

Schoolgids basisschool St. Lukas

Osdorper Ban 134
1069 ZR Amsterdam
www.st.lukasschool.nl

Voorwoord schoolgids 2014-2015

Beste ouders en verzorgers,

Als ouder bent u op zoek naar een school die het beste bij uw opvattingen past. Met deze schoolgids geven wij u informatie over de organisatie en de inhoud van het onderwijs op basisschool Sint Lukas. Als onderdeel van deze schoolgids verschijnt aan het begin van een nieuw schooljaar de schoolkalender, waarin alle praktische informatie staat over de school.

Van actuele zaken houden wij u op de hoogte via ons digitaal informatiesysteem Digiduif, onze website en via onze maandelijkse nieuwsbrief.

Naast de wettelijke verplichting om u via de schoolgids te informeren, vinden wij het belangrijk dat u als ouders goed op de hoogte bent van onze werkwijze en de manier waarop wij het onderwijs verzorgen voor uw zoon of dochter.

We hopen dat u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig bent naar onze school en een afspraak maakt voor een oriënterend gesprek en een rondleiding.

Schoolleiding, leerkrachten en bestuur van de St. Lukas wensen u veel informatief leesplezier en een leerzame en mooie schooltijd.

Janny Boot, schoolleider

Hoofdstuk 1	De school
	Het bestuur
	Het gebouw
	Identiteit
	Missie
	Onderwijskundige visie en uitgangspunten
	Kernwaarden
	Ontwikkelingen
Hoofdstuk 2	De brede school
	De voor- en vroegschoolse educatie (VVE)
	Oudercontactpersonen
	Buitenschoolse opvang (BSO)
	Naschoolse activiteiten (NSA)
	Andere partners binnen de school

Hoofdstuk 3

Zo werken wij

Groepssamenstelling
Inhoudelijke organisatie
Schakelklas
De onderwijspraktijk

Hoofdstuk 4

De kwaliteitszorg

Handelingsgericht werken
Schema HGW
Onderwijsbehoefte
Groepsplannen
CITO-toetsen en Leerlingvolgsysteem
Werkwijze
Interne begeleiding
Zorgteam
Zorgbreedteoverleg
Passend onderwijs en zorgplicht
Basisondersteuning en extra ondersteuning
Rapporten
Resultaten van ons onderwijs
Voortgezet onderwijs
Doorstroom naar de volgende groep
Zorgplan
Schoolondersteuningsprofiel

Hoofdstuk 5

Ouders op de St. Lukas

Ouderbetrokkenheid
Ouder participatie
Invulling ouderbetrokkenheid
Invulling ouderparticipatie
Gezamenlijk belang
Klachten over leerlingen
Klachtenregeling ASKO
Meldcode huiselijk geweld
Schorsen en verwijderen
Verlofregeling
Schoolverzuim

Hoofdstuk 1

De school

Het bestuur

De St. Lukas maakt deel uit van de ASKO, Amsterdams Stichtingen voor Katholiek Onderwijs.

Bij dit schoolbestuur zijn 32 scholen in en rondom Amsterdam aangesloten.

De contactpersoon voor onze school is de regiomanager, mevrouw Mirjam Leinders.

Voor de doelstellingen en taken van het schoolbestuur verwijzen we u naar de website

www.askoscholen.nl

Het gebouw

Met rond de 300 leerlingen, verdeeld over 14 groepen, is de St. Lukas een middelgrote school in Amsterdam.

De meeste leerlingen wonen rondom de school en dat maakt dat we de school met recht een echte buurtschool kunnen noemen.

De school staat in de Reimerswaalbuurt in Nieuw-West en maakt deel uit van een stadsvernieuwingsgebied. Veel nieuwe woningen zijn inmiddels gerealiseerd.

Vanaf januari 2011 is de school gehuisvest in een prachtig, nieuw gebouw met 20 lokalen, een gymnastiekzaal, een speellokaal voor de kleuters, twee voorschoolruimtes, een ouderkamer en een paar spreekkamers. Ook een aantal brede gangen zijn ingericht als werkplekken voor kinderen.

Het hart van de school vormt de ruime hal met brede trappen aan weerszijden, die gebruikt wordt voor presentaties en toneeluitvoeringen.

Identiteit

De St. Lukas (Sint Lukas) is een katholieke basisschool. Ouders, leerkrachten en leerlingen hebben verschillende culturele achtergronden en verschillende opvattingen over geloof en levensbeschouwing.

In het vormgeven van onze identiteit is ons streven ieder mens te respecteren in zijn of haar religie en levensovertuiging. We vieren gezamenlijk diverse religieuze feestdagen.

Missie

Onze missie is om zoveel mogelijk leerlingen op deze school, in deze wijk, in dit stukje Amsterdam te laten ervaren dat leren leuk is, dat het goed voor je is, dat je er wijzer door wordt, dat het je helpt om verder te komen, grip te krijgen op je omgeving en dat je kansen op een goede plek in de samenleving groter zijn als je goed je best doet op school.

Onze missie is dat onze leerlingen gaan “houden van” leren en dat ze dit hun hele verdere leven blijven doen.

Onze missie is dat onze kinderen leren dat kennis niet alleen uit boekjes of van websites komt, maar dat je vooral van en met elkaar leert, dat je eigen bijdrage daarin heel belangrijk is en dat je altijd, hoe klein je ook nog bent, rekening moet houden met de mensen om je heen.

Onze missie is dat de ouders van onze school zich educatief partner voelen en betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind.

Onze missie is dat we met elkaar een hechte leergemeenschap vormen, waarin ieder zijn inbreng en verantwoordelijkheden heeft.

Onderwijskundige visie en uitgangspunten

Wij hebben een positief mensbeeld, dat ten grondslag ligt aan de pedagogische wijze waarop wij met elkaar en de omgeving omgaan.

Dit positieve mensbeeld gaat uit van een aantal basisprincipes:

- Elk mens is uniek
- Elk mens is gelijkwaardig
- Elk mens kan in meer of mindere mate verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving dragen.
- Elk mens wordt gezien in relatie tot zijn sociale context.

Uitgangspunten binnen ons onderwijs zijn:

- Differentiatie: elk kind krijgt wat het nodig heeft en haalt hierdoor de beste resultaten.
- Betrokkenheid: we dagen kinderen uit om te leren.
- Zelfstandigheid: we werken aan het vergroten van autonomie en zelfvertrouwen.
- Samenwerking: leren van en met elkaar geeft aantoonbaar betere resultaten.
- Vrijheid en ruimte voor keuzes: kinderen leren om juiste keuzes te maken.
- Waardenbesef en oordeelsvermogen: dit loopt als een rode draad door de lessen met als basis respectvol handelen.
- Eigen standpunt verwoorden: hiervoor ontwikkelen we vaardigheden als feedback geven, gericht luisteren en het stellen van goede vragen.

Kernwaarden

Het hart van onze schoolorganisatie wordt gevormd door een aantal kernwaarden, die leidend zijn. Deze kernwaarden hebben een duurzaam karakter en zijn bindend en sturend. Bindend omdat kernwaarden een blijvende bron van inspiratie zijn en sturend omdat ze fungeren als ethisch kompas en richting geven aan strategie, beleid en dagelijkse keuzes.

De leidende kernwaarden binnen basisschool St. Lukas zijn.

- Veiligheid
De school is een leergemeenschap, waar ieder zijn eigen plek in mag nemen in een omgeving, die een goede sfeer uitstraalt. Dit vraagt om duidelijke afspraken en grenzen waarbinnen mensen elkaar aan durven spreken en feedback kunnen geven.
- Openheid
De school staat open voor nieuwe inzichten en nieuwe ontwikkelingen en houdt zo het onderwijs eigentijds. Onze blik is naar buiten gericht en we werken proactief. We zijn transparant en vertellen en laten zien wat we doen.
- Kwaliteit
De school werkt voortdurend aan de verbetering van de kwaliteit. Zorg voor kwaliteit betekent voortdurende reflectie op het werk. De school moet erin slagen haar doelen te bereiken naar tevredenheid van ouders, bestuur en inspectie.
Er wordt gewerkt met een sluitend systeem van kwaliteitszorg.
- Brede ontwikkeling
De school zorgt voor brede ontwikkelingskansen van kinderen en verbindt zich aan de ontwikkeling van de 21st-century skills, zoals geformuleerd door de overheid: samenwerken, problemen oplossen, kritisch denken, omgaan met tegenslag, nieuwsgierigheid, empathie en flexibiliteit.

- Ondernemerschap
Als goed ondernemer zorgt de school ervoor dat het leerlingenaantal stabiel blijft of groeit, dat de school een goede naam heeft in de buurt en dat er ruimte is voor initiatieven en creatieve ontwikkelingen, die bijdragen aan een positieve ontwikkeling van de school.

Ontwikkelingen

De visie en kernwaarden geven richting aan het strategisch beleidsplan van de school, dat elke vier jaar opgesteld wordt en de leidraad vormt voor ons onderwijs.

Hoofdstuk 2

De brede school

Basisschool St. Lukas is een brede school en biedt voorschool, onderwijs, talentenontwikkeling en opvang voor kinderen van 2,5 tot ongeveer 12 jaar. Samen met de partners wordt een omgeving geboden waar intensief gewerkt wordt aan de ontwikkeling van kinderen.

De voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Binnen onze school is de voorschool van Impuls gehuisvest voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar. De voorschool en de groepen 1/2 van St. Lukas vormen samen de VVE.

De VVE zorgt in de werkwijze voor een doorgaande lijn door het gebruik van het onderwijsprogramma Ko-Totaal.

Vanuit de basisschool is een VVE-coördinator benoemd, die de samenwerking stroomlijnt en inhoudelijke impulsen geeft. Ook vanuit Impuls is een coördinator werkzaam binnen de VVE. In januari 2014 beoordeelde de inspectie de kwaliteit van de VVE voldoende tot goed en op een aantal punten betreffende ouderbeleid, kwaliteitszorg en de doorgaande lijn werd de St. Lukas een voorbeeld voor andere scholen genoemd.

Oudercontactpersonen

Binnen de VVE hebben de oudercontactpersonen een belangrijke rol in de begeleiding van ouders van kinderen tot 6 jaar. Zij geven cursussen in de ouderkamer en ondersteunen ouders bij de ontwikkeling van hun kind.

Buitenschoolse opvang (BSO)

We hebben een samenwerkingsovereenkomst gesloten met Impuls kinderopvang. Dit betekent dat ouders bij hen terecht kunnen voor de buitenschoolse opvang. Impuls is verplicht om de leerlingen van de St. Lukas een plek te bieden in de opvang. Bij voldoende belangstelling wordt een voorschoolse opvang vanaf 7.30 uur gerealiseerd.

Naschoolse activiteiten (NSA)

Al vele jaren organiseert onze school activiteiten na schooltijd.

Jump-in is onze partner in sport- en bewegen na schooltijd en biedt een gevarieerd sportprogramma met verbindingen naar de lessen op school. In de scan van het verbeterplan van de gemeente Amsterdam scoort onze school op bijna alle gebieden boven de norm. Hierin is ook opgenomen het gezonde voedingsbeleid. De coördinatie van Jump-in is in handen van de school.

De schoolmaatschappelijk werkster informeert ouders over het Jeugdsportfonds en het gebruik van de scholierenvergoeding voor het financieren van contributie van sportverenigingen.

Onze Lukasclub organiseert vele activiteiten na schooltijd waarin kinderen kennis maken met muzikale, creatieve maatschappelijke en culturele onderwerpen en kansen krijgen om verborgen talenten te ontdekken. Binnen dit kader werken we intern samen met Vooruit, een organisatie van

studenten, die vanuit woningbouwvereniging Ymere werkzaam is binnen buurt en school. Ook de coördinatie van de Lukasclub wordt gedaan vanuit de school.

Zowel Jump-in als de Lukasclub worden deels gesubsidieerd door de gemeente Amsterdam. De school dient hiervoor jaarlijks subsidie-aanvragen in.

Andere partners binnen school.

Aan de school is een schoolmaatschappelijk werkster verbonden. Zij zal in verband met gewijzigd beleid binnen de gemeente Amsterdam vanaf 2014-2015 vervangen worden door de ouder-kind-adviseur, die een rol krijgt in de maatschappelijke en educatieve ondersteuning van ouders.

Ook biedt de school ruimte aan een fysiotherapeute.

Medewerkers van de Muziekschool Amsterdam en het Concertgebouw verzorgen de muzieklessen.

Hoofdstuk 3

Zo werken wij

Groepssamenstelling

De basisschool bestaat uit acht groepen.

Een kind begint, als het 4 jaar is in groep 1 en gaat van school als het ongeveer 12 jaar is.

Kinderen maken een enorme ontwikkeling door in die acht jaar basisschool. Als kleutertjes komen ze binnen en als bijna-pubers verlaten ze de school.

Onze kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld. Dit betekent dat kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar in één groep zitten. Voor de ontwikkeling van jonge kinderen is het beter dat ze met verschillende leeftijden samen leren en samen spelen.

Vanaf groep 3 streven we ernaar om homogene groepen te maken, die niet groter zijn dan 28 leerlingen per groep. In verband met aantallen kan het voorkomen dat er ook tussentijds heterogene groepen worden gemaakt.

Inhoudelijke organisatie

We werken met het leerstofjaarklassensysteem en geven cursorisch onderwijs, met gebruikmaking van moderne methodes, die voldoen aan de kerndoelen.

Moderne methodes zijn alleen effectief als ze effectief worden ingezet.

De leerkracht is degene die verantwoordelijk is voor de goede inzet van de methodes en voor een uitstekende klassenorganisatie. Hij is de eerstverantwoordelijke voor goed onderwijs in de groep en de eerste gesprekspartner voor de ouders.

In sommige groepen wordt de leerkracht ondersteund door een onderwijsassistent, die verschillende inhoudelijke en organisatorische werkzaamheden uitvoert.

Er wordt in alle groepen gewerkt met het activerende en directe instructiemodel (ADI) waarin leerkrachten bij lezen, rekenen en spelling drie verschillende niveaugroepen, die we aanpakken noemen, hanteren. Vooraf worden bij elke les duidelijke leerdoelen geformuleerd, die aan het eind van de les worden geëvalueerd. We hebben hoge, positieve verwachtingen van kinderen en spreken deze expliciet uit tijdens de lessen.

De leerkrachten geven instructie die afgestemd is op het niveau van de kinderen en sluiten aan bij de onderwijsbehoeftes van de leerlingen.

Ons onderwijs is gericht op het vergroten van zelfstandigheid en samenwerking van onze leerlingen.

Hiervoor maken we gebruik van dag- en weektaken en gebruiken we verschillende werkvormen.

De leeromgeving is van cruciaal belang. De klas, de gang, de hele school daagt uit tot leren, nadenken en leerplezier. In alle klassen hangen taal- en rekenposters aan de wanden en is zichtbaar hoe de woordenschat wordt vergroot. Werk van leerlingen is actueel en overzichtelijk in beeld gebracht.

Schakelklas

Vanaf het schooljaar 2013-2014 wordt subsidie van de gemeente ingezet voor het inrichten van een halve schakelklas, waarin kinderen extra taalonderwijs krijgen. De school financiert dit ook voor een deel.

De onderwijspraktijk

Thematisch werken

In de groepen 1/2 wordt gewerkt met onderwijsthema's, waarin het VVE-programma Ko-Totaal richtinggevend is. Er worden per jaar 6 thema's behandeld, die betekenis hebben voor kinderen en waarbinnen het volledige kleuteronderwijs gestalte krijgt. Kinderen krijgen het aanbod dat past bij hun ontwikkeling. Voor de rekenonderdelen gebruiken we de voorloper van Wereld in Getallen (WIG), de rekenmethode in de groepen 3 t/m 8.

Activiteiten die aangeboden worden zijn: taal- en rekenactiviteiten in spelsituaties en met gebruik van ontwikkelingsmateriaal, bouw- en constructie, expressie, beweging, muziek, voorlezen, veel spreken en begrijpend luisteren.

De focus ligt op woordenschatontwikkeling en plezier in leren.

In deze groepen wordt de basis gelegd voor zelfstandig en samenwerkend leren.

Technisch lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen met behulp van de methode Veilig Leren Lezen. Deze methode leert kinderen lezen op de hak- en plak manier. Woorden worden uit elkaar gehaald en de letters worden gebruikt om nieuwe woorden te maken. Deze leesmethode heeft veel materiaal waarmee kinderen zelfstandig en in groepjes aan de slag kunnen.

Vanaf groep 4 wordt het technisch leesonderwijs gegeven met behulp van de methode Estafette.

In alle groepen is er veel aandacht voor het leesplezier en worden kinderen gestimuleerd om boeken, tijdschriften en stripverhalen te lezen.

Begrijpend lezen

Begrijpend lezen begint met begrijpend luisteren bij de kleuters, maar ook in de andere groepen is dit een belangrijk aspect van het begrijpend lezen.

Het is van het grootste belang dat kinderen begrijpen wat ze lezen, waardoor ze hun kennis van de wereld om zich heen vergroten.

Onze school werkt hiervoor met Nieuwsbegrip XL. Deze methode biedt wekelijks via internet actuele teksten waarmee in de groep wordt gewerkt volgens een vast stappenplan. Een onderdeel hiervan is de woordenschatontwikkeling

Vanaf groep 4 heeft elke leerling een persoonlijke code waarmee ook thuis kan worden gewerkt aan teksten en het vergroten van de woordenschat.

Hoe meer kinderen lezen, hoe groter hun vaardigheid wordt in het begrijpen van teksten. Juist informatieve boeken en teksten zijn heel belangrijk en het bezoeken van de bibliotheek is een activiteit die we hierin van ouders verwachten. Ook woordenboeken helpen enorm bij de woordenschatontwikkeling van kinderen.

Studievaardigheden is een apart onderdeel van het begrijpend lezen. Hierbij moeten kinderen allerlei gegevens combineren om het goede antwoord te vinden.

Rekenen/wiskunde

In de groepen 1 t/m 8 wordt met de rekenmethode Wereld in Getallen (WIG) gewerkt.

Deze methode leert kinderen rekenen door het aanbieden van verschillende strategieën en oplossingsmethodes. Snel en handig rekenen, automatiseren van kleine sommen en de tafels van 1 t/m 12 uit je hoofd kennen, zijn vaardigheden die ook thuis geoefend kunnen worden.

Taal en spelling

De taalmethode Taal op Maat heeft een structureel mondeling en schriftelijk taalaanbod voor de leerlingen. Een apart onderdeel hiervan vormt spelling. Kinderen leren de spellingcategorieën systematisch aan en moeten deze foutloos toepassen in eigen teksten.

In groep 7 en 8 is werkwoordspelling een apart onderdeel.

Schrijven

De methode Schrijven in de basisschool wordt gebruikt in de groepen 2 t/m 8.

Wereldoriëntatie

De vakgebieden aardrijkskunde en topografie, geschiedenis en natuuronderwijs worden aangeboden in de Methode De Grote Reis. Vanaf het schooljaar 2015-2016 heeft de school een nieuwe methode voor wereldoriëntatie, waarin de onderdelen aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en techniek, bevorderen van gezond gedrag zijn opgenomen. Ook de leerlijn voor het houden van presentaties en het maken van werkstukken door de hele school wordt met behulp van deze nieuwe methode vastgesteld.

In de groepen 6 en 7 krijgen de leerlingen natuuronderwijs in de schooltuinen.

Creatieve vakken en cultuureducatie

Voor tekenen en handvaardigheid is er de methode Moet je doen.

Voor drama maken we zo mogelijk gebruik van het aanbod van jeugdtheater De Krakeling, die lessen op school geven en een afsluitende voorstelling in hun eigen theater.

Ook is er een aantal keren per jaar Open Podium, waarin kinderen presenteren en acteren.

Voor muziek gebruiken we het basispakket van de Muziekschool en het Amsterdamse Concertgebouw. Hierin zijn doorlopende leerlijnen vastgesteld voor de groepen 1 t/m 8.

Vanaf 2014-2015 is er een interne cultuurcoördinator, die ervoor zorgt dat het beschikbare cultuurgeld (Vouchergeld) evenredig verdeeld wordt in de school en ingezet wordt voor culturele activiteiten.

Bewegingsonderwijs

Dit wordt gegeven door een vakleerkracht in de groepen 2 t/m 8. De groepen 1 krijgen les van de eigen leerkracht.

Binnen het bewegingsonderwijs staat de bewegingsmogelijkheid van het kind centraal en niet de oefening, zoals in het oude gymnastiekonderwijs.

In groep 5 wordt het schoolzwemmen in een naschoolse activiteit aangeboden.

Engels

Vanaf groep 5 wordt Engels gegeven met de methode Take it Easy.

Levensbeschouwing en sociaal-emotionele ontwikkeling

De methode Leefstijl biedt lessen voor de ontwikkeling van de sociale en emotionele competenties van kinderen. Tijdens de lessen wordt gepraat over de manier waarop we omgaan met elkaar en de betekenis hiervan. Aansluitend hierop zijn er thema's over levensbeschouwelijke ontwikkeling, waarin kennis van de grote wereldgodsdiensten vergroot wordt, maar vooral besproken wordt hoe we vanuit respect en aandacht voor elkaar kunnen handelen vanuit de verschillende religies en levensovertuigingen.

Verkeer

In de groepen 5 t/m 8 gebruiken we voor het onderdeel verkeer de digitale methode tussen School en Thuis. Deze methode is speciaal voor onze school en buurt ontwikkeld en richt de aandacht op gevaarlijke verkeerssituaties in de omgeving van de school met uitbreiding naar andere situaties.

In groep 7 wordt het theoretisch verkeersexamen afgenomen en kinderen die daarvoor slagen doen in groep 8 het fietsexamen.

Digitale media

De St. Lukas heeft een contract met Qlict, een organisatie die scholen op het gebied van ICT ondersteunt en het netwerk op afstand beheert.

De inzet van computers en I-pads in ons onderwijs is in ontwikkeling. Er is veel software beschikbaar en in elke groep wordt dit gebruikt. Op onze school is de ICT ondersteunend bij rekenen, begrijpend lezen, spelling en wereldoriëntatie.

Het werken met I-pads wordt vanaf schooljaar 2014-2015 ingezet.

Er zijn duidelijke afspraken binnen de school over het gebruik van internet.

Bij het zoeken naar informatie leren we de kinderen welke zoekopdrachten wel of niet relevant zijn. Het e-mailen mag uitsluitend in overleg met de leerkracht gebeuren. De leerkracht is altijd in de buurt tijdens het gebruik van internet. Chatten is verboden.

Personeel gebruikt ICT uitsluitend voor onderwijsdoeleinden. Het is absoluut niet toegestaan sites op te roepen rond geweld, seks en racisme en e-mailen mag alleen als het een onderwijsdoel heeft.

De ICT-coördinator kan alle accounts van gebruikers inzien en ongewenst gebruik moet worden gemeld bij de schoolleider.

Films en foto's

Er wordt veel gefilmd op onze school en ook wordt gebruik gemaakt van foto's. Bijna alles is voor intern gebruik. We leren van elkaar door naar de filmpjes te kijken en deze te bespreken.

Ouders die bezwaar hebben tegen externe publicatie geven dit bij de inschrijving aan.

Hoofdstuk 4

De Kwaliteitszorg

Handelingsgericht werken (HGW)

Het is belangrijk voor school en ouders om precies te weten hoe een kind zich ontwikkelt. Het gaat hierbij niet alleen om de stand van zaken op een bepaald moment, maar om een doorlopend proces van ontwikkeling. Niet alle kinderen zijn hetzelfde en niet alle kinderen leren op dezelfde manier of kunnen dezelfde resultaten behalen.

Op onze school werken we opbrengstgericht. Dit betekent dat we al ons handelen richten op een zo goed mogelijk onderwijsresultaat voor elk kind.

Dit doen we in een cyclisch proces, het zogenaamde HGW (Handelingsgericht werken).

Zie hiervoor het onderstaande schema, dat aangeeft welke rol leerkrachten, leerlingen en ouders hierin hebben.

HGW is opgenomen in ons zorgplan, een document waarin beschreven staat hoe we werken binnen de kwaliteitszorg.

Onderwijsbehoefte

Omdat we willen weten wat elk kind nodig heeft om zo goed mogelijk van het onderwijs te profiteren moeten we de onderwijsbehoefte kennen van de kinderen.

Voor de meeste kinderen is dat gelijk, maar sommige kinderen hebben meer nodig. Voorbeelden hiervan zijn: hulp bij concentratie, extra oefening, meer uitdaging, hulp in de thuissituatie.

Ook leerlingen met beperkingen, die voorheen in het speciaal onderwijs een plek hadden, moeten nu binnen het "passend onderwijs" in de reguliere basisschool onderwijs krijgen. De onderwijsbehoefte van deze kinderen is vaak specifiek.

Groepsplannen

Twee keer per jaar maakt de leerkracht groepsplannen voor zijn groep op het gebied van rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling.

In deze groepsplannen wordt aangegeven wat de leerdoelen zijn voor een bepaalde periode en op welk niveau een leerling instructie krijgt: aanpak 1, 2 of 3.

Deze niveaus worden vastgesteld op basis van de behaalde CITO-resultaten, op basis van resultaten uit de methodetoetsen en de observaties van de leerkracht.

Binnen de klassenorganisatie wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoefte van de verschillende leerlingen en zorgt de leerkracht ervoor dat elk kind binnen zijn mogelijkheden zo zelfstandig mogelijk aan het werk is.

CITO-toetsen en leerlingvolgsysteem (LVS)

Vanaf groep 1 leggen we de resultaten vast die onze leerlingen behalen op de CITO-toetsen.

(CITO is de afkorting voor Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling).

Er worden CITO-toetsen afgenomen op de volgende gebieden:

- Taal voor kleuters en ordenen voor kleuters
- Technisch lezen en begrijpend lezen
- Woordenschat
- Spelling
- Rekenen en wiskunde
- Studievaardigheden

De uitslagen van deze toetsen geven twee zaken aan:

1. Hoe scoort dit kind in vergelijking met andere kinderen in Nederland.
2. Hoe scoort dit kind in vergelijking met zijn vorige resultaten.

Punt 1 wordt aangegeven met een letter (A t/m E, waarbij A het hoogste is) of door een letter (1 t/m 5, waarbij 1 het hoogste is).

Punt 2 wordt aangegeven met een vaardigheidsscore, die op een curve wordt uitgezet en waarin de groei van een leerling wordt aangegeven.

De normering van deze CITO-toetsen wordt regelmatig aangepast door het CITO, waardoor leerlingen soms binnen een jaar aan een hogere norm moeten voldoen.

Alle uitslagen van toetsen worden vastgelegd in Parnassys, het administratiesysteem van de school.

De toetsen vormen een belangrijk onderdeel van het zogenaamde leerlingvolgsysteem, waarin alle gegevens van een leerling worden opgeslagen en dat onderdeel is van het leerlingendossier.

Dit leerlingendossier is op school ter inzage op afspraak met de intern begeleider.

Werkwijze

Op basis van de groepsplannen maakt de leerkracht een weekplanning en een dagplanning.

Ontwikkeling van kinderen wordt dagelijks bijgehouden en er wordt eventueel bijgestuurd.

Onderwijs is een dynamisch gebeuren en vindt altijd plaats in de interactie tussen de leerkracht en de leerling.

Als er aanleiding is om een leerling in een andere instructiegroep te plaatsen of als de uitslag van een toets onverwacht goed of slecht is, wordt dit met de ouder besproken. Ook als het gedrag van een kind verandert, heeft dit vaak gevolgen voor de leerresultaten en is het belangrijk dat ouders en school praten met elkaar.

Interne begeleiding

Op de St. Lukas werken twee intern begeleiders, respectievelijk in de groepen 1 t/m 3 en 4 t/m 8.

De intern begeleider werkt samen met de leerkracht en zorgt ervoor dat de cyclus van HGW goed verloopt. Gesprekken over groepsplannen, toetsroosters, interpretatie van resultaten, leerlingenbesprekingen en groepsbesprekingen, behoren tot de taken van de intern begeleider.

De intern begeleider is er in eerste instantie voor de leerkracht en zal, indien nodig, samen met de leerkracht oudergesprekken voeren.

De intern begeleider zorgt er ook voor dat externe ondersteuning wordt ingeschakeld en coördineert dit.

Vormen van externe ondersteuning:

- Een extra onderzoek door de schoolarts
- Een verwijzing voor logopedie, fysiotherapie
- Inzet van een orthopedagoog
- Een intelligentieonderzoek
- Een verwijzing voor speltherapie
- Inzet schoolmaatschappelijk werk
- Inzet van de leerplichtambtenaar
- Aanvraag voor extra ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband

Zorgteam

Wekelijks heeft de schoolleiding overleg met de intern begeleiders. Tijdens dit overleg wordt gesproken over de voortgang in de groepen en worden individuele leerlingen besproken.

Afspraken over eventuele externe ondersteuning voor leerlingen worden gemaakt en daarna met ouders besproken.

Zorgbreedteoverleg

Vijf keer per jaar wordt een zorgbreedteoverleg (ZBO) gehouden, waarbij naast het zorgteam ook aanwezig zijn: de leerplichtambtenaar, de schoolverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werkster en eventueel de buurtregisseur. Als een leerling wordt besproken, zijn de ouders vooraf geïnformeerd.

Passend onderwijs en zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 is ons schoolbestuur, de ASKO, verplicht een passende onderwijsplek te bieden aan alle leerlingen die in de wijk wonen waar een ASKO-school staat. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, wordt samen met de ouders gezocht naar een andere school. Elke school moet in zijn Schoolondersteuningsprofiel aangeven welke zorg er geboden kan worden.

De ASKO neemt deel aan het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen, waarin gestreefd wordt naar een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen en schoolbesturen, ouders, Jeugdzorg en de gemeente.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Per 1 augustus 2014 is de leerlinggebonden financiering verdwenen. Het budget blijft wel beschikbaar, maar gaat voortaan rechtstreeks naar het Samenwerkingsverband, dat bepaalt hoe het geld zo doeltreffend mogelijk in de school kan worden ingezet.

Elke school krijgt geld voor de basisondersteuning van de leerlingen en kan geld aanvragen voor extra ondersteuning. Hierbij moet de school aantonen dat er meer ondersteuning nodig is voor een leerling. De school heeft een coördinator passend onderwijs, die de contacten met de ouders en de betrokken instanties onderhoudt.

Rapporten

Drie keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een rapportgesprek. Het eerste gesprek is in november, het tweede in maart en het derde gesprek is in juni.

Bij deze gesprekken hoort een schriftelijk verslag dat ouders een week vooraf krijgen. Ouders zijn verplicht om te komen op deze gesprekken en kinderen zijn hierbij niet aanwezig.

Resultaten van ons onderwijs

Onze uitstroomresultaten staan vermeld in de schoolkalender en staan op de website. Vanaf schooljaar 2014-2015 zullen de schoolresultaten ook zichtbaar zijn op Vensters PO. Voor het meest recente inspectieverslag verwijzen we ouders naar de website van de onderwijsinspectie www.onderrwijsinspectie.nl

Voorgezet onderwijs

Alle scholen in Amsterdam werken bij de overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs volgens de afspraken in de Kernprocedure.

Met ingang van schooljaar 2014-2015 is deze Kernprocedure inhoudelijk veranderd. De CITO-eindtoets vindt dan plaats in mei en het advies van de basisschool is het belangrijkste gegeven. In dit advies zijn naast de gegevens uit het LVS in de groepen 6, 7 en 8, werkhouding, motivatie en inzet belangrijke onderdelen.

Elk jaar worden de ouders van groep 8 geïnformeerd over de Kernprocedure.

Doorstroom naar de volgende groep

In principe doet een kind maximaal 8 jaar over de basisschool. Soms is het beter om een jaar in te lassen. Vooral kinderen, die in november en december geboren zijn, kunnen gebaat zijn bij een extra jaar in de onderbouw en in sommige gevallen is het goed om een jaar in de middenbouw over te doen.

Het kan ook gebeuren dat een kind zich zo snel ontwikkelt dat het eerder aan de leerstof van een volgend leerjaar toe is.

We hebben op onze school een procedure doublure, die in het zorgplan staat en goedgekeurd is door de MR. De kern van deze procedure is het gesprek met de ouders en de vraag in hoeverre de ononderbroken ontwikkeling van een kind gewaarborgd wordt.

Uiteindelijk neemt de schoolleider de beslissing.

Zorgplan

In het zorgplan staat beschreven hoe al onze stappen op het gebied van de kwaliteitszorg worden gezet. Dit zorgplan wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast.

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de school welke ondersteuning geboden kan worden aan leerlingen, die een extra onderwijsbehoefte hebben.

Een belangrijke component in onze kwaliteitszorg zijn onze ouders. We besteden in onze schoolgids een apart hoofdstuk aan onze visie op de deelname van ouders op de St. Lukas.

Hoofdstuk 5

Ouders op de St. Lukas

Ouderbetrokkenheid

Wij zien ouders als educatief partners en dat betekent voor ons:

- Ouders en school zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een optimale ontwikkeling van de kinderen. Wij willen graag met ouders praten over het onderwijs en de opvoeding en afspraken maken over onze manier van samenwerken hierin.

Ouderparticipatie

Wij zien ouders ook als deelnemers in de school en dat betekent voor ons:

- Ouders zijn betrokken bij allerlei activiteiten in de school, zoals medezeggenschap, ondersteuning in en buiten de groep, het beheren van de ouderbijdrage en de uitvoering van het beleid hierin.

Invulling ouderbetrokkenheid

De school informeert ouders over de wijze waarop het onderwijs wordt gegeven en geeft aan op welke gebieden hierbij ondersteuning van de ouders wordt verwacht en wat de ouders van de school mogen verwachten.

Informatie en gesprek.

- School zorgt ervoor dat ouders worden geïnformeerd over de werkwijze van de school. Ouders zijn aanwezig op de informatie- en gespreksbijeenkomsten, die de school organiseert.
- School zorgt ervoor dat de ouders drie keer per jaar een rapport krijgen met daaraan gekoppeld een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Ouders voeren deze gesprekken met de leerkracht en bespreken belangrijke punten met hun kind.
- School zorgt ervoor dat een ouder direct op de hoogte wordt gebracht wanneer er iets bijzonders is gebeurd met hun kind in de klas of als een kind zich anders gedraagt dan de leerkracht gewend is.
Een ouder informeert de school over veranderde omstandigheden in de thuissituatie, die van invloed kunnen zijn op de schoolontwikkeling en maakt altijd een afspraak met de leerkracht als hij zich zorgen maakt over de ontwikkeling van zoon of dochter.
- Tijdens de voorschoolse periode worden ouders geïnformeerd over de verbondenheid in de doorgaande lijn met de St. Lukas. Ouders worden vervolgens in een uitgebreid intake-gesprek geïnformeerd over de werkwijze van de school. Uiteraard geldt dit ook voor ouders van buiten onze school. Telefonisch wordt een afspraak gemaakt voor intake en rondleiding. Ouders zijn altijd welkom voor een bezoekje in de groep.

Huiswerk en andere ondersteuning

- De school heeft een huiswerkbeleid dat bekend is bij de ouders en uitgevoerd wordt. De ouders zorgen ervoor dat het huiswerk wordt gemaakt en ondersteunen hun kind. Ook thuis heeft het een kind digitale mogelijkheden en is er een woordenboek.
- De school biedt ouders mogelijkheden voor ondersteuning na schooltijd op het gebied van sport, cultuur, weekendacademie, talentenschool, zomerschool. Ouders werken samen met de school aan de keuze voor een naschools aanbod.

Invulling ouderparticipatie

De school zorgt ervoor dat ouders zich thuis voelen in de school, dat ze gehoord worden en dat ze zoveel mogelijk worden ingezet bij activiteiten.

We verwachten van ouders dat ze zich gedragen als goede ambassadeurs van de school en onvrede of klachten in de school met de leerkracht of de schoolleiding bespreken en meewerken aan een oplossing.

- Ouders kunnen deelnemen in de medezeggenschapsraad (MR) of in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).
- In de ouderraad bespreken ouders met elkaar de hoogte en de besteding van de ouderbijdrage. Allerlei activiteiten worden vanuit de ouderraad in gang gezet.
- Ouders kunnen deelnemen in de school als klassenouder of hulpouder in de klas.
- Ouders dragen een financieel steentje bij in de vorm van de jaarlijkse ouderbijdrage.
- Ouders zorgen ervoor dat hun kind op tijd op school is en werken mee aan de afspraken die gemaakt zijn op het gebied van gezonde voeding en traktaties.

Duidelijkheid en gezamenlijk belang

School en ouders proberen zoveel mogelijk een eenheid te vormen voor het kind. De school ondersteunt en respecteert het gezag en de opvoeding van de ouders en de ouders ondersteunen de school in het maken van afspraken met het kind en de uitvoering hiervan.

Het is in het belang van ieder kind dat school en ouders “dezelfde taal” spreken en dat een kind weet waar het aan toe is.

Klachten over leerlingen door andere ouders

Als een kind thuis komt met een klacht over een andere leerling, of als een ouder een klacht heeft over een andere leerling van de school wordt dit altijd eerste met de betreffende leerkracht(en) besproken. Ouders spreken op onze school tijdens schooltijd nooit andere kinderen aan als het gaat om een conflict met hun eigen zoon of dochter.

Klachtenregeling ASKO

Meld- en aangifteplicht

Hieronder volgt de volledige tekst van de huidige klachtenregeling van de ASKO.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of overig personeel) en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling van de klacht die op school gemeld wordt niet naar tevredenheid heeft plaats gevonden, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling van ons schoolbestuur ASKO (Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs). Met de klachtenregeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd. Hiermee voldoet onze school aan de Kwaliteitswet en wordt niet alleen het belang van klagers gediend, maar ook het belang van de school, namelijk: een veilig schoolklimaat.

Deze klachtenregeling is van toepassing op alle betrokkenen bij de school.

De school kan te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Zo kunnen klachten gaan over organisatorische maatregelen (o.a. rooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek) en klachten over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld, racisme en radicalisering).

We gaan er vanuit dat betrokkenen van onze school klachten en verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of dit melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, bij de schoolleiding. Wij streven ernaar problemen tussen partijen met elkaar op te laten lossen.

Zowel de school als het bestuur spannen zich in om een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan.

In de klachtenregeling van de ASKO is geregeld waar betrokkenen van de school een schriftelijke klacht kunnen indienen, als men om bepaalde redenen meent daarmee niet terecht te kunnen bij de schoolleiding.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schoolleiding, de MR of de interne contactpersoon inzien. Deze klachtenregeling is ook te vinden op de website van de ASKO.

In het kort komen de afspraken en de regeling hierop neer:

Route 1:

Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over een voorval op school, de begeleiding van uw kind of de manier waarop de school hem beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht.

Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de schoolleiding.

Meestal worden genoemde zaken naar tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Intern contactpersoon

Op iedere ASKO-school is tenminste één interne contactpersoon aangesteld bij wie men terecht kan met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook. De contactpersoon biedt een luisterend oor en kan een melder van een klacht steunen bij het vinden van een oplossing of de betrokkene de juiste weg wijzen binnen de organisatie en ondersteunen bij de procedures om een klacht, indien nodig, aanhangig te maken.

Met nadruk stellen wij dat de contactpersoon geen bemiddelaar is, maar iemand die de klager opvangt, steunt en adviseert.

De namen van de contactpersonen van onze school staan vermeld in de schoolkalender en op de website.

Route 2:

1. Behandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening via route 1 op schoolniveau niet afdoende afgehandeld is, kunt u zich met uw schriftelijke en ondertekende klacht wenden tot het bestuur.

Soms komt het voor dat een gesprek op school niet meer mogelijk is.

Adressering klachten, die worden ingediend bij het bestuur:

Vertrouwelijk

ASKO

t.a.v. mevrouw D.Middelkoop

Voorzitter College van Bestuur

Postbus 87591

1080 JN Amsterdam

Hoor en wederhoor

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen.

Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: kinderen, leerkrachten, ouders, schoolleiding.

Het is mogelijk dat het bestuur de klacht in eerste instantie niet zelf afhandelt, maar voorlegt aan de Landelijke Geschillencommissie Onderwijs om de klacht zo objectief mogelijk af te handelen. Het bestuur zal in dat geval een objectief advies afwachten en aan de hand hiervan de klacht verder afhandelen.

2. Behandeling op extern niveau

Bij ernstige zaken of vermoedens hiervan op het gebied van grensoverschrijdend gedrag, zoals agressie, fysiek geweld, stelselmatig pesten, seksuele intimidatie of misbruik, discriminatie en racisme, kan een beroep worden gedaan op de Landelijke Geschillencommissie Onderwijs, waarbij de ASKO vanaf 1 augustus 2014 is aangesloten. Deze commissie heeft veel ervaring op het gebied van klachtenbehandeling in het primair onderwijs.

Adressering klachten, die worden ingediend bij de LCO:

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: 030-2809590
e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Meld- en aangifteplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten binnen de schoolsituatie, bijvoorbeeld (kinder-) mishandeling, is de ASKO verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. De ASKO heeft hierop geen invloed.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

Deze meldplicht geldt voor alle medewerkers op school. Ook voor contactpersonen, die binnen hun taak informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie geldt deze meldplicht. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Alle medewerkers zijn verplicht dit te melden bij de directie, die op zijn beurt het bestuur van de ASKO moet inlichten.

Vertrouwensinspecteur

Per sector in het onderwijs zijn vertrouwensinspecteurs aangesteld. Zij vormen een aanspreekpunt voor iedereen die bij de school betrokken is. De vertrouwensinspecteurs geven onafhankelijk advies in geval van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, (lichamelijk) geweld, grove pesterijen, extremisme, discriminatie, racisme, onverdraagzaamheid en radicalisme en bieden bijstand en begeleiding bij het zoeken naar een oplossing of bij het doen van aangifte. Zij hebben geen aangifteplicht en zijn gebonden aan geheimhouding. Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur verplicht is aangifte te doen bij politie of justitie als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de contactpersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

In 2013 is het wettelijk verplicht geworden dat alle scholen werken met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signaleren van huiselijk geweld. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoeden van huiselijk geweld wel of niet te melden, berusten bij de professional.

Schorsen en verwijderen

In een ernstige situatie kan de school het bestuur verzoeken om een leerling ten hoogste vijf dagen te schorsen of te verwijderen. Hierin worden de volgende stappen gezet.

- Het bestuur hoort de schoolleiding en eventueel de leerkracht van de leerling
- Het bestuur hoort de ouders
- Het bestuur besluit te schorsen of te verwijderen
- Bij verwijdering moet het bestuur zich gedurende acht weken inspannen een andere school voor de leerling te vinden. Lukt dit niet en het bestuur blijft bij het genomen besluit, dan kan de leerling definitief verwijderd worden.
- De inspectie en leerplicht worden door het bestuur ingelicht en nemen de zaak over.

- Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur en in het uiterste geval naar de rechter gaan.

Verlofregeling

In de Leerplichtwet, waaraan ook de schoolleiding zich moet houden, staat beschreven wanneer ouders extra verlof kunnen krijgen.

- Vakantieverlof
Dit verlof kunnen ouders alleen aanvragen, als door het beroep vakantie in geen enkele vastgestelde vakantie mogelijk is. Bij de verlofaanvraag hoort een werkgeversverklaring, waaruit dit blijkt. Het verlof kan één maal per schooljaar worden toegekend voor ten hoogste 10 dagen en mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Deze aanvraag moet minstens twee maanden vooraf worden ingediend.
- Verlof wegens gewichtige omstandigheden
Gewichtige omstandigheden zijn verhuizing, huwelijk, ambtsjubileum, ernstige ziekte of overlijden in de familie. Het verlofverzoek moet zes weken vooraf worden ingediend, of binnen twee dagen na het ontstaan van de reden.
- Verlof voor godsdienstige vieringen.
Dit verlof wordt voor ten hoogste twee dagen per jaar toegestaan. De afwezigheid moet worden gemeld bij de leerkracht.

Formulieren voor de verlofaanvraag zijn te verkrijgen bij de balie. Elke aanvraag wordt door de schoolleiding beoordeeld en eventueel overlegd met de leerplichtambtenaar.

Schoolverzuim

Een leerling is ongeoorloofd afwezig als er geen afmelding is door de ouder. Dit geldt ook bij ziekte. De absentie wordt elke dag bijgehouden door de leerkracht en één keer per maand gecontroleerd door de schoolleiding.

De school is verplicht om elke afwezigheidsmelding na een schoolvakantie door te geven aan de leerplichtambtenaar. Dit geldt ook voor een ziekmelding op de eerste schooldag na een vakantie. Incidenteel, maar minimaal één keer per jaar, worden scholen onverwacht gecontroleerd door leerplicht en wordt de absentieadministratie doorgenomen.

Voor leerlingen, die regelmatig te laat komen heeft de school een protocol.

Voor verdere informatie over de St. Lukas verwijzen we naar de website www.stlukasschool.nl. Hierop vindt u ook de schoolkalender, die het praktische deel vormt van de schoolgids en elk jaar wordt vernieuwd. Ook de nieuwsbrieven, de gedragscode en het pestprotocol van de school vindt u op de website. (De laatste documenten verschijnen in de loop van schooljaar 2014-2015)

Voor op- of aanmerkingen over onze schoolgids van de kant van de ouders of andere geïnteresseerde lezers, houden we ons graag aanbevolen en kunt u contact opnemen met de schoolleiding.