



ASKO JAARVERSLAG

AMSTERDAMSE STICHTING VOOR KATHOLIEK,
PROTESTANTS-CHRISTELIJK EN INTERCONFESSIELEEL ONDERWIJS



2017



ASKOSCHOLEN

AMSTERDAMSE STICHTING VOOR KATHOLIEK,
PROTESTANTS-CHRISTELIJK EN INTERCONFESSIELEEL ONDERWIJS

INHOUD

VOORWOORD	4
1. Algemeen	5
1.1 Door waarden gedreven onderwijs: een kernkwaliteit	5
1.2 Organisatie	
2. Governance	12
2.1 Ontwikkelingen governance – verslag toezichthoudend orgaan	12
2.2 Code goed bestuur en WopT	15
2.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	15
3. Onderwijs	17
3.1 De ASKO excelleert in onderwijs	18
3.2 Onderwijs: belangrijkste ontwikkelingen	19
3.2.1 Waardengedreven onderwijs	19
3.2.2 Koers Kwaliteit 2.0	19
3.2.3 Kwalitatieve evaluaties op scholen	20
3.2.4 Internationalisering en IPC	20
3.2.5 Onderwijs voor de toekomst: onderwijs en ICT	20
3.2.6 Versterking educatief partnerschap	21
3.3 Toekomstige ontwikkelingen: IKC	22
3.4 Onderwijsprestaties en speciale projecten	22
3.5 Toelatingsbeleid	24
3.6 Overzicht behandelde klachten Onderwijsgeschillen	24
4. Personeel	25
4.1 Visie op goed en betrouwbaar werkgeverschap	25
4.2 Belangrijkste ontwikkelingen en kengetallen personeel	26
4.2.1 Kengetallen personeel	26
4.2.2 Functiemix	27
4.2.3 Ziekteverzuim	28
4.2.4 Wisselingen directies	29
4.3 Beheersing uitkeringen na ontslag	29
5. Onderzoek	30
5.1 Leer- en ontwikkelagenda ASKO; leerteams, studiedagen	30
5.2 Opleiden in de school	30
5.3 Samenwerking werkplaats onderwijsonderzoek	31

6. Huisvesting	32
6.1 Gerealiseerde projecten in 2017	32
6.2 Projecten in uitvoering en voorbereiding	34
7. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	37
7.1 Externe contacten, BBO	37
7.2 Lokaal PO	38
7.3 Samenwerkingsverbanden passend onderwijs	40
8. Financiën en jaarrekening	43
8.1. Continuïteitsparagraaf	43
8.1.1. Gegevensset	43
8.1.2. Overige rapportages	45
8.1.3. Treasury	46
JAARREKENING 2017	47
Colofon	75

Voorwoord

Met trots presenteren we u het bestuursjaarverslag en de jaarrekening van de Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs over 2017. De ASKO is verantwoordelijk voor het verzorgen van primair onderwijs op 32 basisscholen in Amsterdam, Duivendrecht, Badhoevedorp, Muiden, Weesp en Landsmeer. Onze scholen hebben elk een eigen karakter, populatie en onderwijsconcept. Onze scholen bieden kwalitatief goed en waardengedreven onderwijs aan ruim 9.000 leerlingen.

In dit jaarverslag leggen wij verantwoording af over de behaalde resultaten op onderwijskundig, financieel en organisatorisch gebied. 2017 is het derde jaar van de strategische beleidsperiode 'Koersplan 2015-2018'. Centraal staat dat alle inzet wordt gepleegd rondom het thema onderwijs: Kwalitatief goed en waardengedreven onderwijs, educatief partnerschap, brede vorming en ontwikkeling, onderwijs voor de toekomst en leren en ontwikkelen zijn de pijlers van het werk op onze scholen. Om hen toe te rusten om het beste onderwijs voor onze leerlingen te kunnen verzorgen, investeren we in de ontwikkeling van onze leerkrachten, directeuren en onderwijsondersteunend personeel. Een hoogtepunt was de ASKO-brede studiedag op 30 maart 2017 in de Meervaart. Workshops, presentaties en lezingen werden gegeven door grotendeels talent uit eigen huis.

In dit jaarverslag presenteren wij veel mooie nieuwe ontwikkelingen. Onze dank gaat uit naar iedereen die zich heeft ingezet om dit ASKO-jaar tot een succesvol jaar te maken.

Diane Middelkoop

Diane Middelkoop,
voorzitter College van Bestuur



Foto: Larissa Rand

1. Algemeen



1.1 Door waarden gedreven onderwijs: een kernkwaliteit

Wie zijn 'wij' als de ASKO? Welke betekenis heeft het woord katholiek in onze naam? Hoe geeft de ASKO op een eigentijdse wijze vorm en invulling aan de levensbeschouwelijke identiteit?

Onderstaande tekst gaat in op deze vragen en maakt duidelijk, waar we als de ASKO voor gaan, staan en hoe we ons als een organisatie met elkaar verbinden.

De ASKO zet zich bewust en actief in voor kwalitatief goed onderwijs. Kwalitatief goed onderwijs kan echter in onze visie niet gerealiseerd worden als er niet tevens sprake is van waardengedreven onderwijs.

Binnen de ASKO vinden we het belangrijk dat zowel medewerkers als leerlingen zich kunnen ontwikkelen. De ASKO is een schoolbestuur met een bijzondere identiteit, dat wil zeggen dat de scholen onderwijs bieden gebaseerd op christelijke waarden zoals deze ook zijn terug te vinden in de Nederlandse samenleving. De ASKO heeft een brede levensbeschouwelijke visie op identiteit, waarbij een uitnodigende houding richting andere levensovertuigingen kenmerkend is. Deze bijzondere identiteit waarborgt dat de ASKO waardengedreven onderwijs biedt. Drie waarden staan hierbij voor ons centraal: **verbinding**, **aandacht** en **ambitie**.

De eerste waarde is **verbindend**. Binnen de ASKO verbinden leerlingen, medewerkers, ouders en andere onderwijskundige partners zich met elkaar. Maar ook de buurt, de stad, de samenleving en de wereld worden bij het onderwijs betrokken. Door je met elkaar te verbinden kun je verwachtingen naar elkaar uitspreken, op elkaar vertrouwen en elkaar verder helpen.

De tweede waarde is **aandacht**. Deze waarde staat voor het respect, de compassie en de empathie die het mogelijk maken dat leerlingen liefdevol en in vrijheid opgroeien. Daarbij speelt ook de aandacht binnen de organisatie voor elkaar een belangrijke rol. We zien elke leerling als uniek mens waarbij we aandacht hebben voor de overeenkomsten en verschillen tussen de leerlingen.

De derde waarde is **ambitie**. Deze waarde kenmerkt zich door elke leerling en elke medewerker, kortom eenieder binnen de ASKO, te stimuleren om het beste uit zichzelf te halen. Daarnaast is de ambitie terug te vinden in de manier waarop de ASKO het gesprek aangaat met de (educatieve) partners en we ons hiermee opstellen als lerende organisatie.

De centrale waarden worden door de ASKO krachtig samengevat in de zin:

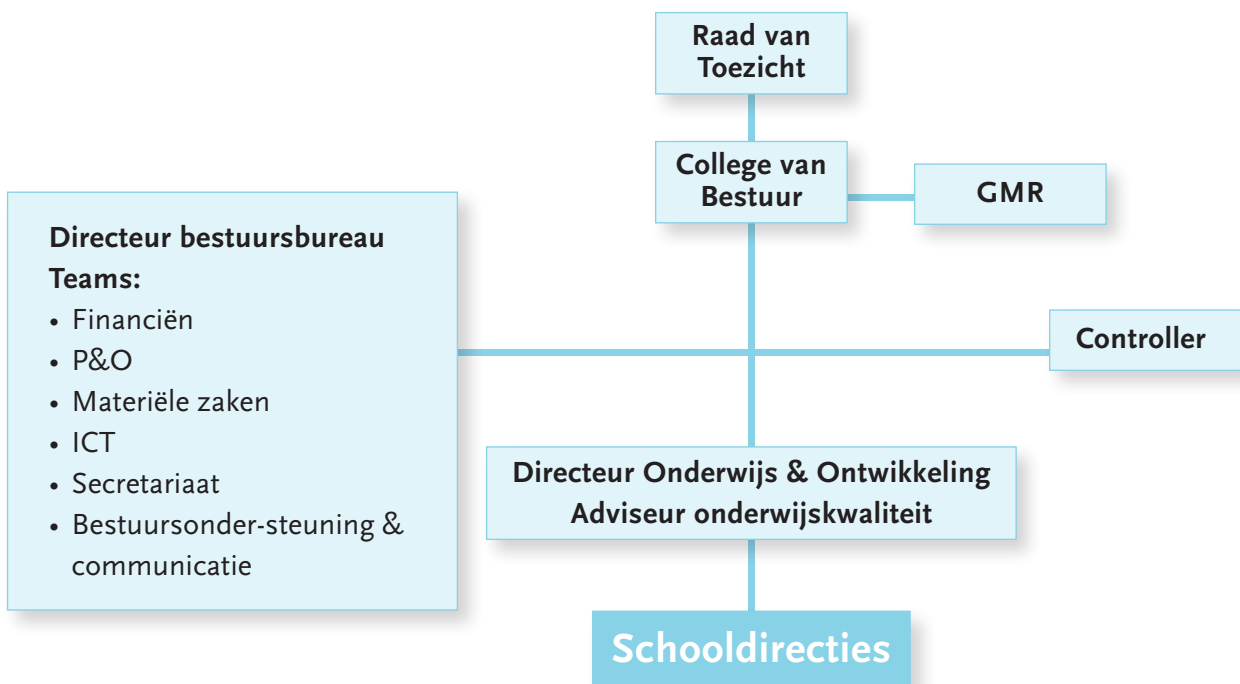
*De ASKO **verbindt** met **aandacht** en **ambitie***

De bijzondere identiteit beschouwen wij als een kwaliteitskenmerk van de ASKO. De identiteit leeft op de ASKO scholen! Alle scholen geven, samen met de medewerkers, ouders en de buurt, op hun eigen wijze vorm en inhoud aan de levensbeschouwelijke identiteit van de stichting. Dit gebeurt onder andere door aandacht te besteden aan vieringen, symbolen, rituelen en verhalen uit de christelijke traditie. Identiteit neemt daarom ook continue een prominente plaats in op de strategische agenda van de ASKO en we organiseren verschillende momenten waarop we binnen de stichting over dit kwaliteitskenmerk met elkaar spreken.

Organisatie

De 31 scholen van de ASKO ressorterend onder één stichting worden ondersteund vanuit het bestuursbureau met haar stafafdelingen onder leiding van het eenhoofdige College van Bestuur.

Organogram



Overzicht van alle scholen (per 31-12-2017), met daar waar van toepassing de specifieke onderwijsconcepten en tevens de ontwikkeling in leerlingaantallen (per telling 1 oktober) vanaf 2015.

School	Onderwijsconcept	Leerlingaantallen		
		2015	2016	2017
De Avonturijn Rustenburgerstraat 236 1073 GK Amsterdam Directie: Ellen Scheermeijer	Leerstof jaarklassensysteem	129	112	101
De Bron Van Beuningenstraat 141 1051 XM Amsterdam Directie: Riemke de Vries	Leerstof jaarklassensysteem	243	267	247
St. Catharina Vechtstraat 88 1079 JN Amsterdam Directie: Roger Baggen	Leerstof jaarklassensysteem	177	178	175
Elisabeth Paulus Zaandijkstraat 3 1013 VM Amsterdam Directie: Diana Bakker a.i.	Leerstof jaarklassensysteem	151	139	138
St. Lukas Osdorper Ban 134 1069 ZR Amsterdam Directie: Sebastiaan van Huet	Leerstof jaarklassensysteem	300	309	347
Bestuursbureau Kalfjeslaan 380 1081 JA Amsterdam	-	-	-	-
De Achthoek Bar. Tindalplein 12/Oostelijke Handelskade 8a (dep.) 1019 TJ Amsterdam Directie: Swaan Rutten	OGO	831	788	730
Admiraal de Ruyterschool, Prot./Christelijk Bestevaerstraat 42-44 1056 HP Amsterdam Directie: Saskia van Caem	Leerstof jaarklassensysteem	218	217	211
De Saffier ✨ Westerstraat 297 1015 MH Amsterdam Directie: Daniëlle Maas/Geert-Jan Rietkerk	EGO	92	-	-

✨ OGO: ontwikkelingsgericht onderwijs / ✨ EGO: ervaringsgericht onderwijs

✨✨ Gesloten 1-8-2016

School	Onderwijsconcept	Leerlingaantallen		
		2015	2016	2017
De Archipel Frans Zieglerstraat 201 1087 HN Amsterdam Directie: Bas Meijer	OGO	277	265	272
De Boomgaard Gibraltarstraat 66 1055 NK Amsterdam Directie: Daniëlle Maas	Leerstof jaarklassensysteem	237	275	321
Het Bovenland Akersluis 1A 1066 ER Amsterdam Directie: Sandra van Vliet	OGO	264	284	287
St. Jan Kortenaerstraat 30-32 1057 JN Amsterdam Directie: Jan Bakker	Leerstof jaarklassensysteem	400	414	420
Jozefschool Muiden/Weesp Blomstraat 22 1382 AJ Weesp Kloosterstraat 14 1398 AM Muiden Directie: Remon Pontman	Leerstof jaarklassensysteem	385	395	410
St. Jozef Kalfjeslaan 370 1081 JA Amsterdam Directie: Reina Atteveld	Leerstof jaarklassensysteem	434	474	477
St. Lidwina Linneaushof 45-46/Ringdijk 44 (dep.) 1098 KM Amsterdam Directie: Maarten Berkers	OGO	561	560	542
De Mijlpaal Anderlechtlaan 1/Westmallepad 11a (dep.) 1066 HK Amsterdam Directie: Bas van der Geest	OGO	547	520	488

School	Onderwijsconcept	Leerlingaantallen		
		2015	2016	2017
Plesmanschool Papegaaistraat 4 1171 TK Badhoevedorp Directie: Pieter de Kool	Leerstof jaarklassensysteem	300	275	228
De Pool/Alan Turingschool *** Poolstraat 2 1018 LR Amsterdam Directie: Eva Naaijken	OGO/Alan Turing onderzoekend leren	149	131	133
St. Rosa Varenweg 2 1031 CB Amsterdam Directie: Evrim Uyar	Leerstof jaarklassensysteem	159	125	107
De Satelliet Kometensingel 52-54 1033 BW Amsterdam Directie: Astrid ter Meulen	Leerstof jaarklassensysteem	379	392	380
De Waaier Obiplein 115 1094 RB Amsterdam Directie: Maureen Boubaker	Leerstof jaarklassensysteem	150	170	146
Willibrord Diemerparklaan 11 1087 EM Amsterdam Directie: Ellen Scheermeijer	OGO	376	374	380
St. Antonius Lastageweg 50 1011 DB Amsterdam Directie: Geert-Jan Rietkerk	Leerstof jaarklassensysteem	213	207	199
St. Augustinus De Gouwe 21 1121 GC Landsmeer Directie: Alice Jorigas	Leerstof jaarklassensysteem	198	209	218
A. Bekemaschool Zonnehof 7-8 115 TZ Duivendrecht Directie: Lide van Bommel	Dunn & Dunn leerstijlen	260	264	246
Mgr. Bekkersschool Volendammerweg 160 1024 JR Amsterdam Directie: Marijke Blijleven	Leerstof jaarklassensysteem	245	242	246

*** Per 1-8-2016 nieuw onderwijsconcept Alan Turingschool

School	Onderwijsconcept	Leerlingaantallen		
		2015	2016	2017
Het Wespennest Breedveld 6 1025 PZ Amsterdam Directie: Esther Volenga a.i.	Jenaplan	243	238	237
De Regenboog Woudrichemstraat 5 1107 NE Amsterdam Directie: Rob Schimmel	Montessori	231	226	223
De Botteloef Overslag 1 1034 RR Amsterdam Directie: Marcia Hinojosa	Leerstof jaarklassensysteem	221	197	184
De Biënkorf Mariëndaal 11 1025 BT Amsterdam Directie: Cathy Vos	Jenaplan	344	346	362
Huibersschool Jacob Geelstraat 48 1065 VT Amsterdam Directie: Angelique Post	Leerstof jaarklassensysteem	190	176	172
Oecumenische BS De Ijsbreker Chrysantenstraat 26 1031 HT Amsterdam Directie: Leonie den Hartog	Dalton	265	315	388
TOTAAL		9.249	9.084	9.015

2. Governance



De RvT van de ASKO per 1-1-2018 v.l.n.r.: M.L. van der Steen-Jacquet, M. Hofstede (voorzitter), C. Dekkers, J. van Werkhoven, P. Velseboer. Foto: Larissa Rand

2.1 Ontwikkelingen governance – verslag toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht van de ASKO fungeert als toezichthouder van de organisatie conform de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. De Raad heeft een toezichthoudende- en controlerende functie. De Raad is werkgever en fungeert als sparring partner voor het College van Bestuur, waarbij de expertise van de raadsleden wordt benut. Om het toezicht goed uit te kunnen oefenen, op onder andere de naleving van de wettelijke voorschriften, maakt de Raad in eerste instantie gebruik van de informatie die zij krijgt van het College van Bestuur. Het College van Bestuur informeert de Raad middels periodieke rapportages op gebied van het strategisch beleid en de financiën en via actualiteitenoverzichten. De Raad laat zich daarnaast informeren door professionals uit de organisatie op het gebied van onderwijskwaliteit, P&O, financiën, materiële zaken en ICT-beleid. Ook heeft de Raad toegang tot het ASKO intranet zodat ze de ontwikkelingen van de organisatie op de voet kan volgen. Jaarlijks ontmoet de Raad tweemaal GMR, waarbij zij zich laat informeren door twee belangrijke groepen binnen de organisatie, te weten de ASKO medewerkers en de ouders. De Raad toont haar betrokkenheid bij de organisatie door het afleggen van diverse schoolbezoeken en door aanwezigheid van haar leden bij de directietweedaagse, de ASKO studiedag en informele momenten van de ASKO.

De Raad bestaat eind 2017 uit vijf personen: samenstelling en nevenfuncties

Leden	Nevenfuncties
P.N.J. (Peter) Velseboer	Zelfstandig interim bestuurder en adviseur Voorzitter CvB a.i. Keender Haaksbergen Bestuurder a.i. St. Bavo Haarlem Lid Platform Jongens in Balans
D.H.M. (Daan) Muusers	FNV pensioenbestuurder Bestuurslid Bpf AVH, Bpf VLEP, Bpf levensmiddelen, Bpf SGB Lid RvT stichting mantelzorg en dementie, Amsterdam Dga DHM Beheer b.v.
M.J.P. (Martin) Hofstede	Voorzitter Raad van Toezicht St. Purmerendse Scholengroep Lid College Register Marketeers Lid Ledenraad Nima Examinator Nima-B (consumenten- en E-marketing) Directeur Business School Netherlands-Türkiye b.v. Scriptiedocent en examiner Haagse Hogeschool Zelfstandig managementconsultant
E.C.M. (Diny) Roodvoets	Lid RvT St. AGORA Lid RvT St. Ceder Groep Voorzitter kerkenraad Oudekerk gemeente Amsterdam
C.M.H.A. (Christel) Deckers	Raphaelstichting: RvT lid auditcommissie vanaf 12-12-2017 Reinaerde: RvT lid auditcommissie vanaf 1-1-2016, incl Carantegroep vanaf sept. 2017 Trimbos: RvT lid auditcie vanaf 1-12-2016 Bestuurder a.i. Present vanaf 1 maart 2017 Ambassadeur NVTZ voor Noord-Holland NIAZ auditor / Stichting CATO

Rooster van aan- en aftreden Raad van Toezicht

Naam	Datum aantreden 1e termijn	Datum aantreden 2e termijn	Aftreden per
Mw. E.C.M. Roodvoets	1-1-2014	1-1-2018 (na 4 jr.)	1-1-2018
D.H.M. Muusers	1-1-2014	1-1-2019 (na 5 jr.)	
M.J.P. Hofstede (voorzitter per 1-1-2017)	1-1-2014	1-1-2020 (na 6 jr.)	
P.N.J. Velseboer (vice- voorzitter per 1-1-2017)	1-1-2014	1-1-2018 (na 4 jr.)	
Mw. C.M.H.A. Deckers	1-9-2017	1-9-2021 (na 4 jr.)	

De vacature voor een nieuw lid van de Raad is in 2017 ingevuld door mw. C. Deckers met profiel financiën.

De Raad heeft twee commissies:

De auditcommissie (financiën) en de remuneratiecommissie (personele zaken RvT -CvB).

Interne evaluatie

De Raad evalueert jaarlijks haar werkzaamheden. Hierbij is het opnieuw in 2014 vastgestelde toezichtkader gehanteerd, waarbij in 2017 de nadruk lag op het verder versterken van de binding met de organisatie, de onderlinge samenwerking (door de komst van nieuwe leden), het borgen van de kwaliteit van het onderwijs en de benutting van de financiële middelen. Het steeds nijpender worden lerarentekort heeft ook voortdurende aandacht gehad.

De Raad houdt relevante ontwikkelingen bij, de leden zijn aangesloten bij de VTOI en nemen deel aan het jaarlijks congres. Ook is het jaarlijks congres van de PO-Raad bezocht, waarbij is deelgenomen aan diverse workshops op het gebied van o.a. Good Governance.

Thema's

In 2017 kwam de Raad van Toezicht zesmaal bijeen. Financiën is een vast onderdeel van de agenda. Daarnaast is aan de hand van de jaarplanning van de Raad thematisch een aantal onderwerpen behandeld en besproken, waarbij professionals uit de ASKO organisatie een toelichting gaven. Hierbij heeft de Raad zich laten informeren over en is zij in de gelegenheid gesteld feedback te geven op actuele ontwikkelingen. In de reguliere vergaderingen zijn als thema's aan de orde geweest: leren & ontwikkelen met ICT, goed werkgeverschap, aanpak lerarentekort en de voortgang van de strategische agenda 2017 conform het koersplan 2015-2018.

De Raad heeft in 2017 twee themavergaderingen gehouden:

- ❖ een themabijeenkomst over onderwijskwaliteit met de directeur onderwijs & ontwikkeling en de adviseurs onderwijskwaliteit van de ASKO;
- ❖ een themabijeenkomst over ontwikkelingen rondom het IKC (Integraal Kindcentrum) begeleid door een extern deskundige.

Besluiten van de Raad

De Raad keurde de begroting van 2018 en de meerjarenbegroting 2018-2021 goed en verleende décharge aan het College van Bestuur door het goedkeuren van de jaarrekening van 2016. De jaarrekening vormt samen met het bestuursjaarverslag van 2016 de verantwoording aan het Ministerie.

Voorts heeft de Raad instemmend besloten over de volgende onderwerpen:

- ❖ fusie met de St. Petruschool te Diemen
- ❖ benoeming van een nieuwe accountant vanaf boekjaar 2017
- ❖ benoeming nieuw lid per 1-9-2017 en twee nieuwe leden per 1-1-2018
- ❖ vaststelling treasurystatuut
- ❖ vaststelling reglement RvT

De remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie van de Raad bestaat per ultimo 2017 uit twee leden, te weten de voorzitter, de heer M. Hofstede en de vice-voorzitter de heer P. Velseboer. Zij voeren het jaarlijks evaluatiegesprek en een afzonderlijk meer toekomst gericht gesprek met het College van Bestuur.

De auditcommissie

De auditcommissie, per ultimo 2017 bestaande uit voorzitter de heer M. Hofstede en leden de heer D. Muusers en mw. C. Deckers, bereidt de vaste financiële agendapunten voor ten behoeve van de bespreking in de Raad van Toezicht met het College van Bestuur in aanwezigheid van de controller van de ASKO. De auditcommissie bespreekt ieder jaar de managementletter en de controle van de jaarcijfers in aanwezigheid van de accountant. De auditcommissie kwam in 2017 viermaal bijeen. Daarnaast heeft de auditcommissie geadviseerd in de aanbesteding en benoeming van een nieuwe accountant.

2.2 Code goed bestuur en WopT

De Raad van Toezicht hanteert de in 2014 opnieuw vastgestelde Code Goed Bestuur. Voor het schema WopT: zie de aan dit bestuursverslag toegevoegde jaarrekening 2017. De vergoedingsregeling voor de toezichthouders is in overeenstemming met de richtlijn van de VTOI.

2.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR is het medezeggenschapsorgaan op centraal niveau. De raad heeft op grond van de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen) advies-en instemmingsrecht op beleidsvoorstellen die een meerderheid van alle ASKO-scholen aangaan. De GMR bestaat uit acht personen: vier vertegenwoordigers namens het personeel en vier vertegenwoordigers namens ouders. Het contact met de achterban verloopt in de regel via de medezeggenschapsraden (MR-en) van de scholen.

De GMR is in 2017 acht keer bijeengekomen. Dit waren vijf reguliere GMR-vergaderingen met de bestuurder, een interne GMR-vergadering en twee ontmoetingen van de GMR met de Raad van Toezicht. Daarnaast vond een bijeenkomst plaats met de MR-en van de ASKO over financiële zaken en de rollen die de MR en GMR daarbij hebben.



Vaste agendapunten bij de GMR-vergaderingen zijn het bestuursformatieplan, de jaarrekening, het jaarverslag en de begroting. Verder is gesproken over beleidsmatige zaken, ziekteverzuim en arbo, organisatorische zaken (zoals de benoemingen van de directeur O&O en directeur Bestuursbureau/ controller en de mogelijke fusie met de St. Petruschool in Diemen). In de GMR zijn tevens besproken financieel gerelateerde zaken, waaronder de viermaandenrapportages, de periodieke verhoging bij promotie en de regeling saldering woon-werkkosten. Op het gebied van P&O kwamen verschillende formatie- en personeelsgerichte zaken aan de orde, zoals het functiebouwwerk, het mobiliteitsbeleid en het vervangingsbeleid, met de daaraan gerelateerde vervangingspool. Ook de acties van PO in Actie waren onderwerp van gesprek.

De samenstelling van de GMR is in 2017 gewijzigd. Vertrokken zijn Maartje Hillige, Kim Meijer en Lea Webeling (allen lid van de personeelsgeleding) en voorzitter Peter Thibaudier (oudergeleding). Nieuw aangetreden zijn als voorzitter Arnold Klamer (namens de oudergeleding) en Martin Compier en Marieke Weijers (namens de personeelsgeleding).

Per 31 december 2017 bestond de GMR uit de volgende leden:

- ❖ Arnold Klamer (voorzitter, oudergeleding)
- ❖ Martin Compier (personeelsgeleding)
- ❖ Erik Emmelkamp (oudergeleding)
- ❖ Ellen Jansen (oudergeleding)
- ❖ Monique Kahmann (personeelsgeleding)
- ❖ Leo van Loenen (oudergeleding) en
- ❖ Marieke Weijers (personeelsgeleding).

Eind 2017 stond nog één vacature open voor een vertegenwoordiger namens de personeelsgeleding.

3. Onderwijs



Het strategisch meerjarenbeleid van de ASKO is vastgelegd in het Koersplan 2015-2018. Dit Koersplan beschrijft in grote lijnen welke strategische doelen de ASKO wil bereiken. Bestuur en scholen stellen jaarplannen op waarin ambities uit dit koersdocument worden geconcretiseerd en vastgelegd. In het dit jaarverslag wordt gerapporteerd en verantwoording afgelegd over de realisatie ervan.

Binnen het meerjarig strategisch beleid is voor de ASKO het belangrijkste doel: De ASKO excelleert in onderwijs. Belangrijke navigatiepunten zijn daarbij: goed en betrouwbaar werkgeverschap en een uitmuntende organisatie.

Tegelijkertijd is het meerjaren strategisch beleidsplan een 'koers', waarbinnen ruimte is voor de scholen om ambities te vertalen binnen de eigen situatie, gebaseerd op een duidelijke visie.

Uitgaande van de drie centrale waarden van de ASKO: **verbinding**, **aandacht** en **ambitie** en koersend op de professionaliteit en gedrevenheid van alle medewerkers wil de ASKO deze ambitie waarmaken. Daarbij gaat het in wezen om één belang: de ASKO-leerlingen.

Het beste is voor hen niet goed genoeg, omdat we werken aan de maatschappij van morgen.

Onderwijs kan alleen een wezenlijke bijdrage leveren aan de maatschappij van morgen, als dat onderwijs gericht is op de toekomst. Op die toekomst zet de ASKO de koers uit. Onderweg worden keuzes gemaakt die mogelijk koersverleggend zijn, omdat de maatschappij voortdurend verandert, inzichten wijzigen of dat nieuwe mogelijkheden worden aangedragen vanuit andere disciplines, zoals bijvoorbeeld vanuit de wetenschap.

Om de ASKO voor te bereiden op deze ontwikkelingen zet de ASKO in op tal van activiteiten om samen te blijven leren en ontwikkelen.

3.1 De ASKO excelleert in onderwijs

De ASKO ontleent haar bestaansrecht aan het feit dat ouders hun kinderen toevertrouwen aan onze scholen. De ouders doen dit vanuit de verwachting dat de school het beste onderwijs zal bieden aan hun kind en zich tot het uiterste zal inspannen om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te volgen en te begeleiden en de leerling goed voor te bereiden op de toekomst. De verscheidenheid aan scholen en onderwijsconcepten binnen de ASKO biedt ouders vele mogelijkheden om het onderwijs te kiezen dat het beste past bij hun kind. Scholen kennen de wensen van de ouders en de mogelijkheden van de leerlingen en stemmen hun onderwijsaanbod daarop af. De scholen hebben hierin een grote mate van vrijheid binnen de globale kaders die het bestuur aangeeft.

Excellent onderwijs

Bestuur en scholen willen van goed onderwijs, naar beter en excellent onderwijs doorgroeien. Wat verstaan we onder excellent onderwijs? Waar denken we dan aan? Wat is er nodig? Voor onze leerlingen, maar ook voor de medewerkers?

Excellent onderwijs biedt kansen voor alle leerlingen om zich te ontplooien tot een volwaardig lid van de huidige en toekomstige maatschappij.

Elk kind telt, we bieden het onderwijs waar de leerling recht op heeft. Elke leerling is immers uniek en wordt vanuit die gedachte en met dat respect onderwezen en begeleid.

De school houdt rekening met de mogelijkheden van de leerling, de culturele achtergrond, de thuissituatie en de omgeving van de leerling.

Excellent onderwijs betekent concreet dat in onze scholen aantoonbaar aandacht is voor:

- ❖ Waardengedreven onderwijs
- ❖ Onderwijs van goede kwaliteit
- ❖ Brede vorming en ontwikkeling
- ❖ Onderwijs voor de toekomst
- ❖ Duurzame schoolontwikkeling
- ❖ Educatief partnerschap
- ❖ Leerkrachtvaardigheden
- ❖ Leiderschapskwaliteiten



3.2 Onderwijs: belangrijkste ontwikkelingen



3.2.1 Waardengedreven onderwijs

In de scholen werken we vanuit een brede levensbeschouwelijke visie op identiteit, waarbij een uitnodigende en verbindende houding ten aanzien van andere culturen en levensovertuigingen kenmerkend is. De kernwaarden verbinding, aandacht en ambitie zijn op schoolniveau nader geconcretiseerd. Het thema brede identiteit wordt regelmatig geagendeerd tijdens directie-overleggen. De bestuurder neemt jaarlijks deel aan een studie tweedaagse samen met collega-bestuurders uit het hele land, in 2017 was het thema De bestuurder als gemeenschapsdenker “Kinderen verbinden”

Scholen maken bij het vorm geven en uitdragen van hun eigen kernwaarden gebruik van ondersteuning van Arkade, een kenniscentrum op het gebied van identiteit en levensbeschouwing. Het begeleiden van directies bij het concretiseren van de kernwaarden is een proces, dat ook de komende jaren aandacht zal blijven vragen.

3.2.2 Koers Kwaliteit 2.0

In de beleidsnotitie ‘Koers Kwaliteit’ uit 2012 heeft de ASKO de basis voor het kwaliteitsbeleid gelegd. In aansluiting op deze beleidsnotitie, die de afgelopen jaren richtinggevend was voor het kwaliteitsbeleid heeft de ASKO haar visie op onderwijs van goede kwaliteit verder uitgewerkt in een beleidsnotitie ‘Koers Kwaliteit 2.0’.

In Koers Kwaliteit 2.0 van juli 2017, ontwikkeld door het team onderwijs & ontwikkeling in samenwerking met het leerteam onderwijskwaliteit, bouwen we verder: we maken inzichtelijk hoe we met behulp van de PDSA-cyclus de uitgangspunten vertalen naar de onderwijspraktijk op onze scholen. Hierbij richten we ons bewust niet alleen op onderwijsresultaten, maar op de uitgangspunten die in ons Koersplan 2015-2018 gedefinieerd zijn ten aanzien van onze ambitie om in onze scholen excellent onderwijs te realiseren.

Brede vorming en ontwikkeling

De scholen hebben in het schoolplan beschreven wat zij verstaan onder brede ontwikkeling van kinderen en op welke wijze dat wordt vertaald in het onderwijsaanbod.

In het jaarplan 2017-2018 beschrijven de directeuren hoe zij komen tot de definiëring van de brede ontwikkeling van kinderen en op welke wijze dat wordt vertaald in het onderwijsaanbod zodat deze in het nieuwe schoolplan kan worden opgenomen. Scholen van de ASKO kenmerken zich door

het aanbod van uiteenlopende onderwijsprofielen. Naast Dalton, Montessori en Jenaplan is er een school met Leerstijlen-onderwijs (Dunn & Dunn, Bekemaschool) en is één van onze scholen getransformeerd van Poolschool naar Alan Turingschool (met o.a. innovatief rekenonderwijs).

3.2.3 Kwalitatieve evaluaties op scholen

In deze Koersperiode van vier jaar wordt op elke ASKO school door een externe deskundige een kwalitatieve evaluatie afgenomen. Deze evaluatie dient als basis voor de verdere ontwikkeling van de school en maakt onderdeel uit van het reguliere kwaliteitsbeleid.

In 2017 hebben kwalitatieve evaluaties plaatsgevonden op de Huibersschool, De Avonturijn, De Bekkersschool en De Mijlpaal.

Bovenschoolse auditoren

In 2016 hebben de besturen van ASKO, AMOS, KBA Nieuw-West, SOON, OOAAdA, STWT, Sirius en Bijzonderwijs door BMC een opleiding tot bovenschools auditor laten ontwikkelen. Deze opleiding is gestart in september 2016 en wordt in juli 2018 afgerond.

Namens de ASKO nemen drie directeurs deel. De gezamenlijke besturen nemen in het voorjaar van 2018 een besluit over op welke wijze de opgeleide medewerkers ten behoeve van de zelfevaluaties op scholen gaan worden ingezet.

3.2.4 Internationalisering en IPC

Een aantal ASKO scholen heeft internationalisering als onderdeel opgenomen in het onderwijsaanbod. De ASKO stimuleert en faciliteert deze scholen om hun kennis te delen over internationalisering in het onderwijsaanbod.

Elf ASKO-scholen hebben subsidie toegekend gekregen van de gemeente Amsterdam om internationalisering in het curriculum te ontwikkelen en te implementeren. Deze aanvragen zijn met name gericht op taal (aanbod van Engelse taal vanaf groep 1) en mondialisering (thematisch onderwijs gericht op verbinding met de wereld binnen de zaakvakken zoals de methodiek IPC). De directeurs van de ASKO-scholen maken deel uit van een kerngroep, gefaciliteerd door de gemeente Amsterdam. In deze kerngroep hebben ook het VO en het HBO zitting. ASKO-scholen zijn tevreden met dit initiatief waarin het vergaren van kennis en het delen daarvan een belangrijke plaats inneemt.

Vijf ASKO-scholen zijn lidschool van IPC Nederland. Het IPC curriculum geeft een internationaal perspectief; het helpt de kinderen verbanden te leggen tussen het geleerde en hoe dit toegepast kan worden in eigen land en kijkt tevens naar het perspectief van mensen in andere landen of mensen met een andere blik op de wereld dan henzelf.

3.2.5 Onderwijs voor de toekomst: onderwijs en ICT

Onderdeel van de kwaliteit van het onderwijs op ASKO scholen is het hebben van een visie op de toepassing van ICT in het onderwijs. Deze visie is verwoord in de beleidsnotitie 'ICT en onderwijs' uit 2015. De doelstellingen uit deze meerjarige beleidsnotitie zijn leidend voor de implementatie van ICT-mogelijkheden in het onderwijs en wat aan kennis en middelen nodig is binnen de ASKO om deze doelstellingen te bereiken. Op schoolniveau speelt de onderwijskundig ICT-coördinator in nauw overleg met de directie een belangrijke sturende rol bij de ontwikkeling en implementatie van dit beleid.



In 2017 zijn de volgende activiteiten uitgevoerd:

Het project 'Leren met ICT', waarin uiteengezet wordt hoe ASKO in de schooljaren 2016-2018 middels proeftuinen toekomstbestendig onderwijs met ICT wil realiseren en daarbij kennisontwikkeling en kennisdeling wil stimuleren. De verschillende proeftuinen ontplooiën tal van activiteiten en zijn goed zichtbaar voor alle medewerkers binnen de organisatie.

In 2017 zijn resultaten van het eerste jaar van de proeftuinen met de gehele ASKO gedeeld middels een digitale opbrengstenmarkt. Hierbij zijn praktische handreikingen die meteen gebruikt kunnen worden gedeeld, maar ook om filmpjes gepresenteerd die een mooie indruk geven van de gang van zaken op een school.

Uitbouw intern scholingsaanbod ASKO

ASKO heeft sinds jaren een scholingsaanbod gericht op ICT toepassingen. Om een breder bovenschools scholingsaanbod te realiseren, zijn de wensen van de directeuren geïnventariseerd. In 2017 is hierbij veelal gebruik gemaakt van externe trainers. Het streven is om in de toekomst interne trainers in te zetten binnen de ASKO. Het verbrede scholingsaanbod bestaat uit ruim 40 workshops gericht op diverse onderwerpen.

Ondersteuning bij de inrichting van een leerlingenportal

Na de zomervakantie is elke school gestart met een nieuw gebruiksvriendelijk leerlingenportal. Alle webbased educatieve software is van daaruit zonder extra inlog voor de leerling benaderbaar. Daarnaast beschikt men op de achtergrond over de complete functionaliteit van Office 365. Er is een basistraining voor de ICT-coördinatoren aangeboden en men is ondersteund bij het op maat inrichten van de omgeving.

3.2.6 Versterking educatief partnerschap

Onder educatief partnerschap verstaat de ASKO een betekenisvolle samenwerking tussen ouders en school. Beide partners verbinden zich in de ondersteuning van het kind om het leren, de motivatie en de ontwikkeling te stimuleren. Alle ASKO scholen geven vorm en inhoud aan educatief partnerschap, iedere school met eigen accenten. Door middel van onderzoek en kennisdeling door het leerteam educatief partnerschap, ondersteunt de ASKO de directeuren om hun educatief partnerschap te versterken.

3.3 Toekomstige ontwikkelingen: IKC

Als onderdeel van onderwijs voor de toekomst stimuleert en faciliteert de ASKO een aantal scholen om onderwijs van 0-12 jaar te ontwikkelen in een Integraal Kind Centrum (IKC).

Vijf scholen zijn gestart met de ontwikkeling van een IKC, te weten St. Catharina, de Boomgaard, Avonturijn, El. Paulus en de Ijsbreker. Elke school afzonderlijk ontwikkelt in deze periode met de beoogde partners een gedeelde visie op leren en samenwerken binnen het IKC en neemt dat op in een document. Om dit te bereiken vinden bijeenkomsten plaats met personeel van school en opvang onder leiding van een externe procesbegeleider. Op drie van de vijf deelnemende toekomstige IKC's is de Intentieovereenkomst met de opvangpartners gesloten om gemotiveerd en met enthousiasme de volgende stap te zetten in de IKC-samenwerking. Op twee scholen zal dat in 2018 gaan gebeuren.

3.4 Onderwijsprestaties en speciale projecten

De afgelopen jaren heeft de ASKO veel inzet gepleegd om de onderwijskwaliteit op haar scholen door te ontwikkelen. In het visiedocument *Koers Kwaliteit* hebben we beschreven wat de ASKO verstaat onder goede onderwijskwaliteit. In het vervolg, '*Koers Kwaliteit 2.0*', bouwen we verder: we maken inzichtelijk hoe we met behulp van de PDSA-cyclus de uitgangspunten vertalen naar de onderwijspraktijk op onze scholen.

In 2017 zijn er geen inspectiebezoeken afgelegd op onze scholen. Alle ASKO scholen hebben een basisarrangement.

Passend Onderwijs is een belangrijk onderdeel van *goede kwaliteit*.

Wij stemmen ons onderwijs af op leerlingen met een bepaalde behoefte aan extra ondersteuning en begeleiding.

De komende jaren blijven we investeren in activiteiten en interventies om de onderwijskwaliteit op onze scholen te waarborgen.

De ASKO participeert daarnaast in een aantal bijzondere onderwijsprojecten:

Day – a – week school, onderwijs aan talentvolle leerlingen

Het project 'Day a Week School' (DWS, gestart in 2013) biedt onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen, kinderen die uitblinken qua prestaties en denkstrategieën en die behoefte hebben aan meer uitdaging dan dat zij in hun reguliere groep aangeboden krijgen. Het project DWS is een samenwerking van de ASKO met Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOAdA), Stichting Openbaar Onderwijs Noord (SOON), Stichting Sirius, STAIJ, St. Openbaar Onderwijs Westelijke Tuinsteden, ABSA, Bijzonderwijs, St. KBA Nw. West, St. Islamitische School Amsterdam en ABC Onderwijsadviseurs.

Day a Week School (DWS) heeft als hoofddoelstelling een zo breed mogelijke basis te leggen voor cognitieve talentontwikkeling. Daarnaast is een belangrijke doelstelling het leerplezier te behouden en daarmee demotivatie te voorkomen. Het is belangrijk dat kinderen op hun eigen niveau worden aangesproken. In een 'gewone' klas is het voor de leerkracht lastig om alle kinderen een onderwijsaanbod te verzorgen op hun eigen niveau. Bovendien missen (hoog-)begaafde kinderen in hun eigen klas soms leeftijdgenoten met een vergelijkbaar ontwikkelingsniveau.

Binnen Day a Week School zijn deze er wel en zijn de deskundigheid van de leerkrachten en de omgevingsfactoren zodanig dat alle kinderen op hun eigen cognitieve niveau worden aangesproken en uitgedaagd.

Het niveau van de opdrachten die onze leerlingen krijgen, sluit goed aan bij hun cognitieve mogelijkheden. De overige vier dagen werken de kinderen in hun thuisklas in compacte vorm aan hun reguliere schoolwerk en krijgen ze in veel gevallen aanvullend verrijkingsmateriaal aangeboden. Dit zorgt ervoor dat de leerlingen zich minder snel kunnen gaan vervelen. Ook kan het de kans verminderen dat leerlingen slecht in hun vel gaan zitten en eventuele sociaal-emotionele problemen ontwikkelen.

De hoofddoelstellingen van het onderwijs bij de Day a Week School zijn:

- ❖ Leren leren
- ❖ Leren denken (creatief, analytisch en kritisch)
- ❖ Leren (voor het) leven
- ❖ Hiermee werkt DWS aan:
- ❖ Vergroten van leerplezier en voorkomen van motivatieverlies
- ❖ Aanbieden van 'wringmomenten' en het verbreden van de frustratietolerantie
- ❖ Aandacht voor sociale ontwikkeling
- ❖ Reflectie, zelfsturing en het ontwikkelen van autonoom leren.
- ❖ De transfer van kennis en vaardigheden naar deelnemende scholen.

Twintig ASKO scholen doen mee met het programma.

In 2017 heeft de kerngroep (bestaande uit vertegenwoordigers van de deelnemende schoolbesturen en ABC onderwijsadviseurs) in het bijzonder gewerkt aan de volgende doelstellingen:

transfer kennis en ervaringen naar de scholen

interne organisatie versterken

definitieve samenwerkingsovereenkomst tussen alle deelnemende partijen bewerkstelligen
onderwijsinhoud verdiepen

Zomerschool Nieuw-West

Als uitvloeisel van het project onderwijstijdverlenging waaraan van 2009 tot 2013 8 PO-scholen en 4 VO-scholen in Nieuw-West deelnamen, werd in 2017 voor de negende achtereenvolgende keer de Zomerschool Nieuw-West aangeboden. De ASKO treedt op als penvoerder namens de gezamenlijke schoolbesturen in Nieuw-West en verzorgt de aanvraag bij de gemeente.

Ruim 80 leerlingen uit groep 7 van 33 basisscholen in Nieuw-West en 7 basisscholen buiten dit stadsdeel konden in 2017 van dit aanbod profiteren. In de eerste drie weken van de zomervakantie bood het inmiddels beproefde programma versterking van de basisvaardigheden in combinatie met sport, kunst, cultuur en creativiteit.

Vanuit de ASKO namen in totaal 10 leerlingen deel, afkomstig van de Lukas, het Bovenland, Elisabeth Paulus, de Mijlpaal en de St. Catharina.

Schakelklas: extra taaltoerusting

Eén van de onderwijsvoorzieningen waarvan scholen vanuit de gemeentelijke subsidie gebruik kunnen maken, is de uitvoering van de schakelklas ten behoeve van de groepen 3 tot en met 6. In groepen van maximaal 15 leerlingen volgen de leerlingen onder leiding van een eigen leerkracht in een apart lokaal een programma dat gericht is op taalverrijking. Scholen kunnen gebruik maken van de deeltijdvariant gedurende 12 lessen per week of van de voltijdvariant gedurende de

volledige schoolweek. Bij het organiseren van een schakelklas dienen de scholen zelf 50% van de beschikbaar gestelde personeelsomvang uit eigen middelen toe te voegen.
In 2017 zijn op 15 ASKO scholen schakelklassen georganiseerd.

3.5 Toelatingsbeleid

De ASKO neemt met de Amsterdamse scholen deel aan het Amsterdamse toelatingsbeleid, dat in schooljaar 2014/2015 is ingevoerd. Hierbij werken de gezamenlijke Amsterdamse schoolbesturen verenigd in het BBO samen met de gemeente om in gezamenlijke verantwoordelijkheid zo veel mogelijk leerlingen te plaatsen op een school binnen de eigen leefomgeving c.q. volgens de eerste voorkeur.

Ook in Weesp heeft ASKO afspraken gemaakt met de overige besturen in deze regio - Stichting Spirit en Talent Primair - voor het in goede banen leiden van het toelaten van leerlingen.

3.6 Overzicht behandelde klachten Onderwijsgeschillen

De ASKO is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Deze adviseert het College van Bestuur als betrokkenen een conflictsituatie niet gezamenlijk tot een oplossing kunnen brengen en Onderwijsgeschillen door de klager is gevraagd de kwestie in behandeling te nemen. In de praktijk gaat het in de meeste gevallen om klachten van ouders van leerlingen.

Als sprake is van een klacht, wordt eerst op schoolniveau naar een oplossing gezocht. De directeur gaat met de klager/klaagster in gesprek. Klagers worden hierbij eventueel bijgestaan door één van de daartoe beschikbare 'contactpersonen' die op elke ASKO school beschikbaar zijn. Hun taak is om desgewenst de klager de weg te wijzen in de klachtenprocedure.

Klagers kunnen eventueel ook een beroep doen op één van de twee externe onafhankelijke 'vertrouwenspersonen'. Zij adviseren de persoon die zich tot hen heeft gewend en kunnen eventueel bemiddelen in het conflict. Als beide partijen niet tot een bevredigende oplossing komen kan een klager alsnog besluiten tot het indienen van een klacht bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

In 2017 is één klacht ingediend bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Dit betrof een klacht van een ouder van de Admiraal de Ruyterschool. De klacht is in 2017 in behandeling genomen. De klacht is ongegrond verklaard.

4. Personeel



4.1 Visie op goed en betrouwbaar werkgeverschap

In het Koersplan is een aantal kwalitatieve en kwantitatieve doelen opgenomen die betrekking hebben op het personeelsbeleid. Onderdeel daarvan is de ontwikkeling van een visie op 'goed en betrouwbaar werkgeverschap'. Onderdeel van deze visie is hoe het formeel werkgeverschap en het gemandateerd werkgeverschap wordt vormgegeven. Daarnaast is gestart met de ontwikkeling van strategisch personeelsbeleid.

De ontwikkeling van het beleid wordt door de P&O adviseurs verricht en uitgewerkt naar aanleiding van input vanuit de werkgroepen c.q. leerteams.

De volgende beleids-/ werkdocumenten zijn in 2017 afgerond:

- ❖ Functiebouwwerk (werkgroep functiebouwwerk)
- ❖ Vervangingsbeleid (werkgroep financiën)
- ❖ Verzuimbeleid (werkgroep personeel)

Versterking leerkrachtvaardigheden

Om excellent onderwijs te realiseren is de kwaliteit en het handelingsrepertoire van de leerkracht van groot belang. De leerkrachten geven betekenisvol onderwijs, ze blijven zoeken naar mogelijkheden om kinderen te interesseren, uit te dagen en zich te laten ontplooiën. Leerkrachten ontwikkelen zich van spil in het leerproces naar begeleiders van leerprocessen. Zij bieden leerlingen de mogelijkheid eigenaar te zijn van hun eigen leren en ontwikkelen.

De ASKO initieert en faciliteert op uitdagende en uitnodigende wijze dat leerkrachten zich verder ontwikkelen en deze veranderende rol gaan oppakken. (zie verder: H5. Onderzoek en opleiden in de school)

ASKOschool

Er is voor het schooljaar 2017-2018 onder de naam 'ASKOschool' op bestuursniveau een breed aanbod van scholing gerealiseerd voor individuele leerkrachten en voor groepjes medewerkers van een school. Collega's maken in grote getale gebruik hiervan.

Startende leerkrachten en het lerarentekort

Het leerteam startende leerkrachten heeft beleid ontwikkeld voor het begeleiden van startende leerkrachten. Het leerteam startende leerkrachten heeft aan het begin van het schooljaar 2017-2018 een starbijeenkomst georganiseerd, waar het nieuwe beleid is gepresenteerd. De starters hebben uitleg gekregen over hun takenpakket en het programma van begeleiding en beoordeling. Met diverse opleidingsinstituten is de ASKO in gesprek over een gezamenlijk traject voor het opleiden van zij-instromers.

Acties Lerarentekort

In 2017 heeft de ASKO diverse acties ondernomen om het oplopend lerarentekort te kunnen opvangen. Er zijn PR & - communicatie activiteiten uitgevoerd, waaronder campagnes op social media om de zichtbaarheid van de ASKO en de vacatures te vergroten. Daarnaast zijn acties uitgevoerd gericht op het binden van LIO-ers aan de ASKO. Een Talentenpool is ingericht waaruit scholen kunnen putten om zieke leerkrachten en zwangerschapsverloven te vervangen.

4.2 Belangrijkste ontwikkelingen en kengetallen personeel

4.2.1 Kengetallen personeel

Het personeelsbestand van de ASKO is als volgt opgebouwd:

Leeftijdsofbouw medewerkers (inclusief vervangers) per 31-12-2017

Categorie	Aantal
15-24 jaar	32
24-34 jaar	240
35-44 jaar	200
45-54 jaar	228
55-59 jaar	105
60-65 jaar	102
66 +	12
Totaal	919

De verhouding vrouw/man: 767 vrouwen en 152 mannen.

De gemiddelde leeftijd van het personeel was in 2017 44 jaar.

De opbouw van het personeelsbestand naar OP/OOP/directie en de schaalindeling binnen de ASKO is in 2017 als volgt verdeeld:

Dir = directie

OOP = onderwijsondersteunend personeel

OP = onderwijzend personeel

	Dir		Oop		Op		Totaal	
	Aantal	Perc.	Aantal	Perc.	Aantal	Perc.	Aantal	Perc.
Totaal	38	4,1%	151	16,4%	730	79,4%	919	100%

4.2.2 Functiemix

De 'functiemix' geeft leraren de mogelijkheid om promotie te maken naar een hogere functie en een daaraan gekoppeld hogere salarisschaal en beoogt daarmee een carrière als leraar aantrekkelijk te maken. Om juist de leraren die voor de klas staan loopbaanperspectief en doorgroeimogelijkheden te bieden, is ervoor gekozen specifiek voor deze doelgroep een loopbaanregeling te treffen. De functiemix is specifiek bedoeld voor die leraar, die minimaal 50% (PO) of zelfs nog meer lesuren voor de klas staat en zwaardere taken en verantwoordelijkheden ten opzichte van de LA-functie uitvoert. Dit kunnen bijvoorbeeld taken en verantwoordelijkheden op het gebied van onderwijsontwikkeling, zorg en/of coaching van collega's zijn. Op deze manier draagt de invoering van de LB-functie bij aan professionalisering en kwaliteitsverbetering. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het Convenant Leerkracht van Nederland (2008). Schoolbesturen krijgen hiervoor bekostiging van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

De werkgever kan met instemming van de P(G)MR de LC-functies budgettair neutraal omzetten in extra LB-functies. Daarbij kan de volgende berekening worden gehanteerd: 1% LC-functies kan budgettair neutraal worden omgezet in 3% LB-functies en 2% LC-functies kan budgettair neutraal worden omgezet in 6% LB-functies. De ASKO heeft doelbewust gekozen om de focus te leggen op LB in plaats van LC.

Overzicht functiemix ASKO 2017

	Norm CAO (bestuursniveau)	Gerealiseerd 08/2017
2017	58% LA, 40% LB, 2% LC	77,2% LA, 22,8% LB, 0% LC

De streefpercentages zijn niet gehaald maar er is wel ten opzichte van 2016 een stijging van 4,8% gerealiseerd. De ambitie van de leerkracht om in aanmerking te komen voor deze functie en het kwaliteitsniveau van het functioneren (vakbekwaam versus excellent) zijn richtinggevend voor een voordracht voor een LB-benoeming. Daar waar de match is gemaakt tussen ambitie en kwaliteitsniveau enerzijds en de beschikbaarheid van LB-functies anderzijds zijn medewerkers benoemd in de LB schaal. Binnen de ASKO zijn geen leerkrachten benoemd in een LB schaal enkel om aan de streefpercentages te voldoen.

4.2.3 Ziekteverzuim

Terugdringen verzuim

Per 1 januari 2016 is de ASKO een samenwerking aangegaan met een nieuwe dienstverlener op het gebied van verzuimbegeleiding.

Het contract met Pro.Fit bv is afgesloten voor een periode van 3 jaar. Er wordt gewerkt op basis van een verdienmodel waarbij de investering door de ASKO in Pro.Fit zich kan terugverdienen. Het honorarium is een percentage van de besparing van het verzuim in de eerste twee jaar van de samenwerking waarbij werd ingezet op een inzetbaarheidspercentage van 95% na twee jaar.

Het gemiddelde ziekteverzuimcijfer over 2017 binnen de ASKO was 5,3%. Dat is een daling van 1,3% ten opzichte van 2016 (6,6%) en ligt onder het landelijk gemiddelde verzuimpercentage van 6,2% in het primair onderwijs (2016). De landelijke cijfers over 2017 zijn nog niet bekend. De doelstelling om het verzuim in 2017 terug te brengen onder het landelijk gemiddelde is hiermee behaald.

Verzuimpercentages naar leeftijdscategorie

Categorie	% van aantal medewerkers in leeftijdscategorie
15-24 jaar	0%
25-34 jaar	6,3%
35-44 jaar	3,6%
45-54 jaar	4,9%
55-59 jaar	9,7%
60-65 jaar	0%

Het percentage verzuimende mannen over 2017 was 4% en 7,4% van de vrouwen had in 2017 verzuimd.

Verzuimfrequentie

De meldingsfrequentie lag in 2017 op 0,7.

Maandelijks worden de verzuimcijfers van de scholen gepubliceerd. Er is een jaarrapportage verzuim 2017 opgesteld waarbij ook aandacht is besteed aan de feitelijke en financiële opzet van het verzuim.

ASKO is per 1 januari 2016 eigenrisicodrager geworden voor vervangingen. Het inlenen van vervangers komt daarmee voor rekening van de ASKO. Het verzuimpercentage is met 1,3% gedaald ten opzichte van 2016 wat een dusdanige besparing heeft opgeleverd dat het nog steeds verantwoord is om eigen risicodrager te zijn. De ASKO is tevens eigenrisicodrager voor de WGA en tijdelijke medewerkers die ziek uit dienst gaan (Ziektewet).

4.2.4 Wisselingen directies

De per 31-12-2017 voor de ASKO werkzame directeuren zijn weergegeven in het overzicht van scholen in hoofdstuk 1.2.

Nieuwe benoemingen in 2017:

Maureen Boubaker per 1-8-2017 als directeur van de Waaier
Pieter de Kool, per 1-12-2017 als directeur Plesmanschool
Marijke Blijleven, per 1-5-2017 als directeur Mgr. Bekkersschool
Esther Vollenga, a.i. per 1-5-2017 als directeur Wespennest

Vertrokken in 2017:

Lex Batstra a.i., per 1-12-2017 als directeur van de Plesmanschool
Anneke Smedema, per 1-8-2017 als directeur van de Archipel
Frans Niekel, per 1-8-2017 als directeur van de Waaier
Sanne de Bos, per 1-5-2017 als directeur van de Mgr. Bekkersschool

4.3 Beheersing uitkeringen na ontslag

De ASKO begeleidt, overeenkomstig de regels van goed werkgeverschap en van het Participatiefonds, medewerkers die werkloos worden bij de oriëntatie op hun verdere loopbaan en bij het vinden van een nieuwe baan. De medewerker heeft in overleg met de werkgever keuzevrijheid hoe deze faciliteit wordt ingericht. In 2017 hebben 5 ex-medewerkers gebruik gemaakt van een outplacement traject of omscholing.

5. Onderzoek



5.1 Leer- en ontwikkelagenda ASKO; leerteams, studiedagen

Binnen de ASKO wordt op organisatieniveau gewerkt in leer- ontwikkelteams, waar (adjunct) directeuren en collega's van het bestuursbureau samenwerken aan onderzoeksvragen rondom thema's die verbonden zijn aan het koersplan. Binnen enkele leerteams participeren docenten van de HvA/UpvA. De opbrengsten uit de bovenschoolse leerteams worden gedeeld op directiestudiedagen of -overleggen. In 2016 is op een directie tweedaagse stilgestaan bij de strategische agenda 2015-2018: waar staan wij nu en welke prioriteiten stelt de ASKO voor haar strategische jaaragenda 2017 en voor de rest van de periode tot en met 2018.

Leer- en ontwikkelagenda

De ASKO stelt alle medewerkers in staat zich optimaal te ontwikkelen en onder optimale omstandigheden een bijdrage te leveren aan het realiseren van de in het Koersplan geformuleerde ambitie op het gebied van excellent onderwijs in het algemeen en de kwaliteit van de medewerkers in het bijzonder.

5.2 Opleiden in de school

De ASKO hecht veel waarde aan Opleiden in de School (Oplis). Opleiden in de School is op dertien scholen ingebed in het integraal personeelsbeleid en de kwaliteitszorg van de scholen. De ambities en doelen voor elke ASKO Opleidingsschool zijn geformuleerd in het jaarplan van de school. Bij de Opleidingsscholen is onderzoek en ontwikkeling in leergroepen één van de methodes om leerkrachten en studenten te betrekken bij professionalisering. Studenten van de UPvA doen bachelor onderzoek binnen de thema's van het school-ontwikkelplan van de ASKO Opleidingsscholen. Studenten van de Pabo HvA koppelen de onderzoeksopdrachten en het LIO-onderzoek waar mogelijk aan het school-ontwikkelplan. Leerkrachten die het onderzoek op de ASKO Opleidingsscholen begeleiden, worden getraind in onderzoeksvaardigheden en het begeleiden van onderzoek en ontwikkeling.

Op de ASKO Opleidingsscholen is de professionalisering van onze leerkrachten een continu proces. Het samen opleiden, ontwikkelen en onderzoeken leidt tot professionalisering van de leerkrachten. Door het opleiden van studenten in school worden leerkrachten gestimuleerd na te denken over hun eigen drijfveren en vaardigheden en ontwikkelen deze. In leerteams zoeken leerkrachten gezamenlijk naar antwoorden op praktijkvragen, die voortkomen uit de ontwikkelagenda's van de school, gericht op kwaliteitsverbetering van het onderwijs. In onderzoeksteams hanteren ze daarvoor theoretische verdieping en verzamelen data om op onderbouwde wijze antwoorden te vinden. De opgedane kennis wordt gedeeld in bovenschoolse intervisiegroepen, via de website, op de ASKO studiedag en ook buiten de ASKO op landelijke bijeenkomsten.

Vier scholen zijn in het schooljaar 2017-2018 toegevoegd aan onze vloot van Oplis scholen: de Bekema, de Bron, de Ijsbreker en de Alan Turingschool. We maken geen onderscheid meer tussen Oplis en academische Oplis scholen. Alle Oplis scholen leiden voortaan HvA en UPvA studenten op en werken onderzoekend.

Leerteams en Oplis

De afgelopen jaren hebben we de focus van het opleiden in school steeds meer verbreed onder andere door het werken in leerteams. Op (bijna) alle opleidingsscholen wordt gewerkt in leerteams. Het lijkt ongemerkt een vanzelfsprekendheid geworden, dat we als Oplis school onderzoekend werken, waarbinnen uiteraard verschillen zijn in uitvoering.

Amsterdamse model op Samen Opleiden: een product van Amsterdamse besturen en de HvA, UPvA

De subsidie 'Regeling versterking samenwerking lerarenopleiding en scholen' van het Ministerie van OCW, voor de periode 2013 t/m 2017, heeft geresulteerd in het 'Amsterdamse model op Samen opleiden'. Amsterdamse schoolbesturen waar ASKO mee samenwerkte in de periode 2013 t/m 2017 hebben zich verbonden binnen dit model samen met de HvA en de UPvA. Dit 'Amsterdamse model op samen opleiden' biedt kansen om de positie van de opleidingsschool te bepalen en met een ontwikkelingsgerichte visie een volgende stap te formuleren binnen ASKO Oplis.

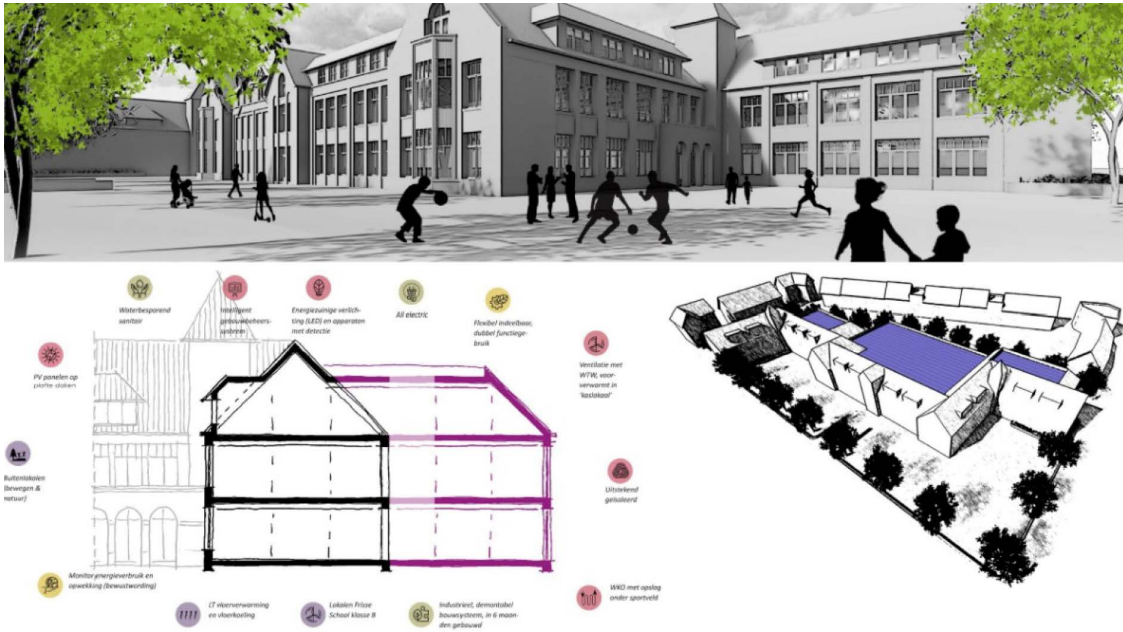
De school en de lerarenopleiding hebben kenmerken van innovatieve, onderzoekende en lerende organisaties en directies. De drieslag professionaliseren, ontwikkelen en onderzoeken wordt gemaakt op de opleidingsschool samen met HvA en UPvA: schoolopleiders, leraren, docenten, studenten en leerlingen houden zich duurzaam bezig met professionaliseren, ontwikkelen en onderzoeken. Modelling en teamleren staan in deze subsidieaanvraag centraal. Met de slogan '1+1=3' ontwikkelen we ons tot onderzoekende professionals en verhogen we de kwaliteit van onze Opleidingsschool.

5.3 Samenwerking werkplaats onderwijsonderzoek

De ASKO participeert in de Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam waar samen met partners van UvA, HvA en het Kohnstamminstituut praktijkonderzoek op ASKO scholen wordt gedaan rondom het thema diversiteit.



6. Huisvesting



Impressie nieuwbouw Brede school Weesp

6.1 Gerealiseerde projecten in 2017

Gezonde scholen project

Een gezond binnenklimaat op school draagt bij aan een goed leermilieu. Uit onderzoek is gebleken dat landelijk in 70% van de schoolgebouwen het binnenklimaat niet voldoet. De gemeente Amsterdam pakt daarom 111 schoolgebouwen aan in de periode tot 2018, in samenwerking met de schoolbesturen. In 2017 hebben de Willibrord en de Alan Turing school geparticipeerd in dit project. Beide scholen zijn voorzien van een gebalanceerd ventilatiesysteem. Hierbij wordt op basis van het CO₂ gehalte in een ruimte de ventilatie aangepast.

Amsterdamse Impuls Schoolpleinen

Het schoolplein vervult een belangrijke functie als speelplein waar kinderen kunnen worden uitgedaagd om te bewegen. Op een goed ingericht schoolplein kunnen kinderen hun energie kwijt en worden ze uitgedaagd om te bewegen, samen op avontuur te gaan, nieuwe spellen te bedenken en de natuur in eigen stad te ontdekken.

Een impuls voor de (her)inrichting van schoolpleinen in het primair onderwijs biedt kinderen meer mogelijkheden om vrij en avontuurlijk buiten te kunnen spelen en bewegen tijdens en na schooltijd in hun eigen buurt. Voor de periode 2016–2018 stelt de gemeente Amsterdam gelden beschikbaar voor de AIS ten behoeve van scholen in het primair onderwijs. Een belangrijke voorwaarde bij het aanvragen van de subsidie is dat de school 20% van het bedrag zelf financiert. Per aanvraag kan maximaal € 70.000,- worden aangevraagd.

In 2017 hebben wij de Boomgaard en het Bovenland ondersteund met het indienen van een succesvolle aanvraag. Het definitief ontwerp was in december 2017 gereed, de uitvoering vindt plaats in 2018.

Convenant zonnepanelen Nieuw-West

Woensdag 20 december 2017 heeft de ASKO samen met 5 Amsterdamse schoolbesturen, Amos, Esprit Scholen, SOVOP en Stichting Westelijke Tuinsteden, een handtekening gezet onder het project 'Zon op scholen in Nieuw-West'. Hiermee staat de afspraak dat maar liefst 34 scholen in Amsterdam Nieuw-West de komende jaren zo'n 8.000 zonnepanelen op hun daken laten aanbrengen.

De zonnepanelen zullen per jaar ruim 2 miljoen kWh aan schone zonnestroom gaan leveren. Gelijk aan het verbruik van 640 huishoudens. Ze zullen voorzien in bijna de helft van het totale elektriciteitsverbruik van de deelnemende scholen.

De gemeente Amsterdam is enthousiast over deze ontwikkeling en ondersteunt de schoolbesturen met een projectleider. Deze heeft onder meer het project begeleid en de daken van de scholen laten onderzoeken op geschiktheid voor zonnepanelen. Ook ondersteunt hij bij het indienen van subsidieaanvragen.

De Europese aanbesteding en uitvoering wordt begeleid door een extern adviesbureau. In het tweede kwartaal van 2018 zal de aanbesteding plaatsvinden.

Huisvestingsverordening met opgehoogde vergoedingen

In 2017 heeft er intensief overleg plaatsgevonden tussen de gemeente Amsterdam en diverse schoolbesturen met betrekking tot de nieuwe huisvestingsverordening. Deze nieuwe verordening is vastgesteld voor 2018. In deze huisvestingsverordening zijn ook de aangepaste normvergoedingen opgenomen ten behoeve van uitbreiding en (vervangende) nieuwbouw. Hierin zijn onder meer de prijsontwikkelingen in de bouwmarkt, kwaliteit binnenklimaat, flexibiliteit en duurzaamheid van het gebouw opgenomen.

Daarnaast is er, separaat aan de nieuwe huisvestingsverordening, intensief overleg geweest over de gewijzigde procedure c.q. inventarisatie omtrent renovatie en vervangende nieuwbouw van de les- en gymnastiekgebouwen in de gemeente Amsterdam. Op basis van een grootschalige inventarisatie bij de scholen is een ranking opgesteld met betrekking tot renovatie en vervangende nieuwbouw.



De sloopwerkzaamheden van het lesgebouw van De Biënkorf in afronding.

De tijdelijke huisvesting van De Biënkorf tijdens de sloop- en nieuwbouw periode.



Om de belangen van de ASKO te behartigen heeft het team Materiële Zaken geparticipeerd in deze overleggen. Uiteindelijk heeft dit geresulteerd in het vaststellen door gemeente en schoolbesturen van de nieuwe huisvestingsverordening 2018 en de procedure rondom renovatie en vervangende nieuwbouw. We kunnen terugkijken op een constructief proces.

Vooralsnog kunnen we vaststellen dat het lesgebouw van de St. Jan gerenoveerd gaat worden en dat de Satelliet mogelijk nieuwbouw krijgt voor het les- en gymnastiekgebouw. Begin 2018 zullen hiertoe haalbaarheidsonderzoeken uitgevoerd worden.

6.2 Projecten in uitvoering en voorbereiding

Uitbreiding lesgebouw van de St. Jan

Het ontwerpproces met betrekking tot de uitbreiding van het lesgebouw ten behoeve van 3 groepsruimten en diverse nevenruimten, is eind 2016 afgerond. Tijdens de zomervakantie van 2017 zijn de bouwactiviteiten gestart. Op de zolderverdieping zijn onder andere drie extra onderwijsruimten en een berging gerealiseerd. De bruto vloeroppervlakte is hiermee verhoogd van 1.981m² naar 2.305 m² en biedt hiermee nu onderdak aan 18 groepen leerlingen.

Uitbreiding lesgebouw St. Augustinus in Landsmeer

In de zomerperiode van 2017 is gestart met de bouwwerkzaamheden. Het lesgebouw is uitgebreid met 140 m², bestaande uit 1 groepslokaal met nevenruimten. Direct aansluitend zijn ook werkzaamheden uitgevoerd aan het schoolplein.

Vervangende nieuwbouw voor De Biënkorf in Amsterdam Noord

De nieuwbouw van De Biënkorf, met een oppervlakte van 2255 m², is geschikt voor het huisvesten van 17 groepen leerlingen en zal op het huidige schoolterrein gerealiseerd worden. Hiertoe is het bestaande lesgebouw gesloopt en is het terrein bouwrijp gemaakt.

Het ontwerpteam, waarin onder meer de schooldirectie, architect, constructeur en adviseur technische installaties participeren, heeft in 2017 het gehele ontwerpproces afgerond.

De aanbesteding zal begin 2018 plaatsvinden.

Na het verkrijgen van de omgevingsvergunning en het beschikbaar stellen van de financiën, zal de uitvoering van de bouw naar verwachting in mei 2018 starten.

Medio juni/juli 2019 zal naar verwachting de oplevering plaatsvinden, waarna het gebouw in gebruik genomen kan worden.



Impressie voorgevel nieuwbouw Biënkorf

Tijdelijke huisvesting Biënkorf

Tijdens de periode van de asbestsanering en de uitvoering van de sloopwerkzaamheden van het bestaande lesgebouw en tijdens de periode van de nieuwbouw, is tijdelijke huisvesting noodzakelijk.

In eerste aanleg is de mogelijkheid tot het plaatsen van noodlokalen in de directe omgeving van de school onderzocht. Gezien de omvang van het noodgebouw en de beperkte beschikbaarheid van een juiste bouwlocatie is na intensief overleg met de gemeente uiteindelijk besloten om een bestaand lesgebouw, gelegen aan Weerengouw, tijdelijk in gebruik te nemen. Tijdens de zomervakantie is het lesgebouw geheel opgeknapt en installatietechnisch aangepast. Ook de gymzaal op het terrein is gedeeltelijk opnieuw ingericht. Voorafgaand aan de start van het schooljaar 2017/2018 zijn betreffende gebouwen door De Biënkorf in gebruik genomen.

Aanvullende tijdelijke huisvesting De Ijsbreker

De Ijsbreker is, in afwachting van de realisatie van een permanent lesgebouw, gehuisvest in een tijdelijk gebouw. Als gevolg van het toenemend aantal leerlingen was aanvullende huisvesting noodzakelijk. Hiervoor zijn er in de zomervakantie van 2017 vier groepslokalen op het bestaande noodgebouw gerealiseerd. Deze tijdelijke uitbreiding biedt in ieder geval voldoende ruimte om tot en met schooljaar 2018/2019 de leerlingen adequaat te huisvesten.

Nieuwbouw voor een nieuwe school (IKC) in deelgebied De Krijgsman in Muiden

In het deelgebied genaamd “De Krijgsman” in Muiden zal de komende jaren een nieuwe woonwijk gerealiseerd worden. In dit deelgebied is ruimte gereserveerd om in samenwerking met de gemeente een IKC te realiseren. Het IKC bestaat uit een tweetal intensief samenwerkende basisscholen met vernieuwend onderwijs en kinderopvang. Het totale complex heeft een totaal oppervlak van ruim 3600 m². Het ontwerpproces is eind 2017 gestart. De oplevering zal naar verwachting eind 2019 plaatsvinden.



Impressie IKC Muiden

Nieuwbouw nieuwe school in deelgebied Bloemendalerpolder in Weesp

In het deelgebied “De Bloemendalerpolder”, gelegen tussen Weesp en Muiden, zal de komende jaren een nieuwe wijk gerealiseerd worden. In dit gebied is ook een kavel gereserveerd voor het realiseren van een complex, waar een tweetal basisscholen, een sporthal met drie gymnastiekzalen en ruimten voor kinderopvang (BSO en VVE) en een dorpsfunctie zullen worden opgenomen. In 2017 zijn de voorbereidende werkzaamheden uitgevoerd en is een architect geselecteerd.

De twee basisscholen zullen, al naar gelang de huisvestingsbehoefte, in twee fasen gerealiseerd worden. In de eerste fase zullen beide basisscholen elk 1769 m² omvatten. Tijdens de tweede fase zal elke school uitbreiden met 785 m². De beoogde oplevering van de eerste fase is in 2020. De tweede fase zal naar verwachting circa 5 jaar later opgeleverd worden.

Projecten in uitvoering en voorbereiding

Akoestische maatregelen gymzalen

Eind 2016 hebben wij metingen laten uitvoeren naar de nagalmtijden in onze gymzalen. Op een tweetal gymzalen na voldeed de akoestiek niet aan de in 2005 door de KVLO i.s.m. NOC*NSF en ISA Sport opgestelde norm voor akoestiek in sportaccommodaties.

Deze norm is ook opgenomen in de arbo catalogus Primair Onderwijs (PO), welke onderdeel uitmaakt van de CAO-PO. Voor het huisvestingsprogramma 2018 zijn subsidie aanvragen ingediend om deze akoestische problemen aan te pakken. De uitvoering zal naar verwachting plaats vinden in de meivakantie 2018.

VLOA huisvesting RMPO 2016

De gemeente Amsterdam verzekert alle scholen (PO, SO en VO) die met overheidsmiddelen bekostigd zijn tegen brand-, storm- en inbraakschadeschade aan gebouw en inventaris.

In Nederland kennen we alleen wettelijke uitgangspunten voor de brandveiligheid. Deze zijn opgenomen in het Bouwbesluit. Inbraakpreventieve maatregelen zijn verwoord in de richtlijn inbraakbeveiliging onderwijsinstellingen.

Door de verzekeringsmaatschappijen zijn aanvullende schadebeperkende voorwaarden gesteld bij brand-, en inbraakalarminstallatie. Als schoolgebouwen voldoen aan de aanvullende voorwaarden, die zijn vastgelegd in het Risk Management Programma Onderwijsinstellingen (RMPO), kunnen schoolbesturen in aanmerking komen voor vergoeding voor vervanging of aanpassing en vergoeding voor het jaarlijks onderhoud van installaties.

Conform de verordening op het lokaal onderwijsbeleid in de gemeente Amsterdam hebben wij een aanvraag voorbereid inzake het vervangen of aanpassen van brandmeld- en inbraakalarminstallaties zodat deze na aanpassing voldoen aan de aanvullende eisen.

In december 2017 heeft de gemeente Amsterdam onze aanvraag goedgekeurd. In verband met de subsidievoorwaarden zal de aanpassing van de installaties vóór september 2018 gereed zijn.

Toekomstige projecten

In samenspraak met betreffende gemeenten is er overeenstemming over de volgende projecten:

- ❖ Vervangende nieuwbouw voor Het Wespennest op de huidige locatie
- ❖ Tijdelijke huisvesting t.b.v. Het Wespennest tijdens de sloop en nieuwbouw periode
- ❖ Permanente huisvesting IKC De Ijsbreker in deelgebied Buiksloterham
- ❖ Tweede Oecumenische school in deelgebied Buiksloterham
- ❖ Renovatie St. Janschool
- ❖ Renovatie of vervangende nieuwbouw Satelliet

7. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen



7.1 Externe contacten, BBO

De ASKO en haar samenwerkingspartners

De ASKO werkt samen met veel verschillende externe partners en belanghebbenden. De ASKO is lid van de Vereniging Breed Bestuurlijk Overleg (BBO), waarvan haar bestuurder medevoorzitter is. In het BBO zijn 35 schoolbesturen voor primair onderwijs in Amsterdam vertegenwoordigd met 214 scholen. Op de agenda staan voornamelijk onderwerpen waar alle schoolbesturen belang bij hebben. De besturen proberen waar mogelijk gezamenlijk standpunten in te nemen en als eenheid naar buiten te treden richting de lokale en landelijke politiek en overige stakeholders.

Overleggen op gemeentelijk niveau

Het gemeentelijke onderwijsbeleid valt voor wat betreft de stad Amsterdam sinds 2014 onder de wethouder onderwijs. Dit betekent dat de ASKO een centraal aanspreekpunt en overlegpartner heeft binnen de gemeente Amsterdam. Daarnaast vinden regelmatig overleggen plaats tussen het College van Bestuur van de ASKO met de omliggende gemeenten waar de ASKO scholen gevestigd zijn, te weten de gemeenten Muiden en Weesp, Duivendrecht, Ouder-Amstel, Badhoevedorp en Landsmeer.

Overige externe partners

De ASKO werkt daarnaast samen met een veelheid aan externe partners, waaronder de besturen van het bijzonder onderwijs (ABPO), Arkade (onderwijsbegeleiders identiteit en levensbeschouwing), kinderopvangorganisaties, jeugdzorgorganisaties, etc.

7.2 Lokaal PO

Vanaf 1 augustus 2014 is de wetgeving over Passend Onderwijs van kracht en is in Amsterdam het Samenwerkingsverband (SWV) Amsterdam-Diemen gestart.

Het SWV heeft in 2016 het ondersteuningsplan 2016-2020 vastgesteld. Hierin is de visie en missie vastgelegd en zijn de doelstellingen en de uitgangspunten nader uitgewerkt (zie verder: Ondersteuningsplan SWV Amsterdam-Diemen 2016-2020).

De besturen van het SWV hebben gekozen voor het schoolmodel. De verantwoordelijkheid en de middelen voor de basis- en extra ondersteuning zijn bij de schoolbesturen belegd. Dit betekent dat besturen in overleg met hun schoolteams en medezeggenschapsorganen, binnen de kaders die met het SWV zijn afgesproken, eigen keuzes kunnen maken op basis van de populatie en de ondersteuningsvragen. De besturen dragen de verantwoordelijkheid dat de middelen die het SWV beschikbaar stelt voor de scholen (voor basisondersteuning en extra ondersteuning) rechtmatig en doelmatig worden ingezet. Binnen het SWV moet bij de verantwoording van aanvragen voor arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) gebruik gemaakt worden van het groeidocument.

Bestuurlijke samenwerking Passend Onderwijs: Lokaal PO

De vijf schoolbesturen AMOS, ASKO, ABSA, St. KBA Nw. West en El Amal hebben sinds 1-8-2014 een steunpunt/adviesloket Lokaal PO ingericht, waarbij 70 basisscholen betrokken zijn.

Lokaal PO heeft in 2017 gewerkt met adviseurs en begeleiders Passend Onderwijs. De adviseurs, die al vanaf 1-8-2014 werkzaamheden verrichtten, richten zich op het fatteren van aanvragen voor extra ondersteuning (arrangementen) vanuit het loket (+1,8 fte). De begeleiders bieden de scholen ondersteuning bij het vormgeven van passend onderwijs (+6,8 fte).

De adviseurs en de begeleiders zijn sinds 1-8-2016 formeel ondergebracht bij het ASKO-bestuur en functioneren onder een projectleider Lokaal PO. De besturen hebben een 'kosten gemene rekening' opgesteld, waarin de kosten van Lokaal PO naar leerlingaantal is verdeeld over de vijf besturen.

Bestuurlijke opdracht Lokaal PO

De opdracht van de besturen aan Lokaal PO is de scholen te ondersteunen bij het vormgeven van passend onderwijs op de scholen en bij het snel, efficiënt en verantwoord inzetten van de middelen voor extra ondersteuning. De besturen hechten daarbij veel waarde aan de autonomie en verantwoordelijkheid van individuele scholen. Scholen worden zo in staat gesteld vanuit hun eigen kracht passend onderwijs vorm te geven en verder te ontwikkelen.

De adviseurs geven scholen feedback op aanvragen voor arrangementen en fatteren de aanvraag. De begeleiders komen op de scholen om ondersteuning te bieden bij het vormgeven van passend onderwijs met name waar het gaat om leerlingen waarvoor (mogelijk) een arrangement moet worden aangevraagd. Dat betekent dat de scholen hen kunnen betrekken bij het voortraject van leerlingen die extra ondersteuning nodig zouden hebben en het vormgeven van het arrangement. In 2017 is vastgelegd welke taken de begeleider daarbij op school kan uitvoeren. Scholen bepalen zelf welke taken zij passend vinden bij hun situatie en maken daar afspraken over.

De projectleider is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de bestuurlijke opdracht van Lokaal PO. Hij/zij legt verantwoording af aan de besturen door eens per 6-8 weken overleg te voeren en bespreekt jaarlijks de Monitor van aanvragen, waarin kwalitatieve en kwantitatieve gegevens zijn verzameld. Daarnaast komen de besturen van Lokaal PO 5-6 keer per jaar bij elkaar om het gezamenlijk beleid te bespreken.

Op weg naar zelf fiatteren

Vanaf augustus 2017 werken steeds meer scholen binnen Lokaal PO vanuit de opvatting dat scholen zelf verantwoordelijkheid moeten dragen en uit moeten gaan van 'eigen kracht'. De zogenaamde 'zelffiatteerscholen' gaan op zoek naar vormen waarbij zij snel, efficiënt en verantwoord arrangementen kunnen inzetten. Dat betekent dat zij geen fiat hoeven te vragen aan Lokaal PO, maar dit intern organiseren met een 'critical friend'. Zij krijgen de ruimte om de extra middelen zodanig in te zetten dat dit het beste aansluit bij wat de school nodig vindt. Deze zelffiatteerscholen kunnen wel gebruik blijven maken van de diensten van Lokaal PO (adviseur en begeleider).

Vanaf 1-9-2017 zijn er binnen de ASKO 13 zelffiatteerscholen. De zelffiatteerscholen hebben de beschikking gekregen over het budget voor extra ondersteuning, dat door het schoolbestuur is vastgesteld. Het gaat dan om een bedrag van €150 per leerling. Zelffiatteerscholen hebben in 2017 daarvoor een begroting opgesteld.

Vanaf 1-9-2017 is op een aantal scholen de fiatteerrol belegd bij de begeleider passend onderwijs. We beschouwen deze werkwijze als een goede overgang naar het zelf fiatteren van scholen.

De allocatie van middelen binnen het bestuur/ Passend onderwijs op de reguliere basisschool

Het schoolbestuur ontvangt van het SWV Amsterdam-Diemen een bedrag voor basisondersteuning én een bedrag voor extra ondersteuning.

- ❖ Het budget voor basisondersteuning wordt volledig ingezet voor de Interne Begeleiding op de scholen.
- ❖ Het budget voor extra ondersteuning

De middelen voor extra ondersteuning zijn ingezet voor het bekostigen de werkzaamheden van Lokaal PO én voor de uitvoering van arrangementen. De kosten voor Lokaal PO zijn gemiddeld €25-€30 per leerling. De rest van het budget hebben besteed aan de uitvoering van arrangementen. Vanaf augustus 2017 heeft het bestuur per school een budget vastgesteld dat als richtlijn dient bij de besteding voor de middelen voor extra ondersteuning. Er zijn bovenschools middelen gereserveerd voor de scholen met kinderen die deelnemen aan Day a Week school. In 2017 zijn de budgetten voor extra ondersteuning vrijwel geheel ingezet door onze scholen.

Lokaal PO maakt per schooljaar voor het bestuur een Monitor, waarin kwantitatieve en kwalitatieve gegevens worden verzameld. De Monitor is in 2017 met het schoolbestuur besproken en er zijn beleidsadviezen geformuleerd. Uit de Monitoregegeven 2016-2017 komt o.a. naar voren:

- ❖ 24% van de aanvragen van ASKO betreft groepsarrangementen.
- ❖ Een derde van de individuele arrangementen zijn gericht op meisjes.
- ❖ Arrangementen hebben in 40% van de gevallen betrekking op (alleen) de cognitieve ontwikkeling en in 16% van de gevallen betrekking op (alleen) de sociaal emotionele ontwikkeling.
- ❖ Per arrangement (groeps- en individueel) is gemiddeld €4.200,- ingezet.
- ❖ Bij de uitvoering van arrangementen maken de scholen vaak gebruik van externe inhuur (ondersteuning door instanties en/of particuliere bureaus). Voor de scholen is 81% besteed aan externe inhuur. Een aantal scholen heeft de uitvoering van arrangementen (soms deels) met medewerkers in een dienstverband geregeld.
- ❖ In het jaar 2017 zijn voor ASKO 196 arrangementen uitgevoerd.

Als een school de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden bereikt en een verwijzing naar een SBO- of SO-school voor de leerling de beste oplossing lijkt, loopt de verwijzing door middel van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) die toegekend wordt door de onderwijsadviseur van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen.

Voor alle ASKO scholen is voor 48 leerlingen een TLV afgegeven in 2017. een aantal leerlingen is het in 2017 noodzakelijk geweest een versnelde SO-/SBO-plaatsing te realiseren (noodprocedure), omdat de veiligheid van de leerling en diens omgeving in het geding was. Voor onze scholen hebben 8 noodprocedures gelopen in 2017. Per 1-9-2017 is de noodprocedure afgeschaft.

7.3 Samenwerkingsverbanden passend onderwijs

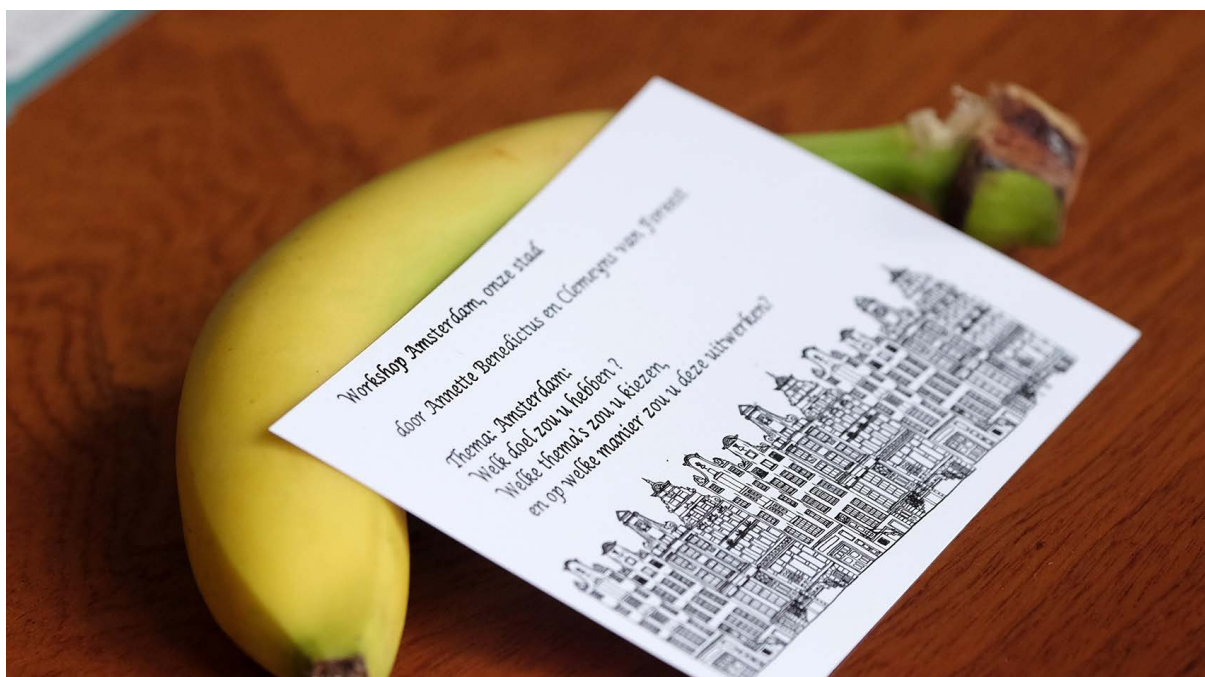
Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden, welke kinderen een plek krijgen in het speciaal onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen.

De ASKO maakt deel uit van vijf samenwerkingsverbanden:

- ❖ SWV Amsterdam-Diemen (27 Amsterdamse scholen)
- ❖ SWV Amstelronde passend onderwijs (1 school in Duivendrecht)
- ❖ SWV Passend Onderwijs Haarlemmermeer (1 school in Badhoevedorp)
- ❖ SWV Waterland (1 school in Landsmeer)
- ❖ SWV Unita (1 school in Muiden-Weesp)

Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen (27 ASKO scholen)

Vanaf 1 augustus 2014 is de wetgeving over Passend Onderwijs in heel Nederland van kracht. De wet gaat ervan uit dat alle leerlingen recht hebben op goed en passend onderwijs, ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Met de oprichting van het Samenwerkingsverband (SWV) Amsterdam-Diemen (27 van de 31 ASKO-scholen) is in 2013 een belangrijke voorwaardelijke bestuurlijke stap gezet op de weg naar Passend Onderwijs. Het samenwerkingsverband heeft in 2016 het ondersteuningsplan 2016-2020 opgezet. In dit plan zijn de doelstellingen en de uitgangspunten van het samenwerkingsverband vastgelegd.



De allocatie van middelen binnen het bestuur

Schoolbesturen ontvangen van het Samenwerkingsverband een budget voor basisondersteuning én voor extra ondersteuning.

❖ Het budget voor basisondersteuning

Het budget voor basisondersteuning wordt voor alle scholen binnen de ASKO met name ingezet voor het faciliteren van voldoende Interne Begeleiding.

❖ Het budget voor extra ondersteuning

Het budget voor extra ondersteuning zetten we in om het steunpunt Lokaal PO te bekostigen en voor de bekostiging van de aangevraagde arrangementen. Een groot deel van de financiële middelen extra ondersteuning zijn in 2017 ingezet voor specifieke ondersteuning van leerlingen die het niveau van basisondersteuning van de school overstijgt (arrangementen). De scholen beschikken over deze middelen, en hebben deze voornamelijk ingezet door gebruik te maken van externe ondersteuning (via instanties en/of particuliere bureaus).

De Basisondersteuning

Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat op de schoolwebsite is geplaatst.

Korte rapportage van formele geschillen inzake de zorgplicht of de omvang/kwaliteit van de onderwijssteuning.

In 2017 waren er bij de ASKO geen geschillen.

Ervaringen met passend onderwijs:

Amsterdamse scholen en besturen zijn in ontwikkeling waar het gaat om het realiseren van een dekkend onderwijsaanbod voor alle leerlingen. Het streven is om alle kinderen een plek te geven die hen past. De samenwerking tussen scholen om te komen tot een dekkend aanbod in Amsterdam is in ontwikkeling, bijvoorbeeld via de wijkoverleggen. Gezien de relatief recente invoering van passend onderwijs is deze ontwikkeling volgens verwachting. De komende jaren zal de expertise van en samenwerking tussen scholen en besturen naar verwachting verder toenemen.

Overzicht aantal afgegeven Toelaatbaarheidsverklaringen in 2017 binnen het SWV Amsterdam voor leerlingen van ASKO scholen:

TLV laag	11
TLV midden	-
TLV hoog	1
TLV SBO	27
Totaal:	39

Aantal afwijzingen:	4
---------------------	---

SWV Amstelronde (Bekemaschool te Duivendrecht)

Amstelronde heeft ervoor gekozen om elke basisschool een eigen ondersteuningsbudget toe te kennen waarvan de school alle extra ondersteuning betaalt. De school is vrij in de besteding van dit budget en legt na ieder schooljaar verantwoording af aan het samenwerkingsverband. De school kan de extra ondersteuning binnen de school zelf mogelijk maken of ondersteuning inkopen. Ook de kosten van een plaats in het speciaal (basis)onderwijs betaalt de school vanuit het eigen

ondersteuningsbudget. De kosten voor kinderen die direct instromen in het speciaal (basis) onderwijs en voor (meervoudig) gehandicapte leerlingen betaalt het samenwerkingsverband zelf.

Vanuit SWV Amstelronde zijn er in 2017 zes toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven voor leerlingen van de Bekemaschool.

SWV Waterland (St. Augustinusschool te Landsmeer)

In SWV Waterland hebben de gezamenlijke besturen BOOT (Breed Onafhankelijk OndersteuningsTeam) opgericht. Het SWV Waterland heeft daarnaast intensief contact met instellingen op het gebied van de jeugdhulpverlening en de gemeentelijke vertegenwoordigers.

Het Waterlands model bestaat uit 3 componenten:

- ❖ Het samenwerkingsverband heeft middelen beschikbaar voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte, waarbij expertise van buiten de school moet worden ingekocht
- ❖ (extra ondersteuning niveau 3). Scholen hebben trekkingsrecht m.b.t extra ondersteuning.
- ❖ De aanvraag voor middelen in het kader van deze extra ondersteuning wordt gedaan door de school bij het samenwerkingsverband. Scholen besteden de middelen
- ❖ via de ingestelde clusters. Het samenwerkingsverband monitort deze plannen.
- ❖ Het samenwerkingsverband heeft middelen beschikbaar die door scholen ingezet kunnen worden in niveau 2 (extra ondersteuning intern).

In 2017 zijn er geen toelaatbaarheidsverklaringen uit SWV Waterland afgegeven voor leerlingen van de St. Augustinusschool.

SWV Haarlemmermeer (Plesmanschool te Badhoevedorp)

Vanaf 1 augustus 2014 is het samenwerkingsverband gestart met het zogenaamde 'Brugteam', bestaande uit ambulant begeleiders, waar scholen een beroep op kunnen doen.

Het samenwerkingsverband heeft besloten om het 'geld volgt het kind' model als verdeelmodel te gebruiken. 'Geld volgt het kind' ondersteunt de inhoudelijke wens van het samenwerkingsverband om scholen te stimuleren leerlingen thuisnabij een passend onderwijsaanbod te doen.

Er zijn geen toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven voor leerlingen van de dr. Plesmanschool.

SWV Unita (St. Jozefschool in Muiden-Weesp)

Unita werkt met een MultiDisciplinair Overleg (MDO), een ondersteuningsstructuur met HGW (handelingsgericht werken) en HGA (handelingsgericht arrangeren) als uitgangspunt. Het motto van Unita is: 'regulier als het kan, speciaal als het moet'.

Unita werkt met een hybride model, waarin zowel het expertise-, het schoolmodel als ook een bescheiden leerlingmodel naast elkaar bestaan. Voor alle schoolbesturen is er een bijdrage per leerling om de scholen in staat te stellen de basisondersteuning op te zetten en in stand te houden.

In 2017 zijn er 3 toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven vanuit Unita voor leerlingen van de Jozefschool in Weesp. Voor de Jozefschool Muiden zijn geen toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven.

8. Financiën en jaarrekening



8.1. Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt vanuit een aantal cijfermatige exercities een toelichting gegeven op de financiële continuïteit van de organisatie.

8.1.1. Gegevensset

Ontwikkeling van het leerlingaantal en personele bezetting

Hieronder is een tabel opgenomen met daarin de ontwikkeling van het aantal leerlingen (peildatum: 1 oktober) vanaf 2014 tot en met 2020, evenals de ontwikkeling van de personele bezetting (peildatum 31 december) verdeeld naar de categorieën directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel.

Kengetal	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aantal leerlingen	9.239	9.175	9.083	9.015	9.285	9.408	9.604
Personele bezetting in fte							
- directie	45	43	40	43	46	46	46
- onderwijzend personeel	522	503	504	461	462	466	473
- onderwijs ondersteunend personeel	101	96	91	130	130	130	130

Voor de komende jaren wordt rekening gehouden met een stijging van het aantal leerlingen en het aantal fte onderwijzend personeel. De stijging van het aantal leerlingen is gebaseerd op de prognoses per school en wordt ondersteund door de gemeentelijke prognose. De scholen onder de landelijke opheffingsnorm hebben bestuurlijk de opdracht gekregen om te groeien. Deze bestuurlijke opdracht is meegenomen in de prognose van het leerlingaantal.

Ontwikkelingen financiële positie 2017

In 2017 heeft de financiële positie van de ASKO zich verder verbeterd. Dit komt enerzijds door éénmalige inkomsten (incidentele subsidies) en bijstelling van de bekostiging 2016-2017 na afloop van het schooljaar en anderzijds door de grip op de formatieve uitgaven.

De ASKO heeft in 2015 reservebeleid vastgesteld, waardoor het voor alle scholen duidelijk is wat een gezonde financiële positie voor de school is. In 2017 hebben de meeste scholen, die een opdracht hebben om zich te ontwikkelen tot een financieel gezond school, hier verder invulling aan gegeven.

In 2017 heeft de ASKO een bestuurlijke voorziening gevormd van € 1,7 miljoen voor de verwachte terugbetaling van onderwijsachterstandsgelden. Deze gelden zijn volgens het ministerie van OC&W ten onrechte ontvangen in de periode 2015-2016 tot en met 2017-2018. De ASKO heeft, eveneens als veel andere besturen, hierover een andere mening. In de gevoerde procedures zijn de echter bezwaren ongegrond verklaard, zodat de ASKO genoodzaakt is hiervoor een voorziening te vormen.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In 2016 is in het najaar de meerjarenbegroting (inclusief balans) opgesteld voor de periode 2017-2020 met als leidraad de kadernotitie meerjarenbegroting. Hieronder is een verkorte versie van de begrote balans opgenomen.

BALANS	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2017	2018	2019	2020	2021
Vaste activa					
Materiële vaste activa	5.921.818	6.018.037	6.145.463	6.049.190	6.056.975
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Vlottende activa					
Vorraden	19.320	19.320	19.320	19.320	19.320
Vorderingen	4.188.307	4.183.672	4.183.672	4.183.672	4.183.672
Effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	12.474.089	10.192.634	9.646.390	9.809.576	9.970.428
TOTAAL Activa	22.603.535	20.413.664	19.994.846	20.061.759	20.230.396
Eigen vermogen	10.947.010	10.533.188	10.164.370	10.281.283	10.499.920
Voorzieningen	2.200.996	524.947	524.947	524.947	524.947
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	9.455.528	9.355.528	9.305.528	9.255.528	9.205.528
TOTAAL Passiva	22.603.535	20.413.664	19.994.846	20.061.759	20.230.396

De begrote balans is gebaseerd op de exploitatieresultaten van de betreffende jaren, het verloop van de boekwaarde van de investeringen als gevolg van het investeringsplafond en de ontwikkelingen van de verplichtingen richting de gemeente als gevolg van het aflopen van subsidieprojecten. De mutatie in het eigen vermogen is gelijk aan de resultaten van het betreffende boekjaar.

Hieronder is de verkorte versie van de exploitatierekening 2017-2021 opgenomen.

	2017	2018	2019	2020	2021
BATEN					
Rijksbijdragen OCW	47.889.208	€ 47.910.363	€ 48.861.518	€ 49.769.970	€ 50.453.097
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.515.279	€ 2.443.248	€ 2.397.231	€ 2.404.098	€ 2.408.939
Overige baten	2.099.476	€ 898.048	€ 914.563	€ 914.563	€ 820.813
	53.503.963	€ 51.251.659	€ 52.173.312	€ 53.088.631	€ 53.682.849
LASTEN					
Personeelslasten	44.384.935	€ 43.350.387	€ 44.363.475	€ 44.862.960	€ 45.462.763
Afschrijvingen	1.305.157	€ 1.220.562	€ 1.147.574	€ 1.096.273	€ 992.215
Huisvestinglasten	4.613.349	€ 4.544.824	€ 4.559.999	€ 4.560.332	€ 4.559.166
Overige lasten	2.976.800	€ 2.549.708	€ 2.471.081	€ 2.452.152	€ 2.450.069
	53.280.241	€ 51.665.480	€ 52.542.130	€ 52.971.718	€ 53.464.212
TOTAAL RESULTAAT	223.722	€ -413.822	€ -368.818	€ 116.913	€ 218.637

De begrote Rijksbijdragen OCW stijgen geleidelijk vanaf 2019. Dit komt door de verwachte stijging van het aantal leerlingen de komende jaren. Deze tendens is gelijk aan de leerlingontwikkeling in Amsterdam en omstreken. De extra inkomsten worden met name besteed aan het personeel, zoals opgenomen onder de post personele lasten.

8.1.2. Overige rapportages

Risicobeheersing- en controlsysteem

In deze paragraaf wordt stilgestaan bij de uitgevoerde risicoanalyse. De risicoanalyse is een belangrijk instrument voor succesvol risicomanagement. Mits regelmatig uitgezet en op maat gemaakt voor de betreffende organisatie, kan deze analyse risico's van een organisatie – financieel en niet financieel – inzichtelijk maken. Daarna kunnen geïdentificeerde risico's op een adequate wijze beheerst worden, door het vormen van een reserve, inrichten van de interne procedures of het verzekeren van het risico.

In 2017 zijn de risico geïnterpreteerd en geanalyseerd met een afvaardiging van de school-directies, de controller, het college van bestuur en de leden van de auditcommissie. In de viermaandenrapportage is de geactualiseerde risicoanalyse opgenomen, welke behandeld wordt in de auditcommissie en ter informatie wordt voorgelegd aan de GMR. In de viermaandenrapportage is naast de risicoanalyse de prognose van het jaarresultaat opgenomen, de ontwikkeling van de kengetallen en de opvolging van de adviezen van de accountant.

Beschrijving van de belangrijkste risico's

De belangrijkste risico's die zijn geïdentificeerd, zijn de ontwikkeling van het leerlingenaantal, de ontwikkeling van de leerlinggewichten, het tekort aan bevoegde leerkrachten en de gevolgen van de controle van de leerlinggewichten. De ASKO stuurt actief op het behouden van het huidige aantal leerlingen. De ASKO heeft in 2016 het beleid 'scholenpalet' ontwikkeld, waarin is opgenomen hoe

actief aan deze doelstelling vormgegeven wordt. Daarnaast is de controle op de registratie van de opleidingsniveaus verscherpt, waardoor het risico beperkt is dat achteraf een correctie plaatsvindt op de onderwijsachterstandsgelden. In 2015 het managementinformatie-systeem Qualiant geïmplementeerd, dat de schooldirecties en het College van Bestuur inzicht geeft in de financiële positie van de afzonderlijke scholen. Het managementinformatiesysteem wordt continue verfijnd. Het tekort aan bevoegde leerkrachten is een groot aandachtspunt voor de ASKO en hierop wordt actief gestuurd vanuit het bestuur en door de scholen.

Rapportage toezichthouders: zie hoofdstuk 2

8.1.3. Treasury

De treasurycommissie heeft in 2017 een herzien treasurystatuut vastgesteld, dat voldoet aan de in 2016 gewijzigde Regeling Beleggen en Belenen. In het treasurystatuut van de ASKO is opgenomen dat beleggingen en beleningen plaatsvinden binnen de regeling Beleggen en Belenen. In 2013 is besloten om de volledige obligatieportefeuille te verkopen en onder te brengen op spaarrekeningen (direct opneembaar) bij de ING. Deze posities zijn in 2017 niet gewijzigd, waarmee de ASKO voldoet aan de Regeling Beleggen en Belenen.

Voor de wijzigingen in de kasstromen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht, dat onderdeel is van de jaarrekening





JAARREKENING 2017

BALANS	48
STAAT VAN BATEN EN LASTEN	49
KASTROOMOVERZICHT	50
ALGEMENE GRONDSLAGEN OP DE BALANS EN STAAT VAN BATEN EN LASTEN	51
TOELICHTING OP DE BALANS	55
TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	65
WNT VERANTWOORDING 2017	68
VOORSTEL BESTEMMING SALDO STAAT VAN BATEN EN LASTEN	71
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	71
CONTROLEVERKLARING	72

BALANS (na resultaatbestemming)

			31-12-2017		31-12-2016	
		Ref	€	€	€	€
1	ACTIVA					
	Vaste Activa					
	Materiële vaste activa	1.2	5.921.818		5.694.694	
			_____		_____	
	Totale vaste activa			5.921.818		5.694.694
	Vlottende Activa					
	Vorraden	1.4	19.320		-	
	Vorderingen	1.5	4.188.307		3.898.346	
	Liquide middelen	1.7	12.474.089		10.505.666	
			_____		_____	
	Totaal vlottende activa			16.681.716		14.404.012
	Totaal ACTIVA			22.603.535		20.098.706
				_____		_____
2	PASSIVA					
	Eigen Vermogen	2.1	10.947.010		10.723.288	
	Voorzieningen	2.2	2.200.996		619.465	
	Kortlopende Schulden	2.4	9.455.528		8.755.953	
			_____		_____	
	Totaal PASSIVA			22.603.535		20.098.706
				_____		_____

STAAT VAN BATEN & LASTEN

			Realisatie 31-12-2017	Begroot 31-12-2017	Realisatie 31-12-2016
		ref	€	€	€
3	BATEN				
	Rijksbijdragen	3.1	47.889.208	47.314.333	48.181.175
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.2	3.515.279	2.262.265	3.076.135
	Overige baten	3.5	2.099.313	568.979	1.282.783
	Totaal baten		53.503.800	50.145.577	52.540.093
			_____	_____	_____
4	LASTEN				
	Personeelslasten	4.1	44.384.935	42.105.716	43.274.144
	Afschrijvingen	4.2	1.305.157	1.236.385	1.192.998
	Huisvestingslasten	4.3	4.613.349	4.546.474	4.517.213
	Overige lasten	4.4	2.976.800	2.636.679	2.969.680
			_____	_____	_____
	Totaal lasten		53.280.241	50.525.254	51.954.034
			_____	_____	_____
	Saldo baten en lasten		223.559	(379.677)	586.058
5	Financiële baten en lasten		163	-	12.140
	Nettoresultaat		223.722	(379.677)	598.199
			_____	_____	_____

KASSTROOM OVERZICHT

Operationeel	Ref.	2017		2016	
		Bedrag		Bedrag	
Resultaat			223.722		598.198
Aanpassingen voor:					
Afschrijvingen	4.2	1.305.157		1.192.998	
Mutaties Voorzieningen	4.1	1.581.531	2.886.688	56.801	1.249.799
Verandering in vlottende middelen					
Vorderingen / Voorraden	2.1	-309.281		795.365	
Schulden	5.1	699.575	390.294	1.463.979	2.259.344
Investeringsactiviteiten					
Investing MVA	1.1	-1.536.803		-1.191.471	
Desinvestering MVA	1.1	4.522		154.413	
Overige investering FVA	1.2	-	-1.532.281	-	-1.037.058
Kasstroom uit operationele activiteiten			3.500.704		4.107.341
Kasstroom uit Investerings activiteiten			-1.532.281		-1.037.058
Kasstroom uit Financieringsactiviteiten			-		-
Totaal			1.968.423		3.070.283
Liquide middelen					
Stand per begin jaar		10.505.666		7.435.383	
Mutatie kasstroom			1.968.423		3.070.283
Stand per einde jaar		12.474.089		10.505.666	

Algemene grondslagen op de balans en staat van baten en lasten

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van de Amsterdamse stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Inter-confessioneel basisonderwijs bestaan uit het geven van primair onderwijs in Amsterdam en omstreken.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 B.W. vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Model E		Verbonden Partijen		
Naam	Juridische Vorm	Status Zetel	Code Activiteiten	Deelname %
VVE van de Volendammerweg 160	Vereniging	Amsterdam	4	33,00
VVE Vechtstraat 88-90	Vereniging	Amsterdam	4	50,00
Samenwerkingsverband Unita	Vereniging	Hilversum	4	-
Samenwerkingsverband Waterland	Stichting	Monnickendam	4	-
Samenwerkingsverband P.O Amsterdam/Diemen	Vereniging	Amsterdam	4	-
Stichting Amstelronde	Stichting	Amstelveen	4	-
Samenwerkingsverband P.O. Haarlemmermeer	Vereniging	Hoofddorp	4	-
Arkade-Cilon	Stichting	Amsterdam	4	

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Materiële vaste activa

Waardering vindt plaats tegen de aanschafprijs verminderd met lineaire afschrijvingen, welke gebaseerd zijn op de geschatte economische levensduur en berekend over de aanschafprijs. Als ondergrens van de te activeren zaken wordt € 500,- gehanteerd.

De afschrijvingspercentages bedragen:	2017
Leermiddelen	12,5 / 33,3
Meubilair en inrichting	6,7 / 25,0
Hardware	12,5 / 33,3
Bekabeling	10
Vervoermiddelen	20

In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsevenredigheid afgeschreven. Doelsubsidies voor investeringen in materiële vaste activa worden in een egalisatievoorziening opgenomen ter dekking van toekomstige afschrijvingen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Op iedere balansdatum wordt beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve - rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingsverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Vorraden

Vorraden van handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door de individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas-, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. De nadere verdeling van de bestemmingsreserves is opgenomen onder de toelichting van het eigen vermogen.

Kortlopende schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

Grondslagen voor waardering van de voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichting vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd voor de toekomstige verplichtingen aan de werknemers in verband met jubilea. Hierbij is per medewerker rekening gehouden met het brutosalaris, het aantal dienstjaren in het onderwijs en de blijfkans.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige bedrijfsopbrengsten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige opbrengsten.

Personeelsbeloningen, periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De ASKO heeft de toegezegde pensioenregelingen bij bedrijfstak-pensioenfondsen verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de stichting op contractuele basis premies aan het ABP. Behalve de betaling van premies heeft de stichting geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Financiële baten en lasten

Rentebaten

Rentebaten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa.

TOELICHTING VASTE ACTIVA

1.2	Materiële vaste activa									
	Aanschaf	Afschrijving	Boekwaarde	Investeringsen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijving	Aanschaf	Afschrijving	Boekwaarde
	Prijs	cumulatief					Desinvestering	prijs	cumulatief	
	1-1-2017	1-1-2017	1-1-2017	2017	2017	2017	2017	31-12-2017	31-12-2017	31-12-2016
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1	Leermiddelen	4.975.952	3.236.767	1.739.185	125.142	550.678	550.676	4.550.416	3.217.606	1.332.810
1.2.2	Inventaris en apparatuur	7.496.343	3.611.650	3.884.693	1.388.847	760.160	760.160	8.125.030	3.599.508	4.525.522
1.2.3	Overige bedrijfsmiddelen	172.880	102.064	70.816	22.814	63.770	59.250	131.924	68.438	63.486
	Materiële vaste activa									
	12.645.175	6.950.481	5.694.694	1.536.803	1.374.607	1.305.157	1.370.085	12.807.371	6.885.553	5.921.818
	31-12-2017	31-12-2016								
	1.332.810	1.739.185								
	Inventaris en apparatuur	4.525.522	3.884.693							
	Overige Inventaris	63.486	70.816							
	Totaal Materiële vaste activa									
	5.921.818	5.694.694								

TOELICHTING VOORRADEN & VORDERINGEN

		31-12-2017	31-12-2016
		€	€
1.4	Vorraden		
	Gebruiksgoederen	19.320	-
	Vooruitbetaald op voorraden	-	-
	Vorraden	19.320	-
	<i>Uitsplitsing</i>		
	Verkrijgingsprijs	19.320	-
	Af: voorziening voor incourantheid	-	-
	Gebruiksgoederen	19.320	-
1.5	Vorderingen		
	Debiteuren	619.266	1.091.204
	Ministerie OCW	2.408.310	2.167.699
	Groepsmaatschappijen (vorderingen)	13.344	13.344
	Overige overheden	485.023	199.874
	Overige vorderingen (vorderingen)	199.200	208.088
	Overlopende activa	463.164	218.137
	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
	Totaal Vorderingen	4.188.307	3.898.346
	<i>Uitsplitsing</i>		
	Vooruitbetaalde kosten	394.770	9.090
	Verstrekte voorschotten	14.144	19.491
	Te vorderen BTW	4.057	-
	Overige overlopende activa	50.192	189.556
	Overlopende activa	463.164	218.137
	<i>Vorderingen</i>		
	Vorderingen hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar.		

TOELICHTING LIQUIDE MIDDELEN

		31-12-2017	31-12-2016
		€	€
1.7	Liquide middelen		
	Kasmiddelen	4.537	4.655
	Tegoeden op bank- en girorekeningen	6.998.432	5.038.119
	Deposito's / Spaarrekeningen	5.471.120	5.462.801
	Overige	-	91
	Liquide middelen	12.474.089	10.505.666

TOELICHTING EIGEN VERMOGEN

		Stand per	Resultaat	Overige mutaties	Stand per
		1/1/2017			12/31/2017
		€	€	€	€
2.1	Eigen vermogen				
	Algemene reserve	8.818.709	2.016	1.112.754	9.933.479
	Bestemmingsreserve (publiek)	1.519.187	167.477	-1.112.754	573.910
	Bestemmingsreserve (privaat)	385.392	54.229	-	439.621
	Eigen vermogen	10.723.288	223.722	-	10.947.010
	<i>Uitsplitsing</i>				
	- Duurzame Inzetbaarheid	1.112.754	-	(1.112.754,00)	-
	- Groeiregeling	206.433	167.477	-	373.910
	- Oprichting Scholen	200.000	-	-	200.000
	Bestemmingsreserve (Publiek)	1.519.187	167.477	-1.112.754	573.910
	- Tussen - / Naschoolse opvang	385.391	54.229	-	439.620
	Bestemmingsreserve (privaat)	385.391	54.229	-	439.620

Bestemmingsreserves publiek

Reserve invoering functiemix

Het bestuur van de ASKO heeft besloten om de reserve invoering functiemix toe te voegen aan de algemene reserve. De invoering van de functiemix is onderdeel van het reguliere formatieproces van de scholen, waarbij geen extra middelen worden ingezet dan de jaarlijkse bekostiging

Reserve Duurzame inzetbaarheid

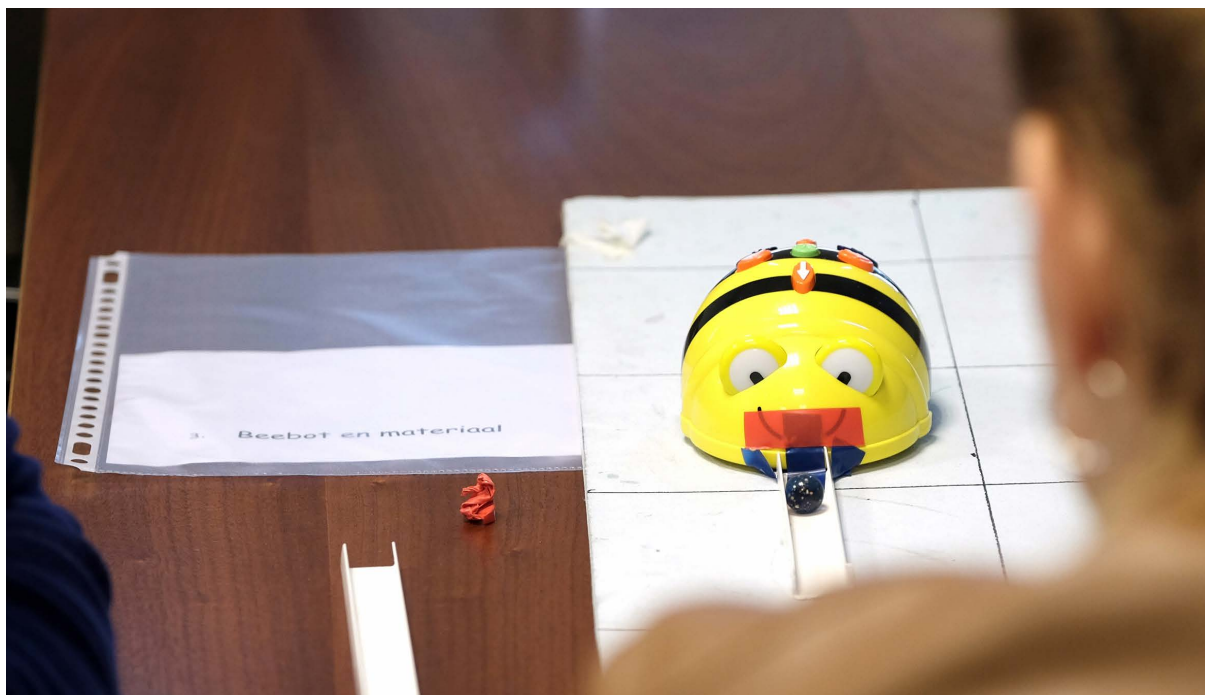
De reserve duurzame inzetbaarheid is per 1 januari 2010 gevormd voor de verplichtingen in verband met de overgangsregeling BAPO aan de werknemers. Hierbij is rekening gehouden met een instroomkans, indexatie, blijf- en deelnamekans en verdiscontering. Voor 2016 is het saldo van de BAPO inhoudingen bij de scholen en de BAPO betalingen door het bestuur in mindering gebracht op de reserve.

Reserve groeieregeling

De ASKO ontvangt op bestuursniveau jaarlijks bekostiging voor de groei van het aantal leerlingen. Deze bekostiging wordt bestuurlijk gereserveerd. Wanneer een school door de groei van het aantal leerlingen een extra groep start, ontvangt de school een vergoeding voor personele kosten. Het deel van de bekostiging dat niet aan scholen is toegekend wordt per kalenderjaar gereserveerd.

Reserve Oprichting Scholen

De reserve oprichting scholen is bedoeld om nieuwe scholen een financieel gezonde start te geven. Nieuwe scholen beginnen met relatief kleine groepen, waardoor de bekostiging achterloopt op de werkelijke uitgaven.



TOELICHTING VOORZIENINGEN

	Stand per 1/1/2017	Dotaties	Vrijval	Stand per 12/31/2017	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2 Voorzieningen						
Personele voorzieningen	605.825	-	89.943	515.882	-	515.882
Overige Voorzieningen	13.640	1.671.474	-	1.685.114	-	13.640
Voorzieningen	619.465	1.671.474	89.943	2.200.996	-	529.522
<i>Uitsplitsing</i>						
Voorziening Spaarverlof / Gratificaties	368.407	-	11.118	357.289	-	357.289
Voorziening Langdurig Zieken	237.418	-	78.825	158.593	-	158.593
Voorziening Participatiefonds	13.640	-	-	13.640	-	13.640
Voorziening O.A.B.	-	1.671.474	-	1.671.474	1.408.000	263.474
	619.465	1.671.474	89.943	2.200.996	1.408.000	792.996

Toelichting Voorzieningen

Voorziening Jubileum

De voorziening voor jubileum heeft betrekking op per balansdatum opgebouwde rechten, rekening houdend met de kans op voortijdige beëindiging van het dienstverband met het personeelslid. De toename van de voorziening is veroorzaakt door de wijzigingen in het personeelsbestand.

Voorziening Langdurig zieken.

Per 01-01-2017 is de ASKO eigen risico drager op het gebied van de langdurig zieken. In het eerste jaar dient de ASKO 100% van de salariskosten te voldoen en in het tweede jaar 70%. In de jaren daarop heeft de ASKO een WGA-verzekering afgesloten ter dekking van deze kosten, indien de medewerker gedeeltelijk arbeidsongeschikt uit dienst gaat.

Voorziening Participatiefonds

Artikel 138, derde lid, eerste volzin van de WPO schrijft voor dat de kosten van werkloosheids- en suppletie uitkeringen op de bekostiging in mindering moet worden gebracht, tenzij het Participatiefonds ermee heeft ingestemd dat kosten ten laste van het Participatiefonds komen. In 2012 heeft het College van Bestuur van de ASKO geconstateerd dat er vanaf 2003 geen instroomtoetsen zijn uitgevoerd, waardoor het Participatiefonds niet heeft kunnen instemmen met het ten laste van het Participatiefonds laten komen van de werkloosheids- en suppletie uitkeringen. Deze kosten zullen in de periode 2015-2022 mogelijk ten laste van de ASKO gebracht worden. De omvang van de voorziening is gebaseerd op het aantal medewerkers waarvoor geen instroomtoets is uitgevoerd en de verwachte uitkeringslasten.

De omvang van de voorziening is in 2017 afgenomen, omdat medewerkers enerzijds geen gebruik meer maken van een WW-uitkering en anderzijds de jaarschijf 2017 is overgeheveld van de voorziening naar de kortlopende schulden.

Voorziening O.A.B

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de mogelijke terugbetalingsverplichting aan het ministerie van OCW, vanwege het naar beneden bijstellen van het aantal gewichtsléerlingen. De procedure tussen de ASKO en het ministerie van OCW is nog niet afgerond.

TOELICHTING KORTLOPENDE SCHULDEN

		31-12-2017	31-12-2016
		€	€
2.4	Kortlopende schulden		
	Crediteuren	1.858.763	1.539.331
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.702.625	1.585.543
	Schulden terzake pensioenen	463.307	-
	Overige kortlopende schulden	182.457	1.877.527
	Overlopende passiva	5.248.377	3.753.552
	Kortlopende schulden	9.455.528	8.755.953
	<i>Uitsplitsing</i>		
	Loonheffing	1.123.250	1.118.760
	Premies sociale verzekeringen	579.375	466.783
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.702.625	1.585.543
	Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	-	-
	Vooruitontvangen investeringssubsidies	1.952.481	1.141.391
	Vakantiegeld en -dagen	1.196.884	1.166.321
	Overige overlopende passiva	2.099.011	1.445.840
	Overlopende passiva	5.248.377	3.753.552

Toelichting:

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Toelichting:

Overige overlopende activa stond in de jaarrekening gealloceerd onder rubriek vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt. De daadwerkelijk geoormerkte subsidies zijn twee posten die te maken hebben met cultuureducatie en zijn aflopend.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Duurzame inzetbaarheid

In de cao PO is in artikel 8A.1 is in het kader van de duurzame inzetbaarheid de mogelijkheid opgenomen om met ingang van 1 oktober 2014 uren op te sparen. Voor de gespaarde uren dient, indien deze in uren of in geld opgenomen zullen worden, een voorziening gevormd te worden. Hiertoe dienen tussen werknemer en werkgever individuele afspraken gemaakt te worden. In 2015 heeft de ASKO uitgevraagd of werknemers willen sparen. Ook in 2017 is gebleken dat nauwelijks gebruik wordt gemaakt van deze regeling.

Huur kopieermachines

De ASKO heeft in 2016 een collectief huurcontract afgesloten met Canon voor multifunctionals. Het contract loopt van 1 september 2016 tot en met 30 augustus 2022 en heeft een optie voor tweemaal verlengen voor een periode van een jaar. De waarde van het contract is € 345.448 ex btw.

Contract inkoop leermiddelen

De ASKO heeft in 2017 mantelcontract met Reinders Oisterwijk afgesloten voor de aanschaf leermiddelen, leermethoden en kantoorartikelen. Het contract loopt van 1 mei 2017 tot en met 30 april 2021. De waarde van het contract is € 537.407 ex btw.

Contract inkoop schoonmaakdienstverlening

De ASKO heeft in 2015 collectieve contracten afgesloten met Asito en CSU voor de schoonmaak van gebouwen. De contracten van Asito en CSU lopen vanaf 1 oktober 2015 tot en met 1 oktober 2018 met de mogelijkheid van een verlenging van vijfmaal 1 jaar. De kosten per jaar bedragen € 718.576,00

Contract inkoop dienstverlening bedrijfsgezondheidszorg

De ASKO heeft in 2015 een contract afgesloten met Pro-Fit voor de bedrijfsgezondheidszorg voor periode van drie jaar met mogelijkheid tot verlenging. De waarde van het contract is € 344.716 ex btw.

Contract inkoop dienstverlening HR control

De ASKO heeft in 2015 een contract gesloten met Robidus voor HR control voor de periode 1 april 2015 tot en met 31 maart 2018.

Contract inkoop dienstverlening ICT

De ASKO heeft in 2016 een contract afgesloten met Rolf voor ICT dienstverlening. Het contract loopt van 1 maart 2016 tot 1 maart 2018 en heeft driemaal een optie om te verlengen met één jaar. De contractkosten zijn € 950.000 ex btw per jaar.

Dekkingsgraad pensioenfonds ABP

Pensioenfondsen zijn wettelijk verplicht om financiële buffers te hebben: extra geld voor tijden dat het financieel slechter gaat. De pensioenregels schrijven voor dat onze beleidsdekkingsgraad 128%* moet zijn. Dan heeft het ABP voldoende financiële buffers. Ook is wettelijk bepaald dat de beleidsdekkingsgraad niet langer dan 5 jaar onder 104,2% mag liggen. De beleidsdekkingsgraad van het ABP lag in december 2017 op 104,4%

* Afhankelijk van de rente en beleggingsmix kan deze grens verschuiven.

VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENING CLAUSULE

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking	
	kenmerk	datum	toewijzing €	t/m verslagjaar €	geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
SAMIENWLERO&SCHO VLO7	804Ao-46118	03-12-2013	400.000	400.000		X
Studieverlof OCW/IB groep	DL/B/110284	23-08-2017	51.318.82	51.318.82		X
Totaal			451.318.82	451.318.82		

VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENING CLAUSULE

Subsidie met verrekeningsclausule									
Aflopend per ultimo verslagjaar									
Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	Totale	Te			
	kenmerk	datum	toewijzing	t/m verslagjaar	kosten	verrekenen			
			€	€	€	€			
Totaal			-	-	-	-			
Doorlopend tot in een volgend verslagjaar									
Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag	Saldo	Ontvangen	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te	
	kenmerk	datum	toewijzing	1-1-2016	in verslagjaar	verslagjaar	31-12-2016	besteden	
Totaal			-	-	-	-	-	-	

TOELICHTING OVERHEIDSBIJDRAGEN

		31-12-2017	31-12-2016
		€	€
3.1	Rijksbijdragen		
	Rijksbijdrage OCW/EZ	44.873.964	45.608.555
	Overige subsidies OCW/EZ	3.015.244	2.572.620
		_____	_____
	Rijksbijdrage	47.889.208	48.181.175
	<i>Uitsplitsing</i>		
	Rijksbijdrage OCW	44.873.964	45.608.555
	Geoormerkte subsidies OCW	428.936	488.370
	Ontvangen betalingen rijksbijdrage S.W.V.	2.586.308	2.084.250
		_____	_____
	Rijksbijdrage OCW/EZ	47.889.208	48.181.175
3.2	Overige overheidsbijdragen en Subsidies		
	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.515.279	3.076.135
		_____	_____
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.515.279	3.076.135

Toelichting:

Rijksbijdragen

De Rijksbijdrage OCW/EZ is lager dan in 2016 door de vorming van de voorziening om aan de terugvordering van de onderwijsachterstandsmiddelen te voldoen (€ 1,7 miljoen). Daarentegen is de bekostiging van per leerling in 2017 gestegen (€0,7 miljoen).

De overige subsidies OCW betreffen niet geoormerkte subsidies en de ontvangen betalingen rijksbijdrage SWV. De ontvangen betalingen rijksbijdrage SWV zijn in 2017 gestegen, doordat meer arrangementen zijn aangevraagd en toegekend in verband met extra ondersteuning Passend Onderwijs.

Gemeentelijke bijdragen en subsidies

De gemeentelijke bijdragen en subsidies zijn gestegen door hogere subsidies voor onderwijs-achterstanden en uitbreiding van het aantal toegekende gemeentelijke subsidies, zoals ten behoeve van Internationalisering (€0,4 miljoen).

TOELICHTING ANDERE BATEN

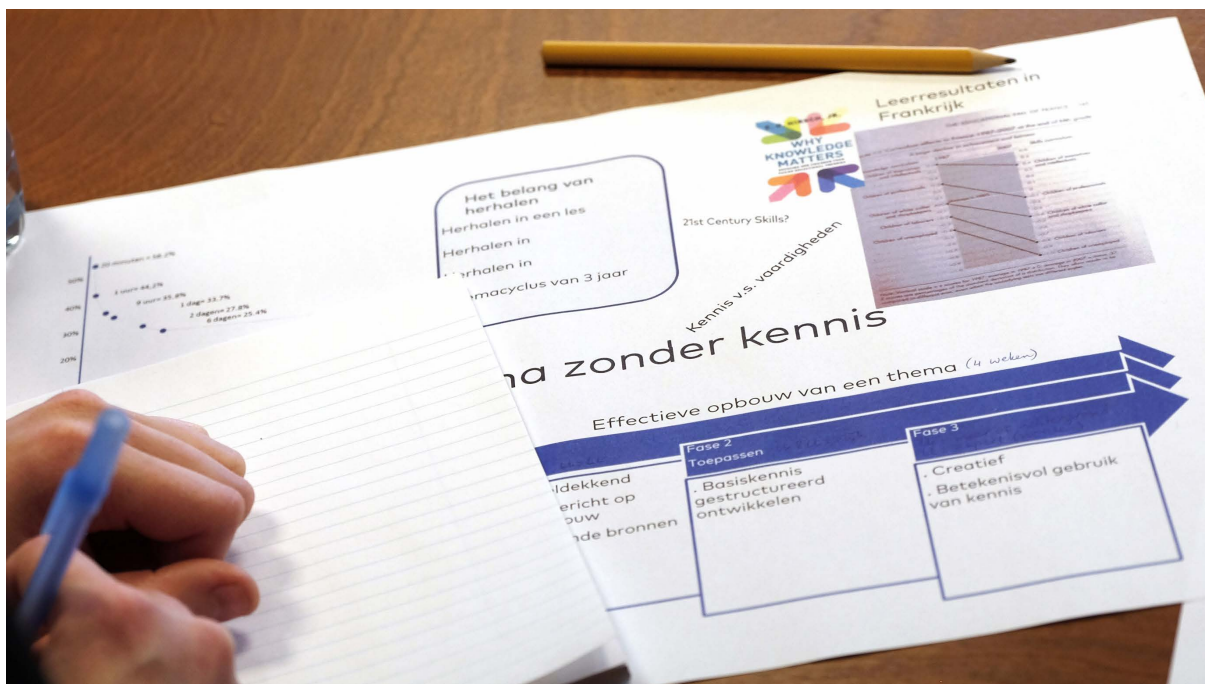
		31-12-2017	31-12-2016
		€	€
3.5	Overige baten	2.099.313	1.282.783
	<i>Uitsplitsing:</i>		
	Verhuur / Medegebruik	613.029	702.719
	Overige (overige baten)	1.486.284	580.064
	Overige baten	2.099.313	1.282.783

Overige baten

De overige overige baten zijn ten opzichte van 2016 gestegen door het voeren van het penvoerderschap door de ASKO van Lokaal PO. De ASKO is hierdoor werkgever van de medewerkers Lokaal PO, welke zijn doorbelast aan de deelnemende besturen (€ 550.000).

De ASKO heeft in 2017 een subsidie ontvangen voor vier jaar om een impuls te geven aan de vervanging van ICT apparatuur de komende jaren (€ 275.000).

De ASKO heeft in 2017 met de gemeente Amsterdam afgerekend over het gebruik van het gebouw van de st. Jozefschool en het Bovenland (€ 140.000)



TOELICHTING LASTEN

		31-12-2017	31-12-2016
		€	€
4.1	Personeelslasten		
	Lonen en salarissen	40.503.217	38.924.418
	Overige personele lasten	4.435.829	5.063.376
	Af: uitkeringen	-554.111	-713.650
	Personeelslasten	44.384.935	43.274.144
	<i>Uitsplitsing</i>		
	Brutolonen en salarissen	31.033.261	30.236.703
	Sociale lasten	5.405.646	5.225.352
	Pensioenpremies	4.064.310	3.462.363
	Lonen en salarissen	40.503.217	38.924.418

De lonen en salarissen zijn gestegen door enerzijds de toename van het aantal medewerkers in fte en anderzijds de stijging van de werkgeverslasten, zoals pensioenpremies.

Het aantal fulltime dienstverbanden per 1 oktober 2017 was 638 (2016: 634)

	Dotaties personele voorzieningen	-89.943	334.419
	Personeel niet in loondienst	3.294.478	3.375.135
	Overig	1.231.294	1.353.822
	Overige personele lasten	4.435.829	5.063.376

Dotaties personele voorzieningen

De dotaties aan de personele voorzieningen zijn in 2017 negatief, omdat de voorziening voor langdurig zieken lager is. Dit is in lijn met het ingezette beleid om het ziekteverzuim terug te dringen.

4.2	Afschrijvingen		
	Materiële vaste activa	1.305.157	1.192.998
	Afschrijvingen	1.305.157	1.192.998

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn toegenomen, doordat er aanvullend geïnvesteerd is in de vervanging van ICT apparatuur. Deze investeringen zijn gedekt uit de hiervoor ontvangen subsidie voor de komende vier jaren.

4.3	Huisvestingslasten		
	Huur	350.322	358.601
	Verzekeringen	52.484	38.350
	Onderhoud	2.055.240	1.964.629
	Energie & Water	665.319	666.772
	Schoonmaakkosten	1.258.373	1.181.047
	Heffingen	87.931	83.918
	Overige	143.681	223.896
	Huisvestingslasten	4.613.349	4.517.213

Onderhoudskosten

De onderhoudskosten zijn hoger dan in 2016, wat met name is veroorzaakt doordat kosten over 2016 medio 2017 door een aannemer gefactureerd zijn.

Schoonmaakkosten

De schoonmaakkosten zijn gestegen, door de extra inzet op controles van het uitgevoerde werk. Het huidige contract is europees aanbesteed, wat qua prijs gunstig is maar extra inzet vraagt op de borging van de kwaliteit.

4.4	Overige Lasten		
	Administratie en beheerslasten	1.387.540	1.460.347
	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.628.086	1.534.640
	Dotatie overige voorzieningen	-23.826	-25.307
	Overige	-15.000	-
	Overige lasten	2.976.800	2.969.680
	Specificatie honorarium Accountant		
	Onderzoek jaarrekening	33.846	61.831
	Andere controleopdrachten	-	26.802
	Fiscale adviezen	-	-
	Andere niet controledienst	-	-
	Accountantslasten	33.846	88.633

TOELICHTING FINANCIËLE BATEN & LASTEN

		31-12-2017	31-12-2016
		€	€
5	Financiële baten en lasten		
5.1	Rentebaten	163	12.140
	Financiële baten en lasten	163	12.140

WNT-VERANTWOORDING 2017 ASKO

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Asko van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	10

Het bezoldigingsmaximum in 2017 voor de Stichting ASKO Scholen is € 141.000,00. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.



Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling.

Bedragen x € 1		Mevr. D. Middelkoop
Functiegegevens		Voorzitter
Duur dienstverband in 2017		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)		1,0
Gewezen topfunctionaris		Nee
(Fictieve) dienstbetrekking?		Nee
Individueel bezoldigingsmaximum		€ 141.000
Bezoldiging		
Beloning		€ 122.546
Belastbare onkostenvergoedingen		€ -
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 17.115
<i>Subtotaal</i>		€ 139.661
-/- onverschuldigd betaald bedrag		€ -
Totaal bezoldiging		€ 139.661
Gegevens 2016		
Duur dienstverband in 2016		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2016 (fte)		1,0
Bezoldiging 2016		
Beloning		€ 119.995
Belastbare onkostenvergoedingen		€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 14.628
Totaal bezoldiging 2016		€ 134.623

Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Mevr. C. Deckers
Functie	Lid RVT
Duur dienstverband	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 14.000
Bezoldiging	
Beloning	€ 2.872
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -
<i>Subtotaal</i>	€ 2.872
-/- onverschuldigd betaald bedrag	
Totaal bezoldiging	€ 2.872
Gegevens 2016	
Duur dienstverband in 2016	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2016	
Beloning	€ -
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -
Totaal bezoldiging 2016	€ 0
Individueel bezoldigingsmaximum 2016	€ 14.000

VOORSTEL BESTEMMING SALDO STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Voorgesteld wordt het resultaat als volgt te verdelen:

Resultaat voor bestemming	€(223.722,00)
Dotatie aan algemene reserve	€2.016,00
Dotatie aan bestemmingsreserve (Publiek)	€167.477,00
Dotatie aan bestemmingsreserve (Privaat)	€54.229,00
Resultaat na bestemming	€-

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

In de periode 1 januari 2017 tot en met 23 mei 2017 hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die van invloed zijn op de financiële positie van de ASKO per 31 december 2017. Het jaarverslag is vastgesteld op 05-06-2018.

A.N. Middelkoop	Voorzitter College van bestuur
Het Jaarverslag is goedgekeurd op 5 juni 2018	

Dhr. M.J.P. Hofstede	Voorzitter
Dhr. P.N.J. Velseboer	Lid
Mw M.L.P.A. van der Steen-Jacquet	Lid
Mw J.I. Boerma - van Werkhoven	Lid
Mevr. C.M.H.A Deckers	Lid

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de Raad van Toezicht van ASKO, Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel onderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van ASKO, Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel onderwijs te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van ASKO, Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel onderwijs op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van ASKO, Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Aalsmeer, 6 juni 2018
Flynth Audit B.V.

Was getekend

Drs. C.M. Dekker - Huige RA

Colofon

Met dank aan:

De ASKO scholen voor het ter beschikking stellen van het fotomateriaal. Coverfoto: de Bekemaschool.

Tekst:

ASKO bestuursbureau

Tekst- en beeldredactie:

Nancy Optenkamp, ASKO

Grafisch ontwerp:

Floor Leemans, BeeldinZicht, www.beeldinzicht.nl

Amsterdam, juni 2018

Niets uit deze uitgave mag worden overgenomen zonder toestemming van de ASKO.

Uitgave van de Amsterdamse Stichting voor Katholiek Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs.

ASKO

Kalfjeslaan 380

1081 JA Amsterdam

Postbus 87591

1080 JN Amsterdam

T 020 3013888

www.askoscholen.nl

info@askoscholen.nl