

2017

jaarverslaggeving

innörd

2017

jaarverslaggeving

Bestuursverslag

1	Voorwoord	4
2	Missie en visie	6
3	Governance	8
4	Strategisch beleid	11
5	Onderwijs	23
6	Personeel en organisatie	29
7	Huisvesting	36
8	Financiële positie	39
9	Continuïteitsparagraaf	43
10	Raad van Toezicht	48
11	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	54

Jaarrekening

12	Grondslagen	57
13	Balans na resultaatbestemming	62
14	Staat van baten en lasten	63
15	Kasstroomoverzicht	64
16	Toelichting bij de balans na resultaatbestemming	65
17	Verantwoording subsidies	69
18	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	70
19	Gebeurtenissen na balansdatum	71
20	Toelichting bij de staat van baten en lasten	72
21	Gegevens	77

Overige gegevens

22	Overige gegevens	82
-----------	------------------	----

2017

jaarverslaggeving

bestuursverslag



voorwoord

Onze nieuwe naam symboliseert een nieuw begin en geeft duidelijk aan waar wij ons bevinden: Innoord.

'Voeten in de klei en blik op de horizon' is de titel van ons strategisch beleidsplan 2017-2019. Deze leus symboliseert zowel de ontwikkelingsfase van onze eigen organisatie als de stedelijke ontwikkelingen in Amsterdam Noord.

'Met de voeten in de klei' willen we zeggen dat we op een groot aantal terreinen bezig zijn onze basis te verstevigen. Zo is de manier waarop we sturen op onderwijskwaliteit verbeterd, de wijze waarop we inzetten op de professionele cultuur, het optimaliseren van het Expertisecentrum, het verbeteren van de interne organisatie en vooral ons streven om een aantrekkelijke werkgever te zijn. Wij zijn overtuigd van de noodzaak dat de basis op orde moet zijn en blijven oog houden voor de toekomstige ontwikkelingen.

De nieuwe visie/missie die we met elkaar in 2016 hebben opgesteld, is vertaald in een nieuwe koers. Deze koers is medio 2017 gereedgekomen. Die geeft ons richting en kaders en helpt ons na te denken over hoe wij de toekomst van het onderwijs willen inrichten.

Professionele cultuur

Het afgelopen jaar hebben we veel aandacht gehad voor het versterken van de professionele cultuur. Dit gebeurde onder andere door middel van de nascholingsagenda gericht op onderwijskundig leiderschap maar ook door gerichte aandacht, schoolbezoeken van het bestuur, schooloverstijgende samenwerkingsinitiatieven en het uniformeren van de gesprekkencyclus voor alle medewerkers. We hechten er veel waarde aan dat scholen goed zicht hebben op de eigen ontwikkelpunten en duidelijk kunnen maken hoe zij werken aan het verstevigen van de basis.

Het expertisecentrum

Een ander speerpunt in 2017 was om ons Expertisecentrum duidelijker te profileren. Zo is het Expertisecentrum losgekoppeld van OBS Universum en heeft nu een eigen begroting en formatie. Het is voor al onze scholen duidelijk wat het Expertisecentrum kan bieden in het kader van extra ondersteuning. Alle extra ondersteuningsvragen worden bij het centrum neergelegd en binnen afzienbare tijd in behandeling genomen. Daarnaast heeft het Expertisecentrum eigen specialisten in dienst zoals

We willen medewerkers van Innoord binden en boeien. Alles is gericht op een gezond en toekomstgericht personeelsbeleid

gedragsspecialisten en psychologen. De lijnen naar de scholen zijn kort. Ook biedt het ondersteuning bij vragen over de basisondersteuning en eventueel tijdelijke coaching van de intern begeleiders. Daarnaast is het Expertisecentrum gericht op innovatie met de impulsklas en de pilot voor hoogbegaafde leerlingen.

Van SOON naar Innoord

In lijn met onze nieuwe missie: "we moeten de toekomst voorbereiden op onze leerlingen..." en visie: "wij willen investeren in voorsprong..." is er in juni 2017 een nieuwe koers uitgestippeld. Deze koers is tot stand gekomen door middel van panelgesprekken binnen de organisatie. Zowel ouders, leerlingen, leerkrachten als de Raad van toezicht, de GMR en de directeuren hebben een bijdrage geleverd. Daarnaast is er ook bewust gekozen voor een nieuwe naam voor de stichting. Deze symboliseert een nieuw begin, maar geeft ook duidelijk aan waar wij ons bevinden. Onze nieuwe naam is daarom: Innoord.

Interne organisatie

Door het verder op orde brengen van de interne organisatie, werkstructuren in te richten en protocollen te optimaliseren is steeds meer duidelijk geworden dat wij ook letterlijk met het verleden moeten afrekenen. Dit betekent dat wij 2017 afsloten met een negatief financieel resultaat. Dit is een bewuste keuze geweest zodat we Innoord financieel gezien de komende jaren positief en zonder bagage vanuit het verleden toekomstbestendig kunnen inrichten.

Aantrekkelijke werkgever

Wij vinden het belangrijk om een aantrekkelijke werkgever te zijn. Zo zijn we in 2017 gestart met inspiratiebijeenkomsten voor alle medewerkers. We investeren in opleiding en ontwikkeling. Zo hebben we bewust gekozen voor betaald LIO-schap. Daarnaast hebben we zij-instromers aangetrokken en hen een aantrekkelijke opleidingsroute aangeboden. Startende leerkrachten worden intensief begeleid door onze eigen opleiders. We willen medewerkers van Innoord binden en boeien. Alles is gericht op een gezond en toekomstgericht personeelsbeleid. Desondanks heeft Innoord ook te maken met het groeiende lerarentekort. Dat betekent dat we soms reguliere vacatures niet kunnen opvullen en vervangingen worden een steeds groter probleem. We zullen met elkaar moeten nadenken over hoe we het onderwijs anders kunnen organiseren.

Huisvesting

Op het gebied van onderwijshuisvesting is er binnen federatief verband een meerjarenplan opgeleverd. Dit plan vormt de grondslag voor de prestatieafspraken die met de gemeente zijn gemaakt voor de schoolgebouwen van Innoord voor de komende jaren. Kortom, 2017 was een jaar waarin we de ingezette ontwikkelingen verder inhoud en vorm hebben gegeven. Dit hadden wij natuurlijk nooit kunnen doen zonder de betrokkenheid en inzet van onze medewerkers op de scholen, het stafbureau, de GMR en de leden van de Raad van Toezicht. Met onze nieuwe missie en visie zijn wij klaar voor de toekomst en kunnen we met alle medewerkers Innoord de toekomst voorbereiden!

Mirjam Leinders, bestuurder Innoord



missie en visie

De focus op wat iedere leerling goed kan helpt ons om onze missie te realiseren.

2.1 Algemeen

Stichting Openbaar Onderwijs Noord (hierna: Innoord) is een zelfstandige stichting voor openbaar primair onderwijs in Amsterdam Noord. De stichting bestaat sinds 26 november 2010. In 2017 maakten zestien openbare scholen voor basisonderwijs deel uit van Innoord, waaronder één school voor speciaal basisonderwijs (zie paragraaf 3.1 organisatiestructuur).

2.2 Missie en visie

In het voorjaar van 2017 heeft Innoord een nieuwe missie en visie geformuleerd. Deze is vastgelegd in de Koersnotitie 2017-2019: *Voeten in de klei en blik op de horizon*. Om de nieuwe missie, visie en koers kracht bij te zetten heeft de stichting daarnaast gekozen voor een krachtige nieuwe naam die duidelijk onze verbondenheid met onze fysieke plek in de stad weerspiegelt: 'Innoord'. De nieuwe naam, missie en visie zijn gelanceerd tijdens een bijeenkomst voor al het personeel op 2 juni 2017.

De missie van Innoord is:

'We moeten de toekomst voorbereiden op onze leerlingen'.

Voor deze formulering is gekozen omdat niemand weet hoe de toekomst eruit gaat zien. Daardoor weten we nu nog niet voor welke beroepen we onze leerlingen opleiden. Dat maakt het lastig om leerlingen voor te bereiden op die toekomst. Met onze missie geven we aan dat we met ons onderwijs invloed willen uitoefenen op de toekomst omdat kinderen de toekomst zijn.

De visie van Innoord is:

'Wij willen investeren in voorsprong van elke leerling'.

Wij geloven dat een focus op wat iedere leerling goed kan of interessant vindt, drie belangrijke effecten heeft die helpen onze missie te realiseren.

Het eerste effect is dat het leidt tot het beter benutten van ieders capaciteiten. Niet iedereen kan alles, maar iedereen kan wel iets bijdragen, ongeacht cultuur, opleidingsniveau of geloof.

Het tweede effect is dat deze focus leidt tot een positief zelfbeeld, waardoor leerlingen uitgroeien tot zelfbewuste wereldburgers.

Het derde effect is dat het een sfeer creëert waarin het vanzelfsprekend is dat we bij alle mensen oog hebben voor wat zij goed kunnen.

2.2.1 De pijlers van Innoord

Om onze visie te kunnen realiseren baseren wij ons op een viertal pijlers:

- Innoord **verbindt**; een leerling ruimte geven om uit te blinken, vraagt om verbinding. Verbinding binnen de school, verbinding tussen de scholen en verbinding met de wereld om ons heen. Deze houding creëren we met elkaar en Innoord stimuleert, ondersteunt en faciliteert die;
- Innoord **inspireert** en **motiveert**; mensen ontwikkelen zich als ze gemotiveerd en in balans zijn, ze raken geïnspireerd en gemotiveerd van wat wel werkt. Vaak ontstaan die momenten spontaan. Innoord organiseert deze momenten ook gericht;
- Innoord **ondersteunt**; om je interesses en je kracht te vinden is ondersteuning en opmerkzaamheid nodig. Innoord ondersteunt deze focus op talent door een goede basiskwaliteit van ons onderwijs, een solide bedrijfsvoering, een financieel gezonde organisatie, geschikte en verzorgde huisvesting en professionele processen.

2.2.2 Het kompas van Innoord

Bij ons handelen maken we gebruik van een kompas. Ons kompas bevat waarden die richting geven aan ons handelen en de keuzes die we maken. Dit zijn onze waarden:

- **Passie**; passie voor goed onderwijs aan alle kinderen waar ze ook vandaan komen. Met elkaar zorgen we ervoor dat passie niet omslaat in ongezonder hard werken en dat we plezier in ons vak houden;
- **Hoge verwachtingen**; onze verwachtingen zijn van invloed op de kwaliteit van het onderwijs en de wijze waarop kinderen en professionals zich ontwikkelen. Hoge verwachtingen dagen uit om ons te blijven ontwikkelen. Het leidt tot grotere inzet en motivatie;
- **Happy Mistakes**; we kijken vooral naar wat wél goed gaat, we leren echter niet alleen van succes. Juist fouten en pogingen die niet werken, brengen ons een stap verder;
- **Autonomie**; wij hechten aan autonomie voor scholen en voor individuele teamleden. We kiezen daarbij voor een constructieve vorm van autonomie. Daarbij zijn wij helder over vrijheidsgraden en werken we vanuit eigenheid en solidariteit aan de onderwijsinhoud;
- **Flexibiliteit**; wij vinden het belangrijk dat in onze organisatie op een flexibele manier wordt omgesprongen met de expertise die we zelf in huis hebben. Het moet bij ons gangbaar zijn dat experts uit een schoolteam ook ingezet worden voor collega's van andere scholen van ons bestuur.

2.3 Openbaar onderwijs

Onze scholen zijn openbaar. Dit betekent dat alle leerlingen welkom zijn, ongeacht hun godsdienst of levensbeschouwing. Het betekent ook dat onze medewerkers aangesteld zijn op basis van bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht ras, leeftijd, godsdienst of seksuele geaardheid. Onze leerlingen hebben verschillende waarden: godsdienstig, levensbeschouwelijk en maatschappelijk. Daar besteden we actief aandacht aan. Door gesprekken kweken we respect voor elkaars standpunten.



governance

Bij Innoord zijn de regels duidelijk; daarbinnen vervult ieder haar rol met betrokkenheid en passie

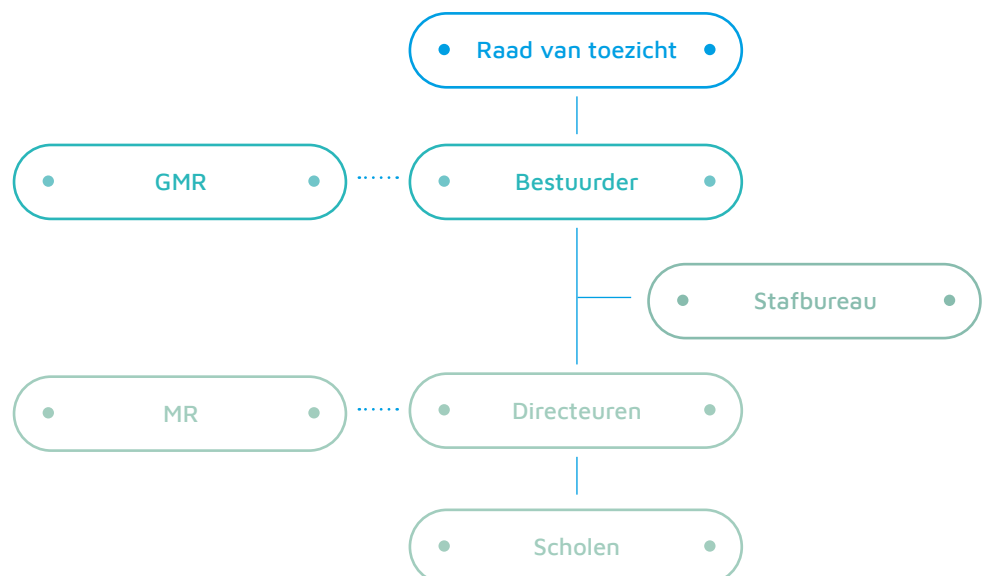
3.1 Feiten en cijfers: bestuurlijke inrichting van Innoord

3.1.1. Juridische structuur

Het bestuur van Innoord bestaat uit één bestuurder. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden die benoemd worden door de gemeenteraad van Amsterdam. Voor wijziging van de statuten is de goedkeuring van de gemeenteraad nodig. Innoord volgt de governancecode Goed Bestuur.

3.1.2 Organisatiestructuur

In 2017 zag de organisatiestructuur van Innoord er als volgt uit:



3.1.2.1 Raad van Toezicht

De huidige Raad van Toezicht is op 1 juli 2015 benoemd door de gemeenteraad en bestaat uit:

de heer J.A. de Haas, voorzitter;
mevrouw A.C. Kaijer;
mevrouw A.C.J. Hulk;
mevrouw B. Dijkgraaf (tot 1 juli 2017¹);
de heer F.P. Martin.

In hoofdstuk 10 van dit jaarverslag vindt u het verslag van 2017 van de Raad van Toezicht.

3.1.2.2 Bestuur

Het bestuur van de stichting wordt sinds 1 november 2015 uitgeoefend door mevrouw M. Leinders.

3.1.2.3 Medezeggenschap binnen Innoord

Elke school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). Vertegenwoordigers van personeel en ouders bespreken daarin zaken die de school aangaan. De directeur is de overlegpartner van de raad. De medezeggenschapsraden van de scholen staan in verbinding met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR bestaat uit ouders en personeelsleden die actief zijn op een of meer van de zestien scholen van Innoord. De GMR adviseert ten aanzien van of stemt in met voorgenomen beleid en denkt actief mee met het bestuur over de ontwikkeling van de organisatie.

Over bepaalde onderwerpen heeft de GMR instemmings- of adviesrecht. Ook geeft de GMR ongevraagd advies. De GMR bespreekt onderwerpen die onder het personeel of de ouders van de scholen leven. Personeel en ouders hebben vaak een gezamenlijk belang. Dit ligt in het verlengde van het belang van de mensen om wie het draait in ons onderwijs: de leerlingen.

In hoofdstuk 11 van dit jaarverslag vindt u de terugblik op 2017 van de GMR.

3.1.2.4 Stafbureau

Het stafbureau van Innoord ondersteunt de bestuurder en directeurs van Innoord. Hiertoe heeft het stafbureau haar missie verwoord: 'Wij investeren in voorsprong van onze scholen'.

De kerntaken zijn:

- Beleid (onderwijskwaliteit en onderwijsontwikkeling);
- Personeel en organisatie;
- Huisvesting;
- Financiële administratie;
- Planning en control.

¹ Mevrouw Dijkgraaf is met ingang van 1 juli 2017 teruggetreden, haar opvolger start in 2018

49%

BIJNA DE HELFT VAN DE
BASISSCHOOLLEERLINGEN
IN AMSTERDAM-NOORD
GAAT NAAR EEN OPENBARE
SCHOOL.

33.000

DE FEDERATIE OPENBAAR
PRIMAIR ONDERWIJS
AMSTERDAM STAAT VOOR
KWALITATIEF HOOGWAARDIG
ONDERWIJS EN TELT CIRCA
33.000 LEERLINGEN.

Het stafbureau kent de volgende bezetting:

- Bestuurssecretaris
- Bestuurssecrетаresse
- Controller
- Beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit
- HR-adviseur
- Personeelsconsulent
- Medewerker financiën
- Adviseur Huisvesting & ICT

Naast de genoemde functionarissen zijn ook de onderwijsconsulenten en de opleiders in school op het stafbureau werkzaam. Zij worden betaald uit het meerschools budget.

Alle genoemde functies zijn in 2017 structureel bezet. Daarnaast is op tijdelijke basis een beleidsmedewerker passend onderwijs aan de bezetting toegevoegd.

3.2 Positie van Innoord in Amsterdam

3.2.1 Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam

Innoord maakt onderdeel uit van de Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam. De federatie vormt het samenwerkingsverband van acht openbare schoolbesturen voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs in Amsterdam. De federatie staat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en telt circa 33.000 leerlingen. Ruim de helft van alle Amsterdamse basisschoolleerlingen gaat naar een openbare school. In Amsterdam-Noord is dit percentage 49%.

De verschillende stichtingen binnen de federatie opereren samen, voor elkaar en met elkaar. Ook maken zij gebruik van elkaars expertise. De federatie wil de beste onderwijswerkgever in Amsterdam worden. In de strategische beleidsplannen van alle aangesloten stichtingen worden deze doelstellingen verwoord.

Belangrijk thema voor de federatie is de gezamenlijke vervangingspool, 'De Brede Selectie'. Doelstelling is dat alle vervangers op de scholen van deelnemende schoolbesturen via deze pool worden geplaatst. In 2016 is de rechtspositie van de Federatie gewijzigd naar een coöperatieve vereniging. Binnen de Federatie zijn stappen gezet om een team huisvesting onder Federatie aansturing te plaatsen. Ook is er naar samenwerking op de verschillende bedrijfsvoeringsaspecten gezocht.

3.2.2 Breed Bestuurlijk Overleg

Innoord heeft ook in 2017 deelgenomen aan het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO) in Amsterdam. Dit is de vereniging van schoolbesturen van het primair onderwijs en het speciaal basisonderwijs in Amsterdam. Binnen BBO wordt overleg gevoerd over nationaal en lokaal beleid dat alle besturen aangaat. Een goed voorbeeld is het stedelijk toelatingsbeleid en de uitvoering daarvan. In de afgelopen jaren is het BBO een belangrijke partner van de gemeente geworden bij de ontwikkeling en uitvoering van onderwijs- en jeugdbeleid. Daarnaast is vanuit het BBO gezamenlijk aandacht gevraagd voor het lerarentekort en wordt met de gemeente Amsterdam gesproken over de ontwikkeling van de gemeentelijke subsidies (VLOA).



strategisch beleid

Innoord heeft een nieuwe missie en visie beschreven in de koersnotitie van Innoord.

In het voorjaar van 2017 heeft Innoord een nieuwe missie en een nieuwe visie geformuleerd. Het resultaat hiervan vindt zijn weerslag in de Koersnotitie 2017-2019 Voeten in de klei en blik op de horizon. In deze koersnotitie worden de doelen voor de komende planperiode beschreven. Deze doelen sluiten aan op de activiteiten die zijn voortgevloeid uit de strategische jaaragenda 2016-2017.

Voordat we kijken naar de voortgang van de Koersnotitie 2017-2019 blikken we eerst terug op de uitvoering van de strategische jaaragenda 2016-2017.

4.1 Strategische jaaragenda 2016-2017

De strategische jaaragenda van Innoord is opgesteld vanuit de vijf uitgangspunten zoals verwoord in het strategische beleidskader 2015-2020:

1. Professionele cultuur;
2. Zichtbare kwaliteit en goed werkgeverschap;
3. Voortdurende ontwikkeling;
4. Samen leren samen werken;
5. Diversiteit als inspiratiebron.

4.1.1 Professionele cultuur

Doelstelling 1:

De bestaande missie en visie van Innoord worden herzien en uitgewerkt in kernwaarden. In eerste instantie op bovenschools niveau (samen met de directeuren en het stafbureau) en later op het niveau van de scholen en de leerkrachten.

Resultaat:

Innoord heeft een nieuwe missie en visie beschreven in de koersnotitie van Innoord. De koers is opgesteld in samenwerking met de directeuren, ouders, leerkrachten, GMR en de RvT. Er ligt dus een breed gedragen document. In het verlengde daarvan is ook een nieuwe naam voor de stichting gekozen. Op de personeelsdag van 2 juni 2017 is naast de nieuwe missie en visie ook de nieuwe naam gepresenteerd.



ELF SCHOLEN HEBBEN
EEN KLASSE!-TRAJECT
DOORLOPEN DAARMEE
KUNNEN ZE ZICHZELF
BEOORDELEN ÉN
VERBETEREN.

Doelstelling 2:

Samen met directeuren, werkgroep en de verschillende gremia een nieuw strategisch koersplan opstellen voor de periode 2017-2019.

Resultaat:

Deze doelstelling ligt in het verlengde van het formuleren van de nieuwe koers. Het Bestuursjaarplan 2017 vormt de basis voor de jaarplannen van de aangesloten scholen. Beide documenten zijn inmiddels beschreven en in het directieoverleg besproken.

4.1.2 Zichtbare kwaliteit

Doelstelling 1:

Alle scholen werken met een jaarplan dat is afgeleid is van het schoolplan waarin de strategische jaaragenda van Innoord is opgenomen.

Resultaat:

Alle scholen hebben hun jaarplannen 2017-2018 met daarin hun strategische jaaragenda aangeleverd. Ook heeft iedere school drie deel-jaarplannen geschreven waar ze inhoudelijk ingaan op het onderwijsaanbod.

Voor aanscherping van deze plannen is bij de start van het schooljaar een schrijfsessie aangeboden en als gevolg daarvan zijn de plannen kwalitatief duidelijk beter geworden. De gezamenlijke ontwikkelingen vanuit de jaaragenda worden gevolgd en geborgd.

Doelstelling 2:

De scholen hebben aan het eind van schooljaar 2016-2017 beschreven hoe zij vorm willen geven aan het systeem van kwaliteitszorg.

Resultaat:

Alle scholen zijn zich ervan bewust dat kwaliteitszorg een voorwaarde is voor goed onderwijs. Om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren is het dus zaak die zorg goed in te richten en functioneel te maken. Hiertoe hebben we een aantal studiedagen georganiseerd met als thema onderwijskundig leiderschap. Op deze studiedagen zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest: de cyclus van kwaliteitszorg, sturing geven aan implementatie en werken aan borging. Daarnaast is in 2017 een start gemaakt met het ontwikkelen van een kwaliteitskader. In 2018 zal het vernieuwde kader, dat het inspectiekader als uitgangspunt heeft, worden vastgesteld.

Doelstelling 3:

Alle scholen hebben in het jaarplan ambities opgenomen over de resultaten van het onderwijs.

Resultaat:

Scholen zijn in staat om ambities op stellen. Scholen hanteren op dit moment tenminste de landelijke of inspectienorm. Dit zal zijn vervolg krijgen in 2018.

Doelstelling 4:

Alle scholen kunnen werken met de rapportages uit het leerlingvolgsysteem Parnassys (Ultimview) en de gegevens analyseren/ interpreteren.

Resultaat:

Er zijn studiedagen ingericht om de evaluatiecyclus goed in te richten. We hebben aandacht besteed aan de randvoorwaarden voor een goede analyse van de opbrengsten en de vervolgstappen. Scholen zijn in staat om de juiste informatie uit Parnassys te halen. De wens ligt er om een bovenschools format te ontwikkelen.

De meeste scholen zijn nagenoeg 'basisondersteuning-proof', een paar scholen moet nog een stap maken

Doelstelling 5:

Een Klasse!-traject is een kwalitatieve evaluatie die door een externe deskundige op een school wordt afgenomen. Aan de hand van een onderzoeksvraag die door de school zelf wordt gesteld, vindt een analyse plaats. Hieruit volgt een rapport dat beschrijft op welk gebied er interventies moeten plaatsvinden om een kwaliteitsverbetering in gang te zetten. Vervolgens stelt de school een verbeterplan op om de beoogde kwaliteitsverbetering te bereiken.

Resultaat:

In 2016 is op vijf scholen een Klasse!-traject afgenomen en in 2017 hebben wederom zes scholen van deze aanpak gebruik gemaakt en een verbeterplan opgesteld.

Doelstelling 6:

Binnen Innoord worden twee directeuren opgeleid tot stedelijke auditor. De opleiding is gericht op het kunnen uitvoeren van kwalitatieve zelfevaluaties en wordt afgesloten met een meesterproef. Het doel is om deze vorm van evaluatie op te nemen in het beleid van Innoord. Een viertal scholen zal onder leiding van de auditoren een zelfevaluatie gaan uitvoeren.

Resultaat:

Twee directeuren zullen in 2018 de opleiding tot stedelijke auditor afronden.

Doelstelling 7:

De bestuurder en kwaliteitsmedewerker blijven schoolbezoeken afleggen. De voortgang van de strategische jaaragenda van Innoord en de wijze waarop deze een plek heeft gekregen binnen de jaaragenda van de school is onderdeel van het gesprek.

Resultaat:

In 2017 hebben de bestuurder en de kwaliteitsmedewerker twee rondes schoolbezoeken afgelegd en gesprekken gevoerd aan de hand van een vaste gespreksleidraad. De eerste ronde vond plaats in het voorjaar van 2017 en had als speerpunt: tussenopbrengsten, stand van zaken van het jaarplan en de schoolspecifieke ontwikkeling. Tijdens de tweede ronde (najaar 2017) lag de focus op de strategische jaaragenda van 2017/2018, de combinatie met de evaluatie van het jaarplan en het komende jaarplan, de eindopbrengsten en eventuele interventies of plannen van aanpak naar aanleiding van de analyses.

Doelstelling 8:

Alle scholen zijn aan het eind van schooljaar 2016-2017 'basisondersteuning-proof'.

Resultaat:

De meeste scholen hebben een grote slag gemaakt als het gaat om het op orde brengen van de basisondersteuning. Dit is ook terug te zien in de ondersteuningsaanvragen bij het Expertisecentrum. Als het toch niet lukt om de basisondersteuning te bieden wordt er steeds vaker kortdurende hulp ingezet, zodat scholen binnen afzienbare tijd toch weer verder kunnen. De transfer naar de school en dan met name naar de groepen toe blijft een aandachtspunt.

De meeste scholen zijn nagenoeg 'basisondersteuning-proof', een paar scholen moet nog een stap maken.

Doelstelling 9:

Alle scholen maken gebruik van het format schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat is ontwikkeld door het Samenwerkingsverband.

HET ZIEKTEVERZUIM IN
2017 BEDROEG 6,0%, MET
EEN MELDINGSFREQUENTIE
VAN AFGEROND 0.8.

Resultaat:

Alle scholen hebben een SOP gemaakt, maar het document wordt nog onvoldoende als leidraad gebruikt. Het is een document waarmee een school zich kan verantwoorden. De meeste scholen hebben daarnaast een eigen zorg- en begeleidingsplan en dat leeft meer binnen het team. Het zou onze voorkeur hebben om deze plannen in 2018 uniformer te maken zodat ze beter met elkaar te vergelijken zijn. Het Expertisecentrum kan daar een aansturende en begeleidende rol in spelen.

Doelstelling 10:

Het Expertisecentrum van Innoord staat los van SBO Universum en er is duidelijkheid over geldstromen, taken, rollen en verantwoordelijkheden.

Resultaat:

2017 heeft in het teken gestaan van het loskoppelen van SBO Universum en Expertisecentrum Innoord. Het Expertisecentrum is in een reguliere basisschool geplaatst, wat meteen voor een positievere beeldvorming heeft gezorgd. Naast die van de administratief medewerker is er nog maar één formatieplaats ingevuld. Het Expertisecentrum heeft een eigen begroting en is financieel helemaal van SBO Universum gescheiden.

Doelstelling 11:

Alle scholen hebben een analyse gemaakt over in hoeverre handelingsgericht werken (HGW) is ingevoerd en een plan opgesteld om HGW verder te optimaliseren.

Resultaat:

Dit plan is in 2017 nog niet gerealiseerd en doorgeschoven naar 2018.

Doelstelling 12:

Alle scholen van Innoord participeren in een wijknetwerk.

Resultaat:

Besloten is dat de beleidsmedewerker passend onderwijs van Innoord de wijkoverleggen aanstuurt. De directeuren van de verschillende besturen coördineren de vier wijken.

Inmiddels zijn alle vier wijkoverleggen gestart. In overleg met de coördinator Innoord en de coördinerende directeuren worden daarvoor agendapunten opgesteld. Uiteraard is er ook ruimte voor een eigen invulling. Alle scholen van Innoord zijn opgenomen in een wijkoverleg.

4.1.3 Goed werkgeverschap

Doelstelling 1:

Het komend schooljaar wordt het ziekteverzuim naar beneden gebracht naar 7,0% eind 2016, om vervolgens verder te dalen naar het landelijk gemiddelde voor het primair onderwijs (6,0%). De meldingsfrequentie is maximaal 1.0.

Resultaat:

Het ziekteverzuim is in 2016 teruggebracht naar 6,4%. De meldingsfrequentie schommelde tussen de 0.9 en 1.0.

Het ziekteverzuim in 2017 was 6,0%, met een meldingsfrequentie van afgerond 0.8. Hiermee liggen we op koers voor wat betreft de doelstelling t.o.v. het landelijk gemiddelde in het PO (6,0%). De meldingsfrequentie daalde verder van 0.96 naar 0.78. Hiermee realiseren we de doelstelling van 1.0 en blijven we onder het landelijke gemiddelde (1.1).

Doelstelling 2:

Op basis van de herijking van het verzuimbeleid vindt een oriëntatie plaats over de gewenste vorm en werkwijze van arbodienstverlening bij Innoord. Het werken met het Eigen Regiemodel is hierbij ook een reële optie.

Resultaat:

De aanbesteding van de arbodienstverlening heeft niet opgeleverd waarop gerekend was. Bij het sluiten van de inschrijftermijn waren er maar twee inschrijvingen, waarvan één van onze huidige arbodienst. Daarom is ervoor gekozen om die samenwerking te continueren en versneld de stap te zetten naar een arbodienst in eigen huis.

Bij de aanbesteding werd uitgegaan van een initiële contractperiode van twee jaar, tot augustus 2019. Nu wordt deze ingezet op 1 januari 2019.

Voor de vormgeving van de arbodienst in eigen huis zoeken we samenwerking met andere besturen binnen de Federatie.

Doelstelling 3:

Alle scholen richten hun personeelsdossier op dezelfde wijze en conform wet- en regelgeving in. Dit vormt de basis voor de verdere digitalisering van de personeelsdossiers.

Resultaat:

Het onderwerp is uitvoerig aan bod gekomen tijdens de (P&O) directiestudiedag van 9 maart 2017. Deze dag leverde concrete actiepunten op met betrekking tot dossiervorming, die verder opgepakt moeten worden.

Doelstelling 4:

Op tenminste vier scholen start een pilot om de gesprekkencyclus voor leerkrachten te digitaliseren en te optimaliseren

Resultaat:

De werkgroep heeft gekozen voor het instrument van De Digitale Gesprekscyclus. Dit is gepresenteerd tijdens het directieoverleg van 30 mei 2017. In het schooljaar 2017-2018 wordt het op alle scholen van Innoord geïmplementeerd.

Doelstelling 5:

De scholen van Innoord maken een keuze voor het Basis- of het Overlegmodel.

Resultaat:

Ongeveer twee derde van de scholen heeft gekozen voor het Overlegmodel en een derde voor het Basismodel. Om de keuze zorgvuldig te laten plaatsvinden konden scholen gebruik maken van ondersteuning. Bijna alle scholen van Innoord hebben van dit aanbod gebruik gemaakt.

In juni 2017 hebben we een korte enquête gehouden over hoe de implementatie van het basis- of overlegmodel op de scholen is verlopen. De invoering blijkt daaruit overwegend goed te zijn verlopen.

Doelstelling 6:

Om afspraken over duurzame inzetbaarheid en professionalisering te ondersteunen werken alle scholen met een uniform model voor het taakbeleid.

Resultaat:

Dit onderwerp was gekoppeld aan het punt Basis- & Overlegmodel en is volgens schema verlopen. De keuze voor het uniform instrument is gevallen op Taakbeleid.nl van Cupella. Elf scholen zijn daar, om te beginnen als proef, mee aan de slag gegaan. Inmiddels is het instrument voor alle zestien scholen aangeschaft, plus



ELF SCHOLEN ZIJN
MET TAAKBELEID.NL
AAN DE SLAG GEGAAN.

Het ICT-beleidsplan 2016-2020 bevat de afspraak dat al onze scholen met minimaal twee pilots op ICT-gebied aan de slag gaan

een bovenschoolse module. Met ingang van het schooljaar 2017-2018 werken alle scholen van Innoord met dit instrument.

Doelstelling 7:

Alle scholen stellen een prognose op over de ontwikkeling van het leerlingaantal. De school formuleert daarbij de kansen en bedreigingen die dat oplevert.

Resultaat:

Tijdens de formatiegesprekken in januari en februari 2017 is met de directeuren het scenariomodel 'Arbeidsmarktplatform PO' gebruikt om de verschillende prognoses terug te brengen tot één. Het model voldeed aan de eisen.

4.1.4 Voortdurende ontwikkeling

Doelstelling 1:

Er is een visie op de toepassing van ICT in het onderwijs voor de toekomst.

Resultaat:

Het ICT-beleidsplan 2016-2020 bevat de afspraak dat al onze scholen de eerste twee schooljaren met minimaal twee pilots op ICT-gebied aan de slag gaan. Daarbij hebben ze de keuze tussen de pilots 'nieuwe adaptieve leermiddelen', 'talentontwikkeling met ICT' en '21e-eeuwse vaardigheden'. Daarnaast zijn kaders vastgesteld voor de competenties van ICT-coördinatoren en zijn de vereiste ICT-vaardigheden voor leerkrachten in beeld gebracht. Daarnaast staan in het beleidsplan concrete doelstellingen benoemd die verbetering van hardware tot gevolg zullen hebben.

Doelstelling 2:

De website van alle scholen is actueel en voldoet aan de wettelijke eisen.

Resultaat:

Deze doelstelling is doorgeschoven naar 2018.

Doelstelling 3:

Innoord formuleert een visie en beleidsuitgangspunten voor Integrale Kind Centra (IKC) binnen Innoord.

Resultaat:

De scholen die zich (willen) ontwikkelen zijn betrokken geweest bij een nulmeting. Dit heeft een beeld opgeleverd dat laat zien waar de school staat in de ontwikkeling tot een IKC en wat de school nog zou moeten doen om een IKC te worden. Daarnaast is er een visiedocument ontwikkeld door de werkgroep IKC dat de samenwerking tussen de verschillende partners beschrijft en een kader biedt om daar afspraken over te maken.

Op basis van de nulmeting zijn twee scholen uitgekozen die subsidie voor de alles-in-één-school hebben aangevraagd. De kennis die zij daarmee opdoen delen ze met de andere scholen.

Voor het schooljaar 2017-2018 is aan alle betrokken scholen formatie toegevoegd zodat ze de ambities verder kunnen ontwikkelen.

Doelstelling 4:

De scholen die zich willen ontwikkelen tot IKC of de hun ontwikkeling willen optimaliseren, hebben dit in hun jaarplan met concrete doelstellingen opgenomen.

Resultaat:

Zie de voorgaande doelstelling. De scholen die naast de twee reeds genoemde

scholen verder gaan met dit onderwerp, hebben dit opgenomen in hun jaarplan van 2017-2018.

Doelstelling 5:

Alle scholen hebben een actueel (sociaal) veiligheidsplan.

Resultaat:

Dit plan is niet gerealiseerd, dit is doorgeschoven naar 2018.

Doelstelling 6:

Innoord brengt de groei- en krimpscholen in beeld en stelt een plan op om de groei te begeleiden en de keuzes te maken ten aanzien van de krimpscholen.

Resultaat:

Binnen de stichting is krimp van enige omvang uitgebleven en gezien de extreme groei van stadsdeel Noord valt die ook de komende jaren niet te verwachten. Op schoolniveau ligt dit anders: IJplein en de Krijtmolen laten een krimp zien van minimaal twintig leerlingen.

Bij IJplein vonden in de zomer 2017-2018 werkzaamheden plaats om het gebouw te verbeteren. De school bevindt zich in een ontwikkelgebied waarin het aantal woningen en daarmee de aanwas van kinderen sterk zal stijgen.

De Krijtmolen zal in de zomer van 2018 een upgrade ondergaan en ook zijn er vergevorderde plannen voor een uitbreiding. Deze school ligt niet in een ontwikkelgebied, wat wel enige zorg voor de toekomst met zich meebrengt.

Daarnaast blijft voortdurend aandacht nodig voor onze kleine scholen om te voorkomen dat ze in omvang teruglopen.

Doelstelling 7:

Innoord richt een systematiek in ten behoeve van controle leerlinggewichten

Resultaat:

Er is een nieuwe instructie opgesteld. In het najaar van 2018 zullen steekproeven uitgevoerd worden om de juiste registratie van leerlinggewichten te controleren.

Doelstelling 8:

Innoord formuleert het reservebeleid, inkoopbeleid & aanbestedingsbeleid

Resultaat:

Het reservebeleid is, na advies vanuit de werkgroep, geformuleerd. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is in vorm gereed.

Doelstelling 9:

Het kennisniveau van Planning & Control binnen de organisatie is op orde.

Resultaat:

De financiële kennis is bij onze directeuren nog niet voldoende. In het verleden zijn directeuren niet genoeg meegenomen in de P&C-cyclus. In de gesprekken over de managementrapportage in mei zijn de directeuren bijgepraat zodat ze hun begroting kunnen doorgronden. Ook is er een start gemaakt met het investeringsplan. In de P&C-cyclus 2017-2018 zal de kennisoverdracht van stafbureau naar directeuren verder gaan.



OP VEERTIEN VAN DE ZESTIEN SCHOLEN ZIJN 45 STAGIAIRES VAN DE HvA EN UvA BEGELEID.

4.1.5 Samen leren, samen werken

Doelstelling 1:

Op alle scholen zijn stageplaatsen voor studenten van de HvA en UvA beschikbaar.

Resultaat:

Op veertien van de zestien scholen zijn 45 studenten begeleid.

In het kader van de professionalisering van de leerwerkplek is gewerkt aan het standaardiseren van de rol en taken van de stagecoördinator. Deze zijn beschreven in het document 'Leerwerkplekken Innoord'.

Samen met de Hogeschool van Amsterdam werken schoolbesturen, waaronder dat van Innoord, toe naar het Amsterdamse Model Opleiden In school. Centraal staat de vraag waar een goede opleidingsschool aan moet voldoen. In 2017 is het model vastgesteld. In 2018 kan gekeken worden hoe de opleidingsscholen zich verhouden tot de standaard.

Doelstelling 2:

Een open en duurzame samenwerking met de HvA en de UvA. Het inductieprogramma startende leerkracht is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

Resultaat:

In 2017 is het document 'Een goede start - Inductieprogramma voor startende leerkrachten' afgerond. Vervolgens is het document binnen het directieoverleg en de GMR besproken en vastgesteld. Voor de beginnende leerkrachten binnen Innoord is een start gemaakt met het inductieprogramma.

Doelstelling 3:

Innoord organiseert een personeelsdag voor alle medewerkers van Innoord waarop de nieuwe missie en visie gepresenteerd worden.

Resultaat:

Op vrijdag 2 juni 2017 vond de personeelsdag van Innoord plaats. Tijdens deze dag zijn de nieuwe naam en de Koersnotitie, met daarin de nieuwe missie, visie en pijlers van de organisatie, gepresenteerd.

Doelstelling 4:

Alle scholen organiseren op dezelfde dag een open dag voor ouders en andere geïnteresseerden waarop ze zich profileren.

Resultaat:

In overleg met de scholen is deze gemeenschappelijke open dag vervangen door de Scholenmarkt in Noord. Deze vond op 14 februari 2017 voor het eerst plaats op de Vier Windstreken. Tijdens deze markt presenteerden alle basisscholen in Noord zich aan geïnteresseerde ouders en verzorgers, waarbij specifiek aandacht werd besteed aan het openbare karakter van onze scholen.

4.1.6 Diversiteit als inspiratiebron

Doelstelling 1:

Alle scholen brengen de huidige stand van zaken op het gebied van educatief partnerschap in beeld (nulmeting) en formuleren de doelen die zij hierin willen bereiken.

Resultaat:

Alle scholen hebben een vorm van educatief partnerschap. Alle scholen hebben de subsidie (VLOA) aangevraagd voor ouderbetrokkenheid. Er is een enquête af-

genomen over oudertevredenheid. In deze enquête is ouders ook gevraagd hoe ze betrokken willen worden bij de school. Dit vormt een vertrekpunt voor het te formuleren beleid. Ook onder de scholen zelf is een enquête afgenomen. Het beleid zal in 2018 zijn beslag krijgen.

4.2 Voortgang Koersnotitie

De vraag die we ons hebben gesteld, is wat er de komende twee jaar gerealiseerd moet zijn om daarmee te kunnen beginnen. De agenda heeft een verbinding met het jaarverslag 2015-2016 en het jaarplan 2016-2017. De agenda zal in het jaarplan 2017-2018 en het jaarplan 2018-2019 verder geconcretiseerd worden in beoogde resultaten, aanpak, planning en financiering' (citaat koersnotitie Innoord).

4.2.1 Personeel

Onderwerp	Ambitie	Behaald	Op koers	Niet op koers
Gesprekkencyclus	De geüniformeerde gesprekkencyclus is geïmplementeerd en er is een keuze voor digitaal instrument gemaakt.	●		
Bekwaamheidsdossier	De bekwaamheidsdossiers voldoen aan de wettelijke vereisten.			●
Kwaliteit schoolleiders	Alle directeuren staan geregistreerd in het schoolleidersregister.		●	
	Er heeft gerichte nascholing plaatsgevonden met betrekking tot onderwijskundig leiderschap		●	
Lerarenregister	We voldoen aan de voorwaarden die gesteld zijn aan het lerarenregister.			●
Aanpak ziekteverzuim	Het ziekteverzuim is gezakt tot op of onder het landelijk gemiddelde	●		
	De aanpak ziekteverzuim is twee keer per jaar geëvalueerd en er is gericht gewerkt aan de verbeterpunten die daaruit naar voren kwamen.	●		

4.2.2 Veiligheid

Onderwerp	Ambitie	Behaald	Op koers	Niet op koers
Methodiek en protocollen op schoolniveau	Elke school heeft een methodiek voor de sociale veiligheid (met bijbehorende protocollen) die consequent wordt uitgevoerd en duidelijk is voor alle betrokkenen (teamleden, kinderen, ouders).	●		
Vragenlijsten	De uitkomsten van de jaarlijkse vragenlijsten die uitgezet zijn onder kinderen (wettelijk verplicht) geven op elke school een positief beeld.		●	

4.2.3 Sturen op kwaliteit

Onderwerp	Ambitie	Behaald	Op koers	Niet op koers
Systeem van kwaliteitszorg	De criteria voor goed onderwijs (gerelateerd aan het vernieuwd inspectiekader) zijn bij alle schoolteams bekend.	●		
	De stichting heeft het systeem bijgewerkt waarmee de kwaliteit van het onderwijs bewaakt en op peil gehouden wordt.	●		
	Elke school is één keer door het bestuur bezocht. Daarbij is ook gesproken met een delegatie van het team, enkele kinderen en een aantal ouders.		●	
Cyclus jaarplan-jaarsverslag	Alle scholen hebben een jaarplan en jaarverslag die verband met elkaar houden.		●	
	De stichting hanteert voor het jaarplan en het jaarverslag een bijgewerkt format met heldere kwaliteitseisen.		●	
	Het jaarplan en jaarverslag zijn besproken met het bestuur en er vindt nog een maal per schooljaar een voortgangsgesprek plaats.		●	
Handelingsgericht werken	Alle schoolteams werken handelingsgericht.		●	
Vragenlijsten	Er zijn vragenlijsten uitgezet onder ouders (ouderenquête) en het personeel (medewerkersonderzoek). De uitkomsten zijn meegenomen in de jaarplannen.		●	
Leerlingenraad	Alle scholen hebben een leerlingenraad opgericht en duidelijke afspraken gemaakt over de werkwijze.			● ²

² komt in schooljaar 2018-2019 aan bod

4.2.4 Openbaarheid

Onderwerp	Ambitie	Behaald	Op koers	Niet op koers
Openbare identiteit	Binnen het bestuur is duidelijk wat onze openbare identiteit inhoudt, hoe die zichtbaar wordt en welke bestuursbrede afspraken daarbij horen.		●	

4.2.5 Professionele cultuur

Onderwerp	Ambitie	Behaald	Op koers	Niet op koers
Sturen op professionele cultuur	Er is een manier vastgesteld waarop kenmerken van een professionele en positieve cultuur worden gescand. Het gaat dan om houding, gedrag, overtuigingen, werkwijzen en taal binnen scholen en bestuurskantoor.			● ³
	Er zijn per school en voor het bestuurskantoor op basis van de scan een aantal ambities geformuleerd voor de komende planperiode.			● ³

³ Dit onderwerp is op onderdelen opgepakt en wordt in 2018 verder uitgewerkt

4.2.6 Passend aanbod

Onderwerp	Ambitie	Behaald	Op koers	Niet op koers
Aanbod aansluiten op de populatie	Alle scholen brengen concreet in beeld hoe het niveau van de leerlingen is en hoe zich dit verhoudt tot het aanbod vanuit de methode.		●	
Extra ondersteuning	Elke school heeft arrangementen voor kinderen die meer begeleiding nodig hebben of juist meer uitdaging. Het Expertisecentrum biedt daarbij vraaggerichte ondersteuning.	●		
Groepsplan	Er is gekozen voor een groepsplan dat compact is en het onderwijsproces in de klas ondersteunt.		●	
Processen	De scholen volgen op adequate wijze de ondersteuningsroute. Het Expertisecentrum biedt daarbij vraaggerichte ondersteuning.		●	
Evaluatie	Er is een evaluatie uitgevoerd van passend onderwijs binnen de stichting en op basis daarvan zijn aandachtspunten geformuleerd.	●		

4.2.7 Lerende dynamiek

Onderwerp	Ambitie	Behaald	Op koers	Niet op koers
Huisacademie	De Voorsprong is de huisacademie van Innoord. Binnen deze interne organisatie deelt het personeel kennis en ervaring met elkaar en bouwt nieuwe kennis op. Met de huisacademie wil Innoord duurzaam kunnen bouwen aan de lerende organisatie en de professionalisering van medewerkers constant verbeteren.		●	
Specialisten	Er is een overzicht gemaakt van medewerkers met een specialisatie.	●		
Scholingsbehoefte personeel	Er is een inventarisatie gemaakt van de scholingsbehoefte van de leerkrachten binnen Innoord.	●		
Lerende netwerken	Er zijn enkele lerende netwerken opgericht waarin leerkrachten met hetzelfde specialisme kennis kunnen delen. Deze leerkrachten kunnen ook workshops voor andere leerkrachten verzorgen.			●
	Er is een keuze gemaakt voor een digitaal platform dat de lerende netwerken kunnen gebruiken.			● ⁴

⁴ Wel voorbereid. Start leerteam gedrag, rekenen, hoogbegaafdheid, bewegingsonderwijs is gemaakt

4.2.8 Werkgeverschap: Bij Innoord wil je werken

Onderwerp	Ambitie	Behaald	Op koers	Niet op koers
Huisvesting leerkrachten	Er liggen afspraken met de gemeente, coöperaties en projectontwikkelaars over huisvesting van leerkrachten.		●	
Lerende dynamiek	We gaan een structuur maken waarbinnen personeelsleden ruimte krijgen om zich goed te ontwikkelen.		●	
Werving	Innoord maakt optimaal gebruik van de website en social media om geschikte collega's te interesseren.		●	
Startende leerkrachten	De begeleiding van startende leerkracht is aangescherpt door starters kennis en ervaringen met elkaar te laten uitwisselen. De bovenschoolse onderwijsconsulent is daarin de verbindende schakel die goed zicht heeft op alle starters.	●		

4.2.9 Educatief Partnerschap

Onderwerp	Ambitie	Behaald	Op koers	Niet op koers
Educatieve samenwerking	De manier waarop op elke school educatieve samenwerking met ouders vorm krijgt is helder. School en ouders zijn er tevreden over.		●	

4.2.10 Doorgaande lijn naar voortgezet onderwijs (CS)

Onderwerp	Ambitie	Behaald	Op koers	Niet op koers
Doorgaande lijn	Met enkele VO-scholen waar veel kinderen naartoe gaan, zijn afspraken gemaakt over de afstemming van aanbod en begeleiding.		●	



onderwijs

We hebben een begin gemaakt met het ontwikkelen van een werkwijze die de kwaliteit van ons onderwijs zichtbaar moet maken.

5.1 Leerlingaantallen

De lichte groei in aantallen die sinds 2013 is ingezet zet door. Alleen de komst (2015) en overdracht (2016) van Vrije School Kairos zorgt voor een afwijking in deze gestage groei. Per saldo is derhalve feitelijk sprake van groei. We verwachten dat deze groei de komende jaren doorzet op basis van de demografische ontwikkelingen in Amsterdam Noord.

	2013	2014	2015	2016	2017
Jonger dan acht jaar	2098	2090	2211	2100	2127
Acht jaar en ouder	1902	1929	1972	1954	1955
Totaal regulier onderwijs	4000	4019	4183	4054	4082
Speciaal onderwijs	144	133	142	138	132
Totaal Innoord	4144	4152	4325	4192	4214
Gewichtenleerlingen	1056	884	875	760	745
Cumileerlingen	85	76	83	83	81

5.2 Resultaten

Onze scholen werken met het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Binnen het BBO worden afspraken gemaakt over de af te nemen toetsen; de zogenaamde Amsterdamse Toets Standaard. Het resultaat van de eindtoets ondersteunt ons advies voor het voortgezet onderwijs.

In totaal hebben 426 kinderen deelgenomen aan de eindtoets en 67 leerlingen hebben er niet aan deelgenomen. Deze leerlingen vallen onder de Regeling Leerresultaten PO van het ministerie van OCW en hoeven om uiteenlopende redenen niet deel te nemen aan de eindtoets.

Met uitzondering van de Poolster wordt op alle scholen de Cito-toets afgenomen. Cito hanteert een schaal van 500 tot en met 550.

De gemiddelde eindscores over de afgelopen jaren zijn als volgt:

Brin	School	2015	2016	2017
20SH	OBS IJplein	531,0	530,7	529,4
20XY	OBS De Weidevogel	536,2	535,9	537,4
20ZB	IKC Buikslotermeer	534,3	528,7	530,3
20ZE	OBS De Vier Windstreken	534,2	528,9	535,4
20ZR	Montessorischool Boven 't IJ			
	locatie Kampina	536,2	533,1	533,8
	locatie Azaleastraat		**)	**)
20ZT	OBS Het Vogelnest	516,1	523,1	**)
20ZU	IKC Zeven Zeeën	527,9	538,5	530,0
20ZV	OBS Twiske	533,4	540,9	531,6
20ZW	De Klimop	529,3	530,1	534,4
20ZX	OBS De Piramide	522,9	532,3	**)
21AH	IJdoornschool	527,2	523,2	529,8
21AI	OBS De Krijtmolen	531,6	532,3	528,6
28DD	IKC Noordrijk	**)	531,4	530,1
30FG	OBS Overhoeks	**)	**)	534,6
20ZD	Daltonschool De Poolster	531,8	174,1 *)	185,5 *)

bron: www.scholenopdekaart.nl

*) De Poolster maakt sinds 2016 voor de eindtoets gebruik van Route 8.

***) te weinig leerlingen <10 in groep 8

Er zijn drie scholen die minder dan tien leerlingen hadden in groep 8. Dit maakt dat hun gemiddelde niet representatief is en ook niet door inspectie wordt beoordeeld.

5.3 Inspectie van het onderwijs

In het nieuwe toezichtskader van de Inspectie ligt het accent op twee functies: waarborgen (basiskwaliteit) en stimuleren (ambities). De Inspectie heeft het bestuur en de scholen uitgenodigd om zelf hun kwaliteiten in kaart te brengen. Dat vraagt van het bestuur dat zij werkt aan een kwaliteitscultuur waarbij het voor alle partijen vanzelfsprekend is om continue verbetering na te streven, ook al is de kwaliteit op orde.

De Inspectierapportages maken inzichtelijk op welke terreinen verbeteringen nodig zijn. Deze liggen in de meeste gevallen op het terrein van didactisch handelen, begeleiding en zorg, en kwaliteitszorg.

De Inspectie publiceert haar bevindingen op haar website en presenteert die in de vorm van een toezichtkader.

De scholen van Innoord zullen de komende jaren een klimaat creëren waarin de sterke kanten en interesses van leerlingen opgemerkt en benut kunnen worden

Eén school heeft in 2016 een uitgesteld arrangement gekregen en heeft in 2017 opnieuw een bezoek van de Inspectie gehad. Na een intensief verbetertraject heeft de school toen weer een basisarrangement gekregen. Een andere school heeft driemaal op rij onvoldoende eindopbrengsten gerealiseerd en heeft daarop zelf een onderzoek laten uitvoeren. Dit onderzoek heeft geleid tot een plan van aanpak en inmiddels vertonen de resultaten weer een stijgende lijn. De inspectie zal in juni 2018 een herstelonderzoek uitvoeren.

Sturen op kwaliteit

We hebben een start gemaakt met het ontwikkelen van een werkwijze die de kwaliteit van ons onderwijs zichtbaar moet maken. In 2017 hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden. Ze ook terug te vinden in de strategische jaaragenda van Innoord:

a. Stedelijke auditoren

Twee directeurs zullen in 2018 de opleiding tot stedelijke auditor afronden. De opleiding is gericht op het kunnen uitvoeren van kwalitatieve zelfevaluaties genaamd Klasse! Het doel is om deze vorm van evaluatie op te nemen in het beleid van Innoord.

b. Het IB-netwerk

Het IB-netwerk heeft zich ontwikkeld tot een krachtig netwerk. Er is veel aandacht en tijd gestoken in de gezamenlijke vakmatige ontwikkeling en verdieping. De IB'ers die langer dan drie jaar in dienst zijn hebben een ontwikkelassessment gevolgd. Ook is er een aantal studiemomenten opgenomen voor directeurs en intern begeleiders samen zodat deze tandem steviger wordt.

c. De Voorsprong

De Voorsprong is de huisacademie van Innoord. Binnen deze interne organisatie deelt het personeel kennis en ervaring met elkaar en bouwt nieuwe kennis op. Met de huisacademie wil Innoord duurzaam kunnen bouwen aan de lerende organisatie en de professionalisering van medewerkers constant verbeteren.

De naam De Voorsprong komt voort uit de visie van stichting Innoord: "...wij willen investeren in de voorsprong van elke leerling...". Hiermee wordt bedoeld op de talenten van leerlingen, maar ook op de voorsprong die hij of zij vanwege een bijzondere interesse of passie kan opbouwen. De scholen van Innoord zullen de komende jaren een klimaat creëren waarin de sterke kanten en interesses van leerlingen opgemerkt en benut kunnen worden.

Met de komst van de huisacademie zullen ook de talenten en interesses van het personeel gezien, benut en ontwikkeld worden. Na een inventarisatie onder al het personeel van Innoord is een overzicht gemaakt van alle specialismen en expertise binnen de schoolteams en het bestuur. De startnotitie van De Voorsprong vormt het vertrekpunt voor de verdere ontwikkeling van de lerende dynamiek binnen Innoord.

Er is een start gemaakt met het opzetten van leernetwerken. Er zijn inspiratiedagen georganiseerd voor alle werknemers van Innoord. Innoord faciliteert, kanaliseert en zorgt voor verbinding.

Vragen, opmerkingen en klachten

Bij klachten kunnen ouders een beroep doen op ondersteuning van de externe vertrouwenspersoon. Deze is aangetrokken via de Amsterdamse begeleidingsdienst. Ook medewerkers kunnen contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. In 2016 heeft deze vertrouwenspersoon 10 klachten van ouders in behandeling genomen. De klachten hadden betrekking op vierscholen van Innoord. Alle klachten zijn naar tevredenheid afgehandeld.

5.4 Directies

Brin	Naam school	Naam directeur
20SH	IJPlein	Madeleen Ritsema
20XY	De Weidevogel	Peter Lakke
20ZB	De Buikslotermeer	Jacqueline Wetter
20ZD	De Poolster	Conny van Coesant
20ZE	De Vier Windstreken	Ferdinand van Veen
20ZR	Montessori Boven 't IJ - Kampina	Marjolein Peters
20ZR	Montessori Boven 't IJ - Azalea	Marloes Speelman
20ZT	Het Vogelnest	Amanda Hartlief
20ZU	Dalton IKC Zeven Zeeën	Ferdinand van Veen (a.i. tot mei 2017)
20ZU	Dalton IKC Zeven Zeeën	Frank Zopfi (a.i. vanaf mei 2017)
20ZV	Twiske	Janneke Rondhout (tot augustus 2017)
20ZV	Twiske	Bertie de Beuze (a.i. vanaf augustus 2017)
20ZW	Klimop	Paul van Hattem
20ZX	De Piramide	Bertie de Beuze (a.i. tot augustus 2017)
20ZX	De Piramide	Mirjam Bremer / Peter Sniijders (vanaf augustus 2017)
21AH	IJdoornschoot	Dick Bosen
21AI	De Krijtmolen	Natasja Spackler
28DD	IKC Noordrijk	Will van Rossum
30FG	Overhoeks	Minneke Wiewel
20YX	SBO Universum	Petra van den Tempel (tot augustus 2017)
20YX	SBO Universum	Pien Verburg (vanaf augustus 2017)
	Expertisecentrum Innoord	Petra van den Tempel

5.5 Passend Onderwijs

In augustus 2015 is het Expertisecentrum van start gegaan, toen nog als onderdeel van SBO Universum. In het schooljaar 2016-2017 werd daar op inhoudelijk gebied meer vorm aangegeven. De uitvoering werd gedaan door met name personeel van SBO Universum en een klein gedeelte door ZZP'ers.

In het schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met het loskoppelen van het Expertisecentrum Innoord en SBO Universum. Vanaf 1 augustus 2017 heeft het Experti-

secentrum een eigen formatie en een begroting en zit ook fysiek op een nieuwe locatie, namelijk de Buikslotermeerschool.

Er ligt een projectplan voor de periode 2017-2019 waarin de doelstellingen en te verwachten resultaten zijn vastgelegd.

Het Expertisecentrum ondersteunt de zestien basisscholen van Innoord. Bij de start van het projectplan voldeed nog niet iedere school aan de door het bestuur gestelde kwaliteitseisen voor de inrichting en begeleiding van de leerlingen. Het Expertisecentrum ondersteunt de scholen om die basisondersteuning op orde te krijgen en biedt daarvoor een aantal arrangementen aan. Er zijn duidelijke criteria voor toe- en afwijzing vastgelegd. De procedure voor de aanvragen is helder en verloopt voornamelijk via de website van het Expertisecentrum.

Het toewijzingstraject is zeer kort. De aanvragen van de scholen worden wekelijks door twee onderwijsadviseurs van het Expertisecentrum beoordeeld, eventueel bijgestaan door een orthopedagoog of psycholoog. In de meeste gevallen kan de ondersteuning binnen twee à drie weken ingezet worden.

Bij het Expertisecentrum werken gespecialiseerde medewerkers zoals orthopedagogen, psychologen en leerkrachten met een specialisme, die ingezet worden om aan alle vragen te voldoen. Voor de uitvoering worden ook regelmatig ZZP'ers ingezet (afgestudeerde Hbo'ers, Wo'ers of leerkrachten). In een enkel geval wordt er gebruik gemaakt van externe instanties waar goede ervaringen mee opgedaan zijn. (Vaste formatie is 6.0 fte).

Dankzij deze werkwijze bestaat er inmiddels een behoorlijke databank van kennis en expertise waar de hele Stichting gebruik van kan maken. Daarnaast kunnen scholen een beroep doen op de zich steeds verder uitbreidende orthotheek of bellen voor advies. Ook kennisuitwisseling begint een rol te spelen.

Allocatie van middelen

De basisondersteuningsgelden gaan naar de individuele scholen en worden ingezet voor de eigen Intern Begeleiders. Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel en het Expertisecentrum kan een ondersteunende rol spelen bij het aanpassen daarvan. De directeur en onderwijsadviseur hebben alle scholen bezocht, waardoor er nu meer uniformiteit in beleid bestaat. De scholen delen informatie met en leren van elkaar.

Alle extra ondersteuningsgelden gaan naar het Expertisecentrum. Aangezien er weinig overheadkosten zijn en er veel gebruik wordt gemaakt van vast personeel, is er naast de extra ondersteuning van scholen veel meer mogelijk. Zo kan het Expertisecentrum alle scholen ondersteunen met Impulsklassen en Talentgroepen, trainingen op het gebied van taal, executieve functies en Rots-en-Water-trainingen. Daarnaast draagt het bij aan Passend Onderwijs + door middel van kennisuitwisseling in de vorm van leerteams, workshops en scholing.

Formele zaken zoals zorgplicht

Als het gaat om formele geschillen rondom zorgplicht, of aanname of overplaatsing van leerlingen, heeft het Expertisecentrum een meedenkende rol. Het organiseert

bijeenkomsten of gaat in gesprek gegaan met instanties. De scholen ervaren dit als prettig, omdat verschillende scholen vaak met dezelfde problematiek worstelen.

Ook bieden we ondersteuning als een leerling thuis dreigt te komen zitten. Zeker als het om een overbruggingsperiode gaat, blijkt deze ondersteuning succesvol. Scholen kunnen het dan vaak toch nog even volhouden. Het schooljaar 2016-2017 heeft het Expertisecentrum deze rol vijftien tot twintig keer kunnen spelen.

De contacten met het Samenwerkingsverband zijn in een aantal gevallen laagdrempeliger geworden.



personeel en organisatie

Het ziekteverzuimpercentage is in 2017 verder gedaald en ligt nu onder het landelijk gemiddelde.

Om te zorgen voor een goede basis onder ons personeelsbeleid, hebben we in 2017 de volgende acties ondernomen:

- De formatie is in overeenstemming met de beschikbare financiële middelen;
- Het ziekteverzuim is verder verlaagd.

Binnen Innoord willen we de komende jaren de professionaliteit van onze organisatie verder ontwikkelen. We stimuleren medewerkers het beste uit zichzelf te halen. 'Investeren in Voorsprong' noemen we dat.

Formatieve ontwikkeling en mobiliteit.

Het plannen en sturen van ontwikkelingen op het gebied van personele formatie wordt steeds belangrijker. Gemiddeld wordt 80 procent van het budget besteed aan loonkosten. Daarmee is dit verreweg de grootste factor in de begroting. Bij het opstellen van het Bestuursformatieplan (BFP) vormde de eerder begrote loonkostenbudget het uitgangspunt voor het formatiebudget. Dat is voor alle scholen van Innoord gelukt. Hier was soms een tweede gesprek voor nodig en in uitzonderlijke gevallen kon er, gemotiveerd, een beroep gedaan worden op de knelpuntenpot.

Dit jaar waren RDDF-plaatsingen niet aan de orde. Lichte krimp in de formatie op enkele scholen van Innoord kon opgevangen worden door natuurlijk verloop. Hierdoor was verplichte mobiliteit niet aan de orde. Bovendien was er voldoende formatieruimte om het dienstverband van medewerkers met een tijdelijke aanstelling, na een positieve beoordeling, om te zetten in een vaste aanstelling.

Interne Mobiliteit

In 2017 is er wederom een interne mobiliteitsronde gehouden. Na de meivakantie zijn alle vacatures voor de periode na 1 augustus intern opengesteld voor alle medewerkers van Innoord. Als gevolg van natuurlijk verloop en overig ontslag zijn er in de maand juni op diverse scholen nog meer vacatures ontstaan. Het is gelukt om deze allemaal net voor de zomervakantie, ook met externe kandidaten in te vullen.

Schoolbezoeken P&O

Meteen na de zomervakantie is de afdeling P&O begonnen met het afleggen van

de jaarlijkse schoolbezoeken. Aan de hand van een vooraf ingevulde agenda passen alle onderwerpen die te maken hebben met personeel de revue. Het doel van de bezoeken is enerzijds informatie uit te wisselen en anderzijds een extra controle uit te voeren op de personele formatie. Tevens levert het inzicht op over de te verwachten werkzaamheden voor de afdeling P&O.

Schoolleidersregister PO

Het Schoolleidersregister PO is opgericht om schoolleiders in staat te stellen zich voortdurend te blijven professionaliseren. Eind 2017 hebben alle schoolleiders van Innoord zich ingeschreven in het schoolleidersregister en bijna allemaal zijn ze geregistreerd als RDO of RADO. De paar nog niet-geregistreerde schoolleiders hebben uitstel gekregen van het Schoolleidersregister PO. Reden van uitstel was o.a. de vertraging in de EVC-procedure omdat hier eind 2017 landelijk erg veel gebruik van werd gemaakt.

Vooruitblik op personele ontwikkelingen in 2018

Het jaar 2018 zal nog in het teken staan van het verder verstevigen van de basis door een serieuze start te maken met de implementatie van Integraal Personeelsbeleid (IPB) voor Innoord. De volgende onderwerpen moeten in ieder geval aan de orde komen:

- Gesprekkencyclus: functioneren & beoordelen;
- Functiemix: beleid met betrekking tot LB-benoemingen;
- Arbo- & Verzuimbeleid.

Innoord werkt op het taakgebied P&O samen met de andere Amsterdamse openbare schoolbesturen voor basis- en speciaal (basis)onderwijs. Belangrijke onderwerpen zijn De Brede Selectie, de gezamenlijke vervangingspool, en uiteraard het lerarentekort. In 2017 werd dit onderwerp steeds actueler als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt. We verwachten dat dit ook komende jaren een belangrijk aandachtspunt zal blijven.

6.1 Kengetallen personele bezetting

Aantal medewerkers in 2017

Functiegroep	1 januari 2017		31 december 2017	
	Aantal	Wtf*	Aantal	Wtf
Directie	21	20,6	18	17,4
Onderwijzend Personeel	310	251,8	326	259,5
Onderwijsondersteunend Personeel	73	65,3	89	67,1
Totaal Innoord	404	328,7	433	344,0

*Wtf = werktijdfactor

Op 31 december 2017 waren 433 personeelsleden werkzaam bij Innoord. Dat zijn er 29 meer dan bij de start van het jaar. De toename is met name te zien in de functiegroepen OP & OOP.

17,5%

EIND 2016 WAS 16,5% VAN DE PERSONEELSLEDEN MAN. DIT AANDEEL IS EIND 2017 GESTEGEN TOT 17,5%.

Leeftijdsopbouw

Leeftijdsopbouw	1 januari 2017		31 december 2017	
	Aantal	%	Aantal	%
20 tot 25 jaar	7	2%	15	3%
25 tot 35 jaar	106	26%	116	27%
35 tot 45 jaar	79	20%	82	19%
45 tot 55 jaar	80	20%	83	19%
55 tot 65 jaar	132	33%	137	32%
65 jaar en ouder	0	0%	0	0%
Totalen	404	100%	433	100%

Eind 2017 was 51% van het personeel 45 jaar of ouder. Dat is een lichte afname ten opzichte van het jaar daarvoor (toen 53% ouder was dan 45 jaar). De daling van de gemiddelde leeftijd is te verklaren door de instroom van jongere leerkrachten.

Verdeling naar geslacht

Man - vrouw verdeling	1 januari 2017		31 december 2017	
	Aantal	%	Aantal	%
20 tot 25 jaar	68	17%	76	18%
25 tot 35 jaar	336	84%	357	83%
Totalen	404	100%	433	100%

Eind 2016 was 16,5% van de personeelsleden man. Dit aandeel is eind 2017 iets gestegen tot 17,5%. Dit wordt veroorzaakt door een iets grotere instroom van mannen in 2017.

Funciemix

Funciemix	1 januari 2017		31 december 2017	
	Wtf	%	Wtf	%
LA	189,4	75%	193,9	76%
LB	60,4	24%	59,2	23%
LC	2,0	1%	1,8	1%
Totaal Innoord	251,8	100	254,9	100

Wtf = werktijdfactor

Bovenstaande tabel laat de verdeling van de leerkrachtformatie over de verschillende functies zien. De standaardfunctie voor een leerkracht is LA. In een LB- en LC-functie is de functie verzawaard. Dit betekent dat er hogere kwaliteitseisen worden gesteld, en de leerkracht meer verantwoordelijkheden en specialisatie(s) heeft.

352

EIND 2017 WAREN ER 352
MEDEWERKERS IN VASTE
DIENST.

75

75 MEDEWERKERS
HADDEN EEN TIJDELIJK
DIENSTVERBAND.

De gerealiseerde percentages voor LB en LC liggen op dit moment nog onder de doelstelling uit de cao PO (58% LA-functies, 40% LB-functies en 2% LC-functies). Het percentage LB-leerkrachten is in 2017 iets afgenomen. Ook het percentage LC-leerkrachten laat een minieme daling zien. De percentages van Innoord zijn vergelijkbaar met andere Amsterdamse besturen met meer dan 400 medewerkers.

Algemeen

Eind 2017 waren er 157 medewerkers fulltime in dienst bij Innoord en 276 medewerkers parttime. De gemiddelde werktijdfactor bedraagt 0,78. Ten opzichte van 2017 is dit een kleine daling.

Eind 2017 waren er 352 medewerkers in vaste dienst en 75 medewerkers hadden een tijdelijk dienstverband. Hiermee is het aantal medewerkers met een vaste aanstelling iets afgenomen met zeven medewerkers.

Eind 2017 maakten 83 medewerkers gebruik van Duurzame Inzetbaarheid (DZI). Dit is 26,4% van het aantal medewerkers dat recht heeft op DZI. De BAPO-regeling is vervallen.

Werving en selectie

Instroom

Het stafbureau van Innoord heeft in 2017 een bijdrage geleverd aan diverse selectieprocedures:

- De voortdurende werving van (tijdelijke) leerkrachten voor De Brede Selectie. Directeuren en medewerkers P&O hebben meerdere keren deelgenomen aan een selectiemiddag.
- Werving van (tijdelijke) leerkrachten in de formatie van de scholen. Bij de werving is gebruik gemaakt van diverse onlinekanalen: de websites van Innoord en van de betreffende school, MeesterBaan, de site van De Brede Selectie en in toenemende mate LinkedIn.
- Ook heeft het stafbureau de werving en selectie van twee directiefuncties ondersteund. Bij deze werving is gebruik gemaakt van ondersteuning van een wervingsbureau. Advertenties zijn geplaatst in Het Parool, De Volkskrant en online kanalen als Intermediair en LinkedIn.

Uitstroom

Innoord zet in op het zo goed mogelijk begeleiden van medewerkers. Daarmee willen we uitstroom wegens ziekte of anderszins voorkomen. Als sprake is van functioneringsproblemen, wordt de betreffende medewerker zo begeleid dat ontslag ten gevolge van disfunctioneren zoveel mogelijk wordt voorkomen. Soms is beëindiging van een dienstverband echter onontkoombaar.

Net als andere schoolbesturen is Innoord (verplicht) eigen risicodragers voor de WW en de WOPO (bovenwettelijke uitkering). Daardoor kan ontslag tot financiële verplichtingen voor Innoord leiden. Om deze verplichtingen waar mogelijk te voorkomen, is er beleid dat gericht is op het verkrijgen van een toewijzende beschikking van het Participatiefonds. Daarmee kunnen uitkeringskosten WW en WOPO worden voldaan uit het Participatiefonds. In 2017 zijn er geen Eigen Wachtgelders bijgekomen. Elke beëindiging in goed overleg ronden we af met een verklaring Ontheffing Herbenoemingsverplichting.

Instroom- & uitstroom	Instroom	Uitstroom
Functiegroep	Aantal	Aantal
Directie	1	4
Onderwijzend Personeel	53	45
Onderwijsondersteunend Personeel	18	11
Oproepkrachten	32	29
Totale	104	89

In bovenstaande tabel is duidelijk te zien dat er veel verloop is geweest in de functiegroep Onderwijzend Personeel & Oproepkrachten. Dit betreft zowel instroom als uitstroom. Nieuw is de toegenomen uitstroom gedurende het schooljaar.

Vervanging door De Brede Selectie

Sinds 1 augustus 2015 bestaat De Brede Selectie, een initiatief van de zeven openbaar primair onderwijsbesturen. Een samenwerkingsverband van deze federatiebesturen bekostigt en organiseert De Brede Selectie. Doel is dat scholen hier een beroep op kunnen doen voor zowel kortdurende als langdurende vervangingen en aanvullende gewenste inzet. Het gaat hierbij niet alleen om vervanging voor ziekte, maar ook voor verlof (zwangerschap, studie, etc) of projectaanstellingen.

Behalve voor leerkrachten verzorgt De Brede Selectie ook vervangingen voor onderwijsassistenten en heeft voor overige functies CV's in portefeuille. Het stuurt vacatures van scholen naar alle vervangers en zet ze op de website. De Brede Selectie werft ook leerkrachten op de Pabo's in Amsterdam.

In 2017 zijn ruim vijftig vervangers naar een van de 110 scholen binnen het openbaar primair onderwijs in Amsterdam doorgestroomd.

De vraag naar vervanging binnen het openbaar onderwijs overstijgt het aanbod en veel verzoeken konden daarom niet ingevuld worden. Dit tekort is ook merkbaar bij de invulling van de eigen vacatures.

De Brede Selectie besteedt veel aandacht aan werving van nieuw personeel.

Aantal vervangers per 31-12-2017:

- Vaste vervangers: 22
- Vaste vervangers vanuit besturen: 28
- Flexibele vervangers: 61

Zowel directeuren als P&O-medewerkers van Innoord hebben drie keer deelgenomen aan diverse selectiemiddagen.

Instroom vervangers 2017: ongeveer 50

Uitstroom vervangers 2017: ongeveer 40 (naar scholen binnen de Federatie)

6.2 Ziekteverzuim

Ook in 2017 hebben we aandacht besteed aan het terugdringen van het ziekteverzuim. Daarin hebben de directeuren, de arbeidsdeskundige van Tredin en de medewerkers personeelszaken goed samengewerkt. Er is met name aandacht gegeven aan langdurig verzuim. De aanpak had resultaat: het ziekteverzuimpercentage is in 2017 verder gedaald.

Verzuimpercentage, meldingsfrequentie en verzuimduur⁵

Verzuimcijfers Innoord	2015	2016	2017
Verzuimpercentage	7,7	6,4	6,0
Meldingsfrequentie	0,9	0,9	0,8
Verzuimduur	26,4	24,0	28,0

Het verzuimpercentage over 2017 is op 6,0% uitgekomen en hangt samen met de meldingsfrequentie. Die laatste is iets afgenomen en de verzuimduur is toegenomen. Ten opzichte van 2016 betekent dit een verder daling. Het gerealiseerde verzuimpercentage ligt hiermee onder het landelijk gemeten verzuimpercentage over 2016 . Dit was namelijk 6,3%.

De meldingsfrequentie over heel 2017 was 0.8. Dat betekent dat gemiddeld iedere medewerker zich 0,8 keer per jaar heeft ziekgemeld in 2017. Dit is een kleine daling ten opzichte van voorgaande jaren. Landelijk gezien presteert Innoord beter dan gemiddeld (landelijk is de meldingsfrequentie in het PO 1.1, bron: DUO).

Meldingsfrequentie	2016	2017
Medewerkers 0-verzuim	52%	54%
Medewerkers 1x verzuim	19%	27%
Medewerkers 2x verzuim	16%	12%
Medewerkers 3x verzuim	13%	7%

Het aantal medewerkers dat niet verzuimd heeft is weer iets gegroeid. Een positieve ontwikkeling. Dat geldt ook voor de afname van het aantal medewerkers dat twee of drie keer vaker verzuimd hebben. Het aantal medewerkers dat een keer of vaker heeft verzuimd is toegenomen. Dit is een aandachtspunt voor het komend jaar.

⁵ Voor de verzuimcijfers is gebruik gemaakt van de managementinformatie uit Track-verzuim van Tredin, de arbodienst van Innoord.

⁶ Landelijke cijfers: eindrapportage "Verzuimonderzoek PO en VO 2016", DUO, 19 oktober 2017.

Verzuimduur

Langdurig zieken hebben een relatief sterke invloed op het verzuimpercentage. Kort, middellang, lang en extra lang verzuim onderscheiden we volgens de volgende definities:

- ZV% kort = 1 tot en met 7 dagen
- ZV% middellang = langer dan 8 dagen, maar korter dan 42 dagen
- ZV% lang = langer dan 42 dagen, maar korter dan een jaar
- ZV% extra lang = langer dan een jaar

Over deze categorieën heeft Innoord de afgelopen drie jaar de volgende percentages gerealiseerd:

Verzuimcategorieën	2015	2016	2017
Kort	0,6%	0,7%	0,5%
Middellang	0,6%	0,7%	0,5%
Lang	3,4%	3,1%	3,8%
Extra lang	3,1%	1,9%	1,1%
Totaal	7,7%	6,4%	6,0%

In bovenstaande tabel is duidelijk te zien dat in 2017 de categorie Extra lang verzuim het meest is gedaald. Met een lichte daling in de categorieën Kort en Middellang. De toename in de categorie Lang is een punt van aandacht voor het komend jaar.



UIT DE ONDERVERDELING VAN HET ZIEKTEVERZUIM NAAR LEEFTIJDSCATEGORIE VALT OP DAT HET VERZUIMPERCENTAGE VANAF 55 JAAR RELATIEF HOOG IS.

Ziekteverzuim: naar leeftijdscategorie

Leeftijdsoopbouw	1 januari 2017			31 december 2017		
	VP	VD	MF	VP	VD	MF
15 tot 24 jaar	3,0%	29	0,3	2,0%	3	0,2
25 tot 34 jaar	4,0%	15	0,8	5,4%	20	0,8
35 tot 44 jaar	5,4%	16	1,0	3,6%	20	0,7
45 tot 54 jaar	8,9%	28	1,0	5,5%	30	0,9
55 tot 65 jaar	7,4%	31	1,0	7,2%	40	0,8

Uit de onderverdeling van het ziekteverzuim naar leeftijdscategorie valt op dat het verzuimpercentage vanaf 55 jaar relatief hoog is. Het ligt boven het gemiddelde verzuimpercentage van Innoord. De verzuimduur is in deze categorie ook lang.



huisvesting

Aan de hand van enquêtes en vragenlijsten hebben we de kwaliteit van alle schoolgebouwen in kaart gebracht.

Onderwerp	Ambitie
Inhoudelijke vertaling	Innoord voorziet in schoolgebouwen waarin toekomstige onderwijsvormen tot uiting kunnen komen. Waar gewenst realiseren we alles-in-één-scholen.
Financieel	De scholen hebben voldoende capaciteit, scholen die worden uitgebreid worden indien nodig ook gerenoveerd, het aantal dependances wordt teruggebracht. De huisvesting is flexibel, scholen beschikken over volwaardige gymzalen (of beweegboxen), voldoen aan de eisen voor energieprestaties, hebben uitdagende groene speelpleinen en zijn financieel exploitabel. Alle scholen staan op de juiste plaats gerangschikt op het meerjarengedebouwenplan van de schoolbesturen.
Spreading	Innoord verhuist scholen naar nieuwbouwgebieden als dit het aanbod van openbare scholen ten goede komt.

7.1 De kwaliteit van de huisvesting

Innoord streeft ernaar om voldoende, goede, gezonde en duurzame huisvesting te bieden voor alle kinderen en personeel. Alle scholen van Innoord voldoen in 2025 aan het Kwaliteitskader Onderwijshuisvesting.

Onze doelstellingen:

- Waar gewenst realiseren we alles-in-één-scholen
- De scholen hebben voldoende capaciteit.
- Scholen die worden uitgebreid worden indien nodig ook gerenoveerd
- Het aantal dependances wordt teruggebracht
- Huisvesting is flexibel
- Scholen beschikken over volwaardige gymzalen
- De schoolgebouwen voldoen aan de eisen voor energieprestaties en hebben uitdagende groene speelpleinen.

Schoolgebouwen in kaart en afgewogen

Aan de hand van enquêtes en vragenlijsten hebben we de kwaliteit van alle schoolgebouwen in kaart gebracht. Hiervoor hebben we samengewerkt met de Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam. Daarna is aan de hand van een afwegingsmodel per schoolgebouw een lijst van prioriteiten vastgesteld.

Deze vormt de grondslag voor de meerjarige budgetaanvragen en de daarbij behorende prestatieafspraken. Voor de komende jaren zijn er voor de schoolgebouwen van Innoord behoorlijk wat werkzaamheden gepland.

7.2 Toekomstgericht onderwijs

Huisvesting en leeromgeving

Innoord is begonnen met het ontwikkelen van een visie op haar schoolgebouwen. De nieuwbouw van OBS Overhoeks en de nieuwe school voor Elzenhagen Zuid vormden daarvoor de aanleiding. Zaken die hierbij van belang zijn, zijn onder andere:

- Waar komt de nieuwe school te staan
- Wordt het een alles-in-één-school? En wat verstaan wij daar precies onder?
- Hoe gaan we de school en het onderwijs organiseren?

Innoord wil en moet scholen verhuizen en wil scholen realiseren die onderdak bieden aan minimaal zeventien groepen.

Om nieuwe scholen te kunnen starten in ontwikkelingsgebieden is het noodzakelijk om bestaande scholen te verhuizen. Dit is noodzakelijk omdat er tot 2020 in Amsterdam Noord onvoldoende stichtingsruimte is voor nieuwe scholen.

Door kleine scholen te verhuizen naar de nieuwbouwggebieden kunnen deze scholen een nieuwe start maken en uitgroeien tot volwaardige scholen met een eigen BRIN-nummer. Zo kunnen we de groei opvangen en voorkomen dat er dependances gebouwd moeten worden wat, om goed onderwijs en een gezonde exploitatie te borgen, van belang is.

Nieuwe gebieden

In 2017 is de nieuwbouw van OBS Overhoeks gestart waarvan de oplevering voor eind 2020 gepland staat. Eind 2017 is bovendien besloten dat Innoord de school in het gebied Elzenhagen Zuid mag ontwikkelen. De oplevering hiervan is in 2021 gepland. De visieontwikkeling voor deze nieuwe school is inmiddels gestart. Ook mag Innoord een nieuwe school in het NDSM-gebied gaan ontwikkelen.

Gezonde scholen

In 2017 hebben Montessorischool Boven 't IJ, locatie Kampina, Buikslotermeerschool, IJplein, Krijtmolen, Twiske en Weidevogel een upgrade gekregen volgens het uitvoeringsplan "Gezonde Scholen" van de gemeente Amsterdam. Op basis van cofinanciering zijn de gebouwen aangepast op het gebied van ventilatie (CO₂), energiebesparende maatregelen en verduurzaming.

Vergroening schoolpleinen

Het Vogelnest, Montessorischool Boven 't IJ, locatie Azaleastraat, IJplein en Piramide

hebben in 2017 hun schoolpleinen aanpast aan de Amsterdamse Impuls Schoolpleinen. Naast vergroening van het plein is de waterhuishouding aangepast en zijn uitdagende speeltoestellen geplaatst.

Gerealiseerde huisvesting 2017

De Montessorischool Boven 't IJ, locatie Azaleastraat is uitgebreid met ruimtes voor twee groepen. Op OBS IJplein is de gevelbekleding vervangen en er zijn aanvragen gedaan voor uitbreiding van het budget van 17 naar 21 groepen voor OBS Overhoeks en een uitbreiding van OBS Twiske



financiële positie

Financieel gezien heeft Innoord meer dan genoeg vet op de botten. Een solvabiliteit van 0,3 is gezond; Innoord zit op 0,66.

8.1 Kengetallen

		2017	2016
Solvabiliteit	< 0,30	0,64	0,78
Liquiditeit	< 0,75	2,08	3,28
Huisvestingsratio	> 0,10	0,09	0,09
Weerstandsvermogen	< 0,05	0,31	0,32
Rentabiliteit 3-jarig	< 0,00	(0,01)	(0,02)
Rentabiliteit 2-jarig	< -0,05	0,00	(0,01)
Rentabiliteit 1-jarig	< -0,10	(0,01)	0,02

Solvabiliteit

verhouding tussen eigen vermogen, inclusief voorzieningen, gedeeld door totaal vermogen

De solvabiliteitspositie geeft weer in hoeverre de activa van een onderneming bij liquidatie voldoende waarde vertegenwoordigt om alle schulden te kunnen aflossen ("voldoende vet op de botten"). Een solvabiliteit boven de 0,30 wordt voldoende geacht; de huidige solvabiliteit van Innoord bevindt zich boven de signaleringswaarde.

Liquiditeit

(current ratio): verhouding tussen de vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden

De liquiditeit geeft weer of de organisatie op korte termijn in staat is om schulden af te betalen. Een liquiditeitsratio groter dan 0,75 wordt als voldoende gekwalificeerd; de huidige liquiditeit van Innoord bevindt zich boven de signaleringswaarde.

Huisvestingsratio

huisvestingslasten, inclusief afschrijving gebouwen en terreinen, gedeeld door de totale lasten

De huisvestingsratio geeft het aandeel weer van de huisvestinglasten in relatie tot de totale lasten. Als signaleringswaarde wordt een ratio groter dan 0,10 gehanteerd; het huidige huisvestingsratio van Innoord bevindt zich onder de signaleringswaarde.

Weerstandsvermogen

eigen vermogen gedeeld door de totale baten

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre Innoord tegenvallers binnen de normale bedrijfsvoering kan opvangen. Bekeken wordt in hoeverre de organisatie zich een tekort kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 wordt als voldoende gekwalificeerd; het huidige weerstandsvermogen van Innoord bevindt zich boven de signaleringswaarde.

Rentabiliteit

Resultaat uit de gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten uit gewone bedrijfsvoering

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft – simpel gezegd – aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat, in relatie tot de totale baten. De rentabiliteit wordt gebaseerd op het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering. Dit kengetal geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten. Als signaleringswaarden worden gehanteerd:

- < 0,00 bij driejarig,
- -0,05 bij tweejarig en
- -0,10 bij éénjarig.

Als gevolg van de negatieve resultaten in 2015 en 2017 bevindt de driejarige rentabiliteit zich onder de signaleringswaarde, het weerstandsvermogen is echter ruim voldoende.

8.2 Balans

	2017	2016
Vaste activa	3.781.724	3.657.097
Materiële activa	3.781.724	3.657.097
Vlottende Activa	11.431.871	9.158.135
Vorderingen	1.679.055	1.815.113
Liquide middelen	9.752.816	7.343.022
Totaal Activa	15.213.595	12.815.232
Eigen Vermogen	8.847.350	9.217.375
Algemene reserve	6.855.605	8.998.075
Bestemmingsreserve publiek	1.931.200	191.278
Bestemmingsreserve privaat	60.545	28.022
Voorzieningen	874.032	804.355
Kortlopende schulden	5.492.213	2.793.502
Totaal Passiva	15.213.595	12.815.232

bedragen in Euro's

Het balans totaal per 31 december 2017 is ten opzichte van ultimo 2016 met € 2.400K gestegen. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door vooruit ontvangen subsidies van de gemeente Amsterdam.

De balanspositie is goed te noemen. Er is genoeg risicobuffer aanwezig, de voorzieningen zijn voldoende gevuld en de liquiditeit is op orde.

8.3 Staat van baten & lasten

Baten	2017	Begroting	2016
Rijksbijdragen	25.512.065	25.472.278	26.086.701
Overige overheidsbijdr. en subsidies	2.470.987	2.031.347	1.891.111
Overige baten	807.078	622.975	741.836
Totaal baten	28.790.130	28.126.600	28.719.648
Lasten			
Personeelslasten	23.411.161	23.574.270	22.887.307
Afschrijvingen	800.791	693.252	742.117
Huisvestingslasten	2.666.218	1.972.600	2.398.078
Overige lasten	2.309.226	1.901.782	2.148.640
Totaal lasten	29.187.396	28.141.904	28.176.142
Saldo van baten en lasten	(397.266)	(15.304)	543.506
Financiële baten en lasten	27.241	30.000	49.408
Resultaat (voor bestemming)	(370.025)	14.696	592.914

bedragen in Euro's

In 2017 is een negatief resultaat behaald, in de begroting werd van een (klein) overschot uitgegaan. Het negatieve budgetresultaat bedraagt daarmee € 385.000.

De gerealiseerde baten over 2017 zijn hoger dan begroot voor dit jaar. Het budgetresultaat op de baten bedraagt € 664K (2,4%) positief. De rijksbijdragen zijn in 2017 hoger uitvallen dan begroot, de reguliere bekostiging is verhoogd als gevolg van de gestegen pensioenpremie en de eenmalige uitkering ad € 500 in april 2017. Daarentegen zijn wij geconfronteerd met een terugvordering van bekostiging als gevolg van de uitkomst van de controle op leerlinggewichten per 1 oktober 2014 (€ 560K) en als gevolg van verrekenende uitkeringskosten (€ 150K).

Onder de overige overheidsbijdragen worden de bijdragen van de gemeente Amsterdam verantwoord. Deze bijdragen zijn in 2017 hoger uitgevallen dan in de begroting opgenomen is. In de begroting zijn alleen die projectbijdragen opgenomen waar een redelijke mate van zekerheid over bestond ten tijde van het opstellen van de begroting.

Hogere overige baten dan begroot worden verklaard door hogere ouderbijdragen (€ 130K), medegebruik (€ 40K) en detacheringen (€ 15K).

Het budgetresultaat op de lasten bedraagt € 766K negatief. Dit is een totale overschrijding van 2,7%.

De personele lasten zijn lager uitgevallen dan begroot, ondanks extra investeringen in na- en bijscholing (€ 107K), als gevolg van het niet volledig (kunnen) inzetten van het vervangingsbudget.

In 2017 is een extra afschrijving uitgevoerd ten aanzien van buiten gebruik geraakte lesmethoden (€ 86K) waardoor de afschrijvingslasten hoger uitvallen dan begroot.

Onder de noemer huisvestingslasten is in de schoolbegrotingen niet volledig rekening gehouden met de schoonmaak- en energielasten (van de sportzalen). Deze totale overschrijding op energie en schoonmaak bedraagt € 150K. Daarnaast vallen de bijdragen aan de complexen Overhoeks en NoordRijk hoger uit dan begroot (€ 90K). Ten slotte is de bestuursbijdrage aan de projecten gezonde schoolgebouwen in de exploitatie opgenomen (€ 460K), in de begroting was deze bijdrage als investering opgenomen.

De stijging van de overige instellingslasten wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere kosten met betrekking tot contributies, ondersteuning en educatieve licenties. 2017 zijn tevens aanvullende uitgaven gepleegd ten aanzien van de personeelsdag, naamgeving en de vernieuwing van de website.



continuïteitsparagraaf

Innoord had in 2017 geen beleggingen of leningen. De liquiditeitspositie is ruim voldoende.

9.1 Planning & control

In 2017 is de planning & control cyclus beschreven. Er worden viermaands rapportages opgesteld waarin de behaalde (financiële) resultaten en de eindejaar prognoses geanalyseerd worden. Deze rapportages zijn besproken in het directieoverleg, het bestuursoverleg en met de Raad van Toezicht. Afgelopen jaar zijn alle administratieve processen in kaart gebracht en is gekeken in welke mate processen geoptimaliseerd zouden kunnen worden. In het schooljaar 2017/2018 zal een werkgroep een advies uitbrengen op welke wijze Innoord de komende jaren het best zijn administratieve processen zou kunnen inrichten (outsourcen, insourcen of samenwerken met andere besturen).

De volgende documenten zijn het afgelopen jaar geactualiseerd, dan wel opgesteld:

- Inkoopbeleid
- Inkoopvoorwaarden
- Kengetallen
- Procesoptimalisatie
- Procuratieregeling
- Reservebeleid
- Treasurystatuut

Binnen Innoord is nog nauwelijks sprake van gezamenlijke (inkoop)overeenkomsten. In het inkoopbeleid is beschreven dat hier de komende jaren invulling aan gegeven zal worden teneinde inkoopvoordelen en administratieve lastenverlichting te verwezenlijken. In 2017 is een gezamenlijke meervoudig onderhandse aanbesteding voltooid ten aanzien van beveiligingsdienstverlening. Daarnaast zijn twee Europese aanbestedingstrajecten opgestart met betrekking tot huur en gebruik van multifunctionals en schoonmaakdienstverlening. Beide aanbestedingen zijn in 2018 afgerond.

9.2 Treasurybeleid

In het voorjaar van 2017 is het treasurystatuut geactualiseerd en in lijn gebracht met de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'.

Het treasurybeleid is dienend aan de primaire doelstelling van Innoord: het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- a. voldoende liquiditeit;
- b. lage financieringskosten;
- c. risicomijdende uitzettingen;
- d. kosteneffectief betalingsverkeer;
- e. beheersen en bewaken financiële risico's.

In 2017 is er geen sprake geweest van beleggingen en leningen (net als in 2016). De liquiditeitspositie is ruim voldoende. De signaleringswaarde van de liquiditeitsfactor (vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden) bedraagt 0,75. Deze factor bedraagt per 31 december 2017 voor Innoord 2,19 (in 2016 was dit 3,28). Middelen die niet op korte termijn nodig zijn voor de bedrijfsuitoefening worden op een direct opvraagbare spaarrekening bij onze huisbankier (Rabobank) geplaatst. Het rendement op het gemiddelde liquide saldo bedroeg in 2017 0,3% (2016: 0,7%).

9.3 Risicomanagement en beheersmaatregelen

Innoord speelt proactief in op financiële, strategische en operationele risico's. Risicomanagement heeft in een plek gekregen in de P&C-cyclus. Dit wordt zichtbaar doordat we risicomanagement ook opnemen in de begrotings- en rapportagedocumenten. Hieronder vindt u een opsomming van de reeds erkende risico's. Daarbij is ook een toelichting opgenomen op de maatregelen om deze risico's te matigen en beperken. In 2018 zal er nadere invulling gegeven worden aan het risicoprofiel van Innoord.

Risico	Toelichting genomen maatregelen
Het leerlingenaantal groeit minder snel dan voorzien.	Jaarlijks vindt een update van de leerling prognose plaats. Daarbij gebruiken we het scenariomodel Arbeidsmarktplatform PO, gemeentelijke cijfers en data uit onze leerlingadministratie. De huidige methodiek van ons bestuursformatieplan biedt voldoende mogelijkheden om (een jaar van tevoren) te sturen op ontwikkeling van het leerlingaantal. Conclusie: beheersbaar risico
Dalende schoolgewichten en daardoor minder middelen voor onderwijsachterstandenbeleid. Dit kan veroorzaakt worden door de aanscherping van wetten regelgeving en stijging van de opleidingsgraad van de nieuwe ouders.	Omdat de onderwijsbehoefte van deze leerlingen niet in hetzelfde tempo mee verandert, worden waar nodig middelen onderling herverdeeld. Op stichtingsniveau is rekening gehouden met dalende Rijksbekostiging. Net als bij dalend leerlingaantal kan hier een jaar van tevoren op ingespeeld worden. Conclusie: beheersbaar risico
De effecten van het lerarentekort zijn niet langer op te vangen.	Binnen federatieverband wordt hierin samengewerkt. De uitdaging is om een goede en aantrekkelijke werkgever te zijn. Innoord biedt startende leerkrachten een goede begeleiding en doet aan opleiden in de school. Conclusie: op federatieniveau beheersbaar risico. Op schoolniveau soms een knelpunt.

Risico	Toelichting genomen maatregelen
Instreamtoets bij Participatiefonds.	De nieuwe wetgeving eist van de afdeling personeelszaken zorgvuldige dossieropbouw en veel extra checks, om onjuistheden te voorkomen. Conclusie: beheersbaar risico
Eenzijdige opzegging van ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering door verzekeraars.	Het dreigt voor scholen onbetaalbaar te worden om een goede aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering te hebben. Bijna alle verzekeraars zeggen bestaande polissen op en weigeren scholen nog te verzekeren. De weinige aanbieders die dat nog wel willen, hanteren hoge premies, hoge eigenrisico bedragen en versoberde condities. De verzekering van Innoord loopt via de gemeente Amsterdam (VGA). Deze heeft nog geen formeel standpunt ingenomen. Conclusie: (vooralsnog) beheersbaar risico
Overheidsbeleid waardoor lasten en baten niet in balans zijn.	De overheid financiert op t-1 (een jaar later). Daardoor werken wijzigingen in de bekostiging door met een jaar vertraging. Innoord begroot op t-0 (actuele stand van zaken). Daardoor kunnen we anticiperen op reguliere schommelingen. Voorwaarde hiervoor is een goed functionerende plannings- & control cyclus. Grote, niet-reguliere ingrepen komen weinig voor. Het opbouwen en aanhouden van voldoende eigen vermogen is afdoende om hierop te anticiperen. Conclusie: (vooralsnog) beheersbaar risico

9.4 Formatie en leerlingaantallen

In de meerjarenbegroting is de formatieve inzet meegenomen op basis van het werkelijke budget in schooljaar 2017/2018. In 2019 zal de formatie dalen als gevolg van het aflopen van gemeentelijke subsidies. In de jaren daarna zal het formatiebudget als gevolg van de geprognosticeerde stijging van ons leerlingaantal kunnen stijgen.

Personele bezetting in FTE	2018	2019	2020	2021	2022
Directie	17,83	17,83	17,83	17,83	17,83
OP	260,05	257,17	258,73	260,54	264,49
OOP	62,34	62,50	62,50	62,50	62,50
	340,22	337,50	339,06	340,87	344,82
Leerlingaantallen (per 1 okt)	4.294	4.353	4.422	4.497	

9.5 Begroting

De begroting 2018 tot en met 2022 is in december 2017 goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Deze begroting vormt de basis voor het toekomstige financiële beleid.

Baten	2018	2019	2020	2021	2022
Rijksbijdragen	26.165.000	26.877.300	27.519.000	28.234.800	29.000.800
Overige overheidsbijdr. en subsidies	2.004.900	1.592.300	1.561.100	1.558.200	1.600.500
Overige baten	732.800	647.200	650.800	654.900	664.100
Totaal baten	28.902.700	29.116.800	29.730.900	30.447.900	31.265.400
Lasten					
Personeelslasten	23.799.000	23.719.700	24.087.700	24.481.800	25.193.400
Afschrijvingen	732.400	837.600	908.000	956.000	965.600
Huisvestingslasten	2.453.400	2.473.400	2.493.600	2.514.000	2.534.700
Overige lasten	2.433.200	2.499.400	2.459.100	2.423.100	2.488.900
Totaal lasten	29.418.000	29.530.100	29.948.400	30.374.900	31.182.600
Saldo van baten en lasten	(515.300)	(413.300)	(217.500)	73.000	82.800
Financiële baten en lasten	25.800	5.000	5.000	5.000	5.000
Resultaat (voor bestemming)	(489.500)	(408.300)	(212.500)	78.000	87.800

	2018	2019	2020	2021	2022
Vaste activa	4.207.400	4.394.800	4.511.800	4.580.800	4.640.200
Materiële activa	4.207.400	4.394.800	4.511.800	4.580.800	4.640.200
Vlottende Activa	7.682.400	7.085.700	6.750.300	6.758.500	6.789.600
Vorderingen	1.800.000	1.849.000	1.893.100	1.942.300	1.995.000
Liquide middelen	5.882.400	5.236.700	4.857.200	4.816.200	4.794.600
Totaal Activa	11.889.800	11.480.500	11.262.100	11.339.300	11.429.800

	2018	2019	2020	2021	2022
Eigen vermogen	8.357.800	7.949.500	7.737.000	7.815.000	7.902.800
algemene reserve	5.615.700	5.670.700	5.725.700	5.814.700	5.902.500
bestemmingsreserve publiek	2.714.100	2.250.800	1.983.300	1.972.300	1.972.300
bestemmingsreserve privaat	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000
Voorzieningen	800.000	821.800	841.400	863.300	886.700
Kortlopende schulden	2.732.000	2.709.200	2.683.700	2.661.000	2.640.300
Totaal passiva	11.889.800	11.480.500	11.262.100	11.339.300	11.429.800

In de komende jaren verwachten wij extra investeringen ten behoeve van het versterken van ons onderwijs en ter ondersteuning van onze ambitie te moeten doen. De tekorten van de komende drie jaar (in totaal € 1.110.300) worden onttrokken aan onze reserves. De vermogenspositie laat dat ook toe. Ons weerstandsvermogen (eigen vermogen/ totale baten) blijft ook na deze planperiode boven de 0,30.

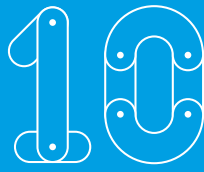
De extra investeringen richten zich met name op:

- Het op orde brengen van de onderwijskwaliteit;
- Het versterken van aantrekkelijk werkgeverschap;
- Het faciliteren van oplossingsrichtingen inzake het lerarentekort;
- Investerings in ondersteuning bij de implementatie van ICT in onze scholen;

Door een hoger ambitieniveau op het gebied van investeringen zal de boekwaarde van de materiële vaste activa de komende jaren gaan stijgen. Het liquide saldo zal daaropvolgend uiteraard. De kengetallen die Innoord vanaf 2017 gebruikt sluiten aan bij het risicogericht toezicht op financiële continuïteit dat door de Inspectie van het Onderwijs gehanteerd wordt.

		2018	2019	2020	2021	2022
Solvabiliteit	< 0,30	0,77	0,76	0,76	0,77	0,77
Liquiditeit	< 0,75	2,81	2,62	2,52	2,54	2,57
Huisvestingsratio	> 0,10	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08
Weerstandsvermogen	< 0,05	0,29	0,27	0,26	0,26	0,25
Rentabiliteit 3-jarig	< 0,00	(0,00)	(0,01)	(0,01)	(0,01)	(0,00)
Rentabiliteit 2-jarig	< -0,05	(0,01)	(0,02)	(0,01)	(0,00)	0,00
Rentabiliteit 1-jarig	< -0,10	(0,02)	(0,01)	(0,01)	0,00	0,00

De komende vijf jaren leiden niet tot alarmerende signalen. De liquiditeit en het weerstandsvermogen zullen weliswaar afnemen als gevolg van de voorgenomen extra investeringen, maar blijven ruim boven onze signaleringswaarden.



raad van toezicht

De belangrijkste organisatievariabelen zoals governance en onderwijsprocessen zijn op orde en voldoen aan de vereiste basiskwaliteit. De financiële positie bevindt zich ruim binnen de vereiste grenswaarden.

Voorwoord

Vorig jaar hield ons als Raad van Toezicht nog de vraag bezig of en hoe snel de organisatie Innoord in staat was terug te keren naar een stabiele situatie. Nu, een jaar later kijken wij terug op het verslagjaar 2017 en constateren met volle tevredenheid dat er sprake is van een organisatie die in balans is. Er is een duidelijke structuur in de organisatie aangebracht en de cultuur heeft aan professionaliteit gewonnen. De belangrijkste organisatievariabelen zoals governance en onderwijsprocessen zijn op orde en voldoen aan de vereiste basiskwaliteit. De financiële positie bevindt zich ruim binnen de vereiste grenswaarden.

Daarmee is niet gezegd dat het werk af is, het is juist het begin om de ambitie die is verwoord in de Koersnotitie 2017-2019 te verwezenlijken.

De Raad heeft met grote betrokkenheid en teamspirit over deze ontwikkelingen meegedacht. Het is aan de bestuurder van Innoord om deze koers vast te houden en om te zetten in zichtbare resultaten. De Raad informeert zich op verschillende manieren om hier adequaat toezicht op te kunnen houden.

Halverwege het verslagjaar werd de Raad geconfronteerd met het onverwachte vertrek van mevrouw Dijkgraaf, voorzitter van de Commissie Onderwijs en Kwaliteit. Wij danken haar voor haar grote betrokkenheid, deskundige inbreng en haar teamgeest. Inmiddels is er een nieuw lid geworven die voor benoeming is voorgedragen aan de gemeenteraad Amsterdam. Medio 2018 zal de Raad weer compleet zijn en op volledige sterkte haar werkzaamheden verrichten.

Ondanks deze onderbezetting is de Raad op alle niveaus betrokken geweest bij het proces van verandering en het toezicht op de implementatie. Naast de gebruikelijke raadsvergaderingen hebben de schoolbezoeken plaatsgevonden en daarmee is kennis opgedaan van de gang van zaken op de werkvloer en is opnieuw progressie waargenomen. Verdieping en informatie is verkregen via de commissies die met grote werklust diverse onderwerpen besproken en op hun merites beoordeeld hebben.

Voor een uitgebreid overzicht verwijs ik u naar onderstaand verslag zodat u zich een compleet beeld kunt vormen. Hiermee leggen we verantwoording af over de wijze waarop wij als Raad van Toezicht invulling hebben gegeven aan onze taak en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Jan de Haas, voorzitter Raad van Toezicht Innoord.

Inleiding

De Raad van Toezicht (Raad) is belast met het toezicht op de strategie en het beleid van de bestuurder en de algemene zaken binnen de stichting. Dit doet de Raad vanuit een onafhankelijke positie. Leidend bij het toezicht is de governancecode voor het primair onderwijs.

De Raad is verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit en de continuïteit van de schoolorganisatie. Zij ziet toe op de wijze van besturen en vervult drie verschillende rollen:

Ten eerste ziet zij toe op de strategie, de kwaliteit van onderwijs en de financiële positie van de stichting en haar scholen en de risico's die hiermee samenhangen.

Ten tweede is de Raad werkgever van de bestuurder en voert in deze rol functionerings- en beoordelingsgesprekken met de bestuurder. En ten derde is de Raad klankbord voor de bestuurder.

Omvang en samenstelling

De Raad van Toezicht kent vijf zetels. Dit overzicht toont naam, functie, zittingstermijn en (betaalde) nevenfuncties. Alle leden zijn met ingang van 1 juli 2015 benoemd door de gemeenteraad van Amsterdam.

Naam	Functie	Termijn	(Neven)functies
De heer J.A. de Haas	voorzitter	1/7/2015 - 1/7/2019	Bestuurder Media College Amsterdam
Mevrouw A.C. Kaijer	lid	1/7/2015 - 1/7/2019	Werkzaam binnen de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland
Mevrouw A.C.J. Hulk	lid	1/7/2015 - 1/7/2019	Hoogleraar UVA Lid RvT Vrije Universiteit Amsterdam
Mevrouw B. Dijkgraaf	lid	1/7/2015 - 1/7/2017	Voorzitter College van Bestuur openbaar onderwijs Zaanstad
De heer F.P. Martin	lid	1/7/2015 - 1/7/2019	Voorzitter stichting De Driehoek

Werkwijze en onderwerpen tijdens reguliere vergaderingen

De hoofdthema's onderwijs en kwaliteit, financiën en bedrijfsvoering, governance en bestuurszaken staan standaard op de agenda. De Raad beoordeelt aan de hand van schriftelijke verslagen, audits en voortgangsrapportages de behaalde resultaten. De Raad besteedt aandacht aan de inhoudelijke rapportages, aan de analyse van de bestuurder en de acties die hieruit voortvloeien. Tevens worden mogelijke risico's en de eventuele consequenties integraal afgewogen. De Raad heeft conform de statuten en het toezichtkader goedkeuring verleend aan het plan van aanpak als onderdeel van de strategie, het jaarverslag en de begroting. Verder heeft de Raad vanuit haar toezichtsrol opgetreden als klankbord en werkgever.

Toezichtstructuur en commissies

De toezichtstructuur van Innoord kent een toezichts- en toetsingskader, een reglement Raad van Toezicht en de reglementen van de commissies die de Raad ondersteunen.

De Raad is in 2017 zeven maal bijeengekomen voor een reguliere vergadering. Daarnaast heeft de Raad in januari een studiedag belegd waarin een zelfevaluatie heeft plaatsgevonden en over een specifiek thema is gesproken (zie onderdeel strategie en beleid).

Naast de reguliere vergaderingen van de Raad zijn er drie commissies actief die de Raad in haar toezichthoudende taak en verantwoordelijkheden ondersteunen.

Het gaat om de volgende commissies:

- Governance en bestuurszaken: de heer De Haas (voorzitter), mevrouw Hulk.
- Financiën en bedrijfsvoering: mevrouw Kaijer (voorzitter), de heer Martin.
- Onderwijs en kwaliteit: mevrouw Dijkgraaf (voorzitter), mevrouw Hulk.

Vanuit de commissies wordt tijdens de raadsvergadering verslag gedaan.

Nadere toelichting op de belangrijkste onderwerpen

Strategie en Beleid

In het najaar van 2016 heeft de bestuurder in samenwerking met de directeuren en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) gewerkt aan een nieuwe missie en visie. Dit heeft geresulteerd in de koersnotitie 2017-2019. Dit traject heeft eveneens geleid tot de keuze voor een nieuwe naam voor de organisatie: Innoord. De nieuwe naam was het centrale thema tijdens de studiedag van de Raad.

De Raad heeft de strategische uitgangspunten en het proces goedgekeurd. In 2017 is deze strategie door de bestuurder nader uitgewerkt.

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

In de maand januari heeft de Raad een zelfevaluatie laten plaatsvinden onder leiding van een externe voorzitter. Uit deze evaluatie kwam duidelijk naar voren dat de Raad het samenwerken als teamwerk ervaart en dat er in een relatief korte periode (1 juli 2015 - 31 december 2016) in goede harmonie bijzonder veel werk is verzet. Voorts is tijdens deze zelfevaluatie een aantal verbeterpunten afgesproken met betrekking tot het voorbereiden van de vergaderingen en het opvolgen van afspraken. De externe voorzitter zag een betrokken raad die in samenspel met de bestuurder vooruitgang heeft geboekt in de ontwikkeling van de organisatie.

Governance

In relatie tot dit onderwerp zijn er in 2017 flinke stappen gezet. De statuten van de stichting zijn geactualiseerd en verleden op 1 november 2017. Voorts is daaruit voortvloeiend een aantal reglementen vastgesteld, te weten: het reglement Raad van Toezicht, de reglementen van de respectievelijke commissies en het Bestuursreglement.

Werving en selectie nieuw lid Raad van Toezicht

Aangezien mevrouw Dijkgraaf met ingang van 1 juli 2017 een bestuursfunctie is gaan vervullen bij een collega-bestuur in het primair onderwijs is zij per die datum teruggetreden uit de Raad van Toezicht. De code goed bestuur in het primair bepaalt namelijk dat een lid van een intern toezichtsorgaan niet tegelijkertijd de functie van

bestuurder kan vervullen bij een andere organisatie in dezelfde sector. Vervolgens is er in september in de landelijke media geworven voor een nieuwe lid Raad van Toezicht met de portefeuille onderwijs en kwaliteit. Het profiel hiervoor is opgesteld, waarbij advies is ingewonnen bij de GMR.

Vervolgens heeft de benoemingsadviescommissie, bestaande uit twee leden van de Raad van Toezicht, een lid van de P-GMR, een lid van de O-GMR, de bestuurder met ondersteuning van de bestuurssecretaris een viertal gesprekken gevoerd met geschikte kandidaten. Dit heeft uiteindelijk geleid tot een unanieme keuze voor een kandidaat die in 2018 benoemd door de gemeenteraad van Amsterdam zal worden.

Deskundigheidsbevordering en professionalisering Raad van Toezicht

De Raad heeft diverse cursussen van de VTOI gevolgd en deelgenomen aan de jaarlijkse Dag van het Toezicht van deze organisatie. Tevens heeft de Raad afgesproken om gezamenlijk een professionaliseringsagenda op te stellen.

Samenspel bestuurder en Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft niet alleen een controlerende functie achteraf. De Raad kijkt ook proactief naar toekomstige ontwikkelingen. Vanuit deze rol is de Raad in feite een strategische partner, die de bestuurder gevraagd en ongevraagd advies geeft.

Contacten en overige zaken

Schoolbezoeken

De Raad heeft in 2017 volgens planning weer een aantal scholen van Innoord bezocht. Tijdens deze bezoeken is gesproken over de algemene gang van zaken, de staat van de huisvesting en het onderwijs. In de Raadsvergadering en de commissies worden de ervaringen geëvalueerd en waar nodig gerelateerd aan het beleid. Bij een aantal scholen is specifiek gekeken naar de audit die op school is uitgevoerd aan de hand van de methodiek Klasse en tevens is nader kennisgemaakt met de medewerkers van het stafbureau van Innoord.

Overleg met GMR

De Raad heeft in 2017 twee keer met de GMR overlegd. Dit overleg vindt plaats op basis van een vooraf afgestemde agenda. Daarbij komen in ieder geval de algemene zaken en lopende ontwikkelingen aan de orde. De GMR en de Raad zijn positief over de progressie die Innoord doormaakt. De gesprekspartners ervaren deze bijeenkomsten als bijzonder nuttig.

Overleg met de wethouder

Tweemaal per jaar spreekt de Raad met de wethouder onderwijs van de gemeente Amsterdam. Twee leden van de Raad worden hiertoe afgevaardigd. Zij krijgen ondersteuning van de bestuurder en de controller. Onderwerp van gesprek is de stand van zaken bij Innoord, de begroting en het jaarverslag.

Dit jaar vond dit gesprek om redenen één keer plaats, het tweede gesprek werd gevoerd zonder leden van de Raad van Toezicht en wethouder onderwijs.

De wethouder toonde zich tevreden met de gang van zaken bij Innoord.

De Raad heeft in 2017 twee keer met de GMR overlegd. Dit overleg vindt plaats op basis van een vooraf afgestemde agenda

Opnieuw heeft de Raad geconstateerd dat mensen in de organisatie sterk betrokken zijn en zich gemotiveerd inzetten om er een succes van te maken

Ontwikkelingsgericht werkgeverschap

In haar rol als werkgever van de bestuurder hebben de leden van de commissie governance en bestuurszaken namens de Raad een beoordelingsgesprek gevoerd met de bestuurder.

De Raad heeft hiertoe informatie ingewonnen bij een aantal personen die direct betrokken is bij het werk van de bestuurder. Hiervoor is een 360-graden feedback-formulier gebruikt. Er zijn afspraken gemaakt met betrekking tot de professionaliseringsagenda van de bestuurder.

Deze is inmiddels door de bestuurder opgesteld.

Honorering en tijdsbesteding

De grondslag voor de honorering van de leden van de Raad is conform het Besluit Honorarium RvT van Innoord. Dit besluit is tot stand gekomen op basis van adviezen van de VTOI en de PO-raad. In dit besluit is rekening gehouden met de Wet Normering Topinkomens. In 2017 is de honorering geëvalueerd en geactualiseerd. De daadwerkelijke tijdsbesteding van de raad is onderbouwd en vastgelegd in een plan van inzet.

Vooruitblik

De Raad voorziet in Amsterdam Noord een stevige groei van het aantal leerlingen voor de komende jaren. Deze visie wordt aan de ene kant gesterkt door ontwikkelingen op het terrein van economische bedrijvigheid. Aan de andere kant zien wij de uitbreiding van het woon- en leefgebied in Amsterdam Noord, het stadsdeel is booming. Om de toegankelijkheid van het openbaar onderwijs te garanderen en hier adequaat op in te spelen zal de verkenning naar groeikernen en krimpsituaties een vervolg krijgen. Het vergroten van de toegankelijkheid voor leerlingen en het verbeteren van de onderwijskwaliteit blijven belangrijke thema's. Innoord zal zich om die reden sterk blijven profileren en waar nodig de samenwerking opzoeken. Als toezichthoudend orgaan zal de Raad de komende jaren een scherpe focus op deze ontwikkelingen blijven houden.

Tot slot spreekt de Raad haar waardering uit voor het gevoerde beleid van de bestuurder en de bereikte resultaten op vele terreinen. Gelet op het hoge ambitieniveau beseft de Raad dat het werk nog lang niet klaar is. Opnieuw heeft de Raad geconstateerd dat mensen in de organisatie sterk betrokken zijn en zich gemotiveerd inzetten om er een succes van te maken ten behoeve van de ontwikkeling van de leerling in Amsterdam Noord.

Besluitenlijst Raad van Toezicht 2017

De Raad van Toezicht heeft besloten:

1 Februari 2017

- De zelfevaluatie jaarlijks te herhalen en de voorbereiding hiervan tijdig te agenderen;
- Om akkoord te gaan met het voorstel van mevrouw Leinders om in 2017 geen risicoscan en fiscale analyse te laten afnemen door de accountant;
- Om de nieuwe naam van de Stichting Openbaar Onderwijs Noord ('innoord') goed te keuren.

12 mei 2017

- De koersnotitie 2017-2019 goed te keuren

12 juni 2017

- Profielschets RvT vast te stellen;
- Profiel RvT-lid 2017 vast te stellen;
- Jaarverslag 2016 goed te keuren.

11 september 2017

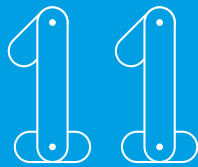
- Het voorgenomen besluit van de Bestuurder om het salaris van de leerkrachten van Innoord tijdens de staking van 5 oktober door te betalen, goed te keuren;
- Het besluit Honorarium RvT 11 september 2017 met een tweetal wijzigingen (zie verslag) vast te stellen;
- Het Rooster van Aftreden conform de voorgestelde wijzigingen vast te stellen;
- Om de statuten, waarmee de gemeenteraad van Amsterdam op 10 mei 2017 heeft ingestemd, goed te keuren;
- Het Reglement Raad van Toezicht vast te stellen;
- De reglementen van de commissies Onderwijs en Kwaliteit, Governance en Bestuurszaken en Financiën en Bedrijfsvoering vast te stellen;
- Het Bestuursreglement vast te stellen.

1 november 2017

- De procuratieregeling goed te keuren;
- Het treasurystatuut goed te keuren;
- De begroting 2018 voor de Raad van Toezicht goed te keuren;
- De kengetallen financiële continuïteit goed te keuren

6 december 2017

- In te stemmen met de voordracht van de heer De Graaf als lid Raad van Toezicht met portefeuille Onderwijs en Kwaliteit;
- Begroting 2018 goed te keuren.



gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Tijdens de bijeenkomsten met de bestuurder was veel ruimte voor informatie-uitwisseling en voor kritische vragen.

Adviezen

In het jaar 2017 is de GMR vijf keer bijeengekomen. Elke bijeenkomst bestond uit een intern gedeelte en een gedeelte waar de bestuurder en medewerkers van het Stafbureau aanwezig waren om de diverse onderwerpen toe te lichten.

De vaste onderwerpen die elk jaar aan bod komen zijn het instemmen met de begroting, de jaarrekening, het bestuursformatieplan en de vakantieregeling. In al deze zaken heeft de GMR in 2017 positief ingestemd.

Daarnaast heeft de GMR ingestemd met onder andere het medezeggenschapsstatuut, de klokkenluidersregeling en de collectieve IPAP.

Tijdens de bijeenkomsten met de bestuurder was veel ruimte voor informatie-uitwisseling en voor kritische vragen. Daarnaast heeft de GMR zelf ook punten ingebracht, zoals de landelijke stakingen, het zwemprotocol en de uitvoering van de cao—modellen op de diverse scholen.

Tenslotte heeft de GMR zitting genomen in de sollicitatiecommissie voor een nieuw lid voor de Raad van Toezicht (RvT). Dit heeft tot een unaniem positief advies geleid.

Bijeenkomsten met Raad van Toezicht.

Er hebben ook twee bijeenkomsten plaatsgevonden waarin een aantal leden van de Raad van Toezicht met een afvaardiging van de GMR gediscussieerd heeft over haar visie op de stand van zaken binnen Innoord. Medio maart 2017 is de GMR zonder bestuurder bijeen geweest voor een intern overleg.

Doelstellingen

Doelstelling 1:

Een goede en gebalanceerde vertegenwoordiging in de GMR

De GMR heeft zichzelf als doel gesteld een betere afspiegeling van de zestien Innoord-scholen te vormen, zowel wat betreft de ouders als het personeel. Dat doel heeft wat meer vorm gekregen. Dertien scholen hebben nu een vertegenwoordiger in de GMR.

Op dit moment hebben vijf ouders en twaalf leerkrachten deelgenomen aan de GMR-bijeenkomsten.

Doelstelling 2:

Het verder versterken van de professionaliteit van de GMR

In 2017-18 zijn de werkgroepen in de GMR nieuw leven ingeblazen. Alle GMR-leden zijn in werkgroepen ingedeeld en voor iedere vergadering worden de agendapunten en stukken onder de werkgroepleden verdeeld met het verzoek om advies en/of aanvullende vragen. Dit heeft geresulteerd in een efficiëntere GMR: de werkgroepleden voelden zich verantwoordelijk voor hun 'eigen' agendapunten en bereidden deze goed voor, waardoor de advies-vorming een stuk soepeler verliep. Het plan is dan ook om deze structuur te handhaven.

De begroting vormt elk jaar een belangrijk en tegelijkertijd complex punt op de agenda. Tot op heden is het niet gelukt om een GMR-lid te werven dat over voldoende financiële kennis beschikt om de begroting kritisch te beoordelen. De GMR-voorzitters gaan in 2018-2019 nogmaals proberen een GMR-lid met deze kennis te werven. Daarnaast gaan ze cursussen om de kennis op dit vlak te kunnen uitbreiden, onder de aandacht van de huidige GMR-leden brengen.

Doelstelling 3:

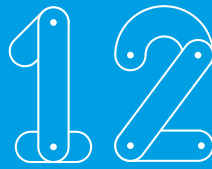
Het neerzetten van een goede, werkbare vergader- en overlegstructuur.

Door het grote aantal aanwezigen duren de vergaderingen soms erg lang. Op verzoek van de bestuurder gaat de GMR dan ook op korte termijn bespreken hoe ze de externe vergaderingen efficiënter kan laten verlopen. Zodra er een model gekozen is, zullen twee GMR-vergaderingen volgens die structuur gaan verlopen. Daarna zal met de bestuurder worden geëvalueerd of dit inderdaad tot verbetering heeft geleid.

2017

jaarverslaggeving

jaarrekening



grondslagen

12.1 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening van Innoord is opgesteld met inachtneming van de bepalingen in de ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. (Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2, Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.)

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Bij de in de jaarrekening opgenomen bedragen gaat het om bedragen in hele euro's.

12.2 Vergelijkende cijfers

Ter vergelijking zijn de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar (voor zover van toepassing). Ook zijn de cijfers opgenomen van de vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

12.3 Schattingen

Voor het opstellen van de jaarrekening is nodig dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt. Deze zijn van invloed op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde saldi van activa en verplichtingen en saldi van baten en lasten.

De schattingen en veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. De daadwerkelijk uitkomsten kunnen afwijken van de schattingen. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode dat de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden (voor zover de herziening daarop betrekking heeft).

12.4 Waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en (indien van toepassing) bijzondere waardeverminderingen. Basis voor de afschrijvingen is de geschatte economische levensduur. Afschrijvingen worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs. Daarbij wordt rekening gehouden met een eventuele restwaarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen; liquide middelen die langer dan twaalf maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Innoord. Deze reserve wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten. Overschotten ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserve eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingen behorende bij deze activering worden onttrokken aan deze reserve.

Reserve scholen

In het in 2017 opgestelde reservebeleid is bepaald dat er naast bestuursreserves tevens schoolreserves aangehouden worden. Deze schoolreserves dienen minimaal nihil te zijn (geen negatieve reserves mogelijk) en zijn gemaximeerd tot € 1.000 per leerling (t-1). Schoolreserves zijn in te zetten op basis van projectplannen en dienen voorafgaand aan het begrotingsjaar voorgelegd te worden aan de controller (t.a.v. plannen tot maximaal 10% van de schoolreserve) of de bestuurder (t.a.v. plannen boven 10% van de schoolreserve).

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het resultaat (verschil inkomsten en uitgaven) van de ouderbijdragen voor het schoolfonds en het overblijven.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvoor geldt dat:

- het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden.
- Dit geldt voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor waarschijnlijke, toekomstige verliezen. Het gaat om verliezen die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De voorziening onderhoud is opgebouwd op basis van meerjarenonderhoudsplannen van de scholen.

Voorziening ambtsjubileum

In lijn met de bepalingen in de Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs heeft Innoord een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van medewerkers. Deze voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. De voorziening is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is bestemd voor op te nemen spaarverlof door personeelsleden die hiervoor hebben ingelegd.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend. Ook hieronder vallen nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

12.5 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opge-

nomen, verstrekt door het Ministerie OCW. Ook worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Niet bestede middelen worden verantwoord:

- onder de overlopende passiva, zolang de bestedingstermijn niet is verlopen;
- onder de kortlopende schulden, zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon. Onder personele lasten vallen ook de overige personele lasten. Deze hebben betrekking op onder meer het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Innoord heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen die voortvloeien uit deze rechten van personeel zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald, een deel door de werkgever en een deel door de werknemer.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op moment van ingebruikname.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken, danwel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs. Deze lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen, alsmede vergoeding op deposito's.

12.6 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor:

- posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar,
- mutaties in de balansposten en
- posten van de staat van baten en lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien, indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt (waaronder financial leasing) worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van lease-termijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

13

balans na resultaatbestemming

Activa	2017	2016
Materiële activa	3.781.724	3.657.097
Vlottende activa		
Vorderingen	1.679.055	1.815.113
Liquide middelen	9.752.816	7.343.022
	11.431.871	9.158.135
Totaal Activa	15.213.595	12.815.232
Passiva		
Eigen vermogen	8.847.350	9.217.375
Voorzieningen	874.032	804.355
Kortlopende schulden	5.492.213	2.793.502
Totaal Activa	15.213.595	12.815.232

bedragen in Euro's

14

staat van baten en lasten

Baten	2017	Begroting	2016
Rijksbijdragen	25.512.065	25.472.278	26.086.701
Overige overheidsbijdr. en subsidies	2.470.987	2.031.347	1.891.111
Overige baten	807.078	622.975	741.836
Totaal baten	28.790.130	28.126.600	28.719.648
Lasten			
Personeelslasten	23.411.161	23.574.270	22.887.307
Afschrijvingen	800.791	693.252	742.117
Huisvestingslasten	2.666.218	1.972.600	2.398.078
Overige lasten	2.309.226	1.901.782	2.148.640
Totaal lasten	29.187.396	28.141.904	28.176.142
Saldo van baten en lasten	(397.266)	(15.304)	543.506
Financiële baten en lasten	27.241	30.000	49.408
Resultaat (voor bestemming)	(370.025)	14.696	592.914

bedragen in Euro's

15

kasstroomoverzicht

	2017	2016
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	(397.266)	543.506
Aanpassingen voor:		
afschrijvingen	800.791	742.117
mutaties voorzieningen	69.677	106.668
overige mutaties	2	0
	870.470	848.785
Veranderingen in vlottende middelen:		
vorderingen	136.058	546.240
schulden	2.698.711	(426.809)
	2.834.769	119.431
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	3.307.973	1.511.722
Ontvangen interest	27.241	49.408
Betaalde interest	0	0
Buitengewoon resultaat	0	0
	27.241	49.408
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	3.335.214	1.561.130
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	136.058	546.240
Desinvesteringen in materiële vaste activa	2.698.711	(426.809)
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	(925.420)	(793.636)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutaties liquide middelen	2.409.794	767.494
Beginstand liquide middelen	7.343.022	6.575.528
Eindstand liquide middelen	9.752.816	7.343.022
Mutaties liquide middelen	2.409.794	767.494

bedragen in Euro's

16

toelichting bij de balans na resultaatbestemming

16.1 Materiële vaste activa

	Gebouwen & terreinen	Inventaris & app.	Leermiddelen	Totaal
Stand per 1 januari				
Aanschafwaarde	116.363	4.783.603	1.796.339	6.696.305
Cumulatieve afschrijving	(35.197)	(2.062.252)	(941.759)	(3.039.208)
Boekwaarde	81.166	2.721.351	854.580	3.657.097
Boekjaar				
Investerings	5.422	719.071	200.927	925.420
Desinvestering AW	0	0	0	0
Volledig afgeschreven activa AW	109.966	(445.999)	(173.311)	(509.344)
Afschrijvingen	(12.389)	(506.418)	(281.984)	(800.791)
Desinvestering CA	0	0	0	0
Volledig afgeschreven activa CA	(2.848)	341.512	170.678	509.342
Mutaties	100.151	108.166	(83.690)	124.627
Stand per 31 december				
Aanschafwaarde	231.751	5.056.675	1.823.955	7.112.381
Cumulatieve afschrijving	(50.434)	(2.227.158)	(1.053.065)	(3.330.657)
Boekwaarde materiële vaste activa	181.317	2.829.517	770.890	3.781.724

bedragen in Euro's

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500. Innoord hanteert de volgende afschrijvingstermijnen.

Gebouwen & terreinen	3,3% - 10,0%
Inventaris & apparatuur	3,3% - 25,0%
Leermiddelen	6,7% - 12,5%

16.2 Vorderingen

	2017	2016
Debiteuren	72.222	120.372
Ministerie OCW	1.258.792	1.264.725
Overige overheden	0	52.355
Overige vorderingen	214.905	272.218
Overlopende activa	133.136	105.443
Vorderingen	1.679.055	1.815.113

	2017	2016
Toelichting		
Personeel	8.066	12.428
Huisvesting	37.842	17.301
Rente	26.831	49.365
Overig	142.166	193.124
Totaal overige vorderingen	214.905	272.218

	2017	2016
Toelichting		
Vooruitbetaalde kosten	133.136	105.443
Totaal overlopende activa	133.136	105.443

16.3 Liquide middelen

	2017	2016
Kasmiddelen	2.922	3.739
Tegoeden op bankrekeningen	9.749.894	7.339.283
Gelden onderweg	0	0
Liquide middelen	9.752.816	7.343.022

De toename van de liquide middelen wordt nader geduid in het kasstroomoverzicht.

	2017	2016
Toelichting		
ING Bank	56.485	132.914
Rabobank	9.693.409	7.206.369
Totaal tegoeden op bankrekeningen	9.749.894	7.339.283

16.4 Eigen vermogen

	Stand per 1 jan 2017	Resultaat 2017	Overige mutaties 2017	Stand per 31 dec 2017
Algemene reserve (publiek)	8.998.075	(860.681)	(1.281.789)	6.855.605
Bestemmingsreserve (publiek)	191.278	465.608	1.274.314	1.931.200
Bestemmingsreserve (privaat)	28.022	25.048	7.475	60.545
Eigen vermogen	9.217.375	(370.025)	0	8.847.350
Toelichting				
Eerste waardering	191.278	(47.167)	0	144.111
Herfstakkoord	0	0	0	0
Schoolreserves	0	512.775	1.274.314	1.787.089
Bestemmingsreserve (publiek)	191.278	465.608	1.274.314	1.931.200
Toelichting				
Overblijven	36.560	30	(36.575)	15
Schoolfonds	(8.538)	25.018	44.050	60.530
Bestemmingsreserve (privaat)	28.022	25.048	7.475	60.545

16.5 Voorzieningen

	Jubilea	Spaarverlof	Onderhoud	Totaal
Stand per 1 januari	194.270	53.459	556.626	804.355
Dotaties	64.705	5.810	375.000	445.515
Onttrekkingen	37.515	32.405	305.918	375.838
Vrijval	0	0	0	0
Stand per 31 december voorzieningen	221.460	26.864	625.708	874.032
Uitsplitsing				
Kortlopend (< 1 jaar)	18.578	0	455.000	473.578
Langlopend (> 1 jaar)	202.882	26.864	170.708	400.454

16.6 Kortlopende schulden

	2017	2016
Crediteuren	816.619	424.756
Ministerie OCW	710.902	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	816.572	823.901
Schulden ter zake van pensioenen	246.681	217.559
Overige kortlopende schulden	463.506	153.833
Overlopende passiva	2.437.933	1.173.453
Kortlopende schulden	5.492.213	2.793.502

De schuld aan het ministerie van OCW betreft een terugvordering van bekostiging als gevolg van een correctie van leerlinggewichten per 1 oktober 2014 (€ 561.330). Daarnaast is een verrekening van uitkeringskosten tot en met 2017 aangekondigd (€ 149.572).

	2017	2016
Toelichting		
Personeel	9.913	6.892
Huisvesting	317.849	53.523
Organisatie	3.304	1.072
Vervangingsfonds	2.687	3.235
Participatiefonds	50.134	46.139
Rente- en bankkosten	1.074	654
Overig	78.545	42.318
Totaal overige kortlopende schulden	463.506	153.833

Toelichting		
Vooruitbetaalde kosten	713.063	749.149
Participatiefonds	1.453.136	235.667
Rente- en bankkosten	271.734	188.637
Totaal overlopende activa	2.437.933	1.173.453

In de post huisvesting is de eigen bijdrage van de projecten gezonde schoolgebouwen opgenomen. De vooruitontvangen gelden gemeente betreffen middelen ten behoeve van projecten die in 2018 gerealiseerd worden.

17

verantwoording subsidies

17.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

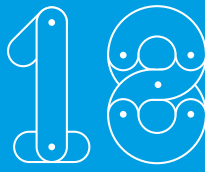
Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2017	Prestatie afgerond
Lerarenbeurs	776908-1	16-09-2016	11.782	11.782	Ja
Lerarenbeurs	776829-1	16-09-2016	11.782	11.782	Ja
Lerarenbeurs	776830-1	16-09-2016	26.695	26.695	Ja
Lerarenbeurs	776806-1	16-09-2016	5.118	5.118	Ja
Lerarenbeurs	776828-1	16-09-2016	14.360	14.360	Ja
Lerarenbeurs	773812-1	16-09-2016	35.347	35.347	Ja
Lerarenbeurs	777246-1	16-09-2016	9.426	9.426	Ja
Lerarenbeurs	777174-1	16-09-2016	11.782	11.782	Ja
Lerarenbeurs	853801-01 2017	29-08-2017	12.093	12.093	Nee
Lerarenbeurs	853762-01 2017	29-08-2017	3.628	3.628	Nee
Lerarenbeurs	853688-01 2017	29-08-2017	12.093	12.093	Nee
Lerarenbeurs	853704-01 2017	29-08-2017	6.046	6.046	Nee
Lerarenbeurs	853710-01 2017	29-08-2017	10.354	10.354	Nee
Lerarenbeurs	853717-01 2017	29-08-2017	12.093	12.093	Nee
Lerarenbeurs	853894-01 2017	29-08-2017	9.674	9.674	Nee
Lerarenbeurs	853839-01 2017	29-08-2017	36.278	36.278	Nee

17.2 Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

In 2017 is er geen sprake geweest van aflopende subsidies met een verrekeningsclausule.

17.3 Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

In 2017 is er geen sprake geweest van doorlopende subsidies met een verrekeningsclausule.



niet uit de balans bijkende verplichtingen

18.1 Lopende contracten

De huurovereenkomst inzake de Papaverweg loopt tot en met 31 juli 2018.

Per 16 november 2015 is een kopieercontract aangegaan ten behoeve van de scholen Universum, NoordRijk en Zeven Zeeën.

Per 1 juli 2017 is een overeenkomst aangegaan met Intersafe House B.V ten aanzien van beveiliging voor een periode van twee jaar, waarbij Innoord een eenzijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van vier keer één jaar heeft.

18.2 Pensioenvoorziening

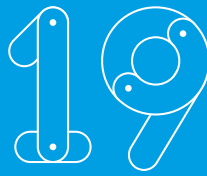
De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekingsgraad van het pensioenfonds dit toelaat. (De dekingsgraad is het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen.)

Naar de stand van ultimo 2017 is de dekingsgraad van het pensioenfonds 104,4% (2016: 96,6%). De beleidsdekingsgraad per 31 december 2017 bedroeg 104,4%. Dit is de gemiddelde dekingsgraad van de afgelopen 12 maanden.

Innoord heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom hebben we in onze jaarrekening alleen de verschuldigde premies verantwoord tot en met het einde van het boekjaar.

18.3 Levensfasebewust beleid (duurzame inzetbaarheid)

Onder de cao (sinds 2014) hebben werknemers recht op een levensfasebewust personeelsbeleid. In dat kader bestaat de mogelijkheid om uren te sparen. Dit kan leiden tot een uitstroom van middelen zonder dat daarvoor prestaties worden verricht.



gebeurtenissen
na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.



rijksbijdragen

20.1 Rijksbijdragen

	2017	Begroting	2016
Rijksbijdrage OCW	22.193.852	22.268.467	22.820.277
Overige subsidies OCW	1.997.433	1.988.645	2.032.121
Ontvangen doorbetaling Rijksbijdrage SWV	1.320.780	1.215.166	1.234.303
Rijksbijdragen	25.512.065	25.472.278	26.086.701

20.2 Overige overheidsbijdragen

	2017	Begroting	2016
Gemeentelijke bijdragen en subsidies			
personeel	2.099.076	1.851.686	1.597.684
huisvesting	371.911	179.661	293.427
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.470.987	2.031.347	1.891.111

20.3 Overige baten

	2017	Begroting	2016
Verhuur	274.985	232.125	222.222
Detacheringen	262.423	17.500	261.181
Ouderbijdragen	116.723	23.500	74.406
Overige baten	152.947	349.850	184.027
Overige baten	807.078	622.975	741.836

Toelichting overige baten

	2017	Begroting	2016
Toelichting			
Afdeling / schoolcommissie	99.766	64.850	100.130
Diverse	53.181	285.000	83.897
Totaal overige baten	152.947	349.850	184.027

20.4 Personeelslasten

	2017	Begroting	2016
Lonen en salarissen	21.289.959	20.840.762	21.100.749
Overige personele lasten	2.292.542	2.733.508	1.977.474
Uitkeringen	(171.340)	0	(190.916)
Personeelslasten	23.411.161	23.574.270	22.887.307

	2017	Begroting	2016
Toelichting			
Brutolonen en salarissen	16.143.194	20.840.762	16.203.592
Sociale lasten	2.233.389	0	2.272.930
Vakantieuitkeringen	713.063	0	749.149
Pensioenen	2.200.313	0	1.875.078
Totaal lonen en salarissen	21.289.959	20.840.762	21.100.749

	2017	Begroting	2016
Toelichting			
Arbo	92.738	105.000	102.840
Inhuur leerlingzorg	306.977	162.700	282.788
Inlenen overig personeel	752.963	527.463	761.148
Mutaties personele voorzieningen	64.705	(181.542)	22.341
Nascholing	596.310	489.000	466.050
Overige personeel	478.849	1.630.887	342.307
Totaal overige personele lasten	2.292.542	2.733.508	1.977.474
Het aantal FTE bedroeg	351,55		355,70

20.5 Afschrijvingen

	2017	Begroting	2016
Gebouwen	12.389	15.678	36.938
Meubilair & installaties	196.243	185.706	183.424
Installaties	0	0	2.847
ICT	310.175	298.299	328.437
Leermethoden	281.984	193.569	190.471
Afschrijvingen	800.791	693.252	742.117

20.6 Huisvestingslasten

	2017	Begroting	2016
Huur	200.305	107.500	129.018
Onderhoud	904.259	441.000	581.029
Energie en water	422.926	411.100	521.422
Schoonmaak	681.608	561.000	706.709
Heffingen	82.013	62.000	78.172
Dotatie voorziening onderhoud	375.000	375.000	375.000
Overige huisvesting	107	15.000	6.728
Huisvestingslasten	2.666.218	1.972.600	2.398.078

20.7 Overige instellingslasten

	2017	Begroting	2016
Toelichting			
Abonnementen	20.217	22.650	20.638
Accountant	38.345	20.800	42.759
Administratiekantoor	299.527	285.000	306.749
Communicatie	50.270	40.750	72.026
Contributies	80.169	42.000	50.783
MR	24.420	31.900	12.576
PR	134.363	110.800	100.160
Verzekering	14.942	14.950	12.846
Overige administratie	188.385	59.695	134.910
Totaal administratie & beheer	850.638	628.545	753.447

Specificatie honorarium accountant

	2017	Begroting	2016
Toelichting			
Onderzoek van de jaarrekening	22.095	20.800	22.095
Andere controleopdrachten	16.250	0	15.231
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	5.433
Totaal accountant	38.345	20.800	42.759

Specificatie Overige

	2017	Begroting	2016
Toelichting			
Externe activiteiten	75.688	41.800	59.192
Afdeling / schoolcommissie	191.441	124.350	205.218
Diverse organisatie	86.736	82.037	95.444
Totaal overige	353.865	248.187	359.854

20.8 Financiële baten en lasten

	2017	Begroting	2016
Rentebaten	27.241	30.000	49.408
Rentelasten	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	27.241	30.000	49.408

20.9 Bestemming van het nettoresultaat

	2017	2016
Toevoeging aan de algemene reserve	(860.681)	669.463
Toevoeging bestemmingsreserve eerste waardering	(47.167)	(45.867)
Toevoeging bestemmingsreserve herfstakkoord	0	0
Toevoeging bestemmingsreserve scholen	512.775	0
Toevoeging bestemmingsreserve privaat schoolfonds	25.018	5.800
Toevoeging bestemmingsreserve overblijven	30	(36.482)
Toevoeging aan de bestemmingsreserve	490.656	(76.549)
Totaal financiële baten en lasten	(370.025)	592.914



gegevens

21.1 Rechtspersoon

Bestuursnummer	42553
KvK-nummer	51366010
Naam instelling	Stichting Openbaar Onderwijs Noord
Postadres	Klaprozenweg 75 H
Postcode en plaats	1033 NN Amsterdam
Telefoon	020 - 820 14 10
Website	www.innoord.nl
Contactpersoon	E. Klein
Telefoon	020 - 820 14 10
E-mail	E.Klein@innoord.nl

21.2 Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam	vereniging	Amsterdam	4 (overige)	0 %
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen	vereniging	Amsterdam	4 (overige)	0 %

21.3 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Complexiteitspunten

gemiddelde totale baten	6
gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal aantal complexiteitspunten	11
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	141.000

Bezoldiging topfunctionarissen

bedragen x € 1	Leinders
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01-31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	91.498
Beloningen betaalbaar op termijn	13.964
Subtotaal	105.462
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	141.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	105.462
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Gegevens 2016	
Aanvang en einde functievervulling in 2016	01/01-31/12
Deeltijdfactor 2016 in fte	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	85.250
Beloningen betaalbaar op termijn	11.525
Totale bezoldiging 2016	96.775

Toezichhoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	de Haas	Bredenoord -Hulk	Dijkgraaf
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-30/06
Bezoldiging			
Bezoldiging	7.805	4.967	2.250
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.150	14.100	7.050
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	7.805	4.967	2.250
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2016			
Aanvang en einde functievervulling in 2016	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	6.750	4.500	4.500
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0
Totale bezoldiging 2016	6.750	4.500	4.500

bedragen x € 1	Kaijer	Martin
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	4.967	4.967
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.100	14.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	4.967	4.967
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2016		
Aanvang en einde functievervulling in 2016	01/01-31/12	01/01-31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	4.500	6.750
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0
Totale bezoldiging 2016	4.500	6.750

21.4 Ondertekening

Amsterdam, 11 juni 201

Bestuurder,
M. Leinders

Raad van Toezicht,
J.A. de Haas, voorzitter

2017

jaarverslaggeving

overige
gegevens



overige gegevens

22.1 Controleverklaring

Aan de Raad van Toezicht van Stichting Openbaar Onderwijs Noord

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Openbaar Onderwijs Noord te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Onderwijs Noord op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen .

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Onderwijs Noord, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en

omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening .

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten . Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving , de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten . Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang

bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Woerden, 11 juni 2018
Flynth Audit B.V.

Was getekend,
S. van der Veer AA

Contact



Klaprozenweg 75 H
1033 NN Amsterdam
020 - 820 1410
info@innoord.nl
www.innoord.nl

Volg Innoord via Facebook,
Twitter, Instagram en LinkedIn:
[#talentgroeitinnoord](#)

Ons publieksverslag is te vinden op
de website van Innoord:
www.innoord.nl/jaarverslagen

Colofon

Grafisch ontwerp

Zoutkeet: Marjolein Rams,
Michiel van Heeswijk

Tekst

Linda Huijsmans,
Jelle Mulder (Innoord)

