



ASKO JAARVERSLAG

AMSTERDAMSE STICHTING VOOR KATHOLIEK,
PROTESTANTS-CHRISTELIJK EN INTERCONFESSENEEL ONDERWIJS

2016

ASKOSCHOLEN

AMSTERDAMSE STICHTING VOOR KATHOLIEK,
PROTESTANTS-CHRISTELIJK EN INTERCONFESSENEEL ONDERWIJS

INHOUD

VOORWOORD	4
1. Algemeen	5
1.1 Door waarden gedreven onderwijs: een kernkwaliteit	5
1.2 Organisatie	7
2. Governance	12
2.1 Verslag raad van Toezicht en auditcommissie	12
2.2 Gehanteerde Code Goed bestuur en WopT	15
2.3 Verslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	15
3. Onderwijs	17
3.1 Algemeen: de ASKO excelleert in onderwijs (koersplan)	18
3.2 Belangrijkste ontwikkelingen	19
3.2.1 Waardengedreven onderwijs	19
3.2.2 Ontwikkeling Koers Kwaliteit II	19
3.2.3 Kwalitatieve evaluaties op scholen	20
3.2.4 Onderwijs voor de toekomst: onderwijs en ICT	20
3.2.5 Versterking educatief partnerschap	21
3.2.6 Versterking leerkrachtvaardigheden	21
3.3 Toekomstige ontwikkelingen: IKC	22
3.4 Onderwijsprestaties: inspectie oordeel, speciale projecten, day-a-weekschool, zomerschool	22
3.5 Toelatingsbeleid	25
3.6 Overzicht afgehandelde klachten Onderwijsgeschillen	25
4. Onderzoek	26
4.1 Leer- en ontwikkelagenda ASKO; leerteams, studiedagen	26
4.2 Oplis	26
4.3 Samenwerking werkplaats onderwijsonderzoek	28
5. Personeel	29
5.1 Visie op goed en betrouwbaar werkgeverschap	29
5.2 Belangrijkste ontwikkelingen en kengetallen personeel	29
5.2.1 Kengetallen personeel	29
5.2.2 Invoering functiemix	30
5.2.3 Ziekteverzuim	31
5.2.4 Wisselingen directies	32
5.3 Beheersing uitkeringen na ontslag	33
6. Huisvesting	34
6.1 Gerealiseerde projecten	34
6.2 Lopende projecten	35

7. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	36
7.1 Externe contacten, BBO	36
7.2 Lokaal PO	37
7.3 Samenwerkingsverbanden passend onderwijs	38
8. Financiën	42
8.1 Continuïteitsparagraaf	42
8.1.1 Gegevensset	42
8.1.2 Overige rapportages	44
8.1.3 Treasury	45
9. JAARREKENING 2016	46
Colofon	80

Voorwoord

Met plezier presenteren we u het bestuursjaarverslag en de jaarrekening van de Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs over 2016. De ASKO is verantwoordelijk voor het verzorgen van primair onderwijs op 31 basisscholen in Amsterdam, Duivendrecht, Badhoevedorp, Muiden, Weesp en Landsmeer. Onze scholen hebben elk een geheel eigen karakter, populatie en onderwijssystematiek. Onze scholen bieden kwalitatief goed en waardengedreven onderwijs aan ca. 9.100 leerlingen.

In dit jaarverslag leggen wij verantwoording af over de behaalde resultaten op onderwijskundig, financieel en organisatorisch gebied. De ASKO bevindt zich in het tweede jaar van haar strategische beleidsperiode 'Koersplan 2015-2018'. Centraal staat dat alle inzet wordt gepleegd rondom het thema onderwijs:

Kwalitatief goed en waardengedreven onderwijs, educatief partnerschap, brede vorming en ontwikkeling, onderwijs voor de toekomst en leren en ontwikkelen zijn de pijlers van het werk op onze scholen. In dit jaarverslag presenteren wij veel mooie nieuwe ontwikkelingen. Ook financieel zet de ASKO een goed resultaat neer.

We zien terug op een mooi jaar en zijn blij met de behaalde resultaten: niet voor onszelf, maar voor onze leerlingen.

Onze dank gaat uit naar alle ASKO medewerkers die zich elke dag opnieuw inzetten voor goed onderwijs op onze scholen.

Diane Middelkoop

Diane Middelkoop,
voorzitter College van Bestuur



Foto: Geert van Tol Fotografie Amsterdam

1. Algemeen



1.1 Door waarden gedreven onderwijs: een kernkwaliteit

Wie zijn 'wij' als de ASKO? Welke betekenis heeft het woord katholiek in onze naam? Hoe geeft de ASKO op een eigentijdse wijze vorm en invulling aan de levensbeschouwelijke identiteit?

Onderstaande tekst gaat in op deze vragen en maakt duidelijk, waar we als de ASKO voor gaan, staan en hoe we ons als een organisatie met elkaar verbinden.

De ASKO zet zich bewust en actief in voor kwalitatief goed onderwijs. Kwalitatief goed onderwijs kan echter in onze visie niet gerealiseerd worden als er niet tevens sprake is van waardengedreven onderwijs.

Binnen de ASKO vinden we het belangrijk dat zowel medewerkers als leerlingen zich kunnen ontwikkelen. De ASKO is een schoolbestuur met een bijzondere identiteit, dat wil zeggen dat de scholen onderwijs bieden gebaseerd op christelijke waarden zoals deze ook zijn terug te vinden in de Nederlandse samenleving. De ASKO heeft een brede levensbeschouwelijke visie op identiteit, waarbij een uitnodigende houding richting andere levensovertuigingen kenmerkend is.

Deze bijzondere identiteit waarborgt dat de ASKO waardengedreven onderwijs biedt. Drie waarden staan hierbij voor ons centraal: **verbinding**, **aandacht** en **ambitie**.

De eerste waarde is **verbinding**. Binnen de ASKO verbinden leerlingen, medewerkers, ouders en andere onderwijskundige partners zich met elkaar. Maar ook de buurt, de stad, de samenleving en de wereld worden bij het onderwijs betrokken. Door je met elkaar te verbinden kun je verwachtingen naar elkaar uitspreken, op elkaar vertrouwen en elkaar verder helpen.

De tweede waarde is **aandacht**. Deze waarde staat voor het respect, de compassie en de empathie die het mogelijk maken dat leerlingen liefdevol en in vrijheid opgroeien. Daarbij speelt ook de aandacht binnen de organisatie voor elkaar een belangrijke rol. We zien elke leerling als uniek mens waarbij we aandacht hebben voor de overeenkomsten en verschillen tussen de leerlingen.

De derde waarde is **ambitie**. Deze waarde kenmerkt zich door elke leerling, elk team, elke directie, kortom eenieder binnen de ASKO, te stimuleren om het beste uit zichzelf te halen. Daarnaast is de ambitie terug te vinden in de manier waarop de ASKO het gesprek aangaat met de (educatieve) partners en we ons hiermee opstellen als lerende organisatie.

De centrale waarden worden door de ASKO krachtig samengevat in de zin:

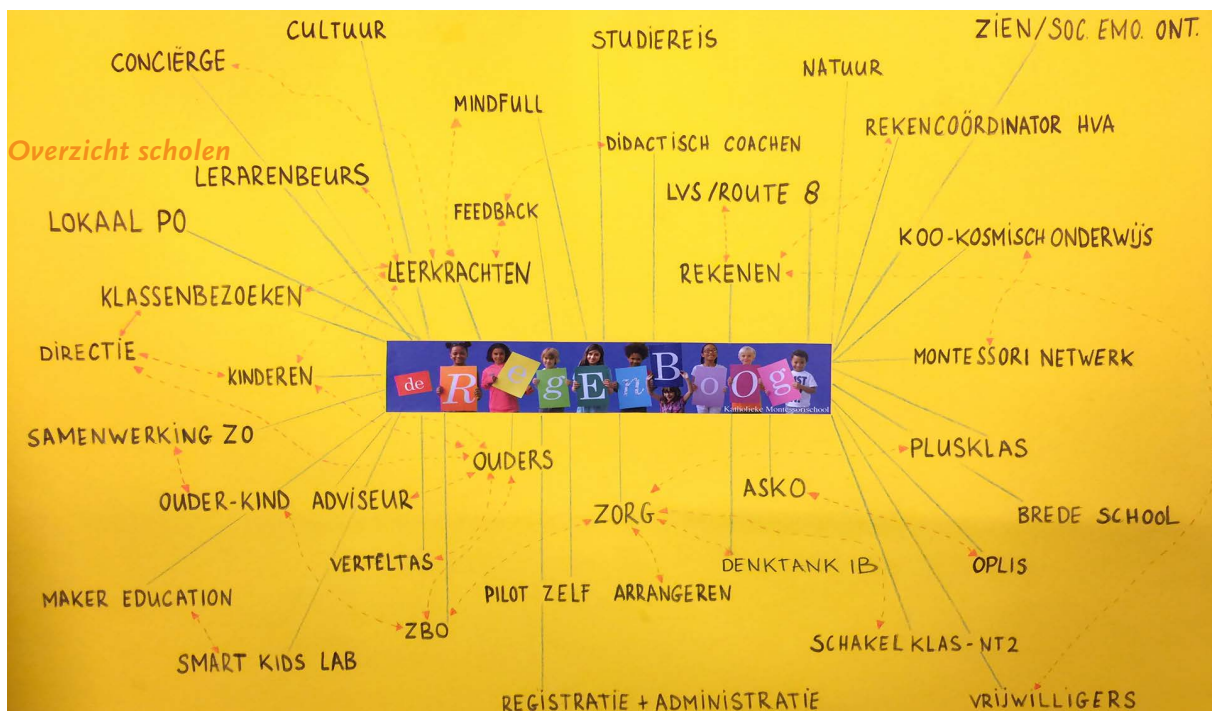
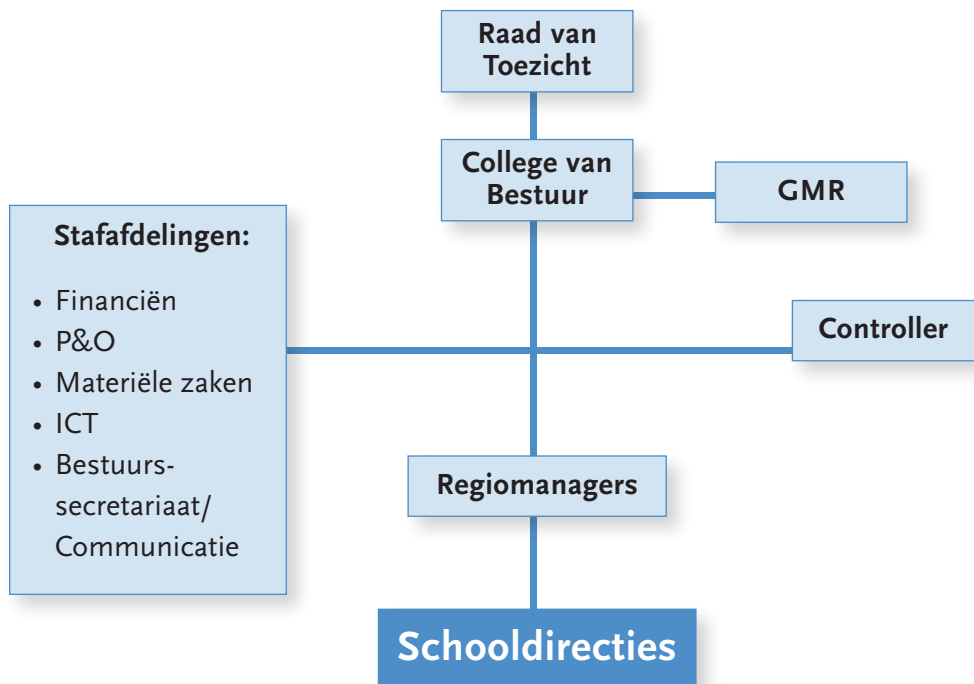
*De ASKO **verbindt** met **aandacht** en **ambitie***

De bijzondere identiteit beschouwen wij als een kwaliteitskenmerk van de ASKO. De identiteit leeft op de ASKO scholen! Alle scholen geven, samen met de medewerkers, ouders en de buurt, op hun eigen wijze vorm en inhoud aan de levensbeschouwelijke identiteit van de stichting. Dit gebeurt onder andere door aandacht te besteden aan vieringen, symbolen, rituelen en verhalen uit de christelijke traditie. Identiteit neemt daarom ook continue een prominente plaats in op de strategische agenda van de ASKO en we organiseren verschillende momenten waarop we binnen de stichting over dit kwaliteitskenmerk met elkaar spreken.

1.2 Organisatie

De 31 scholen van de ASKO ressorterend onder één stichting worden ondersteund vanuit het bestuursbureau met haar stafafdelingen onder leiding van het eenhoofdig College van Bestuur.

Organogram



Overzicht van alle scholen (per 31-12-2016), met daar waar van toepassing de specifieke onderwijsconcepten en tevens de ontwikkeling in leerlingaantallen (per telling 1 oktober) vanaf 2014.

School	Onderwijsconcept	Leerlingaantallen		
		2014	2015	2016
De Avonturijn Rustenburgerstraat 236 1073 GK Amsterdam Directie: Ellen Scheermeijer	Leerstof jaarklassensysteem	138	129	112
De Bron Van Beuningenstraat 141 1051 XM Amsterdam Directie: Riemke de Vries	Leerstof jaarklassensysteem	240	243	267
St. Catharina Vechtstraat 88 1079 JN Amsterdam Directie: Roger Baggen	Leerstof jaarklassensysteem	177	177	178
Elisabeth Paulus Zaandijkstraat 3 1013 VM Amsterdam Directie: Diana Bakker a.i.	Leerstof jaarklassensysteem	168	151	139
St. Lukas Osdorper Ban 134 1069 ZR Amsterdam Directie: Sebastiaan van Huet	Leerstof jaarklassensysteem	295	300	309
Bestuursbureau Kalfjeslaan 380 1081 JA Amsterdam	-	-	-	-
De Achthoek Bar. Tindalplein 12/Oostelijke Handelskade 8a (dep.) 1019 TJ Amsterdam Directie: Swaan Rutten	OGO	816	831	788
Admiraal de Ruyterschool, Prot./Christelijk Bestevaerstraat 42-44 1056 HP Amsterdam Directie: Saskia van Caem	Leerstof jaarklassensysteem	227	218	217
De Saffier ** Westerstraat 297 1015 MH Amsterdam Directie: Daniëlle Maas/Geert-Jan Rietkerk	EGO	109	92	-

* OGO: ontwikkelingsgericht onderwijs / * EGO: ervaringsgericht onderwijs

** Gesloten 1-8-2016

School	Onderwijsconcept	Leerlingaantallen		
		2014	2015	2016
De Archipel Frans Zieglerstraat 201 1087 HN Amsterdam Directie: Bas Meijer	OGO	243	277	265
De Boomgaard Gibraltarstraat 66 1055 NK Amsterdam Directie: Daniëlle Maas	Leerstof jaarklassensysteem	217	237	275
Het Bovenland Akersluis 1A 1066 ER Amsterdam Directie: Sandra van Vliet	OGO	270	264	284
St. Jan Kortenaerstraat 30-32 1057 JN Amsterdam Directie: Jan Bakker	Leerstof jaarklassensysteem	387	400	414
Jozefschool Muiden/Weesp Blomstraat 22 1382 AJ Weesp Kloosterstraat 14 1398 AM Muiden Directie: Remon Pontman	Leerstof jaarklassensysteem	398	385	395
St. Jozef Kalfjeslaan 370 1081 JA Amsterdam Directie: Reina Atteveld	Leerstof jaarklassensysteem	441	434	474
St. Lidwina Linneaushof 45-46/Ringdijk 44 (dep.) 1098 KM Amsterdam Directie: Maarten Berkens	OGO	517	561	560
De Mijlpaal Anderlechtlaan 1/ Westmallepad 11a (dep.) 1066 HK Amsterdam Directie: Bas van der Geest	OGO	571	547	520

* OGO: ontwikkelingsgericht onderwijs

School	Onderwijsconcept	Leerlingaantallen		
		2014	2015	2016
Plesmanschool Papegaaistraat 4 1171 TK Badhoevedorp Directie: Lex Batstra a.i.	Leerstof jaarklassensysteem	303	300	275
De Pool/Alan Turingschool *** Poolstraat 2 1018 LR Amsterdam Directie: Eva Naaijken	OGO/Alan Turing onderzoekend leren	183	149	131
St. Rosa Varenweg 2 1031 CB Amsterdam Directie: Evrim Uyar	Leerstof jaarklassensysteem	206	159	125
De Satelliet Kometensingel 52-54 1033 BW Amsterdam Directie: Astrid ter Meulen	Leerstof jaarklassensysteem	387	379	392
De Waaier Obiplein 115 1094 RB Amsterdam Directie: Frans Niekel	Leerstof jaarklassensysteem	160	150	170
Willibrord Diemerparklaan 11 1087 EM Amsterdam Directie: Ellen Scheermeijer	OGO	387	376	374
St. Antonius Lastageweg 50 1011 DB Amsterdam Directie: Geert-Jan Rietkerk	Leerstof jaarklassensysteem	215	213	207
St. Augustinus De Gouwe 21 1121 GC Landsmeer Directie: Alice Jorigas	Leerstof jaarklassensysteem	187	198	209
A. Bekemaschool Zonnehof 7-8 115 TZ Duivendrecht Directie: Lide van Bommel	Dunn & Dunn leerstijlen	261	260	264
Mgr. Bekkersschool Volendammerweg 160 1024 JR Amsterdam Directie: Sanne de Bos	Leerstof jaarklassensysteem	254	245	242

*** Per 1-8-2016 nieuw onderwijsconcept Alan Turingschool

School	Onderwijsconcept	Leerlingaantallen		
		2014	2015	2016
Het Wespennest Breedveld 6 1025 PZ Amsterdam Directie: Marijke Blijleven	Jenaplan	245	243	238
De Regenboog Woudrichemstraat 5 1107 NE Amsterdam Directie: Rob Schimmel	Montessori	242	231	226
De Botteloef Overslag 1 1034 RR Amsterdam Directie: Marcia Hinojosa	Leerstof jaarklassensysteem	253	221	197
De Biënkorf Mariëndaal 11 1025 BT Amsterdam Directie: Cathy Vos	Jenaplan	334	344	346
Huibersschool Jacob Geelstraat 48 1065 VT Amsterdam Directie: Angelique Post	Leerstof jaarklassensysteem	200	190	176
Oecumenische BS De Ijsbreker Chrysantenstraat 26 1031 HT Amsterdam Directie: Leonie den Hartog	Dalton	218	265	315
TOTAAL		9355	9249	9084

2. Governance



Raad van Toezicht ASKO M. Hofstede, D. Roodvoets, P.Velseboer, D. Muusers, zittend C. Spierenburg. Foto: Geert van Tol Fotografie Amsterdam.

2.1 Ontwikkelingen governance – verslag toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht van de ASKO fungeert als toezichthouder van de organisatie conform de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. De Raad heeft een toezichthoudende- en controlerende functie. Daarnaast fungeert de Raad als sparring partner voor het College van Bestuur, waarbij de expertise van de raadsleden wordt benut. Tenslotte is de Raad werkgever van het College van Bestuur. Om het toezicht goed uit te kunnen oefenen op onder andere de naleving van de wettelijke voorschriften, maakt de Raad in eerste instantie gebruik van de informatie die zij krijgt van het College van Bestuur. Het College van Bestuur informeert de Raad middels periodieke rapportages op gebied van het strategisch beleid en de financiën en via actualiteitenoverzichten. De Raad laat zich daarnaast informeren door professionals uit de organisatie op het gebied van onderwijskwaliteit, P&O, financiën, materiële zaken en ICT-beleid. Ook heeft de Raad toegang tot het ASKO intranet zodat ze de ontwikkelingen van de organisatie op de voet kan volgen. Jaarlijks ontmoet de Raad de twee de maal GMR, waarbij zij zich laat informeren door twee belangrijke groepen binnen de organisatie, te weten het ASKO personeel en de ouders. De Raad toont haar betrokkenheid bij de organisatie door het afleggen van diverse schoolbezoeken en door aanwezigheid van haar leden bij de directietweedaagse en diverse informele momenten binnen de ASKO.

Samenstelling van de Raad en nevenfuncties

De Raad bestaat eind 2016 uit vijf personen:

Leden	Nevenfuncties
C.A. (Cathy) Spierenburg, voorzitter	Lid Raad van Toezicht Europees Platform Lid bestuur Stichting Lezen
P.N.J. (Peter) Velseboer	Zelfstandig interim bestuurder en adviseur Manager advies a.i. Marant Interstudie Bestuurder a.i. SOZKO Utrecht Lid Platform Jongens in Balans
D.H.M. (Daan) Muusers	FNV pensioenbestuurder Bestuurslid Bpf AVH, Bpf VLEP, Bpf levensmiddelen, Bpf SGB Lid RVT stichting mantelzorg en dementie, Amsterdam Dga DHM Beheer b.v.
M.J.P. (Martin) Hofstede	Voorzitter Raad van Toezicht St. Purmerendse Scholengroep Lid College Register Marketeers, Nima Lid Ledenraad Nima Lid/secretaris Cliëntenraad Amstelring, locatie Vreugdenhof Examinator Nima-B (consumenten- en E-marketing) Directeur Business School Netherlands-Türkye b.v. Scriptiedocent en examinator Haagse Hogeschool
E.C.M. (Diny) Roodvoets	Lid RvT St. AGORA Lid RvT St. Ceder Groep Voorzitter kerkenraad Oudekerkgemeente Amsterdam Ondernemer/adviseur/interimmanager

Rooster van aan- en aftreden Raad van Toezicht

Naam	Datum aantreden 1e termijn	Datum aantreden 2e termijn	Aftreden per
Mw.C.A. Spierenburg (voorzitter)	1-1-2009	1-1-2013	1-1-2017
Mw. E.C.M. Roodvoets	1-1-2014	1-1-2018 (na 4 jr)	
D.H.M. Muusers	1-1-2014	1-1-2019 (na 5 jr)	
M.J.P. Hofstede (voorzitter per 1-1-2017)	1-1-2014	1-1-2020 (na 6 jr)	
P.N.J. Velseboer	1-1-2014	1-1-2018 (na 4 jr)	
Vacature lid (per 1-1-2017)			

De voorzitter van de Raad, mw. C. Spierenburg trad af per 31-12-2016. De heer M. Hofstede is benoemd tot nieuwe voorzitter van de Raad met ingang van 1-1-2017. Hiermee is een vacature ontstaan voor een nieuw lid van de Raad.

De Raad heeft twee commissies:

De auditcommissie (financiën) en de remuneratiecommissie (personele zaken RvT -CvB).

De Raad evalueert jaarlijks haar werkzaamheden. Hierbij is het opnieuw in 2014 vastgestelde toezichtkader gehanteerd, waarbij in 2016 de nadruk lag op het verder versterken van de binding met de organisatie, de onderlinge samenwerking en het borgen van de kwaliteit van het onderwijs. De Raad houdt relevante ontwikkelingen bij, de leden zijn aangesloten bij de VTOI en nemen deel aan het jaarlijks congres. Ook is het jaarlijks congres van de PO-Raad bezocht, waarbij is deelgenomen aan diverse workshops op het gebied van o.a. Good Governance.

Thema's

In 2016 kwam de Raad van Toezicht vijfmaal bijeen. Financiën (conform de planning- en control-cyclus) is een vast onderdeel van de agenda. Daarnaast is aan de hand van de jaarplanning van de Raad thematisch een aantal onderwerpen behandeld en besproken, waarbij professionals uit de ASKO organisatie een toelichting gaven. Hierbij heeft de Raad zich laten informeren over en is zij in de gelegenheid gesteld feedback te geven op actuele ontwikkelingen.

In de reguliere vergaderingen zijn o.a. als thema's aan de orde geweest de ontwikkelingen met betrekking tot passend onderwijs, professionalisering bestuur, huisvesting en de voortgang van de strategische agenda op het gebied van onderwijskwaliteit, P&O en ICT.

Over het onderwerp 'scholenpalet' is een extra raadsvergadering belegd, waarbij de Raad is geïnformeerd en geconsulteerd.

Besluiten van de Raad

De Raad keurde de begroting van 2016 en de meerjarenbegroting 2016-2020 goed en verleende décharge aan het College van Bestuur door het goedkeuren van de jaarrekening van 2015.

De jaarrekening vormt samen met het bestuursjaarverslag van 2015 de verantwoording aan het Ministerie.

Daarnaast keurde de Raad het strategisch beleid rondom het 'scholenpalet' goed, is de onkostenregeling CvB vastgesteld en is goedkeuring gegeven aan de verkoop van de grond aan de Simon Stevinstraat te Amsterdam.

De Raad heeft voor de periode 2013 tot en met 2016 van Ree Accountants benoemd als de externe accountant.

De remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie van de Raad bestaat per ultimo 2016 uit twee leden, te weten de voorzitter, mevrouw C. Spierenburg (opgevolgd door de heer M. Hofstede per 1-1-2017) en de heer P. Velseboer. Zij voeren het jaarlijks evaluatiegesprek met het College van Bestuur.

De auditcommissie

De auditcommissie, per ultimo 2016 bestaande uit voorzitter de heer M. Hofstede en lid de heer D. Muusers, bereidt de vaste financiële agendapunten voor ten behoeve van de bespreking in de Raad van Toezicht met het College van Bestuur in aanwezigheid van de controller van de ASKO. De auditcommissie bespreekt ieder jaar de managementletter en de controle van de jaarcijfers in aanwezigheid van de accountant. De auditcommissie kwam in 2016 vijf maal bijeen.

De accountant is op verzoek van de auditcommissie ook aanwezig geweest bij het bespreken van de managementletter.

2.2 Code goed bestuur en WopT



De Raad van Toezicht hanteert de in 2014 opnieuw vastgestelde Code Goed Bestuur. Voor het schema WopT: zie de aan dit bestuursverslag toegevoegde jaarrekening 2016. De vergoedingsregeling voor de toezichthouders is in overeenstemming met de richtlijn van de VTOI.

2.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR is het medezeggenschapsorgaan op centraal niveau. De raad heeft op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen advies- en instemmingsrecht op beleidsvoorstellen die een meerderheid van alle ASKO-scholen aangaat. De GMR bestaat uit acht personen: vier vertegenwoordigers namens het personeel en vier vertegenwoordigers namens ouders. Het contact met de achterban verloopt in de regel via de medezeggenschapsraden van de scholen.

De GMR is in 2016 acht keer bijeengekomen. Dit waren vijf reguliere GMR-vergaderingen met de bestuurder, een interne GMR-vergadering en twee ontmoetingen van de GMR met de Raad van Toezicht. Daarnaast hebben twee GMR-leden enkele besprekingen gehad met het hoofd van de afdeling FA van de ASKO om meer inzicht te krijgen in de wijze van financiële verslaglegging en rapportage binnen de ASKO en het inzicht dat individuele scholen hebben in hun financiële positie. Ook is de gewenste informatie ten behoeve van het bestuursformatieplan 2017-2018 voorbesproken.

Vaste agendapunten bij de GMR-vergaderingen zijn het bestuursformatieplan, de jaarrekening, het jaarverslag en de begroting. Verder is gesproken over beleidsmatige zaken, ziekteverzuim en arbo, organisatorische zaken (zoals de herinrichting van het bestuursbureau en het insourcen van de salarisadministratie), passend onderwijs, kwaliteits- en financieel gerelateerde zaken, waaronder het reservebeleid van de ASKO, het loonakkoord en de regeling saldering woon-werkkosten. Daarnaast kwamen verschillende formatie- en personeelsgerichte zaken aan de orde, zoals het functiebouwwerk en het vervangingsbeleid, met de daaraan gerelateerde vervangingspool.

De samenstelling van de GMR is in 2016 gewijzigd. Vertrokken zijn Kim IJsebrands en Okyay Örgüt (respectievelijk lid van de personeelsgeleding en lid van de oudergeleding). Nieuw aangetreden zijn Erik Emmelkamp, namens de oudergeleding en Maartje Hillige, namens de personeelsgeleding.

Per 31 december 2016 bestond de GMR uit de volgende leden:

- ❖ Peter Thibaudier (voorzitter, oudergeleding)
- ❖ Erik Emmelkamp (oudergeleding)
- ❖ Maartje Hillige (personeelsgeleding)
- ❖ Ellen Jansen (oudergeleding)
- ❖ Monique Kahmann (personeelsgeleding)
- ❖ Leo van Loenen (oudergeleding)
- ❖ Kim Meijer (personeelsgeleding) en
- ❖ Lea Webeling (personeelsgeleding).



3. Onderwijs



Het strategisch meerjarenbeleid van de ASKO is vastgelegd in het Koersplan 2015-2018. Dit Koersplan beschrijft in grote lijnen welke strategische doelen de ASKO wil bereiken. Bestuur en scholen stellen jaarplannen op waarin ambities uit dit koersdocument worden geconcretiseerd en vastgelegd. In dit jaarverslag wordt gerapporteerd en verantwoording afgelegd over de realisatie ervan.

Binnen het meerjarig strategisch beleid is voor de ASKO het belangrijkste doel: *De ASKO excelleert in onderwijs*. Belangrijke navigatiepunten zijn daarbij: *goed en betrouwbaar werkgeverschap en een uitmuntende organisatie*.

Tegelijkertijd is het meerjaren strategisch beleidsplan een 'koers', waarbinnen ruimte is voor de scholen om ambities te vertalen binnen de eigen situatie, gebaseerd op een duidelijke visie.

Uitgaande van de drie centrale waarden van de ASKO: *verbinding, aandacht en ambitie* en koersend op de professionaliteit en gedrevenheid van alle medewerkers wil de ASKO deze ambitie waarmaken. Daarbij gaat het in wezen om één belang: de ASKO-leerlingen.

Het beste is voor hen niet goed genoeg omdat we werken aan de maatschappij van morgen. Onderwijs kan alleen een wezenlijke bijdrage leveren aan de maatschappij van morgen, als dat onderwijs gericht is op de toekomst. Op die toekomst zet de ASKO de koers uit. Onderweg worden keuzes gemaakt die mogelijk koersverlegend zijn, omdat de maatschappij voortdurend verandert, inzichten wijzigen of dat nieuwe mogelijkheden worden aangedragen vanuit andere disciplines, zoals bijvoorbeeld vanuit de wetenschap.

Om de ASKO voor te bereiden op deze ontwikkelingen zet de ASKO in op tal van activiteiten om samen te blijven leren en ontwikkelen.

3.1 De ASKO excelleert in onderwijs

De ASKO ontleent haar bestaansrecht aan het feit dat ouders hun kinderen toevertrouwen aan onze scholen. De ouders doen dit vanuit de verwachting dat de school het beste onderwijs zal bieden aan hun kind en zich tot het uiterste zal inspannen om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te volgen en te begeleiden en de leerling goed voor te bereiden op de toekomst. De verscheidenheid aan scholen en onderwijsconcepten binnen de ASKO biedt ouders vele mogelijkheden om het onderwijs te kiezen dat het beste past bij hun kind. Scholen kennen de wensen van de ouders en de mogelijkheden van de leerlingen en stemmen hun onderwijsaanbod daarop af. De scholen hebben hierin een grote mate van vrijheid binnen de globale kaders die het bestuur aangeeft.

Excellent onderwijs

Bestuur en scholen willen van goed onderwijs, naar beter en excellent onderwijs doorgroeien. *Wat verstaan we onder excellent onderwijs? Waar denken we dan aan? Wat is er nodig? Voor onze leerlingen, maar ook voor de medewerkers?*

Excellent onderwijs biedt kansen voor alle leerlingen om zich te ontplooien tot een volwaardig lid van de huidige en toekomstige maatschappij.

Elk kind telt, we bieden het onderwijs waar de leerling recht op heeft. Elke leerling is immers uniek en wordt vanuit die gedachte en met dat respect onderwezen en begeleid.

De school houdt rekening met de mogelijkheden van de leerling, de culturele achtergrond, de thuissituatie en de omgeving van de leerling.

Excellent onderwijs betekent concreet dat in onze scholen aantoonbaar aandacht is voor:

- ❖ Waardengedreven onderwijs
- ❖ Onderwijs van goede kwaliteit
- ❖ Brede vorming en ontwikkeling
- ❖ Onderwijs voor de toekomst
- ❖ Duurzame schoolontwikkeling
- ❖ Educatief partnerschap
- ❖ Leerkrachtvaardigheden
- ❖ Leiderschapskwaliteiten

3.2 Onderwijs: belangrijkste ontwikkelingen



3.2.1 Waardengedreven onderwijs

In de scholen werken we vanuit een brede levensbeschouwelijke visie op identiteit, waarbij een uitnodigende en verbindende houding ten aanzien van andere culturen en levensovertuigingen kenmerkend is. We vragen aan onze scholen om onze kernwaarden op schoolniveau te concretiseren. Uit onderzoek in 2016 van het leerteam identiteit en burgerschapsvorming is gebleken dat 80 % van het ASKO personeel weet dat men de kernwaarden verbinding, aandacht en ambitie als kwaliteitskenmerk ziet. Men draagt deze kernwaarden vooral uit in de dagelijkse omgang met leerlingen, ouders en collega's.

3.2.2 Ontwikkeling Koers Kwaliteit 2

In de beleidsnotitie 'Koers Kwaliteit' uit 2012 heeft de ASKO de basis voor het kwaliteitsbeleid gelegd. In aansluiting op deze beleidsnotitie, die de afgelopen jaren richtinggevend was voor het kwaliteitsbeleid werkt de ASKO haar visie op onderwijs van goede kwaliteit verder uit in een beleidsnotitie 'Koers Kwaliteit 2'. Het leerteam kwaliteit is hiervoor verantwoordelijk. De ASKO-kwaliteitskalender, ontwikkeld in samenwerking met directeuren, vormt de leidraad. Daarnaast wordt in de verantwoordingscyclus beschreven hoe de directeuren de onderwijskwaliteit van hun school borgen en stimuleren én het bestuur toezicht houdt op het realiseren van goede onderwijskwaliteit.

3.2.3 Kwalitatieve evaluaties op scholen

In deze Koersperiode van vier jaar wordt op elke ASKO school door een externe deskundige een kwalitatieve evaluatie afgenomen. Deze evaluatie dient als basis voor de verdere ontwikkeling van de school en maakt onderdeel uit van het reguliere kwaliteitsbeleid. In 2016 hebben kwalitatieve evaluaties plaatsgevonden op de Waaier, de Augustinus, de Catharinaschool, de Achthoek, het Wespennest, de St. Janschool en de St. Lidwina.

Bovenschoolse auditoren

In het voorjaar hebben de besturen van ASKO, AMOS, KBA Nieuw-West, SOON, OOAa, STWT, Sirius en Bijzonderwijs opdracht gegeven aan BMC om een opleiding te ontwikkelen tot bovenschools auditor. Deze opleiding is gestart in september 2016. Aan deze opleiding nemen gemiddeld 2 à 3 mensen per bestuur deel. Namens de ASKO nemen drie directeuren deel. Het voornemen is om deze auditoren in de toekomst op onze scholen als onderzoeker in te zetten.

3.2.4 Onderwijs voor de toekomst: onderwijs en ICT

Onderdeel van de kwaliteit van het onderwijs op ASKO scholen is het hebben van een visie op de toepassing van ICT in het onderwijs.. Deze visie is verwoord in de beleidsnotitie 'ICT en onderwijs' uit 2015. De doelstellingen uit deze meerjarige beleidsnotitie zijn leidend voor de implementatie van ICT-mogelijkheden in het onderwijs en wat aan kennis en middelen nodig is binnen de ASKO om deze doelstellingen te bereiken. Op schoolniveau speelt de onderwijskundig ICT- coördinator in nauw overleg met de directie een belangrijke sturende rol bij de ontwikkeling en implementatie van dit beleid.



In 2016 zijn op dit gebied de volgende activiteiten ontplooid:

- ❖ De lancering in 2016 van het projectplan '*Leren met ICT*', waarin uiteengezet wordt hoe ASKO in de schooljaren 2016-2018 middels Proeftuinen toekomstbestendig onderwijs met ICT wil realiseren en daarbij kennisontwikkeling en kennisdeling wil stimuleren. De verschillende proeftuinen ontplooiën tal van activiteiten en zijn goed zichtbaar voor alle medewerkers binnen de organisatie.
- ❖ In 2016 is gestart met het ontwerpen van een mediaprotocol op alle scholen in samenwerking met ouders en leerlingen.

- ❖ De ASKO scholen hebben een minimumstandaard ICT-competenties vastgesteld die is opgenomen in de gesprekscyclus met medewerkers.
- ❖ Deze basis is gelegd door in het voorjaar 2016 een ASKO-brede competentiescan ICT af te nemen van alle medewerkers. Op basis van de uitkomsten is een breed aanbod aan trainingen ontwikkeld, waarmee in 2016 is gestart.
- ❖ Er is op elke school afscheid genomen van veel verouderde software. Een aantal scholen heeft weloverwogen gekozen voor Snappet. In het kader van de proeftuin digitale leermiddelen wordt gezamenlijk vernieuwende software uitgetest en geëvalueerd.
- ❖ Elke school heeft een eigen ICT-werkgroep en een onderwijskundig ICT-er.
- ❖ De ASKO is in 2016 overgegaan op één inlog voor het ASKO-portal en QLICT-online (de online leeromgeving voor kinderen).
- ❖ ASKO heeft één online werkomgeving (Office 365) voor de medewerkers gerealiseerd. Hierdoor is tijd, -plaats en device-onafhankelijk werken mogelijk geworden. Alle persoonlijke- en gedeelde bestanden staan online, vanuit het portal kan samen worden gewerkt, gedeeld en gecommuniceerd op schoolniveau en op ASKO-niveau.



3.2.5 Versterking educatief partnerschap

Onder educatief partnerschap verstaat de ASKO een betekenisvolle samenwerking tussen ouders en school. Beide partners verbinden zich in de ondersteuning van het kind om het leren, de motivatie en de ontwikkeling te stimuleren. Alle ASKO scholen geven vorm en inhoud aan educatief partnerschap, iedere school met eigen accenten.

Door middel van onderzoek en kennisdeling door het leerteam educatief partnerschap, ondersteunt de ASKO de directeuren om hun educatief partnerschap te versterken.

3.2.6 Versterking leerkrachtvaardigheden

Om excellent onderwijs te realiseren is de kwaliteit en het handelingsrepertoire van de leerkracht van groot belang. De leerkrachten geven betekenisvol onderwijs, ze blijven zoeken naar mogelijkheden om kinderen te interesseren, uit te dagen en zich te laten ontplooiën. Leerkrachten ontwikkelen zich van spel in het leerproces naar begeleiders van leerprocessen. Zij bieden leerlingen de mogelijkheid eigenaar te zijn van hun eigen leren en ontwikkelen.

De ASKO initieert en faciliteert op uitdagende en uitnodigende wijze dat leerkrachten zich verder ontwikkelen en deze veranderende rol gaan oppakken. (zie verder: H4, Onderzoek).

3.3 Toekomstige ontwikkelingen: IKC

Als onderdeel van onderwijs voor de toekomst stimuleert en faciliteert de ASKO een aantal scholen om onderwijs van 0-12 jaar te ontwikkelen in een Integraal Kind Centrum (IKC).

In 2016 is verkennend onderzoek gedaan op zes van onze scholen of en zo ja onder welke condities gestart kan worden met een IKC. Er is per school in beeld gebracht wat nodig is om het proces om te komen tot een IKC te kunnen starten. Vier scholen, de Elisabeth Paulusschool, de St. Catharinaschool, de Boomgaard en de Avonturijn hebben op basis van dit verkennend onderzoek een plan ontwikkeld op welke wijze zij vorm gaan geven aan het groeien naar een IKC. Het betreft in alle gevallen maatwerk. Iedere school zal vanuit de eigen visie op onderwijs komen tot een IKC dat past bij de kinderen, ouders en de wijk.

3.4 Onderwijsprestaties en speciale projecten

De afgelopen jaren heeft de ASKO veel inzet gepleegd om de onderwijskwaliteit op haar scholen door te ontwikkelen. In het visiedocument Koers Kwaliteit hebben we beschreven wat de ASKO verstaat onder goede onderwijskwaliteit. Scholen verbeteren systematisch hun kwaliteit. Bestuur en directies monitoren de resultaten. Meerdere scholen hebben deelgenomen aan kwaliteitstrajecten. Directeuren en IB-ers zijn getraind in het afnemen van zelfevaluaties. De ASKO scholen hebben een goede kwaliteit. Hierbij moet worden opgemerkt dat de Plesmanschool in 2016 het predikaat 'zwak' kreeg. Op de Plesmanschool is een verbetertraject ingezet, dat heeft geresulteerd in een positief tussenoordeel van de inspectie eind 2016. Naar alle verwachting is de Plesmanschool in het voorjaar van 2017 weer 'groen'.

Passend Onderwijs is een belangrijk onderdeel van *goede kwaliteit*.

Wij stemmen ons onderwijs af op leerlingen met een bepaalde behoefte aan extra ondersteuning en begeleiding. (Voor meer over passend onderwijs, zie 9.2 Samenwerkingsverbanden).

De komende jaren blijven we investeren in activiteiten en interventies om de onderwijskwaliteit op onze scholen te waarborgen.



De ASKO participeert daarnaast in een aantal bijzondere onderwijsprojecten:

IPC scholen (internationalisering)

Drie ASKO-scholen zijn lidschool van IPC Nederland. Het IPC curriculum geeft een internationaal perspectief; het helpt de kinderen verbanden te leggen tussen het geleerde en hoe dit toegepast kan worden in eigen land en kijkt tevens naar het perspectief van mensen in andere landen of mensen met een andere blik op de wereld dan henzelf.

Day a week – school, onderwijs aan talentvolle leerlingen

Het project 'Day a Week School' (DWS) biedt onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen; kinderen die uitblinken qua prestaties en denkstrategieën en die behoefte hebben aan meer uitdaging dan dat zij in hun reguliere groep geboden krijgen. Zij komen één dag per week bijeen met ontwikkelingsgelijken van verschillende scholen. DWS heeft als hoofddoelstelling een zo breed mogelijke basis te leggen voor cognitieve talentontwikkeling. Daarnaast is een belangrijke doelstelling het leerplezier te behouden en te vergroten en het voorkomen van demotivatie. Bovendien missen (hoog-)begaafde kinderen in hun eigen klas soms leeftijdgenoten met een vergelijkbaar ontwikkelingsniveau. Binnen Day a Week School zijn deze er wel en zijn de deskundigheid van de leerkrachten en de omgevingsfactoren zodanig dat alle kinderen op hun eigen cognitieve niveau worden aangesproken en uitgedaagd. Kinderen worden via een speciale procedure geïdentificeerd waarbij het IQ niet richtinggevend is.

Day a Week school, gestart in 2013, is een samenwerking van de ASKO met Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOAdA), Stichting Openbaar Onderwijs Noord (SOON), Stichting Sirius, Stichting Westelijke Tuinsteden STAIJ en ABSA, Bijzonderwijs en ABC Onderwijsadviseurs.

In 2016 heeft de kerngroep (bestaande uit vertegenwoordigers van de deelnemende schoolbesturen en ABC onderwijsadviseurs) in het bijzonder gewerkt aan de volgende doelstellingen:

- ❖ Het vergroten van leerplezier en voorkomen van demotivatie
- ❖ Het stimuleren van cognitief talent
- ❖ Het aanbieden van 'wringmomenten' en het verbeteren van de frustratietolerantie
- ❖ Aandacht voor sociale ontwikkeling en zelfsturing
- ❖ De overdracht van kennis en vaardigheden naar deelnemende scholen.

Zomerschool Nieuw-West

Als uitvloeisel van het project onderwijstijdverlenging waaraan van 2009 tot 2013 8 PO-scholen en 4 VO-scholen in Nieuw-West deelnamen, werd in 2016 voor de achtste achtereenvolgende keer de Zomerschool Nieuw-West aangeboden. Voor de Zomerschool stelt de gemeente Amsterdam vanaf 2015 een subsidie ter beschikking. De ASKO treedt op als penvoerder namens de gezamenlijke schoolbesturen in Nieuw-West en verzorgt de aanvraag bij de gemeente.

Ruim 80 leerlingen uit groep 7 van ongeveer 36 basisscholen in Nieuw-West konden ook dit jaar weer van dit aanbod profiteren. In de eerste drie weken van de zomervakantie bood het inmiddels beproefde programma versterking van de basisvaardigheden in combinatie met sport, kunst, cultuur en creativiteit. Vanuit de ASKO namen in totaal 19 leerlingen deel van de ASKO, afkomstig van de Lukas, het Bovenland, de Mijlpaal, de Huibersschool, de St. Janschool en de Elisabeth Pauluschool.

Schakelklas: extra taaltoerusting

Eén van de onderwijsvoorzieningen waarvan scholen vanuit de gemeentelijke subsidie gebruik kunnen maken, is de uitvoering van de schakelklas ten behoeve van de groepen 3 tot en met 6. In groepen van maximaal 15 leerlingen volgen de leerlingen onder leiding van een eigen leerkracht in een apart lokaal een programma dat gericht is op taalverrijking. Scholen kunnen gebruik maken van de deeltijdvariant gedurende 12 lesuren per week of van de voltijdvariant gedurende de volledige schoolweek. Bij het organiseren van een schakelklas dienen de scholen zelf 50% van de beschikbaar gestelde personeelsomvang uit eigen middelen toe te voegen.

In 2016 zijn op 15 ASKO scholen schakelklassen georganiseerd.



3.5 Toelatingsbeleid

De ASKO neemt met de Amsterdamse scholen deel aan het Amsterdamse toelatingsbeleid, dat in schooljaar 2014/2015 is ingevoerd. Hierbij werken de gezamenlijke Amsterdamse schoolbesturen verenigd in het BBO samen met de gemeente om in gezamenlijke verantwoordelijkheid zo veel mogelijk leerlingen te plaatsen op een school binnen de eigen leefomgeving c.q. volgens de eerste voorkeur.

3.6 Overzicht behandelde klachten Onderwijsgeschillen

De ASKO is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen die het College van Bestuur adviseert als belanghebbenden samen een situatie niet kunnen oplossen. Dit betreft in de meeste gevallen klachten van ouders van leerlingen.

Niet alle klachten komen terecht bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Als er sprake is van een klacht, wordt eerst op schoolniveau naar een oplossing gezocht. Hierbij wordt bemiddeld door de contactpersonen, waarvan er op iedere ASKO school twee aangesteld zijn. Daarnaast heeft de ASKO twee externe onafhankelijke vertrouwenspersonen, Ben Dieker en Margriet de Beurs. Indien gewenst, bemiddelen en adviseren zij partijen als er een klacht is. Besluit een klager toch tot het indienen van een klacht bij de Stichting Onderwijsgeschillen, dan volgt een schriftelijke afhandeling of een hoorzitting, waarbij beide partijen (de klager en de school) aan het woord komen.

Aantal ontvangen klachten in 2016

In 2016 zijn twee klachten ingediend bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Lidwina school

En ouder diende een klacht in bij Onderwijsgeschillen over diverse onderwerpen die betrekking hadden op de dagelijkse gang van zaken / het beleid van de school. Onderwijsgeschillen heeft de klacht van de ouder niet gegrond verklaard.

Regenboog

Een ouder diende een klacht in rondom passend onderwijs. Onderwijsgeschillen heeft de klacht ongegrond verklaard. Het CvB heeft het advies van de Commissie overgenomen.

In navolging van het advies van de Commissie heeft het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen de afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring SO gehandhaafd voor betreffende leerling. Het samenwerkingsverband heeft, eveneens in navolging van het advies van de Commissie, de motivering voor de afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring aangevuld.

4. Onderzoek



4.1 Leer- en ontwikkelagenda ASKO; leerteams, studiedagen

Binnen de ASKO wordt op organisatieniveau gewerkt in leer- ontwikkelteams, waar (adjunct) directeuren en collega's van het bestuursbureau samenwerken aan onderzoeksvragen rondom thema's die verbonden zijn aan het koersplan. Binnen enkele leerteams participeren docenten van de HvA/UpvA. De opbrengsten uit de bovenschoolse leerteams worden gedeeld op directiestudiedagen of -overleggen. In 2016 is op een directie tweedaagse stilgestaan bij de strategische agenda 2015-2018: waar staan wij nu en welke prioriteiten stelt de ASKO voor haar strategische jaaragenda 2017 en voor de rest van de periode tot en met 2018.

4.2 Opleiden in de school

De ASKO hecht veel waarde aan Opleiden in de School (Oplis). Opleiden in de School is op dertien scholen ingebed in het integraal personeelsbeleid en de kwaliteitszorg van de scholen, twee van de criteria van de ASKO Opleidingschool. De criteria zijn uitgangspunt voor het ontwikkelen van de Academische ASKO Opleidingschool. De ambities en doelen voor elke ASKO Opleidingschool zijn geformuleerd in het jaarplan van de school. Bij de Opleidingscholen is onderzoek en ontwikkeling in leergroepen één van de methodes om leerkrachten en studenten te betrekken bij

professionalisering. Studenten van de UPvA doen bachelor onderzoek binnen de thema's van het school-ontwikkelplan van de ASKO Opleidingsscholen. Studenten van de Pabo HvA koppelen de onderzoeksopdrachten en het LIO-onderzoek waar mogelijk aan het school-ontwikkelplan. Leerkrachten die het onderzoek op de ASKO Opleidingsscholen begeleiden, worden getraind in onderzoeksvaardigheden en het begeleiden van onderzoek en ontwikkeling.



Op de ASKO Opleidingsscholen is de professionalisering van onze leerkrachten een continu proces. Het samen opleiden, ontwikkelen en onderzoeken leidt tot professionalisering van de leerkrachten. Door het opleiden van studenten in school worden leerkrachten gestimuleerd na te denken over hun eigen drijfveren en vaardigheden en ontwikkelen deze. In leerteams zoeken leerkrachten gezamenlijk naar antwoorden op praktijkvragen, die voortkomen uit de ontwikkelagenda's van de school, gericht op kwaliteitsverbetering van het onderwijs. In onderzoeksteams hanteren ze daarvoor theoretische verdieping en verzamelen data om op onderbouwde wijze antwoorden te vinden. De opgedane kennis wordt gedeeld in bovenschoolse intervisiegroepen, via de website, op de ASKO studiedag en ook buiten de ASKO op landelijke bijeenkomsten.

Het aantal Oplis scholen zal in de toekomst worden uitgebreid. Daarnaast is het leerteam startende leerkrachten gestart met het onderzoeken naar en doen van voorstellen om startende leerkrachten goed te begeleiden.

Amsterdamse model op Samen Opleiden: een product van Amsterdamse besturen en de HvA, UPvA
De subsidie 'Regeling versterking samenwerking lerarenopleiding en scholen' van het Ministerie van OCW, voor de periode 2013 t/m 2017, heeft geresulteerd in het 'Amsterdamse model op Samen opleiden'. Amsterdamse schoolbesturen waar ASKO mee samenwerkte in de periode 2013 t/m 2017 hebben zich verbonden binnen dit model samen met de HvA en de UPvA. Dit 'Amsterdamse model op samen opleiden' biedt kansen om de positie van de opleidingsschool te bepalen en met een ontwikkelingsgerichte visie een volgende stap te formuleren binnen ASKO Oplis.

De school en de lerarenopleiding hebben kenmerken van innovatieve, onderzoekende en lerende organisaties en directies. De drieslag professionaliseren, ontwikkelen en onderzoeken wordt gemaakt op de opleidingsschool samen met HvA en UpvA: schoolopleiders, leraren, docenten, studenten en leerlingen houden zich duurzaam bezig met professionaliseren, ontwikkelen en onderzoeken. Modelling en teamleren staan in deze subsidieaanvraag centraal. Met de slogan '1+1=3' ontwikkelen we ons tot onderzoekende professionals en verhogen we de kwaliteit van onze Opleidingsschool.

4.3 Samenwerking werkplaats onderzoek

De ASKO participeert in de Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam waar samen met partners van UvA, HvA en het Kohnstamminstituut praktijkonderzoek op ASKO scholen wordt gedaan rondom het thema diversiteit.



5. Personeel

5.1 Visie op goed en betrouwbaar werkgeverschap

In het Koersplan is een aantal kwalitatieve en kwantitatieve doelen opgenomen die betrekking hebben op het personeelsbeleid. Onderdeel daarvan is de ontwikkeling van een visie op 'goed en betrouwbaar werkgeverschap'. Onderdeel van deze visie is hoe het formeel werkgeverschap en het gemandateerd werkgeverschap wordt vormgegeven. Daarnaast is gestart met de ontwikkeling van een strategisch personeelsplan.

Voor de visieontwikkeling is een leerteam goed werkgeverschap gestart. Daarnaast zijn er werkgroepen actief die zich bezig houden met een aantal belangrijke thema's, zoals beleid startende leerkrachten, herijking van het functiebouwwerk en de vervangings-/talentenpool.

In 2016 is gewerkt aan mobiliteitsbeleid, deeltijdbeleid, protocol uit dienst en exitinterviews, vervangingsbeleid en het functiebouwwerk. Tevens is er een start gemaakt met een strategisch personeelsplan en een werving & selectiebeleid.

Al deze activiteiten zijn gericht op het tot stand komen van een samenhangend personeelsbeleid.

Leer- en ontwikkelagenda

De ASKO stelt alle medewerkers in staat zich optimaal te ontwikkelen en onder optimale omstandigheden een bijdrage te leveren aan het realiseren van de in het Koersplan geformuleerde ambitie op het gebied van excellent onderwijs in het algemeen en de kwaliteit van de medewerkers in het bijzonder. Zie verder onder H.4, onderzoek.

5.2 Belangrijkste ontwikkelingen en kengetallen personeel

5.2.1 Kengetallen personeel

Opbouw personeelsbestand ASKO

Het personeelsbestand van de ASKO is als volgt opgebouwd:

Leeftijdsofbouw medewerkers (inclusief vervangers) per 31-12-2016

Categorie	Aantal
15-24 jaar	26
24-34 jaar	229
35-44 jaar	184
45-54 jaar	228
55-59 jaar	122
60-65 jaar	90
66 +	9
Totaal	888

De verhouding vrouw/man: 743 vrouwen en 145 mannen. De gemiddelde leeftijd van het personeel was in 2016 44 jaar.

De opbouw van het personeelsbestand naar OP/OOP/directie en de schaalindeling binnen de ASKO is in 2016 als volgt verdeeld:

Dir= directie

OOP = onderwijsondersteunend personeel

OP = onderwijzend personeel

	Dir		Oop		Op		Totaal:	
	Aantal	Perc.	Aantal	Perc.	Aantal	Perc.	Aantal	Perc
Totaal gemiddeld	29	3,3%	148	16,7%	711	80%	888	100%

5.2.2 Functiemix

De 'functiemix' geeft leraren de mogelijkheid om promotie te maken naar een hogere functie en een daaraan gekoppeld hogere salarisschaal en beoogt daarmee een carrière als leraar aantrekkelijk te maken. Om juist de leraren die voor de klas staan loopbaanperspectief en doorgroeimogelijkheden te bieden, is ervoor gekozen specifiek voor deze doelgroep een loopbaanregeling te treffen. De functiemix is specifiek bedoeld voor die leraar, die minimaal 50% (PO) of zelfs nog meer lesuren voor de klas staat en zwaardere taken en verantwoordelijkheden ten opzichte van de LA-functie uitvoert. Dit kunnen bijvoorbeeld taken en verantwoordelijkheden op het gebied van onderwijsontwikkeling, zorg en/of coaching van collega's zijn. Op deze manier draagt de invoering van de LB-functie bij aan professionalisering en kwaliteitsverbetering.



Afspraken hierover zijn vastgelegd in het Convenant Leerkracht van Nederland. Schoolbesturen krijgen hiervoor bekostiging van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

De werkgever kan met instemming van de P(G)MR de LC-functies budgettair neutraal omzetten in extra LB-functies. Daarbij kan de volgende berekening worden gehanteerd: 1% LC-functies kan budgettair neutraal worden omgezet in 3% LB-functies en 2% LC-functies kan budgettair neutraal worden omgezet in 6% LB-functies. De ASKO heeft doelbewust gekozen om de focus te leggen op LB in plaats van LC.

Overzicht functiemix ASKO

	Norm CAO (bestuursniveau)	Gerealiseerd 08/2016
2016	58% LA, 40% LB, 2% LC	82% LA, 18% LB, 0% LC

In de tabel de functiemix verhouding op peildatum maart 2015 zoals gepubliceerd door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap op de site <http://functiemix.minocw.nl>.

De streefpercentages zijn niet gehaald maar er is wel ten opzichte van 2015 een stijging van 4% gerealiseerd. De ambitie van de leerkracht om in aanmerking te komen voor deze functie en het kwaliteitsniveau van het functioneren (vakbekwaam versus excellent) zijn richtinggevend voor een voordracht voor een LB benoeming. Daar waar de match is gemaakt tussen ambitie enerzijds en kwaliteitsniveau anderzijds zijn medewerkers benoemd in de LB schaal. Vooralsnog is gebleken dat beide gronden nog in onvoldoende mate aanwezig zijn om de doelstellingen te halen. Binnen de ASKO zijn geen leerkrachten benoemd in een LB schaal enkel om aan de streefpercentages te voldoen.

5.2.3 Ziekteverzuim

Het gemiddelde ziekteverzuimcijfer over 2016 binnen de ASKO was 6,6%. Dat is een daling met 1,5% ten opzichte van 2015 (8,1%) en ligt net boven het landelijk gemiddelde verzuimpercentage van 6,4% in het primair onderwijs (2015). De landelijke cijfers over 2016 zijn nog niet bekend. De doelstelling om het verzuim in 2016 terug te brengen naar 6,6 % is hiermee behaald.

Verzuimpercentages naar leeftijdscategorie

Categorie	% van aantal medewerkers in leeftijdscategorie
15-24 jaar	4,5%
24-34 jaar	2,2%
35-44 jaar	2,2%
45-54 jaar	7%
55-59 jaar	8,6%
60-65 jaar	0%

Het percentage verzuimende mannen op 31 december 2016 was 11% (142 mannen in dienst) en 89% van de verzuimende medewerkers op 31 december jl. was vrouw (736 vrouwen in dienst).

Verzuimfrequentie

De meldingsfrequentie lag in 2016 op 0,9.

Maandelijks worden de verzuimcijfers van de scholen gepubliceerd. Er is een jaarrapportage verzuim 2016 opgesteld waarbij ook aandacht is besteed aan de feitelijke en financiële opzet van het verzuim.

ASKO is per 1 januari 2016 eigenrisicodrager geworden voor vervangingen. Het inlenen van vervangers komt daarmee voor rekening van de ASKO. Het verzuimpercentage is met 1,5% gedaald ten opzichte van 2015 wat een dusdanige besparing heeft opgeleverd dat het verantwoord is om eigen risicodrager te zijn. De ASKO is tevens eigenrisicodrager voor de WGA en tijdelijke medewerkers die ziek uit dienst gaan (Ziektewet).

Terugdringen verzuim

Per 1 januari 2016 is de ASKO een samenwerking aangegaan met een nieuwe dienstverlener op het gebied van verzuimbegeleiding; Pro.Fit bv waarbij managementcoaches naast bedrijfsartsen worden ingezet. Pro.Fit bv hanteert de werkwijze; 'anders kijken'. Deze werkwijze is gericht op verbetering van inzetbaarheid, werken vanuit het eigen regiemodel en medewerkers bewegen richting invulling geven aan de eigen verantwoordelijkheid voor inzetbaarheid.

Deze werkwijze is uiteengezet in een directie-overleg en in de daaropvolgende maanden hebben de managementcoaches individuele gesprekken met de directeuren gevoerd. Daarna is er door de managementcoaches in bijeenkomsten van schoolteams voorlichting gegeven. De scholen met het hoogste verzuim zijn als eerste bezocht.

Om korte lijnen met zowel de managementcoaches als de bedrijfsartsen te waarborgen, zijn zij dagelijks bereikbaar. De managementcoaches hebben periodiek een afspraak gehad met de P&O adviseurs om de voortgang van alle verzuimende medewerkers en de verzuimcijfers te bespreken. Daaruit voortvloeiende acties zijn in gang gezet. Ook de bedrijfsartsen zijn periodiek bij deze overleggen aangesloten. Daarnaast vonden er na 6 maanden en 1 jaar evaluaties plaats met de voorzitter CvB, de regiomanager en directies.

Het contract met Pro.Fit bv is afgesloten voor een periode van 3 jaar. Er wordt gewerkt op basis van een verdienmodel waarbij de investering door de ASKO in Pro.Fit zich kan terugverdienen. Het honorarium is een percentage van de besparing van het verzuim in de eerste twee jaar van de samenwerking waarbij wordt ingezet op een inzetbaarheidspercentage van 95% na twee jaar.

Na een eerstejaarsevaluatie is gebleken dat de ervaringen met Pro.Fit bv door zowel directeuren, P&O als medewerkers positief zijn. Gemiddeld is er een rapportcijfer van 8,4 gegeven voor de managementcoaches en een 7,5 voor de bedrijfsartsen.

5.2.4 Wisselingen directies*

De per 31-12-2016 voor de ASKO werkzame directeuren zijn weergegeven in het overzicht van scholen in hoofdstuk 1.2

Nieuwe benoemingen in 2016:

Eva Naaijens per 1-8-2016 als directeur van de Alan Turingschool
Alice Jorigas benoemd per 1-8-2016 als directeur St. Augustinusschool
Geert-Jan Rietkerk per 1-5-2016 als directeur op de Antoniussschool
Marcia Hinojosa per 1-8-2016 als directeur van de Botteloef
Bas van der Geest per 1-8-2016 als directeur van de Mijlpaal
Ellen Scheermeijer per 1-11-2016 als meerschools directeur van de Avonturijn
Lide van Bommel per 1-8-2016 als directeur van de Bekemaschool
Diana Bakker, per 1-8-2016 als directeur a.i. van de Elisabeth Paulusschool
Sebastiaan van Huet, per 1-8-2016 als directeur van de Lukasschool
Bas Meijer, per 1-9-2016 als directeur van de Archipel
Lex Batstra, per 1-8-2016 als directeur a.i. van de Plesmanschool
Angelique Post, per 1-8-2016 als directeur van de Huibersschool

** Met trots vermelden wij dat van de vele benoemingen negen directeuren uit de eigen organisatie afkomstig zijn.*

Vertrokken in 2016:

Janny Boot, met pensioen als directeur van de Lukasschool per 1-8-2016

Ad Schuffelen, met pensioen als directeur van de Mijlpaal per 1-8-2016

Adèle Poelmans, per 1-7-2016 als directeur van de St. Augustinusschool

Brenda Turnhout, per 1-8-2016 als directeur van de Huibersschool

Willem Elsnerus, per 1-12-2016 als directeur van de Plesmanschool

Marco Dekker, per 1-5-2016 directeur van de Bekemaschool

5.3 Beheersing uitkeringen na ontslag

De ASKO begeleidt, overeenkomstig de regels van goed werkgeverschap en van het Participatiefonds, medewerkers die werkloos worden bij de oriëntatie op hun verdere loopbaan en bij het vinden van een nieuwe baan. De medewerker heeft in overleg met de werkgever keuzevrijheid hoe deze faciliteit wordt ingericht. In 2016 hebben 14 ex-medewerkers gebruik gemaakt van een outplacementtraject of omscholing.



6. Huisvesting

Projecten 2016

Gezonde scholen project

Een gezond binnenklimaat op school draagt bij aan een goed leermilieu. Uit onderzoek is gebleken dat landelijk in 70% van de schoolgebouwen het binnenklimaat niet voldoet. De gemeente Amsterdam pakt daarom 111 schoolgebouwen aan in de periode tot 2018, in samenwerking met de schoolbesturen. In 2016 heeft de basisschool de Mijlpaal geparticipeerd in dit project naar aanleiding van de CO-2 meetresultaten in de leslokalen.

6.1 Gerealiseerde projecten in 2016

St. Lidwinaschool

Voor de dependance van de St. Lidwinaschool is gedeeltelijke nieuwbouw gerealiseerd, in combinatie met het renoveren van een bestaand gebouwdeel, genaamd 'de Boerderij', gelegen aan de Simon Stevinstraat. In dit nieuwe gebouw, dat geschikt is voor het huisvesten van 10 groepen leerlingen, is ook een ruimte gerealiseerd voor de voor- en vroegschoolse educatie in combinatie met naschoolse opvang. Daarnaast is er een volwaardige gymnastiekaccommodatie naast het lesgebouw gerealiseerd. Het lesgebouw is in augustus 2016 in gebruik genomen.



Het Bovenland

Het karakteristieke lesgebouw van Het Bovenland is in dezelfde architectuur uitgebreid. Het schoolplein is tevens hierop aangepast. De omvang van de uitbreiding biedt huisvesting voor 6 groepen leerlingen en zal daarmee toekomstbestendig zijn. Een gedeelte van de uitbreiding is medio mei 2016 in gebruik genomen.



6.2 Projecten in uitvoering en voorbereiding

Uitbreiding lesgebouw van de St. Jan

Het ontwerpproces, met betrekking tot de uitbreiding van het lesgebouw ten behoeve van 3 groepsruimten en diverse nevenruimten, is eind 2016 afgerond. Naar verwachting zal de vergunningsprocedure medio maart 2017 afgerond zijn, waarna de uitvoering volgens planning kan aanvangen in de zomervakantie van 2017.

Vervangende nieuwbouw voor De Bienkorf in Amsterdam Noord

Eind 2016 is het ontwerpteam, waarin onder meer de schooldirectie, architect, constructeur en adviseur technische installaties participeren, geformeerd. Naar verwachting zal het voorlopig ontwerp april 2017 afgerond zijn.

Deze nieuwbouw met een oppervlakte van 2255 m², geschikt voor het huisvesten van 17 groepen leerlingen, zal op het huidige schoolterrein gerealiseerd worden. Als gevolg daarvan zal het bestaande lesgebouw gesloopt worden en zal de school tijdens deze sloop- en nieuwbouwperiode gehuisvest worden in tijdelijke huisvesting.

Uitbreiding lesgebouw St. Augustinus in Landsmeer

Het lesgebouw zal worden uitgebreid met 140 m², bestaande uit 1 groepslokaal met nevenruimten. De planvorming is eind 2016 afgerond. Naar verwachting zal de uitvoering starten in de zomerperiode van 2017.

Toekomstige projecten

In samenspraak met betreffende gemeenten is er overeenstemming over de navolgende projecten:

- ❖ Nieuwbouw voor IKC De Ijsbreker in het deelgebied Buiksloterham te Amsterdam Noord
- ❖ Vervangende nieuwbouw voor Het Wespennest in Amsterdam Noord
- ❖ Nieuwbouw voor een nieuwe school in deelgebied Bloemendalerpolder in Weesp
- ❖ Nieuwbouw voor een nieuwe school in deelgebied De Krijgsman in Muiden

7. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen



7.1 Externe contacten, BBO

De ASKO en haar samenwerkingspartners

De ASKO werkt samen met veel verschillende externe partners en belanghebbenden. De ASKO is lid van de *Vereniging Breed Bestuurlijk Overleg (BBO)*, waarvan haar bestuurder medevoorzitter is. In het BBO zijn 36 schoolbesturen voor primair onderwijs in Amsterdam vertegenwoordigd met 232 scholen. Op de agenda staan voornamelijk onderwerpen waar alle schoolbesturen belang bij hebben. De besturen proberen waar mogelijk gezamenlijk standpunten in te nemen en als eenheid naar buiten te treden richting de lokale en landelijke politiek en overige stakeholders.

Overleggen op gemeentelijk niveau

Het gemeentelijke onderwijsbeleid valt voor wat betreft de stad Amsterdam sinds 2014 onder de wethouder onderwijs. Dit betekent dat de ASKO een centraal aanspreekpunt en overlegpartner heeft binnen de gemeente Amsterdam. Daarnaast vinden regelmatig overleggen plaats tussen het College van Bestuur van de ASKO met de omliggende gemeenten waar de ASKO scholen gevestigd zijn, te weten de gemeenten Muiden en Weesp, Duivendrecht, Ouder-Amstel, Badhoevedorp en Landsmeer.

Overige externe partners

De ASKO werkt daarnaast samen met een veelheid aan externe partners, waaronder de besturen van het bijzonder onderwijs (ABPO), Arkade (onderwijsbegeleiders identiteit en levensbeschouwing), kinderopvangorganisaties, jeugdzorgorganisaties, etc.

7.2 Lokaal PO

Sinds de invoering van de nieuwe wet Passend Onderwijs in 2014 is de ASKO sinds 1-8-2014 met vijf schoolbesturen, AMOS, ASKO, ABSA, KBA Nieuw West en El Amal op het gebied van passend onderwijs een strategische samenwerking aangegaan in Lokaal PO. Binnen de kaders van het SWV hebben deze besturen hun gezamenlijke uitgangspunten op passend onderwijs geformuleerd en hiervoor een steunpunt/adviesloket Lokaal PO ingericht, waarbij ca. 80 basisscholen van de vijf betrokken besturen betrokken zijn.

Lokaal PO heeft in 2016 gewerkt met adviseurs en begeleiders Passend Onderwijs. De adviseurs, die al vanaf 1-8-2014 zijn aangesteld, richten zich op het fatteren van aanvragen voor extra ondersteuning (arrangementen) vanuit het loket (+1,8 fte). De begeleiders, die vanaf 1-8-2015 zijn aangesteld, bieden de scholen ondersteuning bij het vormgeven van passend onderwijs (+6.8 fte). Zowel de adviseurs als de begeleiders zijn sinds 1-8-2016 formeel ondergebracht bij het ASKO-bestuur. Vanaf 1-8-2014 is er een projectleider Lokaal PO aangesteld, die de organisatie aanstuurt. Vanaf 1-8-2016 is een tijdelijke projectleider aangesteld. Voor de personele en materiele kosten is gewerkt een begroting per schooljaar. De besturen hebben een 'kosten gemene rekening' opgesteld, waarin de kosten van Lokaal PO naar leerlingaantal is verdeeld over de vijf besturen.

De opdracht van de besturen aan Lokaal PO is de scholen te ondersteunen bij het vormgeven van passend onderwijs op de scholen en het verantwoord inzetten van de middelen voor extra ondersteuning. Zij hechten daarbij veel waarde aan de professionele ruimte en verantwoordelijkheid van individuele scholen. Daarmee worden de scholen in staat gesteld vanuit hun eigen kracht passend onderwijsvorm te geven en verder te ontwikkelen.

De adviseurs richten zich op het fatteren van aanvragen voor arrangementen. Bij het fatteren is het uitgangspunt om samen met de school snel, efficiënt en verantwoord een zo goed mogelijk en passend arrangement te realiseren.

De begeleiders bieden ondersteuning bij het vormgeven van passend onderwijs in de school met name waar het gaat om leerlingen waarvoor (mogelijk) een arrangement moet worden aangevraagd. Zij zijn verdeeld over een groep scholen binnen een bepaalde regio. De projectleider is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de taak van Lokaal PO. Hij/zij legt verantwoording af aan de besturen door eens per 6-8 weken overleg te voeren. Daarnaast bespreekt de projectleider de monitorgegevens van de aangevraagde arrangementen, bespreekt deze met de besturen en stelt adviezen op.

Vanaf het schooljaar 2016-2017 is op 6 scholen binnen Lokaal PO, waarvan 2 scholen van de ASKO, gestart met een pilot. Vanuit de opvatting dat scholen zelf verantwoordelijkheid moeten dragen en uit moeten gaan van 'eigen kracht', is gekozen om de school/scholen de gelegenheid te bieden zelf op zoek te gaan naar vormen waarbij zij snel, efficiënt en verantwoord arrangementen kunnen inzetten. Deze school/scholen hebben de beschikking gekregen over de financiële middelen voor extra ondersteuning en gaan op zoek naar een manier van organiseren die het meest bij hun situatie past. Einde schooljaar 2016-2017 wordt de pilot geëvalueerd.

7.3 Samenwerkingsverbanden passend onderwijs



Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden, welke kinderen een plek krijgen in het speciaal onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen.

De ASKO maakt deel uit van vijf samenwerkingsverbanden:

- ❖ SWV Amsterdam-Diemen (27 Amsterdamse scholen)
- ❖ SWV Amstelronde passend onderwijs (1 school in Duivendrecht)
- ❖ SWV Passend Onderwijs Haarlemmermeer (1 school in Badhoevedorp)
- ❖ SWV Waterland (1 school in Landsmeer)
- ❖ SWV Unita (1 school in Muiden-Weesp)

Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen (27 ASKO scholen)

Vanaf 1 augustus 2014 is de wetgeving over Passend Onderwijs in heel Nederland van kracht. De wet gaat ervan uit dat alle leerlingen recht hebben op goed en passend onderwijs, ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Met de oprichting van het Samenwerkingsverband (SWV) Amsterdam-Diemen (27 van de 31 ASKO-scholen) is in 2013 een belangrijke voorwaardelijke bestuurlijke stap gezet op de weg naar Passend Onderwijs. Het samenwerkingsverband heeft in het tweede kwartaal van 2014 het ondersteuningsplan 2014-2016 vastgesteld en in 2016 het ondersteuningsplan 2016-2020. In dit plan zijn de doelstellingen en de uitgangspunten van het samenwerkingsverband vastgelegd.

De allocatie van middelen binnen het bestuur

Schoolbesturen ontvangen van het Samenwerkingsverband een budget voor basisondersteuning én voor extra ondersteuning.

❖ *Het budget voor basisondersteuning*

Het budget voor basisondersteuning wordt voor alle scholen binnen de ASKO met name ingezet voor het faciliteren van voldoende Interne Begeleiding.

❖ *Het budget voor extra ondersteuning*

Het budget voor extra ondersteuning zetten we in om het steunpunt Lokaal PO te bekostigen voor de bekostiging van de aangevraagde arrangementen. Een groot deel van de financiële middelen extra ondersteuning zijn in 2016 ingezet voor specifieke ondersteuning van leerlingen die het niveau van basisondersteuning van de school overstijgt (arrangementen). De scholen beschikken over deze middelen en hebben deze voornamelijk ingezet door gebruik te maken van externe ondersteuning (via instanties en/of particuliere bureaus).

De flattering van aanvragen voor arrangementen is in 2016 geregeld via Lokaal PO. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt het (digitale) groeidocument ingevuld, zoals dat binnen het SWV Amsterdam-Diemen is afgesproken. Dit groeidocument wordt aan de adviseurs van Lokaal PO gestuurd, die deze op een aantal inhoudelijke gronden flatteert. De inzet van extra ondersteuning is gericht op de onderwijsontwikkeling van de leerling en/of meerdere leerlingen en verhoogt het ondersteuningsniveau van de school.

Uit de gegevens van Lokaal PO blijkt dat voor de ASKO in 2016 192 aanvragen zijn geflatteerd voor arrangementen op de scholen.

Als een school de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden bereikt en een verwijzing naar een SBO- of SO-school voor de leerling de beste oplossing lijkt, loopt de verwijzing door middel van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) die toegekend wordt door de onderwijsadviseur van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. Amsterdamse ASKO-scholen hebben 14 TLV's aangevraagd.

Voor een aantal leerlingen is het in 2016 noodzakelijk geweest een versnelde SO-/SBO-plaatsing te realiseren (noodprocedure), omdat de veiligheid van de leerling en diens omgeving in het geding was. Onze Amsterdamse scholen hebben in 2016 8 noodprocedures aangevraagd.

De Basisondersteuning

Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat op de schoolwebsite is geplaatst.

Extra ondersteuning

Uit de Monitoregegevens van Lokaal PO komt naar voren dat op de scholen ruim 90% van de middelen extra ondersteuning worden ingezet door inhuur van personeel van buiten. Het gaat daarbij om externe bureaus, ZZP-er en zorgstudenten.

Korte rapportage van formele geschillen inzake de zorgplicht of de omvang/kwaliteit van de onderwijsondersteuning.

De ASKO heeft in 2016 één formeel geschil inzake onderwijsondersteuning aan de hand gehad. (zie H3.6)

Ervaringen met passend onderwijs:

Amsterdamse scholen en besturen zijn in ontwikkeling waar het gaat om het realiseren van een dekkend onderwijsaanbod voor alle leerlingen. Er wordt hard gewerkt om alle kinderen een plek te geven die hen past. Er is al veel bereikt, maar er zijn ook nog stappen te zetten.

De basisondersteuning is nog niet op alle scholen op orde, maar scholen zijn steeds bezig hun kennis en kunde te vergroten, zodat zij ook kinderen die specifieke begeleiding nodig hebben kunnen bedienen. Ook de samenwerking tussen scholen om te komen tot een dekkend aanbod

in Amsterdam is in ontwikkeling, bijvoorbeeld via de wijkoverleggen. Gezien de relatief recente invoering van passend onderwijs is deze ontwikkeling volgens verwachting. De komende jaren zal de expertise van en samenwerking tussen scholen en besturen naar verwachting verder toenemen.

Overzicht Aantal afgegeven Toelaatbaarheidsverklaringen in 2016 binnen het SWV Amsterdam voor leerlingen van ASKO scholen:

TLV laag – cluster 4	11
TLV laag – LZK	1
TLV laag – ZMLK	1
TLV midden	2
TLV hoog	1
TLV SBO	24
Aantal afwijzingen:	3
Totaal:	40

SWV Amstelronde (Bekemaschool te Duivendrecht)

Amstelronde heeft ervoor gekozen om elke basisschool een eigen ondersteuningsbudget toe te kennen waarvan de school alle extra ondersteuning betaalt. De school is vrij in de besteding van dit budget en legt na ieder schooljaar verantwoording af aan het samenwerkingsverband. De school kan de extra ondersteuning binnen de school zelf mogelijk maken of ondersteuning inkopen. Ook de kosten van een plaats in het speciaal (basis)onderwijs betaalt de school vanuit het eigen ondersteuningsbudget. De kosten voor kinderen die direct instromen in het speciaal (basis) onderwijs en voor (meervoudig) gehandicapte leerlingen betaalt het samenwerkingsverband zelf.

Vanuit SWV Amstelronde is er in 2016 één toelaatbaarheidsverklaring afgegeven voor een leerling van de Bekemaschool.

SWV Waterland (St. Augustinusschool te Landsmeer)

In SWV Waterland hebben de gezamenlijke besturen BOOT (Breed Onafhankelijk OndersteuningsTeam) opgericht.

Het SWV Waterland heeft daarnaast intensief contact met instellingen op het gebied van de jeugdhulpverlening en de gemeentelijke vertegenwoordigers.

Het Waterlands model bestaat uit 3 componenten:

Het samenwerkingsverband heeft middelen beschikbaar voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte, waarbij expertise van buiten de school moet worden ingekocht (extra ondersteuning niveau 3). Scholen hebben trekkingsrecht m.b.t extra ondersteuning. De aanvraag voor middelen in het kader van deze extra ondersteuning wordt gedaan door de school bij het samenwerkingsverband. Scholen van SPOOR/OPSO besteden de middelen via de ingestelde clusters. Het samenwerkingsverband monitort deze plannen. Het samenwerkingsverband heeft middelen beschikbaar die door scholen ingezet kunnen worden in niveau 2 (extra ondersteuning intern).

In 2016 zijn er geen toelaatbaarheidsverklaringen uit SWV Waterland afgegeven aan de St. Augustinusschool.

SWV Haarlemmermeer (Plesmanschool te Badhoevedorp)

Vanaf 1 augustus 2014 is het samenwerkingsverband gestart met het zogenaamde 'Brugteam', bestaande uit ambulante begeleiders, waar scholen een beroep op kunnen doen.

Het samenwerkingsverband heeft besloten om het 'geld volgt het kind' model als verdeelmodel te gebruiken. 'Geld volgt het kind' ondersteunt de inhoudelijke wens van het samenwerkingsverband om scholen te stimuleren leerlingen thuisnabij een passend onderwijsaanbod te doen.

Het SWV Haarlemmermeer heeft drie toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven aan de dr. Plesmanschool, te weten één voor het SBO en twee voor het SO.

SWV Unita (St. Jozefschool in Muiden-Weesp)

Unita heeft een praktische vertaalslag van passend onderwijs ontwikkeld. Eén van de basisideeën is de invoering van een MultiDisciplinair Overleg (MDO), een nieuwe ondersteuningsstructuur met HGW (handelingsgericht werken) en HGA (handelingsgericht arrangeren) als uitgangspunt. Het motto van Unita is: 'regulier als het kan, speciaal als het moet'.

In 2016 zijn er twee (1 SO, 1 SBO) toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven vanuit Unita voor leerlingen van de Jozefschool in Weesp. Eén leerling uit cluster 2 is teruggekeerd van speciaal onderwijs naar het reguliere onderwijs op de Jozefschool Weesp.



8. Financiën en jaarrekening



8.1 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt vanuit een aantal (verplichte) cijfermatige exercities een toelichting gegeven op de financiële continuïteit van de organisatie.

8.1.1 Gegevensset

Ontwikkeling van het leerlingaantal en personele bezetting

Hieronder is een tabel opgenomen met daarin de ontwikkeling van het aantal leerlingen (peildatum: 1 oktober) vanaf 2016 tot en met 2019, evenals de ontwikkeling van de personele bezetting (peildatum 31 december) verdeeld naar de categorieën directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel.

Kengetal	2016	2017	2018	2019
Aantal leerlingen	9.081	9.199	9.361	9.493
Personele bezetting in fte				
- directie	39	43	44	44
- onderwijzend personeel	529	531	538	545
- onderwijs ondersteunend personeel	101	101	101	101

Voor de komende jaren wordt rekening gehouden met een lichte stijging van het aantal leerlingen en het aantal fte onderwijzend personeel. De stijging van het aantal leerlingen is gebaseerd op de prognoses per school en wordt ondersteund door de gemeentelijke prognose.

Ontwikkelingen financiële positie 2016

In 2016 heeft de financiële positie van de ASKO zich verder verbeterd. Dit komt enerzijds door éénmalige inkomsten (verrekening medegebruik over voorgaande jaren), maar anderzijds doordat de grip op de formatieve uitgaven is verbeterd.

De ASKO heeft in 2015 reservebeleid vastgesteld, waardoor het voor alle scholen duidelijk is wat een gezonde financiële positie voor de school is. In 2016 heeft een aantal scholen gerealiseerd dat zij alsnog richting deze gezonde financiële positie zich ontwikkelen.

In de niet uit de balansblijvende verplichtingen is de stand van zaken beschreven voor wat betreft de controle van de leerlinggewichten. De omvang van de verplichting is onzeker, maar kan mogelijk in de nabije toekomst gevolgen hebben voor de vermogenspositie van de ASKO. De ASKO is echter voldoende solvabel om te voldoen aan de verplichting die in de worstcase scenario kan ontstaan.

De ontwikkeling van de balansposten ten opzichte van voorgaand jaar is geen gevolg van beleidswijzigingen, maar het gevolg van het vooruit ontvangen of vooruitbetaald hebben gekregen per balansdatum. Voor de gedetailleerde analyse wordt verwezen naar de toelichting op de jaarrekening.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In 2016 is in het najaar de meerjarenbegroting (inclusief balans) opgesteld voor de periode 2017-2020 met als leidraad de kadernotitie meerjarenbegroting. Hieronder is een verkorte versie van de begrote balans opgenomen.

	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	
	2016	2017	2018	2019	
Vaste activa					
	Materiële vaste activa	5.694.694	5.127.871	4.773.780	3.927.403
	Financiële vaste activa	0	0	0	0
Vlottende activa					
	Vorraden	0	0	0	0
	Vorderingen	3.898.346	3.893.711	3.893.711	3.893.711
	Effecten		0	0	0
	Liquide middelen	10.505.668	8.626.489	8.791.997	9.564.673
	Totaal Activa	20.098.707	17.648.071	17.459.488	17.385.787
Eigen vermogen					
		10.723.288	9.793.432	9.604.849	9.531.148
Voorzieningen					
		619.465	562.664	562.664	562.664
Langlopende schulden					
		0	0	0	0
Kortlopende schulden					
		8.755.954	7.291.975	7.291.975	7.291.975
	Totaal Passiva	20.098.707	17.648.071	17.459.488	17.385.787

De begrote balans is gebaseerd op de exploitatieresultaten van de betreffende jaren, het verloop van de boekwaarde van de investeringen als gevolg van het investeringsplafond en de ontwikkelingen van de verplichtingen richting de gemeente als gevolg van het aflopen van subsidieprojecten. De mutatie in het eigen vermogen is gelijk aan de resultaten van het betreffende boekjaar.

Hieronder is de verkorte versie van de exploitatierekening 2016-2020 opgenomen.

	2016	2017	2018	2019	2020
BATEN					
Rijksbijdragen OCW	48.181.175	47.314.333	47.634.856	47.922.080	48.390.405
Overige overheidsbijdragen en –subsidies	3.076.135	2.262.265	2.390.267	2.222.108	2.160.553
Baten werk i.o.v. derden		82.098	123.768	102.852	96.435
Overige baten	1.282.783	486.881	738.961	753.492	794.020
	52.540.093	50.145.577	50.887.853	51.000.531	51.441.413
LASTEN					
Personeelslasten	43.274.144	42.105.716	42.694.043	42.723.547	43.044.550
Afschrijvingen	1.192.998	1.236.385	1.244.241	1.202.227	1.121.186
Huisvestinglasten	4.517.213	4.546.474	4.542.565	4.553.746	4.553.746
Overige lasten	2.969.680	2.636.678	2.595.587	2.594.712	2.594.712
	51.954.035	50.525.254	51.076.436	51.074.232	51.314.194
Fin resultaat	12.140	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	598.198	-379.677	-188.583	-73.701	127.219

De begrote Rijksbijdragen OCW stijgen geleidelijk de komende jaren. Dit komt door de verwachte stijging van het aantal leerlingen de komende jaren. Deze tendens is gelijk aan de leerlingontwikkeling in Amsterdam en omstreken. De extra inkomsten worden met name besteed aan het personeel, zoals opgenomen onder de post personele lasten.

8.1.2 Overige rapportages

Risicobeheersing- en controlesysteem

In deze paragraaf wordt stilgestaan bij de uitgevoerde risicoanalyse. De risicoanalyse is een belangrijk instrument voor succesvol risicomanagement. Mits regelmatig uitgezet en op maat gemaakt voor de betreffende organisatie, kan deze analyse risico's van een organisatie – financieel en niet financieel – inzichtelijk maken. Daarna kunnen geïdentificeerde risico's op een adequate wijze beheerst worden, door het vormen van een reserve, inrichten van de interne procedures of het verzekeren van het risico.

In de viermaandenrapportage is de geactualiseerde risicoanalyse opgenomen, die besproken wordt met de auditcommissie. Op basis van deze risicoanalyse en als onderdeel van het in 2015 vastgestelde reservebeleid is het gewenste niveau van de bufferreserve vastgesteld op 6% van de totale inkomsten. In de viermaandenrapportage is naast de risicoanalyse de prognose van het

jaarresultaat opgenomen, de ontwikkeling van de kengetallen en de opvolging van de adviezen van de accountant.

Beschrijving van de belangrijkste risico's

De belangrijkste risico's die zijn geïdentificeerd, zijn de ontwikkeling van het leerlingenaantal, de ontwikkeling van de leerlinggewichten en de mogelijkheden om tijdig bij te sturen op schoolniveau (managementinformatie). De ASKO stuurt actief op het behouden van het huidige aantal leerlingen. De ASKO heeft in 2016 het beleid 'scholenpalet' ontwikkeld, waarin is opgenomen hoe actief aan deze doelstelling vormgegeven wordt. Daarnaast is de controle op de registratie van de opleidingsniveaus verscherpt, waardoor het risico beperkt is dat achteraf een correctie plaatsvindt op de onderwijsachterstandsgelden. Tot slot heeft de ASKO in 2015 het managementinformatiesysteem Qualiant geïmplementeerd, dat de schooldirecties en het College van Bestuur maandelijks inzicht geeft in de financiële positie van de afzonderlijke scholen. In 2015 is de basis van Qualiant geïmplementeerd en is deze verder verfijnd in 2016.

Rapportage toezichthouders: zie hoofdstuk 2

8.1.3 Treasury

De treasurycommissie heeft in 2017 een herzien treasurystatuut vastgesteld, dat voldoet aan de in 2016 gewijzigde Regeling Beleggen en Belenen. In het treasurystatuut van de ASKO is opgenomen dat beleggingen en beleningen plaatsvinden binnen de regeling Beleggen en Belenen. In 2013 is besloten om de volledige obligatieportefeuille te verkopen en onder te brengen op spaarrekeningen (direct opneembaar) bij de ING. Deze posities zijn in 2016 niet gewijzigd, waarmee de ASKO voldoet aan de Regeling Beleggen en Belenen.

Voor de wijzigingen in de kasstromen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht, dat onderdeel is van de jaarrekening.





ASKO JAARVERSLAG

AMSTERDAMSE STICHTING VOOR KATHOLIEK,
PROTESTANTS-CHRISTELIJK EN INTERCONFESSENEEL ONDERWIJS



JAARREKENING 2016

Balans	47
Staat van baten en lasten	48
Kasstroomoverzicht	49
Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	54

BALANS

		31-12-2016		31-12-2015	
	Ref	€	€	€	€
1	ACTIVA				
	Vaste Activa				
	Materiële vaste activa	1.2	5.694.694	5.850.634	
			_____	_____	
	Totale vaste activa		5.694.694		5.850.634
	Vlottende Activa				
	Vorderingen	1.5	3.898.346	4.693.711	
	Liquide middelen	1.7	10.505.666	7.435.383	
			_____	_____	
	Totaal vlottende activa		14.404.012		12.129.094
	Totaal ACTIVA		20.098.706		17.979.728
			_____		_____
2	PASSIVA				
	Eigen Vermogen	2.1	10.723.287	10.125.089	
	Voorzieningen	2.2	619.465	562.664	
	Kortlopende Schulden	2.4	8.755.954	7.291.975	
			_____	_____	
	Totaal PASSIVA		20.098.706		17.979.728
			_____		_____

STAAT VAN BATEN & LASTEN

		Realisatie	Begroot	Realisatie	
		31-12-2016	31-12-2016	31-12-2015	
	ref	€	€	€	
3	BATEN				
	Rijksbijdragen	3.1	48.181.175	47.489.278	47.922.680
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.2	3.076.135	2.077.467	3.096.626
	Overige baten	3.5	1.282.783	285.795	1.425.635
	Totaal baten		52.540.093	49.852.539	52.444.941
			_____	_____	_____
4	LASTEN				
	Personeelslasten	4.1	43.274.144	41.702.803	43.186.756
	Afschrijvingen	4.2	1.192.998	1.349.423	1.236.432
	Huisvestingslasten	4.3	4.517.213	4.585.298	4.902.492
	Overige lasten	4.4	2.969.680	2.644.305	3.089.056
	Totaal lasten		51.954.035	50.281.829	52.414.736
			_____	_____	_____
	Saldo baten en lasten		586.058	(429.290)	30.205
			_____	_____	_____
5	Financiële baten en lasten		12.140	30.000	45.395
	Nettoresultaat		598.198	(399.290)	75.600
			_____	_____	_____

KASSTROOM OVERZICHT

Operationeel	Ref.	Bedrag	
Resultaat			598.198
Aanpassingen voor :			
Afschrijvingen	4.2	1.192.998	
Mutaties Voorzieningen	4.1	56.801	1.249.799
Verandering in vlottende middelen			
Vorderingen	2.1	795.365	
Schulden	5.1	1.463.979	2.259.344
Investeringsactiviteiten			
Investering MVA	1.1	- 1.191.471	
Desinvestering MVA	1.1	154.413	-
Overige investering F.V.A	1.2	-	- 1.037.058
Kasstroom uit operationele activiteiten			4.107.341
Kasstroom uit Investering activiteiten			- 1.037.058
Kasstroom uit Financieringsactiviteiten			-
Totaal			3.070.283
Liquide middelen			
Per 01-01-2016		7.435.383	
Mutatie kasstroom			3.070.283
Stand per 31-12-2016		10.505.666	

Algemene grondslagen op de balans en staat van baten en lasten

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van de Amsterdamse stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Inter-confessioneel basisonderwijs bestaat uit het geven van primair onderwijs in Amsterdam en omstreken.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgende de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 B.W. vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Model E	Verbonden Partijen			
Naam	Juridische Vorm	Status Zetel	Code Activiteiten	Deelname %
VVE van de Volendammerweg 160	Vereniging	Amsterdam	4	33,00
VVE Vechtstraat 88-90	Vereniging	Amsterdam	4	50,00
Samenwerkingsverband Unita	Vereniging	Hilversum	4	-
Samenwerkingsverband Waterland	Stichting	Monnickendam	4	-
Samenwerkingsverband P.O Amsterdam/Diemen	Vereniging	Amsterdam	4	-
Stichting Amstelronde	Stichting	Amstelveen	4	-
Samenwerkingsverband P.O. Haarlemmermeer	Vereniging	Hoofddorp	4	-

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardiging prijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Materiële vaste activa

Waardering vindt plaats tegen de aanschaffingsprijs verminderd met lineaire afschrijvingen, welke gebaseerd zijn op de geschatte economische levensduur en berekend over de aanschaffingsprijs. Als ondergrens van de te activeren zaken wordt € 500,- gehanteerd.

De afschrijvingspercentages bedragen:	2016
Leermiddelen	12,5 / 33,3
Meubilair en inrichting	6,7 / 25,0
Hardware	12,5 / 33,3
Bekabeling	10
Vervoermiddelen	20

In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsevenredigheid afgeschreven. Doelsubsidies voor investeringen in materiële vaste activa worden in een egalisatievoorziening opgenomen ter dekking van toekomstige afschrijvingen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Op iedere balansdatum wordt beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve - rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekeningcourantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. De nadere verdeling van de bestemmingsreserves is opgenomen onder de toelichting van het eigen vermogen.



Grondslagen voor waardering van de voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd voor de toekomstige verplichtingen aan de werknemers in verband met jubilea. Hierbij is per medewerker rekening gehouden met het brutosalair, het aantal dienstjaren in het onderwijs en de blijfjans.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige bedrijfsopbrengsten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige opbrengsten.

Personeelsbeloningen, periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De ASKO heeft de toegezegde-pensioenregelingen bij bedrijfstakpensioenfondsen verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betalen de stichtingen op contractuele basis premies aan het ABP. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Financiële baten en lasten

Rentebaten

Rentebaten worden tijdsevenredig verwerkt.

TOELICHTING STAAT VAN BATEN & LASTEN

		Realisatie 31-12-2016	Begroot 31-12-2016	Realisatie 31-12-2015
		€	€	€
BATEN				
3.1	Rijksbijdragen			
	Rijksbijdragen OCW	45.608.555	-	45.630.352
	Geoormerkte OCW Subsidies	488.370	-	441.910
	Ontvangen doorbetalingen S.W.V.	2.084.250	-	1.850.418
	Ontvangen			
	Totaal rijksbijdragen	48.181.175	47.489.278	47.922.680
		_____	_____	_____
3.2	Gemeentelijke bijdragen			
	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.076.135	2.077.467	3.096.626
	Totaal gemeentelijke bijdragen	3.076.135	2.077.467	3.096.626
		_____	_____	_____
3.5	Overige baten			
	Verhuur	702.719	-	415.275
	Overige (overige baten)	580.064	-	1.010.360
	Totaal overige baten	1.282.783	285.795	1.425.635
		_____	_____	_____
	Totaal baten	52.540.093	49.852.540	52.444.941

TOELICHTING STAAT VAN BATEN & LASTEN

		Realisatie	Begroot	Realisatie
		31-12-2016	31-12-2016	31-12-2015
		€	€	€
LASTEN				
4.1	Personele lasten			
	Lonen en salarissen	38.924.418	39.546.649	40.767.996
	Overige personele lasten	5.063.376	2.156.154	4.405.693
	Af: uitkeringen	-713.650	-	-1.986.933
	Totaal personele lasten	43.274.144	41.702.803	43.186.756
		_____	_____	_____
4.2	Afschrijvingen			
	Materiele vaste activa	1.192.998	1.349.423	1.236.432
	Totaal Afschrijvings lasten	1.192.998	1.349.423	1.236.432
		_____	_____	_____
4.3	Huisvestingslasten			
	Huur	358.601	293.750	317.168
	Verzekeringen	38.350	-	33.506
	Onderhoud	1.964.629	2.032.900	2.279.403
	Energie en water	666.772	926.083	852.928
	Schoonmaakkosten	1.181.047	1.094.588	1.180.376
	Heffingen	83.918	56.400	44.559
	Overige (huisvestingslasten)	223.896	181.577	194.552
	Totaal huisvestingslasten	4.517.213	4.585.298	4.902.492
		_____	_____	_____
4.4	Overige instellingslasten			
	Administratie- en beheers lasten	1.460.347	1.140.185	1.583.770
	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.534.640	1.504.120	1.561.093
	Dotatie overige voorzieningen	-25.307	-	-55.807
	Overige (overige lasten)	-	-	-
	Totaal overig instellingslasten	2.969.680	2.644.305	3.089.056
		_____	_____	_____
	Totaal Lasten	51.954.035	50.281.829	52.414.736
		_____	_____	_____
	Saldo baten en lasten	586.057	(429.289)	30.205

TOELICHTING VASTE ACTIVA

1.2	Materiële vaste activa	Aanschaf	Afschrijving	Boekwaarde	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijving	Aanschaf	Afschrijving	Boekwaarde	
		Prijs	cumulatief					Desinvestering	prijs	cumulatief		
		1-1-2016	1-1-2016	1-1-2016	2016	2016	2016	2016	2016	31-12-2016	31-12-2016	31-12-2016
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1	Leermiddelen	4.863.894	2.753.820	2.110.074	215.859	103.801	546.908	63.961	4.975.952	3.236.767	1.739.185	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	6.731.971	3.092.216	3.639.755	975.612	211.240	616.101	96.667	7.496.343	3.611.650	3.884.693	
1.2.3	Overige bedrijfsmiddelen	172.880	72.075	100.805	-	-	29.989	-	172.880	102.064	70.816	
Materiële vaste activa		11.768.745	5.918.111	5.850.634	1.191.471	315.041	1.192.998	160.628	12.645.175	6.950.481	5.694.694	
		31-12-2016	31-12-2015									
	Leermiddelen	1.739.185	2.110.074									
	Inventaris en apparatuur	3.884.693	3.639.755									
	Overige Inventaris	70.816	100.805									
Totaal Materiële vaste activa		5.694.694	5.850.634									

Toelichting Vaste Activa:

De materiële vaste activa, waarvan de boekwaarde per 31 december 2016 nihil is, zijn per einde van het boekjaar gedesinvesteerd. De aanname dat de economische levensduur gelijk is aan de technische levensduur is gemaakt, omdat de activa (m.u.v. de andere vaste bedrijfsmiddelen) niet individueel geregistreerd zijn.

De ASKO maakt gebruik van het schoolgebouw aan de Zaanstraat 1, welke juridisch eigendom is van de Amsterdamse Stichting voor Katholiek Basisonderwijs. Zodra de instemming voor de overdracht is ontvangen van de Vereeniging tot weldadigheid van den allerheiligsten verlosser, zal het gebouw juridisch worden overgedragen aan de ASKO.

De boekwaarde van de materiële vaste activa is gedaald ten opzichte van vorig jaar. Dit is enerzijds veroorzaakt door het investeringsplafond, dat lager is dan de jaarlijkse afschrijvingen en anderzijds door de afboekingen in verband met de sluiting van de basisschool de Saffier per 1 augustus 2016.



TOELICHTING VORDERINGEN

		31-12-2016	31-12-2015
		€	€
1.5	Vorderingen		
	Debiteuren	1.091.204	627.349
	Ministerie OCW	2.167.699	2.515.905
	Groepsmaatschappijen (vorderingen)	13.344	13.334
	Overige overheden	199.874	636.428
	Overige vorderingen (vorderingen)	208.088	464.125
	Overlopende activa	218.136	446.570
	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-10.000
		_____	_____
	Totaal Vorderingen	3.898.346	4.693.711
		_____	_____
	<i>Uitsplitsing</i>		
	Vooruitbetaalde kosten	9.090	415.367
	Verstrekte voorschotten	19.491	31.203
	Overige overlopende activa	189.556	-
		_____	_____
	Overlopende activa	218.136	446.570

Vorderingen

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar.

De post debiteuren is toegenomen ten opzichte van 2015, vanwege de hogere beschikking van de middelen voor extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband (€ 620.000). De extra middelen zijn gereserveerd op balans, scholen op basis van de aangevraagde arrangementen.

De vordering op OCW is lager dan vorig jaar, door de afloop van het project Versterking Samenwerking Lerarenopleiding en Basisscholen 2013-2016.

De vordering op de overige overheden is lager dan in 2015, doordat de gemeente voor diverse nieuwbouwprojecten beschikbaar gestelde kredieten (gedeeltelijk) vooraf heeft overgemaakt in 2016 (€ 500.000).

De overige vorderingen en overlopende activa zijn lager dan in 2015, doordat in 2015 de IPAP premie voor 2016 vooruit was betaald (€ 136.000) en nog te ontvangen groeiformatie (€ 300.000).

TOELICHTING LIQUIDE MIDDELEN

		31-12-2016	31-12-2015
		€	€
1.7	Liquide middelen		
	Kasmiddelen	4.655	2.472
	Tegoeden op bank- en girorekeningen	5.038.119	997.182
	Spaarrekeningen	5.462.801	6.434.429
	Overige	91	1.300
		_____	_____
	Liquide middelen	10.505.666	7.435.383
		_____	_____

Toelichting:

Spaarrekeningen vormen geen deposito op langere termijn, alle bedragen zijn direct opneembaar.

Voor de mutatie van het saldo wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

De mutaties hebben met name betrekking op de wijzigingen in de balansposities op korte termijn en de toevoeging van de ouderraadrekeningen (€ 115.000).



TOELICHTING EIGEN VERMOGEN

	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
	1-1-2016		mutaties	31-12-2016
	€	€	€	€
2.1 Eigen vermogen				
Algemene reserve	8.378.154	440.555	-	8.818.709
Bestemmingsreserve (publiek)	1.386.997	132.190	-	1.519.187
Bestemmingsreserve (privaat)	359.938	25.453	-	385.391
	_____	_____	_____	_____
Eigen vermogen	10.125.089	598.198	-	10.723.287
	_____	_____	_____	_____
<i>Uitsplitsing</i>				
- Duurzame Inzetbaarheid	1.074.968	37.786	-	1.112.754
- Groeiregeling	112.029	94.404	-	206.433
- Oprichting Scholen	200.000	-	-	200.000
Bestemmingsreserve (Publiek)	1.386.997	132.190	-	1.519.187
	_____	_____	_____	_____
- Tussen - / Naschoolse opvang	359.938	25.453	-	385.391
	_____	_____	_____	_____
Bestemmingsreserve (privaat)	359.938	25.453	-	385.391

Bestemmingsreserves publiek

Reserve Duurzame inzetbaarheid

De reserve duurzame inzetbaarheid is per 1 januari 2010 gevormd voor de verplichtingen in verband met de overgangsregeling BAPO aan de werknemers. Hierbij is rekening gehouden met een instroomkans, indexatie, blijf- en deelnamekans en verdiscontering. Voor 2016 is het saldo van de BAPO inhoudingen bij de scholen en de BAPO betalingen door het bestuur toegevoegd aan de reserve.

Reserve groeiregeling

De ASKO ontvangt op bestuursniveau jaarlijks bekostiging voor de groei van het aantal leerlingen. Deze bekostiging wordt bestuurlijk gereserveerd. Wanneer een school door de groei van het aantal leerlingen een extra groep start, ontvangt de school een vergoeding voor personele kosten. Het deel van de bekostiging dat niet aan scholen is toegekend wordt per kalenderjaar gereserveerd.

Reserve Oprichting Scholen

De reserve oprichting scholen is bedoeld om nieuwe scholen een financieel gezonde start te geven. Nieuwe scholen beginnen met relatief kleine groepen, waardoor de bekostiging achterloopt op de werkelijke uitgaven.

TOELICHTING VOORZIENINGEN

	Stand per	Dotaties	Vrijval	Stand per	Kortlopend	Langlopend
	1-1-2016			31-12-2016	deel < 1 jaar	deel > 1 jaar
2.2 Voorzieningen						
Personele voorzieningen	271.406	334.419	-	605.825	-	605.825
Overige Voorzieningen	291.258	-	277.618	13.640	6.820	6.820
Voorzieningen	562.664	334.419	277.618	619.465	6.820	612.645
<i>Uitsplitsing</i>						
Voorziening Jubileum	271.406	97.001	-	368.407	-	368.407
Voorziening Langdurig Zieken	-	237.418	-	237.418	-	237.418
Voorziening Participatiefonds	291.258	-	277.618	13.640	6.820	6.820
	562.664	334.419	277.618	619.465	6.820	612.645

Toelichting Voorzieningen

Voorziening Jubileum

De voorziening voor jubileum heeft betrekking op per balansdatum opgebouwde rechten, rekening houdend met de kans op voortijdige beëindiging van het dienstverband met het personeelslid. De toename van de voorziening is veroorzaakt door de wijzigingen in het personeelsbestand.

Voorziening Langdurig zieken.

Per 01-01-2017 is de ASKO eigen risico drager op het gebied van de langdurig zieken. In het eerste jaar dient de ASKO 100% van de salariskosten te voldoen en in het tweede jaar 70%. In de jaren daarna heeft de ASKO een WGA-verzekering afgesloten ter dekking van deze kosten, indien de medewerker gedeeltelijk arbeidsongeschikt uit dienst gaat.

Voorziening Participatiefonds

Artikel 138, derde lid, eerste volzin van de WPO schrijft voor dat de kosten van werkloosheids- en suppletie uitkeringen op de bekostiging in mindering moet worden gebracht, tenzij het Participatiefonds ermee heeft ingestemd dat kosten ten laste van het Participatiefonds komen. In 2012 heeft het College van Bestuur van de ASKO geconstateerd dat er vanaf 2003 geen instroomtoetsen zijn uitgevoerd, waardoor het Participatiefonds niet heeft kunnen instemmen met het ten laste van het Participatiefonds laten komen van de werkloosheids- en suppletie uitkeringen. Deze kosten zullen in de periode 2015-2022 mogelijk ten laste van de ASKO gebracht worden. De omvang van de voorziening is gebaseerd op het aantal medewerkers waarvoor geen instroomtoets is uitgevoerd

De omvang van de voorziening is in 2016 afgenomen, doordat medewerkers enerzijds geen gebruik meer maken van een WW-uitkering en doordat de jaarschijf 2016 is overgeheveld van de voorziening naar de kortlopende schulden.



TOELICHTING KORTLOPENDE SCHULDEN

		31-12-2016	31-12-2015
		€	€
2.4	Kortlopende schulden		
	Crediteuren	1.539.331	1.755.274
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.585.543	1.908.074
	Schulden inzake pensioenen	-	401.963
	Overige kortlopende schulden	1.877.527	1.674.200
	Overlopende passiva	3.753.552	1.552.464
		_____	_____
	Kortlopende schulden	8.755.954	7.291.975
	<i>Uitsplitsing</i>		
	Loonheffing	1.118.760	1.596.284
	Premies sociale verzekeringen	466.783	311.790
		_____	_____
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.585.543	1.908.074
	Vooruit ontvangen subsidies OCW geormerkt	-	123.859
	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	1.141.391	196.872
	Vakantiegeld en -dagen	1.166.321	1.202.923
	Overige overlopende passiva	1.445.840	28.810
		_____	_____
	Overlopende passiva	3.753.552	1.552.464

Toelichting kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

De post belastingen en premies sociale verzekeringen is lager dan in 2015, doordat de premies van december 2016 voor het Vervangingsfonds en Participatiefonds in 2016 zijn betaald in plaats van januari 2017.

Toelichting overlopende passiva

Overige overlopende activa stond in de jaarrekening gealloceerd onder rubriek vooruit ontvangen subsidies OCW geormerkt. De daadwerkelijk geormerkte subsidies zijn twee posten die te maken hebben met cultuureducatie en zijn aflopend.

De post vooruit ontvangen investeringssubsidies is hoger dan in 2015, doordat de gemeente in 2016 € 1.000.000 vooruit heeft gefinancierd op diverse projecten

De post overige overlopende passiva is hoger dan in 2015, door o.a. de hogere reservering voor Passend Onderwijs (€ 667.000) en de reservering van de ouderbijdragen (€ 114.000).

VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENING CLAUSULE

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking				
					geheel uitgevoerd en afgerond		Nog niet geheel afgerond		
SAMENWLERO&SCHO VLO4	804A0-45944	3-12-2013	400.000	400.000	X				
SAMENWLERO&SCHO VLO5	804A0-46002	3-12-2013	400.000	400.000	X				
SAMENWLERO&SCHO VLO6	804A0-46060	3-12-2013	400.000	400.000				X	
SAMENWLERO&SCHO VLO7	804A0-46118	3-12-2013	400.000	400.000				X	
Studieverlof OCW/IB groep	804A0-50489	15-2-2015	102.802	102.802	X				
Studieverlof OCW/IB groep	DL/B/110284	17-8-2016	105.609	105.609				X	
Totaal			1.808.411	1.808.411					

VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENING CLAUSULE

Subsidie met verrekeningsclausule

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	Totale	Te		
	kenmerk	datum	toewijzing	t/m verslagjaar	kosten	verrekenen		
			€	€	€	€		
Totaal			-	-	-	-		

Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag	Saldo	Ontvangen	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te
	kenmerk	datum	toewijzing	1-1-2016	in verslagjaar	verslagjaar	31-12-2016	besteden
Totaal			-	-	-	-	-	-

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Gewichtenregeling

In 2015 heeft de Inspectie van het onderwijs controle uitgevoerd op de geregistreerde leerling gewichten van de Askoscholen met als peildatum 1 oktober 2012, 2013 en 2014. De ASKO heeft in 2016 de rapportages ontvangen, nadat de ASKO een zienswijze heeft ingediend over de juistheid van de controlebevindingen. De controlebevindingen kunnen leiden tot een correctie van de bekostiging van maximaal € 1.500.000. De wijze van controle is naar mening van de ASKO onzorgvuldig, waardoor het gecorrigeerde aantal leerling gewichten onjuist is. Op dit moment is het onduidelijk in welke mate de ASKO in het gelijk gesteld zal worden, waardoor het niet mogelijk is om een voorziening te vormen ultimo 2016.

Huur kopieermachines

De ASKO heeft in 2016 een collectief huurcontract afgesloten met Canon voor multifunctionals. Het contract loopt van 30 augustus 2016 tot en met 30 augustus 2020 en heeft een optie voor tweemaal verlengen voor een periode van een jaar. De kosten voor 2016 bedroegen € 125.000,00

Contract inkoop leermiddelen

De ASKO heeft in 2014 mantelcontract met Reinders Oisterwijk afgesloten voor de aanschaf leermiddelen, leermethoden en kantoorartikelen. Het contract loopt van 1 maart 2014 tot en 28 februari 2017.

Contract inkoop schoonmaakdienstverlening

De ASKO heeft in 2015 collectieve contracten afgesloten met Asito en CSU voor de schoonmaak van gebouwen. De contracten van Asito en CSU lopen vanaf 1 oktober 2015 tot en met 1 oktober 2018 met de mogelijkheid van een verlenging van vijfmaal 1 jaar. De kosten per jaar bedragen € 718.576,00

Contract inkoop dienstverlening bedrijfsgezondheidszorg

De ASKO heeft in 2015 een contract afgesloten met Pro-Fit voor de bedrijfsgezondheidszorg. De jaarlijkse kosten bedragen € 155.000. De looptijd van het contract is 3 jaar.

Contract inkoop dienstverlening HR control

De ASKO heeft in 2015 een contract gesloten met Robidus voor HR control voor de periode 1 april 2015 tot en met 31 maart 2018. De totale kosten per jaar zijn € 14.000.

Contract inkoop dienstverlening ICT

De ASKO heeft in 2016 een contract afgesloten met De Rolf Groep voor ICT dienstverlening. Het contract loopt van 1 maart 2016 tot 1 maart 2018 en heeft driemaal een optie om te verlengen met één jaar. De contractkosten zijn € 145.000 per jaar.

TOELICHTING OVERHEIDSBIJDAGEN

		31-12-2016	31-12-2015
		€	€
3.1	Rijksbijdragen		
	Rijksbijdrage OCW/EZ	45.608.555	45.630.352
	Overige subsidies OCW/EZ	2.572.620	2.292.328
		_____	_____
	Rijksbijdrage	48.181.175	47.922.680
	<i>Uitsplitsing</i>		
	Rijksbijdrage OCW	45.608.555	45.630.352
	Geormerkte subsidies OCW	488.370	441.910
	Ontvangen betalingen rijksbijdrage S.W.V.	2.084.250	1.850.418
		_____	_____
	Rijksbijdrage OCW/EZ	48.181.175	47.922.680

Toelichting:

De overige subsidies OCW betreffen niet geormerkte subsidies

De bijdragen Samenwerkingsverband Passend Onderwijs zijn gestegen, doordat in 2015 de middelen voor extra ondersteuning onder overige opbrengsten zijn verantwoord (€ 366.000).

3.2	Overige overheidsbijdragen en Subsidies		
	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.076.135	3.096.626
		_____	_____
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.076.135	3.096.626

TOELICHTING ANDERE BATEN

		31-12-2016	31-12-2015
		€	€
3.5	Overige baten	1.282.783	1.425.635
	<i>Uitsplitsing:</i>		
	Verhuur / Medegebruik	702.719	415.275
	Overige (overige baten)	580.064	1.010.360
		_____	_____
	Overige baten	1.282.783	1.425.635

St. Jozefschool (€ 160.000) en de hogere vergoeding voor medegebruik van leslokalen bij leegstand (€ 100.000).

De overige (overige) baten zijn lager, doordat in 2015 ten onrechte de middelen voor extra ondersteuning onder deze post zijn verantwoord (€ 366.000), daarnaast is in 2015 een verkoopresultaat gerealiseerd van € 170.000.



TOELICHTING LASTEN

		31-12-2016	31-12-2015
		€	€
4.1	Personeelslasten		
	Lonen en salarissen	38.924.418	40.767.996
	Overige personele lasten	5.063.376	4.405.693
	Af: uitkeringen	-713.650	-1.986.933
		_____	_____
	Personeelslasten	43.274.144	43.186.756
	<i>Uitsplitsing</i>		
	Brutolonen en salarissen	30.236.703	30.452.032
	Sociale lasten	5.225.352	6.669.434
	Pensioenpremies	3.462.363	3.646.531
		_____	_____
	Lonen en salarissen	38.924.418	40.767.996

Toelichting:

De ASKO is in 2016 eigen risicodragers geworden voor de vervanging van zieke medewerkers. Hierdoor draagt de ASKO minder premie af (soc. lasten) aan het Vervangingsfonds, maar ontvangt daarentegen ook minder uitkeringen.

	Dotaties personele voorzieningen	334.419	8.541
	Personeel niet in loondienst	3.375.135	3.052.325
	Overig	1.353.822	1.344.827
		_____	_____
	Overige personele lasten	5.063.376	4.405.693

Toelichting:

De dotatie personele voorzieningen is hoger dan vorig jaar, door het treffen van een voorziening voor langdurig ziekteverzuim.

De uitgaven voor personeel niet in loondienst zijn hoger dan vorig jaar, doordat er meer gebruik moest worden gemaakt van externen bij vervangingen.

4.2	Afschrijvingen		
	Materiële vaste activa	1.192.998	1.236.432
	Afschrijvingen	1.192.998	1.236.432

Toelichting:

Afschrijvingen zijn lager dan begroot, maar in lijn met 2015. De afschrijvingen tenderen naar € 1.000.000.

TOELICHTING LASTEN

		31-12-2016	31-12-2015
		€	€
4.3	Huisvestingslasten		
	Huur	358.601	317.168
	Verzekeringen	38.350	33.506
	Onderhoud	1.964.629	2.279.403
	Energie & Water	666.772	852.928
	Schoonmaakkosten	1.181.047	1.180.376
	Heffingen	83.918	44.559
	Overige	223.896	194.552
		_____	_____
	Huisvestingslasten	4.517.213	4.902.492

Toelichting:

De huurkosten zijn hoger dan in 2015, doordat de ASKO tijdelijke huisvesting huurt voor basisschool de Ijsbreker, waarvoor de gemeente Amsterdam budget beschikbaar heeft gesteld. De kosten voor onderhoud zijn lager dan in 2015, maar in overeenstemming met het budget van € 2.000.000.

De kosten voor energie en water zijn lager dan in 2015, doordat in 2016 is afgerekend over het voorgaande boekjaar.

4.4	Overige Lasten		
	Administratie en beheers lasten	1.460.347	1.583.770
	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.534.640	1.561.093
	Dotatie overige voorzieningen	-25.307	-55.807
	Overige	-	-
		_____	_____
	Overige lasten	2.969.680	3.089.056
	Specificatie honorarium Accountant		
	Onderzoek jaarrekening	61.831	25.000
	Andere controleopdrachten	26.802	20.123
	Fiscale adviezen	-	-
	Andere niet controledienst	-	-
		_____	_____
	Accountantslasten	88.633	45.123

Toelichting Accountantskosten

Onder de kosten voor onderzoek jaarrekening is € 22.000 opgenomen als nagekomen kosten voor de jaarrekening 2015. In 2016 is in tegenstelling tot eerdere jaren het budget voor de jaarrekeningcontrole verantwoord (€ 39.000).

WNT-verantwoording 2016 ASKO

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de ASKO van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	10

Het bezoldigingsmaximum in 2016 voor de Stichting ASKO Scholen is € 140.000,00. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.



Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen x € 1	Mevr. D. Middelkoop
Functiegegevens	Voorzitter
Duur dienstverband in 2016	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Gewezen topfunctionaris	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking ?	Nee
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 140.000
Bezoldiging	
Beloning	€ 119.995
Belastbare onkostenvergoeding	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.628
<i>Subtotaal</i>	€ 134.623
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0
Totale bezoldiging	€ 134.623
Gegevens 2015	
Duur dienstverband in 2015	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband 2015 (in fte)	1,0
Bezoldiging 2015	
Beloning	€ 116.454
Belastbare onkosten vergoeding	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.221
Totale bezoldiging 2015	€ 131.675
Individueel bezoldigingsmaximum 2015	€ 178.000

TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN

Bedragen x € 1	Mevr. C. Spienburg	Dhr. M. Hofstede	Dhr. D. Muusers	Mevr. D. Roodvoets	Dhr. P. Velseboer
Functie	VOORZITTER RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 21.000	€ 14.000	€ 14.000	€ 14.000	€ 14.000
Bezoldiging					
Beloning	€ 9.876	€ 6.584	€ 6.584	€ 6.584	€ 6.584
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
	_____	_____	_____	_____	_____
Subtotaal	€ 9.876	€ 6.584	€ 6.584	€ 6.584	€ 6.584
-/- onverschuldigd betaald bedrag					
	_____	_____	_____	_____	_____
Totaal bezoldiging	€ 9.876	€ 6.584	€ 6.584	€ 6.584	€ 6.584
Gegevens 2015					
Duur dienstverband in 2015	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2015					
Beloning	€ 9.796	€ 6.531	€ 6.531	€ 6.531	€ 6.500
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
	_____	_____	_____	_____	_____
Totaal bezoldiging 2015	€ 9.796	€ 6.531	€ 6.531	€ 6.531	€ 6.500
Individueel bezoldigingsmaximum 2015	€ 26.700	€ 17.800	€ 17.800	€ 17.800	€ 17.800

TOELICHTING FINANCIËLE BATEN & LASTEN

		31-12-2016	31-12-2015
		€	€
5	Financiële baten en lasten		
	Rentebaten	12.140	45.395
	Financiële baten en lasten	12.140	45.395



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Amsterdamse Stichting voor Katholiek Onderwijs

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Amsterdamse Stichting voor Katholiek Onderwijs te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Amsterdamse Stichting voor Katholiek Onderwijs op 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2016 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016;
2. de staat van baten en lasten over 2016; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Amsterdamse Stichting voor Katholiek Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants BV.

Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponneerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht. Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het

voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Barneveld, 20 juni 2017

Van Ree Accountants



M.A. Rozendaal RA

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met De Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Colofon

Met dank aan:

De ASKO scholen voor het ter beschikking stellen van het fotomateriaal.

Coverfoto: St. Catharinaschool, Wietze Visser

Tekst:

ASKO bestuursbureau

Tekst- en beeldredactie:

Nancy Optenkamp, ASKO

Grafisch ontwerp:

Floor Leemans, BeeldinZicht, Rotterdam, www.beeldinzicht.nl

Amsterdam, juni 2017

Niets uit deze uitgave mag worden overgenomen zonder toestemming van de ASKO.

Uitgave van de Amsterdamse Stichting voor Katholiek Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs.

ASKO

Kalfjeslaan 380

1081 JA Amsterdam

Postbus 87591

1080 JN Amsterdam

T 020 3013888

www.askoscholen.nl

info@askoscholen.nl



ASKOSCHOLEN

AMSTERDAMSE STICHTING VOOR KATHOLIEK,
PROTESTANTS-CHRISTELIJK EN INTERCONFESIONEEL ONDERWIJS