

CORNELIS
VRIJSCHOOL

BASISSCHOOL VOOR ALGEMEEN BIJZONDER ONDERWIJS

Algemeen Bijzondere Basisschool

Cornelis Vrijsschool

Jaarverslag 2014



Inhoudsopgave

Algemeen	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Het schoolbestuur	3
1.3 Samenwerking met andere scholen	3
1.4 Medezeggenschapsraad	3
1.5 Beleid en ontwikkelingen	4
1.6 Beleid in het afgelopen jaar	4
1.7 Vooruitzicht voor het komend jaar	6
1.8 Kwaliteit van het onderwijs	7
1.9 Opbrengsten van het leerproces en uitstroomgegevens	7
1.10 Leerlingaantallen	7
1.11 Personeelsopbouw en verloop	7
Huisvesting	8
2.1 Gebouw: onderhoud en investeringen	8
2.2 Vooruitzicht voor de komende jaren	8
Financieel beleid	8
3.1 Allocatie	8
3.2 Planning & control, begrotingscyclus	8
3.3 Resultaat, reserves en voorzieningen	9
3.4 Treasurybeleid	9
3.5 Financiële kengetallen	9
Continuïteitsparagraaf	10
4.1 Meerjarenbegroting	10
4.2 Risicobeheersings- en controlesysteem	11
4.3 Risico-analyse	11
4.4 Rapportage toezichthoudend orgaan	12
B. Jaarrekening	13
B 1. Grondslagen	13
B 2. Balans na resultaatverdeling per 31 december 2014	15
B 3. Staat van baten en lasten over 2014	16
B 4. Kasstroomoverzicht over 2014	17
B 5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	18
B 6. Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening	25
A. Overige gegevens	29
C 1. Accountantsverklaring	30

Bestuursverslag

Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag over 2014 van de Stichting Nieuwe Schoolvereniging Vrijschool (94459), het bestuur van de Cornelis Vrijschool (05VP). Met het jaarverslag beogen we inzicht te geven in de financiële exploitatie van onze school en in de schoolontwikkelingen tijdens het vorig kalenderjaar, en daarmee inzicht te geven in het gevoerde beleid.

1.2 Het schoolbestuur

Het schoolbestuur telde eind 2014 vijf leden. Naast de functies voorzitter, secretaris en penningmeester is er een portefeuillevdeling, waarbij de onderwerpen personeel, communicatie, ICT, juridische zaken en gebouw zijn belegd. Gedurende het kalenderjaar was de samenstelling van het bestuur ongewijzigd.

Het bestuur werd in 2014 gevormd door:

- Jasper Eenhorst, voorzitter
- Constance Thio, secretaris en portefeuillehouder communicatie
- Derk Jan Kwik, penningmeester en portefeuillehouder gebouw
- Anita van Empel, lid, portefeuillehouder personeel en juridische zaken
- David Wood, lid, portefeuillehouder ICT

De Cornelis Vrijschool is als eenpitter een school “van ouders”. Het bestuur bestaat dan ook volledig uit leden van wie een of meer kinderen onderwijs aan de school volgen.

Code Goed Bestuur

Het bestuur van de Cornelis Vrijschool heeft de verdeling van taken en bevoegdheden tussen het bestuur en de directeur ingericht met een beleidsbepalend bestuursconcept. Het bestuur bepaalt de hoofdlijnen van het beleid en ziet toe op de uitvoering daarvan. De directeur is belast met de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de dagelijkse leiding van de school. Deze verdeling van taken en bevoegdheden is vastgelegd in het managementstatuut. Hiermee voldoet de school aan de Code Goed Bestuur.

Een aantal coördinerende en ontwikkeltaken is neergelegd bij werkgroepen. Werkgroepen die worden aangestuurd door het bestuur worden commissies genoemd. Dit betreft in 2014 de commissies ICT en Functiemix. Het verder integreren van ICT in het onderwijs wordt door het bestuur als een van de beleidspeerpunten gezien.

1.3 Samenwerking met andere scholen

Acht jaar geleden is er een samenwerkingsverband ontstaan tussen de Cornelis Vrijschool en andere eenpitters algemeen bijzonder onderwijs in de regio Amsterdam Zuid-Centrum. In 2014 is deze samenwerking voortgezet. In dit cluster van scholen wordt gezamenlijk beleid ontwikkeld. Daarnaast hebben de besturen gekozen voor gezamenlijke vertegenwoordiging in de bestuurlijke platforms in de stad. De onderlinge besturen hebben contact op verschillende niveaus; directeuren, voorzitters, penningmeesters en een keer per jaar directies en besturen. Doel van deze bijeenkomsten is het uitwisselen van kennis en ervaring en het realiseren van voordelen door samen te werken door onder andere de scholen te benchmarken op verschillende disciplines; formatie en financiën.

1.4 Medezeggenschapsraad

De MR werd in 2014 gevormd door:

Oudergeleding:

- Ellen Jacobs (voorzitter)
- Jeroen Ermers
- Erik Meester

Lerarengleding:

- Sjoerd van der Weide
- Frank Timmers
- Leslie van Luijk

1.5 Beleid en ontwikkelingen

Missie en visie

“Wij zijn een buurtschool en hebben de ambitie het beste uit kinderen te halen op zowel cognitief, creatief, sociaal als motorisch gebied. De leerkrachten doen dit vooral op cognitief en sociaal gebied. De vakleerkrachten voor beeldende vorming, tekenen, muziek en gym doen dit op creatief, sociaal en motorisch gebied. We streven ernaar om met de inzet van de beste mensen ook daadwerkelijk erin te zullen slagen deze doelstelling te halen voor ieder kind. Doordat de vakleerkrachten altijd werken met halve groepen streven we ernaar om elk kind die aandacht te geven die het nodig heeft op onze school.”

Het onderwijs op de Cornelis Vrijschool is georganiseerd volgens het zogenaamde leerstofjaarklassen-systeem. De leerlingen zijn verdeeld over 9 groepen: 3 qua leeftijd heterogene kleutergroepen en 6 qua leeftijd homogene hogere groepen. Onze school maakt gebruik van vaste leermethodes. Alle leerlingen krijgen het basisstofpakket aangeboden. Om tegemoet te komen aan verschillen tussen leerlingen beschikt de school over extra materiaal voor kinderen die boven en kinderen die onder het gemiddelde presteren. Zo hebben we in 2011 een lesaanbod ontwikkeld voor kinderen met hoogbegaafdheid. Daarnaast hebben we een interne begeleider en remedial teacher die extra ondersteuning kunnen bieden aan kinderen bij de aangeboden lesstof. De school hecht veel belang aan goed vakonderwijs. Voor gymnastiek is een vakleerkracht aanwezig, zo ook voor tekenen, beeldende vorming en muziek. Daarnaast worden ook extra leerkrachten ingezet voor ondersteunende taken in de klas, denk hierbij aan steungroepen, een plusgroep en een lesgroep hoogbegaafden.

In 2014 is verder gewerkt aan een drietal werkthema's, die in 2013 zijn vastgesteld:

- omgaan met verschillen
- sociale en emotionele ontwikkeling
- ICT

Onze school wil een stimulerende, stabiele en veilige omgeving vormen waarbinnen de kinderen optimaal kunnen spelen en leren en waarbij respect en tolerantie de waarden zijn die het schoolklimaat bepalen. Naast de ontwikkeling van basisvaardigheden en creatieve vaardigheden wil onze school de kinderen goed voorbereiden op hun plaats in de maatschappij. Wij werken voortdurend en planmatig aan de kwaliteit van ons onderwijs. Wij gebruiken in onze lessen moderne methoden en materialen, die regelmatig volgens plan worden vernieuwd.

De school hecht aan goede arbeidsomstandigheden, waarbij de schooltaken goed zijn verdeeld en het personeelsbeleid erop is gericht leerkrachten te stimuleren in hun ontwikkeling en professionaliteit.

1.6 Beleid in het afgelopen jaar

School en team

Dhr. A. Buur is sinds schooljaar 2011-12 directeur. Het schoolteam bestond naast de directeur uit 18 leerkrachten en 2 personen ondersteuning. Gedurende het schooljaar werd er afscheid genomen van een fulltime leerkracht. De vacatures werden intern opgelost.

Integraal personeelsbeleid

Ten behoeve van de invoering van de functiemix is een werkgroep ingesteld, die een plan van aanpak heeft geschreven. Het team heeft daarbij gekozen voor een viertal speerpunten bij de benoeringen: taal – excellente leerkracht – cultuureducatie – ICT. Bestuur en directie zijn begonnen met het opzetten van een integraal personeelsbeleid. Er is een collega benoemd in de LB-functie (0,5 fte) op het onderwerp Cultuureducatie.

De teamleden ontvingen nascholing op de onderdelen:

- implementatie en gebruik van leerlingvolgsysteem Parnassys
- analyseren van Citotoets uitslagen
- dossiervorming en coaching van de IB er
- presentatie Vreedzame School
- rekenonderwijs
- Engels
- gebruik digiborden, yurls etc.
- BHV
- sociale vaardigheden
- dyslexie en dyscalculie
- VVE en verdieping van het hoekenwerk

Voor- en Vroegschoolse Educatie:

Dit traject is door de gemeente Amsterdam ingezet voor het verbeteren van de samenwerking tussen de voor- en vroegschool, alsmede het versterken van de doorgaande leerlijnen. Wij kiezen voor het werkhema Meertalige Kinderen. Wij werken samen met de PSZ de Vuurvogel en basisschool Nicolaas Maes.

Er hebben observaties plaatsgevonden in alle kleutergroepen, uitgevoerd door een functionaris van het ABC.

Op basis hiervan werd er een professionaliseringstraject uitgewerkt en uitgevoerd.

Aandachtsgebieden zijn: rijke leeromgeving, woordenschatdidactiek, taaldoelen van het SLO, differentiatie en het hanteren van groepsplannen. Er werden nieuwe spellen aangeschaft, poppenkastmaterialen en boeken.

Een meerjarenplan, zoals opgesteld door onze coördinator, wordt als leidraad en houvast gehanteerd.

Aanbevelingen van de onderwijsinspecteur:

In het voorjaar kwam de inspecteur langs voor een indringend en inspirerend werkbezoek.

De CVS wordt voldoende beoordeeld over de gehele breedte van haar onderwijs.

Aandachtspunten en verbeterpunten zijn het evalueren van de opbrengstgegevens en het planmatig aanpakken van de zorg. (groepsplannen)

Veiligheidsplan

De commissie Veiligheid ziet erop toe dat het Veiligheidsplan jaarlijks geactualiseerd wordt. Het Veiligheidsplan kent een relatie met het beleid ten aanzien van sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen, zoals in Code Goed Gedrag verwoord. De brandweer heeft een vernieuwde gebruikersvergunning afgegeven, 2012.

ICT

In 2014 is de server vervangen door een moderne ICT-infrastructuur. Het computerlokaal werd uitgebreid en werd voorzien van nieuwe PCs. Daarnaast zijn drie grote ICT-initiatieven uitgewerkt. Daarnaast is binnen het team gewerkt aan een verdere integratie van ICT-hulpmiddelen, waaronder het ParnasSys administratie- en leerlingvolgsysteem, in het leerproces.

Communicatie

Een heldere communicatie naar alle geledingen is van belang. Zeker bij een school als de Cornelis Vrijsschool waar een grote betrokkenheid van de ouders zeer gewaardeerd wordt, dienen ouders tijdig en adequaat geïnformeerd te worden over lopende zaken. Aan een optimale communicatiestructuur wordt dan ook door het bestuur veel belang gehecht. De communicatie via de nieuwsbrief die per mail wordt verstuurd loopt goed.

Externe vertrouwenspersoon

De school heeft een externe vertrouwenspersoon in samenwerking met 6 andere scholen. De vertrouwenspersoon heeft daarnaast meegeschreven aan de nieuwe klachtenregeling van de school.

Financiën

Het jaar is afgesloten met een negatief saldo van €17.300. De rijksbaten eindigden €32k lager dan het vorige kalenderjaar, onder meer door een lagere gemiddelde leeftijd van het team en doordat enkele incidentele baten zich niet herhaalden. Ook de overige overheidsbijdragen, vooral van de gemeente Amsterdam, lagen lager dan in 2013, en wel €19k. De personeelskosten stegen, onder meer doordat de school nu extra (rugzak-) zorg zelf uit een vaste vergoeding moet financieren, en de overige lasten daalden. Per saldo lagen de lasten op een vergelijkbaar niveau als in 2013. Het verlies wordt ten laste gebracht van de algemene reserve.

Risico's voor de schoolexploitatie liggen in jaarlijkse stijging van personeelskosten (de CAO voor onderwijzend personeel wordt gevolgd), kosten voor het onderhoud van het schoolgebouw, aanvullende regelgeving vanuit de overheid specifiek gerelateerd aan het passend onderwijs, onzekerheid omtrent gemeentelijke subsidies, terwijl de verwachting is dat de belangrijkste baten, de "lumpsumfinanciering van de rijksoverheid" niet of nauwelijks toeneemt.

De school heeft momenteel een solide vermogenspositie. Daarnaast richt de school zich op een nulbegroting wat wil zeggen dat we niet meer uitgeven dan dat we ontvangen, waarbij we een uitzondering kunnen maken voor geïsoleerde kosten of eenmalige projecten die gefinancierd kunnen worden uit meevallers gedurende het jaar of gecumuleerd in het vermogen van afgelopen jaren.

Ouderbijdrage en overblijfgeld

Naast een vergoeding van € 205,- voor het bekostigen van de tussenschoolse overblijf vroeg de school voor het schooljaar 2013/14 en 2014/15 een ouderbijdrage van € 625,-, die wordt besteed aan de inzet van extra leerkrachten / vakleerkrachten voor creatieve vakken en bewegingsonderwijs.

Derde geldstroom / Stichting Vrienden

De school heeft in 2014 van enkele donateurs wederom een genereuze donatie ontvangen. Uit deze inkomstenbron kan de school bijzondere projecten financieren die buiten het normale onderwijsproces vallen. In 2014 zijn middelen van donateurs ter beschikking gesteld voor een uitbreiding van de toneelgordijnen in de gymzaal.

Buitenschoolse opvang en contracten

De school is verplicht een overeenkomst te hebben met een organisatie die kinderopvang regelt om ouders de mogelijkheid tot opvang te bieden. Voor de voor- en naschoolse opvang heeft de school een raamovereenkomst afgesloten met Combiwel en met de stichting UK. De tussenschoolse opvang organiseert de school zelf middels de inzet van vrijwilligers en overblijfpersoneel van een extern bureau. Er is een actueel protocol Overblijven opgesteld. Driemaal jaarlijks vindt er een werkvergadering met de directie plaats.

Ontwikkelingen in samenwerkingsverbanden

De CVS valt onder het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen. In een schooloverstijgend Ondersteuningsplan staan de doelstellingen van dit SWV vermeld. Een deel van het budget valt toe aan de CVS om hiermee basis- en extra ondersteuning te organiseren, en ook de interne begeleiding en remediale hulp.

Op wijkniveau overlegt de Cornelis Vrijschool met enkele andere scholen over de aanpak ten aanzien van tussenschoolse voorzieningen op het gebied van onder andere dyslexie en talentonderwijs. Hiermee kunnen de scholen betere ondersteuning geven aan leerlingen die speciale hulp nodig hebben.

Aannamebeleid

De Cornelis Vrijschool doet niet mee aan het stedelijk toelatingsbeleid binnen de gemeente Amsterdam. De school voert haar eigen aannamebeleid volgens heldere regels, die op de website en in de schoolgids kunnen worden ingezien.

Governance

Het bestuur heeft in 2011 definitief besloten voor een feitelijke scheiding tussen toezicht en uitvoering. Hierbij is een mandaat gegeven aan de directeur. Bij de keuze hiertoe heeft het bestuur het advies van de MR meegenomen in haar overwegingen. Statutair hoeft er door deze beslissing geen aanpassing te worden gedaan.

Overblijf

De school heeft de overblijf deels ingericht met vrijwilligers, deels met uitzendkrachten.

1.7 Vooruitzicht voor het komend jaar

De aandachtsgebieden voor 2015 zijn als volgt:

Onderwijs:

- Werken aan de drie thema's: Omgaan met Verschillen, ICT en sociaal emotionele ontwikkeling.
- Werken aan Gewenst Gedrag (KIVA) en de geschiedenismethode Brandaan en de implementatie daarvan
- Toepassen van groepsplannen
- Reflectie op eigentijdse vaardigheden en het implementeren van leren naar interesse
- We houden rekening met de aandacht en inzet voor (gemiddeld) een zestal rugzakleerlingen, dan wel arrangementen.

Personeel:

- Benoemen van LB-docenten
- Opzetten integraal personeelsbeleid in relatie met schoolplan, ondersteuningsplan en de nieuwe CAO
- KIVA training

Geld: het Rijk heeft voor de volgende zaken extra geld toegezegd:

- Verbreding talentonderwijs, in casu voor Plato groep
- Meer handen in de school

Onderhoud:

- Vervanging schuur, met subsidie van de gemeente
- Schilderwerk groepslokalen, plafonds, hallen en trappenhuisen, gevelscheuren repareren
- Renovatie keuken, bibliotheek en personeelskamer

1.8 Kwaliteit van het onderwijs

Het streven is om op een kwalitatief hoogstaand niveau les te geven op de Cornelis Vrijschool. De tussenopbrengsten zijn prima en tevens zoals je kunt verwachten van onze populatie. Er wordt gewerkt in plus- en steungroepen voor kinderen die meer zorg naar boven of beneden nodig hebben. De lesgroep voor hoogbegaafden die vorig jaar werd gestart voor kinderen van de groepen 5 tot en met 8 is uitgebreid naar kinderen uit de groepen 3 en 4.

1.9 Opbrengsten van het leerproces en uitstroomgegevens

Cito opbrengsten:

- Eindtoets basisonderwijs: 32 leerlingen
- Geen instroomcorrectie: 541,8
- Instroomcorrectie leerlinggewicht: 538,4
- Instroomcorrectie leerlinggewicht en begrijpend lezen: 537,1

Bron: Cito, Parnassys, DUO

1.10 Leerlingaantallen

De school had op 1 oktober 2014 245 leerlingen. Dit aantal loopt gedurende het jaar op door instroom in groep 1. Gewichten: 0.

1.11 Personeelsopbouw en verloop

Gedurende het schooljaar werd er afscheid genomen van een fulltime leerkracht. De vacatures werden intern opgelost.

Op 31 december 2014 was de personele bezetting als volgt:

Functiegroep

		Totaal	Fulltime	Parttime
Onderwijzend personeel	Aantal	18	7	11
	WTF	14,4007		
directie	Aantal	1	1	0
	WTF	1,0		
OOP	Aantal	2	1	1
	WTF	1,5		

Geslacht

		Totaal	Fulltime	Parttime
vrouw	Aantal	15	4	11
	WTF	10,9727		
man	Aantal	6	5	1
	WTF	5,928		

Leeftijdcohort

0-19	aantal	WTF
20-24	0	
25-29	3	2,9167
30/34	0	
35/39	1	1,0
40/44	2	1,3808
45-49	3	1,866
50-54	2	2,0
55-59	5	4,6979
60-64	5	3,0393
65-70	0	
Totaal:	21	16,9007

Schaal

		totaal	Fulltime	Parttime
LA	Aantal	15	6	9
	WTF	12,3887		
LB	Aantal	3	1	2
	WTF	2,0120		
DB	Aantal	1	1	0
	WTF	1,0		
4	Aantal	1	0	1
	WTF	0,5		
6	Aantal	1	1	0
	WTF	1,0		
7	Aantal	0	0	0
	WTF			

Ziekteverzuim

Percentage: 2,9%

Meldingsfrequentie: 0,77

Verzuimduur: 8,89

Toelichting ontslagbeleid

De Stichting hanteert het ontslagbeleid conform de CAO-PO. In het verslagjaar zijn er geen ontslaguitkeringen uitbetaald.

Huisvesting

2.1 Gebouw: onderhoud en investeringen

In 2014 zijn enkele beperkte investeringen in het gebouw verricht. Onder meer is het computerlokaal uitgebreid en is de bibliotheek vergroot. Daarnaast is het gebruikelijke onderhoud verricht.

2.2 Vooruitzicht voor de komende jaren

Vanaf 1 januari 2015 draagt de CVS zelf het risico van het buitenonderhoud. De overheid zet daar een vaste vergoeding tegenover. Met ingang van 2015 zal de school de jaarlijkse dotatie aan de onderhoudsvoorziening daarom verhogen. Het gebouw staat er goed voor. Er zijn op de korte termijn dan ook geen grote investeringen te verwachten. Toch is een prudent reserveringsbeleid is passend, mede omdat de CVS gevestigd is in een historisch 19^e eeuwse pand, dat een hogere onderhoudsbehoefte heeft dan het landelijk gemiddelde, waarop de vaste vergoeding van de overheid is gebaseerd.

Financieel beleid

3.1 Allocatie

De Cornelis Vrijschool hanteert als eenpitter geen allocatiemodel. Dat wil zeggen dat school- en bestuursbegroting aan elkaar gelijk zijn. Sinds 2006 ontvangen scholen in het primair onderwijs lumpsumfinanciering van de rijksoverheid. Het afgelopen jaar besloegen de algemene rijksbedragen 78% van de totale baten (€1.49 miljoen) van de Cornelis Vrijschool. De lumpsum bedroeg 55% van de totale baten. De Cornelis Vrijschool vraagt als algemeen bijzondere school ook een bijdrage aan de ouders. Deze bedroeg in 2014 10% van de totale baten (exclusief vergoedingen voor tussenschoolse opvang). Deze wordt besteed aan de inzet van extra leerkrachten / vakleerkrachten voor creatieve vakken en bewegingsonderwijs.

3.2 Planning & control, begrotingscyclus

De Cornelis Vrijschool werkt met een kalenderjaarbegroting en jaarrekening conform de verantwoordingscyclus voor het ministerie. De begroting houdt rekening met de personeelsopbouw, de leerlingenpopulatie, de toegezegde en verwachte ondersteuning vanuit de overheid en de verwachtingen van directie en bestuur ten aanzien van de lasten van de school. Elk kwartaal worden de tussentijdse cijfers, inclusief een vergelijking met de begroting, gerapporteerd aan directie en bestuur. Het voornemen is om in de begrotingscyclus voor 2014 een meerjarenprognose op te stellen.

3.3 Resultaat, reserves en voorzieningen

In 2014 werd een negatief saldo van €17.300 gerealiseerd. Dit verlies zal ten laste worden gebracht van de reserves. Ondanks aanzienlijke investeringen in ICT-hardware en -training is de bestemmingsreserve voor ICT van €50.000 in 2014 niet aangesproken. Omdat de school ook de komende jaren wil blijven investeren in de toepassing van ICT in het onderwijs blijft de bestemmingsreserve gehandhaafd.

3.4 Treasurybeleid

De school hanteert een treasurystatuut gebaseerd op de regeling van het ministerie van OC&W. In deze regeling is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financiering- en beleggingsbeleid dienen in te richten

In 2014 is alleen gebruik gemaakt van bank- en spaarrekeningen bij Nederlandse grootbanken, waarvan de tegoeden direct opeisbaar zijn.

3.5 Financiële kengetallen

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Aantal leerlingen per 1 oktober	245	248
A Solvabiliteit 1		
Eigen vermogen/totaal passiva	65,6%	59,5%
B Solvabiliteit 2		
Eigen vermogen en voorzieningen/totaal passiva	77,3%	68,2%
C Liquiditeit		
Vlottende activa/kortlopende schulden	3,08	2,40
D Rentabiliteit		
Exploitatieresultaat/baten	-1,16%	3,14%
E Weerstandsvermogen		
Eigen vermogen – vaste activa/totale rijksbijdrage	31,69%	35,07%
F Eigen vermogen per leerling		
Eigen vermogen/aantal leerlingen	€2.750	€2.787
G Rijksbijdrage per leerling		
Rijksbijdragen/aantal leerlingen	€4.712	€4.783
H Personele lasten per leerling		
Personeelslasten/aantal leerlingen	€4.625	€4.455
I Overige lasten per leerling		
Overige lasten/aantal leerlingen	€ 1.534	€ 1.661
J Verhouding diverse lasten t.o.v. totale lasten		
Personeelslasten/totale lasten	75,1%	72,8%
Afschrijvingen/totale lasten	3,2%	2,7%
Huisvestingslasten/totale lasten	7,3%	7,2%
Overige instellingslasten/totale lasten	14,4%	17,3%
Totale lasten	<u>100,0%</u>	<u>100,0%</u>

Continuïteitsparagraaf

4.1 Meerjarenbegroting

Personeel (FTE)	2014	2015	2016	2017
	Gerealiseerd	Budget	Begroting	Begroting
Directie	1.0	1.0	1.00	1.00
Onderwijzend personeel	14.4	14.0	14.5	14.5
Overig personeel	<u>1.5</u>	<u>1.5</u>	<u>1.50</u>	<u>1.5</u>
Totaal	16.9	16.5	17.0	17.0
Aantal leerlingen	245	251	250	250
Baten & lasten (€)	2014	2015	2016	2017
	Gerealiseerd	Budget	Begroting	Begroting
Rijksbijdragen	1,154,385	1,180,422	1,229,100	1,253,682
Overige overheidsbijdragen	94,928	67,759	64,000	65,280
Overige baten	237,515	240,970	228,500	233,070
Totale baten	1,486,828	1,489,151	1,521,600	1,552,032
Personeelslasten	1,133,186	1,139,300	1,144,086	1,166,968
Afschrijvingen	48,542	47,123	47,123	48,065
Huisvestingskosten	110,280	122,234	127,234	129,779
Overige lasten	216,941	187,665	207,157	211,220
Totale lasten	1,508,949	1,496,322	1,525,600	1,556,032
Rentebaten	4,821	4,000	4,000	4,000
Begroot resultaat	-17,300	-3.171	0	0
Balans (€)	2014	2015	2016	2017
	Gerealiseerd	Budget	Begroting	Begroting
Materiële vaste activa	<u>307,932</u>	307,932	307,932	307,932
Totaal vaste activa	307,932	307,932	307,932	307,932
Vlottende activa	719,690	762,200	780,858	780,858
Totaal activa	1,027,622	1,070,132	1,088,790	1,088,790
Algemene reserve	432,512	429,341	429,341	429,341
Bestemmingsreserve publiek	50,000	50,000	50,000	50,000
Bestemmingsreserve privaat	<u>191,266</u>	<u>191,266</u>	<u>191,266</u>	<u>191,266</u>
Eigen vermogen	673,778	670,607	670,607	670,607
Voorzieningen	120,091	165,772	184,430	184,430
Langlopende schulden				
Kortlopende schulden	233,753	233,753	233,753	233,753
Totaal passiva	1,027,622	1,070,132	1,088,790	1,088,790

Toelichting

Baten & lasten: Verondersteld is dat de investeringen in materiële vaste activa gelijk zijn aan de afschrijvingen, waardoor de post materiële vaste activa constant blijft. Voorts is verondersteld dat de kortlopende schulden constant blijven, aangezien de positie ultimo 2014 een normaal niveau heeft. De onderhoudsvoorziening loopt in 2015 en 2016 sterk op, als gevolg van de uitgangspunten van het meerjarenonderhoudsplan voor 2015 en 2016 en omdat er voor het buitenonderhoud geen grote uitgaven worden voorzien. Voor 2017 wordt een aanzienlijker bedrag aan onderhoudskosten voorzien, de onderhoudsvoorziening blijft dan op het niveau van 2016.

Balans: Het budget voor 2015 is bottom-up opgesteld. De CVS heeft nooit moeite voldoende leerlingen aan te trekken. Wel was het leerlingenaantal op de lumpsum-peildatum voor het kalenderjaar 2015 onverwacht laag. Dit heeft de baten onder druk gezet bij gelijkblijvende personeelskosten. In de meerjarenprognose is uitgegaan van een meer normaal aantal leerlingen op de peildatum. In de prognoses voor 2016 en 2017 zijn op hoog niveau aanpassingen gemaakt voor te verwachten wijzigingen in baten (wegvallen van incidentele subsidies, gedeeltelijk gecompenseerd door een hogere verwachte bijdrage uit het samenwerkingsverband passend onderwijs en een iets hoger leerlingenaantal), en een veronderstelde inflatiecorrectie in de rijks- en gemeentelijke vergoedingen.

De personeelslasten zijn eveneens geïndexeerd bij een bezetting op het niveau van 2014. De afschrijvingen blijven constant en de overige lasten zijn gedeeltelijk geïndexeerd. Deze prognoses geven geen aanleiding tot wijzigingen in het financieel beleid.

4.2 Risicobeheersings- en controlesysteem

De rolverdeling tussen bestuur en directie ligt vast in een managementstatuut. De werkwijze van de school in het dagelijkse onderwijsproces, maar ook bij buitengewone gebeurtenissen, liggen vast in gedetailleerde procedures en protocollen, waaronder:

- Schoolplan en schoolgids
- Jaarplan
- Protocol overblijven
- Klachtenregeling
- Veiligheidsplan
- Zorgbreedteparagraaf
- Meldcode huiselijk geweld/kindermishandeling
- Code goed gedrag
- Protocol schorsing en verwijdering
- Verzuimprotocol

Deze documenten worden regelmatig door bestuur en directie besproken.

De boekhouding en betalingen van de school worden onder een service level agreement verricht door een gerenommeerd extern administratiekantoor.

4.3 Risico-analyse

De financiële positie van de school is, ondanks het beperkte verlies over 2014, goed. Het weerstandsvermogen is solide. Daar tegenover staat dat de risico's rond de geldstromen zijn gestegen ten opzichte van 2013:

- De financiering van de gemeente Amsterdam was tot 2013 afkomstig van Stadsdeel Zuid. Nu de stadsdelen zijn opgeheven worden de gemeentelijke subsidies voor de Cornelis Vrijsschool beoordeeld door de centrale stad. Intussen is gebleken dat vanuit de centrale stad minder middelen ter beschikking komen voor de school dan voorheen vanuit Stadsdeel Zuid.
- Tot 2013 werd extra ondersteuning op basisscholen rechtstreeks gefinancierd door het Rijk via het "rugzak"-systeem. Als gevolg van de wet-Passend Onderwijs wordt de extra leerlingondersteuning op basisscholen voortaan regionaal georganiseerd in samenwerkingsverbanden tussen de scholen. De scholen moeten zelf de ondersteuning financieren uit een vaste bijdrage van het samenwerkingsverband. Dit betekent dat de Cornelis Vrijsschool intussen het risico draagt dat de kosten van extra leerlingondersteuning hoger uitvallen dan de bijdrage vanuit het samenwerkingsverband.

- De kosten van buitenonderhoud aan het schoolgebouw werden tot nu toe rechtstreeks gefinancierd door de gemeente Amsterdam uit middelen die door het Rijk werden toegekend. Vanaf 1 januari 2015 zal het Rijk de beschikbare financiering voortaan rechtstreeks aan de scholen gaan betalen en worden de scholen zelf voor het buitenonderhoud verantwoordelijk. Daardoor nemen de risico's toe. Tegenvallers moeten voortaan immers uit een vast budget worden gefinancierd.

Daarnaast is de exploitatie van de school blootgesteld aan risico's die verband houden met het beleid van de overheid inzake de financiering van het onderwijs, de instroom van nieuwe leerlingen en mogelijke arbeidsconflicten.

Gezien bovenstaande risico's kiest de school ervoor voorzichtig te blijven begroten en ruime marges aan te houden in de exploitatie en het weerstandsvermogen.

4.4 Rapportage toezichhoudend orgaan

In 2014 is de aandacht van directie en bestuur uitgegaan naar de volgende bijzondere zaken:

- Onderwijskwaliteit: voortbouwend op de stappen in de afgelopen 3 jaar heeft het team verder gewerkt aan het inbedden van groepsoverstijgende leerlijnen en het inspelen op individuele verschillen, gebruikmakend van het leerlingvolgsysteem en van beschikbare ICT-middelen als tablets en het computerlokaal.
- Directie en bestuur hebben veel aandacht besteed aan sociaal-emotionele ontwikkeling en de randvoorwaarden die de school en het team daarvoor kunnen scheppen. Onder meer is fors geïnvesteerd in een tweetal geaccrediteerde instructieprogramma's ter ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.
- Gemeentelijk aannamebeleid: de CVS heeft intensief deelgenomen aan de voorbereidingen van het stedelijk toelatingsbeleid binnen de gemeente Amsterdam. Uiteindelijk heeft de school moeten besluiten hieraan niet deel te nemen en haar eigen toelatingsbeleid te blijven voeren.
- Protocollen: de school heeft de afgelopen jaren haar procedures en werkwijzen vastgelegd in protocollen. In 2014 zijn de code goed gedrag, het verzuimprotocol en het protocol schorsing en verwijdering vastgelegd.

B. Jaarrekening

B 1. Grondslagen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan “OCW-voorschrift Jaarverslaggeving” voor de sector Primair Onderwijs.

Sinds 2008 zijn de Stichting Nieuwe Schoolvereniging Cornelis Vrijschool en Stichting Vrienden Cornelis Vrij geconsolideerd in de jaarrekening.

Activiteiten

De stichting is het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling voor PO.

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Hard- en software	: 3 en 4 jaar
Leermiddelen	: 8 jaar
Meubilair	: 5 en 15 jaar
Overige inventaris en apparatuur	: 3 en 5 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt €500 gehanteerd.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de organisatie.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten cq. tekorten op de exploitatierekening. Het saldo is vrij besteedbaar.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uitvoeren van onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen de waarde van € 550,- per fte.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende periodes worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Pensioenverplichtingen

De Cormelis Vrijsschool heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstak-pensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2014 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 101,1%.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Grondslagen voor de resultaatsbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EL&I

Onder de Rijksbijdragen OCW/EL&I worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EL&I. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen onder de overige gegevens en in de toelichting op de balans.

Kasstroomoverzicht

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

B 2. Balans na resultaatverdeling per 31 december 2014

1	Activa	31-12-2014	31-12-2013
		EUR	EUR
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	307.932	275.138
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>307.932</u>	<u>275.138</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	184.089	190.133
1.7	Liquide middelen	535.601	695.544
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>719.690</u>	<u>885.677</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>1.027.622</u>	<u>1.160.815</u>
2	Passiva	31-12-2014	31-12-2013
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	673.778	691.078
2.2	Voorzieningen	120.091	101.055
2.4	Kortlopende schulden	233.753	368.682
	<u>Totaal passiva</u>	<u>1.027.622</u>	<u>1.160.815</u>

B 3. Staat van baten en lasten over 2014

Baten		31-12-2014	Begroot 31-12-2014	31-12-2013
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen	1.154.385	1.145.631	1.186.166
3.2	Overige overheidsbijdragen en –subsidies	94.928	86.185	113.865
3.5	Overige baten	237.515	229.017	258.715
	<u>Totaal Baten</u>	<u>1.486.828</u>	<u>1.460.833</u>	<u>1.558.746</u>
Lasten				
4.1	Personeelslasten	1.133.186	1.106.531	1.104.911
4.2	Afschrijvingen	48.542	44.391	40.370
4.3	Huisvestingslasten	110.280	108.182	108.786
4.4	Overige lasten	216.941	205.894	262.563
	<u>Totaal Lasten</u>	<u>1.508.949</u>	<u>1.464.998</u>	<u>1.516.630</u>
	<u>Saldo Baten en Lasten</u>	<u>-22.121</u>	<u>-4.165</u>	<u>42.116</u>
5	Financiële baten en lasten	4.821	4.165	6.869
	<u>Resultaat</u>	<u>-17.300</u>	<u>0</u>	<u>48.985</u>

B 4. Kasstroomoverzicht over 2014

	31-12-2014 EUR	31-12-2013 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-22.121	42.116
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	48.542	40.370
Mutaties voorzieningen	19.036	-8.644
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	-6.044	26.450
Schulden	-134.929	104.960
<u>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	<u>-83.428</u>	<u>152.352</u>
Ontvangen interest	4.821	6.869
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>-78.607</u>	<u>159.221</u>
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	81.336	32.623
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>-81.336</u>	<u>-32.623</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-159.943</u>	<u>126.598</u>

B 5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf Prijs 1-1-2014 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2014 EUR	Boekwaarde 1-1-2014 EUR	Investerings EUR	Des-investerings EUR	Afschrijving EUR	Aanschaf prijs 31-12-2014 EUR	Afschrijvingen cumulatief 31-12-2014 EUR	Boekwaarde 31-12-2014 EUR
1.2.1 Gebouwen en terreinen	115.154	14.394	100.760	6.799	0	2.990	121.953	17.384	104.569
1.2.2 Inventaris en apparatuur	354.926	180.548	174.378	74.537	0	45.552	429.463	226.100	203.363
<u>Materiele vaste activa</u>	470.080	194.942	275.138	81.336	0	48.542	551.416	243.484	307.932

1.5 Vorderingen		31-12-2014	31-12-2013
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	82.371	68.432
1.5.2	OCW	65.020	51.499
1.5.6	Overige overheden	34.623	65.032
1.5.7	Overige vorderingen	19.043	10.500
1.5.8	Overlopende activa	9.470	12.413
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	26.438	17.743
	<u>Vorderingen</u>	<u>184.089</u>	<u>190.133</u>
 <u>Uitsplitsing</u>			
1.5.7.1	Personeel	0	0
1.5.7.2	Overige	19.043	10.500
	<u>Overige vorderingen</u>	<u>19.043</u>	<u>10.500</u>
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	4.649	5.544
1.5.8.3	Overige overlopende activa	4.821	6.869
	<u>Overlopende activa</u>	<u>9.470</u>	<u>12.413</u>
1.5.9.1	Stand per 1-1	17.743	10.380
1.5.9.2	Onttrekking	625	2.195
1.5.9.3	Dotatie	9.320	9.558
	<u>Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid</u>	<u>26.438</u>	<u>17.743</u>
 1.7 Liquide middelen			
		31-12-2014	31-12-2013
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	657	447
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	534.944	695.097
	<u>Liquide middelen</u>	<u>535.601</u>	<u>695.544</u>

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2014	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2014
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve	449.812	-17.300	0	432.512
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	50.000	0	0	50.000
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	191.266	0	0	191.266
<u>Eigen vermogen</u>	<u>691.078</u>	<u>-17.300</u>	<u>0</u>	<u>673.778</u>

Uitsplitsing

2.1.2.N Bestemmingsreserve ICT	50.000	0	0	50.000
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>50.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>50.000</u>

2.1.3.N Bestemmingsreserve Privaat algemeen	91.266	0	0	91.266
Bestemmingsreserve Privaat ICT	100.000	0	0	100.000
<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>	<u>191.266</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>191.266</u>

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1- 2014	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand per 31-12- 2014	Kort- lopend deel <1 jaar	Lang- lopend deel >1 jaar	
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	9.086	209	0	0	9.295	0	9.025
2.2.3	Overige voorzieningen/OHF	91.969	38.500	19.673	0	110.796	35.432	75.364
	<u>Voorzieningen</u>	101.055	38.709	19.673	0	120.091	35.432	84.659

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2014	31-12-2013
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	12.948	97.343
2.4.4	OCW/EZ	0	54.083
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	50.165	46.408
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	13.326	14.398
2.4.9	Overige kortlopende schulden	2.350	2.154
2.4.10	Overlopende passiva	154.964	154.296
<u>Kortlopende schulden</u>		<u>233.753</u>	<u>368.682</u>
<u>Uitsplitsing</u>			
2.4.7.1	Loonheffing	42.320	39.946
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	7.845	6.462
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		<u>50.165</u>	<u>46.408</u>
2.4.9.2	Overige	2.350	2.154
<u>Overige kortlopende schulden</u>		<u>2.350</u>	<u>2.154</u>
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt		
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	118.225	118.105
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	33.621	33.138
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	2.733	2.668
2.4.10.8	Overige	385	385
<u>Overlopende passiva</u>		<u>154.964</u>	<u>154.296</u>

Model G Verantwoording subsidies

G1	Subsidies zonder verrekeningsclausule Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond? Ja/Nee NVT
				EUR	EUR	
	NVT	0	0	0	0	
	Totaal			<u>0</u>	<u>0</u>	

Niet uit balansbijkende verplichtingen

Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid (nieuwe CAO-PO)

Volgens de nieuwe CAO is het in een aantal gevallen mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd. Tot op heden zijn er geen afspraken met individuele medewerkers gemaakt. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2014.

Wel is het bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

B 6. Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening

3.1 Rijksbijdragen		31-12-2014	31-12-2013
		EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.084.760	1.137.150
3.1.2	Overige subsidies OCW	41.212	49.016
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	28.413	0
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>1.154.385</u>	<u>1.186.166</u>
<u>Uitsplitsing</u>			
3.1.1.1	OCW	1.084.760	1.137.150
	OCW		
3.1.2.2.1	Niet-geoormerkte subsidies	41.212	49.016
	<u>Overige subsidies OCW</u>	<u>41.212</u>	<u>49.016</u>
3.2	Overige overheidsbijdragen en –subsidies		
3.2.2	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	94.928	113.865
	<u>Overige overheidsbijdragen. en –subsidies</u>	<u>94.928</u>	<u>113.865</u>
3.5 Overige baten		31-12-2014	31-12-2013
		EUR	EUR
3.5.1	Verhuur	1.491	2.293
3.5.5	Ouderbijdragen	208.901	203.501
3.5.6	Overige	27.123	52.921
	<u>Overige baten</u>	<u>237.515</u>	<u>258.715</u>

4.1 Personeelslasten		31-12-2014	31-12-2013
		EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	1.064.788	1.057.442
4.1.2	Overige personele lasten	80.719	81.382
4.1.3	Af: uitkeringen*	12.321	33.913
	<u>Personeelslasten</u>	<u>1.33.186</u>	<u>1.104.911</u>
	<u>Uitsplitsing</u>		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	855.932	852.359
4.1.1.2	Sociale lasten	100.379	95.908
4.1.1.3	Pensioenpremies	108.477	109.175
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>1.064.788</u>	<u>1.057.442</u>
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	209	4.845
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	53.282	37.340
4.1.2.3	Overig	27.228	39.197
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>80.719</u>	<u>81.382</u>
4.2	Afschrijvingen		
4.2.2	Materiële vaste activa	48.542	40.370
	<u>Afschrijvingen</u>	<u>48.542</u>	<u>40.370</u>
4.3	Huisvestingslasten		
4.3.3	Onderhoud	12.783	17.433
4.3.4	Energie en water	20.349	19.272
4.3.5	Schoonmaakkosten	34.608	30.427
4.3.6	Heffingen	1.157	966
4.3.8	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	38.500	38.000
4.3.7	Overige	2.883	2.688
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>110.280</u>	<u>108.786</u>
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie en beheerslasten	39.910	68.880
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	177.031	193.683
	<u>Overige lasten</u>	<u>216.941</u>	<u>262.563</u>
	Specificatie honorarium		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	3.904	3.812
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	0	0
	<u>Accountantslasten</u>	<u>3.904</u>	<u>3.812</u>

*De uitkeringen betreffen hier vervangingskosten voor afwezigheid.

5 Financiële baten en lasten		31-12-2014	31-12-2013
		EUR	EUR
5.1	Rentebaten	4.821	6.869
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>4.821</u>	<u>6.869</u>

Verplichte toelichting

Verbonden partijen

De relaties die de Cornelis Vrijschool heeft met andere organisaties zijn niet van een dergelijke aard, dat deze organisaties als verbonden partij aangemerkt dienen te worden.

MODELMATIGE WEERGAVEN RAPPORTAGE GEGEVENS VOLGENS WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 1 (vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking *)

naam	Voorz. j/n	Einde Dienst- verband	Omvang Dienst- Verband in FTE	Beloning €	Belast- Bare Onkosten- vergoeding	Voorziening Beloning Op termijn €	Uitkering Beëindiging Dienstverband *	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
A.Buur	N		XXXX	XXXX	XXXX	XXXX		

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 2 (vermelding alle bestuurders zonder dienstbetrekking)

naam	Voorz. j/n	Einde Dienst- verband	Omvang Dienst- Verband in FTE	Beloning €	Belast- Bare Onkosten- vergoeding	Voorziening Beloning Op termijn €	Uitkering Beëindiging Dienstverband ** €	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen

Vermelding toezichthouders (lid van het hoogste toezichthoudende orgaan)

naam	Voorz. j/n	Ingang functie- vervulling	Einde functie- vervulling	Beloning €	Belast- Bare Onkosten- vergoeding	Voorziening Beloning Op termijn €	Uitkering Beëindiging Dienstverband ** €	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
J. Eenhorst	J		Nvt	€ 0	€ 0	€ 0		
B.Thio	N		Nvt	€ 0	€ 0	€ 0		
D.J. Kwik	N		Nvt	€ 0	€ 0	€ 0		
D. Wood	N		Nvt	€ 0	€ 0	€ 0		
A.van Empel	N		nvt	€ 0	€ 0	€ 0		

*Let op de vigerende bepalingen iz fictieve dienstbetrekkingen

**Indien van toepassing. Bij een uitkering wegens beëindiging dienstverband moet ook een lijst met alle voorgaande functies worden opgenomen

A. Overige gegevens

Voorstel resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat volgens de exploitatierekening over 2014 bedraagt € 17.300 negatief. Het resultaat wordt als volgt in het eigen vermogen verwerkt:

	EUR
Onttrokken aan algemene reserve	<u>-17.300</u>
Resultaat 2014	<u>-17.300</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

Controleverklaring

Bij deze verwijs ik u naar de volgende pagina's voor de controleverklaring.

C 1. Accountantsverklaring