





Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel

Bezoekadres	Ruysdaelkade 215, 1072 AW Amsterdam
Postadres	Postbus 51356, 1007 EJ Amsterdam
Telefoon	020-5776040
Fax	020-5776049
Website	www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl

2013 het jaar van 'Good Governance'

Je kunt tegenwoordig geen managementblad openslaan of je komt de term 'good governance' tegen. Eigenlijk kun je deze term gewoon vertalen in 'goed bestuur'.

Als begrip verwijst het naar een wet die gaat over de organisatie van bestuur en toezicht in de publieke sector.

Ook onze stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel moet zich houden aan die wet en heeft in 2013 het oude bestuursmodel met een toezichthoudend bestuur op afstand en een algemene directie voor de dagelijkse leiding losgelaten. We zijn halverwege het jaar gaan werken met een college van bestuur en een raad van toezicht. Is er sindsdien veel veranderd? Nee, want het takenpakket van het bestuur en de toezichthouder is eigenlijk hetzelfde gebleven. Wel zijn de bevoegdheden anders komen te liggen en zijn de voormalige twee leden van de algemene directie nu zelf aansprakelijk voor hun handelen. Zij vormen nu zelf het bestuur, genaamd college van bestuur.

Is er met zo'n structuurwijziging dan ook automatisch sprake van een 'goed bestuur'? Nee, we houden ons hiermee aan de wet, maar om de kwalificatie 'goed bestuur' te krijgen van medewerkers, ouders en de onderwijsinspectie moet je wel iets meer doen. Het is aan het college van bestuur de taak om blijvend te werken aan die kwalificatie. Als lezer krijgt u daar o.a. zicht op door dit jaarverslag te lezen en uw eigen mening te vormen.

2013 was alweer het zesde jaar van de stichting. In de afgelopen jaren hebben we veel personele mutaties gezien in het directie- en lerarenkorps, maar de bemensing van het bestuurskantoor bleef redelijk stabiel. Dit was tot 2013 het geval, want in het afgelopen jaar hebben we afscheid genomen van Peter Bovelanders als lid van de algemene directie en Martien Verheij als huisvestingsmedewerker. Twee iconen van onze stichting en van haar rechtsvoorgangers. Beide personen zijn van hun pensioen gaan genieten en zijn na een intensieve inwerkperiode vervangen door nieuwe mensen die ook actief hebben bijgedragen aan de resultaten die geboekt zijn in 2013.

Net zoals in voorgaande jaren was in 2013 ons strategisch beleidsplan leidend. Meerdere keren per jaar proberen wij de uitvoering en voortgang van dit plan in beeld te brengen. Wij zijn positief over de resultaten, maar zien ook nog genoeg ontwikkelpunten. Zo hebben we in 2013 hard gewerkt aan de voorbereiding van de wet Passend Onderwijs. Deze wet is pas van kracht per augustus 2014, maar vereist van scholen en bestuur wel een aanscherping van het onderwijs en een andere verdeling van de zorgmiddelen.

Het wordt daarnaast steeds duidelijker dat de rol van de leerkracht groot is voor wat betreft het schoolsucces van een leerling. Veel aandacht is er dan ook geweest voor het leerkrachthandelen in de klas. De nieuwe gesprekkencyclus en klassenbezoeken zijn daarbij belangrijke instrumenten geweest.

De toeloop van nieuwe leerlingen was dit jaar wederom groter dan verwacht. De benodigde uitbreiding van schoolgebouwen kostte veel tijd en geld, maar heeft wel geleid tot een aantal prachtige nieuwe gebouwen. Ook de fysieke verbetering van ons gebouwenbestand was groot. Jaarlijks nemen de eisen die wij als samenleving stellen aan schoolgebouwen toe, maar steeds vaker overstijgen die eisen onze financiële mogelijkheden. Voor 2013 is er bewust gekozen om het huisvestingsbudget te overschrijden, maar dat kunnen wij de komende jaren niet onbegrensd doen. Daarom is gestart met de actualisering van ons meerjarig onderhoudsplan. Daarmee voorkomen we niet dat er de komende jaren fors meer geld naar huisvesting zal gaan, maar dit plan biedt ons wel de mogelijkheid om gerichte keuzes te maken. De rol van ouders binnen onze scholen is de afgelopen jaren steeds groter geworden. Het besef dat je als

onderwijsgeevenden samen met ouders de zorg draagt voor de ontwikkeling van een kind is toegenomen. Daarbij moeten we in de gaten blijven houden dat we in zo'n ontwikkelproces wel verschillende rollen hebben en daarover ook goed blijven communiceren. Dit zal onze blijvende aandacht vergen.

In 2013 zijn een flink aantal scholen bezocht door de onderwijsinspectie in het kader van de vierjaarlijkse onderzoeken. In alle gevallen is er een positief oordeel gegeven en daarmee hebben wij ook in 2013 geen zwakke scholen. Wel zijn de adviezen van de inspectie aanleiding voor ons om nog beter zicht te houden op de voortgang en met name de ambities die scholen stellen. In dit jaarverslag beschrijven we diverse activiteiten op dit gebied.

Wij hopen dat de verschillende doelgroepen – ministerie van OCW, leden van de raad van toezicht, personeelsleden op de scholen, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden en overige geïnteresseerden – door lezing van dit jaarverslag goed zicht krijgen op het werk van onze stichting.

Namens de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel,

Marilene Streefland, lid college van bestuur

Herbert de Bruijne, voorzitter college van bestuur

Leeswijzer

Het jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag (A) en de jaarrekening (B).

In het bestuursverslag vindt u, naast de speerpunten van het strategisch beleidsplan, de inhoudelijke zaken die in het boekjaar de nodige aandacht van de organisatie hebben gekregen. Daarnaast wordt in het bestuursverslag ook melding gemaakt van belangrijke zaken in beleidsmatig opzicht.

De jaarrekening beslaat de financiële aspecten van de organisatie en geeft toelichting op de feitelijke financiële cijfers.

Inhoudsopgave

A Bestuursverslag 2013

1	INLEIDING	6
2	UITGANGSPUNTEN EN VISIE	10
3	BELEIDSONTWIKKELING	26
4	ONDERWIJS	22
5	KWALITEITSZORG EN MAATSCHAPPELIJKE VERANTWOORDING	34
6	PERSONEEL	38
7	HUISVESTING	48
8	FINANCIEEL BELEID	56
9	VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	68

B Jaarrekening 2013

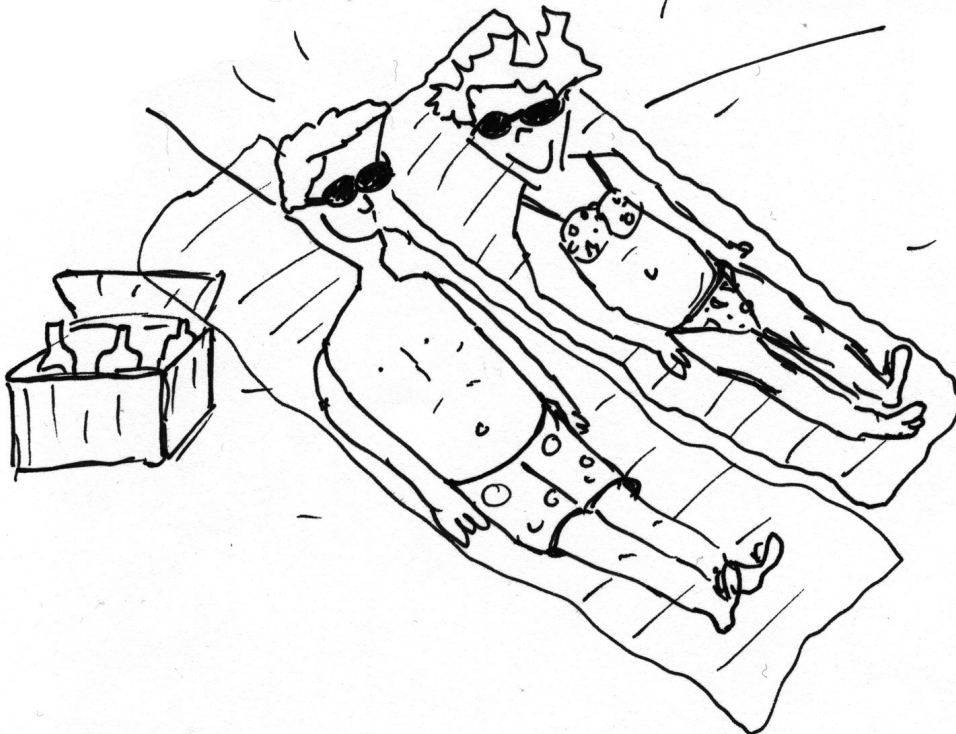
10	FINANCIËLE VERSLAGLEGGING 2012	72
11	OVERIGE GEGEVENS	92
12	BIJLAGEN	98
13	VASTSTELLING	110

OWA & ADA

... LEGGEN DE LAT ALTijd ERG HOOG....

JK VIND DAT
DE DESKUNDIGHEIDS-
BEVORDERING
BETER MOET

PRECIES EN DAT
KAN PRIMA IN HUN
SCHOOlvAKANTIES



1.1 De Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel

De Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel is op 1 januari 2008 opgericht. Op die datum fuseerden de drie bestuurscommissies voor openbaar onderwijs van de stadsdelen Oud-Zuid, Centrum en Zuideramstel.

Verzelfstandiging - onafhankelijkheid ten opzichte van de stadsdelen - en krachtenbundeling waren de belangrijkste doelstellingen van die fusie. Een grotere organisatie kan immers beter kwalitatief hoogwaardig en goed gefaciliteerd onderwijs bieden. En door het openbaar onderwijs te verzelfstandigen en onder te brengen in een zelfstandige stichting ontstaat er een stedelijk krachtenveld, met een gelijkwaardiger relatie tussen bijvoorbeeld openbaar en bijzonder onderwijs.

1.2 Organisatie

De Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (werkgevenummer 41781) is, met een jaarlijkse omzet van ongeveer 40 miljoen euro, het grootste Amsterdamse bestuur voor openbaar onderwijs. In 2013 maakten 21 scholen en een school in oprichting (zie 4.12) deel uit van de stichting. In totaal telt de organisatie ongeveer 700 personeelsleden, die gezamenlijk zorgdragen voor het onderwijs aan 7435 kinderen (cijfers oktober 2013). De organisatie bestond uit een bestuur, het management, (vanaf 1 augustus 2013: Raad van Toezicht en College van Bestuur) een stafbureau en diverse taakgroepen (zie bijlage 1: organogram).

1.3 Bestuur

De Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel werd t/m 31 juli 2013 geleid door een bestuur. Het bestuur is omgezet naar het "Raad van Toezicht-model" wat per 1 augustus 2013 geëffectueerd is. Vanaf die datum treedt de voormalige algemeen directeur, de heer de H. Bruijne op als voorzitter van het College van Bestuur. De voormalige plaatsvervangend directeur is op 1 augustus 2013 ivm pensionering teruggetreden. Zijn plaats is als lid van het College van Bestuur ingenomen door mevrouw M. Streefland.

De Raad van Toezicht bestaat uit:

- Mw. B. Heimans (voorzitter)
- Mw. L. Tabak
- Mw. H. Bast (secretaris)
- Dhr. H. Stroomberg
- Dhr. E. Visser

1.3.1. Good Governance

In de eerste helft van 2013 was er nog een min of meer conventionele taakverdeling tussen bestuur en algemene directie. Daarbij kan gesteld worden dat door een mandatering van een groot deel van de schoolbestuurlijke taken aan de algemene directie (zie hiervoor de statuten OODA) de rol van het bestuur vooral een toezichhoudende was. Ook de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraden van de scholen speelden in feite een (intern) toezichhoudende rol.

Met ingang van 1 augustus 2013 is het RvT-model geëffectueerd waarbij het College van Bestuur de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitvoert en De Raad van Toezicht de werkgever van het CvB is en toezicht houdt op de uitvoering van haar taken.

Zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht zien vier belangrijke pijlers van goed bestuur: integriteit, transparantie, toezicht en het afleggen van verantwoording. Bij het afleggen van verantwoording onderscheiden wij verticale en horizontale verantwoording.

Bij verticale verantwoording wordt verantwoording afgelegd aan de overheid, namelijk over de rechtmatigheid en doelmatigheid van besteding van middelen. Deze verantwoording vindt hoofdzakelijk plaats in het jaarverslag.

Bij horizontale verantwoording wordt verantwoording afgelegd over het functioneren van de school af aan:

- ouders
- leerlingen
- personeel
- buurtbewoners
- gemeente, zowel op politiek als op ambtelijk niveau

De Verantwoording is in 2013 gedaan door middel van het jaarverslag, deelnemen aan de gemeentelijke monitor (de Kwaliteitswijzer), het door de Algemene Directie/ CvB deelnemen aan de vergaderingen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR), een halfjaarlijks overleg van CvB en GMR en een deelname aan het Weer Samen Naar School (WSNS) overleg. (Zie verder: Hoofdstuk 5: Kwaliteitszorg en maatschappelijke verantwoording.)

1.4 Toezicht op bestuur / Raad van Toezicht

Vanuit de deelraden Centrum en Zuid tot 1 augustus van 2013 een Commissie van Toezicht -- bestaande uit de beide portefeuillehouders en enkele raadsleden -- belast met het toezicht op het bestuur van de stichting. Deze Commissie had tot taak om gevraagd en ongevraagd te adviseren aan de deelraden met betrekking tot:

- a. de besluitvorming over opheffing van een openbare school, met inachtneming van de eventuele gevolgen daarvan voor andere stadsdelen;
- b. het toezicht houden op het bestuur;
- c. het benoemen, schorsen en ontslaan van bestuursleden;
- d. het goedkeuren van de begroting en de jaarrekening van de stichting;
- e. het wijzigen van de statuten en de ontbinding van de stichting.
- f. het ingrijpen bij ernstige taakverwaarlozing door het bestuur van de stichting;

Met de invoering van het RvT-model in 2013 verschuift een aantal van de taken en bevoegdheden van de stadsdeelraden naar de Raad van Toezicht OODA. Dat maakt een nieuwe invulling noodzakelijk van de relatie tussen stichting en stadsdelen opdat de stadsdelen aan hun zorgplicht en de daaraan gekoppelde rol van extern toezichthouder kunnen blijven voldoen. In een convenant zijn de gemaakte afspraken vastgelegd. Dit convenant is vastgesteld.

1.5 Stafbureau

Een professioneel stafbureau ondersteunt het bestuur, de algemene directie en de schooldirecties. Binnen dit bureau werken deskundige medewerkers op het gebied van financiën, personeelszaken, huisvesting en algemeen beleid. Het stafbureau heeft een eigen secretariaat en voert verschillende ondersteunende werkzaamheden uit.

De financiële- en salarisadministratie zijn ondergebracht bij een extern administratiekantoor: OOG. Ten behoeve van de ARBO-taken wordt samengewerkt met de Arbodienst Tredin.

1.6 Taakgroepen

Om te zorgen voor een zo breed mogelijk gedragen beleid zijn er taakgroepen ingesteld waarin directeuren en stafmedewerkers participeren.

In 2013 werken de volgende taakgroepen:

1. Personeel
2. Passend onderwijs
3. Kwaliteitszorg
4. ICT

Vanuit het directieurenberaad, waarvan de algemene directie/CvB en de schooldirecteuren deel uit maken, worden opdrachten geformuleerd aan de taakgroepen. De daaruit voorkomende beleidsvoorstellen worden eerst besproken en geaccordeerd in het directieberaad. Vervolgens worden de voorstellen aan het bestuur voorgelegd. Het bestuur stelt op zijn beurt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waarin alle scholen vertegenwoordigd zijn, in de gelegenheid gebruik te maken van hun advies- of instemmingsrecht.

1.7 Medezeggenschap

Conform de WPO heeft iedere school een medezeggenschapsraad met een ouder- en een personeelsgeleding. Alle medezeggenschapsraden van de scholen zijn met één lid vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft vier werkgroepen ingesteld: zorg, personeel, leerling en ouder en financiën. De algemene directie/CvB is bij de vergaderingen van de GMR aanwezig. Deze raad is in 2013 zes keer bijeen geweest. De GMR maakt jaarlijks haar eigen verslag. Dat is na vaststelling terug te vinden op de website van de stichting OOadA.

1.8 Strategisch partnerschap

Sinds de oprichting werkt onze stichting bij de uitvoering van de eigen schoolbestuurlijke zaken en bij de vormgeving van het lokale onderwijsbeleid samen met de stadsdelen Centrum en Zuid. Ook participeert de algemene directie aan het Decentraal Lokaal Onderwijsoverleg (DLO). Verder vond veelvuldig overleg plaats met de stadsdelen over huisvesting en het toelatingsbeleid. Voorts namen wij in 2013 deel aan het stedelijke Breed Bestuurlijk Overleg (BBO). De algemeen directeur van OOadA /voorzitter CvB is voorzitter van dit overlegorgaan. De stichting staat open voor samenwerking met andere scholen en schoolbesturen in Amsterdam. Op het gebied van zorg en passend onderwijs wordt samengewerkt in het WSNS-samenwerkingsverband. In de eerste helft van 2013 was de plaatsvervangend directeur conform de doelstellingen van ons Strategische Beleidsplan voorzitter van een overleg om te komen tot een goede stedelijke organisatie voor Passend Onderwijs (zie ook hoofdstuk 4).

Verder maakt de stichting OOadA deel uit van de Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam. Vertegenwoordigers van de betrokken besturen hebben in het verslagjaar een aantal bijeenkomsten belegd. Doel hiervan is te komen tot voor nauwere samenwerking. In 2013 is overleg gevoerd over een passende vorm van rechtspersoon voor de federatie, wat leidde tot de intentie om een stichting op te richten. In 2014 zullen de daartoe benodigde stappen gezet worden.

Zoals in het strategisch beleidsplan staat, streeft de stichting ernaar dat schooldirecties en ouders op diverse niveaus actief participeren. Zo hebben de schooldirecties in 2013 ook deelgenomen aan intervisiegroepen, naast de in paragraaf 1.6 genoemde taakgroepen.

Verder zat bij de werving van een nieuwe schooldirecteur altijd een schooldirecteur in de benoemingsadviescommissie. Ouders maken zoals gebruikelijk deel uit van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. Het bestuur stimuleert de scholen om de betrokkenheid van ouders te vergroten door ze actief te betrekken bij de communicatie over activiteiten en het handelen van de stichting.

Owa & ADA

... zijn ERG Blij MET HET NIEUWE DENKEN...

Fijn DAT DE JUF
NU AANDACHT HEEFT
VOOR MIJN ONDERWIJSBEHOEFTE

JA, PRECIES, KUNNEN
WE MOOI VOOR DE
OVERBLIJF NAAR
HUIS!



2

Uitgangspunten en visie

2.1 Uitgangspunten

De Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel verzorgt openbaar basisonderwijs in de stadsdelen Centrum en Zuid. Het beleid van de stichting is gericht op het bieden – en waar nodig uitbreiden – van een netwerk van openbare basisscholen die in principe voor iedereen toegankelijk zijn. De kwaliteit van het onderwijs heeft onze voortdurende zorg. Het onderwijs moet aantrekkelijk zijn en de scholen een inspirerende werkomgeving voor leraren.

2.2 Visie

De 21 scholen die onder de stichting vallen, bieden eigentijds onderwijs en werken transparant. Ze zijn aanspreekbaar op hun maatschappelijke functie en leggen daarover actief verantwoording af aan ouders, MR, samenwerkingspartners en overheid.

- De scholen verzorgen kwalitatief hoogwaardig en zo *passend mogelijk* onderwijs. Zo krijgt ieder kind optimale ontwikkelingskansen.
- De scholen hanteren gezamenlijke kwaliteitsnormen en geven ieder een eigen onderwijskundige invulling aan de wijze waarop zij het onderwijs verzorgen.
- Alle leerlingen uit de eigen schoolzone zijn welkom. Het onderwijs wordt gegeven met *respect voor ieders godsdienst of levensbeschouwing*.
- De scholen voldoen aan de wettelijke eisen en leggen het accent op *individuele zorg voor leerlingen*.
- Het streven is, afhankelijk van de behoefte en mogelijkheden, om actief te werken aan het *verbreden van de scholen en het ontwikkelen van dagarrangementen*.
- Bij het verwezenlijken van al deze ambities vervullen leerkrachten, intern begeleiders en schooldirecties een belangrijke functie.




2.3 Waarden





















Onze onderwijsvisie baseren wij op de volgende waarden:

- Elk kind heeft *eigen mogelijkheden* en het heeft daarom recht op onderwijs dat uitdaagt en past bij zijn interesse en talenten.
- Op onze scholen wordt gewerkt op basis van *wederzijds respect*. Respect voor afkomst, geaardheid en levensbeschouwelijke en godsdienstige overtuiging.
- Iedereen is *-mede- verantwoordelijk* voor zijn eigen ontwikkeling. Wij willen op onze scholen kinderen en volwassenen leren deze verantwoordelijkheid te dragen en te ontwikkelen.

2.4 Strategisch beleidsplan

In 2011 is er een strategisch beleidsplan opgesteld. In dit plan beschrijven wij onze visie en voornemens voor de periode 2011 tot en met 2015. Het is een belangrijk onderdeel van onze kwaliteitscyclus. Hieronder de stand van zaken tot en met boekjaar 2013 (ten opzichte van 2012):













-  Doelstelling: behaald
-  Doelstelling: op schema
-  Doelstelling: niet behaald/achter op schema











SPEERPUNTEN	GEWENSTE RESULTATEN EN RAPPORTAGE	2013	2012
A. Kwalitatief hoogstaand onderwijs			
1. Scholen scoren voldoende	Eind 2015 worden alle scholen minimaal voldoende beoordeelden is 50% goed		
	Aan het eind van de planperiode hebben alle scholen heldere ambities geformuleerd voor het onderwijsniveau		
2. Opbrengstgericht werken	Eind 2015 werken alle scholen opbrengstgericht en zijn ze in staat om het onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsvraag		
3. Begleiding en instructie	Eind schooljaar 2014-2015 zijn leerkrachten in staat om op drie niveaus instructie en begeleiding te geven en zijn daartoe geschoold		
	Voor kinderen die een eigen leerlijn volgen zijn ontwikkelingsperspectieven opgesteld		
4. Passende vorm van vve	Eind 2015 heeft een aantal scholen een vorm van voor- en vroegschoolse educatie (vve) met de nadruk op hoogwaardig taalaanbod en sterke betrokkenheid van ouders		
	Op alle scholen is een hoogstaand taalaanbod ontwikkeld voor de groepen 1 en 2		
5. Basisvakken centraal	Eind 2015 ligt het schoolresultaat op alle scholen tenminste op of boven het gemiddelde.		
	Op de scholen wordt gewerkt met referentieniveaus taal en rekenen		
6. Digiborden in alle groepen	Eind 2015 maken alle leerkrachten effectief gebruik van digiborden en computer		










SPEERPUNTEN	GEWENSTE RESULTATEN EN RAPPORTAGE	2013	2012
B. Passend onderwijs			
1. Interne zorg binnen OOadA	Bij volledige invoering van de wet in 2015 biedt de stichting met de partners binnen het samenwerkingsverband inzichtelijke, vergelijkbare en effectieve zorg op alle niveaus		
2. Aandacht voor handelingsgericht werken	In 2015 zijn het onderwijsprofiel en de daarmee samenhangende specifieke onderwijsarrangementen gebaseerd op handelingsgerichte observaties en adviezen		
3. Externe ondersteuning voor de scholen zo dicht mogelijk of in de school	In 2015 is alle externe ondersteuning voor scholen dichtbij voorhanden en 'verkrijgbaar' via een regionaal educatief steunpunt		
4. Opstellen van passende externe onderwijsarrangementen (dieptezorg)	Voor leerlingen die niet binnen de reguliere basisschool kunnen blijven zijn er in 2015 passende alternatieven beschikbaar binnen speciale scholen		
5. Een regionale en efficiënte advies-, indicatie-, en verwijzingsrol	In 2015 is de fase van onderzoek en verwijzing teruggebracht tot het noodzakelijke minimum. Ouders en school worden dan door het educatief steunpunt effectief en efficiënt begeleid		
6. Effectieve budgettering	De budgettering is in 2015 ingericht voor zorg op maat. Naast een budget voor de basisondersteuning kunnen de scholen een extra budget ontvangen naar rato van de extra geboden zorg. De budgettering is zoveel mogelijk aan de verwijzingspercentages van de 'kamer' waarbinnen de school functioneert.		
7. Oprichten van een ouderplatform	In 2015 functioneert een door ouders gedragen ouderplatform, waar ouders kunnen meedenken over passend onderwijs en waar ze advies en ondersteuning kunnen vragen. Het ouderplatform heeft een duidelijke relatie met het educatief steunpunt		
8. Voldoende aanbod voor meerbegaafde kinderen	Eind 2015 hebben de scholen een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen		

SPEERPUNTEN	GEWENSTE RESULTATEN EN RAPPORTAGE	2013	2012
C. Goede buurtscholen			
1. Een transparant, eenduidig toelatingsbeleid voor alle scholen	Alle scholen voeren het vastgestelde toelatingsbeleid adequaat uit		
2. Inzicht in leerlingstromen	In Zuid En Centrum wordt gewerkt met een adequaat registratiesysteem en er vindt vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid overleg plaats met de betrokken schoolbesturen		
3. Inspelen op de ontwikkeling van de populatie van scholen	Een stabiele situatie per school		
	De stichting is in staat te reageren op ontwikkelingen van leerlingstromen (groei/krimp)		
4. een optimale capaciteitsafstemming tussen Po en VO	Er liggen heldere afspraken tussen ons bestuur en VO over de manier waarop de capaciteit van het VO wordt afgestemd op de uitstroom van het PO		
D. Dagarrangementen en verbreding van de scholen			
1. Verbreding van de scholen	Elke school heeft een buitenschools aanbod dat past bij de schoolpopulatie		
2. Op iedere school een coördinator NSA/NSO	Op iedere school een coördinator NSA/NSO		
3. Ontwikkeling continuerooster	In 2013 vindt een pilot continuerooster plaats bij een beperkt aantal scholen		
4. Verdere ontwikkeling van de tso	Eind 2015 staat de financiële en personele structuur van de tso op alle scholen stevig op poten		

SPEERPUNTEN	GEWENSTE RESULTATEN EN RAPPORTAGE	2013	2012
E. Kaderstellend en faciliterend personeelsbeleid			
1. Verdere professionalisering van personeel	Elk collectief scholingstraject heeft een gerichte link met het schoolplan		
	Scholingstrajecten worden vastgesteld op basis van een helder plan		
	Resultaten van scholing maken deel uit van de jaarlijkse evaluatie van de speerpunten en staan vermeld in het jaarverslag van de school		
2. Formuleren van een kwaliteitskader voor leerkrachten	Scholing van medewerkers wordt systematisch opgenomen in het kwaliteitsdossier		
	In 2013 wordt in elke school de kwaliteitswijzer gebruikt bij klassenbezoeken en beoordeling van leerkrachten		
3. Een evenwichtige taaktoedeling aan het personeel	Elke school hanteert met ingang van het schooljaar 2011-2012 het normjaartaakmodel van de stichting		
	Elke medewerker heeft een takenpakket dat past bij de normjaartaak		
4. Functiemix als instrument voor gericht en professioneel personeelsbeleid	Elke school heeft in schooljaar 2011-2012 de IB-profielen vastgesteld en is gestart met de werving en selectie		
5. verdere daling van het ziekteverzuim	Eind 2015 is er een daling van het ziekteverzuimpercentage gerealiseerd		

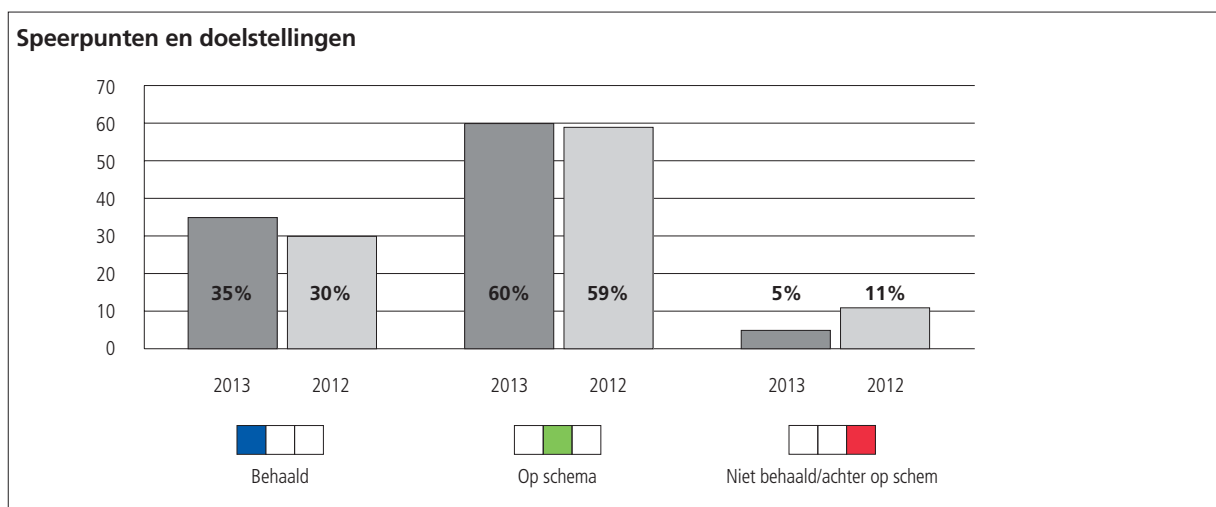
SPEERPUNTEN	GEWENSTE RESULTATEN EN RAPPORTAGE	2013	2012
F. Eigentijdse huisvesting en efficiënt beheer			
1. Een aangescherpt meerjaren onderhoudsplan	Een meer planmatige aanpak van het onderhoud, aangaande de gehele 'levenscyclus'		
2. Het afsluiten van meerjaren onderhoudcontracten	Een snelle, effectieve en goedkope dienstverlening voor het dagelijks en preventieve onderhoud, waarbij de school meer eigen initiatief kan ontplooiën		
3. Het opnieuw inrichten van de afdeling huisvesting	Een compacte afdeling huisvesting als onderdeel van het bestuursbureau		
	Op schoolniveau is een helder overzicht van verantwoordelijkheden en budgetten. Dit maakt het zelfbeheer gemakkelijker		
	Een gebruikersovereenkomst met iedere school, waarbij naast het recht op goed onderhoud ook de plicht tot goed rentmeesterschap is opgenomen		
4. een investeringsplan voor het klimaatbeheer in de scholen	Eind 2015 hebben alle scholen een acceptabel binnenklimaat		
5. Regeling voor huur en medegebruik	Eind 2015 hebben alle scholen een beheervorm die adequaat is voor hun buitenschoolse activiteiten. De inkomsten zijn dekken voor de extra kosten en leveren een bijdrage aan de gezonde exploitatie van extra voorzieningen binnen de school		

SPEERPUNTEN	GEWENSTE RESULTATEN EN RAPPORTAGE	2013	2012
<p>G. Kwaliteitszorg en maatschappelijke verantwoording</p> <p>1. Zicht hebben op de effecten van het onderwijs</p> <p>2. Doorontwikkelen kwaliteitsmonitor op school- en bestuursniveau</p> <p>3. Een jaarplan en jaarverslag op schoolniveau</p> <p>4. Verdere professionalisering van het bestuursverslag (als onderdeel van het jaarverslag)</p>	<p>In het kader van resultaatgericht werken reflecteren de scholen tweemaal per jaar op de lvs-resultaten</p> <p>Eind 2015 is er een systeem voor kwaliteitsmonitoring voor zowel de scholen als het bestuur</p> <p>Eind 2012 werkt iedere school op basis van en jaarplan, waarin doelen en gewenste resultaten staan geformuleerd</p> <p>Eind 2012 legt iedere school jaarlijks verantwoording af in een jaarverslag. Daarin staan onder meer de bereikte resultaten uit het jaarplan beschreven</p> <p>Een bestuursverslag waarin zichtbaar is dat doelen en middelen adequaat op elkaar zijn afgestemd</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>

SPEERPUNTEN	GEWENSTE RESULTATEN EN RAPPORTAGE	2013	2012
H. Gezonde financiën			
1. Verbeteren van de beleidsmatige sturing	De koppeling tussen de financiële-, control-, en inhoudelijke kwaliteitscyclus is op een overzichtelijke wijze aangebracht in tussentijdse en eindrapportage		
	Eind 2015 hebben alle scholen hun wegen naar aanvullende doelsubsidies gevonden, maken ze optimaal gebruik van de toegekende middelen en leggen ze op een correct verantwoording af over de besteding		
2. Ontwikkelen van een financieel beoordelingsmodel	Eind 2015 ligt er een financieel beoordelingsmodel (kengetallen voor benchmark)		
3. Integreren van een nieuw financieringssysteem	De middelen voor passend onderwijs worden op basis van heldere arrangementen toegekend en maken deel uit van de integrale begroting		
4. Nader invullen en concretiseren van meerjarenbegroting	Vanaf 2013 werken we met een concrete en gedetailleerde meerjarenbegroting		

SPEERPUNTEN	GEWENSTE RESULTATEN EN RAPPORTAGE	2013	2012
I. strategisch partnerschap			
1. Verdere implementatie van passend onderwijs	Zowel op bestuursniveau als op de scholen is passend onderwijs vanzelfsprekend		
	Tussen besturen zijn heldere afspraken gemaakt over de verdere invoering van passend onderwijs. De middelen worden zoveel als mogelijk ingezet ten behoeve van de zorg binnen de scholen		
2. BBO wordt een vereniging	Het BBO is omgevormd tot een slagvaardige vereniging		
3. Afspraken met stadsdelen	Eind 2015 zijn er meerjarenafspraken gemaakt over voorzieningen die voor het onderwijs cruciaal zijn: vakleerkrachten en onderwijsondersteunend personeel, huisvesting, vve, dagarrangementen, schoolbegeleiding en consensusvoorzieningen		
4. Stevige participatie in de PO-raad	Eind 2015 is de participatie in de PO-raad verstevigd		
5. Stevigere ouderbetrokkenheid	Eind 2015 hebben ouders in de medezeggenschapsraden voldoende invloed op het beleid		
	In het kader van passend onderwijs is een ouderplatform opgezet		

Tabel: stand van zaken strategische doelstellingen 2011-2015



Owa & ADA

... ZIJN DOORGEWINTERDE VERGADERTIJGERS ...

DE NORMJAARTAAK SCHUIVEN
WE DOOR NAAR DE VOLGENDE
VERGADERING

PRECIES! NIETS AAN TE
DOEN, NET ALS AL DIE
ANDERE KEREN.



3

Beleidsontwikkeling

Het bestuur bepaalt het beleid voor de scholen, binnen de wettelijke en binnen de kaders die het bestuur zelf heeft vastgesteld. Deze staan, met de plannen en ambities, in het strategisch beleidsplan 2011-2015.

Een strategisch beleidsplan dient als kader. Het beleid wordt ontwikkeld door de algemene directie in nauw overleg met de directies van de scholen en de GMR. De autonomie van de scholen is terug te vinden in de uitwerking van de beleidskaders in school- en jaarplannen. Invulling, accenten, profilering en dergelijke kunnen verschillen.

Het beleid wordt voorbereid door medewerkers van het bestuursbureau en directeuren. Soms in taakgroepen, maar ook in andere samenstellingen. Wanneer een voorstel door de algemene directie/CvB is bekeken, wordt het voorgelegd aan alle directeuren tijdens een plenaire vergadering. Afhankelijk van de aard van het stuk wordt het ook door het bestuur, dan wel de algemene directie - voorlopig - vastgesteld. In de meeste gevallen gaat het stuk daarna naar de GMR voor instemming of advies.

Als het volledige traject is doorlopen, wordt het definitieve beleidsstuk verspreid onder de belanghebbenden.

In 2013 is onder andere vastgesteld:

- Jaarrekening 2012
- Bestuursverslag 2012
- Overzicht klachten 2013
- Bestuursformatieplan 2013-2014
- Zorgplan WSNS samenwerkingsverband Zuid 2013–2014
- Zesmaandsrapportage 2013 (financieel)
- Managementrapportages 2013
- Vakantierooster schooljaar 2013–2014
- Negenmaandsrapportage 2013
- Kwaliteitswijzer 2012-2013
- Begroting 2014
- Meerjarenbegroting 2014-2019
- Functiebeschrijving- en waardering tso-medewerkers en tso-coördinator
- Mobiliteitsbeleid OOADA
- Beleid t.a.v. functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Bestuurlijke Transitie naar College van Bestuur en Raad van Toezicht met de volgende stukken:
 - Statuten
 - Bestuursreglement
 - Reglement RvT
 - Functieprofiel en taakverdeling CvB
 - Functieprofiel RvT
 - Uitgangspunten Good Governance OOAdA
 - Convenant toezicht stadsdelen Zuid en Centrum
- Aanstelling lid van algemene directie, Mw. M. Streefland
- Aanstelling leden Raad van Toezicht
- Aanstelling en bezoldiging leden CvB
- Oprichting Brede Reus
- Aangepaste toelatingsregeling OOADA
- Aanvullende subsidie Opleiden in de School
- Aanvullende kosten OOAdA uitbreiding diverse scholen
- Diverse directieaanstellingen
- Begroting en bijgestelde notitie Tussenschoolse Opvang
- Deelname Kwaliteitsaanpak basisonderwijs Amsterdam (Audit)
- Klokkenluidersregeling
- Onderzoek toekomstscenario openbare basisscholen Buitenveldert

OWA & ADA

Onze RODNEY is DYSLECTISCH,
AUTISTISCH EN HEEFT
VEEL STRUCTUUR NODIG...

... EN WIJ WILLEN EEN
4-daagse SCHOOLWEEK
MET VWO-GARANTIE!



F

4

Onderwijs

4.1 De doelstellingen 2013

DOELSTELLINGEN ONDERWIJS 2013	BEHAALD
Alle scholen hebben van de inspectie een basisarrangement ontvangen.	Ja
Op verschillende scholen zijn op basis van screening of 0-metingen specifieke verbeterplannen opgesteld.	Ja
Er is een uniform toelatingsbeleid voor alle scholen in stadsdeel Zuid opgesteld.	Ja Tevens zijn de kinderen in stadsdeel Zuid voor de eerste keer op digitale wijze geplaatst.
De klachten zijn adequaat afgehandeld.	Ja
Er wordt op de scholen actief beleid gevoerd gericht op de sociale veiligheid.	Ja
Er ligt een concept-allocatiemodel voor de middelen die OOadA vanaf 1 augustus 2014 zal krijgen voor passend onderwijs.	Ja
Er ligt een concept-expertisestructuur in het kader van passend onderwijs.	Ja Tevens heeft elke school een eigen film over passend onderwijs en er is een compilatie gemaakt van de 21 films.
Er ligt een programma van eisen voor de aanpassing van het schoolondersteuningsprofiel.	Ja
Het aanbod voor bovengemiddelde en meerbegaafde leerlingen is versterkt en doorontwikkeld met een stimuleringsubsidie.	Ja Maar de financiering is geborgd met middelen vanuit de gemeente en niet met de reguliere bekostiging. Er moet nog worden nagedacht hoe dit structureel kan worden geborgd vanuit de structurele bekostiging.
Alle scholen van OOadA zijn in 2013 als VVE-school erkend.	Ja
Het ontwerp en het profiel (op hoofdlijnen) voor de nieuwe school aan de Zuidas is gereed.	Ja Tevens is er een brinnummer voor bekostiging verkregen en is de locatie bekend.

4.2 Inspectie

De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op de naleving van wet- en regels. Ook bekijkt de inspectie of de middelen voor het onderwijs rechtmatig en doelmatig worden verkregen en besteed. Over

de resultaten van het onderwijs rapporteert de inspectie aan het bestuur en de school. Aangezien het bestuur (het bevoegd gezag) verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de scholen is deze het eerste aanspreekpunt. Het toezicht ziet er als volgt uit:

- Jaarlijks voert de inspectie een risicoanalyse uit op basis van opbrengsten, jaarstukken en eventuele signalen over de school. Als er volgens de inspectie sprake is van een risico, volgt nader onderzoek. Deze risicoanalyse wordt met het bestuur besproken. Vanuit die analyse wordt de mate van toezicht vastgesteld.
- De inspectie legt schoolbezoeken af. Alle scholen worden tenminste eenmaal per vier jaar bezocht. N.a.v. de schoolbezoeken stelt de inspectie een rapport op.

In oktober 2013 was er voor het vijfde achtereenvolgende jaar een gesprek tussen bestuur en inspectie op basis van een risicoanalyse. Daaruit kwamen een aantal zaken naar voren:

- Alle scholen hebben een basisarrangement ontvangen, waarvan twee op basis van de wisselende eindresultaten.
- Op enkele scholen wijkt het aantal opgegeven groep 8-kinderen af van de deelnemende kinderen aan de CITO-eindtoets. Het bestuur heeft dit onderzocht en de juiste aantallen aan de inspectie doorgezonden.
- De problematiek rond de vraag van ouders naar extern onderwijsaanbod tijdens schooltijd. Over dit onderwerp is een vervolgspraak gemaakt.
- De waargenomen trend dat ouders in toenemende mate juridische stappen zetten om hun gelijk te halen.

Eind 2011 is ook de Olympiaschool gestart met een KBA-verbeteraanpak. De eerste audit (voorjaar 2012) heeft laten zien dat weliswaar stappen in de goede richting zijn gezet, maar dat de gestelde doelen niet zijn bereikt. De plannen zijn verder aangescherpt en er zijn nadere afspraken gemaakt. Tijdens de tweede monitor in 2013 kwam naar voren dat, ondanks de genomen stappen, de voortgang niet conform de verwachtingen zijn verlopen. In samenspraak met vertegenwoordigers van het KBS is om die reden het tweede jaar verlengd. Nadat de directeur zijn taken had neergelegd is een interim-directeur aangesteld.

In februari 2013 is ook op de 9e Montesorischool de Scholekster een -vrijwillige- start gemaakt met een KBA-traject en ook op de Notenkraker is na de zomervakantie 2013 een 0-meting gedaan in het kader van een vrijwillig ingezet KBA-traject. In de laatste maanden van het verslagjaar zijn de verbeterplannen opgesteld en is gestart met de uitvoering ervan.

4.3 Opbrengsten en resultaten

Alle scholen van de stichting maken voor het in kaart brengen van de ontwikkelingen van de kinderen gebruik van een leerlingvolgsysteem (LVS). Er wordt hierbij gebruik gemaakt van de door CITO ontwikkelde toetsen. De administratie ervan gebeurt met het webbased leerling-administratiesysteem ParnasSys. Bovenschools is een toetskalender (gezamenlijk vastgestelde toetsen) opgesteld.

SCHOOL	ONGECORRI GEERD 2011	GECORRI GEERD 2011	ONGECORRI GEERD 2012	GECORRI GEERD 2012	ONGECORRI GEERD 2013	GECORRI GEERD 2013
De Kleine Reus	543,2	539,9	540,0	537,7	542,1	539,2
Dongeschool	538,8	537,0	541,0	538,5	539,3	537,2
14e Montessorischool	543,7	540,8	545,1	541,7	544,4	540,9
Oostelijke Eilanden	536,8	536,1	537,9	536,7	539,3	537,5
9e Montessorischool	540,7	537,4	531,4	534,1	538,9	536,9
6e Montessorischool	540,0	538,3	541,5	538,7	541,7	538,3
Merkelbach	538,3	536,7	532,4	532,9	532,4	532,9
De Witte Olifant	542,3	539,9	537,9	536,6	541,6	539,3
12e Montessorischool	532,0	532,6	537,7	536,3	536,0	534,3
Dr. E. Boekmanschool	544,1	541,8	540,0	538,1	542,9	540,3
1e Montessorischool	543,0	539,3	541,8	538,6	539,8	536,8
De Burght	542,5	539,9	540,1	538,0		
De Notenkraker	537,5	536,5	540,1	538,3	538,3	536,8
De Springstok	529,8	533,5	531,9	534,2	537,8	537,1
2e Daltonschool	543,8	540,8	542,4	539,6	541,2	538,3
3e Daltonschool	541,1	539,3	541,9	540,1	540,5	538,6
15e Montessorischool	539,8	537,5	538,6	536,8	537,5	535,6
Nicolaas Maesschool	543,0	540,3	543,8	541,0	540,1	537,9
Olympia	536,0	535,8	536,1	536,6	536,8	535,8
Oscar Carré	537,7	536,8	538,0	537,4	529,9	531,0
Theo Thijssen	542,1	539,9	539,8	538,1	539,6	538,1

Tabel: Deze tabel geeft zowel het ongecorrigeerde als het gecorrigeerde percentiel weer. Dit laatste cijfer is het percentiel na neutralisatie van enkele factoren die wel op de leerresultaten van leerlingen en dus op het schoolgemiddelde inwerken, maar die niet of nauwelijks beïnvloedbaar zijn door de school. Hierbij moet vooral gedacht worden aan de verschillen van instroom (leerlinggewicht).

Hoewel de eindresultaten van groot belang zijn, is het minstens zo belangrijk naar de tussenopbrengsten te kijken. Een analyse van die cijfers maakt het mogelijk waar nodig het onderwijs aan te passen. In oktober/november 2013 vonden de jaarlijkse managementgesprekken plaats tussen de algemene directie en de directeuren van de scholen. Belangrijk onderdeel daarvan was de bespreking van de tussenopbrengsten en de stappen die gezet zijn. In hoofdstuk 5 van dit verslag gaan we hier nader op in.

Mede op basis van de CITO-eindresultaten en de tussenresultaten heeft op de Oscar Carré een screening van de hele schoolorganisatie plaatsgevonden. Op basis van de resultaten is een verbeterplan opgesteld en is men gestart met de uitvoering ervan.

4.4 Doorstroom naar het voortgezet onderwijs

Aan het einde van het schooljaar 2012-2013 stroomden circa 800 leerlingen van de hoogste groep van onze basisscholen door naar het voortgezet onderwijs. In tabel 2 (Doorstroompercentages naar het Voortgezet Onderwijs, per schooltype) kunnen we de ontwikkeling aflezen van de vorige 3 jaren. In die jaren is een lichte teruggang van het aantal HAVO/VWO adviezen te zien, terwijl het aantal VMBO-adviezen licht is toegenomen.

Voor het jaar 2013 is ook het rendement bekend: het percentage leerlingen na 2 jaar nog in de betreffende door de basisschool geadviseerde schoolsoort bevinden; In 2013 is dat 82%. In het jaar daarvoor 80%.

DOORSTROOMPERCENTAGES	2013	2012	2011
VOORTGEZET ONDERWIJS 2011 - 2013			
Rendement na 2 jaar = ??%			
2013: gemiddeld 82%			
HAVO / VWO	73%	73%	80%
VMBO	20%	17%	11%
LWOO/Pro	7%	10%	9%

Tabel: Uitstroom naar VO en VO-rendement

4.5 Toelatingsbeleid

Het bestuur van de Stichting OOADa heeft al in 2010 een nieuwe toelatingsregeling voor de scholen vastgesteld. Aanpassing van de tot dan geldende regelingen was noodzakelijk omdat op enkele van de scholen sprake was van forse overaanmelding. Een tweede reden was dat de scholen een verschillende werkwijze hanteerden op dit gebied. Harmonisering was dan ook zeer gewenst.

Met deze regeling wilden we op een eenduidige manier omgaan met de aanmeldingen van kinderen voor onze openbare basisscholen. Ook wil de stichting bereiken dat de populatie van de scholen een afspiegeling is van de wijk waarin ze staan en dat ze in de eerste plaats voor de buurtkinderen bereikbaar zijn.

Ook in 2013 is de verhouding tussen de beschikbare plaatsen en het aantal aanmeldingen op een aantal scholen nog altijd niet in balans. Op gemiddeld acht van onze scholen moet frequent geloot worden. Om er toch voor te zorgen dat alle kinderen een plaats op een school krijgen, is veel overleg gevoerd met directies van scholen en stadsdeel Centrum en Zuid. Dit heeft geleid tot de uitbreiding van het aantal kleutergroepen. In navolging van de scholen

in de Rivierenbuurt. In het Museumkwartier is een dependance van de Nicolaas Maes opgezet om uitgelote kinderen een plaats te kunnen bieden. Ditzelfde heeft plaatsgevonden bij de Burght.

In Stadsdeel Zuid is een convenant met alle schoolbesturen afgesloten. Daarin heeft men vastgelegd dat men een uniform toelatingsbeleid zal voeren, dat geheel digitaal wordt gestuurd. Daarmee loopt dit stadsdeel voorop bij de ontwikkeling naar een stedelijk beleid, dat in 2013 in gang is gezet. Dit stedelijk beleid, dat eind 2013 door alle Amsterdamse schoolbesturen is geaccordeerd, zal geëffectueerd worden voor de kinderen die in het schooljaar 2015-2016 vier jaar zullen worden.

4.6 Ontwikkeling leerlingenaantallen

Op teldatum 1 oktober 2013 is het totale leerlingaantal van de stichting (7435 leerlingen) gegroeid met 132 kinderen (+ 1,8 procent) ten opzichte van 1 oktober 2012 (7303 leerlingen). Deze groei is lager dan het jaar daarvoor (144 kinderen = 2,01%). Gezien de Amsterdamse situatie is dit getal echter als zeer positief te benoemen.

SCHOOL	AANTAL 1-10-2009	AANTAL 1-10-2010	AANTAL 1-10-2011	AANTAL 1-10-2012	AANTAL 1-10-2013
De Notenkraker	351	397	401	433	450
Dr. E. Boekman	315	326	332	359	356
De Kleine Reus	376	391	415	416	416
De Burght	526	522	521	522	512
2e Dalton	459	457	457	459	454
3e Dalton	418	407	426	441	446
De Dongeschool	316	323	350	355	406
De Springstok	135	152	166	181	175
Merkelbach	171	177	178	166	156
1e Montessori	275	265	268	280	284
6e Montessori	316	322	303	285	307
9e Montessori	161	175	185	192	205
15e Montessori	288	273	279	288	296
12e Montessori	137	156	151	146	145
De Jordaan	429	440	415	426	443
Nicolaas Maes	458	452	439	443	438
De Witte Olifant	276	277	279	277	301
Oscar Carré	260	272	278	285	292
Olympia	293	300	304	303	300
Theo Thijssen	554	555	574	590	579
Oostelijke Eilanden	387	417	438	456	476
Totaal	7.041	7.085	7.159	7.303	7.435

Tabel: Ontwikkeling leerlingaantallen

4.7 Passend Onderwijs Nieuw samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen

Het nieuwe samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen is in 2013 gestart met de contouren van het ondersteuningsplan. OOadA heeft daarin een belangrijke bijdrage geleverd. Het pleidooi van OOadA komt er in de kern op neer dat we een zo slank mogelijk samenwerkingsverband willen en dat dus zoveel mogelijk verantwoordelijkheden en expertise met bijbehorende financiële middelen decentraal georganiseerd worden. Volgens OOadA moet het samenwerkingsverband zich beperken tot het toezien op de uitvoering van de zorgplicht, een eerlijke verdeling van de middelen, regie op buitengewoon complexe situaties (multi problem) en doorverwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs. We hebben uit overleggen en eerste schetsen opgemaakt dat onze visie in grote lijnen

de dominante gedachte is geworden bij andere schoolbesturen van het samenwerkingsverband.

In een financiële verkenning uitgegeven in het najaar van 2013 geeft het samenwerkingsverband aan dat het wil uitgaan van een efficiënt werkende overhead. Het overgrote deel van de middelen wordt verdeeld over de besturen op basis van leerlingaantal en aantal rugzakken op peildatum oktober 2012. Dit geld is bedoeld voor basisondersteuning en extra ondersteuning.

Daarmee vindt het arrangeren van extra ondersteuning hoofdzakelijk op het niveau van de scholen en hun schoolbesturen plaats. OOadA heeft zich op het standpunt gesteld dat het graag afspraken wil maken met andere besturen over samenwerking op dit punt.

Een ander belangrijk besprekingspunt in het samenwerkingsverband is de herplaatsing van personeel dat werkt binnen de ondersteuningsstructuur, die vanaf 1 augustus 2014 wordt afgebouwd en uiteindelijk gaat verdwijnen (VIA, ambulante begeleiding, consultants onderwijsadvies, etc). De besturen binnen het samenwerkingsverband hebben afgesproken dat elk bestuur een verantwoordelijkheid naar rato van het aantal leerlingen draagt voor de herplaatsing van deze mensen. Het standpunt van OOadA is geweest om deze opdracht zo snel mogelijk uit te voeren (opting out). Daar is in 2013 nog geen besluit over genomen.

Allocatiemodel OOadA

In 2013 heeft het directiebestuur zich geschaard achter de denkrichting om circa 85% van de middelen die OOadA krijgt voor passend onderwijs direct beschikbaar te stellen aan de scholen voor basisondersteuning en extra ondersteuning. Ongeveer 15% blijft bovenscholings om te gebruiken voor onvoorziene zaken of situaties waarin extra bekostiging van arrangementen door het bestuur noodzakelijk wordt geacht. Over de behandeling van aanvragen voor bovenscholings bekostiging wordt een protocol met richtlijnen opgesteld. Medio mei 2015 wordt hierover een finaal besluit genomen in het kader van het ondersteuningsplan OOadA.

Expertisestructuur

In 2013 is er overeenstemming bereikt in het directiebestuur over de contouren van de expertisestructuur. Die contouren houden in dat we veel expertise op schoolniveau willen organiseren. Dat kan zijn door specialistische expertise binnen het team te ontwikkelen en/of door experts in te huren of aan te stellen. In alle gevallen moet er sprake zijn van een verbondenheid van deze experts met het schoolteam. Dit betekent een verschuiving van het leveren van een product of het uitvoeren van een opdracht naar het participeren in het team.

OOadA geeft verder de voorkeur aan een bovenscholings netwerk waarin deze experts kennis en expertise uitwisselen boven het opzetten van een expertisecentrum als organisatieonderdeel. In ieder geval wil OOadA beginnen met het in hun kracht zetten van scholen, zodat bovenbestuurlijke expertise beperkt blijven tot de eerder genoemde kerntaken van het samenwerkingsverband. De definitieve

structuur wordt medio mei 2014 vastgesteld, maar een begin is gemaakt.

Film passend onderwijs en personeelsdag

Op 20 maart is er een studiedag voor het personeel van OOadA georganiseerd met als thema passend onderwijs. De scholen gingen bij elkaar op bezoek gingen om naar elkaars successen en worstelingen op het gebied van passend onderwijs te kijken. Tevens had elke school een korte film gemaakt over passend onderwijs binnen de school. Van de 21 films is vervolgens een compilatie gemaakt die tijdens de personeelsdag gezamenlijk bekeken is.

Cijfers

In schooljaar 2011/2012 lag voor zowel het samenwerkingsverband als voor onze stichting het verwijzingspercentage naar het sbo (=speciaal basisonderwijs) op 0,2 procent, naar het so op 0,1 procent en voor de 'rugzakken' op 0,45 procent. Het deelnamepercentage sbo lag voor sbo en so op 1,55 procent. Het percentage kinderen met een 'rugzakje' binnen OOadA is 1,8 procent, waarvan meer dan de helft met een op het gedrag gerichte REC 4-beschikking (REC = Regionaal Expertise Centrum).

Tenslotte zat in dit schooljaar 0,69 procent van het totale aantal leerlingen op een REC 3- of REC-4 school. Het deelnamepercentage so en 'rugzakken' samen ligt ruim onder het landelijk gemiddelde. Dit betekent dat er al relatief veel leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte op de basisscholen onderwijs kunnen blijven volgen. Daarmee is voor OOadA het terugbrengen van het verwijzingspercentage niet de grote uitdaging maar veel meer het vergroten in kwantiteit en kwaliteit van het passend onderwijsaanbod op onze scholen.

Versterken van de basis

Het belangrijkste fundament onder passend onderwijs is de kwaliteit van de basis: goede beheersing van de basiscompetenties (SLO) en een handelingsgerichte manier van werken. In 2013 is de beoordelingsystematiek van leerkrachten flink verbeterd door het standaardiseren van beoordelingsinstrumenten. Ook is het analyseren van opbrengsten van het handelingsgericht werken nog nadrukkelijker gevolgd en blijkt uit de management-gesprekken een duidelijk opgaande lijn.

Schoolondersteuningsprofiel (sop)

In 2013 is een begin gemaakt met het aanpassen van het schoolondersteuningsprofiel van Framework naar een handelingsgericht model. Het vernieuwde instrument zal in het voorjaar van 2014 gereedkomen.

Het hoogbegaafde en meerbegaafde kind

In 2013 hebben we gewerkt aan het aanbod voor het begaafde kind. Het gaat daarbij om drie groepen: kinderen met een bovengemiddeld IQ, meerbegaafde kinderen en hoogbegaafde kinderen. Naast de Day a Week voor hoogbegaafden hebben scholen met de stimuleringssubsidie gezocht naar inventieve oplossingen voor kinderen met een bovengemiddeld IQ of meerbegaafdheid in de vorm van allerlei plusgroepen.

Bovenschools is er de Day a Week School (DWS) voor de hoogbegaafde kinderen. Zij volgen één volledige dag in de week op een aantal locaties in de stad een speciaal programma, afgestemd op hun talenten en op hun behoefte aan extra uitdaging. Enerzijds doet het recht aan de onderwijsbehoeften van deze kinderen. Anderzijds biedt het concept de kinderen ook de kans om zich in sociaal-emotioneel opzicht te ontwikkelen in een 'normale' klassensituatie samen met hun leeftijdgenoten. In januari 2013 was het aantal deelnemende kinderen in totaal 170. Vier schoolbesturen en het ABC nemen deel aan dit project. Alle OOadA-scholen doen eraan mee; eind december namen 93 kinderen eraan deel. Zij krijgen les in inmiddels tien groepen. Voor de deskundigheidsbevordering van de DWS leerkrachten waren er in 2013 een aantal netwerkbijeenkomsten voor scholing en intervisie. OOadA is van mening dat dit project in een belangrijke behoefte voorziet en wil dit voor langere tijd waarborgen. In de meerjarenbegroting van OOadA is dit als zodanig ook vastgelegd. Hierdoor is er ruimte om de zoektocht naar externe middelen voort te zetten en waar mogelijk de risico's te spreiden over meerdere participanten.

Proeftuinen

OOadA participeerde in 2013 actief in gebiedsgewijze proeftuinen met betrekking tot de transitie jeugdzorg (= jeugdzorg geheel onder verantwoordelijkheid van de gemeente). Het idee

is dat een onderwijsadviseur en een ouder & kindadviseur efficiënter en met meer slagkracht kunnen opereren in situaties waarin het kind door een moeilijke thuissituatie in de ontwikkeling wordt bedreigd. Tussentijdse evaluaties wijzen uit dat de waardering van dit systeem wisselt. In het voorjaar van 2014 zal nog een evaluatie plaatsvinden.

Externe ondersteuning bovenschools

Net als voorgaande jaren werden in 2013 een aantal diensten aangeboden: dyslexiebegeleiding, het coachen van leerkrachten en het onderwijs aan meerbegaafde kinderen. In 2014 worden deze voorzieningen geëvalueerd.

4.8 Klachtenbeleid

Conform de kwaliteitswet worden klachten behandeld volgens de vastgestelde klachtenregeling. In deze regeling staat door wie en op welke wijze een klacht kan worden ingediend. Ook is opgenomen hoe het bestuur ingediende klachten behandelt. Daarvoor zijn op iedere school een of meerdere schoolcontactpersonen aangesteld. Het bestuur heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs. Maandelijks wordt de voortgang van de afhandeling geadmistreerd in een overzicht. Eenmaal per jaar brengt het CvB verslag uit aan de Raad van Toezicht.

In 2013 kwamen er 10 formele klachten bij het bestuur binnen. In 2012 waren dat er 16, waarvan 5 uitlotingsklachten.

Eén van de klachten was afkomstig van een schoolfotograaf die van mening was dat door een directeur gemaakte afspraken geschonden waren. Deze klacht is naar tevredenheid afgehandeld.

De overige klachten waren afkomstig van ouders. Deze hadden betrekking op:

- 2x uitloting van kind
- klacht nazorg ontslag personeel
- overplaatsing leerling
- aanpak school aangaande problematiek kind
- school zou in strijd met de wet gelijkheid gehandeld hebben. Deze klacht is ook voorgelegd aan het College voor de Rechten van de Mens.

- verwijdering van kind. Deze klacht is ook aan de rechtbank voorgesteld.
- Incident leerkracht tegen kind
- verwijdering kind. Ouders hebben kind zelf overgeplaatst naar sbo-school
- deelname aan extern onderwijsaanbod buiten schooltijd

Deze klachten zijn conform de procedure van de klachtenregeling OOadA afgehandeld. In 2013 is ruim € 25.000 aan loonkosten van stafmedewerkers en externen ingezet om deze formele klachten te behandelen. Daarnaast zijn er nog een onbekend aantal klachten geweest van niet formele aard. De inzet op deze klachten is niet bijgehouden.

In de klachtenregeling is ook opgenomen dat iedere school een interne contactpersoon heeft. Deze is het eerste aanspreekpunt voor een klager en zorgt voor de eerste opvang. Een klager wordt door de contactpersoon bijgestaan en zo mogelijk begeleid bij het zoeken naar oplossingen.

Het bestuur ziet de interne contactpersoon als een belangrijke schakel ter voorkoming van officiële klachten. Daartoe was er net als de voorgaande jaren in 2013 één scholingsbijeenkomst voor interne contactpersonen. Er is inmiddels een netwerk van interne contactpersonen ontstaan, waarbinnen ervaring uitgewisseld wordt en kennis en vaardigheden worden vergroot.

4.9 Dagarrangementen en verbreding van scholen

De term dagarrangementen bestaat alweer enkele jaren en gaat over de aanvullende voorzieningen naast het reguliere lesprogramma. Daarbij onderscheiden wij:

- vso: voorschoolse opvang
- tso: tussenschoolse opvang
- nso: naschoolse opvang
- nsa: naschoolse activiteiten

Tso

Algemeen

In 2013 zijn de laatste contracten met externe aanbieders van tso opgezegd. OoadA biedt nu op 17 van de 21 scholen zelf de tso aan. Daardoor is er meer transparantie en duidelijkheid gekomen over de bedrijfsvoering van deze tso-organisaties.

Het heeft ook geleid tot synergie tussen schoolorganisatie en tso-organisatie, wat in algemene zin de kwaliteit en betrokkenheid heeft vergroot.

Specifiek

De Olympia en de 3e Dalton bieden nu tso aan in eigen beheer. De Springstok is gestopt met tso en heeft een continuooster ingevoerd, net als de Oscar Carré. Er zijn nu 17 scholen met tso in eigen beheer, waarvan de organisatie en administratie valt onder verantwoordelijkheid van OOadA. In 2013 zijn de functies van tso-coördinator en tso-medewerker vastgelegd. De betreffende personen hebben diverse keren scholing gehad. Voor de tso kan nu gesproken worden van een stabiele organisatie. In het najaar van 2013 is de tso-administratie SEPA-proof gemaakt.

Taalschool

In het kader van het Taalinterventieprogramma Amsterdam hebben de Oscar Carré en de Merkelbachschool in het voorjaar van 2013 meegedaan aan de Taalschool. In het najaar van 2013, in het nieuwe schooljaar, is alleen de Merkelbachschool doorgegaan met de Taalschool. De Oscar Carré heeft andere prioriteiten gesteld.

Verbreding van scholen

OOadA kent de volgende categorieën brede scholen:

■ **Het multifunctionele centrum.**

Dit zijn de scholen die samen met andere partners gevestigd zijn in één complex. Dit worden vaak brede scholen genoemd. Voorbeelden hiervan zijn de Bockesprong en MFC Binnenhof.

■ **De verbrede school.**

Dit zijn scholen - al dan niet in een multifunctioneel centrum - waar de schoolleider in samenwerking met de partners de regie heeft over de programmatische en praktische afstemming en het ruimtegebruik.

■ **Het integraal kindcentrum (IKC).**

Dit is een centrum voor 0 tot 12 jaar met een ouderkindcentrum (OKC), kinderdagverblijf en peuterspeelzaal, een school en een naschoolse opvang. Het Integraal KindCentrum wordt functioneel geleid door de schoolleider binnen een afgesproken ruimte en met een afgesproken budget.

Net als in 2012 leverden een intensievere samenwerking tussen opvang en onderwijs ook in 2013 complicaties op. Ondanks de inhoudelijke voordelen van het IKC is het huur- en medegebruik nog steeds een knelpunt.

De Kleine Reus is in 2013 een IKC geworden en heeft een stichting opgericht, De Brede Reus, met als doel het beheren van de brede school door middel van het faciliteren van een inhoudelijke samenwerking tussen de basisschool De Kleine Reus, Kinderdagverblijf De Kleinste Reus en de BSO De Kleine Reus Naschool. Er is een start gemaakt met het opstellen van de samenwerkingsovereenkomst. Het is de verwachting dat de samenwerkingsovereenkomst begin 2014 wordt vastgesteld.

Basisschool De Springstok vormt samen met samenwerkingspartners Esto en Combiwel de brede school het Jan van der Heijdenhuis. In 2013 is er een inhoudelijke samenwerkingsovereenkomst opgesteld. Er zijn afspraken vastgelegd over een doorgaande lijn van onderwijs, buitenschoolse opvang en de peuterspeelzaal. Gezamenlijk streven zij naar een kindcentrum waarin gewerkt wordt vanuit een visie, met een doorgaande lijn in het aanbod en een gezamenlijk goed afgestemd pedagogisch beleid.

In 2013 zijn ook de voorbereiding gestart voor het openen van een Integraal Kindcentrum op de Zuidas. Dit is in samenhang bekeken met de ontwikkeling van de twee scholen op het Groot Gelderlandplein: Merkelbachschool en De Stern. Dit IKC zal vanaf augustus 2014 kinderen opvangen en onderwijs bieden.

4.10 Veiligheid

Kinderen en medewerkers moeten in een prettig en veilig schoolklimaat kunnen werken. In 2013 is om die reden verder gewerkt aan de renovatie en het wegwerken van achterstallig onderhoud op diverse scholen.

Naast de materiële voorwaarden voor veiligheid voeren onze scholen ook een actief beleid tegen het pesten van leerlingen. Meerdere scholen werken met de methode 'De vreedzame school' en er worden 'kanjertrainingen' gegeven in het kader van sociaal-emotionele ontwikkeling. Op de Merkelbachschool is een start gemaakt met de methodiek Positive

Behaviour Support die uitgaat van een positieve benadering van het gedrag van kinderen. Alle scholen hebben een sociaal veiligheidsplan. Dit plan bestaat uit een zogenaamd rompedeel en een groot aantal protocollen en procedures.

4.11 Voor- en vroegschoolse educatie

De Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel ondersteunt het beleid van de gemeente Amsterdam om elk kind een succesvolle schoolloopbaan te gunnen. Het doel van voor- en vroegschoolse educatie is het aanpakken van taal- en ontwikkelingsachterstanden bij kinderen van tweeënhalve tot zes jaar.

Dit houdt in dat samengewerkt wordt met een of meerdere peuterspeelzalen die een vastgesteld vve-programma volgen. Op de betreffende vroegschool wordt taalaanbod gescreend en aangepast, vindt afstemming plaats met de peuterspeelzaal en worden de leerkrachten gecoacht.

Het blijkt van essentieel belang voor het slagen van de vve dat er een geschikte coördinator is die kan zorgen voor een goede samenwerking. De stadsdelen subsidiëren de inzet van de coördinatoren en maken het mogelijk ook de ouders aandacht te geven. Scholen met tien procent of minder gewichtenleerlingen heten vve-light. In 2013 zijn ook de laatste scholen van OoadA een vve-school geworden, hetgeen de opdracht was vanuit het stedelijke convenant.

Al geruime tijd geldt een 'vve-indicatie' als voorrangscategorie in het toelatingsbeleid voor Zuid en Centrum, onder de voorwaarde dat het kind 8 maanden op de voorschool heeft gezeten die verbonden is aan de desbetreffende school en dat het kind in het voorrangsgedebied van de school woont.

Er rezen in 2013 veel vragen over de wijze van indiceren. Niet in alle gevallen betekent de indicatie dat bijzondere begeleiding op school nodig is en in sommige gevallen is er geen indicatie, maar wel bijzondere begeleiding nodig. Die indicatie is in 2013 aangescherpt door de stadsdelen.

Ook speelde de vraag hoe doelgroepkinderen eerlijker verdeeld kunnen worden over de verschillende scholen. Sommige scholen krijgen meer doelgroepkinderen binnen dan nabij gelegen

scholen met een voorschool. De vraag is hoe die verdeling adequaat gestuurd kan worden.

De scholen met een vve-light opteerden in 2013 voor een aanbod voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. De stadsdelen zeiden daarover na te willen denken.

4.12 ICT

BOA glasvezelnetwerk

Breedband Onderwijs Amsterdam is een vereniging van Amsterdamse schoolbesturen, die gezamenlijk hebben gezorgd voor een glasvezelring. De bovenschools projectleider ICT woonde de door de vereniging georganiseerde vergaderingen en de studiedagen bij.

Alle scholen van OOadA zijn inmiddels aangesloten op het glasvezelnetwerk. Dat geldt voor alle hoofdlocaties en de eventuele dependances.

Verhuizingen en verbouwingen

Verbouwing en verhuizing zorgden voor veel aanpassingen van de bestaande infrastructuur, zoals op de Kleine Reus en de 14e Montessorischool. In samenwerking met beheerspartijen heeft het ook dit jaar veel inspanning gekost de kwaliteit op peil te houden.

Bic Noord-Holland.

Doordat de bovenschools ICT-coördinator per 1 augustus 2013 met pensioen is gegaan en niet vervangen is voor het resterende deel van het boekjaar zijn niet alle bijeenkomsten van het BIC

Noord Holland bijgewoond door OOadA. Inmiddels is er in 2014 weer een bovenschoolse coördinator aangesteld die alle bijeenkomsten gaat bijwonen.

Taakgroep ICT

De taakgroep ICT is 6 maal bij elkaar gekomen. De groep heeft zich de eerste helft van het jaar vooral beziggehouden met het bespreken en plannen van het traject om het ICT-beheer bij één firma onder te brengen.

Stroomlijnen van ICT-beheer in de scholen

Dit boekjaar is het gehele ICT-beheer van de scholen ondergebracht bij Qlict. Dat was grotendeels al het geval maar is nu uniform bij één netwerkbeheerder ondergebracht. In 2013 is deze overgang uitgerold en succesvol gerealiseerd.

Draadloos Netwerk

De firma Station to Station heeft in het boekjaar 2013 alle scholen voorzien van een dekkende wifi omgeving.

Intranet

In 2012 kreeg de website van OOadA een nieuwe vormgeving. Overzichtelijker en aantrekkelijker, zoals de doelstelling was. Tevens werd een intranet in gebruik genomen.

Stafbureau

De firma JMS automatiseringen uit Wateringen voerde ook in 2013 het beheer.

4.13 Zuidas school

Na het besluit in 2012 om samen met Kinderrijk een integraal kindcentrum te starten op de Zuidas is in 2013 onder regie van het stadsdeel de definitieve locatie vastgesteld en is gewerkt aan het ontwerp voor het gebouw. Daarnaast is het proces in gang gezet om te komen tot een samenwerkingsovereenkomst.

De belangrijkste kenmerken van het IKC zijn:

- Onderwijs en opvang in één organisatie, met één visie, één leidinggevende.
- Sterke basiskwaliteit
- Tweektaligheid (Nederlands en Engels)
- Brede ontwikkeling met ruimte voor ontdekkend leren
- Op de toekomst gericht aanbod en omgeving (multimedia, ICT)
- Accent op muzikale vorming

Geïnteresseerde ouders konden in 2013 terecht bij een contactpersoon van KinderRijk en bij een contactpersoon van het bestuurskantoor van

OOadA. Op de website van beide organisaties was informatie te vinden over het IKC.

In het najaar van 2013 is de ontwikkeling van de Zuidas ook in samenhang bekeken met de ontwikkeling van de Merkelbachschool en de Stern op het Groot Gelderlandplein. Deze scholen blijven achter op de gewenste groei en zijn al jaren te klein. De ontwikkeling van het IKC op de Zuidas moet aangegrepen worden als kans om die situatie te verbeteren.

Er zijn nog geen leerlingen geteld en is nog geen bekostiging ontvangen, behalve een bedrag voor de oprichting van de school. Dit bedrag is op een tussenrekening gezet en zal worden ingezet zodra er direct lieerbare kosten zijn in verband met de oprichting.

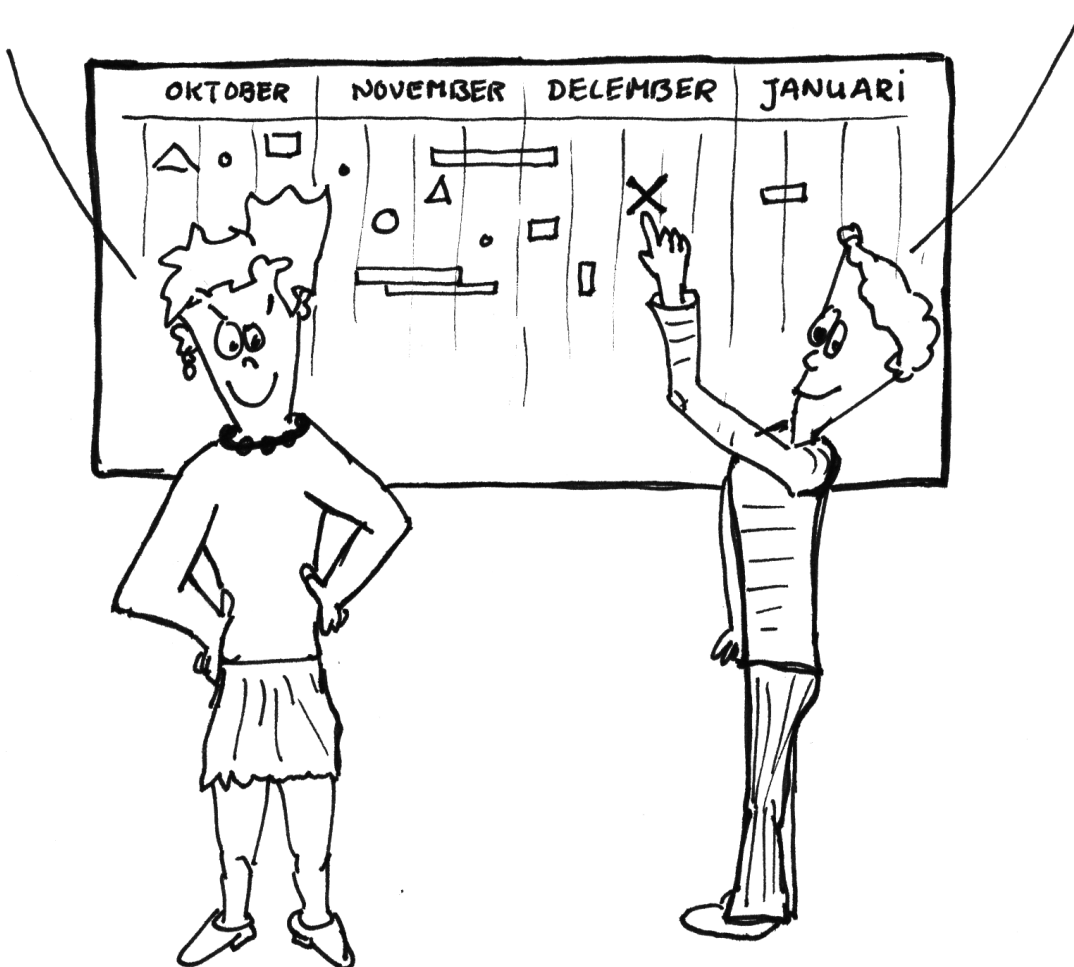
Verwacht wordt dat de directeur van het IKC begin van 2014 wordt aangesteld. Er is nadrukkelijk voor gekozen om de directeur voldoende ruimte te geven om de missie en visie verder vorm te geven en uit te werken in een concept.

Owa & ADA

... GAAN HELEMAAL VOOR KWALITEIT...

HOE ZI'T HET MET
DIE CULTUUROMSLAG?

DIE IS OP DINSDAG 15 DECEMBER!



Was kwaliteitszorg voorheen voornamelijk een overheidstaak, nu is kwaliteitsbewaking steeds meer de taak van scholen en schoolbesturen. Ook de taak om kwaliteit te borgen en daarover verantwoording af te leggen, komt steeds meer bij de schoolbesturen te liggen. Dit is een gevolg van het huidige overheidsbeleid, dat erop gericht is de schoolbesturen meer verantwoordelijk te maken voor de kwaliteit van de eigen scholen. Besturen krijgen meer vrijheid om beleid te ontwikkelen en middelen te besteden, maar daar staat tegenover dat ze zich gedetailleerder moeten verantwoorden over de kwaliteit van hun scholen. Ze moeten dus goed zicht en stevig grip hebben op de kwaliteitsbepalende factoren. Dit biedt mogelijkheden om zo nodig doeltreffende maatregelen te nemen. Het begrip kwaliteit heeft niet alleen betrekking op het onderwijsproces, maar bijvoorbeeld ook op de personele inzet, de huisvesting en de interne systemen en procedures. Een integraal systeem van kwaliteitszorg is dus noodzakelijk. Cruciaal en leidend zijn daarbij de opbrengsten van het primaire proces. Het bestuur van de stichting staat daarbij voor een stevige uitdaging: deze cruciale resultaten van de scholen inzichtelijk en vergelijkbaar maken, zonder in bureaucratie te vervallen.

In het strategisch beleidsplan heeft het schoolbestuur een aantal doelstellingen op het gebied van het verbeteren en monitoren van kwaliteit geformuleerd. In de verslagperiode is in dit opzicht een aantal stappen gezet.

5.1 Bovenschoolse kwaliteitsmonitoring

Het bestuur houdt zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen met behulp van drie instrumenten:

1. Bovenschoolse module van ParnasSys
2. Bovenschoolse module kwaliteitskaarten primair onderwijs
3. Managementgesprekken

Bovenschoolse module van ParnasSys

Met de aanschaf van het webbased leerling-administratiesysteem ParnasSys hebben bestuur en schooldirecties een instrument in handen waarmee we, naast de schoolpopulatie, ook de onderwijsopbrengsten kunnen monitoren. Het

bestuur beschikt over een bovenschoolse module waarmee we regelmatig de kwaliteit van de scholen op de verschillende vakgebieden in kaart hebben gebracht.

Bovenschoolse module kwaliteitskaarten primair onderwijs (WMK-PO)

Voor het in kaart brengen en sturen van de kwaliteit op schoolniveau, hanteren we het instrument 'werken met kwaliteitskaarten primair onderwijs' (WMK-PO). Ook voor dit instrument heeft het bestuur de beschikking over een bovenschoolse module. Deze module heeft het bestuur in 2013 in staat gesteld een benchmark tussen de scholen te doen over de tevredenheid bij leerlingen en personeel. Hieruit kwam naar voren dat kinderen en personeel zich in hoge mate veilig voelen op school. Wat de kinderen betreft, verdient de uitvoering van de tso aandacht. Het personeel geeft aan dat met name de regels omtrent omgangsvormen een bespreekpunt dienen te zijn. Ook is een oudervragenlijst uitgezet. Helaas zijn daar door een lage respons geen betrouwbare resultaten uit gekomen. Besloten is in 2014 opnieuw de ouders te bevragen.

Managementgesprekken

In oktober en november 2013 heeft de algemene directie met alle schooldirecteuren een managementgesprek gevoerd waarin de onderwijsinhoud centraal stond. Aan de scholen is gevraagd het schooljaarverslag en de onderwijsresultaten over schooljaar 2012-2013 te presenteren. Tweede onderdeel van het gesprek was het jaarplan schooljaar 2013-2014. Vervolgens zijn nog enkele andere onderwerpen, waaronder de ontwikkeling van passend onderwijs ter sprake geweest. Wat betreft de opbrengsten lag de focus op de basisvakken technisch en begrijpend lezen, rekenen en wiskunde en spelling. Van deze gesprekken zijn verslagen gemaakt.

Een samenvatting van de bevindingen:

a. Algemeen

- De managementgesprekken zijn in 2013 voor de vierde keer gehouden en we zien in relatie tot de vorige gesprekken een positieve ontwikkeling in de kwaliteit van de gespreksvoering en voorbereiding.

- We zien dat op alle scholen in toenemende mate op een meer planmatige en opbrengstgerichte manier gekeken wordt naar de kwaliteit. De verbetering van de kwaliteit staat op alle scholen hoog op de agenda.

b. Onderwijskwaliteit

Personeel:

- De directeurs zijn gevraagd een globale inschatting te maken van de kwaliteit van hun team. Dit levert het beeld op dat in de meeste teams sprake is van een beperkt aantal excellente leerkrachten en een grote groep vakbekwame leerkrachten. Een klein deel wordt als startbekwaam betiteld.
- Op alle scholen worden functioneringsgesprekken gehouden en is een start gemaakt met het houden van beoordelingsgesprekken. We zien dat met name de directeurs van de grote scholen nog een oplossing zoeken voor de hoeveelheid te voeren gesprekken.
- In de gesprekken werd duidelijk dat op alle scholen door de directeur/IB/MT-leden klassenbezoeken worden gedaan. Vrijwel altijd is dit gekoppeld aan de functioneringsgesprekken en vormt een kijkwijzer de basis van gerichte observatie. Daarbij staat de verbetering van de leerkrachtvaardigheden centraal. We zien steeds meer dat men op de verschillende scholen komt tot een 'gemeenschappelijke taal' voor de leerkrachtvaardigheden. Dit is mede het gevolg van meerdere gezamenlijke scholingsmomenten.
- De aandacht voor de leerkrachtvaardigheden maakt een steeds groter aandeel uit van de jaarplannen. Op de meeste scholen zien we dat op zowel team- als individueel niveau scholing en begeleiding plaatsvindt.

Organisatie:

- Op drie scholen vormen directeur en adjunct-directeur de directie van de school. Op de overige scholen vormt de directeur de directie, die samenwerkt met een managementteam. De facilitering van deze MT-leden verschilt aanzienlijk.
- Aan het einde van het vorig schooljaar is het dienstverband met de ID-medewerkers beëindigd. Dit had voor een aantal scholen tot gevolg dat vooral conciërgewerkzaamheden minder konden worden uitgevoerd.

Opbrengsten:

Tijdens de managementgesprekken heeft iedere school een presentatie gegeven van de opbrengsten van het schooljaar 2012-2013. De volgende punten kwamen naar voren:

- Alle scholen hanteren tenminste de OOadA-toetsstandaard.
- Op vrijwel alle scholen zien we dat de opbrengsten op of boven de normen van de inspectie liggen. Echter, een beperkte bovenschoolse analyse van de rendementcijfers laat zien dat een aantal scholen op sommige vakgebieden of in sommige groepen onvoldoende vaardigheidsgroei lijken te vertonen.
- Op veel scholen zijn de eerste stappen gezet van een analyse op basis van niveauwaarden naar een analyse van de vaardigheidsgroei. Alle directeurs en (aanwezige) IB/MT'ers onderkennen de noodzaak om te komen tot een beeld van de vaardigheidsgroei op zowel school-, groeps- als individueel niveau
- Op nog lang niet alle scholen zijn op schoolniveau afspraken gemaakt op het gebied van streefcijfers of een eventuele schoolnorm.
- De ontwikkeling van groepsplannen blijkt op alle scholen een belangrijk aandachtspunt. Hoewel dit onderwerp reeds geruime tijd op de agenda staat is duidelijk dat men binnen de scholen worstelt met de rol van ib/leerkrachten in deze, de implementatie binnen de school, en de uitvoerbaarheid van de plannen in de praktijk.

c. Jaarverslagen:

- Opvallend is dat in de meeste gevallen de duiding van de onderwijsopbrengsten verbeterd is. Daar waar in het verleden volstaan werd met een weergave van de opbrengsten vindt nu meer een duiding plaats.
- In alle verslagen zien we een koppeling met de jaarplannen.

d. Jaarplannen 2013-2014

- Alle directeurs hebben een jaarplan opgesteld. Daarin geven ze in toenemende mate aan in hoeverre beleidsvoornemens een voortzetting zijn van eerdere activiteiten of nieuw verbeterpunten zijn.
- In veel gevallen zien we een grote hoeveelheid verbeterpunten. In de gesprekken is de wenselijk-

heid van een prioritering vaak genoemd. Maar, misschien nog belangrijker, dient meer bekeken te worden of de hoeveelheid ontwikkelpunten wel realistisch is.

e. Passend Onderwijs

- Het schoolondersteuningsprofiel was onderwerp van discussie. In dit plan geeft de directeur op basis van een analyse van de leerlingpopulatie, financiën, team en andere factoren aan wat de school te bieden heeft op het gebied van passend onderwijs. Ook staat hierin wat de school nog moet verbeteren. Directeuren vinden het huidige instrument tijdrovend en niet goed werkbaar. In 2014 moet een verbeterde versie gepresenteerd worden.
- Steeds meer scholen hebben onderwijsarrangementen opgezet om kinderen extra te kunnen ondersteunen als dat nodig is. Ook andere scholen zijn deze onderwijsarrangementen aan het opzetten. Er is ook al uitwisseling van ervaringen en kennis tussen scholen op gang gekomen.

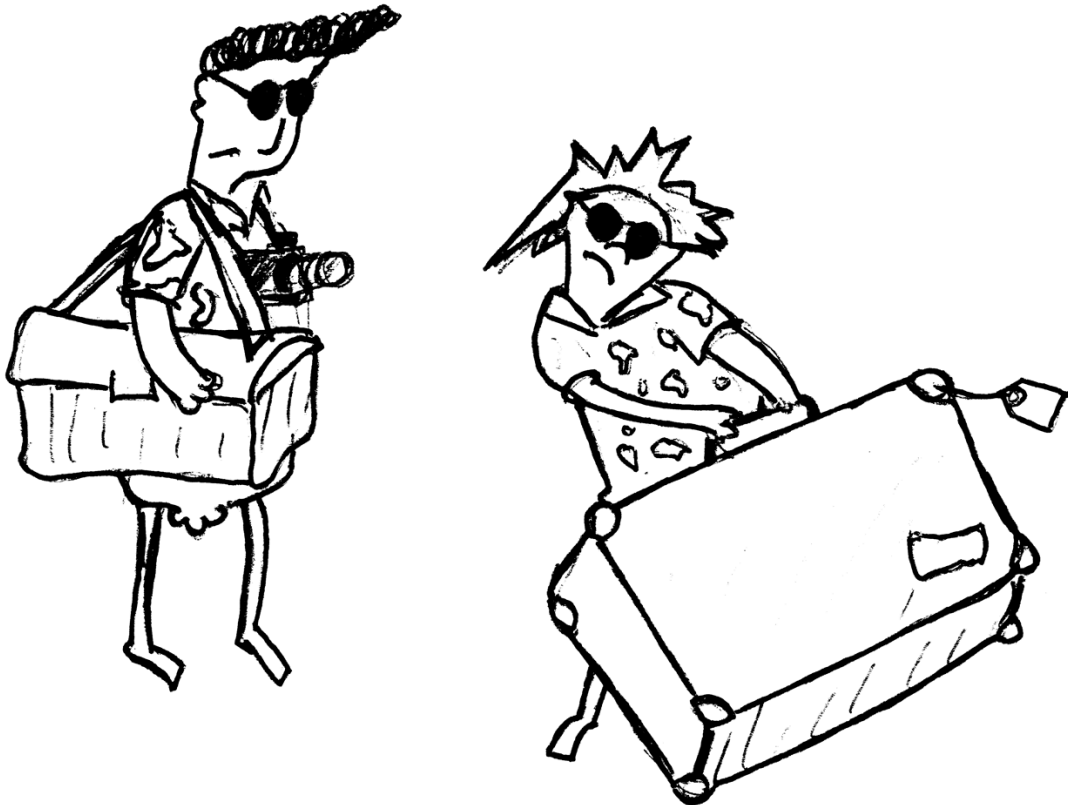
5.3 Stedelijke kwaliteitsmonitor

De gezamenlijke besturen hebben in samenwerking met de gemeente in 2013 voor de laatste keer een kwaliteitsmonitor uitgegeven. Met deze kwaliteitswijzer willen de besturen de kwaliteit van de scholen in kaart brengen. Er is in 2013 gekozen voor twee versies. De papieren versie is een beknopt overzicht van onderdelen van de kwaliteit. In de digitale versie zijn de resultaten de afgelopen drie jaren opgenomen en daarin kunnen scholen met elkaar worden vergeleken. Wij verwijzen hier naar de website van het schoolbestuur : www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl . Vanaf 2014 wordt in dit kader gewerkt met de vensters po.

OWA & ADA

...ZIEN WEL WAT IN HET MOBILITEITSBELEID...

TOCH FIJN DAT WE DAT DIGIBORDENPROJECT
IN OEGANDA MOGEN DOEN



6.1 De doelstellingen 2013

De stichting ziet de leerkrachten als haar kostbaarste kapitaal. Zij zijn het die het onderwijs geven aan onze leerlingen vanuit de maatschappelijke opdracht die wij als openbaar schoolbestuur hebben in de stadsdelen Centrum en Zuid. Competente en betrokken directies, interne begeleiders en leerkrachten maken het onderwijs en zij dragen in hoge mate bij aan de kwaliteit van scholen. Professioneel handelen in het dagelijks onderwijs, de individuele zorg voor leerlingen en het onderhouden van een op samenwerking gerichte relatie met ouders bepalen de aangeboden kwaliteit.

Iedere medewerker beschikt over specifieke kwaliteiten. Het personeelsbeleid van de stichting is erop gericht die kwaliteiten te herkennen, tot ontwikkeling te brengen en optimaal te benutten. Het beleid komt voort uit de strategische doelen die we als organisatie hebben gesteld in het strategisch beleidsplan 2011-2015. Daarnaast moet voldaan worden aan de wettelijke verplichtingen en aan afspraken die in de Federatie Openbaar Onderwijs zijn gemaakt over personeelsbeleid. Hieronder treft u een verkorte weergave van deze doelstellingen voor het jaar 2013 en de mate waarin deze zijn behaald. Daarna wordt er per onderwerp meer toelichting gegeven. Tot slot volgt meer informatie over de onderwerpen die wellicht geen deel uitmaken van de strategische doelstellingen, maar evengoed van invloed zijn op ons beleid en onze medewerkers.

SPEERPUNTEN	DOELSTELLING BEHAALD IN 2013
1. Verdere professionalisering personeel	<p>Ja Elk collectief scholingstraject heeft een gerichte link met het schoolplan</p> <p>Ja Scholingstrajecten worden vastgesteld op basis van een helder plan</p> <p>Ja Resultaten van scholing maken deel uit van de jaarlijkse evaluatie van de speerpunten en staan vermeld in het jaarverslag van de school</p> <p>Ja Scholing van medewerkers wordt systematisch opgenomen in het kwaliteitsdossier</p>
2. Formuleren van een kwaliteitskader voor leerkrachten	<p>Ja In 2013 wordt in elke school de kwaliteitswijzer gebruikt bij klassenbezoeken en beoordeling van leerkrachten</p> <p>Ja In 2013 wordt er verder gesprekkencyclusbeleid ontwikkeld ter aanvulling op de reeds bestaande beleidskaders</p>
3. Een evenwichtige taaktoedeling aan het personeel	<p>Ja Elke school hanteert met ingang van het schooljaar 2011-2012 het normjaartaakmodel van de stichting</p> <p>Ja Iedere medewerker heeft een takenpakket passend in zijn of haar normjaartaak</p>
4. De functiemix als instrument voor gericht en professioneel personeelsbeleid	<p>Ja De stichting werkt toe naar een voldoende percentage lb-ers binnen de scholen. Dit streefpercentage is voor 2013 vastgesteld op 20%.</p>
5. Verdere daling ziekteverzuim	<p>Nee De stichting streeft ernaar het ziekteverzuimpercentage terug te brengen tot onder de 6%</p> <p>Ja De ontwikkeling en implementatie van mobiliteitsbeleid</p>
6. Streven naar meer mobiliteit onder medewerkers	<p>Ja Mobiliteit sterker onder de aandacht brengen van werknemers</p>

Tabel: doelstellingen Personeel in 2013

6.1.1 Professionalisering personeel

Collectieve scholingstrajecten

Elk collectief scholingsplan heeft een gerichte link met het schoolplan. Op elke school wordt jaarlijks tijdens de managementgesprekken van de schooldirecteur en het bestuur het school- en jaarplan besproken. Per school verkrijgen wij daarmee zicht op de professionaliseringsplannen.

De huidige onderwijskundige ontwikkelingen stellen steeds hogere eisen aan de kwaliteiten en competenties van het personeel en het management. In 2013 is er ingezet op het blijven ontwikkelen en professionaliseren van personeel en management. Met name de gesprekkencyclus en het in kaart brengen van de aanwezige kwaliteiten van teamleden stonden hierbij centraal gestaan.

Vaststelling scholingstrajecten

De scholingstrajecten worden vastgesteld op basis van een helder plan. In de school- en jaarplannen staat verwoord welke scholingstrajecten er zijn. Deze sluiten aan bij de schoolontwikkeling. De kaders voor de beoordeling van de scholingsplannen, offertes en opbrengstverwachtingen behoeven nog verdere uitwerking.

Resultaten en verslaglegging scholingstrajecten

Resultaten van scholing maken deel uit van de jaarlijkse evaluatie van de speerpunten en staan vermeld in het jaarverslag van de school. Wij zien wel grote verschillen in de manier waarop scholen dit presenteren. De focus zou meer moeten liggen op de opbrengsten van een cursus of training in relatie met de schoolontwikkeling en de gestelde doelen. Dit is nog onvoldoende zichtbaar in veel jaarverslagen. Waarom men een bepaalde opleiding doet staat er vaak wel in, maar wat het resultaat was of zou moeten zijn kan nog scherper naar voren worden gebracht.

Scholing en het kwaliteitsdossier

De scholing van medewerkers wordt systematische opgenomen in het kwaliteitsdossier. Opleiding en nascholing van de leerkracht vormen daarvan een onderdeel. In 2013 is er aandacht besteed aan de opbouw van personeelsdossiers waaronder het bekwaamheidsdossier en is er vastgelegd uit welke onderdelen het dossier moet bestaan en wie verantwoordelijk is voor het bijhouden van

het dossier. We zien dat hier op scholen wisselend mee om wordt gegaan. Voor 2014 is dit opnieuw opgenomen in het jaarplan.

6.1.2 Formuleren kwaliteitskader leerkrachten

Kwaliteitswijzer

In alle scholen wordt de kwaliteitswijzer gebruikt bij klassenbezoeken en beoordelingen van leerkrachten. Deze kijkwijzer wordt gebruikt voor de beoordeling van lessen van de leerkracht. De lesbezoeken aan de hand van de kwaliteitswijzer maken een vast onderdeel uit van de functionering- en beoordelingsgesprekken. De formulieren zijn vastgesteld en alle scholen werken hiermee. In september 2104 worden deze geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Beleid gesprekkencyclus

In 2008 heeft de stichting de eerste kaders ontworpen voor de zogenaamde gesprekkencyclus. In de loop van de tijd maakten verschillende ontwikkelingen het noodzakelijk om verder invulling te geven aan deze kaders. Eén ontwikkeling is de zogenaamde functiemix waarbij er binnen de functie van leraar verschillende gradaties en verbijzonderingen worden gemaakt. Daarnaast zijn er voor Amsterdam gezamenlijke beroepsstandaarden geformuleerd, waarin competenties per functie in grootstedelijke context zijn uitgewerkt. Last but not least is er dan nog passend onderwijs, dat zeker het nodige van de leraar zal vragen.

Wij herkennen in deze ontwikkelingen als organisatie een verandering in de eisen die het onderwijs stelt aan onze leraren. Hieruit ontstaat een belang om als werkgever uniform en weldoordacht te blijven sturen op de kwaliteit van ons grootste kapitaal, de leerkrachten. In 2013 is er daarom een nieuw beleid ontwikkeld voor de gesprekkencyclus. Met dit beleid hopen we de schooldirecteuren te ondersteunen bij het monitoren en (bij)sturen van de kwaliteiten van het personeel en daarmee de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen te verhogen.

6.1.3 Evenwichtige taaktoedeling

Vanaf 2011 maken alle scholen gebruik van het zogenaamde normjaartaakmodel van de stichting. Met dit rekeninstrument beogen we een passend takenpakket voor iedere leraar. We houden bij de planning van een schooljaar rekening met

lesgevende taken maar bijvoorbeeld ook met deskundigheidsbevordering en overige schooltaken. Bij voorkeur plannen de schooldirectie en de individuele leraar dit voorafgaand aan het schooljaar. In het jaar 2013 is het normjaartaakmodel enigszins aangepast door bij enkele vormen van schooltaken uit te gaan van een genormeerd aantal uren.

6.1.4 Functiedifferentiatie

In 2013 zijn we doorggegaan met de invoering van de functiemix als uitvloeisel van het Actieplan Leraar. Dat actieplan is bedoeld om het beroep van leerkracht aantrekkelijker te maken en meer differentiatie aan te brengen in het basisonderwijs, om zo het hoofd te kunnen bieden aan het dreigende tekort aan leerkrachten. De volgende lb-functies in wtf en in aantal zijn gecreëerd vanaf 2010. Zie de onderstaande tabellen.

STAND VAN ZAKEN FUNCTIEMIX				
Aantal en percentage per bestuur				
Schaal	Bezetting (wtf)	Percentage	Aantal personen	Streefpercentage
LA	348,5	81,83%	465	
LB	76,5	17,96%	95	eind 2013: 20%
LC	0,9	0,21%	1	

Tabel: stand van zaken functiemix, per 31 december 2013

OVERZICHT FUNCTIEMIX		
specialisme / taak	omvang (fte)	aantal medewerkers
algemeen	6,1036	10
bouwcoördinator	16,9380	21
coach	3,8562	4
cultuur KOO specialist	0,9613	1
cultuurcoördinator	1,4778	2
excellente leraar	1,4913	2
ict-coördinator	2,9421	4
intern begeleider	15,8821	21
leesspecialist	1,6266	2
management	16,5137	18
management (LC)	0,8753	1
plusleerkracht	0,8546	1
rekencoördinator	1,0000	1
reken specialist	1,0000	1
taal en leesspecialist	1,9188	2
taalspecialist	0,8562	1
taalcoach	0,6217	1
taalcoördinator	0,6265	1
techniecoördinator	1,0000	1
zorgspecialist	0,8301	1
Totaal	77,3759	96

Tabel: overzicht invulling LB-functies per school per december 2013

Er bestaan geen actuele landelijke cijfers waarmee we onze functiedifferentiatie kunnen vergelijken. Medio 2013 heeft staatssecretaris Sander Dekker alle po-werkgevers geïnformeerd over de voortgang van de functiemix in het land. Tot 2012 leken de landelijke doelen (16% LB en 1% LC) gerealiseerd te zijn. Er werd wel geconstateerd dat verdere invoering van de functiemix leek te stagneren. Navraag bij collega schoolbesturen leert dat werkgevers de landelijke streefdoelen niet of nauwelijks halen. Er heeft geen onderzoek plaatsgevonden naar de achterliggende oorzaak hiervan. We verwachten dat een aantal zaken hier invloed op hebben. Zo is het een uitdaging om te definiëren wat een excellente leerkracht is, wat het formuleren van objectieve benoemingscriteria lastig maakt. Een hele andere - maar ook niet onbelangrijke - reden kan zijn dat werkgevers in afwachting zijn van de nieuwe CAO Primair Onderwijs, omdat hier wellicht ook veranderingen voor de functiemix uit kunnen voortvloeien.

6.1.5 Ziekteverzuim

In het kalenderjaar 2013 was het gemiddelde ziekteverzuimpercentage 6,26%. In 2012 was dat 6,13%. Dit percentage laat dus weinig verandering zien, maar de samenstelling van het ziektepercentage en de bijbehorende gegevens zijn de afgelopen jaren wel veranderd. De totale omvang aan kort verzuim (tot een week) blijft over de jaren vrijwel gelijk: rond 1%. Echter, het zogenaamde middellange verzuim (vanaf een week tot een jaar) schommelt tussen 3% en 4% en de categorie langdurig zieke medewerkers (langer dan een jaar) varieert het sterkst, zoals te zien is in de onderstaande tabel. Dit is ook de groep verzuimers waarop je als werkgever (in curatieve zin) de minste invloed kan uitoefenen in verband met de vaak ernstige (medische) aard van de arbeidsongeschiktheid.

ZIEKTEVERZUIM 2011 - 2013		2013	2012	2011
Kort	(tot een week)	1,15%	1,08%	1,02%
Middellang	(één week tot een jaar)	4,18%	4,81%	4,73%
Lang	(langer dan een jaar)	0,92%	0,26%	1,76%
Gemiddelde verzuimduur (dagen)		13,06	13,29	24,33
Meldingsfrequentie		1,27	1,53	1,4

Verder kunnen we constateren dat de gemiddelde verzuimduur vanaf 2011 bijna met de helft is afgenomen en momenteel stabiel blijft rond de 13 dagen. Tot slot schommelt de zogenaamde meldingsfrequentie enigszins. Dit is het gemiddeld aantal ziekmeldingen per persoon in een jaar. Ook dit gemiddelde was in 2013 lager dan in voorgaande jaren. Hoewel het totale ziektepercentage ten opzichte van een jaar eerder dus bijna geen verandering laat zien, kan op basis van deze cijfers wel geconcludeerd worden dat ons personeel in 2013 gemiddeld iets minder lang ziek was en zich iets minder vaak ziek meldde dan in 2012.

6.1.6 Mobiliteit medewerkers

Mobiliteitsbeleid

In 2013 is een eerste versie van het mobiliteits-beleidsplan gereedgekomen en geïmplementeerd op onze scholen. Mobiliteit heeft vaak een negatieve connotatie. Hoewel in het plan ook aandacht is geschonken aan gedwongen mobiliteit ligt de nadruk op de vrijwillige mobiliteit. We geven aan dat mobiliteit een middel is om nieuwe kansen te creëren en om kennis te delen. We hopen door het bevorderen van de mobiliteit een evenwichtige opbouw van teams te bewerkstelligen en de ontwikkeling van team en individuen te stimuleren.

Het mobiliteitsplan is medio maart 2013 door directie, bestuur en GMR vastgesteld.

Om het mobiliteitsplan bekendheid te geven onder het personeel is besloten om:

1. een nummer van ons personeelsblad Bindmiddel helemaal te wijden aan dit onderwerp. In juni 2013 is het themanummer Mobiliteit, verander muren in deuren uitgebracht
2. aan de directeuren is gevraagd om het Mobiliteitsplan in teamvergaderingen onder de aandacht te brengen

Het themanummer van het personeelsblad veel positieve reacties heeft opgeleverd maar heeft niet geleid tot een grote aanwas aan aanmeldingen voor de vrijwillige mobiliteit.

Resultaten 2013

■ *Vacatures schooljaar 2013-2014*

Voor het schooljaar 2013-2014 zijn er 10 vacatures leerkracht aangemeld. Hiervan bestond er 3 uit de opvulling van losse dagen, deze vacatures zijn intern door de school ingevuld en 2 vacatures voor Montessori leerkracht. Daarnaast waren er vacatures voor een mt-lid, vakleerkracht bewegingsonderwijs en ib-functie.

■ *Verplichte mobiliteit*

In 2013 zijn er 3 kandidaten aangemeld als verplichte mobiliteitskandidaat waarvan er 1 uiteindelijk heeft besloten ontslag op eigen verzoek te nemen en 2 zijn herplaatst.

■ *Vrijwillige mobiliteit*

In totaal hebben zich 10 kandidaten aangemeld voor de vrijwillige mobiliteit. Hiervan zijn er 5 geplaatst in een van de bovengenoemde vacatures (leerkracht en Bewo). De overige kandidaten is het niet gelukt een nieuwe plek te vinden. Hoofdzakelijk kwam dit doordat de werktijdfactoren van de kandidaten niet matchen met de vacature. Ook zijn er kandidaten die niet door de sollicitatieprocedure zijn gekomen.

6.2 Ontslag ID-medewerkers

Medio 2011 heeft de Amsterdamse gemeenteraad besloten om de subsidie voor ID-medewerkers terug te brengen. De gezamenlijke schoolbesturen hebben hier toen bezwaar tegen gemaakt. Hoewel het terugbrengen van de subsidie hiermee vertraagd werd, bleek de afschaffing daarvan in de huidige vorm onvermijdelijk. Om die reden hebben we

alle 21 ID-medewerkers per 1 augustus 2012 in het risicodragend deel van de formatie geplaatst. Op 1 augustus 2013 is aan alle ID-medewerkers ontslag verleend. Om de overgang naar nieuw werk te bevorderen heeft de stichting een outplacementtraject voor al deze medewerkers laten verzorgen. Dit traject was een combinatie van groepsbegeleiding, individuele begeleiding en jobhunting.

6.3 Eigenrisicodragerschap

Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel is met ingang van 1 januari 2012 eigenrisicodragers geworden voor de vervangingskosten van personeel dat afwezig is wegens ziekte (eerste ziektejaar). Vanaf 1 augustus 2012 is er sprake van eigenrisicodragerschap voor de vervangingskosten van zwangerschapsverlof. Verder is de stichting met ingang 1 augustus 2013 eigenrisicodragers geworden voor de volledige vervangingskosten van ziektekosten (eerste en tweede ziektejaar) en het zogenaamde rechtspositieverlof (schorsingen en imperatief verlof). Daarmee draagt de stichting nu nagenoeg het volledige risico voor vervangingskosten en wordt er (bijna) geen premie meer betaald. Voorafgaand aan het jaar 2013 werd al een positief resultaat verwacht. Feit blijft dat resultaten uit het verleden geen garantie bieden voor de toekomst. Voorzichtigheidshalve is in 2013 daarom rekening met een positief resultaat van € 400.000. Een financiële analyse van het ERD in het jaar 2013 wijst uit dat het resultaat daarvan vastgesteld kan worden op €732.000 (positief). Dit resultaat geeft goed aan wat het financiële voordeel is van het besluit om vervangingskosten zelf te betalen in plaats van hiervoor verzekerd te zijn bij het Vervangingsfonds. Uit de goede resultaten van 2012 en 2013 is inmiddels een voorziening opgebouwd van € 800.000 ter dekking van eventuele onverwacht hoge vervangingskosten in de komende jaren.

6.4 Professionalisering

In het kader van de professionalisering hebben er de volgende bovenschoolse activiteiten plaatsgevonden. (Op schoolniveau zijn er natuurlijk veel meer cursussen en studiedagen geweest):

- Cursus 'complexe gespreksvoering' voor schoolteams. In deze cursus gaat het om het

adequaat voeren van lastige oudergesprekken.

- Studiemiddag Samenwerkingsverband WSNS Zuid voor alle directeuren en intern begeleiders. Onderwerpen waren de laatste ontwikkelingen binnen het nieuwe samenwerkingsverband, de transitie Jeugdzorg en enkele activiteiten in Zuid.
- Personeelsdag voor alle personeelsleden. Onderwerp: 'Passend Onderwijs op onze scholen in beeld'. Schoolteams konden elkaars worstelingen en successen zien en er zijn films per school gemaakt over passend onderwijs.
- Studiedag schooldirecties met als hoofdonderwerp: De gesprekkencyclus met bijbehorende instrumenten.
- Symposium GMR voor leden, MR-leden, directeuren en andere geïnteresseerden. Hoofdonderwerp was: Kwaliteitsaanpak Amsterdam.
- Tweedaagse voor directeuren en medewerkers stafbureau met als onderwerpen:
 - kwaliteit van OOAdA, integraal kwaliteitsmodel en de stedelijke audit
 - financiën passend onderwijs (allocatie)
- Het bestuurskantoor organiseerde voor de personeelsleden van de scholen en het bestuurskantoor centraal de herhalingscursus bedrijfshulpverlening
- Cursus voor stagementoren. Leraren die een stagiaire begeleiden, zijn verplicht om deze cursus te volgen.
- Intervisie directeuren. In 2008 is er een start gemaakt met intervisiegroepen voor directeuren. Op intercollegiale wijze kunnen de directeuren onderwerpen inbrengen.

6.5 Interne coaching

In 2013 heeft onze interne coach 34 leerkrachten begeleid. Het ging hierbij om de coaching van 23 startende leerkrachten (minder dan 3 jaar ervaring), waarvan 8 in de vorm van video-interactiebegeleiding.

De overige 11 begeleidingstrajecten betroffen begeleiding, meestal op verzoek van de directie met als doel de leerkrachten te coachen in hun verdere ontwikkeling.

Daarnaast heeft de interne coach op verzoek van leerkrachten twee intervisiegroepen begeleid.

6.6 Opleiden in de school

In 2013 is de samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam en de Ipabo voor het opleiden van studenten tot leerkracht basisonderwijs voortgezet. In totaal participeerden 14 scholen, waarvan 5 ook universitaire pabo-studenten (UPVA) hebben opgeleid. De bedoeling is dat het aantal opleidingsscholen het komende jaar verder zal worden uitgebreid. De samenwerking met de universitaire pabo is in de loop van het jaar versterkt. Dit heeft geresulteerd in 5 bachelor-onderzoeken binnen de academische opleidingsscholen.

In 2013 zijn in totaal 85 studenten opgeleid; in 2012 waren dat er 83. Als vervolg op de mentortraining is in de loop van 2013 begonnen met intervisiebijeenkomsten op de opleidingsscholen, om de competenties van de mentoren te borgen en verder te ontwikkelen. Het werken met intervisiebijeenkomsten zal in de komende jaren verder worden uitgebreid. De 5 leerkrachten die binnen OOAdA de praktijkstage van studenten beoordelen zijn in de loop van het jaar opgeleid tot gekwalificeerde 'opleider in school'.

6.7 Bindmiddel

Het personeelsblad van onze stichting verscheen voor het eerst in vernieuwde vorm en onder de nieuwe naam Bindmiddel in februari 2013. Het personeelsblad behandelt per uitgave altijd een thema. In 2013 waren dat achtereenvolgens: Gedrag, Mobiliteit en Overleg en Samenwerking. In totaal is het blad driemaal verschenen in 2013.

6.8 Arbodienst, Verzuim- en arbeidsregistratie

Ten opzichte van het jaar 2012 is er geen verandering wat betreft arbodienstverlener of contact.

Reïntegratie-activiteiten

In 2013 zijn er drie medewerkers gestart met het reïntegratietraject Tweede Spoor. Zo'n traject wordt ingezet als blijkt dat tijdens het ziekteverzuimtraject van een medewerker terugkeer naar de eigen (of een aangepaste) functie niet mogelijk is. In zulke gevallen verplicht de Wet Poortwachter de werkgever de werknemer te begeleiden naar een functie buiten onze stichting of buiten het onderwijs. Deze begeleidingstrajecten worden voor ons verzorgd door twee externe bureaus.

SOORT TRAJECT	AANTALLEN
Begeleidingstraject	1
Arbeidspsychologisch onderzoek	1
Outplacement	3
Werkplekonderzoek	1
Ontwikkelassessment	1

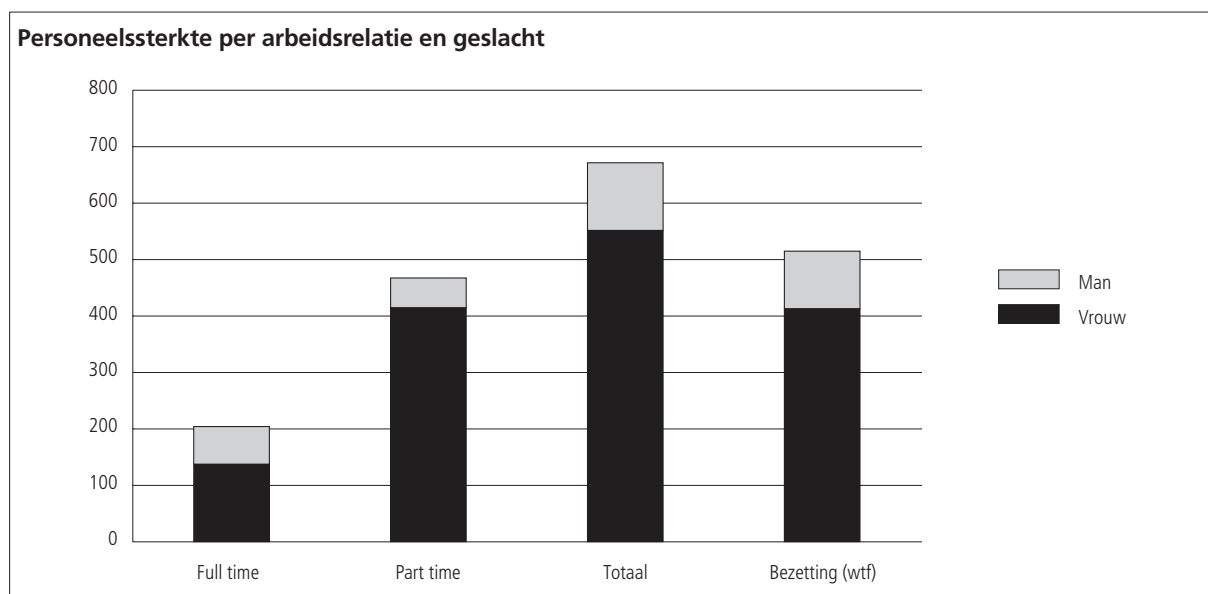
De kosten van deze preventieve en curatieve zorgtrajecten worden geheel of gedeeltelijk (indien de verzekeraar deel van de kosten vergoed) betaald uit een bovenschools budget.

Preventieve en curatieve zorg

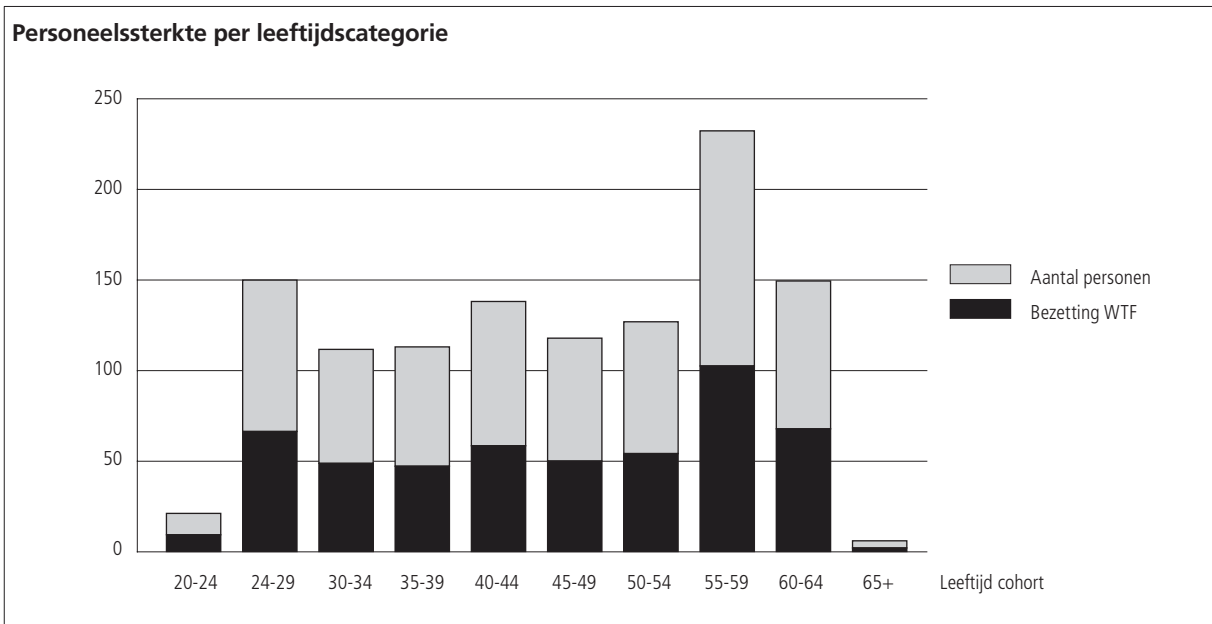
In 2013 zijn in totaal 7 medewerkers doorverwezen voor psychologische begeleiding. Een daling ten opzichte van 2012: in dat jaar werden ruim twintig medewerkers doorverwezen.

6.9 Personele bezetting

In 2013 waren er gemiddeld 671 personeelsleden (514,5 fte) werkzaam bij onze stichting. De volgende tabellen geven onze personeelssamenstelling weer per geslacht en leeftijdscategorie.



Tabel: personeelssterkte per arbeidsrelatie 2013



Tabel: personeelssterkte per leeftijdscategorie 2013

Uit de leeftijdsopbouw van het personeelsbestand blijkt dat 34% van ons personeel 55 jaar of ouder is. Het grootste deel van de groep bevindt zich in de groep 55- tot 60-jarigen. Op basis hiervan kan geconstateerd worden dat er op relatief korte termijn een grote groep mensen uitstroomt. In de komende periode zal worden onderzocht in hoeverre we hier als werkgever op kunnen anticiperen.

6.10 Instroom en doorstroom

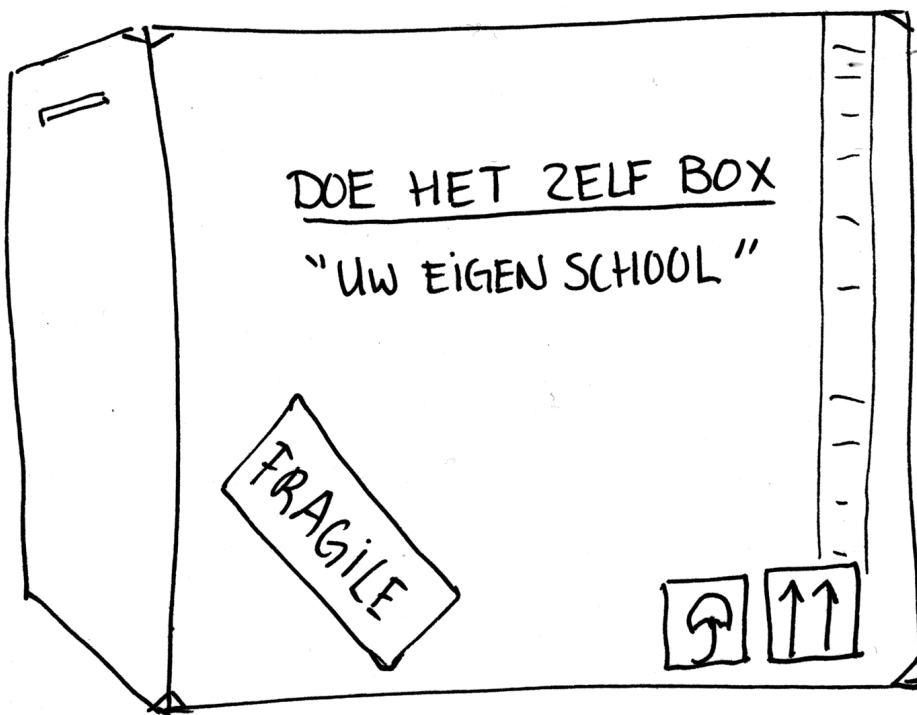
In 2013 zijn er 46 medewerkers ingestroomd. Er zijn gedurende het jaar 3 medewerkers doorgestroomd naar een andere functie. Het gaat dan om medewerkers die hun lesbevoegdheid hebben behaald en zijn bevorderd naar leraar.

SOORT UITSTROOM	HOEEVEELHEID UITSTROOM
Einde betaalde stage	4
Beëindiging ID-subsidie	20
Flexibele pensioenuittreding	6
Arbeidsongeschiktheid	3
Onvoldoende functioneren	3
Ontslag op eigen verzoek	20
Overleden	1
Pensioen	6
Totaal	63

Tabel: Uitstroom 2013

Owa & ADA

... ZIEN EEN GAT IN DE MARKT ...



ALS ZE ZICH EVEN
KWAAD MAKEN,
STAAT HET IN
EEN WEEKEND ...

MOET
KUNNEN

線

7.1 De doelstellingen 2013

DOELSTELLINGEN HUISVESTING 2013	STAND VAN ZAKEN
<p>Uitvoeren MOP 2013</p>	<p>Ja Veel geplande projecten uit het MOP zijn uitgevoerd en het aantal projecten is zelfs noodzakelijkerwijs flink uitgebreid. Enkele projecten zijn doorgeschoven naar 2014 omdat zij dan bijvoorbeeld onderdeel kunnen zijn van een andere verbouwing.</p>
<p>Uitvoeren HVO-projecten 2013</p>	<p>Nee Een deel van de geplande projecten is uitgevoerd. De redenen voor de achterstand zijn divers: planologisch, procedureel en organisatorisch van aard.</p>
<p>Actualisering MOP</p>	<p>Nee Het in 2012 aangeschafte softwarepakket om van het MOP een inzichtelijk en actueel systeem te maken is in 2013 verder in gebruik genomen. Dit jaar bleek dat met name de ingevoerde data (gegevens van schoolgebouwen) onvoldoende compleet waren. Diverse onderhoudswerkzaamheden en kosten kwamen niet overeen met de werkelijkheid. Er is naar gestreefd om het bestaande systeem te voorzien van betere data. Controle per school was daarvoor noodzakelijk en is na twee testscholen in gang gezet en dit wordt in het eerste kwartaal van 2014 afgerond.</p>
<p>Actuele afrekening HVO-projecten (oud en nieuw)</p>	<p>Ja Al sinds 2008 kost het ons soms grote moeite om de HVO-projecten tijdig af te rekenen met de stadsdelen. Middels voorfinancieringen vanuit die stadsdelen is ons financieel risico gering, maar we merkten de afgelopen jaren dat ook die voorfinanciering soms niet tijdig wordt ingezet. Een betere afstemming tussen huisvesting en financiën over openstaande rekeningen en een maandelijks check zijn nuttig gebleken. Het grootste deel van de oude projecten is nu voor de jaarafsluiting 2013 afgerekend.</p>
<p>Opstellen van een notitie beheer Onderwijsgebouwen OOadA</p>	<p>Ja In deze notitie wordt uitleg gegeven over de werkwijze en de aankomende ontwikkelingen op gebied van huisvesting bij OOadA. Deze notitie was in concept klaar in 2013, maar zal pas in 2014 nader besproken worden met de schooldirecties, RvT en GMR.</p>
<p>Opvolging afdeling huisvesting</p>	<p>Ja Eén van de twee huisvestingsmedewerkers is per 1 januari 2014 met pensioen gegaan. Gezien zijn grote ervaring en deskundigheid was het noodzakelijk om zijn opvolger tijdig te werven en in te werken. Dat is gelukt en heeft geleid tot een tijdelijk bezetting van 3 fte van augustus tot december 2013.</p>

DOELSTELLINGEN HUISVESTING 2013	STAND VAN ZAKEN
<p>Inzichtelijke planning maken van projecten en verbeteren communicatie</p>	<p>Nee Bij de totstandkoming van de notitie 'Beheer en onderhoud onderwijsgebouwen OOadA' zijn ook directeuren geïnterviewd over de werkwijze van de afdeling huisvesting. Men is over het algemeen tevreden, zeker gezien het grote aantal projecten dat door een klein team wordt uitgevoerd. Wel missen directeuren soms het zicht op een totale planning van werkzaamheden over meerdere jaren. Men begrijpt best dat na de jaarlijkse schoolbezoeken door de huisvestingsmedewerkers niet alle wensen worden ingewilligd, maar zij hebben er te weinig zicht op of bepaalde wensen op termijn worden uitgevoerd. Communicatie over de meerjarenplanning kan verbeterd worden. Dat betekent overigens niet dat er op elk verzoek een antwoord komt, want de wensen op het gebied van onderwijshuisvesting zijn veel groter dan de beschikbare middelen en de capaciteit van het bestuurskantoor toelaten.</p>
<p>Inventarisatie gymmaterialen vertalen naar meerjarenbegroting</p>	<p>Ja Er is in 2012 een inventarisatie gemaakt door de firma Janssen-Fritsen. Deze inventarisatie was echter te omvangrijk. Er is in 2013 een aangepaste versie gemaakt. Voordat we die kunnen ombouwen naar een reële meerjarenbegroting moet er nog met elke individuele schooldirecteur of vakleraar gesproken worden om de exacte noodzaak van vervanging of reparatie vast te stellen. Activiteiten in dit kader zullen pas begin 2014 worden uitgevoerd en afgerond.</p>

Tabel: doelstellingen huisvesting 2013

7.2 Onderhoud

Het onderhoud en het beheer van de gebouwen speelt zich binnen OoAdA af op drie niveaus.

Ten eerste krijgt elke school een beperkt budget voor het dagelijkse onderhoud, tot € 500. De school begroot een budget voor dit onderhoud zodat kleine reparaties aan het gebouw snel kunnen worden uitgevoerd.

Ten tweede is er een bovenschools budget voor preventief onderhoud. Dit is onderhoud dat schooloverstijgend is, vanaf € 500. Voorbeelden hiervan zijn vervanging of reparatie van cv's, brandinstallaties en veiligheidsinstallaties. Maar ook de onderhoudscontracten inzake brandveiligheid, beveiliging en installaties vallen onder dit budget. Het budget voor dit onderhoud blijkt, door het afsluiten van nieuwe contracten en het oplopen van de kosten met betrekking tot de installaties, niet voldoende. Het was in 2013 begroot op € 129.116, maar de realisatie bedroeg € 179.899. Ook in het jaarverslag van 2012 werd hier al melding van gemaakt. Mogelijkheden tot gerichte bezuiniging op dit terrein zijn beperkt, dus we zullen in de meerjarenbegroting rekening houden met hogere bedragen voor preventief onderhoud.

Ten derde is er het cyclisch of meerjarig onderhoud. Voor dit cyclische onderhoud is per jaar een fors bedrag nodig. Hiervoor heeft de stichting een onderhoudsvoorziening waaraan elk jaar een bedrag wordt gedoteerd. Deze jaarlijkse dotatie is gebaseerd op de gemiddelde gecumuleerde kosten in het Meerjaren OnderhoudsPlan (MOP). Naast de projecten die zijn opgenomen in het meerjarig onderhoudsplan is de afgelopen jaren flink extra geïnvesteerd in het wegwerken van het noodzakelijk onderhoud en het handhaven van het voorzieningenniveau. Ook in dit boekjaar is er meer uitgegeven dan in het meerjarig onderhoudsplan is opgenomen. De geplande kosten waren vaak wel correct, maar gaandeweg het onderhoudsproces zijn er vaak aanvullende werkzaamheden uitgevoerd die als 'losse klus' op termijn duurder zouden zijn. In totaal gaat het in 2013 om € 1.056.029 aan extra onderhoudskosten. Tegenover deze extra kosten stonden in 2013 ook extra inkomsten. Namelijk € 215.000 voor achterstallig onderhoud en € 309.077 aan extra achterstallig onderhoud. Maar deze waren dus niet dekkend voor het noodzakelijke onderhoud. Daarover is tussentijds met het bestuur gesproken.

De geplande kosten van de projecten kwamen vaak wel overeen met de planning, maar in een aantal gevallen werd bij de inschrijving op bouwprojecten toch lager ingeschreven dan gepland. Dit voordeel hebben wij altijd omgezet in noodzakelijk meerwerk. De in 2013 genomen onderhoudskosten hadden niet in alle gevallen betrekking op de in het MOP opgenomen projecten. Dit gaf aanleiding om het MOP wederom grondig te onderzoeken en te actualiseren. Daarbij is het van belang vast te stellen welk niveau van onderhoud noodzakelijk en wenselijk is. Met ander woorden: een realistisch plan voor het cyclisch onderhoud dat recht doet aan de gewenste staat van de gebouwen en dat tevens haalbaar is voor de werklust van de afdeling huisvesting binnen een boekjaar. Dit betekent eigenlijk kort gezegd: niet alleen spreiding van de kosten via de voorziening maar ook spreiding van de werklust via dezelfde voorziening.

Gezien de staat van onderhoud van de schoolgebouwen verwachten wij wel dat de huidige onderhoudsvoorziening, gebaseerd op het nog niet geactualiseerde MOP, te laag zal zijn. Het is van belang om een goede balans te vinden tussen noodzaak, capaciteit bij uitvoering en wensen van de scholen.

De belangrijkste onderhoudsprojecten in 2013 betroffen op de volgende vier gebieden:

1. HVO (projecten in het kader van de huisvestingsverordening);
2. MOP (Meerjaren OnderhoudsPlan);
3. preventieve onderhoudskosten;
4. kosten voor extra onderhoud.

Hieronder volgt een overzicht van de grootste projecten die zijn uitgevoerd in 2013

14^e Montessori De Jordaan.

Het gebouw Elandsstraat 101, 'De Kindercampus', is een multifunctioneel gebouw. Het bestaat uit een gymnastiekaccommodatie (souterrain), Buurthuis Ons Genoegen (bel-etage) en daarboven een tweede en derde bouwlaag met in totaal drie klaslokalen en naschoolse opvang. Met de realisatie en ingebruikname van dit gebouw is de Kindercampus gerealiseerd. De school heeft hiermee een capaciteit van 18 groepen, een speellokaal en een gymnastiekaccommodatie. Dit

HVO-project is in 2013 afgerond en opgeleverd. Tevens is er in 2013 een investering gedaan voor herinrichting van het schoolplein en aanschaf van speeltoestellen.

Basisschool Oostelijke Eilanden.

Vanwege de noodzakelijke groei is het aantal lokalen uitgebreid door verplaatsing van het speellokaal. Deels is daarvoor ook een stuk aangebouwd op het dak. Separaat aan deze grote verbouwing zijn alle kozijnen vervangen.

Dr. E. Boekman

Vanwege blijvende klachten over de luchtkwaliteit en verwarming zijn een aantal zaken in gang gezet. De bestaande verwarming middels luchtzakken is afgekoppeld en daarvoor zijn er gewone radiatoren geplaatst. Voor aanvullende ventilatie zijn middenramen kantelbaar gemaakt. Ook is er onderzoek gedaan naar het gebruik van een nieuw soort roosters in de kozijnen en deuren, maar dit blijkt onvoldoende bij te dragen aan de toevoer van frisse lucht zonder de warmte te verliezen. Dit project zal in 2014 afgemaakt moeten worden. Vanwege te grote lichtinval op digiborden is er bij wijze van proef een aantal nieuwe zonneschermen geplaatst.

De Kleine Reus

Gedurende heel 2013 is er hard gewerkt aan de realisatie van de Vijzelhof, gelegen aan de Noorderstraat, met een capaciteit van acht groepen. Dit als vervangende huisvesting voor het hoofdgebouw gelegen aan de Nieuwe Looiersstraat 49. De oplevering zal plaatsvinden in maart 2014.

Theo Thijssenschool

Het gebouw aan de Anjelierstraat is in de zomer van 2013 grondig gerenoveerd. Groot onderhoud aan het dak en de schoorstenen en het herstellen van de kozijnen stonden op het huisvestingsprogramma en zijn uitgevoerd. Vanuit het MOP zijn tegelijkertijd het binnenschilderwerk, de vernieuwing van diverse vloeren, plafonds en verlichting aangepakt. De uitstraling en de kwaliteit van dit oude gebouw zijn sterk verbeterd in 2013.

1^e Montessori De Wielewaal

De zolderverdieping is geheel verbouwd. Van twee onofficiële lokalen op zolder zijn twee volwaardige groepslokalen gemaakt met een prachtige raampartij en een geheel nieuwe trappenhuis. Deze operatie maakte onderdeel uit van de onderwijskundige vernieuwing en de reeds geplande uitbreiding van de school. Tijdens deze verbouwing is ook het buitenschilderwerk en de vernieuwing van de verlichting meegenomen. Verder is de ICT -infrastructuur (datakabels) vervangen.

6^e Montessori De Anne Frankschool

Gedurende 2013 is een uitbreiding van de school met twee extra lokalen voorbereid. Deze lokalen worden gebouwd in de huidige gymzaal. Ook de directiekamer en het tussenliggende magazijn worden meegenomen in deze verbouwing. Naast twee extra lokalen wordt er ook een nieuwe toiletgroep gemaakt. In het najaar van 2013 is deze verbouwing gestart en deze zal begin 2014 worden afgerond. Het betreft hier een uitbreiding zoals opgenomen in het IHP Stadsdeel Zuid. Daarnaast is er vanuit het MOP buitenschilderwerk uitgevoerd.

15^e Montessori Van Maas en Waal

In 2013 is een uitbreiding van de school met twee extra lokalen voorbereid. Deze lokalen worden gebouwd in het gebouw De Brug (momenteel in gebruik als NSO). Onderwijs en NSO gaan dit gebouw herinrichten en samen gebruiken. In dit plan wordt ook de gymzaal meegenomen die op termijn uitgebreid en vernieuwd zal worden. Deze uitbreiding is opgenomen in het IHP Stadsdeel Zuid. De complete planvorming is afgerond in 2013. De verbouwing van De Brug start in zomer 2014. De gymzaal volgt dus later. Daarnaast is in 2013 conform het huisvestingsplan het hang- en sluitwerk van alle ramen en deuren vernieuwd. Schilderwerk buiten is gedaan conform het MOP en het buitenterrein is verbeterd.

De Oscar Carré

Ook deze school zal gezien de toenemende druk op onze scholen worden uitgebreid met 2 tot 4 lokalen. Aangezien dit gebouw wel erg oud en zeer onderhoudsgevoelig is hebben wij samen met

de gemeente Amsterdam een haalbaarheidsstudie laten uitvoeren naar de staat van dit gebouw. Wat kan er nog wel en wat kan er zeker niet. Hoewel de verwachting was dat deze studie mogelijk zou leiden tot nieuwbouw heeft het stadsdeel daar geen groen licht voor gegeven. Feitelijk was er alleen extra geld beschikbaar voor de uitbreiding met 2 lokalen. In goed overleg is er vervolgens in 2013 toch een plan gemaakt waarmee er naast uitbreiding ook financiële ruimte komt voor de verbetering van het gebouw. Het definitieve ontwerp zal begin 2014 gereed zijn en de verbouwing start in de zomer van 2014. Het betreft hier een uitbreiding zoals opgenomen in het IHP Stadsdeel Zuid.

De Dongeschool

De ketels zijn vervangen en het elektra (inclusief ICT-bekabeling) is verbeterd. Het schilderwerk binnen stond gepland voor 2013, maar is vervangen door schilderwerk buiten gezien de noodzaak. Er zijn voorbereidingen gepleegd voor de verbetering van het schoolplein.

9^e Montessorischool De Scholekster

Een extra lokaal is in gebruik genomen. Er wordt een plan gevormd voor de verbetering van de inrichting en renovatie (uitstraling) van het gebouw. Verwacht wordt dat uitvoering daarvan mogelijk zal zijn in schooljaar 2014-2015. Reden voor eindeloze vertraging is dat wij als schoolbestuur geen gebouweigenaar zijn, dus rechtstreeks met het stadsdeel moeten onderhandelen. De overdracht van dit gebouw is voor ons pas bespreekbaar als het gebouw verbeterd is.

3^e Daltonschool

De ketels in beide gebouwen zijn vervangen en er is een nieuwe gymzaalvloer gelegd.

De Olympiaschool

De voorbereidende werkzaamheden voor een ingrijpende renovatie van de school waren ook in 2013 nog gaande. Verwacht wordt dat het totale bouwplan begin 2014 gereed is en de contracten getekend kunnen worden zodat we in de zomer van 2014 kunnen starten met deze grote verbouwing. De inzet van de afdeling huisvesting bij dit project is bijzonder groot.

De Nicolaas Maesschool

In 2013 is een investering gedaan voor herinrichting van het schoolplein en aanschaf van een speeltoestel.

De Kleine Nicolaas

Deze nevenvestiging van de Nicolaas Maesschool is in het najaar van 2013 gestart in de Krusemanstraat. Het gebouw op die locatie is geheel gerenoveerd en gebruiksklaar gemaakt voor 8 groepen. Hier kunnen wij de overloop van alle uitgelote leerlingen in het museumkwartier en de oostkant van Zuid plaatsen. Het betreft hier een uitbreiding zoals opgenomen in het IHP Stadsdeel Zuid. Het eerste deel van dit gebouw was gereed in het najaar van 2013 en toen is ook de eerste groep gestart. Ook het geheel opnieuw ingerichte achterplein is toen in gebruik genomen. Totale oplevering van de rest van het gebouw zal plaatsvinden in maart 2014.

De Burght

In 2013 zijn binnendeuren en kozijnen vernieuwd of geschilderd. Daarnaast is er hard gewerkt aan de uitbreiding van de Burght door extra lokalen beschikbaar te stellen op de Lindengracht. In de zomer van 2013 is gestart met de renovatie van een bestaand schoolgebouw en in het najaar zijn twee lokalen in gebruik genomen. Verdere uitbreiding in 2014 staat gepland in het aangrenzende gebouw aan de Lindengracht. De herinrichting van het achterliggende plein is al wel gestart in 2013 en dit kost met name op gebied van overleg met de buurtbewoners veel tijd van de afdeling huisvesting. Het plein zal ook medio 2014 gereed zijn.

2^e Daltonschool

In 2013 is de herinrichting van het schoolplein uitgevoerd. Ook de pleinafscheiding is ten behoeve van de veiligheid verbeterd. Verder is het buitenschilderwerk uitgevoerd volgens het MOP.

De Notenkraaker

De luchtkwaliteit in dit gebouw is in een aantal lokalen niet goed. In 2013 is er door het stadsdeel - de gebouweigenaar - een masterplan gemaakt voor adequate verbeteringen. Onze afdeling huisvesting heeft geen directe verantwoordelijkheid voor de uitvoering, maar moest wel veel tijd stoppen in het overleg tussen school, stadsdeel, overige gebruikers,

ouders en leveranciers. De afronding van dit project zal medio 2014 zijn. Gezien de snelle groei van de Notenkraaker zijn er in 2013 ook voorbereidingen getroffen voor de bouw van een dislocatie op de Woestduinstraat met 5 groepen en een speellokaal. Planvorming en ontwerpfase hebben plaatsgevonden in 2013. De start van de uitvoering is gepland voor medio 2014. Het stadsdeel is in dit geval bouwheer. In het kader van een eerdere uitbreiding in het huidige gebouw is in 2013 het dichtzetten van een vide en een halve wand van de personeelskader gereed gekomen.

De Springstok

Na herinrichtingsplannen van het Jan van der Heijdenhuis is de verbouwing gestart in 2013. Er heeft een verschuiving plaatsgevonden tussen school, NSO en PSZ. Een gedeelte van de school is in gebruik genomen door het OKC en de schoolruimtes zijn allemaal gerenoveerd. De oplevering was eind 2013.

Nieuwe Zuidas school

Per 1 augustus 2014 zal ons nieuwe IKC de Zuidas haar deuren openen. In 2013 zijn door de afdeling huisvesting en beleid een groot aantal voorbereidende werkzaamheden verricht. Het bouwheerschap ligt bij stadsdeel Zuid.

Daarnaast waren nog andere zaken van belang:

Projecten verbeteren binnenklimaat scholen Zuid

Stadsdeel Zuid heeft in navolging van de centrale stad een projectbudget verbeteren binnenklimaat beschikbaar gesteld. In 2013 heeft onze afdeling huisvesting actief geparticipeerd in de projectgroep die scholen en aanbieders moest selecteren. Een vijftal scholen van OOadA zullen van dit project kunnen profiteren. Uitvoering in de zomer van 2014.

Decentralisatie

Per 1 januari 2015 zal ook het buitenonderhoud worden overgedragen van de gemeente aan de schoolbesturen. Om goed voorbereid te zijn op deze grote verandering is de afdeling huisvesting geheel 2013 actief betrokken geweest bij diverse werkoverleggen op stedelijk niveau. De risico's voor ons relatief oude gebouwenbestand zijn groot als we onvoorbereid deze omwenteling ondergaan.

Nieuwe verordening

Vanuit de gemeente moet er regelmatig een nieuwe verordening onderwijshuisvesting worden gemaakt. In 2013 was er lange tijd een verschil van inzicht tussen stadsdelen en schoolbesturen enerzijds en de gemeente Amsterdam anderzijds over de inhoud van deze nieuwe verordening. De afdeling huisvesting heeft actief geparticipeerd in het stedelijk overleg om tot een goede nieuwe verordening te komen. De verordening is eind 2013 vastgesteld.

7.3 Huur en medegebruik

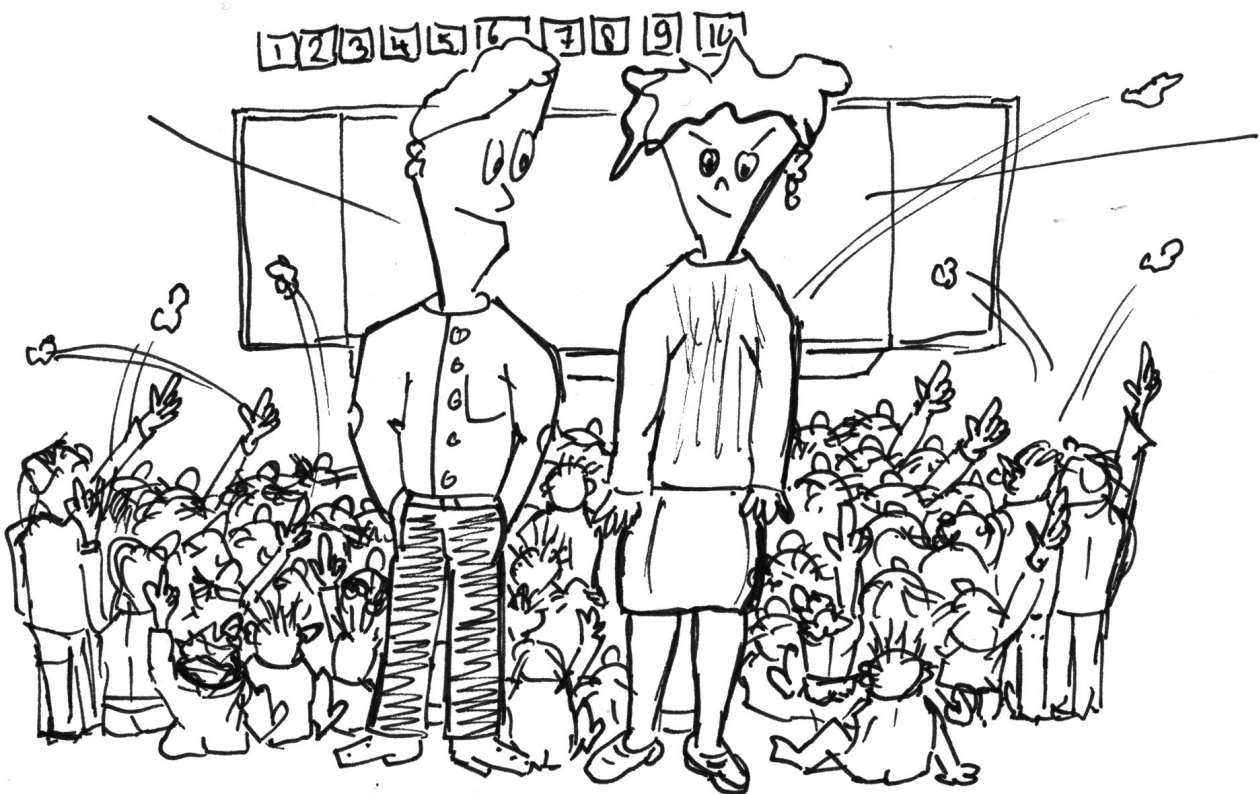
Er is in 2013 verder gewerkt aan het optimaliseren van de administratieve organisatie van huur- en medegebruik binnen OOadA. Tevens is gekeken naar de kostprijsberekening en de daaraan gekoppelde tarieven voor huur en medegebruik. Het voornemen is om voor het boekjaar 2015 deze tarieven wederom aan te passen zodat de gevraagde bedragen voor huur- en medegebruik zo dekkend mogelijk zijn voor de scholen.

Owa & ADA

... HEBBEN HUN FINANCIËN OP ORDE ...

Wij zijn ER
TROTS OP

DAT HET BIJ
ONS ONDER DE
STREEP KLOPT.



8.1 De doelstellingen 2013

Financiën heeft ook voor 2013 een werkplan opgesteld met daarin de doelstellingen voor het boekjaar 2013. Hieronder een korte omschrijving van de gestelde doelstellingen en een uiteenzetting over de wijze waarop hier invulling aan is gegeven. In de navolgende paragrafen wordt verder ingegaan op deze doelstellingen.

FINANCIËLE DOELSTELLINGEN 2013	BEHAALD
<p>Werken aan de koppeling tussen de financiële planning- en controlecyclus en de inhoudelijke kwaliteitscyclus onderwijs</p>	<p>Nee De doelstelling is nog niet gehaald. Er is wel een eerste opzet gemaakt in de 6- maandrapportage 2013. Verder is in dit jaarverslag een verbeterlag gemaakt. In 2014 zal hier verder aan worden gewerkt.</p>
<p>Werken aan de planning- en controlecyclus (met name het verder inbedden van de tso-procedures, de omzetbelasting, huisvesting, het eigen risicodragerschap 1e en 2e ziektejaar).</p>	<p>Ja Er zijn voor genoemde zaken nieuwe procedures opgezet. Verder is er een begin gemaakt met nieuwe werkprocedures voor de afdeling huisvesting en voor het eigenrisicodragerschap.</p>
<p>Verder professionaliseren van de financiële administratie (digitaliseren procedures, efficiëntere werkprocedures, taken en functies insourcen).</p>	<p>Ja Er is een start gemaakt met het digitaliseren van de financiële administratie. Verder is er overleg geweest over het verder insourcen van de salaris- en financiële administratie.</p>
<p>Integreren van de nieuwe financieringssysteem voor passend onderwijs in de planning- en controlecyclus.</p>	<p>Ja Voor de begroting 2014 is een eenmalige overgangssysteem en verdeelsleutel ingebracht. Voor navolgende boekjaren is de nieuwe financieringssysteem in de meerjarenbegroting verwerkt.</p>
<p>Werken aan de koppeling tussen de kernactiviteiten en de meerjarenbegroting.</p>	<p>Ja Maar daarin zit nog wel onvoldoende ontwikkeling. Dit moet in het boekjaar 2014 verder worden onderzocht en uitgewerkt.</p>
<p>Evalueren en aanbrengen van verbeteringen met betrekking tot het jaarverslag (zowel inhoudelijk als qua opzet en lay-out).</p>	<p>Ja Maar niet op alle punten.</p>

Tabel: doelstellingen financiën 2013

Doelstellingen 2013

Koppeling cyclus financiën en inhoud

Deze doelstelling is nog niet behaald. Een goede koppeling tussen de middelen en de kernactiviteiten is nog niet bewerkstelligd. Er zijn wel goede stappen in de richting gezet. Met name in de kwartaalrapportages en dit jaarverslag. Maar in het boekjaar 2014 zal hier nog verder aan moeten worden gewerkt.

Planning- en controlecyclus

Er is voor de tso een nieuwe notitie geschreven met daarin alle inhoudelijke en financiële procedures, dus ook die betrekking hebben op de administratieve organisatie en interne beheersing.

Professionaliseren financiële administratie

In het boekjaar 2013 is begonnen met het digitaliseren van de financiële administratie. De eerste fase is het digitaliseren van de facturen. Dat is gebeurd. Alle facturen vanaf 1 januari 2013 zitten nu digitaal in de administratie verwerkt. In de volgende fase zal gezocht worden naar een goed werkbare manier om de betaling van de facturen verder te digitaliseren.

Integreren nieuwe financieringsystematiek passend onderwijs

Dit is in het boekjaar 2013 gerealiseerd

Koppeling kernactiviteiten en meerjarenbegroting

Er is in 2013 veel tijd gestoken in het verder koppelen van de kernactiviteiten aan de middelen. Dit blijkt lastig te zijn. Voor 2013 is vooral de manier waarop OOadA dat in het jaarverslag weergeeft, verbeterd. In 2014 moet vooral verder gewerkt worden aan het koppelen van strategische doelen, jaarplannen en middelen, en ook in die volgorde.

Verbeteringen jaarverslag

In het jaarverslag 2013 zijn al de nodige aanpassingen gemaakt, met name wat betreft de koppeling tussen strategische doelen en jaarplannen. In 2014 zal hier verder aan worden gewerkt en ook aan de koppeling naar de middelen. Eveneens zal dan ook gekeken worden naar de opzet en lay-out (deze laatste twee zijn in 2013 niet aangepakt).

8.2 Het financiële beleid van 2013

In 2013 is veel tijd besteed aan een geborgde meerjarenbegroting, de modernisering van de financiële administratie, de koppeling tussen strategische doelen en jaarplannen en de planning- en controlecyclus.

8.2.1 Financieel risicomanagement en het resultaat van 2013

Risicoanalyse

Het belangrijkste instrument voor succesvol risicomanagement is de risicoanalyse. Mits regelmatig uitgezet en op maat gemaakt voor de betreffende organisatie, kan zo'n analyse de belangrijke risico's van een organisatie - financieel en niet-financieel - inzichtelijk maken. Daarna kunnen, met een gedegen interne controle, deze risico's effectief gemanaged worden.

In het najaar van 2013 is een verkorte risicoanalyse uitgevoerd op het niveau van het bestuursbureau. Zoals al in eerdere jaarverslagen is aangegeven kent de risicoanalyse aan het vermogen drie functies toe: een financieringsfunctie, een bufferfunctie en een transactiefunctie. Het eigen vermogen moet een omvang hebben die deze drie functies dekt. Hieronder een uiteenzetting van deze functies - ten opzichte van de kapitalisatiefactor - voor de boekjaren 2011 tot en met 2013 (effectief: de relatie tussen risicomanagement en vermogensbeheer).

VERMOGENSBEHEER	ONDERGRENS	BOVENGRENS	2013	2012	2011
Kapitalisatiefactor (Balanstotaal – G&T) / Totale Baten	Geen	35%	36,6%	35,7%	37,6%
Financieringsfunctie Financieringsbeh. * (cum. aw. Mva / Totale baten)	Nvt	Nom: 21,2%	8,9%	9,1%	9,4%
Transactiefunctie Kortlopende schulden / Totale baten	Nvt	Norm: 8,8%	12,3%	11,6%	13,1%
Bufferfunctie Kapitalisatiefunctie/financieringsfunctie/ transactiefunctie	Geen	5%	15,4%	15,0%	15,1%

Tabel: kengetallen vermogensbeheer 2011 - 2013

Vermogensbeheer tot heden

Uitgangspunt in het meerjaren financieel beleidsplan is het eigen vermogen terug te brengen naar de bovengrens van de kapitalisatiefactor (35%), zonder afbreuk te doen aan de noodzakelijke bufferfunctie van het eigen vermogen. Beide kengetallen dienen dus te dalen zodat duidelijk is dat de middelen die beschikbaar worden gesteld aan de stichting, ook worden ingezet voor onderwijsdoeleinden, zonder daarbij voorbij te gaan aan het gemiddelde risicoprofiel van de organisatie.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor zit boven de bovengrens. Dit komt voornamelijk door een veel hoger resultaat dan begroot over 2013. Deze afwijking op de begroting 2013 is geheel te danken aan het Nationale Onderwijsakkoord en het Herfstakkoord. Naar aanleiding van deze twee akkoorden is namelijk in totaal € 1.499.515 gestort in 2013. Bij gelijkblijvende kosten in 2013 was zonder deze twee akkoorden een negatief resultaat ontstaan van € 1.392.556. Dit resultaat zou dan voornamelijk zijn veroorzaakt door de investeringen in het onderhoud van de gebouwen en de hogere loonkosten (zie 10.11: toelichting op de baten en lasten).

Financieringsfunctie

De financieringsfunctie van het eigen vermogen wordt uitgedrukt in de verhouding van materiële vaste activa ten opzichte van de totale baten. Dit percentage daalt, en wel om twee redenen. Er wordt wel geïnvesteerd, maar de investeringen worden niet altijd gedaan op het moment dat de materiële vaste activa zijn afgeschreven. Daarnaast zijn de baten in 2013 ruim € 2.220.000 hoger dan begroot.

Transactiefunctie

De transactiefunctie van het eigen vermogen is de verhouding tussen de kortlopende schulden en de totale baten. Dit percentage schommelt tussen de 11 en 13 procent en ligt wat hoger dan de norm voor grote po- besturen. OOadA kan aan haar kortlopende verplichtingen voldoen.

Bufferfunctie

De bufferfunctie is wederom driemaal zo hoog als de vastgestelde bovengrens. Hij neemt in het boekjaar 2013 weer toe. Dit komt mede door de extra baten uit het Nationale Onderwijsakkoord en het Herfstakkoord. Er zal in 2014 worden gekeken hoe deze middelen deels zijn in te zetten voor de onderwijsactiviteiten.

Vermogensbeheer en de toekomst

Naar aanleiding van de cijfers van dit jaarverslag en de meerjarenbegroting is gekeken naar de ontwikkeling van het eigen vermogen en vooral naar het verloop van de kapitalisatiefactor. Dit leidt tot de volgende uiteenzetting voor de periode 2013 tot en met 2019:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Kapitalisatiefactor	36,6%	38,9%	39,2%	39,3%	38,1%	35,2%	35,5%

Tabel: Kapitalisatiefactor, gemeten elk jaar op 31 december

De toename van de kapitalisatiefactor in dit jaar komt door de onverwachte extra inkomsten uit het Nationale Onderwijsakkoord en het Herfstakkoord. Daarna neemt de kapitalisatiefactor vanaf 2016 weer af tot de maximale bovengrens. De middelen die zijn toegezegd vanuit het Herfstakkoord voor de boekjaren 2015 tot en met 2018 zijn niet in deze meerjarenbegroting meegenomen. Dat heeft twee redenen:

- Het is nog niet bekend onder welke condities deze middelen zullen worden toegekend. Derhalve kunnen er geen structurele kosten tegenover worden gezet.
- Als bekend is onder welke condities deze middelen mogen worden ingezet zal er eerst beleid worden vastgesteld die recht doet aan de condities en de kernactiviteiten van de organisatie.

8.2.2 Financiële continuïteit

Belangrijke maatregelen om de financiële continuïteit te borgen zijn het vaststellen van de hoogte van het weerstandsvermogen (door een risicoanalyse en vermogensbeheer) en het opstellen van een meerjarenbegroting.

Vermogensbeheer

Met betrekking tot het vermogensbeheer worden er twee kengetallen genoemd (zie commissie Don) : de kapitalisatiefactor en de solvabiliteit. De kapitalisatiefactor wordt gehanteerd als kengetal om te signaleren of een onderwijsinstelling zijn kapitaal al dan niet efficiënt benut. Het kengetal wordt berekend door het totale kapitaal (= totale vermogen) te delen door de totale baten (inclusief financiële baten). Daarbij wordt een bovengrens gehanteerd van 60 procent voor kleine schoolbesturen en 35 procent voor grote schoolbesturen. Per 31 december 2013 heeft de stichting OOadA een kapitalisatiefactor van 36,6% procent. Dit percentage is ten opzichte van 2012 fors gestegen. Dit komt voornamelijk door een toename van de baten.

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen en het vreemd vermogen en geeft aan in hoeverre de organisatie met het eigen vermogen de verschaffers van vreemd vermogen kunnen betalen. Het kengetal wordt berekend door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen.

De ondergrens wordt daarbij gesteld op 20 procent. Per 31 december 2013 heeft de stichting OOadA een solvabiliteit van 56,3% procent. De solvabiliteit is ruim voldoende.

Meerjarenbegroting 2014-2019

In 2013 is in het najaar een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2014 - 2019 met als leidraad het meerjaren financieel beleidsplan. In dit meerjaren financieel beleidsplan staan de belangrijkste beleidsmatige besluiten voor de financiële continuïteit van de organisatie. Op de volgende pagina een verkorte versie van de meerjarenbegroting (zie bijlage 2: realisatie 2013 en meerjarenbegroting 2014-2019). Lees voor een complete toelichting ook het meerjaren financieel beleidsplan 2014-2019, op te vragen bij het bestuursbureau van OOadA.

BOEKJAREN	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Inkomsten	37.417.541	37.375.041	37.375.041	37.375.041	37.375.041	37.375.041
Uitgaven	37.780.228	37.511.479	37.511.479	37.511.479	37.511.479	37.511.479
Resultaat	<u>-362.687</u>	<u>-136.438</u>	<u>-136.438</u>	<u>-136.438</u>	<u>-136.438</u>	<u>-136.438</u>

Tabel: meerjarenbegroting 2014-2019

(alle vermelde bedragen zijn in €)

Toelichting op de meerjarenbegroting

Het verloop van de meerjarenbegroting vertoont structureel negatieve resultaten over de boekjaren 2014 tot en met 2019. Deze worden veroorzaakt door een negatieve BAPO-exploitatie binnen de begrotingen. Deze negatieve resultaten worden daarom ook ten laste van de bestemmingsreserve BAPO gebracht. Zonder deze BAPO-exploitatie zou de meerjarenbegroting sluitend zijn. Vanaf 2018 dienen de BAPO-kosten uit de reguliere exploitatie te worden betaald omdat per 1 januari 2018 de bestemmingsreserve van de BAPO zal zijn uitgeput.

De inkomsten en uitgaven zijn gebaseerd op de begroting 2014. Deze inkomsten zijn voor het boekjaar 2015 aangepast en voor 2016 tot en met 2019 geëxtrapoleerd. Daarbij zijn de volgende uitgangspunten genomen:

- Hogere kosten in loon en materiaal vertalen zich in aanpassing van de bekostiging van OCW. Het uitgangspunt zal budgettair neutraal zijn.
- Het Herfstakkoord is niet verwerkt in de meerjarenbegroting. Het is nog niet duidelijk hoe en onder welke voorwaarden deze extra bekostiging mag worden ingezet.
- De gemeentelijke bijdragen aan het onderwijs zijn gelijk gehouden. Afname van deze subsidievormen houdt in dat zal moeten worden ingegrepen in de exploitaties van de scholen en het beleid van de hele organisatie.

Vooralsnog zal er geen sluitende exploitatie worden geponeerd. Dit heeft twee redenen:

- De BAPO is nog een onderwerp in de nog af te sluiten cao-onderhandelingen. Naar alle waarschijnlijkheid zal er iets met de hoogte en duur van de BAPO gaan gebeuren.
- Er is nog sprake van een hoge kapitalisatiefactor (een hoog eigen vermogen). Het negatieve

resultaat wordt daarom ten laste van de algemene reserve genomen. Daar is, gezien de hoogte van het eigen vermogen en de bufferfunctie, voldoende ruimte voor.

8.2.3 Financiële ruimte

Een belangrijk onderdeel van gezond financieel beleid is het beheren van de financiële ruimte van de organisatie. Belangrijke instrumenten daarvoor zijn budgetbeheer en beheer van de liquiditeitspositie.

Budgetbeheer

Budgetbeheer wordt grotendeels bepaald door de continuïteit van de OCW-bekostiging en de wijze waarop de organisatie dit budget beheert. Er moet een evenwicht zijn in de begroting en in personele en materiële kosten. Alleen dan kan een sluitende begroting ook worden gehaald. Budgetbeheer verwijst naar het kengetal rentabiliteit. Dit is de mate waarin een organisatie winstgevend is. Dit wordt berekend door het exploitatiesaldo te delen door de totale baten. Voor het boekjaar 2013 is sprake van een rentabiliteit van 0,27 procent (geen noemenswaardige resultaat tegenover de baten). Dit valt binnen de norm van -3 en +3 procent.

Echter, voor het budgetbeheer is ook van belang in welke mate de organisatie tegenvallers op kan vangen. Daarvoor kan men de weerstandscapaciteit als kengetal gebruiken. Dit kengetal wordt berekend door de vlottende activa (voorraden en debiteuren) te delen door de kortlopende schulden (onderdeel van het kort vreemd vermogen). Voor het boekjaar 2013 betekent dit een weerstandscapaciteit die gelijk is aan de current ratio, namelijk 2,2. Dit zit boven de minimale norm van 1 en is daarom goed, gezien de geanalyseerde risico's in de risicoanalyse (huisvesting en huisvestingslasten).

De Commissie Don gaat verder dan bovenstaande kengetallen en signaleringsgrenzen. Om aan de investeringsbehoeften te kunnen voldoen stelt de commissie ook voor om te belenen. Tevens vindt de commissie dat de kredietfaciliteiten moeten worden meegenomen als wordt gekeken naar de weerstandscapaciteit. Het bestuur van OOAdA gaat niet mee in deze redenering en hanteert een prudente benadering, zoals ook is vastgesteld in het Treasurybeleid en het Treasurystatuut. Ook voor het boekjaar 2013 en volgende boekjaren houden wij vast aan deze redenering.

LIQUIDITEITSBEGROTING	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PROGNOSE						
Banksaldbegin	7.640.864	7.697.389	8.013.934	8.704.882	8.692.905	7.735.746
Ontvangsten						
Inkomsten	37.357.541	37.315.041	37.315.041	37.315.041	37.315.041	37.315.041
Overigeontvangsten	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Totaalontvangsten	37.417.541	37.375.041	37.375.041	37.375.041	37.375.041	37.375.041
Betalingen						
Inkopen/nettoloonkosten	36.328.432	36.059.683	36.059.683	36.059.683	36.059.683	36.059.683
Investeringsactiva	747.584	759.813	291.000	541.000	760.000	432.972
Overigeinvesteringen(MOP)	285.000	239.000	333.410	786.335	1.512.517	294.094
Af:Totaalbetalingen	37.361.016	37.058.496	36.684.093	37.387.018	38.332.200	36.786.749
Banksaldoeindeperiode	7.697.389	8.013.934	8.704.882	8.692.905	7.735.746	8.324.038

Tabel: meerjarige liquiditeitsbegroting, op basis van werkelijke stand bank jaarrekening 2013, zijnde € 7.640.864; (inclusief nog niet gedane investeringen boekjaren 2009-2012 en 2013-2016 en exclusief nog niet betaalde en ontvangen bedragen, inclusief inbreng tso, inclusief exploitatie tso) en meerjarenbegroting 2014-2019. De investeringen zijnde MOP zijn op basis van het huidige MOP, welke ook uitgangspunt is in de cijfers van de jaarrekening 2013.

(alle vermelde bedragen in €)

Liquiditeitsbeheer

Voor het beheer van de liquiditeitspositie van de organisatie staat hieronder een meerjaren liquiditeitsbegroting met een korte uiteenzetting.

Zoals uit de meerjarige liquiditeitsbegroting blijkt, zal de liquiditeitspositie de komende jaren stabiliseren of licht stijgen. Deze stabiliteit is alleen mogelijk als de geplande meerjarenbegroting, inclusief de voorgenomen bezuinigingen en de geplande investeringen in activa ook daadwerkelijk worden uitgevoerd. Uitgangspunt moet zijn dat de middelen die worden toegekend voor onderwijs, ook worden ingezet voor onderwijs. Bij aanpassingen in het onderwijskundige en financiële beleid zal, door het toenemen of afnemen van kosten en inkomsten, de liquiditeitspositie nog kunnen worden beïnvloed. In combinatie met de benodigde bufferfunctie van het eigen vermogen is er nog ruimte om verder invulling te geven aan de onderwijsactiviteiten binnen de stichting.

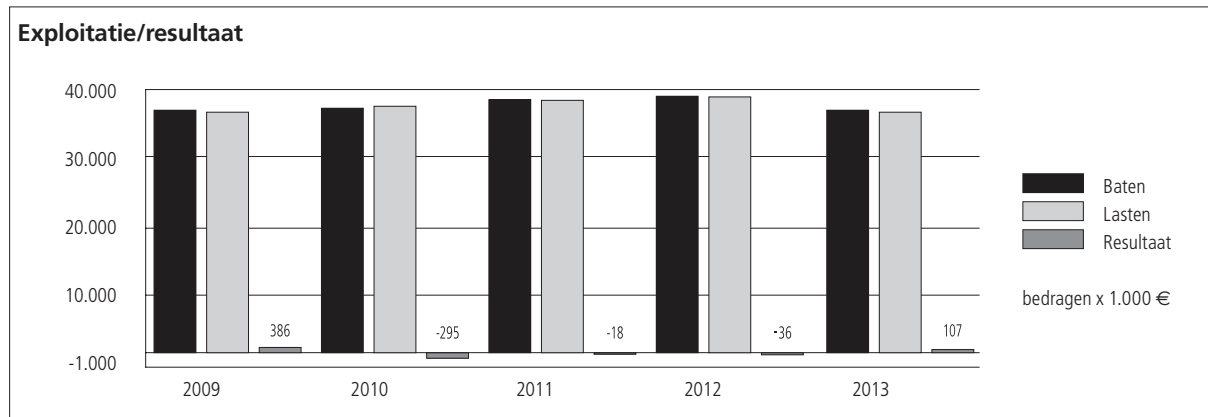
Treasury verslag 2013

De stichting heeft per 9 maart 2011 een treasurybeleid en treasurystatuut opgesteld. Deze is overgenomen door het College van Bestuur per 1 augustus 2013. Voor het gehele boekjaar 2013 is conform dit beleid gewerkt. Hierdoor is een renteresultaat behaald van € 63.758,-. Dit is lager dan begroot. Dit komt omdat voor het boekjaar 2013 de renteopbrengsten zijn begroot op basis van een herstellende economie. Daarnaast was er wederom sprake van een lagere liquiditeit, veroorzaakt door het laat afrekenen van subsidies en huisvestingsprojecten en de late betaling van hoge subsidiebedragen.

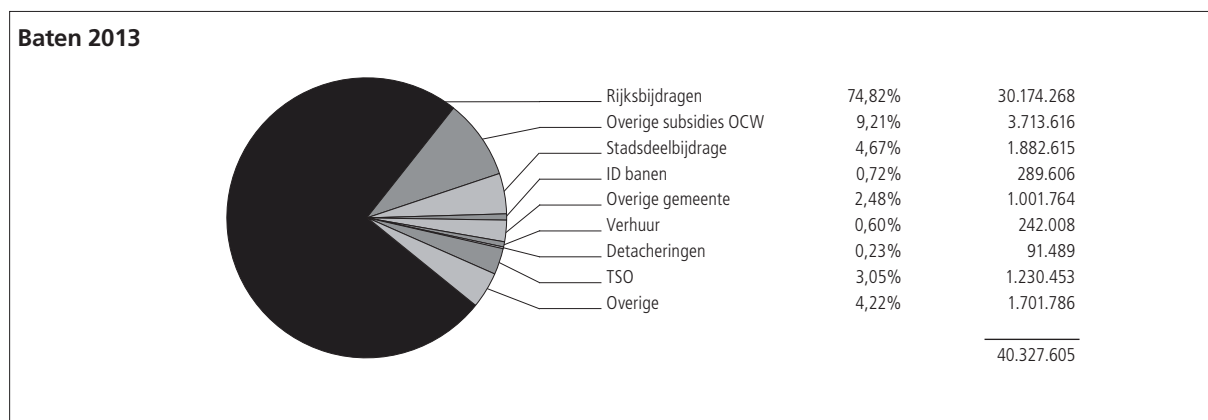
In het boekjaar 2013 is verder is niet belegd of beleend. Conform het nu vastgestelde treasurybeleid is de organisatie niet van plan om aan deelnemingen te beginnen.

8.4 Cijfers en kengetallen jaarrekening 2013

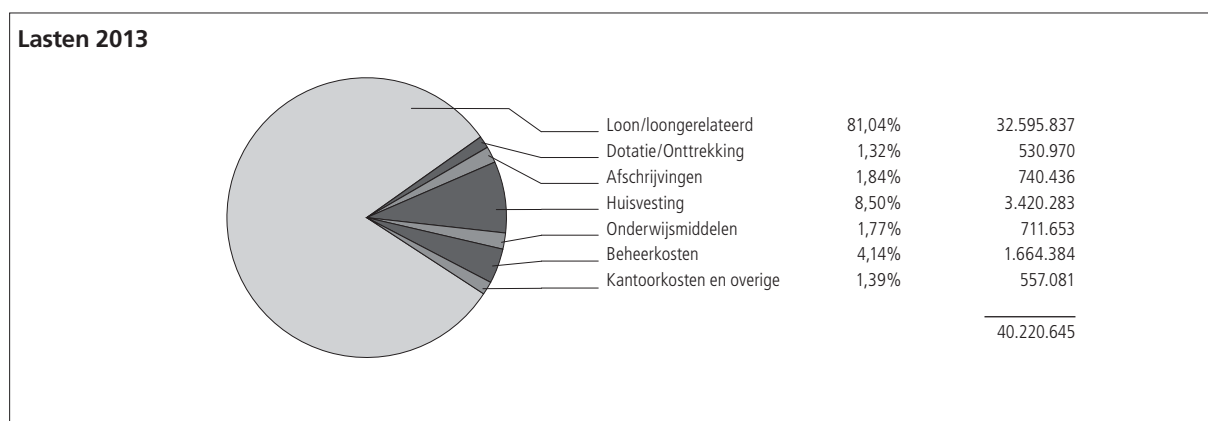
Hieronder een aantal belangrijke cijfers en kengetallen uit de jaarrekening 2013.



Grafiek: verhouding baten en lasten en daaruit voortvloeiende resultaat, boekjaren 2009 - 2013

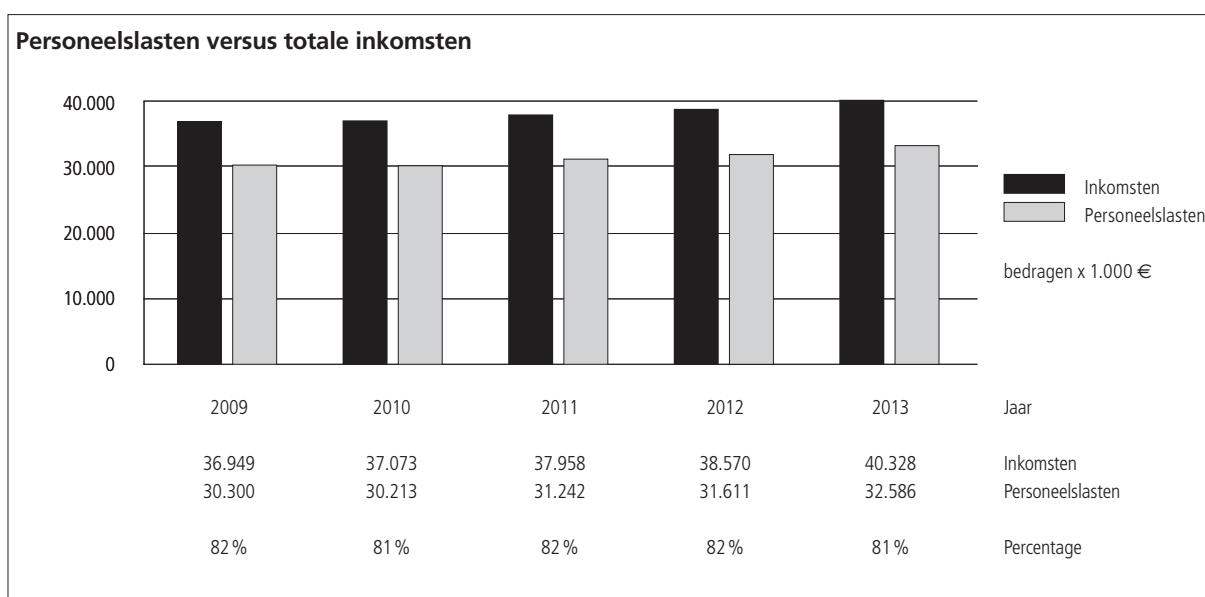


Cirkeldiagram: Baten 2013 (conform opstelling begroting 2013)



Cirkeldiagram: Lasten 2013 (conform opstelling begroting 2013)

Hiernaast drie grafieken en diagrammen met betrekking tot het resultaat van 2013. In deze grafieken en diagrammen wordt het resultaat (en de baten en lasten) van 2013 vergeleken met voorgaande jaren, een uitsplitsing gemaakt van de voornaamste baten (totaal € 40.327.605) en een uitsplitsing gemaakt van de voornaamste lasten (totaal € 40.220.646). (baten en lasten zoals opgesteld in bijlage 2: Realisatie 2013 en meerjarenbegroting 2014 - 2019)



Grafiek: personeelslasten versus totale inkomsten 2009 t/m 2013

Hierboven een grafiek waarin de personeelslasten in een verhouding tot de inkomsten worden weergegeven in een historisch overzicht. Deze grafiek laat zien dat de organisatie de afgelopen vijf boekjaren een vrij consistente verhouding loon of loongerelateerde kosten heeft ten opzichte van de inkomsten.

Kengetallen

Hieronder een aantal financiële kengetallen naar aanleiding van de jaarrekening 2013 op basis van de balansdatum 31-12-2013.

SOORT	2013	2012	2011	2010
Solvabiliteit:	56,3%	58,9%	53,8%	50,8%
1. (eigen vermogen/totale vermogen)				
De solvabiliteit geeft aan dat ruwweg 57% wordt gefinancierd met eigen vermogen, exclusief de voorzieningen inzake personeel en onderhoud. Norm: 10% - 45%				
2. (eigen vermogen + voorzieningen/totale Vermogen)				
Geen norm	66,3%	67,6%	65,2%	70,0%
Liquiditeit (current ratio)	2,2	2,3	2,2	2,7
De mate waarin een organisatie kan voldoen aan haar kortlopende verplichtingen. De ratio geeft aan dat de organisatie aan haar kortlopende verplichtingen kan voldoen. Er zitten in de vlottende activa geen incurante voorraden maar wel dubieuze debiteuren (deze zijn afgeboekt naar het resultaat). Er kan worden geconcludeerd dat de liquiditeit goed is. Norm: => 1				
Rentabiliteit (op de totale baten)	0,3%	-0,2%	0,0%	-0,8%
De mate van winstgevendheid, dus de verhouding tussen de vermogensopbrengst die een organisatie in een bepaalde periode heeft gerealiseerd en de totale baten gedurende dezelfde periode. Norm: -3% - +3%				
Kapitalisatiefactor (Commissie Don)	36,6%	35,7%	37,6%	40,7%
De mate waarin een organisatie zijn kapitaal al dan niet efficiënt benut. (Totale Vermogen / Totale Baten) Norm: <= 35%				
Weerstandscapaciteit	2,2	2,3	2,2	2,7
De mate waarin een organisatie tegenvallers in de exploitatie op kan vangen. (Vlottende activa/Kortlopende schulden) Norm: afhankelijk van risicoanalyse				

Tabel: Kengetallen 2010 - 2013

Owa & ADA

... NEMEN HUN ROL ALS RAAD VAN TOEZICHT SERIEUS...

Wij GAAN NIET WEG

VOORDAT WIJ JULLIE
VEILIGHEIDSPAN HEBBEN
GEZIEN !



In dit verslagjaar was er sprake van een Commissie van Toezicht vanuit de stadsdelen en een Raad van Toezicht. De Commissie van Toezicht was tot 1 augustus 2013 in functie. Op die datum vond de bestuurlijke transitie plaats. Alle bestuurlijke taken werden overgedragen van het bestuur naar het nieuwe College van Bestuur (voorheen leden algemene directie). De toezichthoudende rol verschoof van de stadsdelen naar een nieuwe gevormde Raad van Toezicht. Zoals afgesproken is de nieuwe Raad van Toezicht verantwoordelijk voor de verslaglegging van de toezichthoudende taken over het jaar 2013.

9.1 Verslag

Hieronder volgt een jaarrapportage 2013 van de Raad van Toezicht Openbaar Onderwijs.

De voormalige Commissie van Toezicht (CvT) is in 2013 drie keer bij elkaar geweest. De volgende onderwerpen stonden daarop de agenda: bestuurlijke transitie met bijbehorende stukken waaronder het toezichtconvenant tussen bestuur OOadA en stadsdeel Zuid en Centrum, de jaarrekening 2012, het meerjarenbeleidsplan 2013-2019 en de werving en selectie van leden voor de nieuw te vormen Raad van Toezicht.

De huidige Raad van Toezicht (RvT) is sinds 1 augustus 2013 vier keer bij elkaar geweest. Daarnaast zijn er diverse overleggen geweest waarbij leden van de RvT betrokken waren. Tijdens de vergaderingen van de RvT zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

1. Statuten
2. Bestuursreglement
3. Reglement RvT
4. Functieprofiel en taakverdeling CvB
5. Functieprofiel RvT
6. Uitgangspunten Good Governance
7. Convenant toezicht stadsdelen Zuid en Centrum
8. Aanstelling en bezoldiging leden CvB
9. Taakverdeling en rooster van aftreden RvT
10. Mandatering leden CvB
11. Presentatie scholen
12. Presentatie Passend Onderwijs
13. Jaarverslag 2012
14. 6-maandsrapportage 2013

15. Toetsingskader RvT
16. Diverse directiebenoemingen
17. Stand van zaken klachten
18. Klokkenluidersregeling
19. Zorgplan Samenwerkingsverband WSNS Zuid 2013-2014
20. Start bouw Zuidas school
21. 9-maandsrapportage 2013
22. Begroting 2014
23. Meerjarenbeleidsplan 2014-2019
24. Jaarplan 2014

Bovenstaande onderwerpen zijn besproken in de RvT en een nadere toelichting voor de meeste punten kunt u lezen in het bestuursverslag. De RvT wil zich in deze verslaglegging beperken tot de volgende onderwerpen.

Bestuurlijke transitie

De nieuwe RvT heeft bij haar start op 1 augustus 2013 alle stukken zoals statuten, reglementen en functieprofielen overgedragen gekregen van het voormalige bestuur. Deze stukken waren allemaal opgesteld voor de bestuurlijke transitie. Aan deze stukken heeft de RvT niets veranderd, maar vooral gekeken naar de punten die betrekking hebben op het functioneren van de RvT en de verhouding met het CvB.

Samenstelling nieuwe RvT en toezichtskader

Het voormalige bestuur, de GMR en de Commissie van Toezicht (stadsdeel Zuid en Centrum) waren verantwoordelijk voor de werving en de selectie van de leden voor een nieuw te vormen RvT per 1 augustus 2013. Bij die werving en selectie is uitgegaan van een vooraf vastgesteld functieprofiel. Streven was om tot een evenwichtige samenstelling te komen qua deskundigheid en ervaring.

Daarbij werd ook ruimte geboden aan de huidige bestuursleden om te solliciteren naar een plaats in de nieuwe RvT. Op die manier zou er voldoende kennis en ervaring over de lopende zaken bij OOadA gewaarborgd kunnen blijven. De selectieprocedure is naar ons oordeel zeer zorgvuldig verlopen. Twee voormalige bestuursleden zijn toegetreden tot de RvT; zij zijn deskundig op het gebied van financiën en onderwijs. Daarnaast zijn er drie nieuwe leden geworven. Zij zijn deskundig op het gebied van bestuur, kwaliteitsbeleid, toezicht en juridische

zaken. Qua leeftijd en verhouding man-vrouw is de RvT evenwichtig opgebouwd. De huidige RvT-leden voldoen aan alle regels die gesteld zijn in het reglement. Twee van de vijf leden zijn ook als ouder betrokken bij een school van OOadA, maar dat staat hun lidmaatschap van de RvT niet in de weg en het is ook toegestaan op basis van het reglement.

De RvT heeft voor haar eigen functioneren zelf een toezichtskader opgesteld. Middels dit kader wil zij op diverse gebieden de thermometer in de organisatie steken en kunnen beoordelen of er voldoende voortgang wordt geboekt. De uitkomsten van dit toezichtskader worden besproken met het CvB en vormen mogelijke speerpunten voor het bijstellen of aanscherpen van het huidige beleid.

Convenant toezicht stadsdelen Zuid en Centrum

Zoals hierboven beschreven heeft de RvT alle stukken met betrekking tot de bestuurlijke transitie één op één overgenomen. Een kritische kanttekening plaatste de nieuwe RvT bij het 'Convenant Toezicht OOadA vanuit stadsdelen Zuid en Centrum'. De gedachte achter dat stuk kan de RvT wel onderschrijven, maar zij vindt de mate waarin de stadsdelen hun toezichthoudende rol willen blijven vormgeven wel strijdig met de uitgangspunten van 'Good Governance'. De stadsdelen willen met dit convenant hun verbondenheid met OOadA blijvend bekrachtigen. Eigenlijk willen zij toch een grotere rol in het toezicht op het openbaar onderwijs dan de wet voorschrijft. De RvT heeft haar bezwaren kenbaar gemaakt. Daar is in 2013 verder niets mee gedaan, maar de verwachting is dat er medio 2014 sowieso een nieuw toezichtprotocol openbaar onderwijs komt van de gemeente Amsterdam als gevolg van de centralisatie van de onderwijstaken. Alle opmerkingen en bezwaren van de RvT worden in dat nieuwe protocol meegenomen.

Aanstelling en bezoldiging leden CvB

De RvT heeft volmondig ingestemd met de aanstelling van de beide leden van het nieuw te vormen College van Bestuur. Het betrof een omzetting van de voormalige leden van de algemene directie. Het voormalige bestuur had een aanstellingsvoorstel met bijpassende bezoldiging voorbereid. Bij het vaststellen van die bezoldiging is gebruik gemaakt van een extern functiewaarderingsdeskundige. De RvT

heeft besloten dat beide leden van het CvB worden bezoldigd conform de regels geldend in de CAO bestuurders po. Dit proces is begeleid door de werkgeverscommissie van de RvT.

Stand van zaken klachten

In de verschillende vergaderingen van de RvT heeft het CvB verslag gedaan van de meest in het oog springende klachten. Gezien de omvang en de bijzondere aard van een aantal klachten is er bewust voor gekozen om regelmatig een update te krijgen. De RvT constateert dat de drempel om een klacht in te dienen laag ligt en dat daarmee de omvang van het aantal klachten toeneemt. Over het algemeen kan de RvT stellen dat het CvB en de schooldirecties zorgvuldig omgaan met klachten en vaak komen tot een efficiënte afhandeling. De RvT maakt zich wel zorgen over de toenemende kosten (interne menskracht en juridische dienstverlening) voor de klachtafhandeling.

Start bouw Zuidas school

Het CvB heeft de RvT geïnformeerd over het tekenen van de bouwopdracht en over de start bouw van nieuwe Zuidas school. Deze school wordt ontwikkeld samen met kinderopvang Kinderrijk (Kinderdagverblijf van de VU met 5 groepen). Gezamenlijk gaan we naar een semipermanent gebouw aan de Boelelaan en onze deuren gaan in augustus 2014 open. Van dit tijdelijke gebouw is de gemeente opdrachtgever en bouwheer. Voor de permanente bouw is de OOadA verantwoordelijk.

Passend Onderwijs

De RvT is geïnformeerd over de Wet Passend Onderwijs die per 1 augustus 2014 van start gaat. Diverse onderdelen uit het projectplan zijn gepresenteerd. Daarbij is ook zicht gegeven op de financiële veranderingen. In de basis zullen de scholen van OOadA er qua bekostiging niet op achteruitgaan. Scholen zullen wel planmatiger moeten gaan werken om middelen binnen te halen en zullen zeker te maken krijgen met het principe 'geld volgt kind'.

De RvT heeft ook een prachtig zicht gekregen op diverse actuele experimenten op gebied van passend onderwijs op de scholen van OOadA met de film die in het voorjaar van 2014 is gemaakt.

Financiën

De financiële positie van OOadA is goed. Sinds het ontstaan in 2008 is er een valide beleid gevolgd waarbij er zelfs in de laatste jaren een iets te hoge algemene reserve ontstond. Daar werd niet bewust op gestuurd, maar is ontstaan door een combinatie van groei, zorgvuldig boekhouden en goede controle op de uitgaven. De mate van overschrijdingen is altijd beperkt gebleven. Bij het opstellen van de begroting 2013 is welbewust gestuurd op een negatief eindresultaat om die algemene reserve te verlagen. Met name op het gebied van kwaliteitsontwikkeling en huisvesting zou er 2013 extra worden geïnvesteerd. De RvT heeft middels de 6- en 9-maandsrapportage goed zicht gekregen op die extra uitgaven. Met name de extra uitgaven op gebied van huisvesting zijn fors opgelopen en laten over het jaar 2013 een grote overschrijding zien. Op zich is deze overschrijding niet zorgelijk, maar het heeft de RvT er wel toe gezet om beter zicht te krijgen op de actualisering van het Meerjarig Onderhoudsplan.

Jaarplan 2014

Scholen maken een meerjarig schoolplan en vervolgens jaarlijks een jaarplan. Het bestuur beperkte zich tot op heden tot een strategisch beleidsplan voor vier jaar en jaarlijks een begroting. Om een betere verbinding te maken tussen beleid en begroting is er door het CvB voor gekozen om vanaf 2014 ook een jaarplan te maken. De RvT heeft actief bijgedragen aan de totstandkoming van dit jaarplan.

9.2 Overige contacten RvT 2013

In 2013 heeft de RvT naast haar reguliere vergaderingen met het CvB nog een aantal contactmomenten gehad.

Stadsdeelraden

In september hebben de leden van de RvT zichzelf gepresenteerd aan de Commissie Onderwijs van stadsdeel Zuid en Centrum. Ook hebben wij nader kennisgemaakt met de beide wethouders Onderwijs.

Accountantsdienst BDO

In oktober is er een kennismakingsgesprek gevoerd met de accountantsdienst BDO van OOadA. Met de accountant is de financiële situatie doorgenomen

en hij heeft een aantal potentiële risico's benoemd. Zijn grootste risicopunt betrof de vermeende onvoorspelbaarheid in de huisvestingslasten en de kwetsbaarheid van een klein stafbureau. Conform afspraak zal er jaarlijks een gesprek plaatsvinden tussen BDO en de RvT.

Schoolbezoeken

In september en november hebben de leden van de RvT vier schoolbezoeken afgelegd. Deze schoolbezoeken werden sinds het ontstaan van de OOadA in 2008 vijf keer per jaar afgelegd door het voormalige bestuur. De RvT heeft deze traditie overgenomen. Tijdens zo'n schoolbezoek spreken RvT-leden met de schooldirectie over actuele zaken en krijgen zij een rondleiding door het schoolgebouw.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

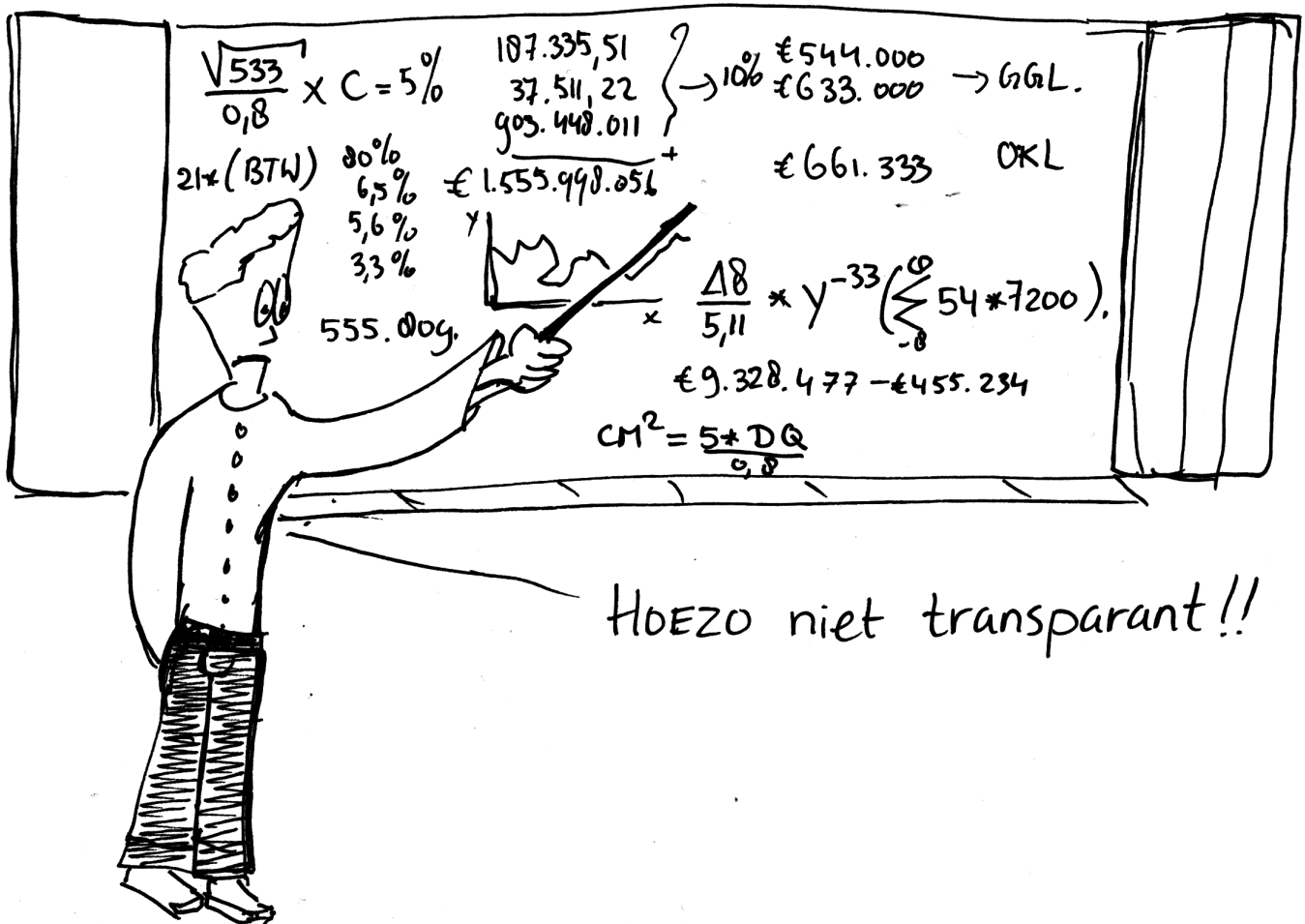
In november heeft de RvT een kennismakingsgesprek gevoerd met de leden van de dagelijks bestuur van de GMR van OOadA. De GMR en de RvT hebben aan de hand van een vooraf opgesteld agenda een aantal actuele onderwerpen binnen OOadA besproken. Tijdens dit gesprek was het CvB niet aanwezig. Dat bood zowel de GMR als de RvT de gelegenheid om ook over de werkwijze van het CvB te spreken. Afspraak is dat zo'n gesprek jaarlijks zal plaatsvinden.

Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam

In november heeft de voorzitter van de RvT een bijeenkomst bijgewoond voor alle RvT-voorzitters en bestuurders in het openbaar primair onderwijs. Naast onderlinge kennismaking is er gesproken over een eenduidig toezichtsprotocol vanuit de gemeente Amsterdam per 19 maart 2014.

OWA & ADA

... WILLEN ZICH HEEL GRAAG VERANTWOORDEN....



HOEZO niet transparant!!

10 Financiële verslaglegging 2013

In het boekjaar 2013 is voor het eerst gewerkt zonder de bruidsschat. Deze eindigde namelijk in 2012. Maar dat was niet het enige dat zorgde voor een bevlogen financieel jaar. Er was sprake van veel extra inkomsten (door het Nationaal Onderwijsakkoord en Herfstakkoord) en veel extra uitgaven (extra onderhoud gebouwen). In de volgende paragrafen meer over het reilen en zeilen van de stichting OOadA in cijfers.

10.1 Grondslagen

Grondslagen voor de jaarrekening

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de regelgeving jaarverslaggeving OC&W, RJ richtlijnen en titel 9, 2 BW. De activa en passiva worden, mits niet anders vermeld, gewaardeerd tegen de nominale waarde. Deze jaarrekening is opgesteld op bestuursniveau.

Grondslagen - Stelselwijziging

Voor het project Day a WeekSchool (DWS) is tot 2013 een voorziening aangehouden voor eventuele verplichtingen vanuit dit project. Als gevolg van hernieuwd inzicht in de verwerking van het project DWS is besloten de baten en lasten te verwerken via de staat van baten en lasten en voor het resultaat uit het project DWS een publieke bestemmingsreserve aan te houden. De wijziging in de verwerking van het project DWS ligt in het hernieuwde inzicht waaruit blijkt dat in de openstaande positie inzake het project geen verplichtingen meer bestaan richting derden.

De ter vergelijking opgenomen cijfers in de staat van baten en lasten van het voorgaande jaar zijn aangepast aan het nieuwe stelsel. Hierdoor bedraagt het resultaat over 2012 €2.722 lager dan de vastgestelde jaarrekening 2012. Het effect op het eigen vermogen per 1 januari 2012 bedraagt € 251.750. Per saldo is er sprake van een vermogenstoename van € 209.028.

Materiële vaste activa

De materiële activa worden gewaardeerd tegen de verkrijging- of vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven met een restwaarde van nul. Er wordt pas geactiveerd bij een investeringsbedrag van tenminste € 750 (voor olp geldt niet het individuele boek maar het geheel van de lesmethode).

Hieronder de afschrijvingstermijnen voor de materiële vaste activa:

Olp

- Afschrijvingstermijn onderwijs leermiddelen (olp) = 8 jaar
- Afschrijvingstermijn mediatheek = 8 jaar
- Afschrijvingstermijn technieklokaal = 8 jaar

Meubilair

- Afschrijvingstermijn schoolmeubilair = 20 jaar
- Gymmaterialen = 20 jaar
- Afschrijvingstermijn kantoormeubilair = 10 jaar
- Rest inventaris = 10 jaar

Ict

- Afschrijvingstermijn hardware computers (computer, monitor, muis, toetsenbord all-in) = 5 jaar
- Afschrijvingstermijn randapparatuur en inventaris (printer, fax, scanner, etc) = 5 jaar
- Afschrijvingstermijn mobiele telefoons = 3 jaar

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Algemene reserve

De algemene reserve is het weerstandsvermogen ter waarborging van de continuïteit van de scholen. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijk gemaakte lasten (in het geval van een tekort wordt dit ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserve personeel (publiek)

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ter dekking van onvoorziene en niet-dekkende kosten van de sluiting van de Pieter Hoogland.

Ook is er per 1 januari 2010, naar aanleiding van een stelselwijziging van de voorziening BAPO, een bestemmingsreserve BAPO gevormd. Deze reserve wordt aangewend om de invloed van de werkelijke BAPO-kosten te dekken. Daarnaast is er per 31 december 2012 een bestemmingsreserve VF-ERD gevormd om de onvoorziene en niet-dekkende kosten voor ziektevervangende te kunnen opvangen.

Verder is er per 1 januari 2012, naar aanleiding van een stelselwijziging op de voorziening personeel DWS, een bestemmingsreserve project Day a WeekSchool gevormd. Deze reserve wordt aangewend om mogelijke negatieve exploitatieresultaten vanuit het project Day a WeekSchool te dekken.

Bestemmingsreserve tso (privaat)

Deze bestemmingsreserve is gevormd om de onvoorziene en niet-dekkende kosten voor de tso te kunnen opvangen. Deze reserve is privaat en staat ter beschikking van de stichting OOadA, met in kennisstelling van de oudergeleding van de GMR.

Voorzieningen

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van de scholen. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de gemiddelde verwachte kosten naar periodiciteit waarmee de onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd. Dit gebeurt op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bestuur is goedgekeurd.

Pensioenvoorziening

Het schoolbestuur heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling, waarbij de uitkeringen gebaseerd zijn op het middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds en wordt – conform de in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Er zijn de volgende personele voorzieningen:

- Een jubileumvoorziening voor de in de toekomst te betalen jubileumgratificatie in overeenstemming met de geldende CAO.
- Een reorganisatievoorziening, gevormd per 31-12-2009, om de te voorziene kosten te dekken van de sluiting van De Parel. Deze reorganisatievoorziening is onder de voorziening personeel gevat.
- Een voorziening spaarverlof. Hierin staat de verplichting tot uitbetaling van spaar adv voor nog één medewerker

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Grondslagen resultaatbepaling

De volgende uitgangspunten zijn gehanteerd. De administratie is gevoerd volgens het baten- en lastenstelsel. De baten en lasten worden toegerekend naar de periode waarop ze betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Kaastroomoverzicht

Is opgesteld volgens de indirecte methode.

10.2 Balans

Hieronder een uiteenzetting van de balans per 31 december 2013.

1 ACTIVA	31-12-2013	31-12-2012
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	3.591.132	3.499.120
Totaal vaste activa	<u>3.591.132</u>	<u>3.499.120</u>
Vlottende activa		
1.4 Voorraden	0	
1.5 Vorderingen	3.513.715	3.060.702
1.6 Effecten	0	
1.7 Liquide middelen	7.640.864	7.195.983
Totaal vlottende activa	<u>11.154.579</u>	<u>10.256.685</u>
Totaal activa	<u><u>14.745.711</u></u>	<u><u>13.755.805</u></u>
2 PASSIVA		
2.1 Eigen Vermogen	8.304.247	8.104.309
2.2 Voorzieningen	1.479.188	1.193.099
2.4 Kortlopende schulden	4.962.276	4.458.397
Totaal passiva	<u><u>14.745.711</u></u>	<u><u>13.755.805</u></u>

Tabel: balans per 31-12-2013 en 31-12-2012. De stand van het eigen vermogen en de voorzieningen wijken af van de jaarrekening 2012 in verband met een stelselwijziging van de voorziening personeel DWS. Derhalve een verschuiving van € 209.028 van de voorziening personeel DWS naar het eigen vermogen (bestemmingsreserve DWS). (alle vermelde bedragen zijn in €)

Toelichting op het eigen vermogen

Er hebben in het boekjaar 2013 een aantal mutaties op de balans plaatsgevonden. Deze hebben betrekking op de inbreng van de tso-administraties van diverse scholen.

Het betreft de volgende mutaties per 1 januari 2013:

- Een toename van de liquide middelen van € 92.979. Dit betreft de banksaldi van een tweetal tso-rekeningen.
- Een toename van het eigen vermogen in de vorm van een private reserve tso van € 92.979. Deze wordt veroorzaakt door de inbreng van twee private reserves.

10.3 Staat van baten en lasten

Hieronder een uiteenzetting van de staat van baten en lasten voor het boekjaar 2013.

BATEN	WERKELIJK 2013	BEGROOT 2013	REALISATIE 2012
3.1 Rijksbijdragen	33.887.885	32.028.170	32.046.093
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.173.984	2.251.268	3.511.817
3.5 Overige baten	3.201.978	2.762.042	2.953.421
Totaal baten	40.263.847	37.041.480	38.511.331
LASTEN			
4.1 Personeelslasten	32.585.531	31.621.561	31.707.327
4.2 Afschrijvingen	741.088	826.468	707.068
4.3 Huisvestingslasten	3.824.745	2.552.387	3.358.902
4.4 Overige lasten	3.069.282	2.576.053	2.928.790
Totaal lasten	40.220.646	37.576.469	38.702.087
SALDO BATEN EN LASTEN			
	43.201	-534.989	-190.756
5 Financiële baten en lasten	63.758	150.000	111.724
RESULTAAT			
	106.959	-384.989	-79.032
6 Belastingen	0	0	
7 Resultaat deelnemingen	0	0	
Resultaat na belastingen	106.959	-384.989	-79.032
8 Aandeel derden in resultaat	0	0	
Netto resultaat	106.959	-384.989	-79.032
9 Buitengewoon resultaat	0	0	
Totaal resultaat	106.959	-384.989	-79.032

Tabel: Realisatie 2013 en begroting 2013, versus realisatie 2012. De baten en lasten 2012 wijken af van de jaarrekening 2012 in verband met een stelselwijziging van de voorziening personeel DWS. Derhalve een verschuiving van € 42.722 (saldo baten en lasten) in het resultaat 2012. (was € 36.310, is nu € 79.032) (alle vermelde bedragen zijn in €)

10.4 Kasstroomoverzicht

KASSTROOMOVERZICHT	31-12-2013	31-12-2012
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	43.201	-190.756
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	741.088	707.068
Mutaties voorzieningen	286.089	-224.764
Verandering in vlottende middelen:		
Vorraden	0	
Vorderingen	-453.013	2.632.477
Schulden	503.879	-497.206
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>1.121.244</u>	<u>2.426.819</u>
Ontvangen interest	63.758	111.724
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>1.185.002</u>	<u>2.538.543</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	-833.100	-654.173
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	1.858
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-833.100</u>	<u>-652.315</u>
Overige balansmutaties	92.979	255.415
Mutatie liquide middelen	<u><u>444.881</u></u>	<u><u>2.141.643</u></u>

Tabel: mutatie liquide middelen 2013

(alle vermelde bedragen zijn in €)

Toelichting kasstroomoverzicht

De stijging van de liquide middelen is een gevolg van de inbreng van een twee tso-administraties (overige balansmutaties = € 92.979) in de financiële administratie van OOadA.

10.5 De materiële vaste activa

ACTIVA										
1.2	Materiële vaste activa	Aanschaf prijs 1-1-2013	Afschrijvingen cumulatief 1-1-2013	Boekwaarde 1-1-2013	Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Aanschaf prijs 31-12-2013	Afschrijvingen cumulatief 31-12-2013	Boekwaarde 31-12-2013
1.2.2	Inventaris en apparatuur	6.575.799	3.076.679	3.499.120	833.100	0	741.088	7.408.899	3.817.767	3.591.132
	Materiële vaste activa	6.575.799	3.076.679	3.499.120	833.100	0	741.088	7.408.899	3.817.767	3.591.132
	Uitsplitsing									
1.2.2.1	Schoolmeubilair	2.814.756	1.259.568	1.555.188	260.541		149.185	3.075.297	1.408.753	1.666.544
1.2.2.2	Inventaris en apparatuur									
1.2.2.3	Onderwijsleerpakket	136.121	72.935	63.186	6.772		14.295	142.893	87.230	55.663
1.2.2.4	ICT	1.896.732	907.896	988.836	210.271		225.840	2.107.003	1.133.736	973.267
		<u>1.728.190</u>	<u>836.280</u>	<u>891.910</u>	<u>355.516</u>		<u>351.768</u>	<u>2.083.706</u>	<u>1.188.048</u>	<u>895.658</u>
	Totaal	6.575.799	3.076.679	3.499.120	833.100	0	741.088	7.408.899	3.817.767	3.591.132

Tabel: activa 2013

(alle vermelde bedragen zijn in €)

10.6 Vorderingen en liquide middelen

1.5	VORDERINGEN	31-12-2013	31-12-2012
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	403.286	249.187
1.5.2	OCW/EZ	1.919.474	1.631.323
1.5.6	Overige overheden	773.269	1.053.320
1.5.7	Overige vorderingen	438.696	77.561
1.5.8	Overlopende activa	54.018	90.028
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	75.028	40.717
	Vorderingen	3.513.715	3.060.702
	Uitsplitsing		
1.5.7.1	Personeel	16.047	7.554
1.5.7.2	Overige	422.649	70.007
	Overige vorderingen	438.696	77.561
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	40.887	54.112
1.5.8.2	Verstrekke voorschotten	0	0
1.5.8.3	Overige overlopende activa	13.131	35.916
	Overlopende activa	54.018	90.028
1.5.9.1	Stand per 1-1	40.717	6.326
1.5.9.2	Onttrekking	-442	-6.227
1.5.9.3	Dotatie	34.753	40.618
	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	75.028	40.717

Tabel: uitsplitsing vorderingen 2013

(alle vermelde bedragen zijn in €)

1.7	LIQUIDE MIDDELEN	31-12-2013	31-12-2012
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	2.211	3.178
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	3.890.426	840.361
1.7.3	Deposito's	3.748.227	6.352.470
1.7.4	Overige liquide middelen	0	-26
	Liquide middelen	7.640.864	7.195.983

Tabel: uitsplitsing liquide middelen 2013

(alle vermelde bedragen zijn in €)

10.7 Het eigen vermogen en de voorzieningen

10.7.1 Het eigen vermogen

Per 31 december 2013 (zie ook hoofdstuk 11):

EIGEN VERMOGEN	31-12-2013
Algemene Reserve	21.110
Bestemmingsreserve P. Hoogland	-28.617
Bestemmingsreserve BAPO	-206.408
Bestemmingsreserve VF-ERD	300.000
Bestemmingsreserve DWS	18.244
Private Reserve tso	2.630
	<hr/>
Totaal	106.959

Tabel: per 31 december 2013

(alle vermelde bedragen zijn in €)

2.1 EIGEN VERMOGEN		Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2013		mutaties	31-12-2013
2.1.1	Algemene reserve	5.993.776	21.110	0	6.014.886
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.708.480	83.219	0	1.791.699
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat (TSO)	402.053	2.630	92.979	497.662
	Eigen vermogen	<hr/> 8.104.309	<hr/> 106.959	<hr/> 92.979	<hr/> 8.304.247
Uitsplitsing					
2.1.2.1	Bestemmingsreserve 20YY	58.210	-28.617	0	29.593
2.1.2.2	Bestemmingsreserve BAPO	941.242	-206.408		734.834
2.1.2.3	Bestemmingsreserve VF-ERD	500.000	300.000		800.000
2.1.2.4	Bestemmingsreserve DWS	209.028	18.244		227.272
	Bestemmingsreserve (publiek)	<hr/> 1.708.480	<hr/> 83.219	<hr/> 0	<hr/> 1.791.699

Tabel: uitsplitsing eigen vermogen 2013

(alle vermelde bedragen zijn in €)

Bestemmingsreserves

A. Bestemmingsreserve BAPO Conform de richtlijnen voor de jaarverslaggeving vervalt de BAPO-voorziening per 1 januari 2010 aan het eigen vermogen (stelselwijziging). Besloten is echter om per die datum een bestemmingsreserve BAPO te vormen ter hoogte van hetzelfde bedrag als de voorziening. Er is uitgerekend dat met de huidige bestemmingsreserve, en de werkelijke opname van de BAPO versus de lumpsumvergoeding voor de BAPO, de reserve nog maximaal drie jaar kan worden aangesproken. Dit komt omdat de BAPO-kosten door meer opname en hogere loonkosten exponentieel zijn gestegen. Daarom is besloten om in ieder geval de bestemmingsreserve de komende vijf boekjaren voor het verschil tussen de lumpsumvergoeding en de begrote BAPO-kosten aan te spreken. Er zal per boekjaar bekeken worden in hoeverre deze onderbouwing van het verloop van de bestemmingsreserve te handhaven is. Voor het boekjaar 2013 is via bovenstaande resultaatbepaling € 206.408 ten laste gebracht van de bestemmingsreserve BAPO.

B. Bestemmingsreserve Pieter Hoogland In het boekjaar 2013 is een negatief resultaat ontstaan op de Pieter Hoogland, groot € 28.617. Dit tekort is via de bestemming van het resultaat ten laste van de bestemmingsreserve gebracht. Vooralsnog wordt de bestemmingsreserve aangehouden. In het boekjaar 2014 wordt gekeken of deze reserve niet kan worden toegevoegd aan de algemene reserve, via de winst- en verliesrekening.

C. Bestemmingsreserve VF-ERD Er is in 2012 gestart met het eigenrisicodragerschap voor het eerste ziektejaar. Per 1 augustus 2012 is daar ook de vervanging van het zwangerschapsverlof bijgekomen. Vanaf 1 augustus 2013 zijn wij ook eigenrisicodragers van het tweede ziektejaar. Vanaf deze datum valt alle ziektevervanging onder het eigen risico van de organisatie. In de exploitatie is hiervoor een aparte kostenplaats aangemaakt. Het uiteindelijke resultaat van dit eigenrisicodragerschap is per 31 december 2013 € 656.981 positief. Daarvan is € 300.000 via bovenstaande resultaatbepaling ten bate gebracht van de bestemmingreserve VF-ERD.

Over de hoogte van deze reserve is overleg gevoerd, voornamelijk in het kader van het afdekken van mogelijke financiële risico's in de exploitatie van de organisatie. We hebben ervoor gekozen om in twee jaar in totaal € 800.000 aan deze bestemmingsreserve toe te kennen. In 2012 is reeds € 500.000 aan deze bestemmingreserve toegevoegd. Via bovenstaande resultaatbepaling is nu € 300.000 toegevoegd. Vooralsnog is vastgesteld dat de hoogte van deze reserve voldoende is.

D. Bestemmingreserve DWS Al een aantal jaren voert OOadA het beheer over een project voor hoogbegaafdheid, geheten Day a Week School. Tot 31 december 2012 verliep dit beheer via de personele voorziening. Daar is bij de oprichting van Day a Week School voor gekozen omdat niet duidelijk was welke kosten er jaarlijks mee gemoeid zouden zijn. Om zoveel mogelijk de kosten te spreiden is er indertijd voor gekozen om de kosten per leerling vast te stellen en te maximaliseren. Begin 2013 is begonnen met een onderzoek naar het oprichten van een aparte juridische entiteit. Door het complexe karakter is een definitief besluit hierover nog niet genomen. OOadA heeft daarom besloten om de voorziening via een stelselwijziging per 1 januari 2013 om te zetten in een bestemmingsreserve. In deze jaarrekening is voor de vergelijkende cijfers de balans per 31 december 2012 (toename vermogen € 209.028) en de staat van baten en lasten over 2012 gewijzigd.

E. Private reserve tso Er is een kadernotitie opgesteld waarin voor het boekjaar 2012 is besloten de tso in de financiële administratie op te nemen. Er zijn vanaf 1 januari 2012 veertien scholen met de tso-administraties overgegaan naar de financiële administratie van OOadA. In 2013 zijn daar nog twee tso-administraties aan toegevoegd. Dit heeft geleid tot inbreng in de balans van een private reserve van € 92.979. Daar is via de bestemming van het resultaat € 2.630 aan toegevoegd. De stand is daarom per 31-12-2013 € 497.662. De inzet van deze bestemmingsreserve ligt bij het bestuur van OOadA, met medeweten van de oudergeleding van de GMR.

10.7.2 Voorzieningen

2.2 VOORZIENINGEN									
2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1- 2013	Dotaties	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie - contant	Stand per 31-12-2013	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	615.040	28.508	85.291	0	0	558.257	109.900	448.357
2.2.3	Onderhoud voorzieningen	578.059	540.876	198.004	0	0	920.931	260.000	660.931
	Voorzieningen	1.193.099	569.384	283.295	0	0	1.479.188	369.900	1.109.288
	Uitsplitsing								
2.2.1.1	Voorziening spaarverlof	22.937	0	12.037	0	0	10.900	10.900	0
2.2.1.2	Voorziening Jubilea	296.811	28.508	34.440	0	0	290.879	29.000	261.879
2.2.1.3	Voorziening personeel DWS	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.1.4	Voorziening personeel reorganisatie	295.292	0	38.814	0	0	256.478	70.000	186.479
	Personeelsvoorzieningen	615.040	28.508	85.291	0	0	558.257	109.900	448.357

Tabel: uitsplitsing voorzieningen 2013

(alle vermelde bedragen zijn in €)

Onderhoudsvoorziening

Er is in 2013 voor € 198.004 uit de voorziening onderhoud onttrokken. Alle activiteiten die in het meerjarig onderhoudsplan voor 2013 waren opgenomen, zijn uitgevoerd. Daarnaast is nog eens € 703.661 extra geïnvesteerd in het onderhoud van de gebouwen. Dit is via de exploitatie gelopen.

Voorziening Personeel

A. Voorziening Spaarverlof

Deze voorziening is berekend door de salarisadministratie en geeft een correcte weergave van de opgebouwde verplichtingen jegens medewerkers.

B. Voorziening jubilea

Met ingang van 1 januari 2008 is de richtlijn voor de jaarverslaggeving 660 van toepassing voor onderwijsinstellingen. Als gevolg hiervan is een jubileumvoorziening gevormd per 1 januari 2008 ten bedrage van € 228.063,-. In het boekjaar 2013 is er via de winst- en verliesrekening onttrokken en gedoteerd aan deze voorziening.

C. Reorganisatievoorziening De Parel

Er is voor de op handen zijnde sluiting van De Parel vanuit de exploitatie 2009 een voorziening gevormd van € 500.000 voor kosten die gemoeid zijn met de sluiting van deze school. Er is in 2010 voor gekozen om de reorganisatiekosten via de kostenplaats van de school te inventariseren. Het uitgangspunt was daarbij dat bij een negatief resultaat van de school dit resultaat zou worden onttrokken aan de reorganisatievoorziening zodat de exploitatie van de organisatie zuiver zou blijven. Het resultaat van De Parel over 2013 is € 38.814 negatief waardoor een onttrekking noodzakelijk is geweest ter hoogte van hetzelfde bedrag. De voorziening wordt voornamelijk aangehouden, gezien de verplichtingen die nog uitstaan.

D. Voorziening Day a Week School

Deze voorziening is in het kader van een stelselwijziging omgezet in een bestemmingreserve DWS. De voorziening is daarom vervallen.

10.8 Kortlopende schulden

2.4	KORTLOPENDE SCHULDEN	31-12-2013	31-12-2012
2.4.3	Crediteuren	1.161.797	873.437
2.4.4	OCW/EZ	48.471	48.471
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.296.075	1.368.204
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	433.007	416.005
2.4.9	Overige kortlopende schulden	563.457	376.487
2.4.10	Overlopende passiva	1.459.469	1.375.793
	Kortlopende schulden	4.962.276	4.458.397
	Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	1.215.837	1.268.642
2.4.7.2	Omzetbelasting	0	0
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	80.238	99.562
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.296.075	1.368.204
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies	17.076	17.257
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	356.569	308.510
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	989.070	995.981
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	23.000	16.000
2.4.10.7	Rente	0	0
2.4.10.8	Overige	73.754	38.045
	Overlopende passiva	1.459.469	1.375.793

Tabel: uitsplitsing kortlopende schulden 2013

(alle vermelde bedragen zijn in €)

10.9 Niet uit balans blijvende verplichtingen

Contracten

Hieronder een uiteenzetting van de contractuele verplichtingen.

CONTRACTUELE VERPLICHTINGEN		
Naam	Omschrijving	Bedrag (per jaar)
Contract tot 1 jaar		
Combiwel	Huur/exploitatie gebouw (Olympia, Oscar Carre, 3e Dalton = vve)	24.000
IJsterk	(14e Mont en Kleine Reus = vve)	16.000
JMS	ICT beheer (vanaf boekjaar 2010)	11.760
Topicus	ParnasSys (leerling volgsysteem)	33.000
Tredin	Arbodienst	120.000
Contract 1 tot 5 jaar		
OOG	Administratiekantoor	300.000
FOOA	Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam. Contributie op v van het aantal leerlingen	25.000
Stadsdeel Zuid	Exploitatiekosten 9e Montessori	20.000
Stadsdeel Zuid	Huur MFC Notenkraker, materiële Instandhouding (jaarlijks wisselend bedrag)	100.000
Stadsdeel Zuid	Huur MFC Merkelbachschool, materiële instandhouding (jaarlijks wisselend bedrag)	50.000
Stadsdeel Zuid	Huur MFC 12e Montessori, materiële instandhouding (jaarlijks wisselend bedrag)	50.000
Stadsdeel Zuid	Huur gebouw 9e Montessori, materiële Instandhouding (jaarlijks wisselend bedrag)	12.000
Stadsdeel Zuid	Huur gebouw Notenkraker, materiële Instandhouding (jaarlijks wisselend bedrag)	100.000
BDO	Accountantsdienst (jaarrekening +)	25.000
BOA	Breedband Internet Amsterdam. Aanleg, onderhoud en exploitatie van nieuwe glasvezelkabel	123.000
BBO	Vereniging Breed Bestuurlijk Overleg	33.000
Stadsdeel Zuid	Huur stafbureau	60.000
Bureau Inzet	Invalpool bij zieke leerkrachten	77.000
ILA	Bijdrage initiatief lerarentekort	10.000
PO-Raad	Bijdrage op basis van leerlingen	13.000
Samenwerkingsverband	WSNS (zorg)	66.000
Bureau Inzet	Gedeelde loonverplichting vervangingspool	Hoogte en risico niet bekend
Totaal		1.268.760

Tabel: Contractuele verplichting

(alle vermelde bedragen zijn in €)

10.10 Verantwoording doelsubsidies

Niet van Toepassing

10.11 Toelichting op de baten en lasten

Toelichting op het resultaat 2013

Het resultaat over het verslagjaar 2013 is € 106.959 positief. Het begrote resultaat voor het verslagjaar 2013 was gesteld op € 379.977 negatief. Later is er een begroting voor de tso gemaakt met een negatief resultaat van € 5.012, waarmee het totale begrotingsbedrag voor 2013 op € 384.989 komt. Het verschil tussen begroting en realisatie is daarom € 491.948 positief. Hieronder een toelichting met betrekking tot het verschil.

De meest opvallende posten (mutaties t.o.v. begroting):

BATEN / LASTEN	BEDRAG
Baten	
1. Exploitatie eigen risicodragerschap	256.981
2. Exploitatie tso	7.642
3. Nationaal Onderwijsakkoord (bekostiging jonge leerkrachten)	160.355
4. Herfstakkoord (extra bekostiging eind december)	1.339.160
5. Rijksvergoeding prestatiebox	239.858
6. Vergoeding huisvesting gemeente	522.391
7. Baten Day a WeekSchool (DWS)	136.554
8. Overige gemeentelijke vergoedingen	427.667
9. Overige baten	344.494
Lasten	
10. Loon	-1.171.907
11. Extra planmatig onderhoud gebouwen	-1.056.029
12. Schoonmaakkosten	-170.197
13. Lasten Day a WeekSchool	-118.310
14. Jaarlijks onderhoud gebouwen	-90.713
15. ICT	-80.996
16. Leermiddelen en activiteiten	-82.126
17. Kopieerkosten	-53.587
18. Adviseurskosten	-44.000
19. Overige	-75.289
Totaal Verschil resultaat	491.948

Tabel : Verschil realisatie en begroting 2013

(alle vermelde bedragen zijn in €)

Op de volgende pagina een uiteenzetting van de in bovenstaande tabel genoemde redenen voor het verschil tussen realisatie en begroting 2013.

Baten

1. **Exploitatie eigen risicodragerschap eerste ziektejaar:** Er is bij het opstellen van de begroting uitgegaan van een resultaat van € 400.000. Er is echter € 256.981 meer resultaat behaald.
2. **Exploitatie tso:** De exploitatie van de tso is € 7.462 positiever uitgevallen dan begroot. Dat komt omdat het op dat moment lastig was in te schatten hoe de exploitatie zich zou ontwikkelen.
3. **Nationaal Onderwijsakkoord:** Extra bekostiging die pas in de loop van het najaar 2013 bekend is geworden.
4. **Herfstakkoord:** Extra bekostiging naar aanleiding van herfstakkoord. Uitbetaling in één keer op 16 december 2013.
5. **Rijksvergoeding prestatiebox:** Bekostiging is opgehoogd en daar is professionalisering schoolleiders aan toegevoegd. Niet begroot.
6. **Vergoeding huisvesting gemeente:** Betreft twee subsidies van stadsdeel Zuid die niet waren opgenomen in de begroting. Een verlenging van de subsidie voor achterstallig onderhoud voor € 215.000 en een extra subsidie voor achterstallig onderhoud van €307.391.
7. **Baten Day a Week School:** Betreft stelselwijziging foutenherstel voorziening personeel DWS. Daarom zijn de baten en lasten van de DWS voor 2013 in de exploitatie gezet.
8. **Overige gemeentelijke vergoedingen:** Dit betreft niet in de begroting opgenomen subsidies. Onder andere: brede schoolcoördinatie, hoogbegaafdheid, cultuurlessen en vve- materialen. Daarnaast een hogere klokurenvergoeding voor de gymzalen
9. **Overige baten:** Dit betreft voornamelijk niet in de begroting opgenomen uuv-uitkeringen met betrekking tot WAO/WIA. (deze worden niet opgenomen in de begroting en dienen als buffer voor een boekjaar)

Lasten

10. **Loon:** De begroting bevatte een omissie in de berekening van de netto loonkosten. De werkgeverslasten waren te laag berekend. Dit is wel deels gecompenseerd in de bekostiging, maar niet in zijn geheel. Daarnaast is sprake geweest van voorfinanciering uitbreiding extra groepen (om de groei in het schooljaar op te vangen) en hogere werkgeverslasten.
11. **Extra planmatig onderhoud gebouwen:** Er is deels actief gestuurd op het doen van extra planmatig onderhoud (zaken die niet in de HVO-verordening en het MOP zijn opgenomen maar die wel zouden moeten worden gedaan). Hier stonden in 2013 ook extra inkomsten tegenover.
12. **Schoonmaakkosten:** Door het extra planmatig onderhoud en de extra groepen in een aantal scholen zijn deze kosten ook gestegen.
13. **Lasten Day a Week School:** (zie onderbouwing bij baten DWS)
14. **Jaarlijks onderhoud gebouwen:** Betreft voornamelijk het preventieve onderhoud (onderhoud cv, beveiliging enzovoort). Er is meer uitgegeven dan begroot. Deze lasten worden in 2014 verder onder de loep genomen.
15. **ICT:** Door de incidentele en structurele groei is het begrote bedrag achtergebleven bij de realiteit.
16. **Leermiddelen en activiteiten:** Door de incidentele en structurele groei is het begrote bedrag achtergebleven bij de realiteit.
17. **Kopieerkosten:** Door de incidentele en structurele groei is het begrote bedrag achtergebleven bij de realiteit.
18. **Adviseurskosten:** Voornamelijk extra inzet van advocaten inzake de klachtenregeling
19. **Overige:** Dit betreft onder andere extra kosten voor energie en beveiliging. Maar ook het saldo van diverse kostenposten in positieve en negatieve zin.

Bijlage 2 presenteert een specificatie van het resultaat (exploitatie 2013 versus begroting 2013 op basis van kostenplaatsstructuur), samen met de meerjarenbegroting 2014-2019.

3.1	RIJKSBIJDRAGEN	2013	2012
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	31.711.640	29.903.956
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	2.176.245	2.142.137
	Rijksbijdragen	<u>33.887.885</u>	<u>32.046.093</u>
	Uitsplitsing		
	OCW		
3.1.2.1	Geormerkte subsidies	0	92.654
3.1.2.2	Niet-geormerkte subsidies	2.176.245	2.049.483
	Overige subsidies OCW	<u>2.176.245</u>	<u>2.142.137</u>
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.173.984	3.511.817
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>3.173.984</u>	<u>3.511.817</u>
	Uitsplitsing		
3.2.2.1	Stadsdeelbijdrage	1.882.615	1.545.852
3.2.2.2	Bruidschat	0	885.817
3.2.2.3	ID banen	289.606	461.283
3.2.2.4	Overige gemeentelijke bijdrage	1.001.763	618.865
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>3.173.984</u>	<u>3.511.817</u>

Tabel: uitsplitsing rijksbijdragen 2013

(alle vermelde bedragen zijn in €)

3.5	OVERIGE BATEN	2013	2012
3.5.1	Verhuur	242.008	275.733
3.5.2	Detachering personeel	91.489	399.543
3.5.5	Ouderbijdragen	1.423.155	922.118
3.5.6	Overige	1.445.326	1.356.027
	Overige baten	<u>3.201.978</u>	<u>2.953.421</u>

Tabel: uitsplitsing overige baten 2013

(alle vermelde bedragen zijn in €)

4.1	PERSONEELSLASTEN	2013	2012
4.1.1	Lonen en salarissen		
4.1.1	Lonen en salarissen	30.449.767	29.759.075
4.1.2	Overige personele lasten	2.451.236	2.316.188
4.1.3	Af: uitkeringen	315.472	367.936
	Personeelslasten	<u>32.585.531</u>	<u>31.707.327</u>
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	24.370.269	24.084.036
4.1.1.2	Sociale lasten	2.780.148	2.626.586
4.1.1.3	Pensioenpremies	3.299.350	3.048.453
	Lonen en salarissen	<u>30.449.767</u>	<u>29.759.075</u>
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	28.508	6.925
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.712.639	1.476.069
4.1.2.3	Overig	710.089	833.194
	Overige personele lasten	<u>2.451.236</u>	<u>2.316.188</u>
4.2	Afschrijvingen		
4.2.1	Immateriële vaste activa	0	0
4.2.2	Materiële vaste activa	741.088	707.068
	Afschrijvingen	<u>741.088</u>	<u>707.068</u>
4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur	202.767	193.430
4.3.2	Verzekeringen	0	
4.3.3	Onderhoud	1.389.958	1.062.613
4.3.4	Energie en water	598.955	532.661
4.3.5	Schoonmaakkosten	951.197	854.258
4.3.6	Heffingen	28.201	33.355
4.3.8	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	540.876	536.422
4.3.7	Overige	112.791	146.163
	Huisvestingslasten	<u>3.824.745</u>	<u>3.358.902</u>

PERSONEELSLASTEN		2013	2012
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie en beheerslasten	967.614	898.712
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.101.668	2.030.078
	Overige lasten	<u>3.069.282</u>	<u>2.928.790</u>
	Uitsplitsing		
	Specificatie honorarium		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	25.525	26.525
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	20.618	15.481
4.4.1.3	Fiscale adviezen	5.143	10.025
4.4.1.4	Andere niet-controledienst	0	0
4.4.1.5	Administratie- en beheerslasten	782.284	727.331
4.4.1.6	Schoonmaak stafbureau	10.171	11.118
4.4.1.7	Onderhoud stafbureau	59.596	39.956
4.4.1.8	Overige huisvestingskosten stafbureau	64277	68.276
	Administratie en beheerslasten	<u>967.614</u>	<u>898.712</u>
	Uitsplitsing		
4.4.2.1	ICT	559.796	504.795
4.4.2.2	Leermiddelen	905.638	929.818
4.4.2.3	Abonnementen	42.228	37.098
4.4.2.4	Overig	594.006	558.367
	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	<u>2.101.668</u>	<u>2.030.078</u>

Tabel: uitsplitsing lasten 2013

(alle vermelde bedragen zijn in €)

5	FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	2013	2012
5.1	Rentebaten	63.758	111.724
	Financiële baten en lasten	<u>63.758</u>	<u>111.724</u>

Tabel: financiële baten en lasten 2013

(alle vermelde bedragen zijn in €)

10.12 Verbonden partijen, bezoldiging bestuurders en toezichhouders, Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (publieke en semipublieke sector) en beleidsinformatie po

10.12 VERBONDEN PARTIJEN, BEZOLDIGING BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS, WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN (PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR) EN BELEIDS-INFORMATIE PO									
4.1 Vermelding bezoldiging topfunctionarissen									
Vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking									
Functie	Naam	Voorzitter (J/N)	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in fte	Beloningen	Belastbaar vaste en variabele onkosten	Voorz. belong betaalbaar	Uitkering wegens beeindiging van het dienstverband
Algemene Directie	Dhr. H.A.U. de Bruijne	N	1-1-2013	31-7-2013	1	66.191		11.301	
Algemene Directie	Dhr. P. Bovenlander	N	1-1-2013	31-7-2013	1	55.359		9.226	
Algemene Directie	Mevr. M. Streefland	N	1-6-2013	31-7-2013	1	11.996		2.024	
Voorzitter CvB	Dhr. H.A.U. de Bruijne	J	1-8-2013	31-12-2013	1	42.065		7.202	
Lid CvB	Mevr. M. Streefland	N	1-8-2013	31-12-2013	1	32.149		5.291	
Vermelding alle interim-bestuurders									
Bestuurslid	G.H. Gruppen	N	1-1-2013	31-7-2013		750			
Bestuurslid	E. Kamminga	N	1-1-2013	31-7-2013		750			
Bestuurslid	P. Sluiter	N	1-1-2013	31-7-2013		750			
Bestuurslid	H. Stroomberg	N	1-1-2013	31-7-2013		875			
Bestuurslid	E. Visser	N	1-1-2013	31-7-2013		875			
Bestuurslid	J. Westhoff	J	1-1-2013	31-7-2013		750			
Vermelding alle toezichhouders									
Toezichhouder	H. Stroomberg	N	1-8-2013	31-12-2013		625			
Toezichhouder	E. Visser	N	1-8-2013	31-12-2013		625			
Toezichhouder	L. Tabak	N	1-8-2013	31-12-2013		625			
Toezichhouder	H. Bast	N	1-8-2013	31-12-2013		625			
Toezichhouder	B. Heimans	J	1-8-2013	31-12-2013		1.438			

Tabel: Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen 2013

(alle vermelde bedragen zijn in €)

(N.B. 1: voor vergelijkingsdoeleinden is voor algemene directie en CvB dezelfde berekening gebruikt: bruto loonsom+ emolumenten + werkgeversdeel pensioenen)

(N.B. 2: Maximale bedrag conform WNT 2013 bedraagt € 164.551 per jaar. Er is binnen OOadA geen sprake van overschrijding op deze norm)

BP BELEIDSINFO PO									
BRIN NR	Lasten administratie	Lasten huisvesting	Lasten leermiddelen	Lasten meubilair	Baten ouderbijdragen	Lasten schoonmaken	Baten sponsoring	Baten totaal	Lasten totaal
Bovenschools		1.647.929	328.482					4.851.355	3.942.548
18RN		295	92.290	10.030				1.811.565	1.874.147
18UH-00		10.945	79.283	5.550		44.795		1.470.660	1.502.786
18UH-01		26.960	94.606	5.677	31.645	61.140		1.896.314	1.897.255
		22.231	100.430	10.176		83.223		2.065.589	2.146.049
19BO		17.151	100.966	6.301	22.120	44.908		1.974.488	1.997.522
19BS		17.965	103.222	8.250		65.155		1.974.630	2.033.284
19BW		16.023	79.453	7.124	16.387	47.724		1.643.178	1.636.077
19CA		4.812	42.940	4.950		73.444		1.060.779	1.073.960
20TR		2.553	36.122	9.717		309		802.826	921.672
20TS		11.433	52.360	3.928		34.932		1.237.590	1.215.696
20TX-00		10.885	69.632	10.131		38.556		1.351.930	1.334.163
20TX-01		1.501	38.996	2.729	7.227	34.173		810.789	938.653
20TX-02		15.727	73.362	5.727	11.231	36.687		1.361.809	1.350.825
20TX-03		199	41.351	2.985		130		721.593	771.832
20VA		19.866	77.007	11.615		60.096		1.772.305	1.795.707
20VJ		20.850	134.575	9.318	29.317	48.360		1.906.903	2.018.067
20VK		10.684	79.512	7.243		50.122		1.254.171	1.383.886
20VM								30.827	30.827
20XA		17.718	81.270	5.056	7.773	35.168		1.373.710	1.448.582
20XU		13.150	66.336	7.934		39.096		1.344.007	1.514.188
20YA		34.996	137.278	9.207	43.415	85.784		2.497.498	2.474.432
20YY									28.617
24DP		23.695	125.104	13.316	30.524	52.083		2.167.384	2.129.753
30RL									
STAF	828.151	11.234	3.828	5.864				1.476.195	1.968.468
SVF-ERD									-656.981
SZ-DWS			3.872			15.311		239.054	220.810
T-18RN	488		82		76.897			77.044	84.771
T-18UH00	304		455	599	94.977			95.693	85.862
T-18WU	330	40	3.226	53	122.421			123.464	121.015
T-19BO	373		1.035		73.391			73.788	77.110
T-19BS	74		10		35.417			35.601	30.941
T-19BW	301		25.367		73.860			74.464	97.141
T-19CA	487				6.041			6.041	10.914
T-20TR	546		968		44.113			44.113	56.975
T-20TS	193	40	611		61.378			61.746	56.216
T-20TX00	257		446		89.599			90.108	83.368
T-20TX01	214	23	39		33.324			33.523	29.707
T-20TX02	354	44	2.551		71.311			71.311	62.412
T-20VA	279	120	2.310		102.829			103.753	88.904
T-20VJ	250		1.329		84.572			84.595	79.270
T-20XU	118		797		27.083			27.304	27.675
T-20YA	383	63	2.803		151.761			153.253	147.251
T-24DP	471		965		74.543			74.655	88.289
Totaal Bestuur	833.573	1.959.132	2.085.271	163.480	1.423.156	951.196	0	40.327.605	40.220.646

Tabel: beleidsinformatie PO 2013

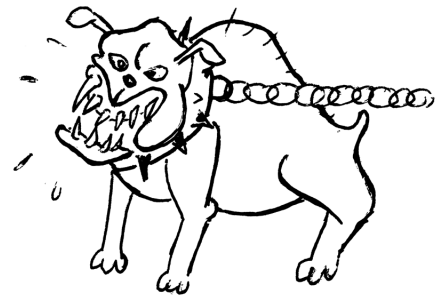
(alle vermelde bedragen zijn in €)

OWA & ADA

...HEBBEN GEEN GEDRAGSPROBLEMEN MEER...

HEB JIJ JE WEEKTAAK
AL AF?

JA, IK GA MAAR DIE
PLUSSOMMEN AFMAKEN!



11 Overige gegevens

11.1 Bestemming resultaat 2013

11.1 BESTEMMING RESULTAAT	2013
Het resultaat wordt als volgt bestemd (mutatie op het eigen vermogen):	
Algemene reserve	21.110
Bestemmingsreserve P. Hoogland	-28.617
Bestemmingsreserve BAPO	-206.408
Bestemmingsreserve VF-ERD	300.000
Bestemmingsreserve DWS	18.244
Private reserve TSO	2.630
Totaal	<u>106.959</u>

Tabel: Bestemming resultaat 2013

(alle vermelde bedragen zijn in €)

11.2 Accountantsverklaring



Tel: +31 (0)23 511 28 00
Fax: +31 (0)23 511 28 99
info@bdo.nl
www.bdo.nl

BDO Audit & Assurance B.V.
Postbus 5298, 2000 GG Haarlem
Schipholpoort 20, 2034 MA Haarlem
Nederland

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het College van Bestuur en Raad van Toezicht van Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2013 van Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel te Amsterdam gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2013 en de staat van baten en lasten over 2013 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het College van bestuur

Het College van Bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Statutair gevestigd te Eindhoven en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17171186.
BDO Audit & Assurance B.V. is lid van BDO International Ltd, een rechtspersoon naar Engels recht met beperkte aansprakelijkheid, en maakt deel uit van het wereldwijde netwerk van juridisch zelfstandige organisaties die onder de naam "BDO" optreden.

Het College van Bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het College van Bestuur is tenslotte verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171, lid 4 van de Wet op het primair onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijscontroleprotocol OCW/EZ 2013 en de Beleidsregels toepassing WNT, exclusief het Controleprotocol WNT. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van de relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het College van Bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.



Tel: +31 (0)23 511 28 00
Fax: +31 (0)23 511 28 99
info@bdo.nl
www.bdo.nl

BDO Audit & Assurance B.V.
Postbus 5298, 2000 GG Haarlem
Schipholpoort 20, 2034 MA Haarlem
Nederland

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel per 31 december 2013 en van het resultaat over 2013 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de Beleidsregels toepassing WNT.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2013 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf "2.3.1. Referentiekader" en paragraaf "2.3.12 WNT financiële rechtmatigheid" van het onderwijscontroleprotocol OCW/EZ 2013.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393, lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW is opgesteld, en of de in artikel 2:392, lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391, lid 4 BW. Tenslotte vermelden wij dat het jaarverslag voldoet aan de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.2.5 Jaarverslag van het onderwijscontroleprotocol OCW/EZ 2013.

Haarlem, 19 juni 2014

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

drs. J.M.A. Brak RA

11.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum

11.4 Afkortingenlijst

ABC	Amsterdams BegeleidingsCentrum
ad	algemene directie
ASKO	Amsterdamse Stichting voor Katholiek Onderwijs
BBO	Breed Bestuurlijk Overleg
bic	Bovenschools ICT-coördinator
bg	beoordelingsgesprek
bhv	bedrijfshulpverlening
BOA	Breedbandnetwerk Onderwijs Amsterdam
cAO	Centrale Arbeidsovereenkomst
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
cv	centrale verwarming
CvB	College van Bestuur
DLO	Decentraal Lokaal Onderwijsoverleg
DWS	Day a Week School
fg	functioneringsgesprek
fte	fulltime-equivalent
GMR	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
havo	hoger algemeen voortgezet onderwijs
ICT	intelligence computer technology
IKC	Integraal Kind Centrum
id-medewerker	medewerker in kader van de in- en doorstroomregeling
KBA	Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Amsterdam
lb-functie	Leraar in lb-schaal
lvs	leerlingvolgsysteem
lwoo	leerweg ondersteunend onderwijs
Mop	meerjaren onderhoudsplan
mt	managementteam

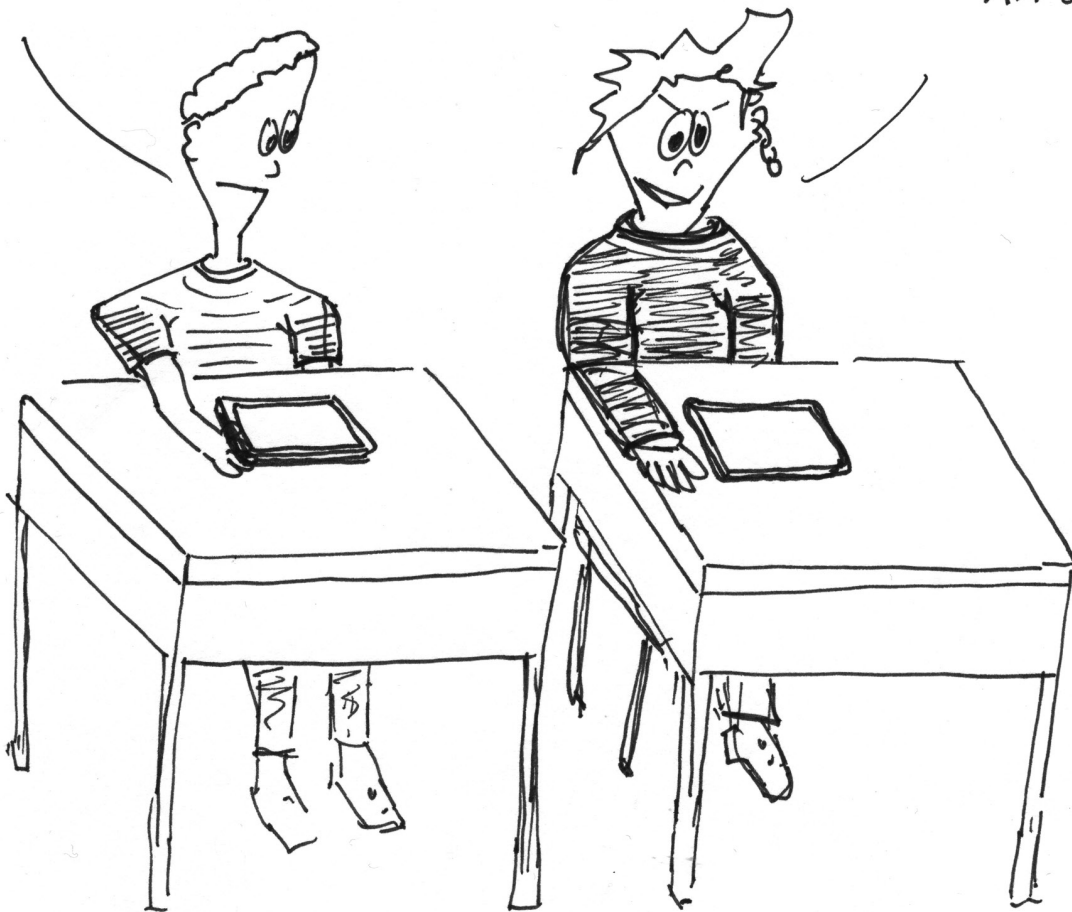
nsa	naschoolse activiteiten
nso	naschoolse opvang
Ministerie van OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
OKC	Ouder- en Kind Centrum
Olp	onderwijsleerpakket
OOadA	Openbaar Onderwijs aan de Amstel
oop	onderwijsondersteunend personeel
op	onderwijzend personeel
pabo	pedagogische academie voor het basisonderwijs
po	primair onderwijs
rddf	risicodragend deel van de formatie
REC	Regionaal Expertise Centrum
ri&e	risico-inventarisatie & evaluatie
sbo	speciaal basisOnderwijs
SLO	Stichting LeerplanOntwikkeling
so	speciaal onderwijs
tso	tussenschoolse opvang
UPvA	Universitaire Pabo van Amsterdam
vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
vo	voortgezet onderwijs
voip	voice-over ip (telefoon via Internet)
vso	voorschoolse opvang
vve	voor- en vroegschoolse educatie
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WMK-PO	Werken met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs
WPO	Wet Primair Onderwijs
WSNS	Weer Samen Naar School

Owa & ADA

... GELOVEN HEEL ERG IN ICT IN HET ONDERWIJS ...

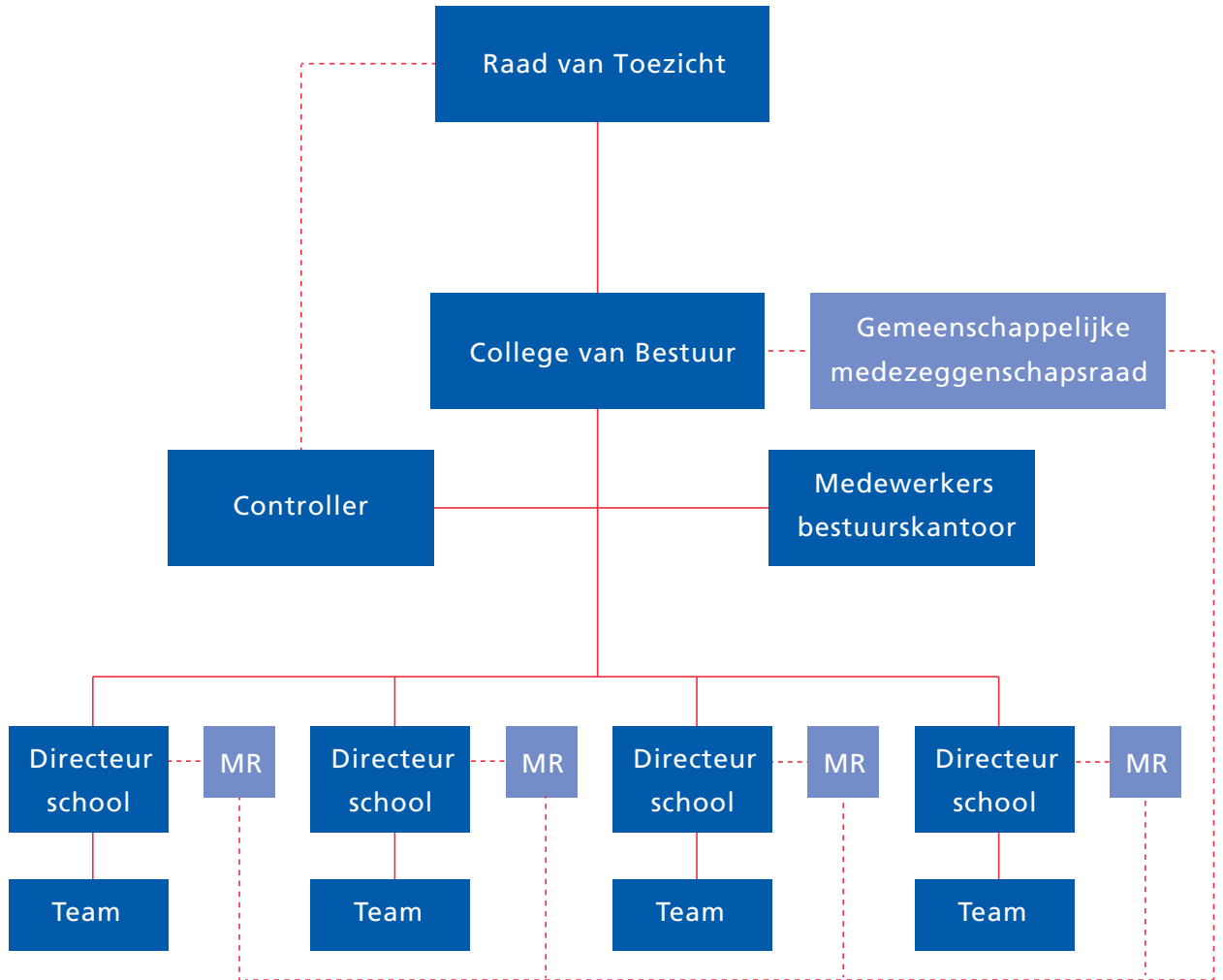
HEB JIJ LEVEL 4 VAN REKENEN
AL GEHAALD?

NEE JOH!
EEN CHEAT KOST
MAAR 0,79 IN DE
APPSTORE



12 Bijlagen

Bijlage 1: Organogram



Bijlage 2: Realisatie 2013 en meerjarenbegroting 2014 - 2019

MEERJARENBEGROTING 2014-2019	REALISATIE			
	2013	2014	2015	2016
Inkomsten				
Rijk				
Rijk Personeel	22.399.514	22.788.532	22.788.532	22.788.532
Rijk Materieel	3.881.643	3.965.503	3.965.503	3.965.503
Leerling gebonden financiering	807.750	480.795	-	-
PAMB	2.651.808	2.629.058	2.629.058	2.629.058
Rijksvergoeding Personeel overige	1.737.569	585.515	585.515	585.515
Rijksvergoeding overige niet geoormerkt	665.938	535.763	535.763	535.763
Vergoeding ID Banen	289.606	-	-	-
Groei	607.552	500.002	500.002	500.002
Prestatiebox	702.557	462.698	462.698	462.698
Overige		-		
Stadsdeelbijdrage				
Oud Zuid	1.247.801	719.398	719.398	719.398
Centrum	634.814	645.295	645.295	645.295
Schoolbegeleiding stadsdelen				
Centrum	197.650	149.940	149.940	149.940
Zuid	159.143	163.200	163.200	163.200
Zorgbudgetten WSNS	762.978	1.065.149	1.545.944	1.545.944
Administratie, Beheer en Bestuur	433.554	446.919	446.919	446.919
Overige				
Verhuur	242.008	241.835	241.835	241.835
Overblijven (bijdragen ouders)	-	39.443	39.443	39.443
Gemeentelijke subsidies (Klokuren, VVE, Brede school, KBA)	644.971	385.500	343.000	343.000
Detacheringen	91.489	113.440	113.440	113.440
Projecten (subsidies)	545.794	178.955	178.955	178.955
Ouderbijdrage	30.524	-		
Schoolreis	169.115	-		
Opbrengst Day aWeekSchool	136.554	-		
Rente				
	56.821	60.000	60.000	60.000
Totaal generaal inkomsten	39.097.151	36.156.941	36.114.441	36.114.441

(alle vermelde bedragen zijn in €)

2017	2018	2019	BEZUINIGINGEN 2014	BEZUINIGINGEN 2015	BEZUINIGINGEN 2017
22.788.532	22.788.532	22.788.532			
3.965.503	3.965.503	3.965.503			
-	-	-			
2.629.058	2.629.058	2.629.058			
585.515	585.515	585.515			
535.763	535.763	535.763			
-	-	-			
500.002	500.002	500.002			
462.698	462.698	462.698			
719.398	719.398	719.398			
645.295	645.295	645.295			
149.940	149.940	149.940			
163.200	163.200	163.200			
1.545.944	1.545.944	1.545.944			
446.919	446.919	446.919			
241.835	241.835	241.835			
39.443	39.443	39.443			
343.000	343.000	343.000			
113.440	113.440	113.440			
178.955	178.955	178.955			
60.000	60.000	60.000			
36.114.441	36.114.441	36.114.441			

	directe kosten
	indirecte kosten
	kosten die als eerste in aanmerking voor bezuiniging komen
	totaal

MEERJARENBEGROTING 2014-2019	REALISATIE			
	2013	2014	2015	2016
Scholen				
Loonkosten	28.128.622	28.341.827	28.341.827	28.341.827
Loonkosten BAPO	133.720	-796.280	-796.280	-796.280
Personeelsgebonden kosten				
arbo en arbozorg	332			
nascholing	134.346	174.000	174.000	174.000
wervingskosten	324			
reiskosten	6.007			
representatie	19.828	10.250	10.250	10.250
overige personeelskosten	84.957	62.150	62.150	62.150
personeel derden (inhuur)	441.765	390.600	340.600	340.600
schoolbegeleidingsdienst	426.328	529.319	529.319	529.319
Totaal loon en personeelsgebonden kosten	29.376.229	28.711.866	28.661.866	28.661.866
Huisvestingskosten				
betaalde huur	202.767	261.231	261.231	261.231
jaarlijks onderhoud gebouwen	142.795	102.000	102.000	102.000
energiekosten/ water	598.955	553.500	553.500	553.500
schoonmaakkosten	951.197	814.500	814.500	814.500
belastingen/heffingen	25.796	37.800	37.800	37.800
beveiliging	31.791	64.200	64.200	64.200
Afvalverwijdering/containers	52.587	46.870	46.870	46.870
overige huisvestingskosten	27.965	5.600	5.600	5.600
Totaal huisvestingskosten	2.033.852	1.885.701	1.885.701	1.885.701
Dotaties/Onttrekkingen				
dotatie personeel				
onttrekking personeel	-38.413	-70.010	-70.010	-70.010
dotatie bapo				
onttrekking bapo				
dotatie onderhoud	128.876	133.491	133.491	133.491
Totaal dotaties/onttrekkingen	90.462	63.481	63.481	63.481
Afschrijvingskosten				
afschrijvingen schoolmeubilair	144.659	176.497	176.497	176.497
afschrijvingen overige inventaris	12.305	19.993	19.993	19.993
afschrijvingen onderwijsleerpakket	225.840	266.175	266.175	266.175
afschrijvingen ICT	191.656	224.550	224.550	224.550
Totaal Afschrijvingskosten	574.460	687.215	687.215	687.215
Onderwijs				
leermiddelen en activiteiten	651.416	665.000	665.000	665.000
culturele vorming	48.359	80.640	80.640	80.640
medezeggenschapsraad	11.879	28.156	28.156	28.156
Totaal Onderwijs	711.653	773.796	773.796	773.796
Beheer en kantoor				
ict	412.647	375.000	375.000	375.000
kantoorkosten school	29.284	30.500	30.500	30.500
overige schoolgebonden kosten	86.883	68.500	68.500	68.500
telefoon/internet	51.718	51.500	51.500	51.500
kopieerkosten	186.233	175.950	175.950	175.950
contributies	42.173	30.816	30.816	30.816
bestedingen ouderbijdrage	19.211			
overblijf (doorbelasting van TSO naar scholen)	-61.176	-63.030	-63.030	-63.030
schoolreis	185.161			
Totaal Beheer en Kantoor	952.134	669.236	669.236	669.236
Subtotaal scholen	33.738.790	32.791.295	32.741.295	32.741.295

2017	2018	2019	BEZUINIGINGEN 2014	BEZUINIGINGEN 2015	BEZUINIGINGEN 2017
28.341.827	28.341.827	28.341.827			
-796.280	-796.280	-796.280			
174.000	174.000	174.000			
10.250	10.250	10.250			
62.150	62.150	62.150			
340.600	340.600	340.600			
529.319	529.319	529.319			
<u>28.661.866</u>	<u>28.661.866</u>	<u>28.661.866</u>			
261.231	261.231	261.231			
102.000	102.000	102.000			
553.500	553.500	553.500			
814.500	814.500	814.500			
37.800	37.800	37.800			
64.200	64.200	64.200			
46.870	46.870	46.870			
5.600	5.600	5.600			
<u>1.885.701</u>	<u>1.885.701</u>	<u>1.885.701</u>			
-70.010	-70.010	-70.010			
133.491	133.491	133.491			
<u>63.481</u>	<u>63.481</u>	<u>63.481</u>			
176.497	176.497	176.497			
19.993	19.993	19.993			
266.175	266.175	266.175			
224.550	224.550	224.550			
<u>687.215</u>	<u>687.215</u>	<u>687.215</u>			
665.000	665.000	665.000			
80.640	80.640	80.640			
28.156	28.156	28.156			
<u>773.796</u>	<u>773.796</u>	<u>773.796</u>			
375.000	375.000	375.000			
30.500	30.500	30.500			
68.500	68.500	68.500			
51.500	51.500	51.500			
175.950	175.950	175.950			
30.816	30.816	30.816			
-63.030	-63.030	-63.030			
<u>669.236</u>	<u>669.236</u>	<u>669.236</u>			
<u>32.741.295</u>	<u>32.741.295</u>	<u>32.741.295</u>			

(alle vermelde bedragen zijn in €)

	directe kosten
	indirecte kosten
	kosten die als eerste in aanmerking voor bezuiniging komen
	totaal

MEERJARENBEGROTING 2014-2019	REALISATIE			
	2013	2014	2015	2016
Bovenschools				
Bezuiniging formatie (inclusief BAPO)		-156.250	-374.999	-374.999
Loonkosten	311.479	125.200	125.200	125.200
Kosten BAPO	777.733	796.280	796.280	796.280
Personeelsgebonden kosten				
arbo en arbozorg	138.473	160.000	160.000	160.000
nascholing	170.628	160.000	160.000	160.000
werving en selectie	17.661	40.000	40.000	40.000
overige personeelslasten (lief en leed, kerst, IPAP, BAPO)	101.386	100.000	100.000	100.000
personeel derden (passend onderwijs, plusklas, IB netwerk)	159.823	165.000	165.000	165.000
knelpunten personeel				
ouderschapsverlof	164.108	180.000	180.000	180.000
Totaal loon en personeelsgerelateerde kosten	1.841.291	1.570.230	1.351.481	1.351.481
Dotaties/Onttrekkingen				
dotatie personeel	28.508	128.508	128.508	128.508
onttrekking personeel		-26.408	-26.408	-26.408
dotatie bapo				
onttrekking bapo				
dotatie onderhoud	412.000	412.000	412.000	412.000
Totaal dotaties/Onttrekkingen	440.508	514.100	514.100	514.100
Afschrijvingskosten ICT	156.284	175.000	175.000	175.000
Preventief onderhoud				
overschrijding MOP/HVO	1.056.029	0	0	0
Overige kosten				
breedband	145.988	105.000	105.000	105.000
gmr	4.855	7.787	7.787	7.787
bureau inzet	56.610	80.000	80.000	80.000
dotatie voorziening dubieuze debiteuren		0		
overige kosten (hoogbegaafdheid en dotatie dub.debiteuren)	60.964	0		
Totaal Overige kosten	268.417	192.787	192.787	192.787
Subtotaal bovenschools	3.942.546	2.585.608	2.366.859	2.366.859

2017	2018	2019	BEZUINIGINGEN 2014	BEZUINIGINGEN 2015	BEZUINIGINGEN 2017
-374.999	-374.999	-374.999	156.250	218.749	
125.200	125.200	125.200			
796.280	796.280	796.280			
160.000	160.000	160.000			
160.000	160.000	160.000			
40.000	40.000	40.000			
100.000	100.000	100.000			
165.000	165.000	165.000			
180.000	180.000	180.000			
<u>1.351.481</u>	<u>1.351.481</u>	<u>1.351.481</u>			
128.508	128.508	128.508			
-26.408	-26.408	-26.408			
412.000	412.000	412.000			
<u>514.100</u>	<u>514.100</u>	<u>514.100</u>			
175.000	175.000	175.000			
133.491	133.491	133.491			
0	0	0			
105.000	105.000	105.000			
7.787	7.787	7.787			
80.000	80.000	80.000			
<u>192.787</u>	<u>192.787</u>	<u>192.787</u>			
<u>2.366.859</u>	<u>2.366.859</u>	<u>2.366.859</u>			

(alle vermelde bedragen zijn in €.)

	directe kosten
	indirecte kosten
	kosten die als eerste in aanmerking voor bezuiniging komen
	totaal

MEERJARENBEGROTING 2014-2019	REALISATIE			
	2013	2014	2015	2016
Stafbureau				
Loonkosten	841.819	938.832	938.832	938.832
Personeelsgebonden kosten				
nascholing	40.976	20.000	20.000	20.000
overige personeelkosten	11.541	5.500	5.500	5.500
personeel derden (inhuur op factuur)	88.606			
Totaal loon en personeelsgerelateerde kosten	982.943	964.332	964.332	964.332
Afschrijvingskosten				
afschrijvingen meubilair	3.874	3.000	3.000	3.000
afschrijvingen inventaris	1.990	1.000	1.000	1.000
afschrijvingen ICT	3.828	8.000	8.000	8.000
Totaal Afschrijvingskosten	9.692	12.000	12.000	12.000
Huisvestingskosten				
verzekeringen	2.703	8.500	8.500	8.500
huisvestingskosten CM	73.235	37.000	37.000	37.000
huur pand	52.822	55.000	55.000	55.000
schoonmaak	10.171	14.000	14.000	14.000
energie	11.455	12.000	12.000	12.000
Totaal Huisvestingskosten	150.385	126.500	126.500	126.500
Kantoorkosten				
kantoorkosten CM	16.724	20.000	20.000	20.000
telefoon/fax/internet	14.909	15.000	15.000	15.000
kopieer/repro	18.998	10.000	10.000	10.000
drukwerk	22.293	17.000	17.000	17.000
representatie	40.273	15.000	15.000	15.000
Totaal Kantoorkosten	113.197	77.000	77.000	77.000
Overige kosten				
administratiekantoor	442.733	419.000	419.000	419.000
adviseurskosten	104.235	50.000	50.000	50.000
accountantskosten	51.286	20.000	20.000	20.000
bankkosten	6.441	7.000	7.000	7.000
bestuursvergoedingen	8.688	15.000	15.000	15.000
contributies	98.431	80.000	80.000	80.000
kosten overblijf		-50.424	-50.424	-50.424
overige ABB kosten	437	5.000	5.000	5.000
Totaal Overige kosten	712.250	545.576	545.576	545.576
Subtotaal stafbureau	1.968.467	1.725.408	1.725.408	1.725.408
VF - Eigen Risicodragerschap				
Premie VF	-1.626.146	-1.847.000	-1.847.000	-1.847.000
Premie Zwangerschap	-261.438			
Loonkosten vervanging	1.230.602	1.247.000	1.247.000	1.247.000
Subtotaal VF - Eigen Risicodragerschap	-656.981	-600.000	-600.000	-600.000
Totaal uitgaven Onderwijs	38.992.822	36.502.311	36.233.562	36.233.562
Resultaat Onderwijs	104.329	-345.370	-119.121	-119.121

2017	2018	2019	BEZUINIGINGEN 2014	BEZUINIGINGEN 2015	BEZUINIGINGEN 2017
938.832	938.832	938.832			
20.000	20.000	20.000			
5.500	5.500	5.500			
<u>964.332</u>	<u>964.332</u>	<u>964.332</u>			
3.000	3.000	3.000			
1.000	1.000	1.000			
8.000	8.000	8.000			
<u>12.000</u>	<u>12.000</u>	<u>12.000</u>			
8.500	8.500	8.500			
37.000	37.000	37.000			
55.000	55.000	55.000			
14.000	14.000	14.000			
12.000	12.000	12.000			
<u>126.500</u>	<u>126.500</u>	<u>126.500</u>			
20.000	20.000	20.000			
15.000	15.000	15.000			
10.000	10.000	10.000			
17.000	17.000	17.000			
15.000	15.000	15.000			
<u>77.000</u>	<u>77.000</u>	<u>77.000</u>			
419.000	419.000	419.000			
50.000	50.000	50.000			
20.000	20.000	20.000			
7.000	7.000	7.000			
15.000	15.000	15.000			
80.000	80.000	80.000			
-50.424	-50.424	-50.424			
5.000	5.000	5.000			
<u>545.576</u>	<u>545.576</u>	<u>545.576</u>			
<u>1.725.408</u>	<u>1.725.408</u>	<u>1.725.408</u>			
-1.847.000	-1.847.000	-1.847.000			
1.247.000	1.247.000	1.247.000			
<u>-600.000</u>	<u>-600.000</u>	<u>-600.000</u>			
<u>36.233.562</u>	<u>36.233.562</u>	<u>36.233.562</u>			
<u>-119.121</u>	<u>-119.121</u>	<u>-119.121</u>			

(alle vermelde bedragen zijn in €.)

	directe kosten
	indirecte kosten
	kosten die als eerste in aanmerking voor bezuiniging komen
	totaal

MEERJARENBEGROTING 2014-2019	REALISATIE			
	2013	2014	2015	2016
TSO				
Inkomsten				
Opbrengst overblijfgelden	1.223.516	1.260.600	1.260.600	1.260.600
Ontvangen rente	6.937			
Totaal inkomsten TSO	1.230.453	1.260.600	1.260.600	1.260.600
Uitgaven				
Loonkosten				
Loonkosten	408.812	423.713	423.713	423.713
Personeelsgerelateerde kosten				
- nascholing	20.629	36.000	36.000	36.000
- representatie	6.058	0	0	0
- overige personeelskosten	25.599	30.700	30.700	30.700
- personeel derden (vrijwilligers)	591.257	576.000	576.000	576.000
Totaal personeelsgerelateerde kosten	1.052.356	1.066.413	1.066.413	1.066.413
Materiële kosten				
- overige huisvestingslasten	1.492	1.800	1.800	1.800
- afschrijvingen meubilair	652			
- bankkosten	5.421	5.025	5.025	5.025
- leermiddelen en activiteiten	41.350	31.900	31.900	31.900
- kantoorkosten	44.980	38.050	38.050	38.050
- overige tso gebonden kosten	17.588	17.550	17.550	17.550
- telefoon/internetkosten	2.753	2.850	2.850	2.850
- contributies	55	875	875	875
- kosten overblijf (doorbelasting huisvestingslasten)	61.176	113.454	113.454	113.454
Totaal materiële kosten	175.467	211.504	211.504	211.504
Subtotaal uitgaven TSO	1.227.823	1.277.917	1.277.917	1.277.917
Resultaat TSO	2.630	-17.317	-17.317	-17.317
Resultaat OOadA	106.959	-362.687	-136.438	-136.438
Verloop Eigen Vermogen				
	31-12-2013 *	31-12-2014	31-12-2015	31-12-2016
Algemene Reserve	6.014.886	5.878.765	5.878.765	5.878.765
BAPO reserve	734.834	508.268	371.830	235.392
Bestemmingsreserve 20YY	29.593	29.593	29.593	29.593
Bestemmingsreserve VF- Eigen Risicodragerschap	800.000	800.000	800.000	800.000
Bestemmingsreserve DWS	227.272	227.272	227.272	227.272
Private reserve TSO	497.662	497.662	497.662	497.662
Totaal Eigen Vermogen (exclusief voorzieningen)	8.304.247	7.941.560	7.805.122	7.668.684
Kapitalisatiefactor (TV- gebouwen/TB)	36,6%	38,9%	39,2%	39,3%
2014				
directe kosten		31.097.824		
indirecte kosten		3.652.716		
kosten die als eerste in aanmerking voor bezuiniging komen		3.029.688		
TOTAAL		37.780.228		

* Stand Eigen Vermogen zoals in jaarverslag 2013 vermeld op 31-12-2013.

2017	2018	2019	BEZUINIGINGEN 2014	BEZUINIGINGEN 2015	BEZUINIGINGEN 2017
1.260.600	1.260.600	1.260.600			
<u>1.260.600</u>	<u>1.260.600</u>	<u>1.260.600</u>			
423.713	423.713	423.713			
36.000	36.000	36.000			
0	0	0			
30.700	30.700	30.700			
576.000	576.000	576.000			
<u>1.066.413</u>	<u>1.066.413</u>	<u>1.066.413</u>			
1.800	1.800	1.800			
5.025	5.025	5.025			
31.900	31.900	31.900			
38.050	38.050	38.050			
17.550	17.550	17.550			
2.850	2.850	2.850			
875	875	875			
113.454	113.454	113.454			
<u>211.504</u>	<u>211.504</u>	<u>211.504</u>			
1.277.917	1.277.917	1.277.917			
-17.317	-17.317	-17.317			
<u>-136.438</u>	<u>-136.438</u>	<u>-136.438</u>			
31-12-2016	31-12-2018	31-12-2019			
5.878.765	5.841.689	5.705.251			
235.392	-408	0			
29.593	29.593	29.593			
800.000	800.000	800.000			
227.272	227.272	227.272			
497.662	497.662	497.662			
<u>7.668.684</u>	<u>7.395.808</u>	<u>7.259.778</u>			
39,3%	35,2%	35,5%			

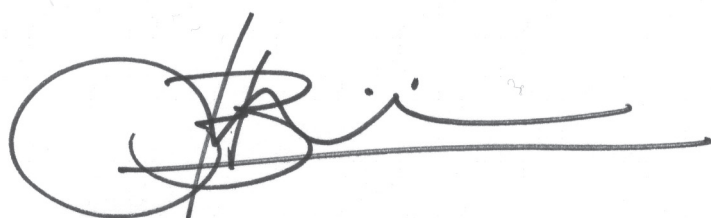
(alle vermelde bedragen zijn in €.)

13 Vaststelling

Het jaarverslag 2013 van stichting OOadA is

Vastgesteld door het bestuur
te Amsterdam
op 5 juni 2014

door:



Dhr. H.A.U. de Bruijne
Voorzitter College van Bestuur



Mevr. M. Streefland
Lid College van Bestuur

Tekeningen
Ontwerp
Redactie

Taco Stroo
Toewan
Martijn Stormmesand

**Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel**

Bezoekadres Ruysdaelkade 215, 1072 AW Amsterdam
Postadres Postbus 51356, 1007 EJ Amsterdam
Telefoon 020-5776040
Fax 020-5776049
Website www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl



