangifte gedaan bij de politie. Daarnaast worden eventuele slachtoffers geadviseerd om ook aangifte te doen bij de politie.

Hoofdstuk 2 : De vertrouwenspersoon: benoeming, taken en bevoegdheden

Artikel 4

Op elke locatie wordt een vertrouwenspersoon aangewezen. De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn/haar taken uitsluitend verantwoordelijk verschuldigd aan het college van bestuur.

Artikel 5

De vertrouwenspersoon heeft taken op het terrein van:

- preventie;
- opvang;
- interventie;
- nazorg;
- registreren, signaleren en rapporteren bij ongewenste omgangsvormen.

ad 1. Preventie:

- levert een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag in de locatie en aan het bewustwordingsproces inzake (ongewenste) omgangsvormen;
- draagt er zorg voor dat iedereen binnen de locatie op de hoogte is van het bestaan van de vertrouwenspersoon, de klachtenregeling ongewenst gedrag en de klachtenprocedure;
- geeft voorlichting en verzorgt presentaties over ongewenst gedrag, seksuele intimidatie, agressie en geweld en pesten en verzorgt publicaties in (interne) media van de locatie;
- ontwikkelt voorlichtingsmateriaal en/of maakt gebruik van door anderen ontwikkeld informatiemateriaal;
- zorgt voor een vertrouwelijke, toegankelijke en laagdrempelige mogelijkheid tot het melden van ongewenst gedrag;
- informeert alle belanghebbenden binnen de locatie over de eigen bereikbaarheid.

ad 2. Opvang:

- is eerste aanspreekpunt voor klachten over ongewenst gedrag;
- dient primair het belang van de hulpvrager of het slachtoffer;
- vangt hulpvragers en slachtoffer op bij ongewenst gedrag van anderen. Hieronder wordt verstaan:
 - het bieden van ondersteuning, hulp en advies; ○ begeleiding bij eventuele doorverwijzing naar professionele hulpverlening; ○ begeleiding bij informele interventies (gesprek);
 - begeleiding bij formele interventies (klachtenregeling, aangifte); ○ aanspreekpunt bij klachten over ongewenste

omgangsvormen. Dit alles uitsluitend met instemming van betrokkene.

De vertrouwenspersoon is verplicht een vermoeden van een zedenmisdrijf (ontucht, aanranding, verkrachting) gepleegd door een ten behoeve van de instelling met taken belast persoon jegens een leerling, te melden aan het college van bestuur.

ad 3. Interventie:

- gaat samen met het slachtoffer na of een formele interventie nodig, mogelijk en/of wenselijk is, en zo ja welke;
- gaat na of oplossingen in de informele sfeer of via bemiddeling mogelijk is;
- begeleidt het slachtoffer tijdens de interventie.

ad 4. Nazorg:

- onderhoudt nog enige tijd contact met het slachtoffer om na te gaan of de situatie verbeterd is en of het slachtoffer nog klachten heeft of hulp nodig heeft;
- de vertrouwenspersoon voert zijn taken uit met inachtneming van de gedragscode vertrouwenspersonen.

ad 5. Registreren, signaleren en

rapporteren:

- houdt een registratie bij van het aantal meldingen en klachten, de aard van de klachten en de wijze waarop deze zijn afgehandeld;
- vanuit de registratie genereren van management informatie en signaleren van aandacht- of verbeterpunten;
- de vertrouwenspersoon rapporteert tenminste eenmaal per jaar over de klachten die hem hebben bereikt. Hij vermeldt daarbij in ieder geval:
 - het aantal klachten; ○ het aantal klagers; ○ de aard van de klachten; ○ de wijze waarop hierop is gereageerd;
- uiteraard mag uit de rapportage niet af te leiden zijn om welke klagers of aangeklaagden het gaat.

Hoofdstuk 3 : De klachtencommissie: instelling, samenstelling, taken en bevoegdheden

Artikel 6

Het college van bestuur stelt een 'klachtencommissie ongewenst gedrag' in.

Artikel 7

1. De klachtencommissie bestaat uit drie leden:
 - a. een vaste voorzitter;
 - b. een vaste secretaris;
 - c. een wisselend lid, aan te wijzen door de voorzitter van de klachtencommissie.
2. De voorzitter maakt geen deel uit van het bevoegd gezag van en is niet werkzaam bij de Stichting Wellant.
3. In de commissie moeten juridische deskundigheid en deskundigheid op het gebied van ongewenst gedrag aanwezig zijn, evenals een vertegenwoordiging van vrouwen en mannen.
3. De vaste leden van de commissie hebben ieder een vaste vervanger.
4. De leden van de commissie mogen geen persoonlijk belang hebben bij de afhandeling van de klacht en niet betrokken zijn bij de klacht.

Artikel 8

De klachtencommissie heeft tot taak:

- a. het onderzoeken van klachten over ongewenst gedrag;
- b. het adviseren van het college van bestuur over de ontvankelijkheid en de gegrondheid van de klacht en de te nemen maatregelen;
- c. het registreren van de aard en de omvang van de binnengekomen klachten en jaarlijks rapporteren aan het college van bestuur.

Artikel 9

1. De klachtencommissie:
 - a. stelt klager en aangeklaagde in de gelegenheid te worden gehoord;
 - b. kan overgaan tot het horen van de betrokken vertrouwenspersoon, leerling(en) en medewerker(s);
 - c. kan overgaan tot het horen van anderen dan de onder a en b genoemde personen.
2. Van het horen van klager kan worden afgezien indien de klacht kennelijk ongegrond is dan wel indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord;
3. De klachtencommissie verstrekt aan derden geen informatie dan na toestemming van de direct betrokkenen, behoudens de uitzondering genoemd in artikel 3.

Artikel 10

De klachtencommissie brengt jaarlijks aan het college van bestuur een geanonimiseerd verslag uit over het aantal en de aard van de behandelde klachten alsmede de aard van de gegeven adviezen.

Hoofdstuk 4: De klachtenprocedure

Artikel 11

1. De klacht dient te worden ingediend bij de secretaris van de klachtencommissie.

2. De klacht bevat een omschrijving van de confrontatie met ongewenst gedrag, met vermelding van zo mogelijk datum, tijd, plaats, omstandigheden, de inhoud van het gedrag, de beschrijving van de door klager reeds ondernomen stappen, de naam en functie van de aangeklaagde en van eventuele getuigen en eventuele bewijsmiddelen.
3. De klacht dient voorzien te zijn van handtekening, naam, adres en functie van de klager en dagtekening. Bij minderjarige leerlingen tekenen de ouders/verzorgers.
4. De klager ontvangt binnen een week een ontvangstbevestiging van de ingediende klacht.
5. De klacht kan door meerdere personen gezamenlijk worden ingediend.

Artikel 12

1. De klachtencommissie beoordeelt de ontvankelijkheid van de ingediende klacht. Indien zij van mening is dat de klacht niet-ontvankelijk is, brengt zij binnen twee weken na het indienen van de klacht een gemotiveerd advies uit aan het college van bestuur.
2. Indien de klacht niet ontvankelijk is, beslist het college van bestuur binnen vier weken na indiening van de klacht op het advies van de klachtencommissie en informeert de klager over het genomen besluit.

Artikel 13

1. De klacht hoeft niet in behandeling te worden genomen indien zij betrekking heeft op een gedraging waarover reeds eerder een klacht is ingediend die met inachtneming van deze regeling is behandeld, dan wel indien het belang van de klager dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.
2. Van het niet in behandeling nemen van de klacht wordt de klager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de klacht door de secretaris van de klachtencommissie schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 14

1. Indien de klacht in behandeling wordt genomen, zendt de klachtencommissie een afschrift van de klacht aan de aangeklaagde.
2. De klachtencommissie hoort klager en aangeklaagde in beginsel buiten elkaars aanwezigheid. De commissie stelt klager en aangeklaagde in de gelegenheid van elkaars zienswijze kennis te nemen en daarop te reageren.
3. Indien de klachtencommissie dit noodzakelijk acht, hoort zij, al dan niet op verzoek van klager/aangeklaagde, getuigen en/of andere personen.
4. Van iedere zitting waarbij klager, aangeklaagde of anderen worden gehoord, wordt een verslag gemaakt dat door degene die is gehoord voor akkoord dient te worden ondertekend. Indien deze persoon dit weigert wordt de reden daarvan op het verslag aangetekend. De secretaris van de klachtencommissie doet een afschrift van de verslagen toekomen aan klager en aangeklaagde, tenzij er zwaarwegende redenen zijn die zich verzetten tegen toezending aan partijen.
5. Klager en aangeklaagde kunnen zich ter zitting laten bijstaan door een raadsman/ raadvrouw.
6. De zittingen van de klachtencommissie zijn niet openbaar.
7. Het college van bestuur verschaft de klachtencommissie alle gevraagde inlichtingen en stelt leerlingen en medewerkers van de Stichting in de gelegenheid te worden gehoord.
8. Leerlingen en medewerkers die door de klachtencommissie worden opgeroepen, zijn verplicht te verschijnen.

Artikel 15

1. De klachtencommissie stelt binnen 6 weken na ontvangst van de klacht gemotiveerd vast of, en zo ja in welke mate, de klacht naar haar oordeel gegrond is en brengt hierover een schriftelijk advies uit aan het college van bestuur.
In dat advies kunnen aanbevelingen worden gedaan ten behoeve van de door het college van bestuur te nemen maatregel(en). De klachtencommissie voegt bij haar advies de verslagen van de hoorzittingen.

2. De termijn genoemd in lid 1, kan met ten hoogste 4 weken worden verlengd. Van de verlenging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de direct betrokkenen en het college van bestuur.
3. Een afschrift van het advies van de klachtencommissie wordt aan de klager, aangeklaagde alsmede andere direct betrokkenen gestuurd.

Artikel 16

1. Het college van bestuur neemt binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie een besluit.
2. Een afschrift van het besluit wordt aan de klager, aangeklaagde alsmede andere direct betrokkenen gestuurd.

Artikel 17

Gegevens die betrekking hebben op een klacht worden bewaard op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor de leden van de klachtencommissie en het college van bestuur.

Artikel 18

De vertrouwenspersoon en de leden van de klachtencommissie mogen niet door het indienen van een klacht of uit hoofde van hun taak als vertrouwenspersoon of als lid van de klachtencommissie nadeel ondervinden in hun rechtspositie.

Artikel 19

De vertrouwenspersoon en de leden van de klachtencommissie worden noodzakelijke faciliteiten geboden om hun werkzaamheden te kunnen vervullen.

Artikel 20

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2015